

Kommunala pensionärsrådet

Plats och tid: onsdagen den 15 april 2026 klockan 08.30-11.30. Oden Odenrummet (Skeppargatan 16)

Beslutande

Magnus Nilsson (S), ordförande
Kenneth Fahlesson (S) (fr.o.m. kl. 10.00)
Christina Soldan (L)
Sara Keisu-Lundh (S)
Marie Bergslycka (V) ersätter Daniel Sjögren (S)
Johanna Fana (MP) ersätter Lilian Nilsson (V)

Roland Lindberg (PRO)
Ulla-Britt Kulin (PRO)
Britt-Marie Grahn (PRO)
Nils Engström (SPF)
Carina Åman (SPF)
Britt Andersson (SKPF)
Margaretha Hofverberg (SKPF) ersätter Margareta Carlsson (SKPF)

Övriga deltagare

Liv Härle, sekreterare
Åsa Isaksson Markström, äldresamordnare

Philip Barring, demokratiutvecklare, § 21
Linda Bystedt, samhällsstrateg, § 21
Rebecca Bohman, fysisk planerare, § 21

Paragrafer § 16-27

Protokollet är elektroniskt signerat av

Magnus Nilsson, ordförande

Carina Åman, justerare

KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET (KPR)
Sammanträdesdatum 2026-04-15

Innehållsförteckning	Sid
§ 16 Dnr RO-2024-000153 000 Upprop.....	3
§ 17 Dnr RO-2024-000154 000 Val av justerare.....	4
§ 18 Dnr RO-2024-000155 000 Godkännande av dagordning.....	5
§ 19 Dnr RO-2024-000156 000 Föregående protokoll	6
§ 20 Dnr RO-2024-000157 000 Information	7
§ 21 Dnr RO-2024-000158 000 Inbjudna gäster till KPR.....	9
§ 22 Dnr RO-2024-000160 000 Frågor från beredningen.....	10
§ 23 Dnr RO-2025-000012 00 Information från nämnderna som rör KPR.....	15
§ 24 Dnr RO-2024-000163 000 Remisser	17
§ 25 Dnr RO-2024-000186 000 Delgivningar	18
§ 26 Dnr RO-2024-000164 000 Övriga frågor	19
§ 27 Dnr RO-2024-000165 000 Nästa sammanträde.....	20

§ 16 Dnr RO-2024-000153 000

Upprop

Kommunala pensionärsrådets beslut

Närvaron fastställs enligt förteckning.

Sammanfattning

Upprop genomförs.

§ 17 Dnr RO-2024-000154 000

Val av justerare

Kommunala pensionärsrådets beslut

Carina Åman utses till justerare.

Protokollet justeras digitalt.

Sammanfattning

Carina Åman föreslås till justerare.

§ 18 Dnr RO-2024-000155 000

Godkännande av dagordning

Kommunala pensionärsrådets beslut

Dagordningen godkänns.

Sammanfattning

Britt Andersson anmäler en övrig fråga avseende användning av femfingermodellen, även kallad FINGER-modellen.

§ 19 Dnr RO-2024-000156 000

Föregående protokoll

Kommunala pensionärsrådets beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna med notering enligt nedan.

Sammanfattning

Föregående protokoll föreslås läggas till handlingarna.

Föregående protokoll föreslås läggas till handlingarna. Ledamot uppmärksammar otydligheter i § 8 i protokollet från KPR-mötet 2026 02-11 avseende ändring av taxor för badhus. Marie Bergslycka informerar att ett förtydligande kommer att lämnas till sekreteraren.

§ 20 Dnr RO-2024-000157 000

Information

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ordföranden informerar

Upplägg för Kommunala pensionärsrådet 2026

Ordföranden håller presentation om upplägg för Kommunala pensionärsrådet 2026 med förslag på förändringar av arbetsordningen och sammanträde med målbilden att rådet ska kunna påverka mer.

