

2026-10-15**Nämnden för support och lokaler****Plats och tid** E4, entréplan, stadshuset, torsdagen den 15 oktober 2026 kl 09.00 – 14.00**Beslutande**

Tomas Teglund (S), Ordförande
Thomas Hashemi (V), 1:e vice ordförande
Leif Holmqvist (C), 2:e vice ordförande
Lilliann Carlstén (S)
Robert Ignberg (S)
Katrín Marklund (S) 09.00 – 11.50
Kristine Lundmark (S) för Katrín Marklund (S) 12.50 – 14.00
Anne Andersson (S)
Henry Andersson (M)
Per-Ivar Skogqvist (M)
Magnus Bergmark (SD)
Hans Brettschneider (MP)

Övriga deltagare

Ola Junkka (S) deltar 09.00 – 11.00, 13.20 – 14.00
Kristine Lundmark (S), tjänstgörande ersättare 12.50 – 14.00
Markus Dahlbäck (S)
Anna Ivanovna Stenberg (C)
Jamshed Molki (V)
Andreas Boman (KD)

Jan Sundbom, förvaltningschef
Fredrik Nilsson, avd.chef fastighet
Patrick Nystedt, avd.chef ekonomisupport
Therese Uddeholt, inköpschef
Kristina Stålhös, fastighetsförvaltare
Barbro Bjurman, nämndsekreterare

Paragrafer § 110-126**Protokollet är elektroniskt signerat av**

Tomas Teglund, ordförande

Leif Holmqvist, ordf nr 2/justerare

ANSLAGSBEVIS NÄMNDEN FÖR SUPPORT OCH LOKALER**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats**

Sammanträdesdatum 2026-10-15

Anslagsdatum 2026-10-22

Anslaget tas ner efter 2026-11-13

Innehållsförteckning	Sid
§ 110 Dnr NSL-2026-000260 009 Val av justerare	3
§ 111 Dnr NSL-2026-000261 009 Godkännande av dagordning	4
§ 112 Dnr NSL-2026-000262 009 Anmälan om jäv.....	5
§ 113 Dnr NSL-2026-000263 009 Föregående protokoll	6
§ 114 Dnr NSL-2026-000245 040 Uppföljning internkontrollplan Support och lokaler 2026	7
§ 115 Dnr NSL-2026-000246 040 Internkontrollplan Support och lokaler 2027	8
§ 116 Dnr NSL-2026-000249 292 Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall	9
§ 117 Dnr NSL-2026-000250 009 Återkoppling av uppdrag till förvaltningschef	11
§ 118 Dnr NSL-2026-000251 006 Sammanträdestider 2027 och tidplan för planering och uppföljning 2027.....	13
§ 119 Dnr NSL-2026-000254 009 Redovisning större byggprojekt.....	14
§ 120 Dnr NSL-2026-000255 002 Anmälan om delegationsbeslut.....	17
§ 121 Dnr NSL-2026-000252 009 Delgivningar	18
§ 122 Dnr NSL-2026-000273 283 Kostpolicy, förslag till nya rutiner.....	19
§ 123 Dnr NSL-2026-000264 009 Utbildning och resor	20
§ 124 Dnr NSL-2026-000265 009 Reflektion över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämförbarhetsperspektiv och landsbygdperspektiv	21
§ 125 Dnr NSL-2026-000266 009 Informationer	22
§ 126 Dnr NSL-2026-000267 009 Övriga frågor.....	23

§ 110 Dnr NSL-2026-000260

009

Val av justerare

Nämnden för Support och lokalers beslut

Leif Holmqvist (C) utses att justera protokollet.

§ 111 Dnr NSL-2026-000261

009

Godkännande av dagordning

Nämnden för Support och lokalers beslut

Ordföranden anmäler ett extra ärende avseende Kostpolicy, nya rutiner.
Dagordningen fastställs med denna ändring.

§ 112 Dnr NSL-2026-000262

009

Anmälan om jäv

Nämnden för Support och lokalers beslut

Ordföranden går igenom dagordningen och ingen ledamot anmäler jäv till dagens sammanträde.

