



Dokumenttyp
Kallelse
Instans
Valnämnden

Datum
2026-05-29
Mötets ärendenummer
VN 2026.19

Sida
1 (1)

Kallelse till valnämnden

Tid Fredag, den 5 juni 2026, kl. 13.00

Plats Mårten, Kommunhuset i Skurup

Föredragningslista

Punkt	Ärende	Ärendenummer
1.	Val av justerare	
2.	Godkännande av föredragningslistan	
3.	Information från valkansliet	
4.	Dataskyddsombud för valnämnden	VN 2026.2
5.	Revidering av delegationsordning för Valnämnden	VN 2026.20
6.	Fastställande av tid för att senast beställa ambulerande röstmottagning på valdagen	VN 2026.24
7.	Personuppgiftsbiträdesavtal med Valmyndigheten	VN 2026.22
8.	Beslutanderätt avseende korrigerig i röstlängd eller nekande av röstning	VN 2026.21
9.	Riktlinjer för röstmottagares opartiskhet och saklighet	VN 2026.25
10.	Redovisning av delegationsbeslut	VN 2026.23

Per-Ola Kullberg
Ordförande

Filip Andersson
Sekreterare
filip.andersson@skurup.se



Dataskyddsbud för valnämnden i Skurups kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Arkivarien Mikael Heimdal utses till dataskyddsbud för valnämnden från och med den 6 juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Den 25 maj 2018 trädde dataskyddsförordningen (GDPR) i kraft och den kräver att alla offentliga myndigheter utser ett dataskyddsbud.

I Skurups kommun är kommunstyrelsen, valnämnden, myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg och myndighetsnämnden för miljö och byggnad personuppgiftsansvariga organisationer. Varje personuppgiftsansvarig organisation ansvarar för att GDPR följs.

Dataskyddsbudets uppgifter är att informera och ge råd till personuppgiftsansvariga organisationer angående skyldigheter enligt GDPR, bevakar att förordningen följs samt fungerar som en kontaktperson gentemot Integritetsskyddsmyndigheten.

Arkivarien Mikael Heimdal föreslås som dataskyddsbud för valnämnden från och med den 6 juni 2026. Valnämnden bedömer, efter genomförd intressekonfliktsbedömning, att uppdraget som arkivarie och dataskyddssamordnare inte är oförenligt med uppdraget som dataskyddsbud, eftersom uppdragen inte innebär att Mikael Heimdal fastställer ändamål eller medel för valnämndens personuppgiftsbehandlingar.

Valnämnden uppdrar åt valkansliet att anmäla dataskyddsbudet till Integritetsskyddsmyndigheten och att publicera kontaktuppgifterna.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

I enlighet med dataskyddsförordningen.

Ekonomi

Finansieras inom befintlig budgetram.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Dataskyddsbudet utses till vidare.



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Förvaltning
Kommunövergripande staben

Datum
2026-05-28
Ärendenummer
VN 2026.2

Sida
2 (2)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 28 maj 2026

Kanslienheten

Egil Ceylan
Kanslichef

Filip Andersson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Arkivarie Mikael Heimdal
Integritetsmyndigheten

Revidering av delegationsordning för Valnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden beslutar:

1. upphäva delegationsordning antagen av valnämnden den 17 mars, § 4, samt
2. antar reviderad delegationsordning för valnämnden, daterad den 4 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden antog sin nuvarande delegationsordning den 17 mars 2022, § 4 och den ska revideras vart fjärde år. Nu föreligger förslag till reviderad delegationsordning för valnämnden.

I den nya delegationsordningen har det redaktionella innehållet bearbetats, till exempel har förkortningar skrivits ut. Sedan har delegeringen kompletterats med beslut gällande kurser och konferenser, ta emot försändelser och göra beställningar, samt personuppgiftsbehandling.

Konsekvensanalys/Överväganden

I arbetet med revideringen av delegationsordningen har en enklare omvärldsanalys genomförts för att ta reda på vilka delegeringar andra valnämnder har beslutat om och jämförts med Skurups valnämnds delegationsordning. På så sätt har förvaltningen kunnat ta fram en delegationsordning som är i linje med andra kommuners.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Genomförandet av allmänna val och valnämndens roll och ansvar är reglerade i vallagen. Delegationsordningen utgör valnämndens lista på ärenden där kanslichef eller kommunsekreterare, tillika valsamordnare, har rätt att fatta beslut för att på så sätt avlasta nämnden.

Syftet är att beslut som kan anses vara rutinmässiga överläts till tjänsteperson vid valkansliet.

Delegerade beslut fattas på nämndens vägnar och anmäls till valnämndens nästkommande sammanträde som är juridiskt ansvariga för de beslut som fattas.



Ekonomi

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Perspektiv

Ej aktuellt.

Samråd

Ej aktuellt.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Delegationsordningen följs upp vart fjärde år och aktualitetsprövas i samband med att arbetet med kommande val påbörjas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 4 maj 2026.

Delegationsordning för valnämnden, daterad den 4 maj 2026.

Utkast ny delegationsordning för valnämnden med spårade ändringar, daterad den 4 maj 2026.

Kanslienheten

Egil Ceylan
kanslichef

Filip Andersson
nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Kanslienheten



Delegationsordning

För valnämnden

Fastställd av
Valnämnden 2026/ g X

Dokumentansvarig
Kanslichef

Datum
2026-05-04

Gäller fr.o.m.
2026-06-05

Uppdateras senast
2030-01-31

Ärendenummer
VN 2026.20

Version
1

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
1.1	Syfte	3
1.2	Delegation	3
1.3	Vad kan inte delegeras?	3
1.3.1	Ersättare för delegat	4
1.4	Anmälan	4
1.5	Ren verkställighet	5
1.6	Överklagan av beslut	5
1.6.1	Förvaltningsbesvär	5
1.6.2	Laglighetsprövning	6
1.6.3	Hur man överklagar	6
1.6.4	Beslut att avvisa överklagande och omprövning av beslut.	6
1.6.5	Revidering	7
1.7	Förkortningar	7
1.8	Delegater	7
2	Delegeringar	8

1 Inledning

1.1 Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta valnämnden med löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

1.2 Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på valnämnden att besluta om, men som valnämnden med stöd av 6 kap 37 § eller 7 kap 5 § kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att på valnämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i valnämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av valnämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av valnämnden, däremot kan valnämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteperson eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

1.3 Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 38 § kommunallagen inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegerad beslutanderätt skall rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar/riktlinjer.

1.3.1 Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare är:

1. Den som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. Den som vikarierar för delegaten
3. Den som är närmast överordnad chef.
4. Den som förvaltningschefen utser särskilt

1.4 Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från valnämnden skall anmälas till valnämnden vid närmast påföljande sammanträde, dock senast två månader efter delegationsbeslutsdatum.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom valnämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att sammanställning över fattade delegationsbeslut lämnas till det organ som utfärdat delegationsrätten. I delegations-protokollet ska följande uppgifter anges; delegatens namn och titel, beslutsdatum, diarienummer (motsvarande), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i sammanställningen.

1.5 Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som:

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar,
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera,
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (till exempel den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden),
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från valnämnden,
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, till exempel genomförande av ett valnämndsbeslut), samt
- normalt sett inte kan överklagas.

1.6 Överklagan av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som valnämndens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska skickas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen ”Överklaganden” i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

1.6.1 Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut, som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som beslutet angår och om detta går vederbörande emot.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen "Överklaganden".

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas, då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

1.6.2 Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finns i 13 kap. kommunallagen.

1.6.3 Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (i detta fall valnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från valnämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till valnämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid valnämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

1.6.4 Beslut att avvisa överklagande och omprövning av beslut.

Har skrivelsen inkommit för sent ska myndigheten avvisa densamma.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Myndigheten – delegaten – ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

1.6.5 Revidering

Delegationsordningen ska ses över för eventuell revidering vart fjärde år.

