



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Mötets ärendenummer
KS 2026.5

Sida
1 (58)

Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Nils/Holger, kommunhuset Skurup, den 26 maj 2026, kl. 08.30–11.30 Ajournering: kl. 09.00–09.10 och kl. 10.39–10.44
Beslutande	Johan Bolinder (M), ordförande, dock ej § 88 Anders Kristiansen (KD) tjug. ersättare för Johan Bolinder (M), § 88 Nicklas Olsson (M) Åsa Ekblad (M) Cecilia Svensson (M) tjug. ersättare för Claes Lind (M), §§ 80–88 Andreas Oskarsson (M) tjug. ersättare för Claes Lind (M), §§ 89–109 Lars Nyström (SD), 1:e vice ordförande, ordförande § 88 Arne Nilsson (SD) Niklas Sjöberg (SD) Magnus Wadstein Alm (S) Lena Axelsson (S), 2:e vice ordförande, justerare Roland Hansson (S) Jörgen Sjöslätt (C) Sven Strandberg (KV) Babak Rahimi (V)
Närvarande ersättare	Anders Kristiansen (KD), dock ej § 88 Andreas Oskarsson (M), §§ 80–88 Cecilia Svensson (M), §§ 100–109 Magnus Book (SD) Ann-Marie Sjöberg (SD) Peter Olsson (S) Yvonne K Nilsson (S) Solbritt Lundgren (C) Therese Nilsson (L) Francisca Kertzscher Schwencke (V) Annette Ljung (SD)
Övriga närvarande	Egil Ceylan, kanslichef Charlotte Rosenlund Sjövall, kommundirektör Filip Andersson, sekreterare



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Mötes ärendenummer
KS 2026.5

Sida
2 (58)

Emil Hansson, ekonomichef, § 81 a)
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, § 81 b-c)
Ulrika Persson, biträdande förvaltningschef, § 81 c)
Thomas Jarlsborg Nilsson, kommunteknikchef, § 81 d)

Justerade paragrafer §§ 80–109

Justering Protokollet har justerats digitalt

Ärenden vid dagens sammanträde Sida

KS § 80	Justering/Ledamots möjlighet att väcka fråga	5
KS § 81	Information från kommundirektören	6
KS § 82	Information från utskotten	7
KS § 83	Svar på motion från Babak Rahimi (V) om att skapa ett kulturcentrum i Skurup	8
KS § 84	Motion från Ingvar Wennersten (SD) om policy gällande religiösa aktiviteter under betald arbetstid för anställda hos Skurups kommun	10
KS § 85	Utredning gällande införande av teater som ämne vid Skurups Kulturskola - motion från Madeleine Möller (S)	12
KS § 86	E-förslag om inrättande av en inomhuslekplats i Skurup	14
KS § 87	Förslag från Mölleskolan om ny bandyrink på skolgården	15
KS § 88	Tillägg till investeringsbudget 2026 - Nybyggnad på Granhällans IP samt ombyggnad på Kämpavallen	17
KS § 89	Stiftelsen Rydsgårdshus äskar medel för 2026	20
KS § 90	Korrigerig avgifter trygghetslarm	22
KS § 91	Granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess	25
KS § 92	Granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnätet	27
KS § 93	Tilläggsavtal - Försäljning av fastigheten Stekeln 4	29
KS § 94	Offentlig belysning på landsbygd	30
KS § 95	Förslag till skolidrottsförening	32
KS § 96	Riktlinjer - skolskjuts i Skurups kommun	34
KS § 97	Riktlinjer för handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2025:400) inom Individ- och omsorgsförvaltningen.	36
KS § 98	Riktlinje för register- och bakgrundskontroller	38
KS § 99	Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut	40
KS § 100	Anna Bengtssons donation: årsredovisning 2025 och ändring av revisionsfirma	42
KS § 101	Dataskyddsombudets årsrapport 2025	44
KS § 102	Patientsäkerhetsberättelse 2025 för elevhälsan	46



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
4 (58)

Mötes ärendenummer
KS 2026.5

KS § 103	Verksamhetsberättelse Forenade Care Västeräng	48
KS § 104	Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för individ- och omsorgsförvaltningen	50
KS § 105	Patientnämnden analys 2025	52
KS § 106	Anmälningssärenden	54
KS § 107	Anmälan av delegationsbeslut	55
KS § 108	Anmälan av protokoll från bolag och utskott	56
KS § 109	Avsiktsförklaring mellan Trelleborgs kommun och Sjöbo kommun rörande utredning om räddningstjänst	57



KS § 80 Justering/Ledamots möjlighet att väcka fråga

Kommunstyrelsens beslut

Lena Axelsson (S) utses att justera protokollet.

KS § 81 Information från kommundirektören

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- a) Ekonomichef Emil Hansson informerar om prognos för tertial 1, och pågående utvecklingsarbete med kommunens investeringsprocess.
- b) Biträdande förvaltningschef Ulrika Fridh informerar och återkopplar om processen för delegationsbeslut om avstängning förskole- och fritidsplatser.
- c) Biträdande förvaltningschef Ulrika Fridh och biträdande förvaltningschef Ulrika Persson, och kommundirektör Charlotte Rosenlund Sjövall informerar om det pågående arbetet med projektet "Rätt väg i livet".
- d) Kommunteknikchef Thomas Jarlsborg Nilsson informerar om trygghetsskapande åtgärder i Rydsgård.

KS § 82 Information från utskotten

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Personalutskottet:

Utskottets ordförande Lars Nyström (SD) informerar om "Rutin för hantering av arbetsrättsliga individärenden" som är framtagen av HR-enheten.

Skol- och utbildningsutskottet:

Utskottets ordförande Ann-Marie Sjöberg (SD) informerar om kvalitetsdialog med temat att öka barns och ungdomars läsförmåga och läslust, som genomfördes den 4 maj 2026 tillsammans med medborgarberedningen.

Socialnämndsutskottet:

Utskottets ordförande Åsa Ekblad (M) informerar om kvalitetsdialog med temat förebyggande insatser barn och unga, som genomfördes den 19 maj 2026 med socialnämndsutskottet, medborgarberedningen och myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg.

Samhällsbyggnadsutskottet:

Utskottets ordförande Nicklas Olsson (M) informerar om fördelning av sommarlovsstödet 2026, pågående arbete med bekämpning av råkor, samt agenda till kommande utskottsmötet.

KS § 83 Svar på motion från Babak Rahimi (V) om att skapa ett kulturcentrum i Skurup

Ärendenummer KS 2024.459

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens huvudförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående ärendet om utredning om Rutgerskolans lokaler, med ärendenummer: KS 2023.1041.

Kommunstyrelsens alternativförslag

Motionen bifalles.

Sammanfattning av ärendet

I en motion från Babak Rahimi (V) föreslås att Skurups kommun ska börja planera för att utveckla ett Kulturcentrum i Rutgerskolans lokaler när denna tas ur bruk som skola samt att Kulturcentrum ska vara en mångsidig och inkluderande plats som erbjuder en mängd olika kulturella aktiviteter och tjänster för invånare i alla åldrar och bakgrunder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 22 augusti 2024.

Motion från Babak Rahimi (V), daterad den 2 april 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till det pågående ärendet om utredning om Rutgerskolans lokaler, med ärendenummer: KS 2023.1041.

Förslag till beslut under sammanträdet

Babak Rahimis (V): motionen bifalles.

