

Beslutsinstans	Omsorgsnämnden, Skara kommun
Datum och tid	torsdagen den 21 maj 2026, klockan 13:00 till 17:00.
Plats	Skara stadshus, Djäknesalen
Beslutande	
Ledamöter	Michael Karlsson (S) Camilla Johansson (S) Marie Nilsson (M) Karl-Gunnar Hugosson (KD) §§ 60-71 Irina Nyberg (V) Susanne Schalén (M) Anders Karlsson (SD) Maja Sandman (SD) §§ 60-61 Maria-Sofia Brunberg (M)
Tjänstgörande ersättare	Margareta Holm (S) ersätter Gezim Novoberdaliu (S) Charlotta Andersson (S) ersätter Suzanne Johansson (C) Anna Olsson Thai (KD) ersätter Karl-Gunnar Hugosson (KD) §§ 72-75 Elin Forsberg (SD), ersätter Maja Sandman §§ 62-75
Övriga närvarande	
Ersättare	Ewa Karlsson (M) Gun Barrljung (MP) Patrik Grönlund (M) Anna Olsson Thai (KD) §§ 60-71 Elin Forsberg (SD) §§ 60-61 Oskar Granehed (M) Maria Olsson (V)
Sekreterare	Ann-Charlott Ahlm
Övriga	Pernilla Magnusson, förvaltningschef Anna Falk, avdelningschef Brita Göhlin, avdelningschef Monica Johansson, avdelningschef §§ 60-65 Jenny Gustavsson objektledare Vård och omsorg §§ 60-63 Fatin Elabed, objektledare IT §§ 60-63 Eva Sundberg, verksamhetsutvecklare §§ 60-63 Eva Sandahl, controller § 67

Cecilia Arnerfors, controller § 67
Marie Smedman, enhetschef § 68
Pernilla Gustafsson, enhetschef § 68
Josefine Thimberg, medicinskt ansvarig sjuksköterska, §§69-70
Emerentia Adolfsson, personalföreträdare

Justering

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Justerade paragrafer

§§ 60-75

Ordförande

Michael Karlsson

Justerare

Marie Nilsson

Tillkännagivande

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Publiceringsperiod

2026-05-26 – 2026-06-17

Protokollets förvaringsplats

Skara stadshus, demokrati- och kanslienheten

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer
§ 60	Godkännande av dagordning	
§ 61	Information. Objektförvaltning nuläge	
§ 62	Initiativärende (M). Förslag om gemensam granskning av V6-kommunernas implementering av nya insatsplaneringssystem	ON 2025/293
§ 63	Information. Nuläge insatsplaneringen	
§ 64	Politiskt uppdrag barndialog	ON 2026/157
§ 65	Information. Omställning ny socialtjänstlag	
§ 66	Initiativärende (M). Pilotprojekt för hållbara arbetstider och minskad sjukfrånvaro vid Teglagården	ON 2026/103
§ 67	Ekonomisk prognos 1 omsorgsnämnden	ON 2026/148
§ 68	Verksamhetsinformation. Bostad med särskild service och daglig verksamhet	
§ 69	Riktlinje Läkemedelshantering inom kommunal primärvård	ON 2026/146
§ 70	Riktlinje. Delegering av hälso-och sjukvårdsuppgifter i omsorgsförvaltningen	ON 2026/147
§ 71	Information. Matdistribution	
§ 72	Revidering av delegationsordning	ON 2026/161
§ 73	Förvaltningschefens information	ON 2026/2
§ 74	Anmälan av delegationsbeslut	ON 2026/3
§ 75	Meddelande till omsorgsnämnden	ON 2026/4

§ 60

Godkännande av dagordning**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna dagordning för sammanträdet.

§ 61

Information. Objektförvaltning nuläge**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Jenny Gustavsson objektledare Vård och omsorg och Fatin Elabed objektledare IT presenterar arbetssättet objektförvaltning som innebär att samtliga IT-system och digitala tjänster grupperas och förvaltas tillsammans i en objektorganisation. Arbetssättet synliggör en gemensam helhetsbild, gör det lättare att göra rätt prioriteringar och arbeta mer samlat och resurseffektivt.

Objektförvaltning sker i samarbete mellan kommunerna i V6 och Göliska IT.

