

Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Nils/Holger, kommunhuset Skurup, 2026-04-08, kl. 08.30–12.10
Beslutande	Johan Bolinder (M), Ordförande Nicklas Olsson (M) Åsa Ekblad (M) Cecilia Svensson (M) Lars Nyström (SD), 1:e vice ordförande Arne Nilsson (SD) Magnus Wadstein Alm (S), justerare Lena Axelsson (S), 2:e vice ordförande Roland Hansson (S) Jörgen Sjöslätt (C) Sven Strandberg (KV) Babak Rahimi (V) Annette Ljung (SD)
Närvarande ersättare	Anders Kristiansen (KD) Loubna Stensåker-Göransson (M) Andreas Oskarsson (M) Magnus Book (SD) Ann-Marie Sjöberg (SD) Yvonne K Nilsson (S) Solbritt Lundgren (C) Francisca Kertzscher Schwencke (V), från kl. 09:35 i §§ 56–79.
Övriga närvarande	Egil Ceylan, kanslichef Charlotte Rosenlund Sjövall, kommundirektör Emil Hansson, ekonomichef, del av § 56 Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, del av § 56 Dao Davidsson, HR-chef, del av § 56 Isabelle Frej, kommunsekreterare Filip Andersson, nämndsekreterare Sebastian Meglic Rydqvist, säkerhet- och beredskapssamordnare, del av § 56, via teamslänk
Justerade paragrafer	§ 56–79



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-04-08

Mötes ärendenummer
KS 2026.4

Sida
2 (45)

Justering

Protokollet har justerats digitalt.

Ärenden vid dagens sammanträde		Sida
KS § 56	Information från kommundirektören	5
KS § 57	Information från utskotten	6
KS § 58	Svar på motion från Pär Moberg (V) och Mia Christensson (V) om att införa hyrcykelsystem i Skurups tätort	7
KS § 59	Svar på motion från Pär Moberg (V) och Mia Christensson (V) om att etablera laddplatser för elbilar på pendlarparkeringarna	9
KS § 60	Årsredovisning 2025	11
KS § 61	Årsstämmor 2026 för Skurup kommuns ägda bolag -instruktion till stämmoombuden	13
KS § 62	Överföring av medel för ej slutförda investeringsprojekt 2025-2028	15
KS § 63	Detaljplan för kv. Karl och Olof	17
KS § 64	Detaljplan för del fastigheten Skurup 48:60 (Travgatans förlängning).	19
KS § 65	Ekonomiska prognosavvikelser 2026 - budgetuppföljning	21
KS § 66	Uppföljning av intern kontroll 2025	22
KS § 67	Profiler på högstadiet- riktlinje	23
KS § 68	Trygg och säker skola - riktlinje	25
KS § 69	Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet - JL.1	27
KS § 70	Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet J.L. 2	29
KS § 71	Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) - Styrkort 2026	31
KS § 72	Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) - Intern kontroll resultat 2025	33
KS § 73	Delegering av läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård	35
KS § 74	Yttrande över laglighetsprövning enligt kommunallagen, motion från Babak Rahimi (V) om att införa kommunal bojkott av israeliska varor och produkter	38
KS § 75	Svar på initiativärende från Sven-Åke Strandberg (KV) och Jörgen Sjöslätt (C) angående ett personalärende	40



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-04-08

Mötes ärendenummer
KS 2026.4

Sida
4 (45)

KS § 76	Anmälningssärenden	42
KS § 77	Anmälan av delegationsbeslut	43
KS § 78	Anmälan av protokoll från bolag och utskott	44
KS § 79	Fråga gällande kommunens vattenförsörjning och kommunens VA	45

KS § 56 Information från kommundirektören

Ärendenummer KS 2025.511

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Emil Hansson informerar om årsredovisningen och ekonomiska prognosavvikelser.

Säkerhets- och beredskapssamordnare Sebastian Meglic informerar om BRÅ.

Kommunikationssamordnare Magdalena Hellström informerar om insidan, kommunens nya digitala arbetsplats.

Biträdande förvaltningschef Ulrika Fridh svarar på frågor om riktlinjen profiler på högstadiet.

Personalchef Dao Davidsson informerar om intern kontrollpunkt för flextidshantering.

Kommundirektör Charlotte Sjövall Rosenlund informerar om: uppdrag inom upphandlingsfunktionen och VA-verksamheten, arbetsgrupp för strategisk lokalförsörjning, investeringsdialog, arbetsgrupp för rätt väg i livet, lönerevisionen.

KS § 57 Information från utskotten

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Personalutskottet:

Lars Nyström (SD): hänvisar till protokollet från senaste mötet.

Upphandlingsutskottet:

Lars Nyström (SD): inget möte att rapportera från.

Skol- och utbildningsutskottet:

Ann-Marie Sjöberg (SD): hänvisar till protokollet från senaste mötet, men berättar att profilerna för IT och dans inte kommer startas upp på grund av för lågt intresse.

Socialnämndsutskottet:

Åsa Ekblad (M) informerar om LSS-verksamheten, där det behövs nytt boende inom några år, nya riktlinjer för biståndsbedömning är på gång, sommarrekrytering pågår, utskottet har även gått igenom ekonomiska förutsättningar kopplade till nya socialtjänstlagen.

Samhällsbyggnadsutskottet:

Nicklas Olsson (M) informerar om att kommunteknikchefen närvarade vid senaste mötet för uppföljning av vinterns snöröjning, man planerar även nybyggnad på Granhällans IP samt ombyggnad på Kämpavallen.

