



Justering

Justering, tid och plats	Senast Tisdag den 28 april 2026 (Digital Signering)		
Sekreterare	Maria Agob	Paragraf	37-47 49-50
Ordförande	Pia Sjöstrand (S)	Paragraf	37-47 39-50
Justerare	Anna-Tuulia Syrjänen (KD)	Paragraf	37-47 49-50

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldreomsorgsnämnden	Sammanträdesdatum	2026-04-21
Anslaget sätts upp	2026-04-29	Anslaget tas ned	2026-05-21
Förvaringsplats för protokoll	Omsorgskontoret		
Underskrift			

Närvarande

Ledamöter	Pia Sjöstrand (S), Ordförande Orvar Strömqvist (S) Izla Markous (M), 1:e vice ordförande Anders Carsfeldt (M) Nils Carlsson Lundbäck (MP) Susanne Jakobsson (SD) Pimpa Voittoinen (SD) Anna-Tuulia Syrjänen (KD), 2:e vice ordförande Gunilla Östman (RP) Kerstin Pettersson (V)
Ersättare	Carl Doland (S), <i>Tjänstgörande ersättare för Maha Chamoun (S)</i> Anita Karlsson (S) Leelo Karin Pukk (M) Britt-Inger Nilsson (M) Milica Radakovic (MP) Bo Siljebrand (KD) Joseph Abdul-Jalil (L) Karin Halldin (C) Anders Hammarlind (C)
Övriga närvarande	Karin Björkryd, omsorgsdirektören Pernilla Andréason, kvalitetschef Veronica Svanström, resultatombudsman Elin Andersson, medicinskt ansvar Malin Frisell, ekonomisef Johanna Wickstrand, verksamhetsstrateg Erika Lejon, resultatombudsman Maria Hägglund, verksamhetsstrateg Tobias Westergaard, verksamhetsstrateg Louise Gottlind, stabsschef Berta Jbara, undersköterska Caroline Koch, verksamhetsstrateg Ulrika Stålnapp, myndighetschef Khadra Abusagr, resultatombudsman Nermin Varli, medicinsk sjuksköterska Maria Agob, nämndsekreterare

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

Innehåll

Närvarande	2
§ 37 Fastställande av dagordning	4
§ 38 Anmälan om jäv	5
§ 39 Förvaltningen informerar	6
§ 40 Nämnden informerar	7
§ 41 Information - ekonomi	8
§ 42 Nämndsremiss - Södertälje kommuns budgetmodell	9
§ 43 Tydliggöra hur biståndsbeslut om hemtjänst omsätts i praktiken	11
§ 44 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2025 extern regi	12
§ 45 Dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden	14
§ 46 Återrapportering av punktprevalensmätningen för basal hygien och klädregler (PPM-BHK)	16
§ 47 Nämndinitiativ från Vänsterpartiet - Se över hemtjänsttaxornas utformning	18
§ 49 Anmälningsärenden	19
§ 50 Anmälan av delegationsbeslut	20

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 37 Fastställande av dagordning

Dnr: AON 2026/000015

Äldreomsorgsnämndens beslut
Äldreomsorgsnämnden fastställer utsänd dagordning med följande ändring:
Tillkommande ärende:
Nämndinitiativ från Vänsterpartiet – Se över hemtjänsttaxornas utformning § 47.

- Beslutet skickas till*
- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

§ 38 Anmälan om jäv

Dnr: AON 2026/000016

Sammanfattning av ärendet
Äldreomsorgsnämndens ordförande Pia Sjöstrand (S) ber nämndens ledamöter att se igenom dagordningen och fundera över om de bör anmäla sig jäviga i samband med att äldreomsorgsnämnden behandlar något av ärendena på dagordningen.

- Beslutet skickas till*
- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

§ 39 Förvaltningen informerar

Dnr: AON 2026/000017

Sammanfattning av ärendet

Information om SKA

Stabschefen Louise Gottlind, Berta Jbara, undersköterska och Caroline Koch verksamhetsstrateg, informerar nämnden om årets plan för digitalisering.

