

Kommunfullmäktige

Plats och tid Vallsjösalen, Sävsjö Kommunhus, Sävsjö kommun, måndag
12 oktober 2026 klockan 18:30 – 20:25.

Beslutande

Ordinarie ledamöter:

Stefan Gustafsson (KD), ordförande
Susanne Sjögren (S), 1:e vice ordförande
Carl-Johan Gustafsson (M), 2:e vice ordförande
Therese Petersson (KD)
Fredrik Håkansson (KD)
Anna-Karin Yngvesson (KD)
Per Danielsson (KD)
Miriam Brolin (KD)
Anders Griph (KD)
Jonathan Andersson (KD)
Bengt Swerlander (KD)
Erika Mallander Karlsson (KD)
Benjamin Petersson (KD)
Christer Sandström (C)
Anette Gustafsson (C)
Conny Karlsson (C)
Kerstin Hvirf (S)
Victor Erliksson (S)
Per-Otto Ivarsson (S)
Jari Ljungquist (S)
Mats Hermansson (M)
Berit Hermansson (M)
Klas Hjalmarsskog (M)
Petra Gustavsson (M)
Lukas Ceder (M)
Morgan Olsson (M)
Patrik Fransson (M)
Stefan Furst (V)

Kjell Lundkvist (SD)
Nicklas Söderstjärna (SD)
Lars Edblad (SD)
Johan Svensson (SD)
Kennert Jonasson (SD)

Tjänstgörande ersättare

Samuel Nickolausson (KD) ersätter Essam Aeoub (KD)
Sven Kraft (S) ersätter Göran Häll (S)
Aiden Khadi (S) ersätter Eva Johansson (S)
Lotten Åkerberg (M) ersätter Berit Hermansson (M)
Gunnel Svensson (M) ersätter Jim Lagerqvist (M)

Övriga deltagare Pierre Klasson, kommundirektör
Magdalena Gustafsson, kanslisamordnare
Elin Andersson, Brottsofferjouren Sverige, § 136
Roland Katmark, Brottsofferjouren Sverige, § 136
Benita Jörgensen, ekonomichef, § 138
Urban Blücher, vd Sävebo AB, § 139

Paragrafer 131-147 §§

Utses att justera Anna-Karin Yngvesson (KD) och Morgan Olsson (M)

Plats och tid för Digital signering 2026-10-16.
justering

Ordförande

.....
Stefan Gustafsson (KD)

Justerande

.....
Anna-Karin Yngvesson (KD)

Justerande

.....
Morgan Olsson (M)

Sekreterare

.....
Magdalena Gustafsson

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2026-10-12

Anslaget sattes upp 2026-10-16

Sista dag att överklaga 2026-11-06

Förvaringsplats Sävsjö Kommunhus

Underskrift

.....
Magdalena Gustafsson

Innehållsförteckning

§ 131	Upprop samt val av justerare		6
§ 132	Godkännande av ärendelista		7
§ 133	Meddelanden		8
§ 134	Medborgarförslag om hundrastgård, Vrigstad	2026/296	9
§ 135	Motion från Sverigedemokraterna om Sävsjö kommuns konstsamling	2026/316	10
§ 136	Information Brottsofferjouren		11
§ 137	Granskning kvalitetssäkring inom äldreomsorgen	2026/240	12
§ 138	Delårsbokslut 2026	2026/266	13 - 14
§ 139	Begäran om borgen Sävebo	2025/480	15 - 16
§ 140	Gemensam avgiftshandläggning på Höglandet, för avgifter som hanteras i Combine	2026/261	17 - 18
§ 141	Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner per augusti 2026	2026/271	19
§ 142	Uppföljning av verkställighet för kommunfullmäktiges beslut	2026/276	20
§ 143	Ansökan om dispens från EU direktivet om 11 timmars dygnsvila	2026/263	21 - 22
§ 144	Omställningsstöd och pension för förtroendevalda - OPF-KR	2026/257	23 - 24
§ 145	Motion från Sverigedemokraterna om digital signering av protokoll	2026/215	25 - 26

§ 146	Fråga	27
§ 147	Övriga ärenden	28

Parentation

Kommunfullmäktige inleder sammanträdet med att ordföranden håller en parentation över Lars Strömblad, tidigare kommunstyrelsens ordförande. Parentationen avslutas med en tyst minut.

