Gymnasienämnden

Plats och tid E4, entréplan, stadshuset, torsdagen den 19 november 2026 kl 09:30-10:26, 10:35-11:09,11:17-11:56, 13:01-14:46

Beslutande
Joakim Dahlgren (S), Ordförande
Adam Österstrand (V) ersätter Annica Blom (V) §§ 122-132
Malin Nyström (S) ersätter Annica Blom (V) §§ 133-135
Lucas Lindh (M) ersätter Jens Wennberg (-)
Katarina Hansson (S)
Per Larsson (S)
Karin Hedlund (S)
Mats Ekman (S)
Kjell Lindström (M) §§ 122-128
Andreas Lindholm (MP) ersätter Kjell Lindström (M) §§ 129-135
Pär Sehlstedt (SD)
Katarina Larsson (C)
Emma Mattsson (KD)

Övriga deltagare
Henrik Bolin, förvaltningschef
Nova Addinsall, nämndsekreterare
Ewa Boström, nämndsekreterare
Moa Wijgård, nämndsekreterare
Stefan Karlsson, avdelningschef lärande unga och vuxna §§ 122-134
Lena Karlsson, avdelningschef kommunalt uppdrag §§ 122-132
Åsa Vallin, ledningsstrateg §§ 122-132
Mattias Asp, enhetschef ekonomi §§ 122-126
Charlotta Fahlgren Lidman, enhetschef kvalitet och analys § 134
Vanessa Blanco, enhetschef nämndskansliet §§ 122-132
Marie Holmberg, utredare § 126
Adam Bäckström, utredare § 128-129
Joakim Fromholdt, arbetsmarknadskonsulent §§ 126-132
Linda Grenholm, rektor Lärande unga vuxna §§ 126-132
Philip Bärring, demokratiutvecklare §134
Emma Burman, Sveriges Lärare §§ 122-132
Sarah Mattsson, Vision §§ 122-132

Malin Nyström (S) ersättare §§ 122-132
Alexander Karlsen (S)
Helen Hultman (S)
Andreas Lindholm (MP) ersättare §§ 122-128

Paragrafer § 122-135

Protokollet är elektroniskt signerat av

Joakim Dahlgren, ordförande

Kjell Lindström, justerare §§ 122-128

Pär Sehlstedt, justerare §§ 129-135

ANSLAGSBEVIS GYMNASIENÄMNDEN
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats
Sammanträdesdatum 2026-11-19
Anslagsdatum 2026-11-27
Anslaget tas ner efter 2026-12-18

Innehållsförteckning **Sid**

§ 122 Dnr GYN-2026-000001 600
Godkännande av dagordningen 3
§ 123 Dnr GYN-2026-000002 600
Val av justerare..... 4
§ 124 Dnr GYN-2026-000242 631
Månadsrapport oktober 2026, gymnasienämnden 5
§ 125 Dnr GYN-2026-000240 623
Inackorderingstillägg 2027, gymnasienämnden 6
§ 126 Dnr GYN-2026-000201 600
Arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom anpassad gymnasieskola 8
§ 127 Dnr GYN-2026-000272 600
Frivilliga slumpvisa drogtester i Skellefteås kommunala gymnasieskolor 10
§ 128 Dnr GYN-2026-000250 600
Återkoppling av undervisningens kvalitet på gymnasiet utifrån den ökade undervisningstiden 12
§ 129 Dnr GYN-2026-000278 600
Checklista inför nämndsbeslut, gymnasienämnden 14
§ 130 Dnr GYN-2026-000244 612
Läsårstider gymnasieskola och anpassad gymnasieskola läsåret 2027/2028 16
§ 131 Dnr GYN-2026-000247 600
Sammanträdestider 2027, gymnasienämnden 17
§ 132 Dnr GYN-2026-000005 600
Anmälan av delegationsbeslut 18
§ 133 Dnr GYN-2026-000245 030
Rapport från ferieverksamheten 2026 19
§ 134 Dnr GYN-2026-000008 600
Informationspunkter 20
§ 135 Dnr GYN-2026-000009 600
Skolchefen informerar 21

§ 122 Dnr GYN-2026-000001 600

Godkännande av dagordningen

Gymnasienämndens beslut

Godkänner dagordningen inklusive tillägg av en ny informationspunkt om lägesuppdatering av rykten om hot på Baldergymnasiet.

