



Kommunstyrelsen

Plats och tid Kommunhuset, sammanträdesrum 1, tisdagen den 6 oktober 2026 kl 08:30 – 11:30

Beslutande
Fredrik Rönning (S), ordförande
Solweig Nyrede (S)
Bengt Norrlén (S)
Kristina Sturesdotter (S)
Micael Mathsson (S)
Mats Öhlin (V)
Lotta Gunnarsson (M)
Pia Johansson (SD)
Linn Karlsson (S), tjänstgörande ersättare
Per-Olov Långström (S), tjänstgörande ersättare
Helena Andersson (S), tjänstgörande ersättare
Rolf Grönstedt (M), tjänstgörande ersättare
Tuomas Karvonen (SD), tjänstgörande ersättare

Ej tjänstgörande ersättare
Jan Gustafsson (C)
Calle Morgården (MP)

Övriga närvarande
Susanne Hedman Jensen, kommunchef
Jonas Källman, koncernekonomichef
Mona Hyttsten, kommunsekreterare
Jonny Bringås, IT-chef § 125
Anders Bobäck, kvalitetsledare IT-Center § 125

Justerare
Lotta Gunnarsson (M)

Justeringens plats och tid
Protokollet justeras med digital signering, onsdag den 7 oktober
Digitala signaturer, se sista sidan

		Paragrafer	§ 113-129
Sekreterare	Mona Hyttsten		
Ordförande	Fredrik Rönning		
Justerare	Lotta Gunnarsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet justeras, anslås och förvaras digitalt.

Instans
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2026-10-06

Datum då anslaget sätts upp
2026-10-08

Datum då anslaget tas ned
2026-10-29



Ärendelista

§ 113	Dnr 2026/00001 Budgetuppföljning 2026 kommunstyrelsen.....	3
§ 114	Dnr 2026/00283 Delårsrapport 2026-08-31 Smedjebackens kommun	5
§ 115	Dnr 2026/00324 Finansrapport 2026	7
§ 116	Dnr 2026/00204 Budget 2027 med plan 2028-2031 kommunstyrelsen.....	8
§ 117	Dnr 2026/00329 Taxor inom räddningstjänstens verksamhetsområde	9
§ 118	Dnr 2026/00325 Antagande av taxa för försäljning av kommunal mark samt upphävande del av taxa Avgifter för försäljning av mark och utarrendering	10
§ 119	Dnr 2026/00205 Återrapportering beviljade extra föreningsbidrag vindkraftsstöd 2026.....	11
§ 120	Dnr 2024/00106 Uppföljning handlingsplan suicidprevention.....	13
§ 121	Dnr 2025/00350 Svar på motion: Rätt person på rätt plats inom omsorgen (M).....	15
§ 122	Dnr 2026/00087 Svar på motion: Trygghetsboende i Smedjebackens kommun (M)...	19
§ 123	Dnr 2026/00330 Reviderat lokalt skolskjutsreglemente för Smedjebackens kommun 2026.....	21
§ 124	Dnr 2026/00323 Riktlinje för markanvisning	22
§ 125	Dnr 2026/00326 Information från IT-center.....	23
§ 126	Dnr 2026/00343 Remiss bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser S2026/01304	25
§ 127	Dnr 2026/00356 Remiss föreskrifter om avfallshantering.....	28
§ 128	Dnr 2026/00017 Redovisning av delegationsbeslut	30
§ 129	Dnr 2026/00313 Meddelanden	31



§ 113

Dnr 2026/00001

Budgetuppföljning 2026 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Budgetuppföljning för kommunstyrelsen per sista augusti 2026 godkänns.

Ärendebeskrivning

Månadsrapport augusti 2026 kommunstyrelsen

Tkr

	Augusti 2026			Helår 2026		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kansli	12 039	9 011	3 028	18 081	18 081	0
Medborgarservice	4 927	4 908	20	7 412	7 412	0
Personal	7 030	6 252	778	10 415	10 415	0
Ekonomi & upphandling	3 771	3 472	299	5 684	5 684	0
Räddningstjänst	7 715	7 163	552	11 581	11 581	0
Näringsliv	3 422	2 405	1 016	5 136	5 136	0
	38 904	33 211	5 693	58 309	58 309	0

Utfallet för perioden är 5 693 tkr bättre än budget för förvaltningen som helhet.

Kansliet har ett överskott på 3 028 tkr för perioden. Statsbidrag från Myndigheten för civilt försvar, Socialstyrelsen och Valmyndigheten har utbetalats. Vissa kostnader har inte uppstått såsom kostnader i samband med höstens val, personalfrämjande aktiviteter samt olika projektkostnader. Prognos för helåret är att budget hålls.

Medborgarservice har ett överskott om 20 tkr och följer budget. Prognosen för helåret är 0 tkr.

Ekonomi- och upphandlingsavdelningen redovisar ett överskott om 299 tkr. Avvikelsen förklaras främst av vakant tjänst inom upphandling under del av året samt viss tjänstledighet. Prognos är 0 tkr.

Personalavdelningen visar ett överskott på 778 tkr. Överskottet kan härröras till avräkning 2025 för Västmanland-Dalarnas löneförvaltning (+205 tkr). Även lägre kostnader för företagshälsovård (+430 tkr) vilket dels beror på att faktureringen släpar efter en månad, dels lägre kostnader än budgeterat. Även lägre kostnader för annonsering då kostnaderna ännu ej uppstått. Förnyade avtal avseende två verksamhetssystem samt dubbel bemanning under en period leder till ökade kostnader i slutet av året. Prognos är 0 tkr.