Informationen omfattar digitala bastjänster och diglTeamets roll i verksamheten. Arbetets grund utgörs av digital infrastruktur samt verksamhetsspecifika tjänster, vilka är en nyckel i genomförandet av digitaliseringsarbetet.

Vidare informeras om följande pågående och planerade initiativ:

- Digitala lås inom hemtjänsten har införts för både intern och extern hemtjänst. En pilot har genomförts tillsammans med två vårdcentraler under 2025.
- Digital tillsyn har pilottestats vid Glasberga vård- och omsorgsboende under 2025.
- Läkemedelsautomater planeras att piloteras inom LSS-boende samt vård- och omsorgsboende med start 2026.

Omsorgsdirektör Karin Björkryd informerar nämnden om:

- Rekryteringsläget inför sommaren. Ett stort antal medarbetare har sökt och anställts, och läget bedöms för närvarande som mycket gott. Vidare informeras att 30 sökande har ansökt till vård- och omsorgsprogrammet på gymnasiet.
- Omsorgsdirektören återkopplar även till tidigare rapportering gällande leverantören Eveo. Vissa brister har uppmärksammats och en handlingsplan har tagits fram. Utvecklingen bedöms dock inte som tillfredsställande. Ett uppföljande samtal är planerat till dagen efter sammanträdet, varefter nämnden kommer att informeras om eventuella åtgärder som vidtas.
- Omsorgsdirektören redogör även för insatsen inköp online. Av brukarna har cirka 52 procent valt ICA Maxi, medan resterande nyttjar Mathem.
- Fråga från tidigare sammanträde avseende tvätt/tvättstuga besvaras med information om att en upphandling för närvarande pågår.
- Nämnden informeras även om att en enhetschef inom hemtjänsten i Hovsjö har nominerats till utmärkelsen Årets offentliga chef och är en av nio nominerade.
- Avslutningsvis informeras nämnden om att ett ordförandebeslut har fattats rörande detaljplan.

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum Digital Signering	Anslagsdatum 2026-04-29	Utdragsbestyrkande
---	----------------------------	--------------------

§ 40 Nämnden informerar

Dnr: AON 2026/000018

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Pia Sjöstrand (S) och Izla Markous (M) informerar nämnden om att de varit inbjudna till Attendo i Hovsjö. De uttrycker att de är nöjda med besöket och ser positivt på samarbetet samt önskar fortsätta det goda samarbetet framöver.

Ordförande Pia Sjöstrand (S) informerar nämnden om att hon tillsammans med Karin Halldin (C) hade planerat ett verksamhetsbesök till Ljungbackens vård- och omsorgsboende. På grund av förhinder för båda har besöket ställts in och istället planerats om till hösten.

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

§ 41 Information - ekonomi

Dnr: AON 2026/000038

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen Malin Frisell informerar nämnden om ekonomi per sista mars 2026. Periodens utfall visar en positiv avvikelse, och helårsprognosen för nämnden bedöms vara i balans. Digital omställning omfattar ett kvarstående utrymme om cirka 2,5 mnkr. Investeringar prognostiseras genomföras enligt plan.

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

§ 42 Nämndsremiss - Södertälje kommuns budgetmodell

Dnr: AON 2026/000056

Äldreomsorgsnämndens beslut

1.Äldreomsorgsnämnden tillstyrker förslaget till budgetmodell för Södertälje kommun med start från och med mål och budget 2027 med plan för 2028-2029, med undantag enligt det som beskrivs i sammanfattningen av ärendet.

2.Äldreomsorgsnämnden tillstyrker förslaget att ersätta tidigare beslutade resursfördelnings- och kompensationsmodeller med budgetmodellen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar budgetmodellen för Södertälje kommun med start från och med mål och budget 2027 med plan för 2028-2029, med undantag enligt det som beskrivs i sammanfattningen av ärendet.

2. Kommunfullmäktige beslutar att ersätta tidigare beslutade resursfördelnings- och kompensationsmodeller med budgetmodellen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens resurser ska fördelas med utgångsläget att tillgodose invånarnas behov. Budgetmodellen bidrar till transparens, förutsägbarhet och tydlighet i fördelningen av ekonomiska resurser.

