



Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Torsdag den 15 oktober 2026 kl.18.00
Plats: Folkets hus i Säter
Förslag justeringspersoner: XXX och XXX
Kl. 17.00 Gruppmöten

Innehållsförteckning

Kf § 1	Ålderspresident öppnar sammanträdet	5
Kf § 2	Länsstyrelsens protokoll över slutlig sammanräkning för kommunfullmäktigevalet	6
Kf § 3	Val av valberedning för mandatperioden till och med den 14 oktober 2030	7
Kf § 4	Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden till och med den 14 oktober 2030	8
Kf § 5	Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande för åren 2027 – 2030	9
Kf § 6	Val av kommunstyrelse, ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden till och med 14 oktober 2030	10
Kf § 7	Val av krisledningsnämnd	11
Kf § 8	Nytt medborgarförslag gällande att bygga en pendlarparkering i närheten av ICA i Gustafs	12
Kf § 9	Nya motioner och medborgarförslag	13



Kf § 10	Information från revisionen.....	14
Kf § 11	Delårsrapport, Säters kommun.....	15
Kf § 12	Revisionsrapporter - granskningar	20
Kf § 13	Antagande pensionsbestämmelser för förtroendevalda	21
Kf § 14	Tillägg och omarbetning av avfallstaxa 2027	22
Kf § 15	Revidering av plan-, kart- och mättaxa	24
Kf § 16	Säkerhet- och beredskapspolicy	26
Kf § 17	IT och digitaliseringspolicy	28
Kf § 18	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	30
Kf § 19	Redovisning av obesvarade motioner	32
Kf § 20	Valärenden	35
Kf § 21	Interpellationer/frågor	36
Kf § 22	Rapporter	37
Kf § 23	Delgivningar	38

Säter 2026-10-06

Abbe Ronsten (S)
Ordförande

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

Kallelsen delges ersättarna för kännedom



Kf § 1 Ålderspresident öppnar sammanträdet

KS2026/0019

Ålderspresident Abbe Ronsten (S) öppnar sammanträdet och hälsar det nyvalda fullmäktige välkomna.

Kallelsen till sammanträdet har utfärdats av honom enligt § 3 i arbetsordning för fullmäktige då han varit ledamot längst tid i fullmäktige.



Kf § 2 Länsstyrelsens protokoll över slutlig sammanräkning för kommunfullmäktigeval

KS 2026/449

Förteckning över ledamöter och ersättare i Säters kommunfullmäktige enligt Länsstyrelsens protokoll, fört vid slutlig sammanräkning, delges kommunfullmäktiges ledamöter.

Förteckningen läggs till handlingarna

Beslutsunderlag

Protokoll från Länsstyrelsen Dalarna gällande slutlig rösträkning och mandatfördelning, val till kommunfullmäktige den 28 september 2026



Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att fastställa utgången av valet till kommunfullmäktige i Sätters kommun efter val den 13 september 2026 i enlighet med bilagorna 1–2.

Beskrivning av ärendet

Länsstyrelsens rösträkning har ägt rum i Länsstyrelsens lokaler, Åsgatan 38, Falun under perioden 14 september 2026 – 28 september 2026.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har genomfört den slutliga rösträkningen för val till kommunfullmäktige i Sätters kommun. Därefter har länsstyrelsen fördelat mandat mellan partierna samt fastställt vilka kandidater som har valts till ledamöter och ersättare.

De grunduppgifter från rösträkningen som ligger till grund för länsstyrelsens mandatfördelning framgår av bilagorna 3–5.

Länsstyrelsens mandatfördelning är baserade på de beräkningsresultat som framgår av bilagorna 6–7.

Bestämmelser som beslutet grundas på

Rösträkningen och fördelningen av mandaten har skett enligt reglerna i 13 och 14 kapitlen vallagen (2005:837).

Ni kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Casper Tham med valansvarig Helle Bryn-Jensen som föredragande.

Bilagor

1. Röster och mandat för partierna
2. Valda ledamöter och ersättare
3. Förteckning över antalet röster per parti och lista
4. Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat
5. Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal
6. Fördelning av mandat
7. Ordning av namn för inval av ledamöter

Ni kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.**

Hur överklagar vi beslutet?

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till **Valprövningsnämnden** antingen via e-post; valprovningarnamnden@riksdagen.se, eller med post; Valprövningsnämnden, Sveriges riksdag, 100 12 Stockholm.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Valprövningsnämnden **tidigast dagen efter valdagen och senast inom tio dagar efter det att sammanräkningen avslutades.** Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta Valprövningsnämnden i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, , eller via växeltelefonnummer . Ange diarienummer .

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13

Röster och mandat för partierna

I en kommun som är en enda valkrets fördelas mandaten mellan partier som deltar i valet och som fått minst 2 procent av rösterna i kommunen.

SÄTER, Hela kommunen: 35 mandat

Parti	Röster		Personröster		Mandat
	antal	%	antal	%	
Moderaterna	1 871	24,80	556	29,72	9
Centerpartiet	1 127	14,94	351	31,14	5
Kristdemokraterna	367	4,87	77	20,98	2
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	2 363	31,33	644	27,25	11
Vänsterpartiet	351	4,65	113	32,19	2
Miljöpartiet de gröna	230	3,05	70	30,43	1
Sverigedemokraterna	1 068	14,16	231	21,63	5
Medborgerlig Samling	118	1,56	43	36,44	
Övriga anmälda partier	48	0,64			
Summa giltiga röster	7 543		2 085	27,64	
Ogiltiga röster	150	1,95			
varav ej anmälda partier	5	0,06			
varav blanka	130	1,69			
varav övriga ogiltiga	15	0,19			
Summa avgivna röster	7 693				
Röstberättigade	8 986	Valdeltagande		85,61%	

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13**Valda ledamöter och ersättare**

Ledamöter	Ersättare
Moderaterna	
Caroline Willfox Byström	1 Tommy Bivesjö
Karl-Johan August Louthander	2 Henrik Willfox Byström
Christer Nilsson	3 Leo Thorsell
Monica Falk Mannerhagen	4 Marie Åkesson
Göran Söderqvist	5 Lennart Folke Lindman
Tintin Willfox	
Kristina Mellberg	
Roger Siljeholm	
Christer Wilhelm Mellberg	
Centerpartiet	
Karin Beatrice Frejd	1 Östen Stenberg
Hans Johansson	2 Tobias Annelund
Marie Javanainen	3 Birgitta Andersson
Frank Göransson	
Anna-Karin Arkeberg	
Kristdemokraterna	
Daniel Erik Görös	1 Fredric Vådegård
Liv Schiötz Erichsen	2 Emma Sundström
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	
Mats Nilsson	1 Berith Lindgren
Annika Karlsson	2 Olov Lennart Götesson
Abbe Ronsten	3 Julia Johansson
Helena Andersson	4 Stephan Bosbach
Hans Göran Steneryd	5 Karin Sandberg
Paulina Johansson	6 Kakis Ziliaskoudis
Alexander Blomberg	
Gunilla Hyttsten	
Bengt Jerry Elis Kumlin	
Annette Nilsson Almroth	
Håkan Reinhold Karlsson	
Vänsterpartiet	
Ali-Ahmed Omar Hamdo	1 Fia Wikström
Lena Stigsdotter	2 Monika Fredriksson

Miljöpartiet de gröna

Magnus Gabrielson

1 Pernilla Fristedt

2 Lars Ottosson

Sverigedemokraterna

Dan Isberg Lissel

Louise Lissel

Per Isberg

Stefan Ekholm

Rolf Prins

1 Dean Ulvbacke

2 Roger Karlsson

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13**Förteckning över antalet röster per parti och lista**

Listnumret 90000 avser valsedlar som räknas som partiröster.

Parti	Listnummer	Röster per lista	Summa
Moderaterna			1 871
	0001-06615	1 013	
	0001-90000	858	
Centerpartiet			1 127
	0004-08804	762	
	0004-90000	365	
Kristdemokraterna			367
	0068-07987	219	
	0068-90000	148	
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			2 363
	0002-08477	1 515	
	0002-90000	848	
Vänsterpartiet			351
	0005-08824	214	
	0005-90000	137	
Miljöpartiet de gröna			230
	0055-07023	139	
	0055-90000	91	
Sverigedemokraterna			1 068
	0110-09624	541	
	0110-90000	527	
Medborgerlig Samling			118
	1296-08734	115	
	1296-90000	3	
Liberalerna (tidigare Folkpartiet)			40
	0003-90000	40	
Alternativ för Sverige			3
	1325-90000	3	
Ambition Sverige			3

	1729-90000	3	
Direktdemokraterna			1
	1150-90000	1	
Kristna Värdepartiet			1
	1551-90000	1	
Övriga anmälda partier			
	9997-90000		
Summa giltiga röster			7 543
Ogiltiga röster			150
varav ej anmälda partier			5
varav blanka			130
varav övriga ogiltiga			15
Summa avgivna röster			7 693

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13

Valsedlar med kandidater för partier som tagit mandat

Kandidaternas antal personröster anges för varje lista. Totala antalet personröster för kandidater som klarat spärren för inval med hjälp av personröster framgår av Bilaga 5.

Säter

Moderaterna

Listnummer: 0001-06615		Antal personröster
1	Caroline Willfox Byström	287
2	August Louthander	62
3	Christer Nilsson	27
4	Monica Falk Mannerhagen	5
5	Göran Söderqvist	12
6	Tintin Willfox	73
7	Kristina Mellberg	5
8	Roger Siljeholm	1
9	Christer Mellberg	2
10	Tommy Bivesjö	1
11	Henrik Willfox Byström	1
12	Leo Thorsell	3
13	Marie Åkesson	3
14	Lennart Lindman	6
15	Oskar Knäpp	35
16	Agneta Louthander	
17	Ann-Sofie Siljeholm	1
18	Pia Järudd	4
19	Jerk Engvall	26
20	Casper Andersson	2
Summa		556

Centerpartiet

Listnummer: 0004-08804		Antal personröster
1	Karin Frejd	91
2	Hans Johansson	45
3	Marie Javanainen	50
4	Frank Göransson	17
5	Anna-Karin Arkeberg	44
6	Östen Stenberg	6
7	Tobias Annelund	24
8	Birgitta Andersson	2
9	Niclas Bodin	9
10	Sven-Erik Berglund	4
11	Rebecca Hult	30
12	Erik Herrmann	4
13	Wiktor Eriksson	2

14	Kristina Hult	3
15	Daniel Hedenbro	2
16	Lars Fredriksson	
17	Paula Bodin	2
18	Michael Arvidsson	10
19	Helena Eriksson	1
20	Sune Hemmingsson	2
21	Lena Elisabet Jansson	
22	Lars Eriksson	1
23	Bernhard Holmström	2
Summa		351

KristdemokraternaListnummer: **0068-07987**

Antal personröster

1	Daniel Ericgörs	37
2	Liv Erichsen	4
3	Fredric Vådegård	2
4	Emma Sundström	14
5	Christian Bower	7
6	Barbro Johansson	2
7	Jan-Olof Wiklund	
8	Helena Vådegård	11
Summa		77

Arbetarepartiet-SocialdemokraternaListnummer: **0002-08477**

Antal personröster

1	Mats Nilsson	219
2	Annika Karlsson	41
3	Abbe Ronsten	94
4	Helena Andersson	22
5	Hans Göran Steneryd	22
6	Paulina Johansson	18
7	Alexander Blomberg	12
8	Gunilla Hyttsten	8
9	Jerry Kumlin	31
10	Annette Nilsson Almroth	28
11	Håkan Karlsson	8
12	Berith Lindgren	9
13	Lennart Götesson	3
14	Julia Johansson	9
15	Stephan Bosbach	3
16	Karin Sandberg	13
17	Kakis Ziliaskoudis	6
18	Helena Selander	7
19	Alexander Berggren	1
20	Birgitta Sputnes	11
21	Tommy Janfjäll	8
22	Eva Eriksson	1
23	Bo Floresjö	16
24	Lisbeth Ander	1
25	Robert Nilsson	
26	Unni Öhman	5
27	Mikael Gustavsson	2

28	Ingrid Persson	
29	John Ryglert	
30	Inger Persson	
31	Patrik Hjalmarsson	2
32	Lena Romlin	2
33	Per Eriksson	
34	Maria Sols	3
35	Göran Hoffman	2
36	Angelicka Beyer	
37	Nils Erik Unnerud	
38	Hanna Sputnes Mossberg	1
39	Tommy Bäck	2
40	Yvonne Wärnfeldt	5
41	Lars Jonsson	2
42	Denise Turner	1
43	David Dahlström	
44	Benny Gifting	2
45	Hassan Jafari	9
46	Andreas Bertilsson	1
47	Daniel Nilsson	
48	Mats Hansson	
49	Jan-Olof Morelius	1
50	Håkan Engberg	
51	Abdullah Khaledian	4
52	Bert Stabforsmo	4
53	Börje Skogbergs	1
54	Göran Larsson	3
55	Lars Hjorth	1
Summa		644

VänsterpartietListnummer: **0005-08824**

Antal personröster

1	Ali-Ahmed Omar Hamdo	39
2	Lena Stigsdotter	14
3	Fia Wikström	29
4	Monika Fredriksson	4
5	Pia Johansson	5
6	Hussain Mohammadi	9
7	Christina Evaldsson	3
8	Lars-Gunnar Karlsson	4
9	Katarina Nyberg	
10	Torbjörn Vidner	6
Summa		113

Miljöpartiet de grönaListnummer: **0055-07023**

Antal personröster

1	Magnus Gabrielson	14
2	Pernilla Fristedt	20
3	Lars Ottosson	9
4	Jan Erik Lundh	3
5	Ann-Marie Franklin	13
6	Ingemar Nygren	4
7	Åsa Mårtensson	2

8	Åke Persson	5
	Summa	70

Sverigedemokraterna

Listnummer: **0110-09624**

Antal personröster

1	Dan Isberg	110
2	Louise Lissel	54
3	[Inte valbar]	
4	Per Isberg	11
5	Stefan Ekholm	29
6	Rolf Prinz	10
7	Dean Ulfbacke	3
8	Roger Karlsson	14
	Summa	231

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13

Kandidater som klarat spärren för inval på personliga röstetal

Endast kandidater inom partier som tagit mandat visas nedan. Spärren för inval på personligt röstetal är 5 % av partiets röster, dock minst 50 personröster i valkretsen. Kandidater som inte är valbara på valdagen bortses från.

	Personröster antal	% av partiets röster
Moderaterna		
Caroline Willfox Byström	287	15,34
Centerpartiet		
Karin Beatrice Frejd	91	8,07
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna		
Mats Nilsson	219	9,27
Sverigedemokraterna		
Dan Isberg Lissel	110	10,30
Louise Lissel	54	5,06

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13

Fördelning av mandat

Mandaten har fördelats enligt den jämkade uddatalsmetoden. Vid beräkningarna har partiernas röstetal delats (se Bilaga 1) först med 1,2 och sedan med 3, med 5, med 7 osv. i tur och ordning allt eftersom partierna har tagit sina mandat. Jämförelsetalet har beräknats exakt men redovisas med avrundning till två decimaler.