§ 123 Dnr GYN-2026-000002 600

Val av justerare

Gymnasienämndens beslut

Utser Kjell Lindström (M) samt Pär Sehlstedt (SD) att justera protokollet.

§ 124 Dnr GYN-2026-000242 631

Månadsrapport oktober 2026, gymnasienämnden

Gymnasienämndens beslut

Godkänner månadsrapport avseende oktober 2026 för gymnasienämnden.

Sammanfattning

Gymnasienämnden beräknas redovisa ett helårsöverskott på 8,1 miljoner kronor, inklusive 5,7 miljoner i resultatöverföring från föregående år som inte bedöms användas.

Gymnasieskolans underliggande resultat är -3,2 miljoner kronor. Inklusive förvaltningsövergripande poster och outnyttjad resultatöverföring på 5,7 miljoner beräknas den totala verksamhetens överskott till 3,8 miljoner. Högre ersättningar från andra kommuner, momsintäkter och försäljning av verksamhet förbättrar resultatet med cirka 5,2 miljoner. Köp av verksamhet beräknas däremot kosta 8,5 miljoner mer än budget. Färre elevresor minskar transportkostnaderna med 3,0 miljoner. Personalkostnaderna prognostiseras vara i paritet med budget.

Arbetsmarknadsenheten prognosticerar ett underskott på 2,5 miljoner kronor, främst till följd av lägre externa intäkter. Serviceassistenter, språk- och introduktionsanställningar samt projektanställningar genererar likartade intäkter och kostnader och påverkar därmed inte resultatet. Osäkerhet kring finansieringen och den kommande aktivitetskravsreformen gör prognosen svårbedömd.

Vuxenutbildningen prognosticerar ett överskott på 6,2 miljoner kronor. Retroaktiva statsbidrag för företagsetableringar och yrkesvux avseende 2025 har utbetalats med 8,3 miljoner. Förändrat utbildningsutbud inom yrkeshögskolan minskar statsbidragen gentemot budget, men minskningen innebär även lägre kostnader, netto försämras prognosen med cirka 1,5 miljoner. Inom yrkesvux ökar både intäkter och kostnader med omkring 5,0 miljoner jämfört med budget.

I detta ärende är checklistorna för barnets bästa och jämställdhetsäkra beslut inte tillämpliga. Ärendet är en standardiserad uppföljning av sådant som redan är beslutat.

Beslutsunderlag

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-11-10
Månadsrapport oktober 2026, gymnasienämnden
Månadsrapport oktober 2026 gymnasienämnden, resultaträkning

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Controllers, Utbildning och arbetsmarknad
Kommunledningskontoret, ekonomi

§ 125 Dnr GYN-2026-000240 623

Inackorderingstillägg 2027, gymnasienämnden

Gymnasienämndens beslut

1. Inackorderingstillägget för zon 1 höjs med 14 kronor per månad och fastställs enligt nedan:

   - Zon 1, 38–174 kilometer, 1987 kronor, 1/30 av prisbasbeloppet.

2. Inackorderingstillägget för zon 2 höjs med 265 kronor per månad och fastställs enligt nedan:

   - Zon 2, 175–899 kilometer, 2285 kronor, 1,15/30 av prisbasbeloppet.

3. Inackorderingstillägget för zon 3 höjs med 133 kronor per månad och fastställs enligt nedan:

   - Zon 3, 900 kilometer och längre, 2583 kronor, 1,30/30 av prisbasbeloppet.

Sammanfattning

Hemkommunen ska enligt skollagen (2010:800) 15 kap. 32 § lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Om stödet ges kontant, ska det uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Enligt skollagen får beloppet avrundas till närmaste lägre hela tiotal kronor.