Budgetmodellen beskriver vilka övergripande delar som kommunens budget består av. I budgetmodellen ingår kommunens resursfördelningsmodell.

Resursfördelningsmodellen avser relationen kommunfullmäktige till nämnd och syftar till att fastställa och beskriva de principer som styr fördelningen av kommunens resurser och tilldelning av budgetramar till nämnd.

Budgetmodellen kommer ligga till grund för resursfördelningen med start från och med Mål och budget 2027 med plan för 2028-2029 med undantag för vuxenutbildning på gymnasialnivå, anpassad vuxenutbildning på grundläggande nivå, anpassad vuxenutbildning på gymnasialnivå samt svenska för invandrare som införs med start från och med mål och budget 2028 med plan 2029-2030.

Södertälje kommun har tidigare beslutade resursfördelnings- och kompensationsmodeller inom olika verksamheter för fördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna. Budgetmodellen omhändertar samtliga delar i resursfördelningen mellan kommunfullmäktige och nämnderna. I samband med detta beslut föreslås därför dessa modeller ersättas av budgetmodellen.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse – Södertälje kommuns budgetmodell daterad 2026-04-01

Remissmissiv avseende Södertälje kommuns budgetmodell, daterad 2026-03-12.

Bilaga 1 - Södertälje kommuns budgetmodell

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

Yrkanden

Anna-Tuulia Syrjänen (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Särskilda yttranden

Susanne Jakobsson (SD) inger ett särskild yttrande, se bilaga § 42.

Deltar ej i beslut

Kerstin Pettersson (V) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

- Akten
- KSK ekonomi
- Utbildningskontoret
- Kultur-och fritidskontoret
- Samhällsbyggnadskontoret
- Miljökontoret
- Omsorgskontoret
- Socialkontoret

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 43 Tydliggöra hur biståndsbeslut om hemtjänst omsätts i praktiken

Dnr: AON 2026/000033

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner förvaltningens redogörelse gällande Tydliggörande hur biståndsbeslut om hemtjänst omsätts i praktiken, daterad 2026-03-25.

Äldreomsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med identifierade utvecklingsområden inom hemtjänsten samt att återrapportera genomfört arbete i den årliga kvalitetsrapporten.

Sammanfattning av ärendet

Rapporten syftar till att ge nämnden en samlad och tydlig bild av Södertälje kommuns modell för hemtjänst, med särskilt fokus på hur biståndsbeslut omsätts i praktiken för den enskilde. I redovisningen beskrivs processen från ansökan och utredning till planering, utförande och uppföljning av insatser, samt hur samverkan mellan handläggare, utförare, brukare och vid behov andra aktörer är organiserad.

Redovisningen sker med utgångspunkt i det uppdrag som nämnden lämnat till förvaltningen att beskriva hur individuella behov och önskemål säkerställs i såväl genomförandeplaner som i det faktiska utförandet av hemtjänstinsatser. Syftet är att bidra till ökad tydlighet och en gemensam förståelse för ansvarsfördelning, styrning och arbetssätt, vilket i förlängningen stärker trygghet och förtroende hos brukare, anhöriga, medarbetare och medborgare.

Hemtjänst är en central insats för personer i ordinärt boende som är i behov av stöd och hjälp i vardagen. För att insatserna ska kunna genomföras med god kvalitet krävs en tydlig och strukturerad kommunikation mellan berörda parter. Den enskildes behov och önskemål ska, inom ramen för gällande beslut, så långt som möjligt beaktas och tillgodoses i planering och utförande.

Arbetet med uppdraget visar att modellen för hemtjänst är etablerad och tillämpas inom förvaltningen. Samtidigt gör förvaltningen bedömningen att det, som en del av det fortlöpande utvecklingsarbetet, är ändamålsenligt att fortsatt tydliggöra och utveckla kommunikationen kring modellen. Mot denna bakgrund föreslår förvaltningen att kommunikationen avseende hemtjänstinsatser även fortsättningsvis hanteras inom ordinarie utvecklingsarbete samt att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att fullfölja detta arbete.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse Tydliggöra hur biståndsbeslut om hemtjänst omsätts i praktiken, daterad 2026-03-25

Omsorgskontorets rapport Södertäljes hemtjänstmodell - Tydliggöra hur biståndsbeslut om hemtjänst omsätts i praktiken, daterad 2026-03-25.

