



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 8 september 2026 kl. 08:30-11.00		
Beslutande	Fredrik Rönning (S), ordförande Matilda Kilström (S) Ellen Hyttsten (S) Oscar Wikman (S) Solweig Nyrede (S) Bengt Norrlén (S) Kristina Sturesdotter (S) Micael Mathsson (S) Mats Öhlin (V) Lotta Gunnarsson (M) Helena Giliusson (M) Pia Johansson (SD) Tuomas Karvonen (SD), tjänstgörande ersättare		
Ej tjänstgörande ersättare	Helena Andersson (S) Rolf Grönstedt (M) Jan Gustafsson (C) Calle Morgården (MP)		
Övriga närvarande	Susanne Hedman Jensen, kommunchef Jonas Källman, koncernekonomichef Mona Hyttsten, sekreterare Anders Danielsson, teknisk chef § 109 Roger Sjöberg, näringslivschef § 109 Carl Romlin, EcoDc § 109 Lovisa Lagerwall, Advokatfirman Lindahl § 109		
Justerare	Lotta Gunnarsson (M)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras med digital signering, onsdag den 9 september 2026 Digitala signaturer, se sista sidan		
Sekreterare	Mona Hyttsten	Paragrafer	§ 98-112
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Lotta Gunnarsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.		
Instans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-09-08		
Datum då anslaget sätts upp	2026-09-10	Datum då anslaget tas ned	2026-10-02



Ärendelista

§ 98	Dnr 2026/00001 Budgetuppföljning kommunstyrelsen.....	3
§ 99	Dnr 2026/00002 Budgetuppföljning kommunen 2026	5
§ 100	Dnr 2026/00119 Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar	7
§ 101	Dnr 2026/00162 Statsbidrag för decentraliserad försörjningsberedskap	8
§ 102	Dnr 2026/00242 Livsmedelsstrategi för Dalarna, remiss	11
§ 103	Dnr 2026/00287 Rapport kretsloppsgruppen	15
§ 104	Dnr 2026/00288 Sammanträdestider 2027	16
§ 105	Dnr 2026/00285 Remiss av Promemorian Åtgärder för att öka antalet registrerade i Kammarkollegiets register för idéburna organisationer.....	17
§ 106	Dnr 2026/00250 Årsredovisning 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund, Finsam	19
§ 107	Dnr 2026/00289 Fastighetsbestämning mellan Västansjö 2:7 och 2:28.....	20
§ 108	Dnr 2025/00377 Ansökan om omprövning av gemensamhetsanläggning Hagge g:a 3	21
§ 109	Dnr 2024/00349 Markförsäljning EcoDataCenter, EcoD	22
§ 110	Dnr 2026/00309 Utveckling av arbetet med hjärtstartare på olika platser i kommunen	27
§ 111	Dnr 2026/00017 Redovisning av delegationsbeslut	30
§ 112	Dnr 2026/00261 Meddelanden	31



§ 98

Dnr 2026/00001

Budgetuppföljning kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen per 31 juli 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport juli 2026 kommunstyrelsen

Tkr

	Juli 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansli	10 529	7 549	2 979	18 081	18 081	0
Medborgarservice	4 306	4 138	169	7 412	7 412	0
Personal	5 967	5 371	596	10 415	10 415	0
Ekonomi & upphandling	3 293	3 088	205	5 684	5 684	0
Räddningstjänst	6 748	5 835	913	11 581	11 581	0
Näringsliv	2 993	2 128	865	5 136	5 136	0
	33 836	28 109	5 727	58 309	58 309	0

Ekonomisk analys

Utfallet för perioden är 5 727 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet.

Kansliet har ett överskott på 2 979 tkr för perioden. Statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och Valmyndigheten har utbetalats. Vissa kostnader har ännu inte uppstått såsom kostnader i samband med höstens val samt projektkostnader. Prognos för helåret är att budget hålls.

Medborgarservice har ett överskott om 169 tkr. Kostnader för skolavslutning och förbättring av hemsidan saknas. Prognosen för helåret är 0 tkr.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen redovisar ett överskott om 205 tkr. Avvikelsen förklaras av vakant tjänst inom upphandling under del av året samt viss tjänstledighet. Prognos är 0 tkr.

Personalavdelningen visar ett överskott på 596 tkr. Överskottet kan härröras till avräkning 2025 för Västmanland-Dalarnas löneförvaltning. Även lägre kostnader för företagshälsovård vilket dels beror på att faktureringen släpar efter en månad, dels lägre kostnader än budgeterat. Även lägre kostnader för annonsering då kostnaderna ännu ej uppstått. Prognos är 0 tkr.

Räddningstjänsten visar ett överskott om 913 tkr. Inga större, längre larm. Fördröjd leverans av höjdfordon, vilket leder till minskade avskrivningskostnader. Del av handläggares lön under året täcks av extra beviljat statsbidrag för beredskapsarbete och kriskommunikation.



Kommunstyrelsen

Statsbidrag för Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, på 300 tkr har utbetalats för inköp under hösten av förmågehöjande utrustning och nödproviant. Prognos är 0 tkr.

Näringsliv har ett överskott om 865 tkr. Flertalet kostnader har ännu inte uppstått som för bland annat konsulttid, morgonsoffor och augustifest. Prognos är 0 tkr.

Prognos för förvaltningen som helhet är att budget hålls.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning juli 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 91



§ 99

Dnr 2026/00002

Budgetuppföljning kommunen 2026

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljningen per 31 juli 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för verksamhet och ekonomi ska nämnderna göra en uppföljning av ackumulerat resultat samt även lämna en helårsprognos och rapportera denna till kommunstyrelsen.

Om prognosen för det ekonomiska utfallet pekar mot ett budgetöverskridande ska nämnden redovisa åtgärder som behöver tas för att undvika underskott. Befaras underskottet bli mer än 1,5% av nämndens totala budget, ska en sådan redovisning av åtgärder rapporteras till kommunstyrelsen.

Ekonomiavdelningen har sammanställt budgetuppföljning juli för samtliga nämnder nedan.