Mandat-nummer	Parti	Delningstal	Jämförelsetal
1	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	1,2	1 969,17
2	Moderaterna	1,2	1 559,17
3	Centerpartiet	1,2	939,17
4	Sverigedemokraterna	1,2	890,00
5	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	3	787,67
6	Moderaterna	3	623,67
7	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	5	472,60
8	Centerpartiet	3	375,67
9	Moderaterna	5	374,20
10	Sverigedemokraterna	3	356,00
11	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	7	337,57
12	Kristdemokraterna	1,2	305,83
13	Vänsterpartiet	1,2	292,50
14	Moderaterna	7	267,29
15	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	9	262,56
16	Centerpartiet	5	225,40
17	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	11	214,82
18	Sverigedemokraterna	5	213,60
19	Moderaterna	9	207,89
20	Miljöpartiet de gröna	1,2	191,67
21	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	13	181,77
22	Moderaterna	11	170,09
23	Centerpartiet	7	161,00
24	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	15	157,53
25	Sverigedemokraterna	7	152,57
26	Moderaterna	13	143,92
27	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	17	139,00
28	Centerpartiet	9	125,22
29	Moderaterna	15	124,73
30	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	19	124,37
31	Kristdemokraterna	3	122,33
32	Sverigedemokraterna	9	118,67
33	Vänsterpartiet	3	117,00
34	Arbetarepartiet-Socialdemokraterna	21	112,52
35	Moderaterna	17	110,06

Val till kommunfullmäktige i Sätters kommun 2026-09-13

Ordning av namn för inval av ledamöter

I denna bilaga visas namn på ursprungsvalda ledamöter, före eventuell dubbelvalsavveckling.

Kandidaterna har i första hand ordnats efter storleken på personliga röstetal och i andra hand jämförelsetal som beräknats enligt heltalsmetoden.

	Personröster		Jämförelsetal
	antal	%	
Moderaterna			
1 Caroline Willfox Byström	287	15,34	
2 Karl-Johan August Louthander			1 013,00
3 Christer Nilsson			506,50
4 Monica Falk Mannerhagen			337,66
5 Göran Söderqvist			253,25
6 Tintin Willfox			202,60
7 Kristina Mellberg			168,83
8 Roger Siljeholm			144,71
9 Christer Wilhelm Mellberg			126,62
Centerpartiet			
1 Karin Beatrice Frejd	91	8,07	
2 Hans Johansson			762,00
3 Marie Javanainen			381,00
4 Frank Göransson			254,00
5 Anna-Karin Arkeberg			190,50
Kristdemokraterna			
1 Daniel Erikgörs			219,00
2 Liv Schiötz Erichsen			109,50
Arbetarepartiet-Socialdemokraterna			
1 Mats Nilsson	219	9,27	
2 Annika Karlsson			1 515,00
3 Abbe Ronsten			757,50
4 Helena Andersson			505,00
5 Hans Göran Steneryd			378,75
6 Paulina Johansson			303,00
7 Alexander Blomberg			252,50
8 Gunilla Hyttsten			216,42
9 Bengt Jerry Elis Kumlin			189,37
10 Annette Nilsson Almroth			168,33
11 Håkan Reinhold Karlsson			151,50
Vänsterpartiet			
1 Ali-Ahmed Omar Hamdo			214,00
2 Lena Stigsdotter			107,00

Miljöpartiet de gröna

1	Magnus Gabrielson			139,00
---	-------------------	--	--	--------

Sverigedemokraterna

1	Dan Isberg Lissel	110	10,30	
2	Louise Lissel	54	5,06	
3	Per Isberg			541,00
4	Stefan Ekholm			270,50
5	Rolf Prins			180,33



Kf § 3 Val av valberedning för mandatperioden till och med den 14 oktober 2030

KS 2026/450

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Till valberedning för mandatperioden t o m 2030-10-14 välja:

Ledamöter

Ersättare

2. väljs som ordförande i valberedningen för mandatperioden t o m 2030-10-14.
3. väljs som vice ordförande i valberedningen för mandatperioden t o m 2030-10-14.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt arbetsordning för kommunfullmäktige, § 39, skall kommunfullmäktige vid det första sammanträdet för den löpande mandatperioden utse en valberedning.

Fullmäktige ska utse ordförande och vice ordförande i beredningen.

Valberedningen består av lika många ledamöter som antalet partier i kommunfullmäktige. I valberedningen ingår en ledamot och en ersättare för varje i kommun-fullmäktige representerat parti.



Kf § 4 Val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden till och med den 14 oktober 2030

KS 2026/451

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

1. väljs som ny ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden t o m 2030-10-14.
2. väljs som ny förste vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden t o m 2030-10-14.
3. väljs som ny andre vice ordförande i kommunfullmäktige för mandatperioden t o m 2030-10-14.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, § 2, skall fullmäktige det år då val av kommunfullmäktige ägt rum, välja bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidiet väljs för den löpande mandatperioden.

Valberedningens ordförande redovisar valberedningens förslag till presidium, ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande



Kf § 5 Val av revisorer samt ordförande och vice ordförande för åren 2027 – 2030

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Till 5 ledamöter i kommunrevisionen för mandatperioden t o m kommunfullmäktiges behandling och beslut om årsredovisning för 2030 välja;

Ledamöter

.....
.....
.....
.....
.....

1. väljs som ordförande i kommunrevisionen för mandatperioden t o m kommunfullmäktiges behandling och beslut om årsredovisning 2030.
2. väljs som vice ordförande i kommunrevisionen för mandatperioden t o m kommunfullmäktiges behandling och beslut om års-redovisning 2030.

Ärendebeskrivning:

Valberedningens förslag till val av 5 revisorer 2027–2030 (t o m kommunfullmäktiges behandling och beslut om årsredovisning för 2030 samt ordförande och vice ordförande.



Kf § 6 Val av kommunstyrelse, ordförande, vice ordförande och 2:e vice ordförande för mandatperioden till och med 14 oktober 2030

Ange diarienummer

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

Till kommunstyrelsen fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030 välja:

Ledamöter

Ersättare

1. väljs som ordförande i kommunstyrelsen fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030 välja:
2. väljs som vice ordförande i kommunstyrelsen fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030 välja:
3. väljs som andre vice ordförande i kommunstyrelsen fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030 välja:

Ärendebeskrivning

Valberedningens ordförande redovisar valberedningens namnförslag till kommunstyrelse, och som ordförande som vice ordförande och som 2:e vice ordförande



Kf § 7 Val av krisledningsnämnd

KS 2026/452

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Till krisledningsnämnd fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030 välja:

Ledamöter

Ersättare

1. väljas som ordförande i krisledningsnämnden fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030.
2. väljs som vice ordförande i krisledningsnämnden fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030.
3. väljs som andre vice ordförande i krisledningsnämnden fram t o m nästa nyvalda kommunfullmäktiges sammanträde i oktober 2030.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges val av krisledningsnämnd som utgörs av 5 ledamöter och 5 ersättare, en ordförande, en vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande redovisar förslag till krisledningsnämnd. Nämndens presidium består av samma presidium som kommunstyrelsen.



Kf § 8 Nytt medborgarförslag gällande att bygga en pendlarparkering i närheten av ICA i Gustafs

KS 2026/424

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag om att bygga en pendlarparkering i närheten av ICA i Gustafs lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträden den 15 oktober 2026 av Emma Lisa Nilzon Tobiasson.

Medborgarens förslag

”Jag önskar att det byggs en pendlarparkering i närheten av ICA i Gustafs.

Eftersom bussförbindelserna är bristfälliga i stora delar av Gustafs behöver många av oss ta oss

till ICA i Storhaga för att ta en buss därifrån. Det är även många ungdomar som vill ta sig till och

från gymnasiet med buss och har en EPA att transportera sig till ICA med.

Svårigheterna är att vi

inte har någonstans att parkera våra fordon.”

Delge

Kommunstyrelsen



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #21678 | Inskickat av: EMMA LISA NILZON TOBIASSON | 2026-09-17 14:58

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Jag önskar att det byggs en pendlarparkering i närheten av ICA i Gustafs.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Eftersom bussförbindelserna är bristfälliga i stora delar av Gustafs behöver många av oss ta oss till ICA i Storhaga för att ta en buss därifrån. Det är även många ungdomar som vill ta sig till och från gymnasiet med buss och har en EPA att transportera sig till ICA med. Svårigheterna är att vi inte har någonstans att parkera våra fordon.

Mvh/ Lisa Nilzon Tobiasson, Åsen Gustafs

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

EMMA LISA

Efternamn

NILZON TOBIASSON

Telefon

070-870 45 00

E-postadress

lisa_nilzon@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 9 Nya motioner och medborgarförslag

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 10 Information från revisionen

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 11 Delårsrapport, Säters kommun

KS 2025/208

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa delårsrapport, med de av revisionen föreslagna förändringarna, per 31 augusti 2026 för Säters kommun.

Ärendebeskrivning

Säters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen.

Med anledning av kommunens ansträngda ekonomi med underskott inom driften de senaste åren, görs en extra budgetuppföljning per sista februari för Säters kommun som är årets första uppföljning. Vanligtvis görs den första budgetuppföljningen för kommunen per sista mars. Vid framtagning av en årsprognos redan per sista februari ges större möjlighet att kunna ta fram åtgärdsplaner för året som också kan realiseras tidigare under året. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 åläggs att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans.

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Säters kommun perioden januari till augusti.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Utifrån en strikt tolkning av riktlinjerna skulle kommunen inte uppnå en god ekonomisk hushållning, vilket inte återspeglar kommunens utveckling. Den övervägande bedömningen är att Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2026 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året.

Uppföljning av mål

Avstämning av strategiska mål:



Kommunens fyra strategiska mål utgörs av rikare liv, hållbar framtid, omsorgsfull boendeutveckling och serviceorienterad organisation. Den övergripande bedömningen av måluppfyllelse för de strategiska målen med dess inriktningar är att samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en oförändrad trend vid delår 2026.

Avstämning av finansiella mål:

De finansiella målen utgörs av resultatmål, mål för skuldsättning och självfinansieringsgrad samt mål för pensionsförvaltningen.

- Målet för justerat resultat på 3% beräknas inte kunna uppnås för helår 2026.
- Målet för självfinansieringsgrad kommer inte att uppnås för helår 2026, vilket var medräknat i budget för året.
- Målet för kommunkoncernens skuldsättning beräknas uppnås för året.

Inget budgeterat uttag av pensionsmedel 2026. Uttag föreslås med 6,0 mkr.

Resultat

Årets resultat: Kommunens resultat ackumulerat per sista augusti uppgår till +34,9 mkr, vilket är 1,8 mkr bättre än ackumulerad budget på 33,1 mkr samt 1,2 mkr bättre än utfallet per augusti föregående år på 33,7 mkr. Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott 32,2 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr, vilket är en avvikelse på ca +4,8 mkr.

Justerat resultat: Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +22,8 mkr (+2,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 27,4 mkr (3,0%).

Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026. Uttag av pensionsmedel i årsprognosen föreslås göras i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2026.

Balanskravsresultat: Prognos för årets balanskravsresultat är positiv och beräknas uppgå till 21,8 mkr genom att orealiserade vinster på pensionsmedel beräknas uppgå till 10,4 mkr som avräknas från årets resultat. Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns inget underskott att återställa från föregående år.

Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 1,5 mkr högre än budget, dvs ett underskott på -1,5 mkr redovisas. Upplupna löner och sociala



avgifter per augusti på 7,7 mkr finns bokade inom finanserna, dvs kostnaderna är inte utfördelade per verksamhet.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt - 5,0 mkr. Nettokostnaderna beräknas bli -6,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -5,5 mkr och för Socialnämnden på -3,1 mkr samt för pensioner med -3,0 mkr. Överskott prognosticeras för Kommunstyrelsesektorn på 1,8 mkr och för Samhällsbyggnadsnämnden på 3,8 mkr, varav skattefinansierat på +0,8 mkr och för VA + 3,0 mkr. Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.

Kommunstyrelsesektorn prognostiserar ett överskott på 3,5 mkr för ökade intäkter relaterat till skogsintäkter för stormfällda träd. Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att tillföra Barn- och utbildningsnämnden 3,5 mkr från Kommunstyrelsen. Medlen ska användas inom förskole- och grundskoleverksamheten och ingår i prognosen för Barn- och utbildningsnämnden från och med delårsbokslutet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognos för 2026 är 5,5 mkr lägre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2026-08-27.

Prognos med avvikelse mot budget:

Allmän kommunalskatt	+0,4 mkr
Slutavräkning 2025	-0,1 mkr
Slutavräkning 2026	-5,9 mkr
Inkomstutjämnning	-0,3 mkr
Kostnadsutjämnning	0,0 mkr
LSS-utjämnning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	-0,1 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Total	-5,5 mkr

Investeringar

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget.



Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr. Upparbetningsgraden till årets slut beräknas uppgå till ca 56 %, vilket skulle utgöra investeringar på ca 179 mkr.

Finansiella intäkter och kostnader

Ackumulerat utfall för finansiella intäkter per sista augusti uppgår till 1,2 mkr. Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 2,0 mkr.

Ackumulerat utfall för finansiella kostnader per sista augusti uppgår till 12,8 mkr. Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 21,7 mkr, vilket är 3,0 mkr lägre än budget med anledning av lägre räntenivåer samt att behov av upplåning kommer senare under året än beräknat.

Pensionsmedelsförvaltning

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Säter kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare. Totalt anskaffningsvärde uppgick till 101,5 mkr, varav aktier 60 mkr och räntebärande placeringar 41,5 mkr. Marknadsvärdet på placerat kapital ökade under 2025 med totalt 11,7 mkr och utgående saldo för kommunens kapitalförvaltning uppgick per sista december 2025 till 113,3 mkr, varav 151,7 tkr var likvida medel. I samband med bokslut för år 2025 beslutades om uttag av pensionsmedel med 11,3 mkr. Under juni 2026 realiserades uttaget av pensionsmedel, där 11,0 mkr utgjorde uttag från kapitalförvaltning och 0,3 mkr var från likvida medel. Avyttring av placerade medel gjordes med ca 9,0 mkr med en realiserad vinst på ca 2,0 mkr. Totalt anskaffningsvärde efter avyttring uppgår till 92,5 mkr.

Värdeförändringen under augusti 2026 var positiv och uppgick till 2,2 mkr.

Ackumulerad orealiserad vinst hittills under året uppgår till +10,4 mkr. Utgående marknadsvärde per sista augusti uppgår till 114,7 mkr, varav 145,5 tkr utgör likvida medel.

Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +22,0 mkr.

Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med ackumulerad värdeförändringen per augusti.



Revisionens förslag till förändringar

1. I avsnitt Händelser av väsentlig betydelse (sid 5) har ett stycke om valet lagts till (i enlighet med RKR R26)
2. Justering av poster relaterade till finansiell leasing i kassaflöde (sid 34)
3. Justering i not 1 (sid 35) med tillägg av rubrik ”Övriga intäkter” för anslutningsavgifter samt borttag av text om Redovisningsprinciper för sammanställd redovisning
4. Justeringar av not 7 och 9 (sid 38) där poster saknades så att saldo stämmer med resultaträkningen
5. Justeringar av not 11 och 12 (sid 38) samt av not 26 och 29 (sid 41) angående finansiell leasing

Beslutsunderlag

Delårsrapport per augusti 2026, Säter kommun

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 23 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 augusti 2026 § 144

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 123



Säters kommun Budgetuppföljning och Delårsrapport augusti 2026

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att lägga augusti månads budgetuppföljning till handlingarna.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till barn- och utbildningsnämnden samt och socialnämnden att inkomma med en rapport med åtgärder för en budget i balans till KSAU den 27 oktober.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att fastställa delårsrapport per 2026-08-31 för Säters kommun

Sammanfattning av ärende

Säters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen.

