

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	tisdagen den 21 april 2026
Paragrafer	§§ 26-34
Plats och tid	Rådhuset, Nämndrummet, kl. 09:00
Beslutande	Se närvarolista, s. 2

Justeringsdag	tisdagen den 21 april 2026
Tid för anslag	2026-04-21 – 2026-05-12

Kenth Burvall, ordförande

Karina Nilsson, sekreterare

Lisbeth Hirsimäki, justerare

Detta protokoll är digitalt signerat och saknar därför underskrifter.



Närvarolista och omröstningsprotokoll

LEDAMÖTER	NÄRVARO		OMRÖSTNINGSPROTOKOLL							
	TJG	EJ TJG								
Kenth Burvall (C), <i>ordförande</i>	X									
Per-Yngve Velander (M), <i>vice ordförande</i>	D									
Lisbeth Hirsimäki (S)	X									
Antal	3									

ERSÄTTARE	NÄRVARO		NOTERINGAR
	TJG	EJ TJG	
Peter Myrasch Regnell (C) <i>Ers för Kenth Burvall (C)</i>			
Vakant <i>Ers för Per-Yngve Velander (M)</i>			
Monika Bodén (S) <i>Ers för Lisbeth Hirsimäki (S)</i>		X	

Närvaro på plats markeras med X, närvaro på distans markeras med D.

ÖVRIGA NÄRVARANDE	PARAGRAFER
Karina Nilsson, nämndsekreterare	§§ 26-34
Annica Norman, enhetschef, överförmyndarenheten	§§ 26-34
Stefan Granlund, verksamhetsekonom	§§ 26-31

Innehållsförteckning

§ 26 Upprop och godkännande av dagordning.....	4
§ 27 Val av justerare och tid för justering.....	5
§ 28 Statistik 2026.....	6
§ 29 Statistik till Länsstyrelsen för 2025.....	7
§ 30 Remiss - Tillgänglighetsprogram.....	8
§ 31 Verksamhetsplan 2026.....	9
§ 32 Internkontrollplan 2026.....	10
§ 33 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026.....	11
§ 34 Information från Överförmyndarenheten.....	12

§ 26 Upprop och godkännande av dagordning

Dnr OFN-2026-00002

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden föreslår godkänna upprättad ärendelista.

Underlag

Ärendelista daterad 2026-04-21

§ 27 Val av justerare och tid för justering

Dnr OFN-2026-00003

Beslut

Lisbeth Hirsimäki (S) utses att tillsammans med ordförande Kenth Burvall (C) justera protokollet.

Justeringen sker digitalt den 2026-04-21 kl. 10.30

§ 28 Statistik 2026

Dnr OFN-2026-00006

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna statistiken över ärendemängden för mars samt lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas statistik över aktiva och avslutade ärenden gällande godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.

Underlag

Ärendemängd 2026-03

§ 29 Statistik till Länsstyrelsen för 2025

Dnr OFN-2026-00028

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarenheten är skyldig att lämna in statistik till Länsstyrelsen varje år. Statistiken är nu inlämnad.

Underlag

Statistik för 2025

§ 30 Remiss - Tillgänglighetsprogram

Dnr OFN-2026-00012

Beslut

Överförmyndarnämnden har inget att erinra mot förslag för Tillgänglighetsprogram 2026-2030.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har genom beslutet i § 240 den 30 augusti 2020 uppdragit kommunstyrelsen att i samverkan med övriga nämnder och bolag ta fram ett förslag till en ny plan benämnd funktionshinderspolitisk plan. Uppdraget har sin grund i en motion om bland annat att ersätta den handikappolitiska planen som fastställdes genom kommunfullmäktige § 170 den 27 november 2000.

I kommunförvaltningens arbete med att stärka Söderhamns kommuns arbete med social hållbarhet påbörjades ett arbete med att ta fram ett förslag till ny plan under maj 2024.

Förslaget av Söderhamns kommuns Tillgänglighetsprogram 2026 - 2030 har remitterats till överförmyndarnämnden för synpunkter och ska åter till kommunstyrelsen senast 22 april 2026.

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 13 april 2026
Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll, den 8 januari 2026
Kommunstyrelsen tjänsteutlåtande, den 9 december 2025
Förslag på Tillgänglighetsprogram 2026-2030

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen

§ 31 Verksamhetsplan 2026

Dnr OFN-2026-00020

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna verksamhetsplan för 2026.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget beskriver hur nämnden ska förverkliga kommunfullmäktiges beslutade budget för 2026 med plan 2027 - 2029. Överförmyndarnämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljning samt en delårsrapport per 31 augusti och en årsrapport per 31 december.