Arne Nilsson (SD): bifall till förvaltningens förslag till beslut.



Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen till beslut mot varandra och finner att förvaltningens förslag till beslut utgör kommunstyrelsens huvudförslag och Babak Rahimis (V) förslag till beslut utgör kommunstyrelsens alternativförslag.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen
Skol- och utbildningsförvaltningen

KS § 84 Motion från Ingvar Wennersten (SD) om policy gällande religiösa aktiviteter under betald arbetstid för anställda hos Skurups kommun

Ärendenummer KS 2019.1611

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens huvudförslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen.

Kommunstyrelsens alternativförslag

Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Ingvar Wennersten (SD), m.fl., inkom den 21 november 2019 med motionen Policy gällande religiösa aktiviteter under betald arbetstid för anställda hos Skurups kommun.

Motionen föreslår följande:

- Att frågan om att utöva religiösa aktiviteter under betald arbetstid bereds av ansvarig chef/förvaltningschef medan beslut i frågan tas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Personalutskottets beslut den 18 mars 2026, § 11.

Tjänsteskrivelse, daterad den 17 maj 2021.

Kommunstyrelsens beslut den 14 februari 2023, § 57.

Personalutskottets beslut den 11 november 2021, § 71.

Motion från Ingvar Wennersten (SD), m.fl., daterad den 21 november 2019.

Tidigare behandling

Personalutskottet den 11 november 2021, § 71: Avslag.

Kommunstyrelsen den 14 februari 2023, § 57: Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet till personalutskottet för ytterligare belysning av juridiska aspekter.

Personalutskottet den 18 mars 2026, § 11: Personalutskottet beslutar att till kommunstyrelsen i första hand föreslå bifall till motionen och i andra hand föreslå motionen anses vara besvarad.

Förslag till beslut under sammanträdet

Lars Nyström (SD): kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avskriva motionen.

Babak Rahimi (V): motionen avslås.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen till beslut mot varandra och finner att Lars Nyströms (SD) förslag till beslut utgör kommunstyrelsens huvudförslag och Babak Rahimis (V) förslag till beslut utgör kommunstyrelsens alternativförslag.

Beslutet skickas till

Personalenheten
Personalutskottet
Motionärerna

KS § 85 Utredning gällande införande av teater som ämne vid Skurups Kulturskola - motion från Madeleine Möller (S)

Ärendenummer KS 2025.235

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna utredningen - Möjligheten att införa teater som ämne vid Kulturskolan, daterad den 31 mars 2026, och därmed anses även punkt 1 i motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 9 februari 2026, § 11, bifalla att Skurups kommun ska utreda möjligheten att införa teater som ämne vid Kulturskolan. Samtidigt framhölls att en eventuell teaterverksamhet ska finansieras inom befintlig budget eller genom avgifter.

Utredningen visar att Kulturskolan idag erbjuder verksamhet inom musik, dans och cirkus samt teater i begränsad omfattning i form av korta kurser och lovverksamhet. Erfarenheterna av dessa insatser är goda, och intresse finns bland elever.

Vidare visar utredningen att införandet av teater som ett permanent ämne inom Kulturskolans ordinarie verksamhet skulle innebära en årlig kostnad om cirka 170 000 kronor, främst kopplat till personal och verksamhetskostnader. Inom nuvarande budget finns inga ekonomiska förutsättningar att genomföra ett sådant införande utan att det påverkar befintliga verksamheter.

Utredningen bedömer att teater med fördel kan erbjudas fortsatt i form av korta kurser och lovkurser inom befintlig budgetram. Detta bedöms som ett flexibelt och kostnadseffektivt sätt att möta efterfrågan.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen anses besvarad genom pågående och planerad verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Utredning - Möjligheten att införa teater som ämne vid Kulturskolan, daterad den 31 mars 2026.

Kommunfullmäktiges beslut den 9 februari 2026, § 11.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna utredningen - Möjligheten att införa teater som ämne vid Kulturskolan, daterad den 31 mars 2026, och därmed anses även punkt 1 i motionen besvarad.

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige den 9 februari 2026, § 11: 1) Kommunfullmäktige bifaller att "Skurups kommun utreder möjligheten att införa teater som ämne vid kulturskolan". 2) Kommunfullmäktige anser punkten vara besvarad. Teater som ämne kan starta när som helst, ej nödvändigtvis till HT-26, och finansieras inom befintlig budget och genom avgifter, om utredningen visar att det är möjligt att införa teater som ämne vid kulturskolan.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen
Magnus Rydlöv, rektor, kulturskolan

KS § 86 E-förslag om inrättande av en inomhuslekplats i Skurup

Ärendenummer KS 2025.1197

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå e-förslaget om att inrättande av en inomhuslekplats i Skurup, daterad den 14 oktober 2025, med hänvisning till att ett kommunalt lekland riskerar snedvrída konkurrensen.

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren föreslår att kommunen ska utreda möjligheten att etablera en inomhuslekplats i Skurups kommun, inspirerad av de större anläggningar som exempelvis Leos Lekland. Att anlägga en inomhuslekplats medför större kostnader i form av exempelvis investering i utrustning, lokalkostnader, städ och personal. Det bedöms inte vara kommunens uppgift att driva kommersiella inomhuslekland vilket skulle kunna snedvrída konkurrensen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 24 april 2026.

E-förslag, daterad den 14 oktober 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå e-förslaget om att inrättande av en inomhuslekplats i Skurup, daterad den 14 oktober 2025, med hänvisning till att ett kommunalt lekland riskerar snedvrída konkurrensen.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

KS § 87 Förslag från Mölleskolan om ny bandyrink på skolgården

Ärendenummer KS 2019.724

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget bifalles.

Sammanfattning av ärendet

År 2019 lämnade elever vid Mölleskolan förslag om att skolan ska få en ny bandyrink på skolgården. Förslaget motiverades på grund av att den befintliga bandyrinken är i ett dåligt skick.

Bandyrinken uppfördes omkring 2011–2012. Den har efter inspektion av skolgården bedömts som uttjänt och är därmed inte längre i bruk.

Ärendet behandlades i skol- och utbildningsutskottet den 10 februari 2020, § 9, där utskottet beslutade att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla förslaget samt att finansiering skulle ske genom skol- och utbildningsförvaltningens investeringsbudget. Ärendet gick dock inte vidare till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige för slutligt beslut. Ärendet uppmärksammades på nytt under 2024, då det konstaterades att det inte hade färdigbehandlats.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 oktober 2024, § 116, att ge Skurup Kommunala AB i uppdrag att bygga en sporthall i Skivarp som ersätter de byggnader som tidigare stod på Möllevallen. Idrottshallen beräknas stå färdig under sommaren 2026 och ersätter även den befintliga bandyrinken. Den nya anläggningen möjliggör bland annat bandyspel och motsvarar därmed det behov som lyfts i medborgarförslaget. Utformningen har skett med hänsyn till elevernas önskemål.

Investering och drift av den nya multiarenan utförs och finansieras av Skurup kommunala AB. Åtgärden innebär därmed inga kostnader för skol- och utbildningsförvaltningen och kräver inga omprioriteringar inom förvaltningens budget.

Mot denna bakgrund bedöms medborgarförslaget vara besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 8 maj 2026.

Skol- och utbildningsutskottets beslut den 10 februari 2020, § 9.

Tjänsteskrivelse, daterad den 4 februari 2020.

