



Justering

Justering, tid och plats	Digital justering senast 9 juni 2026		
Sekreterare	Bersi Öz	Paragraf	50–69
Ordförande	Viktoria Hjulström (S)	Paragraf	50–69
Justerare	Stig Ale Friberg (V)	Paragraf	50–69

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Socialnämnden	Sammanträdesdatum	2026-06-02
Anslaget sätts upp	2026-06-10	Anslaget tas ned	2026-07-02
Förvaringsplats för protokoll	Socialkontoret		
Underskrift			

Närvarande

Ledamöter	Viktoria Hjulström (S), Ordförande Bengt Johansson (S) Linda Setterholm (S) Katarina Seppänen (M), 1:e vice ordförande Berit Greger Karlsson (MP) Monica Thorsell (SD) Mikael Halkola (KD) Simon Jonsson (RP) Stig Ale Friberg (V)
Ersättare	Robin Paulrud (S) Monica Ester Elisabet Bergvall (S) Abraham Halef (S) Carlos Salim (M) <i>tjänstgörande ersättare för Mats Olov Gerhard Dahl (M) 50–69§§</i> Julia Vindrelid (MP) Gabro Danho (SD) <i>58-69§§</i> Maria Björkman (SD) Nada Yakob (KD) <i>tjänstgörande ersättare för Victor Zetterman (L), 2:e vice ordförande 50–69§§</i> Ingrid Ahlman (-)
Övriga närvarande	Annika Rådström, Socialdirektör Bersi Öz, Nämndsekreterare Pierre Gharzani, Resultatområdeschef Gunilla Lindstedt, Resultatområdeschef Ulrika Hallensjö, Resultatområdeschef Marie Eriksson, Stabschef Hanna Karlsson, Verksamhetsstrateg Madeleine Malmquist, Verksamhetsstrateg Christina Lindström, Jurist Anna Israelsson, Verksamhetsstrateg Anita Zecevic, Verksamhetscontroller Ninorta Akcan, Socialsekreterare Rita Grunbaum, Samordnare

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

Innehåll

Närvarande	2
§ 50 Fastställande av dagordning	4
§ 51 Anmälan om jäv	5
§ 52 Individärende 1	6
§ 53 Individärende 2	7
§ 54 Individärende 3	8
§ 55 Individärende 4	9
§ 56 Individärende 5	10
§ 57 Individärende 6	11
§ 58 Förvaltningen informerar	12
§ 59 Remiss av förslag till ändring av Socialstyrelsens allmänna råd (2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga	13
§ 60 Ej verkställda beslut kvartal 1 2026	15
§ 61 Riktlinje för avvikelshantering	16
§ 62 Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden	17
§ 63 Funktionsprogram Boende med stöd	18
§ 64 Socialnämndens sammanträdesplan 2027 med beslut om offentliga sammanträden	19
§ 65 Yttrande över revisionsrapport nr 13/2025 - Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen	21
§ 66 Fördelning av insatser i aktivitetstyper inom ramen för aktivitetskravet i Södertälje kommun	23
§ 67 Ändring i delegationsordningen - aktivitetskrav m.m.	25
§ 68 Delårsrapport 1 2026	26
§ 69 Anmälan av delegationsbeslut	28

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 50 Fastställande av dagordning

Dnr: SN 2026/000013

Socialnämndens beslut
Socialnämnden fastställer utsänd dagordning med följande ändring,
Utgående: " Anmälningssärenden" och " Övriga frågor"

- Sändlista*
- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 51 Anmälan om jäv

Dnr: SN 2026/000014

Sammanfattning av ärendet
Socialnämndens ordförande Viktoria Hjulström (S) ber nämndens ledamöter att se igenom dagordningen och fundera över om de bör anmäla sig jäviga i samband med att Socialnämnden behandlar något av ärendena på dagordningen.