Beslutet skickas till

- Akten
- Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 44 Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare
2025 extern regi

Dnr: AON 2025/000132

Äldreomsorgsnämndens beslut
Äldreomsorgsnämnden godkänner redovisade patientsäkerhetsberättelser 2025 i extern regi för verksamheterna:

- * Attendo Sverige AB – Flygarhöjden
- * Attendo Sverige AB – Hovsjövägen
- * Attendo Sverige AB – Lindhovshemmet
- * Attendo Sverige AB – Mårbackagatan
- * Attendo Sverige AB – Skutan
- * Attendo Sverige AB – Varvsvägen
- * Humana – Wikmansgården
- * Vardaga Nytida Omsorg AB - Villa Råsunda
- * Vardaga Nytida Omsorg AB - Villa Vårbacka
- * Vardaga Opalen AB – Graninge
- * Vardaga Opalen AB - Villa Botvid
- * Vardaga Opalen AB - Villa Byholmen
- * Vardaga Rosstorp AB - Villa Rosstorp
- * Vardaga Äldreomsorg AB - Villa Gullringen
- * Vittsjö Omsorg AB - Vittsjö sjukhem

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska varje vårdgivare årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse som redovisar hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka resultat som har uppnåtts.

Södertälje kommun har avtal med externa utförare för placering av individer som, efter biståndsbeslut beviljats särskilt boende eller korttidsboende enligt socialtjänstlagen (2025:400). De externa utförarna är vårdgivare för hälso- och sjukvården inom sina verksamheter och ska årligen inkomma med patient-säkerhetsberättelse till omsorgskontoret som en del av kommunens avtalsuppföljning.

Redovisningen avser externa leverantörer med ramavtal med Södertälje kommun där omsorgskontoret haft placeringar under året.

Av inkomna patientsäkerhetsberättelser framgår att de externa utförarna i huvudsak bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete, med rutiner för bland annat riskbedömningar, avvikelshantering, egenkontroller och uppföljning. I flera patientsäkerhetsberättelser framkommer även identifierade förbättringsområden som utförarna avser att arbeta vidare med under 2026.

Patientsäkerhetsberättelserna kan komma att utgöra ett underlag för vidare uppföljning av de externa leverantörernas systematiska patientsäkerhetsarbete.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

Utförare som ej inkommit med patientsäkerhetsberättelse för 2025 är Nömmeberg vårdhem AB - Nömmeberg.

Omsorgskontoret föreslår att äldreomsorgsnämnden godkänner redovisade patientsäkerhetsberättelser för 2025 i extern regi.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse 2025 extern regi, daterad 2026-04-07

Patientsäkerhetsberättelse Attendo för 5312 Attendo Flygarhöjden År 2025, daterad 2026-02-24

Patientsäkerhetsberättelse Attendo för 5814 Attendo Hovsjövägen År 2025, daterad 2026-02-16

Patientsäkerhetsberättelse Attendo för 5871 Attendo Lindhovshemmet År, daterad 2026-02-23

Patientsäkerhetsberättelse Attendo för 5863 Attendo Mårbackagatan År 2025, daterad 2026-01-30

Patientsäkerhetsberättelse Attendo för 5875 Attendo Skutan År 2025, daterad 2026-03-02

Patientsäkerhetsberättelse Attendo Varvsvägen År 2025, daterad 2026-02-26

Patientsäkerhetsberättelse 2025 Wikmansgården, datering saknas

Patientsäkerhetsberättelse för Villa Råsunda År 2025, daterad 2026-02-26

Patientsäkerhetsberättelse för Villa Vårbacka År 2025, daterad 2026-02-26

Patientsäkerhetsberättelse För Kullabo-Graninge År 2025 och patientsäkerhetsplan År 2026, daterad 2026-03-02