Resultat juli inkl årsprognos, uppdaterad 2026-08-27

Belopp i tkr	Januari-Juli			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	56 104	73 681	17 578	98 668	98 668	0
Verksamhetens kostnader	-524 581	-536 970	-12 390	-899 015	-896 415	2 600
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	-7 883	-7 912	-29	-13 513	-13 513	0
Avskrivningar	-13 358	-13 188	170	-22 900	-22 900	0
Summa verksamhetens nettokostnad	-481 835	-476 477	5 358	-823 247	-820 647	2 600
Skatteintäkter	380 402	381 719	1 317	652 117	646 157	-5 960
Generella statsbidrag och utjämning	116 724	125 279	8 555	200 098	199 038	-1 060
Summa skatteintäkter	497 125	506 998	9 872	852 215	845 195	-7 020
Finansiella intäkter	1 458	411	-1 048	2 500	2 500	0
Finansiella kostnader	-2 975	-2 323	652	-5 100	-5 100	0
Summa finansnetto	-1 517	-1 913	-396	-2 600	-2 600	0
Resultat	13 774	28 608	14 834	26 368	21 948	-4 420

Skatteintäkter – 5,9 mkr

I enlighet med SKR:s senaste skatteprognos 27 augusti. Nästa skatteprognos publiceras 6 oktober.

**Kommunstyrelsen****Resultat drift juli inkl årsprognos, uppdaterad 2026-08-12**

Belopp i tkr	Januari-Juli			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	39 961	31 112	8 849	68 809	68 809	0
<i>KS Ledning och stöd</i>	33 836	28 113	5 723	58 309	58 309	0
<i>KS Förfogandeanslag</i>	6 125	2 999	3 126	10 500	10 500	0
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	47 290	35 484	11 806	80 134	80 234	-100
Miljö- o byggnadsnämnden	5 414	5 232	182	9 098	9 098	0
Familje- och utbildningsn.	178 902	171 168	7 733	307 670	304 970	2 700
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	154 324	154 013	312	265 454	264 954	500
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	24 577	17 155	7 422	42 216	40 016	2 200
VBU	45 267	45 321	-55	77 600	77 600	0
<i>Gymnasiet och komvux</i>	42 817	42 817	0	73 400	73 400	0
<i>Kulturskolan</i>	2 450	2 505	-55	4 200	4 200	0
Omsorgsnämnden	165 219	169 651	-4 432	280 312	280 312	0
Överförmyndarnämnden	816	805	11	1 398	1 398	0
Revision	604	303	301	1 036	1 036	0
Summa nämnder	483 473	459 076	24 397	826 057	823 457	2 600
Finans	-1 639	17 391	-19 030	-2 810	-2 810	0
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	5 259	24 220	-18 961	9 016	9 016	0
<i>Internränta</i>	-6 899	-6 829	-69	-11 826	-11 826	0
Verksamhetens nettokostnad	481 835	476 477	5 366	823 247	820 647	2 600

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 92



§ 100

Dnr 2026/00119

Revidering attesträtt - Anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt undertecknande av handlingar

Kommunstyrelsens beslut

1. Två i förening av koncernekonomichef Jonas Källman, redovisningsansvarig Helena Karlsson samt förvaltningsekonomerna Louise Bergh, Vilma Forslund, Helena Claesson-Bergh och Anneli Berg erhåller följande uppdrag:
 - Utfärdande av anvisningar på kommunens bank- och plusgiroräkningar.
 - Kvittering eller överlåtelser av på kommunen eller någon av dess nämnder ställda checker, uttagskvitton eller postremissväxlar, dock att checker och uttagskvitton upp till högst ett prisbasbelopp endast behöver undertecknas av en av ovan angivna personer.
 - Kvittering av kontanta medel, värdepостförsändelser och dylikt som tas emot på kommunens vägnar.
 - Verkställighet och verifiering av övriga i kommunens medelsförvaltning förekommande betalningstransaktioner.

Beslutet innefattar även vikarierande förvaltningsekonom David Shen perioden 2026-08-03—2027-08-31.

Ärendebeskrivning

Med anledning av anställande av en vikarie på ekonomiavdelningen behöver beslutet gällande attesträtt på kommunens bank- och plusgiroräkningar samt kvittering av värdehandlingar och försändelser kompletteras med att innefatta vikarierande förvaltningsekonom under perioden 2026-08-03—2027-08-31.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 93



§ 101

Dnr 2026/00162

Statsbidrag för decentraliserad försörjningsberedskap

Kommunstyrelsens beslut

Statsbidraget för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap år 2026 på 1 111 514 kr fördelas enligt följande:

1. 300 514 kr anslås till kansliavdelning, kommunstyrelseförvaltningen, för färdigställande av beredskapstank för fossilfri bränslelagring.
2. 811 000 anslås till kostavdelningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, för att dels förstärka befintligt omsättningslager, dels upprätta ett trygghetslager bestående av livsmedel med mycket lång hållbarhet för kommunens verksamheter inom omsorg, förskola och skola.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Myndigheten för civilt försvar har beviljat Smedjebackens kommun 1 111 514 kr i bidrag för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap år 2026.

Syftet med bidraget är att stärka kommunernas arbete med civilt försvar och öka förmågan att utföra uppgifter under höjd beredskap och ytterst krig. Ersättningen ska finansiera direkta investeringar i försörjningsberedskap eller ha en nära koppling till försörjningsberedskap. Det ska även ligga i linje med den politiska överenskommelsen från juni 2025 om en upprustning av totalförsvaret som omfattar bland annat lager för livsmedel och kritiska förnödenheter.

Kommunchef har tillsammans med trygghetschef, beredskapssamordnare och kostchef sett över hur kommunens försörjningsberedskap bäst kan stärkas. Förslaget är att det beviljade statsbidraget används för att färdigställa arbetet med beredskapstanken samt för att stärka livsmedelsberedskapen i kommunens verksamheter för att skapa robusthet och minska kommunens sårbarhet.

Det ligger även i linje med förslag till ny lagstiftning utifrån utredningen om kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig (se SOU 2024:65 och lagrådsremiss "Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig"). Lagförslaget innebär nya och skärpta krav på kommuner och regioners beredskapsåtgärder från 1 januari 2027. Syftet är att samtliga kommuner och regioner ska ha förmåga att upprätthålla sina samhällsviktiga verksamheter under fredstida krissituationer och höjd beredskap.

Beredskapstank för fossilfri bränslelagring



För att färdigställa arbetet med beredskapstank för fossilfri bränslelagring, dvs HVO-bränsle, föreslås att 300 514 kr anslås av statsbidraget. Kommunstyrelsen har tidigare fattat beslut om anskaffningen, KS § 182/2025.

Investeringen säkerställer kommunens totalförsvarsförmåga samt samhällsviktig verksamhet genom tillgång till fossilfritt bränsle för räddningstjänst, renhållning, teknisk verksamhet med flera. Investeringen stärker därmed kommunens beredskap och minskar sårbarheten.