1.7 Förkortningar

FörvL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VL	Vallagen (2005:837)
VF	Valförordningen (2005:874)

1.8 Delegater

Ordförande i valnämnden

Vice ordförande i valnämnden

Kommundirektör

Kanslichef

Kommunsekreterare

Delegationsordning

2 Delegeringar

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Anmärkning
1	Brådskande ärenden		
1.1	Beslut och yttranden å valnämndens vägnar som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	Kommunallagen 6 kap. 39
2	Kurser och konferenser		
2.1	Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser	Valnämndens ordförande	För ordförande beslutar vice ordförande
3	Behörighet valdatasystem		
3.1	Begäran om behörighet, behörighetsadministratör, lokal skyddsadministratör och inskrivare på kommun i valdatasystemet Valid	Kanslichef	Begäran görs till Länsstyrelsen
4	Förvaltningsärenden		
4.1	Beslut i ärenden om att inte lämna ut allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar som yttranden över överklagande i sådana ärenden.	Kanslichef	
4.2	Avvisande av för sent inkomna besvärsskrivelser	Kanslichef	
5	Förordnande av röstmottagare		

5.1	Förordnande av röstmottagare i röstningslokal	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
5.2	Förordnande av ambulerande röstmottagare	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
5.3	Förordnande av röstmottagare i vallokal	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
6	Ta emot försändelser och göra beställningar		
6.1	Rätt att ta emot och signera försändelser från PostNord	Kanslichef och kommunsekreterare var för sig	
6.2	Rätt att göra beställningar av valmaterial och andra inköp upp till ett prisbasbelopp	Kanslichef och kommunsekreterare var för sig	Prisbasbelopp 2026 är 59 200 kr
7	Personuppgiftsbehandling		
7.1	Ansvar för registerförteckning	Kommundirektör	
7.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	GDPR art. 15
7.3	Yttrande till förvaltningsdomstol samt beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	
7.4	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter	Kanslichef	
7.5	Yttrande till förvaltningsdomstol samt	Kanslichef	

	beslut om överklagan i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		
7.6	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	



Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

Delegationsordning för valnämnden

Innehåll

Inledning	2
Syfte	2
Delegation	2
Vad kan inte delegeras?	2
Anmälan	3
Ren verkställighet	3
Överklagande av beslut	4
Förvaltningsbesvär	4
Laglighetsprövning	4
Hur man överklagar	4
Revidering	5
Förkortningar	6
Delegater	6
1 Brådslande ärenden	7
2 Behörighet valdatasystem	7
3 Förvaltningsärenden	7
4 Förordnande av röstmottagare	7

Datum: 2026-05-04

Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN-2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

Inledning

Syfte

Huvudsyftet med delegation är att avlasta valnämnden med löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen.

Delegation

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på valnämnden att besluta om, men som valnämnden med stöd av 6 kap 37 § eller 7 kap 5 § kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att på valnämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är ~~bl.a.~~ bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i valnämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av valnämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av valnämnden, däremot kan valnämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteperson eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Vad kan inte delegeras?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten med stöd av 6 kap 38 § kommunallagen inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

Delegerad beslutanderätt skall rymmas inom ramen för anslagna medel samt stå i överensstämmelse med gällande författningar, normer samt nämndens anvisningar/riktlinjer.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare.

Ersättare ~~ärkan vara~~:

1. ~~Den~~ som enligt förteckningen är ersättare för delegaten
2. ~~Den~~ som vikarierar för delegaten
- 2.3. Den som är närmast överordnad chef.
- 3.4. Den som förvaltningschefen utser särskilt

Anmälan

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från valnämnden skall anmälas till valnämnden vid närmast påföljande sammanträde, dock senast två månader efter delegationsbeslutsdatum.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom valnämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till ~~bl.a. bland annat~~ möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft. Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegater ansvarar för att sammanställning över fattade delegationsbeslut lämnas till det organ som utfärdat delegationsrätten. I delegationsprotokollet ska följande uppgifter anges; delegatens namn och titel, beslutsdatum, diarienummer (motsvarande), ärendetyp samt vilket beslut som fattats.
- Delegationsbesluten behöver inte skickas in, men kan komma att efterfrågas om frågor uppkommer kring enskilda beslut förtecknade i sammanställningen.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete.

Verkställighet omfattar beslut som

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar₁
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera₁
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (~~t.ex. till exempel~~ den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden)₁
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från valnämnden₁

Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, ~~t.ex. till~~ exempel genomförande av ett valnämndsbeslut), samt
- normalt sett inte kan överklagas.

Överklagande av beslut

Delegationsbesluten kan överklagas på samma sätt som valnämndens beslut.

Ett beslut överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klagande begär. Skrivelsen ska översändskickas till den myndighet som meddelat beslutet.

I kolumnen ”Överklaganden” i delegationsförteckningen har angetts till vilka rättsinstanser olika beslut kan överklagas.

I övriga fall kan beslut endast överklagas genom kommunbesvär, se laglighetsprövning nedan.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut, som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler om hur beslut överklagas.

Av delegationsförteckningen framgår vilka beslut som överklagas genom förvaltningsbesvär.

Förvaltningsbesvär kan endast anföras av den som beslutet angår och om detta går vederbörande emot.

Vid förvaltningsbesvär prövas både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet. Domstolen kan sätta ett nytt beslut i det tidigare beslutets ställe.

Till vilken instans man överklagar anges i specialförfattningarna, vilket också framgår av delegationsförteckningen i kolumnen ”Överklaganden”.

En generell regel är att besvärshänvisning lämnas, då beslut går sökande emot och överklagas genom förvaltningsbesvär.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning (kommunalbesvär) kan endast anföras av den som är kommunmedlem, d.v.s. folkbokförd eller äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där.

Domstolen prövar endast lagligheten och inte lämpligheten.

Närmare regler om laglighetsprövning finns i 13 kap kommunallagen.



Fastställd av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

Hur man överklagar

Vid förvaltningsbesvär ska skrivelsen med överklagande ges in till den myndighet som meddelat beslutet. Den ska ha kommit in till myndigheten (i detta fall valnämnden) inom tre (3) veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Vid laglighetsprövning av delegationsbeslut enligt 10 kap. kommunallagen räknas överklagandetiden från det datum protokollet från valnämndens sammanträde, där beslutet anmälts, anslås.

Yttrande över besvär avges av den som fattat det överklagade beslutet. Information till valnämnden beträffande det överklagade beslutet samt yttrandet ska lämnas vid valnämndens nästkommande fastställda sammanträde, räknat från överklagandets inkommande respektive yttrandets avsändande. Om ärendets beskaffenhet påkallar det ska ärendet överlämnas till nämnden för yttrande.

Beslut att avvisa överklagande och omprövning av beslut.

Har skrivelsen inkommit för sent ska myndigheten avvisa densamma.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten detta tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Myndigheten – delegaten – ska ompröva beslutet om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning, om det kan ske snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Revidering

Delegationsordningen ska ses över för eventuell revidering vart fjärde år.



Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~ Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~ VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~ 2030-01-31

Förkortningar

FörvL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VL	Vallagen (2005:837)
VF	Valförordningen (2005:874)

Delegater

Ordförande i valnämnden
Vice ordförande i valnämnden
Kommundirektör
Kanslichef



Fastställt av
Valnämnden § 4/2022 Valnämnden §
x/2026
Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
1.0
Gäller fr.o.m.
2022-03-
24/2026-06-01

Sida
7 (10)

Ärendenummer
VN 2022.18 VN
2022.18?
Uppdateras senast
2026-01-31/2030-01-31

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/Anmärkning
1	Brådskande ärenden		
1.1	Beslut och yttranden å valnämndens vägnar som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	Kommunallagen 6 kap. 39 §
<u>2</u>	<u>Kurser och konferenser</u>		
<u>2.1</u>	<u>Beslut om nämndens ledamöters och ersättares deltagande i resor, kurser och konferenser</u>	<u>Valnämndens ordförande</u>	<u>För ordförande beslutar vice ordförande</u>
<u>32</u>	<u>Behörighet valdatasystem</u>		
<u>32.1</u>	Begäran om behörighet, behörighetsadministratör, <u>lokal skyddsadministratör</u> och inskrivare på kommun i valdatasystemet Valid	Kanslichef	Begäran görs till Länsstyrelsen
<u>43</u>	<u>Förvaltningsärenden</u>		
<u>43.1</u>	Beslut i ärenden om att inte lämna ut allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar som yttranden över överklagande i sådana ärenden.	Kanslichef	
<u>43.2</u>	Avvisande av för sent inkomna besvärsskrivelser	Kanslichef	
<u>54</u>	<u>Förordnande av röstmottagare</u>		

