För- och grundskolenämnden

Plats och tid E4, entréplan, stadshuset, onsdagen den 18 november 2026 kl 09:29-10:09, 10:12-10:30, 10:37-11:35, 11:42-12:11

Beslutande
Fredrik Stenberg (S), Ordförande
Filip Palukka (V), 1:e vice ordförande
Elin Segerstedt Söderberg (M), 2:e vice ordförande
Mari-Louise Larsson (S)
Klas Bergman (S)
Elisabeth Lundström (S)
Kamel Mnad (S)
Anette Lindgren (M)
Pär Sehlstedt (SD)
Katarina Larsson (C) ersätter Kornelia Paulander (C)
Frida Löfroth (KD)

Övriga deltagare
Henrik Bolin, förvaltningschef
Moa Wijgård, nämndsekreterare
Nova Addinsall, nämndsekreterare
Åsa Vallin, ledningsstrateg §§ 118–132
Kerstin Steinvall, avdelningschef förskola §§ 118–132
Jonas Wallin, avdelningschef grundskola §§ 118–132
Lena Karlsson, avdelningschef kommunalt uppdrag §§ 118–132
Jenny Jonsson, verksamhetschef förskola §§ 118–132
Charlotta Fahlgren Lidman, enhetschef kvalitet och analys § 132
Vanessa Blanco, enhetschef nämndskansliet §§ 118–132
Adam Bäckström, utredare §§ 125–127
Anna-Carin Östman, lokalstrateg § 125
Frida Isaksson, förvaltningsjurist § 132
Philip Bärring, demokratiutvecklare § 132
Marie Wännström, Vårdförbundet §§ 118–132
Christina Bohman, Kommunal §§ 118–132
Åsa Olsson, Sveriges lärare §§ 118–132

Ida Stenman Vikström (S)
Desirée Högdahl (S)
Olof Nyström (S)
Jenny Nilsson (V)
Henrik Blom (MP)
Torbjörn Öhberg (L)

Paragrafer § 118-133

Protokollet är elektroniskt signerat av

Fredrik Stenberg, ordförande

Elin Segerstedt Söderberg, justerare

ANSLAGSBEVIS FÖR- OCH GRUNDSKOLENÄMNDEN
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats
Sammanträdesdatum 2026-11-18
Anslagsdatum 2026-11-21
Anslaget tas ner efter 2026-12-12

Innehållsförteckning **Sid**

§ 118 Dnr FGN-2026-000001 600
Godkännande av dagordningen 3
§ 119 Dnr FGN-2026-000002 600
Val av justerare..... 4
§ 120 Dnr FGN-2026-000331 631
Månadsrapport oktober 2026, för- och grundskolenämnden 5
§ 121 Dnr FGN-2026-000289 642
Återkoppling om arbetssätt vid uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, Utbildning och arbetsmarknad..... 6
§ 122 Dnr FGN-2026-000223 642
Arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom förskola och anpassad grundskola 8
§ 123 Dnr FGN-2026-000330 600
Uppföljning och revidering av riktlinjer för pedagogiska måltider 10
§ 124 Dnr FGN-2026-000329 714
Regler för verksamhet på obekväm arbetstid (OB-verksamhet) för barn 1-12 år.....11
§ 125 Dnr FGN-2026-000353 647
Övergång av förskolelokaler från träda till lokalbank 12
§ 126 Dnr FGN-2026-000328 600
Checklista inför nämndsbeslut, för- och grundskolenämnden 15
§ 127 Dnr FGN-2026-000336 608
Läsårstider grundskola och anpassad grundskola läsåret 2027/2028 17
§ 128 Dnr FGN-2026-000327 669
Ansökan om godkännande om förändring i befintlig verksamhet, Skellefteå Friförskola Utflex AB, friförskola Utflex.....18
§ 129 Dnr FGN-2026-000338 600
Sammanträdestider 2027, för- och grundskolenämnden....19
§ 130 Dnr FGN-2026-000005 600
Anmälan av delegationsbeslut 20
§ 131 Dnr FGN-2026-000006 600
Rapporter 21
§ 132 Dnr FGN-2026-000008 600
Informationspunkter 22
§ 133 Dnr FGN-2026-000009 600
Skolchefen informerar 23

§ 118 Dnr FGN-2026-000001 600

Godkännande av dagordningen

För- och grundskolenämndens beslut

Godkänner dagordningen.