Räddningstjänsten visar ett överskott om 552 tkr. Inga större, längre larm. Fördröjd leverans av höjdfordon, vilket leder till minskade avskrivningskostnader. Del av handläggares lön under året täcks av extra beviljat statsbidrag för beredskapsarbete och kriskommunikation. Statsbidrag för Räddningstjänst under höjd beredskap, RUHB, på 300 tkr har utbetalats



Kommunstyrelsen

för inköp under hösten av förmågehöjande utrustning och nödproviant.

Prognos är 0 tkr.

Näringsliv har ett överskott om 1 016 tkr. Flertalet kostnader har ännu inte uppstått som Företagsgala, Augustifest och andra aktiviteter i sommar, höst och vinter som tex inför skid-VM. Prognos är 0 tkr.

Prognos för förvaltningen som helhet är att budget hålls.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budgetuppföljning per sista augusti 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 104



§ 114

Dnr 2026/00283

Delårsrapport 2026-08-31 Smedjebackens kommun**Kommunstyrelsens beslut**

Delårsrapport för Smedjebackens kommun 2026-08-31 fastställs och överlämnas till kommunens revisorer.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsens för beslut i kommunfullmäktige

Delårsrapport för Smedjebackens kommun 2026-08-31 godkänns.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapporten för Smedjebackens kommun per 2026-08-31.

Belopp i tkr	Januari-Augusti			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Verksamhetens intäkter	64 245	93 544	29 298	98 668	98 668	0
Verksamhetens kostnader	-600 894	-597 895	3 000	-899 015	-884 365	14 650
- varav pensionskostnad ansvarsförbindelse	-9 009	-9 087	-79	-13 513	-13 513	0
Avskrivningar	-15 266	-15 028	238	-22 900	-22 900	0
Summa verksamhetens nettokostnad	-551 916	-519 379	32 537	-823 247	-808 597	14 650
Skatteintäkter	434 745	427 287	-7 458	652 117	646 157	-5 960
Generella statsbidrag och utjämning	133 399	136 738	3 340	200 098	202 738	2 640
Summa skatteintäkter	568 143	564 025	-4 118	852 215	848 895	-3 320
Finansiella intäkter	1 668	2 089	421	2 502	2 502	0
Finansiella kostnader	-3 400	-3 618	-218	-5 100	-5 100	0
Summa finansnetto	-1 732	-1 530	203	-2 599	-2 599	0
Resultat	14 495	43 117	28 622	26 373	37 700	11 330

**Kommunstyrelsen**

Belopp i tkr	Januari-Augusti			Helår		
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Prognos	Avvikelse
Kommunstyrelsen	45 904	36 797	9 107	68 809	68 809	0
<i>KS Ledning och stöd</i>	<i>38 904</i>	<i>33 215</i>	<i>5 689</i>	<i>58 309</i>	<i>58 309</i>	<i>0</i>
<i>KS Förfogandeanslag</i>	<i>7 000</i>	<i>3 582</i>	<i>3 418</i>	<i>10 500</i>	<i>10 500</i>	<i>0</i>
Kultur- och samhällsbyggnadsnämnd	52 703	40 681	12 023	80 134	79 684	450
Miljö- o byggnadsnämnden	6 151	5 832	319	9 098	9 098	0
Familje- och utbildningsn.	204 652	193 848	10 803	307 670	302 970	4 700
<i>FUN Kansli, barn och skolverksamhet</i>	<i>176 547</i>	<i>173 975</i>	<i>2 571</i>	<i>265 454</i>	<i>264 254</i>	<i>1 200</i>
<i>FUN Individ- och familjeomsorg</i>	<i>28 105</i>	<i>19 873</i>	<i>8 232</i>	<i>42 216</i>	<i>38 716</i>	<i>3 500</i>
VBÜ	51 733	51 788	-55	77 600	77 600	0
<i>Gymnasiet och komvux</i>	<i>48 933</i>	<i>48 933</i>	<i>0</i>	<i>73 400</i>	<i>73 400</i>	<i>0</i>
<i>Kulturskolan</i>	<i>2 800</i>	<i>2 855</i>	<i>-55</i>	<i>4 200</i>	<i>4 200</i>	<i>0</i>
Omsorgsnämnden	191 022	190 885	137	280 312	280 312	0
Överförmyndarnämnden	932	950	-18	1 398	1 398	0
Revision	691	325	366	1 036	1 036	0
Summa nämnder	553 788	521 106	32 682	826 057	820 907	5 150
Finans	-1 873	-1 724	-149	-2 810	-12 310	9 500
<i>Socialaavgifter/pensioner, interna poster mm</i>	<i>6 011</i>	<i>6 081</i>	<i>-71</i>	<i>9 016</i>	<i>-484</i>	<i>9 500</i>
<i>Internränta</i>	<i>-7 884</i>	<i>-7 806</i>	<i>-78</i>	<i>-11 826</i>	<i>-11 826</i>	<i>0</i>
Verksamhetens nettokostnad	551 916	519 378	32 533	823 247	808 597	14 650

Beslutsunderlag

Koncernekonomichefens tjänsteskrivelse

Delårsrapport 2025-08-31 – version 2026-09-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 105



§ 115

Dnr 2026/00324

Finansrapport 2026

Kommunstyrelsens beslut

Finansrapport för Smedjebackens kommunkoncern godkänns.

Ärendebeskrivning

Enligt finanspolicyn ska koncernekonomichefen rapportera till kommunstyrelsen och styrelserna för de kommunala bolagen en gång per år, i samband med delårsrapporten i oktober.

Rapporten skall innehålla:

- Aktuell likviditetssituation
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
- Skuldportföljens kapitalbindning i förhållande till målvärdet
- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till målvärdet
- Kommunens borgensåtaganden fördelade på respektive motpart
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats för innevarande år
- Prognosticerade räntekostnader i förhållande till budget för innevarande år och kommande kalenderår
- Eventuella avsteg från finanspolicyn

Finansrapporten har behandlats på finansgruppens möte 11 september 2026.