Livsmedelslager för kommunens äldreomsorg

Kostavdelningen ansvarar bland annat för kommunens måltidsberedskap och beredskapslager av livsmedel avseende kommunens äldreomsorg i enlighet med kommunstyrelsens beslut, KS § 85/2020. Det befintliga beredskapslagret är i form av ett omsättningslager och innehåller livsmedel med något längre hållbarhet som kan förvaras i rumstemperatur och tillagas enkelt alternativt serveras kallt. Den lagerhållna maten delas successivt ut till kommunens olika kök för att ingå i den dagliga produktionen, sedan återköps liknande produkter till lagret, på så vis säkerställs att datum med mera hålls uppdaterat. Ambitionen är att det befintliga omsättningslagret ska räcka i cirka tre månader för kommunens äldreomsorg.

Stärkt måltidsberedskap inom omsorg, förskola och skola

Med statsbidraget har kommunen möjlighet att stärka måltidsberedskapen i kommunens verksamheter ytterligare. Förslaget innehåller två delar.

1. Förstärkning av befintligt omsättningslager

Vid inventering av omsättningslagret har kostchefen uppmärksammat att lagret behöver förstärkas och fyllas på ytterligare för att nå målet om tre månader. Kostnad för att förstärka omsättningslagret beräknas till cirka 110 000 kr.

2. Trygghetslager av frystorkade måltider

Det befintliga omsättningslagret föreslås utökas med ett trygghetslager. Trygghetslagret föreslås innehålla frystorkade kompletta måltider med mycket lång hållbarhet, närmare 30 år. Lagret skulle bestå av drygt 20 000 portioner, vilket beräknas räcka till måltider i två veckor, inte enbart i äldreomsorgen utan även inom omsorgen som helhet samt förskola och skola. Varje portion beräknas ha ett energiinnehåll motsvarande en snitt- eller normalportion på cirka 400–450 kcal.

Förslaget omfattar kommunens samlade måltidsansvar, det vill säga omsorg, skola och förskola. Det ska inte ersätta ordinarie livsmedelsförsörjning, utan



fungera som en extra säkerhetsnivå vid längre störningar i leveranser, transporter och/eller annan samhällspåverkan.

Fördelar med ett trygghetslager är att det ger robusthet och trygghet över tid, det är platseffektivt, kräver minimal tillagning, kan ätas både varmt och kallt, endast vatten behöver tillsättas. Vidare innebär ett trygghetslager en rationell hantering, som inte kräver lika stora personalresurser som ett omsättningslager. Om omsättningslagret skulle utökas i motsvarande mån, skulle det kräva betydligt mer resurser för att hanteras samt betydligt större lageryta. Hållbarheten på de livsmedel som köps in till omsättningslagret har dessutom minskat, vilket gör att omsättningshastigheten på varorna i omsättningslagret ökar och innebär en fördyrande hantering.

Kommunen har möjlighet att köpa in livsmedel med mycket lång hållbarhet genom Addas ramavtal rörande beredskapsmat. Kostnaden för investeringen är cirka 700 tkr.

Sammanfattning

Enligt förslaget skulle det beviljade statsbidraget anslås till kostavdelningen för att dels förstärka befintligt omsättningslager, dels upprätta ett trygghetslager bestående av livsmedel med mycket lång hållbarhet för omsorg, förskola och skola.

Kostavdelningen ansvarar redan idag för kommunens måltidsverksamhet inklusive måltidsberedskap och därmed för hantering av både omsättningslager och eventuellt trygghetslager.

Förslaget stärker kommunens robusthet genom att kombinera ett omsättningsbart vardagslager med ett långtidslager med begränsad hantering. Det ger sammanlagt bättre beredskap för kommunens måltidsverksamheter, minskar sårbarheten vid leveransstörningar och kommer att bidra till att kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet ökar.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Myndigheten för civilt försvar - Beslut om utbetalning till kommunerna för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap, MSB 2025–12895

Myndigheten för civilt försvar - ”Villkor för ersättning för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap”, MSB 2025–12895

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 94



§ 102

Dnr 2026/00242

Livsmedelsstrategi för Dalarna, remiss

Kommunstyrelsens beslut

Remissvaret godkänns och överlämnas till Regionala utvecklingsnämnden, Region Dalarna.

Ärendebeskrivning

Kommunernas roll och lokala förutsättningar

Kommunerna har en central roll i strategins genomförande genom bland annat fysisk planering, näringslivsutveckling, offentlig upphandling, måltidsverksamhet, utbildning, miljö- och hälsoskydd samt beredskapsarbete.

En regional strategi behöver lämna utrymme för lokalt anpassade prioriteringar och arbetssätt, då förutsättningarna varierar mellan länets kommuner. Skillnader finns exempelvis i fråga om jordbruksmark, produktionsinriktning, företagsstruktur, avstånd, befolkningsunderlag, förädlingskapacitet och tillgång till arbetskraft. Strategin behöver landa tydligare i kommunernas olika verkligheter.

Region Dalarna och Länsstyrelsen i Dalarnas län bör ha ett tydligt ansvar att stödja kommunerna och de lokala aktörerna genom exempelvis gemensamma kunskapsunderlag, samordning, rådgivning och kompetensutveckling. Befintliga kommunala och regionala nätverk bör tas tillvara innan nya strukturer skapas.

Ur kommunalt perspektiv är det angeläget att strategin leder till insatser som:

- underlättar etablering, generationsväxling och utveckling av lokala företag,
- stärker tillgången till kompetens och arbetskraft,
- utvecklar lokal och regional förädling, lagerhållning och distribution,
- förbättrar mindre företags tillgång till marknader och offentlig upphandling,
- bidrar till lokal sysselsättning, service och attraktiva landsbygder.

Strategins fokus på småskaliga aktörer är positivt. Samtidigt bör det framgå att små, medelstora och större företag kompletterar varandra. En robust livsmedelsförsörjning förutsätter både lokalt företagande och aktörer som kan hantera större volymer, förädling och distribution.

Jordbruksmark och fysisk planering

Kommunen välkomnar strategins tydliga ambition att värna brukningsvärd



jordbruksmark. Jordbruksmarken är en långsiktig strategisk resurs för både livsmedelsproduktion och beredskap.

Strategin bör hänvisa till 3 kap. 4 § miljöbalken om bruksvärden för jordbruksmark. Det skulle stärka den juridiska förankringen och underlätta i den fysiska planeringen.

Miljöhänsyn och tillståndprocesser

Strategin ligger i linje med nationella mål för livsmedelsförsörjning, regional utveckling och hållbarhet. Samtidigt finns några områden där strategin skulle kunna förtydligas och stärkas utifrån miljöbalken och livsmedelslagstiftningen.

En övergripande synpunkt är att strategin använder många centrala begrepp såsom hållbarhet, robusthet, cirkularitet och resiliens, men utan att tydligt koppla dessa till miljöbalkens grundläggande hänsynsregler. Detta gäller exempelvis hushållningsprincipen, försiktighetsprincipen, kunskapskravet och kretsloppsprincipen i 2 kap. miljöbalken.

