



Omsorgsnämnden

Plats och tid	Kommunhuset, sessionssalen, fredagen den 12 juni 2026 kl 09:00-11:20		
Beslutande	Christopher Nilsson (S), Ordförande Ellen Hyttsten (S), Vice ordförande Mats Jakobsson (S) Mikael Wejlander (S) Kerstin Ernebrink (S) Kristina Karlsson (M) Karin Winqvist (M) Lennart Persson ()		
Ej tjänstgörande ersättare		Tjänstgörande ersättare Tjänstgörande ersättare	
Övriga närvarande	Anna Davidsson Matilda Wetterberg (§68-§72) Victoria Dahlström Annica Nord (§68) Angelica Karlström (§70) Alexandra Magnusson (§72) Ann-Christine Hahne Magnus Theorin Hellman	Förvaltningschef Utvecklingsledare Förvaltningsekonom Myndighetschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska Digitaliseringsansvarig Personalrepresentant Förvaltningssekreterare	
Justerare	Karin Winqvist		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras med digital signering, 2026-06-24		
Underskrifter	Digitala signaturer, se sista sidan		
Sekreterare	Magnus Theorin Hellman	Paragrafer	§ 68-78
Ordförande	Christopher Nilsson		
Justerare	Karin Winqvist		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.		
Instans	Omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-06-12		
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-26	Datum då anslaget tas ned	2026-07-22



Omsorgsnämnden

Ärendelista

§ 68	Dnr 2026/00094 Trygghetslarm utan individuell prövning	3
§ 69	Dnr 2025/00161 Motion: Rätt person på rätt plats inom omsorgen	5
§ 70	Dnr 2026/00046 Lägesrapportering MAS	7
§ 71	Dnr 2026/00033 Budgetuppföljning 2026	9
§ 72	Dnr 2026/00044 Digitaliseringsuppföljning	11
§ 73	Dnr 2026/00101 Remiss - Kulturstrategi.....	14
§ 74	Dnr 2026/00041 Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 10 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 1:a kvartalet 2026 .	15
§ 75	Dnr 2026/00022 Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden	17
§ 76	Dnr 2026/00008 Anmälningssärenden 2026	18
§ 77	Dnr 2026/00007 Delegationsbeslut 2026.....	19
§ 78	Dnr 2026/00026 Information från förvaltningen.....	20



§ 68

Dnr 2026/00094

Trygghetslarm utan individuell prövning

Omsorgsnämndens beslut

Stationära och mobila trygghetslarm utan individuell prövning godkänns för kommuninvånare som fyllt 75 år och bor i ordinärt boende.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning av ärendet

För att öka tryggheten hos kommunens äldre invånare och samtidigt korta handläggningstiderna föreslår förvaltningen att trygghetslarm ska kunna erbjudas utan föregående individuell prövning och utredning av handläggare. Genom att nyttja möjligheten i Socialtjänstlagen att ge vissa insatser utan traditionell utredning sänks trösklarna för den enskilde. Det skapar lättillgänglighet och en snabbare trygghet i hemmet samt frigör resurser hos kommunens handläggare.

Ärendebeskrivning och bakgrund

Gällande lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen har kommuner möjlighet att besluta om att erbjuda vissa socialtjänstinsatser utan föregående individuell behovsprövning (så kallade icke behovsbedömda insatser.) Syftet är att göra stödet mer lättillgängligt och förenkla processen för att den enskilde att få sitt behov av insatser tillgodosett.

Trygghetslarmets funktion

Trygghetslarm är ofta den allra första kontakten en äldre person har med äldreomsorgen. Det är ett tekniskt hjälpmedel som gör att den enskilde dygnet runt kan kalla på hjälp vid exempelvis fallolyckor eller plötslig sjukdom.

Förvaltningens bedömning

Idag krävs en ansökan och en utredning av en biståndshandläggare för att få ett trygghetslarm beviljat. Eftersom avslagsfrekvensen på just trygghetslarm är mycket låg, innebär den nuvarande processen onödig administration för både den sökande och kommunen.

Genom att slopa behovsprövningen uppnås följande fördelar:

- Lättillgänglighet: Förenkla för individen att ta kontakt med omsorgen när behov av insats uppstår.
- Ökad trygghet: Äldre kan snabbare få larm installerat vid ett upplevt behov.



