SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen
Kommunledningsförvaltningen

KALLELSE

Till sammanträde med	Kommunstyrelsen
Dag	onsdagen den 26 augusti 2026
Tid	klockan 13.00
Plats	Sessionssalen, kommunhuset i Sjöbo

Magnus Weberg (M), ordförande

Patrik Lindelöf, sekreterare

På sammanträdet utses en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

En ledamot som inte kan delta i hela sammanträdet ska snarast anmäla detta till kansliavdelningen, som kallar ersättare.

E-POST: kansliavdelningen@sjobo.se
TELEFON: 0416-273 15

SJÖBO KOMMUN

ÄRENDELISTA

	Ärendemening	Sida
	Inledning	
1	Val av justeringspersoner	
2	Godkännande av föredragningslistan	
3	Information - Miljöförbundet kl. 13.00	
4	Information - Samhällsbyggnadsförvaltningen kl. 14.30	
5	Information från kommundirektör	
	Beslutsärenden	
6	Rapporter, beslut och meddelanden augusti 2026	3 - 105
7	Delegationsbeslut augusti 2026	106 - 107
8	Fortsättning angående Sjöbo Elnäts utredningar och polisanmälan	108 - 127
9	Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten	
10	Månadsuppföljning för kommunstyrelsen per den 30 juni 2026	128 - 133
11	Månadsuppföljning Sjöbo kommun per den 30 juni 2026	134 - 141
12	Initiativärende (styret) - Kameraövervakning i aktivitetsparken	142 - 164
13	Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering	165 - 203
	Beredning till KF	
14	Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun	204 - 317
15	Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030	318 - 365
16	Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovenhet	366 - 413
17	Revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet	414 - 431
18	Revidering av reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd	432 - 460
19	Försäljning av del av Björkeröd 2:145	461 - 471
20	Försäljning av del av Bjärröd 6:50	472 - 479
21	Försäljning av del av fastigheten Välleröd 2:10	480 - 488
22	Förlängning av Riktlinjer för Sjöbo kommuns bostadsförsörjning	489 - 552
23	Svar - Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga	553 - 561
24	Svar - Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen	562 - 569

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 21 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/1

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Rapporter, beslut och meddelanden 2026

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt rapporter, beslut och meddelanden till kommunstyrelsen sedan föregående möte. Rapporter, beslut och meddelanden till kommunstyrelsen redovisas enligt följande:

Id	Ärendenummer	Ärendemening	Avsändare/Mottagare
2026.947	KANSLI 2026/127	Revingerådet: Kallelser, protokoll m.m. 2026	Försvarsmakten
2026.948	KANSLI 2026/127	Revingerådet: Kallelser, protokoll m.m. 2026	Försvarsmakten
2026.949	KANSLI 2026/127	Revingerådet: Kallelser, protokoll m.m. 2026	Försvarsmakten
2026.1053	KANSLI 2026/64	Protokoll från IT-kommuner i Skåne (Unikom) 2026	IT kommuner i Skåne AB
2026.1079	KANSLI 2026/98	Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) 2026 – sammanträdesprotokoll, protokollsutdrag mm	SÖRF

2026.1082	KANSLI 2024/6	Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2024, protokoll m.m.	Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
2026.1083	KANSLI 2024/6	Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2024, protokoll m.m.	Östra Skånes hjälpmedelsnämnd
2026.1119	KANSLI 2026/3	Beslut om behandlingsavgifter och övriga avgifter 2027	Sysav
2026.1125	KANSLI 2025/190	Ny styrmodell för Sjöbo kommun	Kommunfullmäktige
2026.1126	KANSLI 2026/165	Informationssäkerhetspolicy	Kommunfullmäktige
2026.1127	KANSLI 2026/186	Anvisning hot och våld mot förtroendevalda	Kommunfullmäktige
2026.1154	KANSLI 2025/190	Ny styrmodell för Sjöbo kommun	Kommunledningsförvaltningen
2026.1171	KANSLI 2026/165	Informationssäkerhetspolicy	Kommunledningsförvaltningen
2026.1178	KANSLI 2026/186	Anvisning hot och våld mot förtroendevalda	Kommunledningsförvaltningen
2026.1250	KANSLI 2026/3	Handlingar för kännedom till kommunfullmäktige 2026	Sysav
2026.1252	KANSLI 2026/1	Rapporter, beslut och meddelanden 2026	Tekniska nämnden
2026.1277	KANSLI 2026/259	Medlemsavgift 2027 - Skånes kommuner	Skånes kommuner
2026.1278	KANSLI 2026/259	Medlemsavgift 2027 - Skånes kommuner	Skånes kommuner
2026.1298	KANSLI 2025/242	Avisering av Länsstyrelsens verksamhetstillsyn	Länsstyrelsen
2026.1299	KANSLI 2025/242	Avisering av Länsstyrelsens verksamhetstillsyn	Länsstyrelsen

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026

Bilaga augusti 2026

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Avdelningschef

Protokoll fört vid Revingerådets sammanträde 2026-05-22

(2 bilagor)

Tid: 2026-05-22 kl 0930-1300

Plats: P 7 Revingehed, Lektionssal 1

Deltagare:

Ordinarie

Fredrik Hedvall	Ordf/Stf C P 7
Mathias Engblom	C GarnE
Ambjörn Persson	FORTV Revingehed Veberöds församling
Björn Abelson	Lunds kommun ~~Länsstyrelsen, naturvårdsdirektör~~
Jörgen Nilsson	Länsstyrelsen, Naturvårdsenheten
Rickard Lindberg	Länsstyrelsen, ersätter länsantikvarien
Tomas Persson	Naturskyddsföreningen i Skåne
Jan-Åke Nilsson	Lunds Universitet, Ekologihuset

Övriga

Anna Edström	FIHM
Melinda Löfgren	FIHM
Sara Lee	FIHM
Christofer Odenberger	FORTV, arrendeförvaltare
Lars Hiblin	FORTV,
Johan Ifversson	FORTV, skogsförvaltare
Gabrielle Rosquist	Länsstyrelsen, Art- och naturenheten
Josefine Andersson	Länsstyrelsen, Naturprövningsenheten
Stefan Andersson	Lunds kommun, Miljönämnden
Hjalmar Åhrén	Lunds kommun, kommunekolog
Anders Nilsson	Lunds Universitet
Kent-Ivan Andersson	Sjöbo kommun
Gustaf von Friesendorff	Silvåkra gård
My von Friesendorff	Silvåkra gård
Carl von Friesendorff	Silvåkra gård
Ola Hammargren	Arrendator
Cecilia Hammargren	Arrendator
Rasmus Viklund	SSVOFF
Camilla Ahlquist	LplE Syd
Eva Undén	LplE Syd
Anthony Fox	LplE Syd
Helene Nybom	P 7 Miljöchef
Mattias Edgren	P 7 Garnisonsenhet
Charlotta Hultzén	P 7 Infra

Alexander Linde	P 7 C Övnfältssekt
Anneli Jansby	P 7 Sekr

§1 Sammanträdet öppnas

Ordf Fredrik Hedvall hälsade deltagarna välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2 Val av justerare

Att justera mötets protokoll valdes Rasmus Viklund och Mattias Edgren.

§3 Fastställande av dagordning

Föreslagen dagordning godkändes.

§4 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

§5 C P 7 lägesorientering

- P 7 natobidrag i Lettland, LNLV26, har snart slutfört sitt uppdrag och återvänder hem i juni. Nästa styrka, LNLV27, åker iväg i början av 2027. Hur länge vi ska ha en insats i Lettland är ett politiskt beslut och ännu inte avdömt.
- Övningen Aurora 26 med den lokala slutövningen Våreld genomfördes i april/maj, en övning med stor komplexitet och många deltagande förband, även utländska. Övningen gick bra och övningsmålsättningarna uppnåddes med råge. För P 7 värnpliktiga övergick Våreld till övning Bifrost med transport till Lettland för träning tillsammans med de svenska soldaterna i LNVL26. De värnpliktiga är nu hemma igen och genomför slutvård inför muck 5 juni.
- 7.brigaden är under utveckling, bl a med framtagande av nytt ledningssystem vilket är omskrivet i media. Man samarbetar med Lunds Universitet och försvarsindustrier kopplade till Lund.
- Gällande grundutbildning av värnpliktiga finns det planer på att öka volymen till 400 st, vilket just nu är maxgräns i Revinge med anledning av utdömd matsal och för liten sjukvårdsinrättning.
- Försvarsmaktens stöduppgifter till Ukraina fortsätter, och de kommer att behövas även efter ett fredsavtal.
- Värdlandsstöd är en normal företeelse som innebär stöd vid transitering av utländska förband genom Sverige. Normalt sett är det inget problem men om det är stora styrkor som ska stödjas kommer P 7 att behöva äska stöd av Militärregional stab Syd och Lunds kommun.
- Beträffande DCA-avtalet har det inte kommit något nytt sedan det signerades, och finns inga konkreta uppgifter. Avtalet handlar inte om att bygga camper för utländska förband utan avser t ex förhandslagring av viss materiel.

- Som nämnts vid tidigare möte kräver vår Natoallians stor flexibilitet vid genomförande av övningar eller andra operationer med hänsyn till omvärldsläget. Det vi vet idag är att våren 2028 kommer en stor Natoövning ”Steadfast Dart” att ske i södra Sverige. Planering av övningen har startat, men det finns i nuläget inga kända detaljer.

§6 Garnisonsenheten

Mathias Engblom, chef Garnisonsenheten:

- Överlappande utbildningsår innebär att sommaren inte är lågintensiv avseende fältets nyttjande. P 7 utbildning av förband, bl a till LNLV, innebär fler övningar på hösten. Det sker även en större brigadövning under den senare delen av hösten.
- P 7 har haft mycket bra samverkan med arrendator, Länsstyrelsen och FortV där erfarenheter från första året omhändertagits inför sommarens betesperiod.
- Just nu pågår ett långsiktigt arbete i samverkan med Länsstyrelsen Skåne avseende de fem fornminnen som finns på fältet. Arbetet innebär att fornminnena grävs ut och undersöks, därefter utreder man om det krävs några åtgärder eller om platserna kan läggas igen som en form av konservering vilket då minskar risken för påverkan på fornlämningarna, och ger en ökad handlingsfrihet för övningsverksamheten. Rikard Lindberg meddelade att Länsstyrelsen har fått in resultat av undersökningarna, som visar att minst två lämningar kan avfärdas helt och hållet då de inte längre ses som fornminnen.
- Vårens större övningar - brigadövning 1 vecka 12, brigadövning 2 vecka 15-16 samt slutövning Våreld vecka 18-19 - har genomförts med gott resultat. Under övningarna deltog fler förband och fordon än under de senaste årens övningar, men förutsättningarna i mark och väder innebar ändå ett normalt slitage av övningsfältet. Björn Abelson påtalade att ökat slitage behöver inte vara fel då det gynnar flera arter.
- Uppbyggnad av värnsystem har åter börjat övas. Ny krigföring med drönare och värmekameror visar att även fordon behöver skydd i värn, inte bara människor som tidigare.

§7 Miljöchefen

Helene Nybom

Ärenden som diskuterades vid ÖSIN-möte 7 april (**Ö**vningsanpassad **S**amverkan **I**nom **N**atura 2000):

- Bete under säsongen 2026
- Kommande tillståndsprövning för ny matsal (planerad på V fältet vilket är Natura 2000-område)
- Ändring av gräns för nuvarande Natura 2000-område kring utbildningshallen. Marken är redan ianspråktagen av olika byggnationer.
- Slåtter inom valda delar av fältet, genom Fortv och arrendatorns initiativ.
- Flytt av utemuseet vid Ivans backe. Informationsstenen önskas flyttas till parkeringen vid fågeltornet. FortV meddelade att det flyttas idag.

Pågående/kommande ärenden:

- Arkeologisk utredning av fyra fornlämningar på fältet som tidigare nämndes.
- Försök med bekämpning av parkslide (påbörjades hösten 2024).
- FIHM tillsyn sker denna vecka.

Gustaf von Friesendorff undrade om det sker provtagning av PFAS i brunnar i närområdet. Ambjörn Persson berättade att FortV tar regelmässiga prover i sin vattenanläggning, och det har inte varit några förekomster vid dessa provtagningar. Provtagningarna utförs av miljöprövningsenheten i Enköping. Enligt Helene Nybom finns inga kända förekomster på Revingefältet, men vissa spår har påträffats på Björkafältet. Det pågår en utredning för att se om det finns samband med Försvarsmaktens tidigare verksamhet på Björka.

§8 LplE Syd

Inget till protokollet.

§9 Infrachefen

Infrahandläggare Lotta Hultzén

- Ett stort grävarbete avseende vatten-, el-, värme- och avloppsledningar påbörjas i höst. Arbetet sker mestadels inne på garnisonsområdet.
- Planer för att bygga nya byggnader är framtagna, men det finns inga beslut om ekonomi ännu.
- Totalrenovering av de gamla förläggningsbyggnaderna 1-5 pågår. Alla byggnaderna beräknas vara klara 28-01-01, och ska tas i bruk efterhand som de färdigställs.
- Carl von Friesendorff undrade om problem med avloppen i Silvåkra kvarstår, Ambjörn Persson svarade att detta är åtgärdat.

§10 FIHM

- Anna Edström berättade kort om FIHM (**F**örsvarsmaktens **I**nspektör för **H**älsa och **M**iljö) och deras verksamhet. I år kommer man att göra inspektion av Revinge garnison, vilket sker i treårsintervaller. FIHM ingår i Försvarsmakten men lyder under regeringen vid tillsyner.

§11 FORTV

Christofer Odenberger

Begränsningar i jordbruksavtalen:

- Bete/slåtter endast under perioden 15 maj-31 augusti under övningsuppehållet.
- I ”svart område” på kartan kommer endast slåtter alternativ putsning att ske. Områdena sammanfaller i stort med Natura 2000-områdena.
- Arrendatorn ska ha beredskap att med kort varsel kunna tömma fältet på boskap.
- Inga fasta stängsel.
- Vid stängsling ska träd, trädridåer, skogspartier och föryngring visas stor hänsyn.
- Skador uppkomna vid övningar ersätts ej.

Arrendeavtalens omfattning (kartor enligt bilaga 1): ./1

- År 2025 omfattade jordbruksarrendet ca 510 ha. Arrendeavtal 2 i år omfattar ca 600 ha bete/vall, samt avtal 3 ca 1580 ha i Natura 2000-områden där enbart slåtter och putsning får utföras utefter markens förutsättningar. All naturvård inom arrendets ytor planeras och samverkas mellan Fortifikationsverket och Länsstyrelsen. Lunds kommun såg positivt på att betet ökar i omfattning, och ser gärna bete även på Natura 2000-områdena för att främja den biologiska mångfalden vilket är viktigt. Alexander Linde svarade att det kan bli aktuellt med utökade marker för bete men troligen inte i de svarta områdena, och inte bete i den omfattningen som det var förut.
  Tomas Persson undrade hur mycket slåtter som planeras genomföras. Christofer svarade att markerna får utvisa detta. Gabrielle Rosquist meddelade att Länsstyrelsens uppskattar att fältet betas och inte växer igen, och även att övningarna blottlägger sandmarkerna. Länsstyrelsen förordar också bete istället för slåtter på de torra områdena med hänsyn till biologisk mångfald. Samverkan innebär inte att man är eniga i alla bitar!

Ambjörn Persson

- En ny mobilmast är uppförd vid Norra parkeringen. Det är idag stora problem med mobiltäckningen i garnisonen, men masten kommer förhoppningsvis att innebära att det blir 5G-uppkoppling.
- FortV har fått i uppdrag att se över ny dragning av Skåneledens sträcka över fältet för att minska konflikter vid avlysningar. När det inte är avlyst gäller allemansrätten. Carl von Friesendorff undrade om markeringarna på nuvarande sträcka kommer att vara kvar. Ambjörn återkommer med svar.
  Kent-Ivan Andersson undrade om den nya leden är samma led som planeras att gå öster om Vombsjön, vilket Ambjörn bekräftade.

Bostadshus

- Renovering av fastigheter fortsätter, bl a är ett hus mitt i Silvåkra by nu färdigställt.
- Stensättningen i Silvåkrabäcken behöver renoveras då stenarna rasar ner i bäcken. Den tunga trafiken genom by ses som en stor anledning till detta.
- Takbyte kommer att ske på vissa fastigheter på fältet.
- Ett antal bostadshus kommer att annonseras ut som hyreslediga under hösten.
- Till hösten påbörjas en inventering av fastigheter med anledning av ny överenskommelse för Försvarsmaktens hyresavtal, och då kan vissa byggnadstyper bli föremål för rivning. I nuläget finns det ingen plan för rivning av bostadshus. Hur man ska hantera ärendet är ännu inte klarlagt.

Invasiva arter:

- Bekämpning av parkslide prövas med en naturlig metod (man knäcker växten och lägger över duk som kväver den), istället för kemisk bekämpning. Om metoden är framgångsrik kan marken användas till annat när växten är borta, men vid besprutning kan marken inte användas på flera år. Det förekommer även jättebjörnloka, lupiner och kanadensiskt gullris på fältet.

§12 Arrendatorer

Betesarrendator/Ola Hammargren

- Arrendatorerna är nöjda med samarbetet med parterna och tacksamma att man får möjligheten att fortsätta med arrendet. Då man fått större område att beta har antalet djur utökats till närmare 500 djur, och man planerar för ytterligare utökning. Bete kommer att ske under hela den tilldelade betesperioden.
- Björn Abelson undrade om betesdjuren avmaskas, med hänsyn till avmaskningsmedlens påverkan på hotade arter? Cecilia Hammargren svarade att man avmaskar enbart kalvarna, inte de vuxna djuren.

Södra skåningarnas Vilt- och fiskevårdsförening/Rasmus Viklund

- Det förekommer nu både dov- och kronhjortar på fältet, framförallt på den södra delen, vilket förmodligen är kopplat till kortare betesperiod. Vildsvinen har spridit sig till den norra delen av fältet. Det är god tillgång till räv, föreningen åtgärdar detta för att öka rådjursstammen. Avskjutningsstatistik enligt bilaga 2. ./2
- Man önskar besked om när slåttern sker för att kunna flytta ev rådjurskid på platsen, vilket arrendatorn tog med sig.
- Skyddsjakt sker vid Knutstorp för att skydda odlingarna.
- Parkeringsförbud uppfattas minska påverkan på det vilda, det är dock fortfarande problem med rastning av lösa hundar på fältet.

§13 Länsstyrelsen

Josefin Andersson, Naturprövningsenheten

- Enheten är prövningsmyndighet vid ärenden som innebär påverkan på naturmiljön, t ex dispenser och tillstånd inom skyddade områden samt artskydd, medan FIHM är tillsynsmyndighet.
- Har haft inledande samråd gällande P 7 ansökan om ny matsal, inväntar insändande av denna.

Gabrielle Rosquist, Art- och Naturenheten

- En ny förordning med uppdaterad lista över hotade arter trädde i kraft 26-05-15. Länsstyrelsen kan göra riktade åtgärder i samverkan med FortV och P 7.
- Länsstyrelsen deltar i ett nytt EU-finansierat Life-projekt gällande restaurering av hedmarkers utbredning i södra Sverige. Revingehed ingår inte i projektet.

Jörgen Nilsson, Naturvårdsenheten.

- Naturvårdsenheten har ansvar för Natura 2000-områdena på Revingefältet. Åtgärder görs enligt samverkan i ÖSIN-gruppen, och omfattar t ex slåtter på sjöängarna norr om Krankesjön, vid Vaselund samt Silvåkrakärrets södra delar. Tomas Persson undrade hur man åtgärdar lokalen med klockgentiana, *Gentiana pneumonanthe*, vid Vaselund. Jörgen svarade att det är problematiskt men med sen slåtter kan den hinna blomma.

Rickard Lindberg, Kulturmiljöenheten.

- Rickard har hand om fornminnesfrågan på Revingehed och deltar i det arbete som pågår gällande utgrävning av dessa.

§14 Lunds kommun

- Lunds kommun känner oro för att den biologiska mångfalden förloras när betet minskar, och rekommenderar ytterligare inventering av artförekomster. Försvarsmaktens verksamhet är en nyckel för mångfalden, slitaget får gärna öka.
- Tvedöradammen är viktig för boende i närområdet. Kommunen har haft bra samarbete med FortV och P 7 men skulle önska mer parkeringsytor. Ambjörn Persson svarade att frågan har tidigare diskuterats och det är inget förändrat i frågan, möjligen kan man se över om nuvarande parkeringsplats kan förändras för att rymma fler fordon. Alexander Linde avrådde från att göra några fasta anordningar på ytan då det körs mycket i området vid övningarna.
  Rasmus Viklund kommenterade att dammen aldrig har varit avsedd som badplats, och undrade om Lunds kommun tar vattenprover i dammen för att undersöka om vattnet är tjänligt? Stefan Andersson svarade att det har gjorts förut men inte nu längre.
- Lunds kommun önskar delta med representant i ÖSIN, för att kunna vara med i tidigt skede i diskussioner kring olika åtgärder.
- Underhåll av gömsle och rastplats vid Silvåkra fågeltorn önskas. Kommunen kan eventuellt bidra med ekonomiska medel även om man inte kan teckna långt avtal.
- FMCK verksamhet vid Svarta hål är uppsagd, ser över flytt till bana vid Sturup/ Bökesåkra istället.

§15 Sjöbo kommun

Kent-Ivan Andersson

- Kommer hemvärnet att flytta sin verksamhet från Björkafältet? Ordf svarade att det är på gång.
- Gabrielle Rosquist undrade hur de öppna markerna sköts. Sker det t ex bränning eller röjning? P 7 svarade att bränning utförs inte. Fältet ingår inte i ÖSIN så eventuella önskemål om åtgärder måste anmälas till P 7. Den militära verksamheten kommer att öka även om hemvärnet inte är kvar.

§16 Övriga deltagare/bordet runt

Lunds universitet/Jan-Åke Nilsson

- Tack vare gott samarbete med P 7 har forskarna har kunnat genomföra sina undersökningar under våren under de stora övningarna.
- Den kalla våren har påverkat småfåglarnas häckning men nu är det på gång. Fåglarna verkar inte påverkas av övningsverksamheten.
- Blåmesen har minskat i antal med ca 50%, vilket eventuellt kan bero på en artspecifik sjukdom.
- En Aftonfalk som sågs på fältet under några dagar lockade flera fågelskådare.

§17 Tidpunkt för nästa sammanträde

Nästa möte sker i maj 2027, P 7 kallar till detta enligt rutin.

§18 Sammanträdet avslutas

Ordf tackade för ett bra och informativt möte med bra diskussioner. Det är viktigt med olika perspektiv i frågorna som diskuteras.

Efter mötet transporterade deltagarna sig till Sjötorps ängar där P7 med stöd av arrendatorn bjöd på lunch i det fria.

Fredrik Hedvall
Ordf

Justeras:

Rasmus Viklund

Mattias Edgren

Sändlista
Länsstyrelsen i Skåne Län, *avsett för Miljöavdelningen – (Naturvård och Naturskydd) Länsantikvarien (Kulturmiljöenheten)*
Lunds kommun, *avsett för ledamöter och ersättare i Revingerådet ur Kommunstyrelsen, Tekniska nämnden, Tekniska förvaltningen (Park- och Naturkontoret), Byggnadsnämnden, Stadsbyggnadskontoret (Stadsarkitekten och Stadsantikvarien) samt Miljöförvaltningen.*
Sjöbo kommun
Lunds universitet, Ekologihuset att. Jan-Åke Nilsson, Anders Nilsson
Naturskyddsföreningen i Skåne, Tomas Persson
Veberöds församling
Carl von Friesendorff, Gustaf von Friesendorff
FORTV Region Sydväst, regionchef Malena Andersson, Christofer Odenberger
FORTV Region Sydväst driftdistrikt Revinge
FORTV Domänenheten, skogsförv Johan Ifversson
Södra skåningarnas Vilt- och Fiskevårdsförening/Thomas Olsson
Arrendator Ola Hammargren

Inom FM
HKV/FIHM avsett för Rebecca Enroth samt Joakim Persson-Hjelm
MarinB avsett för LplE Syd
Stf C P 7
G3/Miljöchef
G5/Infra
C GarnE

FORTIFIKATIONSVERKET

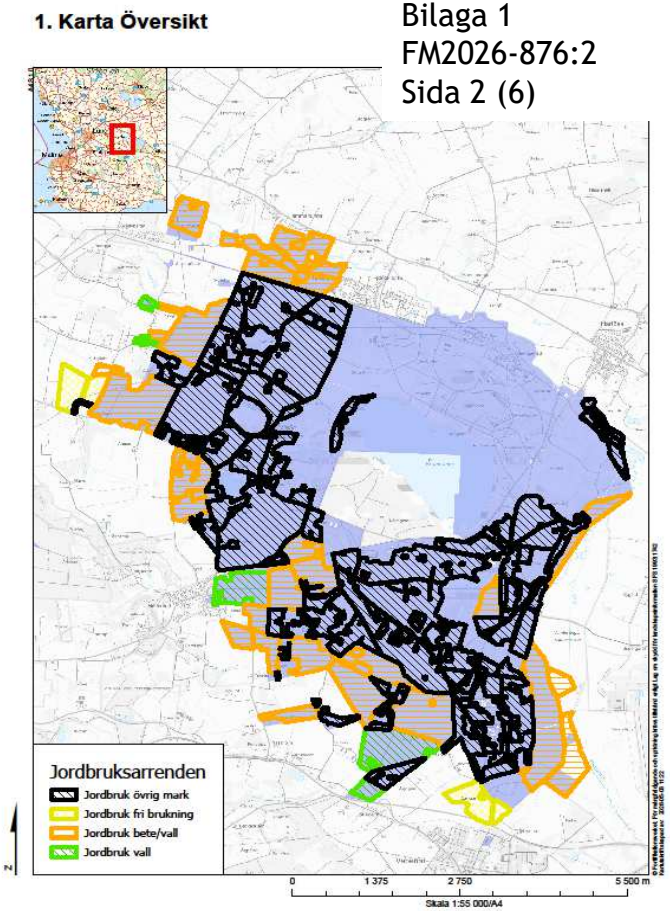
Arrende Revingefältet 2026

Arrendeförvaltare Christofer Odenberger

2026-05-18 version 1

Begränsningar i avtalen

- Bete/slåtter endast under perioden 15/5-31/8
- ”Svart område”, endast slåtter alt putsning.
- Arrendatorn ska ha beredskap att med kort varsel kunna tömma fältet på boskap
- Inga fasta stängsel
- Vid stängsling ska träd, trädridåer, skogspartier och föryngring visas stor hänsyn.
- Skador uppkomna vid övningar ersätts ej.

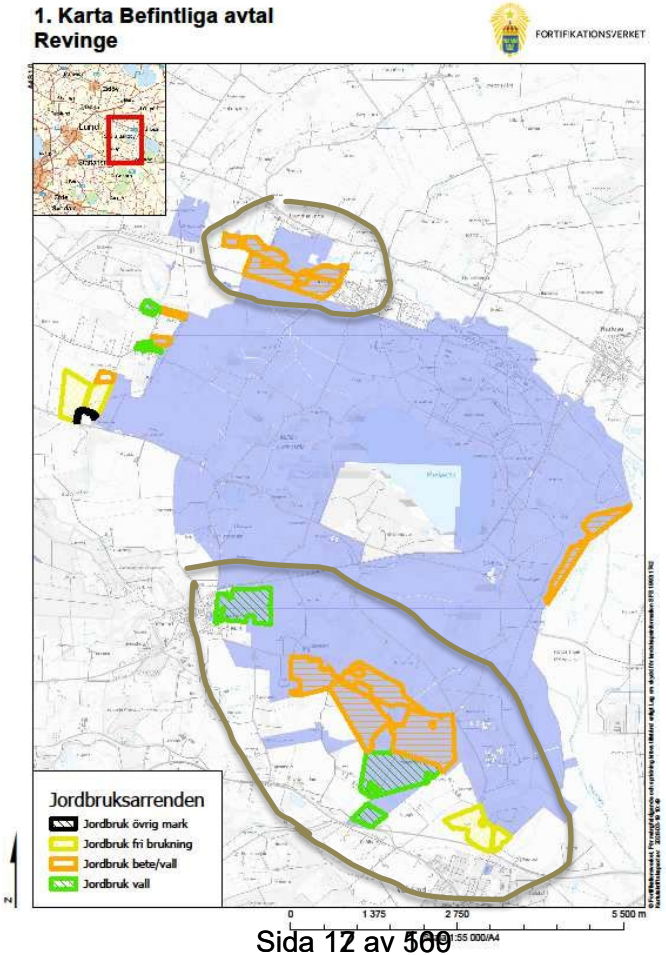


Bilaga 1
FM2026-876:2
Sida 2 (6)

Arrendeavtal nr 1

2025

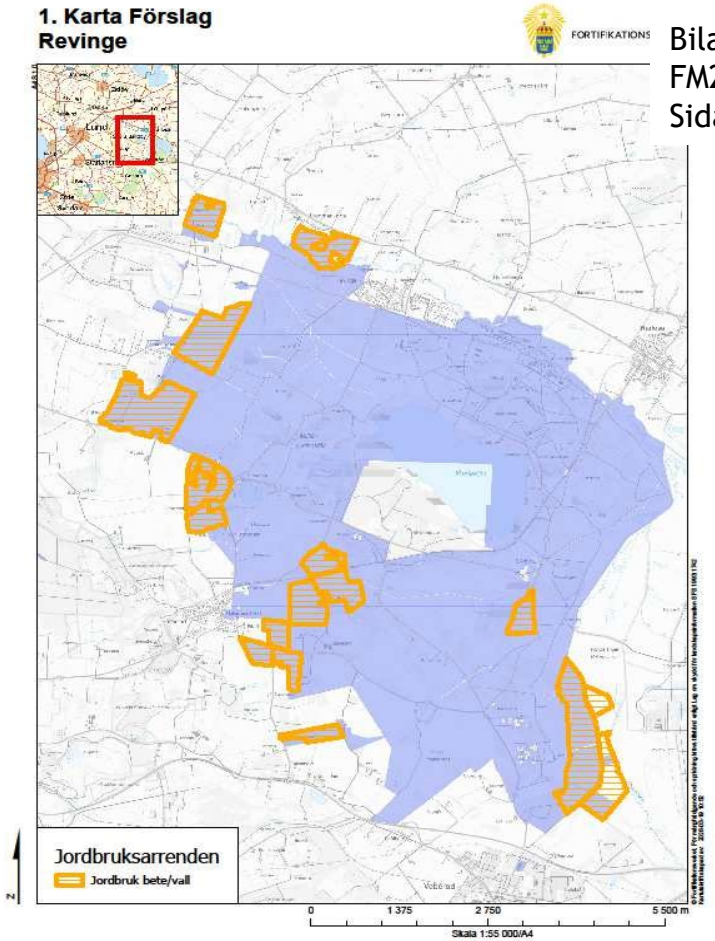
510 ha



Arrendeavtal nr 2
2026

600 ha

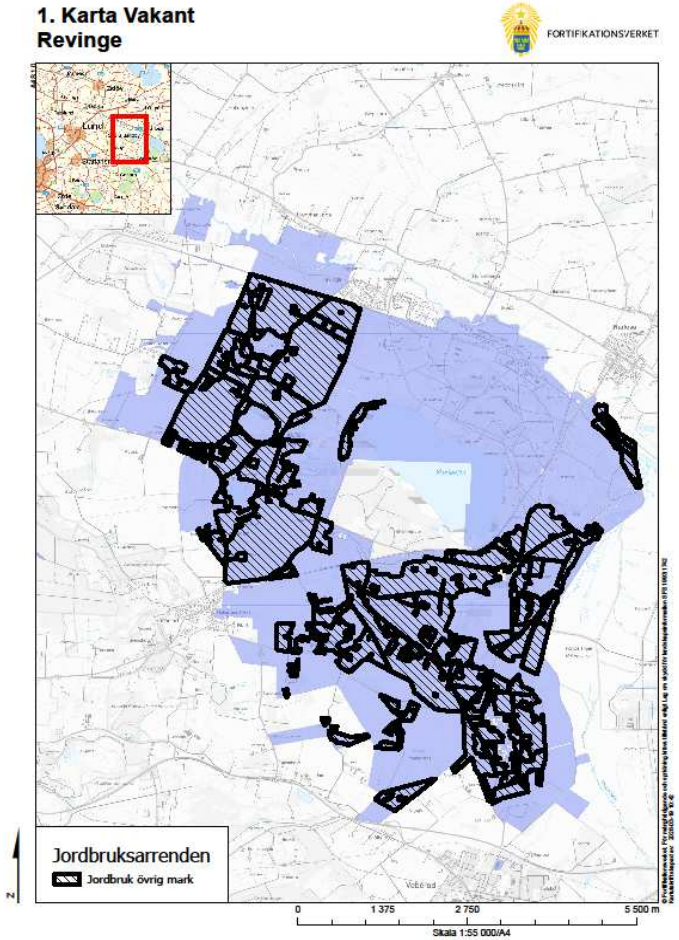




Avtal nr 3 2026

1580 ha

- Huvudsakligt Natura 2000 område.
- Enbart slåtter och putsning utefter de förutsättningar som råder på marken.
- All naturvård inom arrendets ytor planeras och samverkas mellan Fortifikationsverket och Länsstyrelsen.



FORTIFIKATIONSVERKET

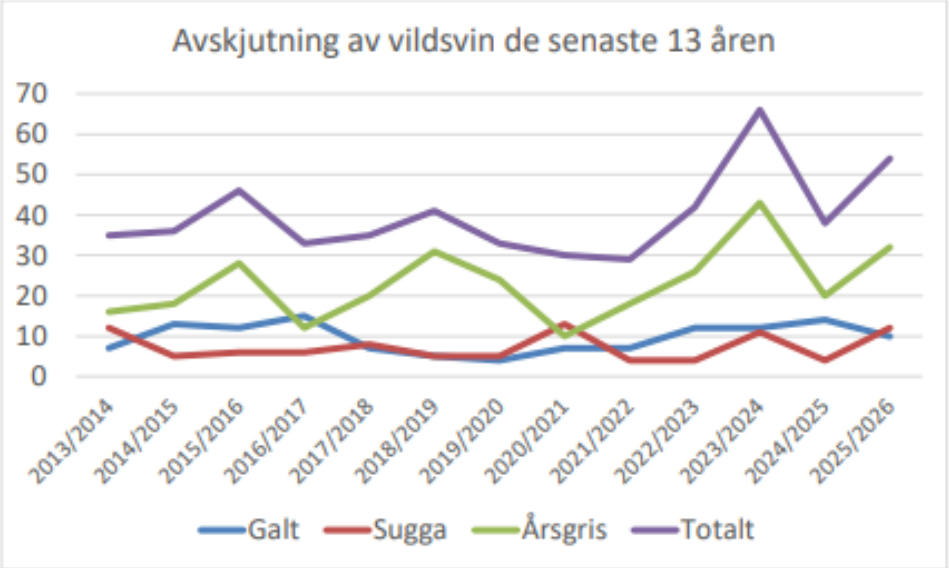
Tack för uppmärksamheten

Arrendeförvaltare
Christofer Odenberger
christofer.odenberger@fortifikationsverket.se
010-4445476

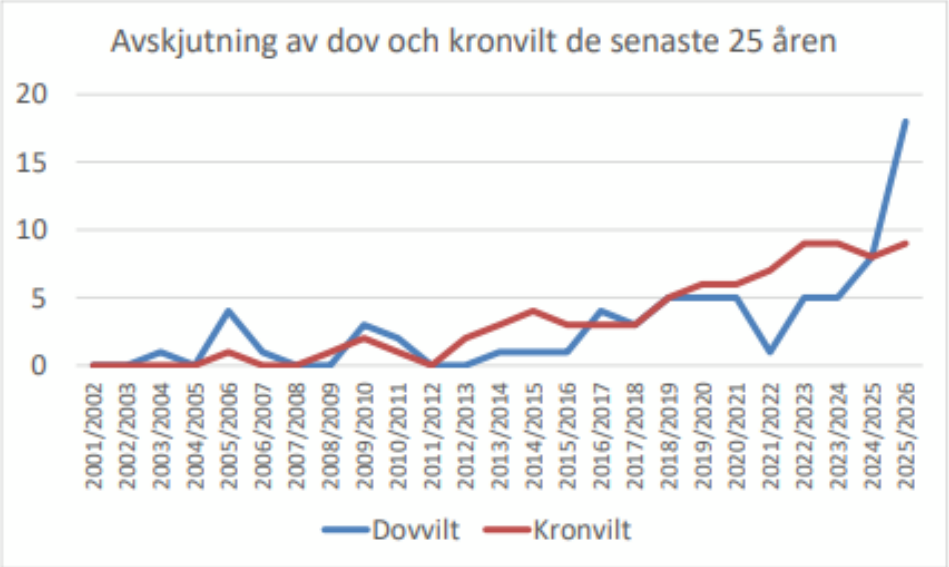
Avskjutningsstatistik för de senaste 5 jaktåren **Bilaga 4**

	2025/2026		*2024/2025*		*2023/2024*		*2022/2023*		*2021/2022*	
Art	*Totalt*	*Revinge*	*Totalt*	*Revinge*	*Totalt*	*Revinge*	*Totalt*	*Revinge*	*Totalt*	*Revinge*
Rådjur	15	12	14	12	22	15	20	16	23	19
Hare	19	19	28	18	41	38	57	53	53	48
Kanin	38	38	74	74	162	162	387	387	320	319
Rödräv	52	52	38	38	47	47	70	66	48	46
Grävling	9	9	5	5	6	6	7	7	8	8
Iller	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0
Mink	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fasan	16	16	14	14	5	5	16	16	11	11
Andfåglar	63	63	79	79	81	81	67	67	73	73
Gräsand	45	45	42	42	56	56	41	41	46	46
Kricka	8	8	9	9	8	8	6	6	7	7
Bläsand	16	16	23	23	17	17	19	19	16	16
Knipa	1	1	3	3	2	2	1	1	4	4
Gäss	70	70	91	91	57	57	65	65	51	51
Sädgås	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Grågås	47	47	68	68	30	30	50	50	42	42
Kanadagås	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Bläsgås	16	16	22	22	27	27	15	15	9	9
Ringduva	39	39	7	7	2	2	14	14	17	17
Morkulla	1	1	1	1	2	2	1	1	3	3
Kråka	77	77	93	90	87	84	97	93	79	76
Råka	65	65	23	23	2	2	3	3	0	0
Skata	4	4	4	4	5	5	4	4	8	8
Kaja	51	51	13	13	40	40	30	30	4	4
Nötskrika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Älg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mård	1	1	7	7	1	1	0	0	0	0
Dovhjort	18	18	8	8	5	5	5	5	1	1
Kronhjort	4	4	8	8	9	9	9	9	7	7
Vildsvin	54	54	37	37	66	65	42	42	29	28

Totalt rapporterades det in 731 skjutna vilt under jaktåret 2025/2026. Detta är jämförbart med de senaste tre åren, men lägre än åren dess innan.

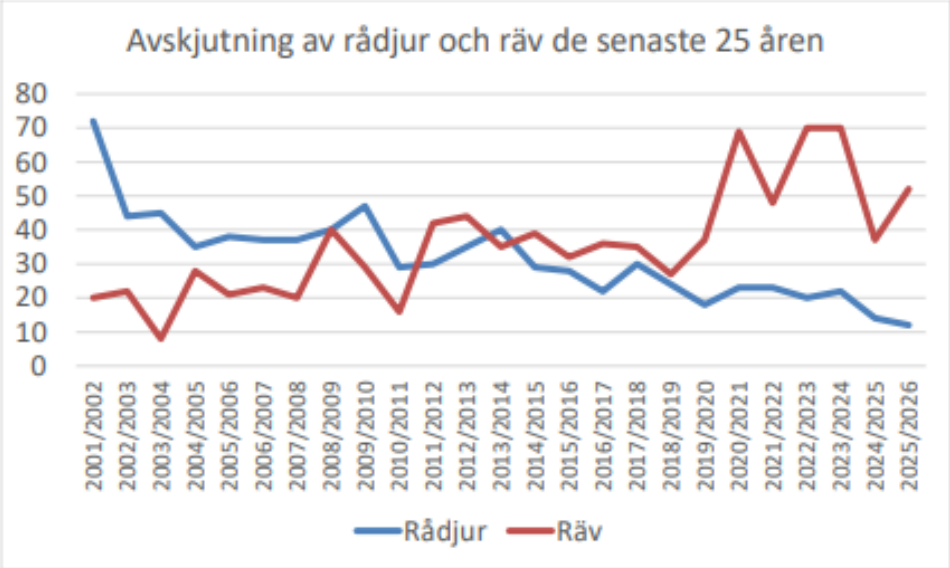


Avskjutningen av vildsvin är fortsatt hög, vilket sannolikt speglar en god tillgång. 2025/2026 sköts totalt 54 vildsvin, vilket är den näst högsta siffran. Andelen skjuta suggor var relativt hög med 22% av de skjutna vildsvinen, men är betydligt lägre än jaktåret 2020/2021 då 43% av de skjutna vildsvinen var suggor.
Anmärkning: 2023/2024 avlivades 15 randiga kultingar efter att suggor skjutits, dessa är med i statistiken. Bortser vi från dessa så har 2025/2026 den högsta avskjutningen av vildsvin.

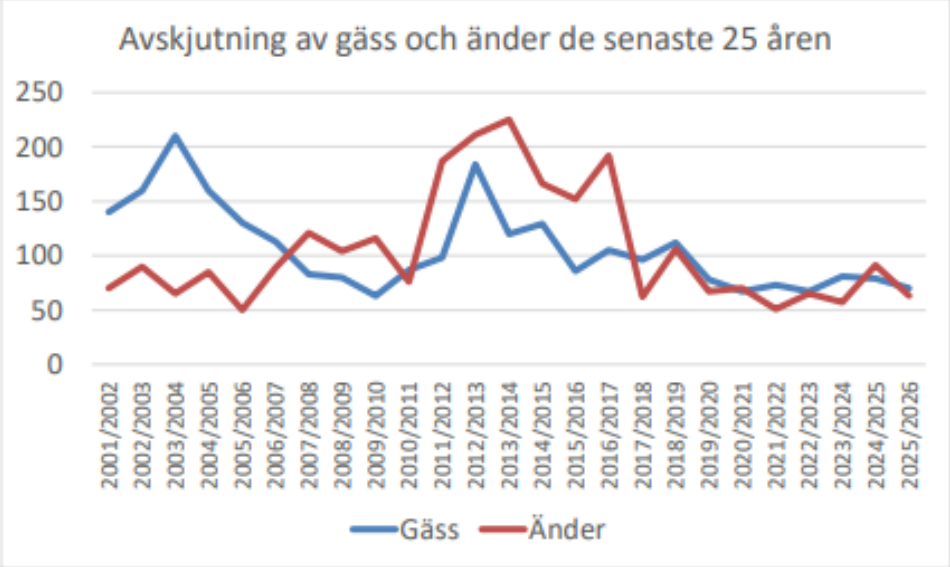


Avskjutningen av kronvilt speglar naturligt den licenstilldelning vi får från Länsstyrelsen varje år, även om vi de senaste åren inte lyckats skjuta alla de tilldelade djuren. För jaktåret 2025/2026 fanns det kvar en kalv på vår licenstilldelning. Avskjutningen av dovvilt har sett en skarp ökning de senaste åren. Jaktåret 2025/2026 sköts 18 djur, vilket är mer än dubbelt så många som det näst högsta året 2024/2025. Årets rekordsiffra hänger sannolikt ihop med en ökad förekomst av dov på fältet, samt tillkomsten av Bosarp, där flera av dovvilten skjutits.

Södra Skåningarnas Vilt och Fiskevårdsförening



Avskjutningen av rådjur fortsätter att minska och var det lägsta antalet som noterats på Revingefältet, i alla fall de senaste 25 åren. Sett över de senaste åren är det en långsam nedåtgående trend sedan rekordåren på 2000-talet. Avskjutningen av räv har varit mycket hög de senaste 5-6 åren och det är sannolikt att det speglar en mycket god tillgång på räv. Det som sticker ut lite under jaktåret 2025/2026 är att över hälften av rävarna skjutits på Stensoffans delområde. Den goda tillgången på räv har sannolikt en negativ påverkan på rådjuren. Utöver detta så är det inte osannolikt att även den ökande vildsvinsstammen har en negativ påverkan på rådjursstammen.



Andelen skjutna gäss och änder har varit relativt konstant de senaste 5 åren. Då populationerna är stabila till ökande i området, speglar avskjutningen sannolikt antalet jaktdagar/jägare snarare än vilttillgång.

Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-05-26
Tid: kl. 13:30 – 16:00
Plats: Unikoms kontor i Hörby, lokal Kepler

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Nermina Crnkic	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Johanna Lindhe	Ledamot
Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot
Emma Krüger	Ledamot

Övriga medverkande:

Linda Lopez	Arbetstagarrepresentant
Monica Skagne	Vd
Napoleon Truedsson	Protokollförare
Paraskevi Bithari	Controller, medverkade under punkt 7 och 8
Maggie Victor	Informationssäkerhetssamordnare, medverkade under punkt 12

Frånvarande:

Joanna Sjöström	Suppleant
Margareta Larsson Östling	Suppleant
Johan Ohlsson	Suppleant
Rolf Carlsson	Suppleant
Anton Majrud	Suppleant
Alexander Carlsson	Suppleant

1. **Öppnande av mötet**
   Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. **Val av justerare**
   Styrelsen beslutade att välja Ninda Wegbratt Menkus till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. **Fastställande av dagordningen**
   Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

4. **Genomgång av föregående mötesprotokoll**
   Styrelsen beslutade att lägga protokollen från det konstituerande och ordinarie styrelsemötet onsdag 22 april 2026 till handlingarna.

5. **Anmälan**
   - Protokoll Digitaliseringsrådet 26 mars 2026
   - Protokoll Digitaliseringsrådet 23 april 2026
   - Vision och Mission

   Styrelsen bekräftade den redaktionellt förändrade lydelsen av mission och vision.
   Styrelsen beslutade att anmälda underlag läggs till handlingarna.

6. **Rapporteringsinstruktion och aktuell status för It-bolaget**
   Styrelsen beslutade att lägga rapporteringsinstruktion och aktuell status till handlingarna.

   Bilaga:
   KPI 2026

7. **Ekonomisk rapportering, januari - april**
   Styrelsen beslutade att lägga den ekonomiska rapporteringen till handlingarna.

   Bilaga:
   Ekonomisk Rapport 202604
   Månadsuppföljning april

8. **Budget 2027, plan 2028 - 2029**
   Styrelsen beslutade att:
   - fastställa budget 2027 med plan 2028 – 2029,
   - uppdra åt VD att senast den 8 juni återkoppla till kommunerna vilken prisuppräkning som kommer att gälla per tjänst för 2027 utifrån nuvarande debiteringsmodell,
   - konstatera att bolaget avrapporterar status kring framtagandet av ny debiteringsmodell vid styrelsesammanträdet i september.

   Bilaga:
   Budgetskrivelse Budget 2027 med plan 2028-2029
   Budget 2027-2029 final

9. **Revidering Strategisk plan**
   Styrelsen beslutade att ställa sig bakom den reviderade Strategiska planen för 2026–2029, vilken uppdaterats med en aktuell omvärldsanalys.

   Eftersom planen inte innehåller några förändringar av de strategiska inriktningarna, anses det inte nödvändigt med fastställelse vid ett ägarsamråd.

Bilaga*:*
Strategisk plan 2026 - 2029

10. Borgensåtaganden och borgensram
Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

Vd informerade att bolaget i dialog med banken sett över kommunernas solidariska borgensåtagande. Banken har meddelat att borgen kommer att övergå från solidarisk till begränsad borgen motsvarande 1/6 per kommun utan att nytt beslut tas i kommunerna. Bolaget inväntar ytterligare information från banken, vilken därefter vidarebefordras till kommunernas ekonomichefer.

11. Revidering digitaliseringsrådets arbetsinstruktion
Styrelsen ställde sig bakom föreslagen reviderad arbetsinstruktion med redaktionella förändringar och översänder den för beslut vid ägarsamråd i september.

Bilaga*:*
Arbetsinstruktioner Digitaliseringsrådet förslag 2026-05-26

12. Avrapportering cybersäkerhetsforum
Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

Bilaga:
2026-05-26 Statusrapport Styrelsen CSF

13. Övrigt

Nästa ordinarie styrelsemöte:

Onsdag 9 september, kl. 13:30 – 15:30, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby

Magnus Nordén
Ordförande

Ninda Wegbratt Menkus
Justerare

Napoleon Truedsson
Protokollförare

Undertecknat av följande personer

Tom Fredrick Napoleon Truedsson

Datum: 2026-06-02 16:26:31

Ninda W L M Wegbratt Menkus

Datum: 2026-06-02 14:11:37

MAGNUS NORDÉN

Datum: 2026-06-02 14:08:00

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting
Organisationsnr: 556117-7543
E-post: ciceron@localhost

© twoday

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Datum
2026-06-04

Plats och tid	Brandstationen, Metallgatan 2, Ystad klockan 13:00-14.00
Beslutande	Se sidan 2
Övriga närvarande	Sven-Olof Andersson Hederoth (L), Simrishamn, ersättare Lars Lundberg (KD, Sjöbo, ersättare Martin Andersson, räddningschef Jimmy Olofsson, verksamhetschef Sebastian Severinsen, verksamhetschef Hanna Meskenna. ekonom Carina Persson, sekreterare
Utses att justera	Ingrid Ek (S)
Justeringens plats och tid	
Paragrafer:	31-38
Underskrifter	
Sekreterare	…… Carina Persson
Ordförande	…… Stefan Lundgren (M)
Justerare	…… Ingrid Ek (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Sydöstra Skånes Räddningstjänst
Sammanträdesdatum	2026-06-04
Datum då anslaget sätts upp	Uppsattdatum
Datum när anslaget tas ned	Nedtagdatum
Förvaringsplats för protokollet	Brandstationen, Metallgatan 2, Ystad

Underskrift .....
Carina Persson

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

Beslutande

Stefan Lundgren (M) - Sjöbo
Jan Vokoun (S) – Simrishamn
Lage Engebo (M) – Simrishamn
Ingrid Ek (S) – Ystad, ersätter Rickard Axtelius (S), Ystad
Per Gustavsson (SD) – Tomelilla, ersätter Peter Boström (S), Tomelilla
Sven Gunnarsson (C) – Tomelilla, ersätter Sander Dijkstra (M), Tomelilla
Titti Swenson (SD) - Sjöbo

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diarienr	Sida
	Upprop		
§ 31	Val av justerare		
§ 32	Föredragningslista		
	Dialog		
	Meddelande		
§ 33	Information från verksamheten		
§ 17	Delårsrapport 1 - 2026	2026/13	
§ 18	Medarbetarundersökning - RIB 2026	2026/15	
§ 19	Nya verksamhetsmål Insats & Ledning	2026/16	
§ 20	Förtydligande kring Sjöbo kommuns utträde ur SÖRF	2026/14	
	Redovisning av meddelande		
§ 21	Redovisning av delegeringsbeslut	2026/6	
	Information / rapporter		
	Information/rapport		

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 31

Dnr

Val av justerare

Att justera dagens protokoll utses Ingrid Ek (S).

———

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 32

Dnr

Föredragningslista

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Godkänner upprättad ärendelista.

———

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Information från verksamheten

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Med beaktan lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utbildningen inom ”Block 2” Räddningstjänst Under Höjd Beredskap (RUHB) är slutförd. Har handlat om ammunition. Ytterligare utbildningar kommer ske under nästa år.

Möjlighet finns att söka medel för robusthöjande åtgärder. Handlar om åtgärder inom vatten och skyddsutrustning. Beloppet man kan äska om är 1 miljon kronor.

Besök har gjorts hos samhällsbyggnadsförvaltningen, Ystad, gällande installation av eldstad. Det är viktigt att SÖRF får den information som behövs via byggnadsnämnden.
Under sommarmånaderna kommer besök göras hos sommarstugeägare.

Organisation- och ledarskapsutveckling pågår. Avtal på gång för friskvård och distansarbete gällande administrativ personal.

Ö Vemmerlövs räddningsvärn, Simrishamns kommun, håller på att avveckla sin verksamhet.

Föredragande

Martin Andersson, räddningschef.

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 34

Dnr 2026/13

Delårsrapport 1 - 2026

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Godkänna delårsrapport 1/2026.

Sammanfattning av ärendet

Information ges om delårsrapport 1- 2026.

I antagen verksamhetsplan finns sex specifika fokusområden som man jobbar med.

Antalet automatlarm har minskat däremot har sjukvårdsrelaterade insatser ökat. I övrigt inget som sticker ut.

När det gäller brandskyddskontroller ligger man bättre till än tidigare år.

Budgetmässigt visas ett överskott på 800 tkr. Förutsättningen är budget i balans vid årsskiftet.

RAKEL-systemet kommer ersättas av nytt system, SWEN (Swedish Emergency Network). Ger alternativa vägar att kommunicera samt är robustare. Ett nationellt system för blåljusmyndigheter.

Beslutsunderlag

Delårsrapport tertial 1- 2026.

Föredragande

Martin Andersson, räddningschef.

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 35

Dnr 2026/15

Medarbetarundersökning - RIB 2026

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Medarbetarundersökning RIB 2026 läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Inriktningen i undersökningen har varit Uthållighet & Inspiration.

107 personer har fått enkäten varar 75 har besvarat densamma.

Av svaren framgår bland annat:

92 % upplever att rollen som RIB och den vardagliga tillvaron fungerar bra.
95 % kan rekommendera arbetsuppgiften till andra
60 % upplever den sociala arbetsmiljön på hemstationen som bra.

Inom vissa områden finns det utvecklingspotential.

Beslutsunderlag

Medarbetarundersökning RIB 2026.

Föredragande

Martin Andersson, räddningschef

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 36

Dnr 2026/16

Nya verksamhetsmål Insats & Ledning

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Med beaktan lägga de nya verksamhetsmålen för Insats & Ledning till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång sker av de nya verksamhetsmålen för Isats & Ledning.

70 % av befolkningens ska nås inom 10 minuter och 90 % ska nås inom 20 minuter samt att avvikelse i beredskapen kommer att presenteras som ett nytt mål.

Tidigare har man mätt förmåga men kommer nu mäta beredskapshållning istället.

Föredragande

Martin Andersson, räddningschef.

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 37

Dnr 2026/14

Förtydligande kring Sjöbo kommuns utträde ur SÖRF

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Med beaktan lägga informationen till handlingarna.
- Återrapportering sker till direktionen efter mötet.

Sammanfattning av ärendet

Simrishamns, Tomelilla och Ystads kommuner är kallade till ett extra sammanträde för att klargöra hur processen ser ut om Sjöbo lämnar SÖRF.

Mötet äger rum torsdagen den 11 juni, kl 16.00 (digitalt). Kommunalråd, oppositionsråd och kommundirektör från respektive kommun är kallade till mötet .

Arbetsutskottet medverkar vid mötet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-27.

Föredragande

Martin Andersson, räddningschef

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Sydöstra Skånes Räddningstjänst

Sammanträdesdatum
2026-06-04

SÖRF § 38

Dnr 2026/6

Redovisning av delegeringsbeslut

Sydöstra Skånes Räddningstjänst beslutar

- Redovisningen av delegationsbeslut läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Rapport över delegationsbeslut.

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

STEFAN LUNDGREN
FUReSCXBQMipJW3/k/Nnvg *2026-06-15 06:50:34Z*

Ingrid Lisbeth Ek
J62pc82H/M7GAidsaJY3Bw *2026-06-15 09:12:35Z*

Dokument i försändelsen

Protokoll direktionsmöte SÖRF 2026-06-04.pdf	*SHA256: b3430f8fdcac8b7105f769a79b868de00553c38fb8fb31230d76d5c47d9c01e3*

Addo Sign ID-nummer: 0d058b5e-b35a-4d0a-b6f2-4dabba8cb0a2

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 9

Preliminär budget 2027

Ärnr HMN 2026/20

Beslut

- Ta informationen om preliminär budgetförslag 2027 till protokollet.

Sammanfattning

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd har beslutat att i samband med första tertialen ska ingående kommuner informeras preliminärt om kostnader för kommande år. Totalt preliminärt budgetförslag för samtliga fyra verksamheter är 39 169 tkr vilket är en total ökning med 37 tkr från föregående år.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

- Ta med informationen om preliminär budgetförslag 2027 till protokollet.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne tjänsteutlåtande 2026-05-19

Bilaga 1, Preliminär budget 2027

Bilaga 2, Preliminär investeringsbudget 2027

Bilaga 3, Jämförelse månadsavgift 2026 – 2027

Preliminär budget 2027, presentation

HJALPMEDELSCENTRUM OSTRA SKANE

2026-05

Preliminärt budgetförslag 2027 och jämförelse med budget/utfall 2024-2026

DRIFTSVERKSAMHET

(Tkr)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Diff budget 2027-2026
TOT Intäkter, varav:	**29 397**	**29 368**	**29 610**	**29 531**	**29 751**	**29 577**	**-175**
* förväntad intäkt för "verkstad specialanpassning" tjänster	330	286	275	196	250	250	0
* Månadsavgift för drift av verksamhet	29 067	29 083	29 335	29 335	29 501	29 327	-175
Personalkostnader	**-20 284**	**-20 020**	**-20 285**	**-19 215**	**-19 850**	**-20 311**	**-461**
Lokalhyra	**-2 917**	**-2 877**	**-2 917**	**-3 230**	**-3 247**	**-3 247**	**0**
Övr verksamhetskostnader	**-5 795**	**-4 964**	**-6 041**	**-4 777**	**-6 311**	**-5 694**	**617**
Finansiella kostnader	**-402**	**-375**	**-368**	**-358**	**-344**	**-325**	**19**
S:a kostnader	**-29 397**	**-28 237**	**-29 610**	**-27 579**	**-29 751**	**-29 577**	**175**
Resultat	**0**	**1131**	**0**	**1952**	**0**	**0**	**0**

Lagerekonomi (Tkr):	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Diff budget 2027-2026
Hjälpmedelsförsäljning	**0**	**67 775**	**0**	**73 742**	**0**	**0**	**0**
Lager/varukostnad	**0**	**-67 768**	**0**	**-74 144**	**0**	**0**	**0**
Resultat	**0**	**8**	**0**	**-402**	**0**	**0**	**0**

UTESERVICEVERKSAMHET

(Tkr)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Diff budget 2027-2026
Intäkter	**4 033**	**3 998**	**4 671**	**4 239**	**4 866**	**5 051**	**185**
Personalkostnader	**-3 068**	**-3 026**	**-3 668**	**-3 471**	**-3 777**	**-3 906**	**-129**
Övr kostnader	**-961**	**-668**	**-999**	**-888**	**-1 085**	**-1 141**	**-56**
Finansiella kostnader	**-4**	**-4**	**-4**	**-4**	**-4**	**-4**	**0**
S:a kostnader	**-4 033**	**-3 697**	**-4 671**	**-4 363**	**-4 866**	**-5 051**	**-185**
Resultat	**0**	**301**	**0**	**-124**	**0**	**0**	**0**

TRANSPORTVERKSAMHET

(Tkr)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Diff budget 2027-2026
Intäkter	**1 165**	**1 165**	**1 230**	**1 230**	**1 159**	**1 197**	**38**
Personalkostnader	**-572**	**-567**	**-567**	**-543**	**-578**	**-593**	**-15**
Övr kostnader	**-453**	**-392**	**-527**	**-377**	**-445**	**-472**	**-26**
Finansiella kostnader	**-141**	**-143**	**-136**	**-140**	**-136**	**-133**	**3**
S:a kostnader	**-1165**	**-1102**	**-1230**	**-1060**	**-1159**	**-1197**	**-38**
Resultat	**0**	**63**	**0**	**170**	**0**	**0**	**0**

HEMTRANSPORT inkl sänghantering

(Tkr)	Budget 2024	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Diff budget 2027-2026
Intäkter	**3 208**	**3 493**	**3 229**	**3 591**	**3 355**	**3 345**	**-11**
Personalkostnader	**-2 580**	**-2 518**	**-2 559**	**-2 462**	**-2 635**	**-2 702**	**-67**
Övr kostnader	**-611**	**-558**	**-666**	**-586**	**-718**	**-641**	**77**
Finansiella kostnader	**-17**	**-17**	**-5**	**-4**	**-3**	**-2**	**0**
S:a kostnader	**-3208**	**-3093**	**-3229**	**-3052**	**-3355**	**-3345**	**11**
Resultat	**0**	**400**	**0**	**538**	**0**	**0**	**0**

BUDGET KOSTNAD TOTALT	**37 803**		**38 740**		**39 132**	**39 169**	**37**
ÅRSRESULTAT		**1 903**		**2 134**			

Kabelvägen 17
291 62 Kristianstad
Tel 044-13 42 45
Fax 044-12 37 04

Malmö, 17 juni 2026

Till Sysavs delägarkommuner
samt Teknisk delegation.

Beslut om behandlingsavgifter och övriga avgifter 2027

Malin Dahlroth
Malin.dahlroth@sysav.se
040 635 18 01

Sysavs styrelse beslutade 2026-06-16 om behandlingsavgifterna för 2027.

Styrelsen beslutade:

att behandlingsavgift för restavfall för 2027 höjs till 550 kr/ton.

att behandlingsavgift för brännbart avfall och tryckimpregnerat trä från ÅVC för 2027 höjs till 750 kr/ton.

att behandlingsavgift för grovavfall, deponiavfall, resårmöbler och asbesthaltigt avfall för 2027 höjs till 900 kr/ton.

att behandlingsavgift för inert avfall för 2027 höjs till 450 kr/ton.

att behandlingsavgift för matavfall för 2027 höjs till 425 kr/ton.

att behandlingsavgift för samlastat matavfall från hushåll och butik för 2027 höjs till 425 kr/ton.

att behandlingsavgift för trädgårdsavfall för 2027 höjs till 350 kr/ton.

att behandlingsavgift för gips för 2027 höjs till 850 kr/ton.

att behandlingsavgift för hårdplast som ej faller under producentansvar för 2027 höjs till 1100 kr/ton.

att behandlingsavgift för trä (rent/målat/limmat) för 2027 höjs till 200 kr/ton.

att behandlingsavgift för textilavfall insamlat vid ÅVC, ”textil original” för 2027 hålls oförändrad, 2 000 kr/ton.

att behandlingsavgift för övrigt textilavfall, textilavfall ospecificerat, för 2027 hålls oförändrad, 2 000 kr/ton.

att behandlingsavgift för fettavskiljarslam, pumpbart matavfall samt samlastat fettavskiljarslam och pumpbart matavfall för 2027 höjs till 275 kr/ton.

att fast avgift per invånare och år för hantering av hushållens farliga avfall för 2027 höjs till 20 kr.

att serviceavgift per invånare och år, för hantering av återvinningscentraler och andra uppdrag i enlighet med konsortialavtal och ägardirektiv för 2027 höjs till 51 kr.

att behandlingsavgift för omklassat grovavfall för 2027 hålls oförändrad, 1500 kr/ton.

att behandlingsavgift för omklassat matavfall för 2027 höjs till 425 kr/ton

att behandlingsavgift för omklassat samlastat matavfall från hushåll och butik för 2027 höjs till 425 kr/ton.

att behandlingsavgift för omklassat trädgårdsavfall för 2027 höjs till 350 kr/ton.

att hanterings- och administrationsavgift i samband med omklassningsärenden för 2027 höjs till 350 kr/ton.

att fast avgift vid radiaklarm på medicinska isotoper med kort halveringstid, och utslag mindre än 25 000 CPS för 2027 hålls oförändrad, 500 kr/tillfälle.

att fast avgift vid radiaklarm med utslag mer än 25 000 CPS, eller isotoper med lång halveringstid och utslag mindre än 25 000 CPS, eller vid larm med extra hantering för 2027 hålls oförändrad, 4 000 kr/tillfälle.

att avgift per besök på återvinningscentraler, då 26 besök per myndig privatperson överskridits, för 2027 hålls oförändrad, 375 kr inkl. moms (300 kr exkl. moms) vilket debiteras den enskilde besökaren.

att behandlingsavgifter för fastighetsnära insamlat bygg- och rivningsavfall som uppkommit i icke yrkesmässig verksamhet för 2027 höjs till:

- separat insamlad mineral (betong, tegel, klinker, keramik, sten), 600 kr/ton.

- separat insamlat glas, 750 kr/ton.

Sysav - *Sydskånes avfallsaktiebolag*

Postadress Box 50344, 202 13 Malmö

Telefon +46 40 635 18 00
Telefax +46 40 635 18 10
Organisationsnr. 556187-0410

VAT No. SE556187041001
PlusGiro 19 92 50-2
Bankgiro 235-6541

epost@sysav.se
www.sysav.se
Innehar F-skattebevis

- separat insamlat trä (målat/ limmat), 450 kr.
- separat insamlad hårdplast, 1100 kr/ton.
- separat insamlad byggplast/mjukplast, 2500 kr/ton.
- separat insamlat gips, 1250 kr/ton.
- blandat bygg- och rivningsavfall, 1350 kr/ton.
- omklassat bygg- och rivningsavfall, 1950 kr/ton.
- hantering av storsäck, 150 kr/st.

att införa avgift för farligt avfall-bilen om 13 000 kr per aktivitetstillfälle (två platser á 45 - 60 min per plats).

att Sysav vid riksdagsbeslut avseende beskattning av avfallshantering omedelbart äger rätt att höja berörda behandlingsavgifter gentemot ägarkommunerna, i motsvarande omfattning som en sådan skatt kommer att generera kostnader för Sysav.

att Sysav vid införande av utökad utsortering i nya fraktioner äger rätt att ta ut en behandlingsavgift som motsvarar behandlingsavgiften för den avfallsfraktion där utsorterad fraktion tidigare ingått.

att uppdra åt Sysav att göra överenskommelser med ägarkommuner som säkerställer full finansiering för Sysavs tillkommande åtaganden kopplat till förberedelse för återanvändning av avfall.

att uppdra åt Sysav att fortsatt arbeta med regelbunden översyn av ägarnas behandlingsavgifter.

att uppdra åt Sysav att redogöra för genomförd översyn med förslag till eventuella förändringar av behandlingsavgifter och övriga avgifter inför 2028, vid styrelsens sammanträde i mars 2027.

att delägarkommunerna snarast skall informeras om styrelsens beslut.

Sysav

Malin Dahlroth
VD

Sysav *- Sydskånes avfallsaktiebolag*

Postadress Box 50344, 202 13 Malmö

Telefon +46 40 635 18 00
Telefax +46 40 635 18 10
Organisationsnr. 556187-0410

VAT No. SE556187041001
PlusGiro 19 92 50-2
Bankgiro 235-6541

epost@sysav.se
www.sysav.se
Innehar F-skattebevis

SJÖBO KOMMUN

Så styrs Sjöbo kommun

Styrmodell för Sjöbo kommun och dess helägda bolag

Innehållsförteckning

Sjöbo kommuns styrmodell – en sammanfattning....4
Sjöbo kommuns politiska styrning....6
Nämnds- och bolagsstyrning....7
Styrning och uppföljning genom dialog och kommunikation....9

Sjöbo

- En plats vi skapar tillsammans

Sjöbo kommuns styrmodell – en sammanfattning

Sjöbo kommuns styrmodell beskriver hur den politiska viljeinriktningen omsätts till verksamhet och hur resultat följs upp inom kommunkoncernen i Sjöbo kommun. Modellen skapar en tydlig struktur för styrning, genomförande och uppföljning.

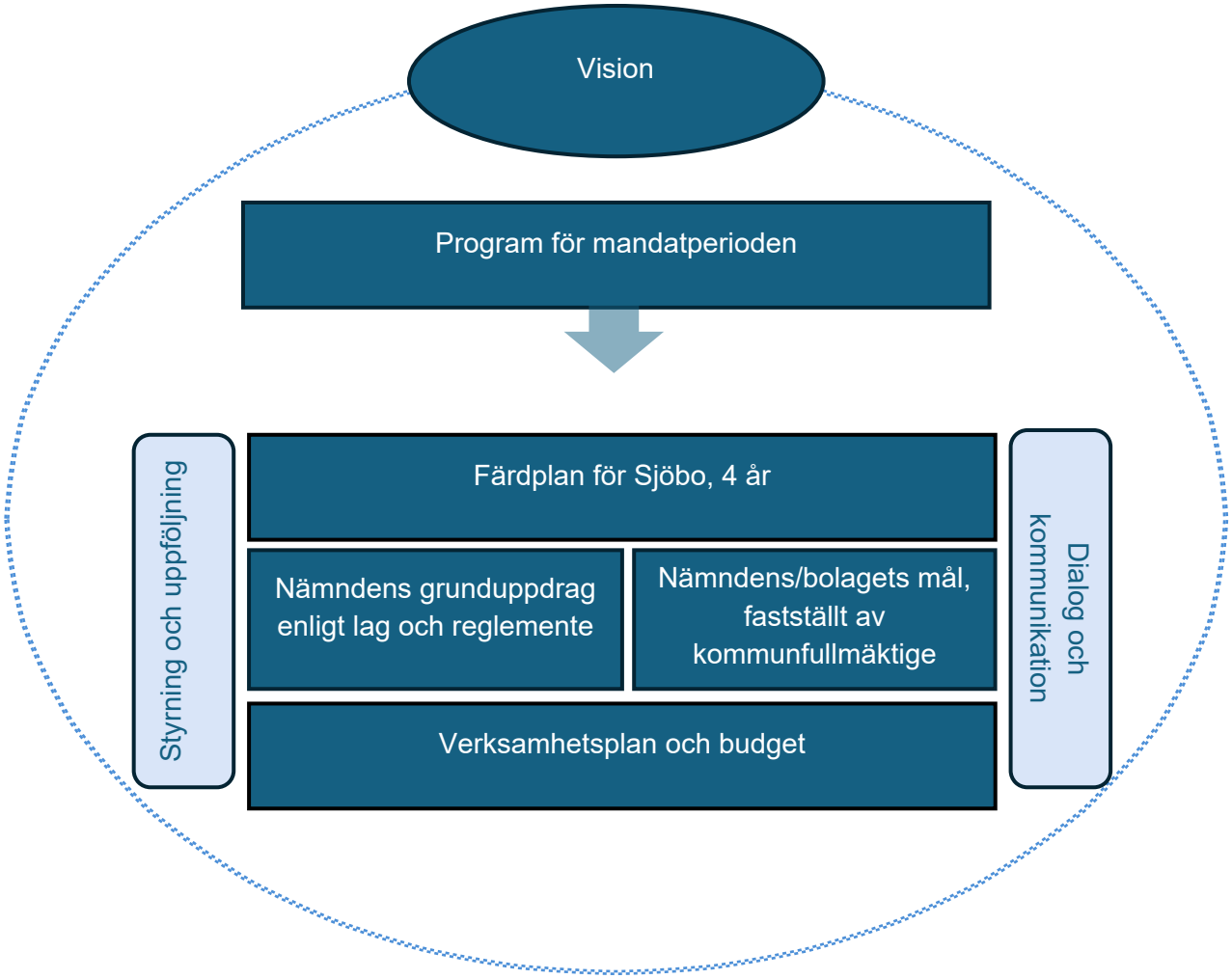


Fig 1. Sjöbo kommuns styrmodell

Visionen sätter ramarna
Kommunens vision anger den långsiktiga riktningen för utvecklingen och fungerar som en gemensam utgångspunkt för all verksamhet inom kommunkoncernen Sjöbo kommun. Visionen ska vara vägledande för prioriteringar, beslut och utvecklingsarbete över tid.

Program för mandatperioden tydliggör den politiska viljeriktningen
Programmet för mandatperioden konkretiserar den politiska majoritetens ambitioner och prioriteringar. Det fungerar som ett strategiskt styrdokument som pekar ut fokusområden och önskad utvecklingsinriktning under mandatperioden.

Färdplan för Sjöbo – vår fyraåriga verksamhetsplan

Färdplan för Sjöbo binder samman visionen och det politiska mandatprogrammet till kommunens samlade verksamhetsplan för mandatperioden. Färdplanen baseras på analyser av omvärldsfaktorer, trender och framtida utmaningar som påverkar kommunkoncernen. Genom att beakta dessa förutsättningar skapas förutsättningar för en strategisk och hållbar planering där kommunen kan möta förändrade behov och förutsättningar över tid.

Färdplanen:

- konkretiserar prioriterade utvecklingsområden
- tydliggör uppdrag och inriktningar till nämnder och bolag
- utgår från omvärldsanalys, trender och framtida utmaningar
- skapar förutsättningar för planering, genomförande och uppföljning

Nämndens grunduppdrag enligt lag och reglemente

Varje nämnd och bolag har ett grunduppdrag som styrs av reglemente och ägardirektiv samt eventuell tillämplig lagstiftning. Reglemente, bolagsordningar och ägardirektiv fastställs av kommunfullmäktige. Uppdraget anger nämndens och bolagens ansvar, befogenheter och verksamhetsområde och utgör grunden för nämnders och bolags verksamhet.

Nämndens eller bolagets mål som fastställs av kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer mål för respektive nämnd. Målen utgår från visionen, programmet för mandatperioden samt färdplanen och tydliggör vad som ska uppnås inom varje verksamhetsområde i Sjöbo kommun. Mål tas fram och implementeras som ett komplement till grunduppdraget inom de delar av verksamheten där en tydlig förflyttning är önskvärd. Detta betyder samtidigt att vissa verksamheter inte kommer ha några mål från kommunfullmäktige, utan enbart grunduppdraget att förhålla sig till.

Målen är tydliga, ambitiösa och mätbara vilket bland annat betyder att det för varje mål framgår vilken förflyttning som ska uppnås, när den ska vara uppnådd och vilka eventuella delmål som gäller under perioden.

Målen:

- avspeglar den politiska inriktningen
- utgör styrning och prioritering för nämndernas eller bolagens arbete
- följs upp löpande och ligger till grund för uppföljning av resultat och måluppfyllelse
- driver utveckling genom att tydliggöra önskade förflyttningar inom prioriterade områden

Sjöbo kommuns politiska styrning

Den samlade verksamheten i Sjöbo kommun
Den samlade verksamheten i Sjöbo kommun omfattar kommunens nämnder, förvaltningar samt helägda bolag. I styrmodellen benämns denna helhet som *kommunkoncernen*.

Styrningen av kommunkoncernen utgår från ett helhetsperspektiv där politiska beslut, verksamhetsgenomförande och uppföljning hänger samman i en gemensam struktur.

Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och ansvarar för att ange den övergripande inriktningen för kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige fastställer:

- Vision
- Program för mandatperioden
- Färdplan
- Mål för nämnder samt budget- och resursfördelning
- Reglementen, bolagsordningar, ägardirektiv och styrdokument

Kommunfullmäktige beslutar även om bolagsordningar och ägardirektiv, vilket säkerställer att kommunens bolag verkar i linje med kommunens mål.

Kommunstyrelse
Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunkoncernen.

Det innebär att kommunstyrelsen:

- bereder ärenden till kommunfullmäktige
- säkerställer att beslut genomförs
- utövar uppsikt över nämnder och bolag
- följer upp ekonomi, verksamhet och måluppfyllelse
- kallar till nämnds- och ägardialoger

Nämnder
Nämnderna ansvarar för att genomföra verksamheten inom sina respektive ansvarsområden i enlighet med grunduppdrag enligt lag och reglemente samt kommunfullmäktiges fastställda mål för nämnden.

Nämnderna:

- konkretiserar mål till verksamhet
- ansvarar för kvalitet, resultat och ekonomi inom sitt område
- följer upp och redovisar resultat

Verksamheten kan bedrivas i egen regi eller genom externa utförare.

Förvaltningar
Förvaltningarna utgör den tjänstepersonsorganisation som stödjer nämnderna och ansvarar för det operativa genomförandet i Sjöbo kommun. Förvaltningarna ansvarar för att planera, genomföra och följa upp verksamheten utifrån grunduppdrag enligt lag och reglemente, kommunfullmäktiges mål för nämnden och tilldelade ekonomiska ramar och styrande dokument.

Förvaltningarna:

- genomför och verkställer politiska beslut
- omsätter grunduppdrag och mål till konkret verksamhet
- följer upp resultat, kvalitet och ekonomi
- rapporterar resultat och avvikelser till nämnden
- bidrar med underlag, analyser och stöd inför politiska beslut.

Bolag och bolagsstyrelser
Delar av kommunkoncernens verksamhet bedrivs i bolagsform.

Kommunfullmäktige fastställer:

- bolagsordning (ändamål och ramar)
- ägardirektiv (mål, uppdrag och inriktning)

Bolagsstyrelserna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med dessa styrdokument, medan kommunstyrelsen utövar uppsikt över bolagen.

Nämnds- och bolagsstyrning

Styrning av Sjöbo kommuns nämnder
Nämnderna ansvarar för att genomföra verksamheten inom sina respektive ansvarsområden i enlighet med kommunfullmäktiges mål, beslutade reglementen samt gällande lagstiftning. Styrningen av nämnderna utgår från:

- kommunfullmäktiges mål och budget
- nämndens grunduppdrag enligt lag och reglemente
- kommunövergripande styrdokument och riktlinjer

Nämnderna omsätter de övergripande målen till konkret verksamhet genom planering, prioriteringar och resursfördelning. De ansvarar även för att säkerställa god kvalitet, effektiv resursanvändning och rättssäker handläggning inom sina verksamhetsområden.

Som en del av styrmodellen ska nämnderna:

- fastställa verksamhetsplaner som konkretiserar arbetet med grunduppdrag och nämndens mål från kommunfullmäktige

- följa upp verksamhet, ekonomi och måluppfyllelse
- vidta åtgärder vid avvikelser
- rapportera resultat till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Bolagsstyrning inom Sjöbo kommun
De kommunala bolagen utgör en del av kommunkoncernen. Kommunfullmäktige fastställer de grundläggande ramarna för bolagen genom:

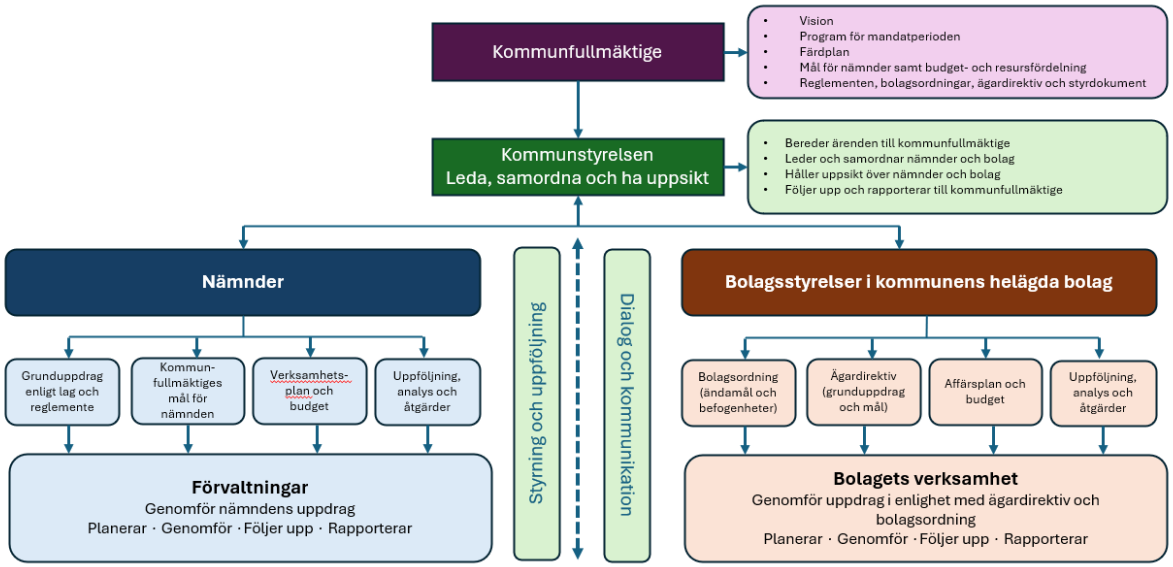
- bolagsordning, som anger ändamål och befogenheter
- ägardirektiv, som beskriver uppdrag, mål och inriktning

Bolagsstyrelserna ansvarar för bolagens verksamhet och ska säkerställa att den bedrivs affärsmässigt och i enlighet med fastställda styrdokument.

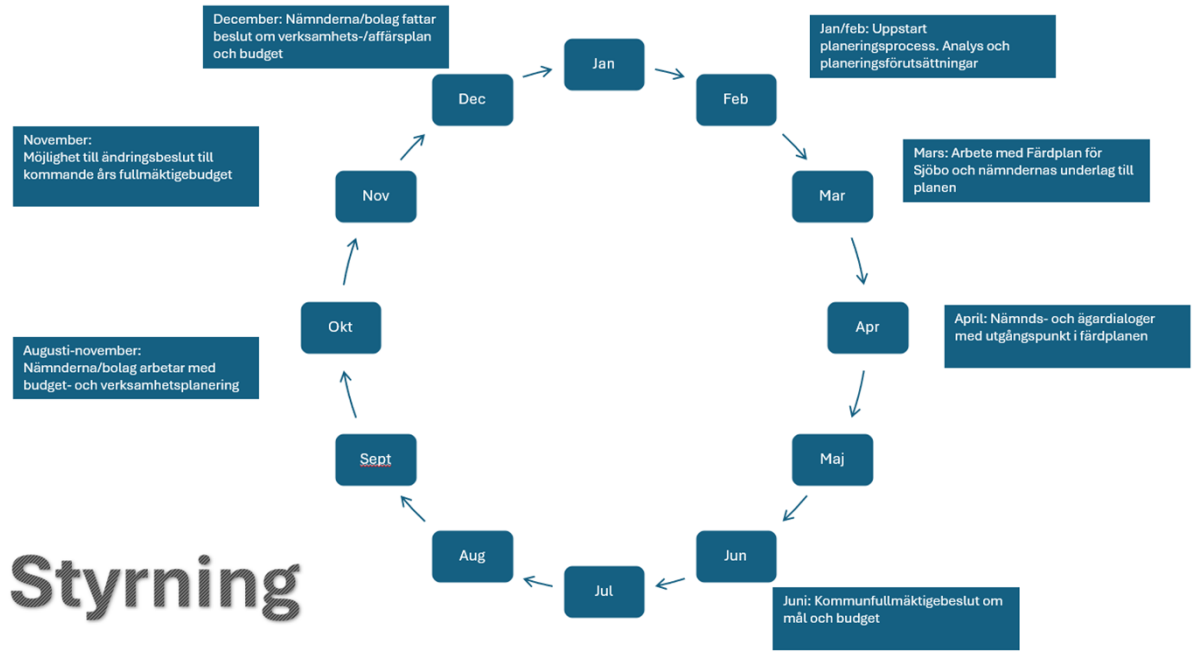
Kommunstyrelsen har en uppsiktsplikt över bolagen och ansvarar för att:

- följa upp bolagens ekonomi och verksamhet
- säkerställa att bolagen verkar i enlighet med kommunens mål
- samordna bolagen med övrig kommunal verksamhet

Bolagsstyrningen syftar till att skapa tydlighet i ansvar, säkerställa måluppfyllelse samt bidra till en effektiv och sammanhållen styrning av hela kommunkoncernen.



Styrning och uppföljning genom dialog och kommunikation



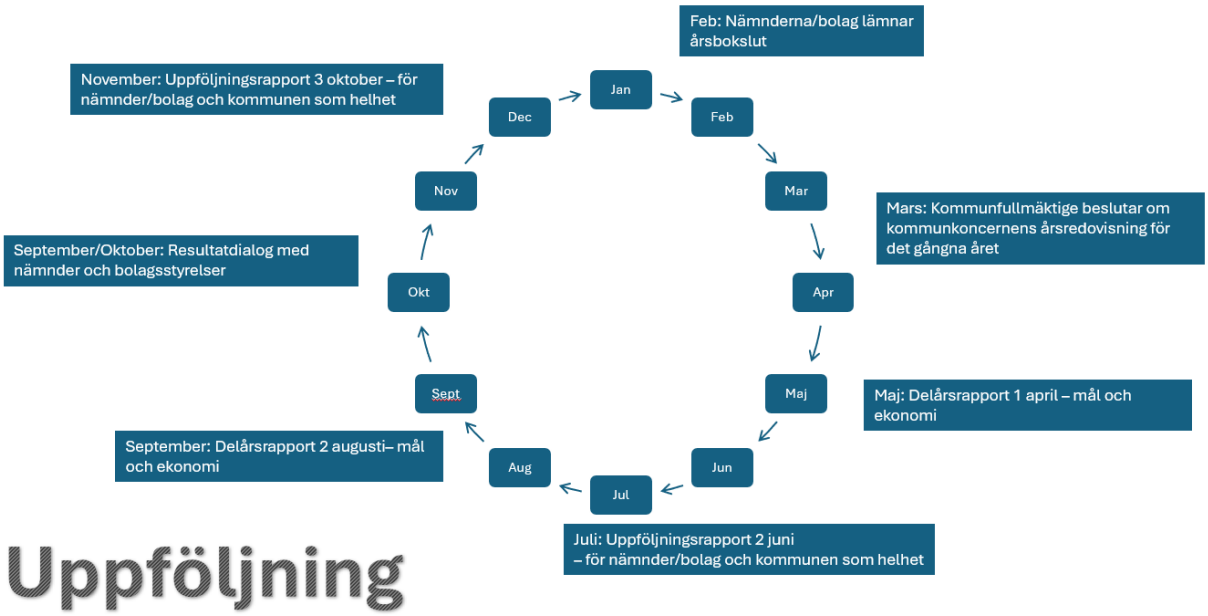
Planering och styrning i Sjöbo kommun sker genom en årligen återkommande process som säkerställer att politiska prioriteringar omsätts till konkret verksamhet.

Planeringsprocessen inleds i februari med en nulägesanalys och framtagande av planeringsförutsättningar för kommande år. Detta utgör grunden för det fortsatta arbetet med kommunens färdplan och nämndernas underlag till densamma. Under våren sker ett fortsatt arbete där verksamheternas förutsättningar konkretiseras, bland annat genom dialoger mellan nämnder, bolagsstyrelser och den politiska ledningen med fokus på måluppfyllelse och verksamhetsplanering.

I juni fattar kommunfullmäktige beslut om mål och budget, vilket utgör den centrala styrsignalen till nämnder och bolag. Därefter vidtar arbetet med att omsätta dessa beslut i verksamhetsplaner och budget på nämnds- och bolagsnivå. Under perioden augusti till november arbetar nämnderna och bolagen med budget- och verksamhetsplanering inför kommande år.

Under hösten finns möjlighet att justera inriktningen genom ett eventuellt ändringsbeslut i kommunfullmäktige. Processen avslutas i december då nämnder och bolag fastställer sina verksamhetsplaner och budgetar, vilket skapar förutsättningar för verksamhetens genomförande kommande år.

Planerings- och styrprocessen är nära kopplad till uppföljningen och utgör tillsammans en sammanhållen styrkedja. Genom tydliga beslutspunkter, dialoger och återkoppling säkerställs att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens mål, prioriteringar och ekonomiska ramar.



Årshjulet ovan tydliggör att uppföljning sker löpande under året och att resultat systematiskt återkopplas till den politiska nivån. Det skapar förutsättningar för en sammanhållen styrning där analys, dialog och uppföljning ligger till grund för prioriteringar, utvecklingsinsatser och eventuella behov av åtgärder.

Under året genomförs flera strukturerade uppföljningstillfällen. Nämnderna lämnar årsbokslut i februari, vilket ligger till grund för kommunens årsredovisning som beslutas av kommunfullmäktige i mars. Under året följs verksamheten upp genom uppföljningsrapporter och delårsrapporter med fokus på måluppfyllelse och ekonomi.

I maj upprättas delårsrapport per april och i september delårsrapport per augusti. Därutöver tas uppföljningsrapporter fram under året för att ge en samlad bild av den ekonomiska utvecklingen för nämnder, bolag och kommunen som helhet.

Delårsrapporter och årsredovisningar behandlas av kommunfullmäktige och innehåller uppföljning av verksamhetens grunduppdrag, mål och ekonomi. Uppföljningsrapporter per den siste juni respektive oktober har huvudsakligen ett ekonomiskt fokus och behandlas av respektive nämnd eller styrelse samt av kommunalstyrelsen för kommunkoncernen som helhet. Vid avvikelse inom grunduppdrag, mål eller ekonomi kan ytterligare dialoger eller rapporteringar genomföras efter beslut i kommunstyrelsen.

Under hösten genomförs resultatdialoger med nämnder och bolagsstyrelser. Dialogerna utgör en central del av styrmodellen och syftar till att analysera resultat, identifiera utvecklingsbehov och skapa samsyn kring prioriteringar.

Dokumentnamn:	Giltighetstid:		Gäller för:
Informationssäkerhetspolicy	**4 år**		**Kommunen**
Dokumentansvarig:	Dokumenttyp:		Version:
Informationssäkerhetssamordnare	**Policy**		**1.0**
Fastställd av:	Informationsklass:	Godkänt datum:	Dnr:
Kommunfullmäktige	**Öppen**	**2026-06-17**	**2026/165**

Informationssäkerhetspolicy

Definition av informationssäkerhet

Information är en av flera skyddsvärda tillgångar i kommunen och ska hanteras utifrån grundprinciperna för bevarandet av egenskaperna:

- **Konfidentialitet** – att informationen endast är tillgänglig för behöriga personer, processer och enheter
- **Riktighet** – att information är korrekt, fullständig och skyddad mot oauktoriserad eller oavsiktlig ändring
- **Tillgänglighet** – att **i**nformationen och tillhörande tjänster är åtkomliga och användbara när verksamheten behöver dem
- **Spårbarhet** – att det i efterhand går att fastställa specifika händelser till identifierbar individ eller objekt

Denna informationssäkerhetspolicy anger riktningen för informationssäkerhetsarbetet inom kommunen. Policyn ska vara ett stöd och vägledning för våra anställda i arbetet med att hantera verksamhetens informationstillgångar.

Informationssäkerhetspolicyn kompletteras med underliggande riktlinjer för informationssäkerhet som tillsammans med policyn utgör kommunens ledningssystem för informationssäkerhet.

Strategiska mål

Det åligger kommunen att uppfylla nuvarande och tillkommande lagkrav. Cybersäkerhetslagen berör kommunen från januari 2026 och kräver tillämpning av ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som stödjer ständiga förbättringar.

Kommunens ledningssystem för informationssäkerhet utgår ifrån de grundläggande kraven i standarden ISO/IEC 27000, NIS 2 och Cybersäkerhetslagen.

Tillämpning

Informationssäkerhetspolicyn omfattar all information, oavsett om den hanteras digitalt eller analogt, samt alla de system och den infrastruktur som används för att behandla informationen. Policyn gäller för samtliga kommunens medarbetare och förtroendevalda.

Principer för informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhetsarbetet ska bedrivas så att det stödjer kommunens arbete med digitalisering samtidigt som det skyddar kommunens, medarbetarnas och medborgarnas informationstillgångar utifrån informationstillgångens skyddsvärde.

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet ska bidra till att kommunen upprätthåller en nivå av informationssäkerhet som

- grundar sig i ett riskbaserat arbetssätt
- innebär en säker och lagenlig informationshantering
- möjliggör digitaliseringssatsningar och utförande av myndighetsuppdrag

- har en tillräcklig kompetensnivå
- har en positiv effekt på kvalitet och effektivitetsmål
- bidrar till en god säkerhetskultur och uppmuntrar till engagemang hos samtliga medarbetare och, förutom att följa gemensamma regler, motiverar dem att delta i att ständigt förbättra informationssäkerheten

Roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet

Kommunfullmäktige fastställer informationssäkerhetspolicy och uttrycker därigenom viljeinriktningen för kommunens arbete med informationssäkerhet.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda, samordna och utveckla kommunens informationssäkerhetsarbete. Samtidigt ansvarar respektive nämnd för hur informationssäkerheten bedrivs inom deras verksamhetsområden.

Grundprincipen är att ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller från kommunledningen till den enskilde medarbetaren, och innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten inom verksamheten.

Medarbetare och förtroendevalda hanterar kommunens informationstillgångar och har ett ansvar att följa kommunens informationssäkerhetspolicy och underliggande styrdokument för informationssäkerhet.

Funktion för informationssäkerhet

Varje kommun ska säkerställa att det finns en funktion med ansvar för att samordna och driva informationssäkerhetsarbetet. Hur denna funktion organiseras – exempelvis som en dedikerad roll eller som ett ansvar inom befintlig organisation – avgörs av respektive kommun utifrån behov, storlek och förutsättningar. Det övergripande ansvaret för informationssäkerhet följer alltid det ordinarie verksamhetsansvaret.

Funktionen för informationssäkerhet ansvarar för att:

- analysera omvärlden och den egna organisationen ur ett informationssäkerhetsperspektiv samt säkerställa att detta integreras i kommunens arbete med verksamhetsanalys
- säkerställa att informationssäkerhetsarbetet utgår från identifierade risker samt relevanta förändringar i omvärlden
- utveckla och etablera arbetssätt för informationssäkerhet, inklusive planer, styrdokument, metodstöd och systemstöd
- ge stöd och vägledning till verksamheterna i att tillämpa och efterleva informationssäkerhetsarbetet
- följa upp och genomföra kontroller av kommunens interna informationssäkerhetsarbete

Styrning och efterlevnad

Kommunstyrelsen ska tillse att informationssäkerhetsarbetet bedrivs effektivt, inklusive hantering av risker, omhändertagande av informationssäkerhetsbrister, rapportering av avvikelser och i förekommande fall incidentrapportering till berörda myndigheter. Genom god intern kontroll, revisioner och via ledningens förbättringsarbete övervakar kommunstyrelsen att

informationssäkerhetsarbetet är ändamålsenligt. För att utöva sin tillsynsplikt, håller sig kommunstyrelsen informerad om arbetet med informationssäkerhet genom minst årlig rapportering.

Anvisning hot, hat och våld mot förtroendevalda



Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Innehåll

Inledning 3
Bakgrund 3
Syfte och mål 3
Ansvar 3
De politiska partierna 4
Ordförande 4
Gruppledarna inom de politiska partierna 4
Förtroendevalda 4
Polismyndigheten 5
Sjöbo kommun 5
Definition hot, hat och våld 5
Olaga hot 5
Olaga integritetsintrång 5
Misshandel 6
Ofredande och sexuellt ofredande 6
Åtgärder före, under och efter en otillåten påverkan 6
Förebyggande arbete 6
Vid otillåten påverkan 7
Efter att ett brott är begått 7
Inom partiet 7
Några viktiga råd om du får ett hot via internet 7
Några viktiga råd om du får ett hot via telefon 7
Var uppmärksam på försändelser som har 8
Anmäla brott 8
Om du blivit utsatt för brott 8
Att tänka på 8
Stöd 9

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Inledning

Sjöbo kommun är en politiskt styrd organisation och därmed har kommunen ett särskilt ansvar att värna de demokratiska värden som utgör grunden för kommunens verksamhet. Förtroendevalda ska kunna känna sig trygga i sitt beslutsfattande i meningen att de inte blir utsatta för någon typ av otillåten påverkan, till exempel hot, hat eller våld.

Dessvärre utsätts förtroendevald för kränkningar och hot vilket kan skapa oro, för egen del och för anhöriga, och leda till att förtroendevalda censurerar sig själva. Det är ett allvarligt problem om människor undviker att delta i det demokratiska samtalet för att det innebär risk för hot, hat eller våld.

Sjöbo kommun tar dessa händelse på stort allvar och accepterar ingen form av otillåten påverkan mot förtroendevalda.

Bakgrund

Under valåret 2022 utsattes tre av tio förtroendevald av någon form av hot, hat eller våld.

Tonen i det demokratiska samtalet hårdnar i samhället och hot och hat i digitala miljöer når de förtroendevalda dygnet runt, året runt. Dessa brott utgör ett allvarligt hot mot den demokratiska beslutsprocessen.

Brottsförebyggande rådets Politikernas trygghetsundersökning 2025 visar att utsattheten fortsatt ligger på en hög nivå även mellan valåren. Drygt var fjärde förtroendevald uppgav att de under 2024 utsatts för hot, trakasserier, våld, skadegörelse eller stöld kopplat till sitt politiska uppdrag. Undersökningen visar också att många påverkas i sitt politiska arbete genom ökad oro, självcensur och minskad vilja att delta i det offentliga samtalet.[1]

Syfte och mål

Anvisningen är tänkt som ett stöd och en vägledning för Sjöbo kommuns förtroendevalda i syfte att öka tryggheten vid utförandet av offentliga förtroendeuppdrag. Sjöbo kommun verkar för att förtroendevalda genom hot, våld eller allvarliga trakasserier inte ska kunna påverkas i sin roll som beslutsfattare. Uppdraget som förtroendevald ska kunna genomföras utan inskränkningar samt med en god känsla av trygghet och säkerhet.

Sjöbo kommun ser allvarligt på alla inslag av hat, hot och våld mot förtroendevalda och målet med riktlinjen är att få samtliga förtroendevalda att se allvaret i alla former av hot, hat och våldshandlingar samt att öka anmälningsbenägenheten. Detta för att kunna utreda de brott som begås men också för att ge möjlighet att utveckla ett systematiskt arbete för att kunna förebygga framtida händelser.

Ansvar

Sjöbo kommun har som arbetsgivare skyldighet att följa det lagstadgade arbetsmiljöansvaret, vilket bland annat ställer krav på att förebygga hot och våld i de anställdas arbetsmiljö samt att ge råd och stöttning om någon ändå drabbas.

---

[1] Politikernas trygghetsundersökning 2025

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Förtroendevalda är inte formellt sett anställda och omfattas därmed inte fullt ut av arbetsmiljölagstiftningen. Det är därför i huvudsak det egna partiet och/eller partiets gruppledare som har ansvaret för sina förtroendevalda.

Från och med den 1 juli 2025 gäller dock en ny bestämmelse i kommunallagen (4 kap. 18 a §) som innebär att kommuner och regioner är skyldiga att vidta alla nödvändiga åtgärder för att förebygga att vissa förtroendevalda drabbas av ohälsa eller olycksfall till följd av hot eller våld.

Med vissa förtroendevalda avses de som har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid (cirka 40 procent eller mer).

Även om samtliga partier har ett eget ansvar i frågan anser Sjöbo kommun att det är viktigt att de förtroendevalda känner att de har stöd i kommunen i händelse av hat, hot eller våld. Denna anvisning beskriver därför vilket stöd våra förtroendevalda kan få och hur man ska gå till väga om man utsätts för otillåten påverkan.

Säkerhetsfunktionen, som leds av kommunledningsförvaltningen, samordnar arbetet.

De politiska partierna

Det är partierna och partiets gruppledare som har det huvudsakliga ansvaret för sina förtroendevalda och ska stödja sina medlemmar i händelse av hat, hot eller våld. Blir en förtroendevald utsatt för hat, hot eller våld ska detta, förutom att hanteras inom eget politiskt parti, polisanmälas och incidenten ska rapporteras till kommunens säkerhetsfunktion.

Säkerhetspolisens handbok ”Personlig säkerhet”[2] finns att tillgå digitalt via säkerhetspolisens hemsida. I denna bok finns rekommendationer för hur säkerhetsansvarig i partiet kan upprätta rutin för att hantera hat, hot eller våld mot förtroendevalda.

Ordförande

Har ett ansvar tillsammans med gruppledaren för aktuellt parti att riktlinjen blir kända för de förtroendevalda samt att de följs.

Gruppledarna inom de politiska partierna

- Har ett ansvar tillsammans med ordförande att riktlinjen blir kända för de förtroendevalda samt att de följs.
- Ska stödja sina medlemmar i händelse av hat, hot eller våld samt vid behov ha ett övergripande ansvar för kontakter med polis och kommunens säkerhetsfunktion.
- Ska vara väl uppdaterad kring eventuella risker som kan förekomma för de förtroendevalda inom sitt parti samt aktuella, kontroversiella frågor som väcker starka känslor bland medborgarna.
- Ska tillsammans med kommunens säkerhetsfunktion ansvara för rådgivning och stöd till utsatta.

Förtroendevalda

- Ska medverka vid utbildningar om hot och våld.
- Ska känna till anvisningen
- Har ett ansvar att rapportera eventuella incidenter till partiets gruppledare och polisen.

[2] Personlig säkerhet - Säkerhetspolisen

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Polismyndigheten

Det är Polismyndigheten som har huvudansvaret för skydd av förtroendevalda i en kommun. När en förtroendevald blivit utsatt för en brottslig handling ska därför en polisanmälan göras.

Sjöbo kommun

Säkerhetsfunktionen vid kommunledningsförvaltningen ansvarar för samordning av kommunens arbete med att förebygga hot, hat, våld och annan otillåten påverkan riktad mot förtroendevalda. I enlighet med kommunallagen (4 kap. 18 a §) ska kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga att vissa förtroendevalda drabbas av ohälsa eller olycksfall till följd av hot eller våld.

Sjöbo kommun ska inom ramen för detta arbete erbjuda rådgivning och stöd till förtroendevalda som utsatts, ta emot, dokumentera och administrera incidentrapporter samt vid behov genomföra informations- och utbildningsinsatser inom området.

Definition hot, hat och våld

Ett samlingsnamn för hot, hat och våld är otillåten påverkan. Med otillåten påverkan avses hot samt våldssituationer mot person eller egendom som riskerar att påverka den enskildes beslut vilket i förlängningen kan utgöra ett hot mot demokratin. Otillåten påverkan kan handla om påtryckningar som:

- Trakasserier i form av kränkning, ofredande eller subtila hot
- Hot som exempelvis utpressning eller uttryck som medför att den hotade personen fruktar för sin egen eller annans säkerhet eller egendom
- Fysiskt våld mot person eller egendom
- Korruption i form av otillbörliga erbjudanden av olika slag
- Påverkansoperationer från främmande makt i syfte att påverka demokratin

Olaga hot

Brottsbalken 4 kapitlet 5§

Den som hotar någon annan med brottslig gärning på ett sätt som är ägnat att hos den hotade framkalla allvarlig rädsla för egen eller annans säkerhet till person, egendom, frihet eller frid, döms för olaga hot till böter eller fängelse i högst två år.

Om brottet är grovt döms för grovt olaga hot till fängelse i lägst ett och högst fyra år.

Med hot mot den personliga säkerheten avses hot om våld. Från och med den 1 januari 2019 omfattas också hot om brott mot någons frihet eller frid, det vill säga den personliga integriteten. Det kan till exempel gälla hot om att sprida nakenbilder på någon annan. Bestämmelsen kan också gälla förtäckta hot om allvarliga brottsliga angrepp där hotet till exempel är antytt eller underförstått.

Olaga integritetsintrång

Brottsbalken 4 kap. 6§

Den som gör intrång i någon annans privatliv genom att sprida bild på eller annan uppgift om någons sexualliv, bild på eller annan uppgift om någons hälsotillstånd, bild på eller annan uppgift om att någon utsatts för ett brott som innefattar ett angrepp mot person, frihet eller frid, bild på någon som befinner sig i en mycket utsatt situation, eller bild på någons helt eller delvis nakna kropp döms, om

spridningen är ägnad att medföra allvarlig skada för den som bilden eller uppgiften rör, för olaga integritetsintrång till böter eller fängelse i högst två år. Det ska inte dömas till ansvar om gärningen med hänsyn till syftet och övriga omständigheter var försvarlig.

Misshandel

Brottsbalken 3 kap. 5§

Den som tillfogar en annan person kroppsskada, sjukdom eller smärta eller försätter honom eller henne i vanmakt eller något annat sådant tillstånd, döms för misshandel till fängelse i högst två år eller, om brottet är ringa, till böter eller fängelse i högst sex månader.

Ofredande och sexuellt ofredande

Brottsbalken 4 kapitlet 7§

Ofredande är ett vanligt brott mot förtroendevalda. För att det ska räknas som ett ofredande behöver det vara en kännbar störning av den utsattes frid. Exempel på detta kan vara ”telefonterror”, ihärdig och oälkommen uppvaktning via e-post, sms eller sociala medier.

Den som fysiskt antastar någon annan eller utsätter någon annan för störande kontakter eller annat hänsynslöst agerande döms, om gärningen är ägnad att kränka den utsattes frid på ett kännbart sätt, för ofredande till böter eller fängelse i högst ett år.

Sexuellt ofredande är en gärning som kan kränka den enskildes sexuella integritet och anses allvarligare än ett ofredande. Brott med sexuell innebörd är generellt allvarligare och har därför högre straffsats. Sexuellt ofredande kan ske både genom ord eller handling. Brottet kan ge böter eller fängelse i högst två år.

Åtgärder före, under och efter en otillåten påverkan

Förebyggande arbete

- Undvik ensamarbete vid påtagliga risksituationer. Om ej möjligt – se till att någon kollega eller närstående vet vart du befinner dig och din tidsplan.
- När du besöker nya platser – se alltid till att du arbetar i en säker miljö och att det finns möjlighet att lämna platsen om en situation skulle eskalera.
- Placera dig aldrig i ett hörn där du kan bli trängd/fast.
- Undvik att ta dig till och från platser ensam eller där det är svårt att få andras uppmärksamhet om du känner på dig att du av någon anledning kan bli hotad.
- Diskussioner med en orolig eller upprörd person ska, i den mån det går, alltid göras när det finns flera personer i närheten.
- Bemöt alltid aggressioner på ett sansat sätt för att minska risken för att situationen ska eskalera.
- Försök behålla lugnet.
- Bemöt personen med respekt, lyssna aktivt och skapa en meningsfull kommunikation.
- Inför eventuella allmänna sammankomster kan en riskanalys göras tillsammans med säkerhetsfunktionen i kommunen och polisen. God framförhållning i planeringen och samverkan mellan partiet och polisen och säkerhetsfunktionen är en framgångsfaktor.

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Vid otillåten påverkan

Vid pågående brottslig handling ring 112.

- Ta inga personliga risker i onödan!
- Vid en hotfull situation kontakta polis på telefon 112.
- Om situationen upplevs som hotfull - skapa andrum, t.ex. genom att förflytta er till ett annat rum/annan plats. Passa eventuellt på att bjuda in andra personer att delta.
- Undvik att bli ”myndighetsperson”, var inte ”skrämmande”. Tala lugnt om att polisanmälan kommer att göras om den aggressive fortsätter med sitt hotfulla beteende.
- Larma vid behov andra personer på lämpligt sätt (larmknapp, telefon, rop etc.).
- Om du som finns i närheten upplever en hotfull situation, stanna kvar och följ händelsen för att eventuellt kunna ingripa och vid behov larma polis.

Efter att ett brott är begått

Vid fysisk skada - uppsök alltid akutmottagning för omhändertagande och dokumentation.

- Polisanmälan ska göras av den som blivit utsatt eller av vittne.
- Om händelsen är av sådan art att målsäganden är rädd för repressalier kan åtkomstskydd begäras. Åtkomstskyddet gör att personuppgifterna är skyddade under förundersökningen. Vid eventuell rättegång gäller offentlighetsprincipen.
- Rapportera händelsen till säkerhetsfunktionen i kommunen.

Inom partiet

- Kontakta partiets gruppledare för övervägning av vidare stöd - ta hand om den eller de som drabbats psykiskt. Ge information till berörda i direkt anslutning till det inträffade. Överväg ytterligare information till övriga partifunktionärer och partimedlemmar.
- Förbered hantering av förfrågan från media. Vem är talesperson? Vad ska sägas? Är hotbilden av sådan art att man behöver sprida informationen?

Hot via brev, telefon, sms och mejl och annan media kan upplevas som obehagligt även om de inte är av akut karaktär.

Några viktiga råd om du får ett hot via internet

- Tänk på att inte radera de hot du får via internet, polisen behöver dem i digital form för att kunna spåra vilken dator de har skickats från.
- Gör skärmdumpar på det du kan.
- Dölj kommentarer eller inlägg om det är möjligt.

Några viktiga råd om du får ett hot via telefon

- Lyssna uppmärksamt och avbryt inte den som ringer.
- Notera tid, bakgrundsljud, kön, ålder, dialekt och annat som kan vara av intresse vid en polisiär utredning.

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

- Upprepa det som den uppringande säger och låtsas som att du inte hör ordentligt. Använd fraser som ”Förlåt, jag hörde inte riktigt vad du sa?” På så sätt förlängs samtalet vilket kan ge dig mer information och därmed underlätta identifieringen av den uppringande.

Var uppmärksam på försändelser som har

- Ojämnt eller buckligt utseende.
- Avvikande vikt, det vill säga ovanligt lätt eller tungt i förhållande till storleken.
- Fettfläckar på kuvertet eller omslaget eftersom sprängämnen kan innehålla fett.
- Underlig eller ovanlig lukt.
- Adressetikett eller okänd handskriven adress.
- Ovanlig påskrift eller förtryckta bokstäver med ”inskränkande” text, till exempel personligt, privat eller brådskande.
- Avsändare och adress som tyder på önskad anonymitet.
- Överdrivet antal frimärken.
- Tecken på att kuvertet eller omslaget har varit öppnat och sedan återförslutits.
- Oförklarliga metallband, trådar, folie eller liknande.
- Ljud som försändelsen ger ifrån sig, till exempel surrande, tickande eller skvalpande.
- Dykt upp oväntat och oförklarligt, till exempel via en specialleverans med bud eller till receptionen på din arbetsplats.

Rapportera alla tillbud och incidenter till partiets gruppledare.

Anmäla brott

Om du blivit utsatt för brott

Grunden är att en polisanmälan ska göras om man som förtroendevald blir utsatt för ett brott. Det är den som drabbas som avgör om en anmälan ska göras, men det är viktigt att ha i minnet att en polisanmälan ger betydligt större möjligheter för polisen att förhindra nya brott och att lagföra gärningspersonen. Kommunens säkerhetsfunktion kan hjälpa till med råd och stöd och även hjälpa till med polisanmälan.

Brott mot förtroendevalda är ett allvarligt hot mot demokratin och ska aldrig accepteras.

Sedan den 1 januari 2020 finns en särskild straffskärpningsgrund (brottsbalken 29 kap, 2§) avseende brott som begås mot förtroendevalda.

Polismyndigheten har ett **särskilt telefonnummer för förtroendevalda** för att underlätta polisanmälan och ge rådgivning vid hot, skadegörelse eller andra brott som sker i samband med förtroendeuppdraget. Polisen ser allvarligt på dessa brott och uppmanar därför till att alltid anmäla eller ta kontakt för vägledning. Särskilt nummer med kod finns hos gruppledare.

Förtroendevalda har lagstadgad rätt att begära att en polisanmälan blir åtkomstskyddad. Detta innebär att det endast är de tjänstepersoner hos polisen som är berörda och arbetar med det aktuella ärendet som kan ta del av innehållet.

Att tänka på

Alla händelser av hot, hat och våld ska anmälas till polisen.

- Polisanmäl alltid om du misstänker att du har blivit utsatt för en brottslig handling.

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

- Förringa inte din egen eller någon annans utsatthet. Händelsen kan vara början på något större eller redan en del av en större påverkan med andra inblandade.
- Anmäl så snabbt som möjligt.
- Spara bevis om det är möjligt. (E-post, inlägg på sociala medier, sms eller röstmeddelande).
- Var noga med tider, platser och hur ofta och under vilken tid utsattheten pågått.
- Uppge i anmälan att du är förtroendevald och om du tror att brottet riktats mot dig på grund av ditt uppdrag.
- Begär och notera diarienummer för anmälan.

Stöd

Om polisen bedömer att en förtroendevald befinner sig i en utsatt situation sker en dialog med kommunen för att tillsammans med partiet hitta en bra nivå på skyddsåtgärder.

Det är polisen som bedömer hur stort behovet av skydd är och vilken skyddsåtgärd man beslutar att vidta i det enskilda fallet. All stöttning med krissamtal och stöd sker i det egna partiet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige den 17 juni 2026
Dokumentet gäller för: Sjöbo kommuns verksamheter
Dokumentansvarig: Civilförsvarssamordnare, kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Diarienummer 2025/190

§ 102

Ny styrmodell för Sjöbo kommun

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anta styrmodell för Sjöbo kommun och dess helägda bolag i enlighet med föreliggande förslag.
2. Styrmodellen ska gälla för Sjöbo kommun och dess helägda bolag från och med den 1 januari 2027.
3. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ansvara för samordning, implementering och uppföljning av styrmodellen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav den 4 juni 2025 kommundirektören och ekonomichef i uppdrag att göra en översyn av kommunens styrmodell.
Uppdraget har resulterat i ett förslag till ny styrmodell för Sjöbo kommun.
Arbetet har genomförts i dialog med såväl den politiska organisationen som kommunens tjänstepersonsorganisation genom löpande avstämningar och möjlighet till synpunkter under framtagandet av förslaget.
Syftet med den nya styrmodellen är att skapa en tydlig, sammanhållen och långsiktigt hållbar struktur för styrning, planering, genomförande och uppföljning inom kommunkoncernen.
Den föreslagna styrmodellen har som huvudfokus att:

- skapa ökad tydlighet i ansvar, roller och uppdrag,
- stärka kopplingen mellan politiska mål och verksamhet,
- förbättra förutsättningarna för att mål och prioriteringar omsätts till verklig förflyttning,
- utveckla uppföljning och analys,
- bidra till en mer sammanhållen styrning av kommunkoncernen,
- öka transparens och långsiktighet i planerings- och uppföljningsprocesserna.

Styrmodellen tydliggör sambandet mellan vision, politisk viljeinriktning, mål, verksamhetsstyrning och uppföljning och omfattar hela kommunkoncernen.

SJÖBO KOMMUN

Yrkanden

Magnus Weberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens beslutsförslag.

André af Geijerstam (SD) ansluter sig till Magnus Webergs (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det bara föreligger ett förslag till beslut och det är kommunstyrelsens beslutsförslag. Ordföranden ställer förslag på kommunstyrelsens beslutsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt detta.

Underlag för beslutet

Kommunstyrelsens beslut den 3 juni 2026, § 97

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen daterad 2026-05-28

Så styrs Sjöbo kommun – Styrmodell för Sjöbo kommun och dess helägda bolag

Kommunstyrelsen beslut den 4 juni 2025 § 107

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Familjenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Revisionen

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät AB

Sjöbo Elnät Service AB

Kommundirektör

Ekonomichef

SJÖBO KOMMUN

Diarienummer 2026/165

§ 106

Informationssäkerhetspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

1. Informationssäkerhetspolicy antas enligt bifogat förslag.
2. Riktlinjerna ska revideras/aktualiseras det tredje året in på varje mandatperiod.
3. Den nya policyn ersätter den gamla policyn antagen i kommunstyrelsen 11 september2003 § 132
4. Informationssäkerhetspolicy skickas till kommunens helägda bolag för antagande.

Sammanfattning av ärendet

IT-kommuner i Skåne AB (Unikom) har tagit fram en informationssäkerhetspolicy som behöver tas av alla medlemskommuner. Policyn revideras vart fjärde år. Informationssäkerhetspolicyn omfattar på ett övergripande plan, all information, oavsett om den hanteras digitalt eller analogt, samt alla de system och den infrastruktur som används för att behandla informationen. Policyn gäller för samtliga kommunens medarbetare och förtroendevalda.

Underlag för beslutet

Kommunstyrelsens beslut den 3 juni 2026 § 103
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 26 maj 2026 § 86
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 18 maj 2026
Förslag på informationssäkerhetspolicy
Gällande Informationssäkerhetspolicy (antagen KS 11 september 2003 § § 132)
Kommunstyrelsens beslut den 11 september 2003 § 132

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Familjenämnden
Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN

SJÖBO KOMMUN

PROTOKOLL fört vid sammanträde med fullmäktige
2026-06-17

Familjenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Sjöbo Elnät Service AB

Diarienummer 2026/186

§ 107

Anvisning hot och våld mot förtroendevalda

Kommunfullmäktiges beslut

1. Anvisning hot och våld mot förtroendevalda antas enligt bifogat förslag.
2. Anvisningen ska revideras/aktualiseras det tredje året in på varje mandatperiod.
3. Den nya anvisningen ersätter den gamla riktlinjen antagen av kanslichef den 14 maj 2024.
4. Anvisning hot och våld mot förtroendevalda skickas till kommunens helägda bolag för antagande.

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 juli 2025 gäller en ny bestämmelse i kommunallagen (4 kap. 18 a §) som innebär att kommuner och regioner är skyldiga att vidta alla nödvändiga åtgärder för att förebygga att vissa förtroendevalda drabbas av ohälsa eller olycksfall till följd av hot eller våld. Med vissa förtroendevalda avses de som har uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid (cirka 40 procent eller mer).
Även om samtliga partier har ett eget ansvar i frågan anser Sjöbo kommun att det är viktigt att de förtroendevalda känner att de har stöd i kommunen i händelse av hat, hot eller våld. Denna anvisning beskriver därför vilket stöd våra förtroendevalda kan få och hur man ska gå till väga om man utsätts för otillåten påverkan.

Underlag för beslutet

Kommunstyrelsens beslut den 3 juni 2026 § 104
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 26 maj 2026 § 87
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 maj 2026
Förslag – Anvisning hot och våld mot förtroendevalda
Riktlinje hot, hat och våld mot förtroendevalda

SJÖBO KOMMUN

PROTOKOLL fört vid sammanträde med fullmäktige
2026-06-17

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Familjenämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Sjöbo Elnät AB
AB Sjöbohem
Gruppledarna i kommunfullmäktige

SJÖBO KOMMUN

Hej!

I enlighet med styrelsens beslut den 12 december 2025 respektive den 13 mars 2026 har textilsorteringsanläggningen Siptex samt del av fastigheten Malören 1 (”Bjuröhallen”) varit föremål för försäljning.

Sysav och ADR Fastigheter har i dag, den 3 juli 2026, ingått avtal om försäljning av Siptex samt den del av fastigheten Malmö Malören 1 som är hänförlig till anläggningen. För att möjliggöra genomförandet av köpet kommer Sysav att ansöka om avstyckning av den aktuella delen av fastigheten. Försäljningen beräknas slutföras under våren 2027.

Med önskan om en trevlig sommar!

Mvh,
Malin Dahlroth

Med vänliga hälsningar

Malin Dahlroth
VD, Koncernchef

Sydskånes avfallsaktiebolag
Postadress Box 50344, 202 13 Malmö
Besöksadress Spillepengsgatan 13
Direkt/Mobil +46 40-635 18 01
www.sysav.se

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-07-09

Ärendenr.
2026/303

Tekniska förvaltningen
teknik@sjobo.se

Vattenmyndigheten

vattenmyndigheten.kalmar@lansstyrelsen.se

Yttrande i avgränsningssamråd för Delåtgärdsprogram mot övergödning i Egentliga Östersjön 2028-2033

Ert ärende 537-4683-2025

Vattenmyndigheten har inkommit med ett missiv till Sjöbo kommun om att yttra sig inför framtagande av en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) inom arbetet med att ta fram ett nytt *Delåtgärdsprogram mot övergödning i Egentliga Östersjön 2028-2033*.

Tekniska förvaltningen avlämnar yttrandet från Sjöbo kommun efter dialog med Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kommunledningsförvaltningen.

Ärendet

Åtgärdsprogrammen riktar sig främst mot statliga myndigheter och kommunerna som både är juridiskt bundna att genomföra de åtgärder som fastställs i programmen och dessutom själva ska avsätta finansieringen för genomförandet.