KS § 58 Svar på motion från Pär Moberg (V) och Mia Christensson (V) om att införa hyrcykelsystem i Skurups tätort

Ärendenummer KS 2025.1475

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens huvudförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion om att införa hyrcykelsystem i Skurups tätort med hänvisning till att cykeluthyrningsverksamhet bedöms vara olämpligt att bedriva i kommunal regi.

Kommunstyrelsens alternativförslag

Motionen bifalles.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har inkommit med en motion där man föreslår:

Att Skurups kommun etablerar ett hyrcykelsystem i Skurups tätort.

Cykeluthyrning förekommer i vissa kommuner. Syftet med dessa varierar såsom vinstintresse, hälsoeffekter med cykling men även miljöeffekter med mera.

Förvaltningens bedömning är att uthyrningsverksamhet i de flesta fall inte bör bedrivas i kommunal regi eller med kommunala subventioner, då det kan skapa undanträngningseffekter i privat sektor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 3 mars 2026.

Motion från Vänsterpartiet, inkommen den 23 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion om att införa hyrcykelsystem i Skurups tätort med hänvisning till att

cykeluthyrningsverksamhet bedöms vara olämpligt att bedriva i kommunal regi.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimi (V): motionen bifalles.

Arne Nilsson (SD): motionen avslås.

Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Babak Rahimis (V) yrkande om bifall av motionen.

Ordförande prövar förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att förslaget utgör huvudförslag.

Ordförande prövar sedan Babak Rahimis (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att Babak Rahimis (V) yrkande utgör alternativförslag.

Beslutet skickas till

Motionärerna

Serviceförvaltningen

Thorsten Olow Schnaars, Förvaltningschef Serviceförvaltningen

Corfitz Nelsson, Enhetschef Tillväxt & Utveckling

Thomas Björby, Trafikplanerare

KS § 59 Svar på motion från Pär Moberg (V) och Mia Christensson (V) om att etablera laddplatser för elbilar på pendlarparkeringarna

Ärendenummer KS 2025.1474

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens huvudförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att etablera laddplatser för elbilar på pendlarparkeringarna med hänvisning till att det kan skapa snedvriden konkurrens mot privata aktörer samt att ingen laddplatsaktör har uttryckt intresse för att etablera sig på pendlarparkeringen i Rydsgård.

Kommunstyrelsens alternativförslag

Motionen bifalles.

Sammanfattning av ärendet

Vänsterpartiet har inkommit med en motion där man föreslår:

Att Skurups kommun ser till att det etableras laddplatser för eldrivna fordon på pendlarparkeringarna vid kommunens järnvägsstationer, med början i Rydsgård.

Förvaltningens bedömning är att kommunal etablering av laddinfrastruktur och laddpunkter är olämplig då det kan skapa ogynnsam konkurrens mot kommersiell sektor samt att det inte finns någon laddplatsaktör som visat intresse för att etablera laddpunkter på pendlarparkeringarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 mars 2026.

Motion från Vänsterpartiet Skurup, inkommen den 16 december 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om att etablera laddplatser för elbilar på pendlarparkeringarna med hänvisning till att det kan skapa snedvriden konkurrens mot privata aktörer samt att ingen

laddplatsaktör har uttryckt intresse för att etablera sig på pendlarparkeringen i Rydsgård.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimi (V): motionen bifalles.

Annette Ljung (SD): motionen avslås.

Beslutsgång

Ordförande sammanfattar att det finns två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Babak Rahimis (V) yrkande om bifall av motionen.

Ordförande prövar förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att förslaget utgör huvudförslag.

Ordförande prövar sedan Babak Rahimis (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att Babak Rahimis (V) yrkande utgör alternativförslag.

Beslutet skickas till

Motionärerna

Serviceförvaltningen

Thorsten Olow Schnaars, Förvaltningschef

Corfitz Nelsson, Enhetschef

Thomas Björby, Trafikplanerare

KS § 60 Årsredovisning 2025

Ärendenummer KS 2026.385

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå att:

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2025 för Skurups kommun inklusive koncernen.
2. Kommunfullmäktige lägger informationen avseende redovisning verksamhets- och bolagsredovisningen 2025, Va-redovisningen 2025 och investering- och exploateringsredovisningen 2025 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning 2025 för Skurups kommun, inklusive koncernen. Årets resultat uppgår till 69,9 mkr för koncernen och 66,2 mkr för kommunen. Avsättning av medel till resultatreserven görs med 52,6 mkr och är vad reserven totalt uppgår till. Resultatutjämningsreserven uppgår till 74,7mkr. Balanskravsresultatet uppgår till 11,8 mkr. Kommunen har inga tidigare underskott avseende balanskravsresultatet som behöver återställas.

Bedömning om god ekonomisk hushållning sker utifrån kommunfullmäktiges mål ett verksamhets- och ett finansiellt perspektiv. Båda perspektiv bedöms uppfyllas och kommunen uppnår därmed god ekonomisk hushållning.

Årsredovisningen innehåller information enligt kraven i Lagen om Kommunal Bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisnings (RKR). Utöver det har informationen som bedöms vara av värde för beslutsfattare och medborgare sammanställts dessa i tre bilagor:

- Verksamhets- och bolagsredovisning 2025,
- VA-redovisning 2025
- Investerings- och Exploateringsredovisning 2025.

Ovan nämnda dokument överlämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för information.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 17 mars 2026.

Årsredovisning 2025 Skurups kommun och kommunkoncern

Bilaga 1 Redovisning av Verksamheterna och bolagen 2025

Bilaga 2 Redovisning av VA-verksamheten 2025

Bilaga 3 Investerings- och exploateringsredovisning 2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för 2025 för Skurups kommun inklusive koncernen.
2. Kommunfullmäktige lägger informationen avseende redovisning verksamhets- och bolagsredovisningen 2025, Va-redovisningen 2025 och investering- och exploateringsredovisningen 2025 till handlingarna.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

KS § 61 Årsstämmor 2026 för Skurup kommuns ägda bolag -instruktion till stämmoombuden

Ärendenummer KS 2026.265

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge stämmoombuden för kommunens bolag i uppdrag att vid ordinarie årsstämmor 2026 där revisors anmärkning ej föreligger rösta för:

Fastställelse av resultat- och balansräkning.

Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör för 2025 års förvaltning.

Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisorer i bolaget enligt gällande ersättningsbestämmelser fastställda av kommunfullmäktige.

Val av auktoriserad revisor utsedda genom upphandling.

Fastställande av arvode för revisor enligt avtal.

Sammanfattning av ärendet

Aktieägares rätt att besluta i den juridiska personens angelägenheter utövas vid bolagsstämma. Som ägare i bolag företräds kommunen av stämmoombud.

Kommunfullmäktige har att utfärda en instruktion till stämmoombudet som anger hur ombudet ska rösta i de ärenden på bolagsstämmorna som bedöms vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Bolagsordningen föreskriver vilka ärenden som ska behandlas vid årsstämma.

Stämmoombud för Skurups kommuns ägda bolag är för moderbolaget Skurups Kommunhus AB kommunfullmäktiges ordförande och vid dennes förfall 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Stämmoombud för dotterbolagen ska vara moderbolagets ordförande och vid dennes förfall 1:e vice ordförande moderbolaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 27 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ge stämmoombuden för kommunens bolag i uppdrag att vid ordinarie årsstämmor 2026 där revisors anmärkning ej föreligger rösta för:

Fastställelse av resultat- och balansräkning.

Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.

Ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör för 2025 års förvaltning.

Fastställande av arvoden till styrelse och lekmannarevisor i bolaget enligt gällande ersättningsbestämmelser fastställda av kommunfullmäktige.

Val av auktoriserad revisor utsedda genom upphandling.

Fastställande av arvode för revisor enligt avtal.

Beslutet skickas till

Ingvar Wennersten
Björn Hortevall
Lars Nyström
Johan Bolinder

KS § 62 Överföring av medel för ej slutförda investeringsprojekt 2025-2028

Ärendenummer KS 2026.421

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2025 till 2026 och 2027 i enlighet med förvaltningens förslag. Totalt överförs investeringsprojekt på 91,9 mkr, varav 86,6 mkr till år 2026 och 5,3 mkr till år 2027.

att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2026 till 2027 och 2028 i enlighet med förvaltningens förslag. Totalt överförs investeringsprojekt på 104,0 mkr, varav 94,0 mkr till år 2027 och 10,0 mkr till år 2028.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningarna äskar om att överföra ej slutförda investeringar från 2025 till 2026 och 2027 enligt tabellen nedan.

Överföring av medel för ej slutförda projekt från 2025 till 2026 och 2027

Mkr

	2026	2027
Skattefinansierad verksamhet	63,8	1,9
Avgiftsfinansierad verksamhet	22,8	3,4
Totalt	86,6	5,3

Förvaltningarna äskar om att överföra ej slutförda investeringar från 2026 till 2027 och 2028 enligt tabellen nedan.

Överföring av medel för ej slutförda projekt från 2026 till 2027 och 2028

Mkr

	2027	2028
Skattefinansierad verksamhet	31,5	0,0
Avgiftsfinansierad verksamhet	62,5	10,0
Totalt	94,0	10,0

För mer detaljerad information se bilaga Överföring av ej slutförda investeringsprojekt mellan åren 2025–2028.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 13 mars 2026.

Förvaltningens förslag till överföring mellan åren 2025–2028.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2025 till 2026 och 2027 i enlighet med förvaltningens förslag. Totalt överförs investeringsprojekt på 91,9 mkr, varav 86,6 mkr till år 2026 och 5,3 mkr till år 2027.

att överföra ej slutförda investeringsprojekt från 2026 till 2027 och 2028 i enlighet med förvaltningens förslag. Totalt överförs investeringsprojekt på 104,0 mkr, varav 94,0 mkr till år 2027 och 10,0 mkr till år 2028.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

KS § 63 Detaljplan för kv. Karl och Olof

Ärendenummer KS 2019.1319

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta förslag till detaljplan för kv. Karl och Olof etapp 1 daterad 2026-03-17.

Sammanfattning av ärendet

Hösten 2018 förvärvade Skurupshem AB fastigheterna Karl 15, Olof 15, 19 samt Karl-Olof 14 i syfte att bebygga fastigheterna. Våren 2020 förvärvade Skurupshem AB även fastigheterna Olof 16 samt Skurup 50:138. Skurupshem AB har ansökt om planbesked för att kunna möjliggöra bostadsbebyggelse samt affärslokaler på fastigheterna.

Detaljplanen genomgick samråd hösten 2020 och därefter var planprocessen pausad under en längre tid. Planprocessen återupptogs under hösten 2025. Skurupshem AB har beslutat att det inte längre är aktuellt med bostadsbebyggelse i delarna närmast Föreningsgatan och planområdet har minskats ner. Planområdet omfattar nu endast fastigheten Karl 15 och del av fastigheten Olof 15. Skurupshem AB avser att möjliggöra bebyggelse som inrymmer centrumverksamhet och detaljhandel.

Detaljplanen genomgick granskning i februari 2026.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra gym, vårdcentral och detaljhandel inom fastigheterna Karl 15 och del av fastigheten Olof 15. Avsikten är att den nya byggnaden ska inrymma detaljhandel i bottenplan samt vårdcentral och gym på plan två.

Tillfart föreslås från Jakobsgatan i norr. Parkering ska ske på markplan inom kvartersmarken.

