

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	tisdagen den 18 augusti 2026
Paragrafer	§§ 44-50
Plats och tid	Rådhuset, Nämndrummet, kl. 09:00
Beslutande	Se närvarolista, s. 2

Justeringsdag	2026-08-18
Tid för anslag	2026-08-18 – 2026-09-08

Kenth Burvall, ordförande

Karina Nilsson, sekreterare

Per-Yngve Velander, justerare

Detta protokoll är digitalt signerat och saknar därför underskrifter.



Närvarolista och omröstningsprotokoll

LEDAMÖTER	NÄRVARO		OMRÖSTNINGSPROTOKOLL							
	TJG	EJ TJG								
Kenth Burvall (C), <i>ordförande</i>	X									
Per-Yngve Velander (M), <i>vice ordförande</i>	X									
Lisbeth Hirsimäki (S)	X									
Antal	3									

ERSÄTTARE	NÄRVARO		NOTERINGAR
	TJG	EJ TJG	
Peter Myrasch Regnell (C) <i>Ers för Kenth Burvall (C)</i>			
Vakant			
Monika Bodén (S) <i>Ers för Lisbeth Hirsimäki (S)</i>		X	

Närvaro på plats markeras med X, närvaro på distans markeras med D.

ÖVRIGA NÄRVARANDE	PARAGRAFER
Karina Nilsson, nämndsekreterare	§§ 44-50
Annica Norman, enhetschef, överförmyndarenheten	§§ 44-50

Innehållsförteckning

§ 44 Upprop och godkännande av dagordning.....	4
§ 45 Val av justerare och tid för justering.....	5
§ 46 Statistik 2026.....	6
§ 47 Komplettering - Överförmyndarnämndens delegationsordning 2026.....	7
§ 48 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026.....	8
§ 49 Information och rapporter till ÖFN 2026.....	9
§ 50 Information från Överförmyndarenheten.....	10

§ 44 Upprop och godkännande av dagordning

Dnr OFN-2026-00002

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden föreslås godkänna upprättad ärendelista.

Underlag

Ärendelista daterad 2026-08-18

§ 45 Val av justerare och tid för justering

Dnr OFN-2026-00003

Beslut

Per-Yngve Velandar (M) utses att tillsammans med ordförande Kenth Burvall (C) justera protokollet.

Justeringen sker digitalt den 2026-08-18 kl. 11.00.

§ 46 Statistik 2026

Dnr OFN-2026-00006

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna statistiken över ärendemängden för juni och juli samt lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas statistik över aktiva och avslutade ärenden gällande godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.

Underlag

Ärendemängd 2026-06

Ärendemängd 2026-07

§ 47 Komplettering - Överförmyndarnämndens delegationsordning 2026

Dnr OFN-2026-00039

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt förslaget.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden beslutade om nämndens delegationsordning 16 juli 2026. Vid genomgång har enheten noterat att delegationen för FB 14:8 delvis saknas varför en komplettering behöver göras.

Enheten föreslår därför att enhetschef och handläggare ges delegation på belopp upp till 50 000 kr, belopp överstigande är nämndens beslut. Föreslagen text.
E, H> 50 000 kr Nämnd.

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 10 augusti 2026.
Överförmyndarnämndens protokoll den 16 juli 2026.

Protokollsutdraget skickas till

Överförmyndarnämndens ledamöter
Överförmyndarenheten
Författningssamlingen

§ 48 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00008

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Beslut KF § 94 2026-06-15 - Barnbokslut med bilaga
- Beslut KF § 87 2026-06-15 - Månadsrapport
- Protokoll Tillgänglighetsrådet
- Beslut KF § 96 2026-06-15 - Sammanträdesdagar 2027 med bilaga
- Beslut KF § 99 2026-06-15 - Ändring av arvoden med bilaga
- Beslut KF § 98 2026-06-15 - Reglemente för arvoden och ersättningar med bilaga
- Beslut KF § 97 2026-06-15 - Översyn av antalet ledamöter och ersättare

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande daterad 2026-08-11

§ 49 Information och rapporter till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00007

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande information och rapporter har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Protokoll efter inspektion av överförmyndarnämnden i Söderhamns kommun

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande daterad 2026-08-11

§ 50 Information från Överförmyndarenheten

Dnr OFN-2026-00004

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsläge och personal

Under semesterperioden har två handläggare samt chefsstöd varit i tjänst. Samtidigt har en person från AME stöttat upp med administrativa uppgifter, framför allt post. Verksamheten har bedrivits utan större störningar under perioden.

