

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	tisdagen den 17 mars 2026
Paragrafer	§§ 17-25
Plats och tid	Rådhuset, Nämndrummet, kl. 09:00
Beslutande	Se närvarolista, s. 2

Justeringsdag	2026-03-17
Tid för anslag	2026-03-17 – 2026-04-07

Kenth Burvall, ordförande

Karina Nilsson, sekreterare

Lisbeth Hirsimäki, justerare

Detta protokoll är digitalt signerat och saknar därför underskrifter.



Närvarolista och omröstningsprotokoll

LEDAMÖTER	NÄRVARO		OMRÖSTNINGSPROTOKOLL							
	TJG	EJ TJG								
Kenth Burvall (C), <i>ordförande</i>	X									
Per-Yngve Velander (M), <i>vice ordförande</i>	X									
Lisbeth Hirsimäki (S)	X									
Antal	3									

ERSÄTTARE	NÄRVARO		NOTERINGAR
	TJG	EJ TJG	
Peter Myrasch Regnell (C) <i>Ers för Kenth Burvall (C)</i>			
Vakant <i>Ers för Per-Yngve Velander (M)</i>			
Monika Bodén (S) <i>Ers för Lisbeth Hirsimäki (S)</i>		X	

Närvaro på plats markeras med X, närvaro på distans markeras med D.

ÖVRIGA NÄRVARANDE	PARAGRAFER
Karina Nilsson, nämndsekreterare	§§ 17-25
Annica Norman, enhetschef, överförmyndarenheten	§§ 17-25
Stefan Granlund, verksamhetsekonom	§§ 17-25
Denise Andersson, nämndsekreterare	§§ 17-25
Karl Gunnar Ström, revisor	§§ 17-25

Innehållsförteckning

§ 17	Upprop och godkännande av dagordning.....	4
§ 18	Val av justerare och tid för justering.....	5
§ 19	Månadsrapport 2026.....	6
§ 20	Statistik 2026.....	7
§ 21	Revidering av informationshanteringsplan.....	8
§ 22	Gallringsframställan av inskannad analog handling.....	9
§ 23	Återrapport - Kartläggning av överförmyndarnämndens informationshantering.....	10
§ 24	Information och rapporter till ÖFN 2026.....	11
§ 25	Information från Överförmyndarenheten.....	12

§ 17 Upprop och godkännande av dagordning

Dnr OFN-2026-00002

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden föreslår godkänna upprättad ärendelista.

Underlag

Ärendelista daterad 2026-03-17

§ 18 Val av justerare och tid för justering

Dnr OFN-2026-00003

Beslut

Lisbeth Hirsimäki (S) utses att tillsammans med ordförande Kenth Burvall (C) justera protokollet.

Justeringen sker digitalt den 2026-03-17 kl. 10.30

§ 19 Månadsrapport 2026

Dnr OFN-2026-00005

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna månadsrapport för februari.

Sammanfattning av ärendet

Utfallet för januari och februari är ett överskott mot budget med 402 tkr. Överskottet beror på lägre kostnader än budgeterat för verksamheterna. Årsräkningar från Gode män kommer att granskas under våren och utbetalning av arvoden sker löpande efter granskningen.

Prognosen för helåret är utfall enligt budget.

Underlag

Tjänsteutlåtande, den 10 mars 2026

Månadsrapport, den 10 mars 2026

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen

§ 20 Statistik 2026

Dnr OFN-2026-00006

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna statistiken över ärendemängden för februari samt lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas statistik över aktiva och avslutade ärenden gällande godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.

Underlag

Ärendemängd 2026-02

§ 21 Revidering av informationshanteringsplan

Dnr OFN-2022-00039

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att:

- Anta den reviderade informationshanteringsplanen
- Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse för nämndens verksamhet kan gallras så fort de inte längre är aktuella.

Sammanfattning av ärendet

Informationshanteringsplanen syftar till att underlätta upprätthållandet av 4–6 §§ arkivlagen (1990:782) och 4 kap. 1 § i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om krav på vård av allmänna handlingar samt ordning och sökbarhet i myndigheters arkiv. Informationshanteringsplanen fastställer hur allmänna handlingar ska hanteras, hur de förvaras och om de ska gallras eller bevaras.

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 18 februari 2026
Informationshanteringsplan, den 26 februari 2026

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen
Överförmyndarenheten

§ 22 Gallringsframställan av inskannad analog handling

Dnr OFN-2021-00022

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att:

1. att inkommen digital handling inte skrivs ut för arkivering, samt att detta ska gälla retroaktivt från och med den 3 november 2025,
2. att inkommen analog handlingar gallras efter inskanning i Peribon, under förutsättningarna att:
 - Den analog handlingen inte måste bevaras enligt lag, författning eller om andra omständigheter talar emot gallringen.
 - Inkommande analog handling förvaras på anvisad plats kronologiskt och gallras efter en månad.
 - Den digitala kopian ska bli visuellt kontrollerad mot den analoga kopian för att försäkra sig om att informationen överensstämmer innan den analoga kopian gallras.