Medborgarförslag, daterad den 4 mars 2019.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat med anledning av kommunfullmäktiges uppdrag (2024-10-28, § 116) att uppföra en idrottshall i Skivarp.

Förslag till beslut under sammanträdet

Nicklas Olsson (M) och Arne Nilsson (SD): medborgarförslaget bifalles.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef skol- och utbildningsförvaltningen

Ann Holmström, rektor, Mölleskolan

KS § 88 Tillägg till investeringsbudget 2026 - Nybyggnad på Granhällans IP samt ombyggnad på Kämpavallen

Ärendenummer KS 2026.315

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att utöka serviceförvaltningens investeringsbudget 2026 med 9 mnkr för att riva den äldre byggnaden inom Granhällans IP (Rydsgård) med tillhörande omklädningsrum och kiosk, uppföra en ny byggnad innehållande två omklädningsrum och café samt ombyggnad av befintliga lokaler på Kämpavallen (Janstorp), samt

förvaltningen ges i uppdrag att komplettera ärendet till kommunfullmäktige med en ekonomisk redogörelse och kostnadsbeskrivning för respektive investering.

Protokollsanteckning

Sven Strandberg (KV) lämnar en muntlig protokollsanteckning och framför: att ärendet inte är allsidigt belyst.

Jäv

Johan Bolinder (M) anmäler jäv och deltar inte i beslutet av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Investeringen avser kostnader för att riva den äldre byggnaden vid Granhällans IP (Rydsgård) med tillhörande omklädningsrum och mindre kiosk. Dessa lokaler ska ersättas med nybyggnation av två omklädningsrum, teknikutrymme, städutrymme, förvaringsutrymme samt en kiosk med serveringslucka. Den äldre delen av byggnaden bedöms inte ekonomiskt försvarbar att renovera då lokalerna är i mycket dåligt skick. Vidare har det i samband med livsmedelskontroll konstaterats ett flertal brister i kiosken.

Investeringen avser även kostnader för en ombyggnad av befintliga lokaler vid Kämpavallen (Janstorp). Här kommer ett större omklädningsrum att byggas samt kiosk och samlingslokal kommer att renoveras.

Dialog om nybyggnad samt renovering på anläggningarna har skett med båda föreningens representanter.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsutskottets protokoll den 31 mars 2026, § 16.
Tjänsteskrivelse, daterad den 16 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka serviceförvaltningens investeringsbudget 2026 med 9 mnkr för att riva den äldre byggnaden inom Granhällans IP (Rydsgård) med tillhörande omklädningsrum och kiosk, uppföra en ny byggnad innehållande två omklädningsrum och café samt ombyggnad av befintliga lokaler på Kämpavallen (Janstorp).

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsutskottet den 31 mars 2026, § 16:

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att utöka serviceförvaltningens investeringsbudget 2026 med 9 mnkr för att riva den äldre byggnaden inom Granhällans IP (Rydsgård) med tillhörande omklädningsrum och kiosk, samt uppföra en ny byggnad innehållande två omklädningsrum och café samt ombyggnad av befintliga lokaler på Kämpavallen (Janstorp).

Förslag till beslut under sammanträdet

Anders Kristiansen (KD) och Magnus Wadstein Alm (S): förvaltningen ges i uppdrag att komplettera ärendet till kommunfullmäktige med en ekonomisk redogörelse och kostnadsbeskrivning för respektive investering.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
19 (58)

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef serviceförvaltningen

Pontus Åkesson, fastighetschef serviceförvaltningen

KS § 89 Stiftelsen Rydsgårdshus äskar medel för 2026

Ärendenummer KS 2026.640

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överföra 550 000 kronor till stiftelsen Rydsgårdshus för år 2026, samt att kostnaden finansieras genom kommunstyrelsens disposition.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rydsgårdshus styrelse har inkommit med protokoll där beslut fattats om att begära ekonomiskt stöd från Skurups kommun för år 2026.

Stiftelsen har reviderade stadgar som trädde i kraft den 10 maj 2025. De nya stadgarna innebär att eventuella underskott i Stiftelsens verksamhet inte längre ska täckas av Skurups kommun. Mot bakgrund av att de reviderade stadgarna nu gäller och att kommunen inte längre har ett formellt ansvar för att täcka underskott, behöver ställning tas till hur den prognosticerade ekonomiska situationen ska hanteras.

Under de senaste åren har Skurups kommun årligen täckt Stiftelsens underskott med cirka 350 000 kronor. För år 2025 uppgick Stiftelsens totala kostnader till cirka 487 000 kronor medan intäkterna uppgick till cirka 424 000 kronor. Av intäkterna utgjorde kommunalt bidrag från Skurups kommun cirka 317 000 kronor. För år 2026 beräknas Stiftelsens kostnader uppgå till cirka 660 000 kronor.

Kostnadsökningen jämfört med föregående år förklaras främst av planerat akut underhåll samt ökade kostnader för grönyteskötsel. De totala intäkterna för 2026 bedöms uppgå till cirka 110 000 kronor. Sammantaget innebär detta att Stiftelsen för år 2026 beräknas redovisa ett negativt resultat om cirka 550 000 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 12 maj 2026.

Stadgar Stiftelsen Rydsgårdshus 2025.

Stiftelsen Rydsgårdshus protokoll, den 11 maj 2026, § 3.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överföra 550 000 kronor till stiftelsen Rydsgårdshus för år 2026, samt att kostnaden finansieras genom kommunstyrelsens disposition.

Förslag till beslut under sammanträdet

Jörgen Sjöslätt (C), Lars Nyström (SD), Nicklas Olsson (M) och Babak Rahimi (V): bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten
Stiftelsen Rydsgårdshus

KS § 90 Korrigering avgifter trygghetslarm

Ärendenummer KS 2026.641

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om korrigering av egenavgiften för trygghetslarm enligt följande:

- Stationärt trygghetslarm 330kr/mån
- Stationärt trygghetslarm som används av två personer i hushållet 430kr/mån
- Mobilt trygghetslarm 400kr/mån
- Ett stationärt trygghetslarm och ett mobilt trygghetslarm per hushåll 500kr/mån
- Två mobila trygghetslarm per hushåll 600kr/mån, samt

att texten på sida 9 i avgiftskatalogen, under "Lokalhyra kategori 1", ändras till följande: Kategori 1 - föreningstaxa barn och ungdomar (0-20 år):

Stödberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt pensionärsorganisationer verksamma i Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att äldre personer, personer med funktionsvariationer och sjuka får leva under trygga och säkra förhållanden. Trygghetslarm kan fungera som ett komplement eller ibland ersätta planerade insatser från hemtjänsten. Det kan beviljas till personer som, på grund av sin funktionsnedsättning, behöver kunna kalla på hjälp på ett enkelt sätt. Larmet bidrar till ökad trygghet i hemmet dygnet runt.

Larmet bärs vanligtvis som ett armband, halsband eller som en klocka och när man trycker på knappen går en signal till en larmcentral, som kan prata med personen och skicka hjälp vid behov.

I Skurups kommun erbjuds trygghetslarm dels utan individuell behovsprövning till kommuninvånarna över 70 år som är folkbokförda i Skurups kommun och dels genom biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen.

Nu gällande avgift för trygghetslarm följer den taxa som Kommunfullmäktige fastställde i budget 2026 års avgiftskatalog och uppgår till 330 kr per månad för stationärt trygghetslarm. Engångskostnad om 350 kr för installation

tillkommer. Om två personerna i hushållet är i behov av trygghetslarm tillkommer en avgift om 30 kr per månad för extra larm knapp.