Underlag

Tjänsteutlåtande, den 16 april 2026

Verksamhetsplan, den 16 april 2026

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen

§ 32 Internkontrollplan 2026

Dnr OFN-2026-00022

Beslut

Överförmyndarnämnden får information om arbetet med internkontrollplanen.

Internkontrollplanen tas upp för beslut på sammanträdet i juni.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarenheten har upprättat förslag på internkontrollplan för överförmyndarnämnden. Kontrollmomenten har tagits fram med stöd av internkontrollanvisningar.

Underlag

Förslag internkontrollplan 2026

§ 33 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00008

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

Beslut KS § 54 2026-03-10 – Tidsplan med tjänsteutlåtande

Beslut KF § 45 2026-03-30 – Resultatbalansering med tjänsteutlåtande

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 14 april 2026

§ 34 Information från Överförmyndarenheten

Dnr OFN-2026-00004

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsläge och personal

Enheten står inför ytterligare personalförändringar. Den handläggare som valt att gå vidare till en annan arbetsgivare har redan avslutat sin tjänst. Med anledning av det har chefsnärvaron har utökats och enhetschef har sin arbetsplats med utgångspunkt från enheten istället för kansliet på rådhuset. Med en redan hög arbetsbelastning har de administrativa uppgifter ökat väsentligt, ett resultat av det pågående digitaliseringsarbete som innebär förändrad hantering. För att stötta upp administrationen har enheten fått stöd från AME med en person från den 15 april, personen har lång erfarenhet av administration och tidigare arbete inom socialtjänsten. Arbetsbelastningen är fortsatt hög och enheten jobbar med en riskanalys som belyser situationen. I ett första skede ser vi återigen över processer och rutiner för att hitta eventuella anpassningar inom enheten för att förbättra arbetsmiljön. Det är en balansgång mellan ändrade rutiner tillsynsuppdraget och medborgarservice.

Rekryteringsläget

Rekryteringsläget är fortfarande inte på en acceptabel nivå, men en extra resurs har fortsatt arbeta timmar för att rekrytera ställföreträdare, åtgärden har visat att det kan ge resultat. Ärenden där huvudmän väntat länge har några fått en lösning. Från att enheten i mars hade 38 rekryteringsärenden så har vi i april 29 ärenden. Extra resursen fortsätter nu i vår.

Förvaltarenheten

Söderhamns kommun har ett samverkansavtal med Ovanåkers kommun om att rekrytera från deras förvaltarenhet till våra mest komplicerade ärenden. Med anledning av att de inte åtar sig ärenden där man befarar att det kan förekomma hot och våld finns en reglering i avtalet om att Ovanåker är skyldiga att rekrytera annan aktör för de uppdrag vi lämnat över som de själva inte åtar sig.

Forts.

Forts § 34

Nu har enhetschef för förvaltarenheten haft en dialog med företaget Optio AB som är verksamma i hela landet och Optio AB kan åta sig de ärenden som förvaltarenheten inte kan åta sig. Den person som är anställd hos Optio AB för vårt område finns närmast i Gävle. Överförmyndarnämndens tillsynsansvar är det samma oavsett utförare.

Årsräkningar 2026

Årsräkningar för förvaltningsåret 2025 har kommit in förutom ett mindre antal där vitesföreläggande ska meddelas. För övrigt och efter att granskningsrutinen reviderats inför perioden visar det sig att ovanligt många årsräkningar inte är kompletta och administrationen ökar med anledning av att kompletteringar ska begäras in. Risken är därför att årets granskning kommer att dra ut på tiden.

Övrigt

Rekrytering till den handläggare som slutar den 17 maj är klar och personen börjar sin anställning den 1 juni. Under tiden där emellan stöttar enhetschef enheten med bland annat handläggning och arvodering.

Undertecknat av följande personer

Kenth Roland Burvall

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-04-21 10:49:52
Transaktionsidentitet: 9338E985112310D03319CECEA1561D0B97CC7991DA

Lisbeth Birgitta Hirsimäki

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-04-21 10:53:56
Transaktionsidentitet: 6688E0FFFE0D4A5730A7E430B87ACCF61C57DB2942

Åsa Karina Nilsson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-04-21 10:55:32
Transaktionsidentitet: FE98BB17CB77E139C9BBDED316D51D27EB119DE160

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**