<u>54.1</u>	Förordnande av röstmottagare i röstningslokal	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
<u>54.2</u>	Förordnande av ambulerande röstmottagare	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
<u>54.3</u>	Förordnande av röstmottagare i vallokal	Kanslichef	Efter röstmottagaren genomfört utbildning
<u>65</u>	Ta emot försändelser och göra beställningar		
<u>65.1</u>	Rätt att ta emot och signera försändelser från PostNord	Kanslichef och kommunsekreterare var för sig	
<u>65.2</u>	Rätt att göra beställningar av valmaterial och andra inköp upp till ett prisbasbelopp	Kanslichef och kommunsekreterare var för sig	Prisbasbelopp 2026 är 59 200 kr
<u>76</u>	Personuppgiftsbehandling		
<u>76.1</u>	Ansvar för registerförteckning	Kommundirektör	
<u>76.2</u>	Beslut om utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	GDPR art. 15
<u>76.3</u>	Yttrande till förvaltningsdomstol samt beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag	Kanslichef	
<u>7.4</u>	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter	<u>Kanslichef</u>	



Fastställt av
Valnämnden § 4/2022Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
2022-03-
242026-06-01

Sida
9 (10)

Ärendenummer
VN 2022.18VN
2022.18?

Uppdateras senast
2026-01-312030-01-31

<u>7.5</u>	<u>Yttrande till</u> <u>förvaltningsdomstol samt</u> <u>beslut om överklagan i</u> <u>ärenden gällande rättelse,</u> <u>radering eller blockering av</u> <u>personuppgifter</u>	<u>Kanslichef</u>	
<u>7.6</u>	<u>Tecknande av</u> <u>personuppgiftsbiträdesavtal</u>	<u>Delegaten med rätt att</u> <u>teckna huvudavtalet</u>	

Nr	Ärende	Delegat	Lagrum/ Anmärkning
1	Brådskande ärenden		
1.1	Beslut och yttranden å valnämndens vägnar som är så brådskande att valnämndens avgörande inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande eller vid förfall av denne, förste vice ordförande	
2	Behörighet valdatasystem		
2.1	Begäran om behörighet, behörighetsadministratör och inskrivare på kommun i valdatasystemet	Valid	Begäran görs till Länsstyrelsen
3	Förvaltningsärenden		
3.1	Utlämnande av allmän handling		
3.1.1	Beslut i ärenden om att inte lämna ut allmänna handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar som yttranden över överklagande i sådana ärenden.	Kommundirektör eller kanslichef	
3.2	Avvisande av för sent inkomna besvärsskrivelser		
3.2.1	Beslut om avvisande av för sent inkomna besvärsskrivelser	Kommundirektör eller kanslichef	



Fastställt av
~~Valnämnden § 4/2022~~Valnämnden §
x/2026

Dokumentansvarig
Kommunsekreterare

Dokumenttyp
Styrdokument

Version
1.0

Gäller fr.o.m.
~~2022-03-~~
242026-06-01

Sida
10 (10)

Ärendenummer
~~VN 2022.18~~VN
2022.18?

Uppdateras senast
~~2026-01-31~~2030-01-31

~~4~~ **Förordnande av röstmottagare**

~~4.1~~ Förordnande av röstmottagare i
röstningslokal Kanslichef Efter röst-
mottagaren
genomfört
utbildning

~~4.2~~ Förordnande av ambulerande
röstmottagare Kanslichef Efter röst-
mottagaren
genomfört
utbildning

~~4.3~~ Förordnande av röstmottagare i
vallokal Kanslichef Efter röst-
mottagaren
genomfört
utbildning

Öppettider för bokning av ambulerande röstmottagning på valdagen 13 september 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden beslutar att bokning av ambulerande röstmottagning på valdagen ska vara öppen mellan klockan 08.00-15.00.

Sammanfattning av ärendet

Ambulerande röstmottagning är tillgänglig för bokning mellan dessa tider på valdagen för personer som är förhindrade att ta sig till vallokal och inte har möjlighet att budrösta.

Konsekvensanalys/Överväganden

Ingen konsekvensanalys krävs.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Följer valmyndighetens krav.

Ekonomi

Ingen påverkan på ekonomi.

Perspektiv

Personer som annars inte kan ta sig till vallokalen på valdagen har möjlighet att rösta.

Samråd

Inget samråd behövs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-29.

Kanslienheten

Egil Ceylan
Kanslichef

Mikael Heimdal
Arkivarie



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Förvaltning
Kommunövergripande stab

Datum
2026-05-29
Ärendenummer
VN 2026.24

Sida
2 (2)

Beslutet skickas till

Valkansliet

Personuppgiftsbiträdesavtal med Valmyndigheten

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden beslutar att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Valmyndigheten avseende behandling av personuppgifter i samband med de allmänna valen 2026 och eventuella omval.

Valnämnden delegerar till kanslichefen att för valnämndens räkning underteckna personuppgiftsbiträdesavtalet med Valmyndigheten samt vidta de åtgärder som krävs för att expediera avtalet till Valmyndigheten.

Sammanfattning av ärendet

Valmyndigheten har, i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), tagit fram underlag och mall för personuppgiftsbiträdesavtal inför de allmänna valen 2026. Bakgrunden är Valmyndighetens införande av digitala röstkort, moderniserad förtidsröstning och digitala väljarförteckningar. För att Valmyndigheten ska kunna behandla personuppgifter för valnämndens räkning behöver valnämnden ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Valmyndigheten.

Enligt avtalsmodellen är valnämnden personuppgiftsansvarig, Valmyndigheten personuppgiftsbiträde och PostNord underbiträde i de delar som rör distribution och hantering av förtidsröster. Avtalet gäller för genomförandet av de allmänna valen 2026 och för eventuella omval. Kansliet föreslår därför att valnämnden beslutar att ingå avtalet och delegerar till kanslichefen att underteckna och skicka in avtalet.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

Valnämnden är lokal valmyndighet och ansvarar för genomförandet av val inom kommunen. Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom nämndens ansvarsområde. När Valmyndigheten behandlar personuppgifter för valnämndens räkning ska behandlingen regleras genom ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt dataskyddsförordningen.

Förslaget bedöms vara förenligt med valnämndens uppdrag och kommunens ansvar för säker och rättssäker hantering av personuppgifter.



Ekonomi

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver ordinarie administration inom ramen för valnämndens verksamhet.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Beslutet följs upp inom ramen för valkansliets ordinarie arbete inför och efter de allmänna valen 2026. Eventuella erfarenheter av avtalet och personuppgiftshanteringen kan redovisas till valnämnden i samband med uppföljningen av valets genomförande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 22 maj 2026.
Personuppgiftsbiträdesavtal med Valmyndigheten

Kanslienheten

Egil Ceylan
Kanslichef

Filip Andersson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Valmyndigheten
Kanslienheten
Dataskyddsombudet

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. Parter fylls i digitalt

Personuppgiftsansvarig (Valnämnden i kommun)	
Valnämnden i Skurups kommun	
Adress	Organisationsnummer
Stora Torggatan 4, 274 80 Skurup	212000-1082
Personuppgiftsbiträde	
Valmyndigheten (202100-5281), Box 1010, 171 21 Solna	
Underbiträde	
PostNord Sverige AB (556711-5695), 105 00 Stockholm	

2. Syfte och innehåll

Valmyndigheten har för avsikt att inför 2026 års val införa digitala röstkort och moderniserad förtidsröstning. Valmyndigheten planerar att från och med de allmänna valen 2026 skicka ut röstkort digitalt till de väljare som har digital brevlåda och som väljer att ta emot brev digitalt från Valmyndigheten. Vidare planerar Valmyndigheten att införa ny teknik i samband med mottagande av förtidsröster, digitala väljarförteckningar och en ny nationell distribution av kommunexterna förtidsröster samt två olika metoder för distribution av kommuninterna förtidsröster.

Valmyndigheten har fått i uppdrag av regeringen att analysera och redovisa förutsättningarna för att införa digitala röstlängder. I uppdraget ingår också att Valmyndigheten får genomföra försök med digitala röstlängder i ett mindre antal vallokaler vid de allmänna valen 2026. På sikt finns planer på att införa digitala röstlängder brett och även att införa Mina sidor, varigenom väljarinformation tillhandahålls efter inloggning. Valmyndigheten ansvarar för att ta fram sådana digitala väljarförteckningar och digitala röstlängder.

