

Nämnden för support och lokaler**Plats och tid** E4, entréplan, stadshuset, tisdagen den 12 maj 2026 kl 09.00 – 14.30**Beslutande**

Tomas Teglund (S), Ordförande
Thomas Hashemi (V), 1:e vice ordförande
Leif Holmqvist (C), 2:e vice ordförande
Lilliann Carlstén (S)
Ola Junkka (S) ersätter Robert Ignberg (S)
Katrin Marklund (S)
Anne Andersson (S) 09.00 – 13.30
Henry Andersson (M)
Per-Ivar Skogqvist (M)
Magnus Bergmark (SD)
Hans Brettschneider (MP)

Övriga deltagare

Ola Junkka (S), tjänstgörande ersättare
Kristine Lundmark (S)
Markus Dahlbäck (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Jamshed Molki (V) 09.30 – 14.00

Jan Sundbom, förvaltningschef
Fredrik Nilsson, avd.chef fastighet
Patrick Nystedt, avd.chef ekonomi
Peter Lundmark, avd.chef måltid
Thomas Granlund, enhetschef ITVU
Birgitta Holmström, avd.chef HR
Cecilia Hedlund, HR Specialist

Paragrafer § 59-73**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Tomas Teglund, ordförande

Leif Holmqvist, ordf nr 2/justerare

ANSLAGSBEVIS NÄMNDEN FÖR SUPPORT OCH LOKALER**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2026-05-12

Anslagsdatum 2026-05-21

Anslaget tas ner efter 2026-06-12

Elektronisk signatur

VISMA_SIGN_01_ATTRIBUTE_SAML_TransactionId

Innehållsförteckning	Sid
§ 59 Dnr NSL-2026-000143 009 Val av justerare.....	3
§ 60 Dnr NSL-2026-000144 009 Godkännande av dagordning.....	4
§ 61 Dnr NSL-2026-000145 009 Anmälan om jäv	5
§ 62 Dnr NSL-2026-000146 009 Föregående protokoll	6
§ 63 Dnr NSL-2026-000130 040 Delårsrapport april 2026, Support och lokaler	7
§ 64 Dnr NSL-2026-000131 007 Grundläggande granskning av nämnden för Support och lokaler 2025	8
§ 65 Dnr NSL-2026-000132 009 Redovisning större byggprojekt.....	9
§ 66 Dnr NSL-2026-000133 002 Anmälan om delegationsbeslut.....	10
§ 67 Dnr NSL-2026-000123 009 JO om spamfilter	11
§ 68 Dnr NSL-2026-000129 026 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Support och lokaler.....	13
§ 69 Dnr NSL-2026-000147 009 Reflektion över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och landsbygdsperspektiv.....	14
§ 70 Dnr NSL-2026-000135 009 Delgivningar	15
§ 71 Dnr NSL-2026-000148 009 Utbildningar och resor.....	16
§ 72 Dnr NSL-2026-000149 009 Informationer.....	17
§ 73 Dnr NSL-2026-000150 009 Övriga frågor	18

§ 59 Dnr NSL-2026-000143 009

Val av justerare

Nämnden för Support och lokalers beslut

Leif Holmqvist (C) utses att justera protokollet.

§ 60 Dnr NSL-2026-000144 009

Godkännande av dagordning

Nämnden för Support och lokalers beslut

Dagordningen fastställs.

§ 61 Dnr NSL-2026-000145 009

Anmälan om jäv

Nämnden för Support och lokalers beslut

Ordföranden går igenom dagordningen och ingen ledamot anmäler jäv till dagens sammanträde.

§ 62 Dnr NSL-2026-000146 009

Föregående protokoll

Nämnden för Support och lokalers beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Följande redovisas:

- Nämnden för Support och lokalers sammanträde, 2026-04-09
- Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts sammanträde, 2026-04-16
- Nämnden för Support och lokalers extra sammanträde, 2026-04-27
- Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts sammanträde, 2026-05-05

§ 63 Dnr NSL-2026-000130 040

Delårsrapport april 2026, Support och lokaler

Nämnden för Support och lokalers beslut

1. Godkänna redovisad delårsrapport
2. Föreslå Kommunfullmäktige att nämndens prognosticerade underskott avseende omstruktureringskostnader med cirka 32 miljoner kronor får skrivas av i samband med kommunens årsbokslut för år 2026.

Sammanfattning

Support och lokaler har sammanställt en delårsrapport/ekonomisk prognos för innevarande år till kommunledningskontoret. Samtliga rapporteringstillfällen innebär att budgetansvariga kontinuerligt arbetar med att identifiera eventuella över- samt underskott och att förvaltningen vid avvikelser kan sätta in nödvändiga åtgärder i tid.