Mobilt trygghetslarm innebär att enskild kan röra sig fritt runt om i samhället och vid behov larma. Skurups kommun är behjälplig inom hela kommunen genom kommunens hemtjänst. Pilotprojekt har gjorts avseende mobilt trygghetslarm. Resultatet visar på flera positiva effekter så som upplevd ökad trygghet, självständighet och livskvalitet. Verksamheten ser ett potentiellt förebyggande arbete med det mobila trygghetslarmet, vilket gör att den enskilde rör sig mer utanför sin bostad. Med anledning av det positiva resultatet av testet kring mobilt trygghetslarm, avser individ- och omsorgsförvaltningen så snart nya avgifter är beslutade påbörja breddinförande av den nya formen av trygghetslarm. Det mobila trygghetslarmet ger en ökad service för den enskilde och medför ökade kostnader för drift, teknisk utveckling och service. Med anledning av detta föreligger behov av justering av avgiften till enskild.

Individ- och omsorgsförvaltningen föreslår prisjustering av taxa för trygghetslarm enligt:

- Stationärt trygghetslarm 330kr/mån (samma som tidigare)
- Stationärt trygghetslarm som används av två personer i hushållet 430kr/mån (ny avgift)
- Mobilt trygghetslarm 400kr/mån (ny avgift)
- Ett stationärt trygghetslarm och ett mobilt trygghetslarm per hushåll 500kr/mån (ny avgift)
- Två mobila trygghetslarm per hushåll 600kr/mån (ny avgift)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 5 maj 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om korrigerings av egenavgiften för trygghetslarm enligt följande:

- Stationärt trygghetslarm 330kr/mån
- Stationärt trygghetslarm som används av två personer i hushållet 430kr/mån
- Mobilt trygghetslarm 400kr/mån

- Ett stationärt trygghetslarm och ett mobilt trygghetslarm per hushåll 500kr/mån
- Två mobila trygghetslarm per hushåll 600kr/mån.

Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Ekblad (M), Lars Nyström (SD) och Lena Axelsson (S): att texten på sida 9 i avgiftskatalogen, under "Lokalhyra kategori 1", ändras till följande: Kategori 1 - föreningstaxa barn och ungdomar (0-20 år): Stödberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt pensionärsorganisationer verksamma i Skurups kommun.

Åsa Ekblad (M), Lars Nyström (SD) och Lena Axelsson (S): bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar upp förslagen till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med dessa.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef
Damir Babic, vård- och omsorgschef
Regina Silvander, avgiftshandläggare

KS § 91 Granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess

Ärendenummer KS 2025.385

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar förvaltningens yttrande över ”Svar på kompletterande frågor avseende granskning av ärendeberedningsprocessen” daterad den 11 maj 2026 till revisionen som sitt eget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisionen har inkommit med en skrivelse daterad den 19 mars 2026 avseende kommunstyrelsens tidigare yttrande över granskningen av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess.

Revisionen framför att det inte tillräckligt tydligt framgår hur kommunstyrelsen avser att hantera de rekommendationer som lämnats i revisionsrapporten. Revisionen efterfrågar därför ett uttryckligt svar avseende vilka åtgärder kommunstyrelsen avser att vidta kopplat till följande rekommendationer:

- Säkerställa att det finns aktuella och dokumenterade rutiner samt att dessa är samlade på ett lämpligt sätt.
- Säkerställa att det finns en dokumenterad roll- och ansvarsfördelning för ärendeberedning avseende tjänstepersoner, styrelsen och dess utskott.
- Stärka enhetligheten i utformningen av tjänsteskrivelser.

Revisionen hänvisar i sin skrivelse till kommunstyrelsens tidigare yttrande daterat den 6 november 2025 samt revisionsrapporten ”Granskning av kommunstyrelsens ärendeberedningsprocess”.

Förvaltningen har upprättat förslag till svar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Yttrande, daterad den 11 maj 2026.

Skrivelse från revisionen, daterad den 19 mars 2026.



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar förvaltningens yttrande över ”Svar på kompletterande frågor avseende granskning av ärendeberedningsprocessen” daterad den 11 maj 2026 till revisionen som sitt eget.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

KS § 92 Granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnätet

Ärendenummer KS 2026.336

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande över granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnät, daterat den 13 maj 2026, som sitt eget och översänder till revisionen i Skurups kommun.

Sammanfattning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av revisorerna i Skurups kommun genomfört en granskning av förnyelse/underhåll av VA-ledningsnätet. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer en ändamålsenlig styrning och kontroll av förnyelse och underhåll avseende VA-ledningsnätet.

Revisorerna i Skurups kommun har lämnat över granskningen till kommunstyrelsen och i skrivelse, daterad den 19 februari 2019, i vilken revisionens samlade bedömning framgår. Revisionen bedömer att kommunstyrelsen inte säkerställer en ändamålsenlig styrning och kontroll av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnätet. Utifrån revisionens iakttagelser och bedömningar lämnas följande rekommendationer:

- ta fram och anta en vattentjänstplan, i enlighet med gällande lagkrav,
- upprätta en dokumenterad underhålls- och förnyelseplan, samt
- förstärk beslutsunderlagen för investeringar (införa krav på kalkyler, behovsbedömningar, tekniska underlag och strukturerad riskanalys inför investeringsbeslut för att skapa transparens och säkerställa prioritering).

Revisionen begär att kommunstyrelsen svarar på hur styrelsen avser hantera de i revisionsrapporten ställda rekommendationerna.

Förvaltningen har upprättat förslag till svar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 13 maj 2026.

Yttrande – granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnät, daterat den 13 maj 2026.

Missiv – granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnät, daterat den 19 februari 2026.

Granskning av förnyelse/underhåll av VA-ledningsnät, daterad den 19 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens yttrande över granskning av förnyelse/underhåll avseende VA-ledningsnät, daterat den 13 maj 2026, som sitt eget och översänder till revisionen i Skurups kommun.

Förslag till beslut under sammanträdet

Jörgen Sjöslätt (C), Lena Axelsson (S) och Sven Strandberg (KV): bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

KS § 93 Tilläggsavtal - Försäljning av fastigheten Stekeln 4

Ärendenummer KS 2025.222

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner tilläggsavtal för fastighet Stekeln 4.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun samt Skurups Mark AB tecknade köpeavtal avseende Stekeln 4, daterad den 5 mars 2025. Med hänsyn till marknadsläget, har parterna kommit överens om att teckna ett tilläggsavtal som justerar paragraferna avseende tillträdesdag, byggnadsskyldighet och vite.

Tilläggsavtalet omfattar följande: Tillträdesdag ändras från den 1 februari 2026 till den 31 oktober 2026. Skurups Mark AB ska senast påbörja byggnationen 15 månader från den nya tillträdesdagen (tidigare 24 månader). Slutförandet av byggnationen justeras till 27 månader från den nya tillträdesdagen (tidigare 36 månader). Det innebär att tidpunkten för påbörjande och slutförande är oförändrad i förhållande med tidsplanen i köpeavtalet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 27 februari 2026.

Tilläggsavtal, daterad den 27 februari 2026.

Kartbilaga, daterad den 19 maj 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna tilläggsavtal för fastighet Stekeln 4.