§ 113 Dnr NSL-2026-000263

009

Föregående protokoll

Nämnden för Support och lokalers beslut

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Följande redovisas:

- Nämnden för Support och lokalers sammanträde 2026-09-17
- Nämnden för Support och lokalers arbetsutskott 2026-09-24
- Nämnden för Support och lokalers arbetsutskott 2026-10-08

§ 114 Dnr NSL-2026-000245

040

Uppföljning internkontrollplan Support och lokaler 2026

Nämnden för Support och lokalers beslut

Godkänna uppföljningen av 2026 års internkontrollplan 2026 och notera beslutade åtgärder för mindre brister inom budget och beredskap utifrån den kommunkoncernövergripande granskningen

Sammanfattning

En internkontrollplan för 2026 fastställdes av nämnden för Support och lokaler 2025-11-13.

Intern kontroll är ett brett område som handlar om att ha kontroll över både verksamhet och ekonomi, att styra mot effektivitet, att ha ordning och reda samt att skapa trygghet. Med en väl fungerande intern kontroll skyddas såväl tjänstemän som förtroendevalda mot oberättigade misstankar.

Utifrån denna plan har kommunkoncernövergripande granskning genomförts av rutiner inom området ekonomi/löneprocess, bisyssla, budget, inköp, mutor och korruption, regeländring och beredskap. Granskning har även skett av verksamhetens egna identifierade risker. Den samlade bedömningen av årets internkontroll är att den varit tillräcklig och fungerat på ett tillfredställande sätt. Notera beslutade åtgärder för mindre brister inom budget och beredskap utifrån den kommunkoncernövergripande granskningen.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28
Uppföljning Internkontrollplan 2026, nämnden för Support och lokaler

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen / Kommunledningskontoret - Finans och Juridik

§ 115 Dnr NSL-2026-000246

040

Internkontrollplan Support och lokaler 2027

Nämnden för Support och lokalers beslut

1. Godkänna internkontrollplan 2027.
2. Redovisning av uppföljning av internkontroll 2027 sker i oktober.

Sammanfattning

Den interna kontrollen i Skellefteå kommun regleras i Riktlinjer för intern kontroll (KF 2023-01-31 § 11) och den enskilda nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

En internkontrollplan för 2027 har tagits fram för verksamheten inom support och lokaler. Den bygger på tidigare genomförda riskanalyser och prioriteringar som har kommit fram i årets riskanalysarbete. En del av kontrollerna genomförs utifrån kommunkoncernens övergripande internkontrollplan 2027.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29
Internkontrollplan 2027

Beslutet sänds till:

Support och lokaler, förvaltningschef och avdelningschefer
Kommunstyrelsen / KLK Finans och juridik

§ 116 Dnr NSL-2026-000249

292

Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall

Nämnden för Support och lokalers beslut

Motionen ska anses besvarad med hänvisning till att Bolidens idrottshall omfattas av ordinarie besiktnings- och underhållsplanering samt att eventuella behov av förändrad funktion, standard eller utbyggnad behöver initieras av ansvarig verksamhetsnämnd och hanteras inom kommunens ordinarie investeringsprocess.

Sammanfattning

Nämnden för Support och lokaler har fått en motion från Carina Sundbom (C) avseende Bolidens idrottshall. Motionären föreslår att idrottshallen rustas upp och lyfter bland annat golvet skick, basketkorgarnas infästning samt hallens bredd.

Svar på motion:

Nämnden för Support och lokaler ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler utifrån de behov som initieras av kommunens verksamheter. Nämnden ansvarar även för att förvalta och underhålla kommunens fastigheter samt att långsiktigt bibehålla deras funktion och värde. Underhållsåtgärder planeras utifrån återkommande besiktningsrapporter, fastigheternas skick och en samlad prioritering av behoven inom det fastighetsbestånd som nämnden förvaltar.

I kommunens idrottshallar genomförs årligen en besiktning av såväl lös som fast inredning samt ytskikt. Besiktningen utförs av en oberoende besiktningsman. Vid den senaste besiktningen av Bolidens idrottshall noterades ingen anmärkning på basketkorgarna eller deras infästningar. Utöver den årliga besiktningen genomför kommunens egen personal även månatliga kontroller av hallen.