Valmyndigheten tar fram ett valadministrativt IT-stöd som tillhandahåller ett system med åtskilda väljarförteckningar till valnämnderna. Valnämnderna kan i dessa väljarförteckningar lägga in uppgifter om att en väljare förtidsröstat. För behandlingen av uppgifterna i ett sådant system är valnämnden personuppgiftsansvarig, medan Valmyndigheten är ansvarig för driften och säkerheten i själva IT-systemet som sådant.

Valnämnden ska dagligen rapportera antalet förtidsröster som tagits emot i kommunen till Valmyndigheten. För att förenkla detta kan valnämnden ge i uppdrag till Valmyndigheten att hämta dessa uppgifter direkt ur kommunens digitala väljarförteckningar.

I det valadministrativa IT-stöd som Valmyndigheten hanterar kommer Valmyndigheten tillhandahålla ett system med åtskilda röstlängder till valnämnderna. I röstlängden markerar valnämnden om en väljare har förtidsröstat. Eftersom väljaren kan ångerrösta under valdagen kan markeringen komma att bytas ut under dagen. För en väljare som röstar på plats i sin vallokal gör valnämnden en markering om detta för väljaren. För behandlingen av uppgifterna i ett sådant system är valnämnden personuppgiftsansvarig, medan Valmyndigheten är ansvarig för utvecklingen, driften och säkerheten i själva IT-systemet som sådant samt för den behandling av personuppgifter som aktualiseras i samband med driften av IT-systemet.

Att Valmyndigheten tillhandahåller valnämnden tjänster i form av ett system med digitala väljarförteckningar och digitala röstlängder innebär att Valmyndigheten kommer att behandla personuppgifter för valnämndens räkning.

En valnämnd är ansvarig för att tillse att rösterna distribueras till rätt vallokal och för den personuppgiftsbehandling som sker därmed. Valmyndigheten upphandlar, liksom tidigare en tjänst för distribution av kommunexterna förtidsröster. Med anledning av att PostNord Sverige AB (Postnord) saknar möjlighet att sortera röster manuellt kräver lösningen ett digitalt förfarande. Valnämnden lämnar därför uppdrag till Valmyndigheten att överlämna uppgifter ur väljarförteckning kopplade till respektive röst som ska distribueras. I den nationella distributionen av kommunexterna förtidsröster är valnämnden personuppgiftsansvarig och Valmyndigheten agerar personuppgiftsbiträde åt valnämnden. Postnord agerar underbiträde.

Vad gäller hantering av kommuninterna röster erbjuds valnämnden möjlighet att ingå avtal med Postnord om distribution, varigenom valnämnden ger Valmyndigheten i uppdrag att lämna personuppgifter till Postnord, som blir underbiträde. Om en valnämnd ingår ett eget avtal med Postnord angående kommuninterna röster kräver det samma tekniska förfarande som används vid distribution av de kommunexterna rösterna. Rösterna hämtas av Postnord, antingen direkt från röstningslokalerna eller centralt från kommunkansliet, och distribueras sedan till respektive valdistrikt på valdagen.

En alternativ lösning som Postnord erbjuder valnämnderna är att sortera rösterna, trycka nummer i röstlängden på fönsterkuverten och leverera dessa till valnämnden för vidare hantering. Även denna lösning bygger på att valnämnden ger Valmyndigheten i uppdrag att lämna personuppgifter till Postnord, som blir underbiträde.

Detta avtal utgör ett sådant skriftligt avtal om personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning som anges i artikel 28.3 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (nedan kallad EU:s dataskyddsförordning).

3. Definitioner

Begrepp som förekommer i detta avtal har samma betydelse som i EU:s dataskyddsförordning. Det innebär bland annat att nedanstående begrepp har följande betydelse:

- med personuppgift avses varje upplysning som direkt eller indirekt avser en fysisk person
- med behandling avses en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller samlingar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej
- med personuppgiftsansvarig avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålet och medlen för behandlingen av personuppgifter
- med personuppgiftsbiträde avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning
- med personuppgiftsincident avses en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats
- med mottagare avses en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ till vilket personuppgifter lämnas ut, vare sig det är en tredje part eller inte
- med tredjeland avses ett land utanför EU/EES-området.

4. Ansvar för behandlingen

Valmyndigheten och valnämnden är var för sig personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som respektive myndighet skall utföra. Detta avtal avser den personuppgiftsbehandling för vilken valnämnden är personuppgiftsansvarig och där Valmyndigheten är personuppgiftsbiträde åt valnämnden.

Tillämpliga bestämmelser för behandlingen av personuppgifterna finns bland annat i EU:s dataskyddsförordning, lagen (2001:183) om behandling av personuppgifter i verksamhet med val och folkomröstningar och förordningen (2002:61) om behandling av personuppgifter i verksamhet med val.

Personuppgiftsbiträdet, och den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning, får behandla personuppgifterna bara i enlighet med tillämpliga bestämmelser, detta avtal och de instruktioner som den personuppgiftsansvarige lämnar. Det ankommer på personuppgiftsbiträdet att se till att den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning informeras om detta. Personuppgiftsbiträdet ska begränsa åtkomsten till de uppgifter som personuppgiftsbiträdet behandlar för den personuppgiftsansvariges

räkning till de personer som behöver ha åtkomst till uppgifterna för att utföra uppdraget enligt arrangemanget mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet.

Personuppgiftsbiträdet ska genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa att behandlingen utförs i enlighet med tillämpliga dataskyddsbestämmelser och detta avtal. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov. Personuppgiftsbiträdet ska genom skriftlig dokumentation eller motsvarande kunna visa vilka åtgärder som har vidtagits.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för driften och säkerheten i det IT-stöd, samt för den personuppgiftsbehandling som behövs för stöd därtill, innehållande digitala väljarförteckningar och digitala röstlängder som den personuppgiftsansvarige tillhandahålls av personuppgiftsbiträdet.

5. Underbiträde

Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita Postnord som underbiträde för den aktuella hanteringen, och den personuppgiftsansvarige förklarar sig införstådd med detta.

Vad sedan gäller underbiträden i övrigt, får personuppgiftsbiträdet inte anlita eller byta ett underbiträde utan ett skriftligt godkännande från den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige förklarar sig dock införstådd med att Skatteverket är att betrakta som underbiträde enligt värdmyndighetslösningen och gällande myndighetsöverenskommelse Valmyndigheten och Skatteverket emellan. Skatteverket kommer i egenskap av underbiträde behandla personuppgifter för att fullfölja uppdraget.

Om personuppgiftsbiträdet anlitar ett underbiträde ska underbiträdet genom avtal ha samma skyldigheter gentemot personuppgiftsbiträdet som personuppgiftsbiträdet har i förhållande till den personuppgiftsansvarige enligt detta avtal. Personuppgiftsbiträdets förmåga att uppfylla skyldigheter enligt detta avtal får inte försämrats om ett underbiträde anlitas. Utöver det är personuppgiftsbiträdet skyldigt att bistå den personuppgiftsansvarige och se till att den personuppgiftsansvarige kan granska behandlingen hos ett underbiträde på samma sätt som en sådan granskning kan ske enligt detta avtal hos personuppgiftsbiträdet.

Om underbiträdet bedömer att ytterligare instruktioner är nödvändiga för att utföra den överenskomna personuppgiftsbehandlingen, eller anser att en instruktion strider mot EU:s dataskyddsförordning, mot unionsrätten eller mot svensk rätt, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det.

Underbiträdet ska ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i tillämplig dataskyddslagstiftning.

Om personuppgiftsbiträdet anlitar ett underbiträde är personuppgiftsbiträdet fullt ansvarig gentemot den personuppgiftsansvarige för underbiträdets utförande av sina skyldigheter.

6. Överföring av personuppgifter till tredjeland

Personuppgiftsbiträdet får inte föra över personuppgifterna knutna till den personuppgiftsansvariges verksamhetsområde till tredjeland, om inte den personuppgiftsansvarige skriftligen godkänner överföringen.

7. Behandling som omfattas av avtalet

Personuppgiftsbiträdet ska hantera och administrera valdatabasen enligt lagen (2001:183) om behandling av personuppgifter i verksamhet med val och folkomröstningar.

Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller ett system för digitala väljarförteckningar och digitala röstlängder till valnämnden genom Valid, det valadministrativa system som personuppgiftsbiträdet har låtit utveckla och fortsatt administrerar. Valnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som utförs av röstmottagare i samband med röstmottagningen. Valmyndigheten är personuppgifts-

biträde då myndigheten tillhandahåller ett system för ändamålet och därmed även behandlar personuppgifter för valnämndens räkning.

Valnämnden ansvarar för att förtidsröster avlagda vid röstmottagningsställen inom kommunen distribueras till rätt vallokal. Valnämnden ger Valmyndigheten, personuppgiftsbiträde, i uppdrag att lämna personuppgifter till Postnord, underbiträde, så att Postnord kan distribuera rösterna till rätt vallokal på valdagen. I samband med utförandet av dessa tjänster kommer personuppgiftsbiträdet hantera personuppgifter i form av uppgifter om väljarens namn, personnummer, vilka val som väljaren får delta i, lönnummer och nummer i röstlängden samt kopplingskod.

De personuppgifter som personuppgiftsbiträdet på uppdrag av valnämnden förser Postnord med är nummer i röstlängd, kopplingskod och nyckel som visar län, kommun och valdistrikt, men alltså inte namn eller personnummer på väljaren.

Vidare kan valnämnden ge Valmyndigheten i uppdrag att på daglig basis hämta uppgifter om antalet förtidsröster som avlagts vid röstningslokaler inom kommunen ur kommunens digitala väljarförteckningar i syfte att publicera sådan statistik.

Därutöver kan valnämnden ge i uppdrag till Valmyndigheten att vidarebefordra uppgifter om mottagna förtidsröster avlagda i inom kommunen till valnämnderna i de kommuner där rösterna ska räknas.

8. Instruktioner för behandlingen

Behandlingen måste alltid vara förenlig med artikel 5 och 6 i EU:s dataskyddsförordning. Personuppgifter får behandlas enbart för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Personuppgifter får inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Personuppgiftsbiträdet får inte behandla personuppgifterna för andra ändamål eller i vidare utsträckning än vad som krävs för att personuppgiftsbiträdet ska kunna fullgöra sina skyldigheter uppdraget enligt arrangemanget mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet. Behandling får inte ske av fler personuppgifter än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen för behandlingen.

Det ankommer på personuppgiftsbiträdet, och den som arbetar under personuppgiftsbiträdets ledning, att följa nedanstående instruktioner. Om personuppgiftsbiträdet agerar utanför den personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner genom att bestämma ändamål och medel kan personuppgiftsbiträdet åläggas samma ansvar som en personuppgiftsansvarig. Det ankommer på personuppgiftsbiträdet att informera den som arbetar under personuppgiftsbiträdets ledning om instruktionerna.

Personuppgiftsbiträdet ska i enlighet med artikel 32 EU:s dataskyddsförordning vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Personuppgiftsbiträdet ska vid behov biträda den personuppgiftsansvarige med att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en sådan säkerhetsnivå för personuppgifterna.

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för driften och IT-säkerheten i det IT-stöd i vilket den personuppgiftsansvariga behandlar personuppgifter i samband med röstmottagningen. Personuppgiftsbiträdet har att följa de krav som uppställs i såväl vallagstiftningen som lagstiftningen på säkerhets- och säkerhetsskyddsområdet.

Om personuppgiftsbiträdet bedömer att ytterligare instruktioner är nödvändiga för att utföra den överenskomna personuppgiftsbehandlingen, eller anser att en instruktion strider mot EU:s dataskyddsförordning, mot unionsrätten eller mot svensk rätt, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det och därefter avvakta vidare instruktioner från den personuppgiftsansvarige.

När valnämnden inte längre avser behandla personuppgifter i väljarförteckningar och röstlängder ska Valmyndigheten radera kopior av de uppgifter som valnämnden behandlar i samband med att valnämnden omhändertar dessa för arkivering eller gallring enligt gällande föreskrifter.

9. Granskning av behandling hos personuppgiftsbiträdet

Personuppgiftsbiträdet ska ge den personuppgiftsansvarige tillgång till sådan information som behövs för att kontrollera att personuppgiftsbiträdet behandlar uppgifterna i enlighet med tillämpliga bestämmelser, detta avtal och de instruktioner som den personuppgiftsansvarige lämnar.

Den personuppgiftsansvarige har rätt att utan dröjsmål få tillgång till och förfoga över de uppgifter som personuppgiftsbiträdet behandlar för den personuppgiftsansvariges räkning samt andra uppgifter som genereras vid behandlingen. Utför den personuppgiftsansvarige en granskning ska personuppgiftsbiträdet möjliggöra och bidra till att granskningen kan genomföras. En granskning får utföras av en tredjeman som den personuppgiftsansvarige anlitar. Personuppgiftsbiträdet ska vidare biträda den personuppgiftsansvarige när det finns anledning att utreda eventuella misstankar om obehörig åtkomst till personuppgifterna.

10. Registrerades rättigheter

Om det till personuppgiftsbiträdet kommer in en begäran avseende den registrerades rättigheter enligt tillämpliga dataskyddsbestämmelser som avser den behandling som utförs för den personuppgiftsansvariges räkning ska personuppgiftsbiträdet så snart som möjligt vidarebefordra begäran till den personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder biträda den personuppgiftsansvarige när den personuppgiftsansvarige ska fullgöra sina skyldigheter avseende den registrerades rättigheter.

11. Personuppgiftsincident

Personuppgiftsbiträdet ska vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att ha förmåga att upptäcka personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsbiträdet ska utan dröjsmål underrätta den personuppgiftsansvarige när personuppgiftsbiträdet får vetskap om att en personuppgiftsincident har inträffat. Personuppgiftsbiträdet ska biträda den personuppgiftsansvarige med att dokumentera samtliga personuppgiftsincidenter samt, om det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter, även biträda den personuppgiftsansvarige vid myndighetens anmälan av incidenten till tillsynsmyndigheten. Personuppgiftsbiträdet ska vid behov biträda den personuppgiftsansvarige med att informera de registrerade om en inträffad personuppgiftsincident.

12. Konsekvensbedömning

Personuppgiftsbiträdet ska, då behov uppstår och den personuppgiftsansvarige begär det, biträda den personuppgiftsansvarige vid myndighetens genomförande av konsekvensbedömning avseende dataskydd i fråga om den personuppgiftsbehandling som personuppgiftsbiträdet ska utföra för den personuppgiftsansvariges räkning. Om konsekvensbedömningen visar att personuppgiftsbehandlingen skulle leda till hög risk om inte den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet vidtar åtgärder för att minska risken ska den personuppgiftsansvarige samråda med tillsynsmyndigheten före behandling. Personuppgiftsbiträdet ska även biträda den personuppgiftsansvarige vid myndighetens samråd med tillsynsmyndigheten.

13. Sekretess och tystnadsplikt

Personuppgiftsbiträdet, och den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning, får inte muntligen, genom utlämnande av handling eller på något annat sätt för obehöriga röja de uppgifter som han eller hon tar del av med anledning av detta avtal. Personuppgiftsbiträdet, och den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning, får inte heller själv använda eller utnyttja uppgifterna för egen del. Tystnadsplikten gäller även uppgifter om den personuppgiftsansvariges förhållanden som personuppgiftsbiträdet, och den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning, får kännedom om i samband med uppdragets utförande.

Tystnadsplikten gäller såväl under avtalets giltighetstid som sedan avtalsförhållandet har upphört.

Det ankommer på personuppgiftsbiträdet att i förhållande till den som arbetar under personuppgiftsbitrådets ledning informera om och i avtal reglera den tystnadsplikt som gäller enligt detta avtal.

14. Upphörande av behandlingen

Om arrangemanget mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet skulle komma att ändras varigenom personuppgiftsbiträdet inte längre ska behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning ska den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet i samråd överenskomma på vilket sätt det ska säkerställas att personuppgifterna, och övriga uppgifter som genererats vid personuppgiftsbitrådets behandling av den personuppgiftsansvariges uppgifter, inte finns kvar eller går att återskapa hos personuppgiftsbiträdet.