§ 131

Upprop samt val av justerare

Kommunfullmäktige beslutar

Upprop förrättas.

Kommunfullmäktige utser Anna-Karin Yngvesson (KD) och Morgan Olsson (M) att tillsammans med ordförande justera protokollet, samt

att justering ska ske digitalt fredagen den 16 oktober kl 13.00.

§ 132

Godkännande av ärendelista

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna ärendelistan enligt utskickat förslag, med följande tillägg;

- Motion från Sverigedemokraterna om Sävsjö kommuns konstsamling.
- Fråga från Stefan Furst (V) gällande varm eller kall mat till äldre med behov av hjälp.

§ 133

Meddelanden

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet tagit del av;

- Tillsyn över Högländets överförmyndarnämnd

§ 134

Diarienummer: KF 2026/296

Medborgarförslag om hundrastgård, Vrigstad

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beslut, samt

att redovisning ska ske till kommunfullmäktige om hur ärendet handlagts.

Sammanfattning

Medborgarförslaget inkom till Sävsjö kommun den 21 september 2026.

I det inkomna medborgarförslaget föreslår förslagsställaren att en hundrastgård etableras i Vrigstad. I samma medborgarförslag beskriver förslagsställaren även hur anläggning ska etableras och skötas.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunfullmäktiges presidium, daterat 2026-09-29 § 54
2. Medborgarförslag inkommit till Sävsjö kommun den 2026-09-21

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 135

Diarienummer: KF 2026/316

Motion från Sverigedemokraterna om Sävsjö kommuns konstsamling

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning

I inkommen motion från Sverigedemokraterna föreslår motionären att kommunens verksamheter informeras om den konst som finns i Sävsjö kommuns ägo. Motionären föreslår även att det i samband med informationen tydliggörs att konsten finns tillgänglig för utsmyckning av verksamheternas lokaler.

Beslutsunderlag

1. Motion från Sverigedemokraterna daterad 2026-10-06

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 136

Information Brottsofferjouren

Kommunfullmäktige beslutar

att tacka för informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning

Elin Andersson och Roland Katmark från Brottsofferjouren Sverige lämnade information om deras verksamhet och uppdrag.

§ 137

Diarienummer: KF 2026/240

Granskning kvalitetssäkring inom äldreomsorgen

Kommunfullmäktige beslutar

att notera informationen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionsrapporten *Granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen* samt tillhörande missiv, där kommunens revisorer begär yttrande över vilka åtgärder som socialnämnden har vidtagit eller avser att vidta utifrån de rekommendationer som lämnats.

Socialnämnden har yttrat sig över revisorernas bedömning. Yttrandet har även överlämnats till kommunfullmäktige för kännedom.

Beslutsunderlag

1. Missiv och granskningsrapport från granskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom äldreomsorgen, daterat 2026-06-29
2. Beslut och yttrande från socialnämnden, daterat 2026-09-09 § 126

§ 138

Diarienummer: KF 2026/266

Delårsbokslut 2026

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna delårsrapporten per 2026-08-31.

Sammanfattning

Delårsrapporten är en del i kommunstyrelsens uppsiktsansvar över nämnder och bolag. I delårsrapporten beskrivs Sävsjö kommuns och kommunkoncernens verksamhet och ekonomi under det gångna året. Rapporten delas upp i tre delar; förvaltningsberättelse, räkenskaper och verksamhetsredovisning.