Arbetsläget är fortsatt på en hög nivå men med en klar förbättring av arbetsmiljön så har risken för ohälsosam stress på enheten minskat markant. Införandet av digitalisering av post som ett första steg i digitaliseringsprocessen har utvecklats positivt och införandet är nu en del av den dagliga rutinen. Även om den nya hanteringen har ökat de administrativa arbetsuppgifterna är vinsten av betydelse för handläggaren i utredningsarbetet. Den tid som det tidigare tog att gå till arkivrummet och hantera den analoga akten har minskat. Idag scannas all post in oavsett om det är en nyare helt digital akt eller en äldre akt. En nyare akt gallras och endast bevarande handlingar sparas analogt.

Nästa utmaning i digitaliseringsprocessen är att funktionerna för gallring i verksamhetssystemet behöver utvecklas, här finna en dialog med systemleverantör.

Ännu ett steg i digitalisering är den administrativa hanteringen i rekryteringsprocessen som idag hanteras direkt i systemet, det finns ingen hantering utanför med personuppgifter, vilket innebär en rättssäkrare hantering. Granskningen har dragit ut på tiden med anledning av att i princip mer än 80% av ställföreträdarna behövt komplettera sitt material, i dagsläget är det ett fåtal som behöver komplettera.

Med anledning av det besvärande granskningsläget har enheten rekryterat en timanställd granskare som arbetar augusti och september för att förbättra situationen. Samtidigt är rekryteringsprocessen av ännu en handläggare klart och personen har tackat ja till anställning. Startdatum är den 14 september.

Forts.

Forts § 50

Införandet av ny lagstiftning

Den 1 juli infördes ny lagstiftning för överförmyndaren, arbetet har inneburit utökat administrativt arbete innan genomförandet då ett antal mallar, blanketter ändrats i verksamhetssystemet och på enhetens hemsidan, mycket arbete kvarstår.

Förändringarna innebär även ändrade handlägningsrutiner ett arbete som ännu inte påbörjats. Det finns mycket kvar att genomföra men avsaknad av resurser innebär att arbetet behöver prioriteras under hösten. Det finns en möjlig lösning inom sektorn med eventuellt stöd för framtagandet av mallar till systemet. Den lösningen innebär i så fall att tid som annars handläggarna behöver lägga på arbetet kan lösöras för istället fokusera på handläggaruppgifter, en dialog har inletts med verksamhetsutvecklare.

Utbildning ställföreträdare

Med ny lagstiftning kommer krav på att alla ställföreträdare ska gå utbildning, även om de haft uppdrag i flera år tidigare. Enheten har därför haft två grundutbildningar under semesterperioden och en tredje utbildning denna vecka. Nästa webbutbildning med Jan Wallgren är planerad till den 19 september, alla ställföreträdare blir inbjudna.

Rekryteringsläget

Rekryteringsläget är fortfarande inte på en acceptabel nivå, under semesterperioden har enheten fått in flera nya ärenden idag väntar 31 personer på ställföreträdare. Ett antal ärenden har prioriterats före andra då situationen har krävt det. Idag är det 31 personer som väntar på att få ställföreträdare.

Förvaltarenheten

Samverkan med förvaltarenheten har varit mindre under semesterperioden. Det har varit svårt att få kontakt med såväl enhetschef som förvaltare. Förhoppningen är att läget förbättras nu efter semesterperioden.

Undertecknat av följande personer

Kenth Roland Burvall

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-08-18 10:54:59
Transaktionsidentitet:	FFEFB5542FF2F4E90E79B0B58A7997E29C28E3194E

Per Yngve Velander

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-08-18 10:58:53
Transaktionsidentitet:	676C095F5ECD FED9377FBCE1AD9D65502173E79244

Åsa Karina Nilsson

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-08-18 11:06:27
Transaktionsidentitet:	B158CB1AA6C8FE590F8D896892CE490945AA653D32

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Söderhamns kommun

Organisationsnr: 2120002353

E-post: ofn@soderhamn.se

Hemsida: www.soderhamn.se