



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 10 mars 2026 kl 08:30-11:00

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Matilda Kilström (S)
Oscar Wikman (S)
Solweig Nyrede (S)
Bengt Norrlén (S)
Kristina Sturesdotter (S)
Mats Öhlin (V)
Lotta Gunnarsson (M)
Helena Giliusson (M)
Pia Johansson (SD)
Per-Olov Långström (S), tjänstgörande ersättare
Micael Mathsson (S), tjänstgörande ersättare
Calle Morgården (MP), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare Jan Gustafsson (C)

Övriga närvarande
Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare
Maria Ronsten, familje- och utbildningsförv. § 26
Per Eisen, familje- och utbildningsförv. § 26
Anders Danielsson, teknisk chef § 28-31

Justerare Lotta Gunnarsson (M)

Justeringens plats och tid Protokollet justeras med digital signering, onsdag den 11 mars 2026

Underskrifter Digitala signaturer, se sista sidan

Sekreterare Mona Hyttsten Paragrafer § 15-41

Ordförande Fredrik Rönning

Justerare Lotta Gunnarsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.

Instans Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-03-10

Datum då anslaget sätts upp 2026-03-12 Datum då anslaget tas ned 2026-04-02



Ärendelista

§ 15	Dnr 2026/00032 Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut 2025	4
§ 16	Dnr 2026/00033 Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2027, plan 2028-2031.5	
§ 17	Dnr 2026/00034 Budgetförutsättningar och internpriser 2027	7
§ 18	Dnr 2026/00007 Uppföljning av internkontrollplan 2025	9
§ 19	Dnr 2026/00035 Internkontrollplan 2026.....	11
§ 20	Dnr 2026/00065 Ansökan om bidrag 2026 Personalföreningen Smeden.....	12
§ 21	Dnr 2026/00069 Ansökan om extra bidrag 2026 Personalföreningen Smeden.....	13
§ 22	Dnr 2026/00036 Revidering kommunstyrelsens delegationsordning	15
§ 23	Dnr 2026/00038 Rapport informationssäkerhetsarbetet 2025 samt plan 2026.....	16
§ 24	Dnr 2026/00024 Remiss av bokstavsutredningen Tredjelandsleverantörers tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)	17
§ 25	Dnr 2026/00053 Utvärdering feriejobb 2025.....	20
§ 26	Dnr 2022/00102 Uppföljning jämlik förskola och skola.....	23
§ 27	Dnr 2026/00072 Ansökan om föreningslån, Söderbärke Hembygdsförening	27
§ 28	Dnr 2025/00377 Försäljning av del av Hagge 1:2 samt ansökan om fastighetsreglering.....	28
§ 29	Dnr 2024/00278 Försäljning del av Smedjebacken 3:1, Barken vatten och återvinning	29
§ 30	Dnr 2025/00411 Markanvisning för del av Smedjebacken 2:25, nybyggnad av industri	30
§ 31	Dnr 2025/00094 Markbyte mellan kommunen (fastighet Västansjö 2:7) och Prästlönetillgångar i Västerås stift (Norrbärke Prästgårds utskifte 2:1)	32
§ 32	Dnr 2026/00055 Uppföljning samverkansavtal Räddningstjänsten Dala Mitt 2025	33
§ 33	Dnr 2026/00056	



Kommunstyrelsen

	Uppföljning samverkansavtal Södra Dalarnas räddningstjänstförbund 2025.....	34
§ 34	Dnr 2026/00057 Uppföljning samverkansavtal Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst 2025.....	35
§ 35	Dnr 2026/00058 Uppföljning samverkansavtal Räddning i Samverkan, RiS, år 2025 .	36
§ 36	Dnr 2026/00059 Uppföljning av avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldrådgivning 2025	37
§ 37	Dnr 2026/00064 Uppföljning av avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning 2025	38
§ 38	Dnr 2026/00060 Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande budget- och skuldrådgivning 2025	39
§ 39	Dnr 2026/00061 Uppföljning av avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan 2025	40
§ 40	Dnr 2026/00017 Redovisning av delegationsbeslut	42
§ 41	Dnr 2026/00066 Meddelanden	43



§ 15

Dnr 2026/00032

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut 2025

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för kommunstyrelsen har upprättats.

Resultat för förvaltningen som helhet är 3 471 tkr bättre än budget.

Tkr	Bokslut 2025			Bokslut 2024		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Kansliavdelning	17 640	15 877	1 763	15 887	13 422	2 465
Medborgarservice	7 231	7 207	24	7 701	7 741	-40
Personalavdelning	10 161	8 638	1 523	9 789	9 464	325
Ekonomi- och upphandlingsavd	5 545	5 479	66	5 225	5 154	71
Räddningstjänst	11 299	11 307	-8	11 169	11 136	33
Näringsliv	5 011	4 908	103	4 928	4 633	295
	56 887	53 416	3 471	54 699	51 550	3 149

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse och bokslut 2025 för kommunstyrelsen

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 14



§ 16

Dnr 2026/00033

Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2027, plan 2028-2031

Kommunstyrelsens beslut

Tidplan och instruktion för nämndplan budget 2027, med plan 2028-2031 fastställs.

Ärendebeskrivning

Koncernekonomichef Jonas Källman har upprättat tidplan för framtagande av budget 2027 och plan 2028-2031:

24 feb	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KSAU
10 mars	Budgetförutsättningar och internpriser behandlas i KS
26 maj	Budgetberedning inkl nämndpresentation
9 juni	Budget 2027 behandlas i KS
22 juni	Budget 2027 behandlas i KF
27 okt	Budgetberedning inkl nämndpresentation
10 nov	Budget 2027 plan 2028-2031 behandlas i KS
23 nov	Budget 2027 plan 2028-2031 behandlas i KF

Taxor och avgifter till kommande år är en del av budgetprocessen i respektive nämnd. Taxor och avgifter ska beslutas i kommunfullmäktige i samband med Budget 2027 plan 2028-2031 behandlas i november.

För de kommunala bolagen ska drift- och investeringsbudgetar för Budget 2027 plan 2028-2031 vara beslutade av respektive styrelse och ekonomiavdelningen tillhanda senast den 21 oktober. I underlaget ska också önskemål om borgensram för 2027-2031 finnas med.

Instruktion för nämndplan

Ekonomichefen har upprättat en instruktion för arbetet med nämndplaner för Budget 2027, plan 2028-2031 enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Instruktion för arbetet med nämndplaner – daterad 2026-03-10



Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 15



§ 17

Dnr 2026/00034

Budgetförutsättningar och internpriser 2027

Kommunstyrelsens beslut

Förutsättningar och internpriser för budget 2027 antas enligt upprättat förslag.

Ärendebeskrivning

För att nämnderna ska utgå från samma förutsättningar och beräkningsunderlag har ekonomiavdelningen sammanställt ett underlag. Förutsättningarna tas fram utifrån beräkningar av internpris samt extern information från SKR och den gemensamma servicenämnden.