§ 119 Dnr FGN-2026-000002 600

Val av justerare

För- och grundskolenämndens beslut

Utser Elin Segerstedt Söderberg (M) till att justera protokollet.

§ 120 Dnr FGN-2026-000331 631

Månadsrapport oktober 2026, för- och grundskolenämnden

För- och grundskolenämndens beslut

Godkänner månadsrapport oktober 2026, för-och grundskolenämnden.

Sammanfattning

För-och grundskolenämnden prognosticeras ett överskott om 111,9 miljoner, varav 44 miljoner kronor avser resultatöverföring från 2025. Överskottet hänförligt till verksamhetsåret 2026 beräknas därmed uppgå till 67,9 miljoner kronor.

Intäkterna beräknas bli 15,3 miljoner kronor högre än budget, främst till följd av högre avgiftsintäkter inom förskola och fritidshem samt högre interkommunala ersättningar. Kostnaderna bedöms bli 96,6 miljoner kronor lägre än budget. Den största förklaringen är lägre personalkostnader än planerat. Även den resultatöverföring från 2025 som nämnden beviljats bedöms kvarstå i sin helhet vid årets slut. Därutöver väntas kostnaderna för IT, transporter och köp av verksamhet bli lägre än budgeterat.

Checklistor för barnets bästa, för jämställdhet och för landsbygdssäkring är inte tillämpliga i det här ärendet. Ärendet är en standardiserad uppföljning av sådant som redan är beslutat.

Beslutsunderlag

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-11-10
Månadsrapport oktober 2026, för-och grundskolenämnden
Månadsrapport oktober 2026, för-och grundskolenämnden, resultatrapport

---

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledningen, utbildning och arbetsmarknad
Controllers, utbildning och arbetsmarknad
Kommunledningskontoret, ekonomi

§ 121 Dnr FGN-2026-000289 642

Återkoppling om arbetssätt vid uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, Utbildning och arbetsmarknad

För- och grundskolenämndens beslut

1. Noterar informationen om arbetssätt vid uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, Utbildning och arbetsmarknad.

2. Överlämnar till personalnämnden att säkerställa rutinen så att den är uppdaterad enligt senaste översynen av samverkansavtalet.

Sammanfattning

Vid redovisningen av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2026-05-20 § 61 gav för- och grundskolenämnden förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden och beskriva hur den årliga uppföljningen av SAM inkluderar samtliga arbetstagarorganisationers skyddsombud.

Förvaltningen genomför den årliga uppföljningen av SAM enligt Skellefteå kommuns rutin. Denna rutin anger att skyddsombud och/eller annan arbetstagarrepresentant ska ges möjlighet att delta. Vid 2025 års uppföljning deltog skyddsombud vid 84 procent av uppföljningarna inom förskolan, och 78 procent av uppföljningar inom grundskolan. Den totala medarbetarrepresentationen i enlighet med rutinen, i form av skyddsombud eller annan arbetstagarrepresentant, uppgick till 91 procent inom förskolan och 95 procent inom grundskolan.

Checklistor för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkrade beslut är inte tillämpade i det här ärendet då ärendet handlar om information, inte beslut.

Yrkanden

Arbetsutskottet föreslår att för- och grundskolenämnden noterar informationen om arbetssätt vid uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, Utbildning och arbetsmarknad.

Elisabeth Lundström (S) yrkar att för- och grundskolenämnden överlämnar till personalnämnden att säkerställa rutinen så att den är uppdaterad enligt senaste översynen av samverkansavtalet.

Beslutsgång

Ordförande delar upp beslutet i två delar, den första hanterar arbetsutskottets förslag till beslut och den andra Elisabeth Lundströms (S) yrkande. Nämnden godkänner denna hantering.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Ordförande ställer proposition på Elisabeth Lundströms (S) yrkande och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 87
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-08
Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
Protokollsutdrag för- och grundskolenämnden 2026-05-20 § 61

Beslutet sänds till:

Personalnämnden
Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Enhetschef HR, Utbildning och arbetsmarknad

§ 122 Dnr FGN-2026-000223 642

Arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom förskola och anpassad grundskola

För- och grundskolenämndens beslut

1. Ge ett erbjudande om arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom förskolan från och med våren 2027.

2. Ge ett erbjudande om arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom anpassad grundskola från och med våren 2027.