Prisbasbeloppet för år 2027 är beräknat till 59 600 kronor, vilket innebär en höjning med 400 kronor jämfört med år 2026. Inackorderingstillägget ska uppgå till minst 1/30 av prisbasbeloppet vilket motsvarar 1987 kr. Det innebär en höjning med 14 kronor jämfört med år 2026.

Kommunen är endast skyldiga att höja inackorderingstillägget utifrån prisbasbeloppet för zon 1. Gymnasienämnden har noterat att beloppen för zon 2 och 3 också bör höjas inför 2027. Förslaget i denna tjänsteskrivelse innebär att zon 2 höjs med 265 kronor och zon 3 höjs med 133 kronor per månad. Uträkningen utgår från en modell där beloppen för zon 2 höjs med ytterligare 15 procent och zon 3 höjs med ytterligare 30 procent jämfört med beloppet för zon 1.

Denna ändring beräknas innebära en ökning av kostnader för inackorderingstillägg motsvarande 44 136 kr för år 2027 jämfört med om gymnasienämnden inte skulle höja beloppen för zon 2 och 3.

I detta ärende bedöms inte checklistan för barnets bästa och jämställdhetssäkrade beslut vara tillämplig.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 80
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-16

Utdrag från SCB, prisbasbelopp 2026

Beslutet sänds till:

Studie- och yrkesvägledare inom grund- och gymnasieskolor
Administrativ handläggare, enheten för administration

§ 126 Dnr GYN-2026-000201 600

Arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom anpassad gymnasieskola

Gymnasienämndens beslut

1. Ge ett erbjudande om arbetskläder för inomhusbruk till pedagogisk personal inom anpassad gymnasieskola från och med våren 2027.

2. Arbetsgivaren ansvarar för inköp, tillhandahållande och administration av arbetskläder för pedagogisk personal inom anpassad gymnasieskola.

3. Förvaltningen får i uppdrag att utarbeta rutiner och praktiskt införande.

4. Kostnaden för arbetskläder tas inom befintlig driftsbudget och avsätts i internbudget från och med 2027 med en årskostnad om ca 40 000 kronor per år.

Sammanfattning

Skrivelsen ”Likvärdighet och arbetsgivaransvar inom kommunen – skillnader i förmåner mellan förvaltningarna” från Sveriges lärare hanterades i gymnasienämnden 2026-02-26 § 23. Nämnden beslutade att frågan om arbetskläder fortsättningsvis skulle hanteras på förvaltningen i samverkan med fackliga parter. Med anledning av nämndens beslut har förvaltningen i samverkan med fackliga företrädare genomfört en översyn av behovet.

Översynen visar att det finns behov av arbetskläder för inomhusbruk för pedagogisk personal inom förskolan och inom anpassade skolformer, ett behov som inte framgick av den ursprungliga skrivelsen från Sveriges Lärare. Inom gymnasienämndens område berörs endast anpassad gymnasieskola. Bedömningen grundar sig i att privata kläder utsätts för återkommande nedsmutsning och slitage i denna verksamhet. För övriga yrkesgrupper som lyfts i dialog med fackliga företrädare bedöms behovet främst avse skyddskläder eller ej vara motiverat utifrån slitage och nedsmutsning.

Förvaltningen bedömer därför att arbetskläder för inomhusbruk bör ges som ett frivilligt erbjudande till pedagogisk personal inom anpassad gymnasieskola. Kostnaden för arbetskläderna föreslås tas inom befintlig driftsbudget och kommer att avsättas i internbudgeten från och med 2027. Eftersom behovet är långsiktigt bedöms erbjudandet behöva vara återkommande och inte begränsas till en engångsinsats.