Åtgärdsprogrammen syftar till att vattendirektivet och MKN Vatten (miljökvalitetsnormerna för vatten) ska uppfyllas. Vattenmyndigheten tar fram flera delåtgärdsprogram, vilka är myndighetens sätt att implementera EU:s vattendirektiv.

Sjöbo kommun har under 2025-2026 tidigare yttrat sig om:
- Väsentliga utmaningar – Samråd i Södra Östersjöns vattendistrikt
- Avgränsningssamråd för MKB för Åtgärdsplan för vatten 2027-2033 i Södra Östersjöns vattendistrikt.
- Avgränsningssamråd för MKB för Delåtgärdsplan mot torka och vattenbrist 2027-2033.

Aktuellt samråd är ett avgränsningssamråd och avser synpunkter på omfattning och detaljeringsgrad av kommande MKB för Delåtgärdsplan mot övergödning i Egentliga Östersjön 2028-2033. Vattenmyndigheten vill ha svar på tre frågor:
1. Är miljöeffekterna som ska bedömas (kap. 5) tillräckliga?
2. Bör vi lyfta delåtgärdsprogrammets förhållande till ytterligare planer och program?
3. Har ni några synpunkter på förslaget till avgränsning av miljökonsekvensbeskrivningen i övrigt?

Synpunkter

1. Är miljöeffekterna som ska bedömas (kap. 5) tillräckliga?

Som anges i underlaget kan det uppstå målkonflikter när MKB ska vägas mot andra samhällsbehov. Sjöbo kommun anser att nedan konfliktpunkter behöver lyftas i MKB:n:

- Det bör utredas om de administrativa åtgärder som sätts upp kan medföra hinder för utveckling av kommunal avloppsverksamhet. Avloppsreningsverk för kommunens invånare måste finnas för att samhället ska fungera och åtgärderna får inte försvåra eller förhindra att reningsverk inte kan utvecklas, ändras eller flyttas, dvs åtgärderna får inte medföra att nya tillstånd för utsläpp från reningsverk inte kan ges. All modernisering av ett avloppsreningsverk medför förbättringar och miljövinster t.ex. avseende utsläpp till recipient, energieffektivitet, etc. Avloppsreningsverken får inte ses endast som punktkällor till utsläpp utan som en nödvändig verksamhet för samhällenas funktion och en verksamhet som gör nytta för miljön.

- Mindre kommuner har ofta en mindre befolkningsmängd som dessutom ofta har en lägre inkomst och sämre betalningsförmåga än i större kommuner, vilket leder till att mindre kommuner har en begränsad budget för att genomföra åtgärder. Mindre kommuner har, av samma orsak, ofta en mindre personalstyrka att arbeta med de punkter som fastställs i åtgärdsprogrammen. Det bör utredas om de administrativa åtgärder som sätts upp för minskad övergödning är genomförbara för kommunerna utifrån ett rimlighetsperspektiv kostnad-nytta; vilka de ekonomiska konsekvenserna kan bli för en mindre kommun och om åtgärderna ger en tillräckligt stor effekt för miljön och samhället att de är värda att införa i programmet.

- De åtgärder som införs hos t.ex. kommuner kommer troligen medföra ändrade kravställningar på verksamheter vid t.ex. tillsyn. Man bör därför analysera även de ekonomiska effekterna av åtgärden i sekundärt led, dvs hos verksamheter som lantbrukare, industrier, företagare och andra verksamhetsutövare. Ekonomiska effekter av små ändringar i kravställning kan ge stor påverkan på miljön både i form av direkta effekter, men även långsiktiga effekter som ett förändrat landskap om exempelvis lantbruk inte överlever de extra ekonomiska utgifterna som kan uppkomma. De mindre kommuner kan därför inte ställa alltför höga krav på åtgärder som medför ekonomiska utgifter för kommuninvånarna och dess verksamheter.

2. Bör vi lyfta Delåtgärdsprogrammets förhållande till ytterligare planer och program?

Det bör utredas så att de administrativa åtgärderna inte har skarpare krav än de som ställs i verksamheternas miljötillstånd enligt miljöbalken eller de villkor och krav som ställs upp för avloppsreningsverk av Naturvårdsverket (NFS 2016:6) och EU:s avloppsdirektiv.

3. Har ni några synpunkter på förslaget till avgränsning av miljökonsekvensbeskrivningen i övrigt?

Sjöbo kommun vill framföra att vid bedömning och klassificering av ekologisk status i vattendragen bör det utvärderas om tillgänglig data är representativ för vattendraget (om provet är omblandat) eller om data kan vara påverkad av att den är tagen direkt i en utsläppsplym från exempelvis reningsverk eller annan verksamhet. Endast representativa värden bör användas för statusbedömningen. En missvisande statusbedömning av vattendrag kan medföra stora konsekvenser, både ekonomiska och på vilket sätt krav ställs på verksamhetsutövare, för den kommun där detta sker.

För Sjöbo kommun,

Pia Fröjd

VA-ingenjör

Tekniska förvaltningen
Sjöbo kommun

Protokoll styrelsen 29 maj 2026

Ärendelista

§ 1–3
Inledning och godkännande av föredragningslistan

§ 4
Årsredovisning 2025

§ 5
Kvartalsrapport 1

§ 6
Medlemsavgift

§ 7
Verksamhetsberättelse 2025

§ 8
Datum 2027

§ 9
VoB- utredning av ägarform

§ 10
Återkoppling kommunala ledamöter till centralt samverkansorgan

§ 11
Information från förbundsdirektör

§ 12
Övriga ärenden

Skånes Kommuner
skåneskommuner.se

Besöksadress
Fabriksgatan 2
222 35, Lund

Postadress
Raffinadgatan 2
222 35, Lund

E-post
info@skaneskommuner.se

Org. Nummer
837600-9109

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

Tid: 29 maj, kl. 14.00-16.00
Plats: Skånes Kommuner, Fabriksgatan 2, lokal Sofiero och Svaneholm

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Patric Åberg (M), Östra Göinge	Lena Wallentheim (S), Hässleholm	André af Geijerstam (SD), Sjöbo
Johan Andersson (S), Eslöv	Teddy Nilsson (SD), Svalöv	Lars Nyander (S), Ängelholm – digitalt
Anders Almgren (S), Lund	Camilla Palm (M), Kristianstad	

Tjänstgörande ersättare

Angela Everbäck (MP), Vellinge
Sara Ripa (C), Svedala

Adjungerad ersättare

Helena Falk (V), Lund

Övriga närvarande

Anders Rubin (S), Malmö § 10

Tjänstepersoner

Nina Mårtensson, förbundsdirektör	Sara Makboul, förbundssekreterare	Jenny Lindström, ekonomichef
Caroline Åkesson, avdelningschef, § 6 och 11	Filip Ramdén, kommunikatör § 9	Sara Österberg, avdelningschef § 10

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

Ordförande	Patric Åberg (M)
Justerare	Johan Andersson (S)
Sekreterare	Sara Makboul

Protokollet är digitalt signerat av Patric Åberg (M) ordförande, Johan Andersson (S), vice ordförande och Nina Mårtensson, förbundsdirektör

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 1–3

Inledning och godkännande av föredragningslistan

Ordförande Patric Åberg (M) hälsar alla ledamöter och ersättare välkomna till dagens styrelsemöte.

Upprop genomförs.

Johan Andersson (S) väljs till justerare och föredragningslistan godkänns.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 4 (2026/659)

Årsredovisning 2025

Styrelsen beslutar

att godkänna förslag till årsredovisning 2025 samt,

att föreslå förbundsmötet att fastställa detsamma

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen beskriver hur Skånes Kommuner under verksamhetsåret 2025 har främjat sitt ändamål samt redovisar förbundets resultat och ekonomiska ställning. Årsredovisningen innehåller även en beskrivning av väsentliga händelser under året, viktiga förhållande av icke-finansiell karaktär, förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.

Årsredovisningen skickas ut för signering till styrelsen i anslutning till styrelseprotokoll.

Underlag för beslut

- Årsredovisning 2025
- Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025
- Azets rapportering bokslut 2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 5 (2026–2302)

Kvartalsrapport 1

Styrelsen beslutar

att godkänna kvartalsrapport 1, 2026

Sammanfattning av ärendet

Skånes Kommuner har sammanställt det ekonomiska utfallet för perioden januari till mars och utifrån befintligt underlag tagit fram en prognos för helåret 2026.
Budget 2026 är lagd med underskott i den medlemsfinansierade verksamheten (3 Mkr) samt den kickbackfinansierade upphandlingsverksamheten (3,4 Mkr). Då kickbackintäkter inom avtal för sociala tjänster ökat under jan – mars skriver vi ner förväntat underskott i den verksamheten till 1 Mkr.
Det innebär att det förväntade resultatet för helåret 2026 skrivs ner från – 6,4 Mkr till - 4 Mkr.

I ärendet finns följande handlingar:

- Tjänsteskrivelse kvartalsrapport 1, 2026
- Ek kvartalsrapport 1 år 2026 bilaga 1 och 2

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 6 (2026/2303)

Medlemsavgift

Styrelsen beslutar

att godkänna förslag på medlemsavgiften för 2027 uppräknas med 2,8 procent, samt

att uppdra åt kansliet att vidare utreda frågan om kostnadsökningar inom gymnasiesamverkan och återkomma till styrelsen med förslag på hantering

Sammanfattning av ärendet

Medlemsavgiften till Skånes Kommuner ska täcka medlemmarnas totala kostnader för förbundets verksamheter och aktiviteter med undantag för konferenser och sidoavtal (samverkansavtal och kickbackfinansierade upphandlingar). Medlemsavgiften fördelas årligen på medlemmarna utifrån antalet invånare per kommun, baserat på invånarantalet enligt SCB den 1 januari året innan budgetåret. Utifrån gällande finansieringsmodell ska föregående medlemsavgift från och med 2023 indexeras med utgångspunkt från SKR:s index för kommunalsektor (§ 23 i Skånes Kommuner stadgar). Storleken på indexeringen av medlemsavgiften beslutas av styrelsen. SKR:s prisindex för kommunal sektor var den 31 mars 2026 2,80 procent för innevarande år.

Efter styrelsens beslut den 26 september 2025 om revidering av samverkansavtalet har kansliet, med stöd av extern konsult utarbetat förslag för hantering av ökade it-systemkostnader. Synpunkter som framkommit i förankringsprocessen inom de strategiska nätverken (kommundirektörer och utbildning) indikerar ett behov av fortsatt analys, särskilt avseende kostnadsutveckling och avgiftsstruktur inför 2027, i syfte att underlätta och utveckla samverkan i gymnasieregionen.

I ärendet finns följande handlingar

- Tjänsteskrivelse medlemsavgift 2027
- Medlemsavgift 2027 till styrelsen

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 7 (2026/2033)

Verksamhetsberättelse 2025

Styrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsberättelse 2025

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsberättelsen för 2025 utgör uppföljning av Skånes Kommuners verksamhet i relation till förbundets strategiska inriktning 2024–2027. Under året har fokus legat på de två huvudsakliga samverkansområdena nära vård och omsorg samt utbildning och kompetensförsörjning, liksom på förbundsövergripande fokusområden.
Verksamhetsberättelsen visar hur förbundets aktiviteter, nätverk och samverkansformer har bidragit till att stärka samverkan, systemledning och den gemensamma rösten för Skånes 33 kommuner, och utgör ett underlag för fortsatt verksamhetsplanering.
Kommundirektörerna har en central roll i styrningen och uppföljningen av förbundets arbete. Verksamhetsberättelsen har behandlats och godkänts av kommundirektörsnätverket 2026-04-17 och har därmed utgjort underlag för styrelsens ställningstagande.

I ärendet finns följande handlingar

- Verksamhetsberättelsen 2025
- Tjänsteskrivelse verksamhetsberättelse 2025

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 8

Datum 2027

Styrelsen beslutar
att fastställa datum för förbundsmötet den 14 maj 2027, samt
att fastställa datum för styrelsemöten 2027, samt
att fastställa datum för ägardialoger 2027

Sammanfattning av ärendet
Datum för Skånes Kommuners förbundsstämma, styrelsesammanträden och ägardialoger har tagits fram efter avstämning med SKR, Länsstyrelsen, regionledningen, Eslöv, Östra Göinge, Svalöv, Malmö, Lund, Helsingborg och Kristianstad samt de fyra hörnen.

Förbundsstämma
Skånes Kommuners förbundsstämma 2027 ska enligt beslut ske den
14 maj, kl. 13.00-14.00 på Bricks i Lund

Styrelsesammanträden
Skånes Kommuners styrelsesammanträden ska enligt beslut ske följande datum
kl. 13.00-15.00:

- 19 februari
- 16 april
- 14 maj (konstituerande)
- 24 september
- 3 december

Ägardialoger
Skånes Kommuners ägardialoger ska enligt beslut ske följande datum
Kl. 9.00-11.00:

- 5 februari
- 4 juni
- 10 september
- 26 november

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 9

VoB AB - utredning av ägarform

Styrelsen beslutar

att föreslå VoB Syd AB att vidareutveckla utredningen av ägarformen, inklusive såväl bolagets utveckling som en analys av förslagets effekter för ägarparterna Skånes Kommuner och Region Kronoberg

att uppdra åt Skånes Kommuners presidium att, genom fortsatt dialog med Kronobergs ägarombud, säkerställa förankring och stödja VoB Syd AB:s styrelse i att formulera ett ändamålsenligt uppdrag

Sammanfattning av ärendet

En juridisk utredning av ägarformen för VoB Syd AB har genomförts i syfte att skapa ett långsiktigt och hållbart ägarkoncept. Bedömningen är att en förändring kan genomföras i likhet med strukturen för Inera. Förslaget har förankrats på såväl tjänstemannanivå, med socialchefer och kommundirektörer, som politiskt genom ägardialog. I förankringsprocessen har dock ytterligare risker, osäkerheter och möjliga konsekvenser identifierats, särskilt kopplade till bolagsstyrning, ägarbalans samt Skånes Kommuners framtida roll.
Det finns ett tydligt behov av fördjupad analys av hur förslaget ska tillämpas i praktiken. Kontrollkriteriet där ägarrådets status och förmåga att utgöra ett organ med tillräcklig kontroll behöver analyseras närmare i relation till den bolagsstrategiska styrningen. Även verksamhetskriteriet behöver belysas ytterligare, inte minst vad gäller konsekvenser för bolagets intäkter om andelen verksamhet utanför ägarkretsen begränsas. Den nya lagstiftningen om offentlig säljverksamhet (LOS), som träder i kraft den 1 augusti 2026, förstärker behovet av ytterligare analys. Mot denna bakgrund bedöms det nödvändigt att skjuta fram den planerade beredningsprocessen i syfte att säkerställa förenlighet med lagstiftningen och aktuell rättspraxis samt minska risken för juridiska intressekonflikter.
Fortsatt utredningsarbete med anledning av identifierade risker och konsekvenser är resurskrävande och behöver genomföras i samverkan med Kronoberg. Skånes Kommuner tilldelas inget fortsatt utredningsuppdrag, i stället ges VoB Syd AB i uppdrag att vidareutveckla utredningen. Uppdraget omfattar såväl bolagets utveckling som en analys av förslagets effekter för ägarparterna Skånes Kommuner och Kronoberg. Skånes Kommuners presidium fortsätter dialogen med Kronobergs ägarombud. Detta för att säkerställa förankring samt föreslå och stödja VoB:s styrelse i att formulera ett ändamålsenligt uppdrag.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 10

Återkoppling Kommunala ledamöter till centralt samverkansorgan

Sammanfattning av ärendet
CS ordförande Anders Rubin återkopplade arbetet inom central samverkan. Arbetet bedöms som välfungerande och mer självgående än tidigare, med minskat behov av politisk detaljinvolvering.
Arbetsprocessen kring HS-avtalet fortskrider med omfattande redaktionella förändringar. Synpunkter har inhämtats genom såväl workshops som skriftliga inspel och arbete pågår för att omhänderta dessa. Parallellt tas strategi och handlingsplan fram. Remiss planeras till senare under hösten med målsättning om beslut under Q1 2027.
Samsjuklighetsreformen innebär en förändring av huvudmannaskapet. Arbetet är organiserat inom befintlig vårdsamverkan och leds av regionala processledare. Pågående insatser omfattar bland annat framtagande av projektdirektiv, nulägesanalys samt struktur och plan för det fortsatta arbetet, liksom informationsinsatser i delregionerna.
När det gäller material- och hjälpmedelsförsörjning konstateras att nuvarande ordning, med ett stort antal olika arbetssätt och regelverk, medför bristande effektivitet. Ett arbete har initierats för att utreda förutsättningar för en mer samordnad hantering. Fokus ligger på att ta fram en gemensam målbild, säkerställa kommunal förankring samt ta fram underlag för ett framtida inriktningsbeslut. Teknikutvecklingen bidrar samtidigt till att öka behovet av gemensamma lösningar och strukturer.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

§ 11

Information från förbundsdirektör

Sekundärt samverkansavtal
Det strategiska nätverket för kompetensförsörjning och vuxenutbildning fortsätter arbetet med att ta fram ett gemensamt sekundärt samverkansavtal mellan de skånska kommunerna. Avtalet omfattar fem utbildningar på tre utbildningsorter och syftar till att säkerställa likvärdiga förutsättningar för antagning för samtliga invånare i Skåne.
Skånes Kommuner ansvarar för framtagandet av avtalsutkastet, vilket planeras att skickas ut för signering under hösten 2026.
Tidpunkten för när antagning enligt det nya avtalet ska påbörjas är ännu inte fastställd. För närvarande pågår ett omfattande arbete i olika arbetsgrupper för att utveckla och säkerställa fungerande processer.
Frågan har hittills varit en utvecklingsfråga utanför styrgruppen, men aktualiserar nu en större diskussion om kommunernas beredskap inför kommande mandatperiod. En central aspekt i dessa diskussioner är graden av mognad för ett utökat samarbete och en gemensam målbild om fritt sök, i likhet med gymnasiesamverkan.
Enligt det strategiska nätverket är detta en särskilt angelägen och prioriterad fråga för de kommande fyra åren.

§ 12

Övriga ärenden

Årsstämma VoB Syd

Styrelsen beslutar

att utse Angela Everbäck (MP) till ersättare som ombud vid årsstämman.

Sammanfattning av ärendet
VoB Syd håller årsstämma den 11 juni. Skånes Kommuners ordförande har meddelat förhinder att närvara. Underlag ska skickas till Angela Everbäck. Styrelsens beslut om att utse ombud ska expedieras till VoB Syd.

Omedelbar justering
Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

Nästa sammanträde
Nästa styrelsesammanträde är den 25 september 2026.

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Fingerprint: cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c495f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

Signaturcertifikat

Dokumentnamn:
Protokoll styrelsen Skånes Kommuner 29 maj

Unikt dokument-id:
e2304f02-4bfd-436b-8842-50b1a3c9004f

Dokumentets fingeravtryck:
cc7f715725d54ebeaa9b3e547ea89c3217871942d8665e101b0e33772322ebd765cf039d99f601c49
5f089e1042579e5a968aaffb2db672b9a0aa0a77797b991

Undertecknare

Johan Andersson
1:e vice ordförande
Skånes Kommuner

E-post: joh***@esl***
Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 18.7.9 (smartphone)
IP nummer: 94.234.***.***

Verifierad med BankID: JOHAN FREDRIK ANDERSSON (19680806****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-05 11:54:46 UTC

Nina Mårtensson
Förbundsdirektör
Skånes kommuner

E-post: nin***@ska***
Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 26.5.0 (smartphone)
IP nummer: 94.234.***.***

Verifierad med BankID: NINA MÅRTENSSON (19770121****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-05 12:07:06 UTC

Patric Åberg
Ordförande
Skånes Kommuner

E-post: pat***@ost***
Enhet: Edge 148.0.3967.97 on iPhone iOS 26.5.0 (smartphone)
IP nummer: 81.225.***.***

Verifierad med BankID: PATRIC ÅBERG (19830528****)

Betrodd tidsstämpel:
2026-06-05 12:20:59 UTC

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2026-06-05 12:20:59 UTC

GetAccept

Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitetsdata kopplat till detta dokument.

Medlemsavgift 2027 till Skånes Kommuner

Den totala medlemsavgiften för 2027 är beslutad av förbundsmötet 20230505
och baseras på antal invånare 20260101 i enlighet med Skånes Kommuners stadgar.
Medlemsavgiften 2027 är uppräknad med 2,8 % i förhållande till 2026.

	Invånarantal 1/1 2025	Andel %	Medlems-avgift 2026, tkr	Invånarantal 1/1 2026	Andel %	Medlems-avgift 2027, tkr
Bjuv	15 985	1,12%	531	16 052	1,12%	547
Bromölla	12 470	0,87%	415	12 497	0,87%	426
Burlöv	20 101	1,41%	668	20 444	1,43%	697
Båstad	16 026	1,12%	533	16 046	1,12%	547
Eslöv	34 922	2,44%	1 161	35 126	2,45%	1 197
Helsingborg	152 091	10,65%	5 057	152 776	10,66%	5 206
Hässleholm	52 114	3,65%	1 733	51 915	3,62%	1 769
Höganäs	28 430	1,99%	945	28 489	1,99%	971
Hörby	15 562	1,09%	517	15 559	1,09%	530
Höör	17 518	1,23%	582	17 680	1,23%	602
Klippan	17 714	1,24%	589	17 713	1,24%	604
Kristianstad	86 379	6,05%	2 872	85 908	5,99%	2 927
Kävlinge	32 477	2,27%	1 080	32 655	2,28%	1 113
Landskrona	47 309	3,31%	1 573	47 571	3,32%	1 621
Lomma	24 715	1,73%	822	24 677	1,72%	841
Lund	131 590	9,21%	4 375	132 333	9,23%	4 509
Malmö	365 644	25,59%	12 157	367 924	25,67%	12 536
Osby	12 947	0,91%	430	12 861	0,90%	438
Perstorp	7 235	0,51%	241	7 115	0,50%	242
Simrishamn	18 890	1,32%	628	18 779	1,31%	640
Sjöbo	19 337	1,35%	643	19 397	1,35%	661
Skurup	17 099	1,20%	569	17 139	1,20%	584
Staffanstorp	27 303	1,91%	908	27 482	1,92%	936
Svalöv	14 543	1,02%	484	14 474	1,01%	493
Svedala	23 581	1,65%	784	23 714	1,65%	808
Tomelilla	13 639	0,95%	453	13 669	0,95%	466
Trelleborg	47 269	3,31%	1 572	47 405	3,31%	1 615
Vellinge	37 816	2,65%	1 257	37 833	2,64%	1 289
Ystad	32 106	2,25%	1 067	32 188	2,25%	1 097
Åstorp	16 449	1,15%	547	16 491	1,15%	562
Ängelholm	45 110	3,16%	1 500	45 159	3,15%	1 539
Örkelljunga	10 277	0,72%	342	10 293	0,72%	351
Östra Göinge	13 978	0,98%	465	13 718	0,96%	467
Summa	**1 428 626**		**47 499**	**1 433 082**		**48 829**

Länsstyrelsen Skåne

Datum
2026-08-20

Ärendebeteckning
26535-2025

Sjöbo kommun
Kommun@sjobo.se

Tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter samt alkohollagen (2010:1622) – Sjöbo kommun

Länsstyrelsens beslut

Länsstyrelsen uppmärksammar följande brister som föranleder kritik:

- Kommunen har inte bedrivit tillsyn i tillräcklig omfattning i enlighet med alkohollagen (2010:1622) (AL), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter (LTLP) och lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter (LTN)
- Beslut om serveringstillstånd har fattats utan att de grundläggande kraven enligt 8 kap. 12 § AL är tillräckligt utredda
- I ett av ärendena har ingen fullgod kontroll enligt 5 kap. 2 § LTLP av sökandes lämplighet genomförts

Länsstyrelsen uppmärksammar följande brister:

- Kommunen har inte följt förvaltningslag (2017:900) (FL)
- Beslut om serveringstillstånd har fattats utan att de grundläggande kraven enligt 8 kap. 14 § AL är tillräckligt utredda
- Beslut har fattats i strid med delegationsordning
- Riktlinjerna innehåller normgivande formulering
- Mottagningsbevis, enligt 8 § lagen (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden och 5 § alkoholförordningen (2010:1636) har inte sänts till sökanden när ansökan bedömts vara fullständig

Länsstyrelsen bedömer kommunens arbete inom granskat område. Myndigheten kan påtala brister och om dessa anses allvarliga uttalas kritik mot kommunen. Tillsynsbeslutet är inte rättsligt bindande (Ds 1995:50).

Till beslutet biläggs även förbättringsförslag från Länsstyrelsen inom ramen för myndighetens råd- och stöduppdrag.

Länsstyrelsens handläggning

I tillsynsplanen för Länsstyrelsen Skåne är Sjöbo kommun en av de verksamheter som tillsynas under 2025. Tillsynen görs på Länsstyrelsens initiativ. Verksamhetstillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukter (LTN) samt anslutande lagstiftningar, exempelvis förvaltningslag, har genomförts.

Länsstyrelsen har sänt ut enkäter som besvarats av kommunen. Enkäterna innehåller frågor angående verksamhetens organisation, riktlinjer, policys, handläggning samt tillsyn. Inom ramen för tillsynen granskade Länsstyrelsen två ärenden som handlagts enligt AL och ett ärende enligt LTLP.

Länsstyrelsen har sammanställt och kommunicerat faktaunderlaget av verksamhetstillsynen till kommunen den 16 juni 2026. Kommunen har inkommit med yttrande över faktaunderlaget den 17 augusti 2026. Länsstyrelsen har beaktat de synpunkter kommunen framfört och kommenterar detta särskilt i de punkterna Länsstyrelsen anser det behövs.

Kommunens organisation

Ansvaret för de tillsynade områdena är fördelat på olika delar i Sjöbo kommun. Enligt reglementet ansvarar kommunstyrelsen för tillståndsgivning enligt AL samt tillståndsgivning och tillsyn enligt LTLP. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn avseende skyltning av rökfria miljöer enligt LTLP och tillsyn av folkölsförsäljning enligt AL.

Enligt reglemente har fullmäktige ej uppdragit någon nämnd att ansvara för tillsyn enligt AL (förutom tillsyn av folkölsförsäljning) och tillsyn enligt LTN och därmed förefaller det vara kommunfullmäktige i Sjöbo kommun som ansvarar för de områdena.

Vidare finns samverkansavtal mellan Ystad-Österlenregionens miljöförbund och Sjöbo kommun för AL och LTLP. Enligt avtalen åtar sig förbundet att handlägga tillstånd och tillsyn enligt AL och LTLP inklusive handläggning fram till beslut samt efterarbete. Sjöbo kommun fattar sina egna beslut inom samtliga tillsynade områden.

Länsstyrelsens bedömning

Kommunens tillsyn

Länsstyrelsens bedömning av kommunens alkoholtillsyn utgår från följande: I prop. 2000/01:20 s. 55 uttalas att en rimlig ambition bör vara att varje serveringsställe får åtminstone ett besök per år men fler om det finns behov. Av prop. 2009/10:207 s. 19 framgår att tillsyn ska vara strukturerad och regelbunden för att vara effektiv. I SOU 2009:22 s. 216 beskrivs att för legitimiteten av systemet och upprätthållandet av förtroendet hos allmänheten och inte minst hos tillståndshavare är det helt nödvändigt att kontrollbesök verkligen äger rum. Ett minimum bör vara att den som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol till allmänheten kan påräkna minst ett kontrollbesök per år. För utpräglade nöjesinrättningar och andra serveringsställen med sena serveringstider och ungdom som gäster är det motiverat att tillståndsmyndigheten gör flera kontrollbesök under året. Regeringen betonar i prop. 2000/01:97 s. 79 att vandelsprövningen ska ske löpande. En sådan kontroll är lämplig att åtminstone göra en gång om året.

- Vid Länsstyrelsens tillsyn framgår att kommunen genomfört tillsynsbesök vid 11 av 28 serveringsställen år 2023 och vid 7 av 26 serveringsställen år 2024. Inre tillsyn genomfördes under samma period avseende 6 av 27 respektive 11 av 25 serveringstillstånd

- När det gäller anmäld detaljhandel och servering av folköl genomfördes tillsynsbesök vid 9 av 12 respektive 5 av 12 försäljningsställen.

Kommunen måste kunna upprätthålla en kontinuerlig och regelbunden kontroll av att tillståndshavarna fortsatt är lämpliga enligt AL. Med utgångspunkt av de redovisade uppgifterna konstaterar Länsstyrelsen att tillsyn enligt AL inte bedrivits i tillräcklig omfattning.

Gällande försäljningstillstånd för tobak åligger det kommunen att säkerställa att tillståndshavarna uppfyller kraven på personlig och ekonomisk lämplighet i enlighet med 5 kap 2 § LTLP under den tid tillståndet innehas, prop. 2017/18:156 s 191.

- Under åren 2023 och 2024 genomförde kommunen tillsyn på 9 respektive 5 av 12 försäljningsställen. Inre tillsyn av tillståndshavare uppges ha genomförts på 4 respektive 6 av 12 försäljningstillstånd. Av 8 anmälda försäljningsställen för e-cigaretter genomfördes endast 2 besök under 2023 och 3 besök 2024.

- Av 11 anmälda försäljningsställen för tobaksfria nikotinprodukter genomfördes 7 respektive 4 besök under de år som granskats.

- Kommunen uppger att ingen tillsyn har genomförts över rökfria miljöer under åren 2023 och 2024.

Med utgångspunkt i de redovisade uppgifterna konstaterar Länsstyrelsen att tillsyn enligt LTLP och LTN inte bedrivs i tillräcklig omfattning för att kunna säkerställa att lämpligheten hos tillståndshavarna fortsatt uppfylls.

Sammantaget anser Länsstyrelsen att kommunen brister i sin tillsyn enligt AL, LTLP och LTN i sådan grad att det föranleder kritik.

Lämplighet enligt 8 kap. 12 § AL

Ekonomisk lämplighet

Av 8 kap. 12 § AL framgår det att serveringstillstånd endast får meddelas den som visar att man med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i AL och dess föreskrifter.

I ett av de granskade ärendena prövar kommunen en långivare som PBI. I Skatteverkets remissvar framkommer att långivaren har låg deklarerad inkomst. Kommunen ställer inga frågor och utreder inte hur denna person har försörjt sig och hur denna har möjlighet att låna ut kapital till sökandebolaget.

Finansiering

Inom ramen för lämplighetsprövningen ingår att den som söker serveringstillstånd visar varifrån kapitalet till restaurangförvärvet kommer ifrån och hur köpet samt den framtida rörelsen kommer att finansieras. I SOU 2000:59 och 2009:22 anges att en redovisning av varifrån kapitalet kommer motverkar tillkomsten av serveringsrörelser som finansieras med illegala medel. Dessutom sker en kontroll av att sökanden inte är beroende av någon som är olämplig att bedriva serveringsrörelse eller är underkastad sådana ekonomiska åtaganden som väsentligt begränsar dennes möjligheter att bestämma över serveringsrörelsens drift. Finansieringskontrollen har som syfte att i första hand förhindra att restaurangköp finansieras med obeskattade eller på annat sätt olagligt förvärvade medel.

I ett ärende inkommer inte sökandebolaget med någon finansieringsplan. Kommunen anger i tjänsteskrivelsen att bolaget hyr lokalen och att det därför inte har förkommit något behov av finansiering, därmed prövas inte finansieringen. Enligt akten lämnar sökandebolaget in kontoutdrag som visar på att det överförts 175 000 kr (150 000 kr + 25 000) till sökandebolagets konto. Dock visar inte bolaget vad kapitalet ska användas till och

kommunen utreder inte ursprunget trots att detta kapital uppenbarligen används till uppstartskostnader av verksamheten.

Bedömning av person/er med betydande inflytande

Att identifiera vem eller vilka som är personer med betydande inflytande (PBI) i en rörelse är centralt för den lämplighetsprövning som ska göras enligt 8 kap. 12 § AL. I förarbetena har lagstiftaren angett att när en ansökan gäller juridisk person måste lämplighetskraven även riktas mot den eller de fysiska personer som har ett betydande inflytande i rörelsen (se även Högsta förvaltningsdomstolen, HFD 2011 ref. 44). I HSLF-FS 2020:77 finns det ett allmänt råd där olika befattningar nämns som kan definieras som PBI i ett bolag. Kommunen måste utöver att identifiera dessa personer även dokumentera sitt ställningstagande om vilka som anses vara sådana personer och på vilken grund personerna anses ha ett betydande inflytande.

Kammarrätten har i rättsfall med mål nr. 3544–09, i fråga om varning och villkor, ansett att en nyinsatt styrelsesuppleant inte omfattades av lämplighetsprövning. Detta är för att suppleanten saknade ägarinflytande och hade inte någon generalfullmakt eller i övrigt något bestämmande inflytande i bolaget.

Kommunen har inte genomfört fullständiga PBI-bedömningar i ärendena om serveringstillstånd.

- I ett av ärendena anger kommunen i tjänsteskrivelsen att de har prövat två personer som PBI enligt AL, men utifrån akten har kommunen egentligen prövat fyra personer och begärt remisser från Kronofogdemyndigheten, Polismyndigheten och Skatteverket. Kommunen omnämner inte de två övriga personerna i tjänsteskrivelsen eller beslutet och det framgår inte att de är prövade eller varför.

- I det andra ärendet prövar kommunen tre personer som PBI, aktieägaren, suppleanten och långivaren. Enligt föreskrifter är suppleant och långivare inga som ska bedömas som PBI endast på de grunderna. Kommunen utreder inte förhållandet vidare och klargör därmed inte varför långivaren borde granskas som PBI eller om den borde anses som annan ekonomisk intressent i verksamheten samt varför suppleanten prövas som PBI.

I lämplighetsprövning ingår att granska och bedöma huruvida sökanden med PBI gjort rätt för sig i förhållande till det allmänna. Ett led i denna granskning är att utreda eventuella åtagande i andra bolag – sk närståendebolag – och kontrollera att dessa sköter sina förpliktelser i förhållande till det allmänna.

Samtliga utredningar gällande serveringstillstånd saknar uppgifter om huruvida kommunen inom ramen för lämplighetsbedömningen kontrollerat om sökanden har eller har haft åtagande i andra bolag. Detta då inga handlingar om aktiva eller historiska bolagsengagemang har inkommit från sökandbolagen och då det ej finns några utdrag angående uppgifterna.

Bedömning av kunskapskrav

Enligt 8 kap. 12 § AL ska sökanden genom att avlägga ett prov visa att man har de kunskaper som krävs enligt lagen och anslutande föreskrifter för att på ett författningsenligt sätt utöva serveringsverksamheten. Av Folkhälsomyndighetens föreskrift, HSLF-FS 2020:77, om kunskapsprov framgår vem som ska avlägga kunskapsprov och om det finns undantag för att göra kunskapsprovet.

- I ett ärende granskar kommunen fyra personer och uppger i tjänsteskrivelsen att en av de fyra PBI:erna har avlagt kunskapsprov. Någon förklaring till varför inte minst hälften av PBI:erna ska uppvisa kunskap i AL framgår inte av kommunens utredning. Därmed borde minst hälften ha avlagt godkänt kunskapsprov enligt ovan nämnda föreskrift.

- I det andra ärendet bedömer kommunen att det är tre personer som är PBI i sökandeboaget. Ingen av PBI:erna uppvisar till kommunen att de har tillräckliga kunskaper enligt AL och därmed har bolaget ej intygat att de har dessa kunskaper.

Länsstyrelsens bedömning angående 8 kap. 12 § AL

För att sökanden ska kunna visa sin ekonomiska och personliga lämplighet måste korrekta uppgifter angående detta begäras in från sökande eller remissinstanserna. Sammanfattningsvis konstaterar Länsstyrelsen att det finns brister i ärendena gällande utredning om finansiering, ekonomisk och personlig lämplighet samt PBI-bedömning. I ärendena är det inte visat att sökanden uppfyller lämplighetskraven i enlighet med 8 kap. 12 § AL. Efter samlad bedömning anser Länsstyrelsen att bristerna föranleder kritik.

Lämplighet enligt 5 kap. 2 § LTLP

Enligt 5 kap. 2 § LTLP får ett tillstånd endast beviljas den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i denna lag. Av prop. 2017/18:156 s. 191 framgår det att enligt 5 kap. 7 § ska ändringar avseende uppgifter av betydelse för tillsynen anmälas till kommunen. Detta innebär bl.a. att betydande förändringar

av ägarförhållandena måste anmälas. Kravet på skötsamhet och personlig lämplighet kvarstår även efter det att tillstånd meddelats.

I ärendet om försäljningstillstånd inkommer bolaget med en anmälan om att det tillkommit två ledamöter i bolaget, en ordförande och en VD. Dock förefaller granskningen endast omfatta den som tillkommit som ordförande. Personen som tillkommit som VD prövas inte och kommunen efterfrågar inte uppgifter på denna person och bolaget förefaller ej ändra sin anmälan. Att kommunen inte prövar företrädarens lämplighet enligt 5 kap. 2 § LTLP anser Länsstyrelsen vara en brist som föranleder kritik.

Förvaltningslagen

Serviceskyldigheten

Enligt 6 § FL ska myndigheter lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Vidare framgår det i 19 § FL att om en framställning är ofullständig eller oklar ska en myndighet i första hand hjälpa den enskilde till rätta inom ramen för sin allmänna serviceskyldighet.

- I ett av de granskade ärendena ansöker bolaget om serveringstid mellan 11.00-22.00. I verksamhetsbeskrivningen uppges att öppettiderna kommer vara 11.00-21.00. Kommunen beslutar sedermera att bevilja serveringstid mellan 11.00-21.00, men inget delavslag fattas. Bolaget ändrar inte sin ansökan och kommunen begär inte in något förtydligande om serveringstiden.

- I det granskade ärendet angående försäljningstillstånd inkommer bolaget med att det har tillkommit två ledamöter i bolaget, en ordförande och en VD. Kommunens granskning omfattar sedan endast den som tillkommit som ordförande. Personen som tillkommit som VD prövas inte och kommunen efterfrågar inte uppgifter på denna person. Enligt akten inkommer inte bolaget med någon ändring av anmälan.

En myndighet bör normalt utgå från att sökanden har fyllt i ansökan om tillstånd i enlighet med sina önskemål. Om det finns otydligheter eller uppenbara indikationer på att något har fyllts i felaktigt kan och bör myndigheten be sökanden om klargöranden (se 20 § FL). Kommunen ska inte ändra omfattning av ett sökt tillstånd ifall inte sökande begär detta, vare sig det gäller drycker, tider eller plats(se JO:s beslut dnr 8485-2021).

Dokumentation av uppgifter

Enligt 27 § förvaltningslagen ska uppgifter som en myndighet får på annat sätt än genom en handling och som har betydelse för utgången i ärendet snarast dokumenteras av myndigheten. Det ska även framgå av dokumentationen när den gjorts och av vem. En god dokumentation bör även omfatta sådant som anger och förklarar myndighetens ställningstagande.

- I det granskade ärendet angående försäljningstillstånd hänvisar kommunen till att registerutdrag har tagits från en kreditupplysningstjänst samt från Kronofogdemyndigheten. Utdragen återfinns inte i akten och vilka uppgifter som hämtats går ej att verifiera.

- I ett serveringstillståndsärende anges det i tjänsteskrivelsen att det finns kontrollavgifter från skatteverket på ett närståendebolag. I bedömningen anger kommunen att handläggaren fått en ”rimlig förklaring” till detta genom ett telefonsamtal. Någon tjänsteanteckning om detta telefonsamtal återfinns inte i akten och anledningen till varför kontrollavgiften inte påverkar framgår ej i ärendet.

Bedömning utifrån FL

För att myndigheters handläggning ska vara så rättssäker och transparant som möjligt ska myndigheten handlägga ärendena enligt FL. Sammanfattningsvis konstaterar Länsstyrelsen att kommunens handläggning brister i förhållande till FL.

Dispositionsrätt

Enligt 8 kap. 14 § AL ska serveringstillstånd omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Dispositionsrätten intygas genom att kommunen inhämtar hyresavtal, köpeavtal, markupplåtelsetillstånd eller liknande.

I ett av ärendena om serveringstillstånd inkommer sökandebolaget med ett hyresavtal. Hyresavtalet omfattar inte uteserveringen och ingen annan handling som intygar dispositionsrätten inkommer i ärendet. Att kommunen inte har utrett om sökandebolaget har dispositionsrätt till de beviljade serveringsutrymmena anser Länsstyrelsen vara en brist i kommunens handläggning.

Beslut utan delegation

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har flertalet gånger fattat beslut om återkallelse enligt 9 kap. 18 § p. 1 AL för verksamheter i Sjöbo kommun. Förbundet har ej haft rätt till att fatta dessa beslut enligt AL i

enlighet av antagen delegationsordningen, förbundsordningen eller samverkansavtalet mellan förbundet och Sjöbo kommun.

Då beslut har fattats av person som saknar delegation anser Länsstyrelsen att kommunen har brustit i sin handläggning.

Riktlinjer

Kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen enligt 9 kap. 8 § AL. Syftet med riktlinjerna är att göra det lättare att förutse om en planerad etablering kan beviljas tillstånd, att kommunen ska behandla ansökningar om serveringstillstånd på ett likvärdigt sätt samt bidra till en rättssäker, snabb och effektiv tillståndsprövning. I förarbetena till alkohollagen (prop. 2009/10:125 s 94 f.) framgår att ”Självfallet kan kommunen inte i något fall ha egna regler som avviker från lagen eller anslutande föreskrifter. De kommunala riktlinjerna får inte heller vara så långtgående att de får karaktären av normgivning.”

Kommunen uppger på sid. 4 att ”all försäljning ska registreras och rapporteras till kommunen” vid tillfälliga tillstånd till allmänheten. Dock framgår det inte vad denna reglering baseras på. Vidare anges det att för pausservering meddelas tillstånd ”endast en verksamhet som huvudsakligen vänder sig till en publik över 20 år”.

Att i riktlinjerna uppge generellt att en ansökan kommer avslås om den har en viss karaktär och att generellt begära in omfattande uppgifter från vissa tillståndstyper är att anses som normgivning. Att riktlinjerna innehåller vissa delar av normgivande karaktär anser Länsstyrelsen vara en brist.

Mottagningsbevis

Länsstyrelsen konstaterar att det inte skickats ut mottagningsbevis enligt 8 § lag (2009:1079) om tjänster på den inre marknaden samt 5 § alkoholförordningen (2010:1636), när ansökan bedömts som fullständig i ärenden enligt AL. Ett sådant bevis ska sändas ut i alla ansökningsärenden när kommunen har bedömt att en fullständig ansökan inkommit. Att mottagningsbevis i enlighet med nämnda lagrum inte skickats utgör en brist i kommunens handläggning.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Ulrika Jerre med tillsynshandläggare Bengt Wassberg som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia av beslut tillsänds Folkhälsomyndigheten.

Bilaga

Länsstyrelsens råd och stöd till kommunen

Länsstyrelsen Skåne

Bengt Wassberg
Bengt.wassberg@lansstyrelsen.se
010-224 10 27

Bilaga

Länsstyrelsens råd och stöd till kommunen

Denna bilaga utgör ett komplement till Länsstyrelsens beslut. Beträffande de punkter Länsstyrelsen tar upp i sitt beslut förutsätts kommunen vidta åtgärder. Bilagan behandlar enbart frågor, synpunkter och detaljer som inte ryms inom beslutet. Syftet är att ge kommunen råd och stöd samt klargöra Länsstyrelsens syn gällande noteringar som gjorts under tillsynen

Information och tillgänglighet

Länsstyrelsen uppmärksammar att det finns information om rökfria miljöer på hemsidan dock saknas information om var klagomål kan lämnas ifall reglerna kring rökfria miljöerna inte efterföljs.

I anmälningsblanketterna för elektroniska cigaretter och tobaksfria nikotinprodukter anges det att ”Avgiften för anmälan skall erläggas även om anmälan avslås.” Länsstyrelsen vill uppmärksamma kommunen att en anmälan ej kan avslås och att kommunen endast har rätt att ta ut avgift för tillsyn som man bedriver på de båda områdena.

Reglemente/förbundsordning

Länsstyrelsen vill upplysningsvis informera att enligt antaget reglemente har fullmäktige ej uppdragit någon nämnd att ansvara samt besluta vid tillsyn enligt AL (förutom tillsyn av folkölsförsäljning) och tillsyn enligt LTN. Därmed förefaller det vara kommunfullmäktige i Sjöbo kommun som ansvarar och beslutar för de områdena. Samtliga tillsynade områden har tydliga kopplingar till varandra och det finns fördelar med att samordna dessa områden för att skapa förståelse för regleringarna.

Det finns ett samverkansavtal mellan Ystad-Österlens miljöförbund och Sjöbo kommun för AL och LTLP. Det förefaller inte finnas något avtal om hanteringen av LTN. Miljöförbundet uppger i sitt yttrande att de har haft en dialog med medlemskommunerna sedan tidigare och är överens om att förbundet har uppdraget och att detta kan tolkas in i nuvarande skrivning., dock finns ingen skrivelse eller beslut angående detta.

Delegationsordning

Enligt delegationsordningen för samhällsbyggnadsnämnden är beslut ”Godkännande av anmälan om försäljning av folköl” (punkt Ö.1.2 och Ö.1.3) delegerade. Upplysningsvis kan detta inte delegeras, utan en anmälan om folkölsförsäljning enligt AL gäller omedelbart när denna har ankommit kommunen.

Länsstyrelsen uppmärksammar att kommunstyrelsen har delegerat ”Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer” (punkt 9.3.1) till kommunstyrelsens arbetsutskott, trots att denna uppgift är delegerad till samhällsbyggnadsnämnden enligt reglementet. Vidare uppmärksammas beslut enligt punkt 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5 och 9.1.11 är delegerade till kanslichef. Dessa beslut anses ofta vara ren verkställighet och tas oftast inte upp i delegationsordningen på grund av att det komplicerar handläggning och tillsyn.

Riktlinjer

Riktlinjerna enligt AL antogs av kommunfullmäktige år 2013. Riktlinjer är föråldrade och saknar delar som har tillkommit på området efter 2013 och bör ses över.

Tillsyn av rökfria miljöer

Länsstyrelsen kan konstatera att kommunen inte genomfört tillsyn enligt 6 kap. 2 § LTLP, rökfria miljöer. För att påbörja arbetet och faktiskt genomföra tillsyn finns det effektiviseringsvinster med att samordna sin tillsyn på de olika områdena. Till exempel kan kommunen kontrollera om rökning förekommer och om det är skyltat angående rökförbudet på serverings- och försäljningsställen när man ändå genomför alkohol- eller tobakstillsyn.

Barnkonventionen

De som arbetar i offentlig sektor har ett ansvar att se till att verksamheten inte bedrivs på bekostnad av barns rättigheter. Genom att pröva och beakta barnets bästa säkerställs att barn får sina lagstadgade rättigheter tillgodosedda. Kommunen uppger att de inte beaktar barnets bästa i de tillsynade områdena. Länsstyrelsen anser med anledning av artikel 3.1 barnkonventionen så bör kommunen implementera hur de beaktar barnets bästa på myndigheten.

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 21 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/2

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut 2026

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbesluten godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit en del av sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordföranden och tjänstepersoner enligt en av antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen få ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan kommunstyrelsen återkalla lämnad delegering.

Reg.datum	Beskrivning	Ärendenummer	Kategori
2026-08-06	KS Ordförandebeslut - eldningsförbud 6 augusti 2026	KANSLI 2026/2	10.5 Kommunstyrelsens ordförande
2026-06-04	KS Ordförandebeslut-upphävning av eldningsförbud 2026	KANSLI 2026/2	10.5 Kommunstyrelsens ordförande
2026-06-25	KS Ordförandebeslut, eldningsförbud	KANSLI 2026/2	
2026-07-03	KS Ordförandebeslut - upphävande av eldningsförbud	KANSLI 2026/2	10.5 Kommunstyrelsens ordförande

2026-07-03	KS Ordförandebeslut - Yttrande samråd till ändring av detaljplanen Tryckaren 5 och 10 gällande fastighet Tryckaren 5.	KANSLI 2026/221	10.5 Kommunstyrelsens ordförande
2026-08-18	Delegationsbeslut omallokering kapitalförv juni 2026	KANSLI 2026/131	4.1.14 Ekonomichef
2026-08-21	KS Ordförandebeslut - upphävande av eldningsförbud	KANSLI 2026/2	10.5 Kommunstyrelsens ordförande

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Avdelningschef

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 21 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/173

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Fortsättning angående Sjöbo Elnäts utredningar och polisanmälan

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen ger inget förslag i ärendet.

Sammanfattning

På kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 86 fick kommundirektören i uppdrag att anlita extern juridisk expertis för att utreda möjligheterna att väcka och vinna en eventuell skadeståndstalan eller annan rättslig talan mot tidigare verkställande direktör i Sjöbo Elnät AB och Sjöbo Elnät Service AB.

I ärendet ligger den utredning från juridisk expertis som kommundirektören fick i uppdrag att inhämta.

Ärendets tidigare behandling

Kommunstyrelsen den 3 juni 2026 § 86

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 21 augusti 2026
PM avseende SENAB och SESAB den 11 augusti 2026
Kommunstyrelsens beslut den 3 juni 2026 § 86

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Avdelningschef

MOLL WENDÉN

Promemoria

Till	Sjöbo kommun
Från	Thomas Ogard, Viktoria Nilsson, Johan Norin och Josefine Ljungberg Palm, Moll Wendén Law AB
Datum	11 augusti 2026

1 Sammanfattning

Denna promemoria redovisar Moll Wendén Law AB:s utredning av möjligheterna att väcka och vinna framgång i en skadeståndstalan mot den f.d. verkställande direktören för Sjöbo Elnät AB (”**SENAB**”) och Sjöbo Elnät Service AB (”**SESAB**”) (gemensamt benämnda ”**Bolagen**”). Uppdraget har lämnats av Sjöbo kommun i juni 2026.

Vår samlade bedömning är att det finns rättsliga förutsättningar för en skadeståndstalan avseende vissa avgränsade åtgärder, men att utsikterna för framgång varierar starkt beroende på vilken grund och vilket räkenskapsår som avses. En begränsande faktor är att de belopp som för närvarande kan beläggas med konkret bevisning är förhållandevis blygsamma i förhållande till kostnaderna och riskerna med en flerårig domstolsprocess. En talan bör därför utformas selektivt och föregås av en fördjupad skadekartläggning och en uttrycklig kostnads-/nyttoanalys innan den väcks.

De viktigaste slutsatserna kan sammanfattas enligt följande.

Starkast anspråk – räkenskapsåret 2025. Bolagsstämmorna i SENAB och SESAB vägrade ansvarsfrihet för den f.d. VD:n avseende räkenskapsåret 2025. Ettårsfristen i 29 kap. 10 § aktiebolagslagen (ABL) gäller direkt och löper ut den 15 april 2027. Anspråket för 2025 är det processuellt sett enklaste att driva och bör utgöra kärnan i en eventuell talan.

Anspråk för 2021–2024 – möjliga men beroende av undantaget i 29 kap. 11 § ABL. Ansvarsfrihet beviljades för räkenskapsåren 2021–2024 utan att de missförhållanden som EY:s utredning identifierat redovisades för bolagsstämmorna. Vår bedömning är att det finns beaktansvärda argument för att undantaget i 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt, vilket i så fall innebär att talan kan väckas trots beviljad ansvarsfrihet. Frågan är inte rättsprövad i ett direkt jämförbart sammanhang och en viss processrisk kvarstår. Anspråk avseende räkenskapsåret 2020 är preskriberade och kan inte längre göras gällande.

Culpa och lojalitetsplikt. Den f.d. VD:ns åtgärder – sponsring till en förening med direkt privat koppling utan anmälan av intressekonflikt, självattestering av egna kostnader i strid med attestinstruktionen samt upprättande av parallella riktlinjer utom styrelsens vetskap – innefattar sannolikt culpösa, och i vissa fall uppsåtliga, överträdelser av hans uppdrag och lojalitetsplikt.

Alternativa grunder. Utöver ABL-ansvaret finns utrymme att åberopa skadeståndsansvar på grund av anställningsavtalet, obehörig vinst och återkrav av felaktigt utbetalda belopp som alternativa eller kompletterande grunder. Dessa grunder är av störst processrättsligt värde för konkret identifierbara belopp och som skydd mot att ett enskilt processuellt argument avgör hela målets utgång.

Moll Wendén Law AB
Stortorget 8 / SE-211 34 Malmö / Sweden
Phone +46 40 665 65 00 / Fax +46 40 97 19 17

Reg. No. 556648-7939
www.mollwenden.se
info@mollwenden.se

Rekommendation. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen, innan den tar slutlig ställning till en skadeståndstalan, låter genomföra en fördjupad skadekartläggning i syfte att kvantifiera anspråken samt en formaliserad bedömning av rättegångskostnader och tidsåtgång. Om skadekartläggningen visar att det sammanlagda, bevisbara anspråket väsentligt överstiger de förväntade processkostnaderna rekommenderar vi att kommunstyrelsen beslutar att väcka en skadeståndstalan mot den f.d. VD:n, i första hand grundad på 29 kap. 1 § ABL avseende räkenskapsåret 2025 samt, i den mån bevisningen bär, räkenskapsåren 2021–2024. Talan bör i så fall väckas senast under det första kvartalet 2027. Möjligheten till en förhandlad uppgörelse utanför domstol bör utredas parallellt.

2 Bakgrund

SENAB och SESAB är två helägda kommunala bolag inom Sjöbo kommun. Bolagen ansvarar för drift, underhåll och distribution av el inom större delen av kommunen och har cirka 8 000 kunder. Bolagen har 16 anställda och omsätter cirka 62 miljoner kronor årligen. SESAB bildades för att strukturera om verksamheten men omorganisationen ledde enligt utredningar till otydligheter i ansvarsfördelningen.

SESAB började sin verksamhet 2024 och den tidigare verkställande direktören innehade rollen som VD för båda Bolagen under 2020–2025. Den f.d. VD:n togs ur tjänst 2025 i direkt anslutning till att media uppmärksammade missförhållanden inom Bolagen. Den 10 juni 2025 beslutade styrelsen i SENAB att inleda en intern utredning med anledning av uppgifterna som uppmärksammats i media. Utredningen avsåg klarlägga sakförhållanden, brister i organisation och arbetsmiljö samt föreslå åtgärder. Den interna utredningsrapporten redovisades den 15 oktober 2025 och identifierade allvarliga brister avseende representationskostnader, inköp, ledarskap, styrning och regelefterlevnad. Med hänvisning till dessa brister rekommenderade utredarna att styrelsen tog ställning till polisanmälan. Polisanmälan gjordes av Sjöbo kommun självt den 20 oktober 2025 för utredning av eventuella brott som kan ha begåtts inom Bolagen mellan 2022 och 2025. Ekobrottsmyndigheten beslutade att lägga ner förundersökning den 5 mars 2026 då det numera saknas anledning att anta att brott som hör under allmänt åtal har förövats.

Sjöbo kommun uppdrog i november 2025 åt Ernst & Young AB (”EY”) att genomföra en extern utredning av Bolagen. EY redovisade sin utredning den 11 februari 2026 och en separat PM om Bolagens interna kontroll redovisades den 6 februari 2026. EY:s granskning omfattade inköp och upphandling, gåvor och representation, sponsring, tjänstebilar och förmånsbilar samt Bolagens internkontroll. Utredningen visade på allvarliga brister hänförliga till den f.d. VD:ns agerande från 2020 till 2025, så som sponsring i strid med styrelsens policy, bristande attesthantering, privat användning av förmånsbil, inköp utan saklig motivering och bristande ledarskap.

Den 3 juni 2026 beslutade kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att anlita extern juridisk expertis för att utreda möjligheterna att väcka och vinna framgång i en eventuell skadeståndstalan eller annan rättslig talan mot den f.d. VD:n.

3 Uppdrag

Vi har fått i uppdrag av Sjöbo kommun att utreda frågan om möjligheterna att väcka och vinna framgång i en eventuell skadeståndstalan eller annan rättslig talan mot den f.d. VD:n.

Det juridiska utlåtandet ska utgöra ett fullständigt beslutsunderlag för kommunstyrelsen inför deras ställningstagande till rättsliga åtgärder.

Uppdraget innefattar en analys av de rättsliga grunder som kan åberopas till stöd för en skadeståndstalan. Utredningen ska därvid ta ställning till:

1 Skadeståndsansvar enligt ABL

2 Skadestånd på grund av anställningsavtalet

3 Ansvar på andra rättsliga grunder

Uppdraget kommer att redovisas i form av denna PM samt genom en muntlig presentation den 26 augusti 2026.

4 Skadeståndsansvar enligt ABL

4.1 29 kap. 1 § ABL

Enligt 29 kap. 1 § ABL ska en VD som när han eller hon fullgör sitt uppdrag uppsåtligen eller av oaktsamhet skadar bolaget ersätta skadan. De tre rekvisiten, (1) i uppdraget, (2) uppsåt eller oaktsamhet, och (3) skada för bolaget med adekvat kausalitet (dvs. ett tillräckligt tydligt orsakssamband mellan handlingen och skadan), måste vara kumulativt uppfyllda.[1]

4.1.1 Rekvisitet ”i uppdraget”

Det är endast skador som uppstår vid fullgörande av uppdraget som omfattas av bestämmelsen.[2] VD-uppdraget innefattar åtgärder som är av särskild aktiebolagsrättslig natur och sådana som är att hänföra till förvaltningen av bolagets angelägenheter.[3] En VD svarar i första hand för åtgärder vidtagna inom ramen för den löpande förvaltningen.[4]

I särskilda fall kan en person i organställning orsaka bolaget skada i egenskap av tredje man, då tillämpas inte ABL:s regler utan allmänna skadeståndsregler.[5] I förevarande ärende utgör detta ingen avgörande svårighet. Den f.d. VD:ns åtgärder angående beslut om sponsring, attestering, upphandling och upprättande av interna riktlinjer, är led i den löpande förvaltningen och av särskild aktiebolagsrättslig natur.

4.1.2 Oaktsamhet, uppsåt och culpapresumtion

Culpabedömningen tar sin utgångspunkt i om den f.d. VD:n iakttagit den omsorg som krävs av en syssloman. Enligt doktrin presumeras culpa föreligga (dvs. vårdslöshet antas som utgångspunkt, om inte motsatsen visas) när VD överträder instruktioner denne kände till eller borde ha känt till. Denna culpapresumtion är doktrinärt förankrad men har, såvitt känt, inte uttryckligen bekräftats av Högsta domstolen i en situation som är direkt jämförbar med den aktuella. Presumtionen kan även brytas om den

[1] Prop. 2004/05:85, s. 492-493; prop. 1997/98:99, s. 283.
[2] SOU 1971:15, s. 353.
[3] Samuelsson, kommentar till 29:1 ABL, not 1888, Juno 2023-01-27; Dotevall, Skadeståndsansvar för styrelseledamot och verkställande direktör, 1989, s. 82–83; Johansson, Svensk associationsrätt i huvuddrag, 2022, 13 uppl., s. 406.
[4] Andersson, Johansson & Skog, Aktiebolagslagen: En kommentar, 2022-06-14, kommentar till 29:1 ABL, p. 2.
[5] Nerep, Adestam & Samuelsson, Aktiebolagslag 29 kap. 1 §, Lexino 2021-09-01, p. 2.3; Johansson, a.a., s. 406; SOU 1971:15, s. 353; prop. 1975:103, s. 540.

f.d. VD:n kan visa att han hade fog för sin uppfattning att agerandet var legitimt.[6] Attestinstruktionen, i kraft sedan februari 2020, och den styrelseantagna sponsringspolicyn är handlingar som den f.d. VD:n i egenskap av VD förvaltade; han måste förutsättas ha känt till dessa. Det finns därför stöd för att culpa presumeras för attestbristerna och sponsringsbesluten. Vad avser sponsringen till Trolle Paintballförening, med direkt privat koppling, och upprättandet av parallella riktlinjer utom styrelsens vetskap, talar omständigheterna för att agerandet kan ha skett med uppsåt.

4.1.3 Skada med adekvat kausalitet

Utöver att den f.d. VD:n agerat i uppdraget och med uppsåt eller oaktsamhet krävs enligt 29 kap. 1 § ABL att Bolagen har lidit skada och att det finns ett tillräckligt tydligt orsakssamband (adekvat kausalitet) mellan den påstådda överträdelsen och skadan. Kravet på adekvat kausalitet innebär att skadan ska vara en beräknelig och inte alltför avlägsen följd av den ansvarsgrundande handlingen.

En ren förvaltningsbrist, exempelvis avsaknad av dokumentation eller bristande efterlevnad av interna instruktioner, utgör inte i sig en ersättningsgill skada. Det krävs att Bolagen kan visa att en konkret förmögenhetsminskning har uppstått till följd av det påtalade agerandet, och att denna förmögenhetsminskning kan kvantifieras.

Detta innebär att en talan enligt 29 kap. 1 § ABL, utöver de rättsliga förutsättningarna som redovisas i detta avsnitt, förutsätter att skadans storlek kan styrkas genom konkret bevisning. Som utvecklas i avsnitt 8.1 är vår bedömning att kausalitetsrekvisitet i dagsläget kan anses uppfyllt för ett begränsat antal poster, medan det för flera av de granskade transaktionerna – där enbart en förvaltningsbrist kan konstateras utan att en motsvarande ekonomisk skada är styrkt – kvarstår en osäkerhet som bör klarläggas genom den föreslagna fördjupade skadekartläggningen innan talan väcks.

4.2 VD:s lojalitetsplikt

Den allmänna innebörden av lojalitetsplikten är att VD är skyldig att främja bolagets intressen framför de egna privata.[7] Lojalitetsplikten konkretiseras bl.a. genom jävsreglerna i 8 kap. 34 § ABL och innefattar lydnadsplikt, aktivitets- och ingripandeplikt samt förbud mot att otillbörligen gynna egna eller närståendes intressen.[8] Brott mot lojalitetsplikten kan, i anslutning till doktrinen och med stöd av en analogi från vad som gäller styrelseledamöter, utlösa skadeståndsskyldighet för VD enligt 29 kap. 1 § ABL även utanför uppdraget, även om frågan inte är prövad i praxis.[9]

Den f.d. VD:ns agerande innefattar överträdelser av lojalitetsplikten i form av sponsring till en förening med direkt privat koppling utan att anmäla intressekonflikten, upprättande av riktlinjer som kringgår styrelsens beslut och självattestering av egna kostnader i strid med en instruktion som den f.d. VD:n själv förvaltade.

4.3 Ansvarsfrihet och 29 kap. 11 § ABL

4.3.1 Ansvarsfrihet beviljad för räkenskapsåren 2020–2024 men ej beviljad för 2025

PwC tillstyrkte ansvarsfrihet (dvs. att bolagsstämman godkänner styrelsens och VD:ns förvaltning under året, vilket normalt innebär att bolaget avstår från att senare kräva skadestånd för samma förvaltning)

[6] SOU 1995:44, s. 242; jfr Svernlöv, Ansvarsfrihet: Dechargeinstitutet i svensk aktiebolagsrätt, 2022, 3:e uppl., s. 184.
[7] Nerep m.fl., Aktiebolagslag 8 kap. 29 §, Lexino 2019-07-01, p. 2.7.1; prop. 1975:103, s. 376–377.
[8] Nerep m.fl., Aktiebolagslag 8 kap. 29 §, Lexino 2019-07-01, p. 2.7.2.
[9] Svernlöv, Ansvarsfrihet, s. 184; Östberg, Styrelseledamöters lojalitetsplikt, 2016, s. 444–445.

för den f.d. VD:n utan anmärkning avseende räkenskapsåren 2020–2024. Ansvarsfrihet beviljades formellt av årsstämmorna för räkenskapsåren 2020–2024. Ansvarsfrihetens verkan är att bolaget därmed i allt väsentligt har avstått från rätten att kräva skadestånd av VD för den förvaltning som stämman informerats om, varigenom den ordinarie talerätten för dessa år är i allt väsentligt begränsad.

Vid 2026 års ordinarie bolagsstämma i SENAB och SESAB beslutade stämman emellertid att inte bevilja den f.d. VD:n ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025, trots att PwC tillstyrkt ansvarsfrihet för den f.d. VD:n avseende perioden 1 januari–19 juni 2025, med motiveringen att revisorn inte funnit att han under denna period belastat bolagen med rörelsefrämmande kostnader eller i övrigt brustit i förvaltningen på ett skadegörande sätt. Stämman avvek från denna rekommendation och vägrade ändå ansvarsfrihet. Det innebär att den ordinarie ettårsfristen i 29 kap. 10 § ABL gäller direkt för räkenskapsåret 2025, utan att undantaget i 29 kap. 11 § ABL behöver åberopas för det året. Ettårsfristen löper från det att årsredovisningen lades fram vid stämman den 15 april 2026, och löper ut den 15 april 2027.[10]

4.3.2 Undantaget i 29 kap. 11 § ABL – bristfällig information

Enligt 29 kap. 11 § ABL får talan ändå väckas, trots beviljad ansvarsfrihet och förfluten ettårsfrist, om det i årsredovisningen, i revisionsberättelsen eller på annat sätt inte har lämnats i väsentliga hänseenden riktiga och fullständiga uppgifter till bolagsstämman om det beslut eller den åtgärd som talan grundas på. Bestämmelsens syfte är att ansvarsfrihetens skyddsverkan ska stå i proportion till den information som faktiskt lämnades till stämman.[11]

4.3.3 Undantaget i 29 kap. 11 § ABL kan vara tillämpligt

Vår bedömning är att det finns skäl att hävda att undantaget i 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt enligt nedan.

Varken förvaltningsberättelserna eller revisionsberättelserna för räkenskapsåren 2020–2024 innehöll uppgifter om:

- sponsringen till Trolle Paintballförening, vars privata koppling till den f.d. VD:n aldrig anmäldes;
- de parallella sponsringsriktlinjer som den f.d. VD:n upprättade i strid med styrelsens antagna policy;
- självattesteringen av egna kostnader i strid med attestinstruktionen; eller
- Zandaka-inköpen, som saknade avtal och upphandlingsdokumentation.

Det bör i sammanhanget noteras att den f.d. VD:n ansvarade som VD för att korrekt och fullständig information om bolagens förvaltning lämnades vid respektive bolagsstämma. Att missförhållandena utelämnades är en omständighet som kan tala för att informationen aktivt undanhölls, särskilt mot bakgrund av att han upprättade egna sponsringsriktlinjer utom styrelsens vetskap.

EY har därtill noterat att sju transaktioner försetts med beskrivningar av transaktionssyfte retroaktivt i december 2025, det vill säga efter att EY inledde sin granskning och efterfrågade underlag för transaktionerna.

[10] Svernlöv, Ansvarsfrihet, s. 184–185.
[11] Svernlöv, Ansvarsfrihet, s. 184–185.

Visselblåsarrapporten kommunicerades inte till stämman. Styrelseordföranden och HR kände till visselblåsarrapporten sedan januari 2025. Av tillgängliga stämmoprotokoll framgår inte att rapporten presenterades vid årsstämman den 9 april 2025 där den f.d. VD:n beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

I praktiken innebär detta att för räkenskapsåret 2025 behöver undantaget i 29 kap. 11 § ABL inte alls åberopas, eftersom ansvarsfrihet redan vägrades av stämman – där gäller ettårsfristen direkt. För räkenskapsåren 2021–2024, där ansvarsfrihet redan beviljats, krävs däremot att Bolagen kan visa att stämman inte fick tillräcklig information om missförhållandena. Vår bedömning är att det finns goda argument för detta, men frågan är inte prövad i rättspraxis i ett direkt jämförbart sammanhang, vilket innebär en återstående processrisk för dessa år.

Lekmannarevisorer i SENAB konstaterar i granskningsrapporten för 2025 att *”det historiskt sett har funnits brister i styrningen och i den interna kontrollen i bolaget och att antagna styrdokument inte har efterlevts fullt ut”* och att *”bristerna hänför sig framför allt till händelser som skett innan år 2025.”* 2025 års årsredovisningar är de första att under avsnittet Väsentliga händelser explicit omnämna de konstaterade bristerna i styrning och intern kontroll.

PwC anger i revisionsberättelsen för 2025 att dess granskning *”enbart ska utmynna i ett uttalande om (…) förvaltningen under räkenskapsåret 2025”* och att *”de brister som tas upp i EY:s utredning, som alltså avser perioden 2020–2025, inte omfattas av vår granskning.”*

2025 års årsredovisningar och granskningsrapporter talar således för att 29 kap. 11 §-argumentet är tillämpligt.

4.4 Preskription

4.4.1 Systematiken

Talan för bolagets räkning mot VD ska väckas senast ett år från det att årsredovisning och revisionsberättelse lades fram på bolagsstämman (29 kap. 10 § ABL). Vad avser räkenskapsåret 2025 är processförutsättningen i 29 kap. 7 § ABL direkt uppfylld: aktieägaren röstade den 15 april 2026 mot ansvarsfrihet för den f.d. VD:n och ettårsfristen för anspråk avseende 2025 löper ut den 15 april 2027 (29 kap. 10 § ABL). För räkenskapsåren 2020–2024 beviljades ansvarsfrihet vid samtliga stämmor utan motröster; processförutsättningen i 29 kap. 7 § ABL är därmed inte uppfylld på vanligt sätt för dessa år. För dessa anspråk måste 29 kap. 11 § ABL åberopas. I den mån undantaget är tillämpligt gäller den absoluta femårsgränsen i 29 kap. 13 § ABL.

4.4.2 SENAB – preskriptionsfrister[12]

Räkenskapsår	Frist	Status
2020	31 december 2025	Preskriberad
2021	31 december 2026	Öppen
2022	31 december 2027	Öppen
2023	31 december 2028	Öppen

[12] Hela analysen förutsätter att 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt. Preskriptionsförhållandena för 2020 är inte reversibla.

2024	31 december 2029	Öppen
2025	15 april 2027 (ettårsfrist, 29 kap. 10 § ABL – ansvarsfrihet vägrad)	Öppen

4.4.3 SESAB – särskild analys

Den f.d. VD:n tillträdde som VD i SESAB den 28 december 2023 och lämnade sin anställning den 19 juni 2025. SESAB:s första räkenskapsår var ett kombinerat år från december 2023 till den 31 december 2024 (13 månader), vilket bekräftas av att bolagets årsredovisning för 2025 redovisar jämförelseperioden 2023-12-01–2024-12-31. Det finns alltså inget separat räkenskapsår 2023 i SESAB. För det kombinerade första räkenskapsåret (december 2023–31 december 2024) gäller femårsfristen den 31 december 2029, förutsatt att 29 kap. 11 § ABL kan åberopas; ansvarsfrihet beviljades vid SESAB:s ordinarie årsstämma den 9 april 2025 utan att missförhållandena framkommit. För räkenskapsåret 2025 vägrades ansvarsfrihet vid stämman den 15 april 2026, varför ettårsfristen i 29 kap. 10 § ABL gäller direkt och löper ut den 15 april 2027.

4.4.4 Brottsundantaget – 29 kap. 12 § ABL

En skadeståndstalan mot VD som grundas på brott kan väckas utan hinder av de tidsfrister och processförutsättningar som annars gäller (29 kap. 12 § ABL). Ekobrottsmyndigheten (”EBM”) beslutade den 5 mars 2026 att lägga ned samtliga förundersökningar avseende SENAB och SESAB, innefattande bokföringsbrott, trolöshet mot huvudman och skattebrott, med motiveringen att det saknas anledning att anta att brott som hör under allmänt åtal har förövats. Mot denna bakgrund kan brottsundantaget i 29 kap. 12 § ABL för närvarande inte åberopas. EBM:s beslut utgör dock inte res judicata i det civilrättsliga sammanhanget.

I praktiken innebär detta att talan avseende räkenskapsåret 2025 måste väckas senast den 15 april 2027. Talan avseende räkenskapsåret 2020 är redan preskriberad och kan inte längre göras gällande. För räkenskapsåren 2021–2024 gäller i stället den längre femårsfristen, under förutsättning att undantaget i 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt (se avsnitt 4.3.3 och 8). Brottsundantaget i 29 kap. 12 § ABL kan för närvarande inte åberopas, eftersom förundersökningen har lagts ned.

5 Skadeståndsansvar på grund av anställningsavtalet

Den f.d. VD:n har varit anställd i Bolagen. Detta innebär att den f.d. VD:n även skulle kunna hållas ansvarig på inomobligatorisk grund. Anställningsavtalet innehåller ingen särskild reglering gällande skadeståndsansvar varför tillämpliga lagbestämmelser gäller fullt ut.

För skada som en arbetstagare vållar i tjänsten gäller som utgångspunkt ett principalansvar innebärandes att arbetsgivaren svarar för skadan. Principalansvaret gäller även om arbetsgivaren är den skadelidande. Enligt 4 kap. 1 § skadeståndslagen (1972:207) svarar en arbetstagare för skada i den mån synnerliga skäl föreligger med hänsyn till handlingens beskaffenhet, arbetstagarens ställning, den skadelidandes intresse och övriga omständigheter.

I relation till skadeståndslagen utgör ABL speciallagstiftning, vilket innebär att skadeståndslagen enbart aktualiseras i den mån något inte regleras i ABL. Av förarbetena framgår att reglerna i ABL utgör en uttömmande reglering av det skadeståndsansvar en verkställande direktör kan åläggas vid fullgörande

av sitt organuppdrag.[13] En förutsättning för ansvar på annan grund än ABL är följaktligen att den f.d. VD:n vållat skadan vid utförande av sådana uppgifter som legat utanför organställningen och därmed även kunde ha anförtrotts en vanlig arbetstagare.

Om ansvar inte kan utkrävas enligt ABL, och det konstateras att den f.d. VD inte agerat i sin organställning ska skadeståndsansvaret bedömas utifrån 4 kap. 1 § skadeståndslagen. Vid bedömningen om skadeståndsskyldighetens omfattning ska handlingens beskaffenhet beaktas, vilket innebär att hänsyn ska tas till graden av vållande av arbetstagaren (om den skett uppsåtligen eller grovt vårdslöst). Vidare kan den omständigheten att den anställde anförtrotts en särskild uppgift eller haft en drift- eller arbetsledningsfunktion tala för skadeståndsskyldighet. Bland de övriga omständigheter som har betydelse för skadeståndsskyldighetens omfattning hör bl.a. förhållandet mellan arbetsgivarens och arbetstagarens ekonomiska positioner.

6 Ansvar på andra rättsliga grunder

6.1 Obehörig vinst

Den som på annans bekostnad erhållit en förmögenhetsöverföring utan rättslig grund kan tvingas att återbetala denna så som obehörig vinst. Principen om obehörig vinst är en erkänd tolkningsprincip, om än utan uttrycklig lagreglering och med begränsad prejudikatbildning.[14] Principen fyller en funktion vid sidan av skadeståndsrätten och kontraktsrätten, framför allt när en identifierbar förmögenhetsminskning hos en part motsvaras av en konkret vinst hos motparten.

I detta ärende aktualiseras frågan i två avseenden. För det första har den f.d. VD:n enligt EY:s utredning haft privat tillgång till förmånsbil utöver vad som avtalats eller godkänts av styrelsen. I den mån privat nyttjande av fordonet skett utan vederlag eller utan skattemässig rapportering kan värdet av nyttjandet utgöra en identifierbar vinst på Bolagens bekostnad. För det andra tog den f.d. VD:n, genom de sponsringsbeslut som gynnade Trolle Paintballförening en förmånsposition utan att anmäla intressekonflikten för styrelsen. Om sponsringsbeloppen i praktiken medfört en ekonomisk fördel för den f.d. VD:n, personligen eller för hans närstående, kan det finnas utrymme att bedöma detta som en obehörig vinst som kan grunda ett anspråk om återbetalning, vid sidan av skadeståndsgrunden i 29 kap. 1 § ABL.

Det bör noteras att en framgångsrik talan om obehörig vinst förutsätter att det går att precisera en konkret och kvantifierbar vinst som gjorts av den f.d. VD:n och som kan särskiljas från den allmänna skadan för Bolagen. Möjligheten att grunda ett anspråk på principen om obehörig vinst är därför mer avgränsat än ett skadeståndsanspråk grundat på ABL. Detta innebär också att det är bevismässigt svårare att vinna framgång med en talan grundad på obehörig vinst.

6.2 Återkrav av felaktigt utbetalda belopp (condictio indebiti)

I den mån Bolagen utbetalat ersättningar, förmåner eller kostnader till eller på uppdrag av den f.d. VD:n utan giltig grund, exempelvis representation och inköp utan saklig motivering, självattesterade kostnader i strid med attestinstruktionen, eller sponsring beslutad utanför delegationsordningens ram kan Bolagen

[13] Se prop. 1972:5 s 564 f och prop. 1975:103 s. 542 f.
[14] Se NJA 1993 s. 13 och NJA 2009 s. 695; Hellner & Radetzki, Skadeståndsrätt, 10 uppl., 2022, s. 388 ff.; Herre & Runesson i Festskrift till Axel Adlercreutz, 2007, s. 201 ff.

ha rätt till återbetalning grundat på principen om condictio indebiti (dvs. återkrav av en felaktig utbetalning).[15]

Condictio indebiti innebär att den som mottagit en betalning i god tro normalt sett inte behöver återbetala, medan ett mottagande i ond tro kan medföra återbetalningsskyldighet. Den f.d. VD:n, i egenskap av den person som fattade besluten och attesterade kostnaderna, kan svårligen hävda god tro i förhållande till de belopp som direkt hänför sig till de konstaterade bristerna.

Grunden för condictio indebiti är, precis som obehörig vinst, kvantifieringsmässigt mer avgränsad än en skadeståndstalan enligt ABL. Detta innebär att konkreta belopp måste kunna identifieras och kopplas till den f.d. VD:ns personliga koppling till transaktionerna. Att bevisa en talan grundad på condictio indebiti kommer alltså bli svårare att bevisa och därmed vinna framgång med.

6.3 Skadestånd utanför organrollen – 2 kap. 2 § skadeståndslagen

Som redovisats i avsnitt 5 utgör ABL speciallagstiftning i förhållande till skadeståndslagen. Utrymmet för ett skadeståndsansvar utanför ABL:s ram om den f.d. VD:n agerat i en egenskap som inte är att hänföra till organrollen är dock begränsat.[16] Detta kräver nämligen både att den f.d. VD:n agerat utanför tjänsten och utanför organrollen. Dessutom kräver en tillämpning av 2 kap. 2 § skadeståndslagen ett brottsligt agerande.

Tillämpningsutrymmet för denna grund måste alltså bedömas restriktivt. EBM:s beslut att lägga ner förundersökningen innebär att ett brott inte kunnat bevisas rent straffrättsligt men det utesluter inte ett civilrättsligt ansvar, eftersom beviskravet och de rättsliga rekvisiten skiljer sig åt.[17] En sådan talan kräver dock att det finns robust bevisning, både för att brott har begåtts och för att agerandet skett såväl utanför tjänsten som organrollen.

7 Slutsatser

7.1 Övergripande bedömning

Den samlade utredningen ger stöd för att det finns rättsligt relevanta grunder för en skadeståndstalan mot den f.d. VD:n. Styrkan av de olika grunderna varierar beroende på vilken ansvarsperiod och vilken typ av åtgärd som avses och, framför allt, vilken bevisning som Bolagen har tillgång till för att stödja en sådan talan. Vår övergripande bedömning är att utsikterna för att vinna framgång i en domstolsprocess är rimliga i fråga om de egna attesterade utgifterna och sponsringen till Trolle Paintballförening, men att de belopp som i dagsläget kan beläggas med konkret, dokumenterad bevisning är begränsade – sammantaget i storleksordningen låga hundratusental kronor snarare än de sammanlagda transaktionsvolymer (t.ex. cirka 2,9 miljoner kronor avseende Zandaka) som har granskats men där varken felaktighet eller personlig vinst är styrkt. Detta förutsätter dessutom att Bolagen kan prestera den bevisning som krävs och att hänsyn tas till de processrättsliga riskerna som identifierats. Se den fördjupade skadesammanställningen nedan och den ekonomiska avvägningen i avsnitt 10.

[15] Se NJA 1994 s. 3 och NJA 1999 s. 575 angående återkrav vid felaktig utbetalning; Hellner & Radetzki, a.a., s. 391.
[16] Nerep, Adestam & Samuelsson, Aktiebolagslag 29 kap. 1 §, Lexino 2021-09-01, p. 2.3; prop. 1975:103, s. 540.
[17] Jfr Fitger m.fl., Rättegångsbalken, kommentar till 35 kap., angående det lägre beviskravet i tvistemål (övervägande sannolikt) i förhållande till bortom rimligt tvivel i brottmål.

7.2 Preliminär skadesammanställning

En framgångsrik skadeståndstalan förutsätter inte bara ansvarsgrund utan även en kvantifierad skada. Nedanstående sammanställning är preliminär och baseras på de belopp som framgår av EY:s stickprovsgranskning och den interna utredningen. En fördjupad skadekartläggning krävs innan talan väcks för att fastställa vilka belopp som i realiteten är bevisbara och hänförliga till den f.d. VD:ns personliga ansvar snarare än till Bolagens allmänna kostnader.

Kategori	Belopp (exkl. moms där annat ej anges)	Bevisläge	Rättslig grund
Sponsring till Trolle Paintballförening (2020 och 2021)	15 000 kr per år, totalt 30 000 kr	Starkt. Privat koppling till f.d. VD:n dokumenterad, beloppet överstiger policyns tak (8 000 kr), sponsoravtal saknas.	29 kap. 1 § ABL (i första hand); i andra hand obehörig vinst.
Sponsring till Sövestad IF (2022)	7 000 kr	Måttligt. Förening utanför kommunen och sponsoravtal saknas, men ingen privat koppling till f.d. VD:n identifierad.	29 kap. 1 § ABL
Sponsring till Sjöbo Golfklubb under period med anställds styrelseuppdrag (2020–2022)	22 000 kr	Svagt som grund mot f.d. VD:n specifikt. Jävsrisken avser en anställd, inte f.d. VD:n; sponsringsavtal finns.	Sannolikt inte hänförligt till f.d. VD:ns personliga ansvar.
Attestbristfälliga/egenattesterade transaktioner (stickprov, enskilda belopp mellan 2 776–45 707 kr)	Sammanlagt stickprovsbelopp cirka 300 000 kr; ej fullständigt kartlagt vilka kostnader som är av privat karaktär	Måttligt för de poster där f.d. VD:n attesterat egna kostnader eller deltagit i aktiviteten; svagare där tillräcklig dokumentation saknas.	29 kap. 1 § ABL i första hand.
Taxibolagsfakturor attesterade av f.d. VD:n (2022–2024)	Cirka 44 000 kr	Svagt mot f.d. VD:n personligen. Ingen jäv eller privat vinst för honom är identifierad.	Sannolikt inte hänförligt till f.d. VD:ns personliga ansvar.
Konsultarvoden till Zandaka (2021–2025)	Cirka 2 930 973 kr	Mycket svagt. Avsaknad av upphandlingsdokumentation utgör en förvaltningsbrist och skadan kan inte bevisas.	Svårt att koppla till 29 kap. 1 § ABL utan ytterligare bevisning.

Sammantaget uppgår de belopp som för närvarande kan anses ha ett relativt starkt bevisläge – sponsringen till Trolle Paintballförening och de tydligast dokumenterade attestbristerna – till en storleksordning av lågt sexsiffrigt belopp, det vill säga väsentligt lägre än de totala transaktionsvolymer som EY har granskat. Zandaka-inköpen, som utgör den i särklass största posten, kan för närvarande inte läggas till grund för ett skadeståndsanspråk eftersom varken överprissättning, uteblivna prestationer eller personlig vinst för den f.d. VD:n är styrkt – endast att upphandlingsdokumentation saknas, vilket i sig är en förvaltningsbrist men inte en bevisad ekonomisk skada.

8 Bedömning per rättslig grund

Nedanstående tabell sammanfattar vår bedömning av de tre rättsliga grunderna sida vid sida, som ett komplement till den löpande analysen nedan.

Rättslig grund	Styrka/bedömning	Rekommenderad användning
29 kap. 1 § ABL (skadeståndsansvar enligt ABL)	Starkast grund. Goda argument för räkenskapsåret 2025; beaktansvärda argument för 2021–2024 under förutsättning att undantaget i 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt.	Huvudgrund – bör åberopas i första hand.
Skadestånd på grund av anställningsavtalet (4 kap. 1 § skadeståndslagen)	Begränsad betydelse, eftersom ABL i allt väsentligt är uttömmande för åtgärder inom organrollen. Samtliga identifierade åtgärder faller typiskt sett inom organrollen.	Andrahandsgrund – endast om domstolen bedömer en åtgärd ligga utanför organrollen.
Alternativa grunder (obehörig vinst, condictio indebiti, 2 kap. 2 § skadeståndslagen)	Kvantifieringsmässigt mer avgränsade och svårare att bevisa. Condictio indebiti kan komplettera avseende egenattesterade utgifter, men fungerar inte för sponsringen till Trolle Paintballförening.	Kompletterande grunder i andra/tredje hand, för konkret identifierbara belopp.

8.1 Skadeståndsansvar enligt 29 kap. 1 § ABL

Vi bedömer att det finns skäl att argumentera för att rekvisiten i 29 kap. 1 § ABL är uppfyllda i förhållande till de åtgärder som identifierats i EY:s utredning och den interna utredningsrapporten. Den f.d. VD:n agerade inom ramen för sitt uppdrag vid sponsringsbeslut, attestering och upphandling. Vad gäller de bristande uppgifter som lämnades till bolagsstämmorna för räkenskapsåren 2020–2024 och bedömningen av tillämpligheten av undantaget i 29 kap. 11 § ABL, se avsnitt 4.3.3 ovan.

Vad avser sponsringen till Trolle Paintballförening och upprättandet av parallella riktlinjer utom styrelsens vetskap talar omständigheterna, som redovisas i avsnitt 4.3.3, alltså för att agerandet kan ha skett med uppsåt, vilket ytterligare stärker culpabedömningen.

Det starkaste anspråket, processuellt sett, avser räkenskapsåret 2025, för vilket ansvarsfrihet vägrades vid stämman den 15 april 2026. Ettårsfristen i 29 kap. 10 § ABL löper ut den 15 april 2027, och talan bör väckas i god tid innan detta datum.

För räkenskapsåren 2021–2024 (räkenskapsåret 2020 är preskriberat) är processförutsättningen beroende av att undantaget i 29 kap. 11 § ABL kan tillämpas. Vår bedömning är att det finns beaktansvärda argument för att undantaget är tillämpligt, med hänsyn till att varken förvaltningsberättelserna, revisionsberättelserna eller stämmoprotokollen för dessa år innehåller uppgifter om de missförhållanden som EY:s utredning identifierat.

Av de skäl som redovisas i avsnitt 4.3.3 – bland annat lekmannarevisorernas och PwC:s uttalanden i 2025 års rapporter – talar 2025 års årsredovisningar och granskningsrapporter alltså för att undantaget i 29 kap. 11 § ABL är tillämpligt.

De omständigheter som redovisas i avsnitt 4.3.3 stödjer ytterligare detta argument. Frågan är emellertid inte prövad i ett sammanhang som är direkt jämförbart med det aktuella, vilket innebär att det finns en processuell risk att driva frågan.

Vår sammantagna bedömning är att sponsringen till Trolle paintballförening och attestöverträdelserna är de åtgärder som har bäst chans till framgång i en skadeståndstalan. De övriga handlingarna har bevissvårigheter, vilket innebär en lägre chans till framgång i en domstolsprocess.

8.2 Skadeståndsansvar på grund av anställningsavtalet

Ansvaret på inomobligatorisk grund enligt 4 kap. 1 § skadeståndslagen fyller en begränsad funktion i förhållande till ABL-ansvaret, eftersom ABL utgör speciallagstiftning och i allt väsentligt uttömmande reglerar det ansvar som kan utkrävas av en VD vid fullgörande av organuppdraget. Vår bedömning är att denna grund bör åberopas endast i andra hand, och enbart avseende sådana åtgärder som en domstol eventuellt bedömer ha legat utanför organrollen. Mot bakgrund av att samtliga identifierade åtgärder – sponsring, attestering och inköp – typiskt sett faller inom den löpande förvaltningen och därmed inom organrollen (se avsnitt 4.1.1), bedömer vi att grunden i praktiken kommer att få begränsad betydelse i målet och inte bör tillmätas något självständigt värde i en processtrategi.

8.3 Alternativa rättsliga grunder

Att grunda en talan på principen om condictio indebiti kan vara ett processuellt komplement för konkret identifierbara belopp. Denna grund kan, för det fall tillräckligt robust bevisning finns, i sådant fall åberopas i andra hand avseende de egenattesterande utgifterna. Bolagen har härvid bevisbördan för att betalning skedde samt att betalningen avsåg en privat och icke-verksamhetsrelaterad kostnad. Vad gäller sponsringen till Trolle Paintballförening kan en sådan talan inte grundas på principen om condictio indebiti eftersom det är Trolle Paintballförening som tagit emot betalningen. Bolagen kan därför inte vinna framgång med en sådan talan.

Vad gäller principen om obehörig vinst fyller den ingen processuell fördel i fråga om de egna attesterade utgifterna. I fråga om sponsringen till Trolle Paintballförening *kan* principen användas som grund men det finns betydande bevissvårigheter för att kunna vinna framgång med en sådan talan. Det kräver att Bolagen kan bevisa att den f.d. VD:n, och inte bara föreningen, gjort en personlig vinst på Bolagens

bekostnad. Med hänsyn härtill rekommenderas inte att åberopa obehörig vinst som grund för en skadeståndstalan.

Ett anspråk grundat på 2 kap. 2 § skadeståndslagen kräver att domstolen bedömer att åtgärderna faller utanför tjänsten och organrollen samt att brott har begåtts, vilket kommer vara svårt att bevisa. Denna grund rekommenderas därför inte heller att användas.

9 Processrättsliga risker

Följande risker bör beaktas inför ett beslut om att väcka en skadeståndstalan grundad på ABL:

- *Ansvarsfrihetens räckvidd:* en domstol kan komma att pröva om de uppgifter som faktiskt lämnades till bolagsstämmorna, exempelvis förvaltningsberättelsens hänvisning till "interna problem" redan i 2022 års årsredovisning och om dessa uppgifter var tillräckliga för att utlösa en mer aktiv granskning. Om Bolagen kan bevisa att hänvisningen avsett ett personalrättsligt ärende och inte missförhållanden kopplade till den f.d. VD:n så bör denna risk reduceras.
- *Skadekvantifiering:* att vinna framgång med en skadeståndstalan förutsätter inte bara att ansvar kan bevisas utan även att skadans storlek kan kvantifieras. Bevisbördan ligger på Bolagen. EY:s utredning identifierar ett antal transaktionskategorier men inte någon preciserad skada. Om det inte går att kvantifiera skadan kan Bolagen inte heller vinna framgång i en talan om skadestånd.
- *Jämkning:* domstolen kan jämka skadeståndet med stöd av 29 kap. 5 § ABL om det är skäligt med hänsyn till handlingens art, skadans storlek och omständigheterna i övrigt. Jämkningsregeln är avsedd att tillämpas restriktivt och som en sista utväg,[18] men risken bör beaktas i processriskbedömningen, i synnerhet om enskilda transaktioner bedöms ha skett av oaktsamhet snarare än uppsåtligen.
- *Styrelseansvar som motargument:* det kan anföras att styrelsen kände till eller borde ha känt till delar av de aktuella missförhållandena och att bolagsstämman därigenom i någon mening hade tillgång till informationen. Mot detta talar dock att 29 kap. 11 § ABL enligt sin ordalydelse tar sikte på vad som lämnats till stämman, inte vad styrelsen internt kände till och att bolaget inte bör gynnas av att styrelsen underlät att föra upp känd information på stämman. Detta är dock en omständighet som kan ha stor påverkan på chanserna att vinna framgång med tillämpningen av 29 kap. 11 § ABL.
- *Bevisningen i allmänhet*: som redan har påpekats ligger bevisbördan för de väsentliga delarna i en skadeståndstalan på Bolagen. Bolagen måste alltså kunna ha robust bevisning (som i allmänhet ska nå upp till beviskravet styrkt) avseende skadans orsak, skadans storlek, den f.d. VD:ns ansvar och den f.d. VD:ns vetskap/ond tro. Det är ytterst bevisningen som avgör vilka chanser Bolagen har för att vinna framgång i en skadeståndstalan mot den f.d. VD:n. Först när vi har tillgång till all tillgänglig bevisning kan vi göra en mer träffsäker bedömning av möjligheterna till framgång i en skadeståndstalan i domstol.
- *Den ekonomiska risken*: en civilprocess i allmän domstol innebär alltid lång handläggningstid och betydande processuella kostnader. Detta måste alltid tas med i beaktan inför ett beslut om att inleda

[18] NJA 2019 s. 978.

en tvist. Om en tvist är motiverad eller inte beror dels på vilken chans till framgång som kan bedömas utifrån de rättsliga frågorna, dels utifrån vilket belopp som tvisten kommer att omfatta. Ju lägre belopp, desto högre bör chanserna till framgång i de rättsliga frågorna rimligtvis vara för att kunna motivera en domstolsprocess.

10 Ekonomisk avvägning

Kommunstyrelsen har uttryckligen efterfrågat en uppskattning av storleken på ett eventuellt skadestånd eller återkrav, en uppskattning av förväntade rättegångskostnader samt en samlad ekonomisk riskbedömning kopplad till ett eventuellt rättsligt förfarande. Vår bedömning är följande.

Sannolikt skadeståndsbelopp: baserat på den preliminära skadesammanställningen i avsnitt 7.2 bedömer vi att ett realistiskt yrkande, avgränsat till de poster där bevisläget är starkast (sponsringen till Trolle Paintballförening och de tydligast dokumenterade attestbristerna), sannolikt kommer att uppgå till, grovt räknat, något i storleksordningen mellan 70 000–200 000 kr. Ett bredare yrkande som inkluderar Zandaka-inköpen eller andra poster med svagare bevisläge skulle kunna höja det yrkade beloppet avsevärt, men medför samtidigt en betydligt högre processrisk och lägre sannolikhet för bifall på dessa delar.

Förväntade rättegångskostnader: en tvist av detta slag – flera räkenskapsår, komplex bevisning bestående av bokföringsmässiga underlag, vittnesförhör och sakkunnigbevisning, samt eventuellt överklagande till hovrätt – medför typiskt sett betydande ombudskostnader för båda parter över flera år. Vid förlust, även delvis, riskerar Bolagen även att förpliktas ersätta motpartens rättegångskostnader fullt eller delvis. Sammantaget bedömer vi att de förväntade rättegångskostnaderna för Bolagen, inklusive risken för att ersätta motpartens kostnader vid förlust, kan bli jämförbara med eller överstiga det sannolika processbeloppet för ett avgränsat yrkande. En mer precis kostnadsuppskattning förutsätter att ett mer djupgående processuellt upplägg kan upprättas, vilket bör ingå i den föreslagna fördjupade skadekartläggningen.

Samlad ekonomisk riskbedömning: vägt mot varandra är vår bedömning att ett anspråk begränsat till de starkaste posterna (sponsring till Trolle Paintballförening och tydligt dokumenterade attestbrister) sannolikt inte i sig motiverar kostnaderna och riskerna med en flerårig domstolsprocess, om anspråket drivs isolerat. Den ekonomiska motiveringen för att väcka talan stärks avsevärt om (i) den fördjupade skadekartläggningen identifierar ytterligare bevisbara belopp, (ii) flera räkenskapsår (2021–2025) kan kumuleras i en och samma talan, vilket sprider processkostnaden över ett större sammantaget yrkande, eller (iii) en förhandlad uppgörelse kan uppnås med den f.d. VD:n utan fullständig domstolsprocess. Om inget av dessa scenarier realiseras bör kommunstyrelsen överväga om en talan i så fall enbart motiveras av principiella och förtroendemässiga skäl snarare än av rent ekonomiska, vilket i så fall bör beslutas medvetet och öppet snarare än underförstått.

11 Rekommendation

Med beaktande av ovanstående rekommenderar vi följande stegvisa process.

För det första bör kommunstyrelsen besluta att låta genomföra en fördjupad skadekartläggning i syfte att fastställa exakt vilka belopp som kan styrkas med robust bevisning och hänföras till den f.d. VD:ns

personliga ansvar, snävare än de transaktionsvolymer EY:s stickprov har granskat. Parallellt bör möjligheten till en förhandlad uppgörelse utanför domstol utredas.

För det andra bör denna kartläggning ställas mot en mer precis uppskattning av förväntade rättegångskostnader över samtliga instanser. Om skadekartläggningen visar att det sammanlagda, bevisbara anspråket väsentligt överstiger de förväntade processkostnaderna, eller om flera räkenskapsår kan kumuleras i en gemensam talan på ett sätt som gör den ekonomiska kalkylen gå ihop, rekommenderar vi att kommunstyrelsen beslutar att väcka en skadeståndstalan mot den f.d. VD:n. En sådan talan bör i första hand grundas på 29 kap. 1 § ABL och avse räkenskapsåret 2025 samt, i den mån bevisningen bär och med tillämpning av 29 kap. 11 § ABL, räkenskapsåren 2021–2024. Om skadekartläggningen i stället visar att det bevisbara anspråket är begränsat till de poster som redan identifierats i avsnitt 7.2, bör kommunstyrelsen öppet ta ställning till om en talan ändå är motiverad av principiella eller förtroendemässiga skäl, eller om en förhandlad uppgörelse eller att skärpta interna rutiner bedöms vara en mer ändamålsenlig åtgärd. Med hänsyn till preskriptionsfristerna – ettårsfristen för räkenskapsåret 2025 löper ut den 15 april 2027 – bör ett eventuellt beslut om att väcka talan fattas i så god tid att talan kan väckas senast under det första kvartalet 2027, efter det att skadeyrkandena preciserats och processstrategin fastlagts.

§ 86

Slutligt beslut i ärende 2026/173

Diskussion - Fortsättning angående Sjöbo Elnäts utredningar och polisanmälan

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att anlita extern juridisk expertis för att utreda möjligheterna att väcka och vinna en eventuell skadeståndstalan eller annan rättslig talan mot tidigare verkställande direktör i Sjöbo Elnät AB och Sjöbo Elnät Service AB,
2. Uppdraget ska omfatta en rättslig bedömning av eventuellt personligt betalningsansvar, skadeståndsansvar enligt aktiebolagslagen samt andra relevanta rättsliga grunder,
3. Den juridiska utredningen även ska innehålla en bedömning av sannolikheten att nå framgång i en rättegång, inklusive processrisk och bevisläge, samt en uppskattning av storleken på ett eventuellt skadestånd eller återkrav,
4. Den juridiska utredningen även ska innehålla en uppskattning av förväntade rättegångskostnader samt en samlad ekonomisk riskbedömning kopplad till ett eventuellt rättsligt förfarande,
5. Kostnaderna för den juridiska utredningen finansieras genom kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader. Kommunstyrelsens ordförande får i delegation att godkänna detta belopp när det är känt.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen diskuterar om hur kommunen ska gå vidare med ärendet gällande Sjöbo Elnäts utredningar och polisanmälningar.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har föreslagit att styrelsen beslutar

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen

Yrkanden

Styret i Sjöbo kommun (moderaterna, liberalerna, centerpartiet, miljöpartiet och socialdemokraterna) yrkar att:

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att anlita extern juridisk expertis för att utreda möjligheterna att väcka och vinna en eventuell skadeståndstalan eller annan rättslig talan mot tidigare verkställande direktör i Sjöbo Elnät AB och Sjöbo Elnät Service AB,
2. Uppdraget ska omfatta en rättslig bedömning av eventuellt personligt betalningsansvar, skadeståndsansvar enligt aktiebolagslagen samt andra relevanta rättsliga grunder,
3. Den juridiska utredningen även ska innehålla en bedömning av sannolikheten att nå framgång i en rättegång, inklusive processrisk och bevisläge, samt en uppskattning av storleken på ett eventuellt skadestånd eller återkrav,
4. Den juridiska utredningen även ska innehålla en uppskattning av förväntade rättegångskostnader samt en samlad ekonomisk riskbedömning kopplad till ett eventuellt rättsligt förfarande,
5. Kostnaderna för den juridiska utredningen finansieras genom kommunstyrelsens anslag för oförutsedda kostnader. Kommunstyrelsens ordförande får i delegation att godkänna detta belopp när det är känt.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om styrets förslag och finner att det bifalles.

Jäv

Mattias Wallin (SD) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen arbetsutskotts beslut den 26 maj 2026 § 78
Ekobrottsmyndigheten – underrättelse om beslut
Ernest & Young - Utredning Sjöbo Elnät

Ernest & Young – PM Intern kontroll
Intern utredning Sjöbo Elnät

Beslutet ska skickas till
Kommundirektören
Kansliet

PUNKT 9

Sekretess

§ 102

Beredning av ärende 2026/223
till kommunstyrelsen

Månadsuppföljning för kommunstyrelsen per den 30 juni 2026

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för kommunstyrelsen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt styrdokument upprätta ekonomisk uppföljning per juni månad. I ärendet finns ett förslag till månadsuppföljning per den 30 juni, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Förvaltningens förslag

Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för kommunstyrelsen godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 6 juli 2026.
Månadsuppföljning juni 2026.

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Ekonomiavdelningen.

SJÖBO KOMMUN

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
EKONOMIAVDELNINGEN

DATUM 6 juli 2026
ÄRENDENUMMER 2026/223

HANDLÄGGARE
Kenth Hedberg
kenth.hedberg@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning för kommunstyrelsen per den 30 juni 2026

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för kommunstyrelsen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt styrdokument upprätta ekonomisk uppföljning per juni månad. I ärendet finns ett förslag till månadsuppföljning per den 30 juni, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Om ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt styrdokument upprätta ekonomisk uppföljning per juni månad. I ärendet finns ett förslag till månadsuppföljning per den 30 juni, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Enligt styrdokument ska kommunstyrelsen upprätta ekonomisk uppföljning per juni månad. Prognosen visar att ingen avvikelse mot budget förväntas.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN

Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 6 juli 2026.
Månadsuppföljning juni 2026.

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen.

Kenth Hedberg	Alexander Carlsson
Ekonom	Ekonomichef

Månadsuppföljning juni 2026

Status: *Påbörjad* ***Rapportperiod:*** *2026-06-30* ***Organisation:*** *Kommunstyrelsen*

Innehållsförteckning

Totalt för nämnden 2

Kommunövergripande verksamhet 2

Turism- och fritidsverksamhet 2

Teknisk skattefinansierad verksamhet 2

Räddningstjänst 2

Exploatering 3

Politisk verksamhet 3

Investeringar 3

Totalt för nämnden

Verksamhet	Budget 2026	Prognos 3 2026	Avvikelse prognos mot budget
Kommunövergripande verksamhet	-84.8	-84.6	0.2
Politisk verksamhet	-8.3	-8.3	0.0
Turism- och fritidsverksamhet	-0.2	-0.2	0.0
Skattefinansierad teknisk verksamhet	-0.5	-0.5	0.0
Räddningstjänst	-17.7	-17.9	-0.2
Exploateringsverksamhet	-1.4	-1.4	0.0
Summa Verksamhet	**-112.9**	**-112.9**	**0.0**

Kommunstyrelsen prognostiserar ett resultat för 2026 som innebär en budget i balans. När prognosavstämningen i juni summeras så finns det prognosavvikelser inom kommunstyrelsens verksamheter jämfört med budget.

Den kommunövergripande verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,2 mnkr. Inom verksamheten finns samtidigt högre personalkostnader för fackligt arbete om 1,0 mnkr, högre verksamhetskostnader för IT om 0,8 mnkr samt högre kostnader för färdtjänst om 0,4 mnkr. Detta balanseras av lägre verksamhetskostnader om 2,4 mnkr.

Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 0,2 mnkr, vilket främst beror på en extra utbetalning till räddningsvärnen avseende tilläggsuppräkning för 2025. Övriga verksamheter prognostiseras vara i balans med budget vid årets slut.

Kommunövergripande verksamhet

Den kommunövergripande verksamheten prognostiserar ett överskott om 0,2 mnkr. Prognosavvikelserna består av högre personalkostnader för fackligt arbete om 1,0 mnkr, högre verksamhetskostnader för IT om 0,8 mnkr och högre kostnader för färdtjänst om 0,4 mnkr. Dessa avvikelser balanseras av lägre verksamhetskostnader om 2,4 mnkr.

Turism- och fritidsverksamhet

Efter sex månader prognostiseras turism- och fritidsverksamheten vara i balans med budget vid årets slut. Periodutfallet är i nivå med motsvarande period föregående år. I budgeten finns medel för en tjänst motsvarande 20 procent.

Teknisk skattefinansierad verksamhet

Efter sex månader redovisar den tekniska skattefinansierade verksamheten ett resultat i nivå med budget. Verksamheten prognostiseras vara i balans med budget vid årets slut.

Kostnaderna avser upplösning av bidrag för statlig medfinansiering av gång- och cykelvägen Sjöbo–Marielundsvägen samt del av gång- och cykelvägen Veberöd–Hemmestorp.

Räddningstjänst

Efter sex månader prognostiseras räddningstjänsten vid årets slut redovisa ett underskott om 0,2 mnkr. Underskottet beror på utbetalningar i maj till räddningsvärnen avseende tilläggsuppräkning för 2025. Årsbidragen till räddningsvärnen i Bjärsjölagård, Klasaröd och Äsperöd är utbetalda.

Medlemsavgiften för tertial 1 och 2 från Sydöstra Skånes Räddningstjänst har inkommit och är i nivå med budget.

Exploatering

Efter sex månader beräknas exploateringsverksamheten att vid årsskiftet vara i paritet med budget och den ekonomiska uppföljningen av verksamheten sker kontinuerligt. Inga nya planbesked söks under året utan kostnaden läggs på olika utredningar kopplade till detaljplanearbetet. Verksamheten har fått utökad budget om 0,7 mnkr till projektet att utreda gång- och cykelväg mellan Hemmestorp och Blentarp.

Politisk verksamhet

Efter sex månader prognostiseras den politiska verksamheten vara i balans med budget vid årets slut.

Årsbidraget till de politiska partierna betalades ut i mars. Medlemsavgiften till Skånes Kommuner samt förbundsavgiften till Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är i nivå med budget.

Investeringar

Verksamhet: Verksamhet

Verksamhet	Utfall 2026 Jan- Juni	Budget 2026	Prognos 3 2026	Avvikelse prognos mot budget
Kommunövergripande verksamhet	-0.2	-3.0	-3.0	0.0
Summa Verksamhet	-0.2	**-3.0**	**-3.0**	**0.0**

Kommunstyrelsens investeringar prognostiseras följa budget och uppgå till 3,0 mnkr vid årets slut. Årets investeringsmedel avser investeringar av mindre värde samt satsningar inom reservkraft, strategiska satsningar, verksamhetsutveckling inklusive digitalisering, beredskap och kontinuitet samt försörjningsberedskap.

§ 103

Beredning av ärende 2026/253
till kommunstyrelsen

Månadsuppföljning Sjöbo kommun per den 30 juni 2026

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

1. Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för Sjöbo kommun godkänns och läggs till handlingarna.
2. Vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschef bjuds in till kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 samt därefter varannan månad till dess att nämnden uppnått budget i balans. Syftet är att delge arbetsutskottet sina åtgärder och konsekvenser för att uppnå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Enligt riktlinjerna för styrning och uppföljning har ekonomisk uppföljning och analys för juni månad upprättats.

Sjöbo kommuns prognostiserade resultat för 2026 uppgår i samband med juniuppföljningen till 19,6 mnkr, vilket är 1,4 mnkr lägre än det budgeterade resultatet om 21,0 mnkr. Jämfört med prognosen i april innebär juniprognosen en förbättring med cirka 1,9 mnkr.

Den totala prognosavvikelsen om -1,4 mnkr förklaras av att nämndernas samlade prognostiserade avvikelser uppgår till -4,4 mnkr (april: -6,5 mnkr). Samtidigt prognostiserar den kommungemensamma finansieringen en positiv avvikelse om 3,0 mnkr (april: 3,2 mnkr).

Förvaltningens förslag

1. Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för Sjöbo kommun godkänns och läggs till handlingarna.
2. Vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschef bjuds in till kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 för att delge arbetsutskottet sina åtgärder och konsekvenser för att uppnå budget i balans.

Yrkanden

Magnus Weberg (M) yrkar på ändring i beslutspunkt 2 om att vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschef ska bli inbjudna varannan månad till dess att nämnden har en budget i balans.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om ändringsyrkandet kan godkännas och finner bifall till detta.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11

Uppföljning Sjöbo kommun juni 2026

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Familjenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden

Förvaltningschef i Vård- och omsorgsnämnden

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
EKONOMIAVDELNINGEN

DATUM 10 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/253

HANDLÄGGARE
Alexander Carlsson
alexander.carlsson@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Månadsuppföljning Sjöbo kommun per den 30 juni 2026

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Den ekonomiska uppföljningen per den 30 juni 2026 för Sjöbo kommun godkänns och läggs till handlingarna.
2. Vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschef bjuds in till kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 för att delge arbetsutskottet sina åtgärder och konsekvenser för att uppnå budget i balans.

Sammanfattning

Enligt riktlinjerna för styrning och uppföljning har ekonomisk uppföljning och analys för juni månad upprättats.

Sjöbo kommuns prognostiserade resultat för 2026 uppgår i samband med juniuppföljningen till 19,6 mnkr, vilket är 1,4 mnkr lägre än det budgeterade resultatet om 21,0 mnkr. Jämfört med prognosen i april innebär juniprognosen en förbättring med cirka 1,9 mnkr.

Den totala prognosavvikelsen om -1,4 mnkr förklaras av att nämndernas samlade prognostiserade avvikelser uppgår till -4,4 mnkr (april: -6,5 mnkr). Samtidigt prognostiserar den kommungemensamma finansieringen en positiv avvikelse om 3,0 mnkr (april: 3,2 mnkr).

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-11

Uppföljning Sjöbo kommun juni 2026

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Familjenämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Ordförande i Vård- och omsorgsnämnden

Förvaltningschef i Vård- och omsorgsnämnden

Alexander Carlsson

Ekonomichef

Uppföljning juni 2026

Sjöbo kommuns prognostiserade resultat för 2026 uppgår i samband med juniuppföljningen till 19,6 mnkr, vilket är 1,4 mnkr lägre än det budgeterade resultatet om 21,0 mnkr. Jämfört med prognosen i april innebär juniprognosen en förbättring med cirka 1,9 mnkr.

Den totala prognosavvikelsen om -1,4 mnkr förklaras av att nämndernas samlade prognostiserade avvikelser uppgår till -4,4 mnkr (april: -6,5 mnkr). Samtidigt prognostiserar den kommungemensamma finansieringen en positiv avvikelse om 3,0 mnkr (april 3,2 mnkr). Kommentarer till de prognostiserade avvikelserna följer nedan.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett resultat i balans med budget för 2026. Inom kommunstyrelsens verksamheter finns vissa prognosavvikelser, där ett mindre överskott inom den kommunövergripande verksamheten i huvudsak balanserar ett underskott inom räddningstjänsten.

Familjenämnden

Familjenämnden prognostiserar ett resultat som är 7,3 mnkr bättre än budget för 2026. Överskottet förklaras huvudsakligen av lägre barn- och elevantal inom förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheten än vad som förutsattes i budgeten. Samtidigt prognostiserar tre av fyra rektorsområden negativa avvikelser i förhållande till budget. Underskotten förklaras främst av högre personalkostnader, men även av lägre volymer.

Sammantaget beräknas volymavvikelserna bidra med ett överskott om 8,1 mnkr för nämndens verksamheter. Exklusive effekten av volymavvikelser prognostiseras därmed ett underskott om cirka 0,8 mnkr.

Ingen av nämndens verksamheter uppvisar i nuläget någon större negativ avvikelse i förhållande till budget.

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden prognostiserar ett budgetunderskott om -13,4 mnkr, vilket är en försämring med cirka 3,6 mnkr jämfört med prognosen om -9,8 mnkr i april. Den största delen av underskottet återfinns fortsatt inom äldreomsorgen, där underskottet ökar från -8,2 mnkr i april till -10,6 mnkr i juni. Avvikelsen förklaras främst av kraftigt ökade volymer inom hemtjänsten i kombination med underskott inom verksamhetens enheter.

Även verksamheten för personer med funktionsnedsättning prognostiserar ett försämrat ekonomiskt resultat i juni, med ett underskott om -2,8 mnkr jämfört med -1,6 mnkr i april. Försämringen beror framför allt på att den egna LSS-verksamheten prognostiserar ett underskott i förhållande till budget.

Samtliga enheter med prognostiserade underskott har fått i uppdrag att ta fram handlingsplaner. Planerna behandlas av vård- och omsorgsnämnden i augusti och återrapporteras därefter till kommunstyrelsen i samband med delårsrapport 2.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden prognostiserar ett överskott om 1,3 mnkr. De avgiftsfinansierade verksamheterna, VA och avfall, prognostiserar sammantaget ett överskott om 2,3 mnkr, vilket framför allt förklaras av en positiv avvikelse inom avfallsverksamheten.

De skattefinansierade verksamheterna prognostiserar sammantaget ett underskott om 1,0 mnkr. Underskottet förklaras främst av negativa avvikelser inom miljö- och hälsoskyddsverksamheten och arbetet med deponierna. Övriga skattefinansierade verksamheter prognostiserar en budget i balans.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämndens prognos är ett överskott på 0,4 mnkr och beror på lägre verksamhetskostnader.

Valnämnd

Valnämnden prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Revision

Revisionen prognostiserar ett resultat i nivå med budget.

Finansieringen

Finansieringsverksamhetens prognos för 2026 visar ett resultat som är 3,0 mnkr bättre än budget. Förbättringen förklaras främst av lägre pensionskostnader och arbetsgivaravgifter än budgeterat, vilket påverkar resultatet positivt med 6,5 mnkr. Även ett förbättrat finansnetto samt övriga centrala poster bidrar positivt till prognosen med cirka 4,0 mnkr.

Samtidigt påverkas resultatet negativt av en försämrad skatteprognos om 4,3 mnkr samt effekter hänförliga till redovisningen av finansiell leasing om 3,3 mnkr.

Sammanställning nämnderna

Nämnd, mnkr	Utfall 2026 jan-jun	Budget 2026	Prognos 3 2026	Avvikelse prognos mot budget
Kommunstyrelsen	-57,1	-112,9	-112,9	0,0
Familjenämnden	-370,3	-734.9	-727,6	7,3
Vård- och omsorgsnämnden	-237,8	-451,8	-465,2	-13,4
Tekniska nämnden	-41,5	-90,8	-89,5	1,3
Samhällsbyggnadsnämnden	-6,9	-13,4	-13.4	0,0
Valnämnden	0,4	-1,2	-1.2	0,0
Överförmyndarnämnden	-1,4	-3,7	-3.3	0,4
Revisionen	-0,4	-1,6	-1.6	0,0
Summa nämnder	**-714,9**	**-1 410,4**	**-1 414,8**	**-4,4**
Finansieringen	721,9	1 431,4	1 434,3	3,0
Summa budgetuppföljning	**7,0**	**21,0**	**19,6**	**-1,4**
Balanskravsjusteringar		0,0	-0,8	-0,8
Summa budgetuppföljning inkl balanskravsjusteringar		**21,0**	**18,8**	**-2,2**

Investeringar

Nämnd, mnkr	Utfall 2026 jan-jun	Budget 2026	Prognos 1 2026	Avvikelse prognos mot budget
Kommunstyrelsen	0,2	3,0	3,0	0.0
Familjenämnden	0,7	9,9	9,9	0.0
Vård- och omsorgsnämnden	1,7	2,3	2,3	0.0
Tekniska nämnden	26,1	97,9	93,5	4,4
Samhällsbyggnadsnämnden	0,0	0,6	0,6	0.0
Summa investeringar	**28,7**	**113,7**	**109,4**	**4,4**

Investeringsbudgeten för 2026 uppgår till 113,7 mnkr, inklusive 14,7 mnkr i investeringsmedel från 2025 som tekniska nämnden har beviljats att överföra till 2026. Investeringsprognosen för 2026 uppgår till 109,4 mnkr, vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 4,4 mnkr och en genomförandegrad på 96 procent.

Den positiva avvikelsen är hänförlig till tekniska nämndens avgiftsfinansierade verksamhet. Inom verksamheten har bedömningen gjorts att projekt avseende åtgärder i ledningsnätet kan senareläggas, vilket innebär att investeringsutgifterna för 2026 blir lägre än budgeterat.

Helägda bolag

Bolag, mnkr	Budget 2026	Prognos 3 2026	Avvikelse prognos mot budget
AB Sjöbohem	-16,0	-16,0	0,0
Sjöbo Elnät AB	24,2	24,2	0,0
Sjöbo Elnät Service AB	1,5	0,9	-0,6
Summa bolag	**9,7**	**9,1**	**-0,6**

AB Sjöbohems helårsprognos följer budget. Både budget och prognos innehåller en förväntad nedskrivning av Tillsammansboendet på Blentarpsgården om 17,7 mnkr. Justerat för denna nedskrivning uppgår det underliggande resultatet till 1,7 mnkr.

Sjöbo Elnät Service AB prognostiserar fortsatt en negativ avvikelse om 0,6 mnkr jämfört med budget, vilket är oförändrat jämfört med prognosen i april. Avvikelsen förklaras framför allt av högre pensionskostnader samt högre avskrivningskostnader.

Prognosen för Sjöbo Elnät AB är i nivå med budget.

§ 101

Beredning av ärende 2026/160
till kommunstyrelsen

Initiativärende (styret) - Kameraövervakning i aktivitetsparken

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen godkänner installation av kamerabevakning vid Aktivitetsparken samt utbyte av befintlig kamerabevakning vid trafikterminalen i syfte att förebygga och förhindra brottslighet, öka tryggheten samt skydda kommunens egendom. Installationen ska genomföras i enlighet med framtagen budget och förutsättningar i intresseavvägningen.

Sammanfattning av ärendet

Under senare tid har kommunen konstaterat återkommande problem med skadegörelse och ordningsstörningar inom området. Skadegörelsen medför kostnader för reparation, sanering och återställning samt innebär att delar av aktivitetsparken periodvis inte kan användas som tänkt. Problemen påverkar även den upplevda tryggheten för besökare och kan medföra risk för personskador.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen godkänner installation av kamerabevakning vid Aktivitetsparken samt utbyte av befintlig kamerabevakning vid trafikterminalen i syfte att förebygga och förhindra brottslighet, öka tryggheten samt skydda kommunens egendom. Installationen ska genomföras i enlighet med framtagen budget och förutsättningar i intresseavvägningen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 7 augusti 2026
Intresseavvägning/grundutredning – Kamerabevakning aktivitetsparken
Kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2026 § 74
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 6 maj 2026 § 66

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/160

HANDLÄGGARE
Rebecca Jakobsson
rebecca.jakobsson@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Initiativärende (styret) - Kameraövervakning i aktivitetsparken

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner installation av kamerabevakning vid Aktivitetsparken samt utbyte av befintlig kamerabevakning vid trafikterminalen i syfte att förebygga och förhindra brottslighet, öka tryggheten samt skydda kommunens egendom. Installationen ska genomföras i enlighet med framtagen budget och förutsättningar i intresseavvägningen.