Nämndens ordinarie verksamhet prognosticerar ett underskott på -10,5 mnkr (exklusive Campus och omstruktureringar). Den interna serviceenheten Måltid bidrar med -6,0 mnkr till detta underskott vilket innebär att måltid får ett negativt eget kapital. Enligt kommunens styrprinciper behöver detta underskott komma i balans inom 3 år. Övriga verksamheter har totalt ett prognosticerat underskott på -4,5 mnkr.

Nämndens totala årsprognos är ett underskott på -32,5 mnkr (drift).

I den totala prognosen ingår resultatenheten Campus som fastighetsavdelningen ansvarar för och där är prognosen ett överskott på 10 mnkr. I den totala prognosen ingår även omstruktureringskostnader inom kommunen som hanteras av fastighetsavdelningen och där är prognosen ett underskott på cirka -32 mnkr. Dessa kostnader ingår inte i den hyresfinansierade verksamheten. Dialog förs löpande med finans och juridik om hantering av dessa kostnader och nämnden äskar om täckning av detta underskott i samband med bokslut 2026.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08
Delårsrapport april 2026, nämnden för support och lokaler
Sammanställning prognos (till nämnd)
Uppföljning av verksamhetsmått inom support och lokaler april 2026

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen / Finans och juridik

§ 64 Dnr NSL-2026-000131 007

Grundläggande granskning av nämnden för Support och lokaler 2025

Nämnden för Support och lokalers beslut

Notera revisionsrapporten

Sammanfattning

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprövningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Begreppet all verksamhet avser den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas ansvarsområden.

Kommunrevisionens sammanfattande bedömning utifrån genomförd översiktlig granskning är att nämnden för Support och lokaler säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Nämnden har även säkerställt att verksamheten utifrån ekonomisk synpunkt bedrivits på tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse 2026-05-04
Grundläggande granskning nämnden för support och lokaler Skellefteå-25

Beslutet sänds till:

Kommunrevisionen
Kommunstyrelsen

§ 65 Dnr NSL-2026-000132 009

Redovisning större byggprojekt

Under denna punkt redovisas pågående byggprojekt som har en budget över 20 miljoner kronor.

Punkten Redovisning större byggprojekt utgår ur dagens sammanträde eftersom den ingår i ärende 2026-000130, paragraf 63, Delårsrapport april 2026, Support och lokaler.

§ 66 Dnr NSL-2026-000133 002

Anmälan om delegationsbeslut

Nämnden för Support och lokalers beslut

Godkänna anmälda delegationsbeslut.

Sammanfattning

Anmälan av delegationsbeslut till detta ärende gäller

-Underskrivna hyreskontrakt gällande från och med 1 april 2026 till och med 30 april 2026, enligt bilaga.

-Upphandlingsbeslut tagna på delegation av inköpschef från och med 1 februari 2026 till och med 30 april 2026, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Underskrivna hyreskontrakt 2026-04-01—2026-04-30

Upphandlingsbeslut tagna på delegation 2026-02-01—2026-04-30

§ 67 Dnr NSL-2026-000123 009

JO om spamfilter

Nämnden för support och lokalers beslut

1. Notera beslut från Justitieombudsman (JO)
2. Uppdra till förvaltningschef att se över rutiner samt åtgärda eventuella brister. Återkoppling senast november 2026 med åtgärder som vidtagits.

Reservation

Hans Brettschneider (MP) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Skellefteå kommun har anmälts till Riksdagens ombudsman (JO) av en privatperson som anser att kommunens brustit i handläggning av en begäran om att ta del av allmänna handlingar. Justitieombudsman (JO) har efter utredning avslutat ärendet och gett kommunen en erinran att se över rutinerna för hantering av skräppost. Support och lokaler anser att händelsen är av extremt ovanlig art men att det samtidigt föranleder en översyn av rutiner.

Yrkande

Support och lokaler föreslår nämnden för Support och lokaler att besluta enligt förvaltningens förslag.

Hans Brettschneider (MP) yrkar att förvaltningschef senast november återrappporterar till nämnden vilka åtgärder som vidtagits för att stärka offentlighetsprincipen och tillgängligheten. Hans Brettschneider (MP) yrkar vidare att den berörda personen kontaktas skyndsamt och att begäran om allmän handling handläggs utan ytterligare dröjsmål i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag samt Hans Brettschneider (MP) yrkanden var för sig och finner att nämnden för Support och lokaler beslutar enligt förvaltningens förslag

Votering begärs och verkställs enligt följande godkända voteringsproposition: "Den som stöder förvaltningens förslag röstar Ja, den som stöder Hans Brettschneider (MP) yrkande röstar nej."
Ordföranden finner att efter votering att besluta enligt förvaltningens förslag.

