Sammanträdesdatum
2026-11-19
KL: 16:00 – 17:40
Ajournering: 16:56 – 17:02

Plats
Symfonin

# Justering

| | | | |
|---|---|---|---|
| Justering, tid och plats | Senast torsdagen den 26 november 2026 (Digital signering) | | |
| Sekreterare | Maria Agob | Paragraf | 99-103<br>105-111 |
| Ordförande | Izla Markous (M) | Paragraf | 99-103<br>105-111 |
| Justerare | Stefan Jakobsson (SD) | Paragraf | 99-103<br>105-111 |

# Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Beslutande organ | Omsorgsnämnden | Sammanträdesdatum | 2026-11-19 |
| Anslaget sätts upp | 2026-11-27 | Anslaget tas ned | 2026-12-19 |
| Förvaringsplats för protokoll | Dokument och ärendehanteringssystemet | | |
| Underskrift<br>Digital signering | | | |

## Närvarande

| | |
|---|---|
| Ledamöter | Caroline Andersson (S)<br>Petrus Agirman (S)<br>Izla Markous (M), Ordförande<br>Siv Elisabeth Bosson (M)<br>Karla Sand (MP), 1:e vice ordförande<br>Stefan Jakobsson (SD), 2:e vice ordförande<br>Amanuel Hanno (KD) *närvarande under §§ 102–111*<br>Ola Karlsson (RP)<br>Marie Askerstam (V) |
| Ersättare | Serli Khatchadourian (S)<br>Ingela Samuelsson Nilsson (MP)<br>Magnus Jonsson (SD), *Tjänstgörande ersättare för Amanuel Hanno (KD) under §§ 99–101*<br>Evelyn Paz (L)<br>Fahima Madoson (C) |
| Övriga närvarande | Pernilla Andréason, Tf omsorgsdirektör<br>Johanna Wickstrand, verksamhetsstrateg<br>Catharina Spång, verksamhetsstrateg<br>Malin Frisell, ekonomichef<br>Ulrika Stålknapp, myndighetschef<br>Mats Karlsson, resultatområdeschef<br>Khadra Abusagr, Tf kvalitetschef<br>Caroline Hillstedt, resultatområdeschef<br>Maria Agob, nämndsekreterare |

# Innehåll

Närvarande ..... 2
§ 99 Fastställande av dagordning ..... 4
§ 100 Anmälan om jäv ..... 5
§ 101 Förvaltningen informerar ..... 6
§ 102 Nämnden informerar ..... 8
§ 103 Information - ekonomi ..... 9
§ 105 Kvalitetsuppföljning 2026 daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende ..... 10
§ 106 Uppföljningsplan för omsorgsnämnden 2027-2028 ..... 11
§ 107 Icke behovsprövade insatser och undantag från dokumentationsskyldighet ..... 13
§ 108 Ej verkställda beslut kvartal 3 2026 ..... 15
§ 109 Ärendebalanslista ..... 16
§ 110 Anmälningsärenden ..... 17
§ 111 Anmälan av delegationsbeslut ..... 18

# § 99 Fastställande av dagordning

Dnr: OMS 2026/000014

**Omsorgsnämndens beslut**
Omsorgsnämnden fastställer den utsända dagordningen.

*Sändlista*
- Akten

# § 100 Anmälan om jäv

Dnr: OMS 2026/000015

**Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsnämndens ordförande Izla Markous (M) ber nämndens ledamöter att se igenom dagordningen och fundera över om de bör anmäla sig jäviga i samband med att omsorgsnämnden behandlar något av ärendena på dagordningen.

*Sändlista*

- Akten

# § 101 Förvaltningen informerar

Dnr: OMS 2026/000016

**Sammanfattning av ärendet**

Resultatområdeschefen Mats Karlsson informerar nämnden om Kultur 365. Ett samarbete mellan omsorgskontoret och kultur- och fritidskontoret, som erbjuder hälsofrämjande kulturaktiviteter för äldre och personer med funktionsnedsättning. Arbetet utvecklas för att möta förändrade behov genom stärkt samverkan, aktivitetssamordning och gemensam planering. Insatserna syftar till att främja hälsa, social gemenskap och motverka ofrivillig ensamhet.