Sammanfattning

Under senare tid har kommunen konstaterat återkommande problem med skadegörelse och ordningsstörningar inom området. Skadegörelsen medför kostnader för reparation, sanering och återställning samt innebär att delar av aktivitetsparken periodvis inte kan användas som tänkt. Problemen påverkar även den upplevda tryggheten för besökare och kan medföra risk för personskador.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Någon detaljerad kostnadskalkyl har inte upprättats inom ramen för denna utredning. Ett eventuellt införande av kamerabevakning förutsätter att ekonomiska medel avsätts för nödvändig infrastruktur, installation, system, drift,

underhåll samt reinvesteringar. Det gäller både för Aktivitetsparken och trafikterminalen.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Ärendet bedöms endast ha en marginell påverkan på miljö och klimat. Den begränsas i huvudsak till energiförbrukning för kamerautrustning

KONSEKVENSER FÖR BARN

Barn och unga är den främsta målgruppen för aktivitetsparken och deras rätt till en trygg och säker utemiljö har därför särskilt beaktats. Kamerabevakning bedöms kunna bidra till ökad trygghet och minskad skadegörelse, vilket stärker möjligheten för barn och unga att använda parken. Samtidigt innebär kamerabevakning ett intrång i den personliga integriteten. Av den anledningen föreslås en proportionerligt utformad bevakning med integritetsskyddande åtgärder, där avidentifierande kamerateknik används för att minimera behandlingen av personuppgifter.

KOMMUNIKATION OCH TILLGÄNGLIGHET

Ärendet berör i första hand besökare i aktivitetsparken, särskilt barn och unga, närboende samt berörda kommunala förvaltningar.

Beslutet kommuniceras efter att kommunstyrelsen fattat beslut. Berörda förvaltningar informeras internt. Om kamerabevakning införs informeras allmänheten genom kommunens webbplats, skyltning i området och annan information i enlighet med kamerabevakningslagen.

En särskild kommunikationsplan bedöms inte vara nödvändig. Kommunikationsinsatser genomförs inom ordinarie informationsarbete.

Dokumentet har utformats och anpassats för att vara tydligt och lätt att ta till sig.

Beslutet publiceras enligt kommunens standard. Information om en eventuell kamerabevakning utformas med tydlig skyltning.

JÄMSTÄLLDHET OCH DISKRIMINERING

Ett jämställdhetsperspektiv har beaktats. Bedömningen är att kamerabevakningen riktar sig mot platsens problembild och inte mot enskilda grupper. Åtgärden syftar till att öka tryggheten för alla som vistas i aktivitetsparken, oavsett kön.

Underlaget från Polismyndigheten och kommunens dokumentation innehåller inte individbaserad statistik uppdelad efter kön. Bedömningen i utredningen grundas i stället på platsens dokumenterade problembild och behovet av brottsförebyggande åtgärder.

Kamerabevakningen bedöms kunna bidra till ökad trygghet och minskad skadegörelse för samtliga som använder aktivitetsparken. Samtidigt innebär kamerabevakning ett intrång i den personliga integriteten. Därför föreslås bevakningen utformas proportionerligt och med integritetsskyddande åtgärder, bland annat genom användning av avidentifierande kamerateknik där det är möjligt. Åtgärden bedöms inte medföra olika konsekvenser för flickor och pojkar eller kvinnor och män.

FOLKHÄLSA

Medborgarna har varit delaktiga i den grad att vi tagit hänsyn till inkomna klagomål och polisanmälningar för den aktuella platsen.

Åtgärden bedöms inte påverka de socioekonomiska skillnaderna negativt. Syftet är att skapa en tryggare och mer tillgänglig offentlig miljö.

En trygg aktivitetspark som inte har skador som kan påverka användandet av platsen negativt skapar bättre förutsättningar för fysisk aktivitet och social samvaro. Genom att minska skadegörelse och öka den upplevda tryggheten bedöms beslutet bidra till att fler väljer att använda aktivitetsparken.

Underlag för beslutet

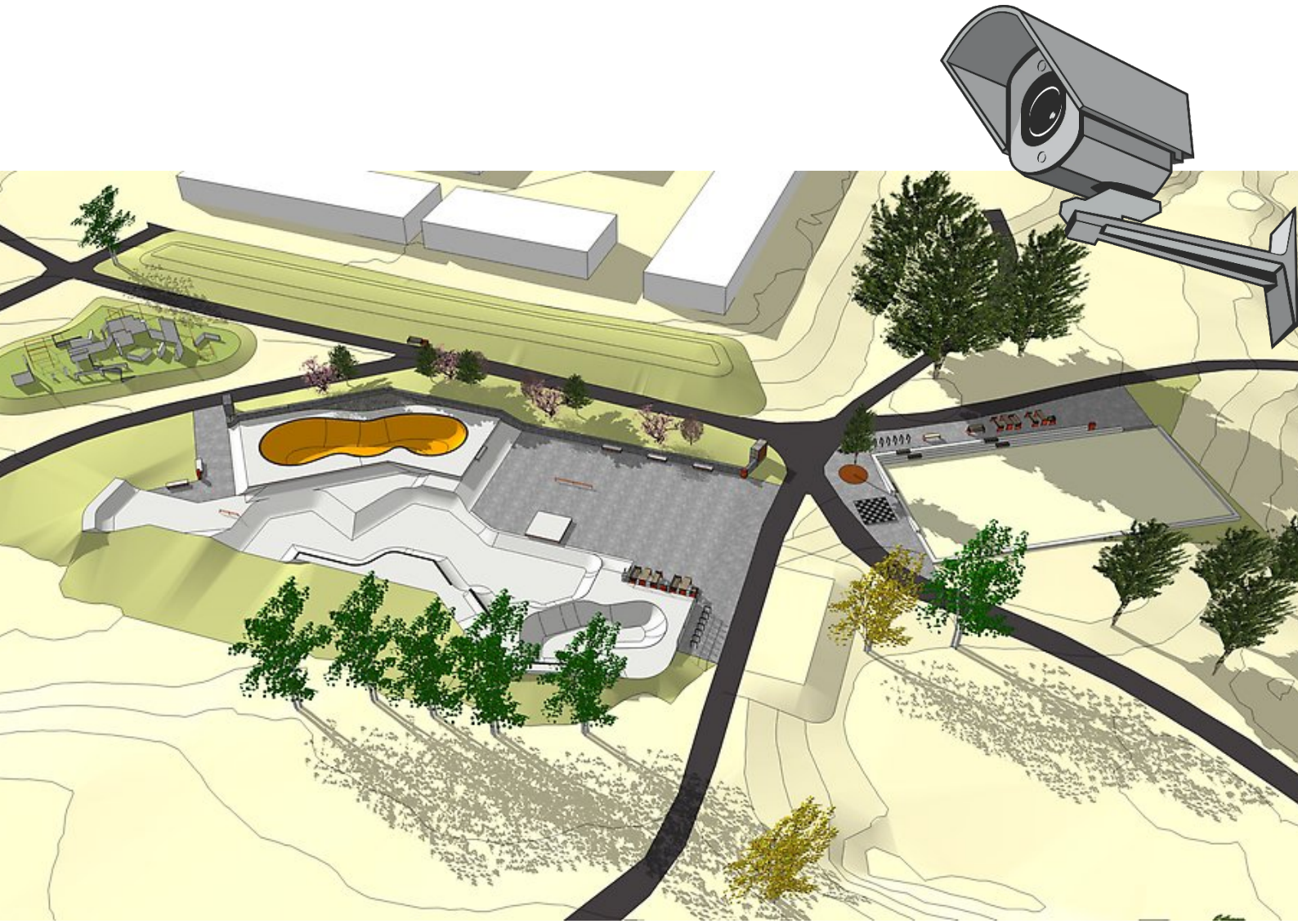
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 7 augusti 2026
Intresseavvägning/grundutredning – Kamerabevakning aktivitetsparken
Kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2026 § 74
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 6 maj 2026 § 66

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Rebecca Jakobsson	Fredrik Rosenkvist
Civilförsvarssamordnare	Avdelningschef

Utredning – kamerabevakning av aktivitetspark



SJÖBO KOMMUN

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning i aktivitetsparken. Uppdraget har aktualiserats mot bakgrund av återkommande skadegörelse, ordningsstörningar och annan trygghetspåverkande problematik inom området.

Utredningen visar att aktivitetsparken under flera år har varit föremål för återkommande incidenter kopplade främst till skadegörelse, men även ordningsstörningar, hot/ofredande och viss narkotikarelaterad problematik. Underlaget från Polismyndigheten tillsammans med kommunens egna erfarenheter av skador och återställningsbehov bedöms sammantaget visa att platsen kan betraktas som brottsutsatt.

I utredningen har en intresseavvägning genomförts enligt kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR), där kommunens behov av brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder vägts mot den personliga integriteten för de personer som vistas på platsen.

Bedömningen visar att det finns ett tydligt och berättigat bevakningsintresse. Forskning om kamerabevakning visar att åtgärden kan ha en brottsförebyggande effekt, särskilt när det gäller planerade brott såsom skadegörelse, inbrott och annan egendomsrelaterad brottslighet på geografiskt avgränsade platser. Denna bedömning stöds bland annat av Brottsförebyggande rådets rapport ”Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande? – Resultat från en metastudie samt reflektioner om metoder och resultat (Brå, 2018)”.[1]

Samtidigt är aktivitetsparken en offentlig rekreationsmiljö där många barn och unga vistas, vilket innebär att integritetsintresset väger tungt. Särskild hänsyn behöver även tas till den offentliga toaletten inom området där integritetsskyddet är mycket starkt.

Den samlade bedömningen är att det finns rättsliga förutsättningar för kamerabevakning av aktivitetsparken under förutsättning att bevakningen utformas proportionerligt och med integritetsskyddande åtgärder.

Kamerabevakningen bör samtidigt kombineras med andra trygghetsskapande och socialt förebyggande insatser, exempelvis vuxennärvaro, aktiviteter och tillsyn i området, för att skapa en långsiktigt hållbar och effektiv brottsförebyggande strategi.

[1] Fungerar kamerabevakning brottsförebyggande? | Brå - Brottsförebyggande rådet

Innehåll

Sammanfattning 2
1. Inledning 4
2. Bakgrund 4
3. Syfte och frågeställningar 5
3.1 Syfte 5
3.2 Frågeställningar 5
4. Rättsliga utgångspunkter 5
4.1 Rättslig grund 5
4.1.2 Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse 5
4.2 Intresseavvägning och proportionalitet 6
4.3 Särskild hänsyn till barn och unga 6
4.4 Offentlig toalett 6
4.5 Informationsskyldighet och hantering av material 7
5. Nulägesbeskrivning och problembild 7
6. Intresseavvägning 8
6.1 Bevakningsintresset 8
6.1.1 Forskning och brottsförebyggande effekt 8
6.2 Integritetsintresset 9
6.3 Proportionalitetsbedömning 10
6.4 Begränsande och integritetsskyddande åtgärder 11
6.4.1 Begränsning av bevakningsområde 12
6.4.2 Begränsning av bevakningstid 12
6.4.3 Särskild hänsyn till offentlig toalett 12
6.4.4 Begränsad åtkomst till material 12
6.4.5 Lagringstid 12
6.4.6 Information till allmänheten 13
6.4.7 Löpande uppföljning 13
7. Övrig kameraövervakning 13
8. Bedömning och slutsats 13

1. Inledning

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda förutsättningarna för kamerabevakning i aktivitetsparken under hela dygnet. Uppdraget har aktualiserats mot bakgrund av återkommande skadegörelse och ordningsstörningar inom området, vilket medfört ökade kostnader för reparationer och underhåll samt påverkat tryggheten för besökare och verksamheter i anslutning till platsen.

2. Bakgrund

Aktivitetsparken är en öppen och allmänt tillgänglig mötesplats för rekreation, fysisk aktivitet och social samvaro. Platsen används i stor omfattning av barn, ungdomar och andra besökare under framför allt dagtid och tidig kväll.

Under senare tid har återkommande problem med skadegörelse förekommit i området. Skador har bland annat uppstått på aktivitetsutrustning och i anslutning till den offentliga toaletten. Händelserna har medfört kostnader för sanering, reparation och återställning samt påverkat platsens attraktivitet och upplevda trygghet.

Kommunen har även identifierat återkommande skadegörelse och mot denna bakgrund har frågan väckts om kamerabevakning kan vara en effektiv åtgärd för att förebygga fortsatt brottslighet och möjliggöra identifiering av gärningspersoner.

Eftersom aktivitetsparken är en offentlig miljö där många människor vistas, särskilt barn och unga, måste en eventuell kamerabevakning föregås av en noggrann intresseavvägning mellan kommunens behov av bevakning och den personliga integriteten för de personer som vistas på platsen. Särskild hänsyn behöver också tas till den offentliga toaletten där integritetsskyddet är mycket starkt.

Utredningen ska därför analysera:

- omfattningen och karaktären av den brottslighet som förekommer
- om platsen kan bedömas som brottsutsatt
- om kamerabevakning är en nödvändig och proportionerlig åtgärd
- vilka begränsningar och skyddsåtgärder som krävs för att minska integritetsintrånget
- samt om det finns rättsliga förutsättningar för kamerabevakning

3. Syfte och frågeställningar

3.1 Syfte

Syftet med utredningen är att bedöma om kamerabevakning kan utgöra en proportionerlig och rättsligt möjlig åtgärd för att förebygga brott, öka tryggheten och skydda kommunens egendom. Utredningen ska särskilt belysa behovet av bevakning under hela dygnet samt väga detta mot enskildas rätt till personlig integritet enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och kamerabevakningslagen.

3.2 Frågeställningar

Utredningen ska särskilt besvara följande frågor:

- Kan aktivitetsparken bedömas som en brottsutsatt plats?
- Är kamerabevakning en proportionerlig åtgärd i förhållande till integritetsintresset?
- Finns rättsliga förutsättningar för kamerabevakning dygnet runt?
- Vilka integritetsskyddande åtgärder krävs?
- Finns alternativa åtgärder som är tillräckliga?

4. Rättsliga utgångspunkter

Kamerabevakning av platser dit allmänheten har tillträde regleras främst genom kamerabevakningslagen (2018:1200)[2] och dataskyddsförordningen (GDPR)[3]. Regelverket syftar till att möjliggöra berättigad kamerabevakning samtidigt som enskildas personliga integritet skyddas.

Vid all kamerabevakning måste den personuppgiftsansvarige kunna visa att bevakningen är; laglig, nödvändig, proportionerlig samt förenlig med principerna om dataminimering och integritetsskydd.

4.1 Rättslig grund

4.1.2 Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse[4]

Den här rättsliga grunden innebär att personuppgiftsbehandling är tillåten om kommunen utför uppgifter av allmänt intresse.

Uppgifter av allmänt intresse ska ha stöd i antingen lag eller annan författning eller genom kollektivavtal eller beslut som har meddelats med stöd av lag eller annan författning.

[2] Kamerabevakningslag (2018:1200) | Sveriges riksdag
[3] Dataskyddsförordningen i fulltext | IMY
[4] Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse | IMY

Kommunen kan stödja kamerabevakningen på denna rättsliga grund då bevakningen kan behövas för att:

- förebygga brott och öka tryggheten, enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete 14§[5]

Det krävs dock att bevakningsintresset väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

4.2 Intresseavvägning och proportionalitet

En central del i bedömningen är proportionalitetsprincipen. Det innebär att kommunen måste bedöma:

- hur omfattande problemen på platsen är
- om platsen är brottsutsatt
- hur stort behovet av bevakning är
- vilket integritetsintrång bevakningen innebär
- om mindre ingripande åtgärder kan ge tillräcklig effekt

Kamerabevakning får inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för ändamålet. Om problemen huvudsakligen uppstår under vissa tider bör bevakningen som utgångspunkt begränsas till dessa tider.

4.3 Särskild hänsyn till barn och unga

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) framhåller att särskild hänsyn ska tas när barn och unga vistas på en plats. Aktivitetsparker, lekplatser och rekreationsområden anses vara miljöer där integritetsintresset generellt är starkt.

Det innebär att kommunen måste kunna visa ett tydligt och dokumenterat behov av kamerabevakning för att åtgärden ska bedömas som proportionerlig.

4.4 Offentlig toalett

Integritetsskyddet är särskilt starkt i anslutning till toalettutrymmen. Kamerabevakning får därför inte ske inne i offentliga toaletter eller på ett sätt som innebär att personer kan identifieras vid toalettbesök.

Kameror kan i vissa fall riktas mot entréer eller omkringliggande ytor om syftet är att förebygga skadegörelse, under förutsättning att bevakningen begränsas och att toalettens insida inte kan filmas.

[5] Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete | Sveriges riksdag

4.5 Informationsskyldighet och hantering av material

Vid kamerabevakning ska allmänheten informeras genom tydlig skyltning. Kommunen ska även:

- begränsa åtkomsten till inspelat material
- fastställa lagringstid
- säkerställa säker hantering av personuppgifter
- dokumentera ändamål och rättslig grund
- kunna redovisa den intresseavvägning som ligger till grund för bevakningen.

Inspelat material får endast användas för de ändamål som bevakningen avser, exempelvis utredning av skadegörelse eller annan brottslighet.

5. Nulägesbeskrivning och problembild

Under senare tid har kommunen konstaterat återkommande problem med skadegörelse och ordningsstörningar inom området. Problemen har bland annat bestått av:

- klotter
- skador på aktivitetsutrustning
- bränder
- skadegörelse i och omkring den offentliga toaletten

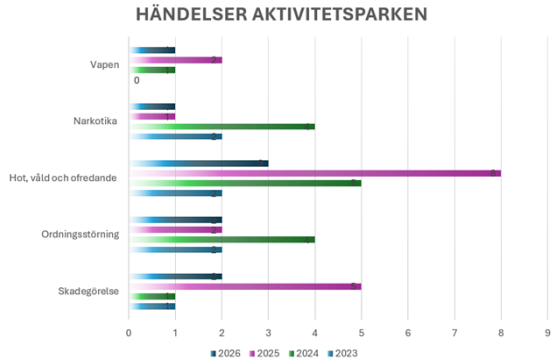
Skadegörelsen medför kostnader för reparation, sanering och återställning samt innebär att delar av aktivitetsparken periodvis inte kan användas som tänkt. Problemen påverkar även den upplevda tryggheten för besökare och kan medföra risk för personskador.

Den offentliga toaletten har identifierats som ett särskilt utsatt område där återkommande skadegörelse förekommer. Detta medför både ekonomiska konsekvenser och försämrad tillgänglighet för allmänheten.

Kommunen bedömer mot denna bakgrund att området uppvisar en återkommande problembild kopplad till skadegörelse och ordningsstörningar. För att kunna bedöma om platsen kan anses vara brottsutsatt behöver omfattningen av incidenterna dokumenteras och den samlade problembilden utgör grunden för den fortsatta bedömningen av behovet och proportionaliteten av kamerabevakning i området.

Den offentliga toaletten har sedan den byggdes utsatts för skadegörelse i varierande grad. Fram till årsskiftet 2026 har skador för ungefär 525 000 kr åtgärdats i och i anslutning till den offentliga toaletten.
Under 2025 utsattes aktivitetsparken i sin helhet av omfattande skadegörelse. Nödvändiga reparationer kopplat till skadegörelsen omfattar bland annat lagning av betong i skateparken, återställning av gabion, renovering av toaletten samt nytt fallskydd i

parkourdelen. Totalkostnaden för dessa åtgärder beräknas till 780 000 kr (560 000 kr investering, 220 000 kr drift).





6. Intresseavvägning

Vid kamerabevakning av en plats dit allmänheten har tillträde ska en intresseavvägning göras mellan behovet av bevakning och den enskildes rätt till personlig integritet. Bedömningen ska utgå från om bevakningen är nödvändig och proportionerlig i förhållande till det ändamål som ska uppnås.

6.1 Bevakningsintresset

Kommunens intresse av kamerabevakning grundar sig i behovet av att förebygga brott, förhindra fortsatt skadegörelse samt öka tryggheten i aktivitetsparken. Bevakningen syftar även till att skydda kommunens egendom och minska de ekonomiska konsekvenser som uppstår till följd av återkommande skador.

Av det underlag som inhämtats från Polismyndigheten framgår det att aktivitetsparken varit föremål för framför allt återkommande skadegörelse. Statistiken visar även på ordningsstörningar, hot/våld/ofredande och att viss narkotikaproblematik förekommer.

Den offentliga toaletten inom området har identifierats som särskilt utsatt för skadegörelse, vilket ytterligare förstärker behovet av brottsförebyggande åtgärder.

Kommunen bedömer att platsen, mot bakgrund av den dokumenterade problematiken, kan anses vara brottsutsatt i den mening som avses vid bedömning av kamerabevakning enligt kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen.

6.1.1 Forskning och brottsförebyggande effekt

Forskning visar att kamerabevakning kan ha en brottsförebyggande effekt, särskilt avseende skadegörelse och annan egendomsrelaterad brottslighet.

Brottsförebyggande rådet (Brå) har i flera rapporter konstaterat att kamerabevakning generellt har störst effekt på brottstyper som är planerade exempelvis skadegörelse, inbrott

och ordningsstörningar. Effekten bedöms särskilt tydlig på geografiskt avgränsade platser där återkommande problem förekommer.

Mot bakgrund av att aktivitetsparken uppvisar en återkommande problembild kopplad till skadegörelse och ordningsstörningar bedöms kamerabevakning kunna utgöra en brottsförebyggande åtgärd.

Samtidigt måste åtgärden vägas mot integritetsintresset, särskilt eftersom platsen används av barn och unga och omfattar en offentlig miljö för rekreation och fritid.

6.2 Integritetsintresset

Vid bedömningen av om kamerabevakning är tillåten ska kommunens bevakningsintresse vägas mot den enskildes rätt till personlig integritet. Integritetsskyddet följer bland annat av dataskyddsförordningen (GDPR) och kamerabevakningslagen.

Aktivitetsparken är en offentlig miljö avsedd för lek, rekreation och social samvaro.

Platsen används dagligen av barn, ungdomar och vuxna, vilket innebär att många personer kan komma att omfattas av en eventuell kamerabevakning utan att själva vara brottsmisstänkta.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) framhåller i sin vägledning att integritetsintresset generellt väger tungt på platser där människor vistas för fritid, rekreation eller sociala aktiviteter. Detta gäller särskilt miljöer där barn och unga regelbundet vistas.

Barn anses enligt dataskyddsregleringen ha ett särskilt skyddsvärt integritetsintresse eftersom de kan ha svårare att överblicka konsekvenserna av personuppgiftsbehandling och övervakning.

Vid kamerabevakning i miljöer där barn vistas ställs därför höga krav på:

- tydligt dokumenterat behov
- proportionalitet
- begränsning av bevakningens omfattning
- samt integritetsskyddande åtgärder

Integritetsintrånget påverkas bland annat av:

- hur många personer som riskerar att filmas
- under vilka tider bevakningen sker
- hur länge material sparas
- vilka områden som omfattas
- samt hur känslig platsen är

En kamerabevakning som sker dygnet runt innebär ett större integritetsintrång än en tidsbegränsad bevakning eftersom personer riskerar att registreras även under tider då

ordningsproblemen inte är lika framträdande. Detta gäller särskilt dagtid då aktivitetsparken används för lek, vistelse och fritidsaktiviteter.

Särskild hänsyn måste även tas till den offentliga toaletten inom området. Integritetsskyddet är mycket starkt i anslutning till toalettutrymmen och kamerabevakning får därför inte ske inne i toaletten eller på ett sätt som innebär att personer kan identifieras i samband med toalettbesök.

För att begränsa integritetsintrånget bör kameror som behandlar personuppgifter:

- ha begränsade upptagningsområden,
- inte filma känsliga ytor i onödan,
- omfattas av kort lagringstid,
- endast granskas vid incident eller misstanke om brott, samt
- kompletteras med tydlig information till allmänheten.

Sammantaget bedöms integritetsintresset väga tungt eftersom aktivitetsparken är en offentlig rekreationsmiljö där barn och unga vistas och där människor ska kunna uppehålla sig utan att känna sig övervakade i större omfattning än nödvändigt. Integritetsintresset är särskilt starkt dagtid samt i anslutning till den offentliga toaletten.

6.3 Proportionalitetsbedömning

För att kamerabevakning ska vara tillåten krävs enligt kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR) att åtgärden är proportionerlig. Detta innebär att kommunens behov av bevakning måste väga tyngre än det integritetsintrång som bevakningen innebär för de personer som vistas på platsen.

Vid proportionalitetsbedömningen ska hänsyn tas till:

- omfattningen och allvaret i den aktuella brottsligheten
- platsens karaktär
- vilka personer som berörs
- om bevakningen är nödvändig för att uppnå ändamålet
- samt om mindre ingripande åtgärder är tillräckliga

Det underlag som inhämtats från Polismyndigheten visar att aktivitetsparken under flera år varit föremål för återkommande skadegörelse, ordningsstörningar samt andra incidenter kopplade till trygghet och ordning. Problembilden är dokumenterad och kan inte betraktas som enstaka eller tillfälliga händelser. Särskilt framträdande är den återkommande skadegörelsen, vilken medfört kostnader för reparation, sanering och återställning samt påverkat tryggheten och tillgängligheten i området.

Integritetsskyddsmyndighetens praxis visar att bevakning av rekreationsytor och miljöer där barn vistas kräver särskild återhållsamhet och tydlig motivering. Detta gäller särskilt vid omfattande eller kontinuerlig bevakning.

Vid proportionalitetsbedömningen ska även beaktas om mindre ingripande åtgärder varit tillräckliga.

Kommunen har genomfört eller övervägt andra åtgärder såsom:

- ökad tillsyn
- löpande reparationer och sanering
- trygghetsskapande insatser
- samt andra skadeförebyggande åtgärder.

Tekniska förvaltningen har och kommer under 2026 genomföra ett antal åtgärder som både är skadeförebyggande och trygghetsskapande.

Samverkan mellan familjeförvaltningen och tekniska förvaltningen har under våren inneburit att dialog har först med elevråd på Färsingaskolan samt ungdomsrådet samt att familjeförvaltningen har ökat vuxennärvaro i parken. Syftet med dialogerna har varit att diskutera kostnaderna av den skadegörelse som sker och vilka konsekvenser det kan få. Under sommaren kommer ytterligare aktiviteter att möjliggöras när parken kompletteras med fotbollsmål och en basketkorg. Detta i syfte att öka närvaron i parken, då det kan antas vara det som gjort att skadegörelsen minskat drastiskt under 2026.

Den statistik som är inhämtad från Polismyndigheten visar på att brottsligheten i huvudsak är kopplad till skadegörelse och ordningsproblematik och inte till grövre eller systematiskt våld. Då skadegörelsen anmäls i efterhand finns det ingen information om vilken tid på dygnet som skadegörelsen sker och vi kan därför inte ta ställning till när på dygnen platsen är som mest brottsutsatt.

Mot denna bakgrund bedöms kamerabevakning under vissa tider på dygnet vara lättare att motivera ur proportionalitetssynpunkt än en generell bevakning dygnet runt. En tidsbegränsad bevakning innebär ett mindre integritetsintrång.

6.4 Begränsande och integritetsskyddande åtgärder

För att en eventuell kamerabevakning ska vara förenlig med kraven i dataskyddsförordningen (GDPR) och kamerabevakningslagen ska bevakningen utformas så att integritetsintrånget begränsas så långt som möjligt. Kamerabevakningen får inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt för att uppnå syftet med åtgärden.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) framhåller i sin vägledning att den personuppgiftsansvarige ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att minimera intrånget i den personliga integriteten. Detta är särskilt viktigt på platser där barn och unga vistas.

Mot bakgrund av aktivitetsparkens karaktär bör följande begränsande och integritetsskyddande åtgärder tillämpas vid en eventuell kamerabevakning.

6.4.1 Begränsning av bevakningsområde

Kamerornas upptagningsområden ska begränsas till de delar av aktivitetsparken där problemen med skadegörelse och ordningsstörningar är som
mest framträdande. Bevakningen ska inte omfatta större ytor än vad som är nödvändigt. Särskild försiktighet ska iakttas i områden där människor normalt vistas för rekreation och social samvaro utan koppling till ordningsproblemen.

6.4.2 Begränsning av bevakningstid

Eftersom den dokumenterade problembilden inte tydligt kan kopplas till specifika tider på dygnet är det svårare att begränsa bevakningen till vissa tidsintervall. Samtidigt ska kamerabevakningen enligt proportionalitetsprincipen utformas så att integritetsintrånget begränsas i största möjliga mån. Vid utformningen av bevakningen bör därför särskild hänsyn tas till de tider då integritetsintresset bedöms vara som starkast, särskilt under tider då aktivitetsparken används av barn och unga för lek och rekreation.

Genom att anpassa bevakningstiderna till tider då integritetsintresset bedöms vara lägre kan integritetsintrånget begränsas och proportionaliteten i åtgärden stärkas.

6.4.3 Särskild hänsyn till offentlig toalett

Integritetsskyddet är mycket starkt i anslutning till toalettutrymmen. Kamerabevakning får därför inte ske inne i den offentliga toaletten eller på ett sätt som innebär att personer kan identifieras i samband med toalettbesök.

Om kamerabevakning sker i anslutning till toalettbyggnaden ska kamerornas upptagningsområde begränsas så att endast utsatta ytor och entréområden omfattas.

6.4.4 Begränsad åtkomst till material

Tillgång till inspelat material ska begränsas till ett fåtal behöriga personer inom kommunen. Materialet ska endast granskas vid:

- misstanke om brott
- inträffad incident
- eller begäran från Polismyndighet

All hantering av material ska ske enligt kommunens rutiner för informationssäkerhet och dataskydd.

6.4.5 Lagringstid

Inspelat material ska inte sparas längre än nödvändigt. Lagringstiden bör hållas kort och anpassas till syftet med bevakningen samt kommunens behov av att kunna hantera incidenter och polisanmälningar.

För kameror på Aktivitetsparken rekommenderas en lagringstid om högst 72 timmar.

6.4.6 Information till allmänheten

Allmänheten ska informeras om kamerabevakningen genom tydlig skyltning i området. Informationen ska uppfylla kraven enligt dataskyddsförordningen och bland annat innehålla uppgift om:

- att kamerabevakning sker
- vem som är ansvarig för bevakningen
- kontaktuppgifter
- var ytterligare information kan hittas

6.4.7 Löpande uppföljning

Behovet av kamerabevakning bör följas upp regelbundet för att säkerställa att åtgärden fortsatt är nödvändig och proportionerlig. Detta görs genom att löpande utvärdera om skadegörelsen minskar, om bevakningen ger avsedd effekt samt om omfattningen av bevakningen behöver förändras eller begränsas.

7. Övrig kameraövervakning

Vid Trafikterminalen finns sedan tidigare ett beslut om kamerabevakning, daterat 2020-06-17. Den befintliga kamerabevakningen omfattas av detta beslut och behöver därför inte omprövas inom ramen för denna utredning. Det finns dock behov av att, i samverkan med Polismyndigheten, se över kamerornas upptagningsområde utifrån dagens förutsättningar och behov. De befintliga kamerorna bör även integreras i kommunens framtida gemensamma kamerasystem för att säkerställa en samordnad förvaltning, enhetlig drift och effektiv administration.

Kommunen har även kameror på Lillgårdens förskola, Färsingaskolan, konsthallen/biblioteket och Orebadet och utöver detta så är även ytterligare kameraövervakning på gång i kommunens verksamheter.

8. Bedömning och slutsats

Den samlade bedömningen är att aktivitetsparken uppvisar en dokumenterad och återkommande problembild kopplad till skadegörelse, ordningsstörningar och annan trygghetspåverkande problematik. Underlaget från Polismyndigheten, tillsammans med kommunens egna erfarenheter av skador och återställningsbehov, talar för att platsen kan betraktas som brottsutsatt i den mening som avses vid bedömning av kamerabevakning enligt kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen (GDPR).

Utredningen visar att det finns ett tydligt och berättigat bevakningsintresse. Kamerabevakning bedöms kunna bidra till att förebygga och försvåra skadegörelse, stärka

tryggheten i området, skydda kommunens egendom, minska kostnader för reparation och sanering.

Forskning och vägledning från bland annat Brottsförebyggande rådet (Brå) visar även att kamerabevakning kan ha en brottsförebyggande effekt, särskilt avseende skadegörelse och annan egendomsrelaterad brottslighet på geografiskt avgränsade platser.

Vid proportionalitetsbedömningen har det beaktats att aktivitetsparken är en offentlig rekreationsmiljö där många barn och unga vistas. Platsens syfte och målgrupp innebär att integritetsintresset väger särskilt tungt dagtid då området används för lek, aktivitet och social samvaro.

Mot denna bakgrund bedöms kamerabevakning av aktivitetsparken kunna vara en proportionerlig åtgärd under förutsättning att bevakningen utformas restriktivt och kompletteras med integritetsskyddande åtgärder.

Samtidigt visar forskning att kamerabevakning inte bör betraktas som en fristående lösning på trygghets- och brottsproblematik. Effekten av kamerabevakning varierar beroende på platsens karaktär, brottstyp och hur bevakningen kombineras med andra brottsförebyggande åtgärder. Kamerabevakning har generellt störst effekt när den används som en del av ett bredare trygghets- och säkerhetsarbete där fysisk tillsyn, vuxennärvaro, sociala insatser och situationsanpassade åtgärder samverkar.

I forskningen lyfts även risken för så kallade förskjutningseffekter, det vill säga att störande beteenden eller brottslighet delvis kan flytta till andra närliggande platser när bevakning införs. Det kan därför inte uteslutas att delar av den problematik som idag förekommer i aktivitetsparken i stället söker sig till andra offentliga miljöer inom kommunen.

§ 74

Slutligt beslut i ärende 2026/160

Initiativärende (styret) - Kameraövervakning i aktivitetsparken

KOMMUNSTYRELSENS BESLUT

1. Avsätta 200,000 kr för uppsättning av kameror i aktivitetsparken.
2. Uppsättningen finansieras från budgeten för kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader 2026, vilken därmed minskas till totalt 3 774 000 kr.
3. Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda kameraövervakning i aktivitetsparken över hela dygnet och ska samverkas med kameraövervakningen på Sjöbo busstation.
4. Utredningen ska vara färdig den 30 juni 2026.
5. Arbetet med parkens aktiviteter fortsätter parallellt för att göra området mer attraktivt för fler målgrupper.

Sammanfattning av ärendet

Styret i Sjöbo lämnade in ett initiativärende på kommunstyrelsens arbetsutskott den 6 maj 2026. Syftet med kameraövervakningen i aktivitetsplatsen är att konsekvensföra den skadegörelse som sker i parken.

Tidigare beredning

- Arbetsutskottet har föreslagit att styrelsen beslutar

1. Avsätta 200,000 kr för uppsättning av kameror i aktivitetsparken.
2. Uppsättningen finansieras från budgeten för kommunstyrelsens medel för oförutsedda kostnader 2026, vilken därmed minskas till totalt 3 774 000 kr.
3. Kamerorna ska vara på plats senast den 30 juni 2026.

4. Arbetet med parkens aktiviteter fortsätter parallellt för att göra området mer attraktivt för fler målgrupper.

Yrkanden

Magnus Weberg (M) yrkar på en ändring i punkt 3 och ett tilläggsförslag som punkt 4:

3. Kommunledningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda kameraövervakning i aktivitetsparken över hela dygnet och ska samverkas med kameraövervakningen på Sjöbo busstation.
4. Utredningen ska vara färdig den 30 juni 2026.

Beslutsgång

Ordföranden ställer sitt förslag mot arbetsutskottets förslag och finner bifall för sitt förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 6 maj 2026 § 66

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen (civilberedskapssamordnare)

§ 100

Beredning av ärende 2026/138
till kommunstyrelsen

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Arbetsutskottet beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde den 26 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Sjöbo kommuns revisorer har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, genomfört en granskning av kommunens inköp, upphandling och avtalshantering. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet, samt att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll. I bilagt missiv till granskningen finns ett antal lämnade rekommendationer.

Utifrån granskningens innehåll och rekommendationer har kommunledningsförvaltningen tagit fram förslag till yttrande.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till revisionen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 12 augusti 2026

Kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande

SJÖBO KOMMUN

Missiv till revisionsrapport, daterad 20 april 2026

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Revisorerna

Ekonomiavdelningen

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
EKONOMIAVDELNINGEN

DATUM 10 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/138

HANDLÄGGARE
Linda-Marie Malm
Linda-marie.malm@sjobo.se

TILL
kommunstyrelsen

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunledningsförvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till revisionen.

Sammanfattning

Sjöbo kommuns revisorer har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, genomfört en granskning av kommunens inköp, upphandling och avtalshantering. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet, samt att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll. I bilagt missiv till granskningen finns ett antal lämnade rekommendationer.

Utifrån granskningens innehåll och rekommendationer har kommunledningsförvaltningen tagit fram förslag till yttrande.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 12 augusti 2026
Kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande
Missiv till revisionsrapport, daterad 20 april 2026
Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Beslutet ska skickas till

Revisorerna
Ekonomiavdelningen

Linda-Marie Malm	Alexander Carlsson
Enhetschef	Ekonomichef

Kommunledningsförvaltningen

Avdelning för ekonomi och styrning

Ärendenummer 2026/138

Yttrande - Kommunrevisionens granskning av inköp och upphandling

Sjöbo kommuns revisorer har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, genomfört en granskning av kommunens inköp, upphandling och avtalshantering. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Kommunledningsförvaltningen värdesätter extern granskning av kommunens verksamhet. Revisionens rekommendationer och förbättringsförslag utgör en viktig grund för kommunens fortsatta utvecklings- och kvalitetsarbete.

Kommunens övergripande bedömning

Kommunledningsförvaltningen delar i huvudsak revisionens bedömning att det finns utvecklingsområden inom inköps-, upphandlings- och avtalsområdet.

Samtidigt delar förvaltningen inte fullt ut vissa av granskningens slutsatser om verksamhetens ändamålsenlighet och den interna kontrollen utifrån hur granskningen har genomförts. Vid en genomgång av den underliggande rapporten kan det tolkas som att rutiner, rollbeskrivningar och stödmaterial saknas. Kommunen har etablerade rutiner, roller och arbetssätt inom inköp och upphandling. Nuvarande inköps- och upphandlingspolicy beskriver bland annat ansvarsfördelningen inom kommunen. Upphandlingsenheten utgör ett kvalificerat expertstöd till kommunens verksamheter, medan nämnderna ansvarar för upphandling inom sina respektive ansvarsområden. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för kompetens och samordning inom sina verksamhetsområden.

Förvaltningen bedömer att befintliga rutiner, roller och etablerade arbetssätt utgör en väsentlig del av den interna kontrollen och behöver vägas in vid bedömningen av verksamhetens ändamålsenlighet. Förvaltningen har under granskningens gång lämnat såväl skriftliga som muntliga synpunkter och bedömer att granskningen i större utsträckning hade kunnat beakta hur befintliga rutiner och processer fungerar i praktiken. Detta hade enligt förvaltningens bedömning kunnat ge bättre förutsättningar för mer konkretiserade förbättringsförslag som hade varit mycket värdefulla när vi nu genomför förändringar.

Förvaltningen vill samtidigt betona att detta inte innebär att inköps- och upphandlingsverksamheten saknar förbättringsområden. Kommunen ser positivt på de utvecklingsområden som revisionen har identifierat och kommer att beakta rekommendationerna i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Pågående och planerade åtgärder

Ett arbete med att uppdatera kommunens inköps- och upphandlingspolicy har påbörjats. Ambitionen är att policyn ses över och kompletteras med operativa riktlinjer och tillämpningsanvisningar som tydliggör funktioner, roller och ansvar för respektive förvaltning.

Kommunen har redan idag en processbeskrivning för upphandling och avtalsuppföljning. Den omfattar bland annat roller, förberedelser inför upphandling, upphandlingsdokument, annonsering, utvärdering och avtalsuppföljning. Till processbeskrivningen finns även stödmaterial. Kommunledningsförvaltningen delar bedömningen att tydligheten kan stärkas ytterligare. I samband med uppdateringen av styrdokumenten kommer roller, ansvar och arbetssätt att formaliseras ytterligare genom riktlinjer och tillämpningsanvisningar.

När det gäller resurser till den centrala upphandlingsfunktionen behöver dessa bedömas utifrån kommunens nuvarande organisation och ansvarsfördelning. Upphandlingsenheten utgör ett kvalificerat expertstöd, medan nämnder och verksamheter har ett eget ansvar för upphandling, kompetens och samordning inom sina områden. Frågan om resursbehov kommer därför att analyseras i det fortsatta arbetet med styrning och organisation.

Kommunstyrelsen får idag kvartalsvis återrapportering av pågående upphandlingar. Därutöver sker återrapportering av delegationsbeslut samt av de inköps- och upphandlingskontroller som ingår i internkontrollplanen enligt fastställd rutin. Med anledning av revisionens rekommendation om en mer övergripande och strategisk uppföljning samt strukturerad återrapportering till kommunstyrelsen kommer dialog att föras med kommunstyrelsen om vilken ytterligare information och uppföljning som behövs för att stärka den strategiska styrningen.

I samband med utvecklingen av kommunens nya budget-, prognos- och analysverktyg finns en option att utveckla stödet för avtalsuppföljning. Implementering av denna funktion planeras att påbörjas kring årsskiftet 2026/2027. Funktionen bedöms kunna ge förbättrade möjligheter till en mer samlad och strategisk uppföljning av inköp och avtal samt stärka den systematiska avtalsuppföljningen.

Kommunens e-handelssystem, Marknadsplatsen, innebär exempelvis att beställningar mot frekvent använda ramavtal kan göras direkt i systemet. Systemet har en direkt koppling till kommunens ekonomisystem, där bland annat artiklar och priser finns integrerade i beställnings- och fakturaflödet. Marknadsplatsen utgör därmed både ett arbetssätt och en förebyggande intern kontroll som minskar risken

för inköp utanför gällande avtal. Kommunen ser ett stort värde i att fortsätta utveckla användningen av Marknadsplatsen och successivt inkludera fler ramavtal i systemet. Kommunen kommer även att se över hur uppföljningen av avtalstrohet kan dokumenteras och utvecklas ytterligare.

Kommunen har idag rutiner och systemstöd för kontroll av leverantörer. Systemet för kontroll av utgående leverantörsbetalningar har utvecklats och omfattar sedan cirka ett år även realtidskontroll av befintliga leverantörer till kommunen och dess helägda bolag. Kontroller görs bland annat avseende blufföretag, styrelseförhållanden och obestånd. I takt med att användningen av systemstödet utvecklas kommer även rutinerna för leverantörsuppföljning att vidareutvecklas, med syfte att skapa en mer kontinuerlig och aktuell bedömning av leverantörerna till kommunkoncernen.

Sammantaget pågår därmed flera insatser som är i linje med de utvecklingsområden som revisionen har identifierat.

För kommunledningsförvaltningen

Alexander Carlsson
Ekonomi- och avdelningschef

Linda-Marie Malm
Enhetschef upphandling

2026-04-20

SJÖBO KOMMUN

Revisionen

Kommunstyrelsen
Tekniska nämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av inköp och upphandling

Sjöbo kommuns revisorer har, utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, genomfört en granskning av kommunens inköp, upphandling och avtalshantering. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen *inte helt* säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet, samt att kommunstyrelsen och tekniska nämnden *inte helt* säkerställer en tillräcklig intern kontroll.

Med utgångspunkt i genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Uppdatera gällande policy samt utreda behovet av att ta fram riktlinjer för inköp och upphandling som kopplar an till policyn.
- Säkerställ tillräckliga resurser för den centrala upphandlingsfunktionen.
- Säkerställ en samlad beskrivning av roller, ansvar och arbetssätt i det löpande inköps- och upphandlingsarbetet för att stärka styrning och uppföljning.
- Stärk uppföljningen av inköps- och upphandlingsverksamheten genom en mer övergripande och strategisk uppföljning.
- Säkerställ strukturerad och återkommande rapportering av inköps- och upphandlingsverksamheten till kommunstyrelsen.

Med utgångspunkt i genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen och tekniska nämnden:

- Fastställ dokumenterade rutiner för systematisk uppföljning av avtalstrohet.

- Säkerställ en systematisk leverantörsuppföljning, både löpande under avtalens gång och i samband med avtalsutgång, inklusive uppföljning av ställda ska-krav.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen och tekniska nämnden gällande redovisade bedömningar i revisionsrapporten senast 2026-08-31.

Torbjörn Tegnhammar
Ordförande

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

TORBJÖRN TEGNHAMMAR Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-21 07:39:16 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: TORBJÖRN TEGNHAMMAR

Torbjörn Tegnhammar

Leveranskanal: E-post

Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Sjöbo kommun

Mars 2026

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sjöbo kommun genomfört en granskning av inköp, upphandling och avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll inom inköp- och upphandlingsverksamheten.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet “Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor”.

Revisionsfrågor	**Bedömning**	**KS**	**TN**
1. Är organisationen ändamålsenlig?	Delvis		-
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?	Delvis		-
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?	Delvis		
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?	Delvis		

Rekommendationer

Med utgångspunkt i genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Uppdatera gällande policy samt utreda behovet av att ta fram riktlinjer för inköp och upphandling som kopplar an till policyn.
- Säkerställ tillräckliga resurser för den centrala upphandlingsfunktionen.
- Säkerställ en samlad beskrivning av roller, ansvar och arbetssätt i det löpande inköps- och upphandlingsarbetet för att stärka styrning och uppföljning.
- Stärk uppföljningen av inköps- och upphandlingsverksamheten genom en mer övergripande och strategisk uppföljning.
- Säkerställ strukturerad och återkommande rapportering av inköps- och upphandlingsverksamheten till kommunstyrelsen.

Med utgångspunkt i genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen och tekniska nämnden:

- Fastställ dokumenterade rutiner för systematisk uppföljning av avtalstrohet.
- Säkerställ en systematisk leverantörsuppföljning, både löpande under avtalens gång och i samband med avtalsutgång, inklusive uppföljning av ställda ska-krav.

Innehållsförteckning

Inledning 5

Bakgrund 5

Syfte och revisionsfrågor 5

Revisionskriterier 5

Avgränsning 6

Metod 6

Granskningsresultat 7

Iakttagelser 7

Bedömning 9

Riktlinjer, rutiner och processer 10

Iakttagelser 10

Bedömning 12

Avtalstrohet 13

IakttagelserProcess för upphandling och avtalsuppföljning 13

Bedömning 16

Uppföljning 17

Bedömning 20

Samlad bedömning 21

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor 22

Inledning

Bakgrund

Regler för offentlig upphandling finns för att tillvarata konkurrensen på marknaden och uppnå en god ekonomi i den offentliga verksamhetens inköp. På upphandlingsområdet finns olika lagar att beakta beroende på vilken verksamhet som en upphandlande myndighet bedriver men mest central är lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU). Lagarna kring upphandling och inköp utgår från grundläggande principer om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande. Dessa ska genomsyra verksamhetens styrdokument, processer och beslut.

Upphandling och inköp har en stor betydelse för kommunens ekonomi utifrån hur processerna hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor samt hur dessa efterlevs och följs upp. Det finns även risker för ekonomisk skada och förtroendeskada om upphandling och inköp inte hanteras i enlighet med gällande regelverk.

Mot bakgrund av detta har revisorerna utifrån sin bedömning av väsentlighet och risk beslutat att granska upphandlings- och inköpsverksamheten.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Revisionsfrågor:

1. Är organisationen ändamålsenlig?
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- 6 kap. 1§. (Styrelsens uppgifter) (Revisionsfråga 1)

- 6 kap. 6§. (Verksamhet ska bedrivas i linje med mål och riktlinjer) (Revisionsfråga 2 och 3)
- 6 kap. 11§. (Styrelsens uppföljningsansvar) (Revisionsfråga 4). Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)
- 12 kap. 14§, 19 a kap. 11§, 12 kap. 17§, 19 a kap. 12§ (dokumentationsplikt och bevarande av handlingar)
- 19 a kap. 15§ (Riktlinjer för direktupphandling)
- 5 kap. 11§ (Varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller som ska förnyas)
- Överstigande av direktupphandlingsgränsen (LOU, 19a kap. 2§)
- Återkommande köp utanför avtal (LOU, 5 kap. 11§)
- Interna riktlinjer/policys inom området

Avgränsning

Granskningen avgränsas till år 2025.

Metod

En förenklad registeranalys har genomförts där en genomgång av avtalsdatabas och leverantörsreskontra gjorts för att upptäcka riskområden. En fördjupad granskning har gjorts av 5 annonserade upphandlingar och 4 inköp utanför avtal (utifrån registeranalysen). Vidare har vi även gått igenom tre fakturor från de avtal som valts ut avseende annonserade upphandlingar.

Intervju har skett med:

- Enhetschef upphandling
- Upphandlare
- Förvaltningschef tekniska förvaltningen
- Verksamhetschef Fritid
- Verksamhetschef VA och Avfall

Granskning och analys av relevanta styrande dokument så som upphandlingspolicy, riktlinjer för direktupphandling, attestinstruktion etc. Därtill har en protokollsgranskning genomförts avseende år 2024–2025.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring. De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Granskningsresultat

Ändamålsenlig organisation

Revisionsfråga 1: Är organisationen ändamålsenlig?

Iakttagelser

I kommunens reglemente för styrelse och övriga nämnder, antagen av kommunfullmäktige 2025-06-18, § 104, framgår en fördelning av ansvar inom kommunens politiska verksamhet. Enligt dokumentet är kommunstyrelsen det ledande politiska förvaltningsorganet med ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, ekonomiska ställning samt utveckling. Detta inkluderar att agera som lednings-, styr- och uppföljningsfunktion.

Enligt reglementet ansvarar varje enskild nämnd inom sitt eget verksamhetsområde för:

- Att den egna organisationen är tydlig och ändamålsenlig
- Att verksamheten följer de uppdrag och mål fullmäktige har fastställt
- Att verksamheten följer gällande lagstiftning och andra författningar

Av styrelsens ledningsfunktion ingår uppsiktplikt över sådan avtalsverkssamhet som sker enligt vad som anges i kommunallagen kapitel 9, som rapporteras till fullmäktige en gång per år. Styrelsen har beslutanderätt som omfattas av bland annat beslut om överenskommelse om betalning av fordran, att anta ackord samt, att ingå i förlikning eller annat avtal för kommunens bindande verkan samt avtal om fastighetsreglering.

Vid avtalshantering har varje nämnd befogenhet att, enligt kommunfullmäktiges fastställda principer, riktlinjer och kostnadsramar, fritt hantera hyresavtal i form av beslut om nytt avtal samt justering och uppsägning av befintliga hyresavtal. Avtal ska i första hand undertecknas av nämndordförande eller vice nämndordförande vid tillfällen då ordförande är frånvarande. Nämnden får även delegera vidare uppgiften till tjänsteman eller annan förtroende vald.

Inköps- och upphandlingspolicyn, antagen av kommunfullmäktige 2016-02-24 § 9, tydliggör ansvarsfördelningen där kommunfullmäktige beslutar om- och reviderar riktlinjer och policys, kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för upphandlingsverksamheten som inkluderar ansvar för samordning, övervakning samt ansvar för den centrala upphandlingsfunktionen. Den centrala upphandlingsfunktionen utgör ett kvalificerat expertstöd för kommunens verksamheter. Nämnderna

ansvarar i sin tur för upphandling inom sina respektive ansvarsområden. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att säkerställa kompetens och samordning inom sina områden.

Policyn understryker även vikten av upphandlingssamverkan inom Ystad–Österlenregionen som inkluderar hantering av upphandlingsfrågor och samverkansavtal. Styrdokumentet ställer krav på att både miljömässiga- och sociala hållbarhetsaspekter integreras i upphandlingsprocessen. Genom tydliga principer ska policyn främja en konsekvent tillämpning, ökad kostnadseffektivitet och minskad juridisk risk, samtidigt som den uppmuntrar investeringar i kompetensutveckling och etablering av rutiner för uppföljning och efterlevnad.

Riktlinje för direktupphandling, antagen av kommunfullmäktige i juni 2019, definierar kommunens riktlinjer för direktupphandling och kompletterar inköps- och upphandlingspolicyn. Målsättningen är att alla direktupphandlingar ska genomföras på ett affärsmässigt och rättssäkert sätt samt i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU). Riktlinjerna utgör en vägledning för samtliga medarbetare som hanterar inköp och förutsätter god kunskap om tillämpliga regelverk.

Rutin för att säkerställa behöriga beställare - tekniska nämnden

Enligt dokumentet är en behörig beställare någon som har både rätt att handla och ansvar för att göra inköpen korrekt. Personen måste följa lagen om offentlig upphandling samt kommunens policy och riktlinjer när inköp ska göras för verksamheten. Det är bara behöriga beställare som får beställa från kommunens avtal och genomföra direktupphandlingar. Den person som genomför beställningen ska enligt rutinen även utföra mottagningsattest på fakturan. Det åligger mottagnings- och beslutsattestanten att säkerställa att det som attesteras överensstämmer med kommunens gällande attestreglemente. Om beslutsattest inte finns, krävs godkännande från den ansvarige beslutsattestanten.

Iakttagelser från intervju

Den centrala upphandlingsenheten består av en enhetschef upphandling, en upphandlare samt en upphandlare som har en delad tjänst; 50 % upphandlare, 50 % upphandlingsadministratör med fokus på e-handel.

Arbetet är brett inom enheten och i dagsläget arbetar enheten inte kategoristyrt. Enhetschef för upphandling ansvarar för att ta fram en upphandlingsplan, som sträcker sig ca två år. I planen framgår avtal som löper ut, kommande upphandlingar, påbörjade upphandlingar mm. Planen bygger på en kontroll av avtal som löper ut och samtal med förvaltningarna.

Vid kommunövergripande upphandlingar inhämtas behov från förvaltningarna och upphandlingarna genomförs av upphandlingsenheten. Vid mer specialiserade upphandlingar (t.ex. tekniska) utses särskilda grupper, med ansvarig person samt avtalsansvarig. Det framgår att det bildas referensgrupper

på olika nivåer vid upphandlingar utifrån upphandlingsföremålet. Avtalsförvaltare är delegerat till de personer i förvaltningarna som är ansvariga för avtalen.

Det strategiska arbetet varier mellan de olika förvaltningar. Upphandlingsenheten har löpande möten med tekniska förvaltningen, arbetar med kontaktperson i vård och omsorgsförvaltningen och familjeförvaltningen. Det framgår att det saknas en strategisk styrgrupp för upphandlingsfrågor som inkluderar representanter från upphandlingsenheten och förvaltningarna i syfte att lyfta strategiska frågor på längre sikt.

Upphandlingsenheten bistår enligt intervju, vid direktupphandlingar till de förvaltningar som har behov, vilket innebär ytterligare krav på resurser och personal inom den centrala enheten. Medan direktupphandlingar genomförs exempelvis av tekniska förvaltningen själva som upplever att det fungerar väl med de stöddokument och mallar som finns. Däremot upplevs upphandlingar över direktupphandlingsgränsen som mer utmanande inom tekniska förvaltningen, där behov av stöd vid dessa upphandlingar är större på grund av dess komplexitet.

I intervjuer med representanter från verksamheten lyfts att organisationen är underdimensionerad i förhållande till arbetsuppgifterna, vilket har resulterat i att upphandlingar inte har genomförts i tid. Vidare framgår att bl.a. tekniska förvaltningen har ett behov av upphandlare med ett fokus på deras verksamhetsupphandlingar. När det gäller större upphandlingar ska chefer lägga ärendet som en beställning till upphandlingsenheten. Enligt intervjuer med verksamheten kan vissa ärenden ligga en längre tid utan att någon återkoppling görs till beställningsansvarig chef.

Det framgår att samtliga personer involverade i upphandling och inköp har fått utbildning via upphandlingsenheten, information finns på intranätet samt att information ges vid APT-möten. Trots detta bedömer de intervjuade verksamheterna att kompetensen kring större annonserade upphandlingar är begränsad i förvaltningarna. Beslutsfattandet sker till stor del på tjänstemannanivå, utifrån satt delegationsnivå. Juridiska frågor upplevs som utmanande, och det finns önskemål om att uppföljning och juridiskt stöd hanteras mer centralt för att frigöra tid inom förvaltningarna.

Bedömning

Är organisationen ändamålsenlig?

Delvis.

Vi grundar vår bedömning på att ansvarsfördelningen för inköp och upphandling är reglerad genom inköps- och upphandlingspolicy, reglemente för styrelsen och övriga nämnder samt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har ett övergripande samordnings- och uppsiktsansvar medan nämnderna ansvarar för upphandling inom respektive verksamhetsområde.

Vidare finns information om upphandling och inköp på kommunens intranät där hänvisningar, rutiner, mallar etc. finns. Utbildningsinsatser sker till förvaltningarna och de tjänstepersoner som genomför upphandlingar.

I intervjuer med verksamheten framkommer dock att upphandlingsenheten är resursmässigt begränsad utifrån de behov som finns, vilket bl.a. medför långa ledtider vid beställningar.

Vidare saknas en strategisk styrgrupp med representanter från förvaltningarna i syfte att lyfta strategiska frågor på längre sikt.

Riktlinjer, rutiner och processer

Revisionsfråga 2: Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?

Iakttagelser

Inköp och upphandlingspolicy

Policyn, antagen av kommunfullmäktige 2016-02-24 § 9, fastställer kommunens övergripande mål för inköps- och upphandlingsverksamheten och anger de principer som ska ligga till grund för upphandlingar, med särskilt fokus på effektivitet, affärsmässighet och helhetssyn. Policyn påvisar att kommunens upphandlingsverksamhet ansvarsfördelas på tre nivåer med två tillhörande funktioner. De ansvarsnivåer som förekommer i policyn är:

- **Kommunstyrelsen:** Kommunövergripande ansvar över upphandlingsverksamheten och den centrala upphandlingsfunktionen.

- **Styrelse och Nämnder:** Styrelse- och nämndövergripande ansvar för den upphandling som sker inom verksamhetsområden under nämndernas ansvar

- **Verksamhetsansvariga chefer:** Ansvarar för att inköp- och upphandlingsärenden inom chefsområdet hanteras av personal med rätt kompetens, informera den centrala upphandlingsfunktionen om kommande upphandlingsbehov samt se till så att gemensamma ramavtal används i första hand.

Funktionerna består av kommunfullmäktige som upprättar och uppdaterar aktuella styrdokument inom området samt den centrala upphandlingsfunktionen som fungerar som ett centralt stöd för kommunens samtliga upphandlande verksamheter. Funktionen ska agera som kommunstyrelsens förlängda arm när det kommer till att stötta-, övervaka- och kartlägga enheternas behov samt att främja upphandlingssamverkan.

Riktlinje för direktupphandling

Styrdokument, som nämnts ovan definierar kommunens riktlinjer för direktupphandling och kompletterar inköps- och upphandlingspolicyn. Direktupphandling får enligt gällande riktlinjer endast tillämpas när upphandlingens värde är lågt eller då särskilda skäl föreligger. Vid bedömning av värdet ska samtliga inköp av liknande varor eller tjänster under ett räkenskapsår inkluderas, såväl som eventuella optioner och förlängningar. Det är inte tillåtet att segmentera inköp i syfte att undvika beloppsgränserna. Innan en direktupphandling påbörjas ska det alltid säkerställas att ramavtal inte föreligger, då kommunen eftersträvar hög avtalstrohet.

Kommunens upphandlingar ska alltid präglas av affärsmässighet och objektivitet. Även vid direktupphandling ska huvudregeln om konkurrensutsättning tillämpas, antingen genom att flera leverantörer kontaktas eller genom annonsering. Ju högre värde en upphandling har, desto större krav ställs på konkurrensutsättning, kontroll av leverantörer och dokumentation. Vid större belopp krävs skriftliga offerter, noggrann kontroll av leverantörernas seriositet och upprättande av förfrågningsunderlag. Valet av leverantör ska alltid utgå från förutbestämda och transparenta utvärderingskriterier, exempelvis pris eller kvalitet i relation till pris. Beslut om tilldelning ska delges samtliga leverantörer som deltagit, tillsammans med en objektiv motivering. Under hela upphandlingsprocessen råder sekretess fram till dess att tilldelningsbeslutet har fattats.

I enlighet med riktlinjen utgör dokumentation en central del av direktupphandlingsprocessen. För upphandlingar som överstiger fastställda beloppsgränser krävs skriftlig dokumentation enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), vilket syftar till att säkerställa transparens, spårbarhet och regelefterlevnad. Otillåtna direktupphandlingar kan medföra rättsliga konsekvenser, såsom överprövning, ogiltigförklaring av avtal samt åläggande av upphandlingsskadeavgift.

Rutin för att säkerställa behöriga beställare

För att undvika att varor och tjänster köps in utan att användas i verksamheten har tekniska förvaltningens utvecklingsledare upprättat en tydlig rutin som ska säkerställa att endast behöriga personer får göra inköp eller beställningar. Efterlevnaden av rutinen kontrolleras genom uppföljning inom den interna kontrollen för tekniska nämnden, där även stickprov på hur inköpta varor har använts ingår. Varje verksamhetschef ansvarar för att rutinen är välkänd och följs.

Rutinen anger att beställare ska ha individuella inloggningskonton vid webbaserade beställningar. Det ska tydligt framgå vem som har beställt eller köpt varan eller tjänsten samt i vilken verksamhet, projekt eller anläggning den är avsedd att användas. Vid uppdateringar av attestförteckningen ska den nya, beslutade versionen kommuniceras till samtliga behöriga beställare via intranätet.

Iakttagelser från intervju

Vid intervjuer framgår att information om upphandling och inköp finns tillgänglig på intranätet och att det förväntas att medarbetare själva eftersöker information och styrdokument. Där finns även en länk till Marknadsplatsen (e-handelssystem) där ett antal av kommunens avtal finns upplagda. Vidare finns länt till en e-tjänst som ska användas vid direktupphandlingar för dokumentation. Vidare framgår att det finns blanketter att fylla i vid olika upphandlingsformer samt att det finns rutiner och mallar som ska stödja medarbetarna i sina roller.

Upphandlingsenheten erbjuder stöd vid behov såsom direktupphandling, lagstiftning, tröskelvärden och riktlinjer för avrop från Adda.

Policyn bedöms vara daterad och kan behöva kompletteras med riktlinjer och tydligare förväntningar på koncernnivå, samt hur tillämpningen ska ske i verksamheterna.

Det pågår ett arbete som syftar till att förtydliga avropsrutiner från egna ramavtal, bland annat genom införande av blanketter och märkningar, vilket enligt intervjuuppgifter ska förbättra förståelsen för dessa rutiner.

Det framgår att rutiner och system kan förbättras, processen upplevs som komplex för tjänstepersoner som inte arbetar regelbundet med upphandling.

Efterlevnad av riktlinjer, rutiner och processer

Inom ramen för granskningen har vi gjort ett stickprovsurval på nio leverantörer där vi har efterfrågan antingen upphandlingsunderlag eller dokumentation för direktupphandling. Av stickproven avsåg fem annonserade upphandlingar och resterande fyra inköp saknades avtal i registeranalysen.

Av de fyra som registeranalysen påvisade saknade avtal, fanns avtal för tre och för en saknades. Där avtal fanns avsåg två av dem ramavtalsupphandling via Skånes kommuner. Vi kan för ett stickprov inte styrka att konkurrensutsättning genomförts på grund av ej erhållen dokumentation, inköpet avser salt till ett värde av 719 147 kr.

Bedömning

Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?

Delvis.

Vi grundar vår bedömning på att det finns en antagen inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer för direktupphandling, attestinstruktioner samt rutiner för behöriga beställare inom tekniska förvaltningen. Dessa dokument ger en formell struktur för hur upphandlingar ska genomföras. Dock är policyn daterad (antagen 2016) och i behov av revidering enligt uppgift. Vidare framgår att det finns behov av att ta fram riktlinjer för inköp och upphandling som kopplar an till policyn. Tekniska nämnden har tagit fram en rutin för att säkerställa behöriga beställare, detta finns inte framtaget på en kommunövergripande nivå.

Vidare grundar vi vår bedömning på att det i policyn framgår att verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att personal har rätt kompetens och att gemensamma ramavtal används i första hand. Dock framgår inte vem som ansvarar för avtalshantering och hur avtalshantering ska ske.

I intervjuer med verksamheten framgår att rutinerna upplevs som komplexa och svåröverskådliga, särskilt för verksamheter som sällan genomför upphandlingar.

Vi ser positivt på att det pågår ett arbete i syfte att förtydliga avropsrutiner från egna ramavtal, bland annat genom införande av blanketter och att en översyn över de styrdokument som finns kommer att ske.

Som framgår av revisionsfråga 3 saknas rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet.

Avtalstrohet

Revisionsfråga 3: Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?

Iakttagelser

Process för upphandling och avtalsuppföljning

Dokumentet (arbetsdokument) beskriver hur upphandlingar ska genomföras enligt lag, med tydliga regler för rättssäkerhet och transparens. Processen börjar när beställaren skickar in en förhandsbeställning och tillsammans med upphandlaren gör behovs- och marknadsanalyser samt tar fram relevanta dokument. De olika rollerna, som beställare, kravställare, slutanvändare och avtalsförvaltare, är definierade. Beställaren ansvarar för att ange verksamhetens krav och behov, medan upphandlaren ser till att upphandlingsreglerna följs, skapar dokument, annonserar och utvärderar anbud. Enligt dokumentet hanteras inkomna frågor under anbudstiden av både upphandlare och beställare beroende på frågornas karaktär. Efter kvalificering genomför verksamheten utvärderingen enligt fastställd modell. När avtal tecknats övergår ansvaret till avtalsförvaltaren, som följer upp leverantörens prestationer och säkerställer att avtal följs. Upphandlingsenheten genomför samtidigt löpande ekonomiska och juridiska kontroller av leverantören under hela kontraktstiden.

Intern kontroll

Enligt kommunens reglemente för styrelse och övriga nämnder, antagen av kommunfullmäktige § 104 2025-06-18, framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar samt uppföljning av hur den interna kontrollen sköts i nämnderna.

Reglemente för intern kontroll

Reglementet för intern kontroll, antagen av kommunfullmäktige 2021-12-15 § 157, fungerar som det huvudsakliga styrdokumentet för att säkerställa intern kontroll inom kommunens organisation, inklusive bolag där kommunen innehar minst 50 procent ägarandel. Syftet med reglementet är att, med rimlig säkerhet, garantera att verksamheten genomförs enligt de mål och uppdrag som fastställts av kommunfullmäktige, att resurser används effektivt och ändamålsenligt, samt att redovisning, finansiell rapportering och verksamhetsinformation är korrekta och tillförlitliga. Intern kontroll ska också bidra till regelefterlevnad, skydd av tillgångar, förebyggande och identifiering av allvarliga fel, samt stödja kontinuerlig utveckling och förbättring av verksamheten. Reglementet klargör hur ansvaret för intern kontroll är fördelat inom organisationen.

Förvaltningschefer och verkställande direktörer ansvarar för att leda intern kontroll, klargöra mål och ansvar samt att kontinuerligt rapportera till styrelsen. Avvikelser ska rapporteras direkt och åtgärdas.

Den interna kontrollen följs upp enligt fastställd plan och rapporteras till ansvarig nämnd eller bolagsstyrelse. Uppföljningen av planen ska varje årligen redovisa en kvalitetsbedömning, resultat och åtgärder till kommunstyrelsen och revisorerna. Kommunstyrelsen ansvarar för att övergripande sammanställa och utvärdera systemet för intern kontroll samt besluta om förbättringar och informera fullmäktige vid allvarliga brister.

Riktlinjer till reglemente för intern kontroll

Enligt riktlinjer till reglemente för internkontroll, antagen av kommunstyrelsen 2020-01-22 § 5, bär styrelsen och nämnderna alltid det yttersta ansvaret för intern kontroll. Intern kontroll ska omfatta mål, strategier, styrning, uppföljning och skydd av tillgångar, vilket inkluderar följsamhet mot lagar och avtal. Riktlinjerna kräver systematisk riskanalys av både interna och externa faktorer. Risker ska identifieras, värderas och prioriteras efter konsekvens och sannolikhet. Riskvärdet styr om åtgärder behövs i intern kontrollplanen. Riskanalyser måste dokumenteras och ligga till grund för planering samt vara klara i god tid före granskningsåret. Kontrollplanen ska beskriva kontrollmoment, ansvarsfördelning, metoder, omfattning och rapportering.

Uppföljning och rapportering är centrala komponenter i riktlinjerna. Resultat från granskningar ska kommuniceras till ansvarig chef och vidare rapporteras till nämnd eller bolagsstyrelse, oavsett utfall. I

samband med årsbokslut ska respektive nämnd och bolagsstyrelse redovisa den interna kontrollens utfall till kommunstyrelsen och revisorerna, inklusive en åtgärdsplan samt en välgrundad helhetsbedömning av kontrollens kvalitet.

Vi har inom ramen för granskningen inte tagit del av några rutiner eller processer för att säkerställa avtalstrohet, vilket inte heller regleras i inköps och upphandlingspolicy eller riktlinjer för direktupphandling. Inom ramen för kommunstyrelsens intern kontrollplan 2025 finns upphandling och inköpsprocessen med som ett kontrollmoment. För tekniska nämnden framgår kontrollmomentet uppföljning av privata utförare. (Beskrivs mer under revisionsfråga 4).

Iakttagelser från intervju

Kommunstyrelsen

Av uppgifter från intervju framgår att uppföljningen av avtalstrohet beskrivs som fragmenterad och är ofta beroende av att enskilda verksamheter initierar egna kontroller, det saknas ett centralt system för uppföljning av avtal samt uppföljning på artikelnivå. Ansvar för uppföljning av särskilda avtalskrav åläggs vanligtvis upphandlingsansvarig chef. Det framgår att en avtalsuppföljningsblankett finns som ska användas för uppföljning av avtalet.

Enligt uppgifter från intervju utförs det däremot löpande uppföljning av större ramavtal. Ofta hålls ett uppstartsmöte vid leverans- och tjänsteuppdrag, där rutiner och krav förtydligas, vilket enligt intervjusvar är en återkommande process. För vissa entreprenader finns ibland mer detaljerad uppföljning, där krav gås igenom från början och projektets utveckling följs löpande.

Däremot framgår att den centrala upphandlingsenheten periodvis genomför uppföljningar i ekonomisystemet Raindance, där fakturor granskas för att identifiera inköpsområden och kartlägga möjligheter till samverkansavtal. Denna kontroll omfattar hela kommunen och inkluderar fakturor över 100 tkr. Vid behov kontaktas verksamheten för att verifiera fakturans överensstämmelse med avtal, eller för att hänvisa till dokumentation som inte kunnat återfinnas av upphandlingsenheten.

Vid intervju återges att medarbetarna i kommunen har tillgång till avtalsdatabasen som är tillgänglig via intranätet och innehåller samtliga upphandlade ramavtal. För varje ramavtal finns en beskrivning av hur beställaren går till väga för att avropa/göra inköp. Vidare framgår att kommunen har ett e-handelssystem (marknadsplatsen) som är en direkt koppling till kommunens ekonomisystem, där ett antal av kommunens avtal finns upplagda.

Tekniska nämnden

Enligt intervju bidrar interna kontrollstrukturer till ökad kvalitet i uppföljningsarbetet, men samordnade

och standardiserade uppföljningsmallar saknas. Någon standardiserad uppföljning av avtalstrohet genomförs inte av förvaltningen bortsett från vad som anges i den interna kontrollplanen.

Stickprov och kontroll av avtalstrohet

Vi har inom granskningen gjort en registerkontroll där vi jämfört kommunens leverantörsreskontra med avtalsdatabas för att se om det finns matchande avtal med de poster som finns i leverantörsreskontran, för urvalsperioden, 2025-01-01 till 2025-12-31.

Inom ramen för granskningen har vi kontrollerat tre fakturor vardera från de fem leverantörer i vårt urval där annonserad upphandling har gjorts. Vi har kontrollerat punkter såsom om köpet omfattas av avtal, om avrop skett på rätt sätt, om fakturerade priser är i enlighet med avtal, om fakturan är tillräckligt specificerad samt om beslutsattest är utförd av korrekt person.

I våra stickprov avseende de annonserade upphandlingarna kan avtalstrohet delvis verifieras för inköp som omfattas av ramavtal, beställning följer avtalade villkor och attestflödet är korrekt enligt attestinstruktionen. Vi kan däremot inte för tre av stickproven verifiera fakturerat pris då det inte framgår av avtal och/eller att vi inte erhållit någon prisbilaga. För ett stickprov stämmer inte fakturerat pris med avtal.

Bedömning

Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?

Kommunstyrelsen, Delvis.

Tekniska nämnden, Delvis.

Vi grundar vår bedömning på att det finns reglemente och riktlinjer för intern kontroll som relegerar styrelsen och nämndernas ansvar. Det åligger styrelsen och respektive nämnd att fastställa riskanalys med tillhörande kontroller i den interna kontrollplanen.

Däremot saknas det särskilda, fastställda rutiner och processer som specifikt syftar till att säkerställa avtalstrohet på ett systematiskt och kommunövergripande sätt.

I “process för upphandling och avtalsuppföljning” anges att ansvaret att följa upp leverantörens prestationer och säkerställer att avtal följs är avtalsägaren. Däremot har vi inte delgivits process eller rutin på hur det ska genomföras i praktiken. Vidare finns ett e-handelssystem i syfte att stärka avtalstroheten, där ett antal av kommunen avtal finns upplagda.

I intervjuer lyfts att ansvaret för avtalstrohet i stor utsträckning vilar på enskilda avtalsägare och projektledare och att det saknas systematiska uppföljningar och stöd i frågan. Det framgår att uppföljningen av avtalstrohet är fragmenterad och görs på leverantörsnivå och inte på artikelnivå.

Vi ser positivt på att våra stickprov avseende annonserade upphandlingar inte påvisade några väsentliga avvikelser gällande avtalstroheten, och att beställningar delvis följer avtalade villkor där avtal finns. Vi kan inte fullt ut verifiera de priser som fakturerats med avtal.

Uppföljning

Revisionsfråga 4: Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?

lakttagelser

Kommunstyrelsen

Enligt kommunstyrelsens ledningsfunktion, formulerad i kommunens reglemente, har styrelsen en skyldighet att övervaka avtalsverksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen kapitel 9. Kommunens Inköps- och upphandlingspolicy fastställer att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens upphandlingsverksamhet. Detta omfattar ansvar för samordning, övervakning och den centrala upphandlingsfunktionen.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-01-29 § 5 fastställde kommunstyrelsen strukturen för kommande möten med nämnder och bolag under året. Enligt protokollet ska dagordningen för dessa möten bland annat inkludera riskbedömning och uppföljning, styrelsens behov av större investeringar samt prishöjningar och tillhörande orsaker. Vid styrelsesammanträdet 2025-03-12 §§ 34–36 har möten med kommunens bolag och nämnder genomförts inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Protokollen under perioden 2024–2025 redovisar att mötena ägt rum och att informationen har lagts till handlingarna, men de innehåller inga dokumenterade detaljer. Det framgår att kommunstyrelsen efterfrågar uppföljning av risker och ekonomi på en övergripande nivå, men informationen saknar koppling till uppföljning av upphandlingar, avtal eller avtalstrohet. Vid sammanträdet 2025-03-12 § 44 behandlades nämndernas uppföljning av intern kontroll för år 2024.

Av kommunstyrelsens uppföljning av intern kontroll år 2025 framgår det att styrelsen har utfört kontroller av upphandlings- och inköpsprocessen. Risken som anges ligga till grund för kontrollen är risken för mutbrott, korruption och oseriösa företag vilket leder till väsentliga förtroendeskador. Kontrollmomentet omfattar registeranalyser av leverantörer genom; månatliga kontroller för att säkerställa att enskilda inköp över 100 000 kronor är korrekt dokumenterade enligt upphandlingslagstiftningen, var fjärde månad granskades inköp från de leverantörer där kommunen

under året har handlat för över 200 000 kronor per april, 400 000 kronor per augusti respektive 600 000 kronor per december. De åtgärder som beskrivs i uppföljningen är att i samband med upphandling av nytt beslutsstöd finns option om att ta fram en modul för inköpsanalys. Detta, samt utvärdering kring resurser gällande avtalsuppföljning, kommer vara två fokusområden för år 2026. Det framgår inte vad resultatet av uppföljningen visade, dvs utifrån de kontroller som genomförts.

Av Sjöbo kommuns årsredovisning för år 2024, 2025 samt delårsrapporter framgår att kommunen och dess nämnder, särskilt den tekniska nämnden, bedriver verksamhet som i betydande omfattning är beroende av upphandlingar och avtal. I delårsrapporten redovisas bland annat genomförda och pågående upphandlingar av entreprenörer, tekniska konsulter, systemstöd samt material och tjänster kopplade till investerings- och driftverksamhet.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden hanterar till viss del frågor om upphandlingar, avtal och avtalsuppföljning under år 2025 enligt protokollsgenomgång, främst gällande beslut och informationspunkter.
I början av året, vid sammanträdet 2025-01-23 § 1, fick nämnden en uppdatering om hur aktuella projekt, bland annat om renhållning och ekonomiska justeringar. Under årets första månader fattades flera upphandlingsbeslut, till exempel vinterväghållning, 2025-02-27 § 19, där behovet, avslut av gamla avtal samt villkor inför beslutet presenterades. Dessutom informerades nämnden, 2025-02-27 § 18, om att entreprenörer upphandlats och avtal skrivits.

I mars 2025-03-27 § 33 behandlas en avtalsfråga mer fördjupat när nämnden beslutade att förlänga den befintliga renhållningsentreprenaden med 1 år inom ramen för gällande avtalsvillkor.

Under våren år 2025 får nämnden vid flera tillfällen även information om kommande upphandling av maskin-, transport- och anläggartjänster innan ett formellt beslut fattades under sammanträdet 2025-06-12§ 71. I samband med beslutet delegeras delar av genomförandet till arbetsutskottet för att säkerställa effektiv hantering och fortsatt uppföljning.

I oktober under sammanträdet 2025-10-23 § 106 beslutar nämnden om styrgrupp och tidplan för en kommande större upphandling av renhållningsentreprenad, med tydliga milstolpar för annonsering, tilldelning och startdatum. Senare under året, under sammanträdet 2025-11-20 § 114, återkopplas information från förvaltningen avseende pågående upphandling av maskin-, transport- och anläggningstjänster.

Vid årets sista sammanträde 2025-12-11 §127 beslutar nämnden om ett konkret tilldelningsbeslut i en upphandling av läcksökningstjänster, där avtalslängd, ekonomiska ramar och sekretesskrav tydligt anges. Under sammanträdet §137–138 sker en formell uppföljning av intern kontrollplan 2025 samt åtgärder

från uppföljningen av intern kontrollplanen från år 2024, bedömning blir då att den interna kontrollen anses som tillräcklig.

Plan för uppföljning av privata utförare för tekniska förvaltningen

Planen för uppföljning av privata utförare för tekniska nämnden syftar till att säkerställa att verksamheten av privata utförare bedrivs enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt i enlighet med verksamhetens gällande föreskrifter och gällande avtal. Detta ansvar kvarstår oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller av extern aktör. Planen beslutas i samband med fastställandet av intern kontrollplan för nästkommande år av den strategiska ledningsgruppen.

Inom ramen för nämndens ansvar ingår även löpande uppföljning och kontroll av verksamheten som utförs. Planen innehåller enligt följande:

- En sammanfattande beskrivning av nämndens uppföljningsansvar
- Vad som ska följas upp i förhållande till avtal (tex nyckeltal, mål)
- Vilka former för uppföljning som ska användas
- Vem eller vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna
- Särskilda granskningsområden under året
- Tidplan
- Former för återkoppling av resultat till nämnden och utförare

Vidare framgår även ett antal punkter som avser formen för uppföljning, frekvens samt tidplan. Planen anger även vilka roller som ansvarar för respektive punkt. Punkterna omfattas av uppföljningsformer som platsbesök efter ett visst kostnadsbelopp inklusive efter ronderingar, inloggning i entreprenörens portal, månadsvis inhämtning av statistik, månadsvisa möten, inhämtning av certifikat, granskning av kontinuitetsplan samt granskning av underlag från skattemyndigheten.

Av Tekniska nämndens interna kontrollsuppföljning år 2025 framgår det att nämnden utfört kontroller av att privata utförare inom fordonsservice, fastighetsservice och renhållningsentreprenad uppfyller sitt uppdrag, inga avvikelser framkom för år 2025.

Enligt Tekniska nämndens interna kontrollplan för år 2026 framgår det planerade kontrollpunkter kopplat till avtalstrohet i form av uppföljning av privata utförare samt uppföljning genom stickprov av avtalstroheten i ingående ramavtal med tekniska konsulter avseende välfärdsbrott.

I tidigare års uppföljningar har brister noterats inom ramen för området och åtgärder som vidtagits är att rutin för behöriga beställare tagits fram, utbildningar har genomförts av upphandlingsenheten, punkt på APL om att betona vikten av att göra inköp genom kommunens upprättade avtal.

I *budget 2025-verksamhetsplanering Tekniska nämnden* beskrivs att renhållningsverksamheten samarbetar mycket inom Sysav-familjen där gemensamt arbete bedrivs med kretsloppsplan och upphandlingar. Samarbetet med upphandlingsenheten fortsätter för att arbeta med den strategiska planen för förvaltningens upphandlingar. Vidare framgår information av genomförda upphandlingar under året i *årsredovisning 2025 för tekniska nämnden.*

Iakttagelser från intervju

Kommunstyrelsen

Enligt intervjuer framgår det att uppföljning genom intern kontroll sker regelbundet, i vissa fall även när det gäller större ramavtal. Vidare framgår att det pågår ett skifte i arbetssätt inom området mot ett mer förebyggande arbete, såsom inför en upphandling, från ett reaktivt arbetssätt.

Vidare framgår även att följsamheten av dokumentationskravet varierar, det finns en e-tjänst på intranätet som ska användas, men det är inte alltid det är fallet. Vid direktupphandling ska ansvarig tjänsteperson arkivera handlingen enligt nämndens informationshanteringsplan.

Enhetschef upphandling närvarar två gånger per år på kommunstyrelsens möte för att informera om pågående upphandlingar.

Tekniska nämnden

Av intervjuer framgår att det ofta hålls ett uppstartsmöte vid leverans- och tjänsteuppdrag, där rutiner och krav förtydligas, vilket enligt intervjusvar är en återkommande process. För vissa entreprenader finns ibland mer detaljerad uppföljning, där krav gås igenom från början och projektets utveckling följs löpande. Det finns även en strävan att samla småinköp hos färre leverantörer för att undvika för många olika leverantörer. Det förekommer praktiska utmaningar när det gäller att identifiera vissa avvikelser, exempelvis om en leverantör fakturerar fler timmar än vad som faktiskt utförts, vilket bedöms vara en del av uppföljningsproblematiken som uppstår på grund av resursbrist. Det framhålls att delar av uppföljningsarbetet är personberoende och att processen skulle kunna effektiviseras genom centraliserad hantering av vissa tidskrävande arbetsuppgifter, särskilt de juridiska aspekterna som anses vara extra utmanande.

Bedömning

Sker en tillräcklig uppföljning av upphandlingar, avtal och avtalstrohet?

Kommunstyrelsen, Delvis

Tekniska nämnden, Delvis.

Vi grundar bedömningen i att uppföljning främst sker inom ramen för internkontroll gällande området.

Kommunstyrelsen genomför periodvisa kontroller inom ramen för intern kontroll, som exempelvis registeranalyser och fakturagranskning, men dokumentationen redovisar i begränsad utsträckning resultat och slutsatser av genomförda kontroller. Vi ser positivt på att styrelsen har beslutat om två fokusområden för år 2026, en modul för inköpsanalys och att resurser gällande avtalsuppföljning kommer att utvärderas.

Vidare grundar vi bedömningen på att det saknas en samlad uppföljning av upphandlingar, avtal och avtalstrohet på kommunövergripande nivå. Kontroller sker främst via stickprov via en upphandlare på fakturanivå överstigande 100 tkr.

Tekniska nämnden följer upp större upphandlingar och avtal i samband med beslut och informationsärenden, vilket framgår av protokoll, däremot sker ingen uppföljning av avtalstrohet.

Samlad bedömning

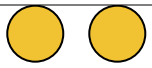
PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sjöbo kommun genomfört en granskning av inköp, upphandling och avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen inte helt säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll inom inköp- och upphandlingsverksamheten.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	KS	TN
1. Är organisationen ändamålsenlig?	**Delvis** Vi grundar vår bedömning på att ansvarsfördelningen för inköp och upphandling är reglerad genom inköps- och upphandlingspolicy, reglemente för styrelsen och övriga nämnder samt reglemente för intern kontroll. Samtidigt visar intervjuerna på bristande förutsättningar i praktiken då upphandlingsenheten är resursmässigt begränsad.		
2. Finns riktlinjer, rutiner och processer för upphandling och inköp?	**Delvis** Vi grundar vår bedömning på att det finns en antagen inköps- och upphandlingspolicy, riktlinjer för direktupphandling, attestinstruktioner samt rutiner för behöriga beställare. Samtidigt är policyn daterad (antagen 2016) och intervjuer visar att rutinerna upplevs som komplexa och svåröverskådliga, särskilt för verksamheter som sällan genomför upphandlingar.		
3. Finns rutiner och processer för att säkerställa avtalstrohet?	**Delvis** Vi grundar vår bedömning på att det finns reglemente och riktlinjer för intern kontroll som relegerar styrelsen och nämndernas ansvar. Däremot saknas det särskilda, fastställda rutiner och processer som specifikt syftar till att säkerställa avtalstrohet på ett systematiskt och kommunövergripande sätt. Intervjuer visar att ansvaret för avtalstrohet är fragmenterad och i stor utsträckning vilar på enskilda avtalsägare och projektledare samt att det saknas systematiska uppföljningar.		

	Vi ser positivt på att våra stickprov avseende annonserade upphandlingar inte påvisade några väsentliga avvikelser gällande avtalstroheten, och att beställningar delvis följer avtalade villkor där avtal finns.	
4. Sker en tillräcklig uppföljning av inköp- och upphandlingsverksamheten?	**Delvis** Vi grundar bedömningen i att uppföljning främst sker inom ramen för internkontroll gällande området. Kommunstyrelsen genomför periodvisa kontroller inom ramen för intern kontroll, som exempelvis registeranalyser och fakturagranskning, men dokumentationen redovisar i begränsad utsträckning resultat och slutsatser av genomförda kontroller. Det saknas en samlad uppföljning av upphandlingar, avtal och avtalstrohet på kommunövergripande nivå. Tekniska nämnden följer upp större upphandlingar och avtal i samband med beslut och informationsärenden, vilket framgår av protokoll, däremot sker ingen uppföljning av avtalstrohet.	

2026-04-20

Emma Ekstén	Rebecca Lindström
_____	_____
Uppdragsledare	*Projektledare*

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sjöbo kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 15 september 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-05-25

Ärendenr.
TNN 2026.1361
2026/225

TNN 2026/225
2026-06-16

Tekniska förvaltningen
teknik@sjobo.se

Sjöbo kommuns revisorer

Yttrande - Revisionens granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Sjöbo kommuns revisorer har inkommit med ett missiv till revisionsrapport – Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering. Sjöbo kommun, Tekniska förvaltningen, har beretts möjlighet att yttra sig i ärendet.

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sjöbo kommun genomfört en granskning av inköp, upphandling och avtalshantering. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen och tekniska nämnden säkerställer en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är revisorernas samlade bedömning att kommunstyrelsen och tekniska nämnden inte helt säkerställer en tillräcklig intern kontroll inom inköp- och upphandlingsverksamheten.

Med utgångspunkt i genomförd granskning lämnar revisorerna följande rekommendationer till kommunstyrelsen och tekniska nämnden:

- Fastställ dokumenterade rutiner för systematisk uppföljning av avtalstrohet.
- Säkerställ en systematisk leverantörsuppföljning, både löpande under avtalets gång och i samband med avtalsutgång, inklusive uppföljning av ställda ska-krav.

Synpunkter

Tekniska nämnden har tagit del av revisionsrapporten och de rekommendationer som riktar sig till nämnden.

Tekniska förvaltningen genomför löpande uppföljningar av avtal och leverantörer, men metoderna och omfattningen varierar beroende på projektets/upphandlingens karaktär och omfattning. Det stämmer så som granskning kommit fram till att det inte finns någon dokumenterad rutin för uppföljning mer än vad som anges i revisionsrapporten. Upphandlingar och avtal är av olika typ, innehåll och omfattning där olika sätt att följa upp

lämpar sig bäst. Det går inte att ha ett sätt för uppföljning utan måste vara en lösning som är anpassad för den typ av upphandling som är genomförd.

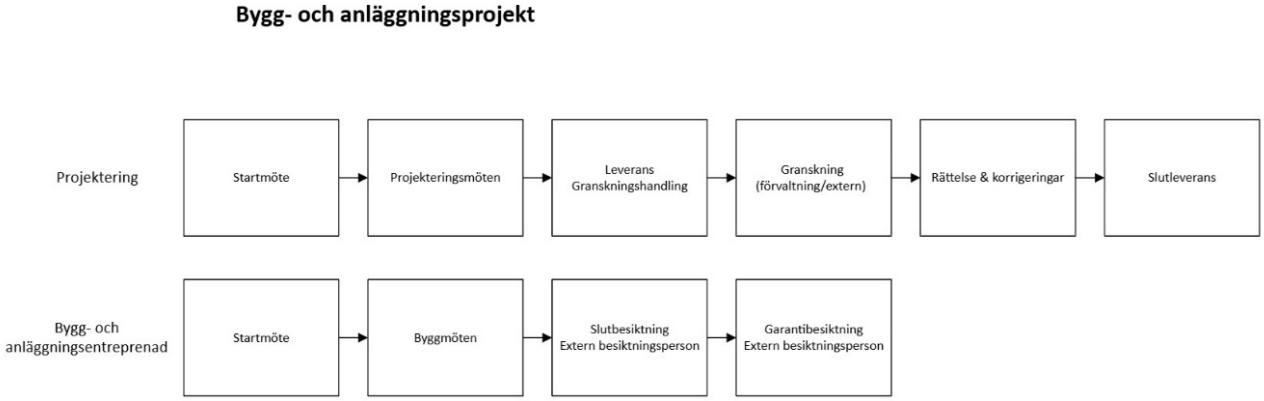
Läser man revisionsrapporten snabbt och så som rapporten är skriven lätt att tolka det som att ingen kontroll sker och det är direkt felaktigt. Det är, som tidigare sagts, rätt att ingen skriftlig rutin finns men tekniska förvaltningen har inarbetade arbetssätt med kontroll och uppföljning av upphandlingar och avtal.

Tekniska nämnden upphandlar bl a tjänsteleverantörer (t ex insamling hushållsavfall, entreprenadavtal (t ex utbyggnad av en va-ledning eller exploateringsområde, varor (t ex maskiner och pumpar) och konsultavtal (ramavtal olika teknikområden) m fl typer. Upphandlingar sker som egna annonserade, avrop eller förnyad konkurrensutsättning (sk FKU) från inköpscentralers upphandlade avtal (t ex ADDA och SINFRA) eller direktupphandlingar.

Några exempel på hur uppföljning och kontroll sker idag

- Större upphandlingar (t.ex. anläggningsentreprenader):
    - Startmöte och regelbundna byggmöten med dokumentation i form av mötesanteckningar, uppföljning mot förfrågningsunderlag, tekniska beskrivningar och mängdförteckningar. Här har även förvaltningen intern eller extern byggkontrollant för kontroll ute på fält av arbetet. Krav på t ex bankgaranti för att säkerställa färdigställande av upphandlat avtal.
    - Avvikelserapportering vid brister i leverans och kvalitet. Besiktningar vid leverans och efter garantitid.
    - Ekonomisk uppföljning via fakturakontroll och budgetavstämningar.
- Mindre upphandlingar (till exempel avrop eller inköp från ramavtal):
    - Här ligger uppföljningen på en mellannivå beroende på omfattningen av avropet. Mer omfattande avrop på t ex konsultutredningar/projektering har en uppföljning som påminner av ovanstående med startmöte, projekteringsmöte och granskning innan slutleverans av rapport eller projektering.
- Direktupphandlingar:
    - Uppföljning sker mot produkt/vara/tjänst stämmer med förfrågan och mot avtalat pris.

Bilden nedan är exempel på processer av hur uppföljning sker i projekterings/utrednings projekt med konsult och hur uppföljning sker i ett bygg och anläggningsprojekt.



Uppföljning av avtal sker i olika former redan idag men det saknas skriftliga rutiner för när, hur och av vem uppföljning ska genomföras. Det saknas även en eller flera standardiserade mallar för dokumentation.

Tekniska nämnden/förvaltningen värdesätter extern granskning av verksamhet och för att säkerställa en mer strukturerad och transparent uppföljning planerar tekniska att införa följande åtgärder under året:

- *Ta fram processbeskrivningar för projekt utifrån beloppsgränserna i attestförteckningen för att tydliggöra roller i projektet.*
- *Ta fram en rutin för uppföljning som anpassas efter projektets storlek och typ.*
- *Ta fram en rutin för hur vi avropar från våra ramavtal.*
- *Ta fram en eller flera mall-ar för dokumentation av uppföljningarna.*
- *Säkerställa att dokumentation av uppföljningar sparas i verksamhetssystemet Evolution.*

Förvaltningen noterar att flera av rekommendationerna (t.ex. om resurser och styrning) även riktas till kommunstyrelsen. Vi ser fram emot ett fortsatt samarbete med kommunstyrelsen för att säkerställa en samordnad och effektiv inköps- och upphandlingsverksamhet i hela kommunen.

Ställningstagande

Tekniska nämnden värdesätter extern granskning av verksamheten. Rekommendationer och bedömningar utgör värdefull grund för fortsatt utveckling och förbättringar av förvaltningens arbete. Verksamheten tar till sig lämnade rekommendationer och kommer snarast att arbeta fram de rutiner som eftersökts.

Tekniska nämnden vill även belysa vikten av att stärka upp upphandlingsenheten med fler personer och funktioner. Enheten har en viktig roll i kommunens upphandlingar och uppföljningar men behöver få de resurser som gör detta möjligt. Även tidigare revisionsrapporter har belyst de begränsade resurser som givits upphandlingsfunktionerna inom kommunen och upplyst om vilken risk detta utgör.

Vänliga hälsningar

Jesper Andersson
Förvaltningschef
Tekniska förvaltningen
Sjöbo kommun

Revisionsrapport - Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Tekniska nämnden beslutar

Tekniska nämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och översända det till revisionen.

Sammanfattning av ärendet

Sjöbo kommuns revisorer har genomfört en granskning av kommunens inköp, upphandling och avtalshantering. Revisionen bedömer att tekniska nämnden inte fullt ut säkerställer en tillräcklig intern kontroll inom området.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 28 april 2026
Förvaltningens förslag till yttrande
Missiv till revisionsrapport, daterarad 20 april 2026
Granskning av inköp, upphandling och avtalshantering

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen
Revisorerna

§ 105

Beredning av ärende 2026/114
till kommunstyrelsen

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Arbetsutskottet beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde den 26 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ordningslagen 3 kap. 7 § får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Bestämmelserna i 3 kap. 8 § ordningslagen ger kommuner möjlighet att meddela mer långtgående begränsningar än ordningslagen stadgar.

Tekniska nämnden har tagit fram ett förslag till revidering av de nu gällande allmänna ordningsföreskrifterna. Kommunledningsförvaltningen har gjort mindre ändringar i förslaget.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun revideras enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

SJÖBO KOMMUN

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026, § 58

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 6 maj 2026, § 63

Tekniska nämndens beslut den 26 mars 2026, § 29

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/114

HANDLÄGGARE
Jesper Bryngemark
jesper.bryngemark@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun revideras enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Sammanfattning

Enligt ordningslagen 3 kap. 7 § får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Bestämmelserna i 3 kap. 8 § ordningslagen ger kommuner möjlighet att meddela mer långtgående begränsningar än ordningslagen stadgar.

Tekniska nämnden har tagit fram ett förslag till revidering av de nu gällande allmänna ordningsföreskrifterna. Kommunledningsförvaltningen har gjort mindre ändringar i förslaget.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämndens beslut den 26 mars 2026 § 29

Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026 § 58

Om ärendet

Revideringen innebär

1. Ett tillägg till § 13 förtäring av alkohol att även omfatta

   Malenas Park i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102),

   Färsingaskolan i Sjöbo (Tranan 1)

   Vändplats på Såggatan i Sjöbo (del av Sandbäck 4:18)

2. Revidering av följande platser i § 13

   Bil Bengtsson (Tryckaren 5) ändras till att benämnas fastigheten Tryckaren 5

   ICA Supermarket i Sjöbo (Solvik 4) ändras till att benämnas ICA Supermarket i Sjöbo inkl torg (Solvik 4)

3. Ändring av §19 angående fyrverkerier:

   Tillstånd av polismyndigheten krävs för att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats.

   Fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd mellan kl. 23.30 nyårsafton och 00.30 nyårsdagen om användningen med hänsyn till tidpunkt, platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person, djur eller egendom.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN

Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen
Förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun
Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026, § 58
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 6 maj 2026, § 63
Tekniska nämndens beslut den 26 mars 2026, § 29

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Tekniska nämnden

Jesper Bryngemark	Fredrik Rosenkvist
Kommunsekreterare	Avdelningschef

SJÖBO
KOMMUN

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 29 februari 1996
Ändrade av kommunfullmäktige den 27 januari 2010
Ändrade av kommunfullmäktige den 16 juni 2010
Ändrade av kommunfullmäktige den 24 februari 2016
Ändrade av kommunfullmäktige den 5 december 2018 § 134
Ändrade av kommunfullmäktige den 27 november 2019 § 113
Ändrade av kommunfullmäktige den 24 juni 2020 § 160
Ändrade av kommunfullmäktige den 15 december 2021 § 151

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR SJÖBO KOMMUN

Sjöbo kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Sjöbo kommun ska upprätthållas.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats: utanför detaljplanelagda områden belägna parker, planteringar, kyrkogårdar, begravningsplatser, lekplatser, idrottsplatser, friluftsbad, offentliga badstränder, campingplatser och platser för andra fritidsändamål, som av kommunen upplåtits till allmänt begagnande.

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 § och 12 §, 14 § andra stycket och 18 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, till exempel stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

10 §

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar, eller liknande som vetter mot offentlig plats. Placering av ”gatupratare”/vippställ för annonser eller liknande kräver tillstånd på offentlig plats.

Affischering på träd är förbjudet.
Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen ska ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 §

Spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker får inte förtäras inom följande områden annat än i samband med tillåten servering därav:

Område kring trafikterminalen i Sjöbo
Gamla torget i Sjöbo (del av Sjöbo 5:44)
ICA Kvantum i Sjöbo (del av Sjöbo 3:14)
Coop, Såggatan 2 i Sjöbo (Yxan 1)
Butikslokaler på fastigheten Tryckaren 10 i Sjöbo
Coop, Södergatan i Sjöbo (Laxen 3)
Dollarstore i Sjöbo (Blejen 1)
Tryckaren 5
ICA Supermarket inkl torg i Sjöbo (Solvik 4)
Området kring elstationen söder om kommunhuset i Sjöbo (del av Sjöbo 3:14)
Grillhuset vid Möllers mosse i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Nya Torg i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Aktivitetsparken i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Malenas Park i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Färsingaskolan i Sjöbo (Tranan 1)
Vändplats på Såggatan i Sjöbo (del av Sandbäck 4:18)
Bifogade kartor markerar vilka områden förbudet avser.

Ambulerande försäljning

14 §

Ambulerande försäljning får inte ske i Sjöbo centrum och på marknadsplatsen i Sjöbo under de dagar det hålls marknad i Sjöbo.

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap 1 § ordningslagen.

Camping

15 §

Camping får inte ske i Sjöbo centrum, på marknadsplatsen i Sjöbo och angränsande grönområden med undantag av på av kommunen för ändamålet upplåtna områden.

Möjlighet finns för föreningar och organisationer att söka tillstånd hos kommunen för camping på annan plats i samband med större evenemang.

Hundar

16 §

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17 §. Det som sägs i denna paragraf gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund i tjänst samt för polishund i tjänst.

17 §

Föroreningar efter hundar ska plockas upp på offentlig plats och på de platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § inom detaljplanelagt område i Sjöbo, Blentarp, Bjärsjölagård, Klasaröd, Lövestad, Sövde, Vollsjö och Äsperöd.

18 §

Hundar ska hållas kopplade på följande områden:
Kring Möllers mosse – Aktivitetsparken – Malenas Park
Gatorna kring Östergatan - Gamla Torg - Västergatan - Tegelgatan - och Planteringsgatan
Nya Torg
Orebackens camping
Sövde badplats
Torget i Vollsjö
Området kring Pumphuset och lekplatsen i Vollsjö
Marknadsplatsen i Lövestad
Grönområde söder om Blentarpsvägen i Blentarp
Del av gamla spårområdet i Bjärsjölagård
Bifogade kartor markerar vilka områden kopplingstvånget avser.

Hundförbud mellan den 1/5 och 30/9 gäller för:
Badplatsen i Sövde, från bastubåtsbryggan och västerut
Bifogade kartor markerar vilka områden förbudet avser.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnat område.
När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband med ägarens kontaktuppgifter eller vara ID-märkt på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

19 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats.

Fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd mellan kl. 23.30 nyårsafton och 00.30 nyårsdagen om användningen med hänsyn till tidpunkt, platsens belägenhet och övriga omständigheter inte innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person, djur eller eller egendom.

Avgift för att använda offentlig plats

20 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

21 §

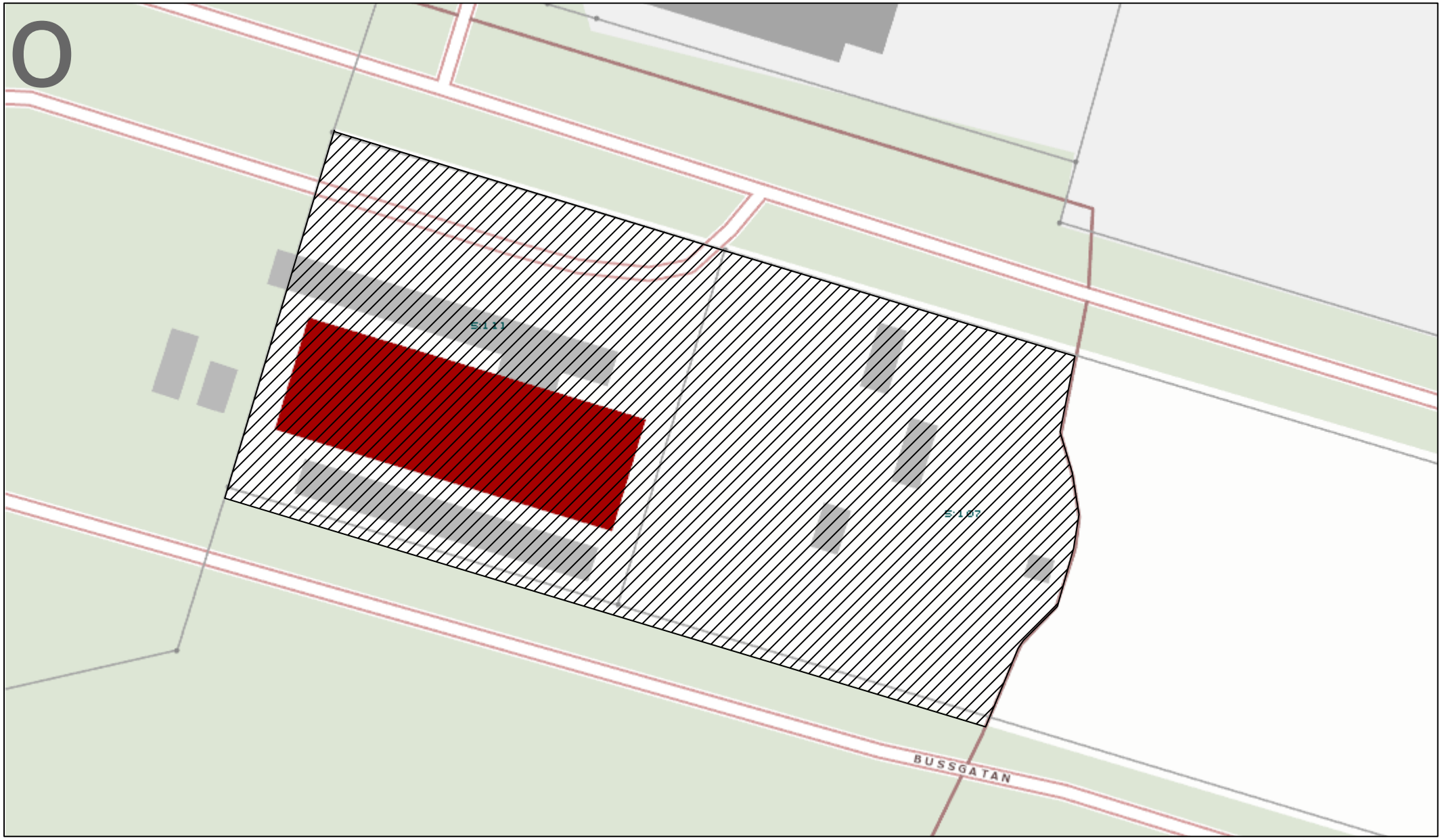
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5–9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 § och 14 § första och andra styckena, 15 och 16 §§, 17–18 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter med ändringar träder i kraft den 15 november 2026.

Trafikterminalen i Sjöbo

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Gamla torg i Sjöbo

december 4, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

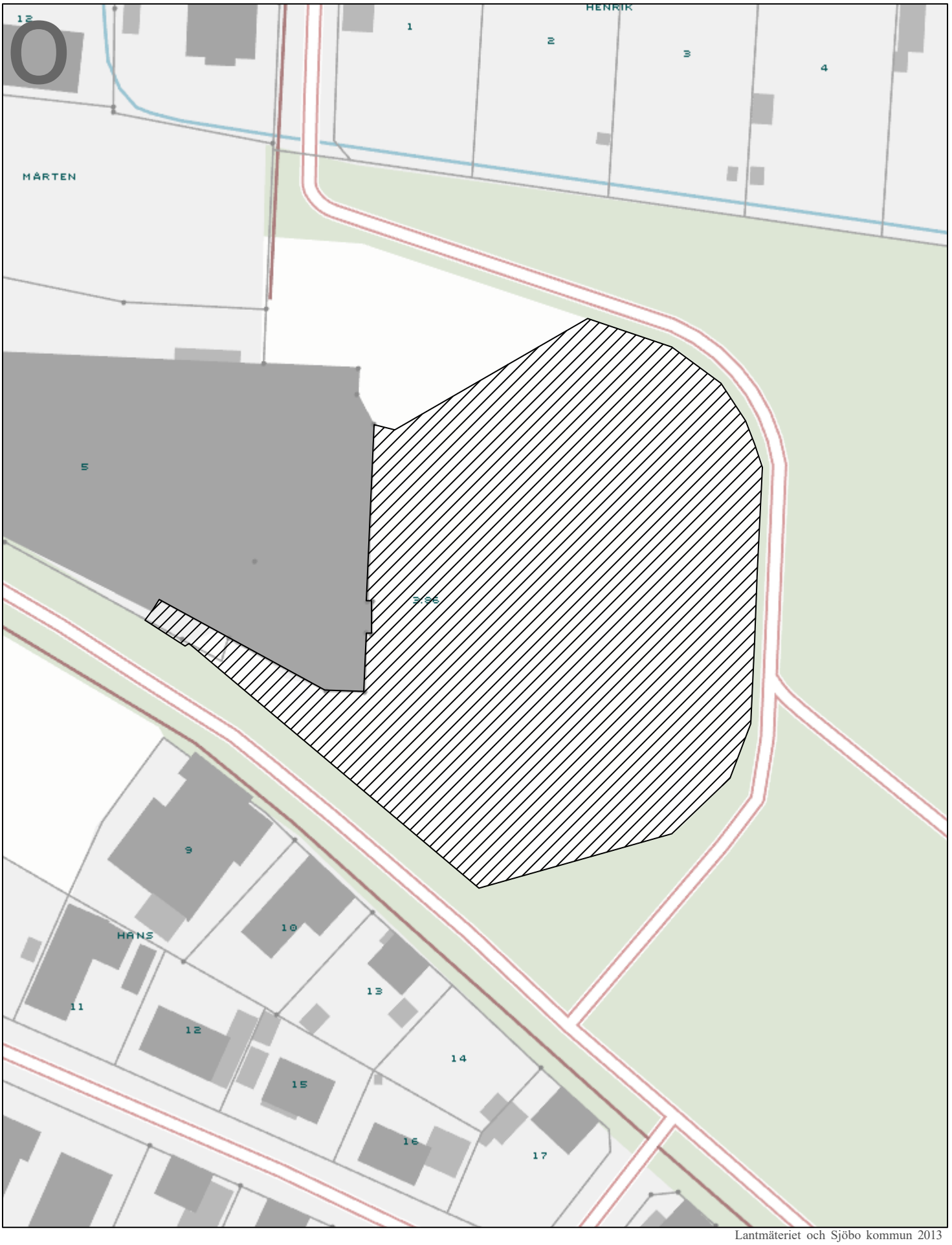
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl enligt §13 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 [m]

1:600

ICA Kvantum i Sjöbo

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

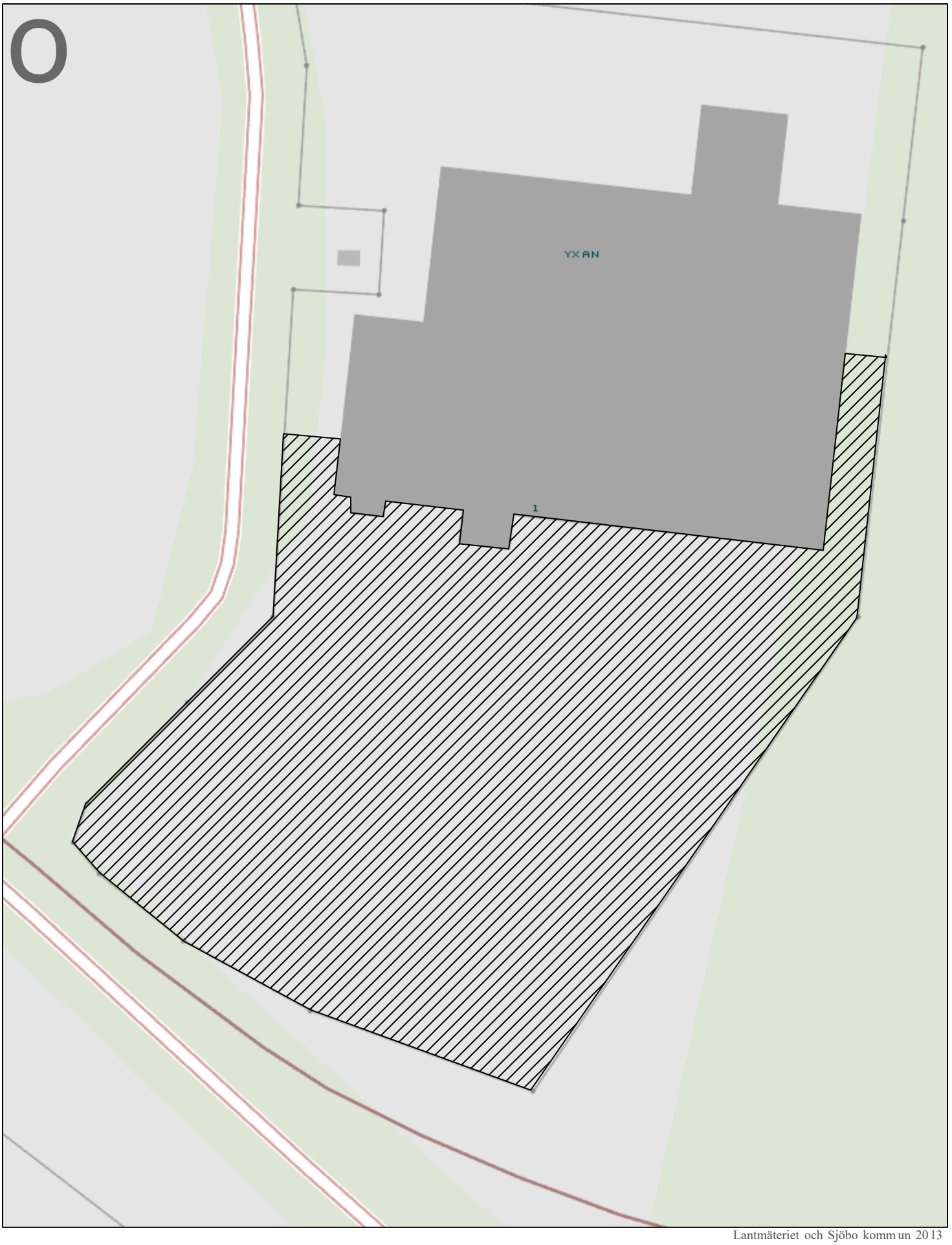
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

Coop, Såggatan i Sjöbo

december 4, 2015



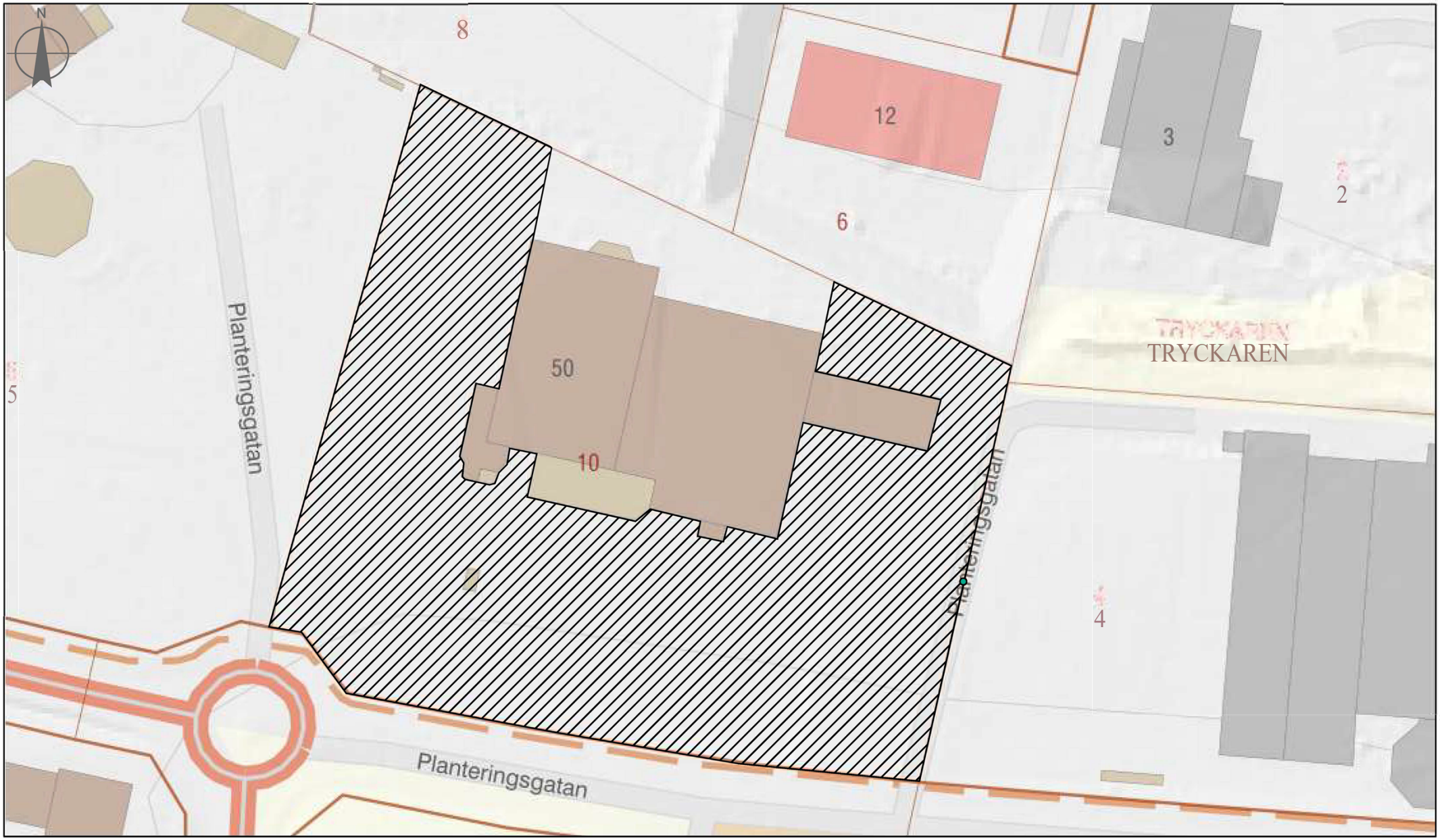
Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl enligt §13 i delokalordningsföreskrift för Sjöbo kommun 0 5 10 15 20 30 45 50 60 65 [m]

1:700

Tryckaren 10

april 30, 2020



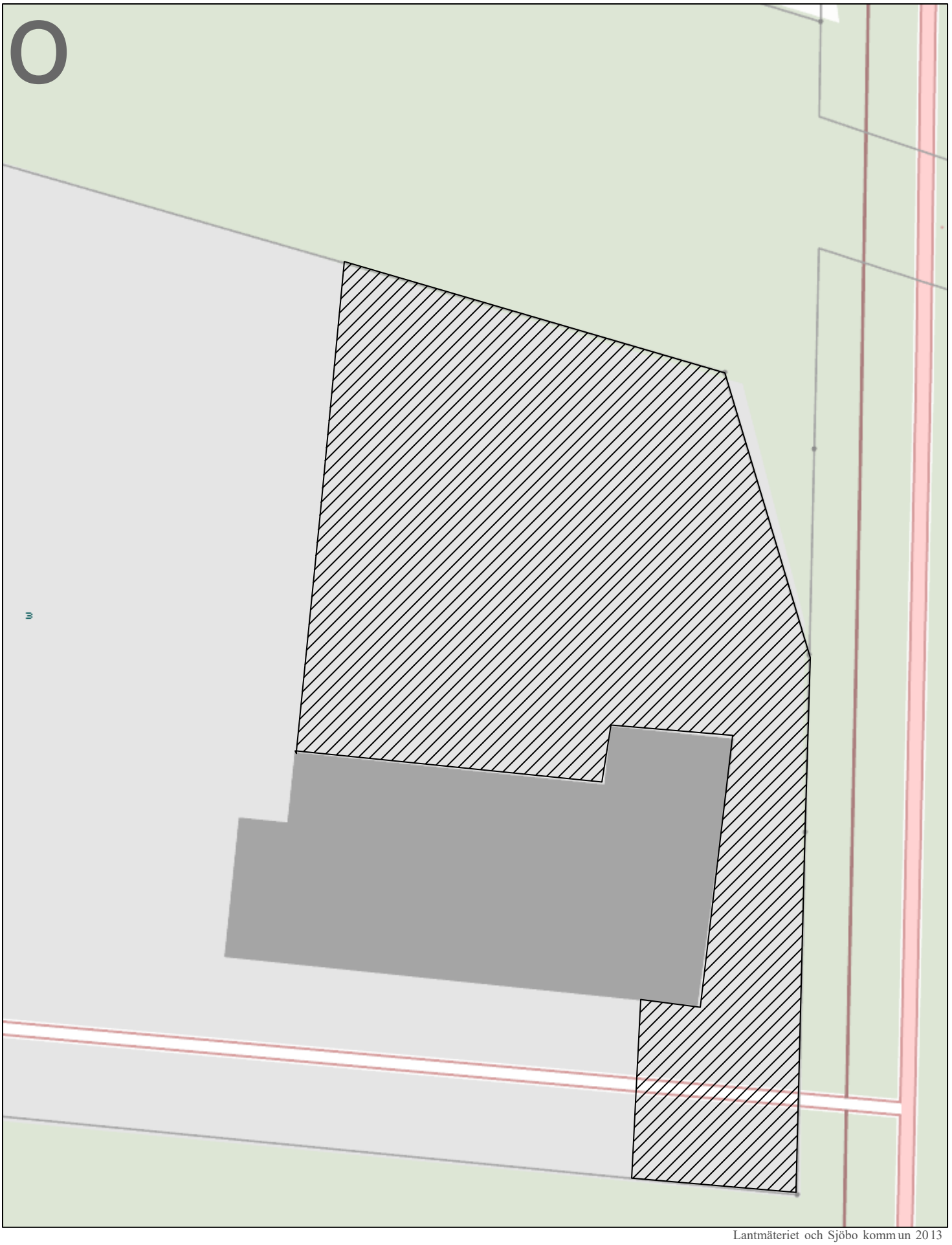
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]
hum,.