Planförslaget reglerar att 200 m³ dagvatten ska fördröjas inom kvartersmarken. Dagvatten föreslås fördröjas i huvudsak i torra dammar, diken och underjordiska makadammagasin.

Planförslaget reglerar även att bullerskydd (minst 3 meter) ska uppföras i planområdets södra del närmast befintlig bostadsfastighet.

Beslutsunderlag

KS 2019.1319 DP kv. Karl och Olof, etapp 1 Granskningsutlåtande Antagande, daterad den 17 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta förslag till detaljplan för kv. Karl och Olof etapp 1 daterad 2026-03-17.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen 2026-03-24 §

10: Samhällsbyggnadsberedningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att anta förslag till detaljplan för kv. Karl och Olof etapp 1 daterad 2026-03-17.

Förslag till beslut under sammanträdet

Annette Ljung (SD): förslaget bifalles.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Planenheten
Thorsten Olow Schnaars, Förvaltningschef
Corfitz Nelsson, Enhetschef

KS § 64 Detaljplan för del fastigheten Skurup 48:60 (Travgatans förlängning).

Ärendenummer KS 2021.296

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens huvudförslag

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Kommunstyrelsens alternativförslag

kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ej anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med detaljplanen är att pröva lämpligheten av att bygga cirka 50 bostäder som utgörs av en blandning av villor och radhus. Syftet är även att möjliggöra för ett grönområde inom planområdets östra delar som ska inrymma en lekplats samt ytor för hantering av dagvatten.

Beslutsunderlag

DP för del av Skurup 48:60 Samrådsredogörelse antagande, daterad den 29 mars 2022.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsberedningen beslutar uppdra serviceförvaltningen att senast 2026-04-07 aktualisera plankartans grundkarta.

Samhällsbyggnadsberedningens huvudförslag

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Samhällsbyggnadsberedningens alternativförslag

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ej anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsberedningen 2026-03-24 § 11:

Samhällsbyggnadsberedningens huvudförslag

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Samhällsbyggnadsberedningens alternativförslag

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ej anta förslag till detaljplan för *del av Skurup 48:60, Skurup, Skurups kommun*, daterad 2026-03-17.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimi (V): i första hand yrkas återremiss av ärendet för ytterligare beredning, i andra hand att alternativförslaget bifalles.

Nicklas Olsson (M): yrkar att ärendet avgörs idag.

Arne Nilsson (SD): huvudförslaget bifalles och ärendet avgörs idag.

Beslutsgång

Ordförande ställer först Babak Rahimis (V) yrkande om återremittering mot att ärendet ska avgöras idag. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla att ärendet avgörs idag.

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med samhällsbyggnadsberedningens förslag.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Thorsten Olow Schnaars, Förvaltningschef

Jonathan Jaans, Planarkitekt

KS § 65 Ekonomiska prognosavvikelser 2026 - budgetuppföljning

Ärendenummer KS 2026.422

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner budgetuppföljning per 2026-02-28.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning per den 28 februari redovisas enligt bilaga
”Budgetuppföljning per februari 2026”.

Prognosen för Skurups kommuns resultat år 2026 uppgår till 35,1 mkr, vilket
är 10,1 mkr bättre än budgeterade 25 mkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 13 mars 2026.

Budgetuppföljning per februari 2026, daterad den 26 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att godkänna budgetuppföljning per 2026-02-28.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

KS § 66 Uppföljning av intern kontroll 2025

Ärendenummer KS 2025.91

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontroll år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av utförd intern kontroll till kommunstyrelsen ska enligt plan ske i samband med årsredovisningen. Avsikten med intern kontroll är att bidra till ständiga förbättringar avseende de kommunala verksamheterna.

Rapporten innehåller resultat av beslutad intern kontrollplan 2025 med tjugofem olika kontrollpunkter. Beskrivning av kontrollmoment, metoder som använts för granskning, resultat och bedömning samt föreslagna åtgärdsplaner för att nå en fullt ändamålsenlig process.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 13 mars 2026.
Uppföljning av intern kontrollplan 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna uppföljning av intern kontroll år 2025.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

KS § 67 Profiler på högstadiet- riktlinje

Ärendenummer KS 2026.85

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta *Riktlinje för profilverksamheter i Skurups kommuns grundskolor* daterad den 2 februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skol- och utbildningsutskottet beslutade vid sitt sammanträde den 7 januari 2026, § 3, att ge skol- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en riktlinje samt redovisa tillhörande rutin för profilverksamheter inom Skurups kommuns grundskolor. Rutinen fastställdes av förvaltningschef den 9 januari 2026.

Uppdraget motiverades av behovet av en samlad, rättssäker och likvärdig styrning av profilverksamheter för årskurs 7-9, särskilt avseende ansvarsfördelning, samverkan med externa aktörer, kvalitetssäkring och elevvillkor. Riktlinjen tydliggör även att skol- och utbildningsförvaltningen bereder underlag till skol- och utbildningsutskottet avseende inrättande, förändring och avveckling av profiler.

Riktlinjen behandlades av skol- och utbildningsutskottet den 26 januari 2026, § 9, och återremitterades till skol- och utbildningsförvaltningen för ytterligare revidering.

Efter återremissen har riktlinjen reviderats i enlighet med de synpunkter och önskemål som framförts av skol- och utbildningsutskottet. Följande förändringar har genomförts:

- barnkonventionen har integrerats i avsnitt 1, med tydlig betoning på barnets bästa och elevinflytande
- kommunallagen och förvaltningslagen har införts som rättsliga ramar för beslut och dokumentation
- beslutsnivåerna har förtydligats: skol- och utbildningsutskottet beslutar om att inrätta, avveckla, förändra och att inte starta profiler när startvillkor inte uppfylls
- startvillkor har införts: det krävs att minst 8-10 elever antas, beroende på inriktning. Maxantalet elever per profilgrupp bestäms utifrån skolans möjligheter och organisatoriska förutsättningar.