Information om SKA – kompetensförsörjning beredskapsvecka 39 VFF

Resultatområdeschefen Caroline Hillstedt informerar nämnden om beredskapsarbetet som genomförts inom VFF. Brukare och medarbetare har deltagit i övningar avseende utrymning, inrymning samt hantering av situationer utan el, vatten, telefoni och verksamhetssystem. Övningarna har bidragit till ökad kunskap om krisberedskap och identifierat vissa behov av kompletterande utrustning, bland annat ficklampor och större kartor. Vidare redovisades erfarenheter från övningarna och det fortsatta arbetet med att stärka verksamhetens krisberedskap. Fler beredskapsövningar planeras under 2027, med fokus på att öka tryggheten hos medarbetare och brukare samt säkerställa att alla känner till sina roller och ansvar vid en krissituation. Det framhölls även att vissa övningar behöver genomföras enbart med medarbetare och att tid för uppföljning är viktig då övningarna kan väcka frågor, funderingar och minnen.

Khadra Abusagr Tf, kvalitetschef informerar nämnden om ceremonin för undersköterskeexaminerade 2026. Sedan 2023 har cirka 370 medarbetare utbildats till undersköterskor och omkring 100 medarbetare studerar för närvarande till yrket. Nämnden informerades även om omsorgskontorets språkstöd, som ger fler medarbetare möjlighet att förbereda sig inför utbildningen. Vidare presenterades upplägget för ceremonin i Stadshuset, som omfattar tal från nämndernas ordförande, chefer och omsorgsdirektören samt utdelning av diplom som uttryck för omsorgskontorets uppskattning och stolthet över de nyexaminerade undersköterskornas insats.

Pernilla Andréason, Tf omsorgsdirektör informerar nämnden om:
Omsorgsgalan där priser delas ut inom kategorierna Årets nytänkare, Årets hälsofrämjande insats, Årets chef, Årets omsorgsstjärna och Årets kvalitetspris.

Nämnden informerades om tilldelningsbeslutet i den genomförda upphandlingen. Totalt har 17 leverantörer tilldelats avtal, varav tre är nya utförare. Vidare redovisades vilka nuvarande leverantörer som inte inkommit med anbud.

Nämnden informerades även om att avtalet med Eveeo har sagts upp. Omkring 570 brukare berörs av förändringen, vilket medför ett omfattande omställningsarbete med rekrytering av cirka 100 nya medarbetare samt etablering av ytterligare verksamhetslokaler. Rekryteringsarbetet pågår och intresset för anställning inom kommunen bedöms vara stort.

*Sändlista*

- Akten

# § 102 Nämnden informerar

Dnr: OMS 2026/000017

**Sammanfattning av ärendet**
Magnus Jonsson (SD) informerade om ett besök på Artursberg, där verksamhetens lokaler bedömdes vara ändamålsenliga och där personalgruppen upplevdes som engagerad och positiv.

Ordförande Izla Markous (M) informerade nämnden om:

- Sitt deltagande vid den genomförda ceremonin.
- En rekryteringsprocess pågår för tjänsten som omsorgsdirektör och att annonsen har publicerats.

*Sändlista*
- Akten

# § 103 Information - ekonomi

Dnr: OMS 2026/000019

**Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichefen Malin Frisell informerar nämnden om månadsuppföljningen per oktober 2026. Prognosen för helåret visar ett överskott om 25,0 mnkr, främst hänförligt till verksamhetsområdet LSS. Vidare redovisades pågående satsningar inom digital omställning samt uppföljning av personalassistans, LSS-verksamhet och investeringar.

*Sändlista*

- Akten

# § 105 Kvalitetsuppföljning 2026 daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende

Dnr: OMS 2026/000073

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner omsorgskontorets promemoria för kvalitetsuppföljningar 2026 gällande daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende, LSS 9:10, 9:2 och 9:8.