3. Arbetsgivaren ansvarar för upphandling, inköp, tillhandahållande och administration av arbetskläder för pedagogisk personal inom förskola och anpassad skola.

4. Förvaltningen får i uppdrag att utarbeta rutiner och praktiskt införande.

5. Kostnaden för arbetskläderna tas inom befintlig driftsbudget och avsätts i internbudget från och med 2027 med en uppskattad årskostnad om ca. 1,1 miljoner kronor.

Sammanfattning

Skrivelsen Likvärdighet och arbetsgivaransvar inom kommunen – skillnader i förmåner mellan förvaltningarna från Sveriges lärare hanterandes i för- och grundskolenämnden 2026-02-25 § 23. Nämnden beslutade att frågan om arbetskläder fortsättningsvis skulle hanteras på förvaltningen i samverkan med fackliga parter. Med anledning av nämndens beslut, har förvaltningen i samverkan med fackliga företrädare genomfört en översyn av behovet av arbetskläder.

Översynen visar att det finns behov av arbetskläder för inomhusbruk för pedagogisk personal inom förskola och anpassad skola, ett behov som inte framgick av den ursprungliga skrivelsen från Sveriges Lärare. Bedömning grundar sig i att privata kläder utsätts för återkommande nedsmutsning och slitage för dessa personalkategorier. För övriga yrkesgrupper som lyfts i skrivelsen och i dialog med fackliga företrädare bedöms behovet främst avse skyddskläder eller ej vara motiverat utifrån slitage och nedsmutsning.

Förvaltningen bedömer att arbetskläder för inomhusbruk bör ges som ett frivilligt erbjudande till dessa personalgrupper. Kostnaden för arbetskläderna föreslås tas inom befintlig driftsbudget och kommer att avsättas i internbudgeten från och med 2027. Eftersom behovet är långsiktigt bedöms erbjudandet behöva vara återkommande och inte begränsas till en engångsinsats.

Gällande pedagogisk personal inom förskola finns ett tidigare beslut om arbetskläder för utomhusbruk, 2011-06-15 § 105. Gällande denna grupp ska beslutet ses som ett tilläggsbeslut.

I detta ärende har checklistor för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring beaktats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 88
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-19
Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens 2026-02-25 § 23
Protokollsutdrag barn- och grundskolenämnden 2011-06-15 § 105

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning Utbildning och arbetsmarknad
Enhetschef HR, Utbildning och arbetsmarknad

§ 123 Dnr FGN-2026-000330 600

Uppföljning och revidering av riktlinjer för pedagogiska måltider

För- och grundskolenämndens beslut

1. Godkänner uppföljning av riktlinjer för pedagogiska måltider inom nämndens verksamheter.

2. Godkänner revidering av riktlinjer för pedagogiska måltider inom nämndens verksamheter.

3. Nya riktlinjer gäller från och med 1 december 2026.

Sammanfattning

För- och grundskolenämnden beslutade om nya riktlinjer för pedagogiska måltider den 19 november 2025 §135. I samband med beslutet gav nämnden Utbildning och arbetsmarknad i uppdrag att följa upp riktlinjerna inom ett år efter att de trätt i kraft.

Uppföljningen visar att riktlinjerna upplevs som tydliga och att den praktiska tillämpningen fungerar ändamålsenligt. Framöver kan det dock finnas anledning att bevaka hur ett minskat antal barn i förskolan kan påverka kvaliteten på de pedagogiska måltiderna.

Därutöver bör dialogen mellan Utbildning och arbetsmarknad och måltidsenheten på Support och lokaler fortsätta utvecklas för att säkerställa ekonomisk hållbarhet, likvärdighet och kvalitet.