Med anledning av kommunens ansträngda ekonomi med underskott inom driften de senaste åren, görs en extra budgetuppföljning per sista februari för Säters kommun som är årets första uppföljning. Vanligtvis görs den första budgetuppföljningen för kommunen per sista mars. Vid framtagning av en årsprognos redan per sista februari ges större möjlighet att kunna ta fram åtgärdsplaner för året som också kan realiseras tidigare under året. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 åläggs att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans.

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Säters kommun perioden januari till augusti.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Utifrån en strikt tolkning av riktlinjerna skulle kommunen inte uppnå en god ekonomisk hushållning, vilket inte återspeglar kommunens utveckling. Den övervägande bedömningen är att Säters kommun beräknas uppnå en god



ekonomisk hushållning för helår 2026 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året.

Uppföljning av mål

Avstämning av strategiska mål:

Kommunens fyra strategiska mål utgörs av rikare liv, hållbar framtid, omsorgsfull boendeutveckling och serviceorienterad organisation. Den övergripande bedömningen av måluppfyllelse för de strategiska målen med dess inriktningar är att samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en oförändrad trend vid delår 2026.

Avstämning av finansiella mål:

De finansiella målen utgörs av resultatmål, mål för skuldsättning och självfinansieringsgrad samt mål för pensionsförvaltningen.

- Målet för justerat resultat på 3% beräknas inte kunna uppnås för helår 2026.
- Målet för självfinansieringsgrad kommer inte att uppnås för helår 2026, vilket var medräknat i budget för året.
- Målet för kommunkoncernens skuldsättning beräknas uppnås för året.
- Inget budgeterat uttag av pensionsmedel 2026. Uttag föreslås med 6,0 mkr.

Resultat

Årets resultat: Kommunens resultat ackumulerat per sista augusti uppgår till +34,9 mkr, vilket är 1,8 mkr bättre än ackumulerad budget på 33,1 mkr samt 1,2 mkr bättre än utfallet per augusti föregående år på 33,7 mkr. Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott 32,2 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr, vilket är en avvikelse på ca +4,8 mkr.

Justerat resultat: Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +22,8 mkr (+2,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 27,4 mkr (3,0%).

Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026. Uttag av pensionsmedel i årsprognosen föreslås göras i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2026.

Balanskravsresultat: Prognos för årets balanskravsresultat är positiv och beräknas uppgå till 21,8 mkr genom att realiserade vinster på pensionsmedel beräknas uppgå till 10,4 mkr som avräknas från årets resultat. Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns inget underskott att återställa från föregående år.

Verksamheternas nettokostnader



Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 1,5 mkr högre än budget, dvs ett underskott på -1,5 mkr redovisas. Upplupna löner och sociala avgifter per augusti på 7,7 mkr finns bokade inom finanserna, dvs kostnaderna är inte utfördelade per verksamhet.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt -5,0 mkr. Nettokostnaderna beräknas bli -6,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -5,5 mkr och för Socialnämnden på -3,1 mkr samt för pensioner med -3,0 mkr. Överskott prognosticeras för Kommunstyrelsesektorn på 1,8 mkr och för Samhällsbyggnadsnämnden på 3,8 mkr, varav skattefinansierat på +0,8 mkr och för VA + 3,0 mkr. Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.

Kommunstyrelsesektorn prognostiserar ett överskott på 3,5 mkr för ökade intäkter relaterat till skogsintäkter för stormfällada träd. Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att tillföra Barn- och utbildningsnämnden 3,5 mkr från Kommunstyrelsen. Medlen ska användas inom förskole- och grundskoleverksamheten och ingår i prognosen för Barn- och utbildningsnämnden från och med delårsbokslutet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognos för 2026 är 5,5 mkr lägre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2026-08-27.

Prognos med avvikelse mot budget:

Allmän kommunalskatt	+0,4 mkr
Slutavräkning 2025	-0,1 mkr
Slutavräkning 2026	-5,9 mkr
Inkomstutjämnning	-0,3 mkr
Kostnadsutjämnning	0,0 mkr
LSS-utjämnning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	-0,1 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Total	-5,5 mkr

Investeringar



Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr. Upparbetningsgraden till årets slut beräknas uppgå till ca 56 %, vilket skulle utgöra investeringar på ca 179 mkr.

Finansiella intäkter och kostnader

Ackumulerat utfall för finansiella intäkter per sista augusti uppgår till 1,2 mkr.

Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 2,0 mkr.

Ackumulerat utfall för finansiella kostnader per sista augusti uppgår till 12,8 mkr.

Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 21,7 mkr, vilket är 3,0 mkr lägre än budget med anledning av lägre räntenivåer samt att behov av upplåning kommer senare under året än beräknat.

Pensionsmedelsförvaltning

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Säter kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare. Totalt anskaffningsvärde uppgick till 101,5 mkr, varav aktier 60 mkr och räntebärande placeringar 41,5 mkr. Marknadsvärdet på placerat kapital ökade under 2025 med totalt 11,7 mkr och utgående saldo för kommunens kapitalförvaltning uppgick per sista december 2025 till 113,3 mkr, varav 151,7 tkr var likvida medel. I samband med bokslut för år 2025 beslutades om uttag av pensionsmedel med 11,3 mkr. Under juni 2026 realiserades uttaget av pensionsmedel, där 11,0 mkr utgjorde uttag från kapitalförvaltning och 0,3 mkr var från likvida medel. Avyttring av placerade medel gjordes med ca 9,0 mkr med en realiserad vinst på ca 2,0 mkr. Totalt anskaffningsvärde efter avyttring uppgår till 92,5 mkr.

Värdeförändringen under augusti 2026 var positiv och uppgick till 2,2 mkr.

Ackumulerad orealiserad vinst hittills under året uppgår till +10,4 mkr. Utgående marknadsvärde per sista augusti uppgår till 114,7 mkr, varav 145,5 tkr utgör likvida medel.

Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +22,0 mkr.



Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med ackumulerad värdetförändringen per augusti.

Beslutsunderlag

Säters kommun Budgetuppföljning per augusti 2026

Delårsrapport Säter kommun per 2026-08-31

Catherine Hellgren
Ekonomichef

John Steen
Kommundirektör



Delårsrapport 2026 Säters kommun

Årsprognos 2026-12-31

2026-09-21



**SÄTERS
KOMMUN**



Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	3
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	3
Händelser av väsentlig betydelse	5
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	6
Balanskravsresultat.....	7
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8
Avstämning av finansiella mål	9
Avstämning av strategiska mål.....	15
Uppföljning och årsprognos	25
De kommunala bolagen	27
Väsentliga personalförhållanden	29
Resultaträkning	32
Balansräkning	33
Kassaflödesanalys	34
Nothänvisningar	35
Driftsredovisning	42
Investeringssammandrag.....	45
Kommunens bolag	46
Utlåtande från kommunens revisorer	48



Förvaltningsberättelse

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Säters kommun perioden januari till augusti.

Säters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen. I det sammanhanget kan delårsrapporten ses som en mer formaliserad komplettering till dessa uppföljningar.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen i Säters kommun var positiv från 2015 till 2017 men stagnerade under 2018 och 2019. Befolkningsutvecklingen tog sedan åter fart och ökade under 2020 med 68 personer och fortsatte öka, med 81 personer år 2021 samt 29 personer år 2022. Säters befolkning minskade dock under 2023 med 28 personer och under 2024 med 20 personer och med en person 2025. Den 31 december 2025 hade Säters kommun 11 222 invånare.

Enligt den senaste statistiken från SCB hade Säter en befolkning per sista juli på 11 276 invånare, vilket är en ökning med 54 personer hittills under 2026. Befolkningen för Säter varierar under året och har de senaste åren minskat under hösten.

Beräkningsgrunden för budget 2026 uppgår till 11 250 invånare. Utfall per 1 november 2025 hamnade på 11 239 invånare vilket är en avvikelse på 11 personer. Prognosen för år 2026 beräknas uppgå till 11 244 invånare vilket är lägre än nuvarande nivå.

Upplysningar om finansiella risker och riskhantering

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om nya placeringsriktlinjer och om ny hantering av kommunens pensionsmedel med kapitalförvaltning. Dessa placeringsriktlinjer reglerar förvaltningen av Säters Kommuns finansiella tillgångar. Syftet med riktlinjerna är att förvaltningen skall bedrivas på ett effektivt och säkert sätt. Riktlinjerna anger i vilka tillgångar och med vilka limiter medel får placeras, samt hur uppföljning och kontroll ska ske. Tillgångar avser huvudsakligen att avlasta Säters Kommuns åtagande avseende den del av pensionsskulden som är relaterad till kommunens ansvarsförbindelse, samt skapa förutsättningar för långsiktig kapitaltillväxt.



Under föregående år genomfördes övergången till en ny lösning med kapitalförvaltning för kommunen. Vid årets början uppgick total anskaffning av aktie- och ränteportfölj till 101,5 mkr och ingående marknadsvärde uppgick till 113,2 mkr, vilket innebar en ingående orealiserad vinst på 11,7 mkr.

Under året har uttag av pensionsmedel i årsbokslutet för 2025 med 11,3 mkr realiserats, varav uttag från kapitalförvaltning på 11,0 mkr och 0,3 mkr från likvida medel. Anskaffningsvärde efter uttag uppgår till 92,5 mkr exklusive likvida medel. Utgående marknadsvärde för kapitalförvaltningen per sista augusti uppgår till 114,5 mkr, vilket innebär en orealiserad ackumulerad vinst från start på 22,0 mkr.

Kommunen och den kommunala koncernen är exponerad för framför allt följande finansiella risker: ränterisk och finansieringsrisk samt kredit- och likviditetsrisk/marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

Ränte- och finansieringsrisk

Kommunens räntebärande skulder uppgår till 670 mkr per den 31 augusti 2026 och de räntebärande finansiella tillgångarna ämnade för att finansiera del av pensionsförpliktelsen uppgår till 114,7 mkr. Kommunens nettoskuld exklusive pensionsförpliktelsen uppgår till 555 mkr. Nettoskulden har ökat jämfört med föregående år främst med anledning av ökad upplåning under året.

De totala räntebärande skulderna för den kommunala koncernens uppgår till 1 019 mkr per sista augusti, vilket ger en total nettoskuld för koncernen på 904 mkr.

Upplåningen inom den kommunala koncernen löper med både fast och rörlig ränta.

Under föregående år gjordes uppdatering av kommunens styrdokument för Ekonomi- och målstyrning med uppdatering av riktlinjer för finansverksamheten, vilka utgör ett övergripande ramverk som reglerar och styr den finansiella hanteringen inom kommunkoncernen. Syftet med riktlinjerna är att fastställa finansverksamhetens mål och hur den ska organiseras samt beskriva de finansiella risker kommunkoncernen är exponerad mot och hur dessa risker ska begränsas. Finansverksamheten omfattas av bank- och cashmanagement tjänster, likviditetsförvaltning, skuldförvaltning, utlåning och borgen, kapitalförvaltning och leasing.

Allmänna riktlinjer:

- Målet är att nå bästa möjliga räntenetto med hänsynstagande till ett antal restriktioner i form av säkerhet, risk och likviditet.
- Kommunens finansverksamhet ska drivas så att den medverkar till att säkerställa betalningsförmågan på kort och lång sikt.
- Finansverksamheten ska genomföras på ett säkert och effektivt sätt så att betryggande säkerhet alltid upprätthålls.



Kommunens finansieringspolicy anger att räntebindningstiden skall spridas med olika förfall och upplåning sker med både rörliga och bundna räntor samt att kapitalbindningstiden sprids så att belåningarnas bindningstid fördelas på olika årsintervaller.

Säterbostäder AB hanterar finansiell risk genom efterlevnad av egen finanspolicy och belåningsgrad. Nuvarande lån har merparten fast ränta och bindningstid på 3–8 år. Affärsrisk hanteras genom bedömning av vakansgradens utveckling och den materiella risken hanteras genom stabil planering av fastighetsunderhåll.

Kredit- och likviditetsrisk/Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Befolkning	Risk för ej uppnådda mål för befolkningsökning kommande år. Minskade intäkter från skatter och statsbidrag.	Kommunala koncernen	Översyn av bostadsutveckling. Samordning inom koncernen.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Kompetensbrist. Negativa effekter på kvalitet och personal.	Kommunala koncernen	Kompetensförsörjningsplan
Finansiell risk			
Ränterisk	Hög skuldsättning ger betydande kostnadseffekter vid ökad räntenivå.	Kommunala koncernen	Finansieringspolicy som bygger på rörliga respektive bunda räntor samt olika kapitalbindningstider
Hög belåning	Stora investeringsbehov i egen regi ger en hög belåning som bergränsas av lånetak.	Kommunala koncernen	Fastighets- och investeringsutredning

Händelser av väsentlig betydelse

Kommunfullmäktige har under perioden 2026-01-01 - 2026-08-31 bland annat tagit följande beslut:

- Revidering av reglementet för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Revidering av renhållningstaxan
- Ny taxa för plan- och bygglagen
- Införande av enprocentregeln för konstnärlig utsmyckning vid nya- och ombyggnationer
- Skolbiblioteksplan 2025-2027
- Budget 2027 och plan 2028-2030



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I samband med fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar beslutar kommunfullmäktige om finansiella och verksamhetsmässiga mål som ska leda mot en god ekonomisk hushållning i verksamheten. De mål som fastställs i den strategiska planen följs upp i delårsrapport och årsredovisning. God ekonomisk hushållning råder när de verksamhetsinriktade målen uppnås samtidigt som de finansiella målen är uppfyllda.

Bedömning av god ekonomisk hushållning

Utifrån en strikt tolkning av riktlinjerna skulle kommunen inte uppnå en god ekonomisk hushållning, vilket inte återspeglar kommunens utveckling. Den övervägande bedömningen är att Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2026 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året. Denna bedömning grundar sig på att kommunen beräknas uppnå ett positivt resultat och ett positivt balanskravsresultat även om kommunen inte beräknas uppnå målet på ett justerat resultat på 3%. Säters kommun har haft en ansträngd ekonomi med underskott inom driften de senaste åren. Kommunens verksamheter har gjort ett stort arbete med effektiviseringar och besparingar för att minska kostnaderna och arbetet fortsätter under 2006, vilket kommer att ge bättre förutsättningar för att nå målen kommande år. Inför kommande budget är det fokus på att se på utvecklingen och de finansiella målen över en längre tidsperiod.

Den övergripande bedömning för kommunen av måluppfyllelse för de strategiska målen med dess inriktningar är att samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en oförändrad trend vid delår 2026. Det är mycket arbete som pågår inom de olika verksamheterna inom sektorerna. Vid avstämning per delår kan det vara svårt att göra en bedömning av måluppfyllelse genom att vissa nyckeltal inte finns tillgängliga ännu samt att vissa åtgärder fortfarande pågår.

Bedömningen för kommunkoncernen är att god ekonomisk hushållning beräknas uppnås för 2026 genom att kommunkoncernens finansiella mål om skuldsättning beräknas kunna uppnås samt att bolagskoncernens mål beräknas kunna uppfyllas.

Resursfördelningsmodell - prislappsmodellen

Budget 2025 baseras på en förändrad budgetprocess med en ny resursfördelningsmodell som baseras på prislappar. I stället för att som tidigare fördela utifrån tidigare ramar med ”budget-på-budget”, görs en preliminär fördelning utifrån vad verksamheterna bör kosta. Resursfördelning görs utifrån prislappar som ska spegla verksamhetens behov utifrån de demografiska förutsättningarna. En prislapp är en styckkostnad för ett barn, en elev eller en brukare som används för att räkna ut en grundkostnad för verksamheten, det som kallas en ”teknisk ram”. Prislappen utgår ifrån standardkostnaden i kostnadsutjämnningen.