## Sammanfattning av ärendet

PM:et beskriver innehåll och resultat av omsorgskontorets kvalitetsuppföljningar 2026 för daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende, LSS 9:10, 9:2 och 9:8. Daglig verksamhet följs upp vartannat år, personlig assistans och barnboende varje år. De fokusområden som används är samma för de tre olika verksamhetsområdena och finns med i den uppföljningsplan som omsorgsnämnden antar årligen.

För daglig verksamhet berördes fyra interna enhetschefer och sexton externa aktörer. För personlig assistans berördes tre enhetschefer i egen regi och för barnboende en extern aktör. Totalt tilldelades två åtgärder, en till extern aktör inom daglig verksamhet och en till barnboende, båda gällande social dokumentation. Sammantaget påvisar kvalitetsuppföljningarna inom daglig verksamhet en positiv utveckling av kvaliteten inom de fokusområden som enligt uppföljningsplan ska följas upp.

Utvecklingsområden finns gällande avvikelsehanteringen och systematiken i arbetet kopplat till skydds- och begränsningsåtgärder. För personlig assistans påvisar kvalitetsuppföljningarna också en positiv utveckling av kvaliteten, speciellt inom områdena delaktighet, kompetens och systematik i kvalitetsarbetet. Även den sociala dokumentationen har kvalitetsmässigt tagit kliv framåt. Arbete återstår med delar av social dokumentation, hanteringen av avvikelser och användande och systematik kopplat till skydds- och begränsningsåtgärder. När det gäller barnboende är verksamheten i ett omtag av både ledning, struktur, organisation och kvalitetsledningssystem och dokumentation. Den sociala dokumentationen är här ett utvecklingsområde, vilket verksamheten är väl införstådda med och har en plan för under kommande år. Förändringar som görs i verksamheten bedöms gynna fortsatt god kvalitet i verksamheten.

Omsorgskontoret föreslår att omsorgsnämnden godkänner PM för kvalitetsuppföljningar 2026 gällande daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende, LSS 9:10: 9:2 och 9:8.

## Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse, kvalitetsuppföljningar 2026, daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende LSS 9:10, 9:2 och 9:8, daterad 2026-11-01

Omsorgskontorets PM för kvalitetsuppföljningar 2026 gällande daglig verksamhet, personlig assistans och barnboende, LSS 9:10, 9:2 och 9:8, daterad 2026-11-01

*Sändlista*

- Akten

# § 106 Uppföljningsplan för omsorgsnämnden 2027-2028

Dnr: OMS 2026/000081

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden antar förslag till uppföljningsplan 2027-2028, daterad 2026-09-23.

## Sammanfattning av ärendet

Kommunen är ansvarig för att följa upp verksamhet i både egen regi såväl som verksamhet som bedrivs av externa utförare. Enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 är alla utförare av socialtjänst skyldiga att ha ett ledningssystem för kvalitet. Detta innebär att verksamheterna har ett eget ansvar för att säkra och utveckla kvalitet i sin verksamhet.

Utgångspunkten för uppföljningen är de mål och den inriktning som anges av fullmäktige, att medborgare och brukare upplever att erbjudna tjänster motsvarar behoven och håller en hög kvalitet i förhållande till både lagstiftning och den enskildes förväntningar. År 2015 ändrades kommunallagen så att kommunen har skyldighet att kontrollera och följa upp kommunal verksamhet som genom avtal utförs av externa utförare.

Fokusområden för kvalitets- och avtalsuppföljningar för 2027-2028 är

* Systematik i kvalitetsarbetet

* Dokumentation

* Kompetens

* Delaktighet samt självbestämmande

* Skydds- och begränsningsåtgärder

* Beredskap

* Värdighetsgarantier

Fördjupade områden för uppföljning kan komma att komplettera uppföljningarna baserat på omvärldsbevakning och nulägesanalyser.