- förtydligande om att elevens måluppfyllelse alltid prioriteras; avsnitt 4.1 har skärpts avseende paus och avslut av deltagande i profil
- elevens ansvar har skärpts i avsnitt 3.5, med tydligare krav på engagemang, ansvar och godtagbara studieresultat
- krav på personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) har införts kopplat till samarbetsavtal för externa aktörer
- hantering vid avtalsbrott från extern aktör har förtydligats, inklusive möjlighet till omedelbar uppsägning och skyldighet att säkerställa elevens fortsatta profilverksamhet.
- ny skrivning i avsnitt 4.3 som klargör att skolan inte erbjuder transport inom tätorten och att elev/vårdnadshavare ansvarar för transport till profilpass

Beslutsunderlag

KS 2026.85 Tjänsteskrivelse – Profiler på högstadiet – riktlinje daterad den 2 februari 2026

KS 2026.85 Riktlinje för profilverksamheter i Skurups kommuns grundskolor daterad den 2 februari 2026

KS 2026.86 Rutin för hantering av profilverksamhet i grundskolan daterad den 9 januari 2026

Protokoll från skol- och utbildningsutskottet den 26 januari 2026, SUU § 9

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsutskottet föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen

att anta *Riktlinje för profilverksamheter i Skurups kommuns grundskolor* daterad den 2 februari 2026.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet 2026-03-02 § 14: Skol- och utbildningsutskottet besluta att föreslå kommunstyrelsen att anta Riktlinje för profilverksamheter i Skurups kommuns grundskolor daterad den 2 februari 2026.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

KS § 68 Trygg och säker skola - riktlinje

Ärendenummer KS 2025.1194

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad riktlinje för trygg och säker skola, daterad den 20 november 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 21 maj 2024 (§86) att anta revideringen av riktlinjen för trygg och säker skola.

Under hösten 2025 har skol- och utbildningsförvaltningen fått i uppdrag av skol- och utbildningsutskottet att revidera riktlinjen med anledning av ny lagstiftning som trätt i kraft, bland annat bestämmelserna i 6 a kap. skollagen om skolans säkerhetsarbete.

Följande ändringar har genomförts i den reviderade riktlinjen för trygg och säker skola:

- Hänvisningar till aktuell lagstiftning har införts.
- Textinnehåll har ändrats och kompletterats.
- Nya rubriker har införts för att öka tydlighet och struktur i dokumentet.
- Nytt innehåll har tillkommit under de nya rubrikerna.
- Typsnitt och formalia har anpassats till kommunens grafiska riktlinjer för styrdokument.
- Riktlinjen har överförts till kommunens fastställda dokumentmall för styrdokument.

För att underlätta översikt och granskning har ändringarna markerats i dokumentet *Nu gällande riktlinje för trygg och säker skola med förslag till ändringar* enligt följande:

- Gulmarkerad kursiv text utgör ny text.
- Röd och överstruken text avser innehåll som föreslås att tas bort helt.

Beslutsunderlag

KS 2025.1194 Riktlinje för trygg och säker skola -tjänsteskrivelse, daterad den 20 november 2025

KS 2025.1194 Riktlinje för trygg och säker skola, daterad den 20 november 2025

Nu gällande riktlinje för trygg och säker skola med förslag till ändringar.
Riktlinje för Trygg och säker skola, daterad den 1 september, 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsförvaltningen föreslår skol- och utbildningsutskottet att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta reviderad riktlinje för trygg och säker skola, daterad den 20 november 2025.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet 2025-12-08 § 110: Skol- och utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att anta reviderad riktlinje för trygg och säker skola, daterad den 20 november 2025.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Nyström (SD): förslaget bifalles.

Arne Nilsson (SD): förslaget bifalles.

Annette Ljung (SD): förslaget bifalles.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

KS § 69 Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet - JL.1

Ärendenummer KS 2025.1129

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 7 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800), att elevens skolplikt i förskoleklass på Östergårdsskolan i Skurup upphör på grund av att eleven varaktigt vistas i utlandet under en sammanhängande period som överstiger sex månader.

Skol- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp ärendet i augusti 2026 för att kontrollera om eleven fortfarande är folkbokförd i Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om skolpliktens upphörande inkom den 8 september 2025. Ansökan avser perioden 1 september 2025 – 31 augusti 2026.

Av ansökan, korrespondens med vårdnadshavare samt intyg från Einstein International School i Gdynia, Polen, framgår att eleven vistas och fortsatt kommer att vistas i utlandet i minst ett år. Detta överstiger den tidsgräns som enligt praxis anses utgöra varaktigt vistande i utlandet, det vill säga en sammanhängande period om minst sex månader.

I enlighet med Skurups kommuns riktlinjer för skolpliktsbevakning har skol- och utbildningsförvaltningen följt upp elevens utlandsvistelse genom kontakt med vårdnadshavare samt genom att efterfråga dokumentation som styrker vistelsens längd och elevens inskrivning i utländsk skola.

Förvaltningsadministratör har informerat vårdnadshavarna om skyldigheten att anmäla utlandsvistelsen till Skatteverket och Försäkringskassan. Då vårdnadshavarna uppgav svårigheter att komma i kontakt med myndigheterna, har förvaltningsadministratör den 13 november 2025 gjort en anmälan om misstänkt felaktig folkbokföring hos Skatteverket.