Checklistorna för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring är beaktade men bedöms inte vara tillämpliga i ärendet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 89
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-16
Rapport – Uppföljning av riktlinjer för pedagogiska måltider
FÖRSLAG Riktlinjer för pedagogiska måltider
Protokollsutdrag för- och grundskolenämnden 2025-11-19 § 135
Pedagogiska måltider för för- och grundskolenämndens verksamheter

---

Beslutet sänds till:

Avdelningschef förskola, Utbildning och arbetsmarknad
Verksamhetschef förskola kommunalt uppdrag, Utbildning och arbetsmarknad
Avdelningschef måltid, Support och lokaler

§ 124 Dnr FGN-2026-000329 714

Regler för verksamhet på obekväm arbetstid (OB-verksamhet) för barn 1-12 år

För- och grundskolenämndens beslut

1. Fastställer regler för verksamhet på obekväm arbetstid i Skellefteå kommun.

2. Reglerna börjar gälla från och med 2026-12-01.

Sammanfattning

Skellefteå kommun har inte erbjudit verksamhet på obekväm arbetstid under helgdagarna julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton och nyårsdagen. Omsorgen på obekväm arbetstid har dock förändrats över tid och utifrån anställningsavtal har personal som arbetar i verksamheten schemalagd tid under dessa dagar. För att erbjuda en ökad servicenivå och samtidigt säkerställa personalens rätt till arbetstid innebär förslaget till reviderade regler att verksamheten på obekväm arbetstid erbjuds under årets alla dagar.

Förslaget innebär även förtydliganden om verksamhetens möjlighet att genomföra stickprov av vårdnadshavares arbetstider för att säkerställa att omsorg på obekväm arbetstid nyttjas korrekt. Därutöver förtydligas reglerna för barns vistelsetider när en vårdnadshavare är sjukskriven.

I detta ärende har checklista för barnets bästa, jämställhet och landsbygdssäkring beaktats men bedöms inte vara tillämpliga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 90
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-16
FÖRSLAG Regler för verksamhet på obekväm arbetstid

Beslutet sänds till:

Rektor för omsorg på obekväm arbetstid

§ 125 Dnr FGN-2026-000353 647

Övergång av förskolelokaler från träda till lokalbank

För- och grundskolenämndens beslut

1. Godkänner att följande förskolelokaler som för närvarande ligger i träda förs över till lokalbank hos Support och lokaler:
   - Droppens förskola, Moröbacke
   - Granens förskola, Moröbacke
   - Stackgatan 3, Moröbacke
   - Stackgatan 5, Moröbacke
   - Stackgatan 7, Moröbacke
   - Kåge förskola, Kåge
   - Kobbens förskola, Lövånger
   - Svalans förskola, Jörn
2. Noterar samtidigt att följande lokaler inte kan läggas i lokalbank eftersom de är integrerade i skolans verksamhetslokaler:
   - Smultronets förskola, Ostvik
   - Äventyrets förskola, Burträsk
   - Äventyrets förskola, Gummark

Reservation

Elin Segerstedt Söderberg (M), Anette Lindgren (M), Pär Sehlstedt (SD), Katarina Larsson (C) och Frida Löfroth (KD) reserverar sig mot beslutet att ärendet avgörs idag, till förmån för Elin Segerstedt Söderbergs (M) yrkande om återremiss.

Sammanfattning

Utbildning och arbetsmarknad har ett antal förskolelokaler som för närvarande ligger i träda. Det innebär att lokalerna hyrs av förvaltningen och hålls möblerade, men ingen förskoleverksamhet bedrivs i dem. Den sammanlagda hyreskostnaden för de separata förskolorna i träda motsvarar en kostnad på cirka 1,1 miljoner kronor per år. En översyn har genomförts för att bedöma vilka lokaler som kan överföras till lokalbank utan att äventyra den framtida förskolekapaciteten i respektive upptagningsområde.

Analysen visar att flera lokaler kan läggas i lokalbank utifrån aktuell referensprognos och befintlig kapacitet i verksamheten.

För vissa lokaler är detta däremot inte möjligt eftersom de är samlokaliserade med skolans verksamhet och används som en del av skolans lokaler.

När en lokal förs över till lokalbank upphör Utbildning och arbetsmarknad att betala hyra för lokalen och lokalen töms på möbler. Ansvaret övergår

till Support och lokaler som tillsammans med samhällsutveckling (KLK) regelbundet ser över beståndet i lokalbanken utifrån framtida behov för specifika geografiska områden. Eventuell förändring av lokalbankens innehåll föregås av en dialog med berörda kommunala verksamheter inom området.