1: 1 000

Coop, Södergatan i Sjöbo

december 3, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

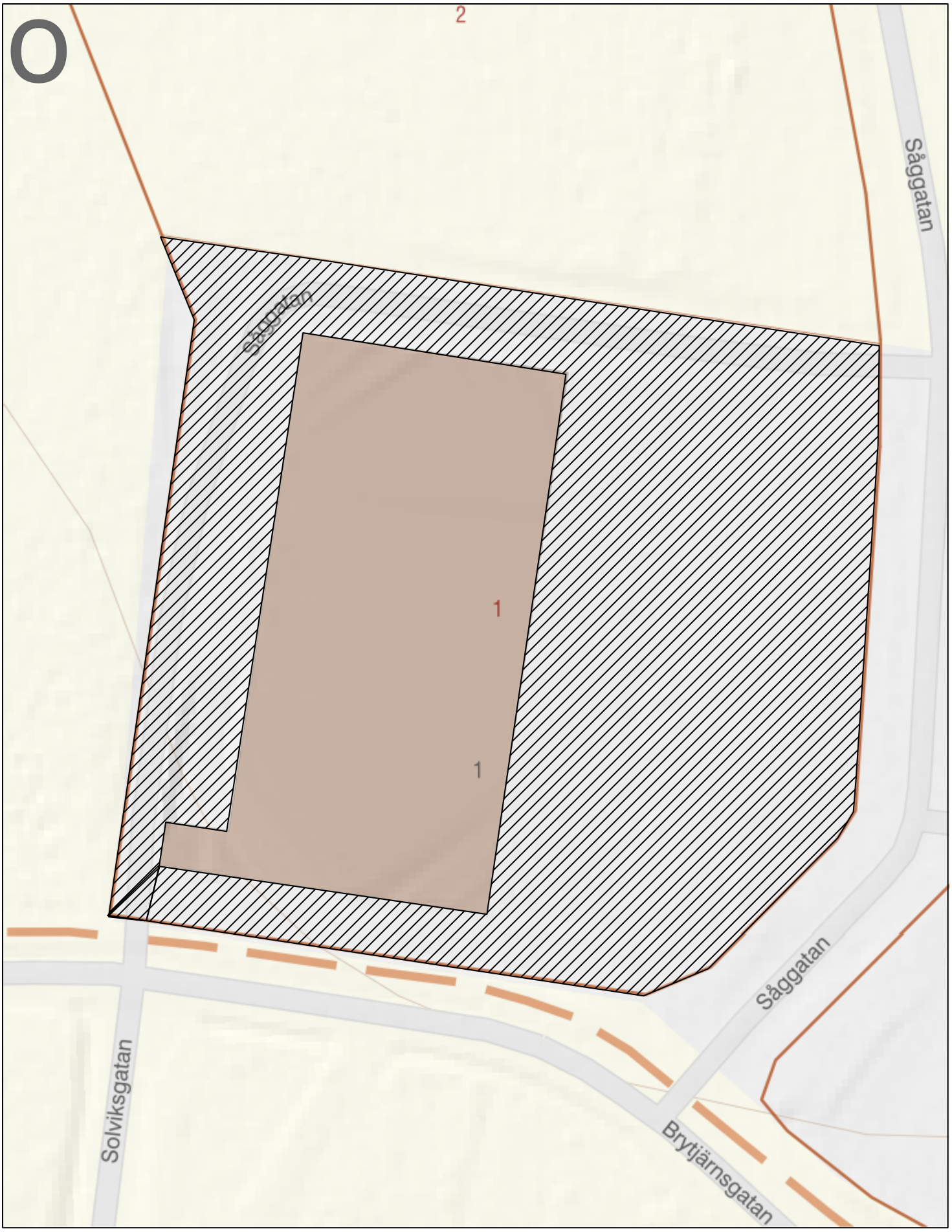
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Dollarstore i Sjöbo

april 30, 2020



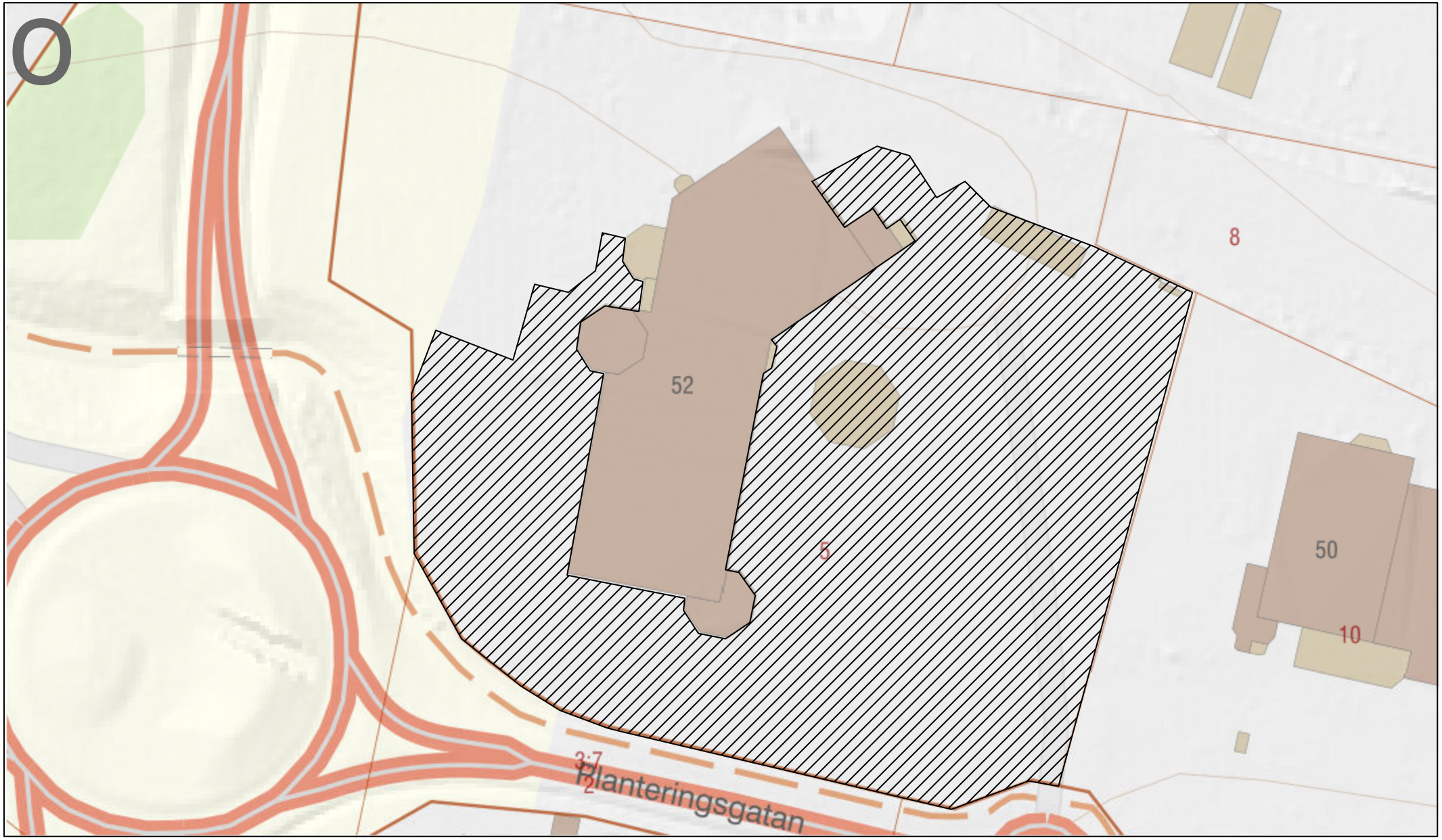
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 [m]

1:700

Tryckaren 5, Sjöbo

april 30, 2020



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

50 0 50 [m]

1:1 100

ICA Supermarket inkl torg , Sjöbo (Solvik 4)

mars 2026



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Område kring el-station söder om kommunhuset i Sjöbo

december 2, 2015



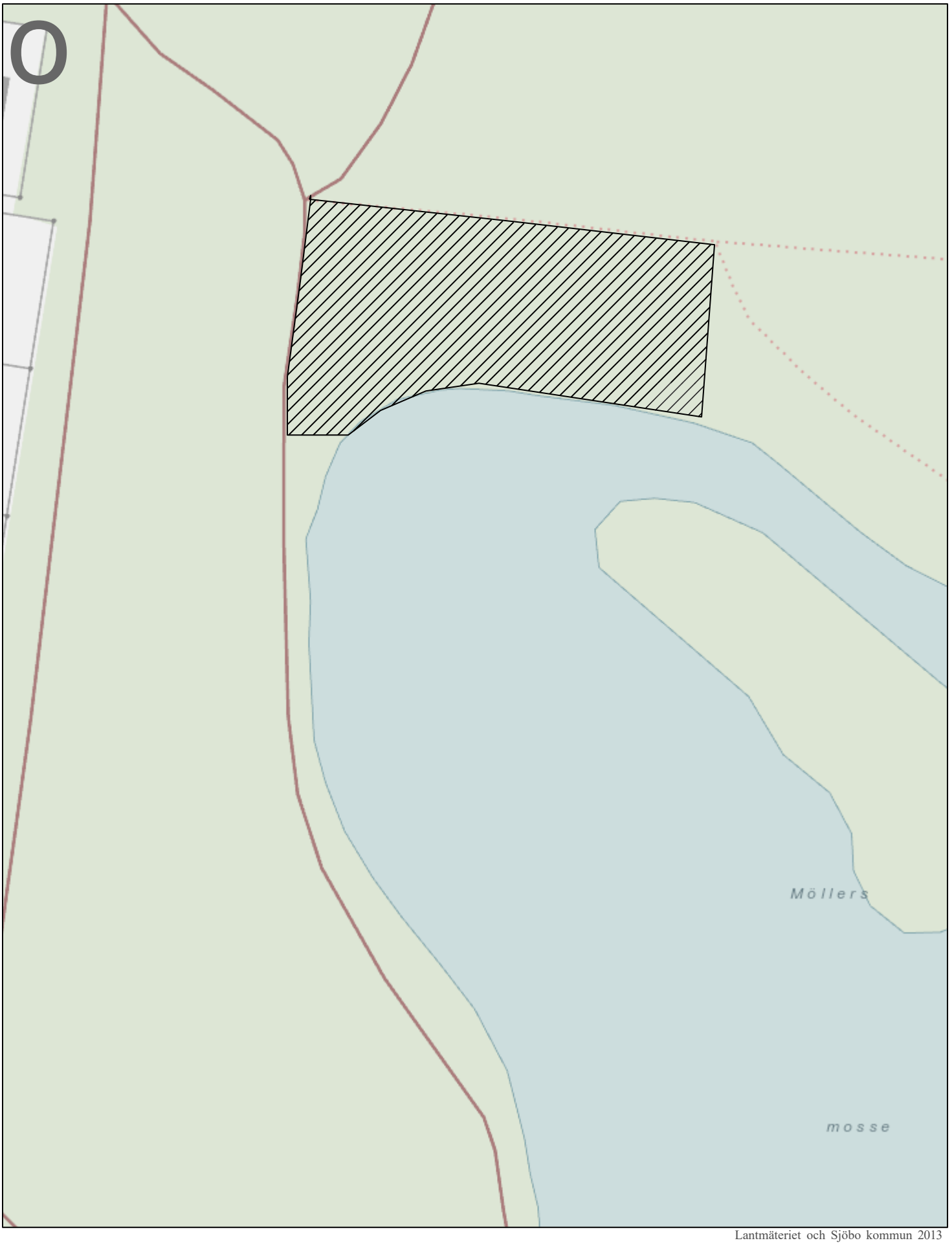
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 [m]

1:700

Grillhuset vid Möllers mosse

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 [m]

1:800

Nya Torg i Sjöbo

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

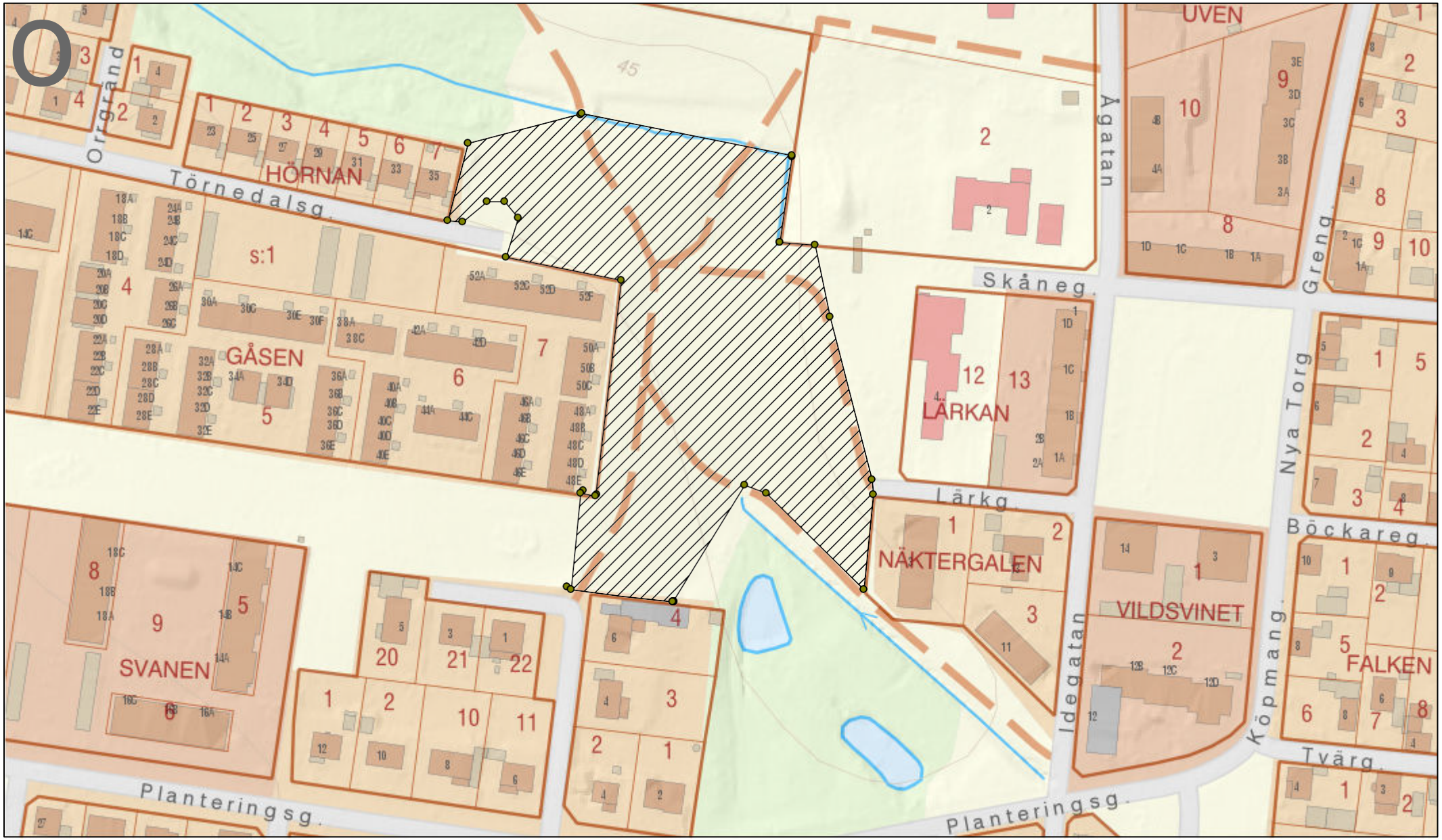
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Sjöbo aktivitetspark

juli 16, 2018

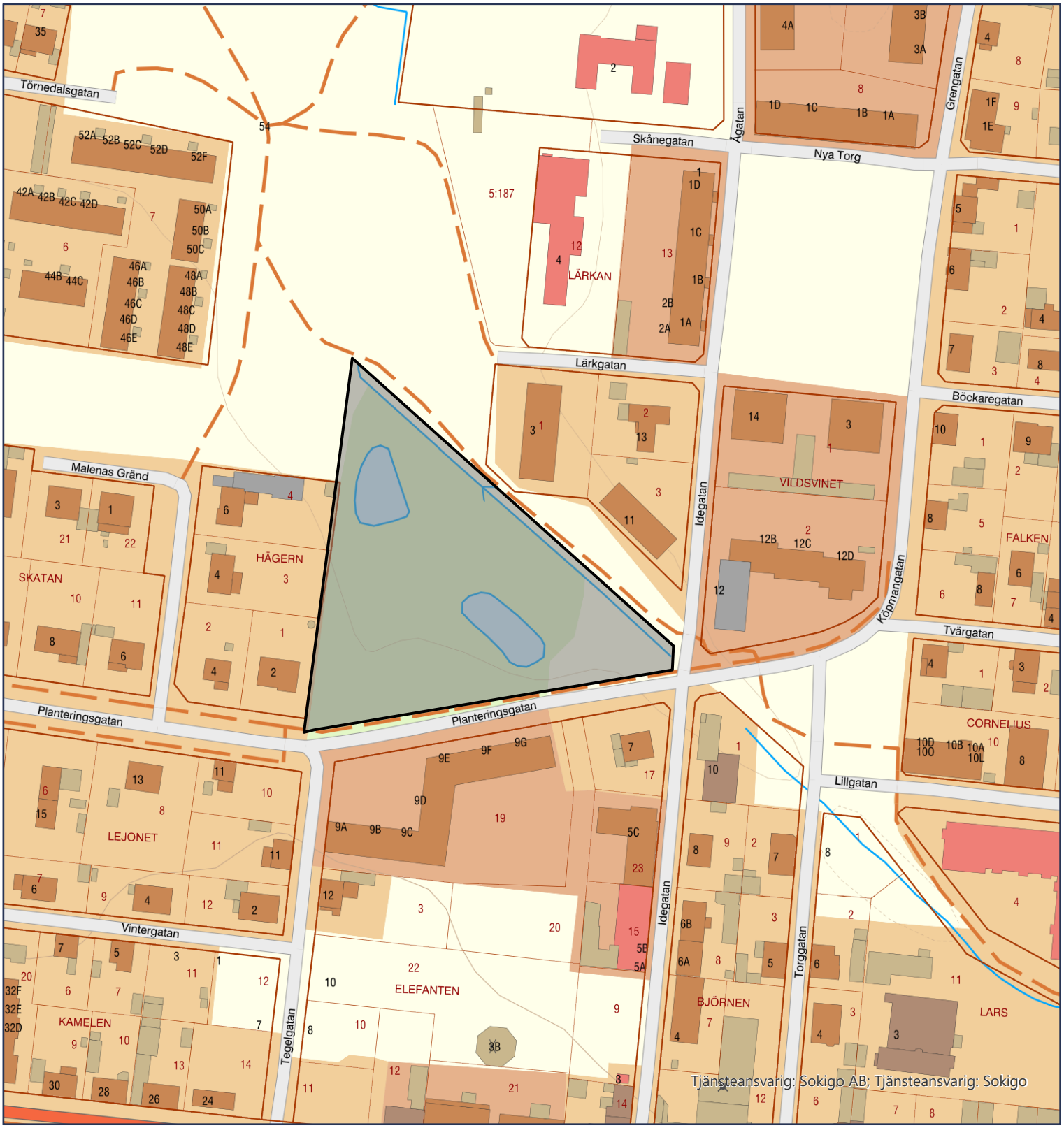


Credits not available.

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Malenas Park, Sjöbo



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

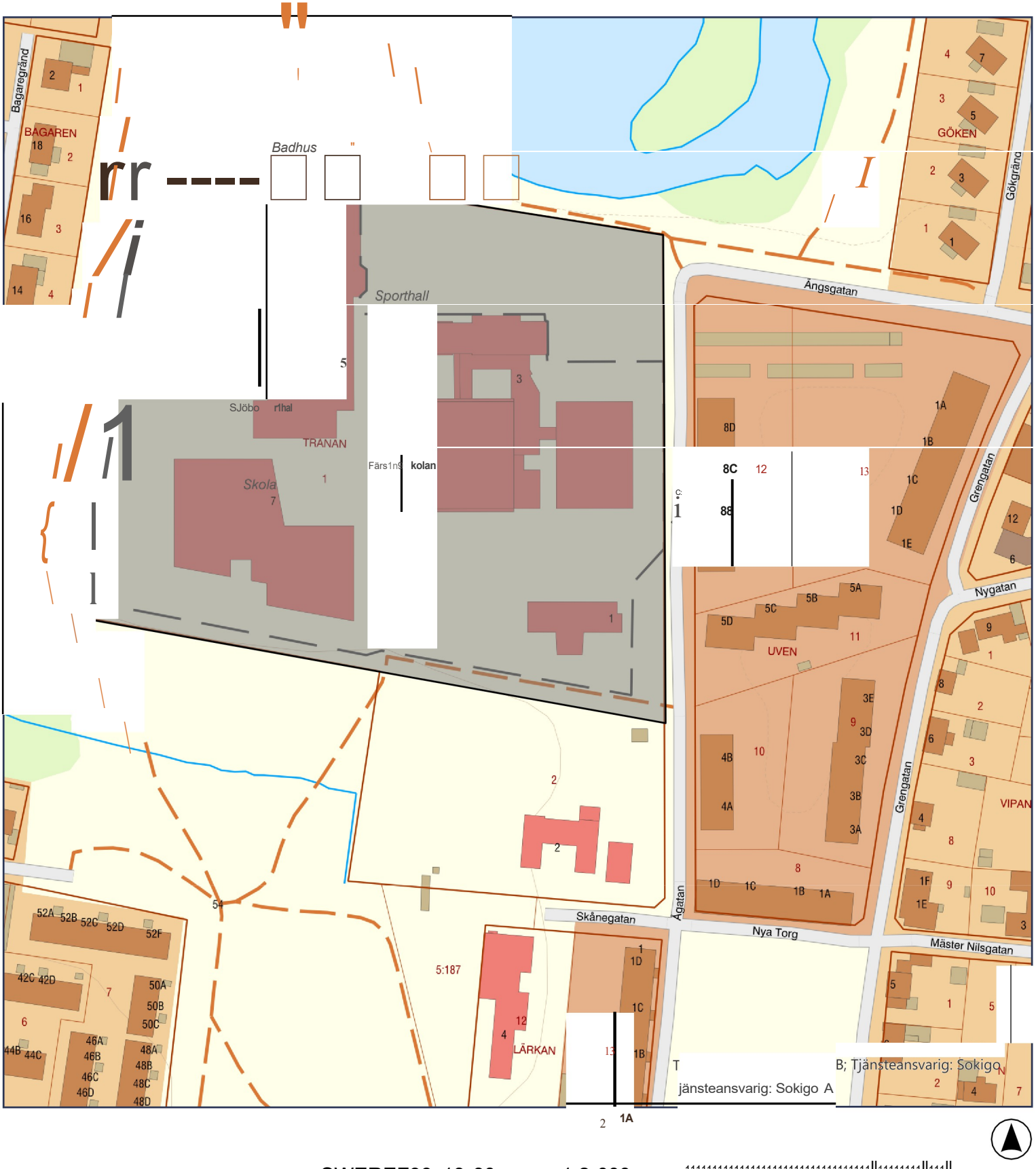
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Fastighetsytor

SJÖBO KOMMUN

Färsingaskolan, Tranan 1

gaida



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

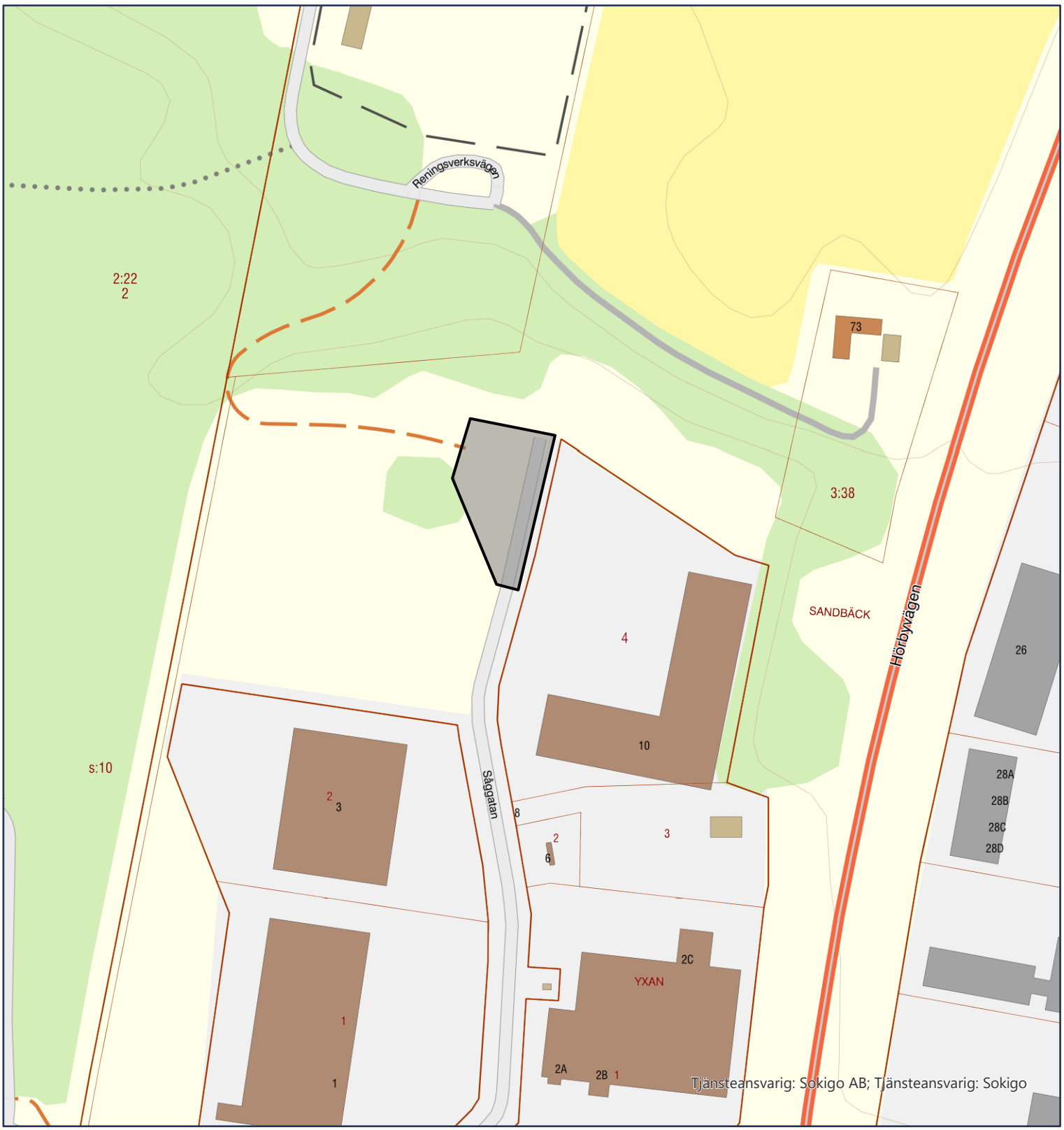
Teckenförklaring

Fastighet och adress

D Fastighetsytor

SIÖBO

Vändplats Såggatan, Sjöbo



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

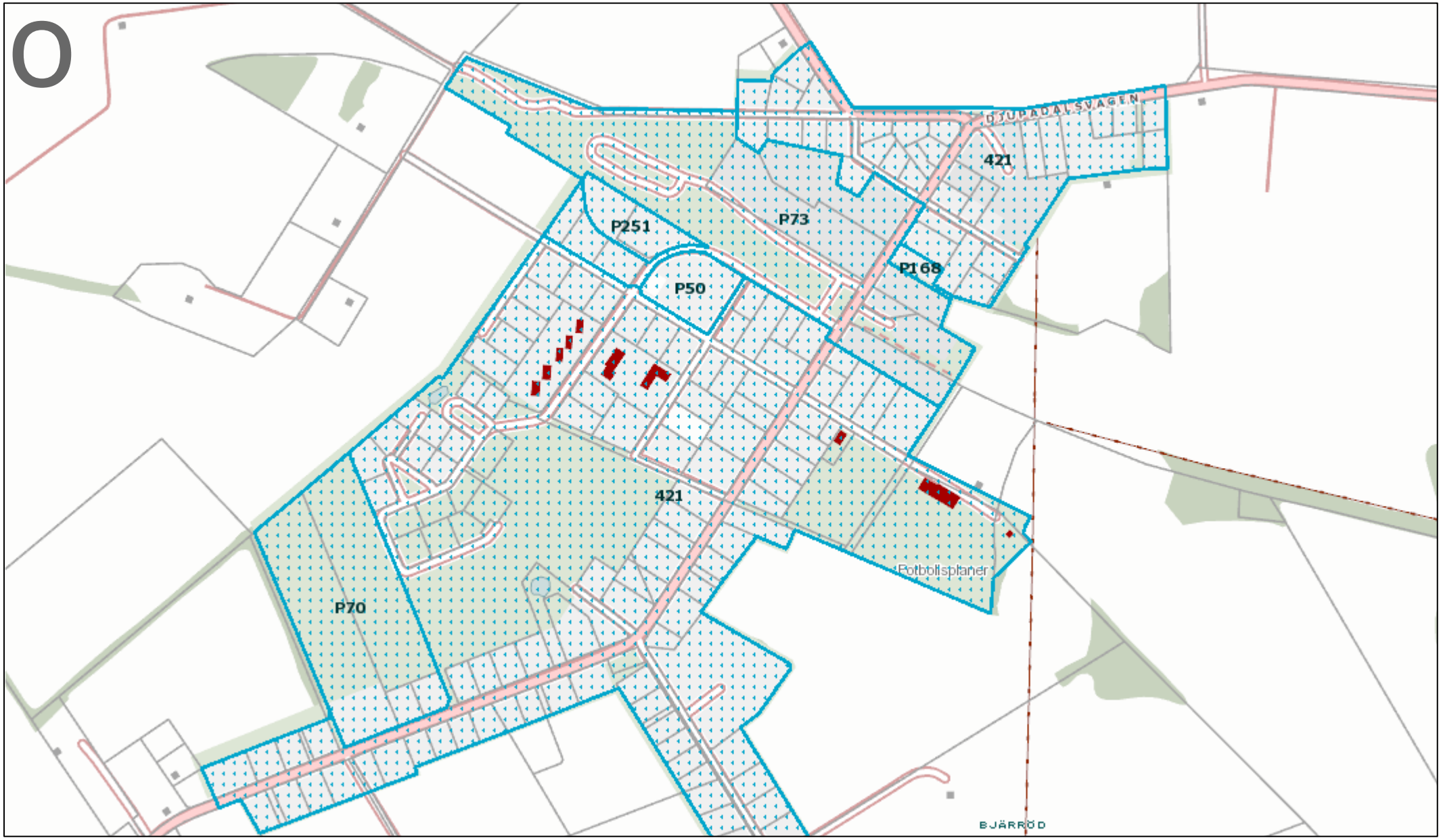
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Fastighetsytor

SJÖBO KOMMUN

Upplockningsstvång för hund Bjärsjölagård

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

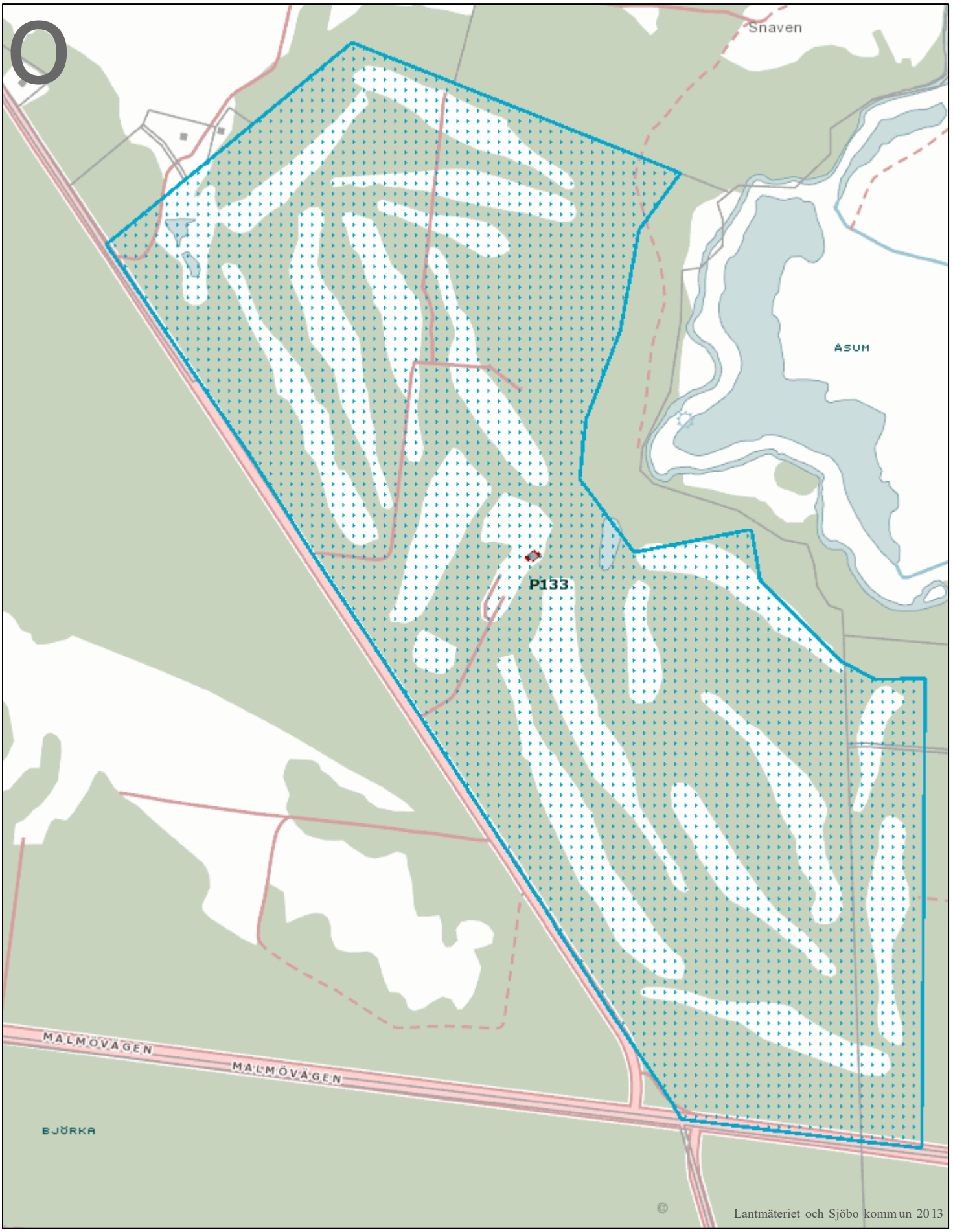
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 300

Upplockningsstvång för hund Björka

december 2, 2015



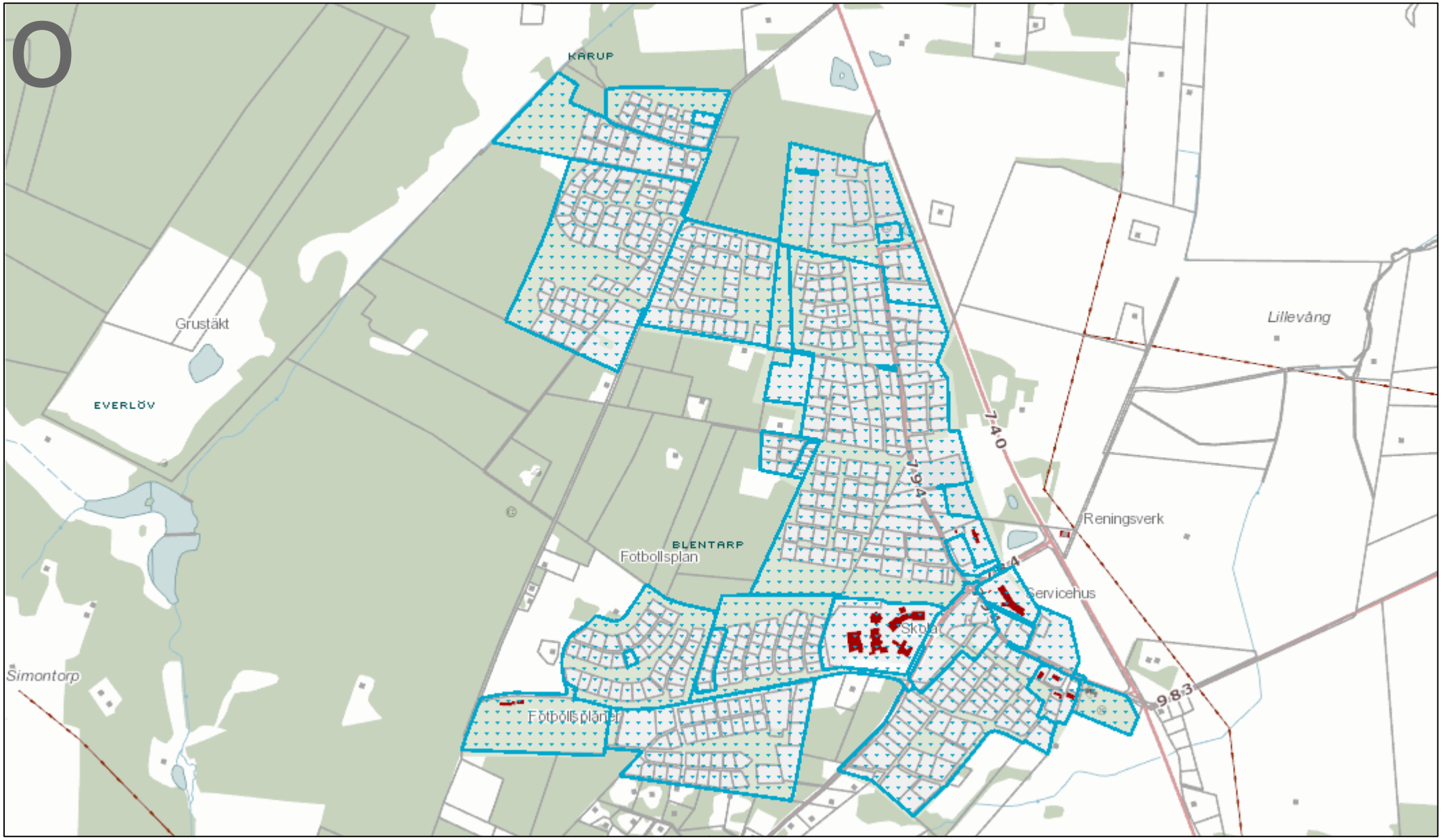
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 [m]

1:8 000

Upplockningsstvång för hund Blentarp

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

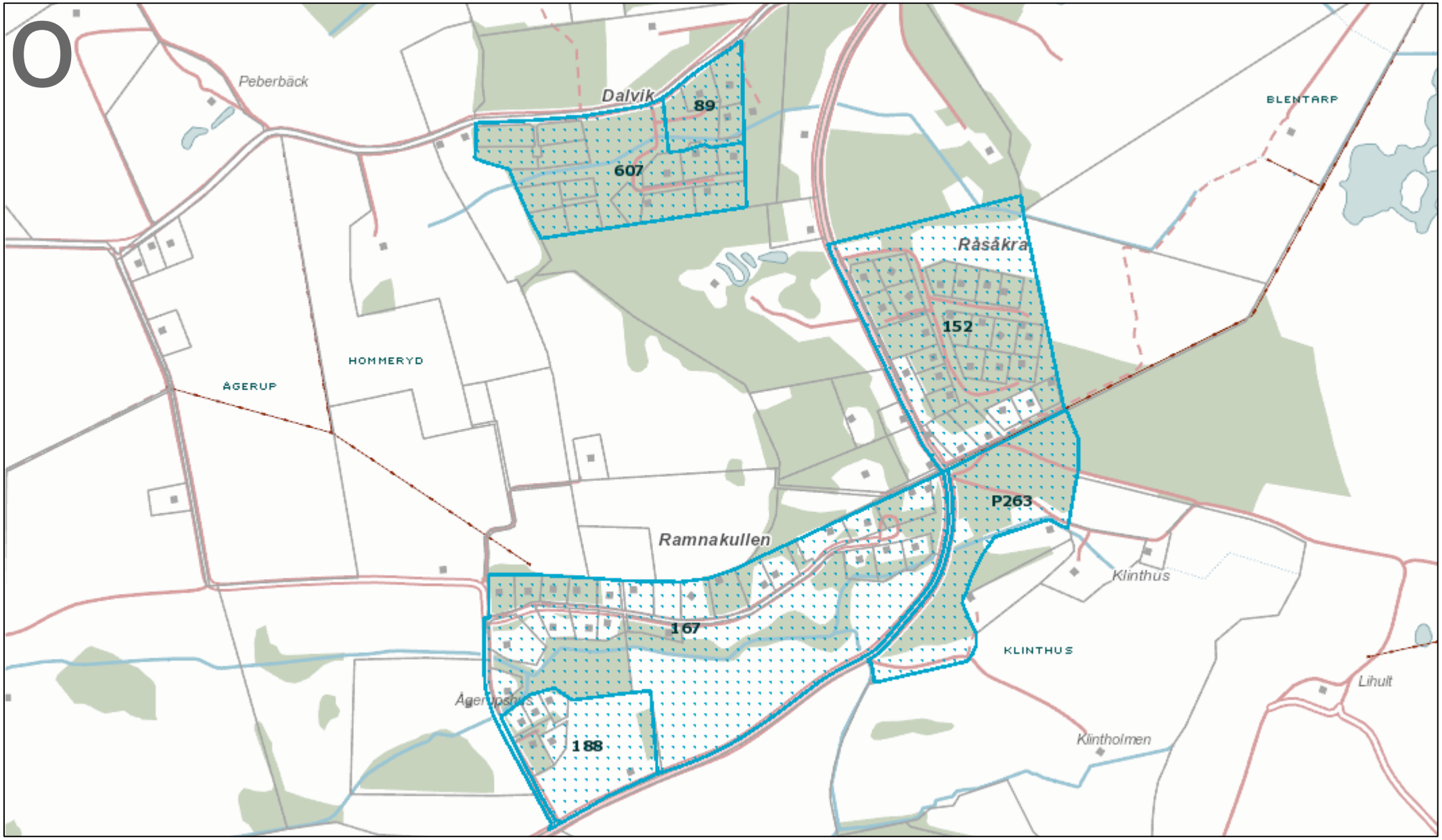
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0,5 0 0,5 [km]

1:12 000

Upplockningsstvång för hund Dalvik

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

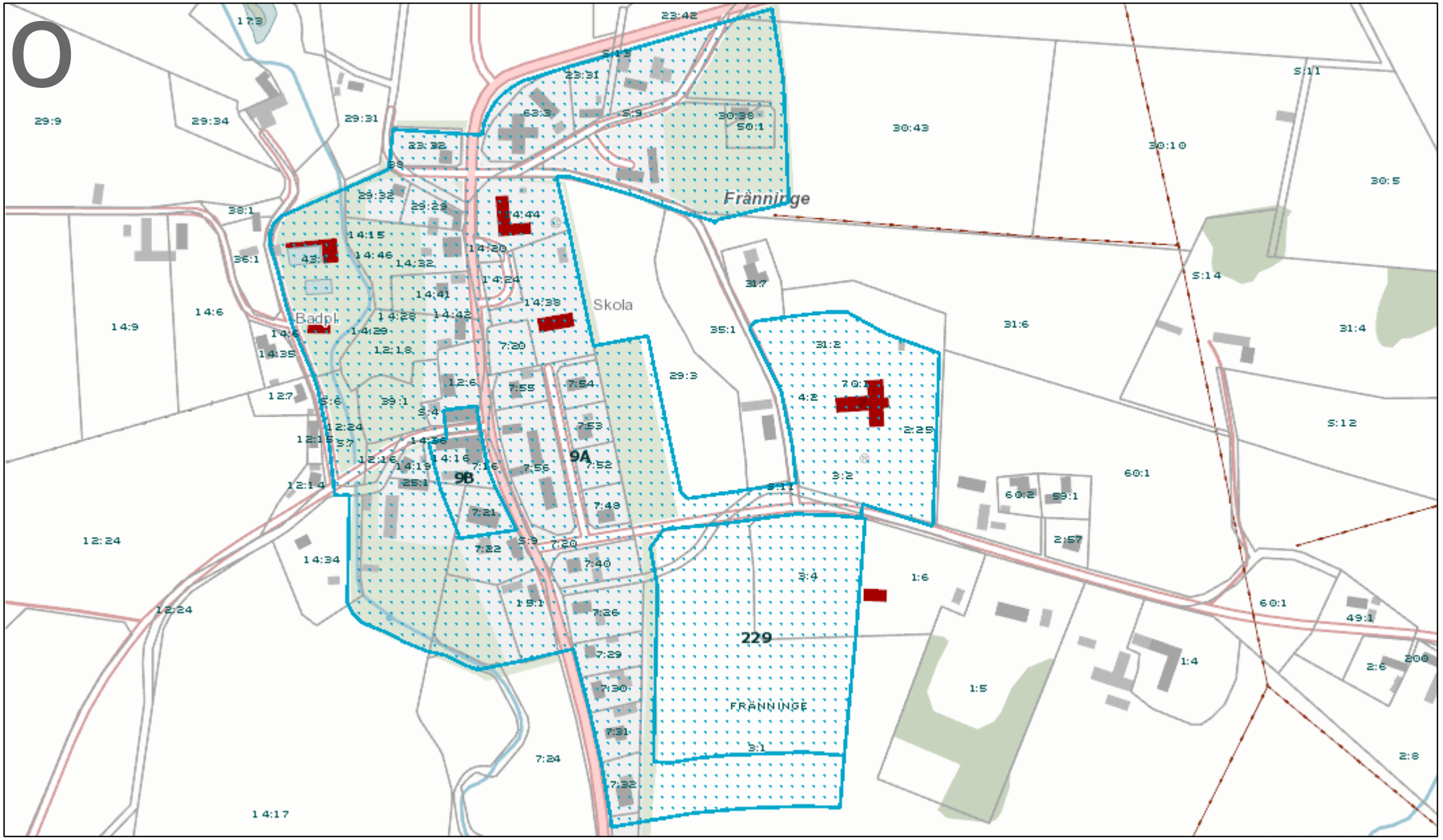
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 [m]

1:7 500

Upplockningsstvång för hund Fränninge

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

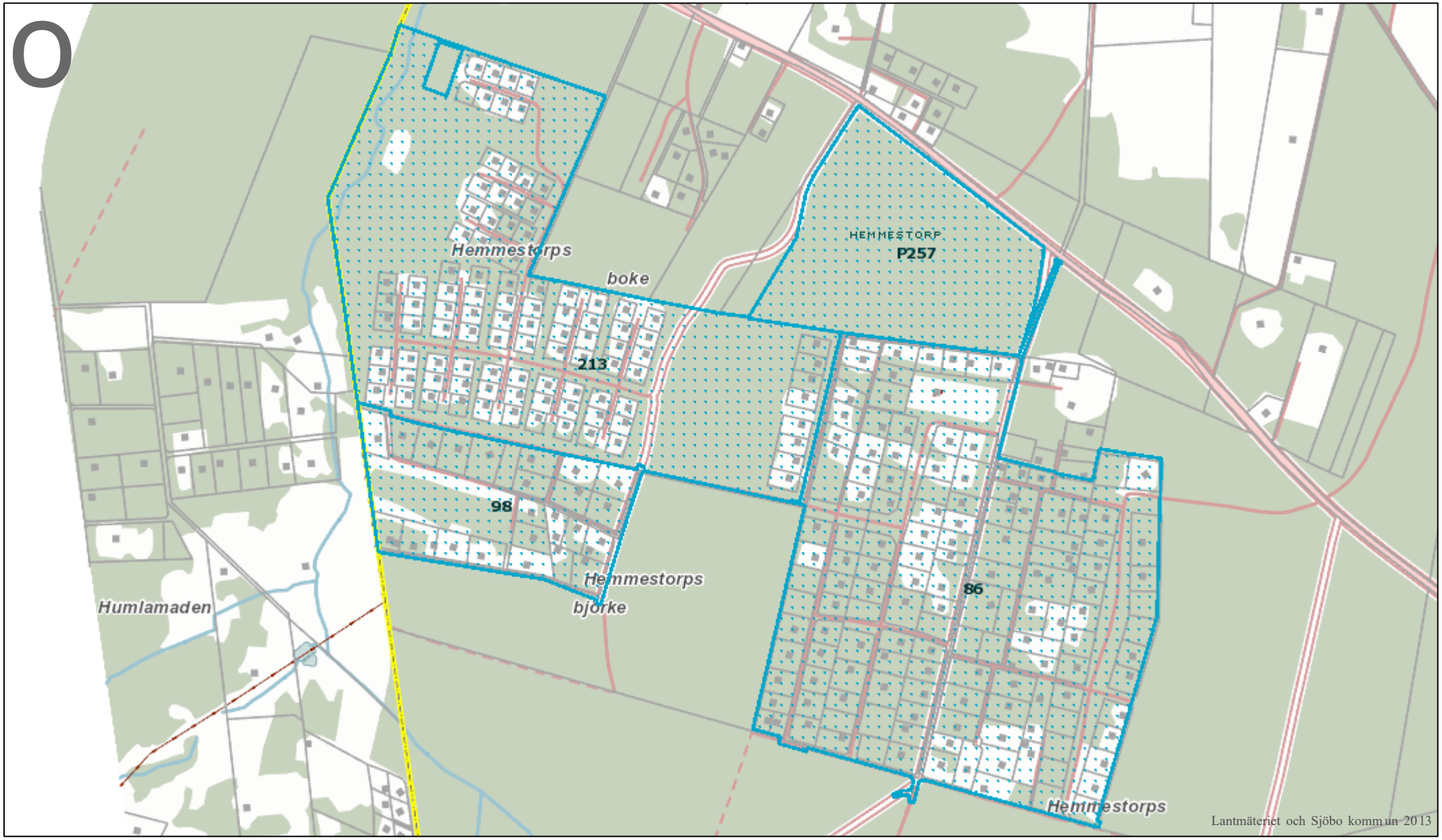
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 700

Upplockningsstvång för hund Hemmestorp Björket och Fure

december 2, 2015



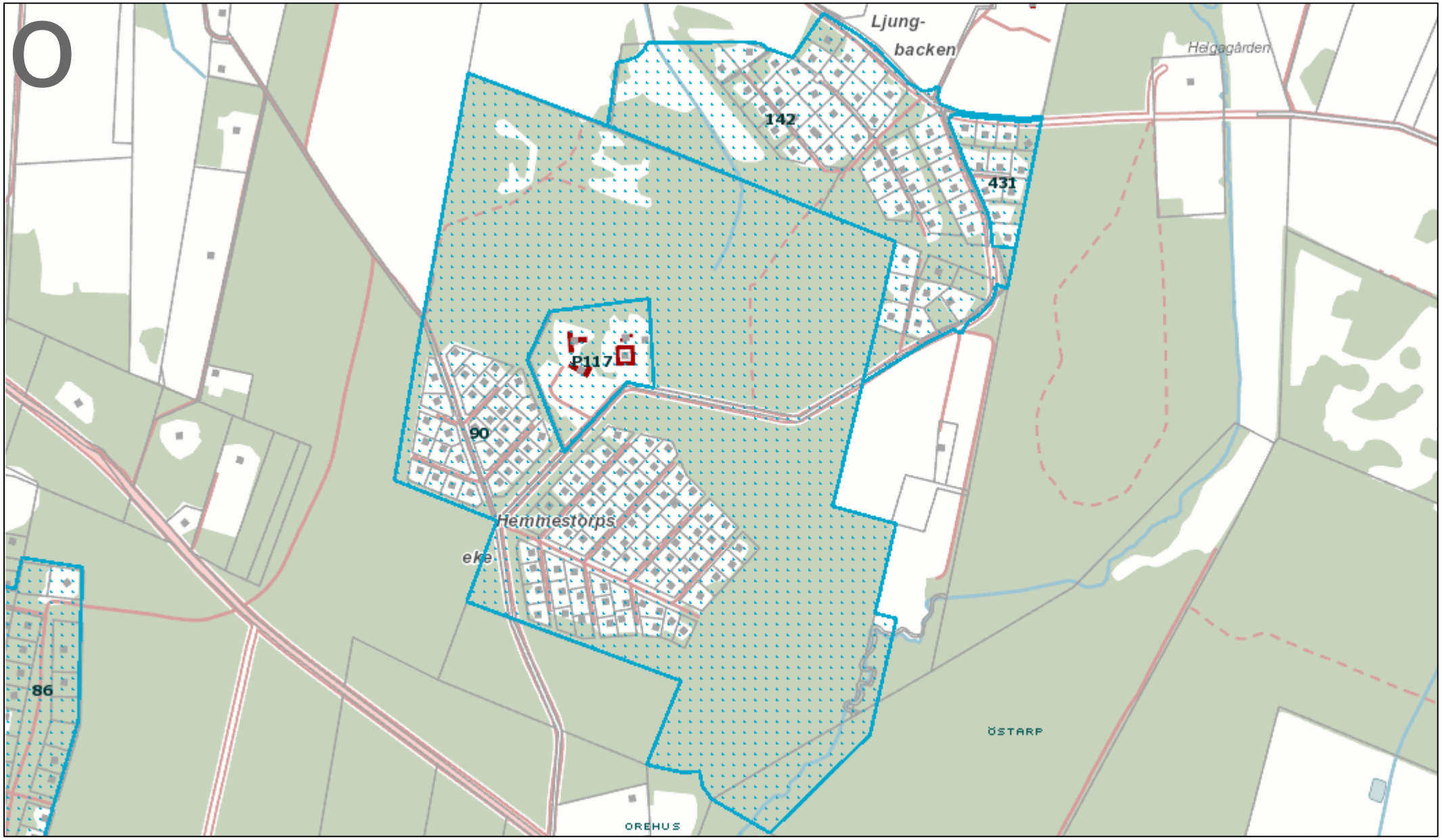
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 [m]

1:8 500

Upplockningsstvång för hund Hemmestorp

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

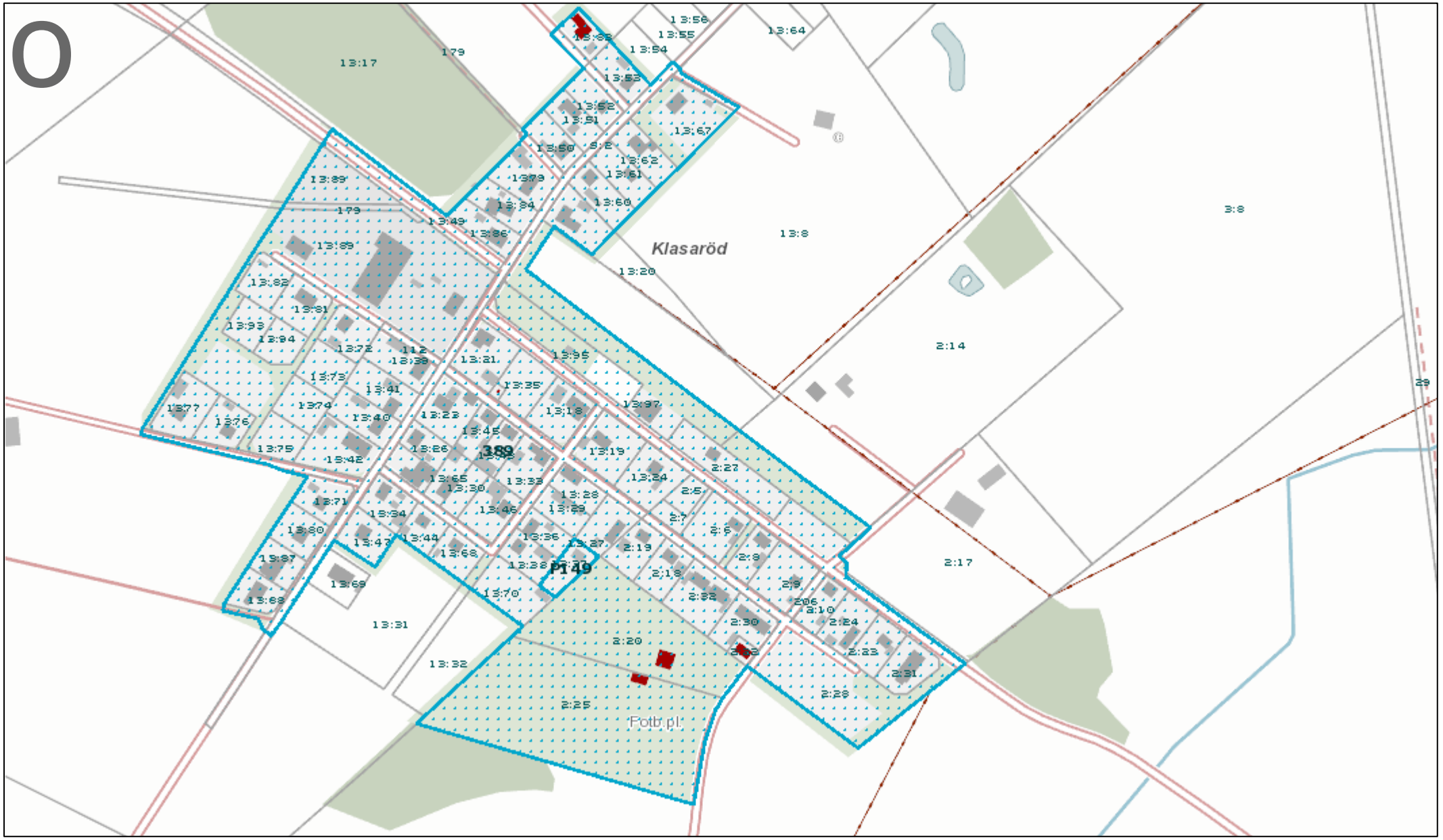
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 [m]

1:8 700

Upplockningsstvång för hund Klasaröd

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

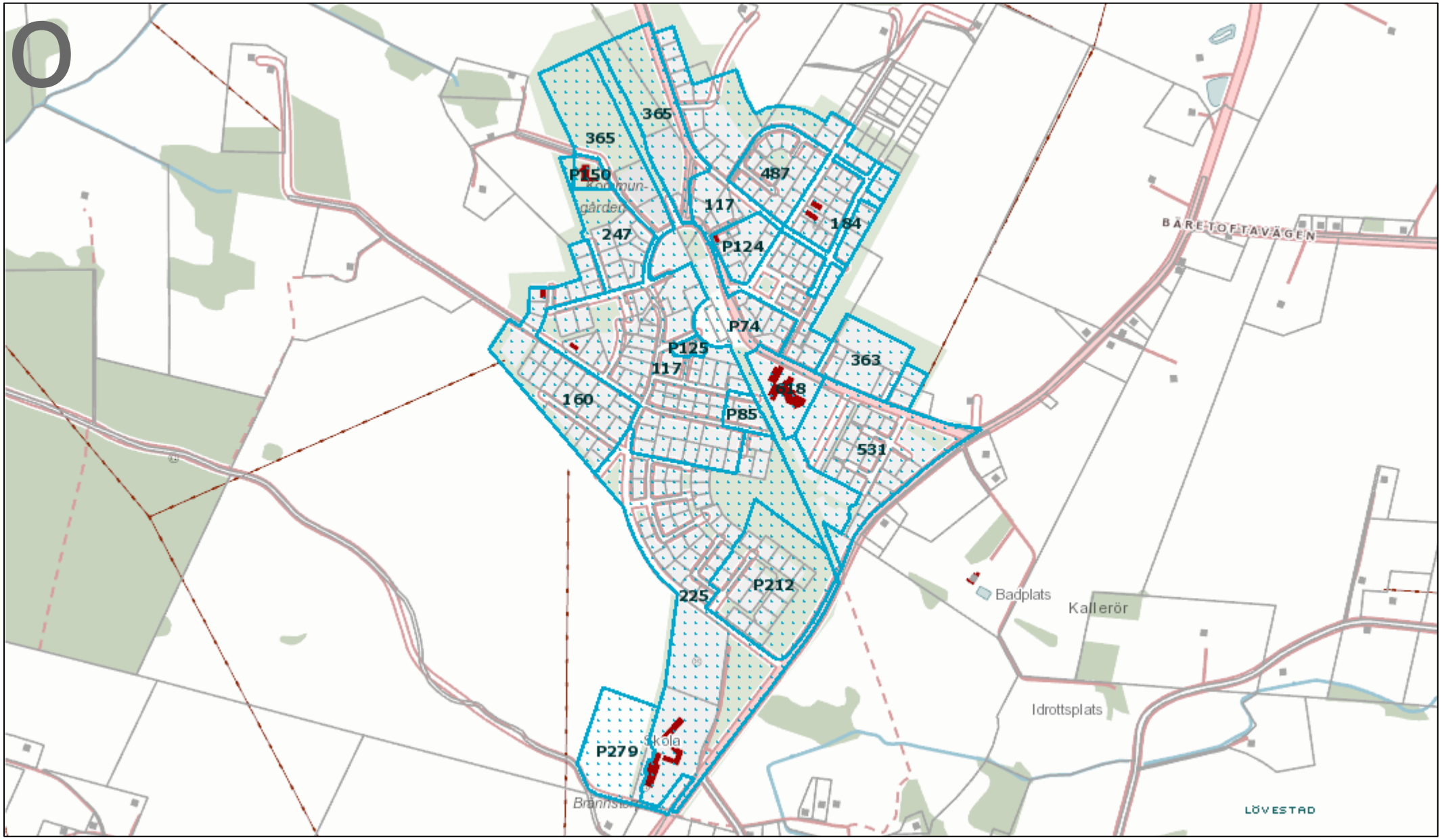
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 700

Upplockningsstvång för hund Lövestad

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 [m]

1:9 000

Upplockningsstvång för hund Sjöbo

december 1, 2015

Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

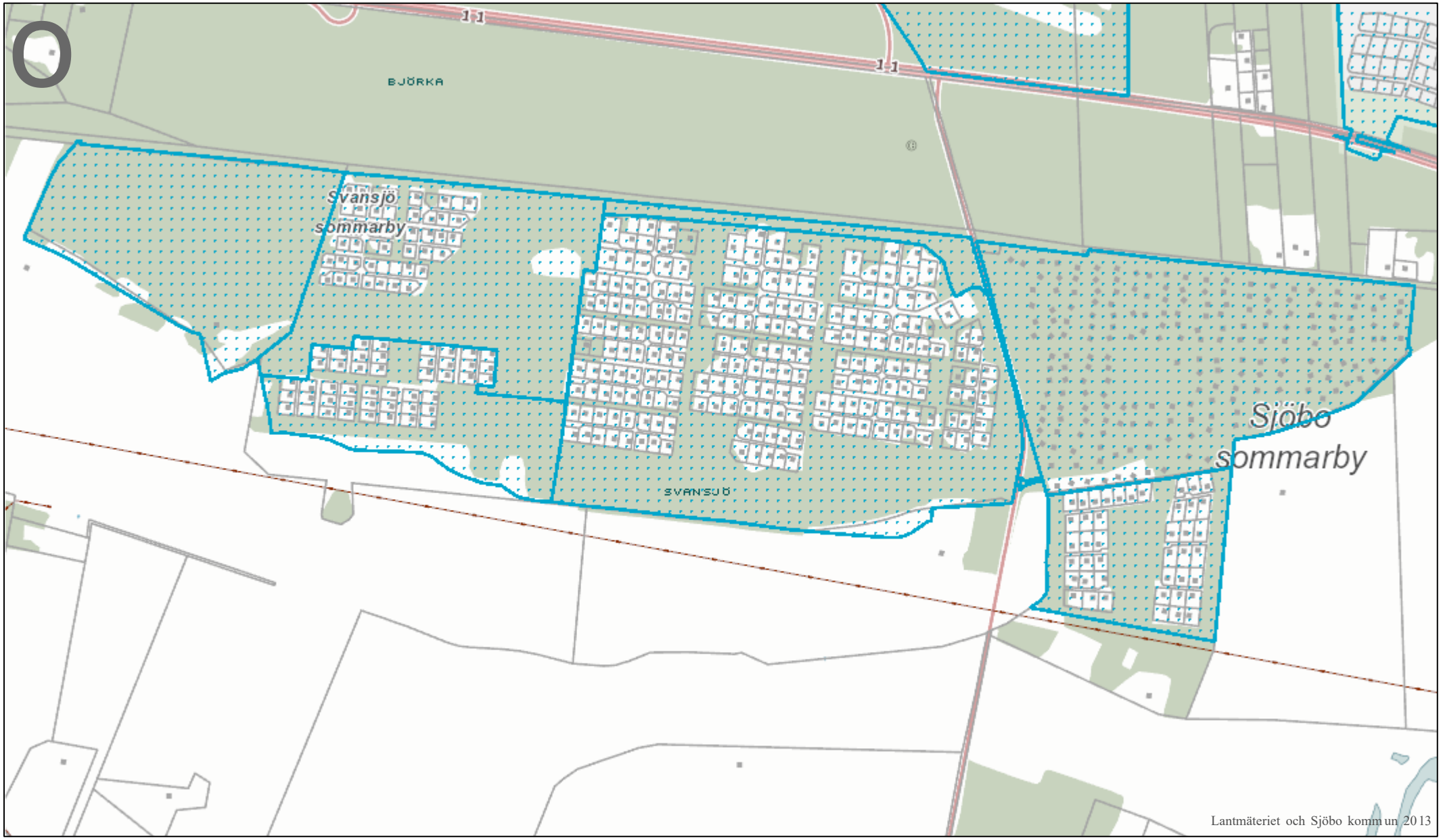
Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

0,5 0 0,5 1 [km]

1:15 000

Upplockningsstvång för hund Svansjö och Sjöbo sommarby

december 2, 2015



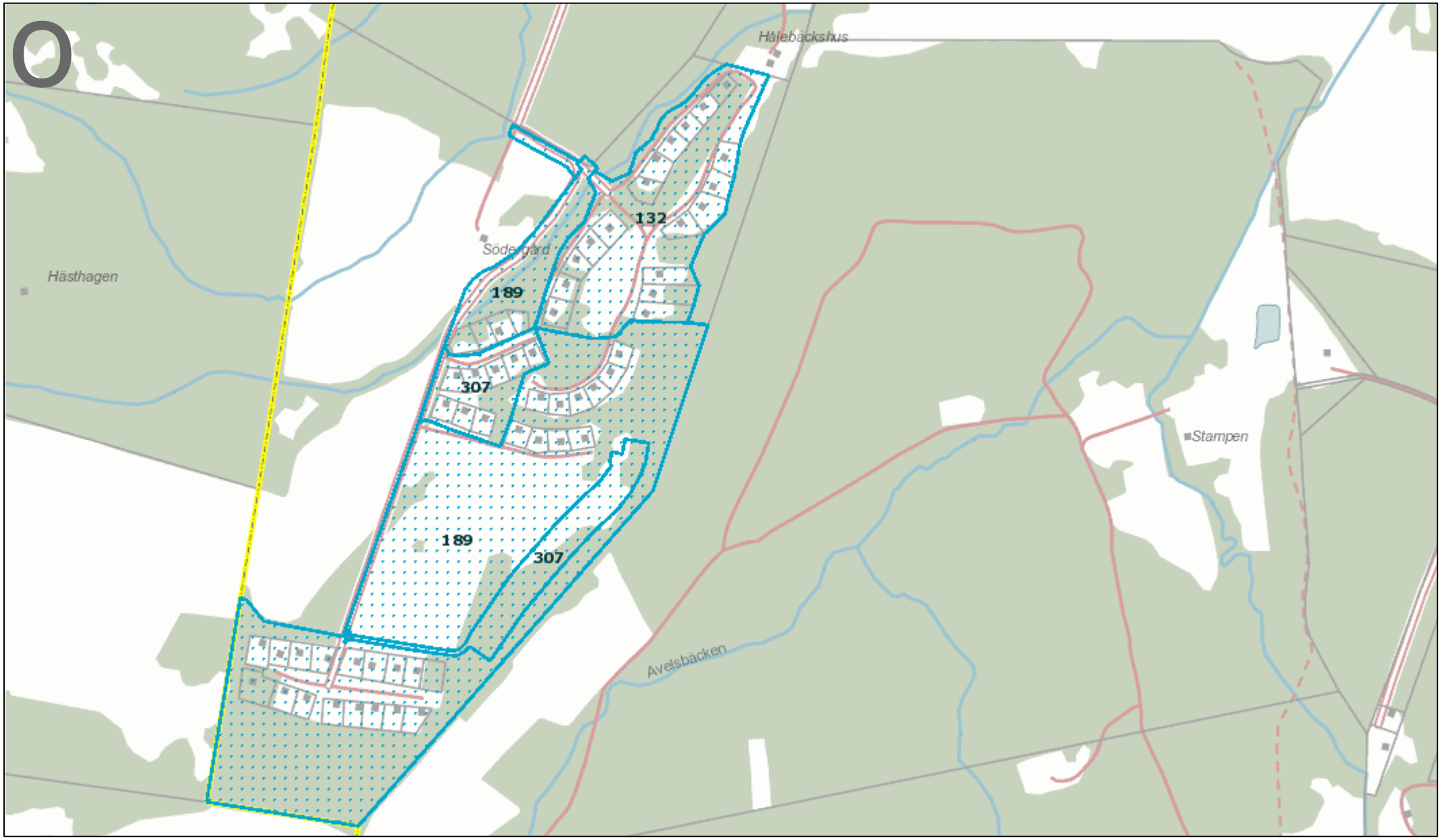
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000

Upplockningsstvång för hund Södergård

december 2, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

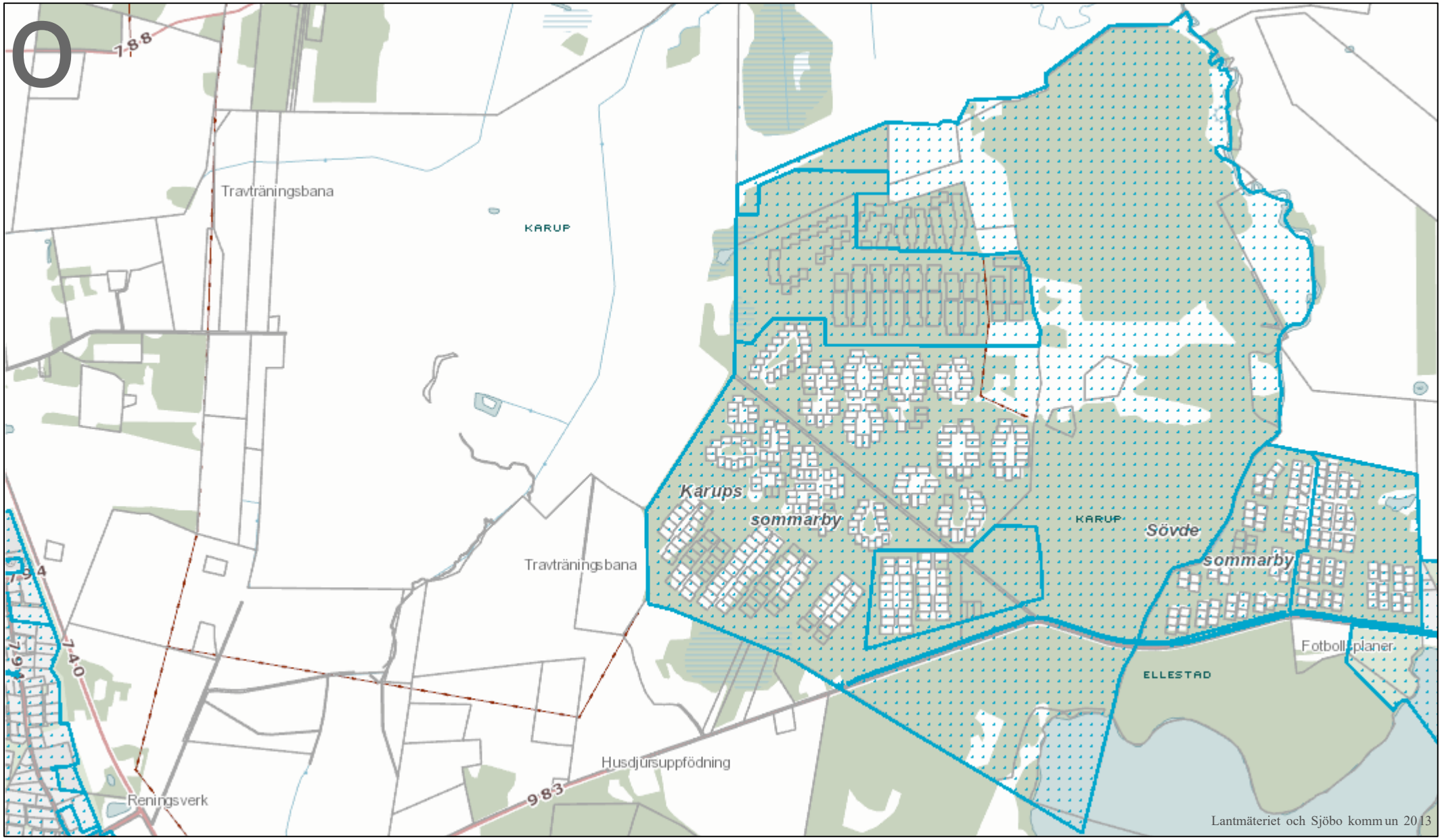
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 [m]

1:7 500

Upplockningsstvång för hund Sövde - Karup sommarby

december 2, 2015



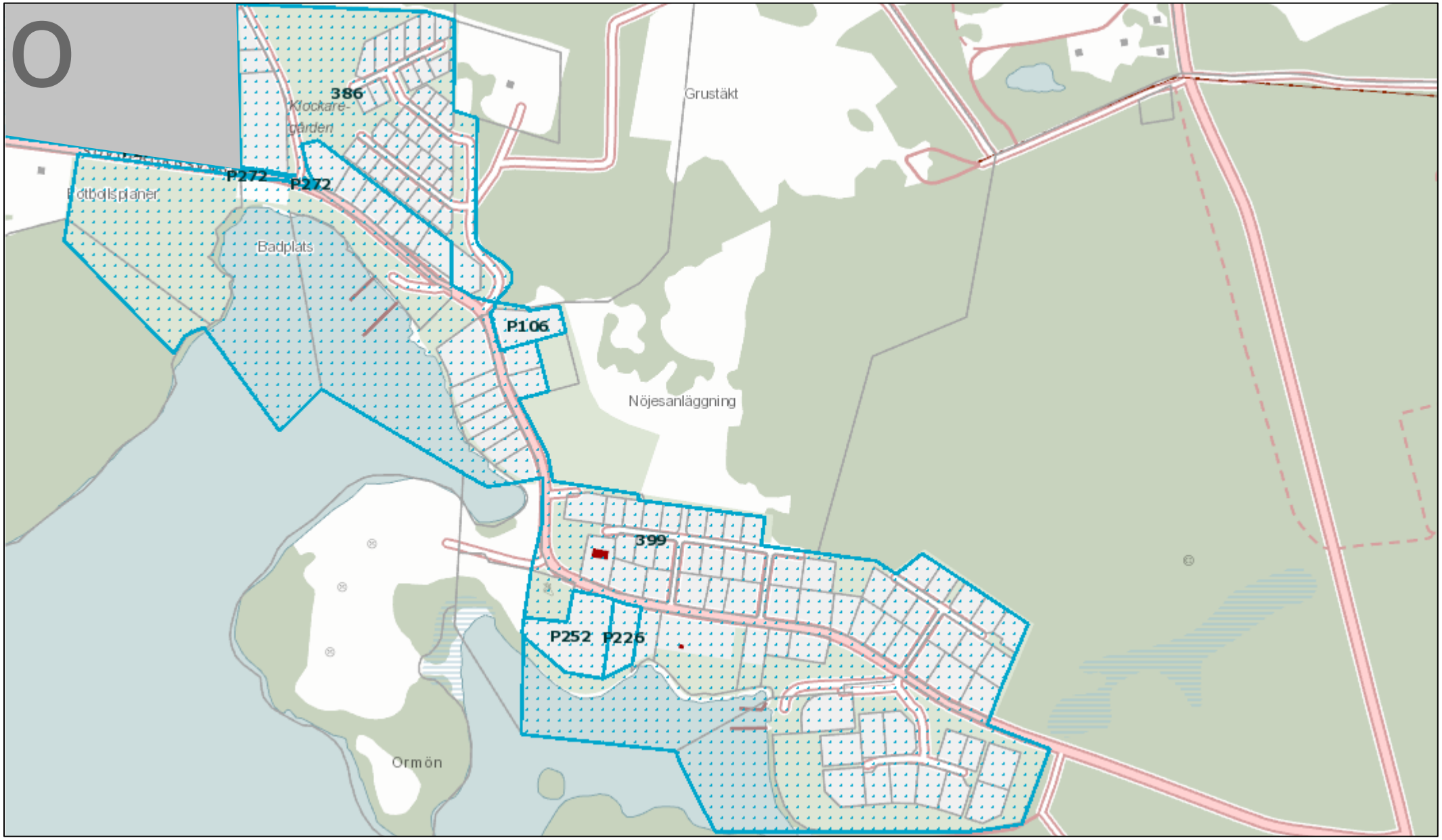
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0,5 0 0,5 1 [km]

1:15 100

Upplockningsstvång för hund Sövde

december 4, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

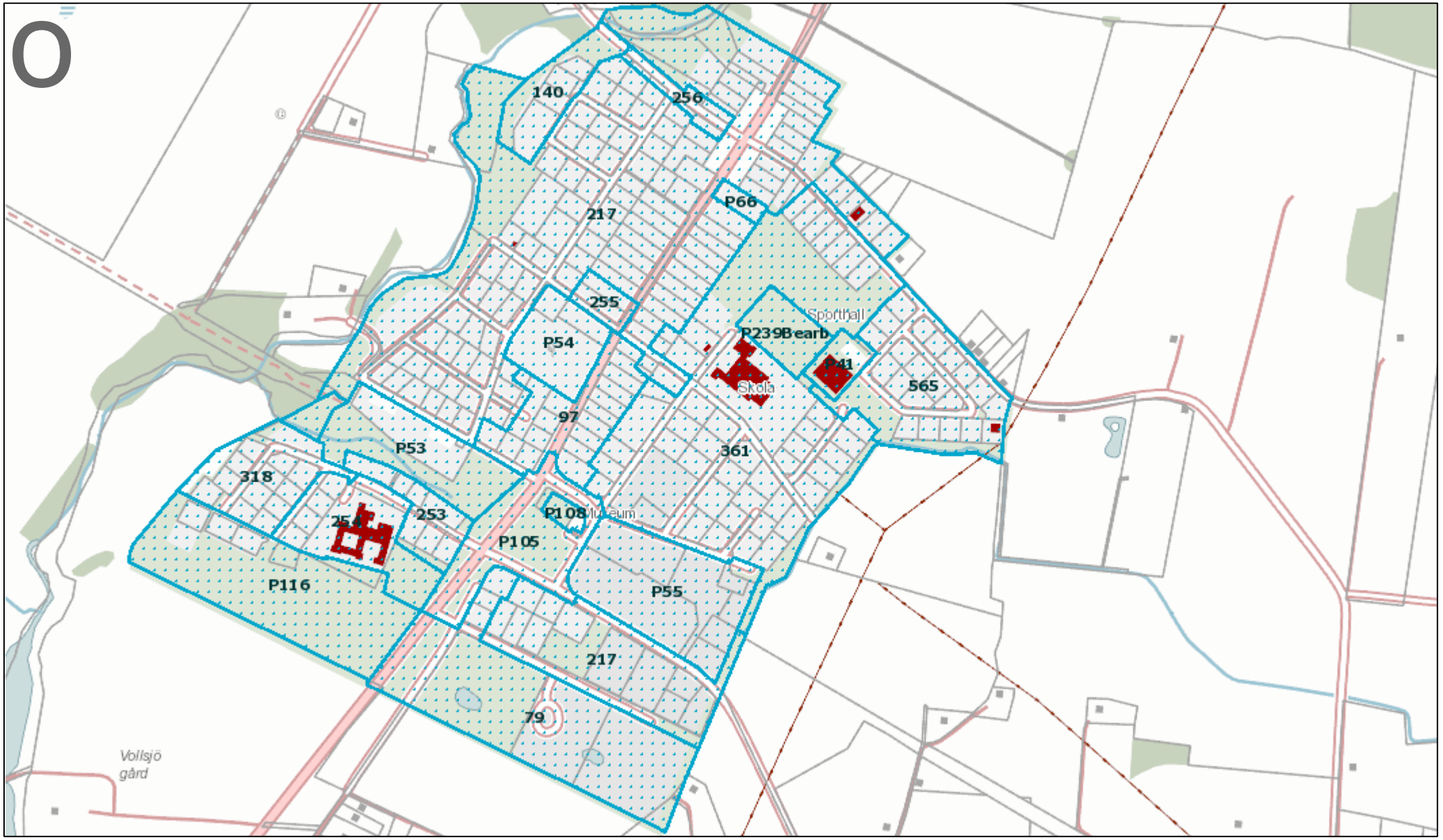
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 [m]

1:6 500

Upplockningsstvång för hund Vollsjö

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

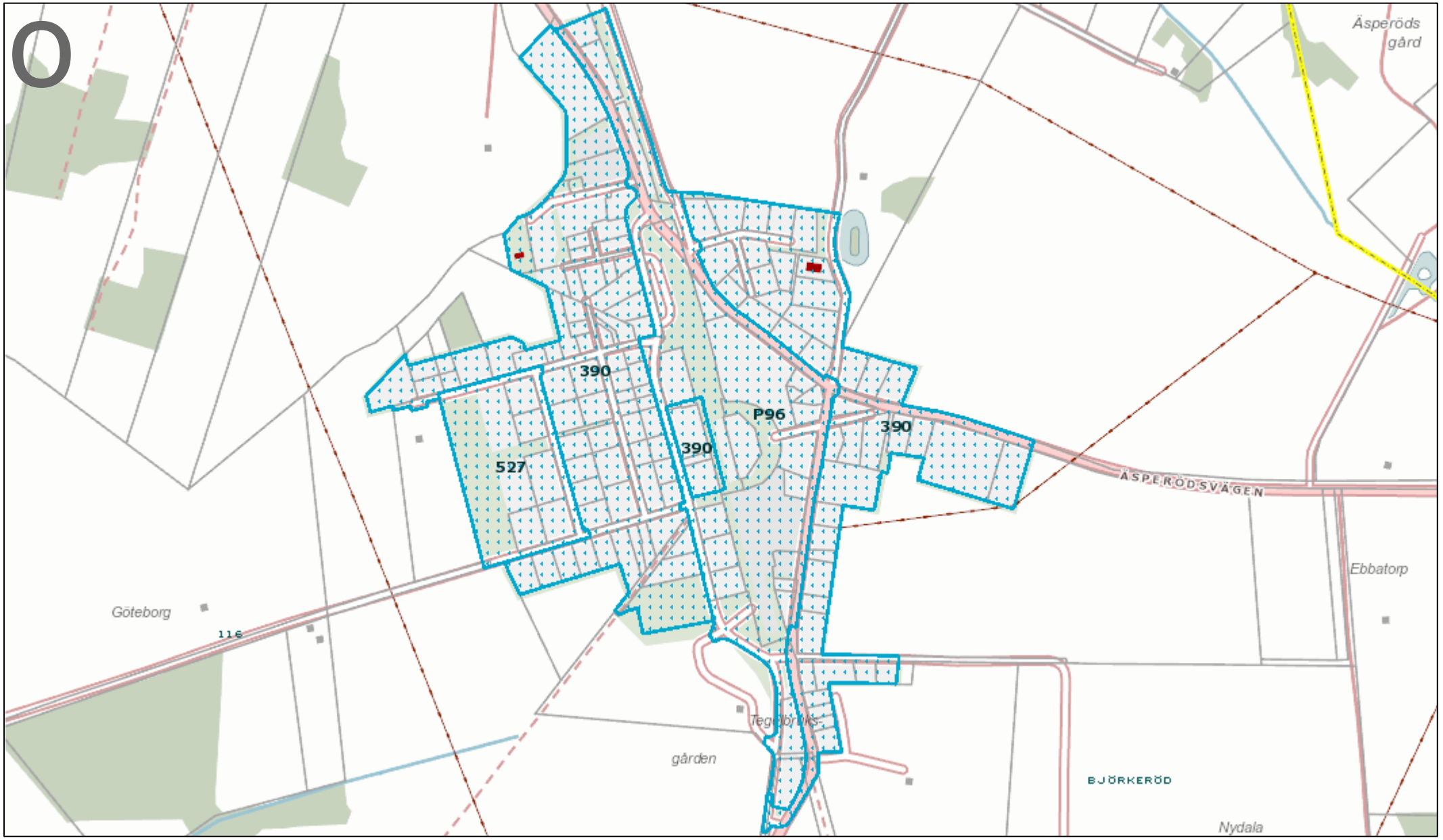
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 [m]

1:6 400

Upplockningsstvång för hund Äsperöd

december 1, 2015



Lantmäteriet och Sjöbo kommun 2013

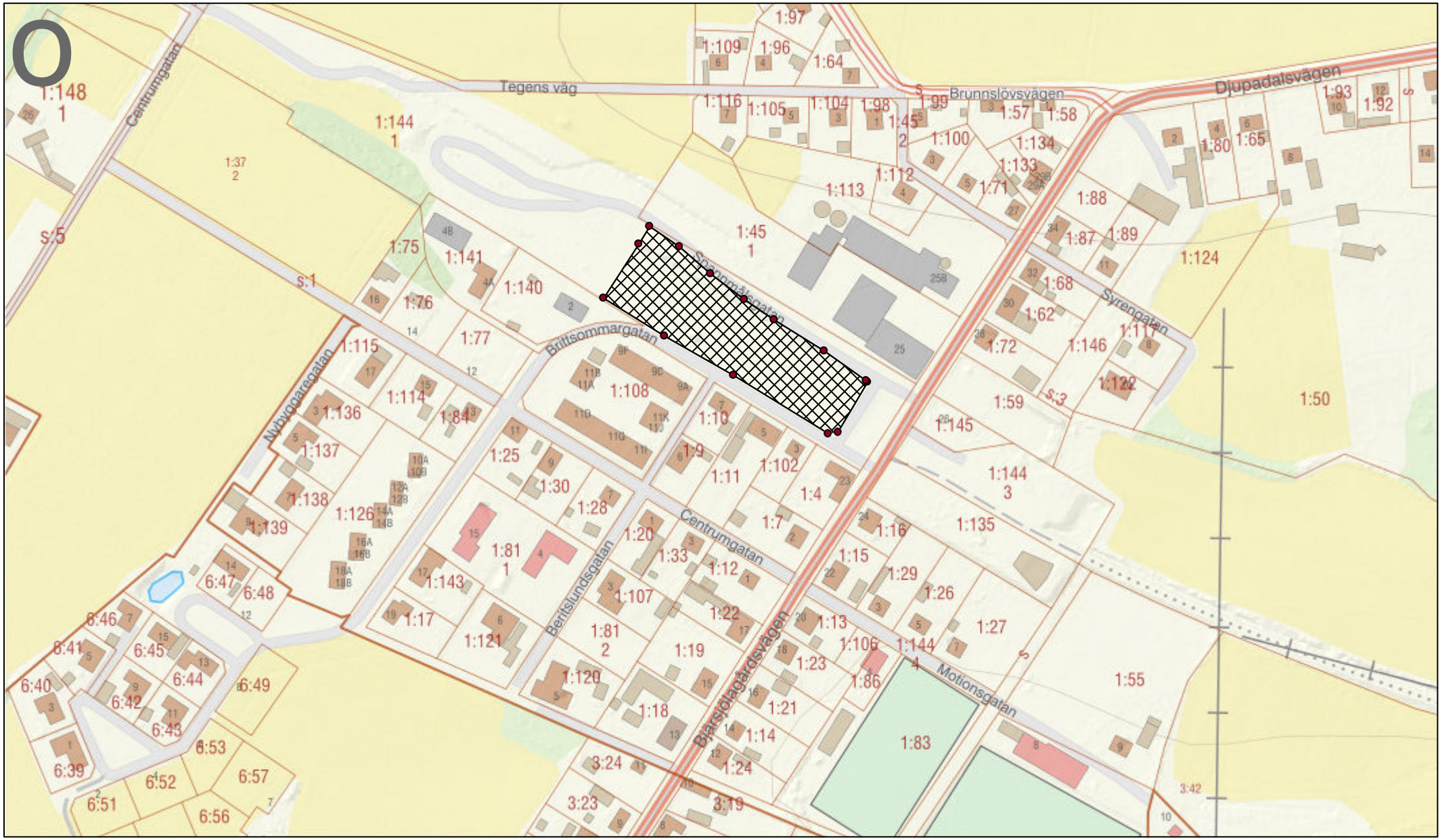
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 100

Kopplingstvång för hund i Bjärsjölagård

september 6, 2019



Credits not available.

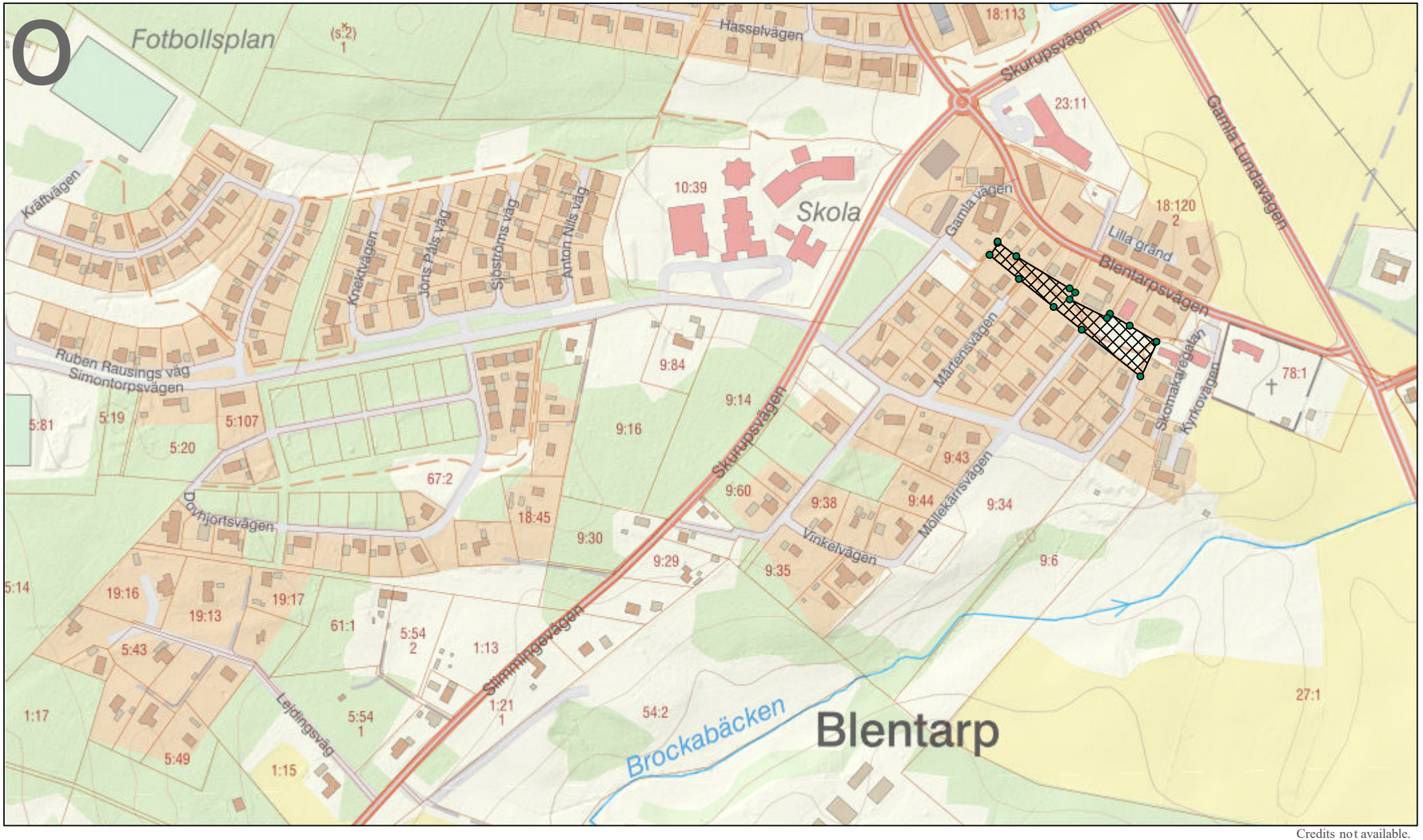
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 [m]

1:3 000

Kopplingstvång för hund i Blentarp

september 6, 2019



Credits not available.

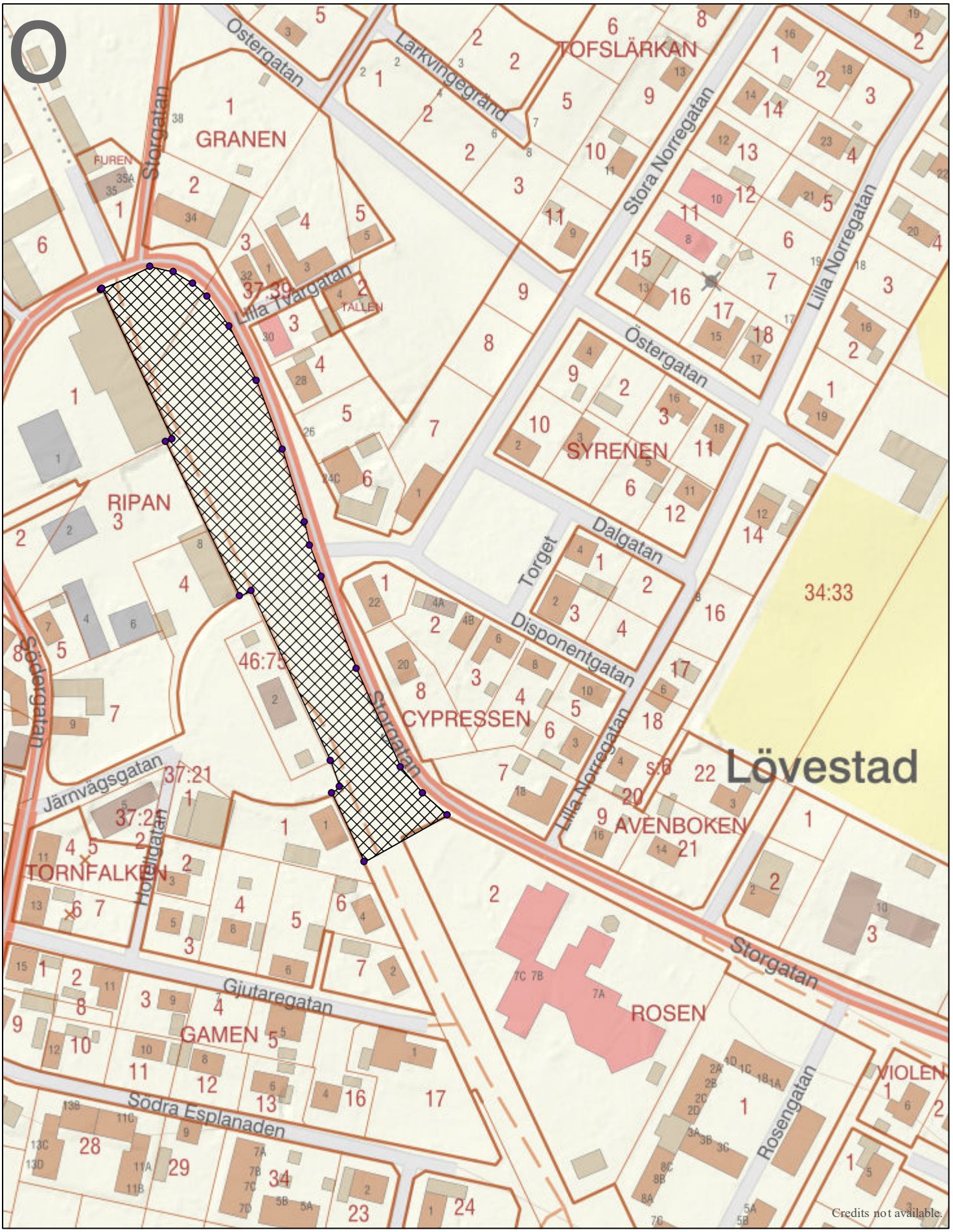
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000

Kopplingtvång för hund i Lövestad

september 6, 2019



Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Kopplingstvång för hund i Vollsjö

september 6, 2019



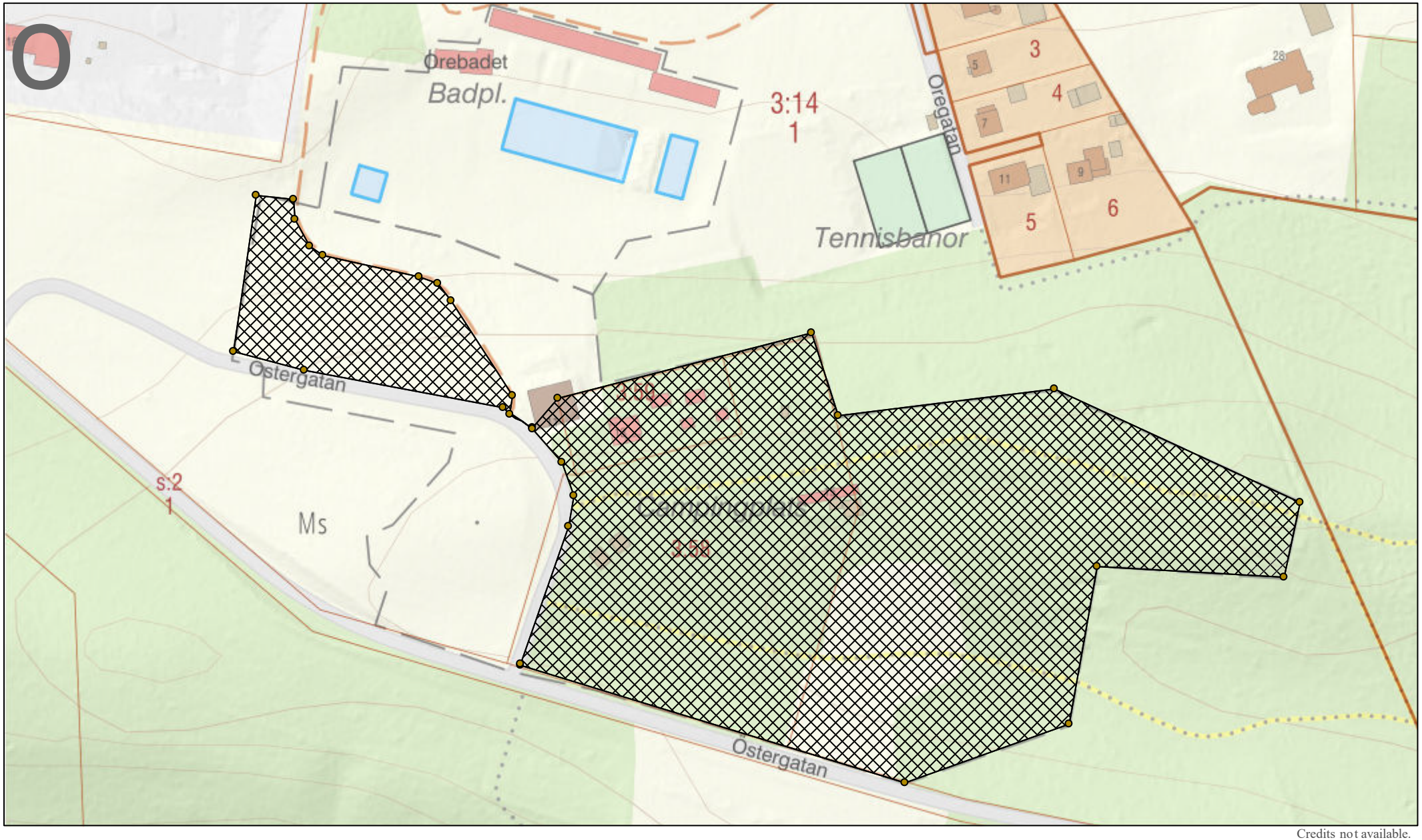
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 500

Kopplingstvång för hund Orebackens campingområde

september 4, 2019



Credits not available.

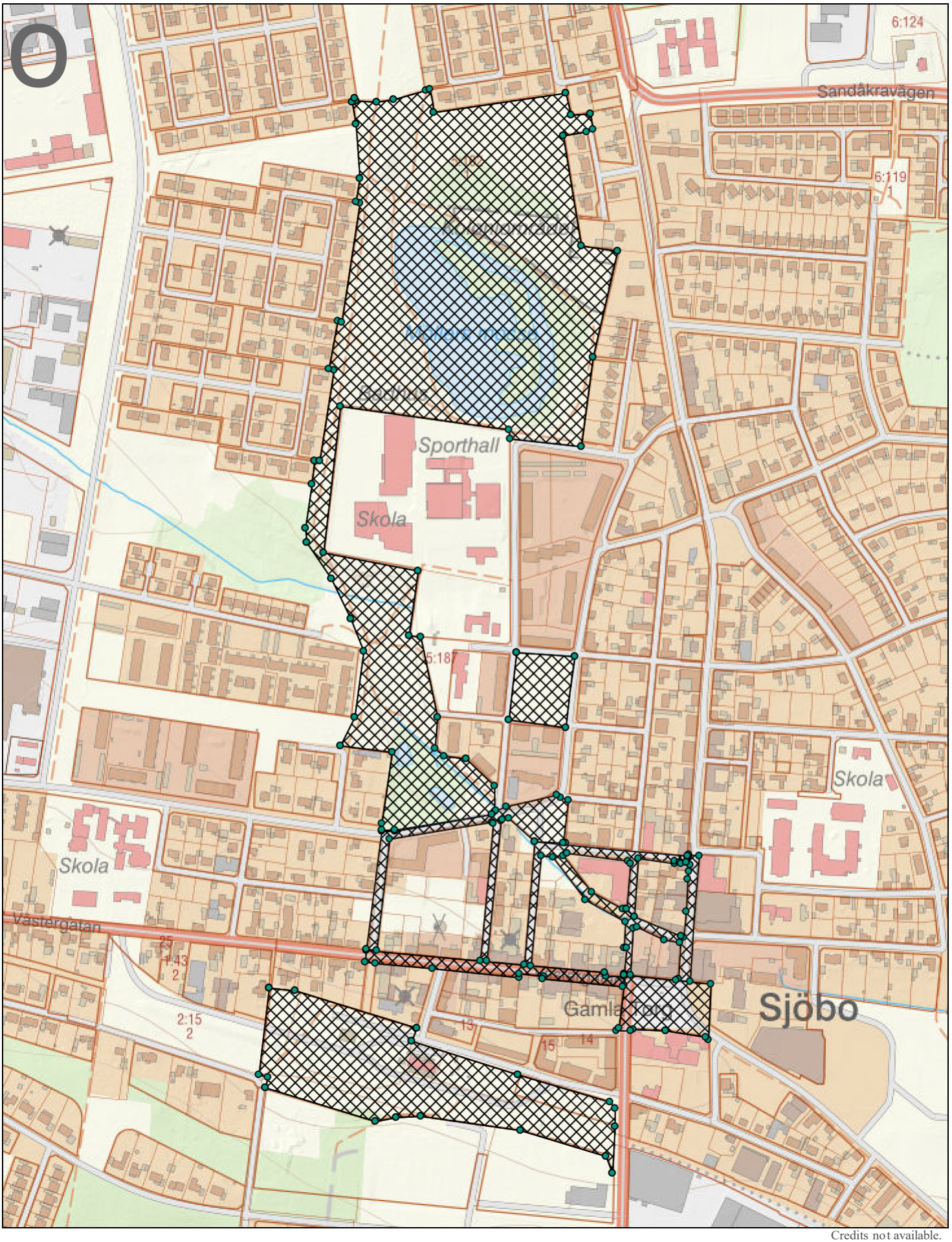
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Kopplingstvång för hund i Sjöbo tätort

september 3, 2019



Credits not available.

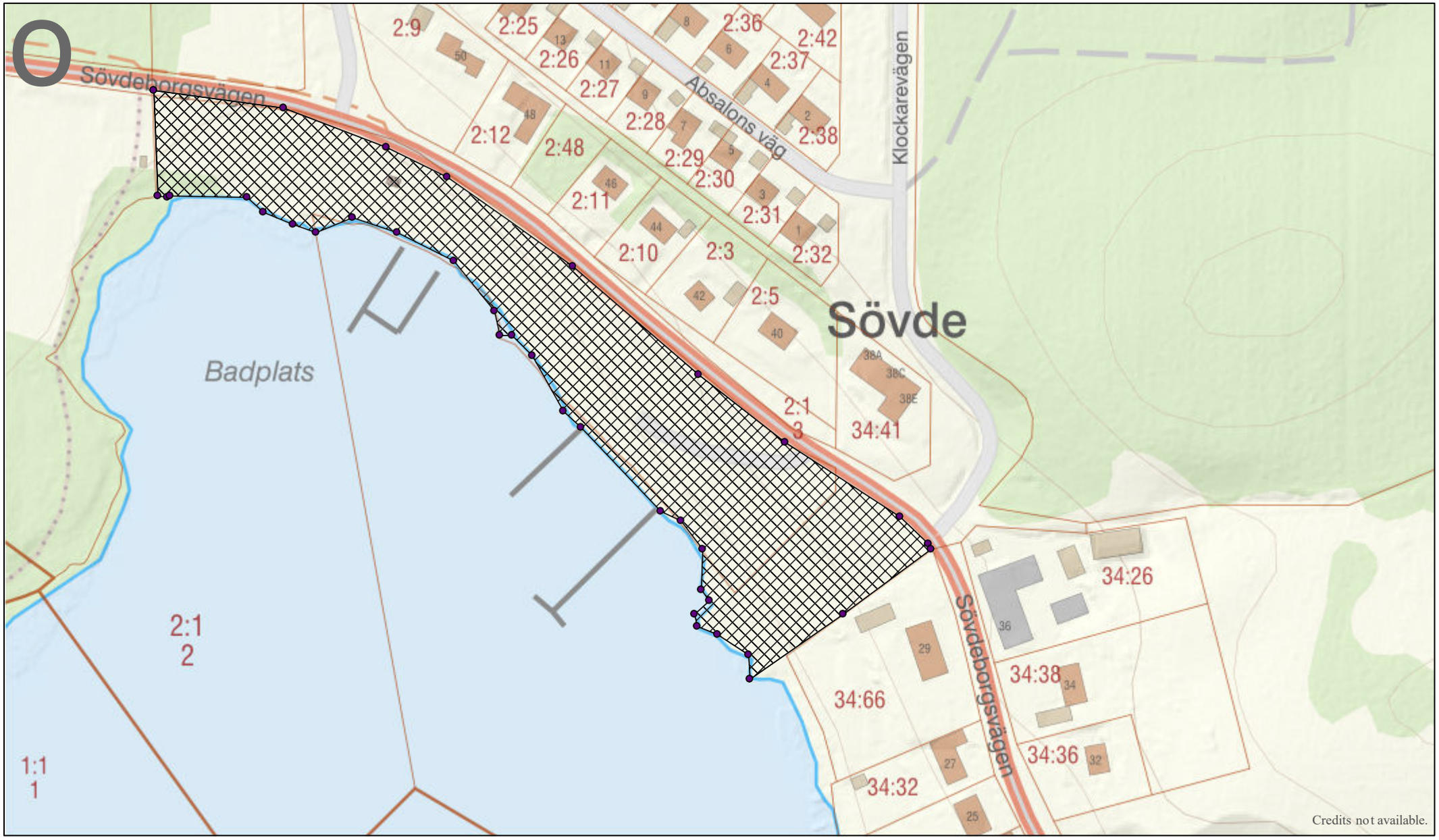
50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 [m]

Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

1:6 000

Kopplingstvång för hund vid Sövdesjöns badplats

september 3, 2019



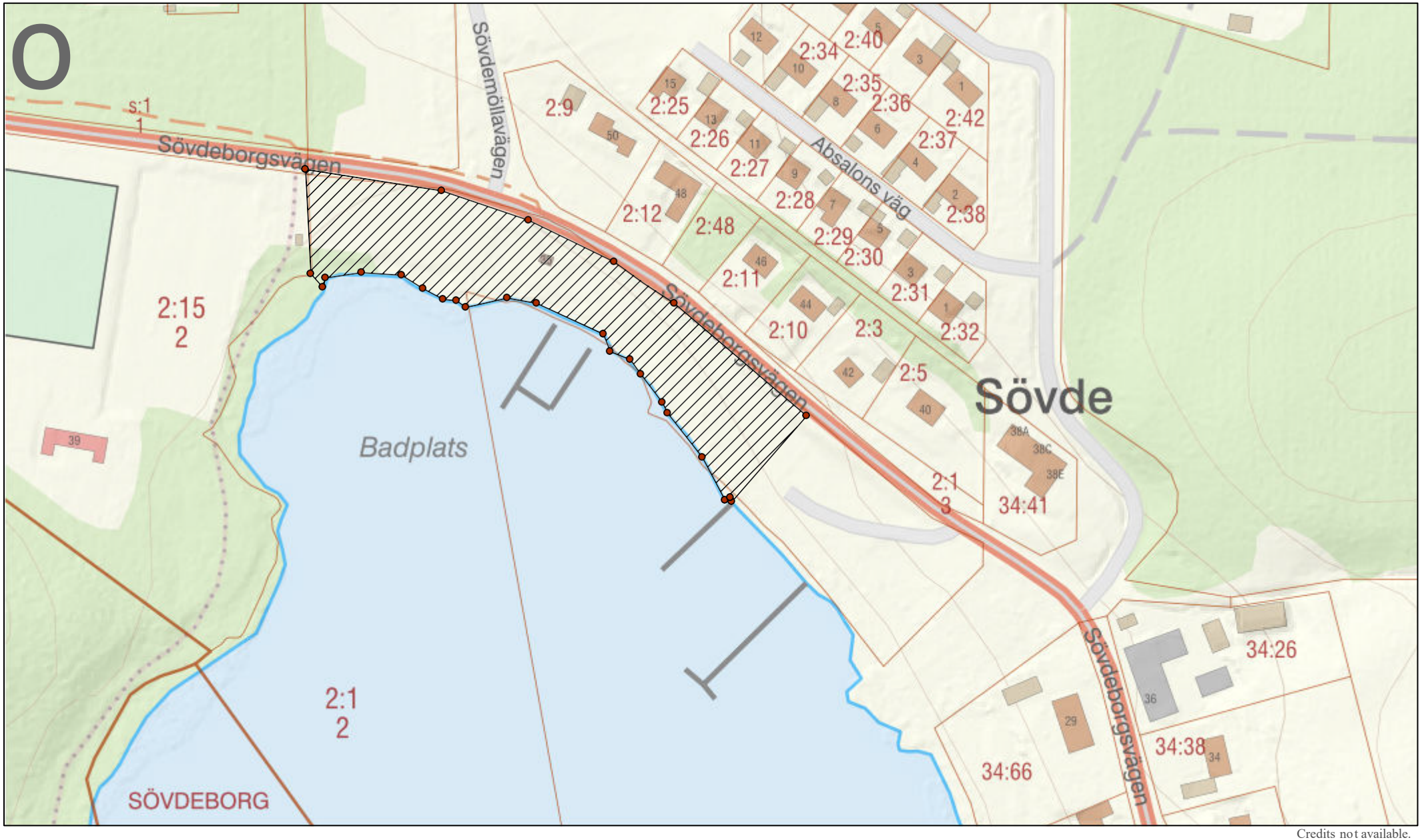
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Förbud att medföra hund vid Sövdesjöns badplats

september 3, 2019



Credits not available.

Förbud att medföra hund mellan 1/5 - 30/9 enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Återremiss - Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera de allmänna lokala ordningsföreskrifterna enligt nämndens tidigare förslag men med följande ändringar:

- Numreringen av paragraferna ändras

- Tillägg till §19 ang fyrverkerier
  ”Tillstånd enligt ordningslagen kan behövas även under nyårsafton mellan kl 23:30 till 00:30 om det kan innebära olägenhet för människor och djur.”

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kap. 8 § i Ordningslagen får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

En översyn av de lokala ordningsföreskrifterna görs med jämna mellanrum och dialog sker med bland annat polisen för att identifiera platser där det finns ett behov av en lokal ordningsföreskrift.

Tekniska nämnden föreslog i mars 2026 kommunfullmäktige en revidering av föreskrifterna gällande bland annat platser med förbud att förtära alkohol och ett förtydligande gällande kravet att söka tillstånd för pyroteknik och fyrverkerier.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har återremitterat ärende till nämnden för fortsatt beredning med motiveringen att sista meningen i 18 § behövs förtydligas.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 13 maj 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 6 maj 2026 § 63
Tekniska nämndens beslut 26 mars 2026 § 29
Förvaltningens tjänsteskrivelse, 4 mars 2026
Förslag till reviderade lokala ordningsföreskrifter samt kartbilaga

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

SJÖBO
KOMMUN

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 29 februari 1996
Ändrade av kommunfullmäktige den 27 januari 2010
Ändrade av kommunfullmäktige den 16 juni 2010
Ändrade av kommunfullmäktige den 24 februari 2016
Ändrade av kommunfullmäktige den 5 december 2018 § 134
Ändrade av kommunfullmäktige den 27 november 2019 § 113
Ändrade av kommunfullmäktige den 24 juni 2020 § 160
Ändrade av kommunfullmäktige den 15 december 2021 § 151

ALLMÄNNA LOKALA ORDNINGSFÖRESKRIFTER FÖR SJÖBO KOMMUN

Sjöbo kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Sjöbo kommun ska upprätthållas.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inte annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall, med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämställas med offentlig plats: utanför detaljplanelagda områden belägna parker, planteringar, kyrkogårdar, begravningsplatser, lekplatser, idrottsplatser, friluftsbad, offentliga badstränder, campingplatser och platser för andra fritidsändamål, som av kommunen upplåtits till allmänt begagnande.

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 7 §, 10 § första stycket, 11 § och 12 §, 14 § andra stycket och 18 § bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning av varor m.m.

5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar och utrymningsvägar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till en container, som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjanderättshavarens namn, adress och telefonnummer.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter.

Affischering

10 §

Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar, eller liknande som vetter mot offentlig plats. Placering av ”gatupratare”/vippställ för annonser eller liknande kräver tillstånd på offentlig plats.

Affischering på träd är förbjudet.
Tillstånd behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden som avser näringsidkarens rörelse på byggnad där rörelsen finns.

Högtalarutsändning

11 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser, får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Insamling av pengar

12 §

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen ska ske i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Förtäring av alkohol

13 §

Spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker får inte förtäras inom följande områden annat än i samband med tillåten servering därav:

Område kring trafikterminalen i Sjöbo
Gamla torget i Sjöbo (del av Sjöbo 5:44)
ICA Kvantum i Sjöbo (del av Sjöbo 3:14)
Coop, Såggatan 2 i Sjöbo (Yxan 1)
Butikslokaler på fastigheten Tryckaren 10 i Sjöbo
Coop, Södergatan i Sjöbo (Laxen 3)
Dollarstore i Sjöbo (Blejen 1)
Tryckaren 5
ICA Supermarket inkl torg i Sjöbo (Solvik 4)
Området kring elstationen söder om kommunhuset i Sjöbo (del av Sjöbo 3:14)
Grillhuset vid Möllers mosse i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Nya Torg i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Aktivitetsparken i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Malenas Park i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102)
Färsingaskolan i Sjöbo (Tranan 1)
Vändplats på Såggatan i Sjöbo (del av Sandbäck 4:18)
Bifogade kartor markerar vilka områden förbudet avser.

Ambulerande försäljning

14 §

Ambulerande försäljning får inte ske i Sjöbo centrum och på marknadsplatsen i Sjöbo under de dagar det hålls marknad i Sjöbo.

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap 1 § ordningslagen.

Camping

15 §

Camping får inte ske i Sjöbo centrum, på marknadsplatsen i Sjöbo och angränsande grönområden med undantag av på av kommunen för ändamålet upplåtna områden.

Möjlighet finns för föreningar och organisationer att söka tillstånd hos kommunen för camping på annan plats i samband med större evenemang.

Hundar

16 §

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i 17 §. Det som sägs i denna paragraf gäller inte för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund i tjänst samt för polishund i tjänst.

17 §

Föroreningar efter hundar ska plockas upp på offentlig plats och på de platser som jämställs med offentlig plats enligt 3 § inom detaljplanelagt område i Sjöbo, Blentarp, Bjärsjölagård, Klasaröd, Lövestad, Sövde, Vollsjö och Äsperöd.

18 §

Hundar ska hållas kopplade på följande områden:
Kring Möllers mosse – Aktivitetsparken – Malenas Park
Gatorna kring Östergatan - Gamla Torg - Västergatan - Tegelgatan - och Planteringsgatan
Nya Torg
Orebackens camping
Sövde badplats
Torget i Vollsjö
Området kring Pumphuset och lekplatsen i Vollsjö
Marknadsplatsen i Lövestad
Grönområde söder om Blentarpsvägen i Blentarp
Del av gamla spårområdet i Bjärsjölagård
Bifogade kartor markerar vilka områden kopplingstvånget avser.

Hundförbud mellan den 1/5 och 30/9 gäller för:
Badplatsen i Sövde, från bastubåtsbryggan och västerut
Bifogade kartor markerar vilka områden förbudet avser.

Tikar ska under löptid hållas kopplade inom hela kommunen, dock inte inom inhägnat område.
När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband med ägarens kontaktuppgifter eller vara ID-märkt på annat sätt som möjliggör kontakt med ägaren.

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

19 §

Tillstånd av polismyndigheten krävs för att använda fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor på offentlig plats. Fyrverkerier eller andra pyrotekniska varor får användas på offentlig plats utan polismyndighetens tillstånd endast mellan kl. 23.30 och 00.30 på nyårsafton. Vid användandet ska hänsyn tas till platsens belägenhet och övriga omständigheter.
Tillstånd enligt ordningslagen kan behövas även under nyårsafton mellan kl 23:30 till 00:30 om det kan innebära olägenhet för människor och djur.