Möjlighet att påverka innan beslut

Svårighet att komma med inspel innan beslut tas i viktiga frågor. Behöver avsätta tid och utrymme för det i årsplaneringen. Inspel till nämndernas uppdragsplaner i januari – mars. Inspel till budget utifrån givna budgetförutsättningar i april – juni. En mall ska tas fram för inspel från råd. Styrd från frågor, skattningar och liknande där råden kan signalera prioriteringar och ta fram ett underlag som budgetberedningen sedan kan ta med i processen.

Förvaltningschef informerar

Bättre tillgång till aktuell information från nämnderna. Möjlighet utifrån den politiska närvaron men förvaltningschefen har en djupare kunskap och kan ge en aktuell bild med fokus på det uppdrag som rådet har. Tanken är ett rullande schema där i första hand förvaltningscheferna från de nämnder som finns representerade i rådet bjuds in. I mån av tid kan också andra nämnder bli aktuella. De får 20-30 minuter att berätta och svara på frågor.

Remisser

För att det ska vara möjligt att rådet ska kunna besvara remisser behövs en tydlig rutin för hur remisser hanteras i rådet. Tiden att svara är ofta kort och därför är det nödvändigt att representanter i rådet har mandat från sin förening att göra medskick.

För att kunna sammanställa remissvaret och samla in synpunkter är det rimligt att äldresamordnaren sköter det.

När samordnaren samlat ihop synpunkter och sammanställt dem till ett svar så skickas det in. Svaret återrapporteras sedan till rådet och om något skulle kännas fel går det att delge aktuell nämnd eller liknande efteråt. Alla föreningar och representanter behöver inte vara eniga. Svaret kan beskriva att det finns delade meningar och förklara hur.

Dagordning

Dagordningen behöver inte se ut som en nämnd eller ett bolag med tjänsteskrivelser, beslutsunderlag och protokoll från arbetsutskott. Vi behöver hitta ett eget upplägg som blir begripligt och hanterbart för såväl representanter som politiker och tjänstepersoner. Dagordningen behöver täcka vissa återkommande punkter vilket i princip innebär samma dagordning på varje sammanträde. Ärenden kan tillkomma men utgår från en grund. Bilagor ska vara tydligt kopplade till en punkt på dagordningen. På mötet kan övriga frågor lyftas eller frågor skickas till kommande beredning.

Society Expo – Tillgänglighetsdagen på Campus Skellefteå den 9 juni 2026

Ordföranden informerar om Tillgänglighetsdagen som planeras inom ramen för Society Expo den 9 juni 2026, enligt bilaga till kallelsen. Vid intresse att delta ombes ledamöter att kontakta sekreteraren via funktionsbrevlådan kpr@skelleftea.se.

Äldresamordnaren informerar

Den utvärderingsgrupp som haft i uppdrag att arbeta med utvärdering av rådets arbete, träffades i mars. De beslutade att ingen ny enkät ska genomföras samt att arbetet med utvärdering av enkäten från 2023 avslutas. Även fortsatt utvärdering av reglemente avslutas.

Kenneth Fahlesson presenterar en återblick av Kommunala pensionärsrådet 2025. Presentationen skickas efter mötet till ledamöterna via e-post.

Pensionärsföreningarna informerar

Information lämnas om planerad paneldebatt inför valet 2026, som pensionärsföreningarna arrangerar tillsammans med Seniortorg. Samtliga partier i Skellefteå kommun bjuds in. Debatten planeras hållas på Nordanå den 21 augusti 2026.

Information lämnas om aktiviteter på Nordanå i aulan under våren, enligt bilaga till kallelsen.

PRO: Komplettering av listan med aktiviteter under våren. Filmvisning av *Rundlogarnas rike* på Nordanåteatern den 4 maj 2026.

§ 21 Dnr RO-2024-000158 000

Inbjudna gäster till KPR

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Philip Barring, demokratiutvecklare: Medborgarråd

Philip Barring informerar om medborgarråd som metod för dialog och beslutsstöd i komplexa samhällsfrågor. Han redogör för syftet med medborgarråd, metodens upplägg samt hur ett slumpmässigt men representativt urval används för att spegla befolkningen.