När valnämnden inte längre avser behandla personuppgifter i väljarförteckningar och röstlängder ska Valmyndigheten radera kopior av de uppgifter som valnämnden behandlar i samband med att valnämnden omhändertar dessa för arkivering eller gallring enligt gällande föreskrifter.

15. Ansvar vid överträdelse

Beträffande ersättning för skada som, genom fastställd dom eller annat beslut, utgått till registrerad på grund av överträdelse av någon bestämmelse i detta avtal eller tillämplig dataskyddsbestämmelse ska artikel 82 i EU:s dataskyddsförordning tillämpas.

16. Inrapportering av mottagna förtidsröster

Kryssa i en av rutorna nedan (fylls i digitalt)

☒ Valnämnden ger Valmyndigheten i uppdrag att dagligen hämta uppgifter om antalet avlagda förtidsröster inom kommunen ur kommunens digitala väljarförteckningar.

☐ Valnämnden samlar in uppgifter om antalet avlagda förtidsröster inom kommunen och rapporterar dagligen in dessa till Valmyndigheten.

17. Distributionsmetod för kommuninterna röster

Valmyndigheten har, i egenskap av nationell valmyndighet, tecknat ett avtal med Postnord avseende distribution av kommunexterna förtidsröster. Samtliga kommunexterna röster kommer hanteras av Postnord. Det innebär att alla kommunexterna röster som distribueras via Valmyndighetens avtal kommer att hanteras i Postnords maskinella sortering och distribueras av Postnord. Genom att underteckna detta avtal förklarar sig valnämnden införstådd härmed.

Vad gäller distributionsmetod för kommuninterna förtidsröster finns flera alternativ.

Kryssa i en av rutorna nedan för att ange den av valnämnden valda metoden (fylls i digitalt).

☒ Valnämnden ingår avtal om distribution av kommuninterna förtidsröster med Postnord, och ger Valmyndigheten i uppdrag att lämna personuppgifter till Postnord, som härigenom blir underbiträde.

☐ Valnämnden ingår avtal med Postnord som innefattar sortering av kommuninterna förtidsröster och maskinellt tryck av nummer i röstlängden på fönsterkuverten, och ger Valmyndigheten i uppdrag att lämna personuppgifter till Postnord, som härigenom blir underbiträde. Valnämnden ombesörjer därefter på egen hand distribution av kommuninterna röster.

☐ Valnämnden ombesörjer helt på egen hand distribution av kommuninterna förtidsröster.

18. Rapportering av förtidsröster till berörda valnämnder

Kryssa i en av rutorna nedan (fylls i digitalt)

☒ Valnämnden ger i uppdrag till Valmyndigheten att vidarebefordra uppgifter om mottagna förtidsröster avlagda i inom kommunen till valnämnderna i de kommuner där rösterna ska räknas.

☐ Valnämnden ombesörjer på egen hand inhämtandet av uppgifter om mottagna förtidsröster som avlagts inom kommunen men som ska räknas i andra kommuner och rapporterar dagligen in dessa uppgifter till Valmyndigheten.

19. Kryssa i rutan om valnämnden deltar i försöket med digitala röstlängder

☐ Valnämnden ingår avtal med anledning av att nämnden deltar i försök med digitala röstlängder.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar. Vardera parten förfogar över var sitt exemplar. Undertecknande ska göras av behörig företrädare för vardera part.

Underskrift Valnämnden

Kommun (fylls i digitalt)
Skurups kommun
Ort och datum (fylls i digitalt)
Skurup 2026-06-05
Underskrift
Namnförtydligande (fylls i digitalt)
Egil Ceylan

Underskrift Valmyndigheten

Ort
Sundbyberg
Datum
Underskrift
Namnförtydligande
Anna Nyqvist

Beslutanderätt avseende korrigering i röstlängd eller nekande av röstning

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden beslutar:

1. Valdistriktens ordförande, samt ersättare för ordförande när denne inte är närvarande, ges befogenhet att korrigera felaktiga avprickningar i röstlängden och neka en väljare att rösta, samt
2. ge valkansliet i uppdrag att på utbildningarna för ordföranden informera om dagens beslut.

Sammanfattning av ärendet

Under röstmottagningen på valdagen prickar röstmottagaren av att väljaren har avlagt sin röst i röstlängden. Om en felaktig avprickning sker och inte korrigeras kan det leda till att en väljare som inte röstat nekas att rösta. I dessa fall riskerar det att påverka förtroendet för genomförandet av valet, därför är det av vikt att felaktig avprickning i möjligaste mån hanteras lika.

Valmyndighetens ”Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta”, daterad den 15 december 2023, klargör att en bedömning om en korrigering eller ett nekande ska göras är av sådan art att det ska göras av valnämnden. Men för att detta ska vara praktiskt genomförbart behöver röstmottagarna som närvarar i lokalen ha möjlighet att själva korrigera en eventuell felaktig avprickning. Förvaltningen föreslår därför att nämnden ger valdistriktens ordförande befogenhet att korrigera felaktiga avprickningar.

Ärendet

Vid varje val förekommer det att röstmottagare måste neka väljare att rösta för att röstmottagarna felaktigt markerat i röstlängden att väljaren redan röstat, det vill säga felaktig avprickning i röstlängd.

En avprickning kan också bero på att väljaren faktiskt redan har röstat. En väljare kan även vara delvis avprickad, det vill säga att väljaren kan ha röstat i exempelvis riksdagsvalet för att återkomma för att rösta i kommunvalet. Detta är tillåtet och röstmottagarna ska då låta väljaren rösta i kommunvalet. Valnämnderna har historiskt hanterat felaktiga avprickningar på olika sätt. I de fall där en väljare prickats av felaktigt anser Valmyndigheten att det är av

stor vikt för förtroendet för valsystemet att felaktiga avprickningar i möjligaste mån hanteras lika. De åtgärder som vidtas i vallokalen bör därför vara av sådan karaktär att de kan utföras i varje vallokal i varje kommun.

Valmyndigheten ger i "Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta", daterad den 15 december 2023, rättslig vägledning till valnämnderna hur de kan agera i frågan.

Bedömningen av om en korrigering eller ett nekande ska göras, enligt Valmyndighetens ställningstagande, är av en sådan art att det ska göras av valnämnden men att en praktisk hantering kräver att nämnden ger valdistriktens ordförande befogenhet att korrigera felaktiga avprickningar. Förslaget är att korrigering av en felaktig avprickning och nekande att rösta sker enligt principerna nedan samt att befogenhet att bedöma om korrigering eller nekande ska göras ges ordförande och vice ordförande om ordförande inte är närvarande.

För att korrigera en avprickning i röstlängden måste det gå att säkerställa att denna är felaktig. Om en röstmottagare gör en felaktig avprickning och detta upptäcks strax efter ska en korrigering göras om väljaren som har prickats av finns kvar i lokalen eller direkt kan kallas tillbaka. I annat fall ska ingen korrigering göras och väljaren som felaktigt blivit avprickad ska nekas att rösta.

När en korrigering är möjlig ska korrigeringen ske enligt följande:

- Röstmottagaren ska be den väljare som har röstat och prickats av på fel rad att återkomma till vallokalen. Kontroll av väljarens identitet måste ske i fysisk närvaro av väljaren och kan inte ske på distans.
- De noteringar som gjorts på fel rad ska noteras på rätt rad. Samma markeringar för de valkuvert som väljaren lämnat ska föras in på den rätta raden. En notering om korrigering ska ske vid den felaktiga markeringen. Om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert hen har lämnat ska noteringen i röstlängden ändå vara avgörande. Valurnan ska inte öppnas.
- Förfarande bör ske i närvaro av väljaren.
- Den väljare som felaktigt blivit avprickad får genomföra sin röstning först när korrigeringen är gjord. Väljarens identitet ska åter kontrolleras.
- Alla de åtgärder som vidtas ska dokumenteras utförligt i protokollet. Utöver när, var, varför, hur och av vem ska det även dokumenteras

tydligt om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert som lämnats in eller om andra omständigheter vid händelsen.

Vid ett nekande att rösta ska följande åtgärder vidtas, som minst:

- Nekandet ska dokumenteras utförligt i protokollet.
- Om väljaren efterfrågar möjligheten att överklaga ska hen informeras om vad som gäller för ett överklagande och lämnas information om hur hen kan överklaga.