Avgift för att använda offentlig plats

20 §

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

21 §

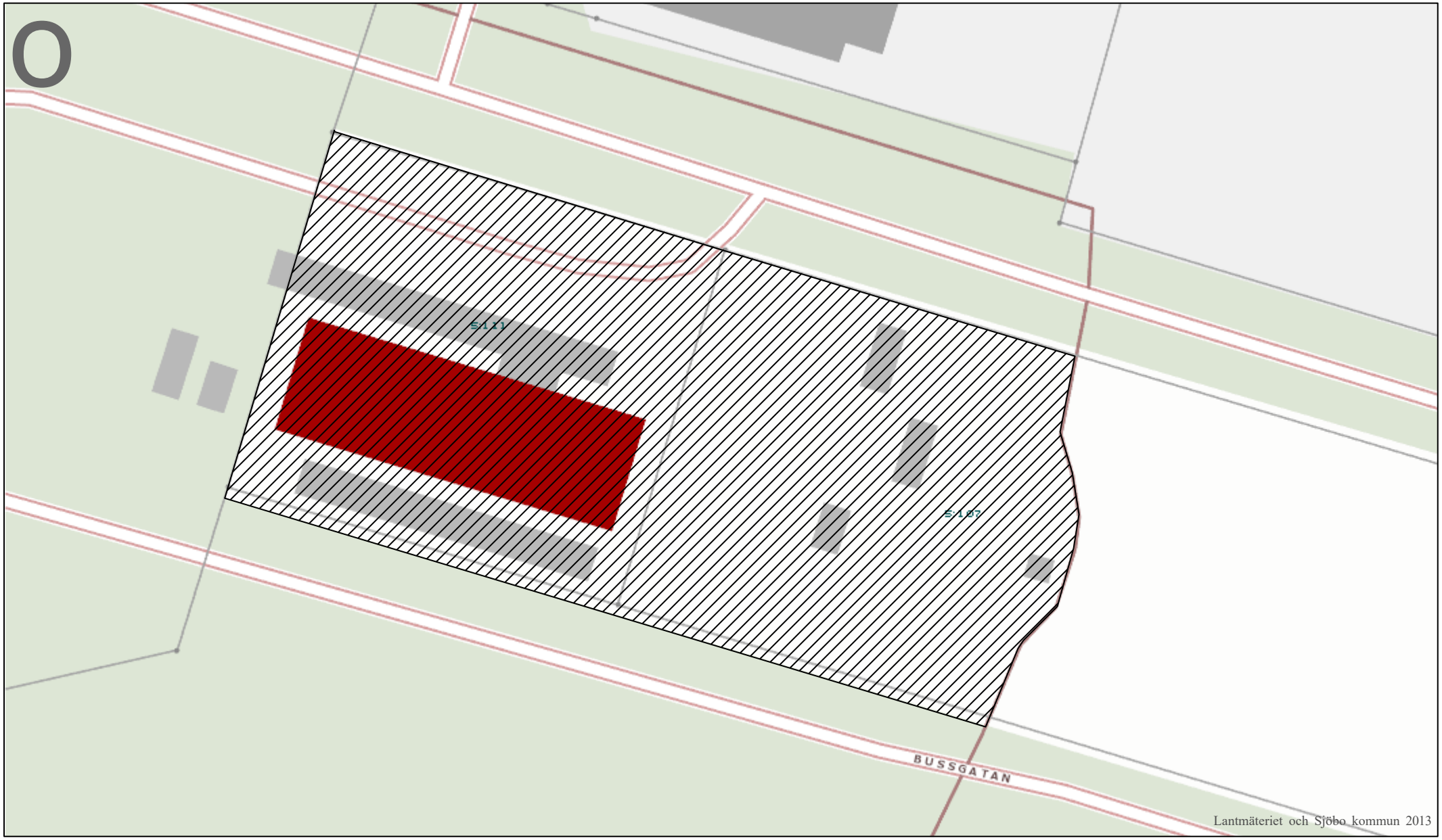
Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 5-9 §§, 10 § första stycket, 11 §, 12 § första stycket, 13 § och 14 § första och andra styckena, 15 och 16 §§, 17 – 18 §§ kan dömas till penningböter enligt 3 kap 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

Dessa föreskrifter med ändringar träder i kraft den 15 december 2021

Trafikterminalen i Sjöbo

december 2, 2015



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Gamla torg i Sjöbo

december 4, 2015



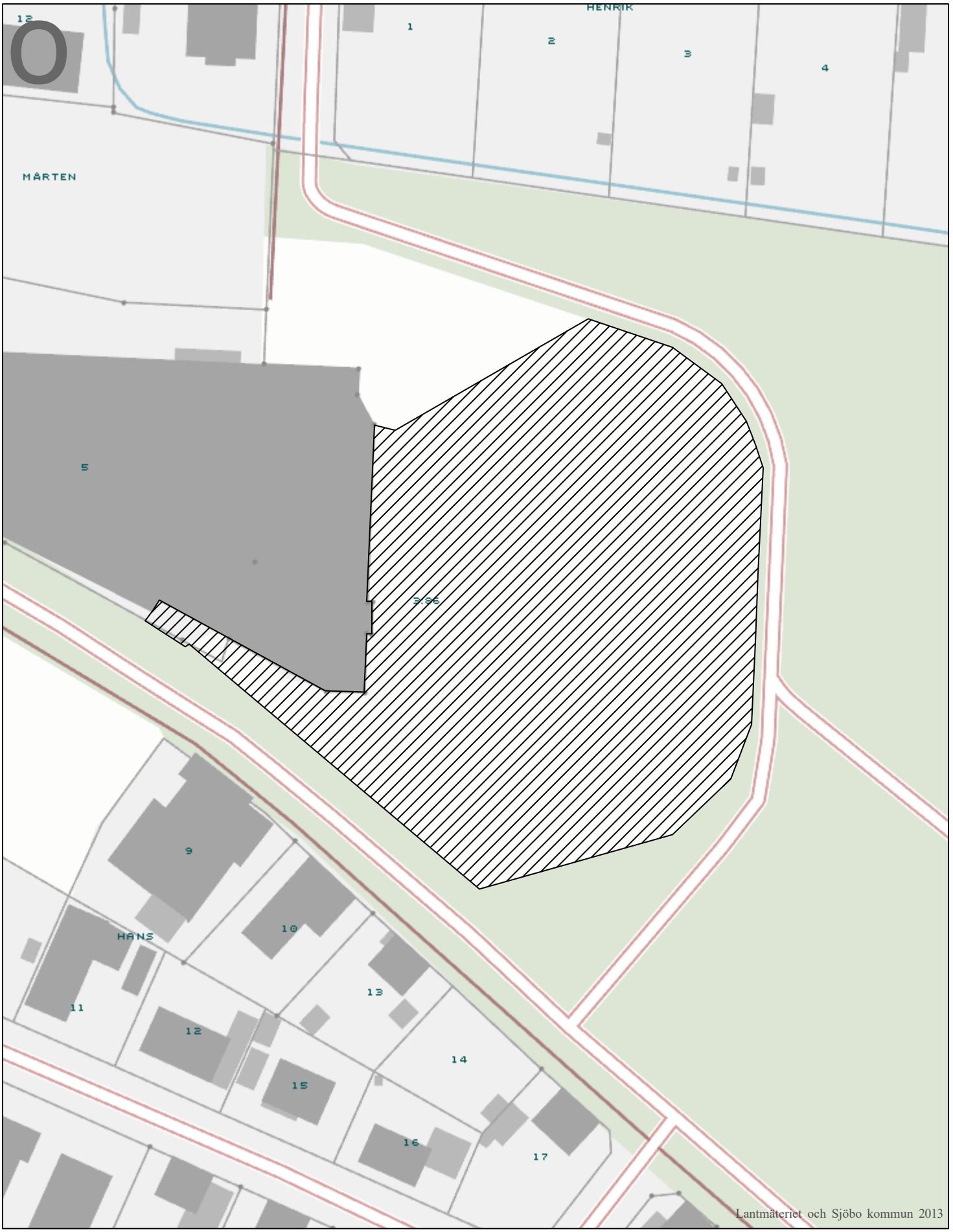
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl enligt §13 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 [m]

1:600

ICA Kvantum i Sjöbo

december 2, 2015



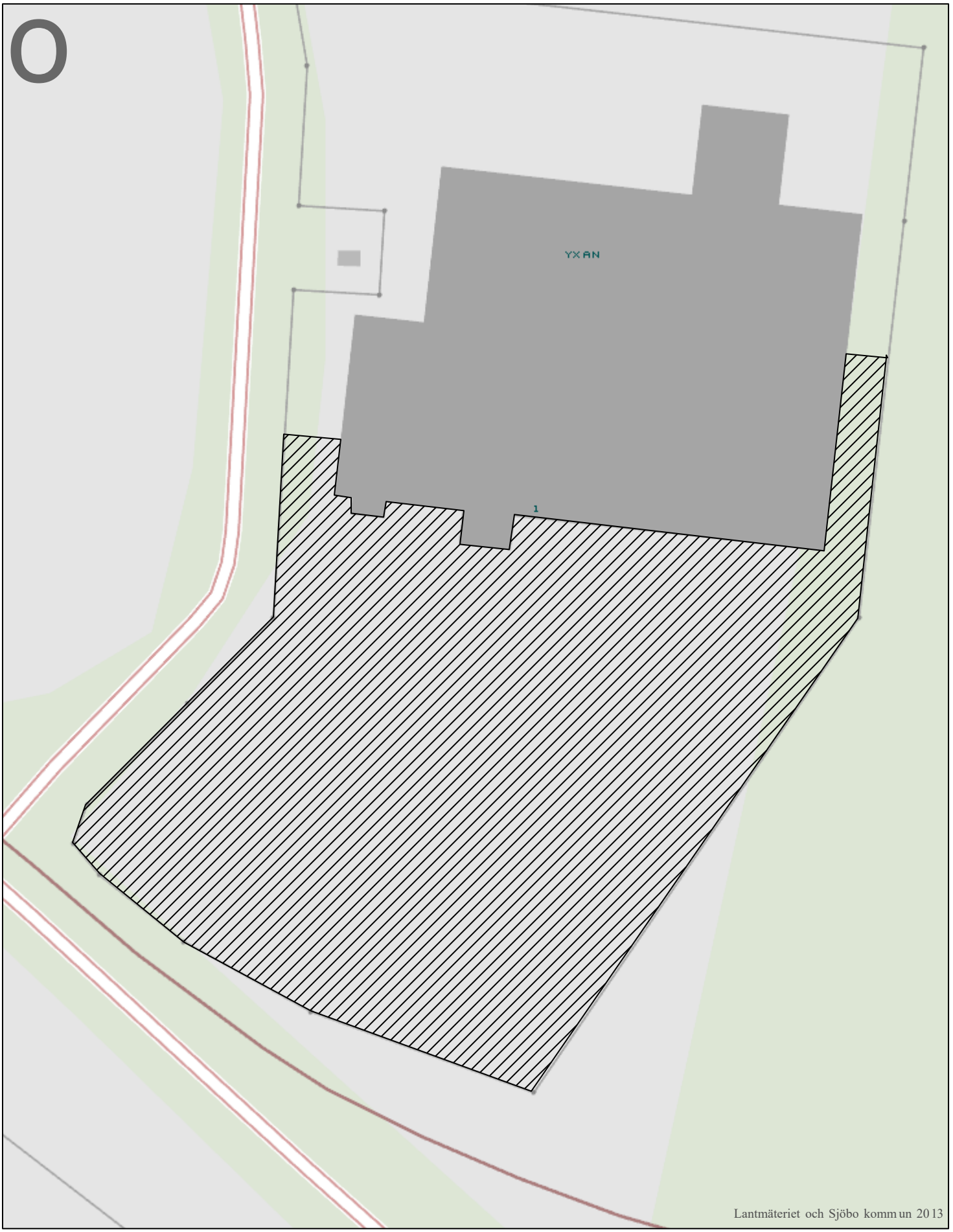
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

Coop, Såggatan i Sjöbo

december 4, 2015

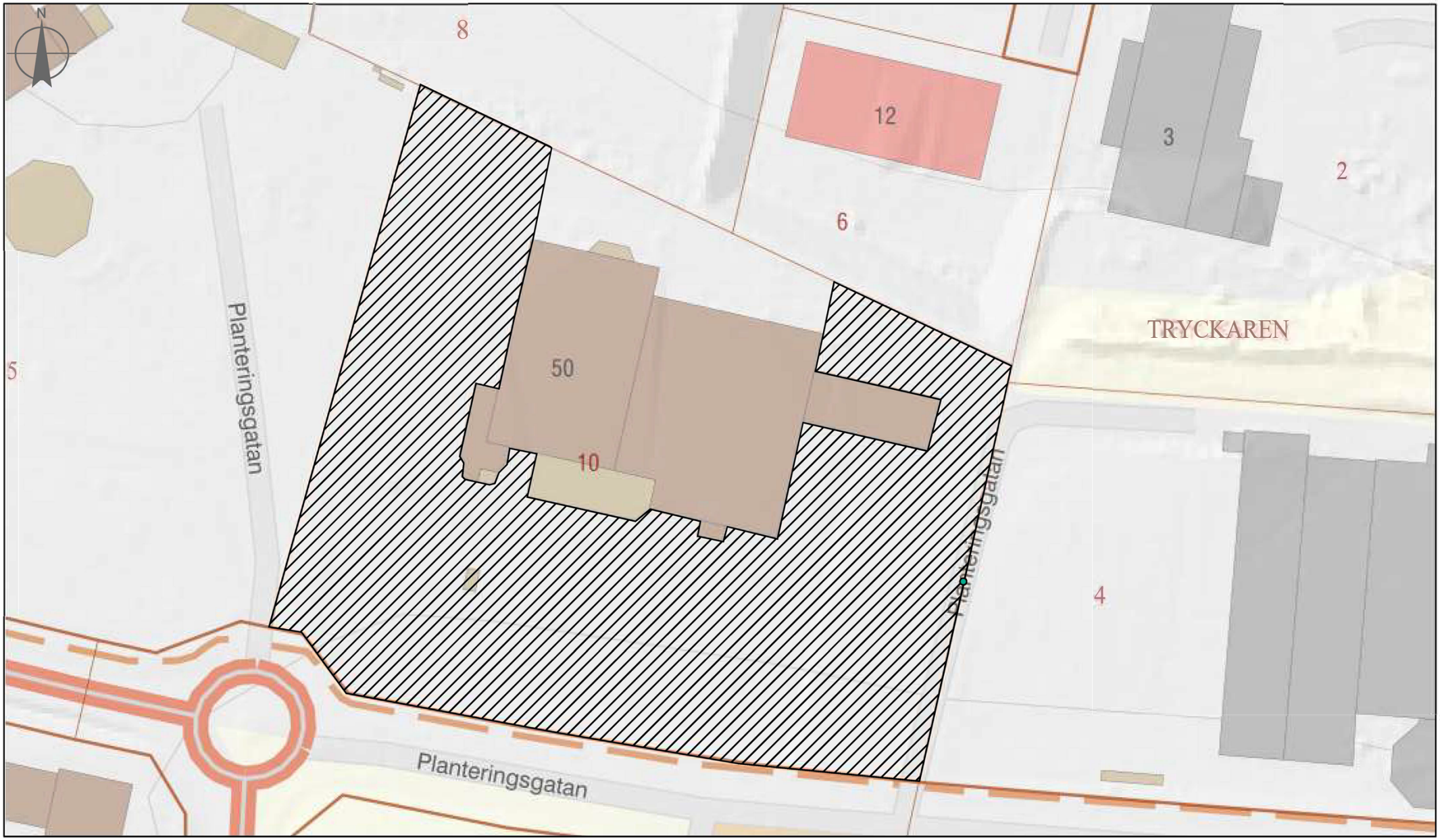


Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl enligt §13 i delokalordningsföreskrifter för Sjöbo kommun 65 [m]

1:700

Tryckaren 10

april 30, 2020



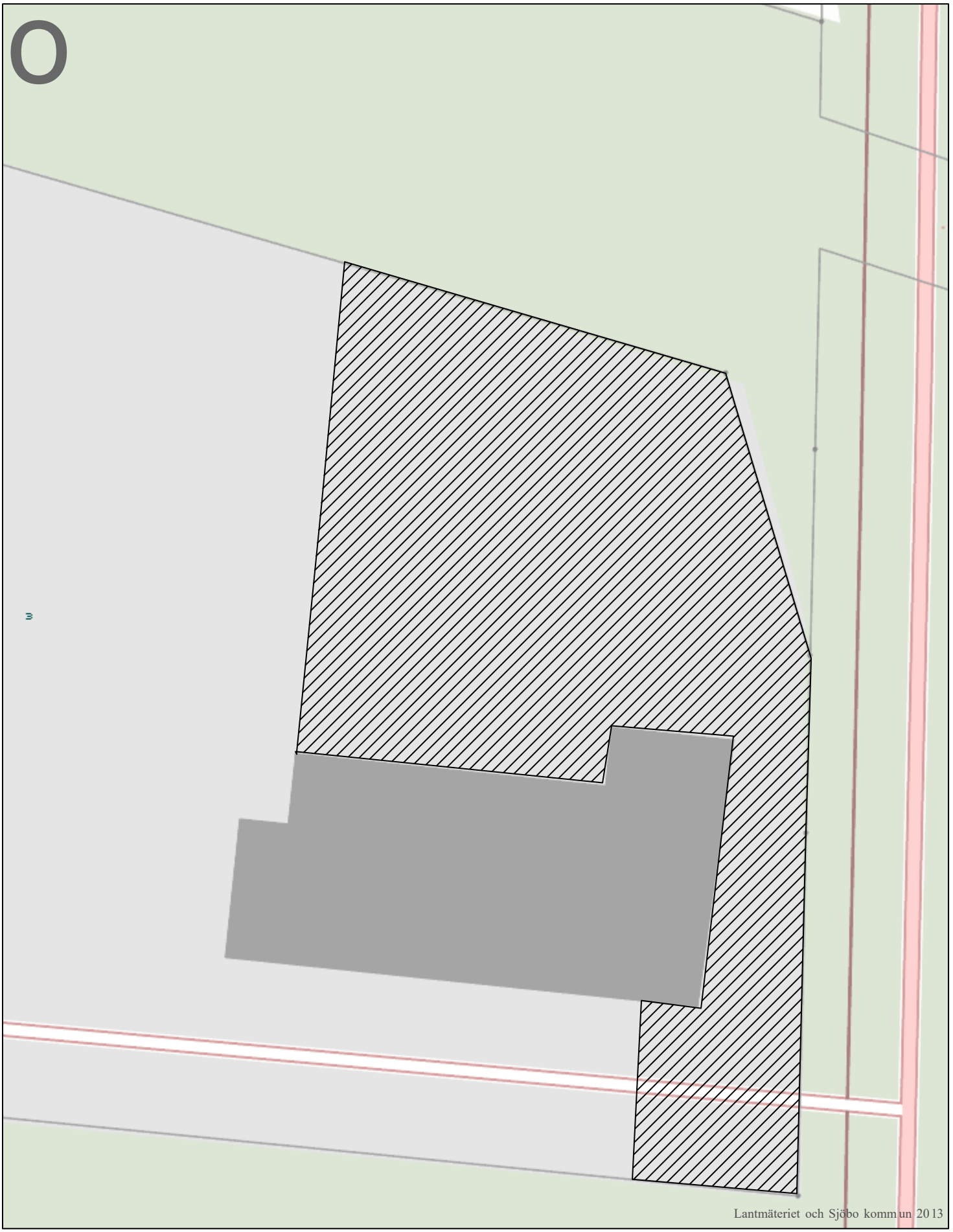
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]
hum.

1: 1 000

Coop, Södergatan i Sjöbo

december 3, 2015



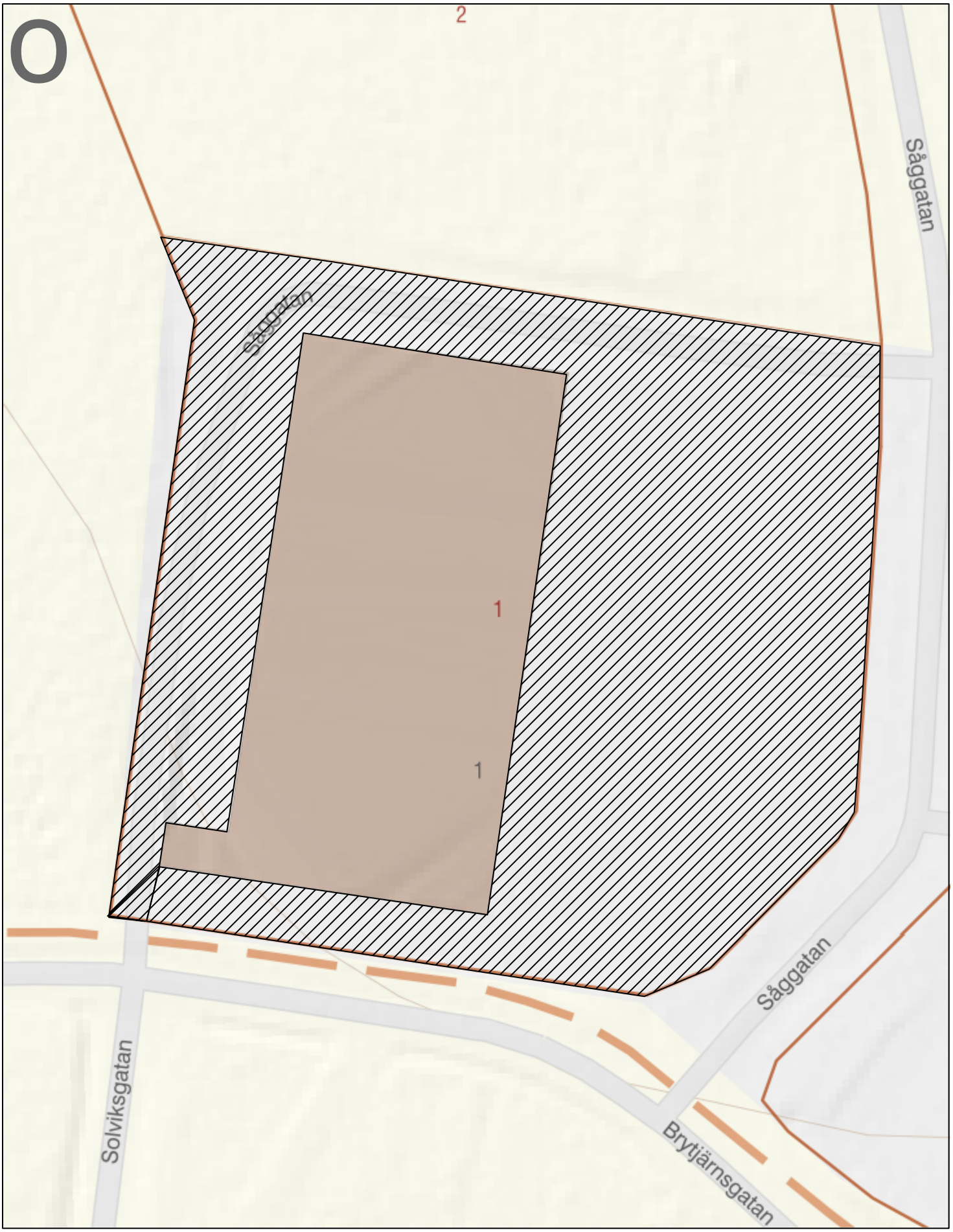
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Dollarstore i Sjöbo

april 30, 2020



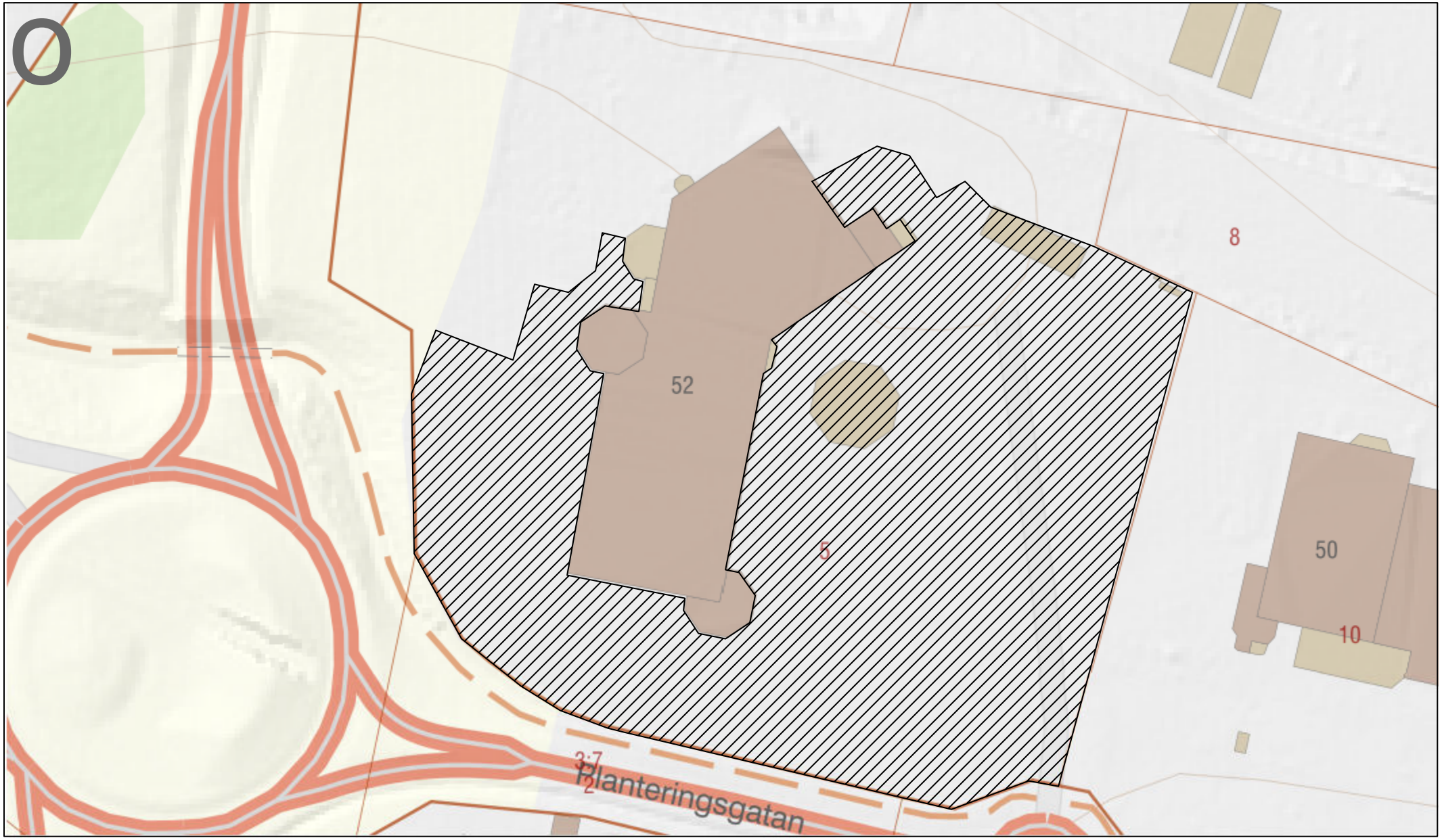
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 [m]

1:700

Tryckaren 5, Sjöbo

april 30, 2020



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

50 0 50 [m]

1:1 100

ICA Supermarket inkl torg , Sjöbo (Solvik 4)

mars 2026



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Område kring el-station söder om kommunhuset i Sjöbo

december 2, 2015



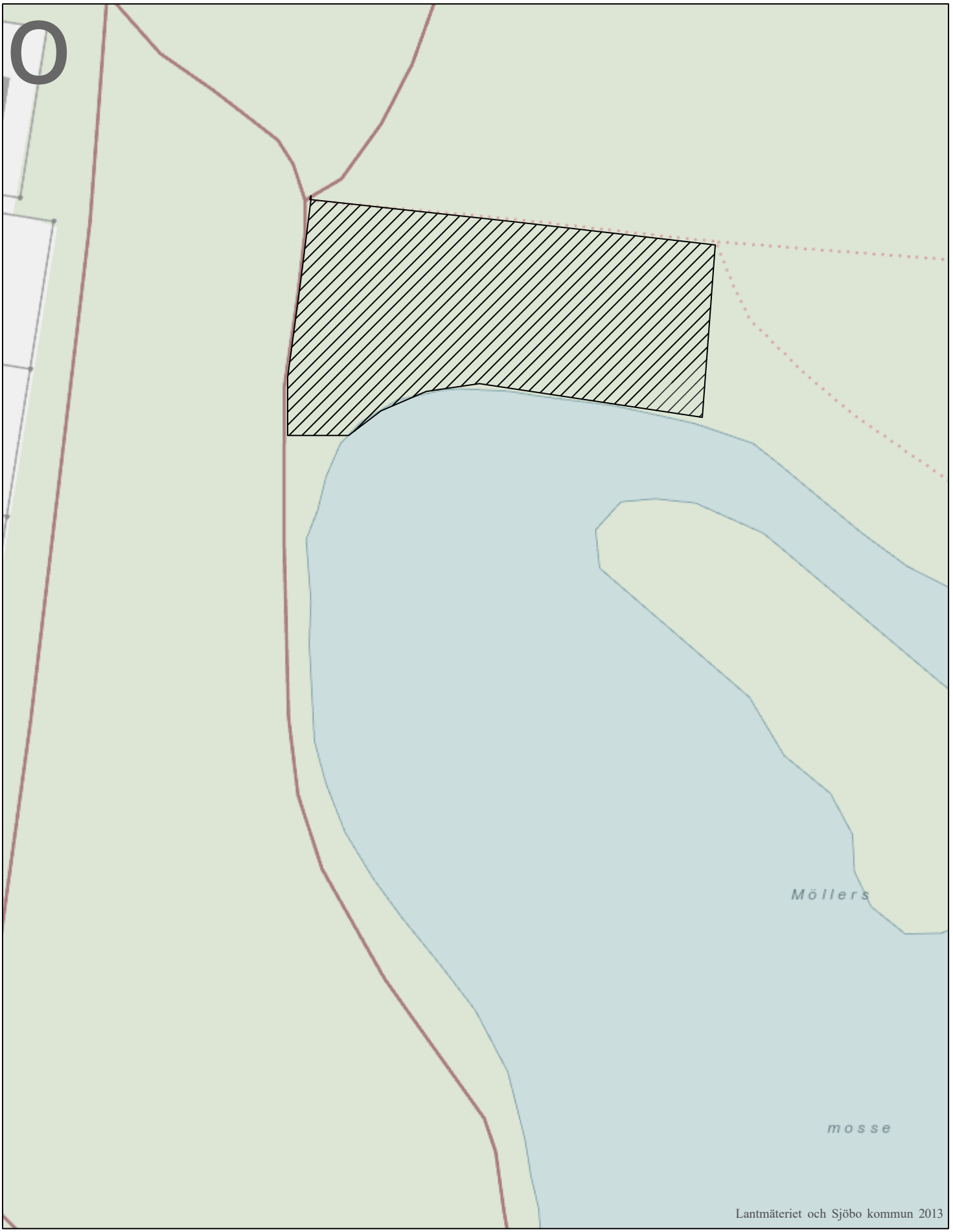
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 [m]

1:700

Grillhuset vid Möllers mosse

december 2, 2015



Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 [m]

1:800

Nya Torg i Sjöbo

december 2, 2015



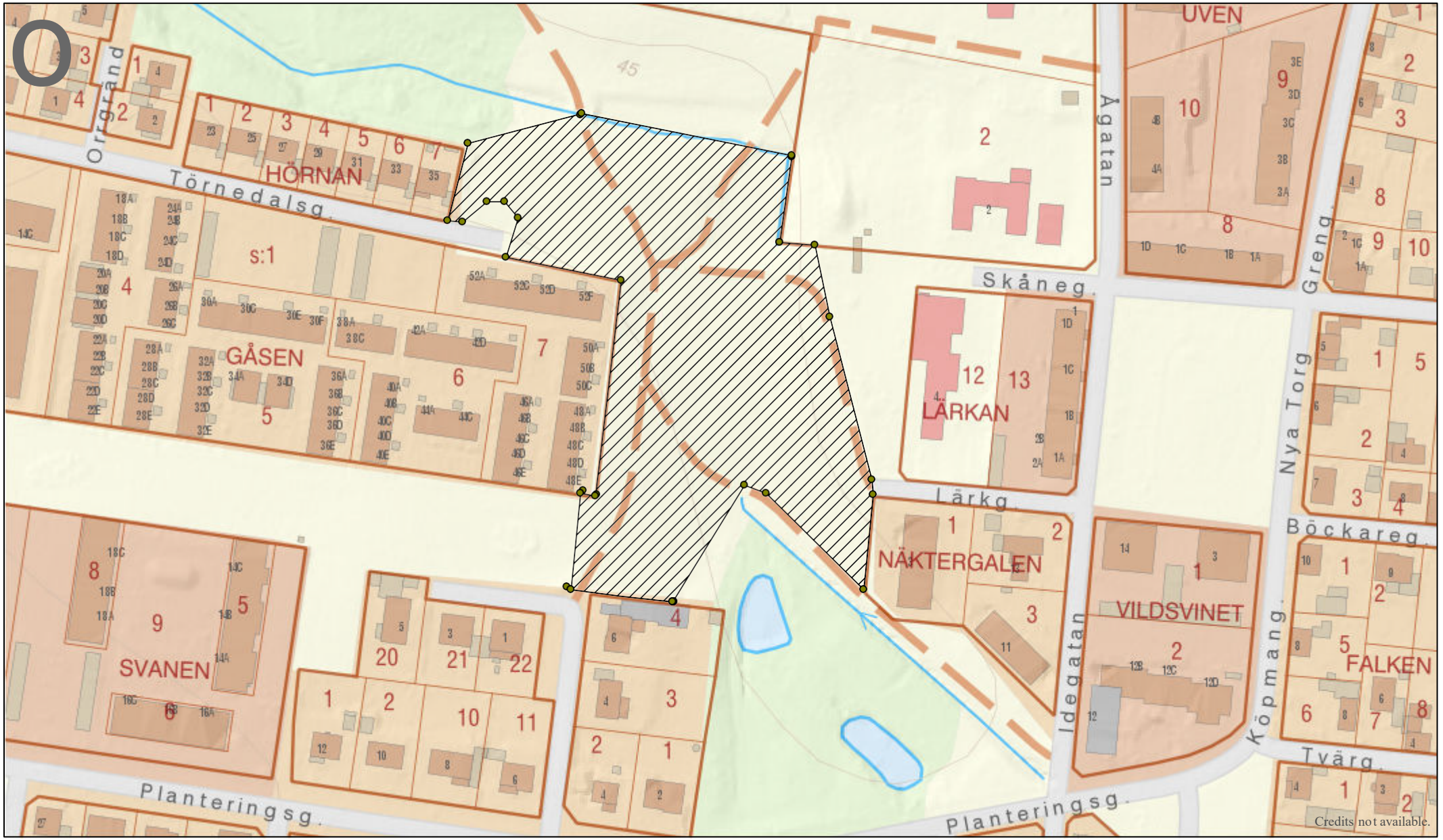
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 [m]

1:500

Sjöbo aktivitetspark

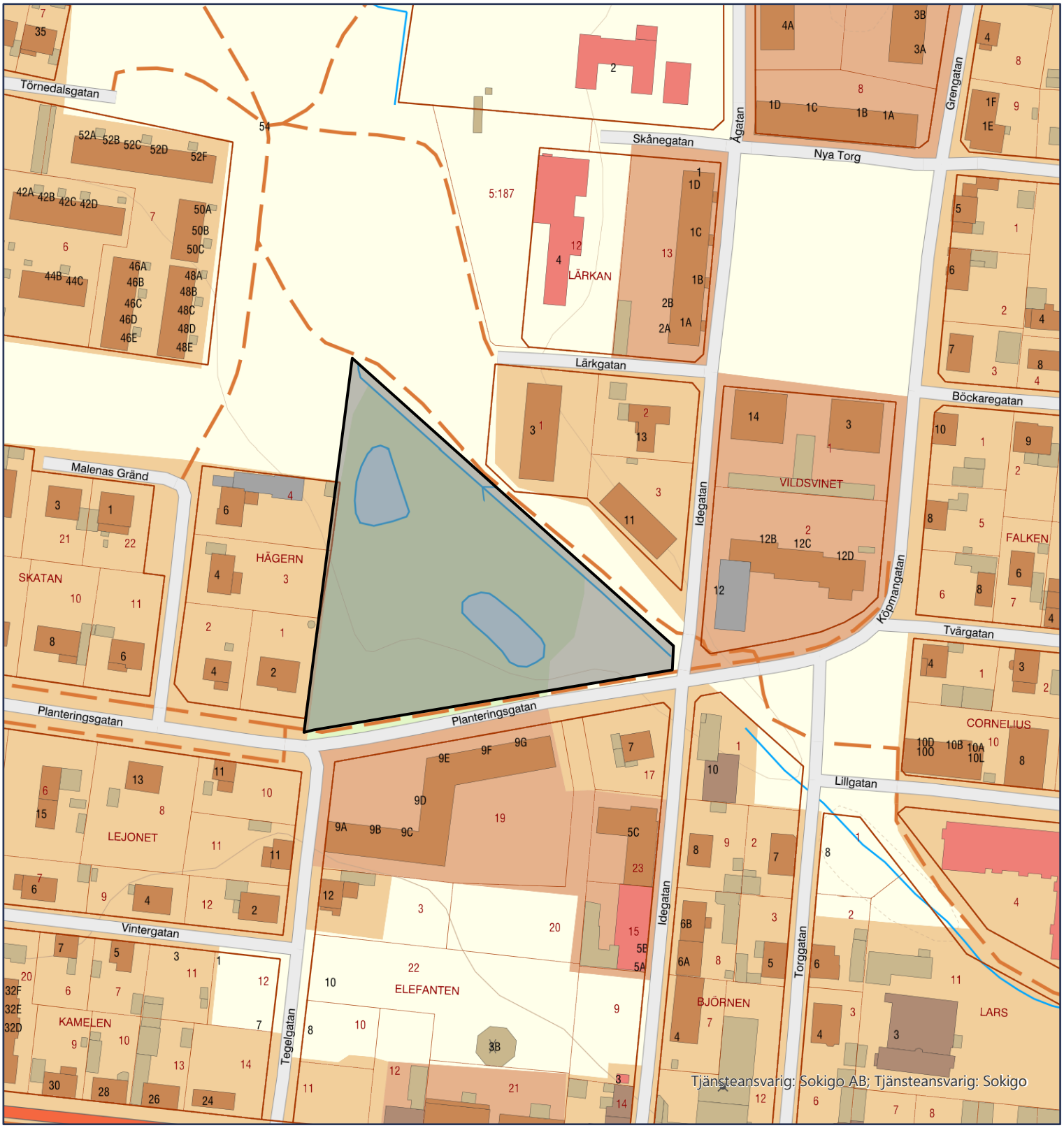
juli 16, 2018



50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Malenas Park, Sjöbo



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

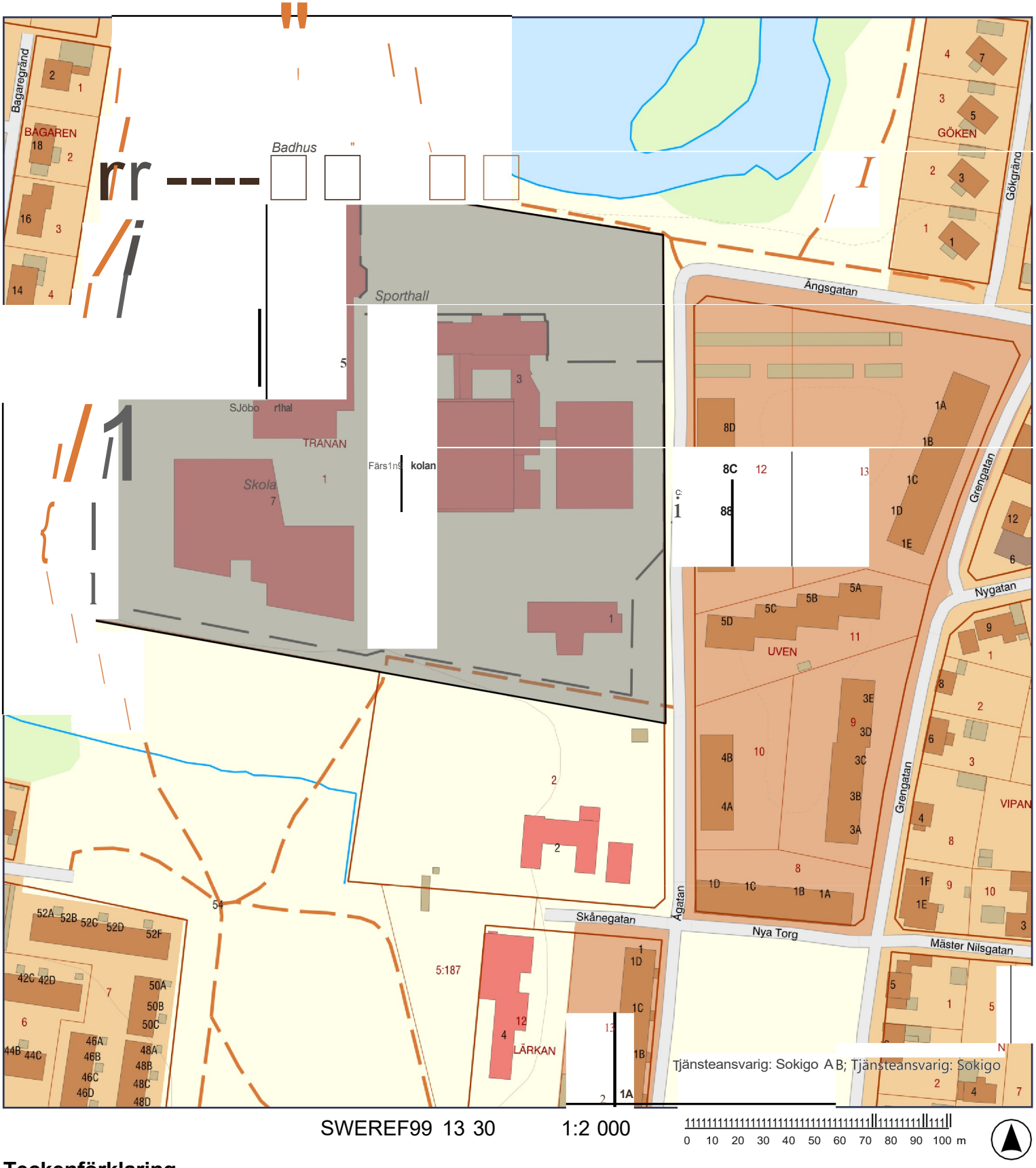
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Fastighetsytor

SJÖBO KOMMUN

Färsingaskolan, Tranan 1

gaida



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

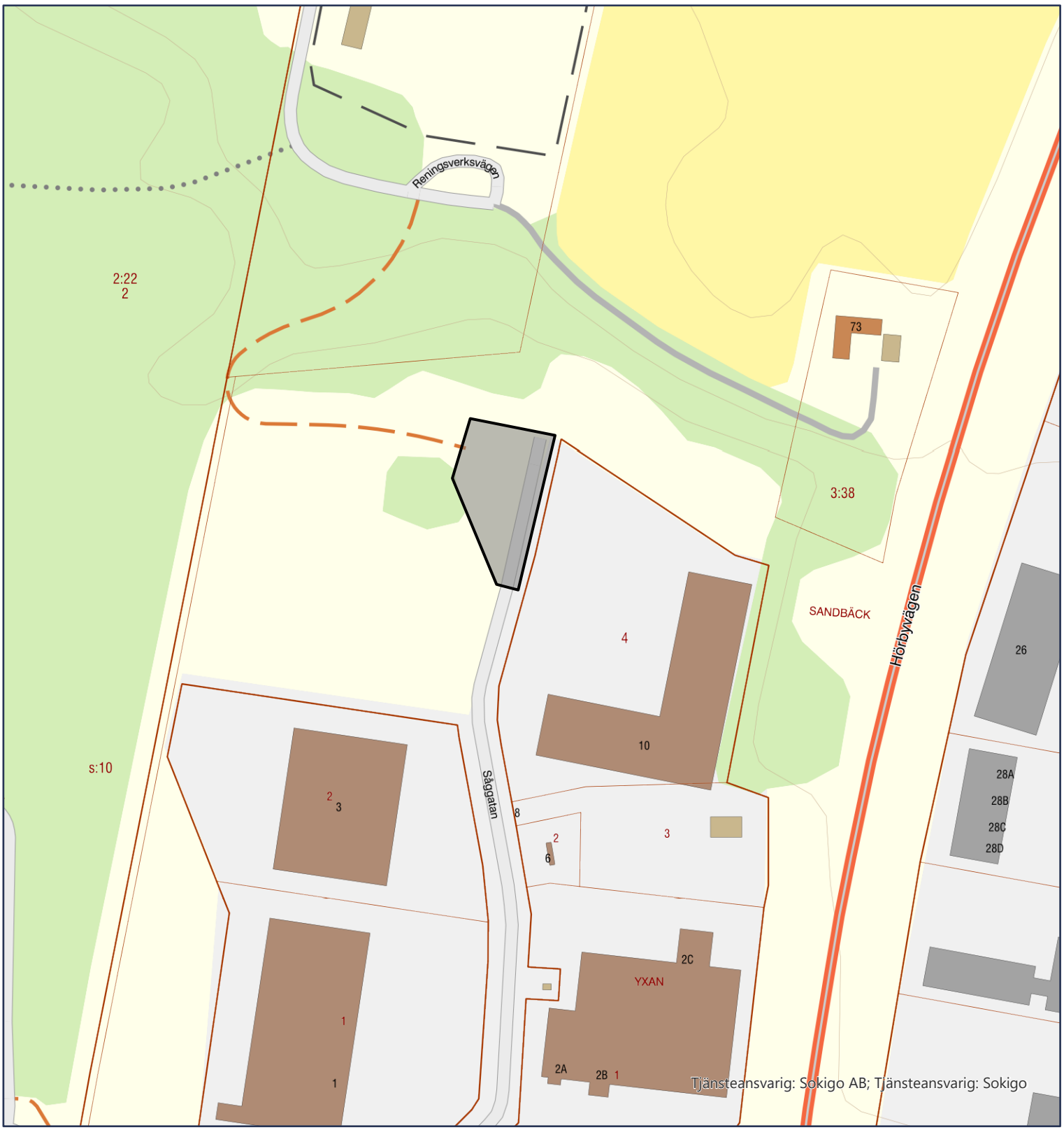
Teckenförklaring

Fastighet och adress

D Fastighetsytor

SJÖBO KOMMUN

Vändplats Såggatan, Sjöbo



SWEREF99 13 30 1:2 000

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 m

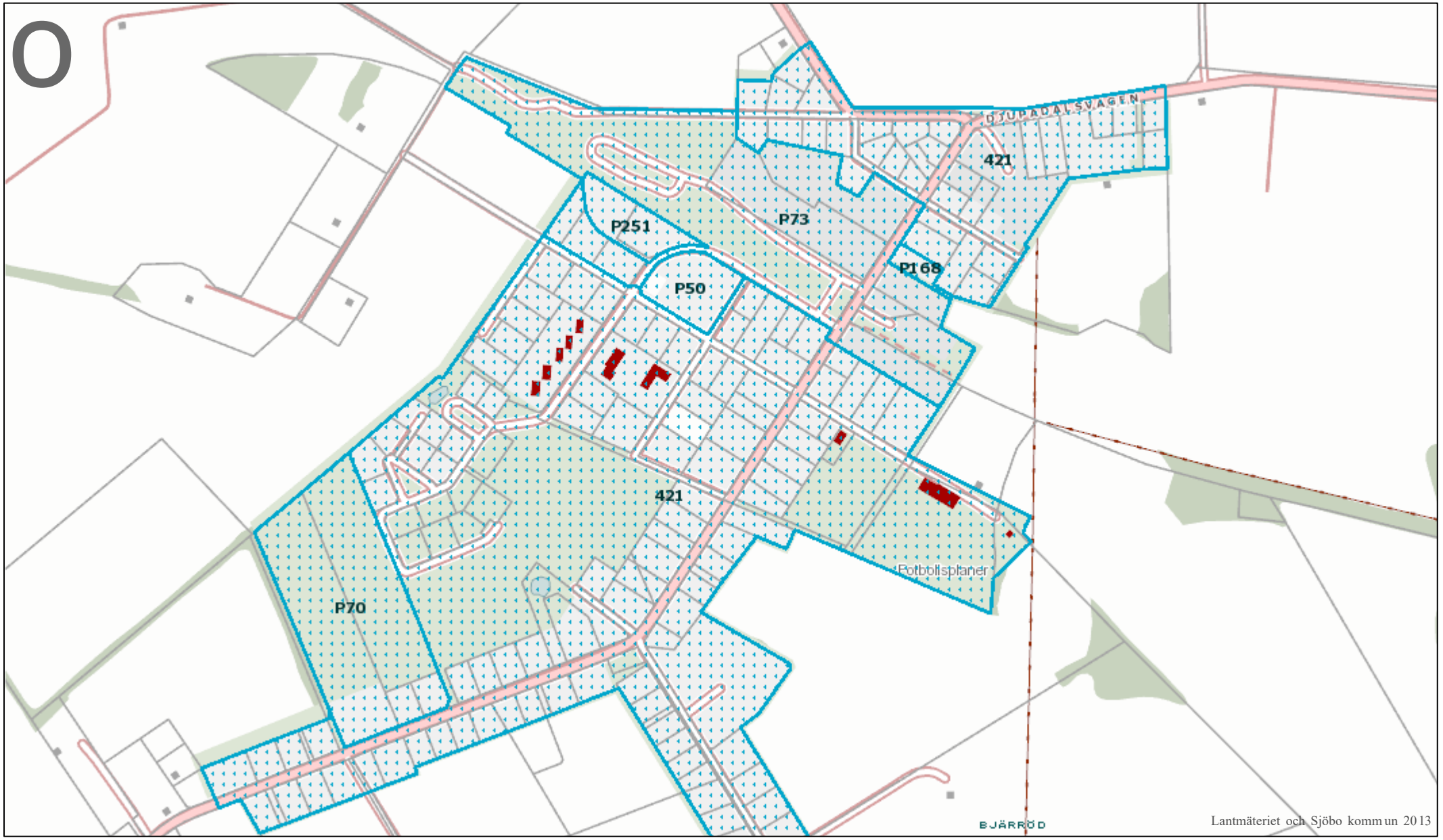
Förbud mot förtäring av spritdrycker, vin och starköl

Fastighetsytor

SJÖBO KOMMUN

Upplockningsstvång för hund Bjärsjölagård

december 1, 2015



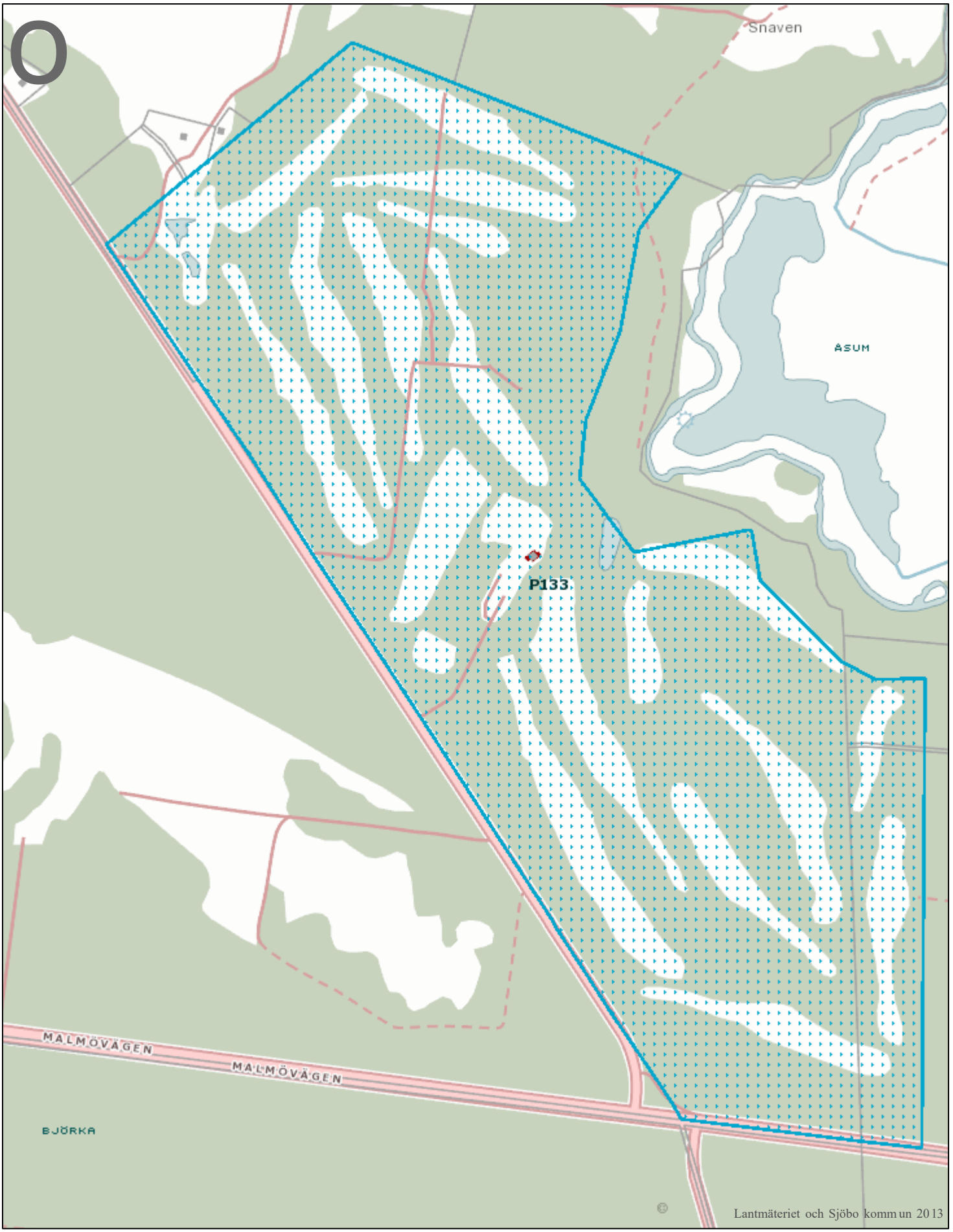
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 300

Upplockningsstvång för hund Björka

december 2, 2015



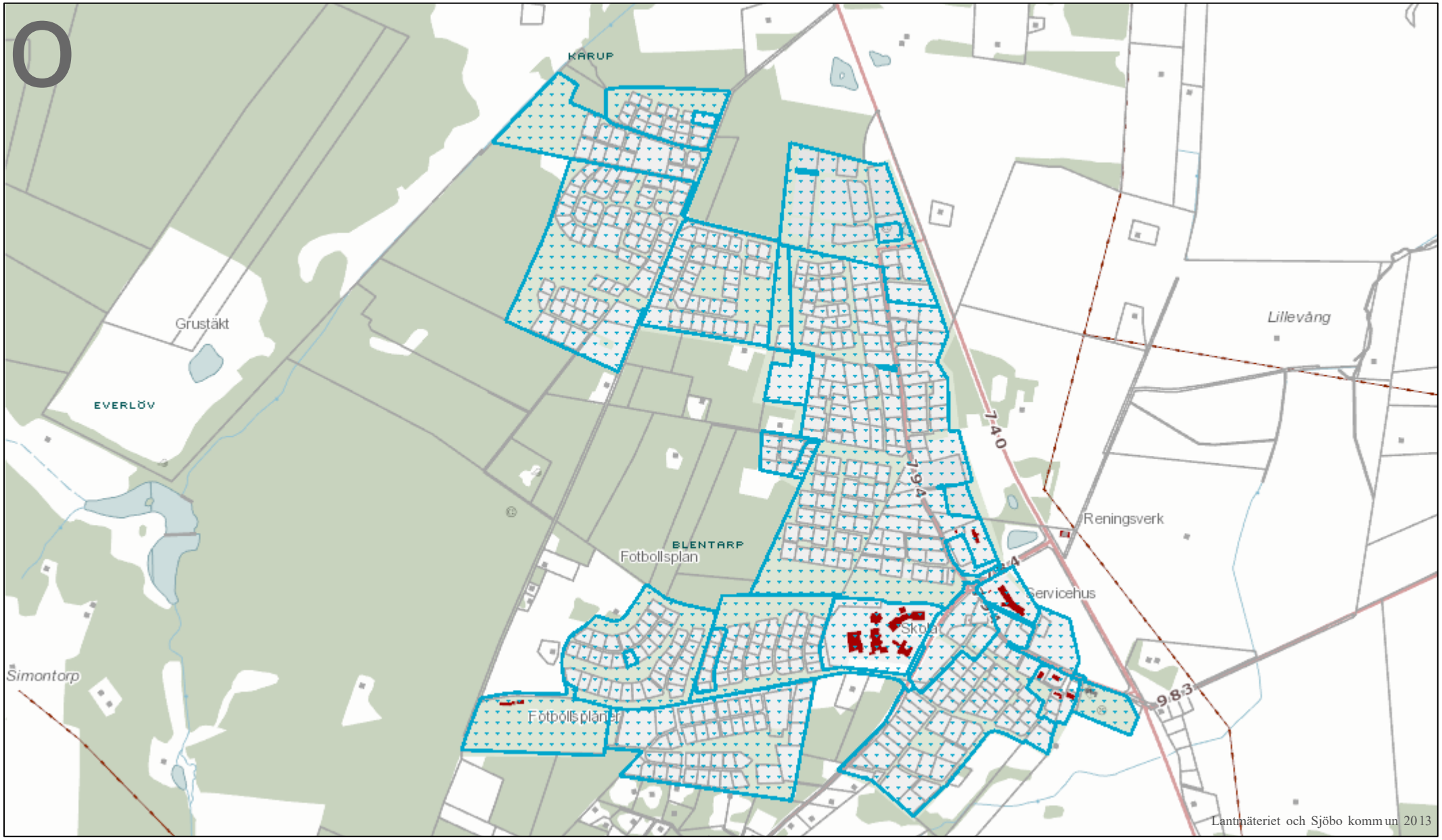
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 [m]

1:8 000

Upplockningsstvång för hund Blentarp

december 2, 2015



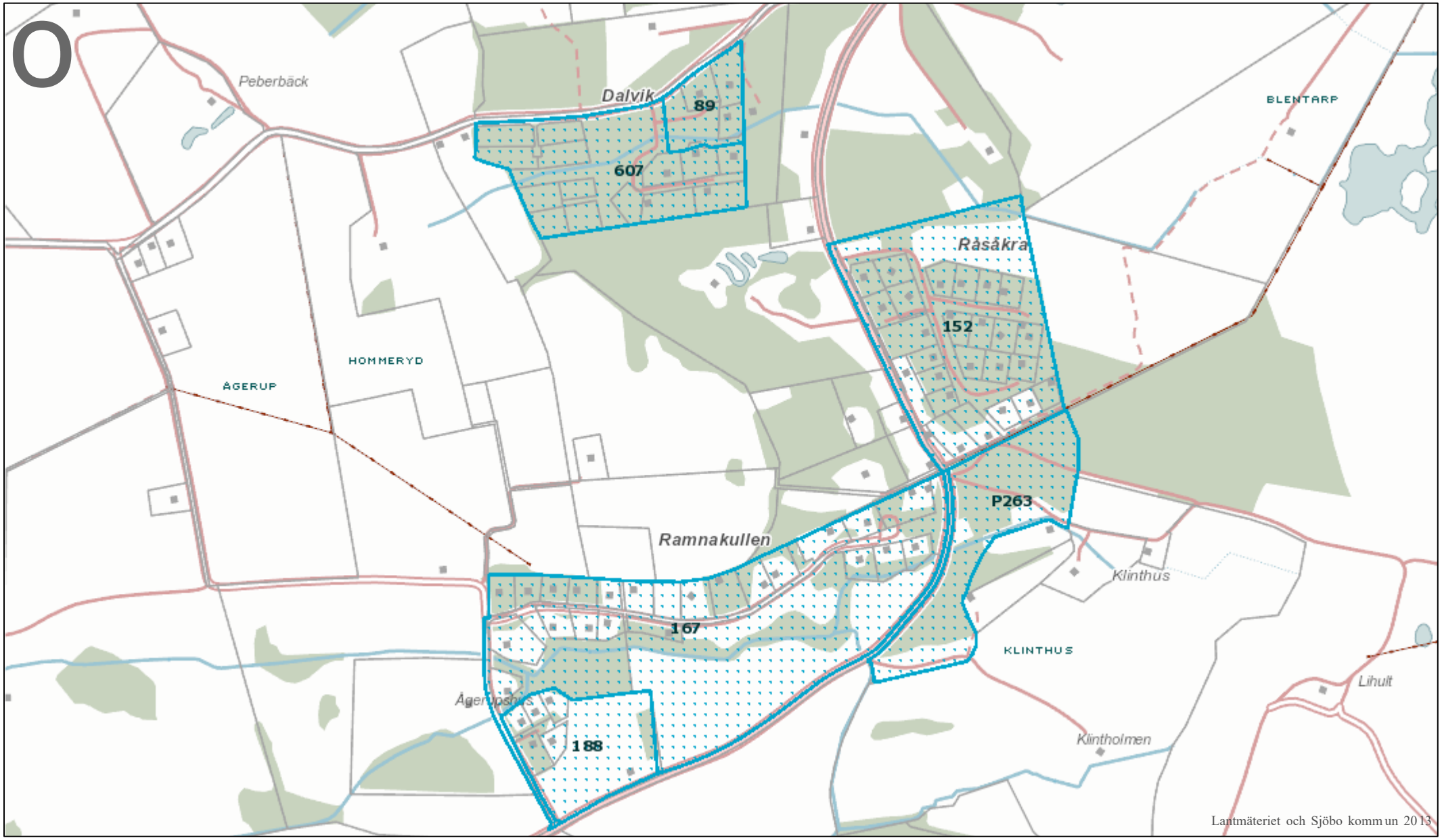
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0,5 0 0,5 [km]

1:12 000

Upplockningsstvång för hund Dalvik

december 2, 2015



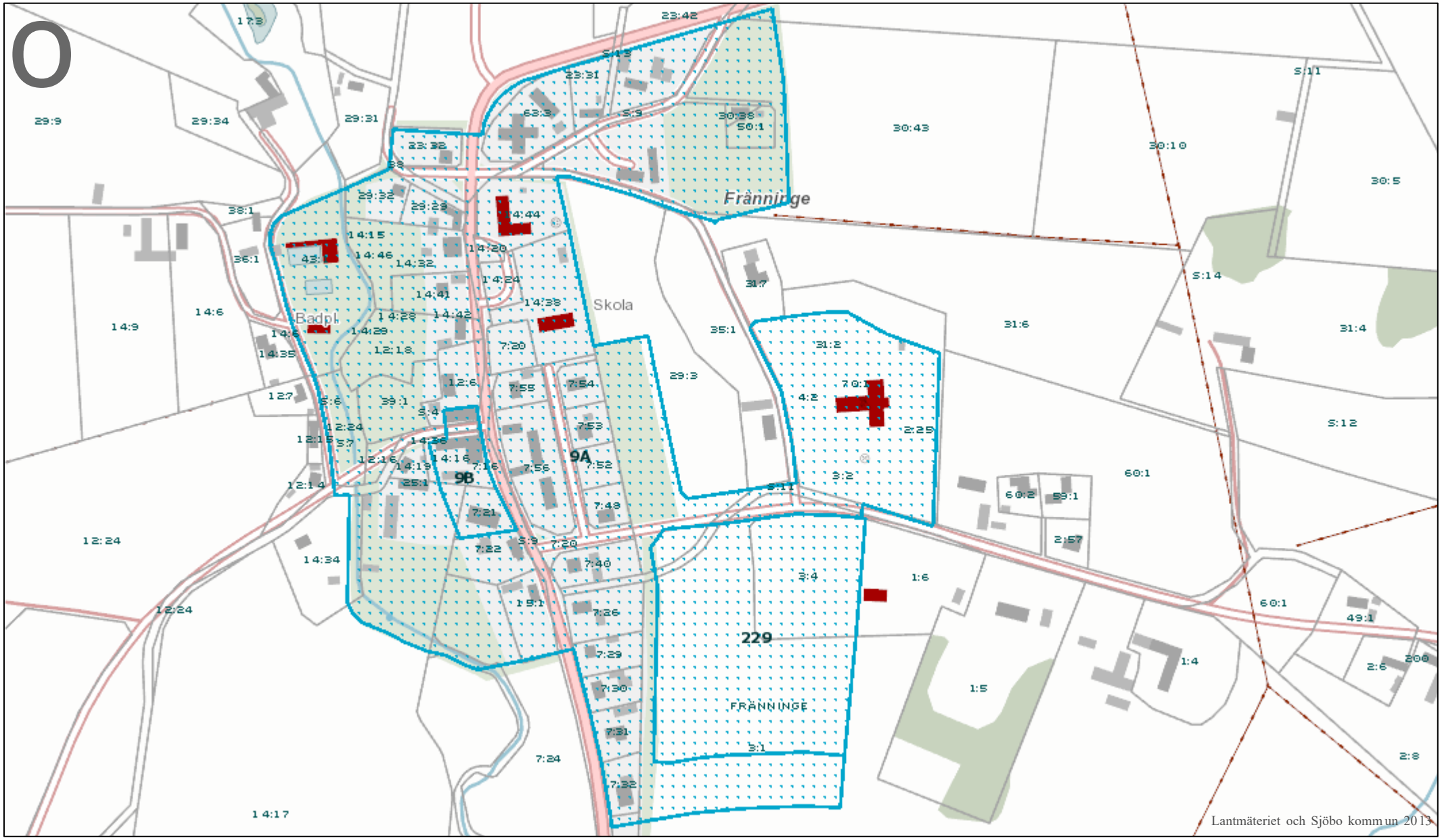
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 [m]

1:7 500

Upplockningsstvång för hund Fränninge

december 1, 2015



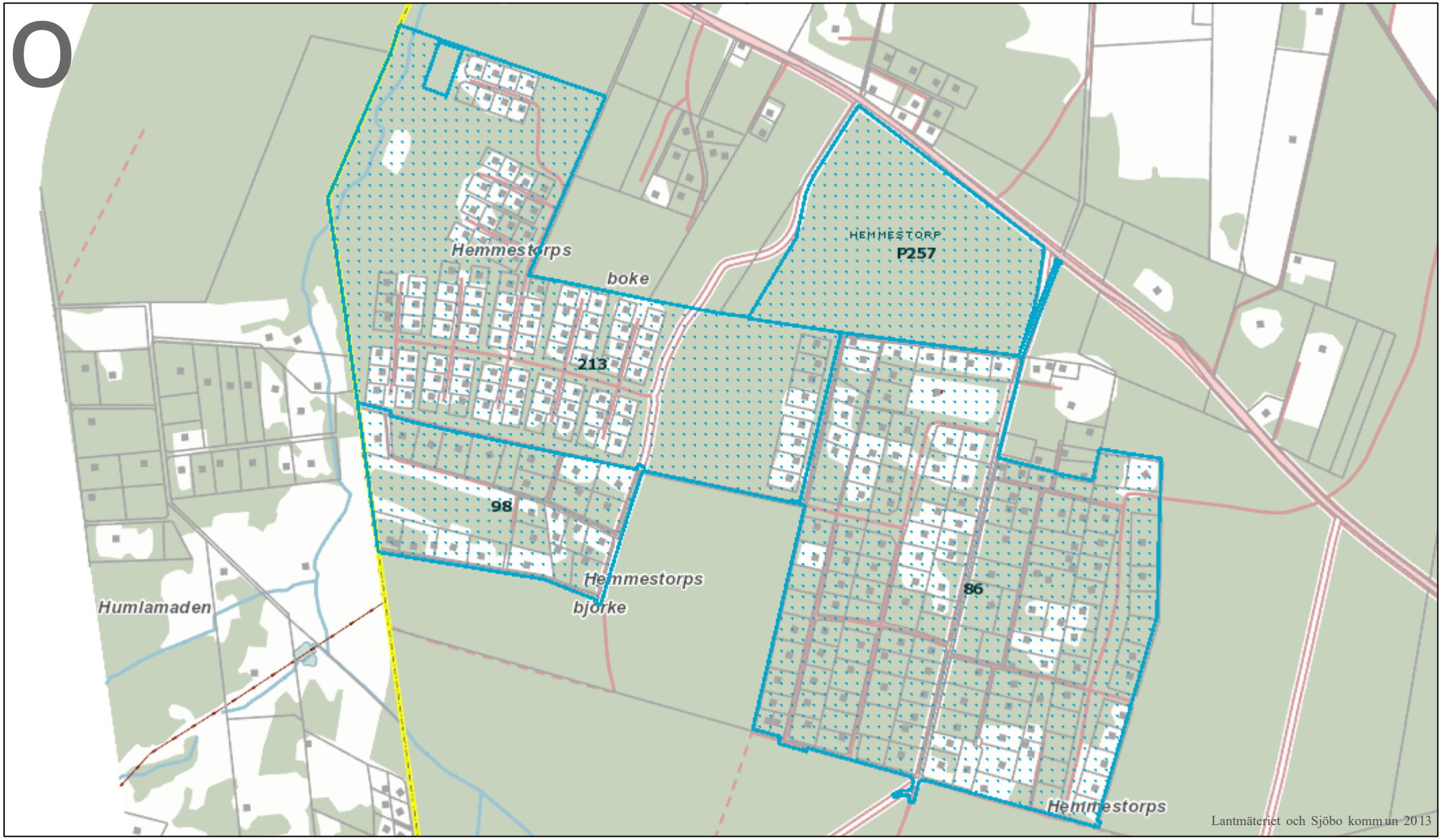
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 700

Upplockningsstvång för hund Hemmestorp Björket och Fure

december 2, 2015



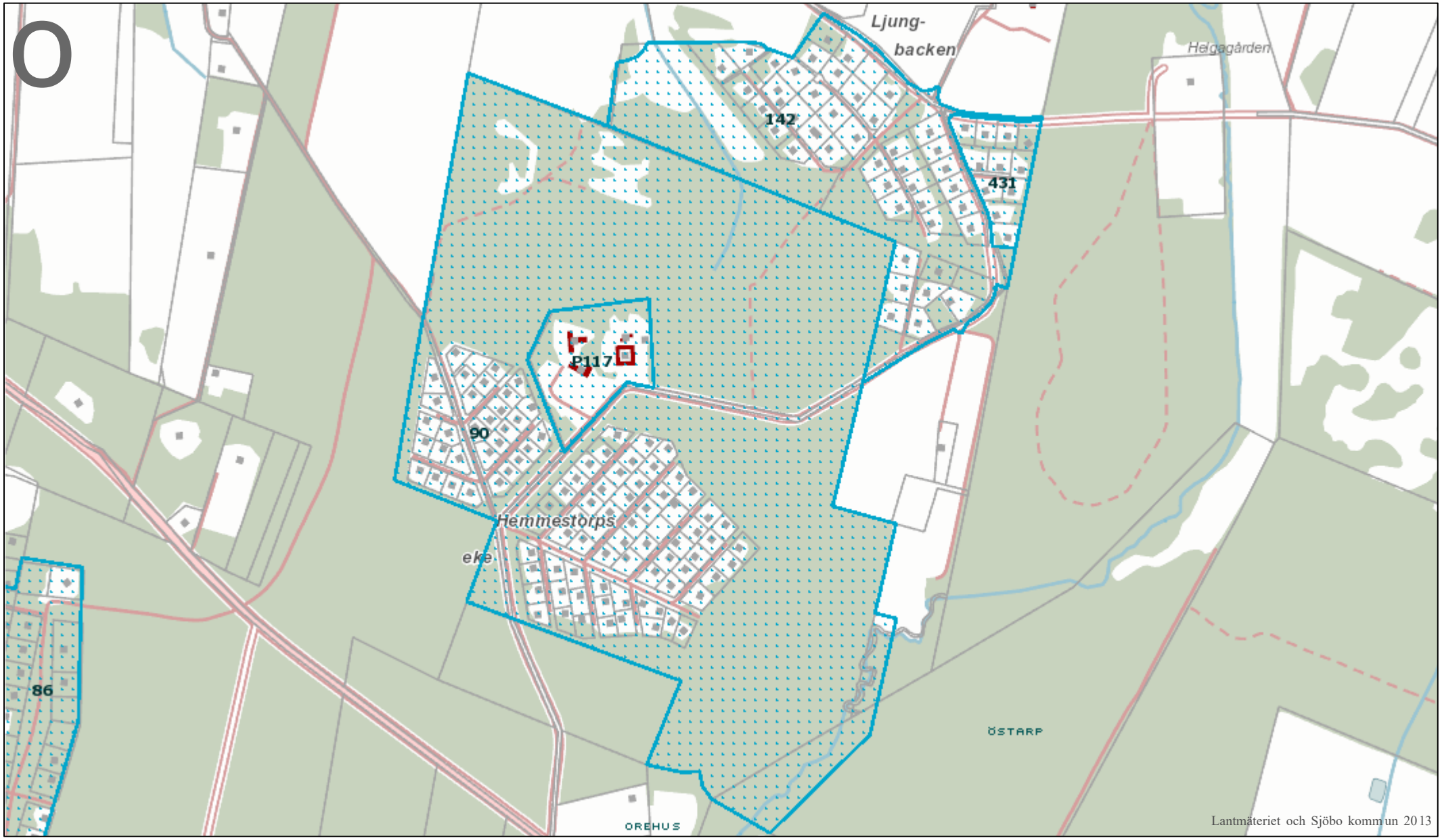
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 [m]

1:8 500

Upplockningsstvång för hund Hemmestorp

december 2, 2015



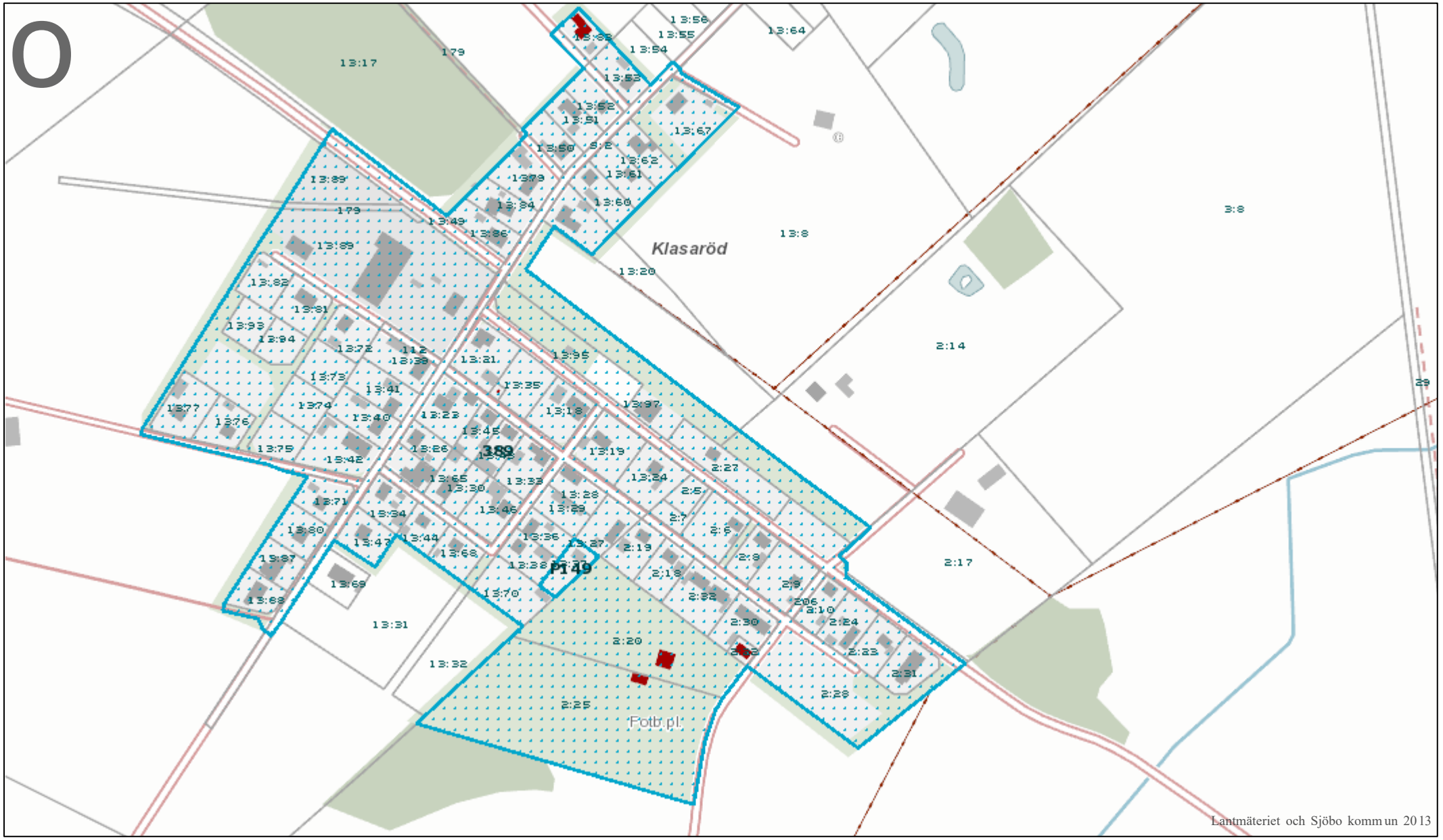
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 [m]

1:8 700

Upplockningsstvång för hund Klasaröd

december 1, 2015



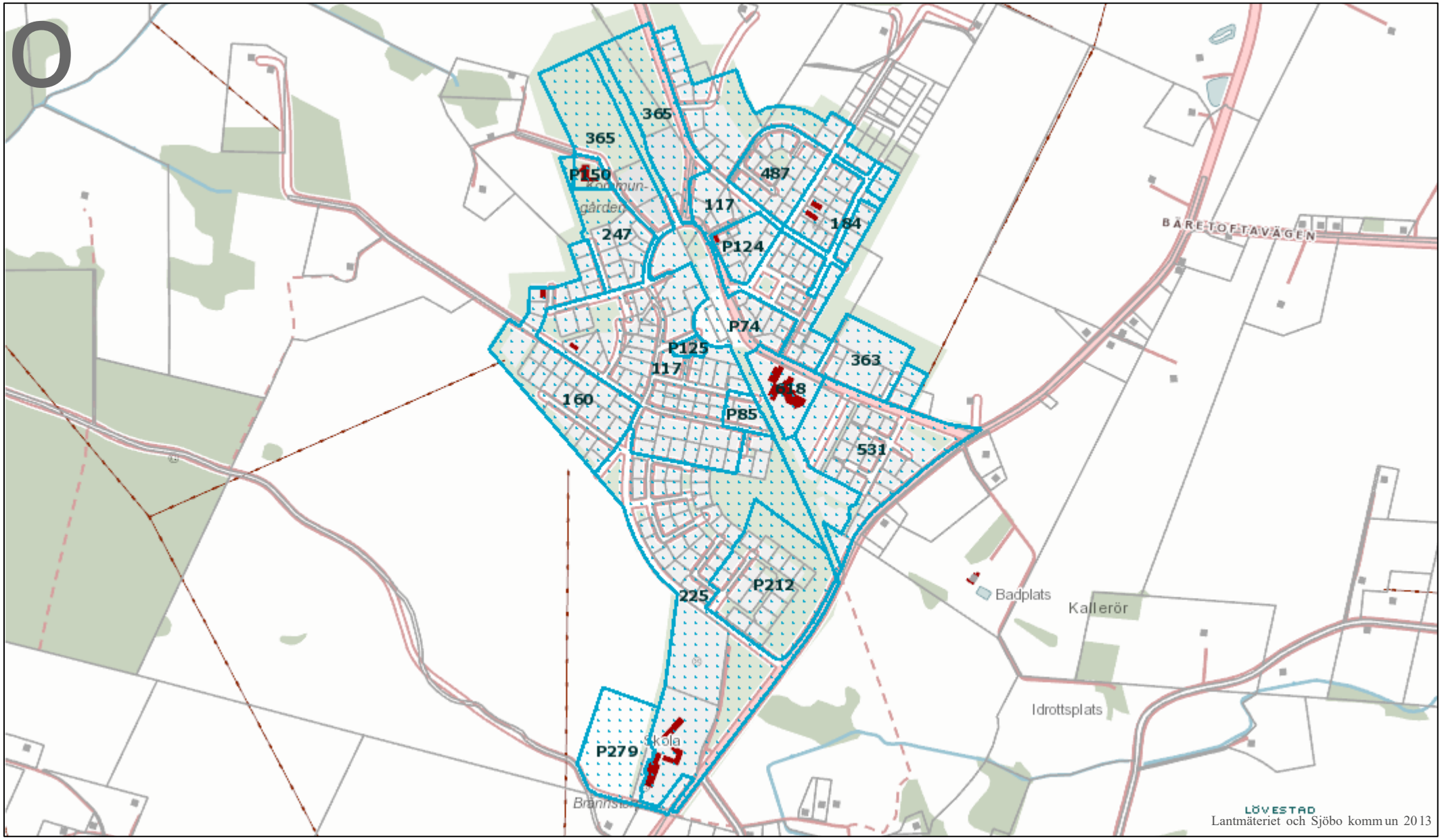
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 700

Upplockningsstvång för hund Lövestad

december 1, 2015



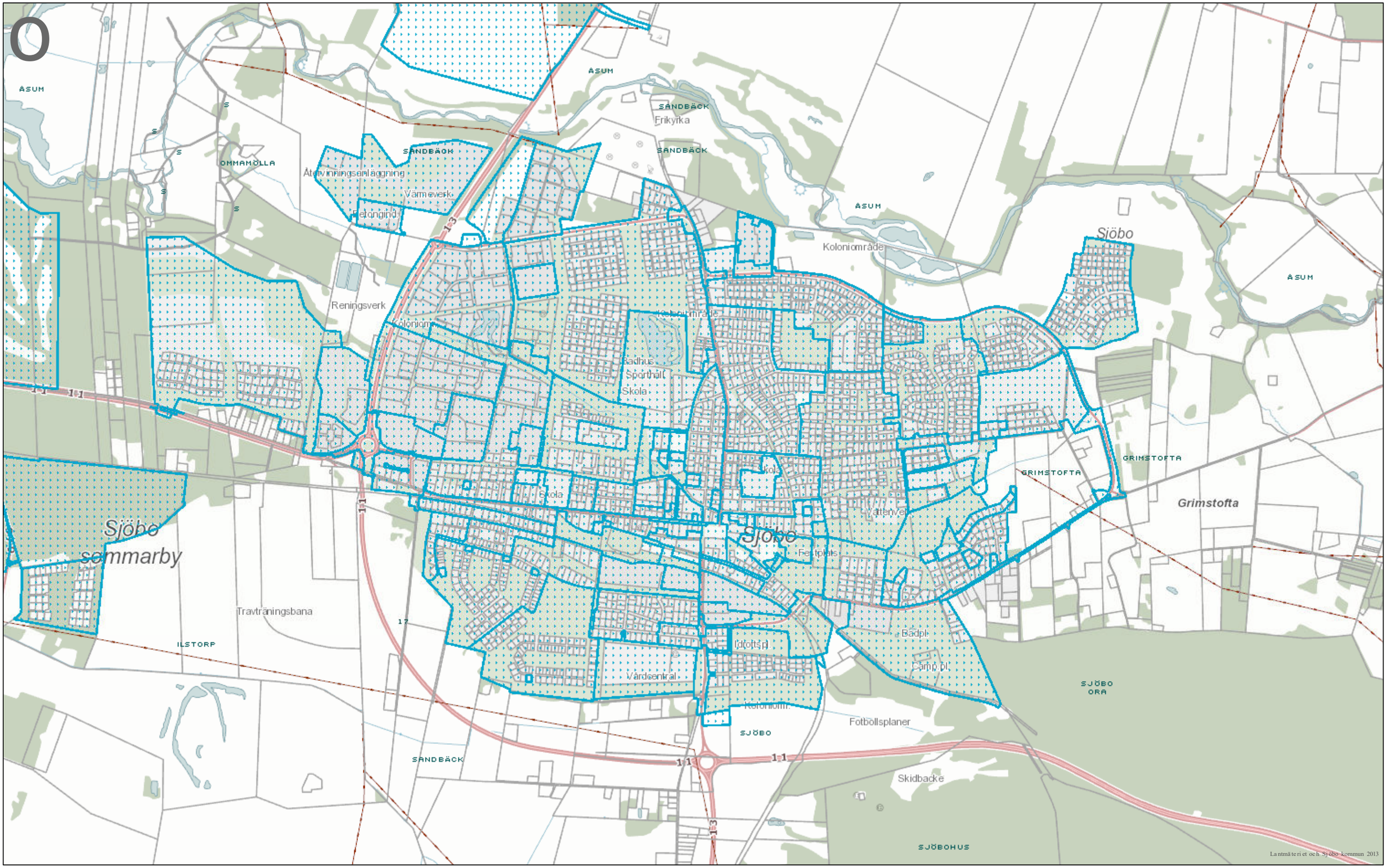
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 [m]

1:9 000

Upplockningsstvång för hund Sjöbo

december 1, 2015



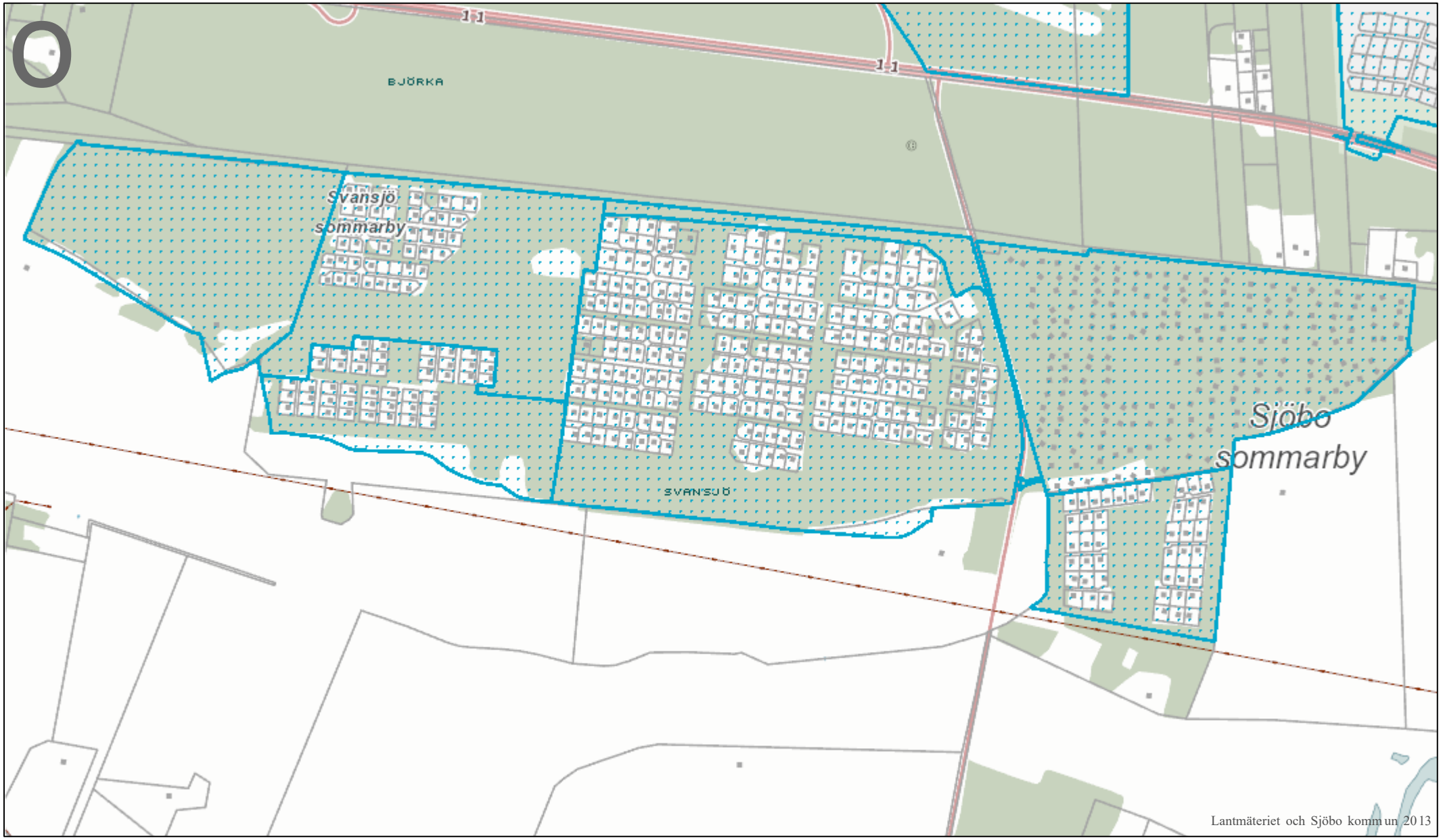
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0,5 0 0,5 1 [km]

1:15 000

Upplockningsstvång för hund Svansjö och Sjöbo sommarby

december 2, 2015



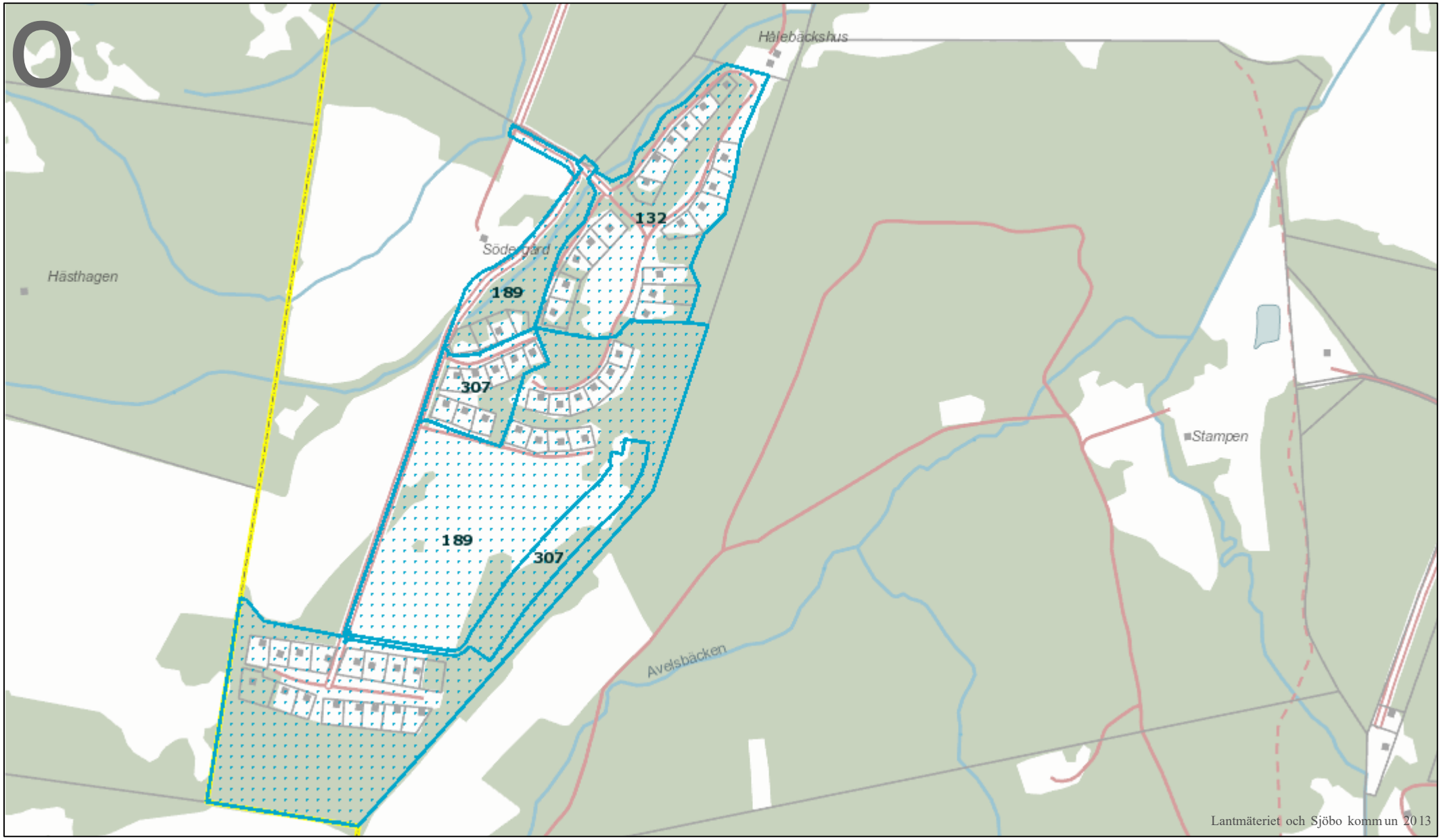
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 750 800 850 900 950 [m]

1:10 000

Upplockningsstvång för hund Södergård

december 2, 2015



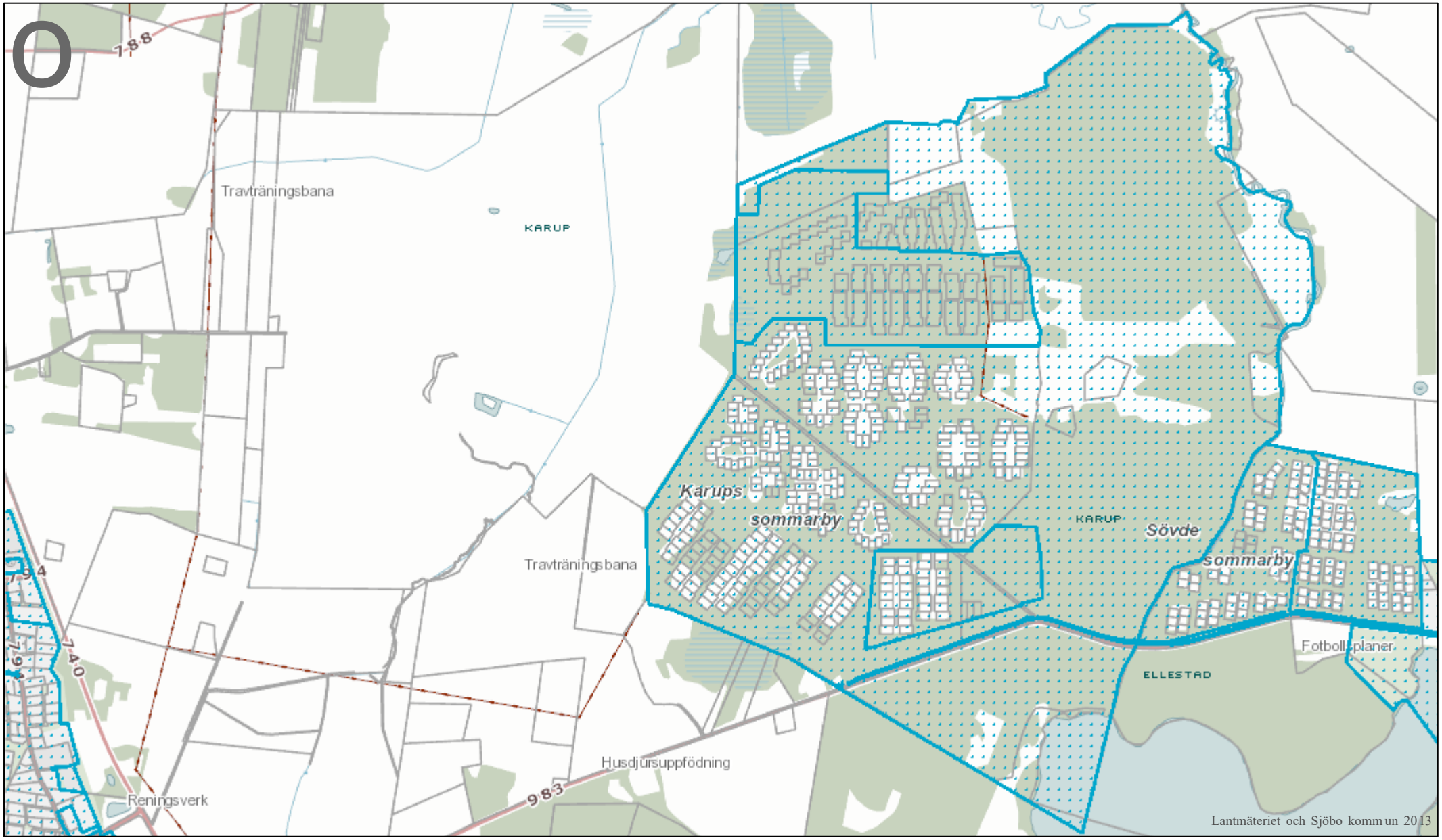
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 650 700 [m]

1:7 500

Upplockningsstvång för hund Sövde - Karup sommarby

december 2, 2015



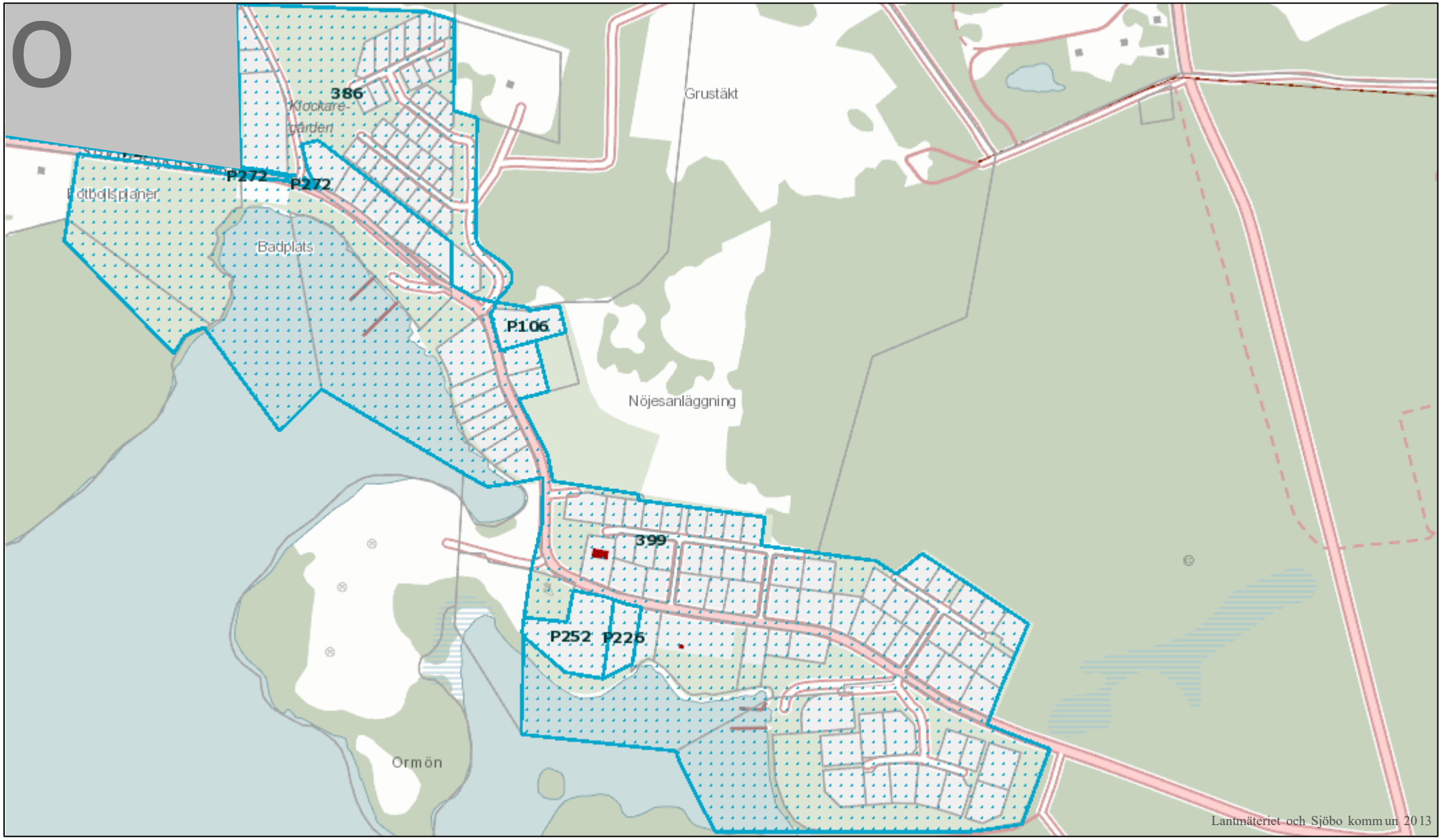
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

0,5 0 0,5 1 [km]

1:15 100

Upplockningsstvång för hund Sövde

december 4, 2015



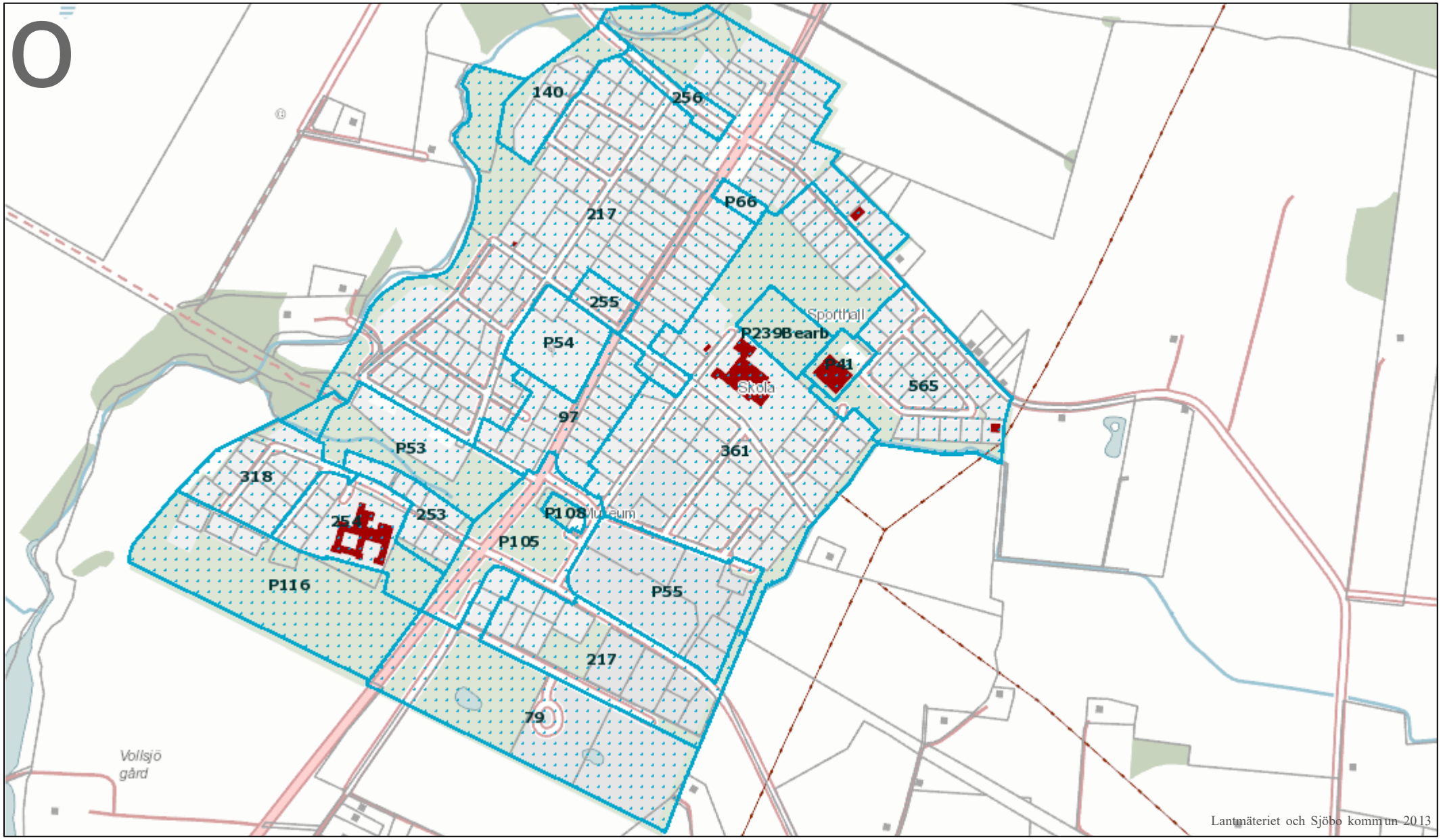
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 [m]

1:6 500

Upplockningsstvång för hund Vollsjö

december 1, 2015



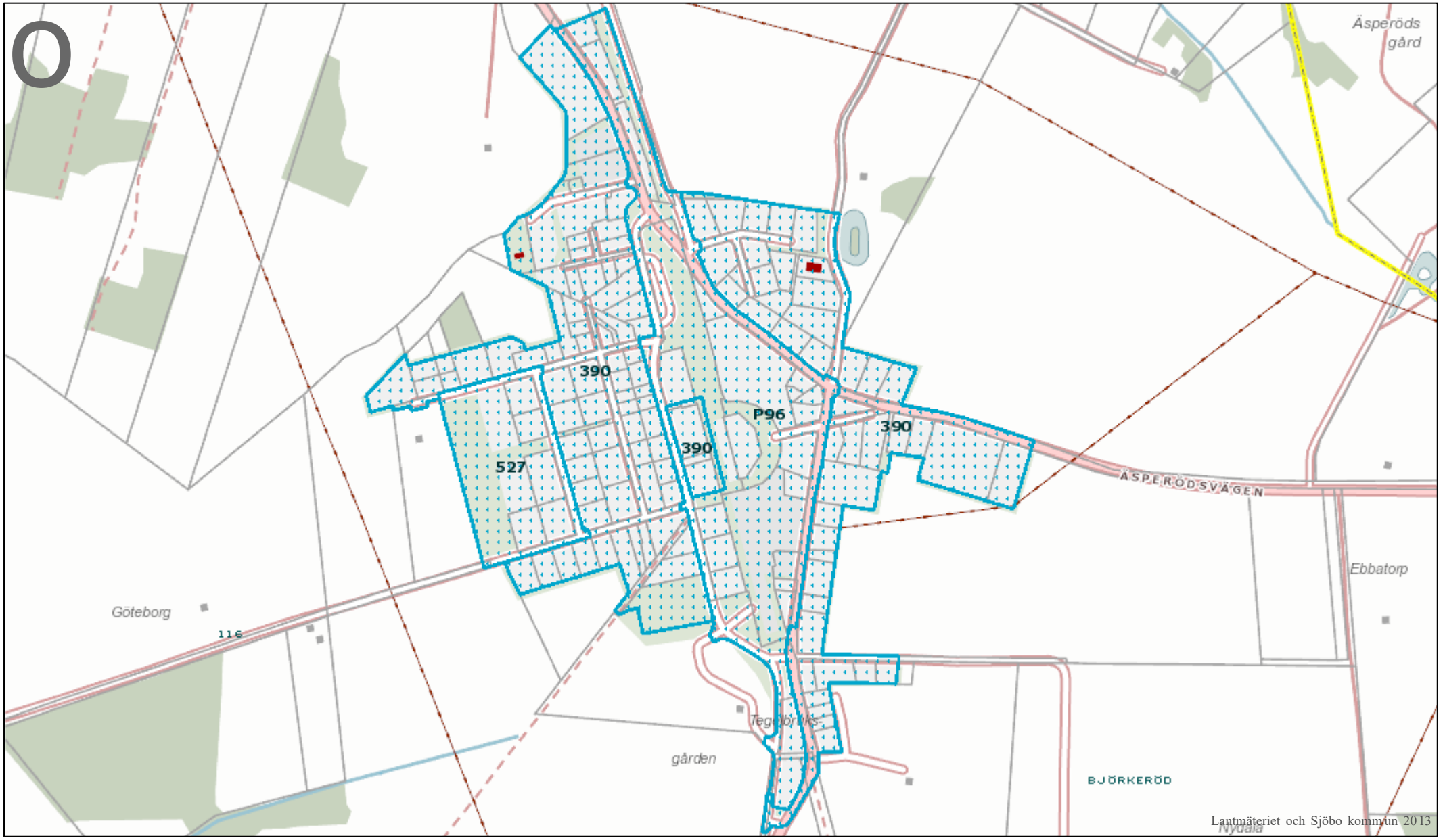
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 600 [m]

1:6 400

Upplockningsstvång för hund Äsperöd

december 1, 2015



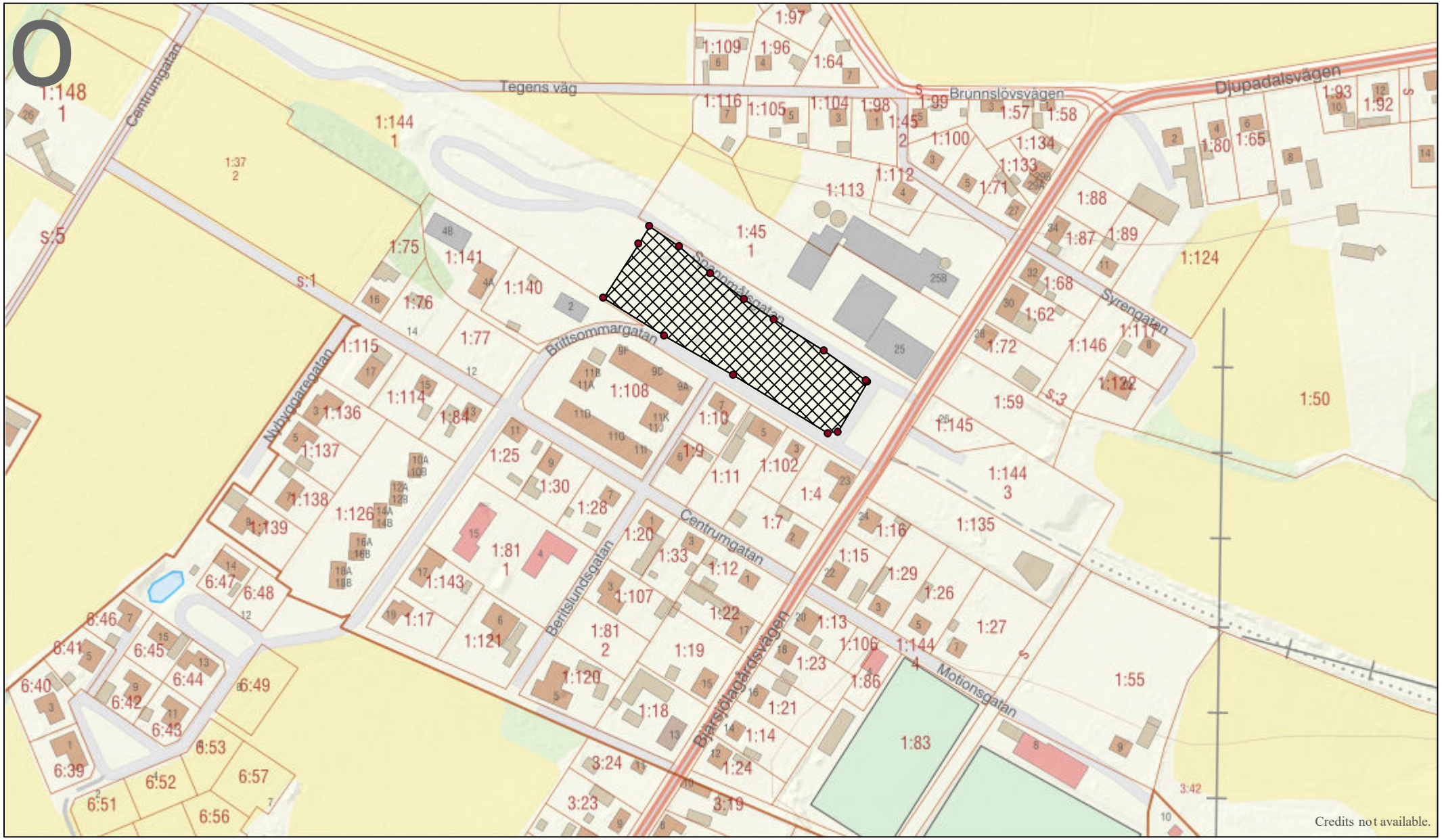
Upp-plockningstillstånd efter hund enligt §17 i de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 100

Kopplingstvång för hund i Bjärsjölagård

september 6, 2019



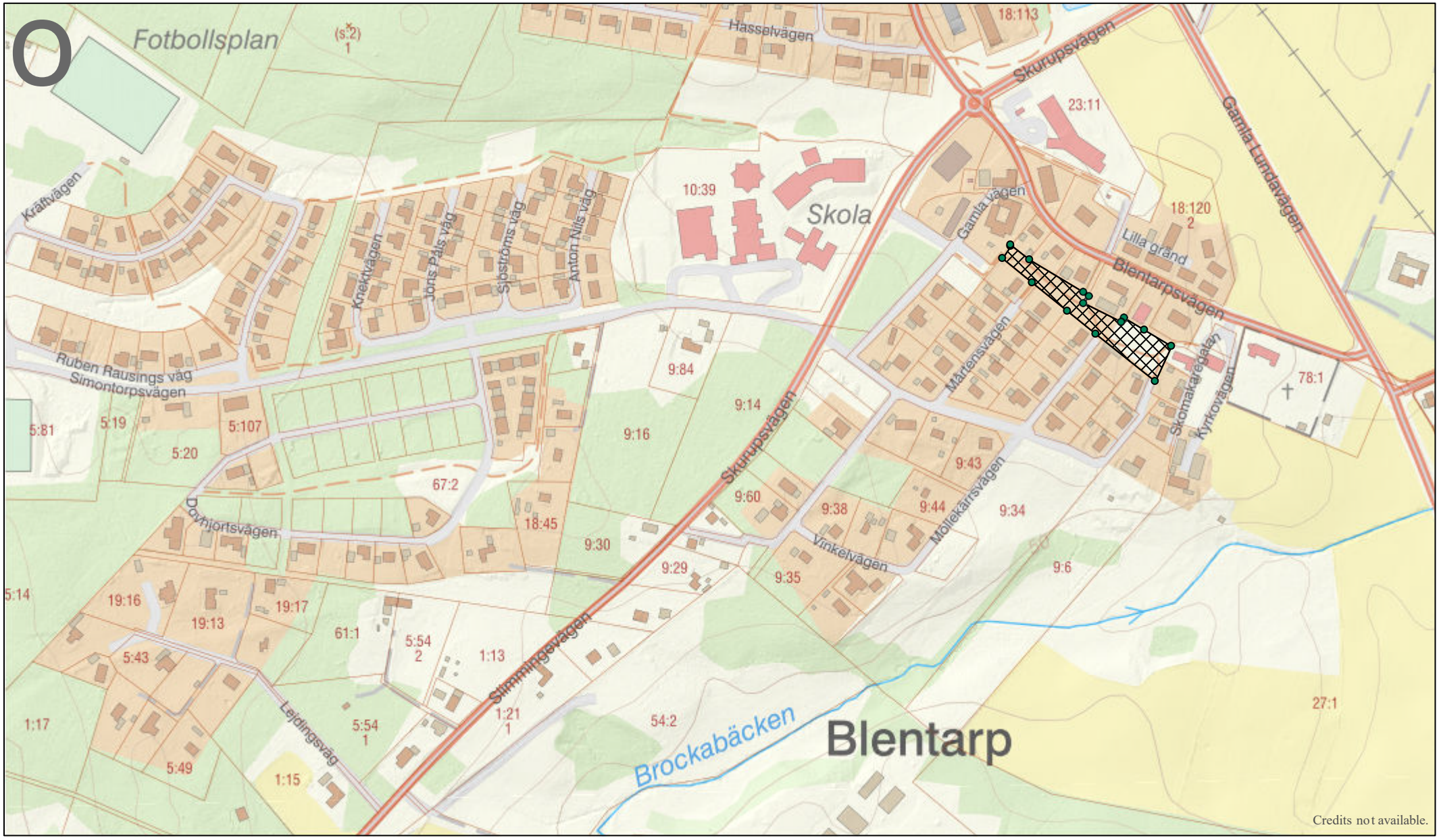
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 [m]

1:3 000

Kopplingstvång för hund i Blentarp

september 6, 2019



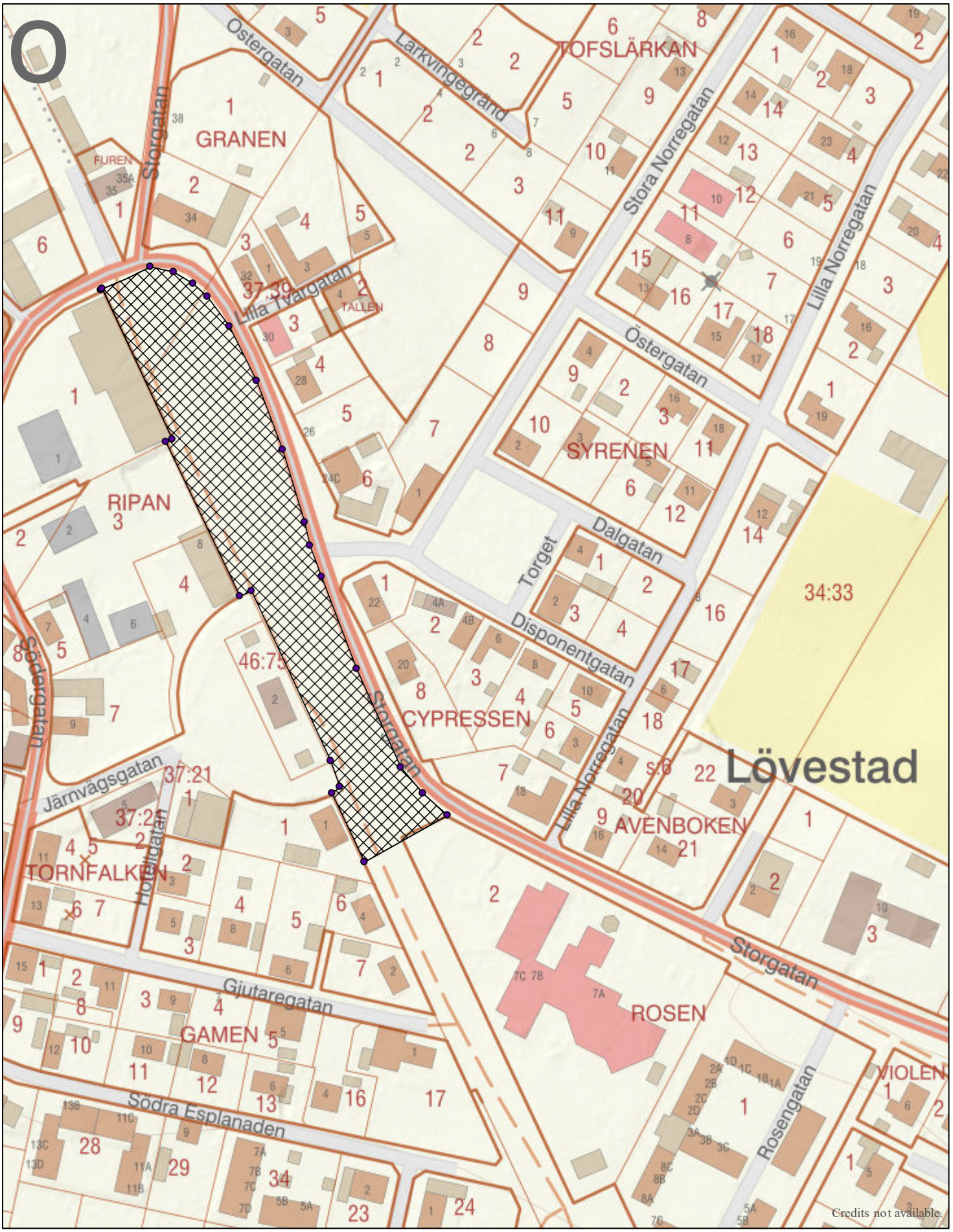
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 [m]