Förutsättningar	Budget 2027	Budget 2026	Kommentar
Kommunernas ekonomi			
Skatteunderlag-ökning riket	4,3%	4,7%	SKR Prognos
Skatteunderlag-ökning kommunen	4,3%	4,4%	Eget antagande
Kommunen:			
Skattesats kommunen (kr)	22,45	22,45	
Skattesats totalt (kr)	34,44	34,44	
Löner - nivåhöjning i genomsnitt %	3,50	3,50	
PO-pålägg (%)	42,77	42,77	
PO-pålägg arvoden politiker (%)	37,01	37,01	
PO-pålägg övriga arvoden (%)	31,42	31,42	
Interna hyresökningar (%)	2,95	3,50	
Internränta (%)	2,50	2,50	
Portionspeng Gläntan (kr)	45,00	12,02	
Portionspeng Hedgården (kr)	25,00	28,36	
Rörlig måltidskostnad Omsorgen (tkr)	3 670	3 628	
Fast måltidskostnad Omsorgen (tkr)	7 163	6 964	
Total måltidskostnad Omsorgen (tkr)	10 833	10 701	1,2% ökning
Rörlig måltidskostnad FUN (tkr)	4 413	4 996	
Fast måltidskostnad FUN (tkr)	15 821	15 335	
Total måltidskostnad FUN (tkr)	20 234	20 331	0,5% minskning

Löner – nivåhöjning i genomsnitt 2027



Personalchefen har tagit fram ett förslag till nivåhöjning.

Ekonomichefens bedömning: Personalchefen har tagit fram sitt underlag utifrån kontakt med SKR. Löneökningen 3,5% verkar vara ett rimligt antagande utifrån underlaget.

Kommunens kostnad för 3,5% löneökning är ca 17,4 mkr per helår att jämföra med ca 12,4 mkr om löneökningen är 2,5%.

Interna hyresökningar – förslag 2027

Teknisk chef har i sitt underlag tagit fram ett förslag utifrån förväntade kostnadsökningar.

Ekonomichefens bedömning: Det är främst FUN som påverkas då en höjning med 2,95% innebär 1,5 mkr i ökade hyreskostnader medan en höjning med 2,0% innebär 1,0 mkr i ökade hyreskostnader.

Måltidskostnader - förslag 2027

Kostchefen har tagit fram ett förslag på portionspeng för Gläntan och Hedgården. Portionspeng innebär den subventionering som omsorgen får betala till kostenheten för de bägge lunchrestaurangerna.

Kostchefen har också tagit fram en rörlig måltidskostnad (måltidspriset x antal barn/elever/boende på säbo) och fast måltidskostnad.

Måltidspriset som ingår i den rörliga måltidskostnaden avser livsmedel och förbrukningsmaterial. Fasta måltidskostnaden avser exempelvis personal, systemkostnader och hyror.

Debitering från kostenheten till verksamheterna sker under året utifrån budget. Det saknas ett system för att debitera utifrån faktiskt serverade portioner. Vid årets slut görs en total slutreglering utifrån resultatet på kostenheten.

Ekonomichefens bedömning: Den stora förändringen för portionspengen för Gläntan beror på övergången till helgöppet då personalkostnaderna är högre. Den totala måltidskostnaden för omsorgen, förskolan och skolan ökar med 0,1%.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Teknisk chefs tjänsteskrivelse

Kostchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 16



§ 18

Dnr 2026/00007

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Kommunstyrelsens beslut

Uppföljning av internkontrollplanen för år 2025 godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet den 11 mars 2025, § 22, om internkontrollplan för förvaltningen år 2025. De ingående kontrollmomenten i planen har följts upp.

Rapporterna visar att de flesta rutinerna fungerar och att några rutiner behöver utvecklas. Rutinen för dokumentation vid direktupphandling samt rutinen för hantering av personuppgifter och sekretess i ekonomisystemet har brister och bör ses över.

Alla rutiner förutom kompetensförsörjning och utvecklingsplaner lyfts över till internkontrollplanen för år 2026.

Process/rutin	Kontrollmoment	Resultat
Verkställighet av politiska beslut	Kontroll att kommunstyrelsens och arbetsutskottets beslut verkställs	Rutinen fungerar
Delegationsbeslut	Fungerande återrapportering av delegationsbeslut	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Kontinuitetshantering	Kontroll att behovet av kontinuitetsplanering för analogt arbete vid avbrott och störningar är inventerat inom verksamheten och finns dokumenterat	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Informationssäkerhet	Kontroll att informationssäkerhetspolicyn är känd och efterlevs av förvaltningarna	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
E-handel	Kontroll att antalet nya e-handelsleverantörer i e-handelssystemet ökar och att e-handelsrutinen fungerar	Rutinen fungerar
Inköp – Avtalstrohet	Att inköp görs i enlighet med lagen om offentlig	Rutinen fungerar men behöver utvecklas



	upphandling, LOU, och att inköp sker enligt gällande avtal	
Arbetsanpassning och rehabilitering	Uppföljning av att ett rehabiliteringsärende är uppdaterat enligt rutin. 6 tillfällen under 12 månader, alternativt efter dag 15 i sjukperioden.	Rutinen fungerar men behöver utvecklas
Kompetensförsörjning och utvecklingsplaner	Kontroll av upprättande av individuella utvecklingsplaner för medarbetare i förvaltningarna	Rutinen fungerar
Tillsyner	Kontroll att räddningstjänstens tillsynsplan följs	Rutinen fungerar
Dokumentation – direktupphandling	Kontroll att dokumentation är gjord enligt riktlinjer för direktupphandling	Rutinen har brister och bör ses över
Behandling av personuppgifter och sekretess	Kontroll att hantering av sekretess i ekonomisystemet är korrekt utifrån sekretesslagstiftning och GDPR	Rutinen har brister och bör ses över

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse 2026-02-13

Kontrollrapporter enligt internkontrollplan 2025

Internkontrollplan 2025

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 17



§ 19

Dnr 2026/00035

Internkontrollplan 2026

Kommunstyrelsens beslut

Internkontrollplan för år 2026 fastställs.

Ärendebeskrivning

Enligt gällande reglemente för internkontroll ska kommunstyrelsen årligen anta en internkontrollplan. Planen ska säkerställa att åtgärder vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker i verksamheten.

Kommunstyrelsens internkontrollplan syftar till att skapa en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering, korrekt information om verksamheten samt att tillämpliga lagar och styrdokument följs.

Uppföljning av internkontrollplanen görs enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Resultat av genomförd granskning redovisas till kommunstyrelsen i början av år 2027.

Förslaget till plan för år 2026 innehåller kontrollmoment rörande bland annat verkställighet av politiska beslut, delegationsbeslut, informationssäkerhet, kontinuitetsplanering, avtalstrohet, dokumentation av direktupphandlingar, arbetsanpassning och rehabilitering.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Internkontrollplan 2026

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 18



§ 20

Dnr 2026/00065

Ansökan om bidrag 2026 Personalföreningen Smeden

Kommunstyrelsens beslut

Personalföreningen Smeden beviljas bidrag med 227 500 kronor för år 2025.

Ärendebeskrivning

Personalföreningen Smeden ansöker om verksamhetsbidrag från Smedjebackens kommun för år 2025 om 227 500 kr, vilket baseras på 325 kr per anställd.