I nuvarande underhållsplan finns inga planerade större underhållsåtgärder i Bolidens idrottshall. Utifrån genomförda bedömningar och den samlade prioriteringen av underhållsbehov har andra fastigheter och åtgärder bedömts ha ett mer angeläget behov. Detta innebär inte att framtida underhållsåtgärder är uteslutna, utan behovet följs inom ramen för den ordinarie underhållsplaneringen.

När det gäller hallens bredd och möjligheten att uppfylla eventuella krav för tävlingsverksamhet i basket är detta i första hand en fråga om verksamhetens behov och vilken funktion hallen ska ha. Nämnden för Support och lokaler har i dagsläget inte fått någon beställning eller behovsframställan från fritidsnämnden om att Bolidens idrottshall behöver anpassas för att uppfylla andra krav än i dag.

Fritidsnämnden har inte heller framfört något investeringsbehov avseende en utbyggnad av idrottshallen. En sådan åtgärd skulle innebära en standard- och kapacitetshöjning snarare än en underhållsåtgärd och behöver därför utgå från ett konstaterat verksamhetsbehov samt hanteras inom kommunens ordinarie investeringsprocess.

Sammantaget bedömer nämnden att säkerheten i hallen hanteras genom återkommande besiktningsrapporter och kontroller och att eventuella underhållsåtgärder fortsatt bör prioriteras inom den ordinarie underhållsplaneringen.

Om fritidsnämnden framöver identifierar behov av en förändrad funktion eller standard i Bolidens idrottshall får detta hanteras genom en särskild behovsframställan och prövas inom kommunens investeringsprocess.

Motionären har tagit del av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Nämnden för Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01
Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige
Motionär

§ 117 Dnr NSL-2026-000250

009

Återkoppling av uppdrag till förvaltningschef

Nämnden för Support och lokalers beslut

Notera avslutade ärenden samt information om när uppdragen ska vara slutförda.

Sammanfattning

Nämnden har en lista där sekreteraren noterar uppdrag som nämnden ger till förvaltningschefen. När uppdraget är slutfört och nämnden har fått återkoppling så stryks ärendet från listan. Listan följs upp två gånger per år.

Nämnden får aktuell information av förvaltningschef om när uppdragen ska vara slutförda och stryker ärenden som är avslutade.

- Uppdra till förvaltningschef att införa en chattfunktion på kommunens hemsida som hanteras av kundtjänst. Ärendet kommer tas upp i nämnden senast i december.
- Uppdra till förvaltningschef att hantera kompenserande vila utifrån behov tills nytt kommunövergripande beslut är fattat. PN 2026-05-11 § 53 förlänger beslutet om kompenserande vila vid beredskap fram till och med 30 juni 2027. Ärendet stryks från listan.
- Uppdra till förvaltningschef att säkerställa att kompetensförsörjningsplaner tas fram utifrån kompetensförsörjnings-strategin. Samt från och med 2026 följa upp kompetensförsörjnings-planen i delårs- och årsrapportering. Ärendet stryks från listan.
- Uppdra till förvaltningschefen att tillsammans med dataskyddsombudet, prioritera åtgärderna och sammanställa en plan för arbetet framåt. Ärendet kommer tas upp till sammanträde i november och sedan stryks ärendet från listan.
- Uppdra till förvaltningschef att se över rutiner samt åtgärda eventuella brister i samband med en JO anmälan. Återkoppling till novembernämnden och sedan stryks ärendet från listan.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att i samråd med kommunlednings-kontoret utreda hur en utökad tillgänglighet med åtkomst dygnet kan upprättas. Utredningen ska ta fram förslag till principer för ansvarsfördelning och lokalisering med målsättningen att öka tillgängligheten för hjärtstartare dygnet runt inom Skellefteå kommun. Ärendet kommer tas upp till sammanträdet i november och sedan stryks ärendet från listan.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att återkomma med förslag till åtgärder. Rapportering ska ske på nästkommande nämndsammanträde (september - 26) Fotbollshallen. Ärendet är slutfört och stryks från listan.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder från revisionsrapporten om bland annat underhållsprocessen. Ärendet tas upp i decembernämnden och sedan stryks ärendet från listan.
- Ge förvaltningschef i uppdrag att utifrån revisionens rekommendationer se över nämndens delegationsordning och rutiner kring delegationer. Ärendet

tas upp i decembernämnden och sedan stryks ärendet från listan.