- Sändlista*
- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 58 Förvaltningen informerar

Dnr: SN 2026/000015

Sammanfattning av ärendet
Annika Rådström, socialdirektör, informerar nämnden om:

- Statsbidrag och fritidskortet

Rita Grunbaum, samordnare, informerar nämnden om:

- Ny strategi för social hållbarhet och handlingsplan för social hållbarhet
- Årshjul för kommunikation 2026
- Överenskommelse med Södertäljejourerna 2025–2027

Sändlista
• Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 59 Remiss av förslag till ändring av Socialstyrelsens allmänna råd (2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga

Dnr: SN 2026/000101

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar tjänsteskrivelse "Remiss av förslag till ändring av Socialstyrelsens allmänna råd (2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga", daterad 2026-05-21, som svar på remiss och överlämnar ärendet till Socialstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har lämnat remiss av förslag till ändring av Socialstyrelsens allmänna råd (2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga till Södertälje kommun för synpunkter.

Förslaget innehåller en uppdatering av specifika avsnitt i de allmänna råden, där grundstrukturen kvarstår men vissa delar justeras, förtydligas eller moderniseras.

Kortfattat innebär förändringarna:

- En mer konkret och styrande vägledning
- Ökad tydlighet i information, kommunikation och dokumentation
- Stärkt barnperspektiv och rättssäkerhet
- Mer enhetlig hantering av brottsmisstankar

De viktigaste förändringarna i förslaget är:

- 1) Tydligare krav på hur kommunen ska informera allmänheten. Förtydligad information om orosanmälningar - Socialnämnden bör säkerställa att information om orosanmälningar finns på kommunens webbplats. Informationen ska vara lättillgänglig, lättförståelig och tillgänglig både under och efter kontorstid.
- 2) Skärpt stöd för förhandsbedömning. Uppgifter i tidigare personakt ska beaktas innan beslut att inte inleda utredning dvs en starkare betoning på att använda befintlig dokumentation för att minska risken att missa tidigare oro.
- 3) Tydliggöra vad som gäller vid underrättelse om utredning. Den enskilde ska få information om varför utredning inleds, vad en utredning innebär, vem som är handläggare och erbjudas tid för första ett första möte där utredningen ska planeras. Tanken med detta förtydligande är en ökad struktur för bemötande samt ökad transparens gentemot barn/familj.
- 4) Förtydligad lagstiftning kring att socialnämnden bör samråda med polis/åklagare innan vårdnadshavare informeras vid misstanke om brott. Skillnaden är ett starkare fokus på rättssäkerhet och barnets skydd och att det kan vara nödvändigt att avvakta med information.
- 5) Skarpare skrivning om polisanmälan. Nu anges tydligare att en polisanmälan bör göras skyndsamt och ska innehålla vissa specificerade uppgifter (t.ex. när, var, misstänkt, information till vårdnadshavare). Skillnaden mot tidigare är att det ger en mer detaljerad vägledning och en ökad enlighet i hur polisanmälningar görs. I samband med detta uppdateras också blanketten "Anmälan om misstanke om brott riktat mot barn" för att passa nya anvisningen.

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

Södertälje kommun har följande synpunkter att lämna:

- Förslaget medför en förbättring av de allmänna råden då de blir tydligare, enhetligare, förstärker barnperspektivet och stämmer väl överens med kontorets befintliga arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Remiss av förslag till ändring av Socialstyrelsens allmänna råd (2014:6) om handläggning av ärenden som gäller barn och unga, daterad 2026-05-21.

Sändlista

- Akten
- Socialstyrelsen, socialstyrelsen@socialstyrelsen.se

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 60Ej verkställda beslut kvartal 1 2026

Dnr: SN 2026/000086

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner Ej verkställda beslut kvartal 1 2026, daterad 2026-04-30, och överlämnar ärendet till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

Sammanfattning av ärendet
Kommunen är enligt lag skyldig att anmäla samtliga gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som beviljats bistånd. När en beviljad insats inte verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige och Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 1, 2026, har resultatområde Vuxen rapporterat ett (1) beslut som avslutats utan att ha verkställts eller där väntetid för verkställande överskridit reglerad tidsgräns. Resultatområde barn och ungdom har rapporterat ett (1) beslut där väntetiden för verkställande har överskridit reglerad tidsgräns och där beslut om verkställighet eller avbrott fortsatt inte fattats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse - Ej verkställda beslut kvartal 1 2026, daterad 2026-05-25.
Ej verkställda beslut kvartal 1 2026, daterad 2026-04-30.