Beslutet skickas till

Corfitz Nelsson, chef tillväxt utveckling

Olle Birlev, mark- och exploateringsingenjör

KS § 94 Offentlig belysning på landsbygd

Ärendenummer KS 2026.658

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet remitteras till samhällsbyggnadsutskottet för fortsatt beredning.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun ansvarar för stolpar och armaturer för offentlig belysning utanför tätorter. I dagsläget äger och förvaltar E.ON Energidistribution AB tillhörande kablage och elskåp. Elförbrukningen debiteras kommunen genom ett schablonbaserat så kallat ackordsabonnemang utan individuell mätning per belysningsanläggning.

De belysningsanläggningar som berörs är i huvudsak belägna längs Trafikverkets vägar eller enskilda vägar och ligger därmed utanför allmän platsmark. Endast i enstaka fall berörs kommunala vägar eller andra kommunala områden.

E.ON har i dialog med kommunen redovisat att nuvarande lösning inte bedöms vara långsiktigt hållbar och har föreslagit att de omätta belysningsanläggningar som ska finnas kvar successivt ska separeras och byggas om till mätta anläggningar. Den tidshorisont som E.ON har angett är till senast den 31 december 2032. Årtalet utgör en gemensam planeringsinriktning och är inte kopplat till något uttryckligt lagkrav.

Inventeringen visar att cirka 45 omätta belysningsanläggningar berörs. Det första aktuella fallet rör Solberga där E.ONs pågående markförläggning av luftledning innebär att den kommunala belysningsanläggningen med fem äldre trästolpar rivs. Skall belysningsanläggningen behållas måste det investeras i nya stolpar, armaturer samt förläggas ny kabel till en kostnad av 120 000 kr. Förvaltningen bedömer inte att kostnaden står i proportion till nyttan och föreslår att ingen reinvestering görs i anläggningen som därmed avvecklas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla belysningsanläggningen med fem ljuspunkter i Solberga med hänvisning till att vägarna inte har kommunalt huvudmannaskap och kostnaden är hög i förhållande till nytta.

Förslag till beslut under sammanträdet

Johan Bolinder (M), Lars Nyström (SD), Lena Axelsson (S) och Sven Strandberg (KV): ärendet remitteras till samhällsbyggnadsutskottet för fortsatt beredning.

Beslutet skickas till

Serviceförvaltningen

Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef serviceförvaltningen

Anton Lanz, enhetschef

Corfitz Nelsson, chef tillväxt och utveckling

Thomas Jarlsborg Nilsson, kommunteknikchef

KS § 95 Förslag till skolidrottsförening

Ärendenummer KS 2026.328

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektet om införande av skolidrottsföreningar (Skol IF) på kommunens grundskolor under perioden hösten 2026 till våren 2028 enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2026, samt att hänsyn tas till alla elever som är berättigade till skolskjuts som ska ges möjlighet att ta sig hem med skolskjuts efter deltagande.

Sammanfattning av ärendet

Projektet är ett samarbete mellan Skurups kommuns skol- och utbildningsförvaltning, serviceförvaltningen, Skol IF Skåne och Skurups Sparbank. Det riktar sig till elever och personal på alla kommunala grundskolor samt anpassad grundskola i kommunen.

Syftet är att förbättra barns uppväxtvillkor genom att öka fysisk aktivitet, stärka ungas självtillit och skapa meningsfulla fritidsaktiviteter. Projektet ska också ge unga möjlighet att bli ledare och förebilder för yngre elever samt erbjuda ledarskapsutbildning samt öka sammanhållningen och tryggheten på skolorna. Införandet ses som en del i kommunens övergripande arbete med Rätt väg i livet.

Målet är att starta sju skolidrottsföreningar (Skol-IF) i kommunen och nå barn och unga i åldern 8-16 år. Föreningarna erbjuder kostnadsfri fysisk aktivitet i anslutning till skolan och bidra till tryggare och mer aktiva uppväxtmiljöer. Unga utbildas till ledare kontinuerligt.

Projektet genomförs genom att unga leder aktiviteter för andra elever med stöd av utbildning och en samordnare. En samordnartjänst från Skol IF ska hjälpa skolorna att starta föreningar och ge stöd till ledare samt hantera administration.

Projektet följs upp genom medlems- och närvarostatistik, enkäter samt styrgrupps- och referensgruppsmöten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 16 mars 2026.

Projektplan införande av skolidrottsföreningar, daterad den 9 mars 2026.

Utbildningar Skol IF Skåne, bilaga till projektplan, daterad den 23 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att godkänna projektet om införande av skolidrottsföreningar (Skol IF) på kommunens grundskolor under perioden hösten 2026 till våren 2028 enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2026.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet den 30 mars 2026, § 28: Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen: att godkänna projektet om införande av skolidrottsföreningar (Skol IF) på kommunens grundskolor under perioden hösten 2026 till våren 2028 enligt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 24 februari 2026, samt att hänsyn tas till alla elever som är berättigade till skolskjuts som ska ges möjlighet att ta sig hem med skolskjuts efter deltagande.

Förslag till beslut under sammanträdet

Andreas Oskarsson (M), Niklas Sjöberg (SD), Babak Rahimi (V), Lena Axelsson (S), Sven Strandberg (KV) och Jörgen Sjöslätt (C): bifall till skol- och utbildningsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Skol- och utbildningsförvaltningen

Lena Planken, förvaltningschef

Ingela Mårtensson, chef centrala barn- och elevhälsan

KS § 96 Riktlinjer - skolskjuts i Skurups kommun

Ärendenummer KS 2026.532

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinjer för skolskjuts i Skurups kommun, daterad den 21 april 2026.

Sammanfattning av ärendet

Skol- och utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer för skolskjuts i Skurups kommun. Kommunen har tidigare haft rutiner för skolskjutsverksamheten, men saknat fastställda riktlinjer som samlar de övergripande rättsliga och principiella ramarna för rätten till skolskjuts, bedömningar och ansvarsfördelning.

Ärendet har särskilt aktualiserats mot bakgrund av skol- och utbildningsutskottets beslut den 30 mars 2026, § 34, om att införa möjlighet till så kallad kompisåkning inom skolskjutsverksamheten samt att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram riktlinjer för hanteringen. Beslutet om kompisåkning har tydliggjort behovet av ett styrdokument, eftersom kompisåkning inte regleras i skollagen och kräver tydliga ramar för ansvar, likabehandling och trafiksäkerhet.

De föreslagna riktlinjerna anger de övergripande rättsliga och principiella ramarna för skolskjuts i kommunen samt förutsättningar för kompisåkning. Riktlinjerna tydliggör kommunens ansvar som huvudman, vårdnadshavarnas ansvar före och efter skolskjutsen samt trafikentreprenörens ansvar under resan.

I samband med framtagandet av riktlinjerna har även skol- och utbildningsförvaltningens rutiner för skolskjuts reviderats. De reviderade rutinerna beskriver hur riktlinjerna ska tillämpas i praktiken avseende handläggning, genomförande, ansvarsfördelning och praktiska moment.

Riktlinjerna ska därmed fungera som ett styrande dokument för skolskjutsverksamheten i Skurups kommun och kompletteras av rutiner och regler för skolskjuts som säkerställer en enhetlig, rättssäker och förutsebar tillämpning i den dagliga skolskjutsverksamheten.

Beslutsunderlag

Skol- och utbildningsutskottets beslut den 4 maj 2026, § 40.

Tjänsteskrivelse, daterad den 21 april 2026.