Utöver när, var, varför, hur och av vem ska det även dokumenteras tydligt hur situationen uppmärksammades och vad som antas ha skett. Om det är uppenbart att väljaren är felaktigt avprickad men att detta inte kan korrigeras ska det tydligt framgå vilka åtgärder som vidtagits för att försöka korrigera den felaktiga avprickningen. En notering ska också göras om hur väljaren informerats om möjligheten till överklagande. Det bör vidare noteras i protokollet om det är uppenbart att väljaren faktiskt redan har röstat.

För att förebygga felaktiga avprickningar bör ett lugnt och metodiskt arbete med röstlängden ske, samt att röstmottagarna använder de hjälpmedel som tillhandahålls.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

I beredningen av ärendet har förvaltningen beaktat vallagen och valmyndighetens ”Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta”, daterad den 15 december 2023.

Ekonomi

Förslaget medför inte några ekonomiska konsekvenser.

Perspektiv

Ej aktuell.

Samråd

Ej aktuell.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Ej aktuell.



Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse
Förvaltning
Kommunövergripande staben

Datum
2026-05-22
Ärendenummer
VN 2026.21

Sida
4 (4)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 22 maj 2026.

Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta, daterad den 15 december 2023.

Kanslienheten

Egil Ceylan
kanslichef

Filip Andersson
nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Kanslichef



Vägledande ställningstagande om felaktig avprickning i röstlängd och väljare som nekas att rösta

Valmyndigheten har det övergripande ansvaret för frågor om val. Myndighetens ställningstaganden, som ger vägledning till valadministrationen, innehåller en redogörelse för myndighetens uppfattning i rättsliga frågor.

Detta ställningstagande har uppdaterats och ersätter därmed tidigare ställningstagande från den 21 juni 2022.

Sammanfattning

Vid varje val förekommer att röstmottagare måste neka väljare att rösta för att röstmottagarna felaktigt markerat i röstlängden att väljaren redan röstat, det vill säga felaktig avprickning i röstlängd. Ofta beror detta på att en röstmottagare har prickat av en tidigare väljare på fel rad. Röstmottagarna kan i regel undvika felaktiga avprickningar i röstlängderna genom att röstmottagarna arbetar lugnt och metodiskt och använder de hjälpmedel som finns.

En avprickning kan också bero på att väljaren faktiskt redan har röstat. En väljare kan även vara delvis avprickad, det vill säga att väljaren kan ha röstat i exempelvis riksdagsvalet för att återkomma för att rösta i kommunvalet. Detta är tillåtet och röstmottagarna ska då låta väljaren rösta i kommunvalet.

Valnämnderna har historiskt hanterat felaktiga avprickningar på olika sätt. I de fall där en väljare prickats av felaktigt anser Valmyndigheten att det är av stor vikt för förtroendet för valsystemet att felaktiga avprickningar i möjligaste mån hanteras lika. De åtgärder som vidtas i vallokalen bör därför vara av sådan karaktär att de kan utföras i varje vallokal i varje kommun.

När en röstmottagare gör en avprickning i röstlängden är det inte att betrakta som ett beslut och avprickningen kan därför inte rättas med stöd av förvaltningslagen. Valmyndigheten anser i stället att den felaktiga avprickningen ska åtgärdas genom att röstmottagarna gör en skriftlig korrigerings i röstlängden.

Valmyndigheten anser att korrigerings av felaktiga avprickningar endast ska göras om den person som prickats av på fel rad i röstlängden fortfarande befinner sig i vallokalen. Om väljaren lämnat vallokalen bör röstmottagarna endast göra korrigerings i röstlängden i undantagsfall och under vissa särskilda förutsättningar.



Om röstmottagarna inte kan genomföra en korrigerig ska röstmottagarna inte ta emot rösten från den väljare som redan är avprickad. Väljaren har ingen möjlighet att överklaga den felaktiga avprickningen eller att röstmottagaren nekat att ta emot väljarens valkuvert. Om väljaren efterfrågar det ska röstmottagarna upplysa väljaren om att hen kan överklaga beslutet att fastställa utgången av valet hos Valprövningsnämnden.

Valmyndigheten anser att bedömningen av om en korrigerig eller ett nekande ska ske är av sådan art att bedömningen ska göras av valnämnden. För en praktisk hantering bör nämnden besluta att det är ordförande i vallokalen som genomför sådana åtgärder.

Gällande rätt m.m.

Laghänvisningarna nedan avser vallagen (2005:837) om inget annat anges.

Vad gäller markering i röstlängden vid röstmottagningsställe framgår bl.a. följande. Innan valkuvert tas emot ska röstmottagarna kontrollera att väljarna enligt röstlängden inte redan har röstat (9 kap. 6 §). Om det inte finns några hinder mot att ta emot valkuvert, ska röstmottagarna, i väljarens eller budets närvaro, lägga kuverten i valurnan för de val valsedlarna gäller och markera detta i röstlängden. I röstlängden ska det anges hur väljarens eller budets identitet har kontrollerats (9 kap. 7 §).

De bestämmelser i vallagen som rör rättelse i röstlängd är inte tillämpliga i fråga om felaktiga avprickningar (5 kap. 6-7 §§).

Under röstmottagningen ska röstmottagarna i protokollet bl.a. anteckna om röstmottagarna har vägrat ta emot valkuvert eller ytterkuvert för budröst och anledningen till detta (9 § valförordningen (2005:874)).

Valnämnden är att betrakta som en förvaltningsmyndighet som ska tillämpa förvaltningslagen. Förvaltningslagen (2017:900) gäller i princip bara vid handläggning av ärenden men reglerna om god förvaltning har en vidare tillämpning (1, 5–8 §§ förvaltningslagen).

Bedömning

När det gäller felaktig avprickning och väljare som nekas att rösta används i valsammanhang tre begrepp som inte förekommer i aktuell lagstiftning. Eftersom begreppen skiljer sig från hur bestämmelserna är formulerade finns det ett värde i att här definiera dem tillsammans med processen där de tillämpas.

- *Avprickning* är det som i bestämmelserna heter markering i röstlängd, det vill säga markeringen som görs i kolumnen för respektive val när väljarens valkuvert läggs i urnan. Den notering som görs om hur väljaren identifierats är inte en del av avprickningen. Det är alltså markeringarna vid respektive val i röstlängden som avgör om väljaren ”har röstat” i det aktuella valet eller inte.

- *Nekas att rösta* är följden av det som i bestämmelserna definieras som att röstmottagaren inte ska ta emot valkuvert om väljaren redan har markerats i röstlängden och att valkuverten då inte heller får stoppas i valurnan. Dessa två omständigheter tillsammans ger följden att väljaren i praktiken nekas att rösta.
- *Rättelse* har tidigare den åtgärd kallats som vidtas när felaktiga markeringar korrigeras.

I vilka fall ska en felaktig markering i röstlängden korrigeras?

En självklar utgångspunkt är att inga felaktiga avprickningar ska ske. Valmyndigheten anser att felaktiga avprickningar i första hand ska avhjälpas genom proaktiva åtgärder i form av utbildning och hjälpmedel för att minska risken för fel.

I de fall felaktiga avprickningar sker är det av stor vikt för förtroendet för valsystemet att de felaktiga avprickningarna i möjligaste mån hanteras lika. De åtgärder som vidtas ska därför ha stöd i rättsordningen och endast vidtas om de kan antas leda till det avsedda resultatet.

Det måste gå att säkerställa att markeringen är felaktig. Om en väljare hävdar att hen inte har röstat får det tas som en stark indikation på att markeringen kan vara felaktig. Det bör dock inte räcka med en misstanke om att markeringen är felaktig. Någon ytterligare omständighet bör tala för att så är fallet, exempelvis att en röstmottagare minns vilken väljare som markerades på den aktuella raden. Det finns uppenbara fall där en korrigering ska göras, exempelvis då en röstmottagare av misstag markerar på fel rad när väljaren finns kvar vid bordet. Om väljaren inte längre finns närvarande i lokalen blir frågan dock mer komplicerad.

I en vallokal där många väljare är kända av röstmottagarna kan röstmottagarna ha relativt god kontroll på vilka som redan varit och röstat. Vid en kontroll av de markeringar som gjorts i röstlängden kan röstmottagarna ofta få en god uppfattning av om det skett ett fel eller inte. I undantagsfall kan det då vara befogat att försöka nå den person som antas vara avprickad på fel rad. I en vallokal med större genomströmning och okända väljare är det dock svårare att ha en uppfattning om den väljare som redan är avprickad är det på grund av att hen redan röstat eller på grund av att en röstmottagare prickat av fel person.