Omsorgsnämnden

- Resurseffektivitet: Handläggningstid frigörs till mer komplexa och omfattande utredningar.
- Självbestämmande: Den enskildes egen upplevelse av otrygghet blir styrande.

Föreslagna villkor för insatsen

För att säkerställa en rättssäker och ekonomiskt hållbar hantering föreslår förvaltningen att följande kriterier ska gälla för att beviljas stationära och mobila trygghetslarm utan individuell prövning:

1. Den enskilde ska ha fyllt 75 år.
2. Den enskilde ska vara folkbokförd i Smedjebackens kommun.
3. Den enskilde ska bo i ordinärt boende (ej särskilt boende)

Personer som är yngre än den uppsatta åldersgränsen och/eller har ett medicinskt eller fysiskt behov av trygghetslarm ska precis som tidigare kunna ansöka och få sin sak prövad genom en traditionell utredning av handläggare.

Ekonomiska konsekvenser

Ett införande av icke behovsbedömda trygghetslarm förväntas leda till en viss volymökning av antalet installerade larm.

- Kostnader: Ökade kostnader för larmutrustning, abonnemang och larmmottagning.
- Intäkter: Fler användare innebär ökade intäkter via den lagstadgade egenavgiften.
- Besparingar: Minskad tidsåtgång för handläggning och utredning hos myndighetsenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse myndighetschef 26-04-22



§ 69

Dnr 2025/00161

Motion: Rätt person på rätt plats inom omsorgen

Omsorgsnämndens beslut

Yttrandet antas och överlämnas till kommunstyrelsen.

Kristina Karlsson (M) och Karin Winqvist (M) reserverar sig mot beslutet att anta och överlämna yttrandet. Motivation till reservation i bilaga.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har mottagit remiss för yttrande från kommunfullmäktige 2025-11-24 § 63.

Karin Winqvist (M) och Kristina Karlsson (M) har lämnat in en motion med yrkande om att omsorgsförvaltningen ska upprätta tydliga arbetsbeskrivningar för de olika tjänsterna inom omsorgens sjuksköterskor, undersköterskor och vårdbiträden.

Vidare yrkar Moderaterna att:

- servicetjänster som inte kräver undersköterskekompetens utförs i första hand av biträden, alternativt externa utförare
- städning utförs av personer som har kompetens inom området
- vårdinsatser utförs i första hand av undersköterskor och sjuksköterskor
- vårdinsatser som kräver särskild kompetens utförs i första hand av personer med specialutbildning inom respektive område

Yttrande

Förvaltningen arbetar i en kommunövergripande arbetsgrupp för att framställa en kommungemensam modell för befattningsbeskrivning och arbetar således med att revidera och upprätta befattningsbeskrivningar för samtliga tjänster inom omsorgsförvaltningen.

En revidering av befattningsbeskrivning för undersköterska och vårdbiträde innebär en tydlig ansvarsfördelning mellan tjänsterna, där tjänsten som undersköterska innefattar uppgifter som enbart ska utföras av undersköterskor. Detsamma gäller för ansvarsfördelning mellan undersköterskor, specialistundersköterskor, sjuksköterskor och specialistsjuksköterskor.

Differentiering av arbetsuppgifter, så som att omsorgspersonal utan undersköterskeutbildning utför servicetjänster alternativt att dessa utförs av extern utförare innebär ett flertal konsekvenser och effekter.

Vid differentiering av arbetsuppgifter riskeras personalkontinuiteten att försämrats. När samtlig omsorg, såväl service som vård, utförs av samma



Omsorgsnämnden

personalgrupp finns större chanser att skapa en god personalkontinuitet. Lägre personalkontinuitet, och därigenom fler personal som besöker omsorgstagaren, riskerar skapa oro hos omsorgstagare. Vidare kan serviceinsatser ges som stödjande och utvecklande eller kompenserande insats. Vid stödjande och utvecklande ska insatser göras tillsammans med omsorgstagaren. Förvaltningen finner att det är fördelaktigt om detta i största mån görs av undersköterskor, som har adekvat utbildning och kan stötta omsorgstagaren i uppgifterna.