Resultatet av uppföljningsarbetet är ett verktyg för såväl nämnden, myndigheten, stab samt utförarna för att arbeta med ständiga förbättringar. Syftet är att genom den föreslagna uppföljningsplanen åskådliggöra struktur och plan för uppföljningar på ett tydligt och transparent sätt.

Ett hållbart system behöver också vara anpassningsbart om organisation, mål och förutsättningar förändras. Under uppföljningsplanens aktuella period kan riktade uppföljningar göras i alla delar av verksamheten, vilket framgår av underlaget. Uppföljningsplanen ska årligen följas upp och revideras.

Omsorgskontoret föreslår att omsorgsnämnden antar uppföljningsplan 2027-2028, i enlighet med kontorets förslag.

## Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse omsorgsnämndens uppföljningsplan 2027-2028, daterad 2026-09-23

Uppföljningsplan 2027-2028, daterad 2026-09-23

Fördjupad barnkonsekvensanalys, daterad 2026-09-23

*Sändlista*

- Akten
- Kommunala funktionshinderrådet (KFR)

# § 107 Icke behovsprövade insatser och undantag från dokumentationsskyldighet

Dnr: OMS 2026/000082

## Omsorgsnämndens beslut

1. Omsorgsnämnden beslutar att de insatser som anges i bilaga 1 från och med den 19 november 2026 ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning.

2. Omsorgsnämnden beslutar att de insatser som anges i bilaga 1 och som genomförs utan individuell behovsprövning undantas från dokumentationsskyldighet på individnivå. Övriga uppgifter som behövs för kvalitetssäkring, uppföljning och kontroll ska dokumenteras på aggregerad nivå i enlighet med gällande rutiner.

3. Omsorgsnämnden ger omsorgskontoret i uppdrag att utreda och vid behov lämna förslag till nämnden om ytterligare insatser som kan tillhandahållas utifrån målgruppens behov utan individuell behovsprövning.

## Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen (2025:400), som trädde i kraft den 1 juli 2025, innebär förändringar i hur socialtjänstens insatser ska utformas och dokumenteras. Lagen syftar till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst, som också är tillgänglig för medborgare - där individens behov står i centrum. Ansvaret för genomförandet delas mellan berörda nämnder.

En förändring är att nämnden får tillhandahålla vissa insatser utan individuell behovsprövning. Syftet är att sänka trösklarna och möjliggöra tidiga och lättillgängliga insatser. Individuell behovsprövning är fortfarande huvudregel, och de insatser som anges i 11 kap. 5 § socialtjänstlagen får inte tillhandahållas utan sådan prövning. Genomförandet av alla insatser ska som huvudregel dokumenteras enligt 14 kap. socialtjänstlagen. Om det finns särskilda skäl får nämnden besluta att undanta insatsen från dokumentationskravet på individnivå. Dokumentationens omfattning ska anpassas till insatsens karaktär, samtidigt som kvalitet, resultat och användning ska kunna följas upp.

Nämnden beslutade i juni 2025 (dnr OMS 25/041) att under en inledande period tillhandahålla vissa insatser utan individuell behovsprövning och att, där särskilda skäl bedömdes finnas, undanta dokumentationsskyldigheten på individnivå. Detta ärende reglerar hur insatserna ska hanteras efter den inledande perioden. Förvaltningen föreslår att de insatser som anges i bilaga 1 även fortsättningsvis ska tillhandahållas utan individuell behovsprövning enligt de villkor som där anges. För de insatser som särskilt anges i bilagan föreslås även fortsatt undantag från dokumentation av identitetsröjande uppgifter. Uppgifter som behövs för kvalitetssäkring, uppföljning och kontroll ska dokumenteras på aggregerad nivå.

För att möjliggöra en kontrollerad utveckling ska omsorgskontoret kunna utreda och lämna förslag om nya insatser utan individuell behovsprövning. Detta är ett arbetssätt som omsorgskontoret tillämpar idag och som skapar förutsättningar att utvärdera effekter och kostnader innan beslut om permanent införande fattas. Genom att ge omsorgskontoret i uppdrag att löpande föreslå nya insatser inom nämndens verksamhetsområde säkerställs ökad flexibilitet i utvecklingsarbetet samtidigt som nämnden behåller det övergripande ansvaret för långsiktiga beslut.

## Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse – insatser utan individuell behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldigheten, daterad 2026-10-21

Bilaga 1 – insatser utan individuell behovsprövning och undantag från dokumentationsskyldigheten, daterad 2026-10-21

Barnkonsekvensanalys, daterad 2026-10-21

*Sändlista*

- Akten
- Kommunala funktionshinderrådet (KFR)

# § 108 Ej verkställda beslut kvartal 3 2026

Dnr: OMS 2026/000080

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner och överlämnar rapport avseende ej verkställda beslut för kvartal 3 2026 till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

## Sammanfattning av ärendet

Med syfte att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats bistånd är kommunen enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, respektive socialtjänstlagen (2025:400), SoL, skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader och samtliga gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Med samtliga gynnande beslut åsyftas beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap 1 § SoL och 9 § LSS. Utöver det ska nämnden enligt SoL också anmäla när nämnden har verkställt ett gynnande beslut som har rapporterats som ej verkställt. Följande rapportering ska ske till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och kommunens revisorer som avses 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725). Därutöver är ansvarig nämnd också skyldig enligt SoL och LSS att lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige.

Statistik för det här aktuellt kvartal.

* Ej verkställda beslut: 5

* Verkställda beslut: 17

* Avbrott i verkställighet där verkställigheten inte verkställts på nytt inom tre månader: 3

* Avslutade beslut/annan anledning: 4

## Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse, Ej verkställda beslut, kvartal 3 2026, daterad 2026-10-12

Statistikrapport, daterad 2026-10-05

*Sändlista*

- Akten
- Kommunfullmäktige, sodertalje.kommun@sodertalje.se
- Kommunrevisionen, Severios.halef@sodertalje.se

# § 109 Ärendebalanslista

Dnr: OMS 2026/000024

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ärendebalanslistan.

## Beslutsunderlag

Ärendebalanslista 2026-11-19

*Sändlista*

- Akten

# § 110 Anmälningsärenden

Dnr: OMS 2026/000021

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av anmälningsärenden.

## Beslutsunderlag

Redovisning av handlingar från FR, KR o HFD perioden 2026-09-23 t o m 2026-11-06

Beslut 2026-10-06

*Sändlista*

- Akten

# § 111 Anmälan av delegationsbeslut

Dnr: OMS 2026/000020

## Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut

## Beslutsunderlag

Delegationslista OMS över beslutade bistånd enligt SoL och LSS sept 2026

Delegationslista OMS över beslutade bistånd enligt SoL och LSS oktober 2026

Omsorgsdirektören delegationsbeslut 2026-10-30 §11 Inköpsuppdrag

Omsorgsdirektörens delegationsbeslut 2026-10-30 §12 Inköpsuppdrag

Delegationsprotokoll ordförandebeslut 2026-10-29 § 4 Ansvar 131000 + 1392000

*Sändlista*

- Akten

# Undertecknat av följande personer

**Izla Markous**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-24 14:08:29 |
| Transaktionsidentitet: | 00B85835A01EEDB144E4B5DD47ED5862EFEC42EE47 |

**Per Stefan Jakobsson**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-25 07:50:02 |
| Transaktionsidentitet: | 7F8F5B711CF657C120132FE45A84C9A2C0B94E6008 |

**MARIA AGOB**

| | |
|---|---|
| E-Legitimation: | BankID Mobile |
| Datum: | 2026-11-26 09:07:23 |
| Transaktionsidentitet: | 63462F0A1D53F4F91A27D463FE041CB75C0D8E4C13 |

| | |
|---|---|
| Underskriftstjänst: | **Visma Underskriftstjänst** |

© Visma

# Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Södertälje kommun
Organisationsnr: 212000-0159
E-post: ciceron@sodertalje.se

© Visma Consulting