Beslutsunderlag

Finansrapport Smedjebackens Kommunkoncern per 31 augusti 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 106



§ 116

Dnr 2026/00204

Budget 2027 med plan 2028-2031 kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Budget 2027 med plan för 2028–2031 för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendebeskrivning

I anslutning till kommunfullmäktiges rambeslut i juni 2026 utarbetades en verksamhetsplan för kommunstyrelsen.

Inför höstens budgetberedning har tidigare utarbetad verksamhetsplan uppdaterats och kompletterats med mål. Vidare har en framräkning av de ekonomiska förutsättningarna gjorts för hela planperioden.

Förvaltningens budget är uppräknad i enlighet med budgetförutsättningarna med 2 % per år för hela perioden.

Resultaträkning, tkr						
	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031
KS Ledning och Stöd						
Kansliavdelningen	18 081	18 443	18 811	19 188	19 571	19 963
Medborgarservice	7 412	7 560	7 711	7 866	8 023	8 183
Ekonomi och upphandling	5 684	5 798	5 914	6 032	6 153	6 276
Personalavdelning	10 415	10 623	10 836	11 052	11 274	11 499
Räddningstjänst	11 581	11 813	12 049	12 290	12 536	12 786
Näringsliv	5 136	5 239	5 343	5 450	5 559	5 671
Summa	58 309	59 475	60 665	61 878	63 116	64 378

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Budget 2027 med plan 2028–2031

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 107



§ 117

Dnr 2026/00329

Taxor inom räddningstjänstens verksamhetsområde

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxor inom räddningstjänstens verksamhet fastställs.
2. Taxorna gäller från 1 januari 2027.

Ärendebeskrivning

Räddningschefen har gjort en årlig översyn av taxorna inom räddningstjänstens verksamhet. Det omfattar taxor för utbildning, automatlarm, tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt Lagen om brandfarlig och explosiv vara, LBE.

Taxorna föreslås räknas upp med knappt 4%. Allmänt högre kostnadsläge är orsak till höjningarna.

Ändringen föreslås från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Räddningschefens tjänsteskrivelse

Taxor Räddningstjänsten 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 108



§ 118

Dnr 2026/00325

Antagande av taxa för försäljning av kommunal mark samt upphävande del av taxa Avgifter för försäljning av mark och utarrendering

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras med uppdrag att taxedokumentet behöver förenklas.
2. Prissättningen behöver ses över utifrån uppräkningsfaktorer och jämförelse med grannkommunerna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har gjort en översyn av de delar som rör kommunstyrelsens område i gällande taxa, ”Avgifter för försäljning och utarrendering”, fastställd i KF 2023-04-24.

Befintlig taxa omfattar både kommunstyrelsens och kultur- och samhällsbyggnadsnämndens olika områden och budgetar. För att förtydliga och för att underlätta framtida revideringar föreslås att befintlig taxa upphävs och ersätts av två separata taxor, en för respektive nämnd.

Enligt gällande lagstiftning ska kommunen sälja mark med hänsyn tagen till EU:s statsstödsregler samt kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning och förbud att gynna enskilda näringsidkare. Försäljning ska ske till marknadsmässigt pris vilket kan fastställas genom oberoende marknadsvärdering, jämförelse med nyligen genomförda försäljningar eller konkurrensutsättning där priset kan vara ett av flera bedömningskriterier.

Den nu föreslagna taxan anger grundpriser som vid behov kan komma att justeras för att säkerställa att försäljning sker till rådande marknadspris. Taxan ska ses över årligen och vid behov revideras.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Förslag till Taxa för försäljning av mark 2026-09-11

Jämförelse mellan gällande taxa och förslag till ny taxa 2026-09-11

Gällande taxa för försäljning av mark och utarrendering 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 109



§ 119

Dnr 2026/00205

**Återrapportering beviljade extra föreningsbidrag
vindkraftsstöd 2026****Kommunstyrelsens beslut**

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden har fått i uppdrag av kommunstyrelsen att bedöma och besluta om fördelning av det extra föreningsbidraget Vindkraftsstöd för år 2026 på 1 miljon kronor, KS § 78/2026. Fritidschef har delegation att besluta om ansökningar upp till 20 000 kr, resterande beslutas av kultur- och samhällsbyggnadsnämnden. Kultur- och samhällsbyggnadsnämnden ska löpande återrapportera till kommunstyrelsen.

Fritidschef har därför gjort en sammanställning över aktuella ansökningar. 15 ansökningar har hittills inkommit från föreningar runt om i kommunen.

Förening	Diariennr.	Syfte och mål	Ansökt summa
SPF Seniorerna	2026/00281	Sommaraktivitet	31000
SVT Jägarklubb	2026/00303	Upprustning skjutvall och färg till byggnader	20000
Smedens Hundvänner	2026/00337	Hoppinder för att utveckla verksamheten	20000
Hagge Byalag	2026/00355	Lekutrustning Hagge Badplats	
Smedjebackens Ryttarsällskap	2026/00369	Inköp av ridkolehästar	450000
Föreningen Söderbärkeparken	2026/00385	Teknisk infrastruktur 50% av 257 000 kr	128500
Smedjebackens FK	2026/00388	Stöd för ledar- och domarutbildning	70000
NSK Längd	2026/00392	Investera fläktkanon samt slaghacka	346000
Huggnora-Tunkarlsbo Byförening	2026/00410	Ökad säkerhet och tillgänglighet Ångbåtsbrygga	40000
Dans och Folkton	2026/00409	Turne SÄBO och LSS	12210
Stor-Harnäs Byalag	2026/00414	Vildmarkslekplats	10000
Snöåns Byalag	2026/00421	Renovering bystugan, golv, wc samt fönster	110814
NSK Alpin	2026/00439	Grillstuga, Uvbergsbacken	74195
Riksteatern Ludvika Smedjebacken	2026/00431	Workshops, samt föreställningar KalabaLindy	55000
Larsbo Bygdegårdsförening	2026/00448	Extra skyddsutrustning Röjsåg, AWD gräsklippare	110000

Tre ansökningar är beviljade hittills:

- Smedens hundvänner har beviljats 20 000 kr för hoppinder för att utveckla verksamheten
- Dans och Folkton har beviljats 12 210 kr för Turné SÄBO och LSS
- Stor-Harnäs Byalag har beviljats 10 000 kr för vildmarkslekplats

Beredning av övriga ansökningar pågår.



Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Fritidschefens sammanställning över ansökningar/beviljade föreningsbidrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 110



§ 120

Dnr 2024/00106

Uppföljning handlingsplan suicidprevention

Kommunstyrelsens beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2024 handlingsplan för suicidprevention för åren 2024–2027, KF § 29/2024. Syftet med handlingsplanen är att öka den psykiska hälsan och förebygga suicidförsök/suicid i Smedjebackens kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är att ingen person, barn, vuxen eller äldre ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Handlingsplanen innehåller 13 beslutade insatser och målsättningar. Planen har följts upp under våren/sommaren 2026 och en särskild sammanställning har gjorts över aktuell status för de beslutade insatserna. Uppföljningen visar att samtliga insatser är påbörjade och arbetet fortskrider enligt plan. Arbetet bedrivs i alla förvaltningar och bolag. En stor del är utbildning för medarbetare och chefer i Första hjälpen till psykisk hälsa, MFHA. Kunskap om riskgrupper och riskfaktorer, riktade insatser och samverkan är viktigt i det suicidpreventiva arbetet.

Vidare bedrivs i kommunen ett omfattande förebyggande och hälsofrämjande arbete. Under hösten 2025 gjordes en kartläggning över det som görs i kommunen. Utredningen visar på en stor bredd av olika förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter och insatser från övergripande nivå till individnivå.

Kommunen samverkar dessutom sedan början av året med Fontänhuset Smedjebacken – Ludvika som arbetar med att förebygga psykisk ohälsa. Verksamhetslokalerna i Morgårdshammar invigdes i början av hösten.

Kommunen deltar också i nätverket för psykisk hälsa inom ramen för Finsam Västerbergslagen. Nätverket genomför olika utåtriktade aktiviteter, som exempelvis föreläsningar för allmänheten och arrangemang i samband med den årliga suicidpreventiva dagen.

Arbetet med handlingsplanen fortsätter hösten 2026 och under 2027.



Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Uppföljning handlingsplan suicidprevention

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 111



§ 121

Dnr 2025/00350

Svar på motion: Rätt person på rätt plats inom omsorgen (M)

Kommunstyrelsens beslut

Motionen återremitteras till omsorgsnämnden för ytterligare handläggning.

Ärendebeskrivning

Moderaterna har genom Karin Winqvist och Kristina Karlsson lämnat in en motion med yrkande om att omsorgsförvaltningen ska upprätta tydliga arbetsbeskrivningar för de olika tjänsterna inom omsorgens sjuksköterskor, undersköterskor och vårdbiträden.

Vidare yrkar Moderaterna att:

- servicetjänster som inte kräver undersköterskekompetens utförs i första hand av biträden, alternativt externa utförare
- städning utförs av personer som har kompetens inom området
- vårdinsatser utförs i första hand av undersköterskor och sjuksköterskor
- vårdinsatser som kräver särskild kompetens utförs i första hand av personer med specialutbildning inom respektive område

Som bakgrund till yrkandena anger Moderaterna att omsorgspersonalen upplever stress då arbetsuppgifter inte är helt tydliga om vem som gör vad och att undersköterskor upplever otillräcklighet med de rent vårdande arbetsuppgifterna.

Kommunfullmäktige beslöt 2025-11-24 § 63 att remittera motionsskrivelsen till omsorgsnämnden för yttrande.

Omsorgsnämnden beslöt 2026-06-12 § 69 att anta följande yttrande:

”Förvaltningen arbetar i en kommunövergripande arbetsgrupp för att framställa en kommungemensam modell för befattningsbeskrivning och arbetar således med att revidera och upprätta befattningsbeskrivningar för samtliga tjänster inom omsorgsförvaltningen.

En revidering av befattningsbeskrivning för undersköterska och vårdbiträde innebär en tydlig ansvarsfördelning mellan tjänsterna, där tjänsten som undersköterska innefattar uppgifter som enbart ska utföras av undersköterskor. Detsamma gäller för ansvarsfördelning mellan undersköterskor, specialistundersköterskor, sjuksköterskor och specialistsjuksköterskor.



Differentiering av arbetsuppgifter, så som att omsorgspersonal utan undersköterskeutbildning utför servicetjänster alternativt att dessa utförs av extern utförare innebär ett flertal konsekvenser och effekter.

Vid differentiering av arbetsuppgifter riskeras personalkontinuiteten att försämrats. När samtlig omsorg, såväl service som vård, utförs av samma personalgrupp finns större chanser att skapa en god personalkontinuitet. Lägre personalkontinuitet, och därigenom fler personal som besöker omsorgstagaren, riskerar skapa oro hos omsorgstagare. Vidare kan serviceinsatser ges som stödjande och utvecklande eller kompenserande insats. Vid stödjande och utvecklande ska insatser göras tillsammans med omsorgstagaren. Förvaltningen finner att det är fördelaktigt om detta i största mån görs av undersköterskor, som har adekvat utbildning och kan stötta omsorgstagaren i uppgifterna.

