

**Nämnden för support och lokalers
arbetsutskott**

Plats och tid KSAU-rummet, vån 1, stadshuset, torsdagen den 8 oktober 2026 kl 13.00 – 14.30

Beslutande

Tomas Teglund (S), Ordförande
Thomas Hashemi (V)
Leif Holmqvist (C)

Övriga deltagare

Jan Sundbom, förvaltningschef
Patrick Nystedt, avd.chef ekonomisupport
Fredrik Nilsson, avd.chef fastighet
Peter Lundmark, avd.chef måltid
Therese Uddeholt, inköpschef
Anna-Karin Rudholm, upphandlare
Johanna Berg, upphandlare
Barbro Bjurman, nämndsekreterare

Paragrafer § 168-183

Protokollet är elektroniskt signerat av

Tomas Teglund, ordförande

Leif Holmqvist, ordf nr 2/justerare

ANSLAGSBEVIS NÄMNDEN FÖR SUPPORT OCH LOKALERS ARBETSUTSKOTT
**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens
webbplats**

Sammanträdesdatum 2026-10-08
Anslagsdatum 2026-10-09
Anslaget tas ner efter 2026-10-31

Innehållsförteckning	Sid
§ 168 Dnr NSL-2026-000242 009 Val av justerare.....	3
§ 169 Dnr NSL-2026-000243 009 Godkännande av dagordning.....	4
§ 170 Dnr NSL-2026-000244 009 Anmälan om jäv	5
§ 171 Dnr NSL-2026-000259 050 Upphandling av Andningsapparater för räddningstjänsten...	6
§ 172 Dnr NSL-2026-000245 040 Uppföljning internkontrollplan Support och lokaler 2026	7
§ 173 Dnr NSL-2026-000246 040 Internkontrollplan Support och lokaler 2027	8
§ 174 Dnr NSL-2026-000249 292 Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall, av Carina Sundbom (C)	9
§ 175 Dnr NSL-2026-000250 009 Återkoppling av uppdrag till förvaltningschef.....	11
§ 176 Dnr NSL-2026-000251 006 Sammanträdestider 2027 och tidplan för planering och uppföljning 2027	12
§ 177 Dnr NSL-2026-000252 009 Delgivningar	13
§ 178 Dnr NSL-2026-000253 009 Utbildning och resor.....	14
§ 179 Dnr NSL-2026-000254 009 Redovisning större byggprojekt	15
§ 180 Dnr NSL-2026-000255 002 Anmälan om delegationsbeslut.....	18
§ 181 Dnr NSL-2026-000256 009 Reflektioner över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och landsbygdsperspektiv.....	19
§ 182 Dnr NSL-2026-000257 009 Informationer.....	20
§ 183 Dnr NSL-2026-000258 009 Övriga frågor	21

§ 168 Dnr NSL-2026-000242 009

Val av justerare

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

Leif Holmqvist (C) utses att justera protokollet.

§ 169 Dnr NSL-2026-000243 009

Godkännande av dagordning

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

Dagordningen fastställs.

§ 170 Dnr NSL-2026-000244 009

Anmälan om jäv

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

Ordföranden går igenom dagordningen och ingen ledamot anmäler jäv till dagens sammanträde.

§ 171 Dnr NSL-2026-000259 050

Upphandling av Andningsapparater för räddningstjänsten

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

1. Avtal tecknas med Interspiro Aktiebolag (556569-3792)
2. Avtalet gäller i 10 år från och med 2026-10-12

Sammanfattning

Värde

Värdet av denna upphandling är 4 200 000 kronor totalt för avtalsperioden för Skellefteå kommun.

Anbud

Inköpsenheten har för Räddningstjänstens räkning tagit in anbud på andningsapparater.

Ett anbud har kommit in.

Utvärdering

Utvärdering av anbuden har skett i samråd med räddningstjänsten enligt ett särskilt utvärderingsprotokoll, som visar vilket anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med tilldelningsgrunden bästa pris.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28
Anbudsammanställning
Utvärderingsprotokoll

Beslutet sänds till:

Support och lokaler/Inköpschef

§ 172 Dnr NSL-2026-000245 040

Uppföljning internkontrollplan Support och lokaler 2026

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

Godkänna uppföljningen av 2026 års internkontrollplan

Sammanfattning

En internkontrollplan för 2026 fastställdes av nämnden för Support och lokaler 2025-11-13.

Intern kontroll är ett brett område som handlar om att ha kontroll över både verksamhet och ekonomi, att styra mot effektivitet, att ha ordning och reda samt att skapa trygghet. Med en väl fungerande intern kontroll skyddas såväl tjänstemän som förtroendevalda mot oberättigade misstankar.