Patientsäkerhetsberättelse för Villa Botvid År 2025 och patientsäkerhetsplan År 2026, daterad 2025-12-30

Patientsäkerhetsberättelse för Villa Rosstorp/Byholmen År 2025, daterad 2026-02-27

Patientsäkerhetsplan Villa Rosstorp År 2026, daterad 2026-02-27

Patientsäkerhetsberättelse för Villa Gullringen År 2025, daterad 2026-02-28

Patientsäkerhetsplan för Villa Gullringen År 2026, daterad 2026-02-26

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare Vittsjö Omsorg År 2025, daterad 2025-02-26

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 45 Dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden

Dnr: AON 2026/000029

Äldreomsorgsnämndens beslut
Äldreomsorgsnämnden antar de föreslagna förändringarna till dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet
Enligt Södertälje kommuns arkivreglemente ska varje myndighet upprätta och besluta om en dokumenthanteringsplan.

Varje myndighet ska ha en dokumenthanteringsplan som redogör för vilka allmänna handlingar som hanteras inom myndigheten. Dokumenthanteringsplanen visar också vilka rutiner myndigheten har och vilken gallring som är tillåten.

Gallring innebär att man förstör allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar. Gallring innebär en inskränkning av offentlighetsprincipen och därför måste beslut om gallring tas i nämnd eller av den av nämnden delegerade.

Planen behöver ständigt uppdateras i takt med kontorets förändringar. Äldreomsorgsnämnden beslutade om uppdatering av dokumenthanteringsplan 2017-12-05 § 105 då nämnden fastslog föreslagen dokumenthanteringsplan med de föreslagna gallringsfristerna samtidigt beslutades att revidering av kompletteringar som ej avser gallringsfrister får göras löpande av arkivredogörare i samråd med stadsarkivarien. Då den uppdatering som nu föreslås är av den karaktär som ska beslutas av nämnd, överlämnas ärendet till äldreomsorgsnämnden för beslut av föreslagna tillägg och övriga ändringar till dokumenthanteringsplanen.

Alla förändringsförslag finns i underlaget, ny tillagd text är gulmarkerad och borttagen text är överstruken i underlaget.

I korthet kan det beskrivas att förslaget utgår ifrån revideringsbehov som kontoret och verksamheterna har uppmärksammat, vilket främst omfattar flertalet tillägg, borttag och revideringar av handlingar. Det gäller bland annat handlingar rörande lex Sarah, avvikelser och Berätta för omsorgskontoret, förändringar som föreslås då nuvarande plan bland annat saknar uppgifter och innehåller inaktuella uppgifter. Ytterligare föreslås det också förändringar rörande styrdokument eller enstaka dokument på olika verksamhetsområden. Utöver ovanstående innehåller förslaget tillägg av några nya verksamhetssystem och applikationer som tillkommit eller saknas. Samt lagrumsuppdateringar på grund av nya socialtjänstlagen och några språkliga revideringar.

I sammanhanget kan sägas att kontoret har påbörjat ett större arbete med att göra om denna dokumenthanteringsplan till en informationshanteringsplan. En åtgärd som blivit allt vanligare förekommande i andra kommuner och även genomförts av annan nämnd i Södertälje kommun. Skälet till åtgärden är att digitaliseringen bland annat inneburit att hur och i vilken form som information förekommer har kommit att förändras. Varpå en informationshanteringsplan bedöms ge bättre förutsättningar och möjligheter att kunna tillgodose de behovs som vi har idag.

Beslutsunderlag
Omsorgskontorets tjänsteskrivelse – Äldreomsorgsnämndens dokumenthanteringsplan, daterad 2026-03-24.

Förslag till dokumenthanteringsplan för äldreomsorgsnämnden, daterad 2026-03-23.

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

Södertälje kommuns arkivreglemente utgåva juni 2011.

Beslutet skickas till

- Akten
- Stadsarkivarien

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 46 Återrapportering av punktprevalensmätningen för basal hygien och klädregler (PPM-BHK)

Dnr: AON 2026/000025

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner återrapportering av punktprevalensmätning för basal hygien och klädregler (PPM-BHK).