Även ur patientsäkerhetsperspektiv finns det positiva effekter av att utbildad personal utför även serviceinsatser. Serviceinsatser ger omsorgspersonal en möjlighet att observera omsorgstagarens allmäntillstånd, med bakgrund av sin utbildning. På så sätt kan tidiga tecken på försämrat hälsotillstånd uppmärksammas.

Differentiering av arbetsuppgifter kan också innebära ekonomiska konsekvenser. Vid uppdelning av arbetsuppgifter kan detta innebära dubbla resor, i jämförelse med om omsorgspersonal utför både service- och vårdinsatser under samma besök.

Utbrytning av serviceinsatser för att utföras av extern aktör kommer innebära ökad administrativ börda i form av upphandling, kvalitetsgranskning, fakturering och ansvarsfördelning.

Avslutningsvis uppmärksammar förvaltningen fördelar med både differentiering av arbetsuppgifter och att upplåta till extern aktör att utföra serviceinsatser. Fördelarna innefattar möjlighet att möta personalbrist avseende undersköterskor, potentiellt sänkta kostnader och professionellt utförda serviceinsatser. I dagsläget förekommer dock inte ett behov av differentiering av arbetsuppgifter i relation till de potentiella konsekvenser för omsorgstagare och patientsäkerhet som förändringen riskerar.”

Personalchefens kompletterande yttrande

Personalchefen har behandlat motionen och kompletterar yttrandet med följande:

Ur ett arbetsgivar- och kompetensförsörjningsperspektiv är det positivt att omsorgsförvaltningen arbetar med att tydliggöra ansvar, arbetsuppgifter och kompetenskrav för olika befattningar. Tydliga befattningsbeskrivningar är en viktig del i kommunens arbete med kompetensförsörjning och skapar



förutsättningar för en ändamålsenlig användning av medarbetarnas kompetens.

Tydliga befattningsbeskrivningar kan även ge stöd vid rekrytering, introduktion, kompetensutveckling, bemanningsplanering och arbetsmiljöarbete. Det är därför angeläget att befattningsbeskrivningarna hålls aktuella och anpassas efter verksamhetens behov och gällande regelverk.

Ur ett långsiktigt kompetensförsörjningsperspektiv är det också relevant att kontinuerligt se över hur arbetsuppgifter fördelas mellan olika yrkesgrupper. Arbetsuppgifter bör så långt som möjligt utföras av den yrkesgrupp som har rätt kompetens för uppgiften. Detta kan bidra till att kommunens samlade kompetens används effektivt och att medarbetare med specialist- och omvårdnadskompetens kan fokusera på arbetsuppgifter som kräver deras specifika kompetens.

En förändrad arbetsfördelning behöver dock bedömas utifrån verksamhetens samlade förutsättningar. Hänsyn behöver bland annat tas till arbetsmiljö, bemanning, kompetensförsörjning, kontinuitet för omsorgstagaren, kvalitet och ekonomi.

Medarbetarundersökningen

Den kommungemensamma medarbetarundersökningen genomfördes senast hösten 2025. Resultatet ger inte stöd för att omsorgspersonal generellt upplever stress till följd av att arbetsuppgifterna är otydliga, heller inte att undersköterskor generellt upplever otillräcklighet i förhållande till de vårdande arbetsuppgifter som ingår i deras uppdrag. Det innebär att det utifrån medarbetarundersökningens resultat inte finns belägg för att otydlighet kring arbetsuppgifter eller ansvar för omvårdande arbetsuppgifter utgör ett generellt arbetsmiljöproblem inom omsorgsförvaltningen. Samtidigt är det viktigt att beakta att medarbetarundersökningen beskriver ett övergripande resultat och att det kan finnas individuella eller verksamhetsspecifika upplevelser som avviker.

Oavsett resultatet av medarbetarundersökningen är det angeläget att kommunen fortsätter arbetet med tydliga befattningsbeskrivningar och tydlig ansvarsfördelning som en del av kompetensförsörjningsstrategin. Tydlighet i roller och ansvar är en viktig grund för god arbetsmiljö, effektiv kompetensanvändning och en hållbar kompetensförsörjning. Det arbetet pågår inom hela kommunen bland annat genom satsningen Smedjebackens kommun – friskast i Sverige.



Beslutsunderlag

Motion inkommen 2025-10-28

Omsorgsnämndens beslut 2026-06-12 § 63

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 112



§ 122

Dnr 2026/00087

Svar på motion: Trygghetsboende i Smedjebackens kommun (M)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Reservation

Mot beslutet reserverar sig Lotta Gunnarsson (M), Rolf Grönstedt (M), Pia Johansson (SD) och Tuomas Karvonen (SD).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslöt 2026-04-27 § 9 att remittera motionsskrivelse från Moderaterna gällande trygghetsboende i Smedjebackens kommun till omsorgsnämnden för yttrande.

Moderaterna yrkar att det ska utredas hur behovet av boendeformer för äldre friska ska tillfredsställas för de som vill flytta från sitt nuvarande boende, för att få trygghet, social samvaro och bättre livskvalitet.

Omsorgsnämnden beslöt 2026-08-31 § 84 att anta nedanstående yttrande samt föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Yttrande

Omsorgsnämnden delar bedömningen att det är viktigt att kommunen har en långsiktig planering för olika boendeformer för äldre och att behovet av lämpliga bostäder behöver beaktas utifrån kommunens demografiska utveckling. Smedjebackens kommun har, efter ärende i kommunala pensionärs- och tillgänglighetsråden, tagit initiativ till att belysa frågan genom den bostadsgrupp som kommunen har upprättat tillsammans med representanter från olika pensionärsföreningar. Bostadsgruppen har arbetat med frågor som rör framtida boendeformer för äldre och har sammanställt arbetet i en slutrapport.