Utifrån denna plan har kommunkoncernövergripande granskning genomförts av rutiner inom området ekonomi/löneprocess, bisyssla, budget, inköp, mutor och korruption, regeländring och beredskap. Granskning har även skett av verksamhetens egna identifierade risker. Den samlade bedömningen av årets internkontroll är att den varit tillräcklig och fungerat på ett tillfredställande sätt. Notera beslutade åtgärder för mindre brister inom budget och beredskap utifrån den kommunkoncernövergripande granskningen.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28
Uppföljning Internkontrollplan 2026, nämnden för Support och lokaler

Beslutet sänds till:

Kommunstyrelsen / Kommunledningskontoret - Finans och Juridik

§ 173 Dnr NSL-2026-000246 040

Internkontrollplan Support och lokaler 2027

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Godkänna internkontrollplan 2027.
2. Redovisning av uppföljning av internkontroll 2027 sker i oktober.

Sammanfattning

Den interna kontrollen i Skellefteå kommun regleras i Riktlinjer för intern kontroll (KF 2023-01-31 § 11) och den enskilda nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

En internkontrollplan för 2027 har tagits fram för verksamheten inom support och lokaler. Den bygger på tidigare genomförda riskanalyser och prioriteringar som har kommit fram i årets riskanalysarbete. En del av kontrollerna genomförs utifrån kommunkoncernens övergripande internkontrollplan 2027.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29
Internkontrollplan 2027

Beslutet sänds till:

Support och lokaler, förvaltningschef och avdelningschefer
Kommunstyrelsen / KLK Finans och juridik

§ 174 Dnr NSL-2026-000249

292

Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall, av Carina Sundbom (C)

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Motionen ska anses besvarad med hänvisning till att Bolidens idrottshall omfattas av ordinarie besiktnings- och underhållsplanering samt att eventuella behov av förändrad funktion, standard eller utbyggnad behöver initieras av ansvarig verksamhetsnämnd och hanteras inom kommunens ordinarie investeringsprocess.

Sammanfattning

Nämnden för Support och lokaler har fått en motion från Carina Sundbom (C) avseende Bolidens idrottshall. Motionären föreslår att idrottshallen rustas upp och lyfter bland annat golvet skick, basketkorgarnas infästning samt hallens bredd.

Svar på motion:

Nämnden för Support och lokaler ansvarar för att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler utifrån de behov som initieras av kommunens verksamheter. Nämnden ansvarar även för att förvalta och underhålla kommunens fastigheter samt att långsiktigt bibehålla deras funktion och värde. Underhållsåtgärder planeras utifrån återkommande besiktningsrapporter, fastigheternas skick och en samlad prioritering av behoven inom det fastighetsbestånd som nämnden förvaltar.

I kommunens idrottshallar genomförs årligen en besiktning av såväl lös som fast inredning samt ytskick. Besiktningen utförs av en oberoende besiktningsman. Vid den senaste besiktningen av Bolidens idrottshall noterades ingen anmärkning på basketkorgarna eller deras infästningar. Utöver den årliga besiktningen genomför kommunens egen personal även månatliga kontroller av hallen.

I nuvarande underhållsplan finns inga planerade större underhållsåtgärder i Bolidens idrottshall. Utifrån genomförda bedömningar och den samlade prioriteringen av underhållsbehov har andra fastigheter och åtgärder bedömts ha ett mer angeläget behov. Detta innebär inte att framtida underhållsåtgärder är uteslutna, utan behovet följs inom ramen för den ordinarie underhållsplaneringen.

När det gäller hallens bredd och möjligheten att uppfylla eventuella krav för tävlingsverksamhet i basket är detta i första hand en fråga om verksamhetens behov och vilken funktion hallen ska ha. Nämnden för Support och lokaler har i dagsläget inte fått någon beställning eller behovsframställan från fritidsnämnden om att Bolidens idrottshall behöver anpassas för att uppfylla andra krav än i dag.

Fritidsnämnden har inte heller framfört något investeringsbehov avseende en utbyggnad av idrottshallen. En sådan åtgärd skulle innebära en standard- och kapacitetshöjning snarare än en underhållsåtgärd och

behöver därför utgå från ett konstaterat verksamhetsbehov samt hanteras inom kommunens ordinarie investeringsprocess.

Sammantaget bedömer nämnden att säkerheten i hallen hanteras genom återkommande besiktningar och kontroller och att eventuella underhållsåtgärder fortsatt bör prioriteras inom den ordinarie underhållsplaneringen.

Om fritidsnämnden framöver identifierar behov av en förändrad funktion eller standard i Bolidens idrottshall får detta hanteras genom en särskild behovsframställan och prövas inom kommunens investeringsprocess.

Motionären har tagit del av beslutsunderlaget.