Årets delårsrapport för Sävsjö kommun visar ett resultat på +1,8 miljoner kronor. Efter augusti är semesterlöneskulden på den lägsta nivån på hela året vilket gör att det är intressant att jämföra resultatet utan effekten av förändring av semesterlöneskulden. Resultat per sista augusti exklusive förändring av semesterlöneskulden är -13,8 miljoner kronor. Helårsprognosen för kommunen pekar på ett resultat på -7,8 miljoner kronor vilket är 8,9 miljoner kronor sämre än det budgeterade resultatet som är på +1,1 miljoner kronor. Nämndernas budgetavvikelse är totalt -2,5 miljoner kronor i prognosen och finansens budgetavvikelse räknas bli -6,4 miljoner kronor. Det låga prognosticerade resultatet orsakas av flera faktorer. Bland annat kom en ny skatteunderlagsprognos i augusti som visar på att skatteintäkterna och de generella statsbidragen beräknas bli 9,3 mkr lägre än budgeterat. Detta då vi fortfarande är inne i en lågkonjunktur och återhämtningen i svensk ekonomi inte har kommit i gång så som SKR först prognosticerade och att vi är färre invånare än budgeterat. Socialnämnden prognosticerar en negativ budgetavvikelse på 11,9 miljoner kronor kopplat till högre kostnader inom Individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen. Kommunstyrelsen prognosticeras en positiv budgetavvikelse på 7,2 miljoner kronor kopplat till ej återbesatta vakanta tjänster samt återhållsamhet med kostnader.

Koncernens resultat per 31 augusti visar ett överskott på 15,3 mkr.

Samtliga tre finansiella mål kommer enligt prognosen att uppfyllas.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beslutande, daterat 2026-09-29 § 118
2. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 183
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-08-25
4. Granskning och yttrande av delårsrapport 2026, Azets, daterat 2026-10-06
5. Revisorernas bedömning, daterad 2026-10-05
6. Delårsbokslut 2026

Yrkanden

Therese Petersson (KD) yrkar bifall på kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 139

Diarienummer: KF 2025/480

Begäran om borgen Särebo

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Särebo AB:s förvärv av hyresfastigheter enligt bolagets framställan, samt

att såsom för egen skuld ingå borgen för Särebo AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 338 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Jäv

Susanne Sjögren (S), Samuel Nickolausson (KD) och Lars Edblad (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Särebo AB har begärt en utökning av den kommunala borgensramen. Bakgrunden är att bolaget planerar att förvärva ett antal hyresfastigheter i Sävsjö kommun. Förvärven bedöms ha betydelse ur ett samhällsperspektiv genom att de skapar förutsättningar för en långsiktig och ansvarsfull förvaltning av bostadsbeståndet. Detta bidrar till stabila boendemiljöer och en hållbar utveckling av kommunen.

För att finansiera förvärven behöver bolaget uppta ytterligare lån. Genom kommunal borgen ges bolaget möjlighet att erhålla finansiering till konkurrenskraftiga villkor via Kommuninvest. Kommunen tar ut en borgensavgift på den låneskuld som kommunen borgar för.

Den föreslagna borgensökningen är kopplad till de planerade förvärven och medför ingen direkt kostnad för kommunen. Ett utökat borgensåtagande innebär samtidigt en ökad finansiell risk för kommunkoncernen. Bedömningen är dock att risken är acceptabel med hänsyn till bolagets ekonomiska förutsättningar, värdet på de aktuella tillgångarna och förvärvens betydelse för kommunens bostadsförsörjning.

Särebo AB har begärt att borgensramen utökas med 24,3 mnkr. Nuvarande ram uppgår till 312 915 000 kronor, vilket innebär att den efter utökningen skulle uppgå till 337 215 000 kronor. För att förenkla hanteringen föreslås att borgensramen avrundas och fastställs till 338 000 000 kronor.