Särskilt i avsnitten om industriell symbios, restströmmar, innovation och effektivare tillståndprocesser hade det varit värdefullt med en tydligare juridisk förankring. Strategin skulle vinna på att ange att utvecklingen ska ske inom ramen för miljöbalkens hänsynsregler och nationella miljö kvalitetsmål. Strategin bör därför få en starkare förankring i miljöbalken, livsmedelslagstiftningen och angränsande regelverk.

Ambitionen om effektiva och förutsägbara tillstånds- och stödprocesser är positiv. Tydlig information, tidig dialog och bättre samordning kan underlätta investeringar och minska onödig administration.

Offentliga måltiden samt skolans pedagogiska roll

Utifrån Smedjebackens kommuns mål och visioner ligger strategin i grunden väl i linje med den riktning kommunen arbetar mot. Kommunen vill bidra till hållbara måltider, minskat matsvinn, stärkt beredskap och en ökad förståelse för matens värde och ursprung. De offentliga måltiderna är här en viktig motor, både genom inköp och genom den kunskap som förmedlas varje dag till barn, elever och äldre.

Samtidigt finns det praktiska utmaningar. Kravställning i upphandling kan vara svår. Krav behöver kunna ställas som gynnar hållbara och regionala livsmedel, men som även fungerar för en offentlig måltidsverksamhet med krav på volym, leveranssäkerhet, livsmedelssäkerhet, administration och ekonomi. För mindre producenter kan även transporten till samordnad logistik vara avgörande för om de har möjlighet att vara med eller inte. Kravställning i upphandling och transportfrågan från mindre producenter till samordnad logistik bör därför lyftas mer praktiskt i strategin.



Ekonomi behöver få en tydligare plats. Lokal och regional mat är viktig, men den är inte alltid billigast. Mindre volymer, säsongvariationer, transporter och förädlingsgrad påverkar priset. För kommunala måltidsverksamheter, som redan arbetar med stora volymer och begränsade budgetramar, behöver ambitionsnivån följas av realistiska förutsättningar.

En utmaning i de offentliga köken är yngre matgästers acceptans för nya, lokala och mer hälsosamma produkter. Många barn och unga är vana vid mer ultraprocessad mat och välkända smaker. Här behövs inte bara förändringar i menyerna, utan även kunskap, igenkänning och positiv kommunikation. Strategin skulle därför behöva lyfta behovet av mer riktad kommunikation kring lokala och hälsosamma alternativ, särskilt mot barn och unga. Kopplat till detta bör skolan tydligare ses som en del av strategins genomförande. Om barn och unga ska förstå matens ursprung, livsmedelskedjan, matsvinn och varför lokala och hållbara val är viktiga, behöver även pedagogerna ha kunskap och verktyg. Det kan även vara värt att undersöka om skollag, läroplan eller andra nationella styrdokument tydligare kan kopplas till livsmedelsstrategins intentioner.

Lokal offentlig gastronomi

Kommunen vill lyfta vikten av att ta vara på det arbete som byggts upp genom Lokal offentlig gastronomi. Projektet avslutas nu i sommar, men kostnätverket i Dalarna lever vidare genom engagerade kostchefer och en gemensam vilja att fortsätta utveckla de offentliga måltiderna. Det nätverket är en styrka och bör ses som en viktig resurs i det fortsatta arbetet.

Det bör även undersökas om utsorterade men säkra livsmedel från butik eller grossist kan tas tillvara i offentlig verksamhet.

Begreppet lokal mat bör kunna förstås bredare, där Dalarna är utgångspunkten men där även Mellansverige kan vara en viktig del för fungerande livsmedelsflöden.

Beredskap och robusthet

Strategin bör mer konkret behandla beroenden av el, drivmedel, vatten, digitala system, transporter, lager, insatsvaror och förädlingsanläggningar. Det behöver tydliggöras vilket konkret regionalt stöd som kommunerna och lokala aktörer kan få vid planering, övning och samordning.

Kortare värdekedjor och fritidsodling kan vara värdefulla delar av beredskapen, men kan inte ersätta en kommersiellt livskraftig primärproduktion eller fungerande storskaliga försörjningsflöden. Robusthet skapas genom en kombination av lokal kapacitet, diversifiering, lagerhållning och fungerande regionala och nationella flöden.

Förädlingsledet, mindre slakterier

Kommunen vill även lyfta förädlingsledet, exempelvis mindre slakterier. God livsmedelssäkerhet ska självklart aldrig kompromissas med, men det



vore värdefullt att undersöka om det finns arbetssätt, vägledning eller stödstrukturer som kan göra det lättare för mindre slakterier och förädlare att klara regelverk, hålla god standard och ändå kunna bedriva en långsiktigt hållbar verksamhet. Mindre slakterier och förädlare kan behöva bättre stöd, vägledning och mer förutsägbara processer för att klara regelverk och driva verksamhet långsiktigt.

Resurser, finansiering och genomförande

I förslaget framgår inte tillräckligt tydligt hur de prioriterade insatserna ska finansieras eller vilka ekonomiska konsekvenser som kan uppstå för kommunerna.

Långsiktiga regionala resurser för samordning och genomförande behövs samt för att aktivt söka statlig och europeisk medfinansiering. Ett alltför stort beroende av kortsiktiga projektmedel riskerar att leda till tillfälliga insatser som upphör när finansieringen avslutas. Befintliga strukturer bör därför användas och förstärkas innan nya organisationer eller plattformar skapas.

Avslutande medskick

För att strategin ska bli riktigt användbar behöver den möta den verklighet där vi varje dag ska få maten, logistiken, ekonomin och måltidsuppdraget att hänga ihop. Strategin behöver vara både tydlig, praktisk och ekonomiskt realistisk.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Livsmedelsstrategi 2.0 för Dalarnas livsmedelssystem 2026–2030, remiss från Region Dalarna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 95



§ 103

Dnr 2026/00287

Rapport kretsloppsgruppen

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Kretsloppsgruppen är Smedjebackens kommunkoncerns gemensamma forum för strategiska miljö-, energi-, klimat- samt vatten- och avloppsfrågor. Gruppen har sitt ursprung i den tidigare avfallsgruppen som bildades 1993 och har över tid utvecklats till en bred samverkansarena för hållbar samhällsutveckling.

Kretsloppsgruppen består av en styrgrupp och en beredande arbetsgrupp. I kretsloppsgruppens arbete deltar både politiker och tjänstepersoner från kommunen och de kommunala bolagen. Kommunstyrelsens ordförande leder styrgruppen. Samhällsbyggnadschef, som ansvarar för samordning och agenda, har gjort en rapport över kretsloppsgruppens arbete 2025.