Yrkanden

Elin Segerstedt Söderberg (M) lämnar följande yrkande: "ärendet återremitteras för att komplettera beslutsunderlaget med uppgifter om det aktuella antalet inskrivna barn på respektive berörd förskola och förskoleavdelning inom de områden som omfattas av förslaget.

Detta är nödvändigt för att nämnden ska kunna göra en välgrundad bedömning av om de aktuella lokalerna kan föras över till lokalbank utan att försämra förutsättningarna för möjligheterna att minska barngruppernas storlek om behov av detta finns".

Filip Palukka (V) yrkar att ärendet avgörs idag.

Filip Palukka (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Övergripande beslutsgång

Ordföranden börjar med att hantera yrkandet om återremiss samt yrkandet om att ärendet avgörs idag. Därefter hanteras yrkandet om förvaltningens förlag till beslut. Nämnden godkänner denna hantering.

Beslutsgång 1

Ordförande ställer proposition på Elin Segerstedt Söderbergs (M) yrkande och Filip Palukkas (V) yrkande och finner att nämnden beslutar enligt Filip Palukkas (V) yrkande.

Votering begärs och genomförs med följande godkända voteringsordning, den som vill besluta enligt Filip Palukkas (V) yrkande röstar Ja den som vill besluta enligt Elin Segerstedt Söderbergs (M) yrkande röstar Nej.

Omröstningsresultat beslutsgång 1

Vid upprop avges 6 ja-röster och 5 nej-röster.

Ja röstar Fredrik Stenberg (S), Filip Palukka (V), Mari-Louise Larsson (S), Klas Bergman (S), Elisabeth Lundström (S) och Kamel Mnad (S).

Nej röstar Elin Segerstedt Söderberg (M), Anette Lindgren (M), Pär Sehlstedt (SD), Katarina Larsson (C) och Frida Löfroth (KD).

Beslutsgång 2

Filip Palukka (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Elin Segerstedt Söderberg (M), Anette Lindgren (M), Pär Sehlstedt (SD), Katarina Larsson (C) och Frida Löfroth (KD) avstår ifrån att delta i beslutet.

Ordförande ställer proposition på Filip Palukkas (V) yrkande och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Motivering till reservation

Följande motivering till Elin Segerstedt Söderbergs (M) reservation lämnas in:

”Alliansen reserverar sig mot beslutet att avslå yrkandet om återremiss.

Alliansen anser att beslutsunderlaget behöver kompletteras innan nämnden kan ta ställning till förslaget om att föra över de aktuella förskolelokalerna till lokalbank. Underlaget redovisar prognoser för framtida platsbehov och beräknad kapacitet i de berörda förskoleområdena, men saknar uppgifter om hur många barn som i dagsläget är inskrivna på respektive förskola och hur stora barngrupperna är på de olika avdelningarna.

Alliansens gemensamma målsättning är att skapa förutsättningar för mindre barngrupper i förskolan. För att kunna bedöma om lokalerna verkligen kan avvaras behöver nämnden därför ha en tydlig bild av hur situationen ser ut i verksamheten i dag. Om barngrupperna redan är stora, eller om det finns behov av att minska gruppstorlekarna, kan tillgången till dessa lokaler vara en viktig del av lösningen.

Utan uppgifter om det faktiska barnantalet och barngruppernas storlek går det inte att med tillräcklig säkerhet bedöma om lokalerna kan avvaras utan att försämra förutsättningarna för verksamheten eller möjligheterna att skapa mindre barngrupper.

Alliansen anser att det är viktigt att kommunen använder sina lokaler och resurser ansvarsfullt, men sådana beslut måste fattas utifrån ett fullständigt beslutsunderlag. När nämnden valde att avslå återremissyrkandet saknades fortfarande dessa grundläggande uppgifter.

Mot den bakgrunden valde Alliansens tjänstgörande ledamöter att inte delta i beslutsgång 2 av beslutet om överföring av lokalerna till lokalbank.”