Det är dock inte alla verksamheter som omfattas av kostnadsutjämnningssystemet, bara det som brukar kallas ”obligatorisk verksamhet”. Dit hör förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola,



gymnasieskola, vuxenutbildning, ordinärt- och särskilt boende. LSS har en egen utjämning. Övriga verksamheter har ingen egen modell i utjämningen och för dessa budgeteras efter mest lika kommuners kostnader.

Balanskravsresultat

Balanskravet är kommunallagens krav på ekonomisk balans mellan intäkter och kostnader. Om kommunen redovisar ett negativt resultat för ett räkenskapsår ska det underskottet återställas och kompenseras med motsvarande överskott de närmaste tre åren. Balanskravet avser kommunens nämnds- och förvaltningsorganisation. Huvudprincipen vid avstämning av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper.

Prognos för årets balanskravsresultat är positiv och beräknas uppgå till 21 803 tkr genom att orealiserade vinster på pensionsmedel beräknas uppgå till 10 363 tkr som avräknas från årets resultat. Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns därmed inget underskott att återställa från föregående år. Kommunen har inga reserver. Resultatutjämningsreserven på 10,4 mkr disponerades år 2024. Ingen avsättning görs till resultatreserv för året.

Justeringar görs sedan avseende VA-enhetens resultat, där en förlust skall läggas till resultatet och ett överskott skall återföras samt avkastning och realiserade vinster återförs. Slutligen görs tillägg av uttag från pensionsförvaltningen. Inget uttag är budgeterat för 2026 men uttag föreslås i enlighet med beslut i kommunfullmäktige av uttag med 6,0 mkr för 2026.

Balanskravsutredning Säters kommun	2026-08	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	32 166	24 597	-19 649
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-10 363	-11 684	1 196
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	21 803	12 913	-18 453
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0		
+ Användning av fria medel från resultatutjämningsreserv	0		10 436
= Årets balanskravsresultat	21 803	12 913	-8 017
Synnerliga skäl			8 017
= Balanskravsresultat att återställa	21 803	12 913	0
-/+ VA-enhetens resultat	-3 000	-390	-4 017
-/+ Avdrag avkastning från pensionsförvaltning	-1 959	-1 283	-3 161
-/+ Tillskott från pensionsförvaltning	6 000	11 300	7 178
= Justerat resultat	22 844	22 540	0



Resultatreserver

Enligt tidigare lydelse av 11 kap. 14 § kommunallagen fick kommuner under vissa förutsättningar reservera medel i en resultatutjämningsreserv (RUR) för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Säters kommuns kvarvarande resultatutjämningsreserv disponerades år 2024.

Under 2023 beslutade riksdagen att avveckla resultatutjämningsreserven, RUR, och att ersätta den med resultatreserven, RER. Reglerna för den nya reserven, RER, blir lite friare då reserven kan användas för att öka flexibiliteten i användningen av sparade medel.

Säters kommun har inte gjort någon reservering till resultatreserven RER.

Negativt balanskravsresultat

Kommuner som vill ta hänsyn till andra bedömningar som man anser vara förenliga med god ekonomisk hushållning får hantera dessa inom ramen för kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Sådana eventuella justeringar får emellertid hanteras på raderna efter balanskravsresultatet. Det handlar då om fall där ett frångående är mycket väl motiverat och där det grundläggande kravet i 11 kap. 1 § kommunallagen om god ekonomisk hushållning har beaktats.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Målarbetet i kommunen innebär att kommunfullmäktige fastställer vision och strategiska mål för en mandatperiod. Kommunstyrelse och övriga nämnder anpassar de strategiska målen till sin egen verksamhet och målen bryts ner till verksamhetsmål och aktivitetsplaner.

Målen följs upp och rapporteras upp till kommunstyrelse och kommunfullmäktige till delårsbokslut och årsbokslut.

Budgetprocessen startar hösten två år innan verksamhetsåret med att förutsättningar och preliminära ramar tas fram i ett budgetdirektiv som sedan fastställs i kommunfullmäktige i november två år innan verksamhetsåret tillsammans med förutsättningar för investeringsbudget. Våren året innan verksamhetsåret tas nya skatteprognoser fram och nämnderna arbetar fram sina behovskalkyler tillsammans med investeringsbehov för kommande 3 år som sedan bearbetas i en budgetberedning som lämnar ett budgetförslag. Budgetförslaget går sedan till beslut av kommunfullmäktige i juni.

Under hösten omarbetas budgeten utifrån nya kända förutsättningar som resulterar i en reviderad budget som beslutas i kommunfullmäktige i november året innan verksamhetsåret. Nämnderna beslutar sedan om fördelning av sin ramanslagna budget till sina verksamheter.

Uppföljning av budgeten med en årsprognos sker per mars, april, maj, augusti, september, oktober och november. Delårsbokslut tas fram per augusti och helårsbokslut per december.

Med anledning av kommunens ansträngda ekonomi med underskott inom driften under 2023 och 2024 har en extra budgetuppföljning gjorts per sista februari för Säters kommun. Vid framtagning av



en årsprognos redan per sista februari ges större möjlighet att kunna ta fram åtgärdsplaner för året som också kan realiseras tidigare under året.

Ett ägardirektiv finns mellan Säters kommun och Säterbostäder AB som anger ägaridén, verksamhetens inriktning, ekonomiska mål, klimat- och miljömål, sociala mål, samordningsfrågor, informationsskyldighet och att Säterbostäder AB ska ingå i kommunens krisorganisation.

Kommunens verksamheter

Kommunen ansvarar för en stor del av samhällsservicen. Det är till exempel barnomsorg, förskola/skola, äldreomsorg, och socialtjänst. Kommunen ansvarar även för trafik, renhållning, vatten och avlopp. Säters kommun har både lagstyrd verksamhet och verksamhet som är frivillig.

Kommunens verksamhet är indelad i olika områden. Varje område har en nämnd som ansvarar för den löpande verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutar hur resurserna ska fördelas och hur arbetsuppgifterna ska hanteras. Kommunallagen, förvaltningslagen och lagarna om offentlighet och sekretess styr arbetet med ärenden, beslut och övrig administration. Kommunen har verksamheter som enligt lagen måste erbjudas till kommuninvånarna. Det är till exempel:

- förskola och utbildning
- socialtjänst, inklusive individ- och familjeomsorg
- omsorg om äldre och funktionshindrade
- stadsplanering och byggfrågor
- hälso- och miljöskydd
- renhållning och avfallshantering
- vatten och avlopp
- bibliotek
- krisberedskap

Kommunen har också många verksamheter som inte är lagstadgade men som ger service till invånarna och bidrar till att skapa en attraktiv kommun där det är bra att bo, exempelvis:

- stöd till fritids-, förenings- och friluftsverksamhet
- utveckling av näringslivet
- kultur och evenemang

Avstämning av finansiella mål

Säters kommun har i beslut om budget för 2026 i Kommunfullmäktige 2025-06-12 fastställt kommunens finansiella mål för resultat, investeringsnivåer/självfinansieringsgrad och skuldsättning samt mål för pensionsförvaltningen för hur mycket av kommunens pensionsmedel som skall tillskjutas 2026. Tillägg och justeringar för budget 2026 hanterades samt finansiella målen reviderades i Kommunfullmäktiges beslut om reviderad budget per 2025-11-27.



Resultatmål

Målet över tid har varit att resultatet skall överstiga 2 % av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. En översyn av resultatmålet har genomförts och kommunen kommer att behöva öka resultatmålet till minst 3% i genomsnitt av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning för att kommunen skall kunna hantera ökade behov av investeringar de kommande åren och det ökade lånebehovet.

Plusresultatet är inte en vinst utan ett överskottsmål, som bl. a skall täcka:

- Inflationssäkring av eget kapital. Vid ett nollresultat minskar det egna kapitalet i reala värden med kostnaden för inflationen.
- Finansiellt sparande för framtida behov som investeringar och pensionsåtaganden.
- Marginaler för osäkerheter i intäkter och kostnader.

Med fokus på långsiktighet så kommer beräkning och analys att göras för kommande tioårsperiod. I samband med budget och framtagning av budgetdirektiv kommer årliga resultatmål att föreslås vilka kan variera med anledning av omvärldsfaktorer och kommunens satsningar/fokusområden. Kommunen har de senaste åren påverkats starkt av omvärldsfaktorer med kostnadsökningar, höga pensionskostnader, löneökningar, kraftigt ökade räntekostnader genom ökad upplåning med ökade räntenivåer mm. På grund av det ansträngda ekonomiska läget under 2023 och framför allt under 2024 har resultatnivån behövts anpassas och planeras över en längre tidsperiod för att sedan successivt öka årsvis. Arbete med budget i balans och framtagning av besparingsåtgärder påbörjades under 2023 och fortsatte under 2024 och 2025 samt har även fortsatt under 2026.

Resultatmål för 2026

Resultatmålet är lagt på det justerade resultatet, där hänsyn tagits till såväl avkastning som tillskott från kommunens pensionsmedelsförvaltning. Kommunens resultatmål anpassas så att en jämn utveckling av kommunens nettokostnad för verksamheten kan uppnås.

Under perioden 2026-2030 beräknas det justerade resultatet uppgå till målet på 3 % per år. För att kunna uppnå ett resultat på 3 % per år krävs effektiviseringar varje år. För reviderad budget 2026 ingår effektiviseringar med 6 mkr. Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under perioden.

Med anledning av den nya hanteringen med kapitalförvaltning budgeteras inte längre någon avkastning på pensionsmedel såsom tidigare genom att den årliga förändringen av pensionsmedel numera främst utgörs av värdeförändring av kommunens innehav och redovisas som en realiserad vinst.

Budget för årets resultat uppgår till 27,4 mkr.

Budget för justerat resultat uppgår till 27,4 mkr och utgör 3% av skattetakter och generella bidrag/utjämning. Ingen avkastning och inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026 vilket gör att budgeterat justerat resultat motsvarar budget för årets resultat.



I resursfördelningsmodellen sätts resultatmålet utifrån årets resultat. Nivån på resultatmålet påverkar budgettram och investeringsutrymme.

Utfall vid delår

Årets resultat för kommunen per 2026-08-31 uppgår till +34,9 mkr jämfört med samma period föregående år på +33,7 mkr, vilket är 1,2 mkr högre vid delår 2026.

Årsprognos 2026

Årets resultat:

Prognos till årets slut år 2026 för årets resultat för kommunen beräknas uppgå till 32,2 mkr (2025 +24,6 mkr), vilket är en avvikelse på +4,8 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr. Årets resultat utgör 3,5 % av skatteintäkter och generella bidrag/utjämning. Skatteintäkter och generella bidrag är totalt 5,5 mkr lägre än budget, där avvikelse främst avser skatteintäkter.

Justerat resultat:

Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas beräknas uppgå till 22,8 mkr och utgör 2,5 % av skatteintäkter och generella bidrag vilket är strax under budget på 3%. Justering görs med -2,0 mkr för positiv realiserad avkastning och -10,4 mkr för en positiv värdeförändring på pensionsförvaltningen samt med -3,0 mkr för VA-enhetens positiva resultat.

Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026. Förslag till uttag av pensionsmedel för 2026 med 6,0 mkr beslutades i kommunfullmäktige per 2026-06-11. Slutligt beslut om uttag för helår 2026 tas i samband med årsbokslut. Uttag av pensionsmedel föreslås i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni för årsprognos för 2026.

Måluppfyllelse: Målet för justerat resultat beräknas inte kunna uppnås för helår 2026.

Justerat resultat (tkr)	Utfall 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Årets resultat	24 597	27 480	32 166
VA resultat/prognos	-390	0	-3 000
Realiserad avkastning pensionsmedel	-1 283	0	-1 959
Orealiserad vinst på pensionsmedel	-11 684	0	-10 363
Tillskott pensionsmedel	11 300	0	6 000
Total	22 540	27 480	22 844
<i>Justerat resultat i % av skatteintäkter, generella bidrag mm</i>	<i>2,6%</i>	<i>3,0%</i>	<i>2,5%</i>

Skatteintäkter och generella bidrag

853 313

912 770

907 230



Mål för Investeringsnivåer och självfinansieringsgrad

Investeringsbehovet är fortsatt stort. För att inte kostnaderna för investeringar ska ta alltför stort utrymme av den kommunala kakan behöver investeringsnivåerna anpassas i storlek och tid. Mål för självfinansieringsgrad är viktigt och med självfinansiering menas det likvida utrymme som skapas av kommunens resultat och nivån för avskrivningar.

Exempel på investeringsbehov:

- Lokalöversyn, verksamhetslokaler
- Underhåll på befintliga lokaler
- Anläggningar vatten och avlopp
- Infrastruktur
- Digitalisering

I arbetet med framtagning av långsiktsprognos för Säter kommun framgår det att det finns stora kommande investeringsbehov men kommunen kommer att behöva prioritera och omfördela bland investeringsprojekt. Första fokus bör vara på effektiviseringsinvesteringar och kärnverksamhet.

I resursfördelningsmodellen läggs samtliga planerade investeringar in med belopp och beräknad avskrivningstid samt koppling görs till respektive verksamhet och strategiskt mål. I modellen görs uppdelning av investeringar på skattefinansierat och taxefinansierat. Det finns också möjlighet att specificera vilka investeringar som avses att självfinansieras eller som behöver lånefinansieras genom klassificering av mindre/större investeringar som har kort respektive lång avskrivningstid.

Resursfördelningsmodellen har dock inte stöd för att hantera en antagen upparbetningsgrad vilket gör att förslag till investeringsbudget görs utan upparbetningsgrad from 2025 och baseras på en långsiktig investeringsplan för kommunen och kommunens bolag.

Ny investeringsmodell

En ny justerad investeringsmodell håller på att tas fram, där det i budgetberedningen är fokus på vilken ram (pott) som behövs inom respektive område. Stora projekt identifieras och följs upp/särredovisas enligt definierad process för uppsikt och styrning. Tydligare ramverk behöver tas fram kring besluts- och uppföljningsnivåer mm.

Effekter av investeringsbudget med ”pottar” utgör:

- Flexiblare investeringsbudget
- Säkrare budgetbelopp som sätts senare
- Ökad årlig upparbetningsgrad och minskat behov att flytta medel mellan åren
- KS får en tydligare roll som uppsiktspart över nämnderna

Självfinansieringsgrad

Målet för självfinansieringsgraden är att minst 60 % av investeringarna skall vara självfinansierade med beräkning per 4 år. Den nya resursfördelningsmodellen ger möjlighet att beräkna självfinansieringsgraden



för de skattefinansierade investeringarna. Vid behov av större investeringar kommer självfinansieringsgraden att kunna variera och vara lägre eller högre vissa år, vilket tas fram i budgetarbetet.

Förslag att investeringar upp till 30 mkr med kortare avskrivningstid skall självfinansieras och investeringar med belopp över 30 mkr samt med en avskrivningstid på över 30 år utgör en större investering som inte behöver självfinansieras.

Taxefinansierat: VA-verksamheten står inför stora investeringsbehov de kommande åren och det finns flera större projekt som behöver lånefinansieras medan mindre projekt kan självfinansieras. Anpassningar av taxan behöver göras över tid för att hantera ökade kostnader relaterat till höga investeringsnivåer.

Under budgetarbetet var det tydligt att målet på 60 % under en 4 årsperiod inte skulle kunna uppnås under perioden 2026-2030 genom höga investeringsbehov.