I detta ärende har checklistor för barnets bästa och jämställdhetssäkra beslut beaktats.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 81
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-19

Protokollsutdrag gymnasienämnden 2026-02-26 § 23 Skrivelse från Sveriges Lärare avseende likvärdighet och arbetsgivaransvar inom kommunen - skillnader i förmåner mellan förvaltningarna

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Enhetschef HR, Utbildning och arbetsmarknad

§ 127 Dnr GYN-2026-000272 600

Frivilliga slumpvisa drogtester i Skellefteås kommunala gymnasieskolor

Gymnasienämndens beslut

1. Föreslår kommunfullmäktige att frivilliga slumpvisa drogtester i Skellefteås kommunala gymnasieskolor upphör.

2. Ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en modell för hur man framöver kan jobba med det förebyggande arbetet på ett sätt som har vetenskaplig grund.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-18 § 324 att införa frivilliga slumpvisa drogtester på de kommunala gymnasieskolorna som en del av det drogförebyggande arbetet. Förutsättningarna för arbetssättet har sedan dess förändrats. Sedan den 1 juli 2025 är rektor enligt 6 a kap. 10 § skollagen (2010:800) skyldig att polisanmäla misstänkta brott som begåtts av elever i samband med verksamheten, om inte övervägande skäl talar emot det. Ett positivt drogtest kan ge upphov till en sådan misstanke. Rektor kan i undantagsfall göra en annan bedömning i det enskilda fallet, men det går inte att utlova när vårdnadshavare lämnar samtycke. Informationen inför samtycke måste utgå från lagtexten, det vill säga att ett positivt test som huvudregel leder till polisanmälan.

Andelen elever med samtycke har under läsåren höstterminen 2022 till höstterminen 2025 legat mellan 21 och 31 procent, trots ett aktivt informationsarbete. Med den nya anmälningsskyldigheten bedöms andelen bli ännu lägre. Inget test har visat positivt resultat. Folkhälsomyndighetens guide om vetenskapligt baserad ANDTS-prevention anger slumpmässiga drogtester som en insats som inte fungerar i skolbaserad prevention. Testerna tar samtidigt personaltid och ekonomiska resurser i anspråk.

Sammantaget bedömer förvaltningen att det är rimligt att avsluta drogtesterna och att resurserna gör större nytta i det förebyggande arbetet, som fortsätter och utvecklas med inriktning mot insatser som har vetenskapligt stöd.

I detta ärende har checklistan för barnets bästa tillämpats. Checklistan för jämställdhetssäkra beslut har beaktats men bedöms inte tillämplig.

Yrkanden

Förvaltningen föreslår att gymnasienämnden: föreslår kommunfullmäktige att frivilliga slumpvisa drogtester i Skellefteås kommunala gymnasieskolor upphör.

Joakim Dahlgren (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Joakim Dahlgren (S) lämnar följande tilläggsyrkande: gymnasienämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en modell för hur man framöver kan jobba med det förebyggande arbetet på ett sätt som har vetenskaplig grund.

Kjell Lindström (M) lämnar följande tilläggsyrkande: förvaltningen får i uppdrag att undersöka om det är en framkomlig väg att fortsätta med de frivilliga drogtesterna genom att gå via sjukvården.

Övergripande beslutsgång

Ordförande hanterar först Joakim Dahlgrens (S) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut. Sedan hanteras Joakim Dahlgrens (S) tilläggsyrkande mot Kjell Lindströms (M) tilläggsyrkande. Nämnden godkänner denna hantering.

Beslutsgång 1

Ordförande ställer proposition på Joakim Dahlgrens (S) yrkande om bifall till förvaltningens förslag, och finner att nämnden beslutar enligt detta.

Beslutsgång 2

Katarina Larsson (C) avstår ifrån att delta i beslutet om tilläggsyrkandet.

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, Joakim Dahlgrens (S) tilläggsyrkande och Kjell Lindströms (M) tilläggsyrkande.

Ordförande ställer proposition på båda förslagen var för sig och finner att nämnden beslutar enligt Joakim Dahlgrens (S) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 82
Utbildning och arbetsmarknad tjänsteskrivelse 2026-10-09
Utredning om frivilliga slumpvisa drogtester i Skellefteås kommunala gymnasieskolor, 2026-10-09
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-12-18 § 324

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige
Avdelningschef Lärande unga och vuxna
Rektorer vid gymnasieskolor
Elevhälsan inom gymnasieskolan

§ 128 Dnr GYN-2026-000250 600

Återkoppling av undervisningens kvalitet på gymnasiet utifrån den ökade undervisningstiden

Gymnasienämndens beslut

Godkänner återkopplingen av undervisningens kvalitet på gymnasiet utifrån den ökade undervisningstiden.