- Ge förvaltningschef i uppdrag att utifrån revisionens övergripande rekommendationer till styrelse och nämnder se till att Support och lokaler genomför förbättringar tillsammans med övriga berörda. Ärendet tas upp i decembernämnden och sedan stryks ärendet från listan.

§ 118 Dnr NSL-2026-000251

006

Sammanträdestider 2027 och tidplan för planering och uppföljning 2027

Nämnden för Support och lokalers beslut

1. Godkänna föreslagna sammanträdestider 2027, med reservation för att ändringar kan ske.
2. Godkänna föreslagen tidsplan för planering och uppföljning 2027, med reservation för att ändringar kan ske.

Sammanfattning

Support och lokaler har upprättat ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Inom planen ryms även ett tillfälle för arbete med nämndens uppdragsplan. Nämndens arbetsutskott är beredande inför nämnden sammanträden.

För att upphandlingsenheten ska ges goda möjligheter att hantera kommunens upphandlingsvolymmer sker separata möten med arbetsutskottet i syfte att avhandla upphandlings- och tilldelningsärenden. Arbetsutskottets möten för att hantera upphandlingsfrågor sker utifrån en fastställd plan, men kan ställas in på ordförandes begäran om det inte finns något aktuellt upphandlingsärende. Under året kan också ordförande kalla till extra arbetsutskott vid behov.

Support och lokaler har upprättat en översiktlig plan för 2027 gällande planering och uppföljning, se bilaga. I planen ingår i huvudsak målstyrning, internkontroll, ekonomiska prognoser och delårsrapporter. Utöver dessa tillkommer löpande beslutsärenden och informationspunkter.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29
Sammanträdestider 2027
Tidplan för planering och uppföljning 2027

Beslutet sänds till:

Informationsenheten webb
Support och lokaler

§ 119 Dnr NSL-2026-000254

009

Redovisning större byggprojekt

Nämnden för Support och lokalers beslut

Notera informationen.

Sammanfattning

Under denna punkt redovisas pågående byggprojekt som har en budget över 20 miljoner kronor samt projekterings- och planeringsfas vid rapporttillfället.

Projekteringsfas vid rapporttillfället:

Norrvalla Fotbollshall

Budget och plan: 147,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 4,1 Mnkr

Prognos återstår: 142,9 Mnkr

Prognos utfall totalt: 147,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

Kommentarer: Placering blir på fd Skelleftebuss. Rivning av befintliga byggnader har skett. Nämnden harbegärt mer pengar för att kunna genomföra enligt plan. KF tar ställning till detta den 3/11.

Pågående projekt vid rapporttillfället:

Campus ACE

Budget och plan: 435,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 328,7 Mnkr

Prognos återstår: 106,3 Mnkr

Prognos utfall totalt: 435,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

Kommentarer: Projektet följer tidplan och budget. Arctic Center of Energy (ACE) byggs vid älven på Skellefteå Campus och huset kommer innehålla dels restaurang, undervisningslokaler, kontor och visningsytor och omfattar en yta på ca 8 300 kvm. Övergång till Fas 2 skedde sommaren 2024 efter att KF beslutat att komplettera budgeten. Stomresning och fasadmontering pågår, huset är tätt och värme påslaget. In- och utvändiga arbeten pågår. Blev utsett till årets Miljöbyggnad 2025.

Sörböle Förskola 4-avd

Budget och plan: 73,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 32,3 Mnkr

Prognos återstår: 40,7 Mnkr

Prognos utfall totalt: 73,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

Kommentarer: Utbyggnad av befintlig förskola Gomorransol med 4 avdelningar. Projektering och upphandling av entreprenör är genomförd. Stomresning pågår. Förskolan beräknas kunna tas i bruk hösten 2027.