Sammanfattning av ärendet

Hemtjänsten och särskilt boende-verksamheterna har genomfört den senaste PPM-BHK-mätningen under veckorna 6–7, 2026. Hälso- och sjukvårdsenheten (HS) deltog i samma mätning. Syftet är att följa upp följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler samt identifiera utvecklingsområden som stärker en säker och ändamålsenlig hygienpraxis.

Hemtjänsten uppvisar god följsamhet till både hygienmoment (77–84 %) och klädregler (83–87 %). De största bristerna rör handdesinfektion före omsorgsarbete och plastförklädesanvändning. Orsakerna är främst kopplade till det mobila arbetssättet och utrustning som inte alltid finns nära arbetsmomentet.

SÄBO-verksamheterna visar positiv utveckling av följsamheten över tid och mycket god följsamhet till klädregler (90–92 %). Även här kvarstår samma två huvudbrister: handdesinfektion före moment och inkonsekvent användning av plastförkläde. Bristerna bedöms vara situations- och förutsättningsrelaterade.

HS-enheten uppvisar fortsatt mycket hög följsamhet i samtliga moment och har ett etablerat och strukturerat hygienarbete. Kvarstående brister rör främst handdesinfektion före/efter vissa moment samt enstaka klädregler.

Gemensamma mönster är att bristerna hänförs till praktiska förutsättningar, logistiska hinder, stress och beteendevanor – inte till bristande kunskap eller ovilja.

Hemtjänst & SÄBO – v.14–15 (2025), v.39–40 (2025), v.6–7 (2026)

Mätdel	2025 v.14–15 Hemtjänst	2025 v.14–15 SÄBO	2025 v.39–40 Hemtjänst	2025 v.39–40 SÄBO	2026 v.6–7 Hemtjänst	2026 v.6–7 SÄBO
Korrekt i hygien (4 steg)	84 %	66 %	78 %	69 %	77 %	77 %
Korrekt i klädregler (4 steg)	84 %	92 %	87 %	90 %	83 %	90 %
Korrekt i alla 8 steg (hygien + klädregler)	74 %	62 %	70 %	63 %	68 %	70 %

HS-enheten – v.14–15 (2025), v.39–40 (2025), v.6–7 (2026)

Mätbel	2025 v.14–15	2025 v.39–40	2026 v.6–7
Korrekt i hygien (4 steg)	90 %	90 %	95 %
Korrekt i klädregler (4 steg)	98 %	96 %	95 %
Korrekt i alla 8 steg (hygien + klädregler)	87 %	88 %	90 %

Analys

Sammantaget visar resultaten att personalen oftast gör rätt när risker är tydligt identifierade, men att följsamheten brister vid momentets start, där tillgång och placering av utrustning är avgörande. Hemtjänsten påverkas främst av hemmiljöer och mobilt arbetssätt, medan SÄBO påverkas av arbetsflöde, utrustningsplacering och teamstruktur. HS-enheten har ett mer etablerat systematiskt arbete men delar vissa beteenderelaterade utmaningar.

Det önskade läget

Det övergripande målet för alla verksamheter är full följsamhet till samtliga steg i basala hygienrutiner och klädregler. Hygienarbetet ska vara en integrerad del av det dagliga arbetet, med tydliga roller, god utrustningstillgång och kontinuerlig kompetensutveckling.

För HS-enheten är målet att alla hygienombud genomför tre obligatoriska webbutbildningar (basala hygienrutiner, desinfektion och förrådshållning), att minst två ombud deltar i vårdhygienens heldagsutbildning, att chefer och personal arbetar ombytta i patientnära lokaler samt att självskattningar återkopplas regelbundet på APT. Chefer ska även genomföra riktade utbildningar via Socialstyrelsen och utbildningsportalen.

Beslutsunderlag

Omsorgskontorets tjänsteskrivelse – Återrapportering av punktprevalensmätning för basal hygien och klädregler (PPM-BHK), daterad 2026-03-18

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 47 Nämndinitiativ från Vänsterpartiet - Se över hemtjänsttaxornas utformning

Dnr: AON 2026/000068

Äldreomsorgsnämndens beslut
Äldreomsorgsnämnden beslutar att avslå Vänsterpartiets nämndinitiativ – Se över hemtjänsttaxornas utformning.