- Sändlista**
- Kommunfullmäktige
 - Kommunrevisorerna

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 61 Riktlinje för avvikelshantering

Dnr: SN 2026/000087

Socialnämndens beslut
Socialnämnden häver Riktlinje för avvikelshantering, daterad 2020-10-27

Sammanfattning av ärendet
Socialnämndens riktlinje inkluderar avvikelshantering samt arbetet rörande missförhållanden enligt lex Sarah. Riktlinjen är baserad på Socialtjänstlag 2001:453 samt övriga bestämmelser rörande lex Sarah. I Socialtjänstlagen 2001:453 fanns bestämmelser som särskilt betonade ansvar för att motverka missförhållanden avseende barn och unga som riskerar att fara illa. I den nya Socialtjänstlagen 2025:400 har perspektivet breddats så att arbetet mot missförhållanden och risker tydligare omfattar hela socialtjänstens verksamhet. Förändringen innebär en harmonisering med SOSFS 2001:5 Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd om lex Sarah samt förordning 2011:9 om kvalitetsledningssystem. Förtydligandet i lagstiftningen innebär att riktlinjen förlorat sin funktion. Riktlinjen ersätts med en gemensam kontrosövergripande anvisning för avvikelshantering och rapportering av missförhållanden enligt lex Sarah.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse – Riktlinje för avvikelshantering, daterad 2026-05-18
Riktlinje för avvikelshantering, daterad 2020-10-27

- Sändlista**
- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 62 Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden

Dnr: SN 2026/000045

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Enligt arkivlagen och kommunens arkivreglemente är varje myndighet arkivansvarig över de handlingar som hanteras inom myndighetens verksamhetsområde. Myndighet är detsamma som nämnd. Enligt offentlighetsprincipen ska allmänna handlingar hållas ordnade på ett sätt som gör att de går att lämna ut och som möjliggör insyn från medborgarna. Det är i socialnämndens dokumenthanteringsplan som hanteringen av nämndens allmänna handlingar framgår och vilka gallringsfrister som gäller. Detta för att leva upp till lagstiftning och kommunens arkivreglemente. Senaste revidering skedde 2025-12-02.

Fokusområden i denna revidering är:

- Anmärkning gällande utredning i enskilt ärende tillagt
- Handlingar specifikt rörande faderskaps- och föräldraskapsärenden är omarbetat
- Handlingar specifikt rörande adoptionsärenden är omarbetat
- Ärenden specifikt rörande vårdnad, boende och umgänge är omarbetat
- Avsnitt om Avtal, namn- och passärendenumgängesstöd och särskilt förordnad vårdnadshavare tillagt
- Avsnittet Flyktning och invandrarverksamhet är omarbetat

Bifogat finns en omarbetad färdig version av Dokumenthanteringsplanen innehållande föreslagna förändringar samt en version där föreslagna förändringar går att läsa ut genom överstrykningar och gulmarkeringar. Det som föreslås tas bort är överstruket och det som föreslås läggas till är gulmarkerat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revidering av Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, daterad 2026-05-07

Dokumenthanteringsplan för socialnämnden, daterad 2026-06-02

Dokumenthanteringsplan för socialnämnden med gulmarkeringar, daterad 2026-06-02

Sändlista

- Akten
- Registrator på socialkontorets stab
- Resultatområdeschefer
- Socialdirektör

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 63 Funktionsprogram Boende med stöd

Dnr: SN 2026/000054

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar Funktionsprogram Boende med stöd, daterad 2026-06-02 med tilläggsyrkandet om att lägga till ordet "socialt" i s.4 andra stycket under syftet.

