

Medborgarberedningens protokoll

Plats och tid	Kommunhuset, Nils/Holger, den 1 juni 2026, kl. 17.30–20.50
Beslutande	Ann-Sofie Andersson (M), ordförande Kristina Andersson (M) Karin Landgren (M) Monika Andersson (KD) Sandra Söderqvist (SD), vice ordförande Birgitta Jansson (SD) Carl Axelsson (S), justerare Owe Rindstrand (S)
Övriga närvarande	Filip Andersson, sekreterare Anna Palmgren, förvaltningschef, individ- och omsorgsförvaltningen Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen Damir Babic, vård- och omsorgschef, §§ 12-14 Fredrik Hammarqvist, välfärdstekniksamordnare, §§ 12-14 Maria Biscan, undersköterska, §§ 12-14 Filip Kniberg, skolvärd, §§ 12-15 Malin Nilsson, skolvärd, §§ 12-15
Justerade paragrafer	§§ 12-18
Justering	Protokollet har justerats digitalt



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Medborgarberedningen

Mötesdatum
2026-06-01

Mötes ärendenummer
KS 2026.88

Sida
2 (11)

Ärenden vid dagens sammanträde		Sida
MBB § 12	Upprop och val av justerare	3
MBB § 13	Fastställande av dagordning	4
MBB § 14	Information om digitalisering inom Vård och Omsorg	5
MBB § 15	Information om medborgardialog Rydsgårdsskolan och information från Skolvärdarna	6
MBB § 16	Biblioteksplan	7
MBB § 17	Skolbiblioteksplan	9
MBB § 18	Information från verksamheterna	11



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Medborgarberedningen

Mötesdatum
2026-06-01

Sida
3 (11)

MBB § 12 Upprop och val av justerare

Medborgarberedningens beslut

Carl Axelsson (S) utses att justera protokollet.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Medborgarberedningen

Mötesdatum
2026-06-01

Sida
4 (11)

MBB § 13 Fastställande av dagordning

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen fastställer dagordningen enligt utskickad kallelse.

MBB § 14 Information om digitalisering inom Vård och Omsorg

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen beslutar notera informationen om digitalisering inom vård- och omsorgsverksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgschef Damir Babic, välfärdstekniksamordnare Fredrik Hammarqvist och digital undersköterska Maria Biscan informerar om digitalisering inom äldreomsorgen - fallolyckor, digitala lösningar, prioriterade beslut från politiken, digital hemtjänst, frivillighet och individanpassning, insatser utan behovsprövning, med mera.

MBB § 15 Information om medborgardialog Rydsgårdsskolan och information från Skolvärdarna

Ärendenummer KS 2026.789

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen beslutar notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Skolvärd Malin Nilsson och skolvärd Filip Kniberg informerar om uppdraget som skolvärd på Rydsgårdsskolan respektive Prästamosseskolan.

MBB § 16 Biblioteksplan

Ärendenummer KS 2026.595

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan för Skurups kommun 2026-2028, daterad den 1 juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en biblioteksplan för sin biblioteksverksamhet. Biblioteksplanen utgör ett strategiskt styrdokument som anger inriktning, prioriteringar och utvecklingsområden för kommunens biblioteksverksamhet.

Det framtagna förslaget till biblioteksplan avser perioden 2026-2027 och omfattar folkbibliotekets verksamhet i Skurups kommun. Planen utgår från bibliotekslagen och den regionala biblioteksplanen för Skåne 2026-2030, vilken anger de övergripande prioriteringarna för biblioteksutveckling i regionen.

Biblioteket har enligt bibliotekslagen ett tydligt demokratiskt uppdrag att verka för det demokratiska samhällets utveckling genom kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteket ska vara en tillgänglig mötesplats som främjar kunskapsförmedling, fri åsiktsbildning, läsning och delaktighet i samhället.

Den framtagna planen skapar förutsättningar för ett starkare arbete med prioriterade målgrupper, särskilt barn och unga, seniorer, personer med annat modersmål än svenska, samt personer med funktionsvariationer och värnar det lokala kulturarvet. Planen lyfter särskilt följande utvecklingsområden för perioden:

- stärkt läsfrämjande arbete, särskilt med fokus på barn och unga
- ökad digital delaktighet genom vägledning och tillgång till digitala tjänster samt
- fysisk och digital förbättrad tillgänglighet.