Beslutsunderlag

Nämnden för Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01
Motion kring att rusta upp Bolidens idrottshall

Beslutet sänds till:

Kommunfullmäktige
Motionär

§ 175 Dnr NSL-2026-000250 009

Återkoppling av uppdrag till förvaltningschef

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Notera avslutade ärenden.

Sammanfattning

Nämnden har en lista där sekreteraren noterar uppdrag som nämnden ger till förvaltningschefen. När uppdraget är slutfört och nämnden har fått återkoppling så stryks ärendet från listan. Listan följs upp två gånger per år.

Nämnden får aktuell information av förvaltningschef och stryker ärenden som är avslutade.

§ 176 Dnr NSL-2026-000251 006

Sammanträdestider 2027 och tidplan för planering och uppföljning 2027

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Godkänna föreslagna sammanträdestider 2027, med reservation för att ändringar kan ske.
2. Godkänna föreslagen tidsplan för planering och uppföljning 2027, med reservation för att ändringar kan ske.

Sammanfattning

Support och lokaler har upprättat ett förslag till sammanträdestider för 2027.

Inom planen ryms även ett tillfälle för arbete med nämndens uppdragsplan. Nämndens arbetsutskott är beredande inför nämnden sammanträden.

För att upphandlingsenheten ska ges goda möjligheter att hantera kommunens upphandlingsvolymmer sker separata möten med arbetsutskottet i syfte att avhandla upphandlings- och tilldelningsärenden. Arbetsutskottets möten för att hantera upphandlingsfrågor sker utifrån en fastställd plan, men kan ställas in på ordförandes begäran om det inte finns något aktuellt upphandlingsärende. Under året kan också ordförande kalla till extra arbetsutskott vid behov.

Support och lokaler har upprättat en översiktlig plan för 2027 gällande planering och uppföljning, se bilaga. I planen ingår i huvudsak målstyrning, internkontroll, ekonomiska prognoser och delårsrapporter. Utöver dessa tillkommer löpande beslutsärenden och informationspunkter.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29
Sammanträdestider 2027
Tidplan för planering och uppföljning 2027

Beslutet sänds till:

Informationsenheten webb
Support och lokaler

§ 177 Dnr NSL-2026-000252 009

Delgivningar

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Godkänna informationen.

Sammanfattning

Följande delges:

Support och lokaler, 2026-09-14

Granskningsyttrande – Detaljplan för Kapella 1 inom centrala stan, Skellefteå kommun, Västerbottens län

Support och lokaler, 2026-10-01

Svar på Skellefteåförslag – Göra om vattentornet i Skelleftehamn till utkikstorn

§ 178 Dnr NSL-2026-000253 009

Utbildning och resor

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

Det finns inga utbildningar och resor att redovisa till dagens
sammanträde.

§ 179 Dnr NSL-2026-000254 009

Redovisning större byggprojekt

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Notera informationen.

Sammanfattning

Under denna punkt redovisas pågående byggprojekt som har en budget över 20 miljoner kronor samt projekterings- och planeringsfas vid rapporttillfället.

Projekteringsfas vid rapporttillfället:

Norrvalle Fotbollshall

Budget och plan: 147,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 4,1 Mnkr

Prognos återstår: 142,9 Mnkr

Prognos utfall totalt: 147,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

kommentarer: Placering blir på fd Skelleftebuss. Rivning av befintliga byggnader har skett. Nämnden har begärt mer pengar för att kunna genomföra enligt plan. KF tar ställning till detta den 3/11.

Pågående projekt vid rapporttillfället:

Campus ACE

Budget och plan: 435,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 328,7 Mnkr

Prognos återstår: 106,3 Mnkr

Prognos utfall totalt: 435,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

Kommentarer: Projektet följer tidplan och budget. Arctic Center of Energy (ACE) byggs vid älven på Skellefteå Campus och huset kommer innehålla dels restaurang, undervisningslokaler, kontor och visningsytor och omfattar en yta på ca 8 300 kvm. Övergång till Fas 2 skedde sommaren 2024 efter att KF beslutat att komplettera budgeten. Stomresning och fasadmontering pågår, huset är tätt och värme påslaget. In- och utvändiga arbeten pågår. Blev utsett till årets Miljöbyggnad 2025.

Sörböle Förskola 4-avd

Budget och plan: 73,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 32,3 Mnkr

Prognos återstår: 40,7 Mnkr

Prognos utfall totalt: 73,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

kommentarer: Utbyggnad av befintlig förskola Gomorrönsol med 4 avdelningar. Projektering och upphandling av entreprenör är genomförd. Stomresning pågår. Förskolan beräknas kunna tas i bruk hösten 2027.