Förvaltningsadministratör har gjort en uppföljning den 3 mars 2026 och vårdnadshavarna har bekräftat att familjen och eleven fortsatt vistas i Polen samt att eleven deltar i undervisning vid den angivna skolan.

I samband med beslut om skolpliktens upphörande kommer Skurups kommun att åter underrätta Skatteverket och Försäkringskassan om familjens utlandsvistelse samt att barnets skolplikt har upphört.

Skurups kommun bekostar inte elevens skolgång utomlands.

Om eleven återvänder till Skurups kommun ska vårdnadshavare omedelbart anmäla detta till kommunen och ansöka om en ny skolplacering för sitt barn.

Beslutsunderlag

KS 2025.1129 Tjänsteskrivelse – Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet daterad den 4 mars 2026.

Ansökan om skolpliktens upphörande
Intyg från skola daterad den 3 september 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 7 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800), att elevens skolplikt i förskoleklass på Östergårdsskolan i Skurup upphör på grund av att eleven varaktigt vistas i utlandet under en sammanhängande period som överstiger sex månader.

Skol- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp ärendet i augusti 2026 för att kontrollera om eleven fortfarande är folkbokförd i Skurups kommun.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Rektor vid Östergårdsskolan
Vårdnadshavare

KS § 70 Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet J.L. 2

Ärendenummer KS 2025.1133

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 7 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800), att elevens skolplikt i förskoleklass på Östergårdsskolan i Skurup upphör på grund av att eleven varaktigt vistas i utlandet under en sammanhängande period som överstiger sex månader.

Skol- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp ärendet i augusti 2026 för att kontrollera om eleven fortfarande är folkbokförd i Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om skolpliktens upphörande inkom den 8 september 2025. Ansökan avser perioden 1 september 2025 – 31 augusti 2026.

Av ansökan, korrespondens med vårdnadshavare samt intyg från Einstein International School i Gdynia, Polen, framgår att eleven vistas och fortsatt kommer att vistas utomlands i minst ett år. Detta överstiger den tidsgräns som enligt praxis anses utgöra varaktigt vistande i utlandet, det vill säga en sammanhängande period om minst sex månader.

I enlighet med Skurups kommuns riktlinjer för skolpliktsbevakning har skol- och utbildningsförvaltningen följt upp elevens utlandsvistelse genom kontakt med vårdnadshavare samt genom att efterfråga dokumentation som styrker vistelsens längd och elevens inskrivning i utländsk skola.

Förvaltningsadministratör har informerat vårdnadshavarna om skyldigheten att anmäla utlandsvistelsen till Skatteverket och Försäkringskassan. Då vårdnadshavarna uppgav svårigheter att komma i kontakt med myndigheterna, har förvaltningsadministratör den 13 november 2025 gjort en anmälan om misstänkt felaktig folkbokföring hos Skatteverket.

Förvaltningsadministratör har gjort en uppföljning den 3 mars 2026 och vårdnadshavarna har bekräftat att familjen och eleven fortsatt vistas i Polen samt att eleven deltar i undervisning vid den angivna skolan.

I samband med beslut om skolpliktens upphörande kommer Skurups kommun att åter underrätta Skatteverket och Försäkringskassan om familjens utlandsvistelse samt att barnets skolplikt har upphört.

Skurups kommun bekostar inte elevens skolgång utomlands.

Om eleven återvänder till Skurups kommun ska vårdnadshavare omedelbart anmäla detta till kommunen och ansöka om en ny skolplacering för sitt barn.

Beslutsunderlag

KS 2025.1133 Tjänsteskrivelse – Ansökan om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse i utlandet daterad den 4 mars 2026

Ansökan om skolpliktens upphörande
Intyg från skola daterad den 3 september 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med stöd av 7 kap. 2 § andra stycket skollagen (2010:800), att elevens skolplikt i förskoleklass på Östergårdsskolan i Skurup upphör på grund av att eleven varaktigt vistas i utlandet under en sammanhängande period som överstiger sex månader.

Skol- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att följa upp ärendet i augusti 2026 för att kontrollera om eleven fortfarande är folkbokförd i Skurups kommun.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Rektor vid Östergårdsskolan
Vårdnadshavare

KS § 71 Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) - Styrkort 2026

Ärendenummer KS 2026.59

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelscentrum är ett samarbete mellan 11 skånska kommuner. Hjälpmedelscentrum Östra Skåne ska trygga de samverkande kommunernas hjälpmedelsförsörjning på ett kostnadseffektivt sätt, framför allt genom att återanvända begagnade hjälpmedel. Våra kunder är den personal som varje kommun har utsett för att ta våra tjänster i bruk. I uppdraget ingår att erbjuda funktioner för:

- Inköp
- Lagerhållning
- Teknisk service
- Rådgivning
- Utprovning
- Recirkulation
- Distribution
- Utbildning
- Information
- IT-stöd
- Miljövänlig kassation av hjälpmedel

Beslutsunderlag

Styrkort 2026.

Beslut ÖSHNAU Styrkort.

Förslag Styrkort 2026.

Sammanfattning omvärldsrapport 17 sept 2025.

Tjänsteutlåtande HÖS styrkort 2026.

Tjänsteskrivelse, daterad den 16 januari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen och lägga informationen till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet 2026-02-10 2026-02-10 § 6: Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av informationen och lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Charlotte Lundqvist, Hemsjukvårdschef
Kristina Gustavsson, MAR

KS § 72 Hjälpmedelscentrum Östra Skåne (HÖS) - Intern kontroll resultat 2025

Ärendenummer KS 2025.1501

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av granskningsrapport Intern kontroll 2025 och lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelscentrum är ett samarbete mellan 11 skånska kommuner. Hjälpmedelscentrum Östra Skåne ska trygga de samverkande kommunernas hjälpmedelsförsörjning på ett kostnadseffektivt sätt, framför allt genom att återanvända begagnade hjälpmedel. Våra kunder är den personal som varje kommun har utsett för att ta våra tjänster i bruk. I uppdraget ingår att erbjuda funktioner för:

- Inköp
- Lagerhållning
- Teknisk service
- Rådgivning
- Utprovning
- Recirkulation
- Distribution
- Utbildning
- Information
- IT-stöd
- Miljövänlig kassation av hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 16 januari 2026.