Sammanfattning

Vid gymnasienämndens sammanträde 2026-05-21 redovisades en första uppföljning av genomförda förändringar av undervisningstiden för gymnasielärarna som skedde inför höstterminen 2025. Uppföljningen hade särskilt fokus på arbetsmiljön och omfattade bland annat en analys av utvecklingen av sjuk- och frisktal. På initiativ av ordföranden beslutade nämnden att genomföra en förnyad uppföljning av förändringen av undervisningstiden med särskilt fokus på dess effekter på undervisningskvaliteten samt i relation till de lärargrupper som pekas ut i propositionen Tid för undervisningsuppdraget (prop. 2025/26:196).

Elevresultat kan användas för att följa gymnasieskolans utveckling över tid, men inte för att fastställa vilken betydelse den förändrade undervisningstiden, genomförd under hösten 2025, har haft. Förändringen har genomförts i varierande omfattning mellan olika lärargrupper, ämnen och program, samtidigt som elevresultat påverkas av flera andra faktorer, såsom organisatoriska förändringar, nya arbetssätt och införandet av Gymnasiereformen 2025. För vissa resultatmått, exempelvis examensgrad, kan eventuella effekter dessutom visa sig först flera år efter att förändringen genomförts. Resultatutvecklingen kan beskrivas och följas över tid, men kan inte användas för att fastställa hur den förändrade undervisningstiden påverkat undervisningens kvalitét.

Resultatrapporten visar sammantaget en fortsatt stabil måluppfyllelse på såväl högskoleförberedande program som yrkesprogram. Examensgrad, genomströmning och genomsnittlig betygspoäng uppvisar endast begränsade variationer över tid. Resultaten ger därmed ingen tydlig indikation på vare sig en generell kvalitetsförbättring eller kvalitetsförsämring. Inte heller går det att utifrån resultaten dra några säkra slutsatser om hur fördelningen av undervisningstid mellan gymnasielärarnas olika arbetsuppgifter har påverkat undervisningens kvalitet, oavsett utvecklingen av kunskapsresultaten.

I beredningen av ärendet har checklistorna beaktats, men de är i sin helhet inte tillämpliga i detta ärende.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 83
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-19
Rapport kunskapsresultat läsåret 2025/2026, gymnasiet
Protokollsutdrag gymnasienämnden 2026-05-21 § 65 Uppföljning av införandet av fler kurser per lärare

Lägesbedömning 2025 avdelning lärande unga vuxna

Beslutet sänds till:

Avdelningschef, Lärande unga vuxna
Verksamhetschef Avdelning lärande unga vuxna, nationellt uppdrag

§ 129 Dnr GYN-2026-000278 600

Checklista inför nämndsbeslut, gymnasienämnden

Gymnasienämndens beslut

1. Fastställer checklista för att skriva tjänsteskrivelser till gymnasienämnden från och med 2027-01-01.

2. Tidigare beslut om checklistor upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Sammanfattning

Förvaltningen har genomfört en översyn av hur checklistorna för barnets bästa och jämställdhet används vid beredning av ärenden till nämnden. Översynen visar att likartade ärenden ibland bedöms och dokumenteras på olika sätt. Det nuvarande arbetssättet upplevs också i vissa fall vara mer omfattande än vad ärendets innehåll och konsekvenser motiverar.

Förslaget innebär att innehållet i nuvarande checklistor samlas i en gemensam checklista med tre perspektiv: barnrättsperspektivet, jämställdhetsperspektivet samt stad- och landsbygdsperspektivet. Därmed integreras även kommunens landsbygdssäkring i arbetssättet, vilket inte görs i dag.

Förändringen syftar till att skapa en mer likvärdig hantering av konsekvensbedömningar, stärka kvaliteten i beslutsunderlagen och säkerställa att fördjupade analyser genomförs i de ärenden där konsekvenserna bedöms vara betydande. Samtidigt möjliggör modellen en mer ändamålsenlig ärendeberedning där analysens omfattning står i proportion till ärendets konsekvenser. Utgångspunkten är att samtliga perspektiv alltid ska beaktas, men att analysens omfattning ska anpassas efter ärendets komplexitet och de konsekvenser som kan förväntas uppstå, samt att checklistan generellt sett inte är tillämplig för vissa typer av ärenden.