Personalföreningen har som målsättning att verka för ökad trivsel och gemenskap mellan kommunkoncernens anställda. Föreningen ska erbjuda ett varierande utbud av fritids- och kulturaktiviteter.

Uppslutningen för aktiviteter och utlottningar under 2025 har varit god.

Året har präglats av ett omfattande och varierat utbud.

Medlemsengagemanget har varit starkt, verksamheten har genomförts på ett strukturerat och ändamålsenligt vis. Höjdpunkterna var arrangerandet av den välbesökta personalfesten "Oktoberfest" i Barken Arena samt att föreningen fick ta emot pris för årets fritidsförening 2025.

Föreningen har tagit fram en verksamhetsplan för år 2026 med olika aktiviteter. Vissa av aktiviteterna under 2026 kommer att vara kostnadsfria och vissa finansieras genom självkostnadspris alternativt reducerad kostnad för den anställda.

Aktiviteterna som föreningen planerar under 2026 ska passa samtliga anställda och främja en god hälsa och en bra sammanhållning.

Personalföreningens fina arbete är en viktig del i främjandet av en god arbetsmiljö i kommunen.

Den föreslagna summan ryms inom befintlig budget.

Beslutsunderlag

Personalföreningens ansökan om bidrag för 2026

Verksamhetsplan 2026

Verksamhetsberättelse 2025

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 19



§ 21

Dnr 2026/00069

Ansökan om extra bidrag 2026 Personalföreningen Smeden

Kommunstyrelsens beslut

Personalföreningen Smeden beviljas ett extra bidrag på maximalt 250 000 kronor från kommunstyrelsens förfogandemedel 2026 för att arrangera rikskonferens 2026 för Kommunanställdas förening, KAF.

Ärendebeskrivning

Personalföreningen Smeden har inkommit med ett äskande om extra bidrag motsvarande 250 000 kr från kommunstyrelsens förfogandemedel för att arrangera rikskonferens för Kommunanställdas förening, KAF.

Under höstens KAF-dagar 2025 blev Personalföreningen Smeden mycket glädjande utsedd till årets fritidsförening i Sverige. Utifrån det ärofyllda priset planerar personalföreningen att arrangera 2026 års KAF-konferens i Smedjebacken.

Temat för årets konferens blir Lokal kultur och fritidshistoria. Konferensen planeras att hållas i Mekens lokaler med visning av bland annat Flogbergets gruva. Preliminärt datum för konferensen är i början av oktober 2026.

Deltagare vid konferensen betalar ett fast pris till Personalföreningen Smeden, som anordnare. Resa och boende står deltagarna själva för. Bidraget är tänkt att täcka extra kostnader som uppstår inför och i samband med konferensen, exempelvis transporter av deltagare till de olika delarna i arrangemanget.

Personalföreningen Smeden arrangerar även riksmästerskap i golf. Golftävlingen är tänkt att äga rum på Hagge golfbana under augusti 2026. Golftävlingen är självfinansierad genom deltagaravgifter.

Både rikskonferensen och riksmästerskapet i golf är två positiva möjligheter att både som kommun och ort få en chans att visa upp vår fina bygd och vackra miljö samt sätta Smedjebackens kommun på kartan bland övriga kommuner, som kanske ännu inte har besökt kommunen eller hittat hit. Det är också ett utmärkt tillfälle att visa vad kommunens personalförening gör för anställda i Smedjebackens kommunkoncern.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Personalföreningen Smedens extra äskande om bidrag 2026



Arbetsutskottet 2026-02-24 § 20



§ 22

Dnr 2026/00036

Revidering kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen antas.

Ärendebeskrivning

Översyn av delegationsordningen för kommunstyrelsen har gjorts inför år 2026.

Komplettering föreslås av punkten 3.2.1 under avsnitt 3.2 **Avtalstecknande, firmateckning** (ny text i gul/kursiv markering)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
1	Teckna Smedjebackens kommuns firma	Kommunstyrelsens ordförande <i>eller kommunstyrelsens vice ordförande</i>	I förening med utsedd tjänsteperson: kommunchef, ekonomichef, samhällsbyggnadschef, eller teknisk chef

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegationsordning förslag 2026-02-11

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 21



§ 23

Dnr 2026/00038

Rapport informationssäkerhetsarbetet 2025 samt plan 2026

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens informationssäkerhetspolicy ska informationssäkerhetsansvarig, tillika trygghetschef, årligen rapportera till kommunstyrelsen om informationssäkerhetsarbetet som har bedrivits i kommunen det gångna året samt lämna en plan för kommande år.

Trygghetschef har utarbetat rapport i enlighet med policyn.

Beslutsunderlag

Trygghetschefens rapport informationssäkerhetsarbetet 2025 plan 2026

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 22



§ 24

Dnr 2026/00024

Remiss av bokstavsutredningen Tredjelandslieferantörens tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)

Kommunstyrelsens beslut

Remissvaret godkänns och överlämnas till Finansdepartementet.

Ärendebeskrivning

Statsrådet Erik Slottnér beslutade den 19 maj 2025 att ge chefsrådmannen Anneli Berglund Creutz i uppdrag att lämna förslag på hur upphandlingslagarna bör ändras för att lagarna ska vara förenliga med de krav som följer av EU-rätten, med avseende på två avgöranden från EU-domstolen som meddelades under 2024 och 2025 (Fi 2025:B).

Kommunstyrelseförvaltningen, genom ekonomi- och upphandlingsavdelningen, har tagit del av Bokstavsutredningens promemoria "Tredjelandslieferantörens tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)"

Remissyttrande

Smedjebackens kommun lämnar följande remissyttrande rörande Bokstavsutredningens promemoria "Tredjelandslieferantörens tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)"

Sammanfattning

Smedjebackens kommun välkomnar promemorians förslag och delar utredningens bedömning att den svenska upphandlingslagstiftningen behöver ändras för att vara förenlig med EU-rätten i ljuset av EU-domstolens avgöranden i målen Kolin och Qingdao. Kommunen instämmer i att nuvarande ordning innebär att Sverige har gått längre än vad EU-rätten medger genom att ge tredjelandslieferantörer utan avtal med EU tillträde till upphandlingsförfaranden och tillgång till upphandlingsrättsliga rättsmedel.

Kommunen ser särskilt positivt på att förslagen stärker upphandlande myndigheters möjligheter att ta hänsyn till leverantörers ursprung och därigenom bättre beakta säkerhets-, beredskaps- och handelspolitiska aspekter i offentlig upphandling.

Anpassning till EU-rätten

Smedjebackens kommun delar utredningens slutsats att frågor om tredjelandslieferantörens tillträde till EU:s upphandlingsmarknad faller inom ramen för EU:s gemensamma handelspolitik och därmed EU:s exklusiva befogenhet. Kommunen instämmer i bedömningen att de svenska



upphandlingslagarna i sin nuvarande utformning inte är förenliga med EU-rätten, eftersom de inte gör någon åtskillnad mellan leverantörer beroende på ursprung.