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 91
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-01
Bilaga, fördjupning förskolelokaler aktuella för lokalbank

Beslutet sänds till:

Nämnden för support och lokaler

§ 126 Dnr FGN-2026-000328 600

Checklista inför nämndsbeslut, för- och grundskolenämnden

För- och grundskolenämndens beslut

1. Fastställer checklista för att skriva tjänsteskrivelser till för- och grundskolenämnden från och med 2027-01-01.

2. Tidigare beslut om checklistor upphör att gälla 2026-12-31.

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört en översyn av hur checklistorna för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring används vid beredning av ärenden till nämnden. Översynen visar att likartade ärenden ibland bedöms och dokumenteras på olika sätt. Det nuvarande arbetssättet upplevs också i vissa fall vara mer omfattande än vad ärendets innehåll och konsekvenser motiverar.

Förslaget innebär att innehållet i nuvarande checklistor samlas i en gemensam checklista med tre perspektiv: barnrättsperspektivet, jämställdhetsperspektivet samt stad- och landsbygdsperspektivet, vilket motsvarar landsbygdssäkring i den befintliga checklistan.

Förändringen syftar till att skapa en mer likvärdig hantering av konsekvensbedömningar, stärka kvaliteten i beslutsunderlagen och säkerställa att fördjupade analyser genomförs i de ärenden där konsekvenserna bedöms vara betydande. Samtidigt möjliggör modellen en mer ändamålsenlig ärendeberedning där analysens omfattning står i proportion till ärendets konsekvenser. Utgångspunkten är att samtliga perspektiv alltid ska beaktas, men att analysens omfattning ska anpassas efter ärendets komplexitet och de konsekvenser som kan förväntas uppstå, samt att checklistan generellt sett inte är tillämplig för vissa typer av ärenden.

Arbetssättet innebär att en inledande bedömning görs av om ett eller flera perspektiv är tillämpliga i ärendet. Om ett perspektiv bedöms vara relevant analyseras konsekvensernas omfattning och betydelse utifrån tillgängliga fakta, relevanta underlag och verksamhetsnära kunskap. Därefter avgörs vilken nivå av analys och dokumentation som är motiverad. Analysens omfattning ska stå i proportion till ärendets konsekvenser och bidra till att säkerställa en likvärdig hantering, ändamålsenlig dokumentation och väl underbyggda beslutsunderlag.

Det nya arbetssättet tydliggör därmed när en enklare konsekvensbedömning är tillräcklig och när ett ärende bör följas av en fördjupad konsekvensanalys.

Checklistorna för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring har beaktats inom ramen för denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 92

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-20
Checklista för att skriva tjänsteskrivelser till för- och grundskolenämnden samt gymnasienämnden 2026-10-20
Checklistor för att skriva tjänsteskrivelser till för- och grundskolenämnden 2020-05-11

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Enhetschefer kommunalt- och nationellt uppdrag, Utbildning och arbetsmarknad

§ 127 Dnr FGN-2026-000336 608

Läsårstider grundskola och anpassad grundskola läsåret 2027/2028

För- och grundskolenämndens beslut

1. Läsåret 2027/2028 börjar höstterminen den 23 augusti och slutar den 22 december. Vårterminen börjar den 11 januari och slutar den 16 juni. Detta innebär att läsåret 2027/2028 innefattar 179 skoldagar.

2. Datum för terminsstart och terminsslut gäller för alla elever.

Sammanfattning

Skolförordningen (2011:185) 3 kap. 2–3 §§ stadgar att läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem kompetensutvecklingsdagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagar för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsårstider för grundskolan har utformats utifrån de rekommendationer som Region Västerbotten tagit fram i syfte att samordna tidsperioden för upphandling av den allmänna kollektivtrafiken.

I detta ärende bedöms inte checklistorna för barnets bästa, jämställdhetssäkra beslut och landsbygdssäkring vara tillämpliga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 93
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2025-10-16
Läsårstider grundskola och anpassad grundskola med k-dagar 2027-2028
Läsårstider rekommenderade av Delegationen för utbildning avseende läsår 2027-2028
Samverkansprotokoll avdelning grundskola, 2026-10-19

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Rektorer grundskola, Utbildning och arbetsmarknad
Kundtjänst, Support och Lokaler
Informationsenheten, Support och lokaler

§ 128 Dnr FGN-2026-000327 669

Ansökan om godkännande om förändring i befintlig verksamhet, Skellefteå Friförskola Utflex AB, friförskola Utflex

För- och grundskolenämndens beslut

Godkänner Skellefteå Friförskola Utflex AB:s ansökan om att minska maxantalet barn till 30 barn från och med 2026-11-18.