I rapporten beskrivs kretsloppsgruppens arbetsformer och aktuella frågor som gruppen har behandlat, bland annat lyfts frågor kopplat till energiomställning, fossilfria transporter, fastighetsnära insamling och källsortering och robust VA-infrastruktur.

Kretsloppsgruppens arbete fortsätter att utvecklas och fokus läggs på att ytterligare förbättra beredningsprocessen inför styrgruppens möten, där alla parter har en fortsatt viktig roll.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Rapport kretsloppsgruppen 2025

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 96



§ 104

Dnr 2026/00288

Sammanträdestider 2027

Kommunstyrelsens beslut

Sammanträdestider 2027 för kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen fastställs.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Sammanträdestider 2027 för kommunfullmäktige fastställs.

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider för år 2027 har upprättats för kommunfullmäktige, kommunstyrelse samt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

26 januari, 23 februari, 23 mars, 27 april, 25 maj, 24 augusti, 21 september, 26 oktober, 23 november.

Tid: 08.30

Kommunstyrelsen

12 januari, 9 februari, 9 mars, 13 april, 11 maj, 8 juni, 7 september, 5 oktober, 9 november, 7 december

Tid: 08.30

Kommunfullmäktige

22 februari, 26 april, 21 juni, 20 september, 22 november, 13 december

Tid: 18.00

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 97



§ 105

Dnr 2026/00285

Remiss av Promemorian Åtgärder för att öka antalet registrerade i Kammarkollegiets register för idéburna organisationer

Kommunstyrelsens beslut

Remissvaret godkänns och översänds till Finansdepartementet.

Ärendebeskrivning

Smedjebackens kommun har tagit del av Finansdepartementets promemoria Åtgärder för att öka antalet registrerade i Kammarkollegiets register för idéburna organisationer (dnr Fi2026/01570). Remissvar ska vara Finansdepartementet till handa senast den 23 oktober 2026.

Kammarkollegiets register över idéburna organisationer inrättades den 1 januari 2023 i syfte att identifiera idéburna organisationer som bedriver eller avser att bedriva offentligt finansierad välfärdsverksamhet. Det kan exempelvis handla om idéburna organisationer som på uppdrag av kommuner bedriver äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, eller annan social verksamhet som helt eller delvis finansieras med offentliga medel. När registret infördes bedömde regeringen att omkring 3 000 idéburna organisationer skulle komma att registreras. Utfallet har dock blivit betydligt lägre än förväntat och idag finns endast ett 20-tal registrerade organisationer.

Promemorian föreslår att registret öppnas för samtliga idéburna organisationer som uppfyller lagens grundläggande kriterier, oavsett om de bedriver offentligt finansierad välfärdsverksamhet eller inte. Vidare föreslås bland annat att registret ska innehålla fler uppgifter om organisationernas verksamhet, att reglerna om värdeöverföringar även fortsättningsvis endast ska omfatta organisationer inom offentligt finansierad välfärd samt att vissa administrativa krav och sanktioner förenklas.

I Smedjebackens kommun finns ett aktivt och engagerat föreningsliv som bidrar till kommunens attraktivitet, folkhälsa, kulturutbud och sociala hållbarhet. Föreningar inom exempelvis kultur, idrott och andra idéburna verksamheter utgör viktiga samverkansparter för kommunen.

Smedjebackens kommun har idag ett väl fungerande föreningsregister som används för dialog, bidragshantering och samverkan med det lokala föreningslivet. Kammarkollegiets register fyller ett annat syfte genom att på nationell nivå identifiera idéburna organisationer som uppfyller lagens kriterier. En registrering hos Kammarkollegiet kan synliggöra dessa organisationer nationellt, underlätta identifieringen av idéburna aktörer och skapa bättre förutsättningar för samverkan samt förenkla kontakter med myndigheter och andra bidragsgivare.



Remissyttrande

Smedjebackens kommun delar bedömningen att Kammarkollegiets register bör omfatta samtliga idéburna organisationer som uppfyller lagens kriterier. Kommunen bedömer att förslaget stärker förutsättningarna för samverkan mellan offentlig sektor och civilsamhället, samtidigt som det ger lokala idéburna organisationer ökad nationell synlighet och en gemensam identifiering som kan underlätta samverkan och extern finansiering. Kommunen tillstyrker därför promemorians förslag.

Beslutsunderlag

Koncernekonomicheftens tjänsteskrivelse

Remiss av promemorian Åtgärder för att öka antalet registrerade i Kammarkollegiets register för idéburna organisationer

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 98



§ 106

Dnr 2026/00250

Årsredovisning 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund, Finsam

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Styrelsen för Västerbergslagens samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Ärendebeskrivning

Från Västerbergslagens samordningsförbund (Finsam) föreligger årsredovisning samt revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Kommunfullmäktige har att avgöra frågan om ansvarsfrihet.

Enligt upprättad revisionsberättelse tillstyrker revisionen att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Revisionsrapport KPMG

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 99



§ 107

Dnr 2026/00289

Fastighetsbestämning mellan Västansjö 2:7 och 2:28

Kommunstyrelsens beslut

Överenskommelse tecknas om fastighetsbestämning mellan Västansjö 2:7 och 2:28.

Ärendebeskrivning

Under pågående förrättning (avstyckning från fastigheten Västansjö 2:28) har Lantmäteriet uppmärksammat att gränsen mot den kommunägda fastigheten Västansjö 2:7 är i behov av fastighetsbestämning.

Lantmäteriet har föreslagit en överenskommelse för att bestämma gränsdragningen och meddelar att den föreslagna gränsen utstakats i behövlig omfattning.

Kommunens mättingsingenjör har vid platsbesök konstaterat att gränsmarkering i hörnet saknas, troligen överfylld vid anläggning av industriområdet. Vid koll med GPS av återfunna gränsmarkeringar i området i övrigt så stämmer koordinaterna mycket väl. Dessutom sammanfaller de linjer som skall bestämmas med befintligt stängsel.

Förvaltningens bedömning är att överenskommelse kan tecknas.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om fastighetsbestämning, 2026-06-30

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 100



§ 108

Dnr 2025/00377

Ansökan om omprövning av gemensamhetsanläggning Hagge g:a 3

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om förrättning för omprövning av gemensamhetsanläggning Hagge g:a 3 inlämnas till Lantmäteriet.

Ärendebeskrivning

I pågående förrättning till följd av försäljning av del av kommunens fastighet Hagge 1:2 har Lantmäteriet uppmärksammat att gemensamhetsanläggning Hagge g:3 hindrar en fastighetsbildning i enlighet med insända köpehandlingar.