Kusmark Förskola

Budget och plan: 40,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 35,3 Mnkr

Prognos återstår: 2,7 Mnkr

Prognos utfall totalt: 38,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 2,0 Mnkr

Avvikelse %: 5

Kommentarer: Projektet följer tidplan och uppvisar en positiv avvikelse mot budget. Färdigställt invändigt och utvändiga markarbeten pågår. Markarbetena blir helt färdigställda sommaren 2027.

Sunnanåskolan om- och tillbyggnad

Budget och plan: 172,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 71,3 Mnkr

Prognos återstår: 100,7 Mnkr

Prognos utfall totalt: 172,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 0,0 Mnkr

Avvikelse %: 0

Kommentarer: Fas 1 är genomförd och det har tagits beslut om att inte övergå till Fas 2 med tidigare entreprenör. Ny entreprenör är upphandlad. Det innebär en förskjutning av tidplanen med 4-6 månader, vilket gör att färdigställande blir sommaren 2028. Tidskritiska arbeten är beställda och övergång till Fas 2 har skett. Tätt hus och invändiga arbeten pågår.

Kågeskolans kök matsal, ombyggnad

Budget och plan: 30,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 25,1 Mnkr

Prognos återstår: 3,9 Mnkr

Prognos utfall totalt: 29,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 1,0 Mnkr

Avvikelse %: 3

Kommentar: Projektet följer tidplan och har en positiv budgetavvikelse. Slutbesiktning har skett och intrimning av köket pågår. Mat ska serveras from vecka 45.

Örjansskolan

Budget och plan: 192,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 180,4 Mnkr

Prognos återstår: 7,6 Mnkr

Prognos utfall totalt: 188,0 Mnkr

Avvikelse mot budget: 4,0 Mnkr

Avvikelse %: 2,1

Kommentar: Kommentarer: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Ombyggnation och nybyggnad av Örjansskolan som syftar till att samla all skolverksamhet i Skelleftehamn. Skolan flyttade in innan skolstart och vissa markarbeten återstår.

Stadshuset ombyggnation vån 5

Budget och plan: 120,0 Mnkr

Utfall vid rapporttillfällen: 36,8 Mnkr

Prognos återstår: 73,2 Mnkr
Prognos utfall totalt: 110,0 Mnkr
Avvikelse mot budget: 10,0 Mnkr
Avvikelse %: 8,3

Kommentar: Kommentar: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Delar av Stadshuset är evakuerade till TGN. Invändiga arbeten pågår och lokalerna beräknas kunna tas i bruk sommaren 2027.

Campus ventbyte och takbyte hus J-K

Budget och plan: 40,0 Mnkr
Utfall vid rapporttillfällen: 18,7 Mnkr
Prognos återstår: 18,3 Mnkr
Prognos utfall totalt: 37,0 Mnkr
Avvikelse mot budget: 3,0 Mnkr
Avvikelse %: 7,5

kommentarer: Projektet har en positiv budgetavvikelse. Projektering är genomförd och upphandling av entreprenör har skett. Kontrakt är tecknat med entreprenör och arbete pågår. Projektet beräknas vara färdigställt sommaren 2027.

§ 180 Dnr NSL-2026-000255 002

Anmälan om delegationsbeslut

Arbetsutskottets förslag till nämnden för Support och lokaler

1. Godkänna anmälda delegationsbeslut.

Sammanfattning

Anmälan av delegationsbeslut till detta ärende gäller:

-Underskriva hyreskontrakt gällande från och med 1 september 2026 till och med 30 september 2026, enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Support och lokalers tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Bilaga – Underskriva hyreskontrakt 2026-09-01—2026-09-30

§ 181 Dnr NSL-2026-000256 009

Reflektioner över dagens ärenden ur barn- och ungdomsperspektiv, jämställdhetsperspektiv och landsbygdsperspektiv

Nämnden för Support och lokalers arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet låter ärendet gå till nämnden utan eget yttrande.

§ 182 Dnr NSL-2026-000257 009

Informationer

Måltidschef informerar om Baldergymnasiets skolrestaurang.

§ 183 Dnr NSL-2026-000258 009

Övriga frågor

Det finns inga övriga frågor till dagens sammanträde.

Undertecknat av följande personer

**Leif Roland Haraldsson
Holmkvist**

Datum: 2026-10-08 14:18:42

Transaktionsidentitet: AA8F3FB84FA364E0F21800F21DB5CC66D50EA9422E

TOMAS TEGLUND

Datum: 2026-10-08 14:19:32

Transaktionsidentitet: D67DA56EB33B68AC055C9BE303891056310220B6DA

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Skellefteå kommun

Organisationsnr: 212000-2643

E-post: kundtjanst@skelleftea.se

Hemsida: www.skelleftea.se