Sammanfattning

Skellefteå Friförskola Utflex AB (Utflex) är sedan 2014 godkända för att bedriva förskoleverksamhet för maximalt 40 barn. Utflex har nu kommit in med en ansökan om att minska antalet barn som verksamhetens tillstånd tillåter.

Ansökan gäller en minskning från en fleravdelningsförskola med maximalt 40 barn till en förskola med en avdelning för maximalt 30 barn. Ingen förändring planeras vad gäller personal, lokaler eller utbildningens utformning. Skellefteå kommun har inte heller fått in uppgifter att det sker någon förändring av representanter för huvudmannen. Mot bakgrund av detta föreslås att ansökan ska beviljas.

Checklistorna för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring bedöms inte tillämpliga i detta ärende.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 94
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-06
Ansökan från Skellefteå Friförskola Utflex AB 2026-08-28
Komplettering från Skellefteå Friförskola Utflex AB 2026-09-21

Beslutet sänds till:

Skellefteå Friförskola Utflex AB
Enhet administration, Utbildning och arbetsmarknad

§ 129 Dnr FGN-2026-000338 600

Sammanträdestider 2027, för- och grundskolenämnden

För- och grundskolenämndens beslut

1. Fastställer sammanträdestider 2027 för för- och grundskolenämnden i enlighet med förslaget.

2. För- och grundskolenämnden börjar sina sammanträden kl. 09:30.

3. Fastställer datum för uppdragsdagar 2027 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Förvaltningen utarbetar ett förslag till för- och grundskolenämndens sammanträdestider och datum för uppdragsdagar för 2027. Vid planeringen beaktas sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, inplanerade ledningsträffar samt kända datum för kurser och konferenser för tjänstepersoner och förtroendevalda.

Förslag på sammanträdestider år 2027 för för- och grundskolenämnden är följande:

- 27 januari, konstituerande sammanträde
- 22 februari
- 17 mars, uppdragsdag
- 18 mars, uppdragsdag
- 21 april
- 26 maj
- 18 juni
- 22 september
- 18 oktober
- 17 november
- 15 december

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag för- och grundskolenämndens arbetsutskott 2026-11-11 § 96
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-15

_____

_____

Beslutet sänds till:

Förtroendevalda i för- och grundskolenämnden
Informationsenheten, Support och lokaler
Lönecenter, Support och lokaler
Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad

§ 130 Dnr FGN-2026-000005 600

Anmälan av delegationsbeslut

För- och grundskolenämndens beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt beslut i nämnden ska delegationsbeslut anmälas vid varje nämndssammanträde. Förvaltningen har tagit fram rutiner för redovisning av anmälda delegationsbeslut.

Delegationsbeslut som anmälts under perioden redovisas med punkt i delegationsordningen, ärende, enhet/delegat, beslutsdatum och dokumentnummer.

Beslutsunderlag

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-11-12

§ 131 Dnr FGN-2026-000006 600

Rapporter

Sammanfattning

- Temadag tillsammans med fristående huvudmän 17 november 2026.
- Sammanträde Förebyggande rådet i Skellefteå (FRIS) 5 oktober 2026.

§ 132 Dnr FGN-2026-000008 600

Informationspunkter

Sammanfattning

- Medborgarråd
- Förutsättningsrapport 2026
- JO-anmälan
- Budget 2027

§ 133 Dnr FGN-2026-000009 600

Skolchefen informerar

Sammanfattning

Skolchefen för en dialog med nämnden om aktuella frågor.

Undertecknat av följande personer

Karl Fredrik Stenberg

Datum:	2026-11-19 08:49:21
Transaktionsidentitet:	BF7F91718E6EDD3F28CF2B65E4C4CA7F2B1D516B63

ELIN SEGERSTEDT SÖDERBERG

Datum:	2026-11-19 10:54:21
Transaktionsidentitet:	60B4A6832BF0567855395AE7C281C20D786796FDEE

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun
Organisationsnr: 212000-2643
E-post: kundtjanst@skelleftea.se

© twoday