Gemensamhetsanläggningen infördes i samband med tidigare byggnadsplan i området, men har inte upphävts då planen upphörde. I egenskap av ägare till Hagge 1:2, vilken har del i gemensamhetsanläggningen, behöver kommunen därför ansöka om omprövning av anläggningen i syfte att upphäva den inom det område som sålts.

Förvaltningen har inte delegation på att ansöka om denna typ av förrättning, därför krävs politiskt beslut.

Beslutsunderlag

Ansökan om förrättning 2026-08-12

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 101



§ 109

Dnr 2024/00349

Markförsäljning EcoDataCenter, EcoD

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Försäljning av industrimark genom aktieöverlåtelse av ”Röbacken 1 AB”

1. Optionsavtalet avseende rätt för EcoDC att förvärva industrimark på Röbackens industriområde, daterat 2026-08-17, godkänns. Marken överläts genom att EcoDC köper kommunens nybildade aktiebolag ”Röbacken 1 AB”.
2. Aktieöverlåtelseavtalet rörande ”Röbacken 1 AB”, daterat 2026-08-17, godkänns.
3. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt
 - a) att teckna optionsavtalet och
 - b) att, efter det att EcoDC påkallat optionen, överlåta samtliga aktier i det nybildade aktiebolaget ”Röbacken 1 AB” till EcoDC i enlighet med aktieöverlåtelseavtalet.

Arrende av mark för etableringen

4. Arrendeavtalet avseende etableringsyta, daterat 2026-08-17, godkänns.
5. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt att teckna arrendeavtalet.

Bolagsbildning ”Röbacken 1 AB” och lantmäteriförrättning

6. Kommunchefen och kommunstyrelsens ordförande ges i uppdrag att
 - a) bilda ett aktiebolag ”Röbacken 1 AB” för förvärv av industrimarken,
 - b) anta bolagsordning daterad 2026-08-17 samt
 - c) tillsätta styrelse i bolaget.Styrelsen ska bestå av Anders Danielsson och Susanne Hedman Jensen som ordinarie ledamöter samt Jonas Källman som ersättare.
7. Kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef ges i förening rätt
 - a) att överlåta den aktuella industrimarken, dvs del av fastigheten Smedjebacken Västansjö 2:7 till det nybildade aktiebolaget ”Röbacken 1 AB”,
 - b) att teckna avtal för lantmäteriförrättning avseende avstyckning av industrimarken och
 - c) att ingå övriga överenskommelser och avtal som erfordras för att genomföra ändamålsenlig fastighetsbildning.

Ärendebeskrivning

Sammanfattning



Smedjebackens kommun står inför den unika möjligheten att genomföra en av de största företagsetableringarna i Smedjebackens historia genom den föreslagna markaffären med EcoDataCenter, nedan kallad EcoDC, och etablerandet av ett datacenter i Röbackens industriområde. Efter tidigare gemensam avsiktsförklaring har nu kommunen och EcoDC förhandlat fram ett optionsavtal med tillhörande aktieöverlåtelseavtal för genomförande av en markförsäljning till EcoDC. Markens storlek uppgår till ca 51,6 ha (516 000 m²). EcoDC kommer även att arrendera 6,5 ha (65 000 m²) för etableringen.

EcoDC:s ambition är att påbörja markarbeten hösten 2026 och ett första datacenter (etapp 1) beräknas vara klart 2028/2029.

Etableringen medför en rad positiva effekter för arbetsmarknaden och vi förväntar oss synergier i lokalsamhället.

Bakgrund

Utifrån kommunfullmäktiges mål att Smedjebackens kommun ska vara en tillväxtkommun med hög sysselsättning bedrivs i kommunen ett aktivt och systematiskt utvecklingsarbete med att bredda och stärka näringslivet samt öka sysselsättningen. I arbetet samverkar kommunens olika nämnder, förvaltningar och bolag.

En viktig del i arbetet är att skapa förutsättningar för etableringar samt att planlägga mark för olika typer av verksamheter som exempelvis industrimark. Kommunen har som ett led i processen tagit fram en detaljplan för Röbackens industriområde.

Fokus i kommunens strategiska arbete har även varit att främja grön tillväxt, bland annat utifrån att ett av kommunfullmäktiges mål är att Smedjebacken ska vara en hållbar ekokommun med en klimatomfattigt hållbar utveckling av kommunen.

Markaffären och datacenteretableringen ger dessutom nya arbetstillfällen, vilket breddar näringslivsstrukturen i Smedjebacken och ökar sysselsättningen. Vid full utbyggnad beräknas etableringen, enligt uppgift från EcoDC, kunna ge 150 till 200 arbetstillfällen. Det är en lång byggprocess för att färdigställa sajten i sin helhet och under byggtiden bedöms antalet arbetstillfällen vara betydligt fler. Beräkningen är att byggprocessen kommer att kunna sysselsätta 250–300 byggarbetare inom olika branscher under byggtiden.

Kommunen påbörjade samarbetet med EcoDC år 2019 genom tecknade av en avsiktsförklaring. EcoDC:s styrkor är att de arbetar för att bygga klimatsmart, arbetar med kollektivavtal, stävar efter lokal arbetskraft, arbetar för värmeåtervinning samt arbetar för elkraftsoptimering.



I början av 2024 fick EcoDC positivt besked att effekt om 150 MW kan möjliggöras med leverans 2028–2030. Arbete för en etablering har därefter intensiverats med undersökningar och utredningar för att säkerställa en möjlig byggstart för ett första datacenter. En ny avsiktsförklaring gjordes 2025. Där tydliggjordes krav och förutsättningar för etableringen.

Försäljning av industrimark genom aktieöverlåtelse av ”Röbacken 1 AB”

Kommunen och EcoDC har under 2026 förhandlat fram ett optionsavtal om försäljning av industrimark på Röbackens industriområde med utgångspunkt i avsiktsförklaringen från 2025. Advokatfirman Lindahl har biträtt kommunen i förhandlingarna av avtalen.

För att EcoDC ska kunna påvisa rådighet över industrimarken gentemot investerare, kunder och långgivare önskar EcoDC att den mark som ska köpas läggs i ett separat bolag. Ett markanvisningsavtal eller reservationsavtal ger inte motsvarande rådighet enligt gällande lagstiftning.

Kommunen kommer därför att bilda ett nytt av kommunen helägt aktiebolag, ”Röbacken 1 AB”, som i sin tur förvärvar den aktuella industrimarken från kommunen. Optionsavtalet ger EcoDC en rätt att inom 18 månader förvärva det nybildade bolaget. Genom att EcoDC förvärvar ”Röbacken 1 AB” övergår äganderätten av marken till EcoDC.