Även ur patientsäkerhetsperspektiv finns det positiva effekter av att utbildad personal utför även serviceinsatser. Serviceinsatser ger omsorgspersonal en möjlighet att observera omsorgstagarens allmäntillstånd, med bakgrund av sin utbildning. På så sätt kan tidiga tecken på försämrat hälsotillstånd uppmärksammas.

Differentiering av arbetsuppgifter kan också innebära ekonomiska konsekvenser. Vid uppdelning av arbetsuppgifter kan detta innebära dubbla resor, i jämförelse med om omsorgspersonal utför både service- och vårdinsatser under samma besök.

Utbrytning av serviceinsatser för att utföras av extern aktör kommer innebära ökad administrativ börda i form av upphandling, kvalitetsgranskning, fakturering och ansvarsfördelning.

Avslutningsvis uppmärksammar förvaltningen fördelar med både differentiering av arbetsuppgifter och att upplåta till extern aktör att utföra serviceinsatser. Fördelarna innefattar möjlighet att möta personalbrist avseende undersköterskor, potentiellt sänkta kostnader och professionellt utförda serviceinsatser. I dagsläget förekommer dock inte ett behov av differentiering av arbetsuppgifter i relation till de potentiella konsekvenser för omsorgstagare och patientsäkerhet som förändringen riskerar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare, 2026-05-18



§ 70

Dnr 2026/00046

Lägesrapportering MAS

Omsorgsnämndens beslut

Lägesrapporten från medicinskt ansvarig sjuksköterskas godkänns.

Ärendebeskrivning

Rapport från MAS

Avvikelse­rapportering

Statistiken visar en tydlig ökning av inkomna avvikelser jämfört med föregående år, från 313 till 500 under perioden januari–april. Detta bedöms tyda på en ökad medvetenhet och en förbättrad rapporteringskultur i verksamheterna.

Det kan särskilt noteras att fler avvikelser nu hanteras aktivt i utredningsprocessen. Antalet ärenden där utredning pågår eller har avslutats har ökat jämfört med föregående år, samtidigt som andelen avvikelser som avslutas utan vidare utredning har minskat proportionellt. Detta tyder på att enhetscheferna i större utsträckning arbetar systematiskt med analys, bedömning och uppföljning av avvikelser. Utvecklingen kan ses som ett tecken på ett mer moget patientsäkerhetsarbete där fokus i högre grad ligger på lärande, orsaksanalys och förbättringsåtgärder snarare än enbart registrering och avslut av ärenden.

Omorganisering av delegeringsutbildning för läkemedel

Demenscentrum kommer att stänga ner den digitala utbildningen ”Jobba säkert med läkemedel” från och med 2026-08-31. Utbildningen har tidigare använts som en del i underlaget inför läkemedelsdelegering tillsammans med skriftligt material och ett fysiskt kunskapsprov som rättas och bedöms av sjuksköterska.

Arbete pågår nu med att se över alternativa digitala utbildningslösningar för att säkerställa fortsatt kvalitet och patientsäkerhet i delegeringsprocessen.

Prioritering för sjuksköterskor inom hemsjukvården under sommaren

Inför sommaren 2026 planeras verksamheten utifrån semesterperioden och de bemanningsförutsättningar som råder under sommarmånaderna. För att säkerställa en god och ändamålsenlig vård har MAS tagit fram en prioriteringsordning för hemsjukvårdens sjuksköterskor som kommer att tillämpas under perioden.

Verksamheten har förstärkts med en bemanningssjuksköterska och legitimerade sjuksköterskor som vanligtvis arbetar administrativt kommer även att gå in i kliniskt arbete under delar av sommaren. Information



Omsorgsnämnden

kommer även att delges övriga verksamheter inom omsorgen för att skapa framförhållning och tydlighet kring prioriteringar och arbetssätt under semesterperioden.

Information om Lex Maria-utredning

En Lex Maria-anmälan med tillhörande utredning genomfördes i april efter att en patient på Hedgården fallit ner för en trappa till källarplanet.

Händelsen inträffade när patienten förflyttade sig i matsalen där det finns en trappa ned till källaren. Trappgrinden var haspad, men patienten lyckades öppna haspen och föll nedför trappan.

Boendet har därefter genomfört riskbedömningar och vidtagit åtgärder både vid den aktuella trappan och vid övriga trappområden på boendet för att minska risken för liknande händelser.