Med hänsyn till förvärvens omfattning, det utökade kommunala borgensåtagandet samt förvärvens betydelse för den långsiktiga förvaltningen av bostadsbeståndet bedöms ärendet vara av sådan principiell beskaffenhet att kommunfullmäktige ska beredas tillfälle att ta ställning enligt § 13 i Sävebo AB:s bolagsordning.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beslutade, daterat 2026-09-29 § 117
2. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 182
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-09-11
4. Begäran om utökad kommunal borgen från Sävabos VD, daterad 2026-08-19
5. Koncernens skuldnivå, bildspel daterat 2026-09-11

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Sävebo AB

Gemensam avgiftshandläggning på Höglandet, för avgifter som hanteras i Combine

Kommunfullmäktige beslutar

att avgiftshandläggningen av de avgifter som hanteras i verksamhetssystemet Combine överlämnas till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet, samt

att uppdra till socialförvaltningen att genomföra erforderliga förberedelser inför övergången i enlighet med framtagna gränsdragningslista.

Sammanfattning

Ärendet avser överlämnande av avgiftshandläggningen till en gemensam organisation inom Höglandsförbundet, kopplad till systemförvaltningen för verksamhetssystemet Combine.

Avgiftshandläggningen omfattar debitering av exempelvis hyror, hemtjänstavgifter, måltider och hälso- och sjukvårdsavgifter. För Sävsjö kommun har kostnaden för deltagande i den gemensamma organisationen beräknats till cirka 204 000 kronor för år 2027, vilket därefter indexuppräknas årligen.

Sävsjö kommun använder i dag 1,0 årsarbetare för hantering av avgifter. Verksamhetens bedömning är att viss administrativ hantering även fortsättningsvis behöver utföras inom kommunen, motsvarande cirka 5–10 procent av en årsarbetare.

Genom samverkan skapas en gemensam organisation med bättre förutsättningar att säkerställa kontinuitet, kompetens och kvalitet. Erfarenheter från redan genomförd samverkan visar på effektivitetsvinster genom standardiserade arbetssätt, digitalisering och minskad administration, samt förbättrad tillgänglighet för medborgare genom e-tjänster och ökad service.

En gemensam avgiftshandläggning bedöms även stärka rättssäkerheten genom enhetliga processer, systemstöd och regelbunden kontroll av uppgifter. Samverkan med systemförvaltning Combine och ekonomiservice skapar ytterligare samordningsvinster i hela flödet från beslut till fakturering.

En gränsdragningslista har tagits fram som tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunen och Höglandsförbundet och utgör grund för genomförandet.

Sammantaget bedöms förändringen bidra till minskad sårbarhet, ökad kvalitet och effektivitet samt bättre förutsättningar för fortsatt utveckling av avgiftshandläggningen.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beslutande, daterat 2026-09-29 § 120
2. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 186
3. Beslut från socialnämnden, daterat 2026-08-12 § 106
4. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-05-27
5. Beslut från socialnämnden, daterat 2024-03-18 § 35
6. Avgiftshandläggning powerpoint 2025-02-19

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

§ 141

Diarienummer: KF 2026/271

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner per augusti 2026

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag samt information om åtgärder som vidtagits med medborgarförslag som överlåtits till nämnd eller styrelse.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret har sammanställt ett underlag avseende status för inkomna och ännu obesvarade motioner och medborgarförslag. Underlaget omfattar även en redovisning av hur de medborgarförslag som överlämnats till nämnder och styrelse har handlagts.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 184
2. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-08-31
3. Redogörelse medborgarförslag och motioner per augusti 2026

Yttrande

Kennert Jonasson (SD) och Therese Petersson (KD) yttrar sig.

Beslutet skickas till

Kansliavdelningen

§ 142

Diarienummer: KF 2026/276

Uppföljning av verkställighet för kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna uppföljning av kommunfullmäktiges beslut av uppdragsgivande karaktär per augusti 2026.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska verkställighetsgraden kommunfullmäktiges beslut återrapporteras en gång varje år. Uppföljningen gäller beslut av uppdragsgivande karaktär som kommunfullmäktige gett till förvaltningar eller bolag att verkställa. Uppföljningen gäller från och med september 2025 till augusti 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beslutande daterat 2026-09-29 § 119
2. Beslut från kommunstyrelsen beredande daterat 2026-09-15 § 185
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 7 september 2026
4. Uppföljning av verkställighetsgrad för kommunfullmäktiges beslut per augusti 2026.