Kommunen tillstyrker därför förslaget att införa nya undantagsbestämmelser i LOU, LUF, LUK och LUFs som innebär att upphandlingslagarna som huvudregel inte ska tillämpas i förhållande till leverantörer från tredjeländer som saknar avtal med EU om tillträde till unionens upphandlingsmarknad.

Ökat handlingsutrymme för kommuner

Smedjebackens kommun ser positivt på att förslagen ger upphandlande myndigheter ett tydligare och mer ändamålsenligt handlingsutrymme att själva bedöma om tredjelandslleverantörer ska tillåtas delta i upphandlingar. För kommuner, som ofta upphandlar varor och tjänster med koppling till samhällsviktig verksamhet, infrastruktur och försörjningsberedskap, är detta av stor betydelse.

Kommunen bedömer att förslagen skapar bättre förutsättningar att hantera risker kopplade till leverantörer från stater som saknar avtal med EU eller som kan bedömas utgöra säkerhetsrisker. Detta är särskilt relevant mot bakgrund av det förändrade säkerhetspolitiska läget och det ökade behovet av robusthet och motståndskraft i offentliga verksamheter.

Rättssmedel och rättssäkerhet

Smedjebackens kommun noterar att förslagen innebär att tredjelandslleverantörer från stater utan avtal med EU inte längre omfattas av upphandlingslagarnas rättssmedelssystem, såsom överprövning och skadestånd enligt dessa lagar. Kommunen delar utredningens bedömning att detta är en nödvändig konsekvens av EU-domstolens praxis och av att dessa leverantörer inte omfattas av upphandlingsdirektivens rättigheter.

Kommunen ser positivt på att promemorian tydliggör att grundläggande rättssäkerhetsgarantier enligt svensk rätt, Europakonventionen och EU-rätten alltså kan aktualiseras i vissa situationer, samt att undantagen från förvaltningslagens regler om partsinsyn och kommunikering fortsatt ska gälla. Detta bidrar till förutsebarhet och rättssäkerhet i kommunernas upphandlingsarbete.

Praktiska konsekvenser för Smedjebackens kommun

Smedjebackens kommun bedömer att de föreslagna ändringarna på sikt kan bidra till en tydligare och mer rättssäker upphandlingsprocess, där kommunens ansvar och handlingsutrymme klargörs. Samtidigt kan förslagen innebära ett ökat behov av interna bedömningar och vägledning kring hur frågor om leverantörers ursprung och tillträde ska hanteras i praktiken.



Kommunstyrelsen

Kommunen ser därför ett behov av fortsatt stöd och vägledning från statliga myndigheter, exempelvis Upphandlingsmyndigheten, i samband med ikraftträdandet av de nya reglerna.

Avslutande synpunkter

Smedjebackens kommun tillstyrker i huvudsak utredningens förslag och bedömer att de utgör ett viktigt steg mot en upphandlingslagstiftning som är förenlig med EU-rätten och bättre anpassad till dagens säkerhets- och handelspolitiska förutsättningar. Kommunen ser positivt på att lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2027, vilket ger upphandlande myndigheter rimlig tid för förberedelser och anpassning.

Beslutsunderlag

Bokstavsutredningens promemoria Tredjelandslieferantörers tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 23



§ 25

Dnr 2026/00053

Utvärdering feriejobb 2025

Kommunstyrelsens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun erbjuder varje år feriearbete till ungdomar som är folkbokförda i kommunen för att ge dem arbetslivserfarenhet och en första kontakt med arbetsmarknaden. Kommunen ansvarar för hela processen – från planering och information till ansökan, fördelning av platser, lön och uppföljning.

Kommunala verksamheter och ideella föreningar anmäler feriearbetsplatser, utser handledare och säkerställer en trygg arbetsmiljö. Ungdomar ansöker om en plats via ett digitalt system under en bestämd period på våren. Platserna fördelas utifrån ungdomarnas önskemål samt lottning för att skapa en rättvis process.

Feriearbetet sker under sommaren i tvåveckorsperioder om 60 timmar, ungdomarna får avtalsenlig lön och omfattas av kommunala pensions- och avtalsförsäkringar. Efter avslutad period samlar kommunen in utvärderingar från både ungdomar och arbetsplatser för att utveckla såväl verksamheten som processen inför kommande år.

Till sommaren 2025 erbjöd Smedjebackens kommun 145 platser till totalt 168 sökande. Slutligen valde 142 ungdomar att tacka ja till ett erbjudande. Vanliga motiveringar till att en ungdom avböjer ett erbjudande är att man inte fick sitt förstahandsval, att man inte har haft möjlighet att arbeta den period som man blivit tilldelad ett feriejobb, att man har fått ett annat erbjudande utanför kommunen med högre lön eller en plats där man har erbjudits att arbeta under en lägre period.

Inför sommaren 2025 gjorde kommunen en extra satsning på feriearbete genom en budgetförstärkning på 100 tkr.

Resultat av utvärdering 2025

Övergripande helhetsbild – samsyn kring ett positivt resultat

Både ferieungdomarna och arbetsgivarna ger i huvudsak en positiv bild av feriearbetet. Ferieungdomarna uttrycker hög grad av nöjdhet med sina arbetsupplevelser, medan arbetsgivarna i stor utsträckning är nöjda med ungdomarnas insatser. Det finns en tydlig samsyn kring att feriearbetet i stort fungerar väl och att förväntningarna i de flesta fall möts från båda parter.

Sammanfattning och analys av arbetsgivarens resultat



Analys av enkätresultaten visar att de flesta respondenter har en övervägande positiv inställning till de olika delarna av processen kring feriearbete, särskilt när det gäller information och stöd från kommunen. Kommunens bemötande vid kontakt får också ett gott betyg, med 71 procent positiva svar och inga negativa. Dock svarar 29 procent "Vet ej", vilket kan tyda på att en betydande andel inte haft behov av att kontakta kommunen direkt.

Vidare pekar resultatet på att attityden gentemot feriearbetarna är övervägande positiv, med en stor majoritet som är nöjda eller delvis nöjda med ungdomarnas insats. Endast en liten andel uttrycker missnöje, vilket indikerar att feriearbetarna generellt sett har uppfyllt verksamhetens förväntningar. Av utvärderingens fritextsvar går att utläsa att någon av respondenterna uttrycker en viss frustration och missnöje med de tekniska systemen och processerna kring hanteringen av perioder och anmälan.

Förslag på förbättringsåtgärder från verksamhetsansvariga/handledare

Det finns ett tydligt önskemål från verksamhetsansvariga/handledare att förbättra matchningen mellan feriearbetare och arbetsplatsens behov. Flera synpunkter pekar på att fördelningen av feriearbetare skulle kunna optimeras. Det finns en önskan om att arbetsgivaren ska ta större hänsyn till feriearbetarnas intresseområden, särskilt när det gäller arbetsuppgifter som kräver specifikt engagemang, t ex. inom kostenheten eller med barn och ungdomar. Verksamhetsansvariga/handledare föreslår att intervjuer bör genomföras med ungdomarna innan placering görs, särskilt för tjänster som innebär ansvar för andra människor. Det finns också en önskan om att kommunen ska arbeta mer med att förmedla arbetslivets ansvar till ungdomarna, exempelvis vikten av att höra av sig och förståelse att feriejobbet är ett riktigt arbete med förväntningar och krav.