Riktlinjer för skolskjuts i Skurups kommun, daterade den 21 april 2026.

Rutiner och regler för skolskjuts i Skurups kommun, daterade den 7 april 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta riktlinjer för skolskjuts i Skurups kommun, daterade den 21 april 2026.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet den 4 maj 2026, § 40: Skol- och utbildningsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen att anta riktlinjer för skolskjuts i Skurups kommun, daterad den 21 april 2026.

Förslag till beslut under sammanträdet

Nicklas Sjöberg (SD), Andreas Oskarsson (M), Magnus Wadstein Alm (S), Sven Strandberg (KV), Jörgen Sjöslätt (C) och Babak Rahimi (V): bifall till skol- och utbildningsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Lena Planken, förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Ulrika Fridh, biträdande förvaltningschef, skol- och utbildningsförvaltningen

Nina Daniel Ceihagen, skolskjutshandläggare, skol- och utbildningsförvaltningen

KS § 97 Riktlinjer för handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2025:400) inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Ärendenummer KS 2026.332

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (2001:453) KS 2020.866 upphör, samt

att anta förslag till riktlinjer för handläggning av bistånd för äldre enligt socialtjänstlagen (2025:400).

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna ska visa vilken nivå av stöd inom vård och omsorg som normalt beviljas enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) i Skurups kommun, och förklara vad som räknas som en skälig levnadsnivå.

Riktlinjerna fungerar som ett stöd för biståndshandläggare när de bedömer ansökningar, men begränsar inte den enskildes rätt att söka mer stöd eller få en individuell prövning.

Riktlinjerna bygger på arbetssättet individens behov i centrum (IBIC), som gör handläggningen mer likvärdig och ger bättre underlag för planering av insatser. De beskriver vilka kriterier som gäller för olika typer av stöd och hur ofta stödet normalt beviljas.

Målet är att skapa rättssäkra beslut som bedöms på samma sätt oavsett handläggare eller bostadsort i kommunen. Riktlinjerna ska också bidra till tydlighet i organisationen och ett bra samarbete som höjer kvaliteten för den enskilde.

Biståndshandläggarna fattar beslut enligt den av myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg upprättade delegationsordningen. Riktlinjerna fastställs genom politiskt beslut.

Beslutsunderlag

Socialnämndsutskottets beslut den 7 april 2026, § 26.

Tjänsteskrivelse daterad, 2026-03-23

Riktlinjer för handläggning av bistånd enligt socialtjänstlagen (2026:400) inom Individ- och omsorgsförvaltningen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (2001.453) KS 2020.866 upphör, samt

att anta förslag till riktlinjer för handläggning av bistånd för äldre enligt socialtjänstlagen (2025:400).

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet den 7 april 2026, § 26: Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att Riktlinjer för biståndshandläggning enligt socialtjänstlagen (2001.453) KS 2020.866 upphör, samt att anta förslag till riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen (2025:400), inriktning äldre.

Förslag till beslut under sammanträdet

Nicklas Sjöberg (SD): bifall till socialnämndsutskottets förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, Förvaltningschef
Ulrika Persson, bitr förvaltningschef
Malina Nilsson, IFO-chef
Maria Elmstedt, Enhetschef
Damir Babic, Vård och Omsorgschef

KS § 98 Riktlinje för register- och bakgrundskontroller

Ärendenummer KS 2026.681

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att anta Riktlinje för register- och bakgrundskontroll för Skurups kommun, daterad den 11 maj 2026,
2. att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra upphandling alternativt direktinköp beroende på prisbilden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinje för register- och bakgrundskontroll inom Skurups kommun.

Riktlinjen syftar till att skapa en enhetlig och rättssäker hantering av bakgrunds- och registerkontroller inom kommunens verksamheter. Riktlinjen omfattar kontroller i samband med rekrytering, förändringar i anställning, återanställning samt anlitan­de av konsulter och andra externa resurser där kommunen bedömer att det finns en förhöjd risk kopplad till uppdragets art.

Riktlinjen tydliggör även hur kommunen ska hantera situationer där lagstiftning ställer krav på registerkontroll samt när kommunen själv, inom ramen för gällande rätt, bedömer att kontroller bör genomföras utifrån ett riskbaserat förhållningssätt.

Bakgrunds- och registerkontroller utgör ett led i kommunens arbete för att säkerställa lämplighet vid placering i verksamheter där tillit, säkerhet och integritet är av särskild betydelse. Detta omfattar även verksamheter inom välfärdsområdet samt funktioner med ansvar för exempelvis ekonomi och upphandling.

Riktlinjen omfattar samtliga nämnder och styrelser i Skurups kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Riktlinje för register- och bakgrundskontroll, daterad den 11 maj 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att anta Riktlinje för register- och bakgrunds kontroll för Skurups kommun, daterad den 11 maj 2026,
2. att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra upphandling alternativt direktinköp beroende på prisbilden.

Beslutet skickas till

Malin Ekblad (ME), säkerhetschef kommunövergripande stab
Skurups Kommunhus AB
Skurupshem AB
Skurups Kommunala AB
Skurups Elverk AB
Serviceförvaltningen
Individ- och omsorgsförvaltningen
Skol- och utbildningsförvaltningen

KS § 99 Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut

Ärendenummer KS 2026.700

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar styrdokumentet "Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut", daterad den 19 maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kanslienheten har tagit fram "Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut" i syfte att skapa en mer enhetlig, rättssäker och kvalitativ ärendeberedningsprocess inom hela kommunen. Riktlinjen innehåller praktiska anvisningar och gemensamma arbetssätt för bland annat tjänsteskrivelser, yttranden, delegationsbeslut, myndighetsutövning, motioner och fullmäktigeberedningar. Riktlinjen utgör kommunövergripande vägledning för ärendeberedning, beslutsunderlag och nämndadministration.

Syftet är att stärka kvaliteten i beslutsunderlagen, förbättra den juridiska kvaliteten och öka tydligheten gentemot både förtroendevalda och medborgare. Riktlinjen bidrar till ett mer enhetligt arbetssätt och skapar bättre förutsättningar för effektiva och rättssäkra politiska beslut.

Riktlinjen tydliggör även roller och ansvar i beredningsprocessen samt stärker kopplingen mellan lagstiftning, styrdokument och det praktiska arbetet i kommunstyrelsen, nämnder, utskott och beredningar.

Riktlinjen har tagits fram i två versioner. En publik version som är tillgänglighetsanpassad och följer mallen för styrdokument för publicering på Skurup.se och en utskriftsversion för internt bruk och publicering på intranätet insidan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 12 maj 2026.

Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut, daterad den 19 maj 2026.

Utskriftsversion - Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut, daterad den 19 maj 2026.



Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar styrdokumentet "Riktlinje för ärendeberedning: Rättssäkra beslut", daterad den 19 maj 2026.

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar
Kommunrevisionen

KS § 100 Anna Bengtssons donation: årsredovisning 2025 och ändring av revisionsfirma

Ärendenummer KS 2026.464

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Årsredovisning 2025 för Anna Bengtsson donation godkänns, samt
2. Azets Revision & Rådgivning AB, med org.nr. 5594805169, utses till revisionsfirma för Anna Bengtssons donation med org.nr. 848000-0010.

Sammanfattning av ärendet

Anna Bengtssons donation har inkommit med årsredovisning för verksamhetsåret 2025.