Slutrapporten innehåller förslag och synpunkter kring framtida seniorboenden och utgör därmed ett underlag i kommunens fortsatta arbete att planera för boendeformer som kan möta äldres behov och önskemål. Omsorgsnämnden bedömer att bostadsgruppens arbete ligger i linje med vad som framförs i motionen och uppmärksammar behovet av boendeformer för äldre som vill lämna sitt nuvarande boende och funktionen av ett boende mellan ordinärt boende och särskilt boende. Bostadsgruppens slutrapport tar även hänsyn till behov av seniorboende på andra platser än centrala Smedjebacken, vilket också lyfts i motionen.

Omsorgsnämnden bedömer att motionens intentioner har uppmärksamrats genom kommunens arbete med bostadsgruppen och den slutrapport som har



tagits fram tillsammans med pensionärsföreningarna. Omsorgsnämnden ser positivt på att frågan om framtida boendeformer för äldre fortsätter att beaktas i kommunens långsiktiga planering. Mot bakgrund av det arbete som redan har genomförts bör behovet av en separat utredning i enlighet med motionens yrkande bedömas mot bakgrund av bostadsgruppens slutrapport och kommunens fortsatta bostadsplanering. Frågan om framtida senior- och trygghetsboenden är bred och berör flera delar av kommunens verksamhet. Den behöver därför beaktas i kommunens övergripande bostads- och samhällsplanering samt i det fortsatta arbetet att bedöma framtida behov och möjliga boendeformer.

Yrkande

Lotta Gunnarsson (M) yrkar bifall till motionen.

Fredrik Rönning (S) yrkar bifall till omsorgsnämndens förslag om att motionen ska anses besvarad.

Efter framställd proposition förklarar ordförande att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Motionsskrivelse

Omsorgsnämnden 2026-08-31 § 84

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 113



§ 123

Dnr 2026/00330

Reviderat lokalt skolskjutsreglemente för Smedjebackens kommun 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Revidering av lokalt skolskjutsreglemente godkänns med komplettering gällande vinterskolskjutsplats.

Ärendebeskrivning

Familje- och utbildningsnämnden beslöt 2026-09-10 § 64 att föreslå kommunfullmäktige godkänna revidering av det lokala skolskjutsreglementet med komplettering gällande vinterskolskjutsplats.

Bakgrund

Med anledning av ett behov av att kunna bevilja vinterskolskjuts från vecka 45 till och med vecka 13, då mörker, snö, halka och snövallar påverkar trafiksäkerheten, behöver det lokala skolskjutsreglementet kompletteras.

Kompletteringen består av följande text:

Vinterskjuts kan beviljas från och med vecka 45 till och med vecka 13.

Identifiering av väg till vinterskolskjuts

- Elever i årskurs F-9 med hållplats Gubbo Norra som på- och avstigningsplats (Starbovägen).
- Elever i årskurs F-6 vid Vads skola och Kyrkskolan i Söderbärke som är hänvisade till hållplats Industriområdet i Söderbärke via del av Elvéns väg.

Beslutsunderlag

Protokoll från FUN Au 2026-08-20 § 68

Reviderat Lokalt skolskjutsreglemente

Identifiering av väg till vinterskolskjuts Starbovägen

Identifiering av väg till vinterskolskjuts del av Elvéns väg

Skolskjutsreglemente gällande för Dalarna

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 114



§ 124

Dnr 2026/00323

Riktlinje för markanvisning

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras med uppdrag att göra dokumentet kortfattat och endast innehålla riktlinjer utan arbetsbeskrivningar/rutiner.

Ärendebeskrivning

Vid markförsäljning tillämpar kommunen markanvisning, en period där mark reserveras åt en intressent i syfte att förhandla om innehållet i kommande marköverlåtelseavtal. Kommunen ställer normalt villkor på att godkänna exempelvis byggnadsutformning innan exploatören ansöker om bygglov och kräver att exploatör uppvisar beviljat bygglov för åtgärden som en förutsättning för försäljning.

Enligt § 1, Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar ska kommuner som tillämpar markanvisning anta riktlinjer. Riktlinjerna ska enligt §2 ange:

1. Utgångspunkter och mål för överlåtelser och upplåtelser av markområden för bebyggande,
2. Hur markanvisningar används för att följa kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
3. Handläggningsrutiner och grundläggande villkor för markanvisningar, och
4. Principer för markprissättning

För att uppfylla gällande lagkrav föreslår förvaltningen riktlinjer som beskriver den nuvarande markförsäljningsprocessen i Smedjebackens kommun där markanvisning och tillhörande avtal redan ingår (tidigare kallat reservationsavtal). Inga ändringar görs i jämförelse med den process genom vilken kommunen sålt mark de senaste två åren.

Beslutsunderlag

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse

Riktlinjer för markanvisning 2026-09-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 115



§ 125

Dnr 2026/00326

Information från IT-center

Kommunstyrelsens beslut

Informationen är mottagen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

År 2020 genomfördes en sammanslagning av IT-enheterna i Ludvika och Smedjebackens kommuner. En gemensam servicenämnd inrättades. Ludvika kommun är värdkommun för nämnden och för den gemensamma IT-organisationen, som heter IT-Center. IT-Centers verksamhet leds av IT-chef. Det har även inrättats en gemensam samordningsgrupp, som tillsammans med IT-chef samordnar övergripande strategiska frågor.

Reglemente och samarbetsavtal reglerar verksamheten.