Svaren visar på ett engagemang för att feriejobben ska bli mer givande både för ungdomarna och verksamheterna.

Sammanfattning och analys av ferieungdomarnas resultat

Enkätresultaten visar att en majoritet av respondenterna, 76 procent, upplevde att deras feriearbete motsvarade deras förväntningar. Övervägande positiv respons gällande den information som feriearbetarna fick innan de började sitt arbete. En mindre andel av respondenterna upplevde informationen som otillräcklig. Totalt 14 procent av respondenterna gav negativa omdömen.

En sammanlagd andel på 73 procent har beskrivit sina arbetsuppgifter som antingen "Jätteroliga" eller "Roliga". Detta indikerar att en stor del av feriearbetarna fann glädje och möjligen även motivation i sina arbetsuppgifter, vilket kan vara en indikation på en positiv arbetsmiljö och god arbetskultur. Totalt 23 procent har beskrivit sina arbetsuppgifter som



"Tråkiga" eller "Jättetråkiga" där många lämnat kommentar om tråkiga arbetsuppgifter, haft för lite att göra samt önskat mer variation i arbetet.

Majoriteten av respondenterna upplevde introduktionen som positiv och en klar majoritet av respondenterna uppger att de fick det stöd de behövde från sin handledare. Trots en hög andel positiva svar, uttrycker en mindre grupp på 13 procent att de fick lite stöd men skulle ha behövt mer. Denna information är viktig för att identifiera områden där stödstrukturen kan förbättras. Endast en liten andel av respondenterna, 4 procent, rapporterade att de inte fick något stöd alls. Även om detta är en relativt liten grupp, är det ändå en viktig signal om att det fanns brister i stödet från handledare för vissa ungdomar.

Sammanfattningsvis visar enkätsvaren ett övervägande positivt sentiment där de flesta uttrycker tacksamhet och nöjdhet över möjligheten till sommarjobb via kommunen, uppskattar arbetsmiljön och kollegorna samt ser värde i att få bidra och utvecklas.

Förslag på förbättringsåtgärder från feriearbetarna

Majoriteten av respondenterna har inga förbättringsförslag, men bland de som lämnat synpunkter efterfrågas tydligare information om arbetstider, ersättningar och arbetsuppgifter, bättre handledning, möjlighet att arbeta fler veckor, högre lön samt fler och mer varierade arbetsuppgifter. Några lyfter även behovet av bättre instruktioner, enklare ansökningsprocess och att språksvårigheter hos personal kan försvåra arbetet.

Framtid

Processen för feriearbete 2026 har påbörjats och verksamheter och ideella föreningar har fram till den 15 februari möjlighet att erbjuda platser och anmäla intresse av att ta emot ferieungdomar till sommaren 2026. Resultatet av undersökningen ger underlag för kommunen och de ideella föreningarna att arbeta vidare med förbättringsåtgärder inför 2026.

Beslutsunderlag

Personalchefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 24



§ 26

Dnr 2022/00102

Uppföljning jämlik förskola och skola

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

1.1. Inledning

Familje- och utbildningsnämnden gav hösten 2021 familje- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att arbeta med uppdraget Jämlik förskola och skola (FUN § 90/2021) och en plan togs fram för arbetet. Arbetet har regelbundet återrapporterats till kommunstyrelsen, se KS § 171/2023, KS § 8/2023, § 31/2022.

Kommunfullmäktige har anslagit förfogandemedel under åren 2022-2026 med 3–3,5 miljoner kr per år.

1.2. Definition av jämlik förskola och skola

Definition av jämlik förskola och skola är att ”Alla barn och elever ska ges samma möjligheter att lyckas i kommunens utbildningsverksamheter oavsett till exempel kön, funktionsvariation, etnicitet, sexualitet, religion osv”.

1.3. Syfte och mål med uppdraget

Mål inom uppdraget är att samtliga elever ska ha lägst godtagbara kunskaper i samtliga ämnen på våren årskurs 3, att alla elever i årskurser med betyg ska ha lägst betyget E i samtliga ämnen och att alla elever ska ha gymnasiebehörighet.

Syftet med uppdraget jämlik förskola och skola är att minska skillnader mellan enheter i närvaro, studiero och resultat. Tidigare uppföljningar visade stora variationer i förutsättningar, särskilt i de tidiga åren och vid övergångar mellan stadier, och vissa enheter hade fler elever med extra behov, vilket tog sig uttryck genom lägre måloppfyllelse och otryggare lärmiljöer.

1.4. Fokusområden

Familje- och utbildningsförvaltningen gjorde inledningsvis en samlad lägesbild samt analyserade orsakerna till att elever bland annat inte uppnått lägsta godtagbara kunskaper eller lägst betyg E i samtliga ämnen. Utifrån analysen togs en plan fram för uppdraget.

Utifrån analysen framkom att bättre förutsättningar för barn och elever med svårigheter behöver skapas utifrån följande fokusområden:

- Bristande språkkunskaper



- Problematisk skolfrånvaro
- NPF-relaterad problematik
- Matematiksvårigheter
- Psykisk ohälsa

2. Uppdragets genomförande

Familje- och utbildning har sedan arbetat systematiskt med uppdraget utifrån plan och mål. En delrapport har presenterats och antagits av nämnden: rapport "Jämlig förskola och skola, delrapport november 2025" (FUN § 129/2025). I rapporten beskrivs insatserna och effekterna så här långt och följande lyfts fram:

2.1. Studiecoacher

De extra budgetmedlen har bland annat finansierat studiecoacher i årskurs 4-9. Studiecoacherna är närvarande vuxna som hjälper eleverna att komma in i undervisningen, stanna kvar på lektionen och snabbt komma tillbaka om de går ut. På högstadiet är rollen även kopplad till gemensamma mentorstider och motivationsarbete.

I uppföljningarna beskriver skolorna att studiecoacherna har bidragit till färre elever som är "korridorsvandrare", snabbare återgång till lektion, avlastning för lärare i incidentärenden och tätare uppföljning av elevgrupper som riskerar hög frånvaro. Tydlig vuxennärvaro på rätt plats vid rätt tid är en stark hävstång för både närvaro och arbetsro. Effekten blir som störst när rollen är tydligt beskriven, när coachen arbetar tillsammans med trygghetsteamet och när arbetet följs upp med ett litet antal tydliga mått.

2.2. Studiehandledning och modersmålsstöd

Studiehandledning och modersmålsstöd har varit en annan del och studiehandledning på modersmål har tidigare lagts och förstärkts, särskilt i de yngre åldrarna och främst i språken arabiska, tigrinja och thailändska.

Uppföljning visar att stödet når yngre elever i större utsträckning, vilket snabbar inläringen.

2.3. NPF-satsning

En del i uppdraget har varit en bred och generell NPF-satsning (Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). Förskolor/skolor har gjort lärmiljön mer tillgänglig genom till exempel ljuddämpning, tydlig visuell information, användande av bildstöd, avskärmade arbetsplatser för eleverna och pedagogiska hjälpmedel.