Självfinansieringsgraden för året beräknat på det justerade resultatet beräknas uppgå till 40% och över en fyraårs-period till 35,9 %.

Måluppfyllelse: Målet kommer inte att uppnås för helår 2026 vilket var medräknat i budget för året.

Investeringsramar

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget. Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr.

Upparbetningsgraden till årets slut beräknas uppgå till ca 56 %, vilket skulle utgöra investeringar på ca 179 mkr.

Mål för Skuldsättning

Säters kommun har haft en jämförelsevis låg skuldsättningsnivå. Det har även kommunens bostadsbolag, Säterbostäder AB. Både kommunen och bostadsbolaget står dock inför stora investeringar som kräver ökad upplåning, och skuldsättningen behöver styras. I riktlinjer för god ekonomisk hushållning har därför ett skuldsättningstak införts. Nytt mål för skuldsättning med ett lånetak har införts from år 2023, vilket innebär att beräkning görs av den faktiska skuldsättningen inom kommunkoncernen i förhållande till kommunens invånare. Beräkningen görs på kommunkoncernens totala låneskulder per invånare.

Kommunfullmäktige fastställer låneram för Säters kommun och för kommunens bolag varje budgetår i samband med budgetbeslut i juni.



Total låneram för kommunkoncernen uppgår till 1 275,4 mkr för år 2026. Kommunens låneram uppgår till 800 mkr samt att kommunen kan utnyttja krediten på 38 mkr på kommunens koncernkonto. Säters kommun skall såsom egen skuld ingå borgen för Säterbostäder AB:s låneförpliktelser upp till totalt högsta lånebelopp på 435 mkr och för Säters Kommuns Fastighets AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 2,4 mkr. Kommunkoncernens låneram beräknas uppgå till 113 400 kr per invånare.

Långsiktigt mål för kommunkoncernens totala lånetak är 120 000 kr per invånare. Ökad upplåning resulterar i ökade räntekostnader som påverkas av ränteutvecklingen.

Säters kommun hade en låneskuld 2025-12-31 på 620 mkr. Under året har nyupplåning gjorts med 50 mkr och kommunens långfristiga lån uppgår till 670 mkr per 2026-08-31. Budget för året är en utgående låneskuld på 800 mkr. Kommunen beräknas uppta nya lån till årets slut på ca 50 mkr.

Säterbostäder AB hade en låneskuld per 2025-12-31 på 349,1 mkr. Inga nya lån har tecknats under året men amortering har gjorts och utgående låneskuld för bolagskoncernen uppgår till 348,9 mkr per sista augusti. Inga nya lån kommer att upptas under resten av året.

Koncernens totala upplåning beräknas uppgå till 1 069 mkr vid årets slut, vilket beräknas bli en ökning med ca 100 mkr för koncernen jämfört med föregående år. Beräknad årsprognos 2026 för kommunkoncernen skuldsättning uppgår till ca 95 000 kr per invånare, vilket är lägre än för låneramar för året och lägre än det långsiktiga målet.

Måluppfyllelse: Målet för kommunkoncernens skuldsättning beräknas uppnås för året.

Pensionsmedelsförvaltning

Vid försäljningen av Säters energiverk avsattes 70 mkr till kapitalförvaltning för framtida pensionskostnader. 1998 placerades dessa medel i aktiv kapitalförvaltning. I det reglemente som då reglerade hur förvalterna skulle placera kapitalet var att huvuddelen skulle vara placerat i räntebärande värdepapper. Aktiemarknadens svängningar har påverkat kapitalets utveckling. När kursutvecklingen har varit god har avkastningen bidragit till att förbättra kommunens kapital. Vid nedgången i börserna sjunker värdet. För att motverka svängningar i kapitalets värde, placerades kapitalet i Statliga realränteobligationer samt övriga räntebärande värdepapper. Detta skulle ge en långsammare, men mer stabil värdeökning.

Kommunfullmäktige beslutade i februari 2025 om ny policy och ny hantering av kommunens pensionsmedel med kapitalförvaltning. Ingen avkastning kommer att budgeteras från 2026 med anledning av att den årliga förändringen av pensionsmedel främst kommer att utgöras av värdeförändring av kommunens innehav.



Kommunen skall för varje år ta ett beslut om hur mycket av pensionsförvaltningen som skall utnyttjas för pensionsutbetalningar. Fonderingen av pensionsmedel, och utnyttjandet av de fonderade medlen kan utgöra grund för att frånga kravet på balans i budget och bokslut. Budgeten kan underbalanseras med det belopp som motsvarar uttag från pensionsmedelsförvaltningen.

Inga uttag av pensionsmedel har föreslagits i budget för 2026 och i budgetdirektiv för år 2027-2029 med anledning av den nya hanteringen med kapitalförvaltning för att sträva efter att öka kommunens placerade tillgångar.

Kommunfullmäktige fattade beslut i juni om uttag av pensionsmedel med 6,0 mkr för 2026. Slutligt uttag för året beslutas i samband med årsbokslut.

Pensionsförpliktelser

Avsättningar för pensioner i balansräkningen uppgår per 2026-08-31 till 15,3 mkr inkl. löneskatt.

Pensionsförpliktelser intjänade före 1998 skall enligt gällande redovisningsprinciper redovisas som en ansvarsförbindelse. Dessa uppgår per 2026-08-31 till 188,3 mkr inkl. löneskatt. I beloppet ingår pensioner till förtroendevalda på 1,0 mkr. Beloppet kan jämföras med det bokförda värdet på pensionsmedelsförvaltningen som uppgår till 114,7 mkr. Detta täcker således ansvarsförbindelsen till ca 61 %. Resten har återlånats till verksamheten och måste vid kommande pensionsutbetalningar stjäla utrymme från framtida verksamhet. Kommunen har försäkrat bort delar av de pensionsförpliktelser som intjänats efter 1998. Det rör sig om förmånsbestämd ålderspension över brytpunkten på 7,5 basbelopp, samt efterlevandepension. För pensionsrätt intjänad före 1998 finns inga försäkringar, utan kommunen betalar själv denna del fullt ut.

Under 2026 har delinlösen av pensionsskulden gjorts, vilket resulterar i ökade kostnader för året. Inlösen av pensionsskulden kommer att leda till minskade kostnader under kommande år.

Avstämning av strategiska mål

Vision och strategiska mål

Säters kommuns vision beskriver ett framtida önskat tillstånd: Så här är det i Säters kommun.

Visionen är vägledande i all verksamhet. Visionen inspirerar och motiverar till att bygga och utveckla det Säter vi vill ha. Den ger utrymme för kreativitet och mod.

Vision - Säter är en välkomnande kommun:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle



Strategiska mål:

- Rikare liv
- Hållbar framtid
- Omsorgsfull boendeutveckling
- Serviceorienterad organisation

De strategiska målen med dess inriktningar beskriver Säters kommuns mål för de kommande fyra åren (mandatperioden). De uttrycker kommunfullmäktiges väg för att Säters kommuns verksamhet under mandatperioden ska gå mot att nå innebörden av visionen.

De strategiska målen utgörs av en rubrik, och ett antal inriktningar. Inriktningarna styr nämndernas och kommunens bolags arbete. Nämnderna konkretiserar de strategiska målens inriktningar i sina nämndmål. Nämndmålen sammanställs i nämndplaner. Bolaget konkretiserar de strategiska målen i sin plan.

Uppföljning sker i enlighet med Kommunfullmäktiges dokument ”Ekonomi- och målstyrning”.

Bild över målkedjan inom kommunen:



Strategiska mål 2024-2027 med inriktningar

Rikare liv

Inriktning 1. Alla invånare i Säters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.

Inriktning 2. De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.

Inriktning 3. Alla invånare i Säters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.

Inriktning 4. Alla invånare i Säters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.

Inriktning 5. Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar



Hållbar framtid

- Inriktning 1. De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Säters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete.
- Inriktning 2. Säters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.
- Inriktning 3. Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.

Omsorgsfull boendeutveckling

- Inriktning 1. I Säters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen.
- Inriktning 2. I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.
- Inriktning 3. Det ska vara tryggt att bo och leva i Säters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.

Serviceorienterad organisation

- Inriktning 1. Säters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.
- Inriktning 2. Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.
- Inriktning 3. I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.
- Inriktning 4. Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.

Uppföljning och avstämning

Kommunfullmäktiges strategiska mål utvärderas utifrån en samlad bedömning där aktiviteter ska bedömas utifrån vilken effekt aktiviteten har haft i förhållande till nämndens mål och inriktning. Avstämning av de strategiska målen görs per sista augusti. Vid avstämning per delår kan det vara svårt att göra en bedömning av måluppfyllelse genom att vissa nyckeltal inte finns tillgängliga ännu samt att vissa åtgärder fortfarande pågår.

Vid avstämning av de strategiska målen görs en bedömning av måluppfyllelse där fem olika nivåer kan väljas och visas som små cirklar med olika färger.

- Grön - Helt uppfyllt (helt ifyllt)
- Grön - I hög grad uppfyllt (delvis ifyllt)
- Gul - Delvis uppfyllt
- Röd - Ej Uppnått
- Utan färg - Ej utvärderad

Bedömning görs också av trend med val av ökad, oförändrad eller minskad trend.



En lägesbild av Säter

Visionen och BRP +

BRP står för bruttoregionalprodukten, alltså summan av all ekonomisk aktivitet i en region. Plustecknet indikerar att verket mäter mer än ekonomisk aktivitet. Detta mervärde kallas "livskvalitet" och är ofta en effekt av den ekonomiska aktiviteten, men lika fullt skilt från den.

Indexen blir färdigställda sent på året, vilket får till följd att det senaste resultatet som redovisas här är för 2025. BRP+ är ett sätt att följa utvecklingen vad gäller livskvalitet hållbarhet i hela det geografiska området som kommunen omfattar. Det är ett verktyg för att följa samhället i tillägg till den kommunala organisationen. BRP+ förändras kontinuerligt allt eftersom arbetsgruppen kommer fram till förbättringar. I årets upplaga av BRP+ finns två nya index: balans arbete-fritid och individuellt välbefinnande.

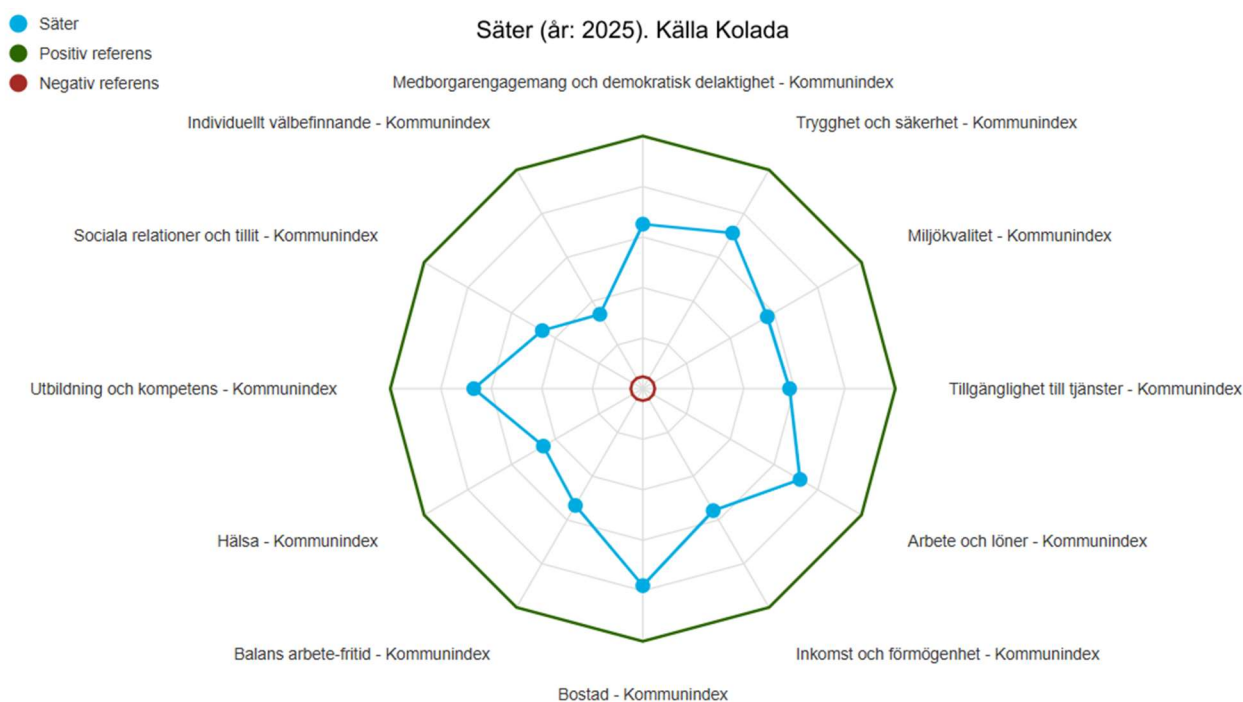
Säter har beslutat använda BRP+ för att följa visionen på kommunnivå. I första hand används livskvalitetindexet. Det innebär att visionens följs även på områden där kommunen inte har rådighet.

Säters vision är följande:

- Vi bygger framtiden genom engagemang och samarbete
- Vi skapar framtidstro och livskvalitet
- Vi strävar mot ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbart samhälle

2025 års resultat i spindeldiagram.

Den gröna linjen visar det bästa kommunsverige presterar i de olika indexen. Den röda linjen det sämsta. Och den blå linjen är Säter i relation till kommunsveriges bästa och sämsta.





Tabellen visar Säters relativa tal från tidigare år, samt från 2025. Grön, brandgul och röd indikerar hur Säters förhåller sig till andra kommuner.

BRP+					
Indikatorer	2022	2023	2024	2025	Kommentar
Medborgarengagemang och demokratisk delaktighet	51	52	52	63	Valdeltagande, antalet kvinnliga ordförande, lägst andel röstande, LOK-stöd
Trygghet och säkerhet	58	58	60	70	Andel som avstår från att gå ut ensam. Trygga elever åk 8 och gymnasiet
Miljö kvalitet	55	57	53	55	Buller och vatten
Tillgänglighet till tjänster	49	39	47	56	Kollektivtrafikhärläge, affär och skola inom 2 km, bredband
Arbete och löner	68	69	66	71	Föräldrapenning, män; ginikoefficient; sysselsättningsgrad; långtidsarbetslösa; kvinnors andel av lön, oro för att förlora jobbet
Inkomst och förmögenhet	71	70	54	54	Inkomst; ginikoefficient; ekonomisk kris
Bostad	72	71	71	77	Trångboddhet; ansträngd boendeekonomi
Balans arbete-fritid				51,1	Stressrelaterade sjukfall
Hälsa	45	49	45	43	Cancer, hjärtinfarkt, fetma
Utbildning och kompetens	50	51	51	65	Andel 25-44 år med förgymnasial utbildning; elever åk 9 behörliga till yrkesutbildning
Sociala relationer och tillit	45	65	54	43	Andel unga som varken arbetar eller studerar; Intäkter kulturverksamhet; Studieförbundens deltagartimmar inom kultur; Andel 16-84 år med avsaknad av tillit till andra; Andel med avsaknad av emotionellt stöd
Individuellt välbefinnande				38,5	Andel med bra självskattat hälsotillstånd; Andel med bra självskattad tandhälsa; Andel 16-84 år med gott psykiskt välbefinnande

Måluppföljning Strategiska mål med inriktningar

Kommunfullmäktiges strategiska mål utvärderas utifrån en samlad bedömning där aktiviteter ska bedömas utifrån vilken effekt aktiviteten har haft i förhållande till nämndens mål och inriktning.