1:5 000

Kopplingtvång för hund i Lövestad

september 6, 2019



Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Kopplingstvång för hund i Vollsjö

september 6, 2019



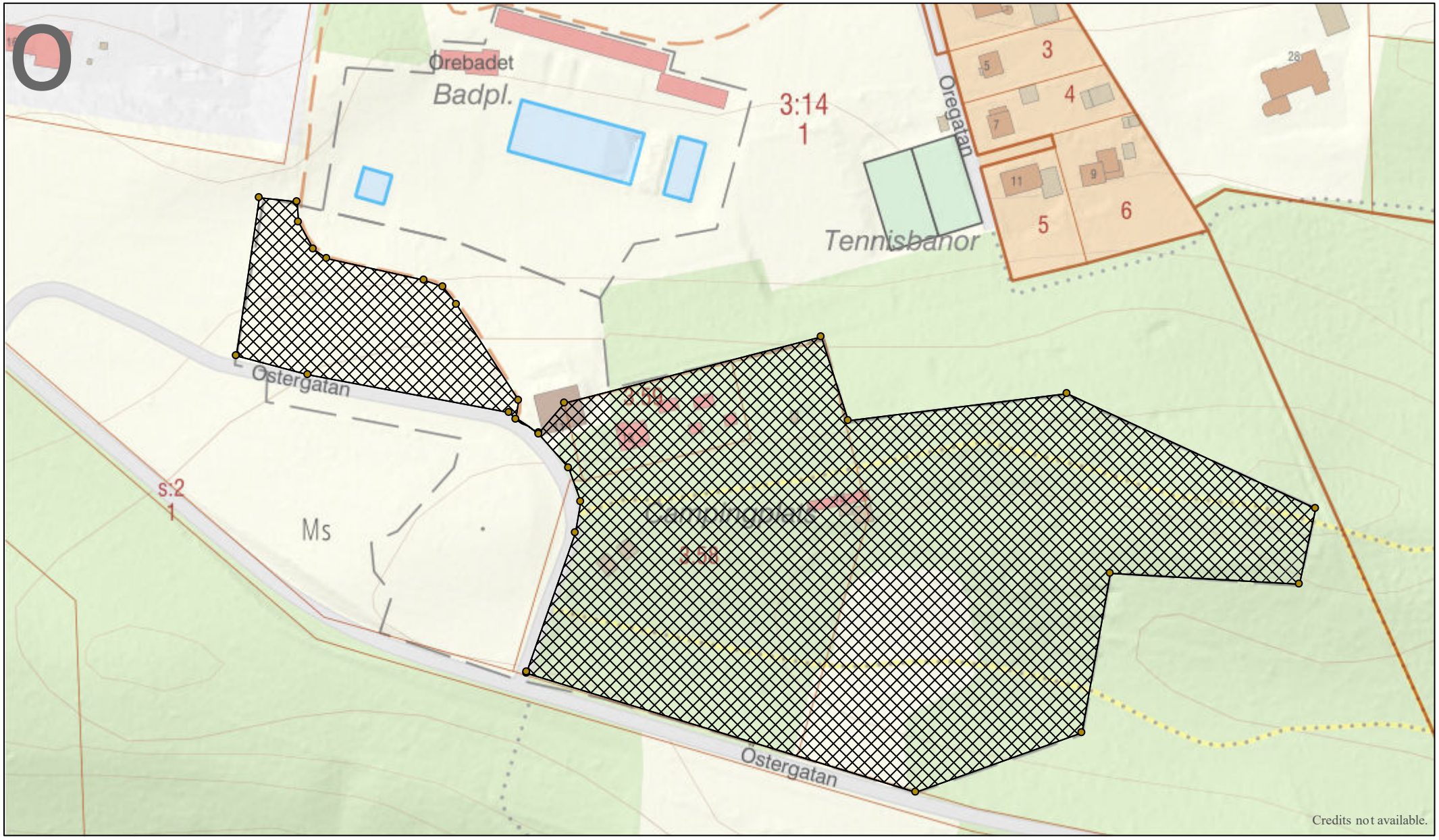
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 200 250 300 [m]

1:3 500

Kopplingstvång för hund Orebackens campingområde

september 4, 2019



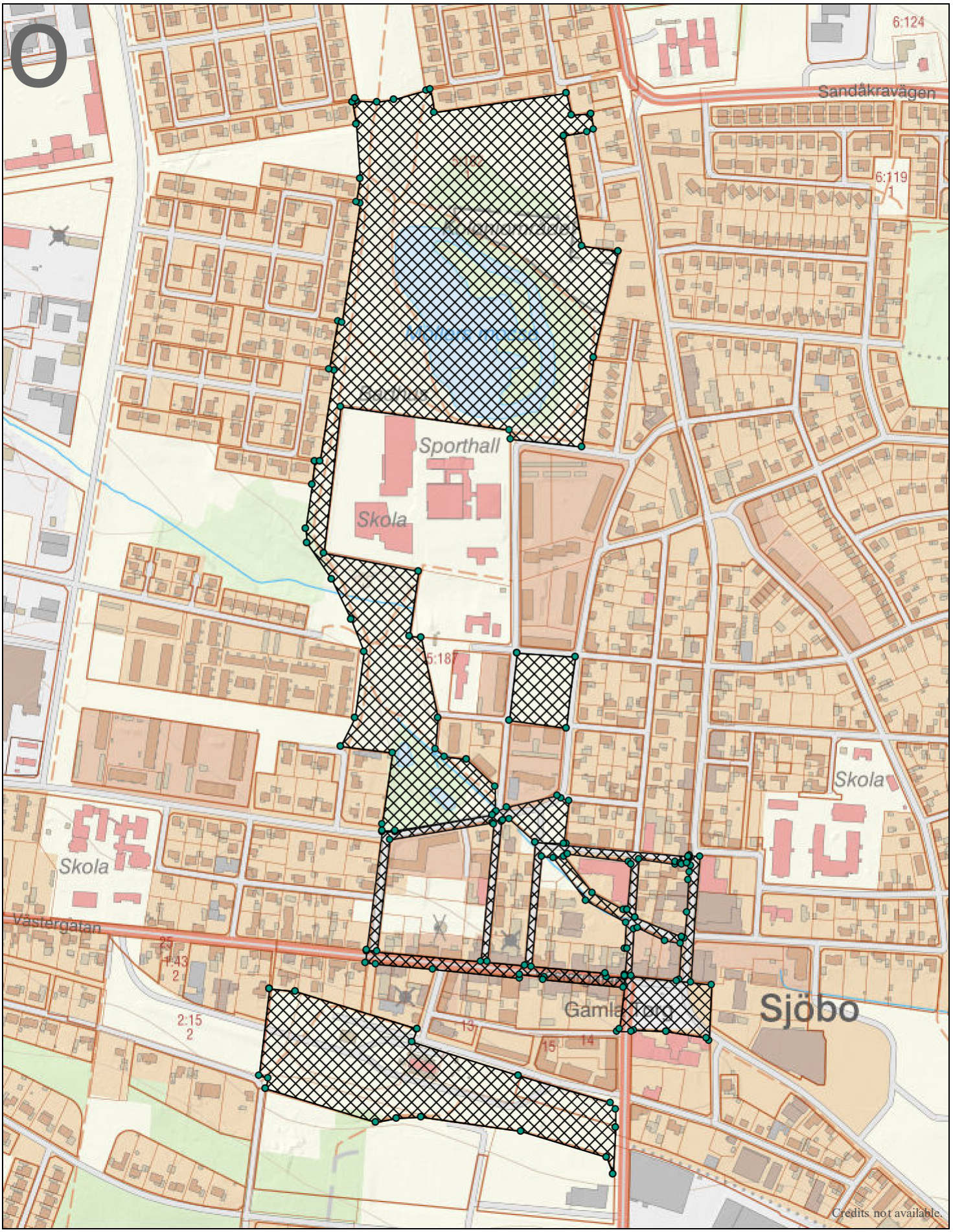
50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

Kopplingstvång för hund i Sjöbo tätort

september 3, 2019



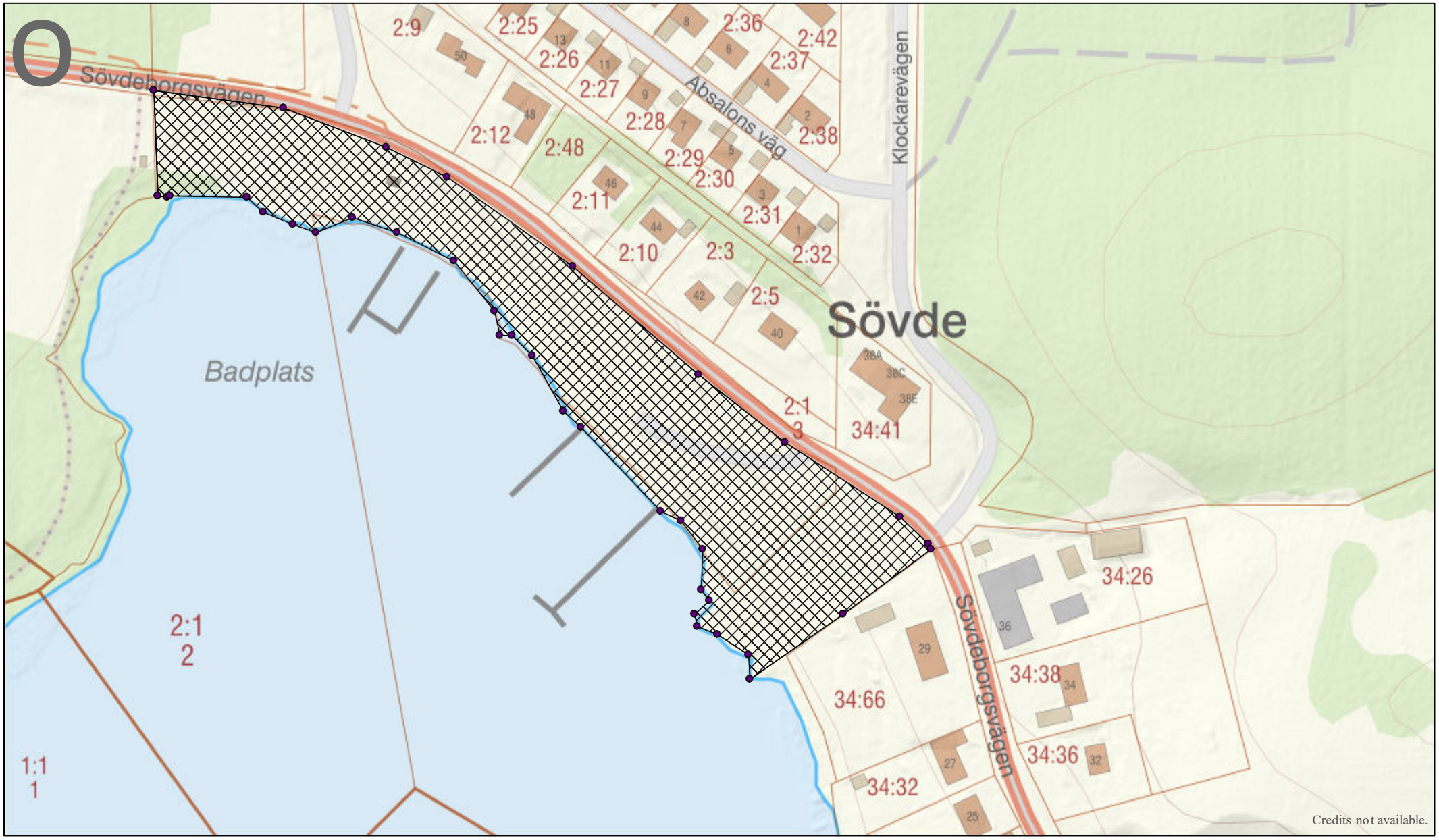
50 0 50 100 150 200 250 300 350 400 450 500 550 [m]

Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

1:6 000

Kopplingstvång för hund vid Sövdesjöns badplats

september 3, 2019



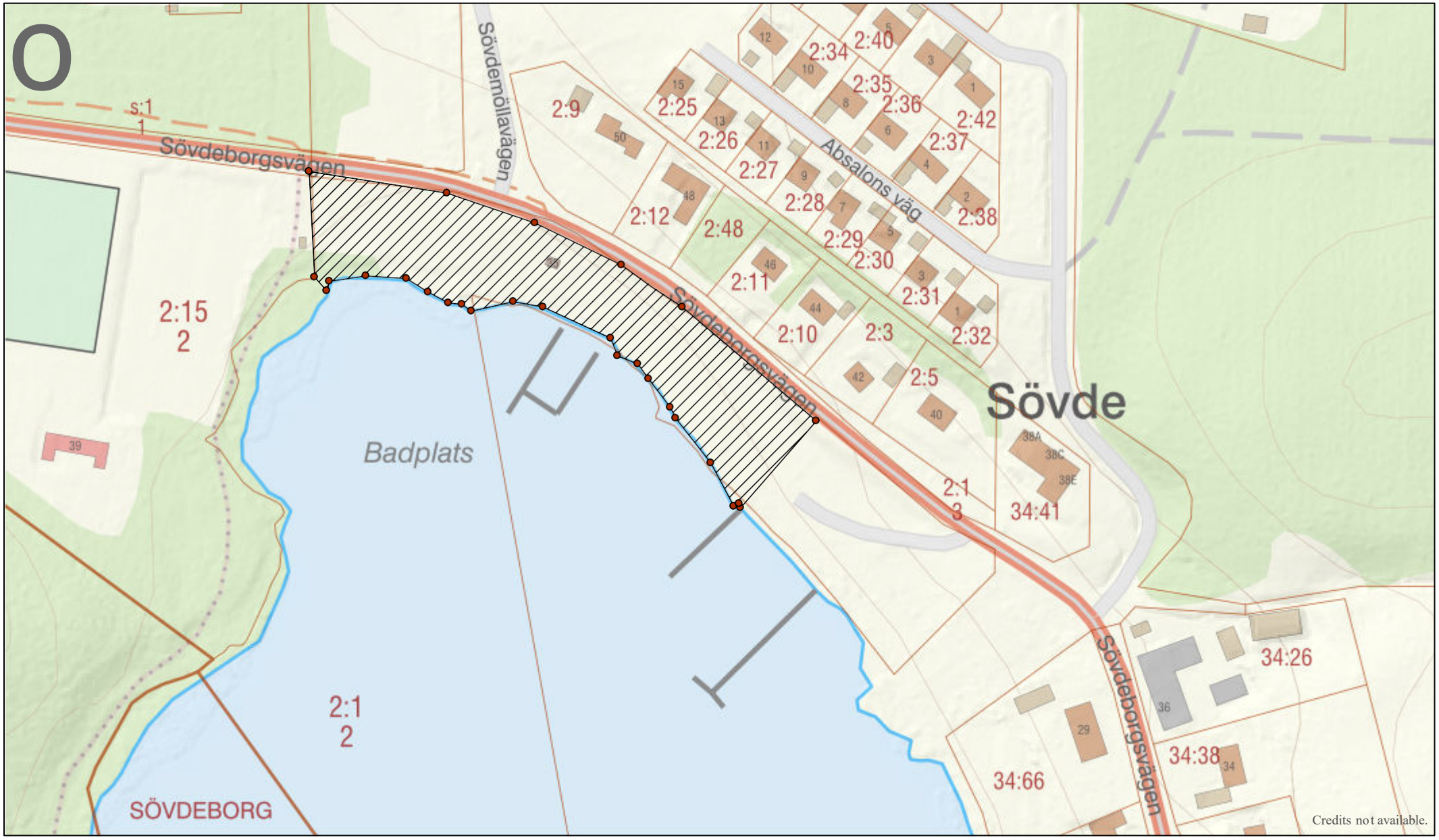
Kopplingstvång för hund enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

Förbud att medföra hund vid Sövdesjöns badplats

september 3, 2019



Förbud att medföra hund mellan 1/5 - 30/9 enligt § 18 i de allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

50 0 50 100 150 [m]

1:2 000

§ 63

Slutligt beslut i ärende 2026/114

Revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSUTSKOTTS BESLUT

Ärendet återremitteras till tekniska nämnden för fortsatt beredning med motivering att sista meningen i 18 § behövs förtydligas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt ordningslagen 3 kap. 7 § får pyrotekniska varor inte användas utan tillstånd av Polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Bestämmelserna i 3 kap. 8 § ordningslagen ger kommuner möjlighet att meddela mer långtgående begränsningar än ordningslagen stadgar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter för Sjöbo kommun

Tekniska nämndens beslut den 26 mars 2026, § 29

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Översyn av de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att revidera de lokala ordningsföreskrifterna för Sjöbo kommun med följande:

Tillägg till § 13 förtäring av alkohol att även omfatta
Malenas Park i Sjöbo (del av Sandbäck 5:102),
Färsingaskolan i Sjöbo (Tranan 1)
Vändplats på Såggatan i Sjöbo (del av Sandbäck 4:18)

Revidera följande platser ang i § 13
Bil Bengtsson (Tryckaren 5) ändras till att benämnas fastigheten Tryckaren 5
ICA Supermarket i Sjöbo (Solvik 4) ändras till att benämnas ICA Supermarket i Sjöbo inkl torg (Solvik 4)

Tillägg till §19 ang fyrverkerier
”Tillstånd kan behövas även under nyårsafton mellan kl 23:30 till 00:30 om det kan innebära olägenhet för människor och djur.”

Sammanfattning av ärendet

Enligt 3 kap. 8 § i Ordningslagen får kommunerna meddela föreskrifter för att upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats. En översyn av de lokala ordningsföreskrifterna görs med jämna mellanrum och dialog sker med bland annat polisen för att identifiera platser där det finns ett behov av en lokal ordningsföreskrift.

Innan föreskrifterna träder i kraft ska dessa även anmälas till Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 4 mars 2026
Förslag till reviderade lokala ordningsföreskrifter samt kartbilaga

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 106

Beredning av ärende 2026/189
till kommunstyrelsen

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030 antas enligt tekniska nämndens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har lagt fram ett förslag till exploateringsplan för perioden 2026–2030 som redovisar kommunens planberedskap och utbyggnadsområden för bostäder och verksamheter. Planen visar att fokus framåt behöver ligga på att öka genomförandet, där den privata sektorn har en central roll. Det utgör ett strategiskt underlag för prioriteringar och fortsatt dialog med marknaden.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030 antas enligt tekniska nämndens förslag.

Deltar inte i beslutet

André af Geijerstam (SD) och Jozefine Nybom (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen

Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026, § 56

Förslag till exploateringsplan 2026–2030 för Sjöbo kommun

SJÖBO KOMMUN

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till
Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
UTVECKLINGSAVDELNINGEN

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/189

HANDLÄGGARE
Kamilla Danielsson
kamilla.danielsson@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030 antas enligt tekniska nämndens förslag.

Sammanfattning

Tekniska nämnden har lagt fram ett förslag till exploateringsplan för perioden 2026–2030 som redovisar kommunens planberedskap och utbyggnadsområden för bostäder och verksamheter. Planen visar att fokus framåt behöver ligga på att öka genomförandet, där den privata sektorn har en central roll. Det utgör ett strategiskt underlag för prioriteringar och fortsatt dialog med marknaden.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämnden 21 maj 2026

Om ärendet

Tekniska nämnden har tagit fram en exploateringsplan för perioden 2026–2030. Planen ger en samlad och aktuell bild av kommunens planberedskap, pågående exploateringar samt identifierade utbyggnadsområden för bostäder och verksamheter.

Planen omfattar såväl områden med färdig detaljplan och utbyggd infrastruktur som områden i tidigare planeringsskeden. Den tydliggör att kommunens arbete inte enbart bör fokusera på att upprätthålla planberedskap, utan även på att stärka förutsättningarna för genomförande. I detta sammanhang har den privata sektorn en central roll i att omsätta planerna i faktisk byggnation och etablering.

Exploateringsplanen utgör därmed ett strategiskt underlag för prioriteringar inom planering och exploatering samt för fortsatt dialog med marknaden. Planen föreslås ligga till grund för kommunens fortsatta arbete med bostadsförsörjning och näringslivsutveckling under planperioden.

Kommunledningsförvaltningen tillstyrker förslaget och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta exploateringsplanen.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet
Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen

Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026, § 56

Förslag till exploateringsplan 2026–2030 för Sjöbo kommun

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Kamilla Danielsson

Utvecklingschef

Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026-2030

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna framlagt förslag till Exploateringsplan för Sjöbo kommun gällande perioden 2026–2030.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska förvaltningen har tagit fram en exploateringsplan för perioden 2026–2030 som redovisar kommunens planberedskap och utbyggnadsområden för bostäder och verksamheter. Planen visar att fokus framåt behöver ligga på att öka genomförandet, där den privata sektorn har en central roll. Det utgör ett strategiskt underlag för prioriteringar och fortsatt dialog med marknaden.

Exploateringsplanen revideras årligen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 5 maj 2026
Förslag till Exploateringsplan för Sjöbo kommun 2026–2030

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

EXPLOATERINGSPLAN SJÖBO KOMMUN

Utbyggnadsplan för bostäder och verksamhet åren 2026 – 2030



SJÖBO KOMMUN

Typ av styrdokument	Planerande
Antagen av	Kommunfullmäktige
Antagandebeslut	XX månad 2026, § x
Får revideras av	Tekniska förvaltningen
Revideras	Årligen i januari/februari
Gäller för	Fullmäktige och nämnder
Giltighetstid	Ett år
Ingår i författningssamlingen	Nej
Dokumentansvarig	Mark- och exploateringsingenjör
Förvaltning	Tekniska förvaltningen

SJÖBO KOMMUN

Innehåll

INLEDNING 1
MÅL, INRIKTNINGAR OCH STRATEGIER 1
Kommunens Översiktsplan (ÖP) 2
Riktlinjer för bostadsförsörjningsprogram 2
Bostadsbyggandet 2000 – 2025 3
Utveckling de senaste åren och nuläge 4
Bostadsmarknaden 5
Befolkningsprognosen 5
Bostadsbyggandet 2026 – 2030 6
OBJEKTSREDOVISNING BOSTÄDER 9
SJÖBO 11
BLENTARP 22
LÖVESTAD (kommunalägd mark) 24
HEMMESTORP 25
VOLLSJÖ (kommunalägd mark) 27
FRÄNNINGE, KLASARÖD OCH ÄSPERÖD 27
OBJEKTSREDOVISNING VERKSAMHET 28
SJÖBO 30
BLENTARP (kommunalägd mark) 35
ÄSPERÖD (privat) 36
VOLLSJÖ, LÖVESTAD OCH BJÄRSJÖLAGÅRD 36
EFTERFRÅGAN/BEHOV UTIFRÅN BEFOLKNINGSPROGNOSEN-BOSTÄDER 37
TIDPLAN OCH LOKALISERING AV UTBYGGNAD ..... Error! Bookmark not defined.
REFERENSER 39

INLEDNING

Med exploatering avses de åtgärder som krävs för att anskaffa, bearbeta och iordningsställa råmark i syfte att möjliggöra byggnation av bostäder, verksamheter såsom handel, kontor och industri. I exploateringsprocessen ingår även utbyggnad av nödvändig infrastruktur och gemensamma anläggningar, såsom gator, gång- och cykelvägar, belysning, grönområden, lekplatser samt vatten- och avloppssystem.

Exploateringsverksamheten utgör en strategiskt viktig del av kommunens utveckling. För att möjliggöra tillväxt och innovation krävs goda förutsättningar för såväl attraktiva boendemiljöer som för företagens behov av mark för etablering och expansion.

I syfte att skapa en sammanhållen och långsiktig planering anger kommunens exploateringspolicy att en exploateringsplan ska upprättas vart fjärde år och därefter uppdateras årligen. Planen samlar kommunens planerade exploateringsprojekt och ger en samlad bild av den förväntade samhällsutvecklingen under de kommande fyra åren. Planeringen tar sin utgångspunkt i kommunens översiktsplan, fördjupade översiktsplaner för Sjöbo tätort och Blentarp samt bostadsförsörjningsprogrammet.

Ur ett informationsperspektiv finns tydliga fördelar med att sammanställa en exploateringsplan, även om planen i sig inte utgör ett styrinstrument för genomförandet av bostadsbebyggelse. Det är ytterst marknadens efterfrågan som avgör i vilken utsträckning planerad bebyggelse realiseras.

Utöver bostadsförsörjningen redovisar planen även kommunens innehav av verksamhetsmark. Sammantaget motiverar detta benämningen exploateringsplan, även om tyngdpunkten i innehållet ligger på bostadsutveckling.

Denna exploateringsplan har tagits fram under en begränsad tidsperiod och är därför av en mer översiktlig karaktär. Avsikten är att planen successivt ska utvecklas och fördjupas i kommande revideringar, med ett utökat innehåll och mer detaljerade analyser.

MÅL, INRIKTNINGAR OCH STRATEGIER

Kommunens arbete med bostadsförsörjning och bostadspolitiska mål styrs av flera övergripande strategiska dokument. Översiktsplanen utgör den långsiktiga vägledningen för mark- och vattenanvändning och anger inriktningen för bostadsutvecklingen i kommunen. Den kompletteras av riktlinjer för bostadsförsörjning (bostadsförsörjningsprogram), där kommunens mål, behovsbedömningar och prioriteringar för bostadsbyggandet konkretiseras utifrån lagkrav och aktuella förutsättningar.

Därutöver kan fördjupade översiktsplaner, planprogram och tematiska strategier bidra med mer detaljerad vägledning för specifika områden eller frågor, såsom förtätning,

landsbygdsutveckling eller hållbarhetsaspekter. Tillsammans utgör dessa dokument ett samlat planeringsunderlag som används för att styra och prioritera detaljplanering, markanvisningar och genomförande av bostadsprojekt. Genom att kontinuerligt följa upp och aktualisera dokumenten säkerställer kommunen att planeringen är anpassad till förändrade behov, marknadsförutsättningar och demografisk utveckling.

Exploateringsplanen utgör ett strategiskt komplement till dessa styrdokument genom att konkretisera kommunens aktuella planberedskap, genomförandestatus och prioriterade utbyggnadsområden. Planen fungerar därmed som ett underlag för att omsätta kommunens övergripande mål och strategier inom bostadsförsörjning och samhällsutveckling i praktiskt genomförande.

Kommunens Översiktsplan (ÖP)

Kommunfullmäktige har den 22 juni 2022 antagit en ny kommunövergripande översiktsplan för Sjöbo kommun, ”Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040”. I översiktsplanen anges ramarna för kommunens långsiktiga utbyggnad.

I översiktsplanen för kommunen från 2022 är befolkningsmålet en ”lagom” befolkningsökning som ska bidra till framtidstro och ekonomiska resurser som på olika sätt kommer tillbaka till invånarna, genom satsningar på skola, vård, utemiljöer och dylikt. Detta förutsätter, räknat på talet för blandad bebyggelse, ett byggande och färdigställande av i medeltal ca 45 och 70 nya bostäder årligen.

Utbyggnaden av bostäder blir även framgent koncentrerad till tätorterna Sjöbo, Blentarp och Hemmestorp.

Gällande fördjupade översiktsplaner finns enligt följande:

- Fördjupad översiktsplan 2013 för Sjöbo tätort.
- Fördjupad översiktsplan 2008 för Blentarp tätort.

Utöver dessa fördjupade översiktsplaner pågår även ett arbete med att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort vilken har en ”orts- och strukturindelning” (var skall kommunen bygga).

Riktlinjer för bostadsförsörjningsprogram

Kommunens arbete med bostadsförsörjning utgår från målet att säkerställa en långsiktigt hållbar bostadsutveckling där alla invånare ges möjlighet till goda och ändamålsenliga bostäder. Detta innebär att bostadsbyggandet ska möta den demografiska utvecklingen, särskilt den ökande andelen äldre samt förändringar i yngre åldersgrupper, samtidigt som sociala behov och marknadsförutsättningar beaktas.

Inriktningen är att skapa ett mer varierat och balanserat bostadsbestånd. Kommunen behöver i högre grad komplettera det dominerande småhusbeståndet med fler hyresrätter, mindre bostäder och alternativa boendeformer, för att möta efterfrågan från bland annat unga vuxna, äldre och hushåll med svagare ställning på bostadsmarknaden. Samtidigt ska bostadsutvecklingen i huvudsak koncentreras till Sjöbo tätort, men även möjliggöras i övriga kommundelar genom en anpassad planberedskap.

Strategiskt betonas vikten av att stärka planberedskapen och möjliggöra ett ökat bostadsbyggande i takt med prognostiserade behov. Detta omfattar även att utveckla kunskap om olika målgruppers boendepreferenser, främja flyttkedjor samt säkerställa att nya bostäder och livsmiljöer är tillgängliga och hälsofrämjande. Vidare lyfts behovet av ett mer aktivt samarbete med marknadens aktörer för att öka utbudet av bostäder och förbättra tillgången till bostäder för särskilda grupper, såsom nyanlända och personer med sociala behov.

Sammanfattningsvis ska kommunens bostadsförsörjning präglas av en aktiv och flexibel planering där variation i upplåtelseformer, social hänsyn och geografisk balans samverkar för att möta framtidens behov.

Bostadsbyggandet 2000 – 2025

Under den senaste tjugoårsperioden har i genomsnitt cirka 33 bostäder färdigställts årligen i kommunen. Av dessa utgjorde omkring 65 procent äganderätter, 30 procent hyresrätter och cirka 5 procent bostadsrätter. Bostadsrätter har generellt sett producerats i mycket begränsad omfattning i Sjöbo kommun. De bostadsrätter som tillkommit sedan 1991 återfinns uteslutande inom småhussektorn och uppfördes under åren 2007 och 2010 (SCB, 2025). I jämförelse med Skåne som helhet har Sjöbo kommun haft ett relativt lågt tillskott av nybyggda bostäder. Under perioden 2014–2018 var antalet färdigställda lägenheter i nyproduktion lågt i relation till kommunens befolkning år 2013 (Länsstyrelsen Skåne, 2020). Nivåerna motsvarar dock i stor utsträckning utvecklingen i andra kommuner i norra och mellersta Skåne.

Sedan 2011 har merparten av nyproduktionen skett i Sjöbo tätort. Enligt Länsstyrelsen Skåne (2020) utgörs en mycket hög andel av inflyttningen till nyproducerade bostäder av personer som redan är bosatta i kommunen. Motsvarande mönster återfinns endast i ett fåtal andra skånska kommuner, såsom Hörby, Östra Göinge, Perstorp, Örkelljunga och Klippan.

Bostadsbyggandet har varierat över tid, med tydliga toppar under perioderna 2006–2010 samt 2016–2023. Variationerna kan delvis förklaras av konjunkturförändringar och externa faktorer, såsom den ekonomiska utvecklingen och effekterna av coronapandemin. Det finns även indikationer på att utvecklingen i Sjöbo följer en viss eftersläpning i förhållande till större städer i regionen, då efterfrågan i ett senare skede sprider sig till kringliggande kommuner.

Under de senaste fem åren har kommunen i genomsnitt sålt sex småhustomter per år. Genomsnittet påverkas dock av en högre försäljning under åren 2021–2022. Under 2025 såldes fyra tomter, under 2024 en tomt och under 2023 två tomter, vilket innebär en tydlig minskning jämfört med 2022 och 2021 då 10 respektive 13 tomter såldes. Vid ingången av 2026 fanns 6 tomter till försäljning, vilka varit tillgängliga under en längre tid.

I en mindre kommun som Sjöbo påverkas bostadsmarknaden i hög grad av förändringar i omvärlden. Förändrade flyttmönster och preferenser, såsom de som uppstod under coronapandemin, kan få ett snabbt genomslag lokalt. Under pandemin noterades exempelvis en ökad efterfrågan på småhustomter. Samtidigt är de ekonomiska förutsättningarna för såväl hushåll som byggaktörer avgörande för bostadsbyggandet. En svagare konjunktur kan därmed förväntas leda till en minskad byggtakt.

Utveckling de senaste åren och nuläge

Per den 31 december 2025 uppgick kommunens invånarantal till 19 397 personer, vilket innebär en ökning med 60 invånare under året. Befolkningsutvecklingen förklaras av ett positivt flyttnetto om 117 personer, medan födelsenettot var negativt och uppgick till -57 personer. Prognoser pekar på en fortsatt måttlig befolkningstillväxt fram till år 2035, då ett relativt lågt födelsetal förväntas prägla utvecklingen (Statisticon, 2026).

Bostadsbyggandet i kommunen har under de senaste åren visat en nedåtgående trend. Inom området Sjöbo väst har utbyggnaden av den sista planerade etappen färdigställts vad gäller kommunaltekniska anläggningar, och endast ett fåtal tomter återstår för exploatering. Mot bakgrund av rådande marknadsförutsättningar har detaljplanen setts över och är för närvarande under omarbetning i syfte att möjliggöra en mer varierad bebyggelse än enbart villatomter.

I exploateringsprojektet Grimstofta 4:1 har kommunen genomfört en omfattande utbyggnad av kommunaltekniska anläggningar inom den andra av totalt fyra etapper. Tomterna har annonserats ut till försäljning, men någon försäljning har ännu inte genomförts. Även här har detaljplanen reviderats för att skapa förutsättningar för en mer blandad bostadsbebyggelse, innefattande bostadsrätter, radhus och friliggande villor. När samtliga etapper är färdigställda beräknas området rymma upp till cirka 150 bostäder.

Kv. Bränneriet har varit färdigställt för utbyggnad sedan 2022, med utbyggd infrastruktur och laga kraftvunnen detaljplan. Trots detta har någon byggnation ännu inte påbörjats. Två markanvisningsförfaranden har genomförts utan att resultera i tilldelning.

Vid Fritidsbacken har en extern exploatör tillika fastighetsägare planerat för cirka 70 nya bostäder i form av hyresrätter inom Sjöbo tätort, med närhet till centrum. Utbyggnaden förväntas genomföras successivt under kommande år. I Hemmestorp pågår samtidigt ett större exploateringsprojekt i privat regi, vilket totalt sett beräknas tillföra ca 80 bostäder.

Utöver de större utbyggnadsområdena pågår även ett antal mindre exploateringsprojekt som successivt bidrar till bostadsförsörjningen i kommunen. I Skarrie pågår utbyggnad av enbostadshus, samtidigt som två projekt i centrala Sjöbo – Kraften 3 samt Cornelius 9 och 11 – möjliggör tillskapandet av nya hyreslägenheter.

Den sammantagna bilden av den låga utbyggnadstakten, särskilt avseende småhus, indikerar en begränsad efterfrågan på villor i kommunen. Detta har föranlett en strategisk omställning där flera detaljplaner har reviderats för att möjliggöra ett bredare bostadsutbud, med ökat inslag av hyresrätter och bostadsrätter.

När det gäller verksamhetsmark finns i dagsläget ett tiotal verksamhetstomter tillgängliga inom områdena Ommadal och Bäckadal verksamhetsområde. Efterfrågan på dessa tomter har ökat under året. Även om endast tre tomter har sålts, har antalet reservationer ökat, vilket indikerar en potentiellt starkare efterfrågan framöver och goda förutsättningar för ytterligare försäljningar under kommande år.

Bostadsmarknaden

Efterfrågan på bostäder inom kommunen har under 2025 fortsatt att bedömas som relativt dämpad. Den allmänna marknadsutvecklingen, med osäkerhet kring ränteläge och hushållens ekonomiska förutsättningar kan vara en bidragande orsak till detta.

Samtidigt kvarstår en viss aktivitet bland privatpersoner, som fortsatt visar intresse för att uppföra småhus inom kommunens utbyggnadsområden, dock i en mer begränsad omfattning än under tidigare år. Intresset från större exploatörer har däremot varit mer återhållsamt, och endast ett par aktörer har under året tagit kontakt med kommunen med förfrågningar om ny mark för bostadsutveckling.

För Sjöbos del har det sedan tidigare identifierats ett uppdämt behov av kompletterande bostadsformer, särskilt i form av bostadsrätter och radhus/parhus. Detta behov har tydliggjorts genom den medborgardialog som genomförts i samband med arbetet med fördjupad översiktsplan (FÖP) samt inom ramen för centrumutvecklingsprojektet. Dialogerna visar att det finns en efterfrågan på mer varierade boendealternativ, inte minst för hushåll som önskar ett mer centrumnära eller lättskött boende.

Befolkningsprognosen

Enligt den befolkningsprognos som tagits fram av Statisticon för Sjöbo kommun för perioden 2025–2035 förväntas kommunens folkmängd minska med totalt cirka 307 invånare, från 19 397 till 19 090 personer. Detta motsvarar en genomsnittlig årlig minskning om cirka 31 personer.

Prognosen visar att flyttnettot under perioden beräknas vara positivt och uppgå till i genomsnitt 49 personer per år. Antalet inflyttade uppskattas till cirka 1 172 personer årligen, medan antalet utflyttade beräknas uppgå till omkring 1 123 personer per år.

Samtidigt förväntas födelsenettot vara negativt, med ett genomsnitt på cirka -80 personer per år. Antalet födda beräknas uppgå till omkring 152 barn per år, medan antalet avlidna uppskattas till cirka 232 personer årligen. Det negativa födelsenettot är därmed den huvudsakliga förklaringen till den totala befolkningsminskningen under prognosperioden.

Trots en prognostiserad minskning av befolkningen kvarstår ett behov av utveckling och differentiering av bostadsutbudet inom kommunen. En hög efterfrågan på olika typer av bostäder finns även bland dem som redan idag är bosatta i kommunen. Äldre hushåll efterfrågar mer tillgängliga och lättskötta boendeformer, samtidigt som barnfamiljer söker villor och ungdomar efterfrågar mindre och mer prisvärda lägenheter. Detta pekar på ett behov av ökad rörlighet på bostadsmarknaden och fungerande flyttkedjor.

Särskilt i centrala Sjöbo finns en identifierad brist på bostadsrätter, vilket kan utgöra ett hinder för vissa målgrupper att efterfråga bostad i området. En mer varierad bostadsstruktur bedöms därför vara en viktig faktor för att stärka kommunens attraktivitet, möjliggöra flyttkedjor samt bättre möta framtida bostadsbehov.

För att på sikt kunna påverka befolkningsutvecklingen i en mer positiv riktning behöver kommunen arbeta aktivt med att stärka sin attraktivitet för både befintliga och nya invånare. En viktig del i detta är att möjliggöra ett varierat och marknadsanpassat bostadsbyggande som kan möta olika målgruppers behov genom livets olika skeden. Därutöver är tillgång till attraktiv boendemiljö, god service, fungerande infrastruktur och ett starkt lokalt näringsliv avgörande faktorer för att öka inflyttningen och skapa långsiktig befolkningstillväxt. Genom att kombinera strategisk samhällsplanering med ett aktivt arbete för etableringar, arbetstillfällen och ökad bostadsrörlighet kan kommunen skapa bättre förutsättningar för att långsiktigt stärka befolkningsutvecklingen.

Bostadsbyggandet 2026 – 2030

Kommunen har inför den kommande fyraårsperioden en god tomtberedskap, vilket innebär att det finns områden där infrastrukturen redan är utbyggd och tomter är färdigställda för bebyggelse. I byarna finns en mer begränsad tomtberedskap i form av enstaka strötomter. Den huvudsakliga tomtberedskapen återfinns i Sjöbo tätort, främst inom områdena Bränneriet och Grimstofta, där större volymer bostäder kan realiseras med mindre investeringar i grundläggande infrastruktur.

Enligt kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning uppgår behovet till cirka 45–70 nya bostäder per år i hela kommunen. Den största delen av befolkningsutvecklingen förväntas ske inom delområde Sjöbo, vilket innebär att cirka 30–50 av de årliga bostäderna behöver tillkomma i eller i anslutning till Sjöbo tätort. För att möta denna efterfrågan är det viktigt att kommunen kan erbjuda ett varierat och ändamålsenligt bostadsutbud, anpassat efter marknadens behov vad gäller såväl bostadstyper som prisnivåer. Samtidigt är det inte alltid möjligt att i varje enskild tätort tillgodose samtliga upplåtelse- och bebyggelseformer.

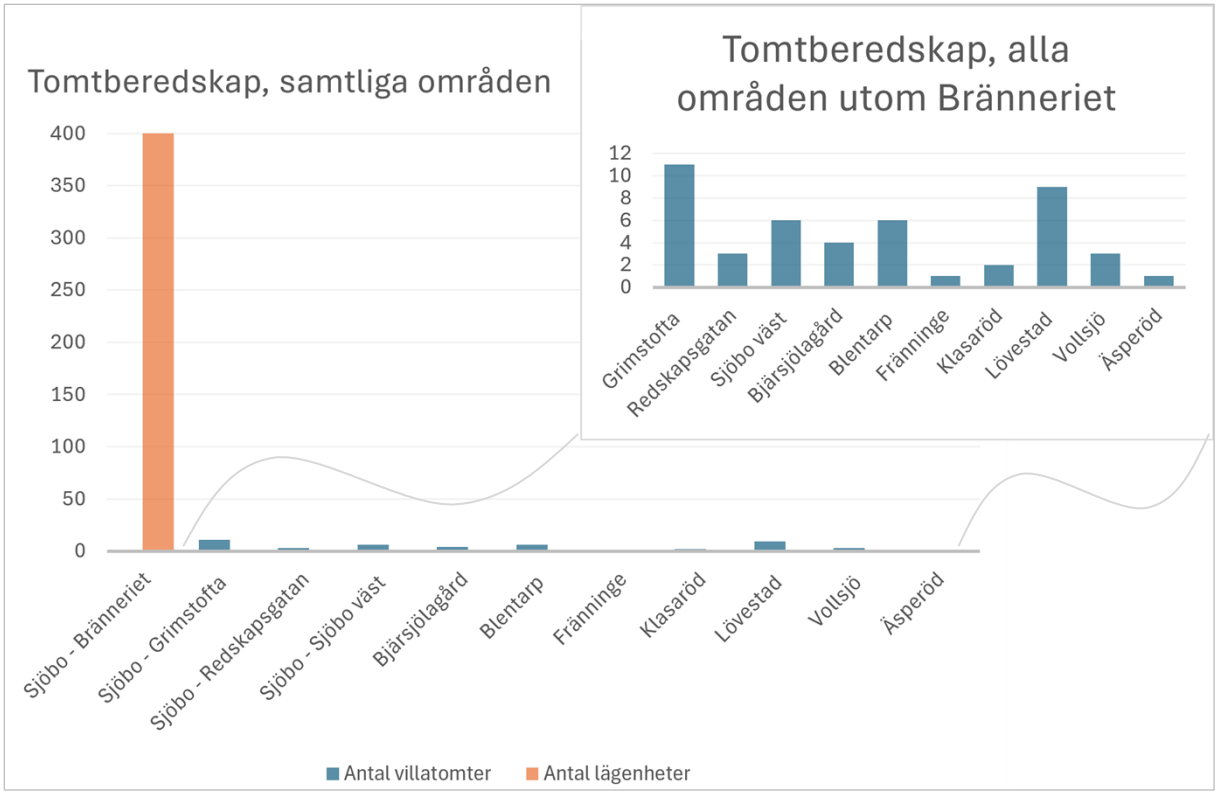


Diagram 1. Tomtberedskap inom Sjöbo kommun för bostadsbebyggelse

Utöver tomtberedskapen har kommunen en god planberedskap, vilket innebär att det finns antagna detaljplaner där utbyggnad av infrastruktur ännu inte har påbörjats, samt områden där detaljplanearbete pågår. De befintliga och pågående detaljplanerna bedöms möjliggöra ett kontinuerligt tillskott av nya bostäder under en längre period. Därtill finns ett antal områden utpekade i såväl översiktsplanen som i de fördjupade översiktsplanerna, vilka bedöms lämpliga för framtida detaljplaneläggning och därmed bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling av bebyggelsen i kommunens tätorter.

Sammantaget finns i dagsläget en tomt- och planberedskap för cirka 800–1000 nya bostäder genom antagna eller pågående detaljplaner. En betydande del av denna potential återfinns inom Brännerier, som möjliggör omkring 400 bostäder i flerbostadshus, Grimstofta med cirka 110 bostäder i blandad bebyggelse samt Fritidsbacken med omkring 70 hyresrätter. Därutöver utgör Sjöbo väst ett viktigt framtida utbyggnadsområde där ytterligare bostäder kan tillkomma.

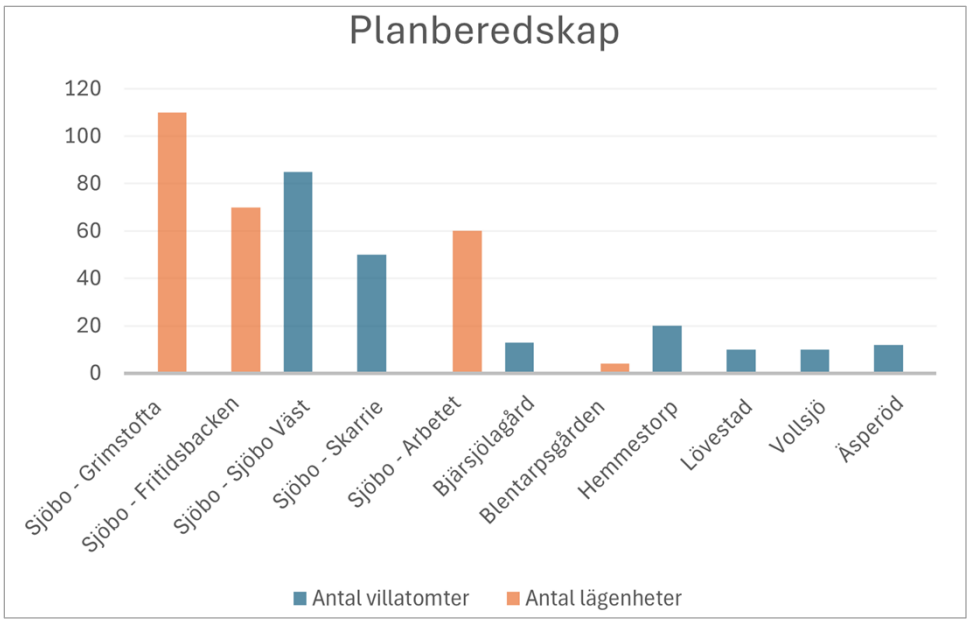


Diagram 2. Planberedskap inom Sjöbo kommun för bostadsbebyggelse

Exploateringsplanen omfattar projekt där detaljplan har antagits eller där planuppdrag har lämnats, vilket ger en samlad bild av förväntat bostadsbyggande under perioden.

Bland de objekt som ingår i exploateringsplanen kan följande särskilt lyftas fram:

- **Kvarteret Bränneriet, centrala Sjöbo** – Området möjliggör cirka 400 bostäder i form av flerbostadshus och radhus. Infrastruktur är fullt utbyggd.
- **Grimstofta, östra Sjöbo** – Ett attraktivt bostadsområde med lugnt läge. En etapp är färdigställd, medan cirka 10 enbostadshus återstår inom etapp 3. Den norra delen planeras för ytterligare cirka 70–110 bostäder.
- **Fritidsbacken (tidigare Sveviatomten)** – Planeras för flerbostadshus och radhus med hyresrätt.
- **Sjöbo väst** – Beläget i västra delen av Sjöbo. Pågående detaljplanearbete för de norra och västra delarna möjliggör cirka 300 bostäder. Arbetet är för närvarande vilande men avses återupptas under 2027. Befintlig detaljplan möjliggör cirka 80 bostäder.
- **Hemmestorp** – Utbyggnad av både villor och bostadsrätter, dock har utbyggnaden avstannat troligtvis på grund av världsläget.
- **Skarrie** – Utbyggnad av villor, dock har även denna utbyggnaden avstannat av samma anledning som Hemmestorp.

Av det planerade bostadsbyggandet utgör cirka 20 procent småhus, medan cirka 80 procent avser flerbostadshus.

Gällande verksamhetsmark har kommunen en god beredskap med lediga tomter i Sjöbo, Bjärsjölagård, Blentarp och Vollsjö. Den största tillgången finns inom verksamhetsområdena Ommadal, Bäckadal och Redskapsgatan i Sjöbo tätort. Sammantaget uppgår den tillgängliga

verksamhetsmarken till cirka 99 500 kvm, varav merparten återfinns i Sjöbo tätort. Detta bedöms skapa goda förutsättningar för både nyetableringar och expansion av befintliga verksamheter under planperioden.

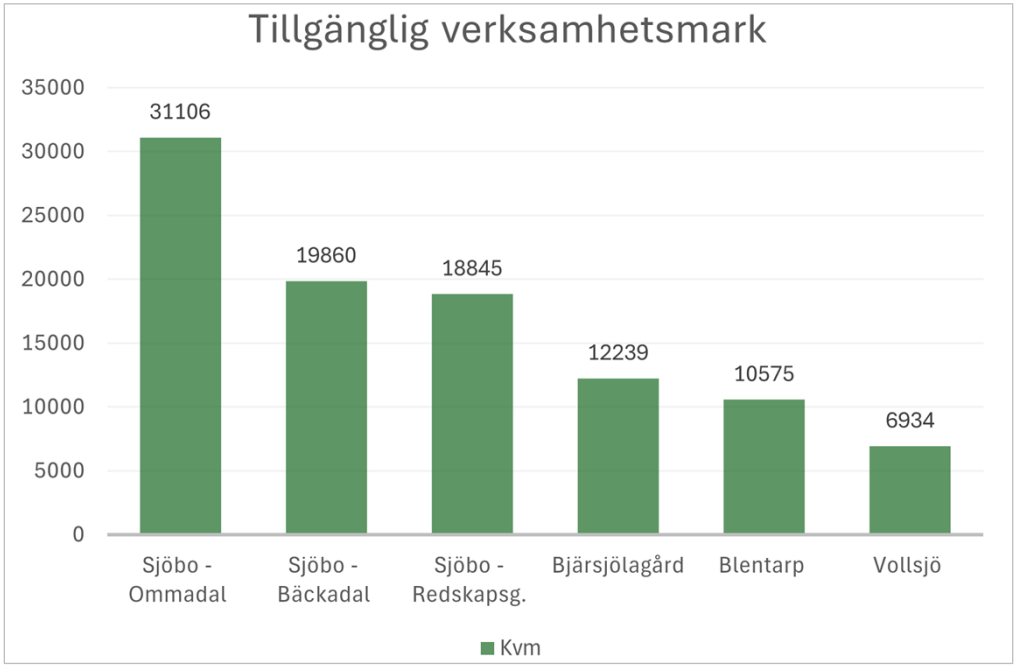


Diagram 3. Tillgänglig verksamhetsmark (kvm) inom Sjöbo kommun.

OBJEKTSREDOVISNING BOSTÄDER

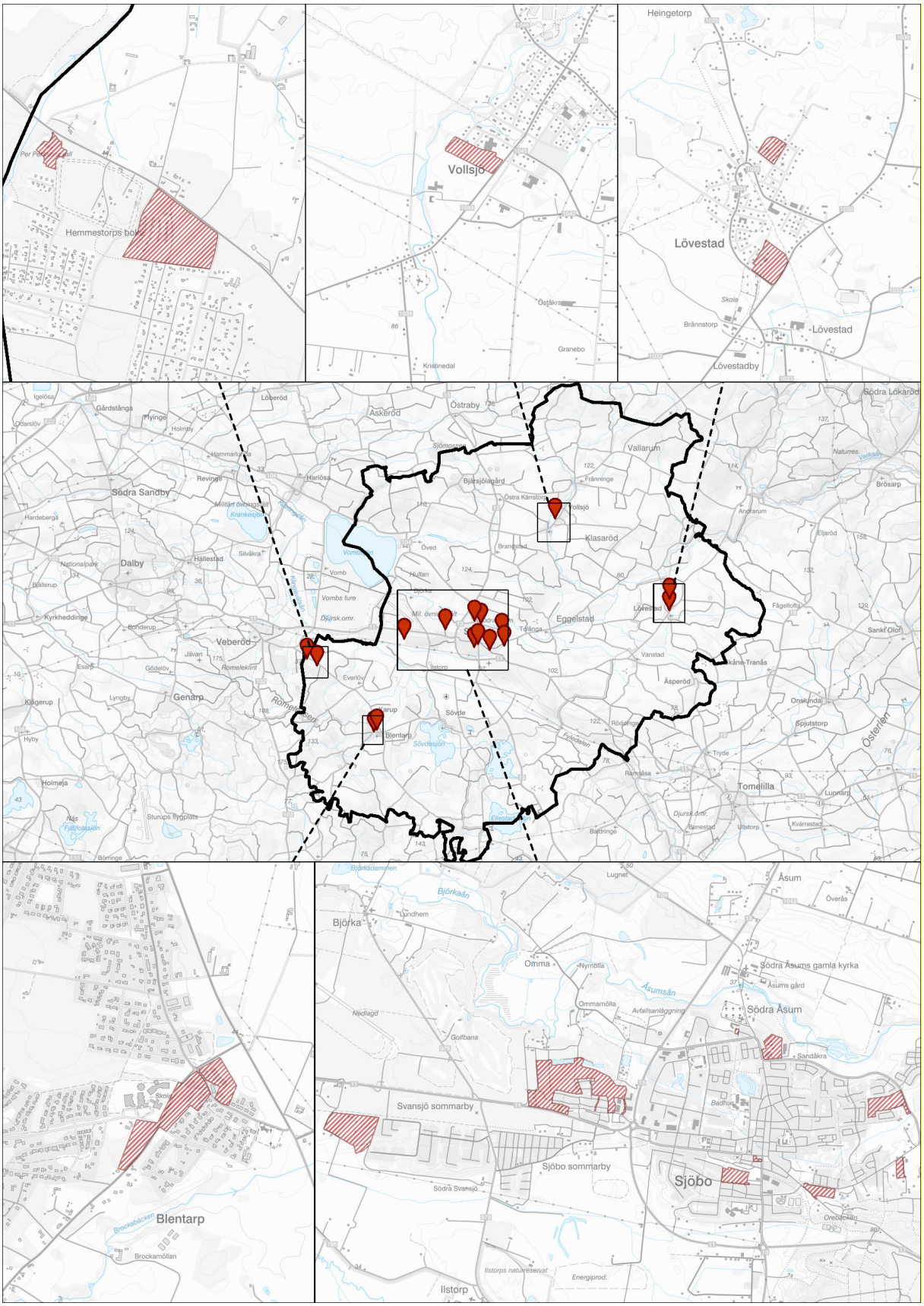
Sjöbo kommun har en relativt god planberedskap för bostäder, med flera pågående och planerade utbyggnadsområden i olika skeden. Tyngdpunkten på bostadsutvecklingen är lokaliserad till Sjöbo tätort, där det finns god tillgång till service, kollektivtrafik och befintlig infrastruktur. Samtidigt förekommer kompletterande utveckling i mindre orter och på landsbygden, främst i form av mindre projekt och enstaka tomter.

Flera av de större utbyggnadsområdena, såsom Sjöbo Väst och Bränneriet, möjliggör en betydande bostadsproduktion med en variation av bostadstyper och upplåtelseformer. Detta skapar förutsättningar för en mer differentierad bostadsmarknad. Samtidigt är delar av den planlagda marken ännu inte exploaterad, trots att infrastrukturen i vissa fall redan är utbyggd. Detta indikerar att genomförandet i hög grad påverkas av marknadens efterfrågan och ekonomiska förutsättningar.

Kommunen arbetar aktivt med att anpassa planeringen till förändrade behov genom nya detaljplaner och planändringar, där fokus bland annat ligger på att möjliggöra en större variation av bostäder samt att integrera samhällsservice i utbyggnadsområdena.

Utanför centralorten är utbyggnadstakten lägre och utvecklingen sker i mindre skala. Här är tillgången till planlagd mark mer begränsad, men kan samtidigt bidra till att erbjuda alternativa boendemiljöer.

Sammantaget bedöms kommunen ha en god beredskap för bostadsutbyggnad på kort till medellång sikt. För att säkerställa ett kontinuerligt bostadsbyggande över tid krävs dock ett fortsatt aktivt arbete med planläggning, markanvisning och genomförandefrågor, i nära samspel med marknadens aktörer. Därutöver finns behov av en långsiktig strategi för markförvärv i syfte att successivt stärka och upprätthålla kommunens markreserv samt säkerställa framtida utvecklingsmöjligheter.



Figur 1. Översikt över planerade och pågående utbyggnadsområden för bostäder.

Sjöbo Väst (kommunalägd mark)

Planstatus - Ursprunglig detaljplan från 2007, senare reviderad för att möjliggöra en mer varierad bebyggelse.

Innehåll och omfattning - Cirka 192 småhus i ursprungsplanen. Förslag till ny plan möjliggör komplettering med cirka 300 bostäder i varierade upplåtelseformer samt skola, förskola och idrottshall.

Läge och kontext - Utbyggnadsområde i västra delen av Sjöbo tätort.

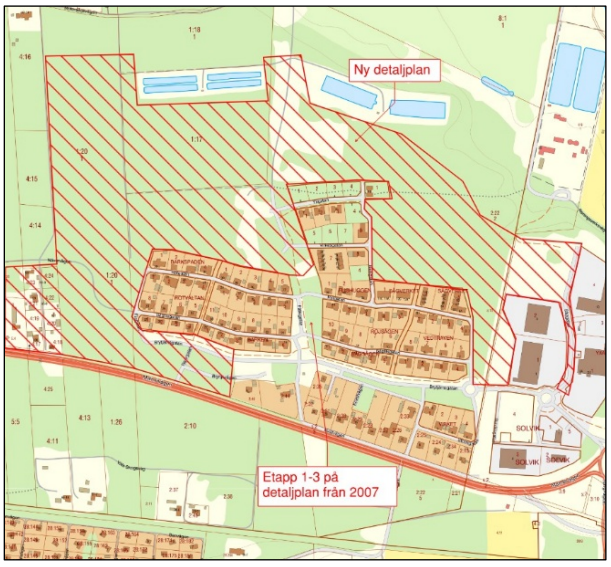
Genomförandestatus - Utbyggnad har skett etappvis sedan 2018. Tidigare etapper är delvis färdigställda. Ny detaljplan är under framtagande inför granskningsskede.

Teknisk försörjning - Delvis utbyggd. Komplettering sker genom anslutning till befintligt VA- och gatunät.

Genomförande och tidplan - Kommande etapp planeras efter att ny detaljplan vunnit laga kraft.

Exploateringskalkyl - En enklare exploateringskalkyl har upprättats för tidigare etapper. En ny exploateringskalkyl för kommande detaljplan ska upprättas.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området är ett av kommunens största utvecklingsområden och centralt för framtida bostadsförsörjning. Kombinationen av bostäder och samhällsservice skapar goda långsiktiga förutsättningar. Genomförandet är dock beroende av fortsatt efterfrågan och aktiva exploatörer.



Figur 2. Utbyggnadsområde för Sjöbo väst för befintlig samt pågående detaljplan.



Figur 3. Illustrationskarta över Sjöbo väst för pågående detaljplan.

Grimstofta 4:1, Galaxgatan m fl (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan från 2007, delvis omarbetad genom ny plan.

Innehåll och omfattning - Småhus samt komplettering med cirka 70–110 bostäder i varierade former.

Läge och kontext - Östra delen av Sjöbo tätort.

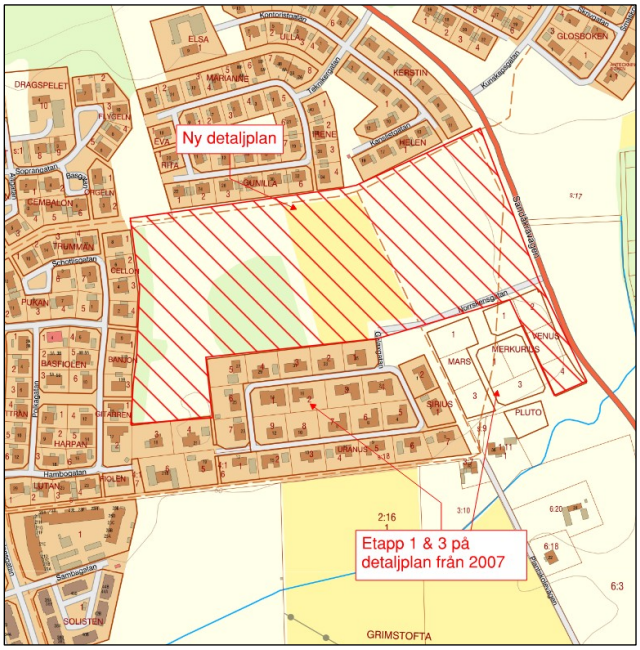
Genomförandestatus - Utbyggnad sker etappvis. Etapp 3 utbyggd med teknisk infrastruktur, gator ligger som byggator, och tomter finns tillgängliga.

Teknisk försörjning - Anslutet till kommunalt VA och gatunät.

Genomförande och tidplan - Fortsatt utbyggnad sker successivt utifrån efterfrågan.

Exploateringskalkyl - En exploateringskalkyl för kommande detaljplan ska upprättas.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området är viktigt för småhusutbudet. Den successiva utbyggnaden ger stabilitet men innebär också att takten är marknadsberoende. Den reviderade planen stärker genomförbarheten.



Figur 4. Utbyggnadsområde för Grimstofta för befintlig samt pågående detaljplan.



Figur 5. Illustrationskarta över Grimstofta för ny detaljplan.

Kv. Brännеriet, Laxen 4 m fl (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan antagen 2020.

Innehåll och omfattning - Cirka 400 bostäder i flerbostadshus och radhus samt förskola.

Läge och kontext - Centralt läge nära resecentrum.

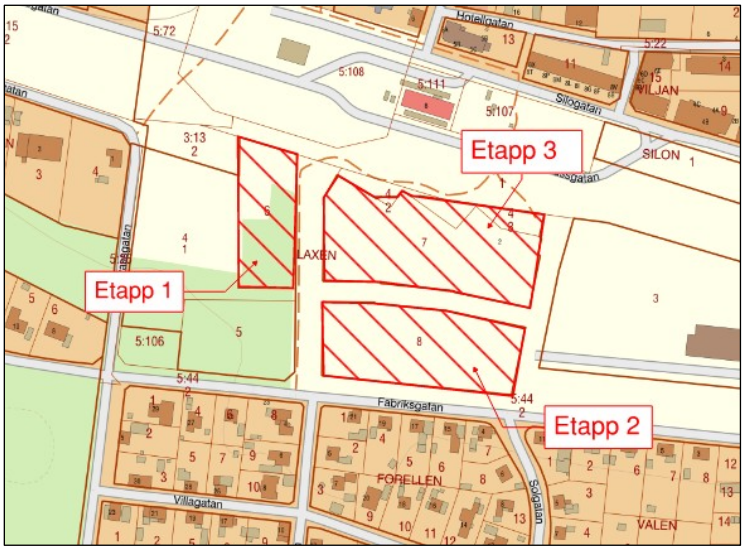
Genomförandestatus – Området är utbyggt med teknisk infrastruktur. Gator ligger som byggator. Ingen byggnation har påbörjats. Markanvisningar har genomförts utan tilldelning.

Teknisk försörjning - Fullt anslutet till kommunalt nät.

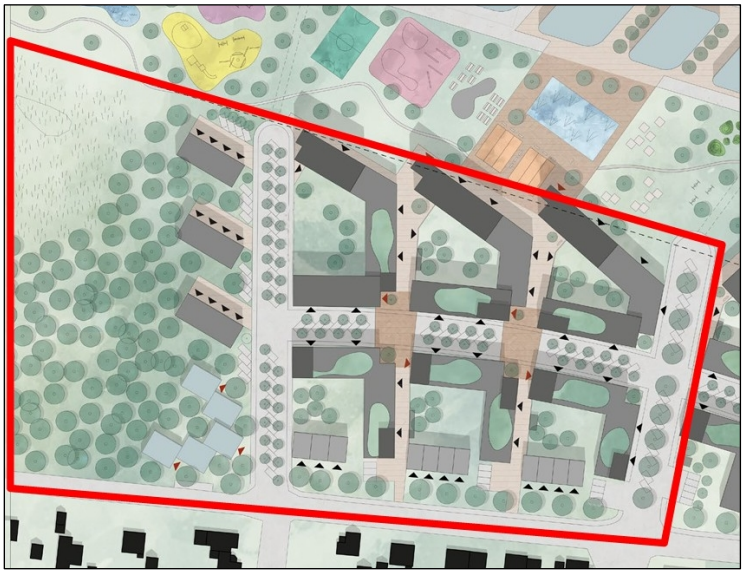
Genomförande och tidplan - Ingen fastställd tidplan.

Exploateringskalkyl – Kalkyl finns för slutförande.

Bedömning / Strategisk kommentar - Ett strategiskt mycket viktigt område där genomförandet uteblivit trots goda förutsättningar. Indikerar behov av förändrat arbetssätt gentemot marknaden, exempelvis genom ökad flexibilitet eller nya samverkansformer.



Figur 6. Utbyggnadsområde för kv. Brännеriet inkl. etappindelning.



Figur 7. Illustrationskarta över Kv. Brännеriet.

Ängsbyn (Ab Sjöbohem/Privat)

Planstatus - Positivt planbesked 2024.

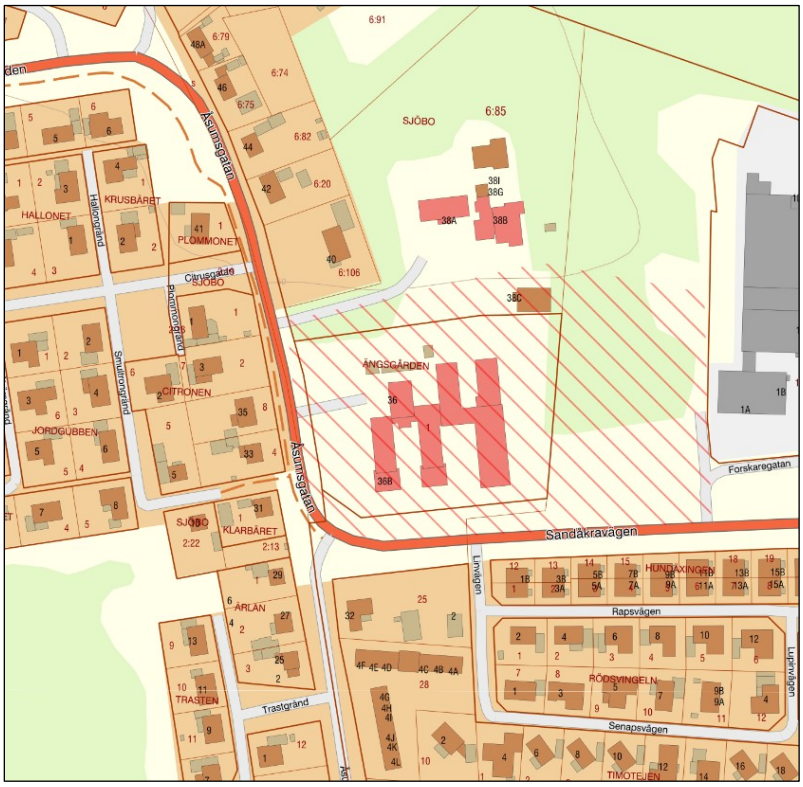
Innehåll och omfattning - Vård- och omsorgsändamål.

Läge och kontext - Befintligt bebyggelseområde.

Genomförandestatus - Planeringsskede.

Teknisk försörjning - Planerad anslutning till befintligt nät.

Bedömning / Strategisk kommentar - Viktigt för kommunens serviceförsörjning snarare än bostadsutbud.



Figur 8. Planerat utbyggnadsområde för Ängsbyn. Planområdet ej fastställt.

Fritidsbacken (Privat)

Planstatus - Detaljplan 2025.

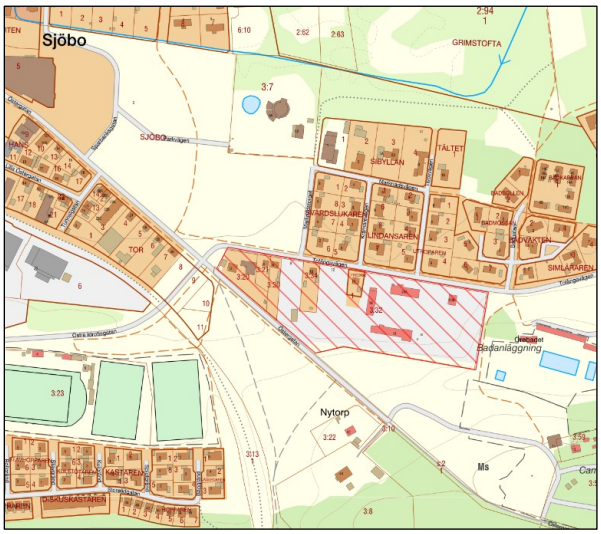
Innehåll och omfattning - Cirka 70 bostäder. Hyresrätter.

Läge och kontext - Området är beläget öster om Sjöbo centrum i anslutning till marknadsplatsen.

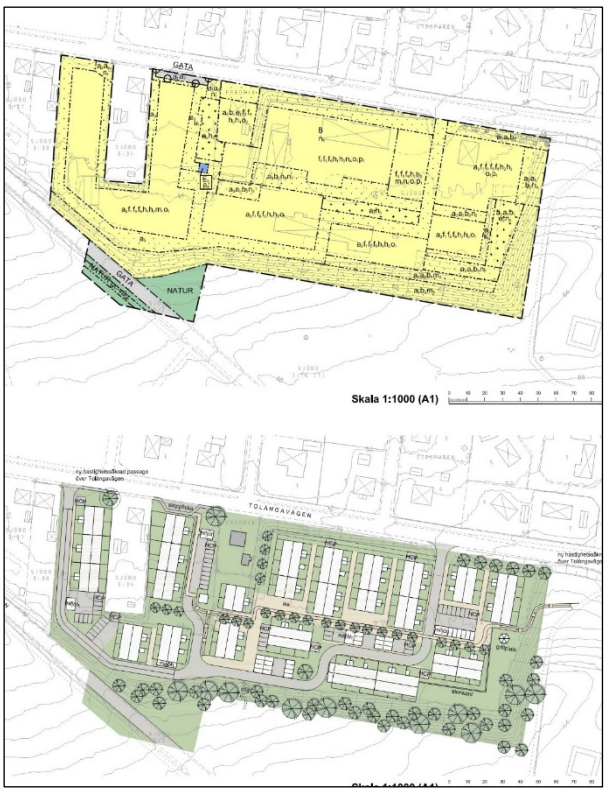
Teknisk försörjning - Planerad anslutning till befintligt nät. Vägnätet inom området kommer att vara enskilt.

Genomförandestatus - Ej påbörjad. Nybyggnadskarta beställd.

Bedömning / Strategisk kommentar - Osäkerhet kopplad till att planen blev överklagad och exploatören påbörjade ett annat projekt emellan. Genomförandet helt beroende av exploatör.



Figur 9. Utbyggnadsområde för Fritidsbacken



Figur 10. Plankarta samt illustrationskarta över Fritidsbacken.

Tofta Äng (Privat)

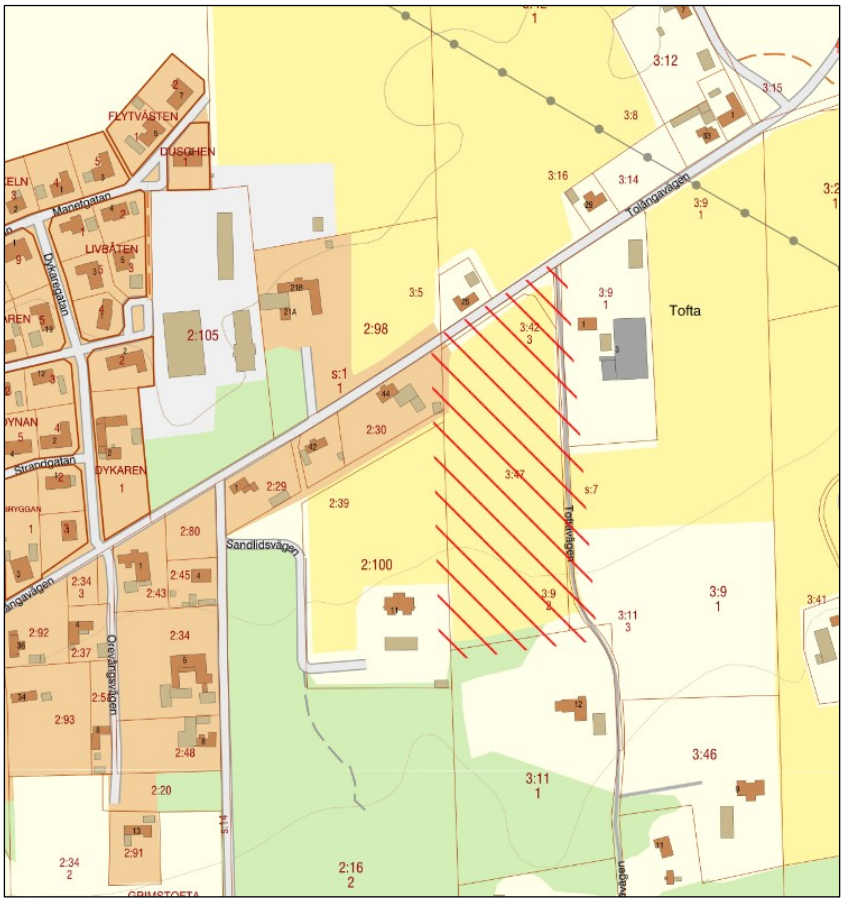
Planstatus - Planbesked 2024.

Läge och kontext - Östra delen av Sjöbo tätort.

Teknisk försörjning - Planerad anslutning till befintligt nät. Vägnätet inom området kommer att vara enskilt.

Innehåll - Cirka 5 småhus.

Bedömning - Litet projekt med begränsad påverkan på bostadsförsörjningen.



Figur 11. Planerat utbyggnadsområde för Tofta Äng. Planområdet ej fastställt.

Skarrie/Svansjö (Privat)

Planstatus - Äldre detaljplan från 1969.

Läge och kontext - Området är beläget väster om Sjöbo sommarbyar.

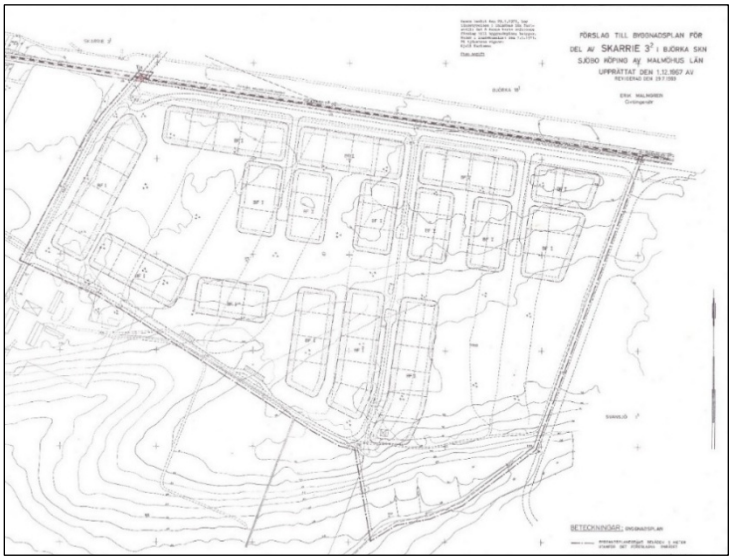
Teknisk försörjning - Infrastrukturen inom området kommer vara enskilt men ska anslutas till befintligt gatu- och VA-nät.

Genomförandestatus - Påbörjad utbyggnad under 2023, 10 av 60 tomter utbyggda.

Bedömning - Småhusutbyggnad i långsam takt, beroende av efterfrågan.



Figur 12. Utbyggnadsområde för Skarrie.



Figur 13. Plankarta över Skarrie.

Arbetet (Privat)

Planstatus - Detaljplan 2024.

Innehåll - Cirka 60 bostäder i flerbostadshus. Hyresrätter.

Teknisk försörjning – Ansluts till befintligt gatu- och VA-nät.

Genomförandestatus - Ej påbörjad.

Bedömning - Centralt projekt med potential, men beroende av marknadsförutsättningar. Påverkar ombyggnad av Hotellgatan.



Figur 14. Utbyggnadsområde för Arbetet.



Figur 15. Plankarta samt illustrationskarta över Arbetet.

Torngränd (Privat)

Planstatus - Planbesked. Planarbetet beräknas påbörjas under 2025 och kan tidigast vinna laga kraft år 2027.

Innehåll - 8–12 bostäder.

Läge och kontext - Området är beläget i norra delen av Sjöbo.

Teknisk försörjning - Anslutning planeras till befintligt VA-nät. Gatufrågan är under utredning.

Bedömning - Småskalig komplettering.



Figur 16. Planerat utbyggnadsområde över Torngränd. Planområdet ej fastställt

BJÄRSJÖLAGÅRD (kommunalägd mark)

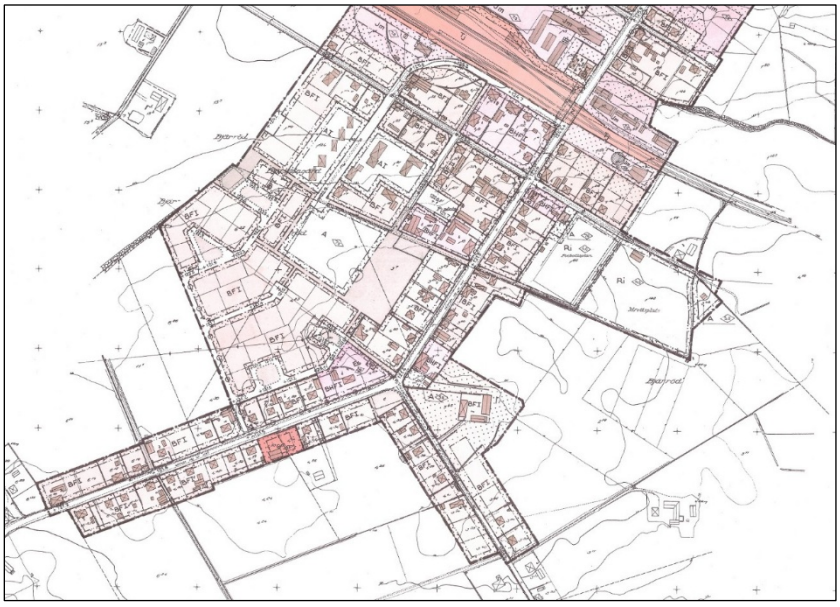
Planstatus - Stadsbyggnadsplan från 1975.

Genomförandestatus – Till stora delar utbyggt.

Teknisk försörjning - Utbyggnad av infrastruktur sker successivt i takt med efterfrågan och ska anslutas till kommunalt gatu- och VA-nät.
Bedömning - Potential finns men utbyggnad sker långsamt och efterfrågestyrt.



Figur 17. Återstående utbyggnadsområde för Bjärsjölagård.



Figur 18. Stadsbyggnadsplan över Bjärsjölagård.

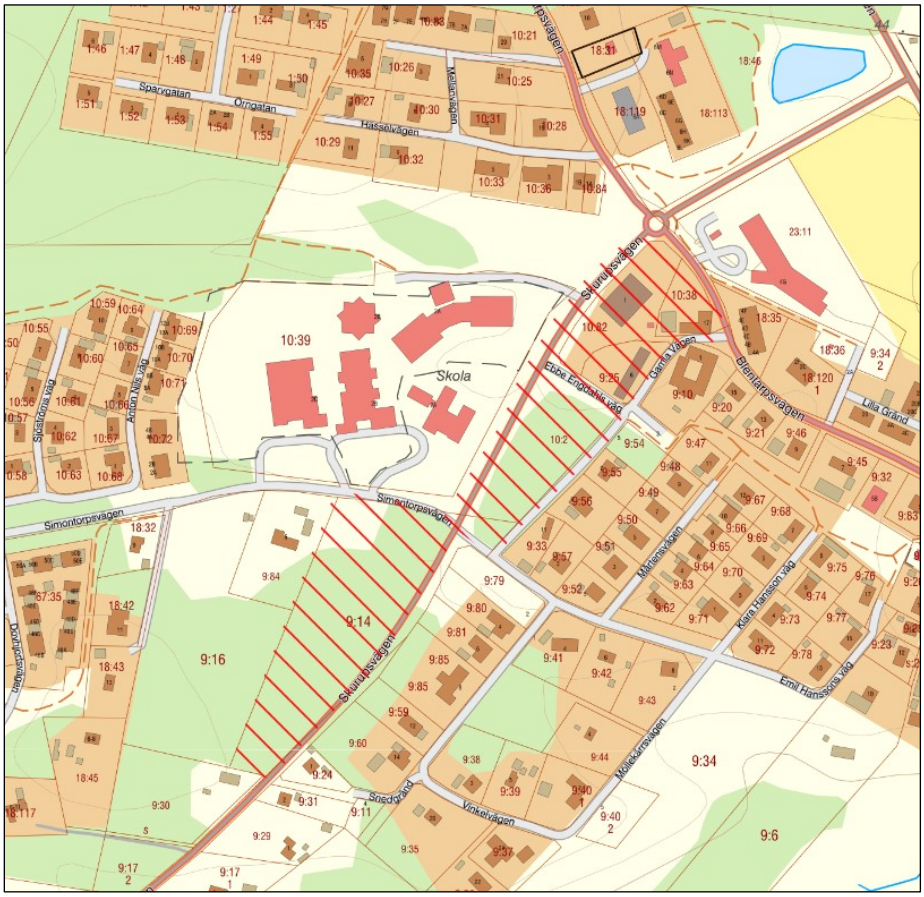
Blentarp centrum (kommunalägd mark)

Planstatus - Planarbete planerat. Planarbetet bedöms starta under 2027 och kan tidigast vinna laga kraft år 2029.

Innehåll - Bostäder + centrumutveckling.

Teknisk försörjning - Området ansluts till befintligt gatu- och VA-nät.

Bedömning - Strategiskt viktigt för ortens utveckling.



Figur 19. Planerat utbyggnadsområde för Blentarp centrum. Planområdet ej fastställt

Blentarpsgården (AB Sjöbohem/Privat)

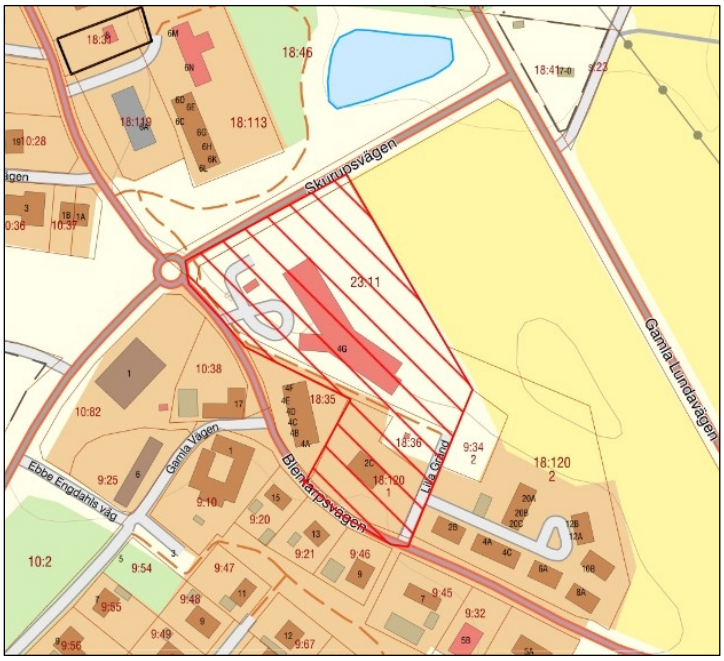
Planstatus - Detaljplan 2025.

Läge och kontext – Centrala Blentarp

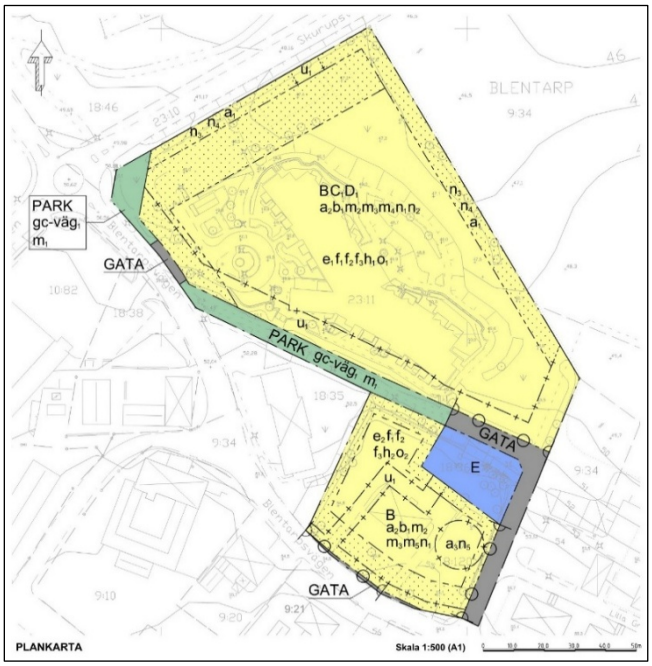
Teknisk försörjning - Området är anslutet till befintligt gatu- och VA-nät.

Genomförandestatus - Klar för genomförande.

Bedömning - Litet projekt som medför en utökning från cirka 24 till 28 lägenheter med begränsad påverkan på bostadsförsörjningen.



Figur 20. Utbyggnadsområde för Blentarpsgården



Figur 21. Plankarta över Blentarpsgården.

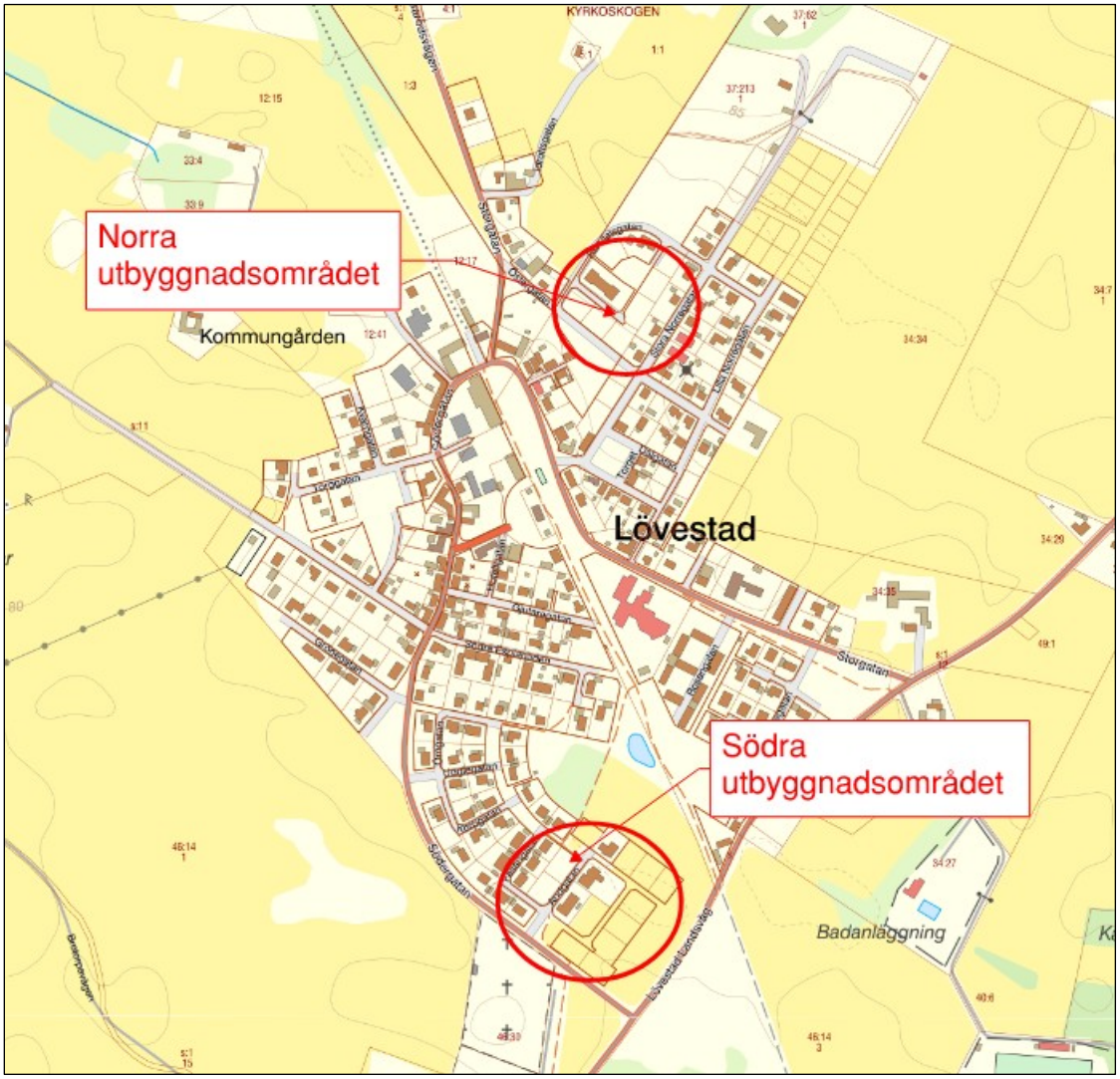
LÖVESTAD (kommunalägd mark)

Planstatus - Äldre detaljplaner.

Läge och kontext – Norra respektive södra Lövestad

Teknisk försörjning - Båda områdena ingår i befintligt gatu- och VA-nät.

Bedömning - Färdig planberedskap men genomförande beroende av efterfrågan.



Figur 22. Återstående utbyggnadsområden för Lövestad.

Hemmestorp, Per Perssons vall (Privat)

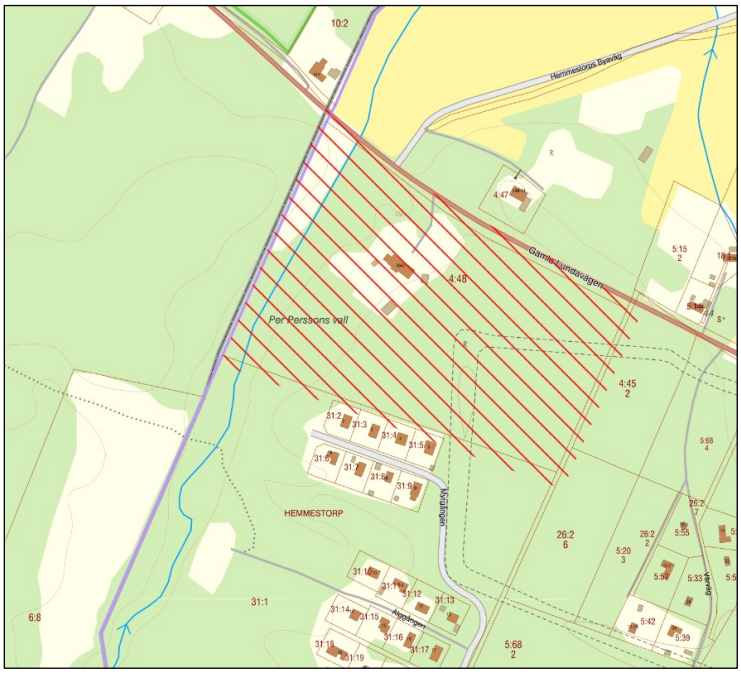
Planstatus – Granskningsskede.

Innehåll - 4 bostäder.

Läge och kontext - Området är beläget i den absolut västra delen av Sjöbo kommun.

Teknisk försörjning - Infrastrukturen inom området kommer vara enskilt men ska anslutas till befintligt gatu- och VA-nät.

Bedömning - Småskalig komplettering.



Figur 23. Planerat utbyggnadsområde för Hemmestorp Per Perssons vall.



Figur24. Illustrationskarta över Hemmestorp Per Perssons vall.

Hemmestrop boke (Privat)

Planstatus – Detaljplan 2010.

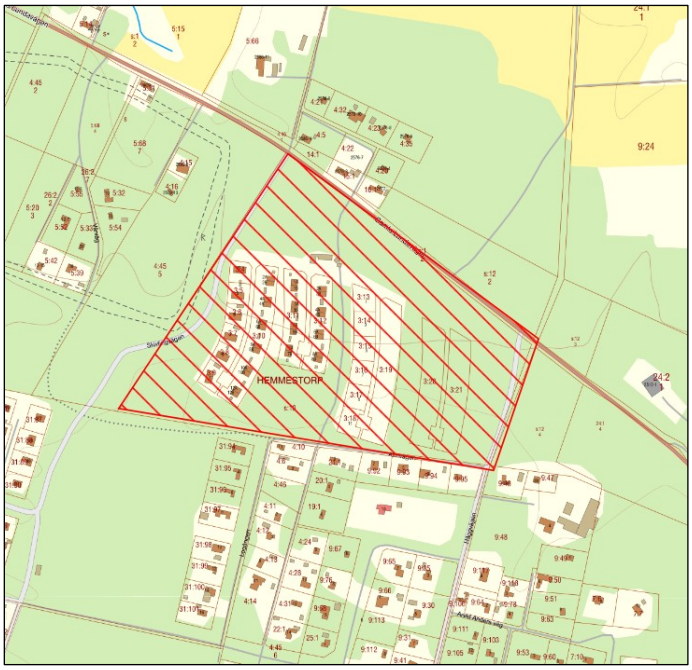
Innehåll - 40 bostäder.

Läge och kontext - Området är beläget i den absolut västra delen av Sjöbo kommun.

Teknisk försörjning - Sjöbo kommun samarbetar med Lunds kommun avseende teknisk försörjning. Avloppshanteringen ansluts genom avtal till det kommunala ledningsnätet i Veberöd. Området ansluts till befintligt gatunät men har enskilt vägnät internt.

Genomförandestatus - Påbörjad utbyggnad under 2023.

Bedömning - Småhusutbyggnad i långsam takt, beroende av efterfrågan.



Figur 25. Planerat utbyggnadsområde för Hemmestorp boke.



Figur26. Illustrationskarta över Hemmestorp boke.

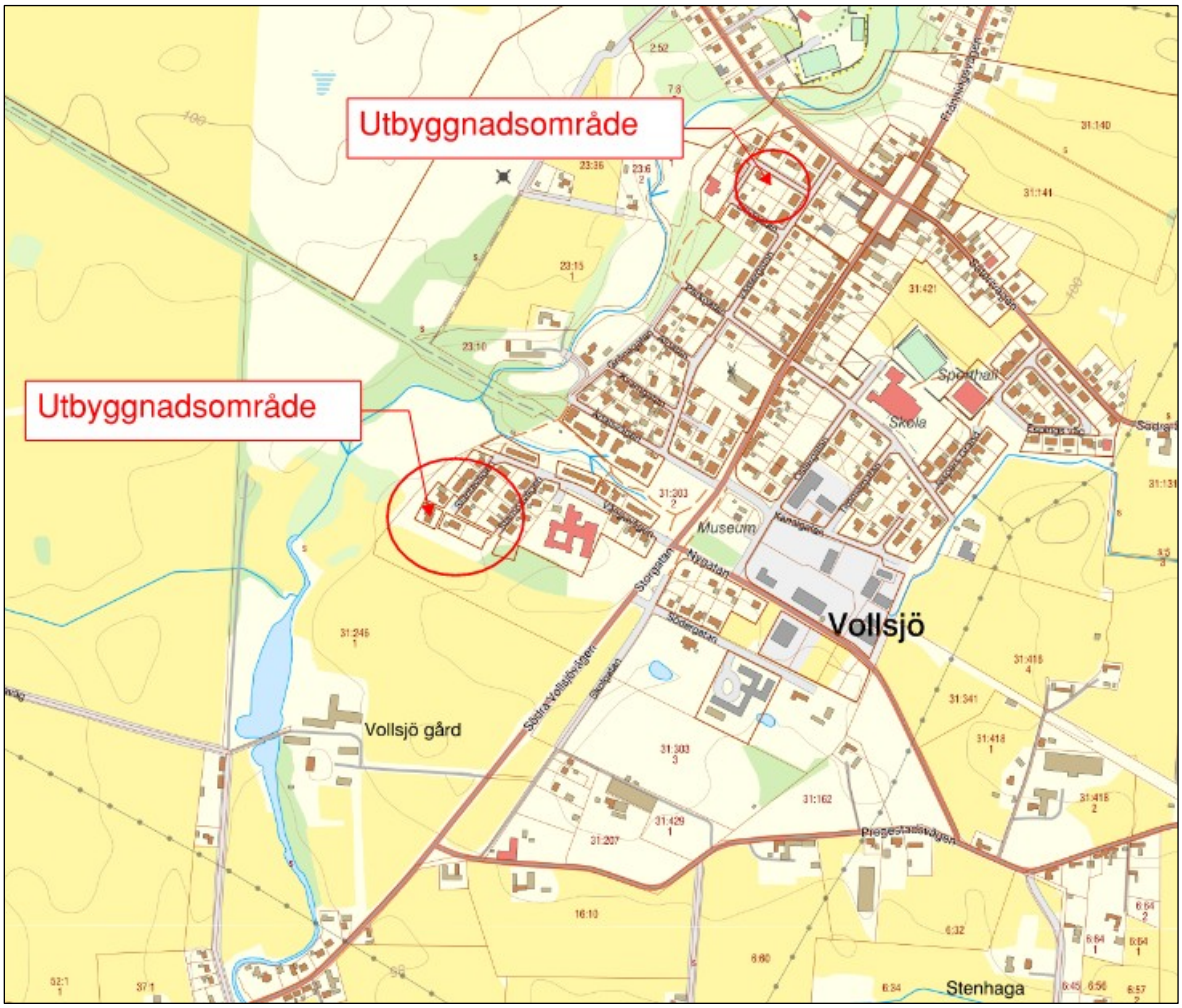
VOLLSJÖ (kommunalägd mark)

Planstatus - Äldre detaljplan.

Läge och kontext – Södra och centrala Vollsjö.

Teknisk försörjning - Ingår i befintligt gatu- och VA-nät.

Bedömning - Färdig planberedskap men genomförande beroende av efterfrågan.



Figur 27. Återstående utbyggnadsområden för Vollsjö.

FRÄNNINGE, KLASARÖD OCH ÄSPERÖD

I Fränninge, Klasaröd och Äsperöd finns för närvarande endast mindre pågående bostadsområden med ett fåtal lediga tomter kvar för försäljning. Några ytterligare planerade utbyggnadsområden eller större möjligheter till fortsatt bostadsutbyggnad finns i dagsläget inte inom orterna.

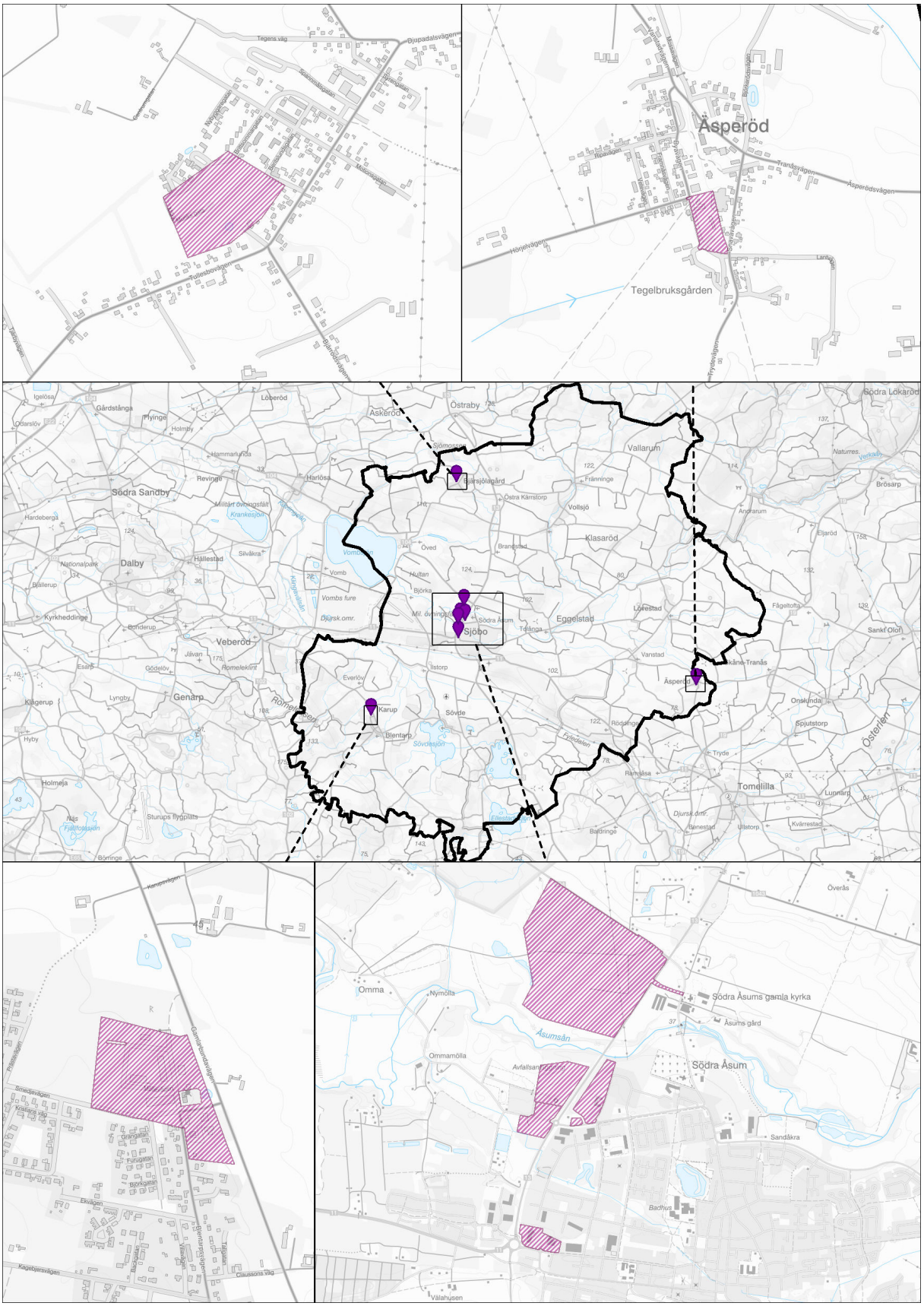
OBJEKTSREDOVISNING VERKSAMHET

Kommunen har i dagsläget god tillgång på planlagd verksamhetsmark där flera områden har färdigutbyggd infrastruktur samt ett större långsiktigt expansionsområde i Åsum.

Samtidigt är ett återkommande mönster att flera områden har kvarvarande tomter, genomförandet sker successivt och efterfrågestyrt samt att etableringstakten är beroende av konjunktur och näringslivets utveckling.

Strategiska prioriteringar framåt kan göras genom att:

- Öka genomförandefokus vilket innebär att prioritera etablering i redan utbyggda områden innan ny mark tas i anspråk.
- Aktiv samarbete med näringslivet för att stärka dialogen med företag och exploatörer för att matcha utbud med efterfrågan.
- Göra tydligare profilering av kommunens olika verksamhetsområden.
- Etappvis utveckling av Åsum för att minska ekonomisk risk genom successiv utbyggnad kopplad till faktisk efterfrågan.
- Förbättra ekonomisk styrning genom att upprätta exploateringskalkyler för fler områden som underlag för beslut och prissättning.



Figur 28. Översikt över planerade och pågående utbyggnadsområden för verksamhetsmark.

Redskapsgatan (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan antagen 2007 som möjliggör etablering av icke störande industri samt bostäder.

Innehåll och omfattning - Verksamhetsområde med inslag av blandad användning. Cirka sex fastigheter återstår för exploatering.

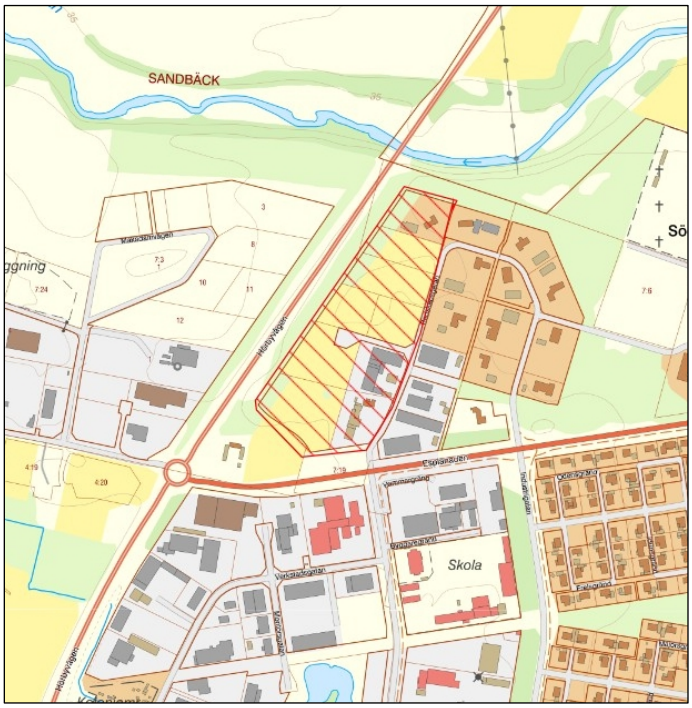
Läge och kontext - Beläget inom Sjöbo tätort med närhet till befintlig bebyggelse.

Genomförandestatus - Utbyggnaden påbörjades 2016 och området är delvis utbyggt. Någon etappindelning finns inte.

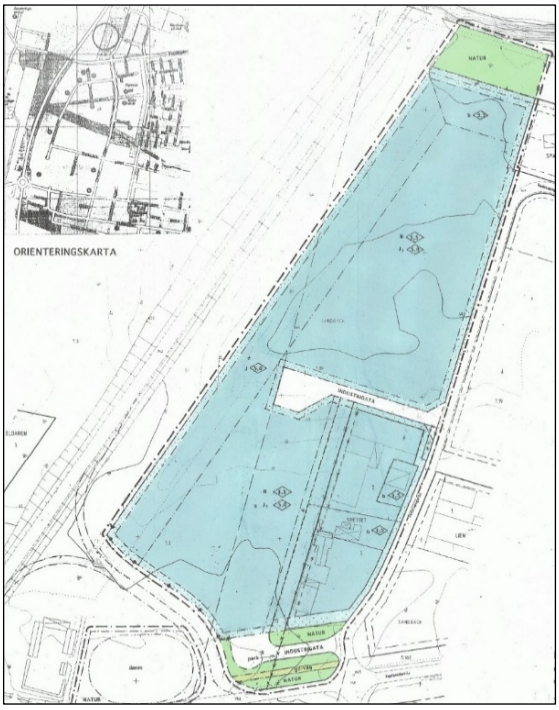
Teknisk försörjning- Området är anslutet till kommunalt gatu- och VA-nät.

Genomförande och tidplan - Fortsatt exploatering sker successivt utan fastställd etappindelning.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området erbjuder färdig verksamhetsmark i ett redan etablerat läge. Den begränsade återstående volymen innebär att området främst utgör ett kortsiktigt komplement. Avsaknaden av exploateringskalkyl kan försvåra en aktiv markpolitik och bör åtgärdas för att stärka genomförandet.



Figur 29. Utbyggnadsområde för Redskapsgatan



Figur 30. Plankarta över Redskapsgatan.

Ommadal verksamhetsområde (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan antagen 2011 för verksamheter som inte är lämpliga i närhet till bostäder.

Innehåll och omfattning - Verksamhetsområde anpassat för verksamheter med större påverkan, exempelvis buller eller tung trafik. Cirka fyra fastigheter återstår.

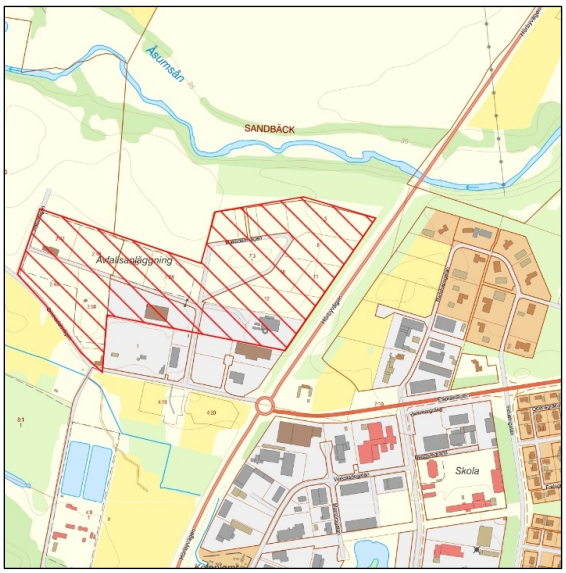
Läge och kontext - Strategiskt placerat intill väg 13 med god tillgänglighet till det övergripande vägnätet utan att belasta centrala Sjöbo.

Genomförandestatus - Utbyggnaden påbörjades 2025. Området är i huvudsak fullt utbyggt avseende infrastruktur och saknar etappindelning.

Teknisk försörjning - Fullt utbyggt med kommunalt gatu- och VA-nät.

Genomförande och tidplan - Kvarvarande fastigheter kan exploateras omgående.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området utgör ett strategiskt viktigt läge för störande verksamheter. Närheten till väg 13 är en tydlig konkurrensfördel. Fokus bör ligga på aktiv marknadsföring och etableringsarbete för att säkerställa att kvarvarande tomter tas i anspråk



Figur 31. Utbyggnadsområde för Ommadal verksamhetsområde.



Figur 32. Plankarta över Ommadal verksamhetsområde.

Bäckadal verksamhetsområde (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan antagen 2019.

Innehåll och omfattning - Brett verksamhetsområde med möjlighet till bland annat omlastningscentral, återbruk, industri, handel med skrymmande varor, kontor samt tekniska funktioner. Cirka fyra fastigheter återstår.

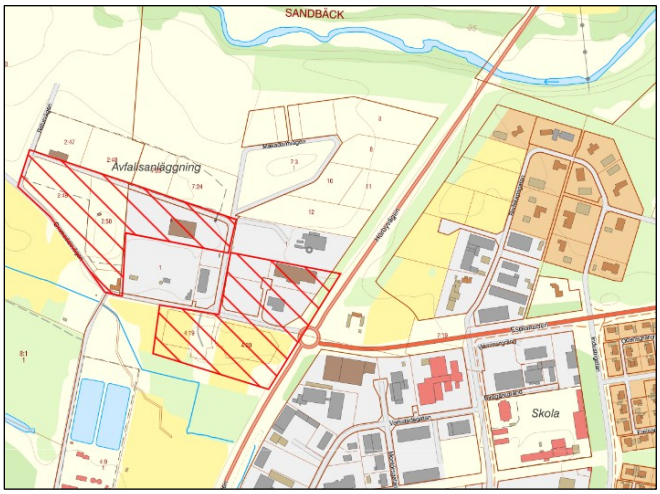
Läge och kontext - Beläget i anslutning till befintlig verksamhetsstruktur i Sjöbo och i direkt anslutning till väg 13 (skyltläge).

Genomförandestatus - Äldre delar är utbyggda medan ny planlagd mark ännu inte exploaterats. Området saknar etappindelning.

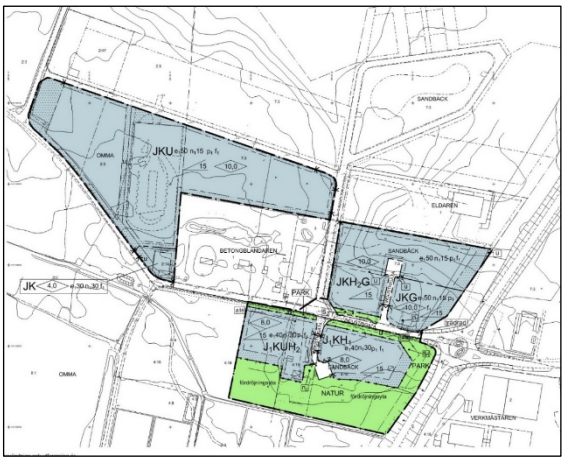
Teknisk försörjning - Utbyggt med grundläggande infrastruktur och anslutet till kommunalt nät.

Genomförande och tidplan - Utbyggnad av kvarvarande delar sker vid efterfrågan.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området erbjuder stor flexibilitet genom ett brett spektrum av tillåtna verksamheter. Samtidigt överensstämmer den nuvarande inriktningen inte fullt ut med den efterfrågan som framkommit i dialog med intressenter och potentiella exploatörer för en del av området. Den breda användningen medför att området i dagsläget saknar en tydlig profilering, vilket kan påverka attraktiviteten och genomförandetakten. Ett strategiskt ställningstagande kring områdets huvudsakliga målgrupp, exempelvis logistik, återbruk eller handel, bedöms därför vara viktigt för den fortsatta utvecklingen. Alternativt kan en översyn eller ändring av detaljplanen bli aktuell för att bättre anpassa området efter marknadens behov och förutsättningar.



Figur 33. Utbyggnadsområde för Bäckadal verksamhetsområde.



Figur 34. Plankarta över Bäckadal verksamhetsområde.

Tryckaren 5 & 10 (privat)

Planstatus - Positivt planbesked 2026 för ändring av detaljplan.

Innehåll och omfattning - Planändringen syftar till att möjliggöra detaljhandel, vilket breddar användningen från nuvarande bilrelaterad verksamhet.

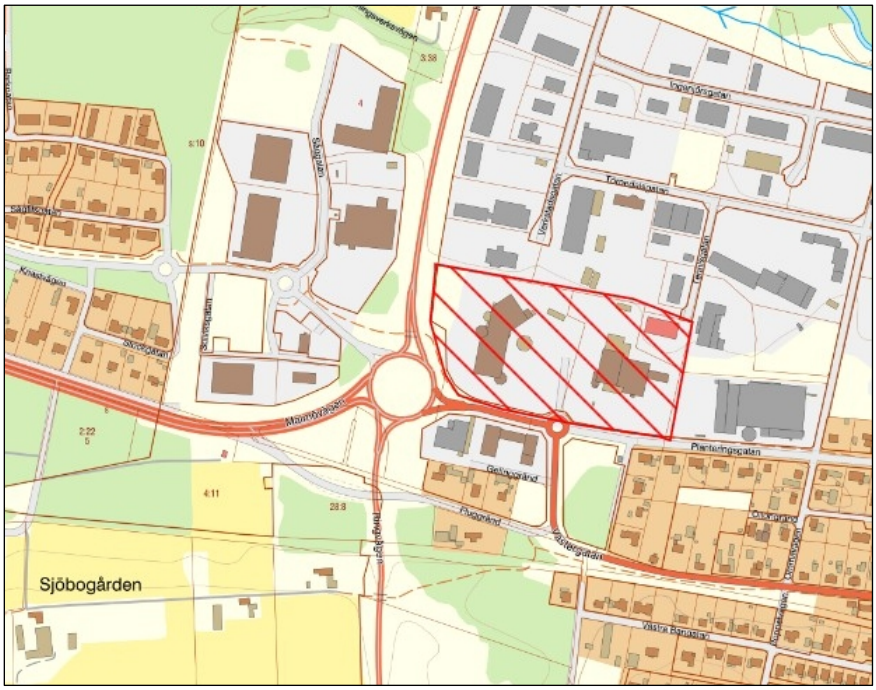
Läge och kontext - Etablerat verksamhetsläge inom Sjöbo i direkt anslutning till väg 11 och 13.v

Genomförandestatus - Planarbete pågår och samråd planeras under 2026.

Teknisk försörjning - Anslutet till befintligt gatu- och VA-nät.

Genomförande och tidplan - Genomförande förutsätter att planändringen vinner laga kraft.

Bedömning / Strategisk kommentar - Projektet innebär en omvandling mot mer handelsinriktad användning. Som privat initiativ är genomförandet beroende av exploatörens affärsmodell och marknadens efterfrågan på handel i området.



Figur 35. Område för planändring för Tryckaren 5 & 10.

Åsum företagspark (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan laga kraft 2008.

Innehåll och omfattning - Storskaligt verksamhetsområde om cirka 74,5 hektar, varav cirka 39 hektar kvartersmark.

Läge och kontext - Strategiskt utbyggnadsområde för större etableringar.

Genomförandestatus - Förprojektering genomförd. Förberedande arbete pågår, inklusive naturvärdesinventering.

Teknisk försörjning - Planeras med kommunalt huvudmannaskap för gator och VA.

Genomförande och tidplan - Planerad etapputbyggnad i tre steg. Genomförandet påverkas av miljöprövningar och tekniska förutsättningar.

Bedömning / Strategisk kommentar - Detta är kommunens långsiktigt viktigaste område för större verksamhetsetableringar. Samtidigt är projektet kapitalkrävande och förenat med osäkerheter, särskilt kopplat till masshantering och miljöförutsättningar. Genomförandet bör ske etappvis och i nära samverkan med marknaden för att minska ekonomisk risk.



Figur 36. Utbyggnadsområde för Åsums företagspark.


Figur 37. Plankarta över Åsums företagspark.

BLENTARP (kommunalägd mark)

Planstatus - Detaljplan antagen 1980.

Innehåll och omfattning - Mindre verksamhetsområde där cirka tre fastigheter återstår.

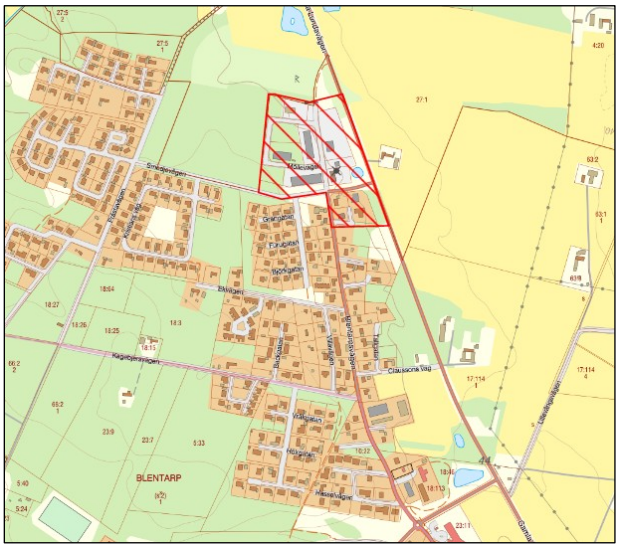
Läge och kontext - Beläget i norra delen av Blentarp.

Genomförandestatus - I huvudsak utbyggt.