Uppföljningen visar en mer förutsägbar struktur i vardagen, ökat lugn och studiero, brett användande av bildstöd i förskolan och ökad trygghet i bemötande och anpassningar.

2.4. Central specialpedagog för förskola och F-2, språkutveckling



En central specialpedagog har stöttat förskola och F-2. Uppdraget har varit att kartlägga tidigt, leda riktad språkträning i liten grupp/enskilt och handleda arbetslagen så att lärmiljön blir tydlig och tillgänglig i vardagen.

Uppföljningar visar att språkliga framsteg har gjorts hos de elever som följts över tid, lugnare miljö i trånga situationer och färre incidenter/kränkningar där rast- och matsalsflöden har lagts om.

3. Framtidspaning 2024–2034

Familje- och utbildningsförvaltningen har även på nämndens uppdrag gjort en framtidsspaning förskola och skola 2024–2034, som behandlats av nämnden, FUN § 64/2024. Det är en utvecklingsplan för Smedjebackens skolor fram till år 2034 med bland annat nulägesanalys, framtida utmaningar och möjligheter mot en hållbar och inkluderande utbildningsmiljö i Smedjebacken. I framtidsspaningen betonas likvärdighet, tillgängliga lärmiljöer och tidiga insatser.

4. Systematiskt kvalitetsarbete, SKA

Ett gediget arbete har gjorts med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet, SKA, särskilt på huvudmannanivå för att kunna se helhet och få en röd tråd inom förskola, fritidshem och grundskola.

Som ett led i SKA har kvalitetsrapporter med skolhuvudmannens analys och mål tagits fram för förskola, fritidshem och grundskola, FUN §§ 122, 124, 125/2025. SKA genomförs utifrån en årscykel och rapporterna är en del av huvudmannens uppföljning enligt bland annat skollagens krav på att planera, följa upp, analysera och utveckla utbildningen kontinuerligt.

Syftet är att ge en samlad bild av styrkor och utvecklingsområden kopplat till övergripande mål samt tydliggöra vilka gemensamma förbättringar huvudmannen behöver driva vidare. Utgångspunkten i rapporterna har varit kommunens långsiktiga inriktning i Framtidsspaning 2024–2034.

5. Vägen framåt

Familje- och utbildningsnämndens ambition är att låta arbetet med uppdraget jämlik förskola och skola växa in i det ordinarie SKA-arbetet och föras in i budgetramen, FUN § 129/2025, vilket är mycket positivt. Nämnden vill följa utvecklingen terminsvis med gemensamma, enkla indikatorer och låta samlade resultat över tid utgöra underlag för kommande ställningstaganden. Målet är att ta fram tydliga och öppna fördelningsprinciper så att resurser styrs dit behoven är som störst. Behov finns också att samla uppföljningen bättre än tidigare.

Tanken är således att uppdraget jämlik förskola och skola tillsammans med framtidsspaningen vävs in i det ordinarie systematiska kvalitetsarbetet och blir till en helhet i stället för att vara ett projekt vid sidan av.



Kommunstyrelsen

I ett strukturellt förändringsarbete är det viktigt att stanna upp, göra lägesbilder, reflektera, analysera resultat och eventuellt justera åtgärderna för att nå målen. Det är därför mycket värdefullt med den process och förändringsarbete som familje- och utbildning är mitt inne i. Förslaget är att familje- och utbildningsnämnden återkommer om upplägg och förslag på finansiering i samband med budgetprocessen inför 2027 och att det rymmer ett helhetstänk med ett långsiktigt hållbart perspektiv i enlighet med de fina intentioner som finns.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Framtidsspaning 2024–2034

Jämlik förskola och skola, delrapport november 2025

Kvalitetsrapporter för förskola, fritidshem och grundskola, huvudmannanivå, läsåret 2024/2025

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 25



§ 27

Dnr 2026/00072

Ansökan om föreningslån, Söderbärke Hembygdsförening

Kommunstyrelsens beslut

1. Söderbärke Hembygdsförening beviljas föreningslån om 240 000 kronor enligt gällande riktlinjer för föreningslån. Återbetalningstid 10 år och 2,5 % ränta.
1. Utbetalning av lånet sker efter överenskommelse med föreningen senast 2026-04-01 och återbetalning genom faktura till föreningen senast 2036-04-01.

Ärendebeskrivning

Söderbärke Hembygdsförening har inlämnat en ansökan om ett föreningslån om 240 000 kronor för en fjärde och sista etapp av den fasadrenovering som startade 2022. Föreningen har inför fortsättningen av projektet ansökt om statsbidrag om 50 % av kalkylerade kostnader. Skulle statsbidrag beviljas så får föreningen förutsättningen att amortera bort delar av lånet snabbare.

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden beslöt 2026-02-12 § 12 att föreslå kommunstyrelsen att bevilja föreningslån om 240 000 kronor till Söderbärke Hembygdsförening enligt gällande riktlinjer för föreningslån.

Återbetalningstid 10 år och 2,5 % ränta. Utbetalning av lånet ska ske efter överenskommelse med föreningen senast 2026-04-01 och återbetalning genom faktura till föreningen senast 2036-04-01.

Beslutsunderlag

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden 2026-02-12 § 12

Ansökan om föreningslån, Söderbärke Hembygdsförening

Skuldebrev

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 26



§ 28

Dnr 2025/00377

Försäljning av del av Hagge 1:2 samt ansökan om fastighetsreglering

Kommunstyrelsens beslut

1. Försäljning del av fastigheten Hagge 1:2 till Barken Vatten & Återvinning AB godkänns enligt upprättat köpeavtal.
2. Ansökan om förrättning hos lantmäterimyndigheten inlämnas tillsammans med köparen.
3. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör för del av fastigheten Hagge 1:2.
4. Köpeskillingen tillfaller samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Barken Vatten & Återvinning AB har inkommit med förfrågan om att förvärva del av Hagge 1:2. Det berörda området är en grusyta beläget mellan köparens två fastigheter inom av köparen redan inhägnat område. Ytan ska bebyggas med garage.

Förvaltningen gör bedömning att försäljning är lämpligt för att ge verksamheten plats att utvecklas.

Marken ska fastighetsregleras till köparens fastighet Hagge 1:148. Parterna skickar in gemensam ansökan om förrättning till lantmäterimyndigheten.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Köpeavtal inklusive kartbilaga

Ansökan om fastighetsreglering

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 27



§ 29

Dnr 2024/00278

Försäljning del av Smedjebacken 3:1, Barken vatten och återvinning

Kommunstyrelsens beslut

1. Försäljning del av fastigheten Smedjebacken 3:1 till Barken Vatten & Återvinning AB godkänns enligt upprättat köpeavtal.
2. Ansökan om förrättning hos lantmäterimyndigheten inlämnas tillsammans med köparen.
3. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör för del av fastigheten Hagge 1:2.
4. Köpeskillingen tillfaller samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Barken Vatten & Återvinning AB undertecknade 2024-08-15 reservationsavtal för del av Smedjebacken 3:1, i syfte att förvärva mark för solcellsanläggning. Förvaltningen bedömer att det villkor om åtgärdens påbörjande som ställts i reservationsavtalet uppfyllts inom avtalstiden i och med slyröjning på platsen, och att den berörda marken därför ska säljas.