Rikare liv

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

Kommentar:

Flera indikatorer pekar på en positiv riktning för målet om ett rikare liv, 2026. Både arbetslösheten och antalet försörjningsstödstagare går nedåt samtidigt som tryggheten är på en fortsatt mycket god nivå.

Inom skolverksamheten pekar indikatorerna i olika riktning, resultaten har förbättrats t ex inom andelen elever som i årskurs 3 klarar alla delar av matematikens nationella prov, andelen elever i åk 6 som når godkänt betyg i matematik och meritvärdet i åk 6 ökar. Efter tre år med ökade meritvärden i åk 9 har trenden dock brutits och årets meritvärden är historiskt lågt. Genom gymnasiesamverkan i Dalarna, GYSAM får dock elever utan gymnasiebehörighet möjlighet till en bred palett av yrkesinriktad introduktionsutbildning (IMY) vilket ökar förutsättningarna för framtida etablering på arbetsmarknaden.

Fast omsorgskontakt, satsningen på seniorkul och på pep-parken är alla exempel på berikande aktiviteter.

Inriktning	Bedömning	Trend
Alla invånare i Sätters kommun ska ha förutsättningar för att göra val inför framtiden baserat på förmågor och intressen.		→
Kommentar: En ny rutin inom hemtjänsten för fasta omsorgskontakter är implementerad och alla omsorgstagare har tilldelats en omsorgskontakt. Inom funktionsnedsättning har enheterna arbetat aktivt med genomförandeplaner tillsammans med brukarna, utbildningsinsatser har genomförts, och fortgår under 2026 I skolan pekar indikatorerna i olika riktning, resultaten har förbättrats t ex inom andelen elever som i årskurs 3 klarar alla delar av matematikens nationella prov, andelen elever i åk 6 som når godkänt betyg i matematik och meritvärdet i åk 6 ökar. Efter tre år med ökade meritvärden i åk 9 har trenden dock brutits och årets meritvärden är historiskt lågt. Genom gymnasiesamverkan i Dalarna, GYSAM får dock elever utan gymnasiebehörighet möjlighet till en bred palett av yrkesinriktad introduktionsutbildning (IMY) vilket ökar förutsättningarna för framtida etablering på arbetsmarknaden.		
De unga årens upplevelser och lärande ska öka barn och ungas förmåga och motivation att delta i samhällslivet och den demokratiska processen.		↗
Kommentar: Under valåret 2026 görs flera riktade insatser inom skola så väl som biblioteksverksamheten för att ge barn- och unga en djupare förståelse för demokratins former och processer. På skolorna finns väl etablerade elev- och matråd på alla skolor. För att öka barns förståelse för samhällslivet har förskolan besökt det särskilda boendet Prästgårdet, även Enbackagården och Skedvigården står på tur. Högstadiel elever har i sin tur skapat guldkant för de boende på Prästgårdet och Enbackagården genom ung omsorg.		
Alla invånare i Sätters kommun ska ha en egen försörjning, ett liv med god hälsa och framtidstro.		↗
Kommentar: Under 2026 lyckades Sätters kommun åter ge sommarjobb till samtliga ungdomar som ansökt om ett sådant. Ett sommarjobb är för många unga första steget in i arbetslivet och bidrar till en positiv framtidstro.		

I januari 2026 erhöj 51 hushåll långvarigt försörjningsstöd, den senaste mätningen är från juli 2026, då erhöj 49 hushåll långvarigt försörjningsstöd. Vuxengruppen inom IFO har arbetat rutinemässigt med klienterna ur ett tydligt perspektiv på lösningsfokuserat arbetssätt utifrån vad individerna själva anser fungerar. Under våren 2026 har koncernledningsgruppen planerat för implementeringen av den nya aktivitetskravsreformen så att den på bästa sätt kan hjälpa fler ut i egenförsörjning. Från och med 1 september har kommunstyrelsen inrättat en tjänst för detta ändamål. Under 2026 har dessutom arbetslösheten sjunkit i Säter och den öppna arbetslösheten ligger i augusti 2026 på 2,2% att jämföra med rikets 3,8% och dalarnas 3,2%, enligt arbetsförmedlingen.		
Alla invånare i Sätters kommun ska ha tillgång till en rik fritid med rekreation och social gemenskap.		→
Kommentar: För andra året i rad har Sätters kommun utsetts till Årets förbättrare i tävlingen Sveriges Friluftskommun. En stor del av denna bedrift är att Sätters kommun är en av få kommuner som fortsatt den viktiga satsningen på Seniorkul, ett projekt för att få fler äldre i rörelse genom att prova på föreningsdrivna aktiviteter. Under sommaren har dessutom fritidsbanken flyttat till större lokaler för att förbättra utlåningen av idrotts- och lekutrustning. Med stöd av markpolicy och kulturmiljöprogram utveckla tillgänglighet till naturen och under 2026 fortgår arbetet med att tillgängliggöra Silbergsgruva för besökare. Dessa dokument är också en del i det påbörjade arbetet med ny översiktsplan och lyfter fram Säter som en kommun en rik fritid med rekreation och social gemenskap.		
Fler ska kunna ta del av organiserade och spontana aktiviteter och fritidssysselsättningar		↗
Kommentar: Sätters kommun ger fortsatt stöd till olika föreningar som kommer att initiativ på olika projekt. Skateparken på Gruvplanen är ett exempel på det. Ytterligare insatser har gjorts i Säterdalen för att skapa fler möjligheter till aktiviteter, ljudlådor har satts upp på Fäbostigen tex. Våren 2026 togs dessutom ett första spadtag till den nya PEP-parken, en lekpark med fokus på barn- och ungas rörelse och Tillgängligheten från centrum till skatepark, tennisplaner och Säterdalen är färdigställt.		



Hållbar framtid

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

Inriktning	Bedömning	Trend
De globala, nationella och regionala hållbarhetsmålen ska ligga till grund för Sätters kommuns ansvarsfulla och strategiska hållbarhetsarbete		→
Kommentar: De planer som styr mot miljömässig hållbarhet är identifierade och åtgärderna är sammanställda i Miljö- och klimatplan antagen av KF våren 2025. Arbetet utifrån planen fortgår under 2026 och Sätters kommun deltar bland annat i <i>Tillsammans för dalakommunernas energiplanering</i> under ledning av Länsstyrelsen. I stort sett alla gatubelesyningsarmaturer är utbytta till Led för att minska energiförbrukning (endast ett fåtal kvarstår) och energisparåtgärder på kommunens fastigheter & anläggningar fortgår. Matsvinn vid förskolor och skolor minskar. Enheter med mottagningskök har mest matsvinn, då det där är svårare att dimensionera behov. Elever i skolans åk 3, 5 och 8 besvarar enkätfrågor om skolmaten och skolmatsalens miljö vilket tillsammans med kostråd på skolorna bidrar till ökad kunskap om elevers önskemål och behov.		
Sätters kommun ska öka kunskap, förmåga och motivation till ett socialt, ekonomiskt och miljömedvetet förhållningssätt.		→
Kommentar: Tillsammans med upphandlingscenter (UHC) deltar Sätters kommun i projekt <i>Cirkulära affärer</i> . Projektet kommer att öka möjligheten att använda offentlig upphandling som ett strategiskt verktyg i omställningen till cirkulär ekonomi. Genom fokus på såväl ekonomisk och social som miljömässig utveckling behandlas olika aspekter på hållbarhet i för- och grundskolans undervisning. Några exempel från verksamheterna är komposterna, måbra-vecka med fokus på fysisk och psykisk hälsa, hushålla med energi, vatten och material, utblick i andra länders förutsättningar, Grön Flagg, Sopsamlarmonster, återbruk, plocka skräp, digitala verktyg för att spara på papper. Socialt hållbar upphandling är ett av de större utvecklingsområdena och därför deltar Sätters kommun i nätverket för erfarenhetsutbyte, kunskapsspridning och samverkan för att motverka arbetskriminalitet och välfärdsbrott genom socialt hållbara upphandlingar, inom ramen för upphandlingsdialog Dalarna (UDD).		
Det ska vara enkelt och möjligt att åka kollektivt till och från skolor, arbeten, vård och fritidsaktiviteter.		-



Omsorgsfull boendeutveckling

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

Inriktning	Bedömning	Trend
I Sätters kommun ska det vara möjligt att bo i attraktiva miljöer som är hälsofrämjande och som passar den egna levnadssituationen		→
Kommentar: Sätters kommun har under våren 2026 arbetat med den nya bostadsplan som kommer ut på samråd under hösten, samtidigt har medborgarna har kunnat gå in och svara på en enkät som berör kommunens utvecklingsinriktning som är en del av kommunens arbete med översiktsplanering. Inom kommunkoncernen fortsatt samverkan med att med Säterbostäder som motor skapa nya möjligheter för att bo i attraktiva lägen.		
I planering och byggnation ska hållbarhet vara prioriterad.		↗
Kommentar: Under våren har en partnering upphandling av <i>Framtidsbygget Säter genomförs</i> . I detta projekt arbetar kommun och entreprenör mot certifieringen <i>Miljöbyggnad Silver</i> . Samhällsbyggnadssektorns planeringsgrupp fokuserar på löpande på hållbarhetsaspekten i Samhällsplanering såsom infrastruktur, dagvattenhantering, infrastruktur m.m.		
Det ska vara tryggt att bo och leva i Sätters kommun. Människor ska kunna skapa och upprätthålla goda sociala relationer och kunna leva rika liv.		↗
Kommentar: Sätters kommun ligger betydande över riket i den nationella trygghetsundersökningen (2025). Även polisens trygghetsundersökning tyder på att Sätters kommun är en tryggare plats att bo på än omkringliggande kommuner. Aktiviteter som nattvandring och initiativ dom grannsamverkan finns på plats och fortsätter. Under 2026 har implementeringen av ny lagstiftning, bland annat sekretessbrytande informationsutbyte påbörjats.		



Kopplad till Agenda 2030

Serviceorienterad organisation

Bedömning	Trend
 Delvis uppfyllt	→ Oförändrad

Inriktning	Bedömning	Trend
Säters kommun ska vara anpassad till vad som krävs för att nå globala, nationella, regionala och kommunala strategiska mål.		→
Kommentar: Säters kommuns folk- och skolbibliotek är en motor i kunskapsspridning, läsförmedling och AI är fokusområden för att ge större förutsättningar att möta framtiden. Säters kommun har med hjälp av med Falun-Borlänge Region AB sökt och erhållit bidrag från Europeiska socialfonden för att arbeta med att sänka sjuktagen. Under tre år kommer kommunen att ha en projektanställd som ska arbeta med grupp, individ och organisation.		
Verksamheten ska vara av hög kvalitet, professionell samt ha god förmåga att möta företag och medborgare och skapa förtroende för verksamheten.		→
Kommentar: Säters kommun har satsat på flera insatser med det lokala näringslivet och arrangerar bl.a. annat företagsfrukostar för att skapa kontaktytor och kunskapsutbyte för det lokala näringslivet. I Svenskt Näringslivs årliga undersökning stiger Säters både i index och i sammantagen bedömning. Kompetensförsörjningen är en av de viktigaste delarna i en professionell organisation. Andelen medarbetare i förskolan med förskolläraryrket ökar från 36,1% till 39,2% mellan 2024 och 2025 vilket fortsatt är något lägre än rikets snitt, och detta är bara ett av de yrken där Säters kommun ser ett högre rekryteringsbehov än vad arbetsmarknaden har att tillgå, en utmaning som kommunen delar med så väl näringslivet som omringliggande kommuner.		
I Säters kommun ska det vara möjligt att etablera, bedriva och utveckla många sorters företagande.		→
Kommentar: Under 2026 har kommunen utökat kontaktytorna mot näringslivet och bland annat utvecklat LOTS-funktionen för företag som vill utvecklas eller nyetablera sig i kommunen. Säters har även deltagit i kartläggning och utvärdering av det regionala främjarsystemet, för att skapa en enklare väg för både små och stora företag. Genom att prioritera professionella kulturutövare i programsättningen ges professionella kulturutövare en möjlighet att försörja sig på sitt kulturutövande samtidigt som kvaliteten på utbudet ökar.		
Säters kommun ska arbeta gemensamt med näringslivet för goda kommunikationer, kompetens och andra förutsättningar för ett framgångsrikt företagande.		↗
Kommentar: Säters kommun har satsat på flera insatser med det lokala näringslivet och arrangerar bl.a. annat företagsfrukostar för att skapa kontaktytor och kunskapsutbyte för det lokala näringslivet. I Svenskt Näringslivs årliga undersökning stiger Säters både i index och i sammantagen bedömning.		



Kopplad till Agenda 2030



Uppföljning och årsprognos

Resultat och resultatprognos

Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott 32,2 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr, vilket är en avvikelse på ca +4,8 mkr.

Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +22,8 mkr (+2,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 27,4 mkr (3,0%).

Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026. Uttag av pensionsmedel i årsprognosen föreslås göras i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2026.

Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 1,5 mkr högre än budget, dvs ett underskott på -1,5 mkr redovisas. Upplupna löner och sociala avgifter per augusti på 7,7 mkr finns bokade inom finanserna, dvs kostnaderna är inte utfördelade per verksamhet. Se avsnitt Driftsredovisning.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt -5,0 mkr.

Nettokostnaderna beräknas bli -6,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -5,5 mkr och för Socialnämnden på -3,1 mkr samt för pensioner med -3,0 mkr. Överskott prognosticeras för Kommunstyrelsesektorn på 1,8 mkr och för Samhällsbyggnadsnämnden på 3,8 mkr, varav skattefinansierat +0,8 mkr och VA + 3,0 mkr. Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.

Kommunstyrelsesektorn beräknar erhålla ett överskott på 3,5 mkr för ökade intäkter relaterat till skogsintäkter för stormfällade träd. Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att tillföra Barn- och utbildningsnämnden 3,5 mkr från Kommunstyrelsen. Medlen ska användas inom förskole- och grundskoleverksamheten och ingår i prognosen för Barn- och utbildningsnämnden från och med delårsbokslutet.

Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 åläggs att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2026.



Nämnd/ sektor	2026	2026	Avvikelse	Budget	Ack utfall	Prognos-
2026-08	Ackumulerat	Ackumulerad	Ack utfall vs	2026	i % av	Avvikelse
<i>Belopp i tkr</i>	utfall	budget	Ack budget		årsbudget	2026-12-31
Totalsumma	578 372	576 897	-1 475	887 512	65%	-5 000
<u>Kommunstyrelse</u>	<u>61 108</u>	<u>60 721</u>	<u>-387</u>	<u>91 122</u>	<u>67%</u>	<u>-200</u>
Kommunstyrelsens förvaltning	47 414	49 854	2 440	74 822	63%	1 800
Pensioner (inkl pensionsförsäkr)	13 693	10 200	-3 493	15 300	89%	-3 000
Reserv oförutsedda kostnader	0	667	667	1 000	0%	1 000
<u>Verksamheter i samverkan</u>	<u>11 607</u>	<u>11 687</u>	<u>80</u>	<u>17 530</u>	<u>66%</u>	<u>0</u>
Räddningstjänsten Dalamitt	9 780	10 080	300	15 120	65%	0
Överförmyndare i samverkan	964	747	-217	1 120	86%	0
Upphandlingscenter	862	860	-2	1 290	67%	0
<u>Samhällsbyggnadsnämnd</u>	<u>28 082</u>	<u>35 242</u>	<u>7 159</u>	<u>52 222</u>	<u>54%</u>	<u>3 800</u>
SBN Skattefinansierat	30 964	33 792	2 828	52 222	59%	800
VA/Återvinning	-2 881	1 450	4 331	0	0%	3 000
Miljö- och byggnämnd	4 213	4 123	-90	6 265	67%	0
Kulturnämnd	11 765	12 773	1 007	19 398	61%	0
Barn- och utbildningsnämnd	234 480	227 086	-7 394	353 205	66%	-5 500
Socialnämnd	226 606	224 457	-2 149	346 557	65%	-3 100
Kommunrevisionen	510	809	298	1 213	42%	0

Skatte- och statsbidragsintäkter

Prognos för skatteintäkter och generella bidrag enligt skatteunderlagsprognosen från SKR per 2026-08-27 är 5,5 mkr lägre än budget.