Arbetssättet innebär att en inledande bedömning görs av om ett eller flera perspektiv är tillämpliga i ärendet. Om ett perspektiv bedöms vara relevant analyseras konsekvensernas omfattning och betydelse utifrån tillgängliga fakta, relevanta underlag och verksamhetsnära kunskap. Därefter avgörs vilken nivå av analys och dokumentation som är motiverad. Analysens omfattning ska stå i proportion till ärendets konsekvenser och bidra till att säkerställa en likvärdig hantering, ändamålsenlig dokumentation och väl underbyggda beslutsunderlag.

Förändringen innebär sammantaget ett mer enhetligt och praktiskt arbetssätt där perspektiven beaktas i alla ärenden, samtidigt som analysens omfattning anpassas efter ärendets faktiska konsekvenser.

Checklistorna för barnets bästa, jämställdhet och landsbygdssäkring har beaktats inom ramen för denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 85

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-20
Checklista för att skriva tjänsteskrivelser till för- och grundskolenämnden och gymnasienämnden 2026-10-20
Checklistor för jämställdhetssäkring och för barnets bästa, gymnasienämnden 2022-05-22

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Enhetschefer kommunalt- och nationellt uppdrag, Utbildning och arbetsmarknad

§ 130 Dnr GYN-2026-000244 612

Läsårstider gymnasieskola och anpassad gymnasieskola läsåret 2027/2028

Gymnasienämndens beslut

1. Läsåret 2027/2028 börjar vecka 34 för gymnasieelever. Höstterminen börjar den 23 augusti för elever i årskurs ett och två, samt för elever på introduktionsprogrammet. Anpassad gymnasieskola samt elever i årskurs tre börjar den 24 augusti. Höstterminen avslutas den 22 december.

2. Vårterminen börjar den 11 januari och avslutas den 14 juni för elever i årskurs ett och två samt för elever på introduktionsprogrammet. Årskurs tre och anpassad gymnasieskola slutar den 15 juni.

Sammanfattning

Gymnasieförordningen (2010:2039) 3 kap. 1–2 §§ stadgar att läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna, får det inom läsåret läggas ut högst fem kompetensutvecklingsdagar för personalen. Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

Förslag till läsårstider för gymnasieskolan har utformats utifrån de rekommendationer som Region Västerbotten har tagit fram i syfte att samordna tidsperioden för upphandling av kollektivtrafiken.

I detta ärende bedöms inte checklistorna för barnets bästa och jämställdhetssäkra beslut vara tillämpliga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 86
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-15
Läsårstider för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i Skellefteå 2027–2028
Läsårstider rekommenderade av Delegationen för utbildning för läsår 2027–2028
Samverkansprotokoll avdelning gymnasiet, 2026-10-26

Beslutet sänds till:

Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad
Rektorer vid gymnasieskolorna och vuxenutbildningen
Rektorer vid fristående gymnasieskolor
Enhetschef, Enheten för arbetsmarknad
Informationsenheten, Support och lokaler
Kundtjänst, Support och lokaler

§ 131 Dnr GYN-2026-000247 600

Sammanträdestider 2027, gymnasienämnden

Gymnasienämndens beslut

1. Fastställer sammanträdestider 2027 för gymnasienämnden i enlighet med förslaget.

2. Gymnasienämnden börjar sina sammanträden kl. 09:30.

3. Fastställer datum för uppdragsdagar 2027 i enlighet med förslaget.

Sammanfattning

Förvaltningen utarbetar ett förslag till gymnasienämndens sammanträdestider och datum för uppdragsdagarna för 2027. Vid planeringen beaktas sammanträdestider för kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, inplanerade ledningsträffar samt kända datum för kurser och konferenser för tjänstepersoner och förtroendevalda.