Arrende av mark för etableringen

För att säkerställa att utrymme finns för etableringsytor under byggtiden har ett arrendeavtal förhandlats fram. EcoDC kommer att arrendera 6,5 ha (65 000 m²) mark. Upplåtelseiden gäller 20 år från och med tillträdesdagen med möjlighet för båda parter att under vissa förutsättningar säga upp avtalet i förtid.

Markpris

Överenskommet markpris är 540 kr per m². Fastighetens storlek uppgår till ca 51,6 ha (516 000 m²), vilket innebär en försäljningsintäkt på ca 278 miljoner. Exakt areal fastställs genom lantmäteriförrättning.

Inför förhandling med EcoDC har kommunen förvissat sig om att fastighetsaffären inte genomförs under marknadsmässigt pris. Jämförelse med likande markaffärer och ett externt värdeutlåtande har genomförts.

Det externa värdeutlåtandet visar på ett prisintervall på 1 300 tkr till 1 600 tkr per MW.

Kommunfullmäktige har fastställt avgifter för försäljning och utarrendering av kommunal mark, KF § 16/2023. Priset för planlagd industrimark på Röbacken är enligt ordinarie taxa 160 kr/m², men kommunen kan i speciella fall, när det ligger i kommunens intresse justera priset, vilket har gjorts i



detta fall eftersom det är ett stort sammanhängande område och god tillgång till effekt.

Betalning

Betalningen för industrimarken sker i tre steg:

5% av överenskommet markpris erläggs genom en optionsavgift vid tecknande av optionsavtalet. Det motsvarar 13 900 000 kronor. Om EcoDC inte påkallar optionen behåller kommunen optionsavgiften och marken/bolaget.

50 % av överenskommet markpris erläggs kontant på tillträdesdagen. EcoDC står dessutom för stämpelskatten, som uppkommer när bolaget "Röbacken 1 AB" förvärvar industrimarken.

45 % av överenskommet markpris betalas när EcoDC ingår ett nätavtal om minst 150 MW, dock senast den 31 december 2032. Den uppskjutna köpeskillingen räknas upp årligen med KPI från den 1 januari 2028 (lägst en procent, högst tre procent per år).

Borgensåtagande

EcoDC kommer att genomföra köpet genom ett dotterbolag. Moderbolaget EcoDC Holding AB (publ), org.nr 559491-2098, kommer att lämna en borgen som säkerhet för affären. Kommunen har säkerställt moderbolagets finansiella förmåga genom särskild kontroll.

Eventuella miljöföreningar

Kommunen har åtagit sig att bekosta hälften av eventuella merkostnader hänförliga till befintliga föreningar som uppkommer i samband med exploateringen, under förutsättning att föreningenshalterna överskrider tillämpliga riktvärden och att merkostnaderna följer av krav från behörig myndighet eller domstol.

Kommunens kostnadsansvar omfattar de i avtalet specificerade merkostnaderna, såsom ökade mottagnings- och transportkostnader, kompletterande undersökningar samt åtgärder avseende förorenade sediment. Rätten att framställa krav mot kommunen förfaller den 31 december 2032. Kommunen bedömer att förekomsten av föreningar är begränsade, vilket även styrks av provtagningar som utförts av EcoDC.

Kollektivavtal och lokal arbetskraft

EcoDC har åtagit sig att tillse att svenska kollektivavtal, eller villkor motsvarande svenska kollektivavtal, tillämpas vid såväl uppförandet som den löpande förvaltningen av datacentret. Åtagandet omfattar även underleverantörer och underentreprenörer. Vid bristande efterlevnad utgår vite till kommunen.

EcoDC ska därutöver sträva efter att rekrytera och anlita lokal arbetskraft från Smedjebackens kommun eller dess närområde.



Värmeåtervinning

EcoDC ska i samverkan med kommunen identifiera och tillvarata möjligheter till återvinning av spillvärme från datacentret samt verka för lämpliga etableringar i området där överskottsvärme kan nyttiggöras.

Kommunen ska i skälighetsomfattning verka för att industrimark för etableringar kopplade till värmeåtervinning görs tillgänglig i nära anslutning till datacentret.

Elkraftsoptimering

Parterna ska senast under 2027 gemensamt initiera ett projekt för optimering av användningen av det regionala elnätet. Projektet ska bland annat syfta till att möjliggöra ökad förnybar energiproduktion i regionen, tillvarata synergier med kommunens planerade etableringar av solceller och energibatterier samt undersöka förutsättningarna för att upprätthålla samhällsfunktioner vid nätbortfall genom lokal energiproduktion och reservkraft.

Tidplan

- Avtalet behandlas av kommunfullmäktige 21 september 2026
- Optionsavtal avropas senast 18 månader efter avtalsdagen
- Byggnationer för flytt av väg påbörjas hösten 2026
- Etapp 1, första datacentret beräknas vara klart 2028/2029

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17

Optionsavtal 2026-08-17, inkl. bilagor.

Aktieöverlåtelseavtal 2026-08-17, inkl. bilagor.

Arrendeavtal avseende etableringsyta 2026-08-17, inkl. bilagor.

Utkast Bolagsordning för "Röbacken 1 AB"

Avsiktsförklaring 2025 mellan Smedjebackens kommun och EcoDC

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 102



§ 110

Dnr 2026/00309

Utveckling av arbetet med hjärtstartare på olika platser i kommunen

Kommunstyrelsens beslut

150 000 kronor anslås till räddningstjänsten från kommunstyrelsens förfogandemedel 2026 för utveckling av arbetet med hjärtstartare på olika platser i kommunen.

Ärendebeskrivning

I syfte att ytterligare öka tryggheten i kommunen föreslås en särskild satsning på att utveckla arbetet med hjärtstartare på olika platser i kommunen. Förslaget innebär inköp av värmeskåp för förvaring av hjärtstartare och inköp av hjärtstartare, som fördelas på ett antal utvalda Civil insatsperson, CIP.

Varje år drabbas cirka 6 000 personer i Sverige av hjärtstopp utanför sjukhus. Behandling med hjärtstartare i form av strömstöt (defibrillering) kan återställa hjärtats normala rytm och är den viktigaste faktorn för överlevnad. Vetenskapliga studier visar att 7 av 10 kan överleva om behandling med hjärt-lungräddning (HLR) och defibrillering startas snabbt.

För att snabbare kunna hjälpa personer i samband med olyckor pågår ett arbete i Smedjebackens kommun bland annat med att minska responstid vid utryckningar. Det har gett positiv effekt och responstiden har minskat med drygt tre minuter. Då varje minut räknas gör detta skillnad. Första insatsperson, FIP har exempelvis införts med gott resultat samt även införandet av CIP.