IT-centers uppgifter är att utföra IT-tjänster avseende:

- Drift av IT-infrastrukturen i respektive kommun samt bolag och kommunalförbund.
- Medverka till att effektivisera kommunens administration och verksamhet med hjälp av IT.
- Ta initiativ som leder till en ökad grad av konsolidering och standardisering inom IT-driften samt bidra till ökad kostnadseffektivisering.
- Vara stöd i kommunernas, bolagens och kommunalförbundets digitala utveckling.

Kostnaderna fördelas genom en finansieringsmodell. Finansieringsmodellen är uppbyggd via ett medlemsbidrag, som fördelas genom fördelningsnyckel, och en tjänstekatalog.

Utvärdering

Efter fem år har det gjorts en utvärdering av IT-Centers verksamhet för att se över arbetssätt och processer, finansieringsmodell, juridik, kompetens och den framtida organisationen. En uppdragsgrupp bestående av ledningsstrateger Ludvika kommun, kvalitets- och kommunikationschef Smedjebackens kommun, samt verksamhetschef, VBU, har lett och samordnat utvärderingen och gjort en rapport.

Rapporten presenterades våren 2026, därefter har IT-Center behandlat utredningen och tagit fram ett åtgärdsprogram för att stärka och säkerställa IT-driften.



Kommunstyrelsen

IT-chef Jonny Bringås medverkar på kommunstyrelsens sammanträde och informerar om översynen och de förändringsåtgärder som är aktuella inom IT-Center.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Rapport utvärdering IT-Center våren 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 116



§ 126

Dnr 2026/00343

Remiss bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser S2026/01304

Kommunstyrelsens beslut

Remissvaret godkänns och översänds till Socialdepartementet.

Ärendebeskrivning

Socialdepartementet har skickat ut remiss rörande promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser. Remissvar ska vara inlämnat senast 17 oktober.

I promemorian föreslås en ny lag för behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den föreslagna lagen ger Försäkringskassan möjlighet att behandla personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den ger också möjlighet till elektroniskt utlämnande av uppgifterna, exempelvis genom direktåtkomst, till Arbetsförmedlingen samt kommuner och regioner som är medlemmar i samordningsförbund. Samordningsförbunden föreslås få underlag från Försäkringskassan för uppföljning av de rehabiliteringsinsatser som de finansierar utan att personuppgifter hanteras.

Vidare föreslås bestämmelser om uppgiftsskyldighet och sekretess för samverkan mellan de samverkande parterna – Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, regioner och kommuner – samt samordningsförbund. Dessutom föreslås bestämmelser som syftar till att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter vid uppföljning av rehabiliteringsinsatser som finansieras av samordningsförbund. Den nya lagen och övriga författningsändringar föreslås träda i kraft den 1 juli 2027.

Promemorian har behandlats i kommunstyrelseförvaltningen och avstämning har gjorts med Västerbergslagens Samordningsförbund inför utarbetandet av förslag till remissvar.

Remissvar

Smedjebackens kommun framför följande rörande förslagen i promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser.

Kommunen ser ett värde i att förbättra möjligheterna att följa upp de insatser som finansieras genom samordningsförbunden. En väl fungerande uppföljning är viktig för att bedöma resultat, utveckla verksamheten och säkerställa att gemensamma offentliga resurser används på ett ändamålsenligt sätt.



Smedjebackens kommun har mycket goda erfarenheter av Västerbergslagens samordningsförbund, Finsam. Förbundet är en viktig arena för samverkan mellan kommunerna, Region Dalarna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Samverkan skapar goda förutsättningar för att ge stöd till personer som har behov av insatser från flera olika aktörer. Exempelvis så bidrar Finsam Västerbergslagen till att utveckla gemensamma arbetssätt och skapa ett tydligt mervärde, både för den enskilde och för de samverkande organisationerna. Det är därför positivt att förutsättningarna för en mer systematisk och sammanhållen uppföljning föreslås stärkas.

Smedjebackens kommun bedömer samtidigt att förslaget innehåller frågor som behöver hanteras med stor omsorg. Det gäller framför allt behandlingen av personuppgifter. De personer som deltar i Finsam-insatser befinner sig inte sällan i en utsatt livssituation, och de uppgifter som behandlas kan vara känsliga. Det är därför viktigt att endast uppgifter som är nödvändiga för uppföljning samlas in och att ändamålet med behandlingen är tydligt avgränsat. Den sekretess som råder hos kommunen för att skydda enskilda individer behöver överföras till den mottagande myndigheten.

Kommunen ser positivt på att Försäkringskassan föreslås få ett tydligt personuppgiftsansvar för den centrala uppföljningen och att samordningsförbunden ska kunna få relevant uppföljningsunderlag utan att själva behöva hantera personuppgifter. En sådan ordning kan bidra till en tydligare ansvarsfördelning och minska onödig spridning av känsliga uppgifter.

Samtidigt innebär en mer omfattande nationell behandling av personuppgifter att höga krav måste ställas på informationssäkerhet, behörighetsstyrning, sekretess och lagringsbegränsning. Det är också viktigt att den enskilde får tydlig information om hur uppgifterna används och vilka rättigheter som gäller.

För kommunernas del är det angeläget att den föreslagna uppgiftsskyldigheten blir tydligt avgränsad. Det bör framgå klart vilka uppgifter som ska lämnas, i vilken form och med vilken regelbundenhet. Kommunen vill särskilt framhålla vikten av att den administrativa belastningen hålls på en rimlig nivå och att nya krav inte leder till onödig dubbelregistrering, parallella system eller omfattande manuella rutiner.

Det är viktigt att den nationella uppföljningen utformas så att den inte hämmar den lokala flexibilitet som är en av styrkorna i Finsam-samverkan. Olika samordningsförbund verkar under skilda lokala förutsättningar och kan därför behöva utveckla olika typer av insatser. Uppföljningen bör därför ge jämförbar kunskap utan att styra verksamheten mot en alltför ensidig standardisering eller mot sådant som är enkelt att mäta men inte alltid bäst speglar insatsernas faktiska värde.