Philip Barring berättar om medborgarrådsprocessens olika moment, med fokus på kunskapsförmedling och vikten av ett konstruktivt samtalsklimat, neutralitet, transparens och politiskt mandat. Även utmaningar kopplade till polarisering, identitet och tillit till kunskap beskrivs. Frågor om inkludering, tillgänglighet och maktdynamiker i medborgarrådets arbete berörs, samt behovet av tydliga ramar och tid i processen.

Presentationen och övrigt material skickas efter mötet till ledamöterna via e-post.

Linda Bystedt, samhällsstrateg, och Rebecca Bohman, fysisk planerare: Fördjupad översiktsplan för Skellefteå

Linda Bystedt och Rebecca Bohman informerar om den fördjupade översiktsplanen för Skellefteå med sikte mot år 2040. Planens syfte, innehåll och roll som vägledande dokument för mark- och vattenanvändning samt bebyggelseutveckling redovisas.

Vidare informeras om planens politiskt förankrade inriktningar, befolkningsutveckling och planering för hållbara livsmiljöer, med fokus på närhet till service, grönområden och möjligheter att resa utan bil. Information lämnas om intressekonflikter, bland annat avseende jordbruksmark, rennäring och markägandeförhållanden, samt om att planen anger en långsiktig riktning utan att fastställa konkret byggnation.

Presentation skickas efter mötet till ledamöterna via e-post.

§ 22 Dnr RO-2024-000160 000

Frågor från beredningen

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Frågor från senaste KPR-beredningen som lyfts vidare till KPR:

Hur har Skellefteå kommun hanterat hemtjänstindex som genomförts i många kommuner?

Sekreteraren har fått svar från Helena Brännström, kvalitetsstödjare Vård- och omsorg:

Hemtjänstindex är ett nationellt jämförelseverktyg som används för att belysa kvalitet och resultat inom hemtjänsten.

- Skellefteå kommun följer resultaten i Hemtjänstindex som en del av omvärldsbevakning och analys.
- Resultaten används som ett av flera underlag för att identifiera utvecklingsområden.
- Kommunen deltar i nationella jämförelser, men gör alltid egna analyser utifrån lokala förutsättningar och andra kvalitetsmått.
- Fokus ligger på att utveckla verksamheten utifrån helhetsbilden, inte enbart enskilda index.

Hur ser arbetsmiljön ut för hemtjänstpersonal 2026, med särskilt fokus på schemaläggning?

Sekreteraren har fått svar från Helena Brännström, kvalitetsstödjare Vård- och omsorg:

Arbetsmiljön inom hemtjänsten är en viktig fråga för Socialnämnden. Under det senaste året har ett omfattande arbete genomförts för att skapa mer hållbara scheman och bättre förutsättningar för medarbetarna och verksamheten.

- Förändringar i schemamodeller har genomförts, bland annat med ökat fokus på kontinuitet och resurseffektiv planering.
- Arbetet syftar till att öka stabiliteten i bemanningen.
- Dialog med medarbetare och fackliga parter är en central del i utvecklingen av scheman.
- Arbetsmiljö följs löpande upp genom medarbetarundersökningar, schemaenkäter och i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Verksamheten har inte sett någon ökning av antalet uppsägningar mellan 2024-2025.

- Sjukfrånvaron minskade något mellan 2024-2025, från 10,7% till 10,6%.
- Övertiden minskade med 5% mellan 2024-2025.
- Kontinuiteten förbättrades.

Sammantaget är bilden att utvecklingsarbete pågår kontinuerligt, men att det fortsatt finns utmaningar kopplat till bemanning, kompetensförsörjning och verksamhetens ökade behov.

Hur tas frågor hand om när kvinnor antastas inom vården? Hur följs dessa upp?