Samverkan med Brandskyddsföreningen rörande CIP

I samarbete med Brandskyddsföreningen är Dalarnas län och Smedjebackens räddningstjänst piloter med att införa civil insatsperson, CIP. Idag är cirka 30 personer CIP i kommunen. CIP är en utbildad frivillig som larmas via 112 för att göra en första livräddande insats vid bränder eller olyckor innan räddningstjänsten hinner fram. Brandskyddsföreningen ansvarar för CIP, deras utrustning och samordnar arbetet. Räddningstjänsten hjälper till med utbildning.

Hjärtstartare i kommunen

Smedjebackens kommun har placerat ut cirka 40 hjärtstartare i kommunen. Hjärtstartarna är placerade på ett antal strategiska platser i hela kommunen, exempelvis i bystugor, på idrottsplatser, centralt i Smedjebacken och Söderbärke.

Räddningstjänsten samordnar skötseln av hjärtstartare, vilket i praktiken betyder att räddningstjänsten regelbundet administrerar och underhåller



hjärtstartarna med batterier och plattor. Det är också en fin samverkan med byföreningarna.

Kommunens hjärtstartare är registrerade i det nationella hjärtstartarregistret, www.hjartstartarregister.se [<http://www.hjartstartarregister.se/>]. Här kan man på en karta se vart närmaste hjärtstartare finns. Räddningstjänsten håller registret uppdaterat.

Utveckla arbetet med hjärtstartarna på olika platser i kommunen
Det finns ett behov av att förstärka och utveckla arbetet med hjärtstartarna i kommunen för att öka tryggheten ytterligare. Utifrån från att Smedjebacken är en kommun med långa avstånd är detta viktig satsning. Fördjupad översyn av befintliga hjärtstartare behöver ske. På vissa platser, exempelvis i vissa bystugor, sitter hjärtstartarna inomhus. För att kunna flytta ut hjärtstartarna behöver värmeskåp för förvaring utomhus köpas in. Hjärtstartarna skulle då finnas tillgängliga för fler och över hela dygnet. Det skulle öka tryggheten och ytterst rädda liv. Idag är 18 hjärtstartare i kommunen placerade i värmeskåp utomhus. Övriga förvaras inomhus och är endast tillgängliga när dessa lokaler är öppna för allmänheten.

Räddningschef har även fört samtal med Brandskyddsföreningen i Dalarna. De är positiva till att genomföra en testperiod. I en första omgång skulle några utvalda CIP på försök få tillgång till egen hjärtstartare. I testfasen skulle exempelvis ett antal utbildade CIP i vår kommun utrustas med hjärtstartare för att se hur det skulle kunna fungera i vardagen med utalarmering, förvaring och samordning. Efter testperioden utvärderas försöket för att se om det kan bli aktuellt med ett breddinförande av hjärtstartare till CIP. Det är viktigt att det här arbetet sker i nära samarbete med Brandskyddsföreningen.

Brandskyddsföreningen för samtal med Region Dalarna att CIP i framtiden larmas ut på sjukvårdslarm, vilket inte görs i nuläget. Idag behöver en CIP även vara SMS-livräddare för att de ska få larm om hjärtstopp.

Satsningen att utveckla arbetet med hjärtstartare är viktigt för att fler människor snabbare ska få hjälp, vilket ytterst rädda liv.

Ekonomi

En hjärtstartare kostar i dagsläget drygt 19 000 kr. Ett värmeskåp med installation kostar cirka 8 000 kr. Årliga driftskostnader för batteribyte och plattor tillkommer, cirka 4 000 kr per hjärtstartare per 3 års period.

Förslaget är att 150 000 kr anslås till räddningstjänsten från kommunstyrelsens förfogandemedel 2026 i en första omgång för att utveckla arbetet med hjärtstartare på olika platser i kommunen för att öka tryggheten.



Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-25 § 103



§ 111

Dnr 2026/00017

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomichefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Anställning upphandlare, dnr 2026/18
- Anställning vikarierande förvaltningsekonom, dnr 2026/18
- Avtal IT-konsult, dnr 2026/18

Kommunchefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Erbjudande inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering - Grundläggande förutsättningar för ett samlat invånarmöte (GSIM), dnr 2026/139
- Erbjudande inom ramen för Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering - Kraftsamling inom cybersäkerhet, dnr 2026/230

Räddningschefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

Samarbetsavtal BAS 1 Norr 2027, dnr 2026/248

- Eldningsförbud i Smedjebackens kommun, dnr 2026/294
- Upphävande av eldningsförbud, dnr 2026/294
- Se även bilagd delegationsförteckning.

Tekniska chefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Grannemedgivande, komplementbyggnad, Köpmannen 5, dnr 2026/308
- Yttrande i bygglovsärende (nybyggnad av transformatorstation) på fastigheten Risingsbo 1:89, dnr 2026/299

Trygghetschefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Direktupphandling HVO-tank enligt kommunstyrelsens beslut 2025-12-09 § 182, dnr 2026/52

Köpekontrakt

Köpekontrakt gällande del av Smedjebacken 2:25 har undertecknats av kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef enligt delegation beviljad av kommunstyrelsen 2026-03-10 § 30.



§ 112

Dnr 2026/00261

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-06-04 § 22-28

Protokoll Gysam styrgrupp 2026-05-29

Protokoll årsstämma Utveckling i Dalarna Holding AB 2026-06-01

Protokoll Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria varor
2026-06-02

Cirkulär Sveriges Kommuner och Regioner 26:23 Förändringar i
arbetsidentifikation AID

Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2026-06-15 § 117-132

Styrelseprotokoll Visit Dalarna 2026-06-03

Bärkehus AB styrelsemöte 2026-06-15

Smedjebacken Energi Nät AB styrelsemöte 2026-06-15

Smedjebacken Energi AB styrelsemöte 2026-06-15

Meddelande Sveriges Kommuner och Regioner 10:2026 Överenskommelse
– Ikappvaccinering vattenkoppor

Statusrapport 2026-07-02 Införande av fastighetsnära insamling i
kommunala fastigheter

Kommunbrev VA-i-tiden

Protokoll Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria
läkemedel 2026-08-11

Protokoll Gemensamma överförmyndarnämnden 2026-08-25 § 133-141

Undertecknat av följande personer

**CHARLOTTA KIHLMARK
GUNNARSSON**

Datum: 2026-09-09 18:10:36

MONA HYTTSTEN

Datum: 2026-09-09 12:58:07

Bengt Fredrik Rönning

Datum: 2026-09-09 14:10:17

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se