Arbete med krisberedskapslager och civil beredskap

Arbete pågår tillsammans med kommunens krisledningssamordnare kring framtida krav på kommunal hälso- och sjukvårdsberedskap.

Från och med 2027-01-01 träder nya nationella krav i kraft gällande hälso- och sjukvårdens beredskap vid kris och krig. Kommunerna får då ett tydligare ansvar att kunna upprätthålla nödvändig vård och omsorg även vid allvarliga samhällsstörningar.

Det innebär bland annat krav på beredskapslager av:

- läkemedel,
- medicintekniska produkter,
- personlig skyddsutrustning.

De nya kraven omfattar även:

- stärkt beredskaps- och kontinuitetsplanering,
- tydliga rutiner för krisledning och prioriteringar,
- säkerställd tillgång till material och utrustning,
- ökad samverkan med region, privata utförare och andra kommuner,
- utbildning och övning för berörd personal.

För omsorgsnämnden innebär detta behov av fortsatt utveckling inom bland annat styrning och uppföljning av beredskapsarbetet, investeringar i lagerhållning samt reservlösningar för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-05-18



§ 71

Dnr 2026/00033

Budgetuppföljning 2026

Omsorgsnämndens beslut

Budgetuppföljning godkänns

Ärendebeskrivning

Månadsrapport omsorgsnämnden

Tkr

	Januari-Maj			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Nämndverksamhet	424	346	78	1 017	1 017	0
Administration	5 652	5 296	356	13 646	13 646	0
Äldreomsorg	70 953	73 133	-2 179	173 062	175 662	-2 600
Hälso-och sjukvård	10 448	10 164	285	26 171	25 871	300
LSS	21 229	18 991	2 237	51 376	48 976	2 400
Psykatri	6 248	4 797	1 451	15 039	15 139	-100
	114 954	112 727	2 227	280 312	280 312	0

Prognos för året är ett **nollresultat**

Uppföljning per verksamhet:

Nämndverksamhet visar en avvikelse om +78 tkr.

Administration visar en avvikelse om +356 tkr, detta beror på att budgeten är fördelad i 12 delar men vissa kostnader inte har inkommit under en period.

Äldreomsorg visar en avvikelse om -2 179 tkr, några verksamheter har gått över budget. Budgetuppföljning sker varje månad med samtliga chefer.

Dessa visar att majoriteten av verksamheterna har kontroll på sin budget.

Enstaka verksamheter är drabbade av chefsrotationer och har ännu inte full kontroll över budget, där finns åtgärdsplaner samt extra stöd vid behov.

Det viktiga arbetet är att förstå sin egen budget.

En del av underskottet beror även på budgeterade intäkter från statsbidrag som ännu inte bokförts.

Hälso- och sjukvård visar en avvikelse om +285 tkr, detta beror på överskott gällande löner.

LSS & Psykiatri visar en avvikelse om +3 688 tkr, varav 1 562 tkr är fakturorna för assistans och placeringar som inte inkommit på aktuell period. Verksamheterna arbetar ständigt med bemanningsekonomin och det arbetet fungerar bra inom LSS & Psykiatri.

Prognosen för LSS är +2 400 tkr i överskott, varav 500 tkr är externa placeringar och assistans.

Prognosen för Psykiatri är -100 tkr, varav -1 500 tkr är externa placeringar.

**Omsorgsnämnden****Sjukstatistik**

April månad har ytterligare en procentenhet lägre sjuktal än föregående månad, fortsatt relativt höga inom vissa delar av äldreomsorgen. Mycket bättre siffror inom LSS/HSL än tidigare. Fortfarande förkylningar/influensa, men där vi nu ser en del förbättringar i många av våra verksamheter. Det finns även en del långtidssjukskrivna, men flera är på väg tillbaka till arbete.