Omröstningsresultat

Vid votering avges 9 ja-röster och 2 nej-röster.

Ja röster

Tomas Teglund (S), Thomas Hashemi (V), Leif Holmqvist (C), Lilliann Carlstén (S), Katrin Marklund (S), Anne Andersson (S), Henry Andersson (M), Per-Ivar Skogqvist (M) och Ola Junkka (S).

Nej röster

Hans Brettschneider (MP) och Magnus Bergmark (SD).

Motivering till reservation

Hans Brettschneider (MP) yrkar att förvaltningschef senast november återrapporterar till nämnden vilka åtgärder som vidtagits för att stärka offentlighetsprincipen och tillgängligheten. Hans Brettschneider (MP) yrkar vidare att den berörda personen kontaktas skyndsamt och att begäran om allmän handling handläggs utan ytterligare dröjsmål i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16
Anmälan till Justitieombudsmannen (JO), 783-2026

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen

§ 68 Dnr NSL-2026-000129 026

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Support och lokaler

Nämnden för Support och lokalers beslut

Godkänna uppföljning av 2025 års systematiska arbetsmiljöarbetet för Support och lokaler.

Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) handlar om att förebygga ohälsa och främja en god arbetsmiljö. Arbetsmiljöarbetet är kopplat till styrningen av verksamheten. Tydliga rutiner, kunskap, fördelning av arbetsmiljöuppgifter och samverkan på arbetsplatsen är viktiga beståndsdelar i arbetet.

En gång om året ska en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomföras. Uppföljningen bygger i huvudsak på en enkät som förvaltningens chefer svarat på i samråd med respektive skyddsombud. I de fall skyddsombud saknas har chefen svarat på enkäten tillsammans med arbetsgrupp eller medarbetarrepresentant, i ett fåtal fall har chef svarat på egen hand. Syftet är att undersöka och säkerställa att arbetet bedrivs så som föreskrifterna kräver, att det fungerar och att arbetsmiljöarbetets olika delar hänger ihop. Om den årliga uppföljningen visar att det finns brister ska dessa åtgärdas.

Support och lokalers resultat av uppföljningen ska redovisas till ledningsgruppen och samverkansgruppen samt till nämnden för Support och lokaler.

Årets resultat visar på generellt bra utfall och en förflyttning inom ett av de två prioriterade områden som inför 2025 valts ut som särskilt viktiga att fokusera på.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21
Bilaga – SLK årlig uppföljning SAM 2025

Beslutet sänds till:

Support och lokaler/HR chef

§ 69 Dnr NSL-2026-000147 009

Reflektion över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och landsbygdsperspektiv

Efter diskussion reflekterar nämndens ledamöter att ärendet Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Support och lokaler berör jämställdhetsperspektivet.

§ 70 Dnr NSL-2026-000135 009

Delgivningar

Nämnden för Support och lokalers beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning

Följande delges:

Kommunstyrelsen 2026-04-14 § 137

Remiss av bokstavsutredningen Tredjelandsleverantörers tillträde till upphandlingsförfaranden (Ds 2025:29)

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-23 § 98

Igångsättningsbeslut investeringsprojekt fotbollshall Wrangel

Arbetsförmedlingen 2026-01-14

Fördelning av medel för statligt finansierade kommunala ungdomsjobb 2026 – Sommarjobb för ungdomar och jobb för ungdomar.

§ 71 Dnr NSL-2026-000148 009

Utbildningar och resor

Ordföranden går igenom en länk till Society Expo 2026. Alla ledamöter väljer själva vad de vill delta på och sedan meddelar de ordföranden för ersättning.

Vid nästa sammanträde (2026-06-16) kommer nämndens ledamöter att genomföra platsbesök. Preliminär rutt: Örjansskolan, ACE på Campus, Kusmark, Kåge kök och matsal. Fastighetschef planerar resan och återkommer.

§ 72 Dnr NSL-2026-000149 009

Informationer

Inga informationer till dagens sammanträde.

§ 73 Dnr NSL-2026-000150 009

Övriga frågor

Inga övriga frågor till dagens sammanträde.

Undertecknat av följande personer

**Leif Roland Haraldsson
Holmkvist**

Datum: 2026-05-21 09:24:20

Transaktionsidentitet: 9AE61309138E9D9B1B1F6D98C628F2DB8026479E13

TOMAS TEGLUND

Datum: 2026-05-21 09:24:44

Transaktionsidentitet: C505DFE9C823F8FAE81312D991CCA7228D5FD30432

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun

Organisationsnr: 212000-2643

E-post: kundtjanst@skelleftea.se

Hemsida: www.skelleftea.se