KPMG AB, som tidigare varit utsedd revisionsfirma för Anna Bengtssons donation, har övertagits av Azets. Mot bakgrund av detta behöver kommunstyrelsen fatta ett nytt beslut om att utse Azets Audit AB som revisionsfirma för stiftelsen.

Beslutet krävs för att Länsstyrelsen ska kunna uppdatera uppgifterna i stiftelseregistret. Det är viktigt att uppgifterna i registret är aktuella och korrekta, eftersom dessa ligger till grund för den formella hanteringen av stiftelsens förvaltning och revision.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 15 maj 2026.

Årsredovisning 2025 för Anna Bengtsson donation.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Årsredovisning 2025 för Anna Bengtsson donation godkänns, samt
2. Azets Revision & Rådgivning AB, med org.nr. 5594805169, utses till revisionsfirma för Anna Bengtssons donation med org.nr. 848000-0010.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
43 (58)

Beslutet skickas till

Mikael Heimdal, arkivarie

KS § 101 Dataskyddsombudets årsrapport 2025

Ärendenummer KS 2026.680

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga dataskyddsombudets årsrapport 2025, daterad den 11 maj 2026, till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Dataskyddsreglerna styr hur personuppgifter får samlas in, användas och hanteras för att säkerställa att uppgifterna används korrekt och rättvist. Enligt dataskyddsförordningen är varje nämnd och bolagsstyrelse inom Skurups kommun ansvarig för att verksamheten följer dataskyddslagstiftningen vid hantering av personuppgifter. Det innebär att styrelse och nämnden behöver informera sig, styra och följa upp sin verksamhet avseende behandlingen av personuppgifter. Årsrapporten syftar till att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut om prioriteringar, resurser och initiativ framåt.

Enligt Dataskyddsförordningen artikel 38.3, ska dataskyddsombudet rapportera till en personuppgiftsansvarigs högsta förvaltningsnivå. Dataskyddsombudet lämnar årligen en rapport om verksamheternas dataskyddsarbete till kommunstyrelsen. Rapportens syfte är att iaktta hur personuppgiftsansvarig arbetar operativt och strategiskt med dataskyddsfrågor.

Dataskyddsombudets årsrapport lyfter fram flera fokusområden som kommunstyrelsen rekommenderas prioritera i arbetet med dataskydd.

Dataskyddsorganisationen ser till att de i denna rapport föreslagna åtgärderna implementeras i kommunen verksamheter under 2026 och framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 11 maj 2026.

Dataskyddsombudet årsrapport 2025, daterad den 11 maj 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga dataskyddsombudets årsrapport 2025, daterad den 11 maj 2026, till handlingarna.

Beslutet skickas till

Valnämnden

Myndighetsnämnden för individ- och familjeomsorg

Myndighetsnämnden för miljö och byggnad

Skol- och utbildningsförvaltningen

Serviceförvaltningen

Individ- och omsorgsförvaltningen

Kommunövergripande stab

KS § 102 Patientsäkerhetsberättelse 2025 för elevhälsan

Ärendenummer KS 2026.74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar fastställa Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan för verksamhetsåret 2025, daterad den 27 februari 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ska kvalitén inom elevhälsans hälso- och sjukvårdsdelar systematiskt och fortlöpande kontrolleras och utvecklas enligt rådande lagstiftning. Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Kommunstyrelsen är vårdgivare för den kommunala hälso- och sjukvården där även delar av elevhälsans insatser ingår. Som en del i kommunstyrelsens uppföljning av denna verksamhet har medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, psykologiskt ledningsansvarig skolpsykolog, logopediskt ledningsansvarig logoped och verksamhetschef upprättat patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan under verksamhetsåret 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 6 mars 2026.

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan för verksamhetsåret 2025, daterad den 27 februari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Skol- och utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att fastställa Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan för verksamhetsåret 2025, daterad den 27 februari 2026.

Tidigare behandling

Skol- och utbildningsutskottet den 30 mars 2026, § 27: Skol- och utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att fastställa Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan för verksamhetsåret 2025, daterad den 27 februari 2026.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
47 (58)

Beslutet skickas till

Skol- och utbildningsförvaltningen

Lena Planken, förvaltningschef

Ingela Mårtensson, chef centrala barn – och elevhälsan

KS § 103 Verksamhetsberättelse Forenede Care Västeräng

Ärendenummer KS 2026.367

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av Forenede Care, Västerängs, Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsredovisning för 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen vid Forenede Care, Västeräng, har upprättat en patientsäkerhetsberättelse för verksamhetsåret 2023, där det redogörs för arbetet med att säkerställa patientsäkerheten och kvalitetsförbättringar inom Forenede Care, Västeräng.

Beslutsunderlag

Socialnämndsutskottets beslut den 17 mars 2026, § 16.
Tjänsteskrivelse, daterad den 4 mars 2026.
Patientsäkerhetsberättelse, daterad den 28 januari 2026.
Kvalitetsberättelse daterad den 14 januari 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av Forenede Care Västerängs Patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen för och Leva livet 2025 och lägga den till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet den 17 mars 2026, § 16: Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av Forenede Care, Västeräng´s, Patientsäkerhetsberättelse och Kvalitetsredovisning för 2025 och lägga den till handlingarna.

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen
Anna Palmgren, förvaltningschef



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
49 (58)

Paulina Larson, verksamhetschef Forenede Care Västeräng
Birgitta Brorsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

KS § 104 Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för individ- och omsorgsförvaltningen

Ärendenummer KS 2025.1446

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av Patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen för 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef/verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen, medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehabilitering har upprättat en patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2025, där det redogörs för patientsäkerhet- och kvalitetsarbetet inom individ- och omsorgsförvaltningen.

Rapporten redovisar verksamheternas arbete med patientsäkerheten och kvalitetsförbättringar.

Beslutsunderlag

Socialnämndsutskottets beslut den 17 mars 2026, § 18.

Tjänsteskrivelse, daterad den 26 februari 2026.

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsredovisning 2025 för Individ- och omsorgsförvaltningens verksamhetsområde.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av Patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen för 2025 och lägga den till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottets den 17 mars 2026, § 18: att socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av Individ- och omsorgsförvaltningens Patientsäkerhetsberättelsen och kvalitetsredovisningen för 2025 och lägga den till handlingarna.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
51 (58)

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen

Anna Palmgren, förvaltningschef

Birgitta Brorsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kristina Gustafsson, medicinskt ansvarig för rehabilitering

Tilda Foisack, utredningssekreterare

KS § 105 Patientnämnden analys 2025

Ärendenummer KS 2026.449

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av analys från patientnämnden 2025 och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Skurups kommun har avtal med Patientnämnden Skåne dit patienter och anhöriga/närstående kan vända sig för att få hjälp av en fristående instans med synpunkter/klagomål.

Patientnämnden Skåne har avtal med samtliga skånska kommuner om att bedriva patientnämndsverksamhet å deras vägnar.

Patientnämnden Skåne har inkommit med analys av inkomna synpunkter och klagomål för 2025.

Patientnämnden analyseras de klagomål som inkommit till Patientnämnden Skåne under 2025 med utgångspunkt i patienternas upplevelser, så som de framkommit i de inkomna klagomålen och synpunkterna. Analysen kan därmed fungera som ett underlag för lärande och förbättringsarbete inom den kommunala hälso- och sjukvården.

Beslutsunderlag

Socialnämndsutskottets beslut den 7 april 2026, § 29.

