

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	tisdagen den 20 oktober 2026
Paragrafer	§§ 60-66
Plats och tid	Rådhuset, Nämndrummet, kl. 09:00
Beslutande	Se närvarolista, s. 2

Justeringsdag	tisdagen den 20 oktober 2026
Tid för anslag	2026-10-20 – 2026-11-10

Kenth Burvall, ordförande

Karina Nilsson, sekreterare

Per-Yngve Velander, justerare

Detta protokoll är digitalt signerat och saknar därför underskrifter.



Närvarolista och omröstningsprotokoll

LEDAMÖTER	NÄRVARO		OMRÖSTNINGSPROTOKOLL							
	TJG	EJ TJG								
Kenth Burvall (C), <i>ordförande</i>	X									
Per-Yngve Velander (M), <i>vice ordförande</i>	X									
Lisbeth Hirsimäki (S)	X									
Antal	3									

ERSÄTTARE	NÄRVARO		NOTERINGAR
	TJG	EJ TJG	
Peter Myrasch Regnell (C) <i>Ers för Kenth Burvall (C)</i>			
Vakant			
Monika Bodén (S) <i>Ers för Lisbeth Hirsimäki (S)</i>			

Närvaro på plats markeras med X, närvaro på distans markeras med D.

ÖVRIGA NÄRVARANDE	PARAGRAFER
Karina Nilsson, nämndsekreterare	§§ 60-66
Annica Norman, enhetschef, överförmyndarenheten	§§ 60-66
Denise Andersson, nämndsekreterare	§§ 60-62

Innehållsförteckning

§ 60 Upprop och godkännande av dagordning.....	4
§ 61 Val av justerare och tid för justering.....	5
§ 62 Överförmyndarnämndens arkivorganisation.....	6
§ 63 Statistik 2026.....	7
§ 64 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026.....	8
§ 65 Information och rapporter till ÖFN 2026.....	9
§ 66 Information från Överförmyndarenheten.....	10

§ 60 Upprop och godkännande av dagordning

Dnr OFN-2026-00002

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna dagordningen.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden föreslås godkänna upprättad ärendelista.

Underlag

Ärendelista daterad 2026-10-20

§ 61 Val av justerare och tid för justering

Dnr OFN-2026-00003

Beslut

Per-Yngve Velandar (M) utses att tillsammans med ordförande Kenth Burvall (C) justera protokollet.

Justeringen sker digitalt den 2026-10-20 kl. 10:30.

§ 62 Överförmyndarnämndens arkivorganisation

Dnr OFN-2026-00043

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att

1. utse enhetschef till arkivansvarig,
2. utse myndighetens administratör till arkivsamordnare

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är kommunens arkivmyndighet och antog den 8 januari 2026 reviderade riktlinjer för arkivvården. Kommunstyrelsen ansvarar även för den egna verksamhetens arkiv, på samma sätt som för övriga myndigheter. Enligt riktlinjerna ska varje myndighet fatta beslut om sin arkivorganisation.

Överförmyndarnämnden beslutar av denna anledning att fastställa sin arkivorganisationen.

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande, den 7 oktober 2026.

Beslut KS § 186 2026-08-11 Kommunstyrelsens arkivorganisation, den 19 augusti 2026

KS Tjänsteutlåtande – arkivorganisation, den 19 augusti 2026

Protokollsutdraget skickas till

Kommunstyrelsen

§ 63 Statistik 2026

Dnr OFN-2026-00006

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna statistiken över ärendemängden för september samt lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Varje månad redovisas statistik över aktiva och avslutade ärenden gällande godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap.