§ 62

Diarienummer ON 2025/293

Initiativärende (M). Förslag om gemensam granskning av V6-kommunernas implementering av nya insatsplaneringssystem

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att:

1. Anse initiativärendet besvarat genom pågående samarbete i Objektförvaltningen och där det från Skara kommun inlämnats förslag till samarbete gällande insatsplaneringen inom V6 kommunerna genom objektförvaltningen.
2. Omsorgsnämnden beslutar att i början av 2027 återigen följa upp insatsplaneringen i relation till objektförvaltningen och samverkan med V6.

Sammanfattning av ärendet

Under 2020-2021 togs en objektförvaltningsmodell för V6-kommunerna och Göliska IT fram.

Under 2022 genomfördes en pilot. I pilotprojektet ingick etablering av de två förvaltningsobjekten Kommunikation och Samhällsbyggnad och att i praktiken testa och utvärdera modellen, nya arbetssätt och roller. Omsorgsförvaltningen i Skara kommun kartlägger alla sina system och roller kopplat till dessa.

2023 etablerades ytterligare två förvaltningsobjekt, Kansli och Skola. Omsorgsförvaltningen i Skara kommun påbörjar ett projekt inför ett införande av objektförvaltning.

2024. Införandeprojektet pågår fram till slutet av 2024.

2025. Objektledare anställs och Omsorgsförvaltningen påbörjar som första kommun i V6 att införa Objektförvaltning. Parallellt pågår ett förarbete inför införandet av övriga kommuner som kommer att ske 2026.

2026. Införandet av objektförvaltning, Objekt Social välfärd, i de övriga 5 kommunerna påbörjas och Skara fortsätter implanteringen av Objektförvaltningens olika delar/roller/områden mm.

Målet med att införa objektförvaltning:

- IT-stöd som bidrar till nytta för verksamheten på ett säkert och effektivt sätt.
- Att stödja verksamhetsutveckling
- Användare som är nöjda med IT-stödet.
- Möjlighet till samordning, synergier och automatisering
- Kostnadskontroll

Beslutsunderlag

Initiativärendet förslag om granskning av V6 kommunernas implementering av nya insatsplaneringssystem av Marie Nilsson, Moderaterna.

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2026-05-07 ”Svar på Initiativärendet förslag om granskning av V6 kommunernas implementering av nya insatsplaneringssystem”

§ 63

Information. Nuläge insatsplaneringen**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschef Anna Falk berättar om ett fiktivt ärende om illustrerar hur ett ärende kommer in via biståndsenheten och vidare till hemvården, därefter hur insatsplanerarna planerar hemvårdens rader.

Just nu rekryteras en arbetsledande insatsplanerare i syfte att kompetensöka och nyttja systemet maximalt. Ny rutin har tagits fram med 60% brukartid som mål.

§ 64

Diarienummer ON 2026/157

Politiskt uppdrag barndialog

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna uppdragsbeställning genomför barndialog. Återrapportering sker till omsorgsnämnden i november 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i samband med kommunens budget 2026 (KF 2025-06-18 §54) att:

”Nämnden ska tillsammans med kultur- och fritidsnämnden och barn- och utbildningsnämnden genomföra barndialog, likt medborgardialog, för att kunna utveckla verksamheten utifrån barns perspektiv. I syfte att fånga upp barnens bilder och idéer om hur deras samhälle skall formas.”

Kultur- och fritidsnämnden och Barn och utbildningsnämnden fick samtidigt liknande uppdrag om att i samverkan dessa tre nämnder emellan utföra detta uppdrag. För att samverkan ska bli effektiv behöver berörda nämnder ta sig an uppdraget på likande sätt. Därför har förvaltningarna gemensamt tagit fram förslag på uppdragsbeställning. I korthet anges där att förvaltningarna ska:

- Kartlägga nuläge. Vad som sker kring barndialog i samverkan mellan nämnderna idag
- Gemensamt definiera ett önskat läge
- Genomföra barndialog i det definierade avståndet mellan nuläge och önskeläge
- Föreslå innehåll på kommande aktiviteter som ger ökad gemensam barndialog

Uppdragsbeskrivningen är i sin helhet formulerad bifogade dokument ”Politiskt uppdrag – Genomför barndialog”.

Uppdraget bedöms kunna genomföras för återrapportering under 2026.

Förslag på sammanträdet

Michael Karlsson (S) lägger följande tilläggsyrkande: Uppdraget ska återrapporteras till omsorgsnämnden i november 2026.

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag med ovanstående tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Uppdragsbeställning politiskt uppdrag barndialog
Tjänsteskrivelse - politiskt uppdrag barndialog

§ 65

Information. Omställning ny socialtjänstlag**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Avdelningschef Monica Johansson informerar nämnden om förvaltningens nuläge och styrning framåt gällande omställning till ny socialtjänstlag.