Sammanfattning av ärendet

Ett Funktionsprogram beskriver vilka krav en verksamhet behöver ställa på nya eller befintliga lokaler. Ett Funktionsprogram är alltså ett dokument som stödjer planering för och utveckling av de lokaler en verksamhet nyttjar eller planerar att nyttja.

Detta funktionsprogram har tagits fram för de "Boenden med stöd" som erbjuds till Resultatområdet Vuxens målgrupper, vilka är vuxna med skadligt bruk och beroende och/eller med psykisk ohälsa. I dagsläget finns inget beslutat Funktionsprogram för Boende med stöd.

De som har behov av insatsen "Boende med stöd" har skilda och varierande behov. Det som är gemensamt är att det finns behov av att bo i särskilt anpassade lokaler. Lokaler som själv eller i kombination med stöd från personal är tillräckligt för att kunna behålla sin bostad och leva ett självständigt och tillfredställande liv. Behovet hos de boende varierar över tid. Det ställer krav på lokalernas utformning. För att utföra insatser av god kvalitet krävs lokaler som stöder nämndens arbetssätt, skapar trygga miljöer för boende och personal samt har ett fokus på hållbarhet.

Inom verksamheten "Boende med stöd" finns också krav kopplat till dem som arbetar på boendena. Alla dessa krav tas hänsyn till i funktionsprogrammet. Det har saknats tydlighet i vad verksamheterna har för behov kopplat till lokaler varför ett funktionsprogram är nödvändigt. Till grund för detta funktionsprogram ligger Vuxens arbete med målgruppsanalys, omvärldsbevakning samt erfarenheter som inhämtats från de som tar del av insatsen "Boende med stöd". Att anta ett funktionsprogram är en ambitionshöjning och ett tydliggörande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Funktionsprogram Boende med stöd, daterad 2026-05-07

Funktionsprogram Boende med stöd, daterad 2026-06-02

Yrkanden

Ordförande Viktoria Hjulström (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med tilläggsyrkandet om att lägga till ordet "socialt" i s.4 andra stycket under syftet.

Sändlista

- Akten
- Resultatområdeschef Vuxen, vuxen.ledningssystemet@sodertalje.se

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 64 Socialnämndens sammanträdesplan 2027
med beslut om offentliga sammanträden

Dnr: SN 2026/000084

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden fastställer föreslagna sammanträdesdagar och tider för 2027.
2. Socialnämnden beslutar att dess sammanträden hålls öppna för allmänheten i enlighet med vad som följer av 6 kap. 25 § kommunallagen.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden föreslås fastställa sammanträdesplan för år 2027 samt besluta att dess sammanträden är öppna för allmänheten. Nämnden sammanträder i stadshusets lokaler tisdagar kl. 16.00. För kännedom redovisas även förslag på mötestider för presidiet som äger rum på måndagar kl. 08.30, om inte annat anges.

Nämndsammanträden 2027

- 4 januari
- 26 januari (presidiemöte 11 januari)
- 16 februari (presidiemöte 1 februari)
- 23 mars (presidiemöte 8 mars)
- 20 april (presidiemöte 5 april)
- 11 maj (presidiemöte 26 april)
- 1 juni (presidiemöte 17 maj)
- 24 augusti (presidiemöte 9 augusti)
- 5 oktober (presidiemöte 20 september)
- 2 november (presidiemöte 18 oktober)
- 14 december (presidiemöte 29 november)

Möjligheten för ordföranden att ställa in ett sammanträde eller ändra tid och dag för ett sammanträde framgår av § 8 i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder avseende arbetsformer (utgåva juni 2024, 3:1). Där framgår att ordföranden, om det föreligger särskilda skäl, får ställa in eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet. Enligt 6 kap. 25 § kommunallagen får nämnden besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det.

Sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden. Fullmäktige i Södertälje kommun har medgett att nämnden beslutar om offentliga sammanträden enligt 10 § i gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder avseende arbetsformer (utgåva juni 2024, 3:1).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Socialnämndens sammanträdesplan 2027 med beslut om offentliga sammanträden, daterad 2026-05-19

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

Samlad sammanträdesplan 2027

Sändlista

- Akten
- Kommunalrådskansliet
- Kommunstyrelsens kontor, stadskansliet

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 65 Yttrande över revisionsrapport nr 13/2025 - Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen

Dnr: SN 2026/000094

Socialnämndens beslut

Yttrande över revisionsrapport nr 13/2025 – Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen antas.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Södertälje kommun har Ernst & Young under 2026 genomfört en granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har kontroll över samt på ett ändamålsenligt sätt förvaltar de avtal som ingåtts med Telgebolagen. Den samlade bedömningen i granskningsrapporten är att det inom kommunen i huvudsak finns en ändamålsenlig förvaltning och kontroll av de avtal som har ingåtts med Telgebolagen. Samtidigt konstateras att det saknas särskilda rutiner eller styrdokument för hanteringen av avtal mellan kommunen och Telgebolagen, såväl på kommungemensam nivå som inom de enskilda kontoren.

Det konstateras vidare att det av mer generella styrdokument framgår att det åligger kontoren att hantera och följa upp sina egna avtal. Kontoren genomför dock i regel ingen dokumenterad uppföljning av avtal med Telgebolagen, utan uppföljningen sker i stället inom ramen för den ordinarie verksamheten. Det betonas att avtal som utgör en del av det löpande arbetet periodvis utvärderas på ett mer riktat sätt för att säkerställa att avtalen är ändamålsenliga för kommunens behov.

Revisionsrapportens rekommendationer:

- Säkerställa att det finns en tillräcklig överblick över nämndens avtal med bolag inom Telgekoncernen
- Periodvis utvärdera om ingångna avtal med bolag inom Telgekoncernen är ändamålsenliga
- Säkerställa att det för samtliga av nämndens avtal med bolag inom Telgekoncernen finns en utpekad avtalsansvarig

Förvaltningssvar på rekommendationerna:

- Förvaltningen delar bedömningen att det finns behov av att stärka den samlade överblicken över kommunens avtal med Telgebolagen, bland annat genom tydligare struktur och överblick.
- Förvaltningen instämmer i att ingångna avtal med Telgebolagen bör periodvis följas upp och utvärderas på ett mer riktat sätt för att säkerställa att de fortsatt är ändamålsenliga för kommunens behov.
- Förvaltningen delar bedömningen att avtal med Telgebolagen bör ha en tydligt utpekad avtalsansvarig och att detta behöver säkerställas där det i dag saknas.

Förvaltningen föreslår följande åtgärder:

- att kommunstyrelsens kontor, genom stadsdirektören, ges i uppdrag att i samarbete med övriga kontor säkerställa en samlad överblick över ingångna avtal med Telgebolagen. Detta föreslås ske genom att en central förteckning över dessa avtal upprättas.
- att införa rutiner för återkommande och mer riktade avtalsuppföljningar. I detta innefattas att det i avtalen ska anges att uppföljning ska ske enligt ett fastställt tidsintervall samt att det tydliggörs vilken part som ansvarar för att sammankalla till uppföljning.

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

- att utse tydligt definierade avtalsansvariga samt tydliggöra roller och ansvar kopplade till avtalsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Yttrande över revisionsrapport nr 13/2025 – Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen, daterad 2025-05-12.

Yttrande över revisionsrapport nr 13/2025 – Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen.

Revisionsskrivelse, daterad 2026-04-14.

Revisionsrapport nr 13/2025 – Granskning av avtal mellan kommunen och Telgebolagen, daterad 2026-04-14.