Underlag

Ärendemängd 2026-09

§ 64 Beslut från KS/KF till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00008

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut från kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- KS § 207 2026-09-08 - Lägesbild över brottslighet och brottsförebyggande arbete i Söderhamns kommun 2024–2025

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande daterad 2026-10-13

§ 65 Information och rapporter till ÖFN 2026

Dnr OFN-2026-00007

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande information och rapporter har inkommit till överförmyndarnämnden sedan föregående sammanträde:

- Protokoll Tillgänglighetsrådet 2026-09-01
- Information från sektor Velfärd – Ny myndighetsorganisation individstöd

Underlag

Överförmyndarenhetens tjänsteutlåtande daterad 2026-10-13

§ 66 Information från Överförmyndarenheten

Dnr OFN-2026-00004

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsläge och personal

Arbetsläget har förändrats mycket positivt och de två medarbetarna som är anställda under 2026 har på kort tid kommit väl i arbetet och verksamheten. Det är positivt för arbetsmiljön och skapar möjlighet till att fortsätta enhetens utvecklingsarbete med mer anpassade resurser.

Digitaliseringsarbetet fortsätter men utan direkta förändringar. Systemleverantören har idag ingen säker lösning för att stödja en effektiv och rättssäker digital hantering av inkomna handlingar genom hela informationslivscykeln, fram till leverans till e-arkiv. Enheten har därför påbörjat omvärldsbevakning genom att boka visning av andra system på området.

Granskningen och arvodering

Arbetet med att granska årsräkningar går framåt och underlättas av att enheten har en extra resurs som granskar. Arvoderingen har kommit i gång och arbetet på enheten är fokuserat på att prioritera arvodering.

Efter ny lagstiftning

Efter den 1 juli har enheten gjort flera anpassningar efter ny lagstiftning. Det innebär framtagandet av nya processbeskrivningar, mallar och rutiner. Samtidigt innebär det fortsätta samverkan med Hälsinglands tingsrätt för att skapa samsyn gällande tolkningar av ny lagstiftning och vad det innebär för respektive verksamheter. Enheten har bjudits in till ett gemensamt forum för fortsatt dialog under november.

Utbildning ställföreträdare

Enligt planering erbjuds ställföreträdare grundutbildning varje månad, samtidigt har vi en inplanerad webbutbildning med Jan Wallgren som föreläser om att upprätta årsräkning. Alla ställföreträdare blir inbjudna. Handläggarna har deltagit på en webbutbildning med Jan Wallgren samt en utbildning med SKR avseende arv, bodelning och dödsbo.

Forts.

Forts § 66

Rekryteringsläget

Rekryteringsläget har gjort framsteg och idag har enheten 20 personer som väntar på ställföreträdare, en halvering den senaste månaden. Det är ett resultat av att enheten har utökats med en handläggare och att en person idag kan fokusera på rekrytering.

Ny enhetschef

Nuvarande enhetschef tillika kanslichef kommer att avsluta sin anställning under 2027. Den kombinerade tjänsten är 100 % och av den är 30 % avsedd som enhetschef på överförmyndarenheten. Placeringen är idag på överförmyndarenheten, vilket innebär att allt operativt arbete för kansliet och överförmyndarenheten utgår därifrån.

Tjänsten som kanslichef avslutas den 31 januari med anledning av pensionsavgång. Samtidigt fortsätter tjänsten som enhetschef på överförmyndarenheten med 30 % till och med den 31 maj.

Ny chef är som rekryterats är Karin Flordal som påbörjar sin tjänst den 16 november med introduktion på kansliet. Planeringen är att Karin tillträder som enhetschef på överförmyndarenheten den 1 juni.

Undertecknat av följande personer

Kenth Roland Burvall

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-20 09:39:06

Transaktionsidentitet: B4AEFCF6953FD0C45A069519759EBB662C54A63325

Per Yngve Velandér

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-20 09:52:33

Transaktionsidentitet: 135CAE63AA8FD4F32C8A9B0DAD4F6EE39D56B08157

Åsa Karina Nilsson

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2026-10-20 10:28:03

Transaktionsidentitet: d36804b8625c6f28ef1aa373e28a9e28bb4edb69b57cdc9b395f48b0b03be48a

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Söderhamns kommun

Organisationsnr: 2120002353

E-post: ofn@soderhamn.se

Hemsida: www.soderhamn.se