Marken ska fastighetsregleras till köparens fastighet Förrådet 2. Parterna skickar in gemensam ansökan om förrättning till lantmäterimyndigheten.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Köpeavtal inklusive kartbilaga

Ansökan om fastighetsreglering

Reservationsavtal 28

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 28



§ 30

Dnr 2025/00411

Markanvisning för del av Smedjebacken 2:25, nybyggnad av industri

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättat markanvisningsavtal godkänns och Melrus Mark & Fastigheter AB tilldelas markanvisning för del av Smedjebacken 2:25.
2. Rätt att fatta beslut om förlängning av markanvisningsavtalet delegeras till kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef i förening.
3. Rätt att teckna överlåtelseavtal för del av Smedjebacken 2:25 till Melrus Mark & Fastigheter AB, under förutsättning att parterna nått en överenskommelse om överlåtelsehandlingarna inom markanvisningstiden, delegeras till kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef i förening
4. Tekniska avdelningen får i uppdrag att ansöka om förrättning, under förutsättning att parterna tecknat överlåtelseavtal.
5. Rätten att företräda kommunen vid eventuell förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.

Ärendebeskrivning

Melrus Mark & Fastigheter AB har ansökt om markanvisning för att reservera ca 6 600 kvm industrimark på fastigheten Smedjebacken 2:25. Åtgärden följer gällande detaljplan.

Under avtalstiden ges Melrus Mark & Fastigheter AB ensamrätt att förhandla med kommunen om att förvärva den mark som avtalet gäller. Bygglovshandlingar för garage avsett att uppföras på den reserverade marken ska under avtalstiden tas fram. Om bygglov erhålles och projektet avses genomföras tecknas överlåtelseavtal.

Parterna ska ingå sådant avtal innan markanvisningen löpt ut annars upphör avtalet att gälla, såvida inte kommunen dessförinnan medgett förlängning.

Köpeskillingen ska uppgå till 757 400 kr. Förutom en markkostnad i enlighet med gällande taxa inkluderar köpeskillingen även en avgift om 229 400 kr för befintlig anslutning till kommunalt VA.

För markanvisningen ska Melrus Mark & Fastigheter AB erlagga 10% av den totala köpeskillingen, dvs 75 740 kr. Erlagd ersättning dras av från köpeskillingen vid ett markförvärv, men betalas inte åter om överenskommelse inte träffas inom avtalstiden.



Köparen ska vid ett förvärv bekosta förrättningskostnaderna som följer av köpet.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Markanvisningsavtal, undertecknat 2026-02-02

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 29



§ 31

Dnr 2025/00094

Markbyte mellan kommunen (fastighet Västansjö 2:7) och Prästlönetillgångar i Västerås stift (Norrbärke Prästgårds utskifte 2:1)

Kommunstyrelsens beslut

1. Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering, avseende fastigheterna del av Västansjö 2:7 och del av Norrbärke Prästgårds Utskifte 2:1, godkänns.
2. Rätten att företräda kommunen vid förrättning hos lantmäterimyndigheten samt godkänna förrättning, förrättningsbeslut och gränsutmärkning delegeras till teknisk chef och mark- och exploateringsingenjör.

Ärendebeskrivning

I gällande detaljplan för Röbacken från 2018 pekas ett område av Prästlönetillgångar i Västerås stifts mark ut för industri. Marken ligger i direkt anslutning till kommunens fastighet Västansjö 2:7. För att förenkla kommande exploateringar har stiftet och kommunen tagit fram ett förslag till bytesavtal, i vilket denna mark samt mark för befintlig skjutbana överläts till kommunen. I utbyte erhåller Prästlönetillgångar i Västerås stift skog i anslutning till Vilmorån.

Avtalet, som också gäller som ansökan om fastighetsreglering, sänds av kommunen till lantmäterimyndigheten. Kommunen bekostar lantmåteriförrättningen.

Beslutsunderlag

Avtal om överlåtelse och fastighetsreglering

Värdeutlåtande, del av Västansjö 2:7

Värdeutlåtande, del av Norrbärke Prästgårds utskifte 2:1

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 30



§ 32

Dnr 2026/00055

Uppföljning samverkansavtal Räddningstjänsten Dala Mitt 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har ett samarbetsavtal med Räddningstjänsten Dala Mitt, RDM, avseende lokal insatsledning, där RDM bistår kommunen med lokal insatsledare. Lokal insatsledare samordnar och inriktar flera styrkor med avsikten att åstadkomma mesta möjliga effekt. Lokal insatsledare är en ambassadör och förser övergripande ledningen med information som exempelvis resurser, händelser, evenemang och annan information som kan påverka räddningstjänsten eller räddningstjänstens uppdrag.

RDM ansvarar för att funktionen är bemannad årets alla dagar. Efter omorganisation inom RDM utgår insatsledarna från Borlänge och bemannas endast med personal från RDM. Med anledning av förändringen har avtalet med RDM sett över under 2025. Nytt avtal trädde i kraft 2026-01-01.

Uppföljningssamtal har genomförts med räddningschef, Maja Norling, RDM. Parterna är överens om att samarbetet fungerar fint, trots att det under 2025 endast fanns en insatsledare tillgänglig i området RDM och Smedjebacken. Insatsledare från RDM deltog vid 19 larm i kommunen av totalt drygt 180 larm under året.

Bedömningen är att samverkansavtalet fyllt sin funktion under 2025 och gett en god förmåga vid räddningsinsatser.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 31



§ 33

Dnr 2026/00056

Uppföljning samverkansavtal Södra Dalarnas räddningstjänstförbund 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommuns räddningstjänst och Södra Dalarnas räddningstjänstförbund har ett samverkansavtal om att bistå varandra med räddningsresurser. Samverkan har fungerat bra genom åren. Den räddningsstyrka som hjälper till vid behov utgår från Fagersta i första hand.

Samverkansavtalet med Södra Dalarnas räddningstjänstförbund behövde till viss del uppdateras utifrån att parterna tillhör olika räddningsregioner och befälsorganisationen har förändrats. Översyn har gjorts. Nytt avtal giltigt från 2026-01-01.

Under 2025 har Södra Dalarnas räddningstjänstförbund hjälpt Smedjebackens kommun vid sex händelser: 4 trafikolyckor och 2 brand i byggnad i södra delarna av Smedjebackens kommun.

Samverkan fungerar väl och intentionerna i avtalet får anses uppfyllda.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 32



§ 34

Dnr 2026/00057

Uppföljning samverkansavtal Skinnskattebergs kommuns räddningstjänst 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Sedan 2009 har Smedjebackens kommun och Skinnskattebergs kommun räddningstjänster ett samverkansavtal om att bistå varandra med räddningsresurser. Det har varit ett fint samarbete genom åren.

Samverkansavtalet med Skinnskattebergs räddningstjänst har uppdaterats utifrån att parterna ingår i olika räddningsregioner och förändringar i befälsorganisationen. Nytt avtal giltigt från 2026-01-01.