Kusmark Förskola

Budget och plan: 40,0 Mnr
Utfall vid rapporttillfällen: 35,3 Mnr
Prognos återstår: 2,7 Mnr
Prognos utfall totalt: 38,0 Mnr
Avvikelse mot budget: 2,0 Mnr
Avvikelse %: 5
Kommentarer: Projektet följer tidplan och uppvisar en positiv avvikelse mot budget.
Färdigställt invändigt och utvändiga markarbeten pågår. Markarbetena blir helt färdigställda sommaren 2027.

Sunnanåskolan om- och tillbyggnad

Budget och plan: 172,0 Mnr
Utfall vid rapporttillfällen: 71,3 Mnr
Prognos återstår: 100,7 Mnr
Prognos utfall totalt: 172,0 Mnr
Avvikelse mot budget: 0,0 Mnr
Avvikelse %: 0
Kommentarer: Fas 1 är genomförd och det har tagits beslut om att inte övergå till Fas 2 med tidigare entreprenör. Ny entreprenör är upphandlad. Det innebär en förskjutning av tidplanen med 4-6 månader, vilket gör att färdigställande blir sommaren 2028. Tidskritiska arbeten är beställda och övergång till Fas 2 har skett. Tätt hus och invändiga arbeten pågår.

Kågeskolans kök matsal, ombyggnad

Budget och plan: 30,0 Mnr
Utfall vid rapporttillfällen: 25,1 Mnr
Prognos återstår: 3,9 Mnr
Prognos utfall totalt: 29,0 Mnr
Avvikelse mot budget: 1,0 Mnr
Avvikelse %: 3
Kommentar: Projektet följer tidplan och har en positiv budgetavvikelse.
Slutbesiktning har skett och intrimning av köket pågår. Mat ska serveras from vecka 45.

Örjansskolan

Budget och plan: 192,0 Mnr
Utfall vid rapporttillfällen: 180,4 Mnr
Prognos återstår: 7,6 Mnr

Prognos utfall totalt: 188,0 Mnr
Avvikelse mot budget: 4,0 Mnr
Avvikelse %: 2,1
Kommentar: Kommentarer: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Ombyggnation och nybyggnad av Örjansskolan som syftar till att samla all skolverksamhet i Skelleftehamn. Skolan flyttade in innan skolstart och vissa markarbeten återstår.

Stadshuset ombyggnation vån 5

Budget och plan: 120,0 Mnr
Utfall vid rapporttillfällen: 36,8 Mnr
Prognos återstår: 73,2 Mnr
Prognos utfall totalt: 110,0 Mnr

Avvikelse mot budget: 10,0 Mnr

Avvikelse %: 8,3

Kommentar: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Delar av Stadshuset är evakuerade till TGN. Invändiga arbeten pågår och lokalerna beräknas kunna tas i bruk sommaren 2027.

Campus ventbyte och takbyte hus J-K

Budget och plan: 40,0 Mnr

Utfall vid rapporttillfällen: 18,7 Mnr

Prognos återstår: 18,3 Mnr

Prognos utfall totalt: 37,0 Mnr

Avvikelse mot budget: 3,0 Mnr

Avvikelse %: 7,5

Kommentarer: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Projektering är genomförd och upphandling av entreprenör har skett. Kontrakt är tecknat med entreprenör och arbete pågår. Projektet beräknas vara färdigställt sommaren 2027.

§ 120 Dnr NSL-2026-000255

002

Anmälan om delegationsbeslut

Nämnden för Support och lokalers beslut

Godkänna anmälda delegationsbeslut.

Sammanfattning

Anmälan av delegationsbeslut till detta ärende gäller:

-Underskriva hyreskontrakt gällande från och med 1 september 2026 till och med 30 september 2026, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Bilaga – Underskriva hyreskontrakt 2026-09-01—2026-09-30

§ 121 Dnr NSL-2026-000252

009

Delgivningar

Nämnden för support och lokalers beslut

Godkänna informationen.