Tjänsteskrivelse, daterad den 19 mars 2026.

Patientnämnden Skåne (2026:02) "Alla skyller på alla": En analys av inkomna klagomål på kommunal hälso- och sjukvård under 2025, Region Skåne.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av analys från patientnämnden 2025 och lägga den till handlingarna.

Tidigare behandling

Socialnämndsutskottet den 7 april 2026, § 29: Socialnämndsutskottet föreslår kommunstyrelsen att ta del av analys från patientnämnden 2025 och lägga den till handlingarna.



Dokumenttyp
Protokoll

Instans
Kommunstyrelsen

Mötesdatum
2026-05-26

Sida
53 (58)

Beslutet skickas till

Individ- och omsorgsförvaltningen

Anna Palmgren, förvaltningschef

Birgitta Brorsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska

KS § 106 Anmälningssärenden

Ärendenummer KS 2025.1385

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar notera informationen och lägga anmälningssärendena till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anmälningssärenden från kommunövergripande stab, serviceförvaltningen och skol- och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning av anmälningssärenden till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

Serviceförvaltningens sammanställning av anmälningssärenden till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

Kommunövergripande stabs sammanställning av anmälningssärenden till kommunstyrelsen för perioden 17 mars 2026-8 maj 2026, den 26 maj 2026.

KS § 107 Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer KS 2025.1386

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreliggande delegationsbeslut anses redovisade.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut från kommunövergripande stab och skol- och utbildningsförvaltningen för anmälan till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skol- och utbildningsförvaltningens sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

Kommunövergripande stabs sammanställning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

KS § 108 Anmälan av protokoll från bolag och utskott

Ärendenummer KS 2025.1387

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen och lägger anmälda protokoll till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Anmälan av protokoll från kommunstyrelsens utskott och helägda kommunala bolag.

Beslutsunderlag

Sammanställning av protokoll från utskotten till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

Sammanställning av protokoll från bolagen till kommunstyrelsen den 26 maj 2026.

KS § 109 Avsiktsförklaring mellan Trelleborgs kommun och Sjöbo kommun rörande utredning om räddningstjänst

Ärendenummer KS 2026.725

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet och lägger informationen från Trelleborgs kommun till handlingarna, samt
2. kommunstyrelsen har i dagsläget inget att erinra mot den pågående processen, men understryker vikten av att eventuell utökad framtida samverkan även fortsättningsvis sker genom samverkansavtal samt med oförändrad finansieringsmodell.

Sammanfattning av ärendet

Trelleborgs kommun har översänt handlingar för kännedom avseende en pågående process angående en möjlig samverkan inom räddningstjänst mellan Trelleborgs kommun och Sjöbo kommun. Sedan tidigare ingår Trelleborg i en samverkan med Vellinge och Skurup inom samma område.

Trelleborgs kommun och Sjöbo kommun ska gemensamt utreda förutsättningarna för en framtida samverkan. Utredningen ska undersöka förutsättningarna och formerna för ett eventuellt samarbete mellan Sjöbo kommun och Trelleborgs kommun. Utredningen kommer inte undersöka frågan om bildande av ett räddningstjänstförbund, men kan komma att omfatta förslag på organisering under gemensam nämnd.

Eventuell framtida samverkan förutsätter dock att Trelleborgs nuvarande samverkanskommuner godkänner en ny samverkanskommun.

Skurups kommun har i dagsläget inget att erinra gällande Trelleborg och Sjöbos avsiktsförklaring, utöver att samverkan även fortsättningsvis sker genom samverkansavtal med bibehållen finansieringsmodell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 21 maj 2026.

Samhällsbyggnadsnämnden i Trelleborgs kommun beslut den 12 maj 2026, §

82.

Avsiktsförklaring mellan Trelleborgs kommun och Sjöbo kommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet och lägger informationen från Trelleborgs kommun till handlingarna, samt
2. kommunstyrelsen har i dagsläget inget att erinra mot den pågående processen, men understryker vikten av att eventuell utökad framtida samverkan även fortsättningsvis sker genom samverkansavtal samt med oförändrad finansieringsmodell.

Beslutet skickas till

Trelleborgs kommun

Sjöbo kommun

Vellinge kommun

Ändringsyrkande i ärende "Korrigerig avgifter trygghetslarm" KS 2026.641

Skurups kommun har många aktiva pensionärsorganisationer som bidrar till en meningsfull och aktiv seniorverksamhet. Majoritetsstyret (M, SD och KD) ser detta engagemang som värdefullt och något som kommunen bör stödja och uppmuntra.

När avgiften infördes var intentionen god, men vi kan redan nu se att den får konsekvenser som riskerar att begränsa delar av seniorverksamheten i kommunen. Det vill vi förändra.

Vid vissa tillfällen har pensionärsorganisationer behov av olika lokaler för arrangemang och aktiviteter. I dag kan kostnaden för att hyra kommunala lokaler utgöra ett hinder för denna verksamhet.

Majoritetsstyret vill därför undanröja detta hinder genom att likställa pensionärsorganisationer med övriga prioriterade organisationer i kommunens avgiftskatalog.

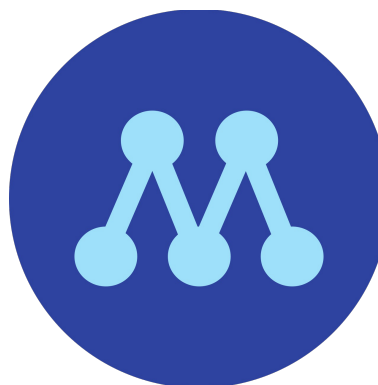
Behov av ytterligare en ändring i avgiftskatalogen har uppstått därför inkommer undertryckande med följande ändring som tillägg i ärendet:

Att texten på sidan 9 i avgiftskatalogen, under "Lokalhyra kategori 1", ändras till följande:

Kategori 1 – Föreningstaxa barn och ungdomar (0–20 år): Stödberättigade föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och/eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning **samt pensionärsorganisationer verksamma i Skurups kommun.**

Lars Nyström, Sverigedemokraterna

Åsa Ekblad, Moderaterna



Följande handlingar har undertecknats den 3 juni 2026



Digitalt justerat protokoll kommunstyrelsen
2026-05-26, §§ 80-109.pdf

(846117 byte)
SHA-512: bccbee603515fa352a4eb429b109ab2b30b90
72576490c83b4c36fbc1efc55fd0a0d11cf464d8ad219a
06308f91e091f80252c2bc80220ddd1f4db8febcaacb1

Underskrifter

2026-06-01 14:26:26 (CET)



Johan Bolinder

johan.bolinder@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-06-01 14:38:09 (CET)



Karin Lena Margareta Axelsson

lena.axelsson@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-06-02 20:41:28 (CET)



Lars Nyström

lars.nystrom@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2026-06-03 11:27:47 (CET)



Karl Filip Andersson

filip.andersson@skurup.se
Undertecknat med e-legitimation (BankID)



assently

Undertecknandet intygas av Assently



Digitalt justerat protokoll Kommunstyrelsen 2026-05-26, §§ 80-109

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:
c3910e4390a9bdc3bf630ffe568b52ba07a37d3bce8102deb245753ed2222edc5b802d3e08323a8a21f1b8471337d1a6f89584c95088e790a71ae3068fa56e2d



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently. Assently tillhandahålls av Assently AB, organisationsnummer 556828-8442, Sverige.