Skinnskattebergs räddningstjänst har inte behövt bistå Smedjebackens räddningstjänst under 2025. Bedömningen är att samarbetet har fungerat väl under 2025 och att avtalets intentioner är uppfyllt.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 33



§ 35

Dnr 2026/00058

Uppföljning samverkansavtal Räddning i Samverkan, RiS, år 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun ingår i samarbetet Räddning i Samverkan, RiS, som består av sju räddningstjänster från Dalarna och Gävleborg. RiS svarar för en övergripande ledning för räddningsledningssystemet i enlighet med Myndigheten för civilt försvars föreskrifter. Den gemensamma systemledningen är en stor hjälp i att skapa förmåga att hantera storskaliga eller komplexa olyckor samt flera samtidigt händelser på ett kvalitetssäkrat och tillfredsställande sätt. Samverkan är förutsättning för att åstadkomma tillräcklig slagkraft avseende resurser, ge underlag för god kostnadseffektivitet, tillfredsställa ledningssystemets behov av kompetens och säkerställa bemanning.

Styrgruppen ansvarar för driften av RiS. Räddningstjänsten Dala Mitt sköter den gemensamma administrationen och har resursen Driftchef RiS anställd. Driftchef RiS ansvarar för att leda och administrera arbetet i RiS och långsiktigt utveckla arbetet utifrån styrgruppens inriktning. Driftchef RiS är samordnare för personal som ingår i de gemensamma ledningsfunktionerna. Personalen bemannar funktionerna Vakthavande räddningschef, VRC, Vakthavande befäl, VB, Larmbefäl, LB, och Regional insatsledare, RIL.

Kostnader som uppstår för gemensam administration fördelas mellan parterna enligt överenskommen fördelningsnyckel. Smedjebackens räddningschef sitter i styrgruppen för RiS. Regelbundna möten hålls under året. Larmbefälet på RiS är involverade i varje larm som räddningstjänsten i Smedjebacken åker ut på, vilket är en stor trygghet för oss i kommunen. Vid större händelser tjänstgör även vakthavande räddningschef och bistår vid händelser. Samarbetet med RiS har fungerat mycket bra under 2025 och det är ett bra bakre stöd för styrkeledaren ute på skadeplatsen.

Beslutsunderlag

Räddningstjänstens tjänsteskrivelse
Arbetsutskottet 2026-02-24 § 34



§ 36

Dnr 2026/00059

Uppföljning av avtalssamverkan med Skinnskattebergs kommun avseende budget- och skuldrådgivning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Skinnskattebergs kommun och Smedjebackens kommun har under avtalssamverkan säkerställt kompetens inom budget- och skuldrådgivning under 2025.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område. Under året har ärenden behandlats via telefon och via e-post samt fysiska besök i Skinnskatteberg.

Uppföljning har skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 35



§ 37

Dnr 2026/00064

Uppföljning av avtalssamverkan med Norbergs kommun avseende konsumentrådgivning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Norbergs kommun och Smedjebackens kommun har under avtalssamverkan säkerställt kompetens inom budget- och skuldrådgivning under 2025.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område. Under året har ärenden behandlats via telefon och via e-post samt fysiska besök i Norberg.

Uppföljning har skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 36



§ 38

Dnr 2026/00060

Uppföljning avtalssamverkan med Ludvika kommun gällande budget- och skuldrådgivning 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Ludvika kommun och Smedjebackens kommun har under avtalssamverkan säkerställt kompetens inom budget- och skuldrådgivning under 2025.

Avtalet bygger på ömsesidig samverkan där parterna stämmer av med erfarenhet och kunskap utifrån aktuellt område. Under året har ärenden behandlats via telefon och via e-post samt fysiska besök i Ludvika.

Uppföljning har skett mellan parterna och en bedömning är att samverkan fyllt sin funktion.

Beslutsunderlag

Rapport avtalsuppföljning

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 37



§ 39

Dnr 2026/00061

Uppföljning av avtalssamverkan med Gagnefs kommun avseende telefonisamverkan 2025

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av avtalssamverkan telefoni och växeltjänst 2024 med Gagnefs kommun

Parterna har kommit överens om att genom detta avtal samverka om telefoni/växeltjänst. Syftet med samverkan är att kunna tillhandahålla kompetens inom området.

Åtagande Smedjebackens kommun

Smedjebackens kommun ska bistå Gagnefs kommun med en tjänst för telefoni/växeltjänst motsvarande 30 % av en 1,5 heltidstjänst.

Telefoni/växeltjänst ska ges i form av:

- Besvara och utföra telefonifunktioner
- Administrativt lägga in och uppdatera kunddata i systemet som rör telefonifunktioner.

Åtagande Gagnefs kommun

Gagnefs kommun ska:

- Utse en kontaktperson som ska ha den övergripande dialogen med växelpersonal och telefoniansvarig i Smedjebackens kommun.
- Bistå med löpande aktuell information om kunddata samt informera och uppdatera Smedjebackens kommuns telefonister med aktuell information om nya tjänster, organisatoriska förändringar, förändringar i abonnemang, anknytningar m.m.
- Åtar sig att kontinuerligt arbeta för att organisationens medarbetare använder de hänvisningsfunktioner som finns i systemet för att möjliggöra telefonisternas arbete.

Uppföljande kommentarer från Gagnefs kommun:

Vi är väldigt glada och nöjda med samverkan. Vi får professionella telefonister (kommunvägledare) som har lång erfarenhet av sitt jobb och som nu efter många års samarbete också känner Gagnefs kommun ganska bra tror jag. Det fungerar alltså mycket bra i allt enligt oss!

Slutsats



Respektive kommuns åtaganden enligt samverkansavtalet är genomförda.
Avtalet får därmed anses uppfyllt för år 2025.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och kommunikationschefs tjänsteskrivelse

Arbetsutskottet 2026-02-24 § 38



§ 40

Dnr 2026/00017

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänsten beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Enligt bilagd delegationsförteckning.



§ 41

Dnr 2026/00066

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, ATL, 2026-02-03

Meddelande 3/2026 Ändringsöverenskommelse om tillgänglighet till den specialiserade barn- och ungdomspsykiatri

Cirkulär 26:8 Utökade registerkontroller vid anställning i kommun

Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2026-02-16 1 30-41

Protokoll styrgrupp E-arkiv Mitt 2026-02-11

Protokoll Västerbergslagens samordningsförbund, Finsam, 2026-02-19

Cirkulär 26:10 Arbetsprovning med bibehållen sjukpenning

Protokoll Västmanland Dalarna lönenämnd 2026-02-20

Verkställighetsbeslut för kännedom

Rutin för återbruk av möbler

Rutin för besökare kommunhuset

Undertecknat av följande personer

Bengt Fredrik Rönning

Datum:

2026-03-11 10:13:48

**CHARLOTTA KIHLMARK
GUNNARSSON**

Datum:

2026-03-11 10:29:46

MONA HYTTSTEN

Datum:

2026-03-11 13:46:10

Underskriftstjänst:

Ciceron SendSign

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se