Prognos med avvikelse mot budget

Allmän kommunalskatt	+0,4 mkr
Slutavräkning 2025	- 0,1 mkr
Skatteavräkning 2026	- 5,9 mkr
Inkomstutjämning	- 0,3 mkr
Kostnadsutjämning	0,0 mkr
LSS-utjämning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	- 0,1 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Total	- 5,5 mkr

Finansiella intäkter

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 1,2 mkr. Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 2,0 mkr.

Finansiella kostnader

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till 12,8 mkr. Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 21,7 mkr vilket är 3,0 mkr lägre än budget med anledning av lägre räntenivåer samt att behov av upplåning kommer senare under året än beräknat.



Investeringar

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget. Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr. Prognos för årets investeringar är en upparbetningsgrad på 56 % vilket skulle innebära investeringar på 179 mkr till årets slut. Se avsnitt Investeringssammandrag.

Pensionsmedelsförvaltning

Utfall ackumulerat per augusti uppgår till +12,5 mkr, varav +2,1 tkr utgörs av avkastning och realisationsvinst vid avyttring och +10,4 mkr är årets värdeförändring, dvs realiserad vinst på kommunens kapitalförvaltning. Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med realiserad vinst och värdeförändringen per sista augusti och uppgår till +12,3 mkr.

De kommunala bolagen

Ekonomiska mål enligt ägardirektiv

Säterbostäder AB: För perioden januari – augusti redovisas ett överskott på 3,9 mkr.

Årsresultatet beräknas uppgå till 1,9 mkr före skatt, det är en ökning med 0,1 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Den ekonomiska vakansgraden uppgår hittills i år till 0,1%. Motsvarande siffra föregående år är 0,6%.

Säters Kommuns Fastighets AB: För perioden januari – augusti redovisas ett underskott på -0,3 mkr.

Årsresultatet beräknas uppgå till -0,6 mkr före skatt, det är en minskning med 0,2 mkr jämfört med budgeterat resultat.

Måluppföljning och årsprognos bolagskoncernen:

Bolagskoncernen prognos för helår 2026 beräknas sammantaget till ett positivt resultat på 2,5 mkr (2,4 mkr) med en soliditet på totalt 23,6 % (22,7 %).

Måluppföljning:

- Bolagskoncernen beräknas redovisa ett positivt resultat för året.
- Prognos för soliditeten för bolagskoncernen beräknas bli bättre än målet på 20% och målet beräknas uppnås för året.
- Prognos för direktavkastning beräknas bli högre än målet på 3,5% och målet beräknas uppnås för året.



Verksamhetsmål:

Under årets första åtta månader har styrelsen och verksamheten arbetat med att genomföra bolagets strategiska mål för perioden 2026–2030 inom områdena trygga och nöjda kunder, ekonomisk hållbarhet, attraktiv arbetsgivare, hållbar framtid samt omsorgsfull boendeutveckling.

Ekonomisk hållbarhet:

Styrelsen har följt den ekonomiska utvecklingen genom årsredovisning, resultatuppföljningar och analyser av finansiering och låneportfölj. En fördjupad ekonomisk genomlysning har genomförts och lett till beslut om fortsatta effektiviseringsåtgärder.

Trygga och nöjda kunder:

Uthyrningsläget har följts löpande och områdesbesök har genomförts tillsammans med hyresgäster. Synpunkter från besöken ligger till grund för åtgärder i bostadsområdena. NKI-resultat för lokaler har behandlats och en kundundersökning för bostäder genomförs under hösten.

Attraktiv arbetsgivare:

Fokus har lagts på arbetsmiljö, rekrytering, kompetensutveckling och organisationsfrågor. Styrelsen har även behandlat årets lönekartläggning. Resultatet från Great Place to Work-undersökningen redovisas under hösten.

Hållbar framtid:

Arbetet med hållbarhetsfrågor har fortsatt genom utveckling av digitala systemstöd samt insatser för ökad uppföljning, effektivisering och energieffektivisering.

Omsorgsfull boendeutveckling:

Styrelsen har behandlat frågor kring bostadsförsörjning och framtida bostadsbehov. Arbetet med utvecklingen av Fågelsången samt analys av möjliga fastighetsförvärv har varit en del av den långsiktiga planeringen för bolagets bestånd.



Väsentliga personalförhållanden

Antal medarbetare

Säters kommun har hittills under 2026 haft 996 anställda, varav 897 tillsvidareanställda och 99 visstidsanställda med månadslön. Antalet medarbetare som hade en tillsvidareanställning ökade med 3 personer till 897. Antalet medarbetare som fick timlön under året är 423 personer.

Säterbostäder AB har under 2026 haft 25 tillsvidareanställda.

Medelantal medarbetare	Säterbostäder		Säters kommun	
	2026	2025	2026	2025
Period jan-aug				
Tillsvidare	25	23	897	894
Tidsbegränsat antal med månadslön		1	99	98
Totalt	25	24	996	992
Tidsbegränsat antal med månadslön, vikariat		1	39	37
Tidsbegränsat antal med månadslön SÄVA			44	0
Tidsbegränsat antal med månadslön övriga anställda			16	61
Timavlönade anställda			423	380

Medelåldern

Den totala medelåldern för personal i Säters kommun har mellan 2026 och 2025 ökat med 1 år.

Medelåldern för 2026 är 46,4 år och uppgick till 45,4 år för 2025.

För anställda i Säterbostäder AB är den totala medelåldern 50,7 år för 2026 och föregående år var den 53,3 år. Det är en minskning med 2,6 år.

Åldersfördelning

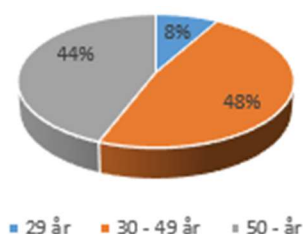
Åldersfördelningen för kommunens medarbetare, kvinnor och män är 10% för åldersgruppen 29 år och yngre. Kvinnor och män mellan 30–49 år är den största åldersgruppen med 48% och gruppen över 50 år utgör också en betydande andel med 42%. Detta innebär att kommunen kommer att ha ett fortsatt stort rekryteringsbehov i 10 till 15 år framåt.

Åldersfördelningen för Säterbostäders medarbetare är 52% för 30–49 år och 48% för 50 år och äldre.

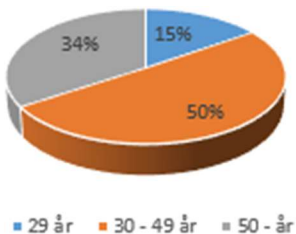


Åldersfördelning Säters kommun:

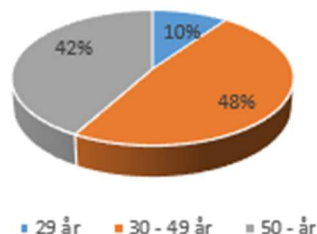
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män

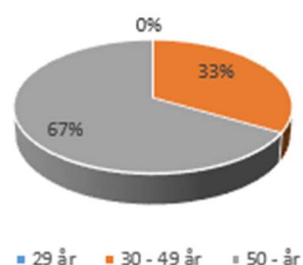


Åldersfördelning totalt

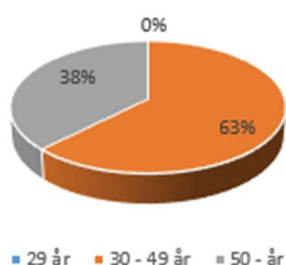


Åldersfördelning Säterbostäder:

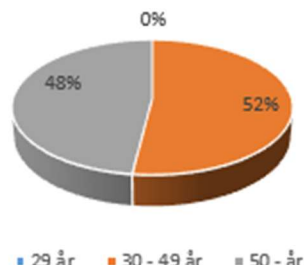
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt

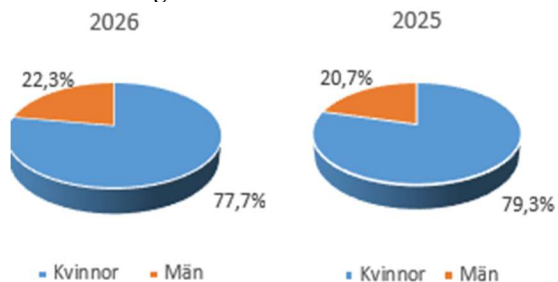


Könsfördelning

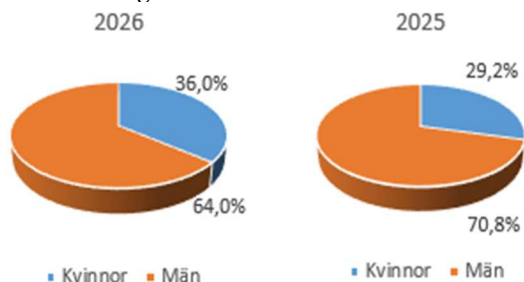
Könsfördelningen bland kommunens medarbetare med månadslön uppgick till 77,7 % kvinnor och 22,3% män under 2026. Andelen män ökade med 1,6 procentenheter medan andelen kvinnor minskade med 1,6 procentenheter jämfört med 2025. Inom vård, omsorg och skola finns en kraftig överrepresentation av kvinnor medan det motsatta gäller inom områden som Vatten/Renhållning, Gatuenhet och Fastighet.

För Säterbostäder AB bestod 36,0% av personalen av kvinnor och 64,0 % män under 2026. Andelen kvinnor ökade medan andelen män minskade jämfört med föregående år.

Könsfördelning Säters kommun



Könsfördelning Säterbostäder





Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro <i>Perioden jan-aug</i>	Säterbostäder		Säters kommun	
	2026	2025	2026	2025*
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	4,8%	3,3%	7,0%	7,2%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	35,6%	38,3%	41,5%	39,6%
Sjukfrånvaron för kvinnor	1,7%	3,9%	7,6%	7,9%
Sjukfrånvaron för män	6,3%	3,0%	4,5%	4,5%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,0%	0,0%	6,9%	8,8%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	2,3%	4,3%	6,4%	6,3%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	6,9%	2,5%	7,6%	7,9%

**) Justering av sjukfrånvaro för 2025 har gjorts för Säters kommun med anledning av ny systemlösning för jämförbara siffror.*

Sjukfrånvaron bland kommunens månadsanställda medarbetare uppgick 2026 till 7,0 %, vilket är 0,2 procentenheter lägre än föregående år. Männens sjukfrånvaro 2026 är i linje med föregående år och kvinnornas sjukfrånvaro minskade med 0,3 procentenheter. Kvinnors sjukfrånvaro är 3,1 procentenheter högre än männens.

Den totala sjukfrånvaron för Säterbostäder under 2026 uppgick till 4,8 %, vilket är en ökning med 1,5 procentenheter i jämförelse med 2025 års sjukfrånvaro. Sjukfrånvaron för 2026 är fördelad i åldrarna 30–49 år med 2,3 % samt 50 år och äldre med 6,9%.

Rekryteringsbehov och kompetensförsörjning

Tillgången på kompetenser är begränsad och antal sökande på vissa tjänster är lågt. Vissa områden är mer påverkade än andra och den demografiska strukturen är en utmaning för kommunens möjlighet till rekrytering. Kommunens rekryteringsbehov har särskilt funnits i vård- och omsorg och på lärarsidan. Särskilt utmanande har varit att rekrytera undersköterskor samt behöriga lärare. Kommunens rekryteringsutmaningar påverkas också mycket av vad som sker i närområdet. Under året har personalenheten fortsatt haft fokus att stödja chefer genom fortsatta informationsinsatser och utbildningar. Nya arbetssätt krävs för att möta de förändrade utmaningarna.

Säterbostäder AB kommer under de kommande åren att ha ett fortsatt rekryteringsbehov kopplat till pensionsavgångar och verksamhetens långsiktiga kompetensförsörjning. Bedömningen är att i genomsnitt cirka två medarbetare per år behöver rekryteras kommande år. Utmaningen är störst inom tekniska och fastighetsnära yrkesroller där efterfrågan på kompetens är hög och tillgången på kvalificerade kandidater begränsad. Bolaget arbetar därför aktivt med att stärka sin attraktivitet som arbetsgivare, främja kompetensutveckling och skapa förutsättningar för långsiktig kompetensförsörjning. Särskild uppmärksamhet riktas mot att bredda rekryteringsunderlaget och öka jämställdheten inom driftorganisationen, där en mer jämn könsfördelning eftersträvas. Trots utmaningar bedöms bolaget ha goda förutsättningar att långsiktigt säkerställa verksamhetens kompetensbehov.