Totala sjukfrånvaron (%)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	Tot perioden
Omsorgen 2023	11,2%	11,5%	11,4%	11,2%	9,9%	9,3%	8,1%	10,8%	12,9%	13,4%	13,7%	12,7%	11,4%
Omsorgen 2024	11,8%	12,9%	12,8%	13,9%	13,6%	10,5%	9,6%	12,6%	13,7%	12,8%	9,8%	8,8%	12,0%
Omsorgen 2025	10,3%	10,1%	10,2%	9,9%	10,1%	6,8%	7,2%	7,7%	8,5%	9,5%	8,9%	9,8%	9,1%
Omsorgen 2026	11,7%	11,9%	10,8%	9,3%									10,9%
Äldreomsorgen 2026	13,9%	14,0%	12,3%	11,4%									13,0%
LSS 2026	10,5%	9,7%	8,4%	5,3%									8,6%
HSL 2026	6,0%	9,7%	6,7%	2,6%									6,2%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Förvaltningsekonom 2026-05-29



§ 72

Dnr 2026/00044

Digitaliseringsuppföljning

Omsorgsnämndens beslut

Digitaliseringsuppföljningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunen har under de senaste åren gjort betydande framsteg inom välfärdsteknik, och utvecklingen fortsätter i snabb takt. Arbetet har både förbättrat kvaliteten för omsorgstagare och frigjort tid för personalen. Samtidigt öppnar tekniken för nya möjligheter och ställer krav på nya arbetssätt och kompetenser.

Hur välfärdsteknik används idag

Ett av de mest etablerade områden är digital tillsyn på natten i hemtjänsten, där 13 omsorgstagare – motsvarande 80–90 procent av dem som endast har natttillsyn – nu får sin tillsyn digitalt. Detta har lett till ostörd nattsömn, ökad trygghet och minskat bilåkande för personalen. Förbättringsförslag handlar bland annat om anonymiserade bilder och att tillsynen utförs av en extern larmcentral. Den frigjorda tiden motsvarar ungefär en undersköterska.

Även läkemedelsautomater används i allt större utsträckning, cirka 15 stycken. De bidrar till ökad självständighet och hög patientsäkerhet, då de ger rätt dos vid rätt tidpunkt i 99 procent av fallen. Byte av leverantör har dessutom lett till ekonomiska besparingar och enklare hantering. Det finns utrymme att öka användningen ytterligare, men rutiner behöver utvecklas. Även här frigörs tid motsvarande ungefär en undersköterska.

Inom digital hemtjänst används tekniken av cirka 30 omsorgstagare inom hemtjänsten. Fördelarna är hög personalkontinuitet, punktlighet och möjligheten att hålla kontakt med anhöriga. Det finns potential att utöka användningen, bland annat inom boendestöd, rehab och gruppträning.

Onlinehandel används av majoriteten av omsorgstagarna och ger både större delaktighet och ett bredare utbud. Detta frigör tid motsvarande cirka två undersköterskor.

Kommunen har även infört en medborgartjänst där ansökningar kan göras digitalt, även av anhöriga, och där biståndshandläggare kan kontaktas via mejl. Än så länge är antalet ansökningar relativt få.

Inkontinenssensorer är en teknik som ännu inte används fullt ut, trots att den kan bidra till ostörd nattsömn, minskad risk för sår, minskat behov av skydd och frigjord tid för personalen. Här finns stor potential för ökat användande.



Omsorgsnämnden

På särskilda boenden används trygghetssystem som minskar antalet fall, ger ostörd nattsömn och frigör tid – särskilt nattetid. Utmaningar finns dock, bland annat problem med talfunktion och falsklarm.

Vad som är på gång 2026

Under 2026 planeras införandet av mobila trygghetslarm, som ska ge ökad trygghet och hälsovinster samt möjliggöra att omsorgstagare själva kan utföra insatser som promenader och inköp. Dessutom pågår utveckling och eventuellt byte av verksamhetssystem.

Framtida utveckling

Framöver väntas fler sensorer i hemmet, som varnar när en hemtjänsttagare är i en riskfylld situation. Ökad användning av röstinmatning (transkribering) kan ge flera fördelar, bl a att det går tre så snabbt som att skriva.

Nya möjligheter finns också i att använda data från sensorer och andra system. Data kan användas för att identifiera mönster, skapa prognoser, ge beslutsunderlag och generera nya insikter.

Insikter och utmaningar

Det blir allt viktigare att ställa rätt krav på leverantörer, eftersom utvecklingen av AIXplattformar, dataplattformar och integrationer sker genom dem. Tjänster och produkter utvecklas kontinuerligt, vilket innebär att verksamheten aldrig går över i ren förvaltning. Detta kräver ny kompetens – både teknisk och verksamhetsnära. En central fråga är också vem som ska vara ”chef” för de digitala medarbetarna och vilken kompetens den personen behöver.