Sändlista

- Socialnämnden
- Tekniska nämnden
- Stadsbyggnadsnämnden
- Äldreomsorgsnämnden
- Utbildningsnämnden
- Akten
- Revisorernas ordförande

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital justering	2026-06-10	

§ 66 Fördelning av insatser i aktivitetstyper inom ramen för aktivitetskravet i Södertälje kommun

Dnr: SN 2026/000075

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta fördelning av insatser i aktivitetstyper inom ramen för aktivitetskravet i Södertälje Kommun.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 1 juli 2026 införs ett aktivitetskrav i Socialtjänstlagen. Det innebär att vuxna med försörjningsstöd som omfattas av aktivitetskravet ska delta i meningsfulla aktiviteter som leder till arbete motsvarande heltid av arbetsförmåga. Aktiviteterna ska ges inom fyra olika aktivitetstyper:

- Aktiviteter som ökar den enskildes förmåga att få ett arbete (a)
- Aktiviteter som förbättrar den enskildes språkliga förutsättningar att ta ett arbete eller påbörja en utbildning (b)
- Aktiviteter som är inriktade på att söka arbete (c), eller
- Aktiviteter som är arbetsplatsförlagda (d)

För Socialnämnden innebär det ett ansvar att tillhandahålla aktiviteter som möter behovet av meningsfull heltidssysselsättning och erbjuda aktiviteter inom samtliga av de fyra aktivitetstyperna. För att kunna fullgöra sitt ansvar behöver nämnden ta ställning till vilka insatser som ska fördelas inom respektive aktivitetstyp.

Förvaltningen föreslår att följande insatser ska fördelas inom respektive aktivitetstyp:

- a) Aktiviteter som ökar den enskildes förmåga att få ett arbete
 - Data och digitalisering, gruppaktivitet
 - Kunskaper i arbetshälsa, gruppaktivitet
 - Kunskaper i arbetsliv, gruppaktivitet
 - Kunskap och självständighet, orientering i samhället, gruppaktivitet
 - Individanpassat stöd till studier enligt Supported Education
- b) Aktiviteter som förbättrar den enskildes språkliga förutsättningar att ta ett arbete eller påbörja en utbildning
 - Kunskaper i vardagssvenska, gruppaktivitet
 - Kunskaper i yrkessvenska vid jobbspår, gruppaktivitet
 - Språkpraktik och språkutvecklingsplatser hos upphandlade leverantörer till kommunen genom sociala klausuler
- c) Aktiviteter som är inriktade på att söka arbete
 - Candeno, digitalt verktyg för att underlätta för individer att söka jobb
 - Individanpassat stöd till arbete enligt IPS och Supported Employment (SE)
 - Stöd i jobbsökandet, gruppaktivitet

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

- Öppen vägledning i jobbsökandet, gruppaktivitet
- CV-verkstad, gruppaktivitet
- d) Aktiviteter som är arbetsplatsförlagda
- Arbetsträning
- Extern praktik
- Rehabilitering i arbetet
- Individanpassat stöd till arbete enligt IPS och Supported Employment
- Praktikplatser hos upphandlade leverantörer till kommunen genom sociala klausuler

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Fördelning av insatser i aktivitetstyper inom ramen för aktivitetskravet Södertälje kommun, daterad 2026-05-07

Bilaga; beskrivning av aktivitetskravet, målgruppen och insatser, daterad 2026-05-07

Sändlista

- Akten
- Resultatområdeschef, Arbete och försörjning

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 67 Ändring i delegationsordningen - aktivitetskrav m.m.

Dnr: SN 2026/000095

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar socialkontorets förslag till reviderad delegationsordning enligt bilaga 1.