Sammanfattning

Följande delges:

Support och lokaler, 2026-09-14

Granskningsyttrande – Detaljplan för Kapella 1 inom centrala stan, Skellefteå kommun, Västerbottens län

Support och lokaler, 2026-10-01

Svar på Skellefteåförslag – Göra om vattentornet i Skelleftehamn till utkikstorn

§ 122 Dnr NSL-2026-000273

283

Kostpolicy, förslag till nya rutiner

Nämnden för Support och lokalers beslut

1. Föreslå Kommunfullmäktige att referensgruppen upplöses samt att nämnden för Support och lokaler får i uppdrag att överta denna uppgift.
2. Följande meningar stryks från det kostpolitiska programmet "Den referensgrupp som är vald av nämnderna ska vid behov kunna sammankallas under mandatperioden för uppföljning av programmet. Sammankallande är nämnden för Support och lokaler".
3. Ge nämnden för Support och lokaler i uppdrag att återkomma med en uppdaterad Policy under 2027.

Sammanfattning

Skellefteå kommuns kostpolicy beskriver kommunens övergripande ambition för de måltider som serveras inom bland annat förskola, skola och äldreomsorg. Policyn utgår från Livsmedelsverkets måltidsmodell och handlar om att säkerställa god kvalitet på kommunens måltider, med hänsyn till både människors hälsa, trivsel och miljö.

Support och lokaler ser ett behov av att se över policyn och arbetssätten kring denna. I nuvarande policy KF 2022-10-24 § 243 anges att revidering av Policyn sker vid ändrade råd och rekommendationer eller vid behov. En politisk referensgrupp som består av representanter från berörda nämnder ska då sammankallas för att bereda förändringar. Detta arbetssätt bedöms otydlig och skapar administration. Referensgruppen består av representanter från Kommunstyrelsen, Socialnämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasienämnden samt Support och lokaler som också är ordförande.

I samband med ny mandatperiod föreslår Support och lokaler att referensgruppen upplöses samt att nämnden för Support och lokaler övertar detta uppdrag. Denna arbetsordning bör skyndsamt fastslås av Kommunfullmäktige så att någon ny referensgrupp inte behöver utses samt att Kommunfullmäktige ger nämnden för Support och lokaler i uppdrag att uppdatera nuvarande Policydokument.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-19

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige

§ 123 Dnr NSL-2026-000264

009

Utbildning och resor

Nämnden för Support och lokalers beslut

Det finns inga utbildningar eller resor att informera om till dagens sammanträde.

§ 124 Dnr NSL-2026-000265

009

Reflektion över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och landsbygdsperspektiv

Efter diskussion reflekterade nämnden att barn- och ungdomsperspektivet berörs vid flera av dagens ärenden.

§ 125 Dnr NSL-2026-000266

009

Informationer

Måltidschefen informerar nämnden om verksamheten vid Balderrestaurangen, inklusive hanteringen av de avvikelser som uppstått gällande förekomst av avföring i köksmiljön samt servering av otillräckligt tillagat kött.

Måltidschef visade ett längre filmklipp från en känd "YouTuber", Emil Hansius som praktiserat en dag i skolrestaurangen på Anderstorps gymnasium.

Förvaltningschef informerar om pågående organisationsöversyn gällande avdelningen Kommunikation. Anledningen till detta är att nuvarande chef Erika Nilsson ska sluta och bli VD för Skellefteå buss. Målsättningen med översynen är att se över möjligheten att effektivisera.

§ 126 Dnr NSL-2026-000267

009

Övriga frågor

Ordföranden anmäler ett extra ärende avseende Kostpolicy, nya rutiner.

Undertecknat av följande personer

**Leif Roland Haraldsson
Holmkvist**

Datum: 2026-10-21 08:31:55

Transaktionsidentitet: D29D4F1BFF1530554BE24C1B30C36033AD96E00AFD

TOMAS TEGLUND

Datum: 2026-10-21 09:28:20

Transaktionsidentitet: 8609500B5F04BD8DD1A231C3C86A428AF7233185DD

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun

Organisationsnr: 212000-2643

E-post: kundtjanst@skelleftea.se

Hemsida: www.skelleftea.se