Andra insikter är att oanade nyttor ofta uppstår, att den bästa lösningen ofta kräver lika mycket resurser som en medioker, och att många bra lösningar finns utanför Sveriges gränser. Etiska bedömningar blir allt viktigare, liksom att bedöma informationskänslighet, lämpligt skydd och leverantörers cybersäkerhetsarbete – särskilt vid användning av molntjänster.

Boendeform

Nämnden frågar om möjligheterna för de mobila trygghetslarmen att delas ut även till de som bor på särskilt boende. Förvaltningen svarar att larmen är tänkta att vara tillgängliga oavsett boendeform.

Hjälpmedelsnämnden

Nämnden lyfter den regionala hjälpmedelsnämnden och äldre-hjälpmedel och frågar hur digitaliseringsansvarig arbetar med dem. Digitaliseringsansvarig svarar att de inte direkt arbetar med hjälpmedel, det är Rehab som har den kontakten. Förvaltningschef lyfter att de har en målsättning att förvaltningen ska ha ett närmre samarbete med hjälpmedelscentralen. Ordförande lyfter att det tidigare setts över ett



Omsorgsnämnden

samarbete med hjälpmedelsnämnden men att de då inte haft möjlighet. I dagsläget ser dock hjälpmedelsnämnden över sina regler och begränsningar och ordförande påpekar att möjligheten därför kan ses över på nytt. Omsorgsförvaltningen kommer att bjuda in hjälpmedelsnämnden för samtal om samarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, utvecklingsledare 2026-05-19



§ 73

Dnr 2026/00101

Remiss - Kulturstrategi

Omsorgsnämndens beslut

Förvaltningens remissvar med föreslagna ändringar godkänns och överlämnas till kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Kulturutskottet från kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag på kulturstrategi för 2026–2031. Kulturutskottet har skickat strategin på remiss till både nämnd och förvaltning samt föreningarna i det kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet.

Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett svar på kultur- och samhällsbyggnadsförvaltningens remiss. Remissvaret har kompletterats med ett yttrande från PRO Söderbärke. Remissvaret presenteras för nämnden av förvaltningen.

Förvaltningssekreterare presenterar omsorgsförvaltningens förslag till remissvar för nämnden. Nämnden diskuterar remissvaret och föreslår förändringar berörande utvecklingsområden och genomförandeperspektiv samt att de önskar att Västbergslagens utbildningsförbund inkluderas i strategin.

Beslutsunderlag

Svar på remiss från förvaltning 2026-05-28

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-06-01

Protokollsutdrag Kulturutskottet 2026-04-23 § 10

Protokollsutdrag arbetsutskott 2026-05-25 § 81

KULTURSTRATEGI - Remissversion



§ 74

Dnr 2026/00041

Rapportering icke verkställda beslut och avbrott enligt 10 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL) samt 9 § LSS avseende 1:a kvartalet 2026

Omsorgsnämndens beslut

Rapportering av icke verkställda beslut godkänns och ärendet lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Rapportering gäller gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen och beslut enligt 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Motsvarande rapporteringsskyldighet gäller även beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits. När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras.

Rapporteringen sker till Inspektionen för Vård och Omsorg IVO, kommunens revisorer och kommunfullmäktige (avidentifierad). En kvartalsrapport lämnas där det anges om det finns beslut att rapportera in eller inte. Varje icke verkställt beslut rapporteras till IVO i en individuallapp med typ av verksamhet, insats, beslutsdatum, personnummer och kön samt anledning till att beslutet icke verkställts:

- SoL ÄO - äldreomsorg
- SoL OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning
- LSS OF - omsorg om personer med funktionsnedsättning

När ett ärende som tidigare rapporterats som icke verkställt, senare verkställs, ska detta rapporteras till IVO och revisorerna. Rapporteringen görs via e-tjänst.



För äldre- och handikappomsorg fanns 1:a kvartalet 2026 fyra beslut att rapportera.