§ 66

Diarienummer ON 2026/103

Initiativärende (M). Pilotprojekt för hållbara arbetstider och minskad sjukfrånvaro vid Teglagården

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att avslå initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet

Sommaren 2025 upphandlades extern expertkunskap kring bemanningsprocessen då förvaltningen under en längre tid arbetat med olika insatser för att förbättra delar inom bemanningsprocessen och minska sjukfrånvaron men inte fått önskat resultat. Efter att upphandlingen var klar ingick förvaltningen ett avtal med JOTIB. Hösten 2025 påbörjades detta utvecklingsarbete. Första tillfället var den 20 november 2025. Detta var en allmän information om bemanningsprocessen och vid detta tillfälle bjöds politiker, fackliga, chefer och stödfunktioner in.

Just nu fortgår denna utvecklingsprocess för chefer fram till oktober 2026. Förvaltningen bedömer att det är av stor vikt att fortsätta pågående arbete med JOTIB och de personal-ronder som våra HR-partners påbörjat med alla chefer och därmed inte påbörja ytterligare processer kring samma område som initiativärendet föreslår.

Under de månader som pågått har det identifierats nya målgrupper, insatsplanerare och delar inom bemanningsorganisationen, som behöver fördjupa sina kunskaper och arbetssätt. För att möta dessa behov kommer förvaltningen upphandla ytterligare kompetensutvecklande insatser för dessa målgrupper. Beräknad start för dessa insatser är september 2026. Ett ytterligare område som tydligt identifierats i processen med JOTIB är behovet att fastanställa personal och minska användandet av timvikarier. Förvaltningen ser också att det kan komma behövas ytterligare förstärkning kring arbetsmiljöinsatser för att minska sjukfrånvaron och öka frisknärvaron.

Ett område som initiativärendet uppmärksammar är förkortat arbetstid. Förvaltningen kommer att följa pågående forskning kring området samt kommande avtalsprocesser.

Förvaltningen bedömer att de mål som tydliggörs i initiativärendet är en del av de mål som förväntas uppnås i pågående arbete med bemanningsprocessen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Marie Nilsson (M) yrkar bifall till initiativärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer liggande förslag mot Marie Nilssons (M) yrkande och finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag.

Beslutsunderlag

Initiativärendet 2026-03-18 – Pilotprojekt för hållbara arbetstider och minskad sjukfrånvaro vid Teglagården. Marie Nilsson/Moderaterna

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2026-05-08 Svar på initiativärendet – Pilotprojekt för hållbara arbetstider och minskad sjukfrånvaro vid Teglagården

§ 67

Diarienummer ON 2026/148

Ekonomisk prognos 1 omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden godkänner upprättat förslag på ekonomisk prognos 1.

Omsorgsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att revidera åtgärdsplanen för att få en ekonomi i balans. Återrapport på omsorgsnämnden möte i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden lämnar ett prognostiserat helårsresultat på -14,0 mnkr. Prognosen fördelar sig enligt;

- Ledning, utveckling och nämnd +0,7 mnkr
- Avdelning övergripande -6,2 mnkr
- Avdelning vård och omsorg -3,0 mnkr
- Avdelning stöd och behandling -5,5 mnkr

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Michael Karlsson (S) lägger följande tilläggsyrkande: Förvaltningschefen ges i uppdrag att revidera åtgärdsplanen för att få en ekonomi i balans. Återrapport på Omsorgsnämnden möte i juni 2026.

Protokollsanteckning

Moderaterna och Sverigedemokraterna genom Marie Nilsson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Moderaterna och Sverigedemokraterna vill i denna protokollsanteckning tydligt markera vår oro för de konsekvenser som ett underskott av denna storlek riskerar att få för kommunens mest utsatta invånare och för den personal som dagligen bär upp verksamheten.

Vi vill samtidigt uttrycka vår uppskattning för att förvaltningen gör ett mycket gott arbete under svåra ekonomiska förutsättningar. Det är deras insatser som upprätthåller kvaliteten trots bristande resurser.

Beslutsgång

Ordförande finner att nämnden beslutar enligt liggande förslag med tilläggsyrkande från Michael Karlsson (S).