Smedjebackens kommun efterfrågar därför tydlig nationell vägledning inför genomförandet, både kring personuppgiftshanteringen och kring kommunernas praktiska uppgiftslämnande. En nära dialog med kommuner, regioner och samordningsförbund är viktig för att säkerställa att regelverket blir rättssäkert, proportionerligt och praktiskt genomförbart.

Smedjebackens kommun noterar att promemorian bedömer att den ökade uppgiftsbördan för kommunerna är marginell och att någon kompensation enligt den kommunala finansieringsprincipen inte föreslås. Även om den ökade kostnaden bedöms som marginell enligt promemorian innebär förslaget nya krav på registrering, informationssäkerhet, rutiner och systemanpassningar och därmed ökar faktisk administrationen lokalt och innebär merkostnader. Smedjebackens kommun vill därför framhålla att det är viktigt att kommuner erhåller ekonomisk kompensation utifrån finansieringsmodellen för de nya uppgifterna, även Finsamförbunden bör ekonomiskt kompenseras, så att inte utrymmet för insatserna minskar.

Smedjebackens kommun vill avslutningsvis framföra att det är angeläget att förändringen inte leder till ökad byråkrati och högre administrativa bördor lokalt. Ett starkt integritetsskydd, tydliga och proportionerliga krav är centralt samt att det behöver vara ett uppföljningssystem som värnar den lokala samverkansmodellens flexibilitet och dessutom ger ekonomisk kompensation för den merkostnad förslaget innebär.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Promemorian Bättre förutsättningar för uppföljning av Finsam-insatser
S2026/01304 inkl. remissmissiv

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 117



§ 127

Dnr 2026/00356

Remiss föreskrifter om avfallshantering

Kommunstyrelsens beslut

Remissvaret rörande reviderade avfallsföreskrifter godkänns och överlämnas till WBAB.

Ärendebeskrivning

WBAB har skickat remiss rörande reviderade avfallsföreskrifter. Föreskrifterna är gemensamma för Ludvika kommun och Smedjebackens kommun. För varje kommun ska det enligt miljöbalken finnas en renhållningsordning med de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Gällande föreskrifter är fastställda av kommunfullmäktige 2025-11-24.

WBAB har gjort en översyn av föreskrifterna utifrån lagändringar och föreslår ett antal förändringar. Remissvar ska vara inlämnat senast 14 oktober 2026 till WBAB.

Remissvar

Det är positivt att WBAB gör ett remissförfarande för att fånga upp eventuella synpunkter på förslaget till reviderade avfallsföreskrifter. Förslaget är även skickat till miljö- och byggnadsnämnden för synpunkter.

Ett viktigt medskick i den kommande beslutshandlingen är att det formellt är WBAB:s styrelse som beslutar om den slutgiltiga version som ska gå vidare till kommunstyrelse/kommunfullmäktige för fastställande. Då blir det tydligt vilket förslag som är det aktuella och som ska behandlas i nästa instans. WBAB:s styrelse behöver därför besluta om det förslag som ska skickas vidare till kommunstyrelsen. Protokollsutdrag från styrelsebeslutet behöver dessutom bifogas ärendet.

Positivt är att de förändringar som föreslås är tydligt markerade i förslaget och att det går lätt att se vilka förändringar som är aktuella.

Det vore fint att få en förklaring i en tjänsteskrivelse rörande de förändringar som föreslås. Exempelvis så har § 3 punkt 5 rörande avfall från hamnar för fritidsbåtar (med fler än 25 båtplatser) tagits bort från föreskriften. Vad är anledningen till det och vem ansvarar framöver för detta?

Skrivningen i § 5 om kommunalt ansvar rörande tillsyn av avfallshantering kan med fördel förtydligas och förenklas så att det blir tydligt vad som avses. Det som framgår direkt av lagtext kan tas bort.



WBAB behöver i samband med översynen av föreskrifterna kontrollera hänvisningarna till 15 kap. miljöbalken mot gällande lydelse, så att alla hänvisningar är korrekta.

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse

Remiss WBAB Avfallsföreskrifter

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-22 § 118



§ 128

Dnr 2026/00017

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Ärendebeskrivning

Personalchefens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Anställning av HR-specialister, dnr 2026/00353

Räddningstjänstens beslut enligt beviljad delegationsrätt:

- Sotningsärende, dnr 2026-000036

Köpekontrakt

Köpekontrakt gällande Brustorpet 7:5 har undertecknats av kommunstyrelsens ordförande och teknisk chef enligt delegation beviljad av kommunstyrelsen 2025-11-11 § 147.



§ 129

Dnr 2026/00313

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Meddelandena tas emot och läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Cirkulär 26:9 Avtal om utbyte av personuppgifter (AUP) med Kommunal

Cirkulär 26:11 Lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP

Statusrapport Införande av FNI i kommunala fastigheter

Protokoll Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria varor
2026-09-08

Dalarnas kommunförbund årsredovisning och revisionsberättelse

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-09-17 §§ 29-38

Protokoll Västmanland Dalarna Lönenämnd 2026-06-05

Undertecknat av följande personer

**G E CHARLOTTA KIHLMARK
GUNNARSSON**

Datum: 2026-10-06 16:27:07

MONA HYTTSTEN

Datum: 2026-10-07 07:12:20

Bengt Fredrik Rönning

Datum: 2026-10-06 16:47:55

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Smedjebackens kommun

Organisationsnr: 212000-2205

E-post: kommun@smedjebacken.se

Hemsida: www.smedjebacken.se