Datum för avbrott	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts på nytt inom 3 månader

Datum för beslut	Verksamhet	Insats	Kön	Födelseår	Anledning till att beslutet ej verkställts inom 3 månader
250303	LSS	Korttidshem	Man	2011	Resursbrist, saknas plats
240916	LSS	Bostad med särskild service	Kvinna	1986	Den enskilde tackat nej.
250416	LSS	Dagverksamhet	Kvinna	1982	Permissionerna indragna.
250812	LSS	Korttidsvistelse	Man	2015	Platsbrist
251125	LSS	Gruppboestad	Man	2007	Platsbrist

Köläget

Det står nio personer i kö i dagsläget, den som stått i kö längst har erbjudits plats på särskilt boende men avböjt då de inväntar plats på annat boende än det som erbjudits.

Rapportering till Inspektionen för Vård och Omsorg gjord 260424.

Rapportering till kommunens revisorer 260424

Beslutsunderlag

Rapportering, avgiftshandläggare, 2026-04-24



Omsorgsnämnden

§ 75

Dnr 2026/00022

Dokumenthanteringsplan omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens beslut

Reviderad dokumenthanteringsplan antas

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan har uppdaterats med korrigerad hänvisning för arbetsskadeanmälningar och tillbud. Tidigare så har dessa förvarats analogt i personakt. Nu kommer de att förvaras digitalt i Stella.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-05-18



§ 76

Dnr 2026/00008

Anmälningssärenden 2026

Omsorgsnämndens beslut

Anmälningssärenden läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige, 2026-04-27 §7

Beslut Regionfullmäktige, 2026-04-27 Revidering av avsnitt 6 1
Trappklättrare i Reglemente för färdtjänst.

Protokoll vid förhandling enligt §11 MBL, 2026-03-30 – Helgtjänstgöring

Protokoll kommunala pensionärs- och tillgänglighetsrådet, 2026-04-27

Övergripande rutin för hantering av informationssäkerhetsincidenter,
Kommunchef 2026-05-07

Kommunchefsbeslut – Övergripande rutin för hantering av
informationssäkerhetsincidenter, Kommunchef 2026-05-07

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF 2026-04-27 §7

Beslut RF, 2026-04-27

Protokoll vid förhandling enligt §11 MBL 2026-03-30

Protokoll KPR och KTR 2026-04-27

Rutin, Kommunchef 2026-05-07

Kommunchefsbeslut – Rutin, Kommunchef 2026-05-07



§ 77

Dnr 2026/00007

Delegationsbeslut 2026

Omsorgsnämndens beslut

Delegationsbeslut läggs till handlingarna

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden har, med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen, rätt att delegera beslutanderätt till nämndpolitiker, arbetsutskott och tjänstemän. Vilka beslut nämnden valt att delegera samt till vem framgår i omsorgsnämndens delegationsordning, senast reviderad 2025-12-08 § 126. Av beslut ska framgå vem som fattat beslutet, när beslutet är fattat samt med stöd av vilken punkt i delegationsordning.

Delegationsbeslut enligt 2-1

Hyreskontrakt för lokal, förvaltningschef 2026-04-20

Anställningsbeslut enligt 3.3-2

Anställningsbeslut fattade av enhetschef under perioden 1 april 2026 till 30 april 2026

Delegationsbeslut enligt 3.3-21

Lokalt kollektivavtal mellan Svenska kommunalarbetsförbundet och Smedjebackens kommun, förvaltningschef 2026-04-30

Delegationsbeslut enligt 3.4-1 – 12

Biståndsbeslut enligt SoL, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 april 2026 till 30 april 2026.

Delegationsbeslut enligt 3.5-1, 3.5-4 – 12, 3.5-15 – 16, 3.5-18-19

Biståndsbeslut enligt LSS, fattade av biståndshandläggare under perioden 1 april 2026 till 30 april 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förvaltningssekreterare 2026-05-05

Pärm, omsorgsförvaltningen



§ 78

Dnr 2026/00026

Information från förvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Informationen godkänns.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar nämnden om förvaltningsverksamheten sedan föregående sammanträde.

Förvaltningschef informerar även nämnden om läget i förvaltningen inför sommaren på förfrågan från nämnden.

Beslutsunderlag

Presentation, förvaltningschef 2026-01-26

Undertecknat av följande personer

Karin Margareta R Winqvist

Datum: 2026-06-23 16:12:48

CHRISTOPHER NILSSON

Datum: 2026-06-23 14:42:47

MAGNUS THEORIN HELLMAN

Datum: 2026-06-23 12:00:24

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se