Omsorgsnämnden godkänner protokollsanteckning från M och SD.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk prognos 1

Ekonomisk prognos 1 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 68

Verksamhetsinformation. Bostad med särskild service samt Daglig verksamhet**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Monica Smedman presenterar Daglig verksamhet och verksamhetens uppdrag. Inom 5 år förväntas 16 ungdomar beviljas daglig verksamhet. Ingen deltagare förväntas gå i pension inom 5 år, vilket gör att verksamheten förväntas växa.

Verksamhetsinformation lämnas också gällande Bostad med särskild service av enhetschef Pernilla Gustavsson. Grunduppdraget är att tillförsäkra goda levnadsvillkor till Skara kommuns medborgare med beslut enligt § 9:9 LSS. Dessa personer har ett omfattande tillsyns- eller omvårdnadsbehov frekvent under dygnet. En av de stora utmaningarna är att rekrytera personal med adekvat utbildning.

Information lämnas om enheternas nyckeltal gällande personal, ekonomi och kvalitet.

§ 69

Diarienummer ON 2026/146

Riktlinje Läkemedelshantering inom kommunal primärvård

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslag till uppdaterad riktlinje.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjen för läkemedelshantering inom kommunal primärvård är framtagen gemensamt av Skaraborgs medicinska ansvariga sjuksköterskor och uppdateras vartannat år. Riktlinjen har ett antal bilagor som följer med riktlinjen och dessa uppdateras samtidigt.

Beslutsunderlag

Riktlinje Läkemedelshantering i kommunal primärvård

Bilagor 1-10 tillhörande riktlinjen

Beslutet ska skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Josefine Thimberg

§ 70

Diarienummer ON 2026/147

Riktlinje. Delegering av hälso-och sjukvårdsuppgifter i omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna förslaget till uppdaterad riktlinje.

Sammanfattning av ärendet

Från den 1 januari 2026 regleras delegering enbart i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård upphör därmed att gälla. Tandvården får också nya föreskrifter om behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter.

Riktlinjen för delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter i Omsorgsförvaltningen är framtagen gemensamt av Skaraborgs medicinska ansvariga sjuksköterskor och uppdateras vartannat år. Riktlinjen har en bilaga som följer med riktlinjen och denna uppdateras samtidigt.

Beslutsunderlag

Riktlinje Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter i Omsorgsförvaltningen

Bilagor 1-5 Riskbedömning

Beslutet ska skickas till

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Josefine Thimberg

§ 71

Information. Matdistribution**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Färdigförpackade och kylda matportioner som tillagats i centralköket levereras idag till brukare av omsorgens Matlag. Förslaget är att från 1 november lägga över hela hanteringen till Service och Teknik, alltså även leveransen av matportioner ut till brukare.

Revidering av delegationsordning

Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att i delegationsordningens punkt 1.10 ”Lämna yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden”, lägga till följande delegater:

Förvaltningschef

Kvalitetsansvarig

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Sammanfattning av ärendet

1.10	Lämna yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden	Avdelningschef		Efter samråd med FC	13 kap. KL Laglighetsprövning
------	--	----------------	--	---------------------	----------------------------------

Förvaltningen ser ett behov av att fler personer i ledningsgrupp har möjlighet att lämna yttrande till myndigheter vid inspektionsärenden.

Förvaltningens förslag är därför att delegation i delegationsordningens punkt 1.10 ”Lämna yttrande till andra myndigheter i inspektionsärenden” utökas att även gälla förvaltningschef, kvalitetsansvarig och medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse. Revidering av delegationsordning omsorgsnämnden

§ 73

Diarienummer ON 2026/2

Förvaltningschefens information**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att lägga informationen till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef Pernilla Magnusson informerar nämnden om att 1 juli 2026 träder Lagen om medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) i kraft, vilket innebär att alla kommuner är skyldiga att ha en eller flera legitimerade fysioterapeuter eller arbetsterapeuter med särskilt medicinskt ledningsansvar.

Förvaltningen har en person som initialt kan ta rollen som MAR, under tiden som vi hittar en långsiktig lösning gemensamt med någon annan kommun.

§ 74

Diarienummer ON 2026/3

Anmälan av delegationsbeslut**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Anmälan av delegationsbeslut 2026-05-21

Delegationsbeslut individ- och familjeomsorgen 2026-04-17 tom 2026-05-12

Delegationsbeslut Vård- och omsorg 2026-04-17 tom 2026-05-12

§ 75

Diarienummer ON 2026/4

Meddelande till omsorgsnämnden**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av meddelande.

Beslutsunderlag

Meddelande till nämnd 2026-05-21



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Marie Nilsson

Michael Karlsson