Beslutet skickas till

Kansliavdelningen

§ 143

Diarienummer: KF 2026/263

Ansökan om dispens från EU direktivet om 11 timmars dygnsvila

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att få klarhet om rätt beslutsgång.

Jäv

Kerstin Hvirf anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Ansökan avser en brukare med omfattande och komplexa omvårdnadsbehov där insatsen bedrivs som dubbelassistent under all vaken tid (cirka 14,5 timmar per dygn) samt jour nattetid. Assistanstagaren har autism, intellektuell funktionsnedsättning och svår epilepsi med frekventa, oförutsägbara och potentiellt livshotande anfall. Kontinuitet i personal är avgörande för att korrekt kunna identifiera anfallsmönster och genomföra rätt åtgärder. Flera personalbyten ökar risken för brister i observation och insatser. Brukarens oro vid personalbyten ökar risken för mer frekventa epileptiska anfall.

Följande har prövats utan tillräcklig effekt: kortare arbetspass (8–12,5 timmar), utökade rekryteringsinsatser, timvikarier, omfördelning av personal. Resultatet har varit ökad instabilitet i bemanningen och fler personalbyten, vilket negativt påverkar säkerhet och kvalitet för brukaren.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 187
2. Beslut från socialnämnden, daterat 2026-08-12 § 104
3. Tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, daterad 2026-07-27
4. Förhandlingsprotokoll MBL

Yrkanden

Benjamin Petersson (KD) yrkar på återremiss för vidare utredning kring beslutsinstans. Therese Petersson (KD) och Anette Gustafsson (C) yrkar bifall på Benjamins Peterssons (KD) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan om ärendet ska avgöras vid dagens sammanträde mot Benjamins Peterssons (KD) yrkande om att återremittera ärendet till kommunstyrelsen för att få klarhet om rätt beslutsgång och finner att ärendet ska återremitteras.

Omröstning begärs och verkställs med följande omröstningsproposition:

JA – att ärendet avgörs vid dagens sammanträde

NEJ – att ärendet återremitteras

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialförvaltningen

§ 144

Diarienummer: KF 2026/257

Omställningsstöd och pension för förtroendevalda - OPF-KR

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 26) för Sävsjö kommun som ska gälla från 2027-01-01,

att anta utfästelse,

att anta hanteringsregler, samt

att justera kompensation för förlorade pensionsförmåner.

Sammanfattning

Sedan 2015 gäller bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL). Bestämmelserna omfattar både omställningsstöd och pensionsförmåner. Kommunen har sedan tidigare valt att trygga ålderspensionsavgiften genom en pensionsförsäkring. Kommunen har sedan 2023 höjt pensionsavsättningen till samma nivå som anställda.

Sveriges kommuner och regioner har tagit fram ett förslag till en ny pensionsbestämmelse. Detta avtal ersätter tidigare bestämmelse och är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder efter valet 2026. I samband med den nya bestämmelsen antas utfästelse och hanteringsregler. Kompensationen för förlorad pensionsförmån justeras.

Att anta Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) 26 Sävsjö kommun - För att bestämmelsen ska gälla efter valet behövs ett nytt antagande av "OPF-KR – omställningsstöd och pension för förtroendevalda i kommuner och regioner" i enlighet med SKR:s uppdatering. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner och regioner. Men då de förtroendevalda inte är anställda kan de inte omfattas av samma avtal som gäller för de anställda utan kommunen måste anta separata pensionsbestämmelser.

Antagande av utfästelse - Utfästelsen är det dokument som reglerar kommunens ålderspensionsförsäkring för förtroendevalda. Genom utfästelsen tydliggörs att pensionsrätten är intjänad och inte kan återkallas när pensionsavgiften har betalats in till försäkringen.