Sammanfattning av ärendet

Den första juli 2026 träder nya bestämmelser i socialtjänstlagen om aktivitetskrav i kraft. De innebär att socialnämnden ska vara skyldig att tillhandahålla aktiviteter och att aktivitetskravet ska gälla enskilda som har fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader. Redan idag finns en möjlighet för socialnämnden att begära att en enskild som får försörjningsstöd och som inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd under viss tid ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som nämnden anvisar. Skillnaden mot den bestämmelsen är dels att den nya bestämmelsen bara är tillämplig om den enskilde fått försörjningsstöd under minst tre månader, dels att det blir obligatoriskt inte bara för bidragstagarna att delta i de aktiviteter som beslutas men också för socialnämnden att anordna aktiviteter för alla som uppfyller villkoren enligt de nya bestämmelserna i lagen. Undantag från aktivitetskravet görs för vissa grupper bl.a. unga vuxna som genomgår gymnasieutbildning eller annan jämförlig utbildning, heltidsanställda, deltagare i SFI-utbildning, föräldralediga och personer med vissa former av sjukpenning eller sjukersättning.

Aktiviteterna är tänkta att bidra till att öka den enskildes förmåga att ta ett arbete, öka den enskildes språkliga förutsättningar, förbättra den enskildes förutsättningar att söka arbete eller bestå av arbetsplatsförlagda aktiviteter. En sanktionsavgift kommer att kunna beslutas av IVO för kommuner som brister i tillämpningen av aktivitetskravet. Konsekvenserna för den enskilde om denne utan godtagbart skäl avböjer att delta i eller uteblir från aktiviteterna kan bli nekat eller nedsatt försörjningsstöd. Socialnämnden har emellertid rätt att avstå från att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd om det finns särskilda skäl. Lagändringarna innebär även att det införs nya regler om att den som inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande på grund av sjukdom ska styrka detta genom läkarintyg om sjukdomsperioden överstiger sju dagar i följd. Detsamma gäller den som på grund av sjukdom avböjer att delta i eller uteblir från praktik, kompetenshöjande åtgärder eller aktiviteter som anvisats den enskilde. Socialnämnden kan, om det finns särskilda skäl, begära att den enskilde lämnar in läkarintyg även vid en kortare sjukdomsperiod.

Socialnämnden får även medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg om det är uppenbart obehövt att ett sådant lämnas in. Ändringarna i socialtjänstlagen kräver ändringar i delegationsordningen. Vilka ändringar som föreslås framgår av bilaga 1 till denna tjänsteskrivelse.

Själva lagändringen träder i kraft den 1 juli men bestämmelsen om att socialnämnden ska begära att den enskilde deltar i aktiviteter ska dock tillämpas första gången på försörjningsstöd som avser oktober 2026, dvs. tre månader efter att lagändringarna trätt i kraft.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ändring i delegationsordningen, aktivitetskrav m.m., daterad 8 maj 2026

Bilaga 1 till Tjänsteskrivelse – Ändring i delegationsordningen, aktivitetskrav m.m., daterad 8 maj 2026

Sändlista

- Akten
- Arbete och Försörjning

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 68 Delårsrapport 1 2026

Dnr: SN 2026/000083

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delårsrapport 1 med volymbilaga samt överlämnar rapporten till kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Viktiga händelser för socialnämndens verksamhet under perioden är bland annat att antal ärenden inom Barn och ungdoms myndigheter ökat kraftigt, informationsinsatser i syfte att öka medvetenhet hos invånarna om vilket stöd som socialtjänsten kan erbjuda har genomförts samt att en första testkörning av RPA (robot) har genomförts inom verksamheten.

Socialnämnden målarbete omfattar samtliga av kommunens tre målområden och dess tillhörande sex kommunfullmäktige mål (KF-mål). Socialnämndens verksamhet arbetar med sex nämndspecifika mål samt aktiviteter kopplat till KF mål 6 som bidrag till kommunens övergripande målarbete. Socialnämnden prognostiserar att fem av sex nämndmål är uppnådda vid årets slut. Ett nämndmål prognostiseras som delvis uppnått vid årets slut. Nämndens måluppfyllelse och bidrag till fem av sex KF-mål prognostiseras som uppnått per helår.