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala förvaltningen blir alltmer digitaliserad, vilket medför att myndigheter handlägger ärenden med hjälp av elektroniska handlingar. Effektiviteten och flexibiliteten ökar då handläggaren snabbt får åtkomst till handlingar oberoende av var denne befinner sig. Myndigheter upprättar i stor utsträckning handlingar i elektroniskt skick redan från början och erbjuder ofta sätt för enskilda att lämna in handlingar elektroniskt. Parallellt med detta brukar myndigheter ta emot och upprätta handlingar på papper.

De handlingar som kommer in eller upprättas på papper kan skannas in, vilket möjliggör fortsatt elektronisk ärendehandläggning. För att inte behöva hantera och förvara både pappersoriginal och elektroniska kopior kan myndigheten välja att gallra pappershandlingarna.

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 3 december 2025

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen
Överförmyndarenheten

§ 23 Återrapport - Kartläggning av överförmyndarnämndens informationshantering

Dnr OFN-2025-00027

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden i Söderhamns kommun beslutar den 24 juni 2025 att säga ja till att genomföra en kartläggning i syfte att se över informationshanteringen och digitaliseringen på överförmyndarenheten.

Denna rapport syftar till att sammanfatta arbetet med kartläggningen som genomförts på överförmyndarenheten för att få ett underlag som kan användas för att utveckla och förbättra verksamheten, samt säkerställa att lagar och riktlinjer följs på ett korrekt sätt. Målet har varit att identifiera och genomföra åtgärder för att stärka enhetens rutiner, systemfunktionalitet, effektivitet samt stärka informationssäkerheten i det dagliga arbetet.

Rapportens slutsats är att fortsätta arbetet med kartläggningen inom överförmyndarenheten. Det är av avgörande betydelse för att säkerställa att arbetet fortsätter effektiviseras, digitaliseras samt skapar bättre arbetsmiljöer för medarbetarna inom enheten. Det finns inte rätt förutsättningar inom överförmyndarenheten för att prioritera utvecklingsarbeten med befintliga medarbetare. Det finns ett fortsatt behov av att någon extern person driver utvecklingsarbetet framåt. Trots att kartläggningen har resulterat i många framsteg så finns det fortfarande många åtgärder att vidtas.

Genom att fortsätta med kartläggningen kan det kontinuerligt analysera och förbättra verksamheten så att enheten både möta dagens krav på digital service och förbereda sig för framtida förändringar. I slutändan kan kartläggningen fortsätta att bidra till ökad kvalitet i digitala verktyg, säkrare informationshantering samt minskad risk för fel och missförstånd.

Underlag

Återrapport, den 9 mars 2026

§ 24 Information och rapporter till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00007

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Överförmyndarnämnden beslutar att nämnden och tjänstemän ska anmälas till SKRs utbildning gällande den nya lagstiftningen.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Utbildning om ny lagstiftning inom överförmyndarområdet
- Aktuellt från RFS – Frivilliga Samhällsarbete

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 10 mars 2026

§ 25 Information från Överförmyndarenheten

Dnr OFN-2026-00004

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsläge och personal

Enheten står inför ytterligare en stor förändring. Rekrytering till den tjänst som Emma hade är precis klar och den handläggare som haft ett vikariat på enheten tackade jag till erbjudandet. Samtidigt har en annan handläggare valt att gå vidare till en annan arbetsgivare och rekryteringsarbetet har återupptagits. Tre personer är inbjudna till intervju som genomförs denna vecka. Den höga arbetsbelastningen fortsätter med fortsatt behov av utökade resurser.

Rekryteringsläget

Rekryteringsläget är fortfarande besvärligt, enheten har haft en extra resurs som fokuserat på att rekrytera och några ärenden har löst sig. Men antalet utredningar har under tiden ökat från att i januari vara 35 personer som väntade på ställföreträdare till att det nu i mars är 38 personer.

Förvaltarenheten

Gällande förvaltarenheten så är det inte klart med någon lösning av extern aktör för ärenden där det förekommer hot och våld. Nästa möte är inplanerat den 20/3 för uppdatering av såväl extern aktör som förvaltarnas planering av ärenden som blir kvar i förvaltarenheten och ärenden som eventuellt kan bytas till lekmanuppdrag.

Årsräkningar 2026

Julia redogör för statusen på inkomna årsräkningar och eventuella påminnelser och vitesförelägganden.

Länsstyrelsen

Nästa tillsyn av länsstyrelsen genomförs 22 april på Kungsgatan 8.

Undertecknat av följande personer

Kenth Roland Burvall

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-03-17 10:45:39
Transaktionsidentitet:	54E1B57E946598E44715A0D2E706021CCB0D624EE6

Lisbeth Birgitta Hirsimäki

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-03-17 10:43:52
Transaktionsidentitet:	90545094010AB59E166EB3BD92CA4623954E258FDA

Åsa Karina Nilsson

E-Legitimation:	BankID Mobile
Datum:	2026-03-17 10:47:40
Transaktionsidentitet:	D72C7027622130C071A1F51EBE7A65F5202646C5C5

Underskriftstjänst:	twoday Underskriftstjänst
---------------------	----------------------------------