Antagande av hanteringsregler - Bestämmelserna för pension till förtroendevalda är dispositiva, vilket innebär att de ger utrymme för lokala ställningstaganden och tolkningar. Hanteringsreglerna beskriver vilka principer som ska gälla i Sävsjö kommun och säkerställer en enhetlig, rättssäker och konsekvent hantering av pensionsfrågor för förtroendevalda.

Justering av kompensation för förlorade pensionsförmåner - Kommunen justerar kompensationen som beräknas enligt en schablonersättning av en pensionsavgift på 4,5 procent höjs till 6 procent av den förtroendevaldes ersättning för förlorad arbetsinkomst. Höjningen föreslås att gälla från 2027-01-01.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsen beslutande, daterat 2026-09-29 § 121
2. Beslut från kommunstyrelsens beredande, daterat 2026-09-15 § 189
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-08-20
4. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR) 26 Sävsjö kommun.
5. Utfästelse politikerpension
6. Hanteringsregler pension för förtroendevalda i Sävsjö kommun

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

§ 145

Diarienummer: KF 2026/215

Motion från Sverigedemokraterna om digital signering av protokoll

Kommunfullmäktige beslutar

att notera den uppdaterade texten i sammanfattningen med tillägget; Kontinuitetshantering handlar om att säkerställa att en verksamhet kan fortsätta fungera på en acceptabel nivå även när något stör den normala driften.

Sammanfattning

Kennert Jonasson (SD) lämnade den 15 juni 2026 in en motion gällande en alternativ lösning till digital signering av protokoll. Motionären menar att på grund av yttre omständigheter, så som bortfall av internetuppkoppling eller strömavbrott, bör signering av protokoll fortfarande kunna genomföras analogt fysiskt på plats i kommunhuset.

Som en följd av digitaliseringen har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen tidigare beslutat (KF 2021/66 §40) att respektives protokoll kan signeras med digitala underskrifter. En säker teknisk lösning för detta finns i kommunen och avsikten är att denna ska användas.

Digital signering ger snabbare handläggning då protokoll kan justeras oberoende av tid och plats. Digital signering ger också en högre rättssäkerhet eftersom signeringen kopplas direkt till säker elektronisk identifiering och är juridiskt bindande samt ger en bättre spårbarhet då det framgår vem som signerat och när det har skett. Digital signering minskar också på administration av hantering av papper, scanning, utskrifter och fysisk handpåläggning.

Digital signering är teknikberoende av bland annat fungerande IT-system, internetuppkoppling samt kan vara sårbart vid driftstörningar. Vid incidenter då digital signering inte kan genomföras finns förslag till analog signering i kommunens kontinuitetshantering. Kontinuitetshantering handlar om att säkerställa att en verksamhet kan fortsätta fungera på en acceptabel nivå även när något stör den normala driften.

En hybrid lösning med dubbla processer är inte att föredra där

kommunen behöver hantera både digitala och analoga rutiner. Olika arbetssätt kan skapa osäkerhet kring rutiner och en otydlig spårbarhet vid arkivering.

Beslutsunderlag

1. Beslut från kommunstyrelsens beslutande, daterat 2026-09-29 § 122
2. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2026-09-14, § 129
3. Tjänsteskrivelse från kommunledningskontoret, daterad 2026-08-11
4. Motion digital signering, daterad 2026-06-18
5. Beslut från kommunfullmäktige, daterat 2021-03-22 § 40
6. Beslut från kommunstyrelsen, daterat 2021-03-09 § 99

Yttrande

Kennert Jonasson (KD) yttrar sig.

§ 146

Fråga

Fråga från Stefan Furst (V) till kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) gällande varm eller kall mat till äldre med behov av hjälp.

Kommunfullmäktige beslutar

att med muntligt svar från kommunstyrelsens ordförande Therese Petersson (KD) anse frågan från Stefan Furst (V) som besvarad.

§ 147

Övriga ärenden

Vid dagens sammanträde, som utgjorde det sista för denna mandatperiods kommunfullmäktige, framförde ordförande Stefan Gustafsson ett varmt tack till samtliga.

Therese Petersson (KD) och Stefan Furst (V) talar.