Sekreteraren har fått svar från Helena Brännström, kvalitetsstödjare Vård- och omsorg:

Alla former av kränkningar, trakasserier och övergrepp tas på största allvar.

- Händelser ska rapporteras enligt gällande rutiner, exempelvis som avvikelser och i vissa fall enligt Lex Sarah.
- Varje enskilt ärende utreds skyndsamt för att säkerställa vad som inträffat och vilka åtgärder som krävs.
- Vid misstanke om brott görs polisanmälan.
- Åtgärder kan handla om förändrade arbetssätt, förstärkt bemanning, kompetenshöjande insatser eller andra skyddsåtgärder.
- Uppföljning sker både i det enskilda ärendet och på övergripande nivå genom analys av inkomna avvikelser.

Det pågår också ett arbete med att stärka kunskap, följsamhet och tillämpning av rutiner i verksamheten.

Vilken utbildning och förberedelse får vårdpersonal vad gäller hanteringen av personer som är våldsbenägna? Bemötande? Agerande?

Sekreteraren har fått svar från Helena Brännström, kvalitetsstödjare Vård- och omsorg:

Medarbetare inom vård och omsorg möter ibland personer med utmanande eller våldsamt beteende. För detta finns flera former av stöd och kompetensutveckling:

- Introduktion och utbildning i bemötande
- Utbildningsinsatser kopplade till exempelvis demenssjukdom och BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demens).
- Rutiner för riskbedömning och förebyggande arbete.

- Stöd från legitimerad personal och specialfunktioner vid komplexa situationer.
- Möjlighet till handledning och reflektion i arbetsgrupper.

Fokus ligger i första hand på ett förebyggande och trygghetsskapande arbetssätt, där rätt bemötande minskar risken för att situationer eskalerar.

Mot bakgrund av ändringen av tandvårdskostnader för personer över 65 år: Hur hanteras tandvård för personer som får stöd från verksamheter inom vård och omsorg (vård- och omsorgsboenden, hemtjänst)? Ligger ansvaret hos anhöriga eller personal inom äldreomsorgen?

Sekreteraren har fått svar från Helena Brännström, kvalitetsstödjare Vård- och omsorg:

Tandvård för personer med omfattande vård- och omsorgsbehov regleras genom särskilda bestämmelser i tandvårdslagen och sker i samverkan mellan Region Västerbotten och Skellefteå kommun.

- Region Västerbotten ansvarar för den uppsökande munhälsobedömningen samt för så kallad nödvändig tandvård, som ges enligt hälso- och sjukvårdens avgiftssystem.
- Personer med stora och varaktiga behov av vård och omsorg (t.ex. vid demens eller omfattande omvårdnadsbehov) har rätt till detta stöd.
- För att ta del av stödet krävs ett tandvårdsstödsintyg, det så kallade "gröna kortet".

Kommunens ansvar är att säkerställa att de personer som har rätt till stödet också får det:

- Handläggare inom SoL/LSS (eller i vissa fall sjuksköterska) bedömer om individen uppfyller kriterierna och initierar utfärdande av tandvårdsstödsintyg.
- Kommunen ansvarar även för att informera berörda verksamheter samt för samverkan med regionen.
- Omsorgspersonal stöttar den enskilde i den dagliga munvården samt kan vid behov hjälpa till med praktiska delar, såsom att boka tider.

Den enskilde har i grunden ett eget ansvar för sin tandvård, men:

- Stödet anpassas utifrån individens förmåga och behov.
- Anhöriga kan vara ett stöd, men har inget formellt ansvar.

Sammanfattningsvis finns en ansvarsfördelning där regionen ansvarar för tandvårdsinsatserna, kommunen för att identifiera och möjliggöra tillgång till stödet, och omsorgspersonal för det praktiska och dagliga stödet kring munhälsa för individer med behov.

Hur har Skellefteå kommun beslutat vad gäller möjlighet att kolla belastningsregistret vid anställning (från den 1 mars 2026)?