Förslag på sammanträdestider år 2027 för gymnasienämnden är följande:

- 28 januari, konstituerande sammanträde
- 25 februari
- 17 mars, uppdragsdag
- 18 mars, uppdragsdag
- 22 mars, halvdagssammanträde
- 22 april
- 27 maj
- 17 juni
- 23 september
- 21 oktober
- 15 november
- 16 december

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 88
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-14

_____

_____

Beslutet sänds till:

Förtroendevalda i gymnasienämnden
Informationsenheten, Support och lokaler,
Lönecenter, Support och lokaler
Förvaltningsledning, Utbildning och arbetsmarknad

§ 132 Dnr GYN-2026-000005 600

Anmälan av delegationsbeslut

Gymnasienämndens beslut

Godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt beslut i nämnden ska delegationsbeslut anmälas till nämnden. Förvaltningen har tagit fram rutiner för redovisning för anmälda delegationsbeslut.

Delegationsbeslut som anmälts redovisas med hänvisning till punkt i delegationsordningen, ärende, enhet/delegat, beslutsdatum och dokumentnummer.

Beslutsunderlag

Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-11-13

§ 133 Dnr GYN-2026-000245 030

Rapport från ferieverksamheten 2026

Gymnasienämndens beslut

Noterar informationen i slutrapport från ferieverksamheten år 2026.

Protokollsanteckning

Kjell Lindström (M) lämnar följande protokollsanteckning: jag vill ge ett medskick angående de budgeterade feriearbetena. Vid eventuellt ej fullt utnyttjande platser, så bör innestående medel fördelas på de som feriearbetar inom vården vid nästkommande period. Det vill säga ett påslag på lönen för dessa elever.

Sammanfattning

Enheten för arbetsmarknad har under år 2026 genomfört ferieverksamhet för ungdomar som gått ut årskurs 9 samt årskurser 1 och 2 på gymnasiet. Ferieverksamheten har precis som tidigare år riktat sig till de ungdomar som inte på annat sätt kunnat ordna sysselsättning.

Ferieverksamheten har genomförts enligt tidigare modell, i form av tre veckors praktik fördelat på tre perioder under sommaren. Praktiken för dessa ungdomar har i huvudsak varit förlagd till kommunala arbetsplatser eller inom föreningar och ideella organisationer.

Placering hos privata företag har enbart skett efter en särskild prövning och utifrån bedömning att den unges behov bäst tillgodoses hos en privat arbetsgivaren. Ungdomar som tillhör målgruppen har också kunnat välja att bedriva sommarföretag som sin feriepraktik.

I ärendet bedöms checklista för barnets bästa och för jämställdhetssäkra beslut vara tillämpliga.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag gymnasienämndens arbetsutskott 2026-11-12 § 84
Utbildning och arbetsmarknads tjänsteskrivelse 2026-10-19
Slutrapport från ferieverksamheten 2026

Beslutet sänds till:

Enheten för arbetsmarknad
Näringslivskontoret

§ 134 Dnr GYN-2026-000008 600

Informationspunkter

Sammanfattning

- Lägesuppdatering om rykten om hot på Baldergymnasiet.
- Budget 2027.
- Förutsättningsrapport för Utbildning och arbetsmarknad år 2026.
- Information om medborgarråd.
- Nuläge Lärande unga och vuxna.
- Uppföljning av deltagare i studier vid folkhögskolor i Skellefteå kommun.

§ 135 Dnr GYN-2026-000009 600

Skolchefen informerar

Sammanfattning

Skolchefen informerar nämnden om aktuella frågor.

Undertecknat av följande personer

Kjell Anders Lindström

Datum:	2026-11-25 12:26:18
Transaktionsidentitet:	326B583B5AA1C1E63E712BFA0C1D2095BA99427C07

Jan Joakim Dahlgren

Datum:	2026-11-25 09:40:15
Transaktionsidentitet:	209429478FECD9918336AE368698860CA7933B9FF5

Pär Martin Sehlstedt

Datum:	2026-11-26 05:02:23
Transaktionsidentitet:	4742C1CE6E60AD056CFA25451CCECC1A2089100D0D

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun
Organisationsnr: 212000-2643
E-post: kundtjanst@skelleftea.se

© twoday