Korrigerings bör alltså endast vara aktuellt i de fall där det är uppenbart vilken väljare som prickats av på fel rad. För att det ska anses uppenbart vilken väljare som har prickats av felaktigt ska väljaren antingen vara kvar i vallokalen eller vara känd av röstmottagare som med säkerhet vet att det är den väljaren som prickats av på fel rad.

I andra situationer än dessa blir osäkerheten för stor och tillämpningen för varierad och röstmottagarna ska då avstå från att hitta den felaktigt avprickade väljaren.



Kan en felaktig avprickning rättas enligt förvaltningslagen?

Valnämnden är att betrakta som en förvaltningsmyndighet. Förvaltningslagens bestämmelser är därför tillämpliga om annat inte är reglerat i specialbestämmelse. Förvaltningslagens regler gäller i huvudsak vid handläggning av ärenden som också utmynnar i beslut.

Avprickningen i röstlängden har förvisso vissa verkningar för den enskilde väljaren men har enbart i syfte än att markera att väljaren utnyttjat sin rätt att rösta. Markeringen utgör därför ett faktiskt handlande och inte ett beslut. Förvaltningslagens bestämmelser om exempelvis rättelse av beslut ska därför inte tillämpas. Det hindrar dock inte att felmarkeringen ändå åtgärdas. Valmyndigheten anser att åtgärden bör benämnas korrigering.

Är det ett beslut att neka en väljare att rösta?

I de fall där väljaren bedöms vara felaktigt avprickad och det inte är möjligt att korrigera felet ska väljaren nekas att rösta. I likhet med korrigeringen av en felaktig markering saknas uttrycklig reglering för åtgärden. Till skillnad från korrigeringen får dock nekandet långtgående konsekvenser för väljaren. Nekandet utgör en tydlig begränsning av väljarens fortsatta handlande och väljaren har ingen möjlighet att få rätten att rösta åter. Det finns ingen formell skyldighet att fatta ett beslut, nekandet är följden av att väljaren redan är avprickad. Ett nekande får dock till sin natur anses bära alla andra kännetecken hos ett beslut.

Listan över vilka beslut som får överklagas enligt vallagen är uttömmande och beslutet att neka en väljare att rösta är inte ett av de överklagbara besluten. Det enda överklagbara beslut som hanteringen vid röstmottagningen därför kan sägas mynna ut i är beslutet att fastställa utgången av valet. Beslutet att neka en väljare att rösta är därmed endast något som kan prövas som en avvikelse från föreskriven ordning eller möjligen otillbörligt verkande vid ett överklagande av utgången av valet. Av detta följer även att ett överklagande inte kan leda till att väljaren ges rätten att rösta åter.

Praktisk hantering

Vilka krav gäller för de åtgärder som ska vidtas vid en korrigering?

När en korrigering är möjlig ska korrigeringen ske enligt följande.

- En korrigering ska ske i närvaro av väljaren som prickats av på fel rad (en annan väljares rad).
- Om väljaren lämnat bordet ska hen ombes att återkomma till bordet. Om väljaren är känd och har lämnat lokalen ska hen ombes att återkomma till lokalen. Kontroll av väljarens identitet måste ske i närvaro av väljaren och kan inte ske på distans.
- De noteringar som gjorts på fel rad ska noteras på rätt rad. Samma markeringar för de valkuvert som väljaren lämnat ska föras in på den rätta raden. En notering om korrigering ska ske vid den felaktiga markeringen. Om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert hen har lämnat ska noteringen i röstlängden ändå vara avgörande. Valurnan ska inte öppnas.



- Den väljare som felaktigt blivit avprickad får genomföra sin röstning först när korrigeringen är gjord. Väljarens identitet ska åter kontrolleras.
- Alla åtgärder som vidtas i samband med korrigeringen ska dokumenteras utförligt i protokollet.

Utöver *när, var, varför, hur* och *av vem* ska det även dokumenteras tydligt om väljaren har en annan uppfattning om vilka valkuvert som lämnats in eller om andra omständigheter vid händelsen.

Vilka krav gäller för de åtgärder som ska vidtas vid ett nekande att rösta?

Vid ett nekande att rösta ska följande åtgärder vidtas, som minst.

- Nekandet att rösta ska dokumenteras utförligt i protokollet.
- Väljaren ska tydligt informeras om orsakerna till att hen inte får rösta.
- Om väljaren efterfrågar möjligheten att överklaga ska hen informeras om vad som gäller för ett överklagande (att väljaren enbart kan klaga på valets utgång) och lämnas information om hur hen kan överklaga.

Utöver *när, var, varför, hur* och *av vem* ska det även dokumenteras tydligt hur situationen uppmärksammades och vad som antas ha skett. Om det är uppenbart att väljaren är felaktigt avprickad men att detta inte kan korrigeras ska det tydligt framgå vilka åtgärder som vidtagits för att försöka korrigera den felaktiga avprickningen. En notering ska också göras om hur väljaren informerats om möjligheten till överklagande. Det bör vidare noteras om det är uppenbart att väljaren faktiskt redan har röstat.

Vilka åtgärder bör valnämnden vidta inför och under valdagen?

Valnämnden bör inför ett val fatta ett principbeslut om hur röstmottagarna ska agera vid felaktiga avprickningar och när väljare nekas att rösta.

Valmyndigheten anser att bedömningen av om en korrigering eller ett nekande ska ske är av sådan art att bedömningen ska göras av valnämnden. För en praktisk hantering bör nämnden besluta att det är ordförande i vallokalen som genomför sådana åtgärder.

Det är viktigt att den som har befogenhet att göra korrigeringar i röstlängd eller neka väljare att rösta får erforderlig utbildning i under vilka förutsättningar en korrigering eller ett nekande kan ske och hur åtgärderna ska utföras och dokumenteras.

Detta ställningstagande har beslutats av Valmyndighetens nämnd.

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Valnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 1 januari 2026 – 28 maj 2026, daterad den 29 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Valnämnden har genom sin delegationsordning bemyndigat enskilda tjänstepersoner att på uppdrag av nämnden fatta beslut i en grupp av ärenden.

Nu föreligger redovisning av delegationsbeslut fattade under perioden 1 januari 2026 till och med den 28 maj 2026.

Laglighet och kommunens regler och/eller mål

En nämnd får enligt 7 kap. 5 § kommunallagen uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dessa beslut ska enligt 7 kap. 8 § kommunallagen anmälas till det delegerade organet för att vinna laga kraft.

Med delegationsbeslut avses sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på valnämnden att besluta om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § eller 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Delegaten träder helt i valnämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvar för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av valnämnden, däremot kan valnämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteperson eller för ett visst ärende. Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till valnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från valnämnden ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande sammanträde. Det är först då beslutet återrporterats som det vinner laga kraft och går att överklaga.



Ekonomi

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska kostnader.

Perspektiv

Ej aktuellt.

Samråd

Ej aktuellt.

Utvärdering och tidplan för uppföljning

Redovisning av delegationsbeslut är ett återkommande ärende till varje ordinarie sammanträde för valnämnd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 29 maj 2026.

Kanslienheten

Egil Ceylan
Kanslichef

Filip Andersson
nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Kanslienheten

Redovisning av delegationsbeslut för perioden 1 januari

Datum: 2026-05-29

Ärende och handling	Datum	Typ	Delegat
VN 2026.18 #7	2026-05-22	Delegationsbeslut	Egil Ceylan
VN 2026.18 #6	2026-05-11	Delegationsbeslut	Charlotte Rosenlund Sjövall
VN 2026.18 #1	2026-04-29	Delegationsbeslut	Egil Ceylan

ari 2026–28 maj 2026

Namn
Delegationsbeslut, Begäran om behörighet BAD och inskrivare i valdatasystem för Egil Ceylan
Delegationsbeslut, begäran behörighetsadministratör BAD och inskrivare i valdatasystem Valid för Egil Ceylan
Delegationsbeslut, begäran BAD och inskrivare i valdatasystemet Valid för Filip Andersson, daterad 2026-04-29