Sammanfattning av ärendet
Pensionärsorganisationerna PRO, SPF och SKPF i Södertälje har skickat skrivelser till de politiska partierna. Frågan har också lyfts i debatten, bland annat i LT, där hemtjänsttaxan beskrivs som hög jämfört med andra kommuner och i behov av översyn.

I till exempel Stockholm används i stället ett stegvis avgiftssystem, där avgiften delas in i nivåer utifrån hur mycket hemtjänst man har. Det gör kostnaderna mer förutsägbara och innebär att maxtaxan nås först vid fler timmar.

Båda systemen följer socialtjänstlagens regler om maxtaxa, men påverkar vad den enskilde betalar på olika sätt beroende på hur stort behovet av hemtjänst är. Mot denna bakgrund finns skäl att se över avgiftssystemet i Södertälje, så att det upplevs som rättvist, transparent och ekonomiskt begripligt även för den som har mindre eller ett varierande behov av hemtjänst.

- Äldreomsorgsnämnden uppdras att:
- Genomföra en översyn av det nuvarande timtaxesystemet och jämföra det med avgiftssystem i andra kommuner, till exempel i vårt resultatnätverk (R12).
 - Undersöka om alternativa system kan ge mer förutsägbara och rättvisa kostnader för brukarna.
 - Kartlägga brukarnas erfarenheter exempelvis via enkäter eller samråd med pensionärsorganisationer
 - Analysera konsekvenser för kommunens ekonomi, inklusive eventuella effekter på skattefinansiering och administrativa kostnader.

Beslutsunderlag
Vänsterpartiets nämndinitiativ – Se över hemtjänsttaxornas utformning.

Yrkanden
Ordförande Pia Sjöstrand (S) yrkar på avslag

Propositionsordningar
Ordförande Pia Sjöstrand (S) ställer proposition på det egna förslag gentemot Kerstin Petterssons (V) förslag, och finner att nämnden beslutar enligt det egna förslaget till beslut.

Reservation
Kerstin Pettersson (V), reserverar sig till förmån för det egna yrkandet.

- Beslutet skickas till*
- Akten
 - Vänsterpartiet

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	

§ 49 Anmälningssärenden

Dnr: AON 2026/000021

Äldreomsorgsnämndens beslut

Äldreomsorgsnämnden godkänner redovisningen av anmälningssärenden.

Beslutsunderlag

- Lex Sarah utredning Södertälje 20260331
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-03-30 § 26 Beredskapsnivå för Södertälje kommun 2030
- Beslut 2026-04-09 - ärendet avslutas
- Utredning Lex Sarah – (ÄON)
- Information från Socialstyrelsen - Svar på frågor om språkravet i äldreomsorgen - till kommuner
- Uppföljande Granskning - Södertälje kommun 2025
- Revisionsskrivelse_Uppföljande_granskning_2025
- Revisorernas_svar_på_yttrande_över_revisionsrapport
- Ordförandebeslut § 2

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum

Digital Signering

Anslagsdatum

2026-04-29

Utdragsbestyrkande

§ 50 Anmälan av delegationsbeslut

Dnr: AON 2026/000020

Äldreomsorgsnämndens beslut
Äldreomsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- Bostadsanpassningsbidrag bifallna mars men ej utbetalda (sk skuldbokförda)
- Bostadsbidrag - Beslut fattade mars 2026
- Delegationslista ÄON över beslutade bistånd enligt SoL Mars 2026
- Delegationsprotokoll 2026-03-11 § 5 Ansvar 154001-154003, 154101, 159130
- Delegationsprotokoll 2026-03-13 § 6 Ansvar 151000-151001 tillägg av beslutsattestant
- Delegationsprotokoll 2026-03-20 § 7 Tillägg av ersättare- och granskningsattestanter inom ordinärt boende

Beslutet skickas till

- Akten

Justerandes signum	Anslagsdatum	Utdragsbestyrkande
Digital Signering	2026-04-29	