Intern kontrollplan 2025, HÖS, Arbetsutskott, daterad den 19 november 2025.

Intern kontrollplan 2025 HÖS, Hjälpmedelsnämnd daterad den 3 december 2025.

Årsrapport Intern kontroll 2025.

Intern kontrollresultat 2025.

Intern kontroll uppföljningar 2021-2024.

Tjänsteutlåtande HÖS, daterad den 6 november 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av granskningsrapport Intern kontroll 2025 och lägga informationen till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet 2026-02-10 2026-02-10 §7: Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av granskningsrapport Intern kontroll 2025 och lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Charlotte Lundqvist, Hemsjukvårdschef
Kristina Gustafsson, MAR

KS § 73 Delegering av läkemedelshantering inom kommunal hälso- och sjukvård

Ärendenummer KS 2026.139

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, att eftersom SOSFS 1997:14 upphörde den 31/12-2025, att upphäva tidigare delegation till förvaltningschef inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Att i enighet med att de bindande föreskrifterna överflyttas till HSLF-FS 2017:37 och ett nytt 9 kap i form av ändringsföreskrifter, ge förvaltningschefen i uppdrag att ansvara för att ledningssystemet omfattar de rutiner och riskanalyser som krävs för en säker läkemedelshantering i enlighet med föreskrift HSLF-FS 2017:37.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2026 trädde nya regler i kraft rörande delegering och läkemedelshantering i hälso- och sjukvård genom att Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso-och sjukvård och tandvård upphörde att gälla den 31 december 2025.

De bindande föreskrifterna överflyttas till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel inom hälso-och sjukvården.

Skurups kommun är vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården, och kommunstyrelsen bär det yttersta juridiska ansvaret för att verksamheten uppfyller kraven i hälso- och sjukvårdslagen samt patientsäkerhetslagen.

Vårdgivaren får med de nya reglerna ett tydligare ansvar för att säkerställa att delegering av läkemedelshantering sker på ett patientsäkert sätt.

Inga författningskrav på att andra arbetsuppgifter än iordningställande, administrering och överlämning av läkemedel kan delegeras.

- Innebär inget förbud mot att delegera andra arbetsuppgifter.

- Vårdgivaren får bedöma om det finns behov av att ha formaliakrav för oreglerade arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården i verksamheten.
- Vårdgivaren får ett tydligare verksamhetsansvar för delegering av läkemedelshantering i verksamheten.
- Vårdgivaren ska följa upp besluten om delegering minst en gång/år (9 kap.6 § HSLF-FS 2017:37)
- Ska dokumentera uppföljningar och återkallelser av delegeringsbeslut. (9 kap.7 § andra stycket HSLF-FS 2017:37)
- Ska bevara dokumentationen i minst tre år från den tidpunkt då delegeringsbeslutet upphör att gälla. (9 kap.7 § tredje stycket HSLF-FS 2017:37)
- Beslut upphör inte att gälla när den som delegerat uppgiften avslutar sin tjänst.
- I beslutet ska det anges för vilken verksamhet delegeringen gäller.

Varje vårdgivare ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs så att den uppfyller kraven på en god vård. Delegering av medicinska arbetsuppgifter får inte göras slentrianmässigt eller för att lösa brist på personal. En arbetsuppgift får endast delegeras, om kraven på god och säker vård kan uppfyllas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 2 februari 2026.

Förvaltningsens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår besluta föreslå kommunstyrelsen att eftersom SOSFS 1997:14 upphörde den 31/12-2025, att upphäva tidigare delegation till förvaltningschef inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Att i enighet med att de bindande föreskrifterna överflyttas till HSLF-FS 2017:37 och ett nytt 9 kap i form av ändringsföreskrifter, ge förvaltningschefen i uppdrag att ansvara för att ledningssystemet omfattar de rutiner och riskanalyser som krävs för en säker läkemedelshantering i enlighet med föreskrift HSLF-FS 2017:37.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet 2026-02-10 2026-02-10 § 8:

Socialnämndsutskottet föreslår besluta föreslå kommunstyrelsen att eftersom SOSFS 1997:14 upphörde den 31/12-2025, att upphäva tidigare delegation till förvaltningschef inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Att i enighet med att de bindande föreskrifterna överflyttas till HSLF-FS 2017:37 och ett nytt 9 kap i form av ändringsföreskrifter, ge förvaltningschefen i uppdrag att ansvara för att ledningssystemet omfattar de rutiner och riskanalyser som krävs för en säker läkemedelshantering i enlighet med föreskrift HSLF-FS 2017:37.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Birgitta Brorsson, MAS
Charlotte Lundqvist, HSL-chef
Damir Babic, Vård och omsorgschef

KS § 74 Yttrande över laglighetsprövning enlig kommunallagen, motion från Babak Rahimi (V) om att införa kommunal bojkott av israeliska varor och produkter

Ärendenummer KS 2026.404

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen såsom sitt eget och översänder det till förvaltningsrätten.