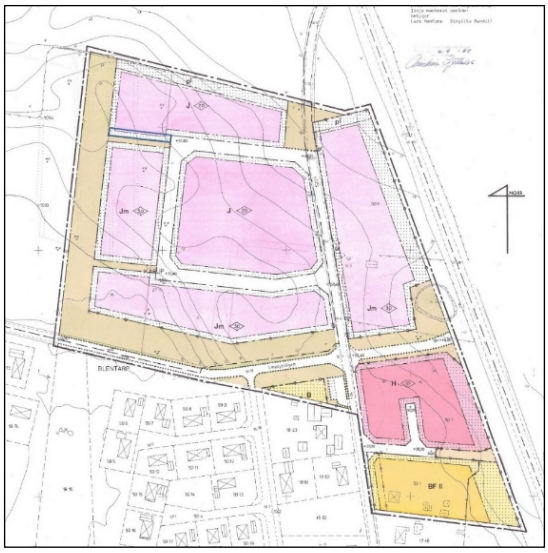
Teknisk försörjning - Fullt anslutet till kommunalt gatu- och VA-nät.

Genomförande och tidplan - Kvarvarande tomter kan exploateras vid efterfrågan.

Bedömning / Strategisk kommentar - Området har begränsad utvecklingspotential men fyller en viktig funktion för lokal näringslivsutveckling. Efterfrågan är avgörande för fortsatt exploatering.



Figur 38. Utbyggnadsområde för Blentarps verksamhetsområde.



Figur 39. Plankarta över Blentarps Verksamhetsområde.

ÄSPERÖD (privat)

Planstatus - Förslag till ny detaljplan framtagen.

Innehåll och omfattning - Utveckling och effektivisering av befintligt verksamhetsområde med fokus på handel, logistik och förbättrad intern struktur.

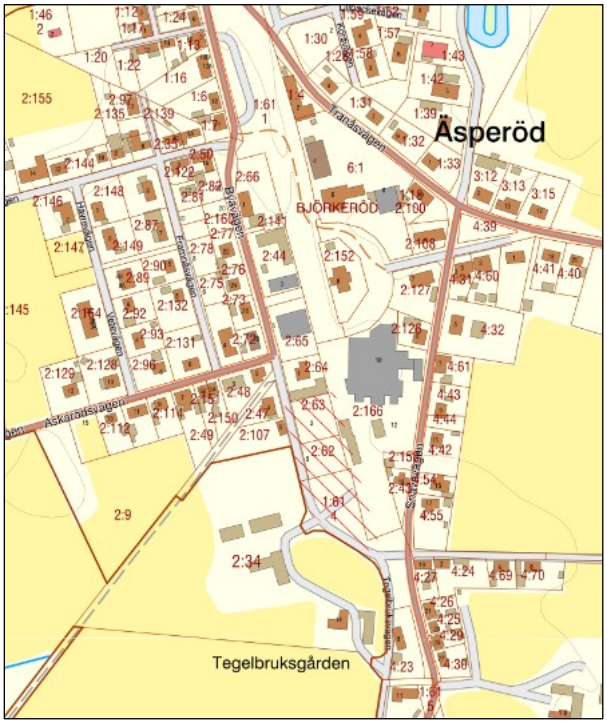
Läge och kontext - Etablerat verksamhetsområde i Äsperöd.

Genomförandestatus - Planarbete pågår.

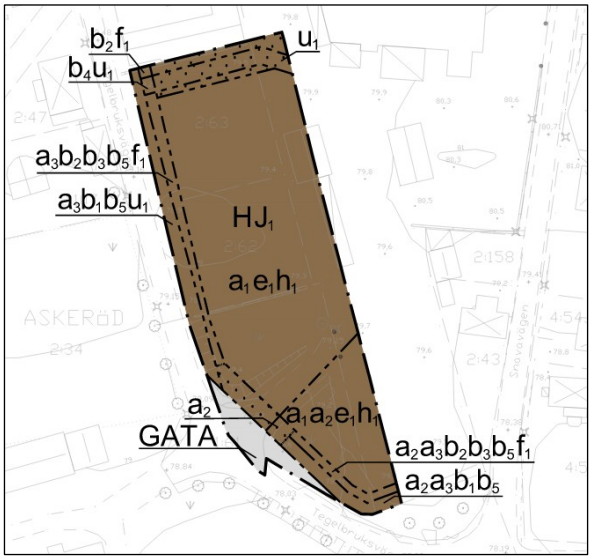
Teknisk försörjning - Anslutet till befintligt nät, med planerade förbättringar.

Genomförande och tidplan - Genomförande beroende av att ny detaljplan vinner laga kraft.

Bedömning / Strategisk kommentar - Projektet innebär en kvalitativ utveckling snarare än expansion. Fokus ligger på effektivisering, förbättrad logistik och ökad attraktivitet. Samverkan mellan kommun och privata aktörer blir central.



Figur 40. Utbyggnadsområde för Äsperöds verksamhetsområde.



Figur 41. Plankarta för Äsperöds verksamhetsområde.

VOLLSJÖ, LÖVESTAD OCH BJÄRSJÖLAGÅRD

I Vollsjö, Lövestad och Bjärsjölagård finns i dagsläget inga aktiva utbyggnadsområden för verksamheter. Däremot förekommer enstaka lucktomter inom befintliga verksamhetsområden.

EFTERFRÅGAN/BEHOV UTIFRÅN BEFOLKNINGSPROGNOSEN-BOSTÄDER

Enligt den befolkningsprognos som tagits fram för Sjöbo kommun för perioden 2025–2035 förväntas folkmängden minska svagt. Minskningen drivs främst av ett negativt födelsenetto, medan flyttnettot prognostiseras vara positivt. Detta innebär att kommunen fortsatt bedöms ha en viss attraktionskraft, där inflyttningen överstiger utflyttningen, men att den demografiska utvecklingen samtidigt präglas av en åldrande befolkning.

Trots en sammantagen befolkningsminskning kvarstår ett tydligt behov av bostadsutveckling. Bostadsbehovet styrs inte enbart av befolkningens storlek, utan i hög grad av dess sammansättning samt hushållens förändrade preferenser och ekonomiska förutsättningar. Enligt Region Skånes modell för bostadsefterfrågan finns en fortsatt efterfrågan på olika upplåtelseformer, där hyresrätter och bostadsrätter utgör en betydande del av den köpkraftiga efterfrågan. Samtidigt visar modellen att den faktiska produktionen begränsas av ekonomisk genomförbarhet, vilket innebär att efterfrågan inte fullt ut omsätts i nybyggnation.

I Sjöbo finns en särskilt identifierad brist på bostadsrätter, framför allt i centrala lägen. Detta begränsar möjligheten för vissa målgrupper att efterfråga bostad inom kommunen och hämmar därmed rörligheten på bostadsmarknaden. En mer differentierad bostadsstruktur, med ett ökat inslag av bostadsrätter och mindre hyreslägenheter, bedöms vara en viktig förutsättning för att stärka kommunens attraktivitet och möjliggöra flyttkedjor.

Efterfrågan på bostäder finns även bland kommunens befintliga invånare. Äldre hushåll efterfrågar mer tillgängliga och lättskötta bostäder, vilket kan frigöra villor för barnfamiljer. Samtidigt finns ett behov av mindre och mer ekonomiskt tillgängliga bostäder för unga och förstagångsetablerare. Detta indikerar ett behov av en bred variation av bostadstyper och upplåtelseformer för att tillgodose olika gruppers behov.

Sammanfattningsvis visar befolkningsprognosen, i kombination med analyser av bostadsefterfrågan, att kommunen trots en svag befolkningsminskning behöver arbeta aktivt med bostadsförsörjning. En strategisk utveckling av ett varierat bostadsutbud är avgörande för att möta förändrade behov, stärka inflyttningen och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling av kommunen.

STRATEISKA STÄLLNINGSTAGANDE OCH PRIORITERINGAR

Sjöbo kommun har sammantaget en god beredskap för bostadsutbyggnad under planperioden. Det finns såväl områden med utbyggd infrastruktur och byggklara tomter som områden med gällande detaljplaner där utbyggnad ännu inte påbörjats. Därutöver finns områden i tidigare skeden, såsom planbesked och pågående planarbete, vilka kan bidra till bostadsförsörjningen på längre sikt.

Samtidigt visar genomgången att det inte är tillgången på planlagd mark som i första hand begränsar bostadsbyggandet. I flera centrala och attraktiva lägen, där infrastrukturen redan är utbyggd, har byggnation ännu inte kommit till stånd. Detta tyder på att genomförandet i hög grad är beroende av marknadens förutsättningar och aktörernas investeringsvilja.

I vissa projekt, särskilt större och mer centrala exploateringsområden såsom Kv. Bränneriet, har det visat sig svårt att uppnå tillräcklig ekonomisk bärkraft utifrån rådande marknadsförutsättningar och prisnivåer. Detta aktualiserar frågan om hur kommunen långsiktigt ska förhålla sig till markprissättning och fördelning av exploateringskostnader för att möjliggöra genomförande i strategiskt viktiga områden.

Kommunen behöver i dessa sammanhang göra avvägningar mellan krav på kostnadstäckning och målsättningen att möjliggöra bostadsbyggande och utveckling i prioriterade lägen. Det kan därför finnas behov av ökad flexibilitet avseende markprissättning, etappindelning, genomförande och kommunala investeringar för att skapa projekt som är genomförbara utifrån marknadens förutsättningar. Samtidigt behöver sådana ställningstaganden ske med hänsyn till långsiktig ekonomisk hållbarhet och principen om likabehandling.

Mot denna bakgrund blir samspelet mellan kommunen och den privata sektorn avgörande. Kommunen har en viktig roll i att:

- säkerställa en långsiktig planberedskap,
- tillhandahålla byggklar mark,
- skapa tydliga och förutsägbara processer.

Samtidigt är det den privata sektorn som i stor utsträckning omsätter planerna i faktisk byggnation. För att uppnå en jämn och hållbar bostadsproduktion krävs därför att privata aktörer ges goda förutsättningar att verka i kommunen. Detta innefattar bland annat:

- en aktiv markanvisningspolitik,
- dialog med marknaden kring efterfrågan och upplåtelseformer,
- flexibilitet i genomförande och etappindelning.

En varierad aktörsbild, där både kommunala och privata initiativ bidrar, är en förutsättning för att möta olika målgruppers behov och skapa ett differentierat bostadsutbud.

Sammanfattningsvis bör kommunen fortsatt arbeta med:

- att arbeta strategiskt med markförvärv för att stärka kommunens långsiktiga markreserv,
- att upprätthålla en balans mellan planberedskap och tomtberedskap,
- att prioritera genomförandet i redan planlagda och utbyggda områden,
- att stärka samarbetet med privata exploatörer för att öka genomförandetakten.

Genom detta kan Sjöbo kommun skapa förutsättningar för ett stabilt och långsiktigt bostadsbyggande, där både kommunala och privata initiativ bidrar till utvecklingen.

REFERENSER

Regional bostadsmarknadsanalys – En lägesbild över bostadsmarknaden i Skåne 2018. Länsstyrelsen i Skåne län. Rapportnummer 2018:16. 2018.

Översiktsplan för Sjöbo kommun – ÖP 2040. Sjöbo kommun. Antagen av kommunfullmäktige 26 februari 2022.

Fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort 2050, Granskningshandling antagen av kommunstyrelsen i Sjöbo kommun 2025-06-04

Skånes befolkningsprognos år 2018-2027. Region Skåne.

Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning. Sjöbo kommun. Antagen av kommunfullmäktige 30 november 2022.

Modell för bostadsefterfrågan i Skåne. Region Skåne. Regions Skåne och Sveriges byggindustrier. 2025.

BEFOLKNINGSPROGNOS 2026 – 2035, Sjöbo kommun. Statisticon, statistik och research

Färdigställda lägenheter i nybyggda hus efter region, hustyp och upplåtelseform. År 1991 - 2025 (SCB)

§ 107

Beredning av ärende 2026/192
till kommunstyrelsen

Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovenhet

Arbetsutskottets beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde den 26 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

För att göra bygglovsprocessen tydligare och mer rättssäker för medborgarna föreslår samhällsbyggnadsnämnden en uppdaterad taxa som anpassats till nya regler i plan- och bygglagen samt nya byggregler. Taxan blir mer transparent och lättare att förstå, samtidigt som den säkerställer en effektiv handläggning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxan ska gälla från den 1 juli 2026. Då det datumet redan passerats föreslår kommunledningsförvaltningen att taxan ska börja gälla från den 1 oktober 2026.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovsenhet antas enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag med den ändringen att taxan ska tillämpas från den 1 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 19 maj 2026, § 40

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxebestämmelser (antagandehandling)

SJÖBO KOMMUN

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen (avdelningen för demokrati och service, ekonomiavdelningen)

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 1 juli 2026
ÄRENDENUMMER 2026/192

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovenhet

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovsenhet antas enligt samhällsbyggnadsnämndens förslag med den ändringen att taxan ska tillämpas från den 1 oktober 2026.

Om ärendet

För att göra bygglovsprocessen tydligare och mer rättssäker för medborgarna föreslår samhällsbyggnadsnämnden en uppdaterad taxa som anpassats till nya regler i plan- och bygglagen samt nya byggregler. Taxan blir mer transparent och lättare att förstå, samtidigt som den säkerställer en effektiv handläggning.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att taxan ska gälla från den 1 juli 2026. Då det datumet redan passerats föreslår kommunledningsförvaltningen att taxan ska börja gälla från den 1 oktober 2026.

Ärendets tidigare behandling

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 maj 2026 § 40

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Tjänsteskrivelse, kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 19 maj 2026, § 40

Samhällsbyggnadsnämndens förslag till taxebestämmelser (antagandehandling)

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelsen (avdelningen för demokrati och service, ekonomiavdelningen)

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Kanslichef

SJÖBO KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll
Datum
2026-05-19

§40

Ärendenr ALL.2026.760

Taxa för Sjöbo kommuns bygglovenhets handläggning enligt PBL, from. 1 juli 2026

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxan för bygglovenhetens handläggning enligt förvaltningens förslag, men med ett tillägg att alla avgiftsökningar för mer tidskrävande handläggning tas bort jämfört med den nuvarande taxan, bifogar båda förslagen.

_____

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Ärendet hänskjuts till nämnden.

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Föreslå kommunfullmäktige att anta taxan enligt bilaga.

_____

Sammanfattning

För att göra bygglovsprocessen tydligare och mer rättssäker för medborgarna föreslås kommunfullmäktige att anta en uppdaterad taxa som anpassats till nya regler i plan- och bygglagen samt nya byggregler. Taxan blir mer transparent och lättare att förstå, samtidigt som den säkerställer en effektiv handläggning. Förslaget innebär att kommunfullmäktige antar den nya taxan, som träder i kraft 1 juli 2026.

Bakgrund och motivering till uppdaterad bygglovstaxa

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet (verksamhet enligt Plan- och bygglagen) som kan finansieras via avgifter. Taxan ska vara långsiktigt hållbar, transparent och rättssäker, samtidigt som den speglar de faktiska kostnaderna för handläggningen.

SKR:s underlag och kontinuerlig uppdatering

Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar, och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger ut underlag för taxekonstruktion som stöd för kommunerna. År 2014 tog SKR fram ett nytt underlag för PBL-taxa med syfte att skapa tydlighet och transparens. Underlaget har sedan dess uppdaterats flera gånger, senast i juli 2020, för att följa ändringar i lagstiftning och

SJÖBO KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnden

Sammanträdesprotokoll
Datum
2026-05-19

praxis. Den nuvarande taxan för Sjöbo kommun grundar sig på SKR:s underlag från 2020, men har anpassats till kommunens specifika förhållanden.

Behov av uppdatering
Lagstiftningen inom PBL-området förändras kontinuerligt, och sedan den senaste taxan infördes har flera viktiga ändringar skett. Dessa ändringar påverkar både benämningar på ärendetyper och handläggningsprocessen. Exempelvis har:

- Nya ärendetyper tillkommit (t.ex. Fällning av uppenbart skadat eller sjukt träd).
- Vissa ärendetyper försvunnit eller ändrat benämning (t.ex. attefallsåtgärderna).
- Byggreglerna, tidigare Boverkets bygg- och konstruktionsregler (BBR och EKS) uppdaterats, vilket ställer högre krav på tekniska bedömningar och dokumentation i ärenden som kräver tekniskt samråd.

För att säkerställa att taxan fortsatt är rättssäker och speglar de faktiska kostnaderna för handläggningen, behöver den nu uppdateras. Den nya taxan kommer även att vara ännu mer transparent genom att tydligt visa kostnaderna för bygglovsgranskning respektive teknisk granskning.

Komplexitetsnivå och tidsuppskattning
Precis som i den tidigare taxan baseras avgifterna på den genomsnittliga kostnaden för olika typer av besked, beslut eller handläggning. Faktorer som påverkar komplexiteten kan vara dess storlek, om åtgärden är planenlig, om den innebär en avvikelse, eller om den ska genomföras utanför planlagt område.

Tidsuppskattningen för olika ärendetyper har gjorts dels på erfarenhetsbasis, dels genom jämförelser med andra kommuner samt vägledning från SKR och sedan multiplicerats med kommunens handläggningskostnad per timme. Tidsåtgången i det enskilda ärendet påverkar inte avgiften, utan det är genomsnittet för ärendetypen som ligger till grund för avgiften. För vissa ärendetyper tillämpas timdebitering, vilket innebär att kommunen vid behov kan redovisa den nedlagda tiden för handläggningen.

Justering av tidsåtgång för tekniskt samråd
De nya byggreglerna som ersätter tidigare Boverkets byggregler (BBR) och Boverkets konstruktionsregler (EKS) innebär att ärenden som kräver tekniskt samråd kommer att bli mer tidskrävande. Detta beror på ökade krav på dokumentation, samordning mellan olika aktörer (t.ex. brandskydd, tillgänglighet, energihushållning) och mer omfattande bedömningar av tekniska lösningar. För att täcka den ökade arbetsinsatsen föreslås därför en höjning av tidsåtgången med 0,5 timme för de berörda taxeposterna.

Indexjustering
För att säkerställa att avgifterna följer den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället

tillämpas indexjustering. Detta minskar administrationen och gör att avgifterna automatiskt anpassas till kommunens kostnader. Indexjustering kan dock inte kompensera för extraordinära kostnadsförändringar, såsom lokala eller plötsliga ökningar. I sådana fall krävs ett särskilt beslut från fullmäktige för att justera avgifterna. Avgiftsbeloppen i taxan är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Formella grunder för avgifter
Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna rätt att finansiera sin verksamhet med skattemedel, men de är inte skyldiga att ta ut avgifter enligt PBL. Kommunen kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten. Rätten att ta ut avgifter regleras i 8 kap. 3 b § kommunallagen (1991:900), som anger att kommuner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter de tillhandahåller. För tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla får avgifter endast tas ut om det är särskilt föreskrivet.

Konsekvenser av förslaget

För att vara anpassad för genomförda lag- samt regeländringar, behöver Sjöbo kommun uppdatera sin bygglovstaxa. Förslaget innebär att prisnivån för bygglovshanteringen i huvudsak kvarstår på dagens nivå, men med vissa justeringar för att bättre spegla de nya regelverken.

En förändring är att avgiften för ärenden som kräver tekniskt samråd, vilket majoriteten av ärenden inte gör, har höjts motsvarande 30 minuters handläggningstid. Detta beror på att de nya byggreglerna är mer komplexa och kräver en mer omfattande bedömning och diskussion utifrån branschregler och ett regelverk som inte längre är statiskt.

Genom att dela upp vissa ärendetyper och införa mer nyanserade avgifter blir taxan mer rättvis och speglar bättre den faktiska arbetsinsatsen. Detta gynnar särskilt de sökande som tidigare har betalat för mer omfattande handläggning än vad deras ärende krävt. För vissa ärenden sänks därför avgiften, medan andra får en marginellt högre kostnad.

De största förändringarna handlar om att tidigare alltför omfattande ärendekategorier har delats upp. Exempelvis har taxan för fällning av träd nu två separata poster:

- En för fällning av friska träd.
- En för fällning av uppenbart sjuka eller skadade träd, där avgiften tidigare varit densamma som för friska träd.

SJÖBO KOMMUN

Sammanträdesprotokoll

Datum
2026-05-19

Samhällsbyggnadsnämnden

En annan justering är att förhandsbesked nu delas in i två kategorier:

- Förhandsbesked för enbostadshus.
- Förhandsbesked för andra typer av byggen.

I och med lagändringen är det inte längre möjligt att söka förhandsbesked inom detaljplanerat område, vilket gör att den tidigare uppdelningen för detta faller bort.

Sammanfattningsvis är förändringarna små och syftar till att skapa en mer nyanserad och rättvis taxa utan att påverka den totala prisnivån i någon större utsträckning.Se bilagd jämförelsetabell i ärendet där de vanligaste ärendetyperna är upptagna.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente antaget av kommunfullmäktige genom beslut § 104 2025-06-18.

Bilagor

Taxebestämmelser med tillhörande taxebelopp för Sjöbo kommuns bygglovenhet
Jämförelsetabell

Skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Redigerad enligt nämndens beslut

Taxebestämmelser för Sjöbo kommuns bygglovenhet 2026

Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL är beslutad med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Taxan tillämpas för Sjöbo kommun samhällsbyggnadsnämnds handläggning av ärenden etc. enligt PBL i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med nedanstående taxetabell och bifogade tidsuppskattningar i kommunens beslut att anta taxan.

Avgift enligt tabell

Avgiften för handläggningen av en ansökan avseende en viss ärendetyp framgår av nedanstående taxetabell. Med ärendetyp avses typ av besked, beslut, handläggning.

Handläggningskostnad per timme

Den handläggningskostnad per timme som ligger till grund för avgifterna i taxan är 1 361 kronor.

Tillämplig taxa

Avgift tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer.

Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har byggnadsnämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges ”Timdebitering” i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid negativt beslut eller negativt besked (avslag)

Avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp, frånsett avgift för teknisk kontroll vid bygglov, utgår även vid negativt beslut eller negativt besked.

Avgift vid avvisning på grund av ofullständig ansökan

Avvisning sker om en ansökan är så ofullständig att ärendet inte går att pröva i sak. Vid avvisning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 25 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 2 timmar för start och avslut av ärende. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avvisning.

Avgift vid avskrivning då den sökande återkallat sin ansökan

Om den sökande återkallar sin ansökan, avskrivs ärendet. Vid avskrivning av ett ärende utgår en avgift motsvarande 25 %, 50 % eller 75 % av avgiften för tillämplig ärendetyp, dock minst motsvarande 2 timmar för start och avslut av ärende. Vilken av dessa procentsatser som tillämpas avgörs av hur stor del av handläggningen för ärendetypen som utförts vid avskrivningstillfället. I ärendetyper med timdebitering, tas avgift ut för nedlagt antal timmar fram till avskrivning.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts byggnadsnämndens beslut.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Sjöbo kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som byggnadsnämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de

handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2026-07-01.

Taxetabeller för lov, teknisk kontroll, anmälan m.m.

Begrepp och mätregler

”Överensstämmer med detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden överensstämmer med gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser, givet förhandsbesked eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”Avviker från detaljplanen” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden innebär en avvikelse från gällande detaljplan, gällande områdesbestämmelser eller en äldre plan som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan.

”I ett område som inte omfattas av en detaljplan” innebär i taxan att den föreslagna åtgärden ligger utanför område med detaljplan, områdesbestämmelser eller sådana äldre planer som ska jämställas med områdesbestämmelser eller detaljplan, och inte heller omfattas av ett tidigare givet förhandsbesked.

Där beräkning av BTA (bruttoarea) och OPA (öppenarea) förekommer i taxan, används mätregler enligt Svensk Standard, SS 21054:2020.

1 Bygglov och teknisk kontroll för nybyggnad

1.1 Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 208 kr	14 168 kr	24 376 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	14 291 kr	14 168 kr	28 459 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 652 kr	16 210 kr	31 861 kr

1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 444 kr	8 044 kr	13 488 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	8 166 kr	8 044 kr	16 210 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 847 kr	8 044 kr	16 890 kr

1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 444 kr	3 511 kr	8 955 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	8 166 kr	3 511 kr	11 677 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 847 kr	3 511 kr	12 358 kr

1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 847 kr	9 854 kr	18 700 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	11 569 kr	9 854 kr	21 422 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 930 kr	9 854 kr	22 783 kr

1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	1.5 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 847 kr	2 831 kr	11 677 kr
1.5.2	Avviker från detaljplanen	11 569 kr	2 831 kr	14 399 kr
1.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 930 kr	2 831 kr	15 760 kr

1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en- eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	7 486 kr	7 594 kr	15 080 kr

1.7 Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	1.7.1 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 208 kr	14 168 kr	24 376 kr
1.7.1.2	Avviker från detaljplanen	14 291 kr	14 168 kr	28 459 kr
1.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 652 kr	16 210 kr	31 861 kr

1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0–100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr
1.7.2.2	Avviker från detaljplanen	14 291 kr	2 831 kr	17 121 kr
1.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 652 kr	2 831 kr	18 482 kr

1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.3 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	21 436 kr	40 939 kr	62 375 kr
1.7.3.2	Avviker från detaljplanen	29 602 kr	40 939 kr	70 541 kr
1.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	29 602 kr	49 105 kr	78 707 kr

1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001–5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.4 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	41 851 kr	66 798 kr	108 649 kr
1.7.4.2	Avviker från detaljplanen	50 017 kr	66 798 kr	116 815 kr
1.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	50 017 kr	76 325 kr	126 342 kr

1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	1.7.5 Nybyggnad av en byggnad, ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	55 461 kr	66 798 kr	122 259 kr
1.7.5.2	Avviker från detaljplanen	63 627 kr	66 798 kr	130 425 kr
1.7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	63 627 kr	76 325 kr	139 952 kr

1.7.6 Nybyggnad av en stor mycket enkel byggnad, exempelvis tälthall med tekniskt samråd

Numrering	1.7.6 Nybyggnad av en stor mycket enkel byggnad, exempelvis tälthall med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	11 446 kr	17 571 kr
1.7.6.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	11 446 kr	20 293 kr
1.7.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	11 446 kr	21 654 kr

1.7.7 Nybyggnad av en stor mycket enkel byggnad, exempelvis tälthall utan tekniskt samråd

Numrering	1.7.7 Nybyggnad av en stor mycket enkel byggnad, exempelvis tälthall utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.7.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	2 831 kr	8 955 kr
1.7.7.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	2 831 kr	11 677 kr
1.7.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr

2 Bygglov och teknisk kontroll för tillbyggnad

2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	14 168 kr	20 293 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	14 168 kr	23 015 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	14 168 kr	24 376 kr

2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	3 511 kr	9 636 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	3 511 kr	12 358 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	3 511 kr	13 719 kr

2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	2.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 764 kr	14 849 kr	19 612 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	7 486 kr	14 849 kr	22 334 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 847 kr	14 849 kr	23 695 kr

2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	2.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 764 kr	3 511 kr	8 275 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	7 486 kr	3 511 kr	10 997 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 847 kr	3 511 kr	12 358 kr

2.5 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus med skärmtak eller mycket enkelt oisolerat uterum, utan tekniskt samråd

Numrering	2.5 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus med skärmtak eller mycket enkelt oisolerat uterum, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	2 150 kr	8 275 kr
2.5.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	2 150 kr	10 997 kr
2.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	2 150 kr	12 358 kr

2.6 Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

2.6.1 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.6.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	14 168 kr	20 293 kr
2.6.1.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	14 168 kr	23 015 kr
2.6.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	14 168 kr	24 376 kr

2.6.2 Tillbyggnad, 0–50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.6.2 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	2 831 kr	8 955 kr
2.6.2.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	2 831 kr	11 677 kr
2.6.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr

2.6.3 Tillbyggnad, 51–100 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.6.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	14 168 kr	20 293 kr
2.6.3.2	Avviker från detaljplanen	8 847 kr	14 168 kr	23 015 kr
2.6.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	14 168 kr	24 376 kr

2.6.4 Tillbyggnad, 101–1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.6.4 Tillbyggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	28 241 kr	34 134 kr	62 375 kr
2.6.4.2	Avviker från detaljplanen	32 324 kr	34 134 kr	66 458 kr
2.6.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	32 324 kr	35 495 kr	67 819 kr

2.6.5 Tillbyggnad, ≥1001 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.6.5 Tillbyggnad, ≥1001 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	35 046 kr	34 134 kr	69 180 kr
2.6.5.2	Avviker från detaljplanen	39 129 kr	34 134 kr	73 263 kr
2.6.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	39 129 kr	36 175 kr	75 304 kr

2.6.6 Tillbyggnad med mycket enkelt skärmtak, utan tekniskt samråd

Numrering	2.6.6 Tillbyggnad med mycket enkelt skärmtak, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	14 291 kr	2 831 kr	17 121 kr
2.6.6.2	Avviker från detaljplanen	17 013 kr	2 831 kr	19 843 kr
2.6.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 374 kr	2 831 kr	21 204 kr

3 Bygglov och teknisk kontroll för annan ändring av en byggnad än tillbyggnad

3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	10 085 kr	17 571 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	10 085 kr	20 293 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 888 kr	10 766 kr	21 654 kr

3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	4 764 kr	2 150 kr	6 914 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	8 166 kr	2 150 kr	10 316 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 847 kr	2 150 kr	10 997 kr

3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	9 173 kr	16 659 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	9 173 kr	19 381 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 888 kr	9 854 kr	20 742 kr

3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	2 831 kr	10 316 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 888 kr	2 831 kr	13 719 kr

3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	6 683 kr	14 168 kr
3.5.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	6 683 kr	16 890 kr
3.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	6 683 kr	16 890 kr

3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.6 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	2 831 kr	10 316 kr
3.6.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr
3.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr

3.7 Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 569 kr	6 683 kr	18 251 kr
3.7.1.2	Avviker från detaljplanen	15 652 kr	6 683 kr	22 334 kr
3.7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 652 kr	7 363 kr	23 015 kr

3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 569 kr	1 470 kr	13 038 kr
3.7.2.2	Avviker från detaljplanen	15 652 kr	1 470 kr	17 121 kr
3.7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	15 652 kr	1 470 kr	17 121 kr

3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	6 683 kr	12 807 kr
3.7.3.2	Avviker från detaljplanen	8 166 kr	6 683 kr	14 849 kr
3.7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 166 kr	7 363 kr	15 529 kr

3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, solceller och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	3.7.4 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 125 kr	1 470 kr	7 594 kr
3.7.4.2	Avviker från detaljplanen	8 166 kr	1 470 kr	9 636 kr
3.7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	8 166 kr	1 470 kr	9 636 kr

4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader

4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	4.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	6 451 kr	9 854 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	6 451 kr	11 215 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	6 451 kr	11 215 kr

4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	4.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
4.2.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr
4.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr

4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 722 kr	6 451 kr	9 173 kr
4.3.2	Avviker från detaljplanen	4 083 kr	6 451 kr	10 534 kr
4.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 083 kr	6 451 kr	10 534 kr

4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 722 kr	1 470 kr	4 192 kr
4.4.2	Avviker från detaljplanen	4 083 kr	1 470 kr	5 553 kr
4.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 083 kr	1 470 kr	5 553 kr

4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	4.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	7 812 kr	11 215 kr
4.5.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	7 812 kr	12 576 kr
4.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 125 kr	7 812 kr	13 937 kr

4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	4.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
4.6.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr
4.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 125 kr	1 470 kr	7 594 kr

4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	4.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 042 kr	7 132 kr	9 173 kr
4.7.2	Avviker från detaljplanen	3 403 kr	7 132 kr	10 534 kr
4.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 403 kr	7 132 kr	10 534 kr

4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	4.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en fristående skylt eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	2 042 kr	1 470 kr	3 511 kr
4.8.2	Avviker från detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
4.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr

4.9 Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar

Numrering	4.9 Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.9.1	Överensstämmer med detaljplanen	1 361 kr	0 kr	1 361 kr
4.9.2	Avviker från detaljplanen	2 722 kr	0 kr	2 722 kr
4.9.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	2 722 kr	0 kr	2 722 kr

4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, eller en skorsten utomhus, med tekniskt samråd.

Numrering	4.10 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, eller en skorsten utomhus, med tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.10.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 847 kr	11 895 kr	20 742 kr
4.10.2	Avviker från detaljplanen	11 569 kr	12 576 kr	24 144 kr
4.10.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 569 kr	12 576 kr	24 144 kr

4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, eller en skorsten utomhus, utan tekniskt samråd.

Numrering	4.11 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en mast, ett torn, eller en skorsten utomhus, utan tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.11.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 847 kr	2 831 kr	11 677 kr
4.11.2	Avviker från detaljplanen	11 569 kr	2 831 kr	14 399 kr
4.11.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 569 kr	2 831 kr	14 399 kr

4.12 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus, med tekniskt samråd.

Numrering	4.12 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus, med tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.12.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	9 854 kr	17 339 kr
4.12.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	9 854 kr	20 061 kr
4.12.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	10 534 kr	20 742 kr

4.13 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus, utan tekniskt samråd.

Numrering	4.13 Anordna, uppföra, flytta eller väsentligt ändra ett upplag, en materialgård eller en fast förvaringsanläggning utomhus, utan tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.13.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 486 kr	2 831 kr	10 316 kr
4.13.2	Avviker från detaljplanen	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr
4.13.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 208 kr	2 831 kr	13 038 kr

4.14 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en tunnel eller ett bergrum

Timdebitering

4.15 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ett vindkraftverk

Timdebitering

4.16 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en skidbacke eller skidlift, linbana, idrottsanläggning, hamn för fritidsbåtar, campingplats, nöjespark, djurpark eller begravningsplats

Timdebitering

5 Tidsbegränsat bygglov

5.1 Tidsbegränsat bygglov

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
5.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	3 511 kr

6 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

6.1 Bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift som för permanent bygglov och teknisk kontroll för motsvarande åtgärd. Se tillämplig tabell.

6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
6.2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	3 511 kr

7 Förhandsbesked

7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.1 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	18 823 kr

7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
7.2 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	19 843 kr

8 Rivningslov och teknisk kontroll

8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	8 493 kr	11 895 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	8 493 kr	13 256 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	8 493 kr	13 256 kr

8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr

9 Marklov och teknisk kontroll

9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.1 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	6 451 kr	9 854 kr
9.1.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	6 451 kr	11 215 kr
9.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	6 451 kr	11 215 kr

9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.2 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
9.2.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr
9.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr

9.3 Trädfällning som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.3 Trädfällning som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	3 403 kr	1 470 kr	4 872 kr
9.3.2	Avviker från detaljplanen	4 764 kr	1 470 kr	6 233 kr
9.3.3	Fällning av uppenbart skadat eller sjukt träd	2 042 kr	1 130 kr	3 171 kr
9.3.4	Fällning av ytterligare träd i samma ärende	1 361 kr	0 kr	1 361 kr

10 Lov för åtgärder som inte omfattas av krav på lov (frivilliga lov)

10.1 Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller

I enlighet med tillämplig tabell

10.2 Åtgärd som inte kräver lov, där motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller

Timdebitering

11 Anmälningspliktiga åtgärder som inte omfattas av krav på bygglov, rivningslov eller marklov

11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	11 895 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	5 213 kr

11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	12 576 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	4 872 kr

11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	9 854 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	4 872 kr

11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	9 173 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	3 511 kr

11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	9 854 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	4 872 kr

11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	10 874 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	4 872 kr

11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	9 854 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	4 872 kr

11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk	Avgift
11.8.1	Med tekniskt samråd	16 999 kr
11.8.2	Utan tekniskt samråd	9 745 kr

11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	14 849 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	5 893 kr

12 Ingripandebesked

12.1 Ingripandebesked

Timdebitering

13 Extra arbetsplatsbesök

13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första

Åtgärd	Avgift
13.1 Extra arbetsplatsbesök, utöver det första	2 722 kr

16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

16.1 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder

Timdebitering

Med ”andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder” avses exempelvis ärenden som kräver särskilda utredningar, extern expertis eller omfattande samordning utöver normal handläggning. Exempel på sådana åtgärder är:

- *Kulturhistoriska, geotekniska eller miljömässiga utredningar som går utöver standardbedömningen,*
- *Komplexa juridiska frågor,*
- *Tekniskt komplicerade lösningar som kräver särskild granskning av konstruktion, brandskydd eller tillgänglighet eller*
- *Innovativa eller ovanliga projekt där standardregler inte är direkt tillämpliga.*

17 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp

17.1 Ärenden som inte kan hänföras till annan ärendetyp.

Timdebitering

18 Nedsättning av avgift

18.1 Tidigare beviljat lov

I ett ärende som innebär en mindre förändring i relation till ett tidigare beviljat, gällande lov kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften enligt tillämplig ärendetyp med 25 % eller 50 %.

18.2 Flera åtgärder i samma ansökan eller anmälan

I ett ärende där flera lovpliktiga eller anmälningspliktiga åtgärder inom en tomt ingår i en och samma ansökan eller anmälan kan byggnadsnämnden, om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften. För den mest arbetskrävande åtgärden utgår avgift i enlighet med tillämplig ärendetyp. För åtgärder utöver den mest arbetskrävande åtgärden, kan avgift enligt tillämplig ärendetyp reduceras med 10 % eller 20 %.

18.3 Certifierat byggprojekteringsföretag

I ett ärende där byggherren använder ett certifierat byggprojekteringsföretag reduceras avgiften motsvarande byggnadsnämndens minskade handläggning. Reduktion av avgift kan avse handläggning av lov och/eller teknisk kontroll. Avgiften reduceras med 5 % av avgiften för handläggning av lov för tillämplig ärendetyp respektive 5 % av avgiften för teknisk kontroll för tillämplig ärendetyp.

Tillhör nämndsbeslut 2026-05-19 SBN § 40 ALL.2026.760

JÄMFÖRELSETABELL				
ÅTGÄRD	**GAMMAL TAXA**	**NY TAXA**	**SKILLNAD I KR**	**SKILLNAD I TIMMAR**
Nybyggnad av villa med garage som följer detaljplanen	24 376 kr	25 056 kr	680 kr	0,50
Nybyggnad av garage med samråd som följer planen	13 488 kr	14 168 kr	680 kr	0,50
Tillbyggnad av villa med enkelt uterum som följer detaljplanen	8 275 kr	8 275 kr	0 kr	0,00
Nybyggnad av byggnad 700 m^2 som följer detaljplanen	62 375 kr	63 055 kr	680 kr	0,50
Fasadändring som kräver bygglov på villa utan samråd	12 358 kr	10 316 kr	-2 042 kr	-1,50
Bygglov för plank som följer detaljplanen utan samråd	4 872 kr	4 872 kr	0 kr	0,00
Skylt som följer detaljplanen utan teksniskt samråd	4 872 kr	6 233 kr	1 361 kr	1,00
Förhandsbesked för villa utanför detaljplan	19 843 kr	18 823 kr	-1 020 kr	-0,75
Rivningslov utan tekniskt samråd	4 872 kr	4 872 kr	0 kr	0,00
Trädfällning av friskt träd	4 872 kr	4 872 kr	0 kr	0,00
Trädfällning av uppenbart skadat eller sjukt träd	4 872 kr	3 171 kr	-1 701 kr	-1,25
Väsentlig ändring av byggnads konstruktion utan samråd	4 872 kr	5 213 kr	341 kr	0,25
Installation av eldstad utan samråd	4 872 kr	4 981 kr	109 kr	0,08

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunfullmäktige
Sjöbo kommun
Kommunledningsförvaltningen
27580 Sjöbo

Taxa för Sjöbo kommuns bygglovenhets handläggning enligt PBL, from. 1 juli 2026

Dnr ALL.2026.760
Handling 650740

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag

Föreslå kommunfullmäktige att anta taxan enligt bilaga.

Sammanfattning

För att göra bygglovsprocessen tydligare och mer rättssäker för medborgarna föreslås kommunfullmäktige att anta en uppdaterad taxa som anpassats till nya regler i plan- och bygglagen samt nya byggregler. Taxan blir mer transparent och lättare att förstå, samtidigt som den säkerställer en effektiv handläggning. Förslaget innebär att kommunfullmäktige antar den nya taxan, som träder i kraft 1 juli 2026.

Bakgrund och motivering till uppdaterad bygglovstaxa

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunen ska få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet (verksamhet enligt Plan- och bygglagen) som kan finansieras via avgifter. Taxan ska vara långsiktigt hållbar, transparent och rättssäker, samtidigt som den speglar de faktiska kostnaderna för handläggningen.

SKR:s underlag och kontinuerlig uppdatering

Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar, och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ger ut underlag för taxekonstruktion som stöd för kommunerna. År 2014 tog SKR fram ett nytt underlag för PBL-taxa med syfte att skapa tydlighet och transparens. Underlaget har sedan dess uppdaterats flera gånger, senast i juli 2020, för att följa ändringar i lagstiftning och praxis. Den nuvarande taxan för Sjöbo kommun grundar sig på SKR:s underlag från 2020, men har anpassats till kommunens specifika förhållanden.

Behov av uppdatering

Lagstiftningen inom PBL-området förändras kontinuerligt, och sedan den senaste taxan infördes har flera viktiga ändringar skett. Dessa ändringar påverkar både benämningar på ärendetyper och handläggningsprocessen. Exempelvis har:

- Nya ärendetyper tillkommit (t.ex. Fällning av uppenbart skadat eller sjukt träd).
- Vissa ärendetyper försvunnit eller ändrat benämning (t.ex. attefallsåtgärderna).

Tillhör nämndsbeslut 2026-05-19 SBN § 40 ALL.2026.760

- Byggreglerna, tidigare Boverkets bygg- och konstruktionsregler (BBR och EKS) uppdaterats, vilket ställer högre krav på tekniska bedömningar och dokumentation i ärenden som kräver tekniskt samråd.

För att säkerställa att taxan fortsatt är rättssäker och speglar de faktiska kostnaderna för handläggningen, behöver den nu uppdateras. Den nya taxan kommer även att vara ännu mer transparent genom att tydligt visa kostnaderna för bygglovsgranskning respektive teknisk granskning.

Komplexitetsnivå och tidsuppskattning
Precis som i den tidigare taxan baseras avgifterna på den genomsnittliga kostnaden för olika typer av besked, beslut eller handläggning. Faktorer som påverkar komplexiteten kan vara dess storlek, om åtgärden är planenlig, om den innebär en avvikelse, eller om den ska genomföras utanför planlagt område.

Tidsuppskattningen för olika ärendetyper har gjorts dels på erfarenhetsbasis, dels genom jämförelser med andra kommuner samt vägledning från SKR och sedan multiplicerats med kommunens handläggningskostnad per timme. Tidsåtgången i det enskilda ärendet påverkar inte avgiften, utan det är genomsnittet för ärendetypen som ligger till grund för avgiften. För vissa ärendetyper tillämpas timdebitering, vilket innebär att kommunen vid behov kan redovisa den nedlagda tiden för handläggningen.

Tillhör nämndsbeslut 2026-05-19 SBN § 40 ALL.2026.760

Justering av tidsåtgång för tekniskt samråd
De nya byggreglerna som ersätter tidigare Boverkets byggregler (BBR) och Boverkets konstruktionsregler (EKS) innebär att ärenden som kräver tekniskt samråd kommer att bli mer tidskrävande. Detta beror på ökade krav på dokumentation, samordning mellan olika aktörer (t.ex. brandskydd, tillgänglighet, energihushållning) och mer omfattande bedömningar av tekniska lösningar. För att täcka den ökade arbetsinsatsen föreslås därför en höjning av tidsåtgången med 0,5 timme för de berörda taxeposterna.

Indexjustering
För att säkerställa att avgifterna följer den allmänna kostnadsutvecklingen i samhället tillämpas indexjustering. Detta minskar administrationen och gör att avgifterna automatiskt anpassas till kommunens kostnader. Indexjustering kan dock inte kompensera för extraordinära kostnadsförändringar, såsom lokala eller plötsliga ökningar. I sådana fall krävs ett särskilt beslut från fullmäktige för att justera avgifterna. Avgiftsbeloppen i taxan är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Formella grunder för avgifter
Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna rätt att finansiera sin verksamhet med skattemedel, men de är inte skyldiga att ta ut avgifter enligt PBL. Kommunen kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten. Rätten att ta ut avgifter regleras i 8 kap. 3 b § kommunallagen (1991:900), som anger att kommuner får ta ut avgifter för tjänster och

nyttigheter de tillhandahåller. För tjänster som kommunen är skyldig att tillhandahålla får avgifter endast tas ut om det är särskilt föreskrivet.

Konsekvenser av förslaget

För att vara anpassad för genomförda lag- samt regeländringar, behöver Sjöbo kommun uppdatera sin bygglovstaxa. Förslaget innebär att prisnivån för bygglovshanteringen i huvudsak kvarstår på dagens nivå, men med vissa justeringar för att bättre spegla de nya regelverken.

En förändring är att avgiften för ärenden som kräver tekniskt samråd, vilket majoriteten av ärenden inte gör, har höjts motsvarande 30 minuters handläggningstid. Detta beror på att de nya byggreglerna är mer komplexa och kräver en mer omfattande bedömning och diskussion utifrån branschregler och ett regelverk som inte längre är statiskt.

Genom att dela upp vissa ärendetyper och införa mer nyanserade avgifter blir taxan mer rättvis och speglar bättre den faktiska arbetsinsatsen. Detta gynnar särskilt de sökande som tidigare har betalat för mer omfattande handläggning än vad deras ärende krävt. För vissa ärenden sänks därför avgiften, medan andra får en marginellt högre kostnad.

De största förändringarna handlar om att tidigare alltför omfattande ärendekategorier har delats upp. Exempelvis har taxan för fällning av träd nu två separata poster:

- En för fällning av friska träd.
- En för fällning av uppenbart sjuka eller skadade träd, där avgiften tidigare varit densamma som för friska träd.

En annan justering är att förhandsbesked nu delas in i två kategorier:

- Förhandsbesked för enbostadshus.
- Förhandsbesked för andra typer av byggen.

I och med lagändringen är det inte längre möjligt att söka förhandsbesked inom detaljplanerat område, vilket gör att den tidigare uppdelningen för detta faller bort.

Sammanfattningsvis är förändringarna små och syftar till att skapa en mer nyanserad och rättvis taxa utan att påverka den totala prisnivån i någon större utsträckning.Se bilagd jämförelsetabell i ärendet där de vanligaste ärendetyperna är upptagna.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente antaget av kommunfullmäktige genom beslut § 104 2025-06-18.

Bilagor

Taxebestämmelser med tillhörande taxebelopp för Sjöbo kommuns bygglovenhet
Jämförelsetabell

Skickas till

Kommunfullmäktige

Tillhör nämndsbeslut 2026-05-19 SBN § 40 ALL.2026.760

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Linnéa Elamzon

Enhetschef bygglovenheten

Tillhör nämndsbeslut 2026-05-19 SBN § 40 ALL.2026.760

§ 108

Beredning av ärende 2026/201
till kommunstyrelsen

Revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Sjöbo kommun antar reviderat avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet.
2. Avtalet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Sjöbo kommun antar reviderat avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet.

2. Avtalet gäller från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Hjälpmedelscentrums protokoll 10 juni 2026 § 15
Hjälpmedelscentrums tjänsteskrivelse den 5 maj 2026
Ändringsdokument avtal för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Förslag avtal för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/201

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Sjöbo kommun antar reviderat avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet.
2. Avtalet gäller från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Hjälpmedelscentrums protokoll 10 juni 2026 § 15
Hjälpmedelscentrums tjänsteskrivelse den 5 maj 2026
Ändringsdokument avtal för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Förslag avtal för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Beslutet ska skickas till

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Kanslichef

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 15

Revidering avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ärnr HMN 2026/18

Beslut

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnden

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2026-06-10

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-05-05
Förslag avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Ändringsdokument avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne
Isak Wetterlöf
isak.wetterlof@kristianstad.se
044132776

2026-05-05

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Ärnr HMN 2026/18

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026.

Förslaget till revidering av avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet innebär huvudsakligen språkliga justeringar i syfte att modernisera språket. Därutöver föreslås ett tillägg som reglerar förutsättningarna för framtida inträde i Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd.

Det reviderade avtalet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-05-05
Förslag avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Ändringsdokument avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet
Avtal om gemensam hjälpmedelsverksamhet

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Kristina Björnlund
Hjälpmedelschef

Beslut expedieras till

Kommunledningskontoret Kristianstads kommun
Bromölla kommun
Hässleholms kommun
Hörby kommun
Osby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skurups kommun
Tomelilla kommun
Ystads kommun
Östra Göinge kommun

Ny skrivning
Tas bort

AVTAL OM GEMENSAM HJÄLPMEDELSVERKSAMHET

mellan kommunerna
Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge

Ovannämnda kommuner, utom Hörby Kommun, har kommit överens om att fr.o.m. 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan angående avseende försörjningsverksamhet för medicintekniska hjälpmedel. Hörby kommun ansluter sig till samverkansavtalet den 1 oktober 2018. För nämndens arbete gäller reglemente enligt bilaga 1.

Detta avtal utgör en överenskommelse enligt 9 kap. 22 § kommunallagen.

1 § Uppgifter m.m med mera

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och vilken ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de uppgifter som de samverkande kommunerna lagt på nämnden samverkande kommunerna för de uppgifter som kommunerna har överlämnat.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande avseende medicintekniska hjälpmedel. I detta ingår funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning/ och utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp. För utförlig verksamhetsbeskrivning, se bilaga 2.

De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service sker på lika villkor för kommunerna.

De samverkande kommunerna är överens om att samarbetet skall bedrivas med ett likställt och demokratiskt arbetssätt. Samverkan ska bedrivas på ett likvärdigt och demokratiskt sätt.

2 § Nämndens sammansättning

Den gemensamma nämnden skall bestå av tolv ledamöter och tolv ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

Nämnden bör utse ett arbetsutskott. Ett sådant arbetsutskott skall bestå av tre ledamöter, varav en ledamot, tillika ordförande, och en ersättare från Kristianstads kommun, en ledamot och en ersättare från kommungruppen Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo, samt en ledamot och en ersättare från kommungruppen Hässleholm, Osby, Östra Göinge och Bromölla.

3 2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

4 3 § Administration

Omsorgsförvaltningen i Kristianstads kommun har ansvaret ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. Förvaltningen tillhandahåller sekreterare i nämnden.

Det för uppgiften inrättade Hjälpmedelscentrum i Östra Skåne har ansvaret ansvarar för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Hjälpmedelschefen för Hjälpmedelscentrum är föredragande i nämnden.

5 4 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Nämnden skall till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

En ledningsgrupp bestående av tjänstemän skall inrättas. Gruppen skall föreslå inriktning av verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut skall underställas ledningsgruppen för synpunkter.

Varje kommun skall utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ersättare har närvarorätt endast när ordinarie ledamot inte kan närvara. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara.

Ledningsgruppen skall sammanträda minst tio gånger per år om inte gruppen bestämmer något annat. Gruppen sammanträder i Kristianstads kommun om inte gruppen bestämmer något annat.

Utöver de elva ledamöterna och ersättarna ingår hjälpmedelschefen i ledningsgruppen. Hjälpmedelschefen är föredragande och sammankallande i ledningsgruppen.

6 5 § Kostnadsfördelning

I samråd med övriga samverkande kommuner skall fastställes fastställas budget och verksamhetsplan för den gemensamma nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan skall tillställas kommunerna.

De samverkande kommunerna svarar för den gemensamma nämndens och Hjälpmedelscentrums kostnader. Respektive kommun skall utge erlägga en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad kvotdel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkningen för visst år skall invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften skall erläggas á conto med en tolftedel per månad mot faktura.

Samverkanskommunerna faktureras även för intäktsfinansierade verksamheter såsom uteservice och hemtransport månadsvis utifrån avropade tjänster och i enlighet med aktuell prislista.

I samband med första tertialen informeras ingående kommuner preliminärt om kostnader för kommande år.

Ekonomisk avstämning skall göras enligt Kristianstads kommuns rapporteringssystem. Kristianstads kommun skall omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

I samband med helårsavstämningen skall årets kostnader regleras mellan kommunerna.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna och gemensamma tillgångar enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

7 6 § Äganderätt till egendom

Kristianstads kommun äger de inventarier, varulager och reservdelslager som används i verksamheten.
Kristianstads kommun äger nyinköpta medicintekniska hjälpmedel och återköpta tillbehör och reservdelar som tillförs verksamheten vid retur och rekonditionering av begagnade hjälpmedel.

Samtliga begagnade hjälpmedel ägs av respektive samverkanskommun.

Övrig egendom, såsom driftsinventarier som nyttjas inom Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, ägs av parterna gemensamt.

8 7 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten har ansvaret ansvarar för att egendomen är försäkrad.

9 8 § Avtalstid

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2003 t.o.m. den 31 december 2006 med två kalenderårs uppsägningstid. För Hörby kommuns del gäller detta avtal fr.o.m. den 1 oktober 2018 t.o.m. den 31 december 2021.
Detta avtal ersätter parternas avtal daterat 1 oktober 2018 och gäller från och med den 1 januari 2027, därefter löper avtalet tills vidare. med två kalenderårs uppsägningstid.

Uppsägning skall ske senast den 31 december för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning skall vara skriftlig.

9 § Inträde

Kommun som önskar inträda i samverkan inom Östra Skånes hjälpmedelsverksamhet ska inge skriftlig ansökan till den gemensamma nämnden. För godkännande av inträde krävs att kommunen accepterar samtliga villkor för samverkan och fullt ut ansluter sig till verksamhetens styrdokument, inklusive detta avtal, reglemente och verksamhetsbeskrivning. Den ansökande kommunen ska också tillämpa ett sortiment av hjälpmedel som överensstämmer med det av de samverkande kommunerna gemensamt fastställda sortimentet och får inte selektivt välja enskilda delar av verksamhetens tjänster. Därefter behöver inträdet antas av varje samverkanskommuns fullmäktige.

Efter antaget inträde och i samband med implementering ska den ansökande kommunen ersätta samverkan för samtliga inträdeskostnader, bland annat kostnader för administration samt kompensation för kapitalkostnader som tidigare finansierats av de samverkande kommunerna. Kommunen ska vidare bidra till verksamhetens löpande drift- och transportkostnader samt erlägga avgifter för utnyttjade tjänster i enlighet med vid var tid gällande avtal och prislista.

Efter antagen ansökan samt implementeringstid är tiden för startdatum lämpligast i samband med ett årsskifte.

10 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den berörda kommunen rätt att påkalla begära omförhandling av detta avtal.

11 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol.

12 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i elva likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

För Bromölla kommun

För Hässleholms kommun

För Kristianstads kommun

För Osby kommun

För Simrishamns kommun

För Sjöbo kommun

För Skurups kommun

För Tomelilla kommun

För Ystads kommun

För Östra Göinge kommun

För Hörby kommun

Hjälpmedelscentrum
Östra Skåne

AVTAL OM GEMENSAM HJÄLPMEDELSVERKSAMHET

mellan kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge

Ovannämnda kommuner har kommit överens om att fr.o.m. 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan avseende försörjningsverksamhet för medicintekniska hjälpmedel.

Detta avtal utgör en överenskommelse enligt 9 kap. 22 § kommunallagen.

1 § Uppgifter med mera

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, vilken ingår i värdkommunens organisation. Nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för den verksamhet och de samverkande kommunerna för de uppgifter som kommunerna har överlämnat.

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter avseende medicintekniska hjälpmedel. I detta ingår funktioner för inköp, lagerhållning, teknisk service, rådgivning och utprovning, recirkulation, distribution, utbildning, utveckling, information, ekonomisk redovisning, IT-stöd samt sammankallande för sortimentgrupp.

De samverkande kommunerna fastställer ett gemensamt sortiment. Service sker på lika villkor för kommunerna.

Samverkan ska bedrivas på ett likvärdigt och demokratiskt sätt.

2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

3 § Administration

Omsorgsförvaltningen i Kristianstads kommun ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt för planering och administration av nämndens verksamhet. Förvaltningen tillhandahåller sekreterare i nämnden.

Det för uppgiften inrättade Hjälpmedelscentrum i Östra Skåne ansvarar för den praktiska hjälpmedelsverksamheten. Hjälpmedelschefen för Hjälpmedelscentrum är föredragande i nämnden.

4 § Insyn och inflytande i förvaltningen

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

En ledningsgrupp bestående av tjänstemän ska inrättas. Gruppen ska föreslå inriktning av verksamheten, följa utvecklingen av verksamheten samt i övrigt bevaka kommunernas intressen. Budget och bokslut ska underställas ledningsgruppen för synpunkter.

Varje kommun ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare i ledningsgruppen. Ersättare har närvarorätt endast när ordinarie ledamot inte kan närvara. Ledningsgruppen har vid behov möjlighet att låta andra än ledamöterna närvara.

Ledningsgruppen ska sammanträda minst tio gånger per år om inte gruppen bestämmer något annat. Gruppen sammanträder i Kristianstads kommun om inte gruppen bestämmer något annat.

Utöver de elva ledamöterna och ersättarna ingår hjälpmedelschefen i ledningsgruppen. Hjälpmedelschefen är föredragande och sammankallande i ledningsgruppen.

5 § Kostnadsfördelning

I samråd med övriga samverkande kommuner ska fastställas budget och verksamhetsplan för den gemensamma nämnden. Förslag till budget och verksamhetsplan ska tillställas kommunerna.

De samverkande kommunerna svarar för den gemensamma nämndens och Hjälpmedelscentrums kostnader. Respektive kommun ska erlägga en årlig avgift till verksamheten med en invånarbaserad kvotdel (antalet kommuninvånare/antalet invånare i de samverkande kommunerna) av de totala kostnaderna. Vid beräkningen för

visst år ska invånarantalet den 1 november föregående år ligga till grund för beräkningen.

Den årliga avgiften ska erläggas á conto med en tolftedel per månad mot faktura.

Samverkanskommunerna faktureras även för intäktsfinansierade verksamheter såsom uteservice och hemtransport månadsvis utifrån avropade tjänster och i enlighet med aktuell prislista.

I samband med första tertialen informeras ingående kommuner preliminärt om kostnader för kommande år.

Ekonomisk avstämning ska göras enligt Kristianstads kommuns rapporteringssystem. Kristianstads kommun ska omgående meddela de samverkande kommunerna resultatet av avstämningen.

I samband med helårsavstämningen ska årets kostnader regleras mellan kommunerna.

Vid avveckling av verksamheten svarar de samverkande kommunerna för kostnaderna och gemensamma tillgångar enligt samma fördelningsgrund som i andra stycket ovan.

6 § Äganderätt till egendom

Kristianstads kommun äger nyinköpta medicintekniska hjälpmedel och återköpta tillbehör och reservdelar som tillförs verksamheten vid retur och rekonditionering av begagnade hjälpmedel.

Samtliga begagnade hjälpmedel ägs av respektive samverkanskommun.

Övrig egendom, såsom driftsinventarier som nyttjas inom Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, ägs av parterna gemensamt.

7 § Försäkring

Den kommun som har äganderätt till egendom som nyttjas i hjälpmedelsverksamheten ansvarar för att egendomen är försäkrad.

8 § Avtalstid

Detta avtal ersätter parternas avtal daterat 1 oktober 2018 och gäller från och med den 1 januari 2027, därefter löper avtalet tills vidare.

Uppsägning ska ske senast den 31 december för att träda i kraft den 1 januari två år senare.

Uppsägning ska vara skriftlig.

9 § Inträde

Kommun som önskar inträda i samverkan inom Östra Skånes hjälpmedelsverksamhet ska inge skriftlig ansökan till den gemensamma nämnden. För godkännande av inträde krävs att kommunen accepterar samtliga villkor för samverkan och fullt ut ansluter sig till verksamhetens styrdokument, inklusive detta avtal, reglemente och verksamhetsbeskrivning. Den ansökande kommunen ska också tillämpa ett sortiment av hjälpmedel som överensstämmer med det av de samverkande kommunerna gemensamt fastställda sortimentet och får inte selektivt välja enskilda delar av verksamhetens tjänster. Därefter behöver inträdet antas av varje samverkanskommuns fullmäktige.

Efter antaget inträde och i samband med implementering ska den ansökande kommunen ersätta samverkan för samtliga inträdeskostnader, bland annat kostnader för administration samt kompensation för kapitalkostnader som tidigare finansierats av de samverkande kommunerna. Kommunen ska vidare bidra till verksamhetens löpande drift- och transportkostnader samt erlägga avgifter för utnyttjade tjänster i enlighet med vid var tid gällande avtal och prislista.

Efter antagen ansökan samt implementeringstid är tiden för startdatum lämpligast i samband med ett årsskifte.

10 § Omförhandling

Om de omständigheter som ligger till grund för detta avtal skulle väsentligt förändras har den
berörda kommunen rätt att begära omförhandling av detta avtal.

11 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Hjälpmedelscentrum
Östra Skåne

12 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i respektive kommun godkänt avtalet genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet är upprättat i elva likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

§ 109

Beredning av ärende 2026/202
till kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd revideras enligt Östra Skånes hjälpmedelsnämnds förslag med verkan från och med 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Reglementet för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde 2018. Hjälpmedelsnämnden har tagit fram ett förslaget till revidering av reglementet.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd revideras enligt Östra Skånes hjälpmedelsnämnds förslag med verkan från och med 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen

Beslut ÖSHN 2026-06-10

Tjänsteskrivelse ÖSHN

Ändringsdokument reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Förslag reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

SJÖBO KOMMUN

SJÖBO KOMMUN

PROTOKOLL fört vid sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott
2026-08-19

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till
Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/202

HANDLÄGGARE
Jesper Bryngemark
jesper.bryngemark@sjobo.se

TILL
Kommunstyrelsen

Revidering av reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd revideras enligt Östra Skånes hjälpmedelsnämnds förslag med verkan från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Reglementet för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde 2018. Hjälpmedelsnämnden har tagit fram ett förslaget till revidering av reglementet.

Ärendets tidigare behandling

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd den 10 juni 2026

Om ärendet

Hjälpmedelsnämnden föreslår att nuvarande 2 § och 14 § utgår, då bestämmelserna har bedömts kunna hanteras genom andra paragrafer i avtalet.

Förslag på nya paragrafer som ska ingå i det reviderade reglementet utgör 3, 4, 5, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 20 och 27 §§.

De nya paragraferna reglerar bland annat nämndens uppföljning och rapportering, informations- och samrådsansvar, remissförfarande, former för sammanträden och närvarorätt. Bestämmelserna motsvarar i huvudsak det reglemente som gäller för nämnder inom Kristianstads kommun med de anpassningar som krävs av att Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd är en gemensam nämnd.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet
Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen

Beslut ÖSHN 2026-06-10

Tjänsteskrivelse ÖSHN

Ändringsdokument reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Förslag reglemente för Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Beslutet ska skickas till
Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Jesper Bryngemark	Fredrik Rosenkvist
Kommunsekreterare	Avdelningschef

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd

Sammanträdesdatum
2026-06-10

ÖSHN § 14

Revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Ärnr HMN 2026/13

Beslut

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026. Det nuvarande reglementet för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde under hösten 2018.

Förslaget till revidering av reglementet efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Det reviderade reglementet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanträdesdatum

Östra Skånes hjälpmedelsnämnd 2026-06-10

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-04-14
Förslag reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Ändringsdokument reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Hjälpmedelscentrum Östra Skåne
Isak Wetterlöf
isak.wetterlof@kristianstad.se
044132776

2026-04-14

isak.wetterlof@kristianstad.se

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Ärnr HMN 2026/13

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes förslag till Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Föreslå kommunfullmäktige i respektive samverkanskommun

- Anta revidering av reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Styrdokument för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd har genomgått revideringar under våren 2026. Det nuvarande reglementet för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd reviderades senast i samband med Hörby kommuns inträde under hösten 2018.

Förslaget till revidering av reglementet efterliknar i stora delar Kristianstads kommuns gemensamma reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Det reviderade reglementet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Hjälpmedelscentrum Östra Skånes tjänsteutlåtande 2026-04-14
Förslag reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Ändringsdokument reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd
Reglemente för Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Ärendet

I samband med revideringen föreslås nuvarande 2 § och 14 § att utgå. Bestämmelserna har bedömts kunna hanteras genom andra paragrafer i avtalet. Förslag på nya paragrafer som ska ingå i det reviderade reglementet utgör 3, 4, 5, 8, 9, 11, 15, 16, 17, 20 och 27 §§.

De nya paragraferna reglerar bland annat nämndens uppföljning och rapportering, informations- och samrådsansvar, remissförfarande, former för sammanträden och närvarorätt. Bestämmelserna motsvarar i huvudsak det reglemente som gäller för nämnder inom Kristianstads kommun med de anpassningar som krävs av att Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd är en gemensam nämnd.

Det reviderade reglementet föreslås gälla från och med den 1 januari 2027 i samband med nästa mandatperiod, under förutsättning att respektive kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet förändrar inte för barn jämfört med tidigare.

Kristina Björnlund
Hjälpmedelschef

Beslut expedieras till

Kommunledningskontoret, Kristianstads kommun
Bromölla kommun
Hässleholms kommun
Hörby kommun
Osby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skurups kommun
Tomelilla kommun
Ystads kommun
Östra Göinge kommun

REGLEMENTE FÖR ÖSTRA SKÅNES HJÄLPMEDELSNÄMND

Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan avseende medicintekniska hjälpmedel.

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Begreppet fullmäktige omfattar i detta reglemente samtliga kommuners fullmäktige om inte annat anges.

1 § Uppdrag och verksamhet

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av medicintekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag ska nämnden säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och avtalet om gemensam hjälpmedelsverksamhet.

Nämnden ska till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Kristianstads kommun, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska när skötseln av en kommunal angelägenhet inom nämndens verksamhetsområde har lämnats över till privat utförare se till att även dennes verksamhet kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den fullgjort sina uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente, genom finansbemyndigande.

4 § Information och samråd

Styrelsen och nämnderna i respektive kommun ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunernas styrelse eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

5 § Remissorgan

Nämnden ska vara kommunens remissorgan för interna och externa remisser för sitt verksamhetsområde, förutom

- ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige, och
- nämndövergripande frågeställningar som tillfaller respektive kommunstyrelse.

6 § Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Vid synnerliga skäl får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

8 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

9 § Närvarorätt

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i respektive kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

10 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

11 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

12 § Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta helt eller delvis i ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

13 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

15 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

16 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

17 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

19 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på värdkommunens anslagstavla.

20 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

21 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, hjälpmedelschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

22 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

23 § Arkiv

Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

24 § Ersättning till förtroendevalda

Respektive kommun betalar ut ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

25 § Revision

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

26 § Utskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare enligt följande:

- Från Kristianstads kommun: en ledamot (tillika ordförande) och en ersättare.
- Från kommungruppen Hörby, Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo: en ledamot och en ersättare.

- Från kommungruppen Hässleholm, Osby, Östra Göinge och Bromölla: en ledamot och en ersättare.

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Utskottet sammanträder i Kristianstads kommun om utskottet inte bestämmer annat. Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när minst två ledamöter är närvarande.

27 § Upphandlingar

Vid upphandlingar som genomförs av Skånes Kommuner fattas och undertecknas fullmakt för samordnade upphandlingar med respektive kommun i enlighet med varje kommuns delegationsordning.
När Östra Skånes hjälpmedelsnämnd genomför egna upphandlingar ska tilldelningsbeslut och avtal fattas och undertecknas i enlighet med nämndens delegationsordning. Vid egna upphandlingar får nämnden stöd av Kristianstads kommun upphandlingsenhet.

Nya skrivning

Samma skrivning men annan plats/paragraf

Tas bort, kan innebära både att de byter plats/paragraf men även tas bort helt

REGLEMENTE FÖR ÖSTRA SKÅNES HJÄLPMEDELSNÄMND

Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby, Simrishamn, Sjöbo, Skurup, Tomelilla, Ystad och Östra Göinge kommuner har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2003 inrätta en gemensam nämnd, kallad Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd, för samverkan angående avseende medicintekniska hjälpmedel. Hörby kommun ansluter sig till samverkansavtalet den 1 oktober 2018.

Kristianstads kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden, som tillsätts i Kristianstads kommun och ingår i dess organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente antaget av respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

Begreppet fullmäktige omfattar i detta reglemente samtliga kommuners fullmäktige om inte annat anges.

1 § Uppgifter m.m. **Uppdrag och verksamhet**

Den gemensamma nämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter beträffande försörjningen av medicintekniska hjälpmedel. Utöver vad som följer av lag skall ska nämnden tillse säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet avtalet om gemensam hjälpmedelsverksamhet.

Nämnden skall till respektive kommun tertialvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

2 § Mandatperiod

Den gemensamma nämndens mandatperiod skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

2 § Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela Kristianads kommun, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

3 § Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

3 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska när skötseln av en kommunal angelägenhet inom nämndens verksamhetsområde har lämnats över till privat utförare se till att även dennes verksamhet kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den fullgjort sina uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente, genom finansbemyndigande.

4 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

4 § Information och samråd

Styrelsen och nämnderna i respektive kommun ska i möjligaste mån från nämnden erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunernas styrelse eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

5 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

5 § Remissorgan

Nämnden ska vara kommunens remissorgan för interna och externa remisser för sitt verksamhetsområde, förutom

- ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen som tillfaller kommunfullmäktige, och
- nämndövergripande frågeställningar som tillfaller respektive kommunstyrelse.

6 § Anmälan av förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta vid ett sammanträde skall ledamoten kalla sin ersättare till sammanträdet.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamot som kallat ersättare att delta vid sammanträdet skall även anmäla detta till sekreteraren.

6 § Tidpunkt för sammanträde

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i Kristianstads kommun om inte nämnden bestämmer annat.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

7 § Kallelse

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får delta vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som hör till ett ärende skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall även för kännedom tillställas tjänstemännen i den i samverkansavtalet nämnda ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Vid synnerliga skäl får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

8 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

8 § Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

9 § Justering och anslag av protokoll m.m.

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll skall tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Nämndens kansli har ansvaret för att kontrollera när detta har gjorts. Kansliet bör samråda med de samverkande kommunernas kansli, så att anslag görs på samma dag i samtliga kommuner.

Protokollet skall tillställas nämndens ledamöter och ersättare samt föredragande tjänsteman. Det skall även tillställas tjänstemännen i ledningsgruppen samt kommunkansliet (motsv.) i respektive kommun. Nämndens ordförande avgör vilka som därutöver skall tillställas protokollet.

9 § Närvarorätt

Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i respektive kommun och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

10 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justering av protokollet.

10 § Nämndens sammansättning

Nämnden består av tolv ledamöter och tolv ersättare. Kristianstads kommun utser två ledamöter, tillika ordförande och vice ordförande, och två ersättare, medan övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

11 § Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

11 § Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

12 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

12 § Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta helt eller delvis i ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst sammanhängande tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

13 § Arbetsutskott

Inom nämnden skall det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter, varav en ledamot, tillika ordförande, och en ersättare från Kristianstads kommun, en ledamot och en ersättare från kommungruppen Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo, samt en ledamot och en ersättare från kommungruppen Hässleholm, Hörby, Osby, Östra Göinge och Bromölla.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Utskottet sammanträder i Kristianstads kommun om utskottet inte bestämmer annat. Sammanträde skall hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när minst två ledamöter är närvarande.

Bestämmelserna i 4-9 §§ gäller i tillämpliga delar för arbetsutskottet.

13 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen. Nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

14 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av den gemensamma nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Nämnden har rätt att besluta att ett ärende skall tas upp utan föregående beredning.

En ledamot i utskottet får begära att den nämnd under vilken hjälpmedelsfrågorna sorterar i respektive kommun skall höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

När ett ärende har beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

14 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra när ärendet har handlagts.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

15 § Personuppgiftsansvarig

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

15 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

16 § Arkiv

Nämnden är arkivansvarig för de arkiv som bildas inom nämndens verksamhetsområde.

16 § Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

17 § Ersättning till förtroendevalda

Respektive kommun betalar ut ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

17 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

18 § Revision

Den gemensamma nämnden skall granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden skall prövas av fullmäktige i var och en av kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

18 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligen. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

19 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på värdkommunens anslagstavla.

20 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

21 § Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, hjälpmedelschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

22 § Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

23 § Arkiv

Nämnden ansvarar för eget diarium. Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i värdkommunens arkivreglemente.

24 § Ersättning till förtroendevalda

Respektive kommun betalar ut ersättning till kommunens ledamöter och ersättare i nämnden enligt de ersättningsbestämmelser som gäller för den kommun ledamoten eller ersättaren företräder.

25 § Revision

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av kommunerna.

Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

26 § Utskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare enligt följande:

- Från Kristianstads kommun: en ledamot (tillika ordförande) och en ersättare.
- Från kommungruppen Hörby, Ystad, Tomelilla, Simrishamn, Skurup och Sjöbo: en ledamot och en ersättare.
- Från kommungruppen Hässleholm, Osby, Östra Göinge och Bromölla: en ledamot och en ersättare.

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Utskottet sammanträder i Kristianstads kommun om utskottet inte bestämmer annat. Sammanträde ska hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden endast när minst två ledamöter är närvarande.

27 § Upphandlingar

Vid upphandlingar som genomförs av Skånes Kommuner undertecknas fullmakt för samordnade upphandlingar med respektive kommun i enlighet med varje kommuns delegationsordning.
När Östra Skånes hjälpmedelsnämnd genomför egna upphandlingar ska tilldelningsbeslut och avtal undertecknas i enlighet med nämndens delegationsordning. Vid egna upphandlingar får nämnden stöd av Kristianstads kommun upphandlingsenhet.

§ 110

Beredning av ärende 2026/190
till kommunstyrelsen

Försäljning av del av Björkeröd 2:145

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastigheten Björkeröd 2:145 på ca 4 900 kvm till ett pris om 124 kr per kvadratmeter till sökanden.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden har ansökt om att förvärva mark från kommunens fastighet Björkeröd 2:145, vilken idag används som hage och ridpaddock men enligt gällande detaljplan är avsedd för bostadsändamål.

Efter att ansökan behandlats av tekniska nämnden beslutades då att ärendet skulle återremittera till förvaltningen med uppdrag att föra dialog med sökanden om ett eventuellt utökat markförvärv, vilket skulle medföra att förvärvet utökats från cirka 1 500 m² till cirka 4 900 m², vilket i sin tur innebär att samtliga svårutnyttjade tomter inom området överförs till sökandens fastighet.

För att möjliggöra marköverlåtelsen krävs en ändring av detaljplanen, varför ärendet omfattar både prövning av förutsättningarna för detaljplaneändring och ställningstagande till framtida markförsäljning. Vid ett eventuellt förvärv ansvarar sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering, och tomtpriset uppgår till 124 kronor per kvadratmeter.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastigheten Björkeröd 2:145 på ca 4 900 kvm till ett pris om 124 kr per kvadratmeter till sökanden.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 3 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026 § 55
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 23 mars 2026

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
UTVECKLINGSAVDELNINGEN

DATUM 3 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/190

HANDLÄGGARE
Kamilla Danielsson
kamilla.danielsson@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Förfrågan om att köpa kommunal mark, del av Björkeröd 2:145

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastigheten Björkeröd 2:145 på ca 4 900 kvm till ett pris om 124 kr per kvadratmeter till sökanden.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Sammanfattning

Sökanden har ansökt om att förvärva mark från kommunens fastighet Björkeröd 2:145, vilken idag används som hage och ridpaddock men enligt gällande detaljplan är avsedd för bostadsändamål.

Efter att ansökan behandlats av tekniska nämnden beslutades då att ärendet skulle återremittera till förvaltningen med uppdrag att föra dialog med sökanden om ett eventuellt utökat markförvärv, vilket skulle medföra att förvärvet utökats från cirka 1 500 m² till cirka 4 900 m², vilket i sin tur innebär att samtliga svårutnyttjade tomter inom området överförs till sökandens fastighet.

För att möjliggöra marköverlåtelsen krävs en ändring av detaljplanen, varför ärendet omfattar både prövning av förutsättningarna för detaljplaneändring och ställningstagande till framtida markförsäljning. Vid ett eventuellt förvärv ansvarar sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering, och tomtpriset uppgår till 124 kronor per kvadratmeter.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

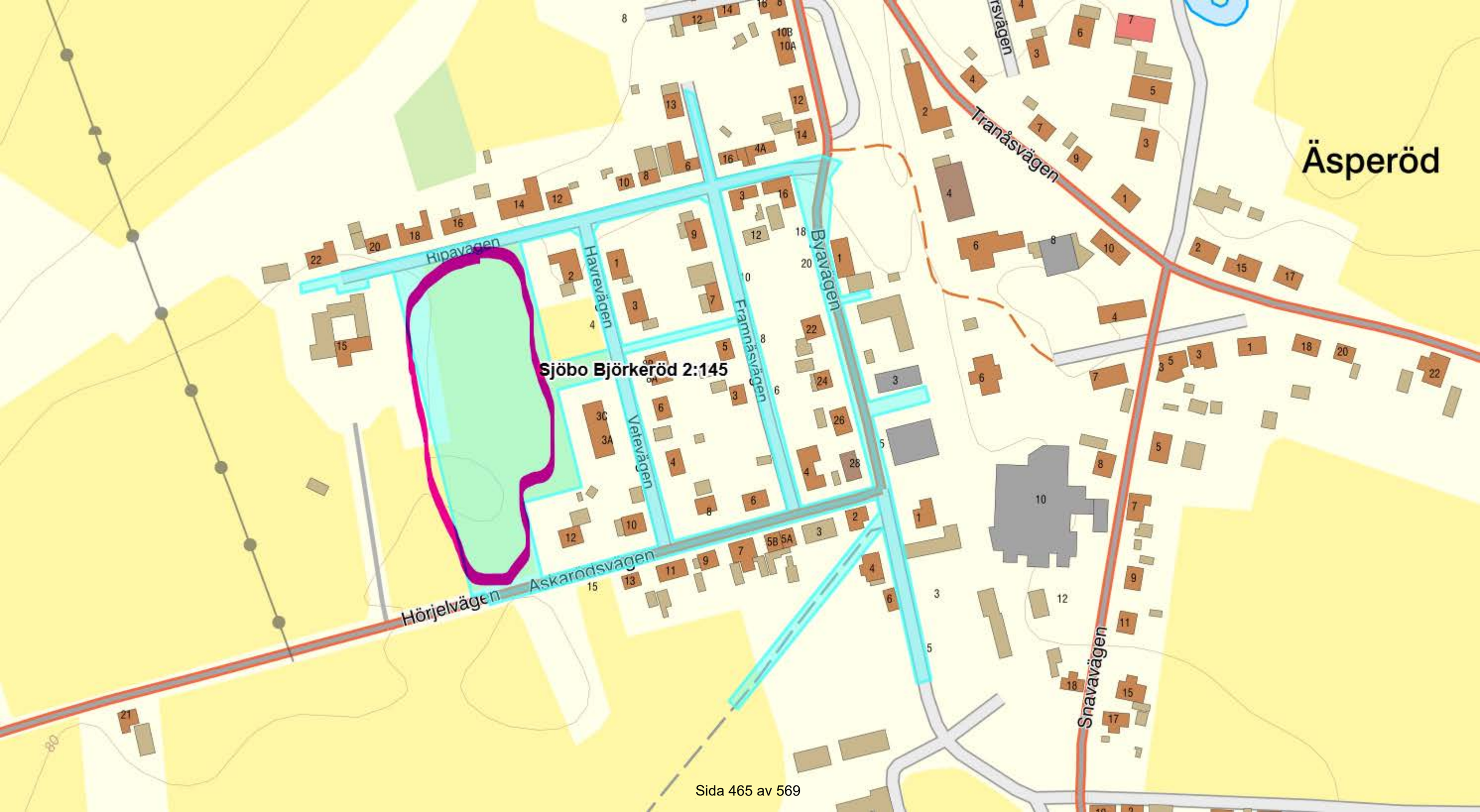
MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 3 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 21 maj 2026 § 55
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 23 mars 2026

Beslutet ska skickas till
Tekniska nämnden

Kamilla Danielsson	Karina Hansson
Utvecklingschef	Kommundirektör


Sjöbo Björkeröd 2:145
Äsperöd
Hörjelvägen
Askarodsvägen
Ripavägen
Havrevägen
Vetevägen
Framnäsvägen
Bvävägen
Tranåsvägen
Snavavägen



Röd polygon avser
ca 4 900 kvm

SJÖBO KOMMUN

Återremiss - Förfrågan om att köpa kommunal mark, del av Björkeröd 2:145

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att sälja cirka 4 900 kvm av kommunens fastighet Björkeröd 2:145 till ett pris om 124 kr/kvm till sökande.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden har ansökt om att förvärva mark från kommunens fastighet Björkeröd 2:145, vilken idag används som hage och ridpaddock men enligt gällande detaljplan är avsedd för bostadsändamål.

Efter att ansökan behandlats av tekniska nämnden beslutades då att ärendet skulle återremittera till förvaltningen med uppdrag att föra dialog med sökanden om ett eventuellt utökat markförvärv, vilket skulle medföra att förvärvet utökats från cirka 1 500 m² till cirka 4 900 m², vilket i sin tur innebär att samtliga svårutnyttjade tomter inom området överförs till sökandens fastighet.

För att möjliggöra marköverlåtelsen krävs en ändring av detaljplanen, varför ärendet omfattar både prövning av förutsättningarna för detaljplaneändring och ställningstagande till framtida markförsäljning. Vid ett eventuellt förvärv ansvarar sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändring och fastighetsreglering, och tomtpriset uppgår till 124 kronor per kvadratmeter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 7 maj 2026
Tekniska nämndens beslut 23 mars 2026 § 37
Sökandes ansökan om att förvärva del av fastigheten Björkeröd 2:145

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Slutgiltigt beslut skickas till:

Sökande

Förfrågan om att köpa kommunal mark, del av Björkeröd 2:145

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen med uppdrag att kontakta intressenten med en förfrågan om ytterligare markköp.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden har ansökt om att förvärva cirka 1 500 m² av kommunens fastighet Björkeröd 2:145, vilken idag arrenderas och används som hage och ridpaddock (se kartbilaga). Marken är detaljplanelagd för bostadsändamål, vilket innebär att en ändring av detaljplanen krävs för att möjliggöra ett förvärv.

Bakgrunden till ansökan är att delar av anläggningen, som uppförts av tidigare ägare utan kommunens kännedom, visat sig ligga på kommunal mark. Ärendet omfattar därmed både prövning av förutsättningarna för detaljplaneändring och ställningstagande till en eventuell framtida marköverlåtelse.

Vid ett eventuellt markförvärv står sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändringen samt lantmäteriets fastighetsreglering.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 mars 2026
Sökandes ansökan om att förvärva del av fastigheten Björkeröd 2:145

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-03-23

Ärendenr.
2026/160

Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Amanda Kärrstedt
amanda.karrstedt@sjobo.se

Tekniska nämnden

Förfrågan om att köpa del av Björkeröd 2:145

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna sökandens ansökan om förvärv av cirka 1 500 kvm av kommunens fastighet Björkeröd 2:145 till ett pris om 380 kr/kvm.

Alternativt

Nämnden beslutar att avslå ansökan om förvärv av cirka 1 500 kvm av kommunens fastighet Björkeröd 2:145.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden har ansökt om att förvärva cirka 1 500 m² av kommunens fastighet Björkeröd 2:145, vilken idag arrenderas och används som hage och ridpaddock (se kartbilaga). Marken är detaljplanelagd för bostadsändamål, vilket innebär att en ändring av detaljplanen krävs för att möjliggöra ett förvärv.

Bakgrunden till ansökan är att delar av anläggningen, som uppförts av tidigare ägare utan kommunens kännedom, visat sig ligga på kommunal mark. Ärendet omfattar därmed både prövning av förutsättningarna för detaljplaneändring och ställningstagande till en eventuell framtida marköverlåtelse.

Vid ett eventuellt markförvärv står sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändringen samt lantmäteriets fastighetsreglering.

Tomtpriset uppgår till 380 kr/kvm.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 23 mars 2026
Sökandes ansökan om att förvärva del av fastigheten Björkeröd 2:145

Beslut skickas till

Marie Lindqvist Blomberg

SJÖBO KOMMUN

Datum	Ärendenr.
2026-03-23	2026/160

Tjänsteskrivelse

Ärendebeskrivning

Sökanden har inkommit med en ansökan om att förvärva cirka 1 500 m² av kommunens fastighet Björkeröd 2:145, se kartbilaga nedan. Det aktuella området är i gällande detaljplan planlagt för bostadsändamål. Marken är i dagsläget ianspråktagen och används som hage samt ridpaddock.

Sökanden arrenderar för närvarande den aktuella marken av kommunen och har i sin ansökan även framfört önskemål om att kommunen initierar en ändring av detaljplanen (ÄDP) för att möjliggöra ett förvärv av marken.

Av ansökan framgår att sökanden förvärvade fastigheterna Sjöbo Björkeröd 2:10 och 2:11 år 2019. En tid efter köpet uppmärksammades att delar av de hagar och den ridpaddock som nyttjades till fastigheten var belägna på kommunal mark. Enligt sökanden hade tidigare fastighetsägare, utan kommunens kännedom, anlagt ridbana och hagar på den aktuella ytan. Detta förhållande var enligt sökanden inte möjligt att förutse vid köpet, då det i prospektet angavs att all mark och samtliga hagar var inhägnade med häststaket. Vid senare gatuarbeten på Ripavägen uppmärksammades även en tomtgränsmarkering som tidigare varit övertäckt.

Mot bakgrund av att marken enligt gällande detaljplan är avsedd för bostadsändamål, krävs en ändring av detaljplanen för att möjliggöra en avyttring av marken i enlighet med ansökan. Ärendet avser således dels prövning av förutsättningarna för en detaljplaneändring, dels ställningstagande till en eventuell framtida marköverlåtelse.

Vid ett eventuellt markförvärv står sökanden för samtliga kostnader kopplade till detaljplaneändringen samt lantmäteriets fastighetsreglering.

Tomtpriset uppgår till 380 kr/kvm.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson	Amanda Kärrstedt
Förvaltningschef	Mark- o Exploateringsingenjör

Tjänsteskrivelse



Kartbilaga.
Markerad yta avser de 1 500 kvm som sökanden ansöker om att förvärva.

§ 111

Beredning av ärende 2026/207
till kommunstyrelsen

Försäljning av del av Bjärröd 6:50

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastighet Bjärröd 6:50 på ca 14 000 kvm till ett pris om 155 kr per kvadratmeter till AB Sjöbohem.

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att sköta försäljningen av fastigheten.

Sammanfattning av ärendet

AB Sjöbohem har inkommit med en förfrågan om att förvärva cirka 14 000 kvm av del av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för uppförande av ett LSS-boende omfattande cirka fyra lägenheter i gruppboende. Kommunfullmäktige har tidigare gett AB Sjöbohem klartecken att påbörja arbetet med etablering av ett LSS-boende i Bjärsjölagård.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastighet Bjärröd 6:50 på ca 14 000 kvm till ett pris om 155 kr per kvadratmeter till AB Sjöbohem.

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att sköta försäljningen av fastigheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Kartbilaga
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 64
Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 maj 2026

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Tekniska Nämnden
AB Sjöbohem

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/207

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Försäljning av del av Bjärröd 6:50

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer fastighet Bjärröd 6:50 på ca 14 000 kvm till ett pris om 155 kr per kvadratmeter till AB Sjöbohem.

2. Tekniska nämnden får i uppdrag att sköta försäljningen av fastigheten.

Sammanfattning

AB Sjöbohem har inkommit med en förfrågan om att förvärva cirka 14 000 kvm av del av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för uppförande av ett LSS-boende omfattande cirka fyra lägenheter i gruppboende. Kommunfullmäktige har tidigare gett AB Sjöbohem klartecken att påbörja arbetet med etablering av ett LSS-boende i Bjärsjölagård.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN

Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Kartbilaga
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 64
Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 maj 2026

Beslutet ska skickas till

Tekniska Nämnden
AB Sjöbohem

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Kanslichef

Bilaga 1

gaida



SWEREF99 13 30 1:7 833

0 0 0,1 0,1 0,2 0,2 0,2 0,3 0,3 0,4 0,4 km

Försäljning av del av Bjärröd 6:50

Tekniska nämnden beslutar

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att sälja ca 14 000 kvm av Sjöbo Bjärröd 6:50 till AB Sjöbohem för en köpeskilling av 155 kronor per kvadratmeter vill villkor enligt bifogat köpekontrakt.

Sammanfattning av ärendet

AB Sjöbohem önskar förvärva ca 14 000 kvm av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för byggande av ca 4 lägenheter i gruppboende till LSS.

Tekniska förvaltningen föreslår fullmäktige att sälja del av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för en köpeskilling av 155 kronor per kvadratmeter.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 maj 2026
Kartbilaga

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Slutgiltigt beslut skickas till:

AB Sjöbohem

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-05-15

Ärendenr.
2026/264

Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Amanda Kärrstedt
amanda.karrstedt@sjobo.se

Kommunfullmäktige

Försäljning av del av Bjärröd 6:50

Förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att sälja ca 14 000 kvm av Sjöbo Bjärröd 6:50 till AB Sjöbohem för en köpeskilling av 155 kronor per kvadratmeter vill villkor enligt bifogat köpekontrakt.

Sammanfattning av ärendet

AB Sjöbohem önskar förvärva ca 14 000 kvm av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för byggande av ca 4 lägenheter i gruppboende till LSS.

Tekniska förvaltningen föreslår fullmäktige att sälja del av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för en köpeskilling av 155 kronor per kvadratmeter.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 15 maj 2026
Kartbilaga

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

AB Sjöbohem har inkommit med en förfrågan om att förvärva cirka 14 000 kvm av del av fastigheten Bjärröd 6:50 i Bjärsjölagård för uppförande av ett LSS-boende omfattande cirka fyra lägenheter i gruppboende. Kommunfullmäktige har tidigare gett AB Sjöbohem klartecken att påbörja arbetet med etablering av ett LSS-boende i Bjärsjölagård.

För att möjliggöra projektets genomförande behöver kommunen dels fastställa ett kvadratmeterpris för den aktuella marken, dels fatta beslut om försäljning av markområdet. Tekniska förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar att sälja del av fastigheten Bjärröd 6:50 till AB Sjöbohem för ett pris om 155 kr/kvm.

Vid bedömningen av markpriset har hänsyn tagits till tidigare markförsäljningar för liknande ändamål inom kommunen. År 2018 sålde kommunen mark till AB Sjöbohem för uppförande av ett LSS-boende till ett pris om 80 kr/kvm, vilket uppräknat enligt KPI motsvarar cirka 110 kr/kvm i dagens penningvärde.

Kommunen har samtidigt ett sedan tidigare fastställt markpris om 155 kr/kvm för bostadsmark i Bjärsjölagård. Då ett LSS-boende bedöms utgöra bostadsändamål och därmed bör likställas med övrig bostadsbebyggelse vid markprissättning, bedömer tekniska förvaltningen att markpriset för den aktuella försäljningen ska fastställas till 155 kr/kvm.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson
Förvaltningschef

Amanda Kärrstedt
Mark- o Exploateringsingenjör

§ 112

Beredning av ärende 2026/208
till kommunstyrelsen

Försäljning av del av fastigheten Välleröd 2:10

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer del av fastighet Välleröd på ca 1 500 kvadratmeter till ett pris om 60 kr per kvadratmeter till sökande.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till fastighetsreglering och försäljning.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Välleröd 16:1 har inkommit med en förfrågan om att få förvärva cirka 1 500 kvadratmeter av kommunens fastighet Välleröd 2:10 i anslutning till den egna fastigheten, se kartbilaga. Marken har sedan tidigare tagits i anspråk som del av tomtplatsen och försäljningen syftar till att skapa en långsiktigt tydlig och korrekt fastighetsindelning.

Ett pris om 60 kr/kvm bedöms skäligt och marknadsmässigt för den aktuella marken.

Det totala försäljningspriset uppgår därmed till cirka 90 000 kronor. Köparen ska stå för samtliga kostnader kopplade till fastighetsbildning och genomförande av köpet.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer del av fastighet Välleröd på ca 1 500 kvadratmeter till ett pris om 60 kr per kvadratmeter till sökande.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till fastighetsreglering och försäljning.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 65
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 21 maj 2026
Kartbilaga

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/208

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Försäljning av del av fastigheten Välleröd 2:10

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

1. Kommunen säljer del av fastighet Välleröd på ca 1 500 kvadratmeter till ett pris om 60 kr per kvadratmeter till sökande.
2. Sökanden ansvarar för samtliga kostnader kopplade till fastighetsreglering och försäljning.
3. Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljning av marken.

Sammanfattning

Fastighetsägaren till Välleröd 16:1 har inkommit med en förfrågan om att få förvärva cirka 1 500 kvadratmeter av kommunens fastighet Välleröd 2:10 i anslutning till den egna fastigheten, se kartbilaga. Marken har sedan tidigare tagits i anspråk som del av tomtplatsen och försäljningen syftar till att skapa en långsiktigt tydlig och korrekt fastighetsindelning.

Ett pris om 60 kr/kvm bedöms skäligt och marknadsmässigt för den aktuella marken.

Det totala försäljningspriset uppgår därmed till cirka 90 000 kronor. Köparen ska stå för samtliga kostnader kopplade till fastighetsbildning och genomförande av köpet

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN

Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

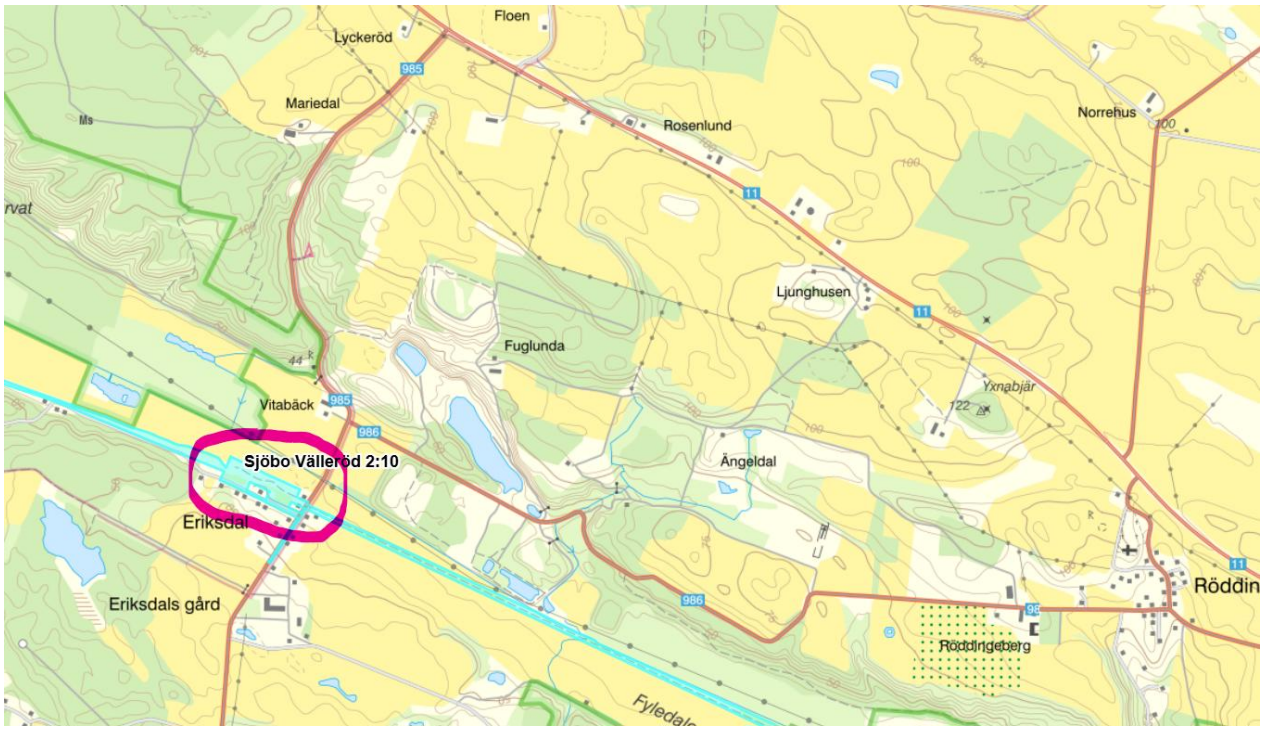
Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 65
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 21 maj 2026
Kartbilaga

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Kanslichef


Floen
Lyckeröd
985
Mariedal
Rosenlund
Norrehus
Ljunghusen
11
Fuglunda
Yxnabjär
122
Vitabäck
985
986
Sjöbo Välleröd 2:10
Ängeldal
Eriksdal
Eriksdals gård
986
Röddingeberg
Röddin
11

Kartbilaga

gaida



SWEREF99 13 30

1:2 000

0 0 0 0 0 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 0,1 km

Försäljning av del av fastigheten Välleröd 2:10

Tekniska nämnden beslutar

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att sälja del av fastigheten Välleröd 2:10 (markerad på kartbilaga) till fastighetsägarna av Välleröd 2:16.

Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljningen och priset ska vara 60 kr per kvadratmeter. Köparen står för alla kostnader kopplade till avstyckning och köp.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Välleröd 16:1 har inkommit med en förfrågan om att få förvärva del av kommunens fastighet Välleröd 2:10 i direkt anslutning till den egna fastigheten, se kartbilaga. Det aktuella området omfattar cirka 1 500 kvadratmeter.

Det totala försäljningspriset uppgår därmed till cirka 90 000 kronor. Köparen ska stå för samtliga kostnader kopplade till fastighetsbildning och genomförande av köpet.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 maj 2026
Kartbilaga
Förfrågan om att köpa del av Välleröd 2:10

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Slutgiltigt beslut skickas till

Fastighetsägaren till Välleröd 2:16

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-05-21

Ärendenr.
2026/269

Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Amanda Kärrstedt
amanda.karrstedt@sjobo.se

Tekniska nämnden

Förfrågan om att köpa del av fastigheten Välleröd 2:10

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att sälja del av fastigheten Välleröd 2:10 (markerad på kartbilaga) till fastighetsägarna av Välleröd 2:16.

Tekniska nämnden får i uppdrag att genomföra försäljningen och priset ska vara 60 kr per kvadratmeter. Köparen står för alla kostnader kopplade till avstyckning och köp.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägaren till Välleröd 16:1 har inkommit med en förfrågan om att få förvärva cirka 1 500 kvadratmeter av kommunens fastighet Välleröd 2:10 i anslutning till den egna fastigheten, se kartbilaga. Marken har sedan tidigare tagits i anspråk som del av tomtplatsen och försäljningen syftar till att skapa en långsiktigt tydlig och korrekt fastighetsindelning.

Ett pris om 60 kr/kvm bedöms skäligt och marknadsmässigt för den aktuella marken.

Det totala försäljningspriset uppgår därmed till cirka 90 000 kronor. Köparen ska stå för samtliga kostnader kopplade till fastighetsbildning och genomförande av köpet

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 maj 2026
Kartbilaga
Förfrågan om att köpa del av Välleröd 2:10

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Slutgiltigt beslut skickas till

Fastighetsägaren till Välleröd 2:16

SJÖBO KOMMUN

Datum	Ärendenr.
2026-05-21	2026/269

Tjänsteskrivelse

Ärendebeskrivning

Fastighetsägaren till Välleröd 16:1 har inkommit med en förfrågan om att få förvärva del av kommunens fastighet Välleröd 2:10 i direkt anslutning till den egna fastigheten, se kartbilaga. Det aktuella området omfattar cirka 1 500 kvadratmeter.

I samband med att fastigheten Välleröd 16:1 förvärvades den 2 april 2026 omfattades området redan av befintlig inhägnad och hade sedan tidigare tagits i anspråk som en utökning av tomtplatsen. Den nya fastighetsägaren har därefter uttryckt önskemål om att reglera markanvändningen genom köp av den del av kommunens mark som idag nyttjas tillsammans med bostadsfastigheten. Syftet är att skapa en långsiktigt tydlig och korrekt fastighetsindelning samt undvika fortsatt nyttjande av kommunal mark utan upplåtelse.

Vid bedömning av markvärdet har hänsyn tagits till att marken inte är att likställa med fullt exploateringsklar tomtmark men inte heller med traditionell jordbruksmark. Sjöbo kommun har inget fastställt tomtpris i Eriksdal, men området ingår i samma värdeområde som Äsperöd enligt Skatteverkets värdeområdesindelning. Kommunens tomtpris i Äsperöd uppgår enligt 2026 års prissättning till 124 kr/kvm.

Som jämförelse uppgår det bedömda marknadsvärdet för åkermark inom aktuellt värdeområde till cirka 30 kr/kvm. Den aktuella marken bedöms dock ha ett högre värde än ren åkermark då den nyttjas som del av bostadsfastighet och har en tydlig anknytning till befintlig tomtplats, samtidigt som marken saknar de investeringar och den exploateringsgrad som normalt kännetecknar byggklar tomtmark.

Mot bakgrund av ovanstående har markpriset bedömts utifrån ett marknadsmässigt mellanläge mellan jordbruksmark och kommunal tomtmark. Ett pris om 60 kr/kvm bedöms därför som skäligt och marknadsmässigt för den aktuella marken.

Det totala försäljningspriset uppgår därmed till cirka 90 000 kronor. Köparen ska stå för samtliga kostnader kopplade till fastighetsbildning och genomförande av köpet.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson	Amanda Kärrstedt
Förvaltningschef	Mark- o Exploateringsingenjör

§ 113

Beredning av ärende 2021/223
till kommunstyrelsen

Förlängning av Riktlinjer för Sjöbo kommuns bostadsförsörjning

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Slutåret för kommunens nuvarande riktlinjer för bostadsförsörjning ändras från 2026 till 2028.

Sammanfattning av ärendet

För att kunna arbeta strategiskt och långsiktigt med frågor om bostadsförsörjning ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Handlingsplanen ska redovisa

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Kommunfullmäktige antog 30 november 2022 kommunens nu gällande motsvarighet till en sådan handlingsplan, benämnd ”Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Riktlinjerna reviderades av fullmäktige 25 september 2024. I enlighet med lagstiftningen behöver kommunfullmäktige anta en ny handlingsplan för bostadsförsörjning under mandatperioden 2026–2030.

Nuvarande riktlinjer gäller fram till dess att ny handlingsplan tas fram, varför slutåret för dessa föreslås ändras från 2026 till 2028.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Slutåret för kommunens nuvarande riktlinjer för bostadsförsörjning ändras från 2026 till 2028.

Deltar inte i beslutet

André af Geijerstam (SD) och Jozefine Nybom (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 22 juni 2026
Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Familjenämnden

AB Sjöbohem

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
UTVECKLINGSAVDELNINGEN

DATUM 22 juni 2026
ÄRENDENUMMER 2021/223

HANDLÄGGARE
Kamilla Danielsson
Kamilla.Danielsson@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Riktlinjer för Sjöbo kommuns bostadsförsörjning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Slutåret för kommunens nuvarande riktlinjer för bostadsförsörjning ändras från 2026 till 2028.

Sammanfattning

För att kunna arbeta strategiskt och långsiktigt med frågor om bostadsförsörjning ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Handlingsplanen ska redovisa

1. behovet av tillskott av bostäder i kommunen,
2. kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet,
3. kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål, och
4. hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Kommunfullmäktige antog 30 november 2022 kommunens nu gällande motsvarighet till en sådan handlingsplan, benämnd ”Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Riktlinjerna reviderades av fullmäktige 25

september 2024. I enlighet med lagstiftningen behöver kommunfullmäktige anta en ny handlingsplan för bostadsförsörjning under mandatperioden 2026–2030. Nuvarande riktlinjer gäller fram till dess att ny handlingsplan tas fram, varför slutåret för dessa föreslås ändras från 2026 till 2028.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN

Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER

Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN

Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 22 juni 2026
Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Familjenämnden
AB Sjöbohem

Kamilla Danielsson
Utvecklingschef

SJÖBO
KOMMUN

Riktlinjer för bostadsförsörjning

2022–2028

Antagen av kommunfullmäktige
2022-11-30

Reviderad:
Kommunfullmäktige 2024-09-25 § 104
Kommunfullmäktige 2026-09-30 § ??



Dnr:
2021/223
STRA.2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Innehåll

Inledning och syfte 1
Avgränsning 1
Metod och process 1
Mål och åtgärder 3
Mål för bostadsförsörjningen 3
Handlingsplan 4
Rutiner för uppföljning 10
Bostadsförsörjningsprogram 2017–2020 10
Sammanfattande uppföljning 10
Samhällsbyggnadsnämnden 10
Vård- och omsorgsnämnden 10
Familjenämnden 11
Kommunstyrelsen 11
Tekniska nämnden 11
Nationella, regionala och lokala utgångspunkter 12 Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar 12 Globala mål 12
Nationella och regionala mål 13
Kommunala mål och verktyg 17
Sammanfattning och slutsatser från underlaget 23
Befolkning 23
Bostadsmarknad och bostadsbyggande 23
Bostadsbehov 24
Referenser 26

Innehåll: Mia Börjesson och Emelie Edström, Radar arkitektur
Elin Brudin, Sjöbo kommun

Illustration på framsida: Lisa Lödén

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Inledning och syfte

Sjöbo kommuns bostadsförsörjningsprogram anger riktningen för hur boendet i kommunen ska utvecklas. Bostadsförsörjningsprogrammet utgörs av de två dokumenten ”Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026” och ”Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Tillgång till goda bostäder är en viktig fråga både för den enskilde som är i behov av ny bostad och för samhället i stort. Genom att samla bostadsfrågorna i kommunen i ett strategiskt dokument, är tanken att uppfylla bostadsbehov som annars inte blir tillgodosedda. Syftet med bostadsförsörjningsprogrammet är alltså **att klargöra och beskriva hur kommunen ska arbeta med bostadsförsörjning fram till 2026, i form av övergripande riktlinjer och föreslagna insatser.**

Kommunens bostadsförsörjningsansvar regleras av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387), bosättningslagen (2016:38) och socialtjänstlagen (2001:453).

I enlighet med dessa lagar har kommunen ansvar för att tillgodose bostadsbehovet hos funktionsnedsatta, äldre med särskilda behov och nyanlända (som anvisats kommunen med stöd av bosättningslagen), inklusive asylsökande ensamkommande barn. Kommunen har också ett ansvar för att i enlighet med socialtjänstlagen tillgodose bostadsbehovet hos särskilt utsatta grupper. Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) anger att alla i kommunen ska leva i goda bostäder.

Riktlinjerna för bostadsförsörjning är grundade på befolkningsprognoser, demografiska förändringar samt kommunens förutsättningar och verktyg. Bostadsförsörjningsprogrammet sträcker sig från 2022 till 2026 men innehåller befolkningsprognoser fram till 2032 för att inkludera en större långsiktighet och vara till nytta för kommande program och översiktsplaner.

Riktlinjerna ska vara vägledande för hur kommunen behandlar frågor som rör bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet i samband med översiktsplaneringen. De ska minst innehålla kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Avgränsning

Sjöbo kommuns bostadsförsörjningsprogram inkluderar all bostadsplanering och produktion inom kommunens gränser, både den som initieras från kommunens sida och den som kommer från privata fastighetsägare och/eller byggherrar. Då bostadsförsörjning går hand i hand med antalet boende i kommuner är befolkningsprognoser för Sjöbo kommun en stor utgångspunkt för programmet. Vid prognoser inträder av naturliga skäl osäkerhetsfaktorer. Större demografiska förändringar, såsom framtida flyktinginvandring och barnkullar, har därför tagits hänsyn till men kan inte benämnas som annat än prognoser.

Metod och process

Riktlinjerna för bostadsförsörjning 2022–2026 tar sin utgångspunkt i det bostadsförsörjningsprogram som togs fram 2017. Underlaget, som publiceras och antas som en separat handling, har uppdaterats med

statistik från Statistiska Centralbyrån (SCB) och en befolkningsprognos från 2022 (tas fram i kommunen varje år). Statistiken som har använts kommer både från SCB:s öppna statistikdatabas, i de fall jämförelser har behövt göras med till exempel Skåne eller riket, samt från Skånedatabasen MONA som kommunen har tillgång till, och där inomkommunala jämförelser kan göras.

I samband med framtagandet av bostadsförsörjningsprogrammet har kommunens detaljplaner inventerats för att få en uppfattning om aktuell planberedskap. Beredskapen visas på kartor för respektive tätort, samt för markområden utanför tätort.

Kontinuerliga diskussioner har förts med en politisk styrgrupp bestående av kommunstyrelsens arbetsutskott, med inbjudan till ordföranden för AB Sjöbohem och ordförandena i kommunens nämnder. Samtal har förts med en referensgrupp av förvaltningscheferna och AB Sjöbohems VD, i syfte att följa upp bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 samt identifiera behov och utmaningar framåt, för att slutligen landa i riktlinjer och föreslagna insatser fram till 2026.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Mål och åtgärder

Nedan följer ett övergripande mål för bostadsförsörjningen med ett antal delmål kopplade till sig. Varje delmål kopplas till förslag på åtgärder med ansvarig part som redovisas i en handlingsplan.

Mål för bostadsförsörjningen

Säkra förutsättningarna för att bygga mellan 45 och 70 nya bostäder per år, samt arbeta aktivt för att främja attraktivitet, hälsa och jämställdhet i bostadsutvecklingen.

Kommunens ambition är att ha en befolkningstillväxt på 0,5-0,8 procent per år, vilket är i linje med den genomsnittliga befolkningsökningen under de senaste 20 åren. På så vis skapas bättre förutsättningar för att utbyggnad av kommunal service ska kunna hålla samma takt som befolkningsökningen. En befolkningsökning på 0,5–0,8 procent motsvarar ungefär 45–70 nya bostäder per år. Befolkningsprognoserna varierar över åren, och 45–70 nya bostäder kan anses vara en rimlig siffra utifrån de spann som de olika prognoserna har, samt utifrån det faktum att det behövs en bostads- och planreserv för att kunna hantera oväntade fluktuationer på bostadsmarknaden. Det är viktigt att de bostäder som byggs bidrar till ett mer varierat bostadsbestånd, för att tillgodose de behov som finns hos framför allt den växande äldre befolkningen, men även bland den yngre. På kommunalägd mark kan kommunen styra hur många byggklara bostadstomter som finns, och på så sätt främja en utveckling som går i linje med kommunens ambition. Det är även viktigt att det finns en beredskap för utökad kommunal service, om det skulle krävas för att möta efterfrågan.

Delmål

1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
3. Ökad valfrihet för äldre.
4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.
8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.
9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Handlingsplan

I tabellen finns ansvarig nämnd angiven. Medverkande eller utförande parter står angivna inom parantes. I vissa fall är den lokalförsörjningsplan som ska tas fram för kommunen ett medel för genomförandet varpå kommunstyrelsen står som ansvarig.

KS = Kommunstyrelsen. SBN = Samhällsbyggnadsnämnden. TN = Tekniska nämnden. VoO = Nämnden för vård och omsorg. FN = Familjenämnden.

Barnperspektiv

Barnkonventionen fastslår varje barns rättigheter och är sedan 2020 svensk lag. Barnkonventionen innebär bland annat att vid beslut och åtgärder som rör barn, direkt eller indirekt, ska barnets bästa alltid beaktas. Varje åtgärd i handlingsplanen har vägts mot barnkonventionen och i de fall som rör barn direkt skall en barnkonsekvensanalys upprättas i samband med att åtgärden genomförs. I de fall åtgärden berör barn indirekt beskrivs möjliga konsekvenser som ska beaktas. För vissa åtgärder saknas tydlig påverkan på barn, varpå barnperspektivet inte har analyserats utan lämnats blankt (-).

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Förbättra och/eller anpassa planberedskapen på kommunal mark i kommunens alla delområden för att bättre kunna möta lokala behov.	På kommunal mark kan kommunen styra hur många byggklara bostadstomter som finns, och på så sätt främja en utveckling som går i linje med det övergripande målet för bostadsförsörjning. Planberedskapen behöver möjliggöra ett varierat utbud av bostadstyper och upplåtelseformer. Det finns ett behov av fler bostads- och hyresrätter, mindre lägenhetsstorlekar och olika bostadstyper såsom radhus, kedjehus och flerfamiljshus. Det är även viktigt att det finns en planberedskap för utökad kommunal service om det skulle krävas för att möta efterfrågan.	KS (SBN, TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 3. Ökad valfrihet för äldre. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	-
Ta fram en övergripande intern processbild över bostadsförsörjnings-processen.	För att förtydliga processen och skapa förutsättningar för en tydligare arbetsgång och dialog.	KS (SBN, TN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-
Ta fram en lokalförsörjningsplan.	Beskriver rutiner, processer och samband för lokalförsörjning, inklusive kommunägda bostäder.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
	Planen konkretiserar behov och planering för nybyggnation samt intern samverkan och rutiner.		8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.	
Utveckla planberedskap för särskilda boenden.	Lokalisering anpassad efter verksamhetens behov. För LSS-boende ligger fokus på centrala lägen med god tillgång till kollektivtrafik, för särskilda boenden enligt socialtjänstlagen ligger fokus på samlokalisering med befintliga boenden med stora tillagningskök. Det finns behov av att var fjärde år se över den långsiktiga planeringen. Planeringen måste sedan uppdateras kontinuerligt eftersom förutsättningarna kan ändras snabbt, till exempel genom lagändringar eller liknande. Åtgärden ska genomföras inom ramen för kommunens lokalförsörjningsplanering. Vid nybyggnation bör målgruppens ekonomiska möjligheter beaktas. Kostsamma boenden kan föranleda att individerna hamnar i ett långvarigt beroende av försörjningsstöd för att kunna betala hyran. Försörjningsstödet är tänkt som ett tillfälligt stöd och bör inte vara nödvändigt för att tillgodose en hyra som är kopplad till stödinsatser.	KS (KS, VoO, via lokal-försörjnings-plan, SBN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga. 8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.	Positiva konsekvenser för barn förutsatt att planberedskapen tillkommer i, för barn, lämpliga områden för nya bostäder.
Ta fram en ny fördjupad översiktsplan (FÖP) för Sjöbo tätort.	Som grund för nya detaljplaner, förtätning av tätorten och uppdatering av detaljplaner behöver den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Sjöbo tätort ses över.	KS (SBN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 3. Ökad valfrihet för äldre. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	En barnkonsekvensanalys ska utföras inom ramen för planarbetet.
Se över äldre detaljplaner inom arbetet med FÖP Sjöbo.	Översyn av befintlig markanvändning och detaljplaner i Sjöbo tätort, i syfte att möjliggöra förtätning där så lämpligt (och klimatanpassa där mindre lämpligt), samt öka möjligheterna till byggrätter för ett bredare bostadsutbud.	SBN.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	Vid framtagande av nya detaljplaner som berör barn ska en barnkonsekvensanalys utföras.
Utöka den kommunala markreserven.	Genomföra markinköp i strategiska lägen. Ger bättre förutsättningar för kommunen att påverka bostadsbyggande i form av exempelvis markanvisning.	KS (TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Utveckla markanvisning som styrmedel.	I syfte att styra mot en mer varierad och kompletterande bostadsbebyggelse, utifrån till exempel bostadsstorlekar, upplåtelseform och hyresnivå.	KS (TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	Om markanvisning kan användas som styrmedel för att uppnå ett mer varierat bostadsutbud medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som efterfrågar det.
Pröva möjligheten att använda markanvisning för samarbetsavtal för upplåtelse av bostäder för kommunala kontrakt.	Syftar till att öka tillgången till bostäder, med tillgång till kollektivtrafik samt integrerat i övrigt bostadsbestånd, och undersöka möjligheten att styra mot rimliga hyreskostnader.	KS.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Om markanvisning kan användas som styrmedel för att uppnå ett större utbud av kommunala kontrakt medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
Höja attraktiviteten i delområde Vollsjö, Lövestad och Bjärsjölagård.	Med hjälp av riktade insatser och marknadsföring, samt förbättrade möjligheter till mobilitet och kollektivtrafik, för att på sikt skapa bättre investeringsmöjligheter vad gäller nybyggnation. I förlängningen är målet att främja ett mer varierat bostadsbestånd som skapar goda förutsättningar för social hållbarhet, flyttkedjor och kollektivtrafikförsörjning.	KS (KS, SBN, TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	Positiva konsekvenser för barn som bor inom dessa delområden, förutsatt att ökad attraktivitet inte sätter igång en gentrifieringseffekt.
Säkra flexibel användning i detaljplanering.	För flexibel markanvändning, men också för att säkra förutsättningar för flexibel användning av ny bebyggelse, såsom förutsättningar för att växla mellan boende och verksamhetslokaler.	SBN.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	-
Utreda underlaget till studentbostäder i Sjöbo kommun.	Som ett sätt att minska bostadsbristen för unga vuxna och utnyttja Sjöbos goda pendlingsläge.	SBN.	7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	-
Främja utvecklingen av ungdomslägenheter.	Stötta omvandling av vindar och utbyggnad av mindre komplementbostäder, så som attefallshus, exempelvis i form av utvecklat informationsmaterial.	SBN.	7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	Positiva konsekvenser för ungdomar som är i behov av att flytta hemifrån.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Undersöka hur äldre vill bo.	Med äldre menas här äldre befolkningsgrupper i samhället (till exempel 70 år och äldre) med fokus på villaägare. Bostadsrätter för äldre efterfrågas av Pensionärsrådet.	SBN.	3. Ökad valfrihet för äldre.	-
Låta kunskapsunderlag om ekosystemtjänster vara vägledande vid placering av äldres boende vid fysisk planering.	På så sätt kan påfrestningar från värmeböljor minska. Närhet till grönska, rekreation och mötesplatser ökar såväl livskvalitén som möjligheterna till livslång hälsa. Klimatanpassning behöver gå hand i hand med tillgänglighet vid utformning av utemiljöer.	SBN.	3. Ökad valfrihet för äldre. 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	-
Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre, bland annat genom att tillskapa fler mötesplatser/-lokaler.	Detta är särskilt viktigt i områden där andelen ensamhushåll bland äldre är hög och utbudet av service och kollektivtrafik är lågt.	SBN, TN (AB Sjöbohem).	6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	-
Rikta informationsinsats till pensionärer om vikten av att se över sin boendesituation i tid.	Faktorer som kan påverka individens möjlighet att bo kvar i sin bostad livet ut kan till exempel vara närhet till kollektivtrafik och service, hur tillgänglighetsanpassad bostaden är, och så vidare.	KS (KS, VoO).	3. Ökad valfrihet för äldre.	-
Ta fram en informationsbroschyr om universell utformning av utemiljöer och bostäder.	Universell utformning innebär att vid ny-, om- eller tillbyggnation utforma bostäder och miljöer på ett användbart sätt för en så stor del av befolkningen som möjligt. Broschyren bör rikta sig till byggherrar som stöd i bygglov och dialog med fastighetsägare.	SBN.	4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.
AB Sjöbohem inventerar tillgänglighet i utemiljöer, entréer och allmänna utrymmen i sitt bostadsbestånd.	I samverkan med tillgänglighetskompetens från kommunen, i syfte att identifiera behov av åtgärder för att uppnå en god tillgänglighet.	AB Sjöbohem.	4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.
Öka intern samverkan mellan tillgänglighets-rådgivare och bostadsanpassnings-handläggare vid	Undvika behov av kommunala kostnader för bostadsanpassningsbidrag i nybyggnation genom att utnyttja intern kompetens för att säkerställa att lagkrav och praxis följs vid bygglov, tekniskt samråd	SBN.	5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
bygglovshandläggning för flerbostadshus.	och slutbesiktning. Fokus på utformning av entréer och hygienutrymmen i flerbostadshus.			
Se över ansvarsfördelning för kommunala delansvar för bostadsförsörjning i kommunens organisation.	Översynen behöver visa hur bostadsförsörjningen kan hanteras som en kommunövergripande fråga, samt tydliggöra vilka ansvarsområden som ligger inom vilka förvaltningar.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	Om kommunen kan få ökad helhetssyn på bostadsförsörjningen, och därmed en mer effektiv hantering, medför det med hög sannolikhet positiva konsekvenser för barn.
Tydliggöra information om kommunens ansvar och vart bostadssökande ska vända sig, genom utveckling av kommunens hemsida och kontaktcenter.	I syfte att underlätta för familjeförvaltningen, som i nuläget får frågor från allmänheten inom områden som ligger utanför förvaltningens egentliga ansvarsområde, exempelvis bostadsförfrågningar från unga vuxna.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-
Stärka samarbete mellan kommun, AB Sjöbohem och privata hyresvärdar.	Dialog om aktuella behov och möjligheter att utveckla samverkansrutiner. Även dialog om möjligheter att utveckla befintligt bostadsbestånd. Vidare finns ett behov av att föra dialog om inkomsttyp som krav för ett förstahandskontrakt.	KS (FN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga. 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Om samarbetet främjar ett större utbud av kommunala kontrakt och/eller ett mer varierat bostadsbestånd medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
AB Sjöbohem ser över möjligheter att utveckla en större variation i befintligt bestånd.	Syftar till att möta behov av mer varierade bostadsstorlekar och större billiga lägenheter, genom till exempel sammanslagning av lägenheter eller ändrad användning från lokal till bostäder.	AB Sjöbohem.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av	Om översynen medför ett mer varierat bostadsbestånd och i förlängningen ett bredare utbud av kommunala kontrakt

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
			bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	innebär det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
Upprätta en rutin för krishantering och god beredskap vid förhöjt flyktingmottagande.	I syfte att ge ett bra beslutsunderlag, exempelvis vad gäller extra personalbehov, inventering av tillgängliga bostadslokaler och så vidare.	KS (FN).	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Upprätta reglerande avtal för förnyelse av sociala kontrakt.	För att lösa behovet av en rutin vid övergång från socialt kontrakt till förstahandskontrakt.	FN (AB Sjöbohem).	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Ta fram riktlinjer/kriterier för placering av sociala kontrakt.	Inkluderar exempelvis bostadstyper och storlekar, tillgång till kollektivtrafik och så vidare.	FN.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Genomföra en kartläggning av boendesituationen för utsatta grupper.	Kartläggningen kan exempelvis innehålla aktuell statistik kring antal vräkningar, antal pågående bostadssociala kontrakt, antal bostadssociala kontrakt som har övergått till förstahandskontrakt, tillfälliga boenden, och så vidare. Kartläggningen kommer att utgöra en viktig kunskapskälla för arbetet med nästkommande bostadsförsörjningsprogram, och bör där presenteras som en del av underlaget.	FN.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Rutiner för uppföljning

Bostadsförsörjningsprogrammet ska följas upp genom en årlig utvärdering. Listan på åtgärder med koppling till ansvarig part ska underlätta uppföljningen vid utvärderingen. Uppföljningsansvarig på stadsbyggnadsförvaltningen samlar in uppgifter om måluppfyllelse och åtgärdsarbete från samtliga förvaltningar. Stadsbyggnadsförvaltningen sammanställer uppföljningen i ett årligt PM som godkänns av kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen. Vart fjärde år utgör uppföljningen en del av underlaget för framtagandet ett nytt bostadsförsörjningsprogram.