Sekreteraren har fått svar från Kim Bodén, förhandlingschef:

Den 26 februari fattade personalnämnden beslut att Skellefteå kommun ska tillämpa den utökade möjligheten till registerkontroller. Detta görs som en del av kommunens arbete för att förebygga infiltration och otillåten påverkan, stärka tryggheten och minska risken för att personer utsätts för brott.

Registerkontroller genomförs innan rekrytering av kandidater till befattningar som utför arbete åt äldre personer i deras hem, som utför arbete för vuxna med funktionsnedsättning, som arbetar med barn, samt kandidater till ledande befattningar eller andra roller av särskild betydelse.

Skellefteå kommun genomför både de registerkontroller som enligt lag är obligatoriska och de kontroller som lagstiftningen gör frivilliga. Inom kommunen är samtliga dessa kontroller obligatoriska och tillämpas på samma sätt som de lagstadgade. Hur registerkontroller ska genomföras, dokumenteras och tillämpas regleras i fastställda rutiner.

Implementeringen av rutinerna sker löpande inom berörda verksamheter. Rutinerna samlar alla lagstadgade* registerkontrollområden, tydliggör när kontroller ska genomföras och säkerställer en likvärdig och rättssäker hantering i kommunen.

De nya lagarna 2026:43 och 2026:44, tillsammans med uppdateringar i befintlig lagstiftning, innebär att kommunen har stärkt sina interna processer för lämplighetsprövning och registerkontroll.

För skolan innebär de nya nationella förslagen om utökade registerkontroller, bland annat att kontrollen ska omfatta fler register och gälla oftare, att vissa förändringar träder i kraft först den 15 juli 2026.

Svaret kompletterades med *dokumentet Riktlinjer – Registerkontroller i Skellefteå kommun* samt *Rutin för registerkontroll i kommunen*, bilagor till kallelsen.

Hur ser täckningen i hela Skellefteå kommun ut för IVPA-avtalet (I Väntan På Ambulans)? Det finns en uppfattning om att det i dag finns delar av kommunen där avtalet inte fungerar.

Sekreteraren har fått svar Sara Keisu-Lundh, ordförande samhällsbyggnadsnämnden:

Här är ett kort svar men jag kan gärna ta följdfrågor om det finns på nästa KPR.

I dag finns IVPA-avtal i Burträsk, Jörn och med huvudstationen i Skellefteå (begränsat till hjärtstopp). Vi (räddningstjänsten Skellefteå) är positiva till att utöka med fler avtal i kommunen och sedan 2017 har vi fört en dialog med Region Västerbotten om detta, men det är regionen som har huvudansvaret för att avgöra var IVPA-avtal gör störst skillnad

ur ett sjukvårdsperspektiv. Vi står redo att utveckla detta tillsammans och fortsätter ha dialog med regionen.

Sara-Keisu Lundh informerar vidare om IVPA. Räddningstjänsten är organiserad med en huvudstation samt cirka tio RIB-kårer (räddningstjänst i beredskap). IVPA-avtal finns i dagsläget bland annat vid Burträsk och Jörn. Möjligheten till IVPA även i områden som Boliden och Byske diskuteras. Kommunen är positiv till att teckna fler IVPA-avtal och för regelbunden dialog med regionen. För att avtal ska tecknas krävs att regionen delar den bedömningen. Utöver IVPA uppdrag hanterar RIB-kårerna andra typer av skarpa larm, exempelvis vid hjälp till ambulans eller suicidlarm.

§ 23 Dnr RO-2025-000012 00

Information från nämnderna som rör KPR

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen: Kenneth Fahlesson och Christina Soldan informerar om beslut från kommunstyrelsens senaste sammanträde den 14 april 2026. Där bland ansökan om driftstöd för trygghetsbostäder på Moröhöjden, där 61 lägenheter planeras utgöra trygghetsbostäder. Vidare informeras om att invånarantalet i kommunen minskar. Utmaningar lyfts kopplade till investeringar som resecentrum och anpassningar relaterade till Norrbotniabanan, till följd av minskade skatteintäkter när invånare flyttar från kommunen. Ett nytt utskott för preventionsarbete utifrån den nya socialtjänstlagen. Förebyggande rådet i Skellefteå (FRIS) kommer att avslutas och ersättas av ett universellt preventionsutskott.