Reservation

Babak Rahimi (V) reserverar sig muntligen till förmån av eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsrätten i Malmö har i mål nr 2962-26 förelagt Skurups kommun att inkomma med yttrande med anledning av handlingar ingivna av sökanden inom ramen för ett mål om laglighetsprövning. Sökanden har gjort gällande att kommunfullmäktiges beslut den 9 februari 2026, § 9 inte kommit till på lagligt sätt eftersom fullmäktiges ordförande inte ställde proposition på ett yrkande om bifall till en motion. Kommunstyrelsen bestrider överklagandet.

Ordföranden hade enligt 5 kap. 57 § andra stycket kommunallagen (KL) rätt att vägra lägga fram ett förslag till beslut om förslaget bedömdes leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Det överklagade beslutet är fullmäktiges beslut i motionsärendet. Kommunstyrelsen företräder kommunen i målet och föreslås anta yttrandet som sitt eget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 2 april 2026.

Yttrande i mål nr mål nr 2962-26, daterad den 2 april 2026 (bilaga 1).

Föreläggande och ansökan om laglighetsprövning, daterad den 10 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen såsom sitt eget och översänder det till förvaltningsrätten.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimi (V): ändringsyrkar att förtydliga till förvaltningsrätten, att då det i motionen uttrycks att ställningstagandet sker inom ramen för svensk och EU-rätt, så kan man inte besluta att motionen strider mot svensk lag.

Lars Nyström (SD): förvaltningens förslag bifalles.

Beslutsgång

Ordförande provar förvaltningens förslag mot Babak Rahimis (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Malmö

KS § 75 Svar på initiativärende från Sven-Åke Strandberg (KV) och Jörgen Sjöslätt (C) angående ett personalärende

Ärendenummer KS 2026.372

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunjuristens svar på initiativärendet och att därmed anse initiativärendet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Initiativärendet avser kommunens hantering av ett arbetsrättsligt personalärende som har avslutats genom förlikning. Initiativtagarna har ställt fem frågor som, enligt kommunstyrelsens beslut den 3 mars 2026, § 24, ska besvaras av kommunjuristen.

Inledningsvis ska framhållas att ärendet rör ett enskilt personalärende. Kommunens möjligheter att offentligt redovisa omständigheter i ett sådant ärende är begränsade, dels av sekretessregler, dels av hänsyn till den enskildes integritet. Av samma skäl finns det också anledning att i svaret hålla sig till övergripande och principiella utgångspunkter. Kommunjuristens uppgift är här att redovisa rättsliga och organisatoriska förhållanden i den utsträckning det är möjligt samt att inte ta ställning till värderande beskrivningar kopplat till hur ärendet har hanterats.

Rent allmänt bör framhållas att ett avskedande utgör en ingripande arbetsrättslig åtgärd som förutsätter noggranna bedömningar av rättsliga förutsättningar, underlag, dokumentation och handläggning. Att ett dylikt ärende avslutas genom förlikning innebär inte i sig att arbetsgivaren har agerat felaktigt utan kan vara ett uttryck för en samlad bedömning av rättsliga risker, kostnader och osäkerhetsfaktorer i en domstolsprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 16 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunjuristens svar på initiativärendet och att därmed anse initiativärendet besvarat.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen 2026-03-03 § 24: Kommunstyrelsen beslutar att skicka ärendet till beredning av kommunjuristen och att det sedan läggs till kommunstyrelsens möte den 8 april.

Beslutet skickas till

Initiativställarna.

KS § 76 Anmälningssärenden

Ärendenummer KS 2025.1385

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger anmälningssärenden från kommunövergripande stab, serviceförvaltningen och skol- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunövergripande stabens sammanställning av anmälningssärende till kommunstyrelsen daterad den 26 mars 2026.

Serviceförvaltningens sammanställning av anmälningssärende till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2026.

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning av anmälningssärenden till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2026.

KS § 77 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer KS 2025.1386

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger anmälan av delegationsbeslut från skol- och utbildningsförvaltningen och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2026.

Serviceförvaltningens sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2026.

KS § 78 Anmälan av protokoll från bolag och utskott

Ärendenummer KS 2025.1387

Kommunstyrelsens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger anmälda protokoll från utskotten och bolagen.

Beslutsunderlag

Sammanställning anmälan av protokoll från utskotten och bolagen till kommunstyrelsen daterad den 20 mars 2026.

KS § 79 Fråga gällande kommunens vattenförsörjning och kommunens VA

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen anser ärendet besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Lena Axelsson (S) framför en fråga gällande:

- kommunens vattenförsörjning
- kommunens VA-projekt

Beslutsgång

Ordförande Johan Bolinder (M) delger kommunstyrelsen information från Sydvattens senaste styrelsemöte kopplat till kommunens vattenförsörjning.

Gällande kommunens VA-projekt har en utredning inletts och kommunstyrelsen beslutar invänta den.

Ordförande konstaterar att ärendet anses besvarat.

Följande handlingar har undertecknats den 10 april 2026



**Protokoll kommunstyrelsen
2026-04-08_wcag.pdf**

(329080 byte)
SHA-512: 67411682c5c7891e11380ceb304d99945631b
051b99cbe3441d9c7baeba730b402201d1e9edc7f7538e
470570cec8e8c1ea3285678a141233169f681306a768e

Underskrifter

2026-04-09 15:41:04 (CET)



Johan Bolinder

johan.bolinder@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-04-10 20:46:10 (CET)



Magnus Alm

magnus.wadsteinalm@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-04-10 21:57:13 (CET)



Anne Elisabeth Isabelle Frej

isabelle.frej@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Digitalt justerat protokoll kommunstyrelsen 2026-04-08, § 56-79

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
f0279d0f64b046cfa8e7bf23dd3f249171ac9fcdca8a38a5e783b6ab6eed265d255dc97b6ca5e452efcf617e0c6f31a32d2dcd22fb3be6364bcd999c6d92e3d2



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.