Bostadsförsörjningsprogram 2017–2020

I Sjöbo kommuns nuvarande bostadsförsörjningsprogram 2017–2020 identifieras fyra bosociala grupper: Unga vuxna, personer med funktionsnedsättning, nyanlända och socialt utsatta. Även med en jämn och hög bostadsproduktion ansågs dessa bosociala gruppers behov svårare att möta än andras. Därför fanns i programmet ett särskilt fokus på grupperna, där specifika insatser riktades mot varje grupp.

I programmet presenteras övergripande mål, övergripande insatser samt mål och insatser för de bosociala grupperna. Insatserna i programmet grundas på befolkningsprognoser, demografiska förändringar och kommunens förutsättningar och verktyg. För programmets insatser står flera av kommunens olika nämnder angivna som ansvariga. För flertalet insatser står även det kommunala fastighetsbolaget AB Sjöbohem angivet som ”övrig involverad”. För uppföljningen av bostadsförsörjningsprogrammet ansvarade en så kallad bostadsgrupp, bestående av representanter från alla kommunens förvaltningar.

Sammanfattande uppföljning

Ingen av kommunens nämnder har arbetat aktivt med bostadsförsörjningsprogrammet sedan det togs fram. Den bostadsgrupp som beskrivs i bostadsförsörjningsprogrammet, och som står som ansvarig för att programmet implementeras och löpande följs upp, har inte sammanträtt regelbundet så som var tanken. En bidragande orsak är en avslutad projektanställning för den bostadskoordinator som hade en tydlig och drivande roll i gruppen.

Samhällsbyggnadsnämnden

På ett övergripande plan har samhällsbyggnadsnämnden inte genomfört de aktiviteter som finns angivna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017. En översyn av detaljplaner har dock genomförts på detaljerad nivå i Vollsjö och Lövestad i samband med arbetet med den nya översiktsplanen, antagen i juni 2022. I Vollsjö respektive Lövestad föreslås i översiktsplanen cirka 25 bostäder fram till 2040 i varierade boendetyper. Vikten av varierade upplåtelseformer betonas.

Vård- och omsorgsnämnden

När bostadsförsörjningsprogrammet togs fram 2017 hade vård- och omsorgsnämnden ansvar för en mindre del av kommunens bostadssociala kontrakt, medan familjenämnden hade ansvar för flertalet. Sedan dess har ansvaret ändrats så att familjenämnden tar hand om samtliga av kommunens bostadssociala kontrakt. Vård- och

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

omsorgsnämnden är därför inte längre ansvariga för många av de insatser som togs fram 2017.

En insats som vård- och omsorgsnämnden stod som ansvariga för var att öka tillgången till servicelägenheter. AB Sjöbohem planerade 2017 att bygga nya servicelägenheter vid Ängsgården i Sjöbo tätort. År 2022 har planerna inte genomförts, vilket beror på att Sjöbohem för att underlätta processen avvaktar att genomförandetiden på gällande detaljplan går ut.

Vad gäller att kartlägga behovet av särskilda boendeformer inom ramen för LSS och socialtjänstlagen samt vid behov utöka beståndet av särskilda boendeformer, har detta gjorts i och med att vård- och omsorgsförvaltningen har uppmärksammat att ytterligare ett LSS-boende behövs Sjöbo tätort runt 2023, liksom en gruppbostad på samma ort runt 2026. Ärendet kom till stadsbyggnadsförvaltningen 2018 varpå lämplig mark föreslogs. Hur processen mot genomförande ser ut efter att lämplig mark pekats ut har dock inte varit tydligt. Vård- och omsorgsförvaltningen efterlyser tydligare processer, samverkan och övergångar mellan kommunens olika förvaltningar.

Familjenämnden

Familjenämnden har inte arbetat aktivt med bostadsförsörjningsprogrammet sedan 2017. En del av de insatser där de står som ansvariga ligger utanför deras arbetsområde. Antagligen beror det till stor del på att det tidigare fanns en tillfälligt anställd bostadskoordinator på familjeförvaltningen. I bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 finns en insats som handlar om att undersöka möjligheten att införa hyresgarantier, vilket har gjorts för särskilt utsatta grupper. Kommunens arbete med hyresgarantier beskrivs närmare längre ner i detta dokument.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen står inte som ansvariga för någon av insatserna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 och har därmed inte blivit tillfrågade om genomförandet.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden står inte som ansvariga för någon av insatserna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 och har därmed inte blivit tillfrågade om genomförandet.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Nationella, regionala och lokala utgångspunkter

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Den 1 januari 2014 trädde den reviderade lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i kraft. Lagen innebär att riktlinjer för kommunens bostadsförsörjning ska antas av kommunfullmäktige en gång per mandatperiod. Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig. Riktlinjerna ska minst innehålla kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen. Syftet är att alla i kommunen ska leva i goda bostäder samt att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

Om det behövs för att främja bostadsförsörjningen ska en kommun anordna bostadsförmedling. Regeringen får förelägga en kommun att anordna kommunal bostadsförmedling enligt första stycket.

Bostadsförsörjningens riktlinjer ska även grundas på plan- och bygglagen (PBL). Under 2 kap 3 § femte stycket i PBL framgår att kommunens planläggning – med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden – ska främja bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Ny bebyggelse ska lokaliseras med hänsyn till möjligheterna att ordna trafik, vattenförsörjning, avlopp, avfallshantering samt samhällsservice i övrigt.

Globala mål

Agenda 2030

Vid FN:s toppmöte den 25 september 2015 antog världens stats- och regeringschefer 17 globala mål och Agenda 2030 för hållbar utveckling. Världens länder har åtagit sig att från och med den 1 januari 2016 fram till år 2030 leda världen mot en hållbar och rättvis framtid. Regeringens delegation för genomförandet av Agenda 2030 i Sverige pekar ut kommunerna som en av de viktigaste aktörerna för genomförandet. Mål 11 handlar om hållbara städer och samhällen och delmål 11.1 handlar om att senast 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Barnkonventionen

Barn är personer mellan 0 och 18 år. Barn har olika förutsättningar och behov i olika åldrar. En trygg och stabil boendemiljö är på många sätt en grundläggande förutsättning för att barnkonventionens artiklar ska kunna följas. Sverige antog 1990 FN:s barnkonvention och kommunerna i Sverige har en skyldighet att leva upp till denna. Den 1 januari 2020 blev FN:s barnkonvention svensk lag, vilket medförde en skärpning i kommunernas ansvar att bevaka barns rättigheter. Lagändringen medförde också att barn får ett starkare rättsskydd, och deras rätt att få sina åsikter hörda stärks ytterligare. Detta innebär att kommunen måste bli bättre på att ha med barn i olika åldrar i dialog- och samrådsprocesser.

Rent konkret innebär lagändringen att barnkonsekvensanalyser eller barnkonsekvensbeskrivningar, måste göras i samband med varje plan eller policy som rör barn direkt eller indirekt. Vidare måste en bedömning om ”barnets bästa” göras i samband med varje kommunalt beslut som berör barn direkt eller indirekt. ”Barnets bästa” är en av grunderna/stöttepelarna i barnkonventionen, som framförallt handlar om att utgå från barnets förutsättningar och behov. Utgångspunkten i barnperspektivet är respekten för barnets fulla människovärde och integritet.

Barns bostad nämns på ett ställe i barnkonventionen:
”Konventionsstaterna ska i enlighet med nationella förhållanden och inom ramen för sina resurser vidta lämpliga åtgärder för att bistå föräldrar och andra som är ansvariga för barnet att genomföra denna rätt och ska vid behov tillhandahålla materiellt bistånd och stödprogram, särskilt i fråga om mat, kläder och bostad” (Artikel 27, punkt 3).

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 8. Tillgodose behovet av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Nationella och regionala mål

Det öppna Skåne 2030

Skånes regionala utvecklingsstrategi antogs av regionfullmäktige 2014. En uppdaterad version fanns ute på remiss 2019. Strategin ska visa vägen för hållbar tillväxt och en god livskvalité för regionens invånare. Den uppdaterade strategin innehåller sex övergripande målsättningar, varav följande kan kopplas till kommunens bostadsförsörjningsprogram:

- Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet.
- Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer.
- Skåne ska ställa om för att klara välfärden.

En individs bostadssituation är inte sällan mycket bidragande till den livskvalité som upplevs. Vilka typer av boenden som finns och hur

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

tillgängliga de är kan spela en avgörande roll. Inom fysisk planering talas det också om att livsmiljöer ska vara *hälsofrämjande*, bland annat i syfte att öka invånarnas möjlighet till ett långt, friskt och självständigt liv. Hälsofrämjande livsmiljöer kan skapas genom exempelvis tillgänglighetsanpassning, möjligheter till möten och gemensamma aktiviteter för att motverka ensamhet och stärka folkhälsan.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Regionplan för Skåne 2022–2040

”Regionplan för Skåne 2022–2040” antogs av regionfullmäktige i juni 2022. Regionplanen bygger på att satsa på den flerkärniga ortsstrukturen och lägga extra fokus på de regionala kärnorna (Malmö, Lund, Landskrona, Helsingborg, Ängelholm, Hässleholm, Kristianstad, Ystad och Trelleborg). För Sjöbo innebär det planering för att underlätta pendlingen till sådana kärnor.

I regionplanen finns planeringsprinciper som relaterar till bostadsförsörjning. De handlar om att ”verka för att det finns tillgång till bostäder som motsvarar bostadsbehovet i Skåne” samt att ” utveckla regional samverkan och samsyn om hur den skånska bostadsmarknaden fungerar och kan utvecklas”. Region Skåne skriver också att:

> För att nå målet om en bostadsmarknad med en mångfald av hur bostadsmarknaden fungerar och dess möjliga utveckling. Då kan bostäder i varierande storlek och läge med olika upplåtelseformer och prislägen skapas så att människor kan bo och leva över hela Skåne. Bostadsmarknadens aktörer behöver fortsätta att gemensamt undersöka vilka mekanismer som stödjer rörlighet, överkomliga priser, integration och etablering på bostadsmarknaden.

Regionplanen har också en planeringsprincip på temat ”Hälsofrämjande livsmiljö” som handlar om att ”planera hälsofrämjande och gröna miljöer som stimulerar till fysisk aktivitet och bidrar till att minska negativ påverkan på människors hälsa”.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

boendeformer behöver samverkan utvecklas och samsyn nås kring

Nationellt bostadsmål

Det övergripande nationella målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en god livsmiljö ur social synpunkt, där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas och där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Jämställdhetsmål

Det övergripande målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sitt eget liv. Det övergripande målet tar sikte på både samhälleliga strukturer, processer, villkor samt på den individuella friheten, kopplat till kön och makt. En individs bostadssituation är väldigt starkt kopplad till både livskvalité och möjligheten till självbestämmande och att forma sitt eget liv. Det är därför viktigt att de samhällspåverkande beslut som tas har en bred förankring hos olika målgrupper. Vem bygger vi för, och varför? Hur kan nya bostadsområden bidra till att lösa upp knutar och barriärer i det befintliga bostadsbeståndet? Samhällsövergripande förutsättningar för kvinnor och män skiljer sig ofta åt, på ett strukturellt plan. Det behöver uppmärksammas i planeringsunderlaget, exempelvis genom att statistik delas upp på kvinnor och män, eller andra grupper, och att om tillämpligt ge olika grupper möjlighet att komma till tals i intervju-underlaget.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Integrationsmål

Regeringens övergripande mål för integrationspolitiken är ”lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund” (Regeringskansliet, u.å.). Utifrån bosättningslagen har kommunerna ett särskilt ansvar att ordna bostäder åt de nyanlända flyktingar som anvisas till kommunen av Migrationsverket. Kommunen ska även ta emot dem som av egen vilja bosätter sig i kommunen, så kallade egenbosatta.

Med nyanlända avses personer som, utifrån förordning 1990:927, har rätt att delta i kommunala etableringsprogram då de har erhållit uppehållstillstånd av flyktingskäl, andra skyddsbehov eller av humanitära skäl, samt vissa av deras anhöriga.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Mål för funktionshinderpolitiken

Regeringens övergripande mål för funktionshinderpolitiken är att ”uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas” (Regeringskansliet, u.å.). Målet utgår från FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 8. Tillgodose behovet av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.

Folkhälsomålet

År 2018 antog Sveriges riksdag ett nytt övergripande mål för folkhälsopolitiken, som innebär att hälsan ska vara mer jämlikt fördelad och klyftorna i samhället ska minska. Inom en generation ska de påverkbara hälsoklyftorna inom befolkningen slutas. Bland de åtta målområdena finns två mål där utvecklingen av bostadsbeståndet och riktlinjerna för detta spelar en viktig roll. Dessa är:

- Boende och närmiljö – handlar om att ha tillgång till en god bostad i ett område som ger samhälleliga förutsättningar för social gemenskap som bidrar till trygghet, tillit och en god och jämlik hälsa.
- Kontroll, inflytande och delaktighet – handlar om att en god och jämlik hälsa bland annat uppnås genom att främja alla individers möjligheter till kontroll, inflytande och delaktighet i samhället och det dagliga livet.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Kommunala mål och verktyg

Kommunens vision

År 2018 beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Sjöbo kommun. Visionen grundar sig framför allt på en omfattande medborgardialog med bland annat fysiska möten och en enkätundersökning.

Av enkätundersökningen framkom bland annat att invånarna önskar att det i Sjöbo kommun 2034 är nära till kollektivtrafik, att boendet är miljösmart och att det finns möjlighet att bo i villa. Att ha nära till naturen återkom också i hög grad som betydelsefullt. På frågan vad som är bäst med Sjöbo lyfts naturen som oslagbar etta. Även det centrala läget väger tungt. Annars lyfts den lagom stora småstad(skänslan) med närhet till samhällsservice och de familjära, företagsamma, driftiga och vänliga människorna som det allra bästa med Sjöbo.

Visionen för Sjöbo kommun 2034 är ”Sjöbo – en plats vi skapar tillsammans”. Visionen är indelad i tre målområden:

- Hela Sjöbo lever
- Naturen i Sjöbo förgyller livet
- Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.

Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040

Kommunens bostadsförsörjningsprogram ska vara vägledande för översiktsplaneringen. Riktlinjerna för bostadsförsörjning ska, baserat på en demografisk analys, ange hur många nya bostäder som behöver produceras och översiktsplaneringen ska besvara frågan om hur det ska gå till.

Översiktsplanering handlar om att planera markanvändning och byggande på ett långsiktigt och hållbart sätt. Översiktsplanen är ett dokument som på en övergripande och långsiktig nivå ska fungera vägledande för beslut om hur mark- och vattenområden i kommunen ska användas. Alla kommuner är skyldiga att ha en översiktsplan. I översiktsplanen kan du bland annat se var Sjöbo kommun planerar framtida bostads-, handels- och industriområden.

En ny kommunövergripande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige i juni 2022. Planen gäller i hela kommunen med undantag för Sjöbo tätort och Blentarp, där fördjupade översiktsplaner fortsätter att gälla parallellt. I planen anges ett antal planeringsprinciper, varav följande har direkt påverkan på kommunens bostadsförsörjning:

- Växa flerkärnigt (en jämn tillväxt i kommunens samtliga serviceorter).
- Lokalisera ny samlad bebyggelse i anslutning till befintlig samhällsservice.
- Arbeta aktivt för att främja hälsa, trygghet, jämställdhet och inflytande i den fysiska planeringen, bostadsutvecklingen och utformningen av offentliga rum.

I arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet har den sista punkten arbetats in i form av ett övergripande mål för bostadsförsörjningen.

I översiktsplanen finns även en utvecklingsstrategi som anger de breda penseldragen för hur kommunen tänker sig utvecklingen fram till 2040. I kategorin ”Bebyggelseutveckling” anges följande:

> All ny sammanhängande bebyggelse lokaliseras i anslutning till befintlig samhällsservice. Samtliga av kommunens tätorter anses ha tillgång till befintlig samhällsservice i form av kommunalt vatten och avlopp, hållplatslägen och förskolor.
>
> Även om alla tätorter kan anses ha viss tillgång till befintlig samhällsservice ska ny sammanhängande bebyggelse fram till 2040 huvudsakligen koncentreras till kommunens centralort Sjöbo samt serviceorterna Blentarp, Vollsjö och Lövestad. I de orterna är utbudet av befintlig samhällsservice bredare än i övriga tätorter.

I serviceorterna Vollsjö och Lövestad, som alltså inte omfattas av fördjupade översiktsplaner, föreslår översiktsplanen en översyn av befintliga detaljplaner för att tillgodose det behov som har räknats fram inom ramen för befolkningsprognosen.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Fördjupade översiktsplaner

I kommunen finns två fördjupade översiktsplaner (FÖP):

- ”FÖP2007 Blentarp Sjöbo kommun”, antagen av kommunfullmäktige 23 april 2008. Inom denna FÖP medges ytterligare detaljplaner för nya bostäder, förutom de som redan finns.
- ”Fördjupning av översiktsplanen för Sjöbo tätort”, antagen av kommunfullmäktige 24 april 2013. Under 2022 har arbete påbörjats för att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.

Folkhälsoplan 2021–2024

Som grund för kommunens folkhälsoarbete ligger ”Folkhälsoplan 2021–2024”. Nedan listas de mål i folkhälsoplanen som en övergripande samhällsplanering bedöms kunna påverka:

- Barnkonventionen genomsyrar kommunens arbete.
- Samhället är utformat så att det ger förutsättning för fysisk aktivitet.
- Barn och ungas förutsättningar att aktivera sig är goda.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Detaljplanering

En detaljplan reglerar användandet av mark och vatten. Detaljplanen innehåller juridiskt bindande bestämmelser för var byggnation får ske, vad byggnader och markområden ska användas till, byggnadshöjder samt byggnaders utformning i stora drag, med mera. Ett viktigt syfte med detaljplanen är att fastställa vad ett mark- och/eller vattenområde är mest lämpat för att användas till. I en detaljplan kan det exempelvis fastställas om marken inom ett visst område ska användas för industri eller bostäder, men planen behandlar även frågor såsom bredd på gator, bevarande av kulturellt värdefulla byggnader och hantering av dagvatten.

Lokalförsörjningsplan

Det övergripande syftet med en lokalförsörjningsplan är att prognostisera kommunens behov av lokaler för samhällsservice, inklusive särskilda boenden, och samordna behovet av insatser och investeringar över tid. Lokalförsörjningsplanen blir därmed ett viktigt styrdokument för kommunen. Kommunens första lokalförsörjningsplan kommer att tas fram under 2022–2023.

Exploateringspolicy

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, industrier, kontor samt lokaler för offentlig verksamhet. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA- respektive el-anläggningar och liknande. Syftet med exploateringsverksamheten är att stödja Sjöbo kommuns vision. För att underlätta arbetet för verksamheten har kommunen en exploateringspolicy som togs fram och beslutades 2018–2019.

Målsättningen för exploateringsverksamheten är att exploateringsprojekten ska finansieras av de intäkter som erhålls då marken säljs och anslutningsavgifterna erläggs. Detta är oavsett om det är kommunen eller någon annan som genomför exploateringen.

Kommunen kan uppträda i många roller i samband med exploatering, till exempel:

- Vara den myndighet som avgör hur marken ska användas genom tillståndsprövning via samhällsbyggnadsnämnden.
- Planlägga marken via detaljplaner.
- Vara markägare till den mark som skall exploateras.
- Vara byggherre för exploateringsprojekt.
- Vara huvudman med serviceansvar för till exempel gator, vatten och avlopp genom tekniska nämnden.
- Vara nyttjare av de tomter som produceras för egen verksamhet, till exempel bostäder, förskolor, skola och industrifastigheter genom nämndsorganisationen samt de kommunala bolagen AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB.

I exploateringsprogrammet fastslås kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, tekniska nämndens och samhällsbyggnadsnämndens ansvar vid planläggning och exploatering.

Exploateringsprogram

För att få en sammanhållen långsiktig exploateringsplanering anger kommunens exploateringspolicy att ett exploateringsprogram ska upprättas vart fjärde år. Programmet ska uppdateras årligen inför kommande budgetprocess. Genom att sammanställa exploateringsprojekten i ett exploateringsprogram samlas samhällsutvecklingen de närmsta fyra åren i ett dokument.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Exploateringen bygger bland annat på översiktsplanen och bostadsförsörjningsprogrammet, vilka tillsammans utgör kommunens mer långsiktiga planering av samhället. I exploateringsprogrammet anges alla aktuella projekt. Arbetet med att ta fram ett nytt exploateringsprogram påbörjades 2019.

Markanvisnings- och exploateringsavtal

I Sjöbo kommun finns riktlinjer för markanvisning och exploatering, framtagna av tekniska förvaltningen.

Markanvisningsavtal

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid, och på givna villkor, ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger. Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Markanvisning i Sjöbo kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft. En markanvisning innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Tecknas markanvisningsavtal innan detaljplan finns garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft. Som bedömningsgrunder vid normal markanvisning i Sjöbo kommun används markpris, gestaltning, mångfald i boendet (vad gäller upplåtelseformer, boendekostnader, hustyper och lägenhetsstorlekar), miljö och hållbarhet, konkurrens och mångfald på marknaden samt organisation och genomförande.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Överlåtelse och ersättning för mark

För att genomföra en detaljplan krävs ofta att mark byts mellan parterna. Beroende på ägarförhållanden innan exploateringen kan det bli aktuellt dels att exploatören erhåller mark från kommunen (kvartersmark) och att exploatören överlåter mark till kommunen (mark för allmänplats).

Genom att tilldela byggrätter till byggherrar kan ett verktyg vara, när det föreligger särskilda omständigheter, att komma överens om att växla byggrätter mot bostäder i befintligt bestånd eller möjligen att en viss procent av de bostäder som byggs ska tillfalla kommunens sociala ändamål. Inom ramen för markanvisning- och exploateringsavtal kan kommunen pröva förutsättningarna för att tillförsäkra sig en viss andel av bostäder i byggprojektet eller i fastighetsägarens äldre bestånd, för kommunal blockförhyrning och förmedling till hushåll med särskilda behov av stöd. Kommunen kan också låta skriva in i ovan nämnda avtal att en viss del av det som byggs i ett område ska vara avsett för

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

LSS eller tillgängligt för andra kommunala verksamheter, till exempel förskola, vård, familjecentral eller annat vårdboende.

Kommunal hyresgaranti

Kommunal hyresgaranti innebär att kommunen går i borgen för en hyresgäst som har tillräckligt god ekonomi för att ha ett eget boende, men som ändå har svårt att få en hyresrätt med besittningsskydd. Till exempel om du är projektanställd och har regelbunden inkomst, men hyresvärden kräver en tillsvidareanställning för att du ska få ett eget hyreskontrakt på en lägenhet (Boverket, 2020).

Hyresgaranti om sex månader kan erbjudas till hyresvärdar i de fall då den enskilde har haft andrahandskontrakt under en längre tid och inte har fortsatt behov av stöd men trots detta har svårt att hitta ett eget kontrakt för boende. I vissa fall kan hyresgaranti erbjudas även vid dokumenterad och långvarig bostadslöshet då den enskilde bedöms vara oförmögen att på egen hand erhålla ett hyreskontrakt. Det finns antagna riktlinjer för arbetet med hyresgaranti i kommunen, så som ”Riktlinje kommunkontrakt utifrån Socialtjänstlagen SoL” och ”Riktlinje kommunkontrakt utifrån Bosättningslagen”. Riktlinjerna antogs i familjenämnden 17 december 2019 (§ 191 och § 192) och beskriver hur arbete med hyresgaranti bedrivs i Sjöbo kommun från och med 1 januari 2020.

AB Sjöbohem

Fastighetsbolaget AB Sjöbohem ägs av Sjöbo kommun och är en del av kommunens verksamhet. I AB Sjöbohems ägardirektiv som antogs av kommunfullmäktige 2020 anges bland annat att bolaget ska:

- aktivt verka för att (genom bolagets verksamhet) stärka Sjöbo kommuns utveckling genom att tillhandahålla goda bostäder och funktionella verksamhetslokaler för kommunen och näringslivet.
- aktivt arbeta för att stödja kommunens ansvar enligt lag för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för äldre, personer med funktionsnedsättning samt personer med en bostadssocial problematik.
- utifrån ett allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen och tillhandahålla bostäder i form av hyresrätter för alla och medverka till en god utveckling i hela kommunen.
- främja en hyressättning med stabila och rimliga hyror i olika kommundelar.

Bolaget ska erbjuda människor, som bor i eller vill flytta till Sjöbo, bostad med god kvalitet genom att ge människor likvärdiga möjligheter att leva i goda bostäder i bra miljöer och till rimliga kostnader. Bostäder ska erbjudas på varje serviceort.

I ägardirektivet anges också vikten av att bolaget fortsätter arbetet med att på olika sätt utveckla och stärka inflytandet för de boende, bland annat som en del av målsättningen att skapa trygga och hållbara boendemiljöer. Huruvida ägardirektivet bör kompletteras med en skrivelse om att bolaget ska avsätta en viss procentsats av sitt fastighetsbestånd till förmån för bostadssociala kontrakt, är en fråga som har lyfts inom kommunen i samband med att dessa riktlinjer för bostadsförsörjning var ute på samråd mellan april och juli 2022. För mer information, se samrådsredogörelsen.

Ägardirektivet gäller tillsammans med dokumentet ”Ägarpolicy – Sjöbo kommun” (Sjöbo kommun, 2020). I det anges bland annat att:

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

[m]ed stöd av bestämmelserna i kommunallagen har Sjöbo kommun valt att bedriva viss kommunal verksamhet i aktiebolagsform. Det är genom kommunstyrelsen som kommunen utövar sitt ägarskap i bolagen. Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

Bostad först

Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner driver på uppdrag av regeringen frågor kopplat till hemlöshet. Flera åtgärder så som kunskapsstöd och metodstöd har tagits fram i syfte att öka samverkan mellan socialtjänst och samhällsplanering i kommunerna. Socialstyrelsen utlyser statsbidrag för att fler kommuner ska starta upp ett arbete enligt modellen ”Bostad först”. Att arbeta efter modellen ”Bostad först” förutsätter en samverkan mellan socialtjänsten och bostadsbolag då det innebär att individer i hemlöshet erbjuds ett hyreskontrakt parallellt med individuellt behovsanpassade stödinsatser. Hyreskontraktet villkoras inte mot andra stödinsatser som till exempel missbruksvård. Hyresgästen har rättigheter och skyldigheter på samma sätt som andra hyresgäster.

Social förtur för våldsutsatta

Kommunen har ett ansvar för att verka för att våldsutsatta (och deras eventuella barn) erbjuds såväl skydd i ett akut skede som ett stadigvarande boende för att möjliggöra en trygghet över tid. För att stötta denna målgrupp i att finna ett stadigvarande boende kan bostadsbolag tillämpa så kallad social förtur. Ett sådant förhållningssätt kan leda till kortare placering på skyddat boende/jourlägenhet samt leda till att den utsatte och eventuella barn snabbare kan återgå till ett tryggt och normalt liv med arbete och skolgång.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Sammanfattning och slutsatser från underlaget

Nedan redovisas sammanfattningar och slutsatser från det kunskapsunderlag som har tagits fram inom ramen för arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet (se separat dokument).

Befolkning

- Sjöbo kommun ligger i en region med växande befolkning. Kommunens befolkning har ökat med 18 procent sedan 1996.
- Sedan 2017 (efter att många tätortsdefinitioner gjorts om) har befolkningen ökat i alla kommunens tätorter, med undantag för Sövde där invånarantalet har sjunkit marginellt.
- Kommunen har ett positivt flyttningsnetto. Befolkningsökningen har sedan 2000 legat på cirka 0,8 procent per år.
- Sjöbo tätort har det största positiva flyttningsnettot, och befolkningen där har också störst tendens att flytta inom tätorten, jämfört med kommunens övriga tätorter.
- Det finns ett förhållandevis stort intresse för personer som är födda i Sjöbo kommun att bosätta sig där igen vid vuxen ålder.
- Befolkningens medelålder har ökat snabbare i Sjöbo kommun än i riket under de senaste 20 åren. Kommunen har en relativt hög andel befolkning som är 65 år eller äldre, drygt 23 procent 2021, jämfört med cirka 20 procent i Skåne som helhet.
- Den befolkningsprognos som togs fram 2021 förutspår att det främst är grupperna 80 år och äldre, 19–24 år och 0–18 år som kommer att öka i kommunen fram till 2032.
- De åldersgrupperna som förväntas ha absolut högst procentuell ökning i befolkningsprognosen till och med 2032 är 19–24 år samt 80 år och äldre. Gruppen 19–24 år har dock historiskt minskat i kommunen.
- Den vanligaste hushållstypen i kommunen är ”sammanboende, med barn 0–24 år”, följt av ”sammanboende utan barn”. Karups Nygård, Lövestad, Hemmestorp och Vollsjö har högst andel ensamhushåll i kommunen.
- Sjöbo är en pendlingskommun, särskilt gentemot Malmö, Lund och Ystad.
- Förutsättningarna för god kollektivtrafik är ojämnt fördelade inom kommunen.
- Förvärvsinkomsten (medianvärdet) har ökat i kommunen under de senaste årtiondena, både för kvinnor och män. Skillnaderna mellan könen har emellertid ökat.
- Den disponibla inkomsten för individer 65 år eller äldre har ökat i samtliga tätorter mellan 2015 och 2019 (data saknas dock för Hemmestorp), utom i Lövestad där den har sjunkit något.
- Fler ensamstående kvinnor än män bor i hyresrätt eller bostadsrätt.

Bostadsmarknad och bostadsbyggande

- Majoriteten av kommunens bostadsbestånd består av småhus och äganderätter.
- Cirka 45 procent av kommunens totala befolkning bor i Sjöbo tätort.
- Högst andel "bosatt inom tätort" återfinns bland invånare över 80 år, medan den lägsta andelen återfinns bland invånare mellan 40 och 64 år.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

- Störst andel hyresrätt och bostadsrätt (baserat på befolkningen) fanns 2020 i Sjöbo tätort, samt i Vollsjö. Även Lövestad och Bjärsjölagård har en hög andel hyresrätter, dock inga bostadsrätter. Lägst andel hyresrätter, och inga bostadsrätter, fanns 2020 i Blentarp, Hemmestorp, Karups Nygård, Sövde och Äsperöd.
- Genomsnittspriset per kvadratmeter för sålda villor i Sjöbo kommun var mellan augusti 2021 och augusti 2022 (totalt 251 sålda villor) 21 604 kronor, vilket innebär ett medelpris på 2 333 000 kronor per villa. Mellan maj och augusti 2022 var genomsnittspriset något högre, 23 357 per kvadratmeter (totalt 62 sålda villor). Priset per kvadratmeter har ökat under perioden 2018–2021, från cirka 14 300 kronor till cirka 20 800 kronor. Den procentuella ökningen överträffar den genomsnittliga ökning som har ägt rum i Skånes kommuner. Priset per kvadratmeter i Sjöbo ligger under Skånes genomsnitt.
- Jämfört med Skåne som helhet har Sjöbo kommun ett lågt antal färdigställda lägenheter i nybyggda hus under 2014–2018, i relation till kommunens befolkning 2013.
- Generellt produceras mycket få bostadsrätter i Sjöbo kommun.
- De flesta av de bostäder som har byggts sedan 2011 är lokaliserade i Sjöbo tätort, följt av ”utanför tätort” och Blentarp.
- Antalet inkomna ansökningar om bygglov har ökat sedan 2013.
- Antalet inkomna ansökningar om planbesked i kommunen har ökat mycket sedan 2010.
- Under 2021 inkom ett högt antal ansökningar om planbesked jämfört med föregående år. Det året fanns en tro på att kommande bostadsbyggnation skulle bli ungefär dubbelt så hög under 2022–2032 jämfört med föregående tioårs-period. Beräkningen från 2022 är dock kraftigt nedräknat jämfört med 2021, på grund av den stundande lågkonjunkturen.
- Kommunen står trots detta inför ett högre bostadsbyggande 2022–2032 jämfört med föregående tioårs-period, trots att befolkningsökningen inte spås bli högre fram till 2032 än den har varit under de senaste 20 åren. En förklaring kan vara att ökningen hittills till stor del har klarats av tack vare en övergång från fritidshusbebyggelse till permanentboende i kommunens sommarbyar. Cirka 18 procent av kommunens bostads-/fritidshusbestånd ligger i sommarbyar (Hemmestorp, Karups Nygård, Sövde sommarby, Svansjö och Sjöbo sommarby, samt detaljplanerna i Råsåkra och Ramnakullen).
- Kommunen hade i januari 2022 lediga tomter i kommunens nordöstra delar, det vill säga i Bjärsjölagård, Fränninge, Vollsjö, Klasaröd, Lövestad och Äsperöd.

Bostadsbehov

- Kommunens befolkningsprognos medför ett totalt behov av cirka 560 bostäder till och med 2032, eller en befolkningsökning på cirka 0,5 procent per år (0,3–0,7). För att det ska uppnås behöver cirka 50 lägenheter byggas per år, det vill säga mer än vad som har byggts under de senaste åren. Kommunens befolkningsprognos stämmer väl överens med de nationella och regionala befolkningsprognoserna.
- Majoriteten av de nya bostäderna behöver tillkomma i Sjöbo tätort. Dock förväntas befolkningen öka även i övriga delområden, varpå planberedskapen i dessa områden behöver ses över. Planberedskapen behöver i vissa fall utökas anpassas för att möta de kommande behov.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

- De åldersgrupper som har högst tendens att bo i mindre bostäder, samt andra upplåtelseformer än äganderätt, är grupperna 19–24, 25–39 samt 65 år och äldre. Den stora förväntade ökningen av framför allt åldersgruppen 19–24 år och 80 år och äldre medför ett ökat behov av sådana bostäder på kommunens bostadsmarknad. Historiskt sett har det dock snarare varit så att åldersgruppen 25–39 har ökat i kommunen, medan gruppen 19–24 år har minskat.
- Kommunens 19–24-åringar har generellt sett bott en relativt lång period på samma adress. Det är inte ovanligt att denna grupp av unga vuxna kontaktar kommunen i bostadsfrågor.
- En grupp som garanterat kommer att öka i framtiden är de äldre. För att få igång flyttkedjor är det viktigt med mer kunskap om denna grupps boendepreferenser. Det är också viktigt att de boenden och livsmiljöer som byggs och anläggs är hälsofrämjande.
- Överlag krävs mer kunskap om den äldre befolkningens bostadsbehov och preferenser. Det krävs också mer kunskap om vad som gör kommunens olika delområden attraktiva för nya invånare, så att dessa kvaliteter kan utvecklas ytterligare.
- För närvarande anses det inte finnas behov av att bygga nya särskilda boenden. De personer som bor modernt och har god framkomlighet i sin bostad bor gärna kvar livet ut under förutsättning av en välfungerande hemtjänst. Det finns ett tillräckligt antal seniorbostäder och platser i särskilt boende samt biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen i förhållande till behov och/eller efterfrågan.
- Behov finns av ett ökat antal bostäder för funktionsnedsatta (cirka 2022–2023) i Sjöbo tätort, samt en gruppbostad cirka 2026, eftersom efterfrågan enligt prognosen kommer att öka.
- Det finns ett underskott på bostäder för nyanlända personer i kommunen och för personer som erbjuds bostad inom ramen för socialtjänstlagen. Underskottet antas bero på att det generellt finns få lediga lägenheter, samt att hyresvärdarna ställer höga krav för att erhålla ett kontrakt och inte godkänner etableringsersättning som inkomst.
- Ett mer varierat bostadsbestånd och förbättrad dialog med kommunens hyresvärdar skulle gynna kommunens arbete med bostadssociala kontrakt och kontrakt för nyanlända.
- För att förenkla för nyanlända att ta sig in på bostadsmarknaden behöver arbetet med boendeintroduktion utvecklas.
- Under våren 2022 fanns det antaganden om att Sverige skulle ta emot upp mot 200 000 flyktingar från krigshärjade Ukraina, eller fler, innan halvårsskiftet. Situationen kring flyktingströmmarna från Ukraina har sedan dess förändrats och prognosen för antalet flyktingar som söker skydd i Sverige är kraftigt nedskrivet (från 200 000 till 55 000 under 2022). Sjöbo kommun beräknas ta emot 40 individer för bosättning under 2022. Det finns däremot en osäkerhet generellt i världen som kräver att kommunen har en god krisberedskap.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Referenser

Barnkonventionen (1989). ”FN:s konvention om barnets rättigheter”. Tillgänglig: https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/ och https://unicef.se/barnkonventionen [2021-04-13].

Folkhälsomyndigheten (u.å.). ”Nationella folkhälsomål och målområden”. Tillgänglig: https://www.folkhalsomyndigheten.se/en-god-och-jamlik-halsa-pa-alla-nivaer/tema-folkhalsa/vad-styr-folkhalsopolitiken/nationella-mal-och-malomraden/ [2021-04-12].

Jämställdhetsmyndigheten (u.å.). ”Sverige ska vara ett jämställt land”. Tillgänglig: https://www.jamstalldhetsmyndigheten.se/om-jamstalldhet/sveriges-jamstalldhetspolitik [2021-04-13].

Regeringskansliet (u.å.). ”Mål för nyanländas etablering. Hemsida: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/nyanlandas-etablering/mal-for-nyanlandas-etablering/ [2022-03-16].

Regeringskansliet (u.å.). ”Nationellt bostadsmål”. Tillgänglig: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/bostader-och-samhallsplanering/mal-for-boende-och-samhallsplanering/ [2021-05-07].

Regeringskansliet (u.å.). ”Nationellt mål för funktionshinderpolitiken”. Tillgänglig: https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/proposition/2017/05/prop.-201617188/ [2021-10-07].

Region Skåne (2020). ”Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030”. Tillgänglig: https://www.skane.se/siteassets/organisation_politik/regional-utvecklning/regional_utvecklingsstrategi_oppna_skane_2030.pdf [2021-08-16].

Region Skåne (2022). ”Regionplan för Skåne 2022–2040”. Tillgänglig: https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/samhallsplanering/regional-fysisk-planering/ [2022-09-16].

Sjöbo kommun (2008). ”FÖP2007 Blentarp Sjöbo kommun”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.4424c56b16693f576f6e21/1540554954746/FOP_Blentarp_ant_080321_hela.pdf [2021-05-07].

Sjöbo kommun (2013). ”Fördjupning av översiktsplanen för Sjöbo tätort”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.4424c56b16693f576f6e22/1540554955023/fop_sjobo_tatort_2013.pdf [2022-09-07].

Sjöbo kommun (2017). ”Bostadsförsörjningsprogram för Sjöbo kommun 2017–2020”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.158c9068167fca8f4ca6f3/1547815280661/Bostadsf%C3%B6rs%C3%B6rjningsprogram%20Sj%C3%B6bo%202017-2020.pdf [2022-09-22].

Sjöbo kommun (2019). ”Exploateringspolicy”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.3f75e15216fdf6a770f7aa63/1582209963796/Exploateringspolicy.pdf [2022-09-22].

Sjöbo kommun (2020). ”Ägardirektiv AB Sjöbohem”. Tillgänglig: https://sjobohem.se/om-oss/agardirektiv [2022-09-16].

Sjöbo kommun (2020). ”Ägarpolicy –Sjöbo kommun”. Tillgänglig: https://sjobohem.se/om-oss/agardirektiv [2022-09-16].

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Sjöbo kommun (2021). ”Folkhälsoplan 2021–2024 för en god och jämlik hälsa”. Tillgänglig via Sjöbo kommun.

Sjöbo kommun (2021). ”Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/oversiktsplanering.html [2022-09-14].

Sjöbo kommun (2022). ”Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Tillgänglig via Sjöbo kommun.

Sjöbo kommun (u.å.). ”Markanvisning och exploatering”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/naringsliv-och-arbete/for-dig-som-ar-foretagare/markanvisning-och-exploatering.html [2022-03-16].

Sveriges riksdag (u.å.). ”Lag (2000:1 383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar”. Tillgänglig: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20001383-om-kommunernas_sfs-2000-1383 [2021-11-01].

UNDP (u.å.). Globala målen. Tillgänglig: http://www.globalamalen.se/ [2021-04-13].

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

SJÖBO
KOMMUN

Riktlinjer för bostadsförsörjning

2022–2026

Antagen av kommunfullmäktige
2022-11-30

Reviderad: Kommunfullmäktige 2024-09-25 §104



Dnr:
2021/223
STRA.2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Innehåll

Inledning och syfte 1
Avgränsning 1
Metod och process 1
Mål och åtgärder 3
Mål för bostadsförsörjningen 3
Handlingsplan 4
Rutiner för uppföljning 10
Bostadsförsörjningsprogram 2017–2020 10
Sammanfattande uppföljning 10
Samhällsbyggnadsnämnden 10
Vård- och omsorgsnämnden 10
Familjenämnden 11
Kommunstyrelsen 11
Tekniska nämnden 11
Nationella, regionala och lokala utgångspunkter 12 Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar 12 Globala mål 12
Nationella och regionala mål 13
Kommunala mål och verktyg 17
Sammanfattning och slutsatser från underlaget 23
Befolkning 23
Bostadsmarknad och bostadsbyggande 23
Bostadsbehov 24
Referenser 26

Innehåll: Mia Börjesson och Emelie Edström, Radar arkitektur
Elin Brudin, Sjöbo kommun

Illustration på framsida: Lisa Lödén

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Inledning och syfte

Sjöbo kommuns bostadsförsörjningsprogram anger riktningen för hur boendet i kommunen ska utvecklas. Bostadsförsörjningsprogrammet utgörs av de två dokumenten ”Riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026” och ”Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Tillgång till goda bostäder är en viktig fråga både för den enskilde som är i behov av ny bostad och för samhället i stort. Genom att samla bostadsfrågorna i kommunen i ett strategiskt dokument, är tanken att uppfylla bostadsbehov som annars inte blir tillgodosedda. Syftet med bostadsförsörjningsprogrammet är alltså **att klargöra och beskriva hur kommunen ska arbeta med bostadsförsörjning fram till 2026, i form av övergripande riktlinjer och föreslagna insatser.**

Kommunens bostadsförsörjningsansvar regleras av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387), bosättningslagen (2016:38) och socialtjänstlagen (2001:453).

I enlighet med dessa lagar har kommunen ansvar för att tillgodose bostadsbehovet hos funktionsnedsatta, äldre med särskilda behov och nyanlända (som anvisats kommunen med stöd av bosättningslagen), inklusive asylsökande ensamkommande barn. Kommunen har också ett ansvar för att i enlighet med socialtjänstlagen tillgodose bostadsbehovet hos särskilt utsatta grupper. Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) anger att alla i kommunen ska leva i goda bostäder.

Riktlinjerna för bostadsförsörjning är grundade på befolkningsprognoser, demografiska förändringar samt kommunens förutsättningar och verktyg. Bostadsförsörjningsprogrammet sträcker sig från 2022 till 2026 men innehåller befolkningsprognoser fram till 2032 för att inkludera en större långsiktighet och vara till nytta för kommande program och översiktsplaner.

Riktlinjerna ska vara vägledande för hur kommunen behandlar frågor som rör bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet i samband med översiktsplaneringen. De ska minst innehålla kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, samt hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Avgränsning

Sjöbo kommuns bostadsförsörjningsprogram inkluderar all bostadsplanering och produktion inom kommunens gränser, både den som initieras från kommunens sida och den som kommer från privata fastighetsägare och/eller byggherrar. Då bostadsförsörjning går hand i hand med antalet boende i kommuner är befolkningsprognoser för Sjöbo kommun en stor utgångspunkt för programmet. Vid prognoser inträder av naturliga skäl osäkerhetsfaktorer. Större demografiska förändringar, såsom framtida flyktinginvandring och barnkullar, har därför tagits hänsyn till men kan inte benämnas som annat än prognoser.

Metod och process

Riktlinjerna för bostadsförsörjning 2022–2026 tar sin utgångspunkt i det bostadsförsörjningsprogram som togs fram 2017. Underlaget, som publiceras och antas som en separat handling, har uppdaterats med

statistik från Statistiska Centralbyrån (SCB) och en befolkningsprognos från 2022 (tas fram i kommunen varje år). Statistiken som har använts kommer både från SCB:s öppna statistikdatabas, i de fall jämförelser har behövt göras med till exempel Skåne eller riket, samt från Skånedatabasen MONA som kommunen har tillgång till, och där inomkommunala jämförelser kan göras.

I samband med framtagandet av bostadsförsörjningsprogrammet har kommunens detaljplaner inventerats för att få en uppfattning om aktuell planberedskap. Beredskapen visas på kartor för respektive tätort, samt för markområden utanför tätort.

Kontinuerliga diskussioner har förts med en politisk styrgrupp bestående av kommunstyrelsens arbetsutskott, med inbjudan till ordföranden för AB Sjöbohem och ordförandena i kommunens nämnder. Samtal har förts med en referensgrupp av förvaltningscheferna och AB Sjöbohems VD, i syfte att följa upp bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 samt identifiera behov och utmaningar framåt, för att slutligen landa i riktlinjer och föreslagna insatser fram till 2026.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Mål och åtgärder

Nedan följer ett övergripande mål för bostadsförsörjningen med ett antal delmål kopplade till sig. Varje delmål kopplas till förslag på åtgärder med ansvarig part som redovisas i en handlingsplan.

Mål för bostadsförsörjningen

Säkra förutsättningarna för att bygga mellan 45 och 70 nya bostäder per år, samt arbeta aktivt för att främja attraktivitet, hälsa och jämställdhet i bostadsutvecklingen.

~~Kommunens ambition är att begränsa befolkningsökningen till cirka 0,5–0,8 procent per år~~ Kommunens ambition är att ha en befolkningstillväxt på 0,5-0,8 procent per år, vilket är i linje med den genomsnittliga befolkningsökningen under de senaste 20 åren. På så vis skapas bättre förutsättningar för att utbyggnad av kommunal service ska kunna hålla samma takt som befolkningsökningen. En befolkningsökning på 0,5– 0,8 procent motsvarar ungefär 45–70 nya bostäder per år.
Befolkningsprognoserna varierar över åren, och 45–70 nya bostäder kan anses vara en rimlig siffra utifrån de spann som de olika prognoserna har, samt utifrån det faktum att det behövs en bostads- och planreserv för att kunna hantera oväntade fluktuationer på bostadsmarknaden. Det är viktigt att de bostäder som byggs bidrar till ett mer varierat bostadsbestånd, för att tillgodose de behov som finns hos framför allt den växande äldre befolkningen, men även bland den yngre. På kommunalägd mark kan kommunen styra hur många byggklara bostadstomter som finns, och på så sätt främja en utveckling som går i linje med kommunens ambition. Det är även viktigt att det finns en beredskap för utökad kommunal service, om det skulle krävas för att möta efterfrågan.

Delmål

1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
3. Ökad valfrihet för äldre.
4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.
8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.
9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Handlingsplan

I tabellen finns ansvarig nämnd angiven. Medverkande eller utförande parter står angivna inom parantes. I vissa fall är den lokalförsörjningsplan som ska tas fram för kommunen ett medel för genomförandet varpå kommunstyrelsen står som ansvarig.

KS = Kommunstyrelsen. SBN = Samhällsbyggnadsnämnden. TN = Tekniska nämnden. VoO = Nämnden för vård och omsorg. FN = Familjenämnden.

Barnperspektiv

Barnkonventionen fastslår varje barns rättigheter och är sedan 2020 svensk lag. Barnkonventionen innebär bland annat att vid beslut och åtgärder som rör barn, direkt eller indirekt, ska barnets bästa alltid beaktas. Varje åtgärd i handlingsplanen har vägts mot barnkonventionen och i de fall som rör barn direkt skall en barnkonsekvensanalys upprättas i samband med att åtgärden genomförs. I de fall åtgärden berör barn indirekt beskrivs möjliga konsekvenser som ska beaktas. För vissa åtgärder saknas tydlig påverkan på barn, varpå barnperspektivet inte har analyserats utan lämnats blankt (-).

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Förbättra och/eller anpassa planberedskapen på kommunal mark i kommunens alla delområden för att bättre kunna möta lokala behov.	På kommunal mark kan kommunen styra hur många byggklara bostadstomter som finns, och på så sätt främja en utveckling som går i linje med det övergripande målet för bostadsförsörjning. Planberedskapen behöver möjliggöra ett varierat utbud av bostadstyper och upplåtelseformer. Det finns ett behov av fler bostads- och hyresrätter, mindre lägenhetsstorlekar och olika bostadstyper såsom radhus, kedjehus och flerfamiljshus. Det är även viktigt att det finns en planberedskap för utökad kommunal service om det skulle krävas för att möta efterfrågan.	KS (SBN, TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 3. Ökad valfrihet för äldre. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	-
Ta fram en övergripande intern processbild över bostadsförsörjnings-processen.	För att förtydliga processen och skapa förutsättningar för en tydligare arbetsgång och dialog.	KS (SBN, TN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-
Ta fram en lokalförsörjningsplan.	Beskriver rutiner, processer och samband för lokalförsörjning, inklusive kommunägda bostäder.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
	Planen konkretiserar behov och planering för nybyggnation samt intern samverkan och rutiner.		8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.	
Utveckla planberedskap för särskilda boenden.	Lokalisering anpassad efter verksamhetens behov. För LSS-boende ligger fokus på centrala lägen med god tillgång till kollektivtrafik, för särskilda boenden enligt socialtjänstlagen ligger fokus på samlokalisering med befintliga boenden med stora tillagningskök. Det finns behov av att var fjärde år se över den långsiktiga planeringen. Planeringen måste sedan uppdateras kontinuerligt eftersom förutsättningarna kan ändras snabbt, till exempel genom lagändringar eller liknande. Åtgärden ska genomföras inom ramen för kommunens lokalförsörjningsplanering. Vid nybyggnation bör målgruppens ekonomiska möjligheter beaktas. Kostsamma boenden kan föranleda att individerna hamnar i ett långvarigt beroende av försörjningsstöd för att kunna betala hyran. Försörjningsstödet är tänkt som ett tillfälligt stöd och bör inte vara nödvändigt för att tillgodose en hyra som är kopplad till stödinsatser.	KS (KS, VoO, via lokal-försörjnings-plan, SBN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga. 8. Tillgodosett behov av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.	Positiva konsekvenser för barn förutsatt att planberedskapen tillkommer i, för barn, lämpliga områden för nya bostäder.
Ta fram en ny fördjupad översiktsplan (FÖP) för Sjöbo tätort.	Som grund för nya detaljplaner, förtätning av tätorten och uppdatering av detaljplaner behöver den fördjupade översiktsplanen (FÖP) för Sjöbo tätort ses över.	KS (SBN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 3. Ökad valfrihet för äldre. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	En barnkonsekvensanalys ska utföras inom ramen för planarbetet.
Se över äldre detaljplaner inom arbetet med FÖP Sjöbo.	Översyn av befintlig markanvändning och detaljplaner i Sjöbo tätort, i syfte att möjliggöra förtätning där så lämpligt (och klimatanpassa där mindre lämpligt), samt öka möjligheterna till byggrätter för ett bredare bostadsutbud.	SBN.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	Vid framtagande av nya detaljplaner som berör barn ska en barnkonsekvensanalys utföras.
Utöka den kommunala markreserven.	Genomföra markinköp i strategiska lägen. Ger bättre förutsättningar för kommunen att påverka bostadsbyggande i form av exempelvis markanvisning.	KS (TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Utveckla markanvisning som styrmedel.	I syfte att styra mot en mer varierad och kompletterande bostadsbebyggelse, utifrån till exempel bostadsstorlekar, upplåtelseform och hyresnivå.	KS (TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	Om markanvisning kan användas som styrmedel för att uppnå ett mer varierat bostadsutbud medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som efterfrågar det.
Pröva möjligheten att använda markanvisning för samarbetsavtal för upplåtelse av bostäder för kommunala kontrakt.	Syftar till att öka tillgången till bostäder, med tillgång till kollektivtrafik samt integrerat i övrigt bostadsbestånd, och undersöka möjligheten att styra mot rimliga hyreskostnader.	KS.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Om markanvisning kan användas som styrmedel för att uppnå ett större utbud av kommunala kontrakt medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
Höja attraktiviteten i delområde Vollsjö, Lövestad och Bjärsjölagård.	Med hjälp av riktade insatser och marknadsföring, samt förbättrade möjligheter till mobilitet och kollektivtrafik, för att på sikt skapa bättre investeringsmöjligheter vad gäller nybyggnation. I förlängningen är målet att främja ett mer varierat bostadsbestånd som skapar goda förutsättningar för social hållbarhet, flyttkedjor och kollektivtrafikförsörjning.	KS (KS, SBN, TN).	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	Positiva konsekvenser för barn som bor inom dessa delområden, förutsatt att ökad attraktivitet inte sätter igång en gentrifieringseffekt.
Säkra flexibel användning i detaljplanering.	För flexibel markanvändning, men också för att säkra förutsättningar för flexibel användning av ny bebyggelse, såsom förutsättningar för att växla mellan boende och verksamhetslokaler.	SBN.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.	-
Utreda underlaget till studentbostäder i Sjöbo kommun.	Som ett sätt att minska bostadsbristen för unga vuxna och utnyttja Sjöbos goda pendlingsläge.	SBN.	7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	-
Främja utvecklingen av ungdomslägenheter.	Stötta omvandling av vindar och utbyggnad av mindre komplementbostäder, så som attefallshus, exempelvis i form av utvecklat informationsmaterial.	SBN.	7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.	Positiva konsekvenser för ungdomar som är i behov av att flytta hemifrån.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
Undersöka hur äldre vill bo.	Med äldre menas här äldre befolkningsgrupper i samhället (till exempel 70 år och äldre) med fokus på villaägare. Bostadsrätter för äldre efterfrågas av Pensionärsrådet.	SBN.	3. Ökad valfrihet för äldre.	-
Låta kunskapsunderlag om ekosystemtjänster vara vägledande vid placering av äldres boende vid fysisk planering.	På så sätt kan påfrestningar från värmeböljor minska. Närhet till grönska, rekreation och mötesplatser ökar såväl livskvalitén som möjligheterna till livslång hälsa. Klimatanpassning behöver gå hand i hand med tillgänglighet vid utformning av utemiljöer.	SBN.	3. Ökad valfrihet för äldre. 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	-
Motverka ofrivillig ensamhet bland äldre, bland annat genom att tillskapa fler mötesplatser/-lokaler.	Detta är särskilt viktigt i områden där andelen ensamhushåll bland äldre är hög och utbudet av service och kollektivtrafik är lågt.	SBN, TN (AB Sjöbohem).	6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.	-
Rikta informationsinsats till pensionärer om vikten av att se över sin boendesituation i tid.	Faktorer som kan påverka individens möjlighet att bo kvar i sin bostad livet ut kan till exempel vara närhet till kollektivtrafik och service, hur tillgänglighetsanpassad bostaden är, och så vidare.	KS (KS, VoO).	3. Ökad valfrihet för äldre.	-
Ta fram en informationsbroschyr om universell utformning av utemiljöer och bostäder.	Universell utformning innebär att vid ny-, om- eller tillbyggnation utforma bostäder och miljöer på ett användbart sätt för en så stor del av befolkningen som möjligt. Broschyren bör rikta sig till byggherrar som stöd i bygglov och dialog med fastighetsägare.	SBN.	4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.
AB Sjöbohem inventerar tillgänglighet i utemiljöer, entréer och allmänna utrymmen i sitt bostadsbestånd.	I samverkan med tillgänglighetskompetens från kommunen, i syfte att identifiera behov av åtgärder för att uppnå en god tillgänglighet.	AB Sjöbohem.	4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.
Öka intern samverkan mellan tillgänglighets-rådgivare och bostadsanpassnings-handläggare vid	Undvika behov av kommunala kostnader för bostadsanpassningsbidrag i nybyggnation genom att utnyttja intern kompetens för att säkerställa att lagkrav och praxis följs vid bygglov, tekniskt samråd	SBN.	5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.	Positiva konsekvenser för barn i behov av en tillgänglighetsanpassad bostad.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
bygglovshandläggning för flerbostadshus.	och slutbesiktning. Fokus på utformning av entréer och hygienutrymmen i flerbostadshus.			
Se över ansvarsfördelning för kommunala delansvar för bostadsförsörjning i kommunens organisation.	Översynen behöver visa hur bostadsförsörjningen kan hanteras som en kommunövergripande fråga, samt tydliggöra vilka ansvarsområden som ligger inom vilka förvaltningar.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	Om kommunen kan få ökad helhetssyn på bostadsförsörjningen, och därmed en mer effektiv hantering, medför det med hög sannolikhet positiva konsekvenser för barn.
Tydliggöra information om kommunens ansvar och vart bostadssökande ska vända sig, genom utveckling av kommunens hemsida och kontaktcenter.	I syfte att underlätta för familjeförvaltningen, som i nuläget får frågor från allmänheten inom områden som ligger utanför förvaltningens egentliga ansvarsområde, exempelvis bostadsförfrågningar från unga vuxna.	KS.	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.	-
Stärka samarbete mellan kommun, AB Sjöbohem och privata hyresvärdar.	Dialog om aktuella behov och möjligheter att utveckla samverkansrutiner. Även dialog om möjligheter att utveckla befintligt bostadsbestånd. Vidare finns ett behov av att föra dialog om inkomsttyp som krav för ett förstahandskontrakt.	KS (FN).	1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga. 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Om samarbetet främjar ett större utbud av kommunala kontrakt och/eller ett mer varierat bostadsbestånd medför det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
AB Sjöbohem ser över möjligheter att utveckla en större variation i befintligt bestånd.	Syftar till att möta behov av mer varierade bostadsstorlekar och större billiga lägenheter, genom till exempel sammanslagning av lägenheter eller ändrad användning från lokal till bostäder.	AB Sjöbohem.	2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar. 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av	Om översynen medför ett mer varierat bostadsbestånd och i förlängningen ett bredare utbud av kommunala kontrakt

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	ANSVAR	KOPPLING TILL DELMÅL	BARNPERSPEKTIV
			bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	innebär det positiva konsekvenser för barn inom familjer som behöver det.
Upprätta en rutin för krishantering och god beredskap vid förhöjt flyktingmottagande.	I syfte att ge ett bra beslutsunderlag, exempelvis vad gäller extra personalbehov, inventering av tillgängliga bostadslokaler och så vidare.	KS (FN).	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Upprätta reglerande avtal för förnyelse av sociala kontrakt.	För att lösa behovet av en rutin vid övergång från socialt kontrakt till förstahandskontrakt.	FN (AB Sjöbohem).	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Ta fram riktlinjer/kriterier för placering av sociala kontrakt.	Inkluderar exempelvis bostadstyper och storlekar, tillgång till kollektivtrafik och så vidare.	FN.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	Konsekvenserna för barn ska betänkas vid framtagandet.
Genomföra en kartläggning av boendesituationen för utsatta grupper.	Kartläggningen kan exempelvis innehålla aktuell statistik kring antal vräkningar, antal pågående bostadssociala kontrakt, antal bostadssociala kontrakt som har övergått till förstahandskontrakt, tillfälliga boenden, och så vidare. Kartläggningen kommer att utgöra en viktig kunskapskälla för arbetet med nästkommande bostadsförsörjningsprogram, och bör där presenteras som en del av underlaget.	FN.	9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.	-

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Rutiner för uppföljning

Bostadsförsörjningsprogrammet ska följas upp genom en årlig utvärdering. Listan på åtgärder med koppling till ansvarig part ska underlätta uppföljningen vid utvärderingen. Uppföljningsansvarig på stadsbyggnadsförvaltningen samlar in uppgifter om måluppfyllelse och åtgärdsarbete från samtliga förvaltningar. Stadsbyggnadsförvaltningen sammanställer uppföljningen i ett årligt PM som godkänns av kommunstyrelsen i samband med årsredovisningen. Vart fjärde år utgör uppföljningen en del av underlaget för framtagandet ett nytt bostadsförsörjningsprogram.

Bostadsförsörjningsprogram 2017–2020

I Sjöbo kommuns nuvarande bostadsförsörjningsprogram 2017–2020 identifieras fyra bosociala grupper: Unga vuxna, personer med funktionsnedsättning, nyanlända och socialt utsatta. Även med en jämn och hög bostadsproduktion ansågs dessa bosociala gruppers behov svårare att möta än andras. Därför fanns i programmet ett särskilt fokus på grupperna, där specifika insatser riktades mot varje grupp.

I programmet presenteras övergripande mål, övergripande insatser samt mål och insatser för de bosociala grupperna. Insatserna i programmet grundas på befolkningsprognoser, demografiska förändringar och kommunens förutsättningar och verktyg. För programmets insatser står flera av kommunens olika nämnder angivna som ansvariga. För flertalet insatser står även det kommunala fastighetsbolaget AB Sjöbohem angivet som ”övrig involverad”. För uppföljningen av bostadsförsörjningsprogrammet ansvarade en så kallad bostadsgrupp, bestående av representanter från alla kommunens förvaltningar.

Sammanfattande uppföljning

Ingen av kommunens nämnder har arbetat aktivt med bostadsförsörjningsprogrammet sedan det togs fram. Den bostadsgrupp som beskrivs i bostadsförsörjningsprogrammet, och som står som ansvarig för att programmet implementeras och löpande följs upp, har inte sammanträtt regelbundet så som var tanken. En bidragande orsak är en avslutad projektanställning för den bostadskoordinator som hade en tydlig och drivande roll i gruppen.

Samhällsbyggnadsnämnden

På ett övergripande plan har samhällsbyggnadsnämnden inte genomfört de aktiviteter som finns angivna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017. En översyn av detaljplaner har dock genomförts på detaljerad nivå i Vollsjö och Lövestad i samband med arbetet med den nya översiktsplanen, antagen i juni 2022. I Vollsjö respektive Lövestad föreslås i översiktsplanen cirka 25 bostäder fram till 2040 i varierade boendetyper. Vikten av varierade upplåtelseformer betonas.

Vård- och omsorgsnämnden

När bostadsförsörjningsprogrammet togs fram 2017 hade vård- och omsorgsnämnden ansvar för en mindre del av kommunens bostadssociala kontrakt, medan familjenämnden hade ansvar för flertalet. Sedan dess har ansvaret ändrats så att familjenämnden tar hand om samtliga av kommunens bostadssociala kontrakt. Vård- och

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

omsorgsnämnden är därför inte längre ansvariga för många av de insatser som togs fram 2017.

En insats som vård- och omsorgsnämnden stod som ansvariga för var att öka tillgången till servicelägenheter. AB Sjöbohem planerade 2017 att bygga nya servicelägenheter vid Ängsgården i Sjöbo tätort. År 2022 har planerna inte genomförts, vilket beror på att Sjöbohem för att underlätta processen avvaktar att genomförandetiden på gällande detaljplan går ut.

Vad gäller att kartlägga behovet av särskilda boendeformer inom ramen för LSS och socialtjänstlagen samt vid behov utöka beståndet av särskilda boendeformer, har detta gjorts i och med att vård- och omsorgsförvaltningen har uppmärksammat att ytterligare ett LSS-boende behövs Sjöbo tätort runt 2023, liksom en gruppbostad på samma ort runt 2026. Ärendet kom till stadsbyggnadsförvaltningen 2018 varpå lämplig mark föreslogs. Hur processen mot genomförande ser ut efter att lämplig mark pekats ut har dock inte varit tydligt. Vård- och omsorgsförvaltningen efterlyser tydligare processer, samverkan och övergångar mellan kommunens olika förvaltningar.

Familjenämnden

Familjenämnden har inte arbetat aktivt med bostadsförsörjningsprogrammet sedan 2017. En del av de insatser där de står som ansvariga ligger utanför deras arbetsområde. Antagligen beror det till stor del på att det tidigare fanns en tillfälligt anställd bostadskoordinator på familjeförvaltningen. I bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 finns en insats som handlar om att undersöka möjligheten att införa hyresgarantier, vilket har gjorts för särskilt utsatta grupper. Kommunens arbete med hyresgarantier beskrivs närmare längre ner i detta dokument.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen står inte som ansvariga för någon av insatserna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 och har därmed inte blivit tillfrågade om genomförandet.

Tekniska nämnden

Tekniska nämnden står inte som ansvariga för någon av insatserna i bostadsförsörjningsprogrammet från 2017 och har därmed inte blivit tillfrågade om genomförandet.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Nationella, regionala och lokala utgångspunkter

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Den 1 januari 2014 trädde den reviderade lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar i kraft. Lagen innebär att riktlinjer för kommunens bostadsförsörjning ska antas av kommunfullmäktige en gång per mandatperiod. Vid planeringen av bostadsförsörjningen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktören med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ tillfälle att yttra sig. Riktlinjerna ska minst innehålla kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen. Syftet är att alla i kommunen ska leva i goda bostäder samt att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

Om det behövs för att främja bostadsförsörjningen ska en kommun anordna bostadsförmedling. Regeringen får förelägga en kommun att anordna kommunal bostadsförmedling enligt första stycket.

Bostadsförsörjningens riktlinjer ska även grundas på plan- och bygglagen (PBL). Under 2 kap 3 § femte stycket i PBL framgår att kommunens planläggning – med hänsyn till natur- och kulturvärden, miljö- och klimataspekter samt mellankommunala och regionala förhållanden – ska främja bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Ny bebyggelse ska lokaliseras med hänsyn till möjligheterna att ordna trafik, vattenförsörjning, avlopp, avfallshantering samt samhällsservice i övrigt.

Globala mål

Agenda 2030

Vid FN:s toppmöte den 25 september 2015 antog världens stats- och regeringschefer 17 globala mål och Agenda 2030 för hållbar utveckling. Världens länder har åtagit sig att från och med den 1 januari 2016 fram till år 2030 leda världen mot en hållbar och rättvis framtid. Regeringens delegation för genomförandet av Agenda 2030 i Sverige pekar ut kommunerna som en av de viktigaste aktörerna för genomförandet. Mål 11 handlar om hållbara städer och samhällen och delmål 11.1 handlar om att senast 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Barnkonventionen

Barn är personer mellan 0 och 18 år. Barn har olika förutsättningar och behov i olika åldrar. En trygg och stabil boendemiljö är på många sätt en grundläggande förutsättning för att barnkonventionens artiklar ska kunna följas. Sverige antog 1990 FN:s barnkonvention och kommunerna i Sverige har en skyldighet att leva upp till denna. Den 1 januari 2020 blev FN:s barnkonvention svensk lag, vilket medförde en skärpning i kommunernas ansvar att bevaka barns rättigheter. Lagändringen medförde också att barn får ett starkare rättsskydd, och deras rätt att få sina åsikter hörda stärks ytterligare. Detta innebär att kommunen måste bli bättre på att ha med barn i olika åldrar i dialog- och samrådsprocesser.

Rent konkret innebär lagändringen att barnkonsekvensanalyser eller barnkonsekvensbeskrivningar, måste göras i samband med varje plan eller policy som rör barn direkt eller indirekt. Vidare måste en bedömning om ”barnets bästa” göras i samband med varje kommunalt beslut som berör barn direkt eller indirekt. ”Barnets bästa” är en av grunderna/stöttepelarna i barnkonventionen, som framförallt handlar om att utgå från barnets förutsättningar och behov. Utgångspunkten i barnperspektivet är respekten för barnets fulla människovärde och integritet.

Barns bostad nämns på ett ställe i barnkonventionen: ”Konventionsstaterna ska i enlighet med nationella förhållanden och inom ramen för sina resurser vidta lämpliga åtgärder för att bistå föräldrar och andra som är ansvariga för barnet att genomföra denna rätt och ska vid behov tillhandahålla materiellt bistånd och stödprogram, särskilt i fråga om mat, kläder och bostad” (Artikel 27, punkt 3).

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 8. Tillgodose behovet av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Nationella och regionala mål

Det öppna Skåne 2030

Skånes regionala utvecklingsstrategi antogs av regionfullmäktige 2014. En uppdaterad version fanns ute på remiss 2019. Strategin ska visa vägen för hållbar tillväxt och en god livskvalité för regionens invånare. Den uppdaterade strategin innehåller sex övergripande målsättningar, varav följande kan kopplas till kommunens bostadsförsörjningsprogram:

- Skåne ska erbjuda framtidstro och livskvalitet.
- Skåne ska stärka mångfalden av goda livsmiljöer.
- Skåne ska ställa om för att klara välfärden.

En individs bostadssituation är inte sällan mycket bidragande till den livskvalité som upplevs. Vilka typer av boenden som finns och hur

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

tillgängliga de är kan spela en avgörande roll. Inom fysisk planering talas det också om att livsmiljöer ska vara *hälsofrämjande*, bland annat i syfte att öka invånarnas möjlighet till ett långt, friskt och självständigt liv. Hälsofrämjande livsmiljöer kan skapas genom exempelvis tillgänglighetsanpassning, möjligheter till möten och gemensamma aktiviteter för att motverka ensamhet och stärka folkhälsan.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Regionplan för Skåne 2022–2040

”Regionplan för Skåne 2022–2040” antogs av regionfullmäktige i juni 2022. Regionplanen bygger på att satsa på den flerkärniga ortsstrukturen och lägga extra fokus på de regionala kärnorna (Malmö, Lund, Landskrona, Helsingborg, Ängelholm, Hässleholm, Kristianstad, Ystad och Trelleborg). För Sjöbo innebär det planering för att underlätta pendlingen till sådana kärnor.

I regionplanen finns planeringsprinciper som relaterar till bostadsförsörjning. De handlar om att ”verka för att det finns tillgång till bostäder som motsvarar bostadsbehovet i Skåne” samt att ” utveckla regional samverkan och samsyn om hur den skånska bostadsmarknaden fungerar och kan utvecklas”. Region Skåne skriver också att:

> För att nå målet om en bostadsmarknad med en mångfald av hur bostadsmarknaden fungerar och dess möjliga utveckling. Då kan bostäder i varierande storlek och läge med olika upplåtelseformer och prislägen skapas så att människor kan bo och leva över hela Skåne. Bostadsmarknadens aktörer behöver fortsätta att gemensamt undersöka vilka mekanismer som stödjer rörlighet, överkomliga priser, integration och etablering på bostadsmarknaden.

Regionplanen har också en planeringsprincip på temat ”Hälsofrämjande livsmiljö” som handlar om att ”planera hälsofrämjande och gröna miljöer som stimulerar till fysisk aktivitet och bidrar till att minska negativ påverkan på människors hälsa”.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

boendeformer behöver samverkan utvecklas och samsyn nås kring

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Nationellt bostadsmål

Det övergripande nationella målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en god livsmiljö ur social synpunkt, där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas och där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 1. Mer samordnad och tydlig hantering av bostadsförsörjningen som en övergripande kommunal fråga.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Jämställdhetsmål

Det övergripande målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sitt eget liv. Det övergripande målet tar sikte på både samhälleliga strukturer, processer, villkor samt på den individuella friheten, kopplat till kön och makt. En individs bostadssituation är väldigt starkt kopplad till både livskvalité och möjligheten till självbestämmande och att forma sitt eget liv. Det är därför viktigt att de samhällspåverkande beslut som tas har en bred förankring hos olika målgrupper. Vem bygger vi för, och varför? Hur kan nya bostadsområden bidra till att lösa upp knutar och barriärer i det befintliga bostadsbeståndet? Samhällsövergripande förutsättningar för kvinnor och män skiljer sig ofta åt, på ett strukturellt plan. Det behöver uppmärksammas i planeringsunderlaget, exempelvis genom att statistik delas upp på kvinnor och män, eller andra grupper, och att om tillämpligt ge olika grupper möjlighet att komma till tals i intervju-underlaget.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Integrationsmål

Regeringens övergripande mål för integrationspolitiken är ”lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund” (Regeringskansliet, u.å.). Utifrån bosättningslagen har kommunerna ett särskilt ansvar att ordna bostäder åt de nyanlända flyktingar som anvisas till kommunen av Migrationsverket. Kommunen ska även ta emot dem som av egen vilja bosätter sig i kommunen, så kallade egenbosatta.

Med nyanlända avses personer som, utifrån förordning 1990:927, har rätt att delta i kommunala etableringsprogram då de har erhållit uppehållstillstånd av flyktingskäl, andra skyddsbehov eller av humanitära skäl, samt vissa av deras anhöriga.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 9. Förbättrade möjligheter att få tillgång till bostadssociala kontrakt och bostäder för nyanlända, i syfte att kunna erbjuda kontrakt i ett varierat utbud av bostadsstorlekar, med god tillgång till kollektivtrafik, integrerat i övrigt bostadsbestånd.

Mål för funktionshinderpolitiken

Regeringens övergripande mål för funktionshinderpolitiken är att ”uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas” (Regeringskansliet, u.å.). Målet utgår från FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.
- 8. Tillgodose behovet av särskilda boenden (enligt socialtjänstlagen och LSS) i tillgängliga lägen anpassade efter verksamheten.

Folkhälsomålet

År 2018 antog Sveriges riksdag ett nytt övergripande mål för folkhälsopolitiken, som innebär att hälsan ska vara mer jämlikt fördelad och klyftorna i samhället ska minska. Inom en generation ska de påverkbara hälsoklyftorna inom befolkningen slutas. Bland de åtta målområdena finns två mål där utvecklingen av bostadsbeståndet och riktlinjerna för detta spelar en viktig roll. Dessa är:

- Boende och närmiljö – handlar om att ha tillgång till en god bostad i ett område som ger samhälleliga förutsättningar för social gemenskap som bidrar till trygghet, tillit och en god och jämlik hälsa.
- Kontroll, inflytande och delaktighet – handlar om att en god och jämlik hälsa bland annat uppnås genom att främja alla individers möjligheter till kontroll, inflytande och delaktighet i samhället och det dagliga livet.

Koppling till Sjöbos mål för bostadsförsörjning

- 4. Ökad tillgänglighet i det befintliga bostadsbeståndet.
- 5. Minskat behov av bostadsanpassning i nyproduktion.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA 2019.2040

Kommunala mål och verktyg

Kommunens vision

År 2018 beslutade kommunfullmäktige om en ny vision för Sjöbo kommun. Visionen grundar sig framför allt på en omfattande medborgardialog med bland annat fysiska möten och en enkätundersökning.

Av enkätundersökningen framkom bland annat att invånarna önskar att det i Sjöbo kommun 2034 är nära till kollektivtrafik, att boendet är miljösmart och att det finns möjlighet att bo i villa. Att ha nära till naturen återkom också i hög grad som betydelsefullt. På frågan vad som är bäst med Sjöbo lyfts naturen som oslagbar etta. Även det centrala läget väger tungt. Annars lyfts den lagom stora småstad(skänslan) med närhet till samhällsservice och de familjära, företagsamma, driftiga och vänliga människorna som det allra bästa med Sjöbo.

Visionen för Sjöbo kommun 2034 är ”Sjöbo – en plats vi skapar tillsammans”. Visionen är indelad i tre målområden:

- Hela Sjöbo lever
- Naturen i Sjöbo förgyller livet
- Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.

Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040

Kommunens bostadsförsörjningsprogram ska vara vägledande för översiktsplaneringen. Riktlinjerna för bostadsförsörjning ska, baserat på en demografisk analys, ange hur många nya bostäder som behöver produceras och översiktsplaneringen ska besvara frågan om hur det ska gå till.

Översiktsplanering handlar om att planera markanvändning och byggande på ett långsiktigt och hållbart sätt. Översiktsplanen är ett dokument som på en övergripande och långsiktig nivå ska fungera vägledande för beslut om hur mark- och vattenområden i kommunen ska användas. Alla kommuner är skyldiga att ha en översiktsplan. I översiktsplanen kan du bland annat se var Sjöbo kommun planerar framtida bostads-, handels- och industriområden.

En ny kommunövergripande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige i juni 2022. Planen gäller i hela kommunen med undantag för Sjöbo tätort och Blentarp, där fördjupade översiktsplaner fortsätter att gälla parallellt. I planen anges ett antal planeringsprinciper, varav följande har direkt påverkan på kommunens bostadsförsörjning:

- Växa flerkärnigt (en jämn tillväxt i kommunens samtliga serviceorter).
- Lokalisera ny samlad bebyggelse i anslutning till befintlig samhällsservice.
- Arbeta aktivt för att främja hälsa, trygghet, jämställdhet och inflytande i den fysiska planeringen, bostadsutvecklingen och utformningen av offentliga rum.

I arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet har den sista punkten arbetats in i form av ett övergripande mål för bostadsförsörjningen.

I översiktsplanen finns även en utvecklingsstrategi som anger de breda penseldragen för hur kommunen tänker sig utvecklingen fram till 2040. I kategorin ”Bebyggelseutveckling” anges följande:

> All ny sammanhängande bebyggelse lokaliseras i anslutning till befintlig samhällsservice. Samtliga av kommunens tätorter anses ha tillgång till befintlig samhällsservice i form av kommunalt vatten och avlopp, hållplatslägen och förskolor.
>
> Även om alla tätorter kan anses ha viss tillgång till befintlig samhällsservice ska ny sammanhängande bebyggelse fram till 2040 huvudsakligen koncentreras till kommunens centralort Sjöbo samt serviceorterna Blentarp, Vollsjö och Lövestad. I de orterna är utbudet av befintlig samhällsservice bredare än i övriga tätorter.

I serviceorterna Vollsjö och Lövestad, som alltså inte omfattas av fördjupade översiktsplaner, föreslår översiktsplanen en översyn av befintliga detaljplaner för att tillgodose det behov som har räknats fram inom ramen för befolkningsprognosen.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Fördjupade översiktsplaner

I kommunen finns två fördjupade översiktsplaner (FÖP):

- ”FÖP2007 Blentarp Sjöbo kommun”, antagen av kommunfullmäktige 23 april 2008. Inom denna FÖP medges ytterligare detaljplaner för nya bostäder, förutom de som redan finns.
- ”Fördjupning av översiktsplanen för Sjöbo tätort”, antagen av kommunfullmäktige 24 april 2013. Under 2022 har arbete påbörjats för att ta fram en ny fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- Övergripande mål för bostadsförsörjningen.
- 2. Mer varierat bostadsutbud i alla kommundelar.
- 3. Ökad valfrihet för äldre.
- 7. Förbättrade möjligheter för unga vuxna att få eget boende.

Folkhälsoplan 2021–2024

Som grund för kommunens folkhälsoarbete ligger ”Folkhälsoplan 2021–2024”. Nedan listas de mål i folkhälsoplanen som en övergripande samhällsplanering bedöms kunna påverka:

- Barnkonventionen genomsyrar kommunens arbete.
- Samhället är utformat så att det ger förutsättning för fysisk aktivitet.
- Barn och ungas förutsättningar att aktivera sig är goda.

Koppling till mål för bostadsförsörjningen

- 6. Bättre förutsättningar för god hälsa och välbefinnande i boendemiljön.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Detaljplanering

En detaljplan reglerar användandet av mark och vatten. Detaljplanen innehåller juridiskt bindande bestämmelser för var byggnation får ske, vad byggnader och markområden ska användas till, byggnadshöjder samt byggnaders utformning i stora drag, med mera. Ett viktigt syfte med detaljplanen är att fastställa vad ett mark- och/eller vattenområde är mest lämpat för att användas till. I en detaljplan kan det exempelvis fastställas om marken inom ett visst område ska användas för industri eller bostäder, men planen behandlar även frågor såsom bredd på gator, bevarande av kulturellt värdefulla byggnader och hantering av dagvatten.

Lokalförsörjningsplan

Det övergripande syftet med en lokalförsörjningsplan är att prognostisera kommunens behov av lokaler för samhällsservice, inklusive särskilda boenden, och samordna behovet av insatser och investeringar över tid. Lokalförsörjningsplanen blir därmed ett viktigt styrdokument för kommunen. Kommunens första lokalförsörjningsplan kommer att tas fram under 2022–2023.

Exploateringspolicy

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, industrier, kontor samt lokaler för offentlig verksamhet. I exploateringsverksamheten ingår också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA- respektive el-anläggningar och liknande. Syftet med exploateringsverksamheten är att stödja Sjöbo kommuns vision. För att underlätta arbetet för verksamheten har kommunen en exploateringspolicy som togs fram och beslutades 2018–2019.

Målsättningen för exploateringsverksamheten är att exploateringsprojekten ska finansieras av de intäkter som erhålls då marken säljs och anslutningsavgifterna erläggs. Detta är oavsett om det är kommunen eller någon annan som genomför exploateringen.

Kommunen kan uppträda i många roller i samband med exploatering, till exempel:

- Vara den myndighet som avgör hur marken ska användas genom tillståndsprövning via samhällsbyggnadsnämnden.
- Planlägga marken via detaljplaner.
- Vara markägare till den mark som skall exploateras.
- Vara byggherre för exploateringsprojekt.
- Vara huvudman med serviceansvar för till exempel gator, vatten och avlopp genom tekniska nämnden.
- Vara nyttjare av de tomter som produceras för egen verksamhet, till exempel bostäder, förskolor, skola och industrifastigheter genom nämndsorganisationen samt de kommunala bolagen AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB.

I exploateringsprogrammet fastslås kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens, tekniska nämndens och samhällsbyggnadsnämndens ansvar vid planläggning och exploatering.

Exploateringsprogram

För att få en sammanhållen långsiktig exploateringsplanering anger kommunens exploateringspolicy att ett exploateringsprogram ska upprättas vart fjärde år. Programmet ska uppdateras årligen inför kommande budgetprocess. Genom att sammanställa exploateringsprojekten i ett exploateringsprogram samlas samhällsutvecklingen de närmsta fyra åren i ett dokument.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Exploateringen bygger bland annat på översiktsplanen och bostadsförsörjningsprogrammet, vilka tillsammans utgör kommunens mer långsiktiga planering av samhället. I exploateringsprogrammet anges alla aktuella projekt. Arbetet med att ta fram ett nytt exploateringsprogram påbörjades 2019.

Markanvisnings- och exploateringsavtal

I Sjöbo kommun finns riktlinjer för markanvisning och exploatering, framtagna av tekniska förvaltningen.

Markanvisningsavtal

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid, och på givna villkor, ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger. Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Markanvisning i Sjöbo kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft. En markanvisning innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Tecknas markanvisningsavtal innan detaljplan finns garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft. Som bedömningsgrunder vid normal markanvisning i Sjöbo kommun används markpris, gestaltning, mångfald i boendet (vad gäller upplåtelseformer, boendekostnader, hustyper och lägenhetsstorlekar), miljö och hållbarhet, konkurrens och mångfald på marknaden samt organisation och genomförande.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Överlåtelse och ersättning för mark

För att genomföra en detaljplan krävs ofta att mark byts mellan parterna. Beroende på ägarförhållanden innan exploateringen kan det bli aktuellt dels att exploatören erhåller mark från kommunen (kvartersmark) och att exploatören överlåter mark till kommunen (mark för allmänplats).

Genom att tilldela byggrätter till byggherrar kan ett verktyg vara, när det föreligger särskilda omständigheter, att komma överens om att växla byggrätter mot bostäder i befintligt bestånd eller möjligen att en viss procent av de bostäder som byggs ska tillfalla kommunens sociala ändamål. Inom ramen för markanvisning- och exploateringsavtal kan kommunen pröva förutsättningarna för att tillförsäkra sig en viss andel av bostäder i byggprojektet eller i fastighetsägarens äldre bestånd, för kommunal blockförhyrning och förmedling till hushåll med särskilda behov av stöd. Kommunen kan också låta skriva in i ovan nämnda avtal att en viss del av det som byggs i ett område ska vara avsett för

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

LSS eller tillgängligt för andra kommunala verksamheter, till exempel förskola, vård, familjecentral eller annat vårdboende.

Kommunal hyresgaranti

Kommunal hyresgaranti innebär att kommunen går i borgen för en hyresgäst som har tillräckligt god ekonomi för att ha ett eget boende, men som ändå har svårt att få en hyresrätt med besittningsskydd. Till exempel om du är projektanställd och har regelbunden inkomst, men hyresvärden kräver en tillsvidareanställning för att du ska få ett eget hyreskontrakt på en lägenhet (Boverket, 2020).

Hyresgaranti om sex månader kan erbjudas till hyresvärdar i de fall då den enskilde har haft andrahandskontrakt under en längre tid och inte har fortsatt behov av stöd men trots detta har svårt att hitta ett eget kontrakt för boende. I vissa fall kan hyresgaranti erbjudas även vid dokumenterad och långvarig bostadslöshet då den enskilde bedöms vara oförmögen att på egen hand erhålla ett hyreskontrakt. Det finns antagna riktlinjer för arbetet med hyresgaranti i kommunen, så som ”Riktlinje kommunkontrakt utifrån Socialtjänstlagen SoL” och ”Riktlinje kommunkontrakt utifrån Bosättningslagen”. Riktlinjerna antogs i familjenämnden 17 december 2019 (§ 191 och § 192) och beskriver hur arbete med hyresgaranti bedrivs i Sjöbo kommun från och med 1 januari 2020.

AB Sjöbohem

Fastighetsbolaget AB Sjöbohem ägs av Sjöbo kommun och är en del av kommunens verksamhet. I AB Sjöbohems ägardirektiv som antogs av kommunfullmäktige 2020 anges bland annat att bolaget ska:

- aktivt verka för att (genom bolagets verksamhet) stärka Sjöbo kommuns utveckling genom att tillhandahålla goda bostäder och funktionella verksamhetslokaler för kommunen och näringslivet.
- aktivt arbeta för att stödja kommunens ansvar enligt lag för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för äldre, personer med funktionsnedsättning samt personer med en bostadssocial problematik.
- utifrån ett allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen och tillhandahålla bostäder i form av hyresrätter för alla och medverka till en god utveckling i hela kommunen.
- främja en hyressättning med stabila och rimliga hyror i olika kommundelar.

Bolaget ska erbjuda människor, som bor i eller vill flytta till Sjöbo, bostad med god kvalitet genom att ge människor likvärdiga möjligheter att leva i goda bostäder i bra miljöer och till rimliga kostnader. Bostäder ska erbjudas på varje serviceort.

I ägardirektivet anges också vikten av att bolaget fortsätter arbetet med att på olika sätt utveckla och stärka inflytandet för de boende, bland annat som en del av målsättningen att skapa trygga och hållbara boendemiljöer. Huruvida ägardirektivet bör kompletteras med en skrivelse om att bolaget ska avsätta en viss procentsats av sitt fastighetsbestånd till förmån för bostadssociala kontrakt, är en fråga som har lyfts inom kommunen i samband med att dessa riktlinjer för bostadsförsörjning var ute på samråd mellan april och juli 2022. För mer information, se samrådsredogörelsen.

Ägardirektivet gäller tillsammans med dokumentet ”Ägarpolicy – Sjöbo kommun” (Sjöbo kommun, 2020). I det anges bland annat att:

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

> [m]ed stöd av bestämmelserna i kommunallagen har Sjöbo kommun valt att bedriva viss kommunal verksamhet i aktiebolagsform. Det är genom kommunstyrelsen som kommunen utövar sitt ägarskap i bolagen. Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

Bostad först

Socialstyrelsen och Sveriges kommuner och regioner driver på uppdrag av regeringen frågor kopplat till hemlöshet. Flera åtgärder så som kunskapsstöd och metodstöd har tagits fram i syfte att öka samverkan mellan socialtjänst och samhällsplanering i kommunerna. Socialstyrelsen utlyser statsbidrag för att fler kommuner ska starta upp ett arbete enligt modellen ”Bostad först”. Att arbeta efter modellen ”Bostad först” förutsätter en samverkan mellan socialtjänsten och bostadsbolag då det innebär att individer i hemlöshet erbjuds ett hyreskontrakt parallellt med individuellt behovsanpassade stödinsatser. Hyreskontraktet villkoras inte mot andra stödinsatser som till exempel missbruksvård. Hyresgästen har rättigheter och skyldigheter på samma sätt som andra hyresgäster.

Social förtur för våldsutsatta

Kommunen har ett ansvar för att verka för att våldsutsatta (och deras eventuella barn) erbjuds såväl skydd i ett akut skede som ett stadigvarande boende för att möjliggöra en trygghet över tid. För att stötta denna målgrupp i att finna ett stadigvarande boende kan bostadsbolag tillämpa så kallad social förtur. Ett sådant förhållningssätt kan leda till kortare placering på skyddat boende/jourlägenhet samt leda till att den utsatte och eventuella barn snabbare kan återgå till ett tryggt och normalt liv med arbete och skolgång.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Sammanfattning och slutsatser från underlaget

Nedan redovisas sammanfattningar och slutsatser från det kunskapsunderlag som har tagits fram inom ramen för arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet (se separat dokument).

Befolkning

- Sjöbo kommun ligger i en region med växande befolkning. Kommunens befolkning har ökat med 18 procent sedan 1996.
- Sedan 2017 (efter att många tätortsdefinitioner gjorts om) har befolkningen ökat i alla kommunens tätorter, med undantag för Sövde där invånarantalet har sjunkit marginellt.
- Kommunen har ett positivt flyttningsnetto. Befolkningsökningen har sedan 2000 legat på cirka 0,8 procent per år.
- Sjöbo tätort har det största positiva flyttningsnettot, och befolkningen där har också störst tendens att flytta inom tätorten, jämfört med kommunens övriga tätorter.
- Det finns ett förhållandevis stort intresse för personer som är födda i Sjöbo kommun att bosätta sig där igen vid vuxen ålder.
- Befolkningens medelålder har ökat snabbare i Sjöbo kommun än i riket under de senaste 20 åren. Kommunen har en relativt hög andel befolkning som är 65 år eller äldre, drygt 23 procent 2021, jämfört med cirka 20 procent i Skåne som helhet.
- Den befolkningsprognos som togs fram 2021 förutspår att det främst är grupperna 80 år och äldre, 19–24 år och 0–18 år som kommer att öka i kommunen fram till 2032.
- De åldersgrupperna som förväntas ha absolut högst procentuell ökning i befolkningsprognosen till och med 2032 är 19–24 år samt 80 år och äldre. Gruppen 19–24 år har dock historiskt minskat i kommunen.
- Den vanligaste hushållstypen i kommunen är ”sammanboende, med barn 0–24 år”, följt av ”sammanboende utan barn”. Karups Nygård, Lövestad, Hemmestorp och Vollsjö har högst andel ensamhushåll i kommunen.
- Sjöbo är en pendlingskommun, särskilt gentemot Malmö, Lund och Ystad.
- Förutsättningarna för god kollektivtrafik är ojämnt fördelade inom kommunen.
- Förvärvsinkomsten (medianvärdet) har ökat i kommunen under de senaste årtiondena, både för kvinnor och män. Skillnaderna mellan könen har emellertid ökat.
- Den disponibla inkomsten för individer 65 år eller äldre har ökat i samtliga tätorter mellan 2015 och 2019 (data saknas dock för Hemmestorp), utom i Lövestad där den har sjunkit något.
- Fler ensamstående kvinnor än män bor i hyresrätt eller bostadsrätt.

Bostadsmarknad och bostadsbyggande

- Majoriteten av kommunens bostadsbestånd består av småhus och äganderätter.
- Cirka 45 procent av kommunens totala befolkning bor i Sjöbo tätort.
- Högst andel "bosatt inom tätort" återfinns bland invånare över 80 år, medan den lägsta andelen återfinns bland invånare mellan 40 och 64 år.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

- Störst andel hyresrätt och bostadsrätt (baserat på befolkningen) fanns 2020 i Sjöbo tätort, samt i Vollsjö. Även Lövestad och Bjärsjölagård har en hög andel hyresrätter, dock inga bostadsrätter. Lägst andel hyresrätter, och inga bostadsrätter, fanns 2020 i Blentarp, Hemmestorp, Karups Nygård, Sövde och Äsperöd.
- Genomsnittspriset per kvadratmeter för sålda villor i Sjöbo kommun var mellan augusti 2021 och augusti 2022 (totalt 251 sålda villor) 21 604 kronor, vilket innebär ett medelpris på 2 333 000 kronor per villa. Mellan maj och augusti 2022 var genomsnittspriset något högre, 23 357 per kvadratmeter (totalt 62 sålda villor). Priset per kvadratmeter har ökat under perioden 2018–2021, från cirka 14 300 kronor till cirka 20 800 kronor. Den procentuella ökningen överträffar den genomsnittliga ökning som har ägt rum i Skånes kommuner. Priset per kvadratmeter i Sjöbo ligger under Skånes genomsnitt.
- Jämfört med Skåne som helhet har Sjöbo kommun ett lågt antal färdigställda lägenheter i nybyggda hus under 2014–2018, i relation till kommunens befolkning 2013.
- Generellt produceras mycket få bostadsrätter i Sjöbo kommun.
- De flesta av de bostäder som har byggts sedan 2011 är lokaliserade i Sjöbo tätort, följt av ”utanför tätort” och Blentarp.
- Antalet inkomna ansökningar om bygglov har ökat sedan 2013.
- Antalet inkomna ansökningar om planbesked i kommunen har ökat mycket sedan 2010.
- Under 2021 inkom ett högt antal ansökningar om planbesked jämfört med föregående år. Det året fanns en tro på att kommande bostadsbyggnation skulle bli ungefär dubbelt så hög under 2022–2032 jämfört med föregående tioårs-period. Beräkningen från 2022 är dock kraftigt nedräknat jämfört med 2021, på grund av den stundande lågkonjunkturen.
- Kommunen står trots detta inför ett högre bostadsbyggande 2022–2032 jämfört med föregående tioårs-period, trots att befolkningsökningen inte spås bli högre fram till 2032 än den har varit under de senaste 20 åren. En förklaring kan vara att ökningen hittills till stor del har klarats av tack vare en övergång från fritidshusbebyggelse till permanentboende i kommunens sommarbyar. Cirka 18 procent av kommunens bostads-/fritidshusbestånd ligger i sommarbyar (Hemmestorp, Karups Nygård, Sövde sommarby, Svansjö och Sjöbo sommarby, samt detaljplanerna i Råsåkra och Ramnakullen).
- Kommunen hade i januari 2022 lediga tomter i kommunens nordöstra delar, det vill säga i Bjärsjölagård, Fränninge, Vollsjö, Klasaröd, Lövestad och Äsperöd.

Bostadsbehov

- Kommunens befolkningsprognos medför ett totalt behov av cirka 560 bostäder till och med 2032, eller en befolkningsökning på cirka 0,5 procent per år (0,3–0,7). För att det ska uppnås behöver cirka 50 lägenheter byggas per år, det vill säga mer än vad som har byggts under de senaste åren. Kommunens befolkningsprognos stämmer väl överens med de nationella och regionala befolkningsprognoserna.
- Majoriteten av de nya bostäderna behöver tillkomma i Sjöbo tätort. Dock förväntas befolkningen öka även i övriga delområden, varpå planberedskapen i dessa områden behöver ses över. Planberedskapen behöver i vissa fall utökas anpassas för att möta de kommande behov.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

- De åldersgrupper som har högst tendens att bo i mindre bostäder, samt andra upplåtelseformer än äganderätt, är grupperna 19–24, 25–39 samt 65 år och äldre. Den stora förväntade ökningen av framför allt åldersgruppen 19–24 år och 80 år och äldre medför ett ökat behov av sådana bostäder på kommunens bostadsmarknad. Historiskt sett har det dock snarare varit så att åldersgruppen 25–39 har ökat i kommunen, medan gruppen 19–24 år har minskat.
- Kommunens 19–24-åringar har generellt sett bott en relativt lång period på samma adress. Det är inte ovanligt att denna grupp av unga vuxna kontaktar kommunen i bostadsfrågor.
- En grupp som garanterat kommer att öka i framtiden är de äldre. För att få igång flyttkedjor är det viktigt med mer kunskap om denna grupps boendepreferenser. Det är också viktigt att de boenden och livsmiljöer som byggs och anläggs är hälsofrämjande.
- Överlag krävs mer kunskap om den äldre befolkningens bostadsbehov och preferenser. Det krävs också mer kunskap om vad som gör kommunens olika delområden attraktiva för nya invånare, så att dessa kvaliteter kan utvecklas ytterligare.
- För närvarande anses det inte finnas behov av att bygga nya särskilda boenden. De personer som bor modernt och har god framkomlighet i sin bostad bor gärna kvar livet ut under förutsättning av en välfungerande hemtjänst. Det finns ett tillräckligt antal seniorbostäder och platser i särskilt boende samt biståndsbedömt trygghetsboende i kommunen i förhållande till behov och/eller efterfrågan.
- Behov finns av ett ökat antal bostäder för funktionsnedsatta (cirka 2022–2023) i Sjöbo tätort, samt en gruppbostad cirka 2026, eftersom efterfrågan enligt prognosen kommer att öka.
- Det finns ett underskott på bostäder för nyanlända personer i kommunen och för personer som erbjuds bostad inom ramen för socialtjänstlagen. Underskottet antas bero på att det generellt finns få lediga lägenheter, samt att hyresvärdarna ställer höga krav för att erhålla ett kontrakt och inte godkänner etableringsersättning som inkomst.
- Ett mer varierat bostadsbestånd och förbättrad dialog med kommunens hyresvärdar skulle gynna kommunens arbete med bostadssociala kontrakt och kontrakt för nyanlända.
- För att förenkla för nyanlända att ta sig in på bostadsmarknaden behöver arbetet med boendeintroduktion utvecklas.
- Under våren 2022 fanns det antaganden om att Sverige skulle ta emot upp mot 200 000 flyktingar från krigshärjade Ukraina, eller fler, innan halvårsskiftet. Situationen kring flyktingströmmarna från Ukraina har sedan dess förändrats och prognosen för antalet flyktingar som söker skydd i Sverige är kraftigt nedskrivet (från 200 000 till 55 000 under 2022). Sjöbo kommun beräknas ta emot 40 individer för bosättning under 2022. Det finns däremot en osäkerhet generellt i världen som kräver att kommunen har en god krisberedskap.

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Referenser

Barnkonventionen (1989). ”FN:s konvention om barnets rättigheter”. Tillgänglig: https://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/ och https://unicef.se/barnkonventionen [2021-04-13].

Folkhälsomyndigheten (u.å.). ”Nationella folkhälsomål och målområden”. Tillgänglig: https://www.folkhalsomyndigheten.se/en-god-och-jamlik-halsa-pa-alla-nivaer/tema-folkhalsa/vad-styr-folkhalsopolitiken/nationella-mal-och-malomraden/ [2021-04-12].

Jämställdhetsmyndigheten (u.å.). ”Sverige ska vara ett jämställt land”. Tillgänglig: https://www.jamstalldhetsmyndigheten.se/om-jamstalldhet/sveriges-jamstalldhetspolitik [2021-04-13].

Regeringskansliet (u.å.). ”Mål för nyanländas etablering. Hemsida: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/nyanlandas-etablering/mal-for-nyanlandas-etablering/ [2022-03-16].

Regeringskansliet (u.å.). ”Nationellt bostadsmål”. Tillgänglig: https://www.regeringen.se/regeringens-politik/bostader-och-samhallsplanering/mal-for-boende-och-samhallsplanering/ [2021-05-07].

Regeringskansliet (u.å.). ”Nationellt mål för funktionshinderpolitiken”. Tillgänglig: https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/proposition/2017/05/prop.-201617188/ [2021-10-07].

Region Skåne (2020). ”Regional utvecklingsstrategi – Det öppna Skåne 2030”. Tillgänglig: https://www.skane.se/siteassets/organisation_politik/regional-utvecklning/regional_utvecklingsstrategi_oppna_skane_2030.pdf [2021-08-16].

Region Skåne (2022). ”Regionplan för Skåne 2022–2040”. Tillgänglig: https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/samhallsplanering/regional-fysisk-planering/ [2022-09-16].

Sjöbo kommun (2008). ”FÖP2007 Blentarp Sjöbo kommun”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.4424c56b16693f576f6e21/1540554954746/FOP_Blentarp_ant_080321_hela.pdf [2021-05-07].

Sjöbo kommun (2013). ”Fördjupning av översiktsplanen för Sjöbo tätort”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.4424c56b16693f576f6e22/1540554955023/fop_sjobo_tatort_2013.pdf [2022-09-07].

Sjöbo kommun (2017). ”Bostadsförsörjningsprogram för Sjöbo kommun 2017–2020”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.158c9068167fca8f4ca6f3/1547815280661/Bostadsf%C3%B6rs%C3%B6rjningsprogram%20Sj%C3%B6bo%202017-2020.pdf [2022-09-22].

Sjöbo kommun (2019). ”Exploateringspolicy”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/download/18.3f75e15216fdf6a770f7aa63/1582209963796/Exploateringspolicy.pdf [2022-09-22].

Sjöbo kommun (2020). ”Ägardirektiv AB Sjöbohem”. Tillgänglig: https://sjobohem.se/om-oss/agardirektiv [2022-09-16].

Sjöbo kommun (2020). ”Ägarpolicy –Sjöbo kommun”. Tillgänglig: https://sjobohem.se/om-oss/agardirektiv [2022-09-16].

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

Sjöbo kommun (2021). ”Folkhälsoplan 2021–2024 för en god och jämlik hälsa”. Tillgänglig via Sjöbo kommun.

Sjöbo kommun (2021). ”Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/oversiktsplanering.html [2022-09-14].

Sjöbo kommun (2022). ”Underlag till riktlinjer för bostadsförsörjning 2022–2026”. Tillgänglig via Sjöbo kommun.

Sjöbo kommun (u.å.). ”Markanvisning och exploatering”. Tillgänglig: https://www.sjobo.se/naringsliv-och-arbete/for-dig-som-ar-foretagare/markanvisning-och-exploatering.html [2022-03-16].

Sveriges riksdag (u.å.). ”Lag (2000:1 383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar”. Tillgänglig: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20001383-om-kommunernas_sfs-2000-1383 [2021-11-01].

UNDP (u.å.). Globala målen. Tillgänglig: http://www.globalamalen.se/ [2021-04-13].

Tillhör nämndsbeslut 2022-10-11 SBN § 97 STRA.2019.2040

§ 114

Beredning av ärende 2026/57
till kommunstyrelsen

Svar - Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

I en motion inkommen den 17 februari 2026 yrkar Vänsterpartiet att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av att sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

Motionen remitterades till tekniska nämnden som i sitt beslut den 11 juni 2026 § 71 föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Fritidsbiblioteket används redan idag för riktade aktiviteter, exempelvis under skollov. Under sommarlovet 2026 har fritidsbiblioteket under ett antal veckor varit på plats i aktivitetsparken för utlåning av fritidsutrustning.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen avslås.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 71
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 28 maj 2026
Kommunfullmäktiges beslut den 25 februari 2026 § 18
Inkommen motion (V) den 17 februari 2026

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Motionärerna

SJÖBO KOMMUN

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
AVDELNINGEN FÖR DEMOKRATI OCH SERVICE

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/57

HANDLÄGGARE
Patrik Lindelöf
patrik.lindelof@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen avslås.

Sammanfattning

I en motion inkommen den 17 februari 2026 yrkar Vänsterpartiet att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av att sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

Motionen remitterades till tekniska nämnden som i sitt beslut den 11 juni 2026 § 71 föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Fritidsbiblioteket används redan idag för riktade aktiviteter, exempelvis under skollov. Under sommarlovet 2026 har fritidsbiblioteket under ett antal veckor varit på plats i aktivitetsparken för utlåning av fritidsutrustning.

Underlag för beslutet

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026
Tekniska nämndens beslut den 11 juni 2026 § 71
Tekniska nämndens tjänsteskrivelse den 28 maj 2026
Kommunfullmäktiges beslut den 25 februari 2026 § 18
Inkommen motion (V) den 17 februari 2026

Beslutet ska skickas till

Motionärerna

Patrik Lindelöf	Fredrik Rosenkvist
Nämndsekreterare	Kanslichef

Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Tekniska nämnden beslutar

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

I en motion inkommen den 17 februari 2026 yrkar Vänsterpartiet att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av att sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2026
Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga
Beslut KF 2026-02-25 § 18 Inkommen motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

SJÖBO KOMMUN

Datum
2026-05-28

Ärendenr.
2026/134

Tjänsteskrivelse

Handläggare:
Håkan Andersson
Hakan.Andersson2@sjobo.se

Tekniska nämnden

Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Förslag till beslut

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

I en motion inkommen den 17 februari 2026 yrkar Vänsterpartiet att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av att sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 maj 2026
Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga
Beslut KF 2026-02-25 § 18 Inkommen motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendebeskrivning

För skridskoåkning i kommunen ser förvaltningen naturisar eller översvämningar som enda alternativet. Antalet platser som är lämpliga för spolade isar är mycket få om ens några. Att med kommunens maskiner ploga lämpliga naturisar kräver en tjocklek på isen med 15 cm i riskbedömningen ur ett arbetsmiljöperspektiv. Den tjockleken som Svenska livräddnings-sällskapet rekommenderar för skridskoåkning för att säkert vistas på isen är minst 10 cm. Då personer ofta vistas på isen tidigare än så, vilket med tö, snö och minusgrader om vart annat i många fall gör det mycket svårt att få fram bra is. För att iordningställa isar ska dessa rekommendationer följas.

SJÖBO KOMMUN

Datum	Ärendenr.
2026-05-28	2026/134

Tjänsteskrivelse

Frågan var och hur Fritidsbiblioteket bedriver sin verksamhet kan inte tekniska nämnden svara på eftersom verksamheten inte bedrivs av nämnden.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson	Håkan Andersson
Förvaltningschef	Verksamhetschef fritid

Diarienummer 2026/57

§ 18

Inkommen motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Fullmäktiges beslut

1. Motionen får ställas.
2. Motionen skickas till tekniska nämnden för beredning.
3. Tekniska nämnden ska ge in svar till kommunstyrelsen senast den 21 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

I en motion inkommen den 17 februari 2026 yrkar Lucas Lennartsson (V) och Nicke Olofsson (V) att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av att sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

Underlag för beslutet

Motion (V) om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

SJÖBO KOMMUN

KANSLI 2026/57
KANSLI 2026.121
2026-02-17

Motion om skridskoåkning för kommunens barn och unga

Vi har tidigare lagt en motion om ett vintersportcentra i Sjöbo men vill lägga fram ytterligare förslag för våra barn och unga, att skapa aktiviteter och mötesplatser även på vintern.

I år har vi haft en lång och ovanligt kall vinter, med stora möjligheter till skridskoåkning. Flera byalag har skottat och plogat sjöar, dammar, kalkbrott med mera, och det har varit väldigt uppskattat. Inne i centralorten har det varit svårt att åka, inte för att det fattats is, utan för att hård snö har gjort det svårt att skotta för hand.
Vi har ett Fritidsbibliotek där barn som inte har egna skridskor kan låna för att åka, tyvärr med öppettider som är snåla och svåra för de som arbetar.

Ett förslag är att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som vill och kan spola/skotta och sköta isar i våra olika byar och gör ett avtal med ett bidrag till dessa föreningar. Finns det inga naturliga platser för isar, behöver kommunen peka ut ytor att använda. I de orter där inga föreningar vill eller kan sköta detta uppdrag får kommunen själv spola och skotta. Vid helger och lov kan Fritidsbiblioteket finnas på plats på de största isarna och låna ut utrustning till de som vill åka.
Den totala kostnaden lär inte överstiga 1% kostnaden kommunen lagt på skandalbolaget Zandaka. Genom att undvika sådana konsultköp kan vi utan tillskott på medel driva dessa isprojekt i 100 år.

Därför yrkar vi

- Att Sjöbo kommun undersöker vilka föreningar som är intresserade av sköta offentliga isar i våra olika samhällen och sluter avtal med dem enligt intentionerna ovan, samt
- Att Sjöbo kommuns fritidsbibliotek aktivt ska kunna finnas på plats exempelvis helger och sportlov på skridskoisar eller andra riktade aktiviteter.

För Vänsterpartiet

Nicke Olofsson och Lucas Lennartsson

§ 115

Beredning av ärende 2026/35
till kommunstyrelsen

Svar - Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Motionen har väckts med anledning av förändrad lagstiftning gällande språkkrav inom äldreomsorgen, i syfte att säkerställa att personalen innehar en tillräcklig språklig nivå. Motionären föreslår att kommunen:

- Att kommunen skyndsamt inventerar nuvarande språkkunskaper hos personalen inom äldreomsorgen i förhållande till GERS-nivå 82 och redovisar det för vård & omsorgsnämnden,
- Att kommunstyrelsen snarast ges i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för hur språkkravet ska implementeras vid nyanställningar samt hur befintlig personal ska ges stöd för att nå den föreslagna nivån,
- Att kommunen ansöker om och nyttjar de statliga medel som regeringen avsatt för 2026 för att finansiera språkutbildning och validering av språkkunskaper.

Kommunledningsförvaltningen har följt upp planerade och genomförda aktiviteter inom berörd förvaltning och konstaterar att dessa ligger i linje med motionens avsikter. Motionen föreslås därför anses besvarad.

Förvaltningens förslag

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen anses besvarad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut den 28 april 2026, § 33 Information om kartläggning av språkkrav

Kommunfullmäktiges beslut den 25 februari 2026 § 12

Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Slutligt beslut i ärendet ska skickas till

Motionären

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Kommunledningsförvaltningen
HR-AVDELNINGEN

DATUM 4 augusti 2026
ÄRENDENUMMER 2026/35

HANDLÄGGARE
Dan Sivnert
dan.sivnert@sjobo.se

TILL
Kommunfullmäktige

Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Motionen har väckts med anledning av förändrad lagstiftning gällande språkkrav inom äldreomsorgen, i syfte att säkerställa att personalen innehar en tillräcklig språklig nivå. Motionären föreslår att kommunen:

- Att kommunen skyndsamt inventerar nuvarande språkkunskaper hos personalen inom äldreomsorgen i förhållande till GERS-nivå 82 och redovisar det för vård & omsorgsnämnden,
- Att kommunstyrelsen snarast ges i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för hur språkkravet ska implementeras vid nyanställningar samt hur befintlig personal ska ges stöd för att nå den föreslagna nivån,
- Att kommunen ansöker om och nyttjar de statliga medel som regeringen avsatt för 2026 för att finansiera språkutbildning och validering av språkkunskaper.

Kommunledningsförvaltningen har följt upp planerade och genomförda aktiviteter inom berörd förvaltning och konstaterar att dessa ligger i linje med motionens avsikter. Motionen föreslås därför anses besvarad.

Ärendets tidigare behandling

Kommunfullmäktige den 25 februari 2026 § 12

MOTIVERING OCH REDOGÖRELSE

Kommunledningsförvaltningen har analyserat motionens tre punkter och kan redovisa följande åtgärder och beslut:

1. Inventering av språkkunskaper inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsförvaltningen har upprättat en plan för kartläggning av språkkunskaper, vilken inleds i september. Arbetet startar med en pilot i Björkbacken för att därefter rullas ut i övriga verksamheter inom äldreomsorgen i tur och ordning. Vård- och omsorgsnämnden informerades om det planerade kartläggningsarbetet vid sammanträdet 2026-04-28.

Samtliga medarbetare inom äldreomsorgen kommer att genomgå språktester för att ge en tydlig bild av nuvarande nivåer och identifiera individuella behov av stöd och utveckling.

För att genomföra arbetet har ett externt företag anlitats via befintliga avtalsavrop. Resultaten från kartläggningen kommer att ligga till grund för den fortsatta planeringen av utbildningsinsatser. Vård- och omsorgsnämnden kommer att hållas löpande informerad om projektets utveckling.

Vidare har förvaltningen ansökt om och beviljats ett anslag om 235 000 kr från Omställningsfonden för en riktad utbildningsinsats i yrkessvenska för preliminärt 60 medarbetare. Syftet med insatsen är att stärka patientsäkerheten, möjliggöra kompetensförflyttning samt öka medarbetarnas anställningsbarhet.

2. Handlingsplan för implementering av språkkrav

Kommunledningsförvaltningen kommer att säkerställa att erforderliga kvalifikationskrav, inklusive språkkrav, ställs vid annonsering av tjänster i kommunen. När det gäller kompetensutveckling och stöd för befintlig personal åligger detta respektive berörd förvaltning, vilket i detta fall hanteras genom den ovan nämnda kartläggningen och de utbildningsinsatser som därefter planeras av vård- och omsorgsförvaltningen.

3. Nyttjande av statliga medel

Vård- och omsorgsförvaltningen instämmer i vikten av att nyttja statliga medel

för språkutbildning och validering. Kommunen har redan erhållit medlen för 2026 (100 tkr), då dessa utbetalas som en del av det generella statsbidraget och därmed inte kräver en separat ansökningsprocess. Dessa medel utgör ett tillskott i budgetramen. Förvaltningen kommer fortsätta att bevaka och följa upp utbetalningarna för 2027 (300 tkr) för att säkerställa att kommunen får fullt utnyttjande av dessa medel.

EKONOMISKA ÖVERVÄGANDEN
Förvaltningen har inte funnit några särskilda ekonomiska aspekter av frågan.

MILJÖ- OCH KLIMATKONSEKVENSER
Förvaltningen har inte funnit några särskilda konsekvenser av beslutet ur miljö- och klimathänsyn.

KONSEKVENSER FÖR BARN
Kommunledningsförvaltningen bedömer att frågan inte särskilt påverkar barns rättigheter.

Underlag för beslutet
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 4 augusti 2026

Vård- och omsorgsnämndens beslut den 28 april 2026, § 33 Information om kartläggning av språkkrav

Kommunfullmäktiges beslut den 25 februari 2026 § 12

Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Beslutet ska skickas till
Motionären

Dan Sivnert

HR-chef

Motion

Bakgrund

Den 22 januari 2026 meddelade regeringen och Sverigedemokraterna att en proposition lagts fram gällande lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen. Syftet är att säkerställa att personalen har en språklig nivå som motsvarar lägst B2 enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS).
För att garantera patientsäkerhet, värdig omsorg och de äldres delaktighet krävs att personal och omsorgstagare kan förstå varandra obehindrat. Som regeringen framhåller ska äldreomsorgen styras av de äldres behov, inte fungera som ett integrationsprojekt. För att stödja kommunernas arbete med detta har regeringen i budgetpropositionen för 2026 avsatt 90 miljoner kronor nationellt, med ökade anslag de kommande åren.
Vår kommun måste nu ta ansvar för att möta dessa krav och nyttja de statliga medlen för att höja kvaliteten i våra verksamheter.

Motivering
Brister i kommunikationen utgör en risk för patientsäkerheten, särskilt vid medicinhantering och dokumentation. De äldre i vår kommun har rätt att känna sig trygga och bli förstådda i sin vardag. Genom att implementera kravet på språknivå motsvarande B2 säkerställer vi att personalen har de verktyg som krävs för att utföra ett professionellt arbete med hög kvalitet.

Med anledning av ovanstående föreslår Oscar Olsson (Kd) kommunfullmäktige besluta följande:

1 Att kommunen skyndsamt inventerar nuvarande språkkunskaper hos personalen inom äldreomsorgen i förhållande till GERS-nivå B2 och redovisar det för vård & omsorgsnämnden.

2 Att kommunstyrelsen snarast ges i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för hur språkkravet ska implementeras vid nyanställningar samt hur befintlig personal ska ges stöd för att nå den föreslagna nivån.

3 Att kommunen ansöker om och nyttjar de statliga medel som regeringen avsatt för 2026 för att finansiera språkutbildning och validering av språkkunskaper.

Sjöbo den 26 januari 2026

Oscar Olsson
Kristdemokraterna

Information om kartläggning av språkkrav

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen om kartläggning av språkkrav.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna får följande information:

- Språkkrav införs i socialtjänstlagen 1 juli 2026
  - Vårdsvenska upp till B2
  - GERS-skalan
- Lingio – rekommenderat av Skolverket
- Språkutbildning direkt i mobilen
- Lingio – förberett för framtida krav

Föredragande

Natasha Hellenäs, enhetschef Enheten för stöd och utveckling

Diarienummer 2026/35

§ 12

Inkommen motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Fullmäktiges beslut

1. Motionen får ställas.
2. Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

I en motion inkommen den 28 januari 2026 yrkar Oscar Olsson (KD)

1. Att kommunen skyndsamt inventerar nuvarande språkkunskaper hos personalen inom äldreomsorgen i förhållande till GERS-nivå 82 och redovisar det för vård & omsorgsnämnden,
2. Att kommunstyrelsen snarast ges i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för hur språkkravet ska implementeras vid nyanställningar samt hur befintlig personal ska ges stöd för att nå den föreslagna nivån,
3. Att kommunen ansöker om och nyttjar de statliga medel som regeringen avsatt för 2026 för att finansiera språkutbildning och validering av språkkunskaper.

Underlag för beslutet

Motion (KD) om lagstadgade språkkrav inom äldreomsorgen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

SJÖBO KOMMUN