Samhällsbyggnadsnämnden: Med anledning av en fråga om nedlagda lekplatser i Lövånger och att det finns olika önskemål kring användning informerar Sara Keisu-Lundh att dialog har förts med närboende om hur ytorna kan användas. Frågan tas vidare till nästkommande KPR-möte.

Bygg- och miljönämnden: Ingen närvarande.

Kulturnämnden: Ingen information för närvarande.

Fritidsnämnden: Marie Bergslycka informerar om ett omtag kring Loftet på Morö Backe. Den ursprungliga planen var fritidsgårdsverksamhet med inriktning likt Fuzed på Eddahallen, där fysisk aktivitet kombineras med gaming. Detta har dock inte varit möjligt på grund av byggnadstekniska förutsättningar. Omtaget innebär att civilsamhället involveras och att lokalerna ska fungera som mötesplats för föreningslivet. Motsvarande frågor kommer även att ses över avseende Kåge. Möten över generationsgränser uppskattas av både unga och äldre. Ambitionen är att lokalerna ska nyttjas så mycket som möjligt även under dagtid. Multibanen på Vitberget planeras vara klar i juni 2026 och är avsedd för både rullskidåkare och för att tillgängliggöra Vitberget för personer som tar sig fram på annat sätt än på ben.

Socialnämnden: Magnus Nilsson informerar om att årsrapporten för 2025 visar ett positivt resultat. Efter flera år med underskott visar rapporten nu ett mindre överskott. Prognosen för innevarande år visar i princip ett nollresultat. Med anledning av fråga kring budgettillskott förklarar Magnus Nilsson att den högre budgetramen avsett att täcka pris- och löneökningar.

Gemensamma överförmyndarnämnden: Johanna Fana informerar om lagändringar som kommer påverka nämnden, gode män, förvaltare samt huvudmän och medför en omställningsfas. Det kan därför vara lämpligt att bjuda in verksamhetschef för överförmyndarfrågor till KPR i höst.

Konsumentnämnden: Johanna Fana informerar om att konsumentnämnden i Skellefteå firar 50 år den 1 juni 2026. Det firas genom en dag med panelsamtal med politiker, föredrag och berättelser om konsumentfrågor. Ledamöter har tidigare fått inbjudan.

§ 24 Dnr RO-2024-000163 000

Remisser

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ingen remiss har inkommit.

§ 25 Dnr RO-2024-000186 000

Delgivningar

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Ingenting har inkommit.

§ 26 Dnr RO-2024-000164 000

Övriga frågor

Kommunala pensionärsrådets beslut

Informationen noteras.

Sammanfattning

Britt Andersson ställer en fråga om hur långt kommunen har kommit i användning av FINGER-modellen. Frågan besvaras av ordföranden och föranleder inte några ytterligare åtgärder från KPR.

§ 27 Dnr RO-2024-000165 000

Nästa sammanträde

Kommunala pensionärsrådets beslut

1. KPR-beredningsmöte ska genomföras den 6 maj 2026 klockan 09.00-11.00.

2. KPR-möte ska genomföras den 10 juni 2026 klockan 08.30-11.30.

Sammanfattning

Kommande beredningsmöte har planerats till den 6 maj 2026.

Ordföranden föreslår att datum för kommande KPR-möte ändras till den 10 juni 2026.

Undertecknat av följande personer

Gun Carina Elisabeth Åman

Datum: 2026-04-22 19:44:50

Magnus Ingemar Nilsson

Datum: 2026-04-22 15:44:18

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun

Organisationsnr: 212000-2643

E-post: socialnamnden@skelleftea.se