Eftersom biblioteksplanen är ett övergripande styrdokument som anger inriktningen för kommunens biblioteksverksamhet och har betydelse för

kommunens invånare i ett brett samhällsperspektiv, bedöms ärendet vara av principiell beskaffenhet och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Biblioteksplan för Skurups kommun 2026-2027, daterad den 27 maj 2026.

Förslag till biblioteksplan för Skurups kommuns bibliotek 2026-2027, daterad den 27 maj 2026.

Kultur-, biblioteks och fritidsplan, antagen av kommunfullmäktige den 29 april 2024, § 59.

Förslag till Biblioteksplan för Skurups kommun 2026-2028, daterad den 1 juni 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Biblioteksplan för Skurups kommun 2026-2027, daterad den 27 maj 2026.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Skurups bibliotek

Maria Christensen, bibliotekschef, skol- och utbildningsförvaltningen

MBB § 17 Skolbiblioteksplan

Ärendenummer KS 2026.556

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Skolbiblioteksplan 2026-2030, daterad den 1 juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skol- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till en skolbiblioteksplan som kompletterar Skurup kommuns övergripande biblioteksplan och omfattar grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Syftet med planen är att säkerställa att alla elever har likvärdig tillgång till skolbibliotek som bidrar till deras lärande, läsförmåga och medie- och informationskunnighet. Planen tydliggör skolbibliotekets uppdrag som en integrerad del av utbildningen samt hur verksamheten ska bidra till elevernas måluppfyllelse.

Förslag till skolbiblioteksplan beskriver skolbibliotekets funktion, ansvarsfördelning och uppföljning inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Eftersom planen anger den övergripande inriktningen för skolbiblioteksverksamheten och är av principiell betydelse för utbildningen i kommunens ska den antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Skolbiblioteksplan, daterad den 27 maj 2026.

Förslag till skolbiblioteksplan, daterad den 27 maj 2026.

Förslag till Skolbiblioteksplan 2026-2030, daterad den 1 juni 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta Skolbiblioteksplan, daterad den 27 maj 2026.



Dokumenttyp
Protokoll

Mötesdatum
2026-06-01

Sida
10 (11)

Instans
Medborgarberedningen

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Maria Christensen, bibliotekschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Carolina Thornström, verksamhetsutvecklare, skol- och utbildningsförvaltningen

MBB § 18 Information från verksamheterna

Medborgarberedningens beslut

Medborgarberedningen noterar informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef, individ- och omsorgsförvaltningen, Anna Palmgren informerar om: invigning av Växthuset den 21 maj 2026, arbete med förrådsutrymme, kris och beredskap, livskvalitetsundersökning som planeras och skickas ut i oktober, upphandling verksamhetssystem, pågående rekrytering av MAS, enhetschef och enhetschef Lillgården.

Förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen, Lena Planken informerar om: uppföljning av kvalitetsdialog den 4 maj 2026, arbetsmiljöverkets besök Slimmingeby skola, Skol-IF, antagningssiffror efter omval, Legilexi, studenten och skolavslutning, med mera.

Följande handlingar har undertecknats den 8 juni 2026



Digitalt justerat protokoll
Medborgarberedningen 2026-06-01, §§ 12-
18.pdf

(167802 byte)
SHA-512: 3a0df74d530986885fd969bf921dbe7f68d0e
bbc22ea938459f7c31ea688447079dbfbb3fa5d159ecd0
bbd40eb01f6363c212db4c96bbb8907adc7298e2895e9

Underskrifter

2026-06-08 14:25:38 (CET)



Ann-Sofie Andersson

ann-sofie.andersson1@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-06-08 14:37:17 (CET)



Carl Martin Adrian Axelsson

carl.axelsson@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-06-08 15:26:56 (CET)



Karl Filip Andersson

filip.andersson@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Digitalt justerat protokoll Medborgarberedningen 2026-06-01, §§ 12-18

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
fb8c73388ec57e65f7df759235f20cfd3a53d4913678229bd1d042c10ed618e71b4e621e7fd0d3f112fbb5cbb8f4f3b7580ff7dda4cfadcd9f1539d3d937542



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.