Gällande socialnämndens nämndspecifika fokusområden från kommunfullmäktige för 2026 går arbetet med samtliga fokusområden enligt fastställd plan och prognostiseras vara genomförda per helår. Två nämndspecifika uppdrag till kontoret tilldelades under våren 2026 med återredovisning till nämnd planerad till oktober 2026.

Socialnämnden redovisar en negativ avvikelse på -5,1 mnkr mot budget. I avvikelserna ingår förändringen av semesterlöneskulden om 11,2 mnkr som tillfälligt försämrar resultatet men detta förväntas regleras under året. Helårsprognos för Socialnämnden är en budget i balans.

Nämndens underskott förklaras främst av ökade placeringskostnader, högre personalkostnader till följd av negativ semesterlöneskuld samt ett ökat utbetalt bistånd jämfört med budget. Underskottet motverkas delvis av något högre intäkter från Migrationsverket samt oförbrukade medel hänförliga till nya lokaler.

Resultatområde Barn och ungdom redovisar ett underskott om -6,6 mnkr, vilket främst förklaras av högre kostnader för externa placeringar samt ökade personalkostnader till följd av negativ semesterlöneskuld under perioden. Kostnaderna för externa placeringar bedöms fortsatt öka, men detta motverkas delvis av högre ersättningar från Migrationsverket. Helårsprognosen uppgår därmed till ett underskott om -3,5 mnkr.

Resultatområdet Vuxen redovisar en negativ avvikelse om -2,4 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av ökade kostnader för externa placeringar. Kostnadsutvecklingen inom skadligt bruk och beroende samt för avhoppare bedöms kvarstå på en hög nivå under året. Samtidigt bidrar det pågående arbetet med hemtagningsplaner samt implementeringen av modellen Bostad först till att dämpa kostnadsökningen. Helårsprognosen uppgår sammantaget till ett underskott om -6,3 mnkr.

Arbete och försörjning, Första linjens stöd samt Stab redovisar en positiv avvikelse mot budget med 4,2 mnkr. Antagandet är att utbetalningarna av bistånd kommer att hålla sig på samma nivå.

Personalkostnader förväntas minska under året utifrån reglering av semesterlöneskulden samt vakanser och rekryteringsglapp under sommarmånaderna vilket kan dock påverka helårsprognosen. För resultatområde Arbete och försörjning är helårsprognosen ett överskott med 2,8 mnkr och för Första linjens stöd 6,1 mnkr.

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden har beviljats 3,2 mnkr i investeringsmedel för nyinvesteringar. Helårsprognosen för genomförandegraden av samtliga investeringar uppgår till 100 procent för 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse delårsrapport 1 socialnämnden 2026 daterad 2026-05-20
- Delårsrapport 1 socialnämnden 2026 daterad 2026-04-30
- Volym 2026 daterad 2026-04-30

Sändlista

- Akten
- Kommunstyrelsen
- KSK ekonomi - ledningsstod.ekonomi@sodertalje.se
- Kommunfullmäktige

Justerandes signum

Digital justering

Anslagsdatum

2026-06-10

Utdragsbestyrkande

§ 69 Anmälan av delegationsbeslut

Dnr: SN 2026/000008

Socialnämndens beslut
Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

- Beslutsunderlag**
SN-ärenden 2026-05-11
SN-ärenden 2026-05-04
SN-ärenden 2026-04-27
SN-ärenden 2026-04-20
SN-ärenden 2026-04-13
SN-ärenden 2026-04-07
SN-ärenden 2026-03-30
SN-ärenden 2026-03-23
SN-ärenden 2026-03-16
SN-ärenden 2026-03-09
SN-ärenden 2026-03-02
Delegationsprotokoll nr 14
Delegationsprotokoll nr 13
Delegationsprotokoll nr 12
Delegationsprotokoll nr 11
Delegationsprotokoll nr 10
Delegationsprotokoll nr 9
Delegationsprotokoll nr 8

- Sändlista**
• Akten