Resultaträkning

Resultaträkning

Tkr

	Not	Delår 202608	Delår 202508	Bokslut 2025	Budget 2026	Prognos 2026
Verksamhetens intäkter	2	121 431	115 956	188 490	184 194	186 794
Verksamhetens kostnader	3	-659 007	-626 085	-976 270	-998 427	-1 006 027
Avskrivningar	4	-33 704	-29 017	-43 480	-48 478	-48 478
Verksamhetens nettokostnader		-571 280	-539 146	-831 261	-862 711	-867 711
Skatteintäkter	5	434 869	418 614	627 221	657 903	652 353
Generella statsbidrag	6	170 316	154 401	231 093	254 867	254 877
Verksamhetens resultat		33 905	33 869	27 053	50 059	39 519
Finansiella intäkter	7	1 425	2 355	2 282	2 000	2 000
Finansiella kostnader	8	-12 777	-11 487	-17 705	-24 675	-21 675
Pensionsförvaltning	9	12 322	8 919	12 967		12 322
Resultat efter finansiella poster		34 874	33 656	24 597	27 384	32 166
Årets resultat		34 874	33 656	24 597	27 384	32 166



Balansräkning

Balansräkning

Tkr	Not	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Immateriella anläggningstillgångar	10	4 878	3 635	5 630
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	1 046 406	944 683	977 021
Maskiner och inventarier	12	28 109	29 557	31 193
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
Värdepapper och aktier	13	38 472	38 472	38 472
Summa anläggningstillgångar		1 117 865	1 016 346	1 052 316
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Expl mark och fastighetsförsäljning		7 354	5 918	7 354
Fordringar	14	109 516	105 076	116 615
Pensionsförvaltning	15	114 652	109 950	113 667
Kassa och bank	16	49 326	20 516	40 101
Summa omsättningstillgångar		280 848	241 459	277 737
Summa tillgångar		1 398 713	1 257 806	1 330 052
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
<i>Eget kapital</i>				
Eget kapital vid årets början	17	502 283	477 686	477 686
- Justering eget kapital				
- Varav resultatreserv				
- Varav resultatutjämningsreserv				
Årets resultat		34 874	33 655	24 597
Eget kapital vid årets slut		537 157	511 341	502 283
- Varav resultatreserv				
- Varav resultatutjämningsreserv				
<i>Avsättningar</i>				
Avsättningar långfristiga	18	15 281	14 967	15 279
<i>Skulder</i>				
Långfristiga skulder	19	684 846	574 800	632 602
Kortfristiga skulder	20	161 430	156 698	179 889
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 398 713	1 257 806	1 330 052
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER				
Borgen och andra förpliktelser mot kommunens företag	21	342 900	342 900	342 900
Övriga förpliktelser	22	7 671	8 241	7 998
Pensionsutfästelser inkl löneskatt	23	188 275	203 885	194 780



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	Delår 202608	Delår 202508	Bokslut 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat		34 874	33 656	24 597
Justering för ej likviditetspåverkande poster	26	46 271	32 073	46 410
Övriga likviditetspåverkande poster	27	-431	-420	-662
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		80 714	65 309	70 345
Ökning (-)/ minskning (+) kortfr fordringar		7 099	12 121	-303
Ökning (-)/ minskning (+) pensionsförvaltning		-985	5 884	2 167
Ökning (-)/ minskning (+) exploateringsfastigheter				-1 436
Ökning (+)/ minskning (-) kortfristiga skulder		-18 459	-34 949	-8 201
Kassaflöde från den löpande verksamheten		68 369	48 365	62 572
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i immateriella anläggningstillgångar	28			-2 224
Investering i materiella anläggningstillgångar	29	-111 388	-86 581	-135 128
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-111 388	-86 581	-137 353
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån		50 000	20 000	80 000
Minskning av långfristiga skulder		2 244		-3 850
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		52 244	20 000	76 150
Årets Kassaflöde		9 224	-18 217	1 368
Likvida medel vid årets början		40 101	38 732	38 732
Likvida medel vid årets slut	16	49 326	20 516	40 101
Förändring		9 224	-18 217	1 368



Nothänvisningar

Not 1 Tillämpade redovisningsprinciper

Delårsrapporten är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag	Ägarandel
Säterbostäder AB	100%
Säter Kommuns Fastighet AB	100%

Kapitalkostnader

Kommunen:

Kapitalkostnaderna belastar förvaltningarnas driftanslag. De består av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, d v s lika stort belopp varje år under nyttjandetiden. Intern ränta beräknas på tillgångens bokförda värde vid varje månads ingång. Räntesatsen för år 2026 är 2,5 %. Räntan baseras på den ränta kommunen betalar på sina externa lån. Aktivering av anläggningstillgångar sker i huvudsakligen där anskaffningsvärdet överstiger ett prisbasbelopp och en ekonomisk livslängd som överstiger tre år. Tillgångarnas livslängd utgår från investeringens nyttjandetid.

Bolagen:

I bolagen är avskrivningstiden för markanläggningar 20 år, 25–33 år för byggnader och 5–20 år för inventarier.

Personalomkostnadspålägg

Personalomkostnadspålägg kostnadsförs i samband med bokföring av löner (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt).

Skatteintäkterna

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med rekommendation RKR 2. Anslutningsavgifter tas upp som en förutbetalad intäkt och redovisas bland långfristiga skulder och periodiseras över 20 år.

Interna transaktioner

Varor och tjänster som överförs från en verksamhet till en annan internfaktureras till självkostnadspris. Interna administrativa tjänster internfaktureras endast i speciella fall, tex vid va- och renhållning. Kommunkoncernens interna poster består främst av hyror och tjänster samt va/renhållning.

Pensionerna

Periodisering av den individuella delen av pensionerna och löneskatten har skett med underlag från Skandias prognos 2026-08. Samma prognos har använts för avsättningar och ansvarsförbindelse. Se även förvaltningsberättelsen.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när dessa förekommer, i not till respektive post i resultaträkningen och/eller kassaflödesanalysen. Som jämförelsestörande post räknas poster som är sällan förekommande och överstiger 500 tkr.



Redovisningsprinciper sammanställd redovisning

Sammanställd redovisning görs inte i delårsrapporten. Bolagens resultaträkningar bifogas och en sammanställning av större koncerninterna mellanavanden görs.

Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent.

Resultatet kommenteras i förvaltningsberättelsen under särskild rubrik.

Årsredovisning: Koncernredovisningen upprättas enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Förvärvsmetoden innebär att det egna kapitalet som förvärvats vid anskaffningstillfället elimineras. Proportionell konsolidering innebär att endast ägda andelar av räkenskapsposterna tas med i koncernredovisningen. Bolagskoncernen ägs av kommunen till 100 procent. Interna transaktioner mellan kommunen och bolagskoncernen och inom den sistnämnda elimineras. Pensionsskulden redovisats olika inom koncernen. Säterbostäder har premiereservsystem.

Leasingavgifter

Kommunens leasingavtal klassificeras som operationella förutom bilarna som klassificeras som finansiella. Bolagens leasingavtal klassas som operationella.

Pensionsmedelsförvaltning Pensionsmedlen värderas till marknadsvärde.

ORD OCH UTTRYCK

Resultaträkningen visar årets finansiella resultat och hur det uppkommit. Den visar även förändringen av eget kapital, något som också kan utläsas genom att jämföra balansräkningen för de två senaste åren.

Finansieringsanalysen visar hur årets löpande verksamhet och investeringar har finansierats och hur verksamhetens likvida ställning har påverkats. Finansieringsanalysen är utformad som en betalningsflödesrapport.

Balansräkningen visar vilka tillgångar och skulder kommunen har på bokslutsdagen. Man kan också säga att den visar hur kapitalet har använts (tillgångar) och hur det har skaffats fram (skulder och eget kapital). Genom att jämföra två balansräkningar kan vi se hur likvida medel, lån och anläggningars värde har förändrats under året.

Tillgångar är dels omsättningstillgångar till exempel kontanter, pengar på banken, statsbidragsfordringar, förråd, dels anläggningstillgångar till exempel fastigheter, inventarier, aktier, långfristiga fordringar.

Eget kapital visar skillnaden mellan tillgångar och skulder och består av två delar. Dels rörelsekapitalet som är skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder, dels anläggningsskapitalet som är skillnaden mellan anläggningstillgångar och långfristiga skulder.

Avsättningar är ekonomiska förpliktelser vilkas storlek eller betalningstidpunkt inte är helt bestämd. En del av pensionsskulden finns bland avsättningar.

Skulder är dels kortfristiga (skall betalas inom ett år) och dels långfristiga.

tkr = tusentals kronor

mkr = miljontals kronor

Delårsrapport 2026 Sätters kommun 37



Notförteckning

Tkr

RESULTATRÄKNING

Not 7 Finansiella intäkter

Ränteintäkter	633		574
Borgensavgift kommunens bolag	589	572	857
Aktieutdelning		797	797
Ersättn från kommunkontosystemet äldreboende		950	
Övriga finansiella intäkter		37	54

Summa finansiella intäkter

1 222 2 355 2 282

Not 8 Finansiella kostnader

Räntor på lån	12 616	11 239	17 658
Övrigt	159	248	47

Summa finansiella kostnader

12 775 11 487 17 705

Not 9 Kommunens pensionsförvaltning

Pensionsförvaltningen avser framtida pensions-
utbetalningar. Se även ekonomisk översikt.

12 523 8 919 12 967

BALANSRÄKNING

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

Förvärvade immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	8 396	6 171	6 171
Inköp			2 224

Utgående anskaffningsvärde

- varav pågående investeringar

8 396 6 171 8 396

Ingående ack avskrivningar

-2 765 -2 081 -2 081

Årets avskrivningar

-752 -456 -684

Utgående ack avskrivningar

-3 517 -2 537 -2 765

Utgående redovisat värde

4 878 3 635 5 630

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod

4år 3år 4år

Not 11 Mark, byggnader, tekniska anläggningar

Ingående anskaffningsvärde	1 336 697	1 205 254	1 205 254
Inköp	97 599	86 581	132 646

Försäljningar och utrangeringar

-1 203

Utgående anskaffningsvärde

1 434 296 1 291 835 1 336 697

- varav pågående investeringar

97 599 151 466 72 004

Ingående ack avskrivningar

-359 678 -322 094 -322 094

Försäljningar och utrangeringar

Årets avskrivningar

-28 213 -25 059 -37 584

Utgående ack. avskrivningar

-387 891 -347 153 -359 678

Utgående redovisat värde

1 046 406 944 683 977 021

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod

33år 44,3år 33år

Not 12 Maskiner och inventarier

Ingående anskaffningsvärde	114 540	112 058	112 058
Inköp	8 100		3 414

Överföringar

-864 -932

Utgående anskaffningsvärde

122 640 111 194 114 540

- varav pågående investeringar

Ingående ack avskrivningar

-83 345 -78 133 -78 133

Årets avskrivningar

-11 184 -3 502 -5 212

Utgående ack. avskrivningar

-94 529 -81 635 -83 345

Utgående redovisat värde

28 109 29 557 31 193

Därför finansiell leasing

7 749 8 081 7 844

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod

16år 16år 16år



Notförteckning

Tkr

BALANSRÄKNING

Not 13 Finansiella anläggningstillgångar

Värdepapper, aktier och bostadsrätter

	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
Aktier Säterbostäder AB	19 000	19 000	19 000
Aktieägartillskott Säterbostäder	6 700	6 700	6 700
Falun Borlänge-regionen AB	38	38	38
Andelskapital Kommuninvest	12 421	12 421	12 421
Utveckling i Dalarna Holding AB	220	220	220
Inera AB	43	43	43
Övriga aktier och andelar	51	51	51
Summa	38 472	38 472	38 472

Not 14 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	3 724	4 463	14 671
Fordran kommunal fastighetsavgift	53 230	50 561	51 309
Kommunalskattfordringar	12 348	1 682	15 320
Upplupna riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	4 090	5 388	1 091
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	26 106	23 853	24 233
Övriga kortfristiga fordringar	10 017	19 129	9 991
	109 516	105 076	116 615

Not 15 Pensionsförvaltning

Upplupna ränteintäkter		258	
Aktier och andelar	92 459	100 000	101 500
Värdereglering verkligt värde aktier och andelar	22 047	7 939	11 684
Kassa kapitalförvaltning	146	1 753	483
Summa	114 652	109 950	113 667

Not 16 Kassa och bank

Kassa, bank	-515	1 517	1 120
Koncernkonto	49 841	19 000	38 981
Summa	49 326	20 516	40 101
<u>Koncernkonto:</u>			
Limit ej utnyttjad	-55 000	-55 000	-55 000
Behållning koncernkonto	49 841	19 000	38 981
varav			
Säters kommun	34 621	16 731	32 324
Säterbostäder AB	15 391	3 071	7 324
Säters Kommuns Fastighets AB	-171	-802	-668
	49 841	19 000	38 981

Not 17 Eget kapital

Ingående eget kapital	502 283	477 686	477 686
- Varav Social investeringsfond	583	583	583
- Varav Säterdalen	500	500	500
- Varav Integration	763	763	763
Årets resultat	34 874	33 655	24 597
Summa eget kapital	537 157	511 341	502 283
Anläggningskapital	417 738	426 579	404 434
Rörelsekapital	119 418	84 761	97 848
Summa eget kapital	537 157	511 341	502 283



Notförteckning

Tkr

BALANSRÄKNING

Not 18 Avsättningar långfristiga

Ingående avsättning

Varav

Ränte- och basbeloppsuppräknings

Övrigt

Pensionsutbetalningar

Intjänad särskild avtalspension

Förändring av löneskatt

Summa avsatt till pensioner

Avsättning för förtroendevalda

Löneskatt

Summa visstids- och garantipensioner

Summa avsättning till pensioner

Aktualiseringsgrad

Not 19 Långfristiga skulder

Lån i banker/kreditinstitut

Anslutningsavgifter långfristig del

Övriga långfristiga skulder

Summa

Genomsnittlig räntebindningstid

Genomsnittlig ränta

- Återstående antal år (vägt medel)

Not 20 Kortfristiga skulder

Kortfristiga skulder till kreditinstitut och kunder

Leverantörsskulder

Personalens skatter, avgifter och löneavdrag

Övriga kortfristiga skulder

Upplupna personalkostnader

Upplupna pensionskostnader

Kommunalskatteskulder

Förutbetalda riktade statsbidrag

Moms- och punktskatter

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa Kortfristiga skulder

Not 21 Borgens- och andra förpliktelser

mot kommunens företag

Kommunen:

Säterbostäder AB

Säters Kommuns Fastighets AB

Summa

Not 22 Övriga förpliktelser

Kommunen:

Kommunen för Säters Golfklubb

Kommunen för Säters IF Fotboll

Kommunen för Gustafs GOIF

	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
	10 010	9 081	9 081
	165	376	272
		306	839
	-431	-420	-662
	189	343	272
		147	208
	9 933	9 833	10 010
	4 304	4 132	4 240
	1 044	1 002	1 029
	5 348	5 134	5 269
	5 348	5 134	5 269
	15 281	14 967	15 279
	99%	99%	99%
	670 000	560 000	620 000
	11 093	10 986	10 088
	3 753	3 814	2 515
	684 846	574 800	632 602
	1,77år	1,77år	1,77år
	3,61%	3,61%	3,61%
	14år	14år	14år
	20 226	8 203	13 493
	32 897	54 007	56 741
	9 188	8 895	8 682
		406	
	35 533	35 303	51 047
	22 790	22 971	28 931
	9 660	1 565	3 644
	1 086	5 626	1 489
	1 226	1 284	1 531
	28 824	18 439	14 331
	161 430	156 698	179 889
	340 500	340 500	340 500
	2 400	2 400	2 400
	342 900	342 900	342 900
	6 072	6 172	6 122
	686	856	814
	913	1 213	1 063
	7 671	8 241	7 998



Notförteckning

Tkr

Not 23 Pensionsutfästelser enligt avtal

Pensionsutfästelser netto enl Skandia

Löneskatt 24,26 %

Ansvarsförbindelsen, specifikation:

Ingående avsättning

Gamla utbetalningar

Ränte- och basbeloppsuppräknings

Övrigt (post som kan bero på bl a ändrad samordning, dödsfall under året och på att personer aktualiserats.)

Utgående avsättning

Ingående löneskatt

Förändring av löneskatt

varav

Ansvarsförbindelse för förtroendevalda

Löneskatt

Summa

Summa ansvarsförbindelse inkl löneskatt

Not 24 Leasingavgifter

Finansiella leasingavtal

Minimileasingavgifter förfaller enligt följande

Inom ett år

Senare än ett år men inom fem år

Senare än fem år

Summa

Not 25 Uppllysning om räkenskapsrevision

Kostnad för räkenskapsrevision

Sakkunnigt biträde

Förtroendevalda

Total kostnad för räkenskapsrevision

Kostnad för övrig revision

Sakkunnigt biträde

Förtroende valda

Total kostnad för övrig revision

Total kostnad för revision

KASSAFLÖDESANALYS

Not 26 Justering för ej likviditetspåverkande poster

Avskrivningar

Utrangeringar

Avsättning för pensioner, se balansräkning not 18

Upplupna ränteintäkter och upplupna räntekostnader

Övrigt

Summa

Not 27 Övriga ej likviditetspåverkande poster

Utbetalning av avsättning av pensioner

Not 28 Investering i immateriella anläggningstillgångar

Årets investeringar

Summa

Not 29 Investering i materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

Inventarier, inköp

Summa

	Delår 2026	Delår 2025	Bokslut 2025
	151 517	164 079	156 752
	36 758	39 806	38 028
	188 275	203 885	194 780
	156 646	167 624	167 624
	-7 336	-8 365	-12 304
	2 650	6 116	5 735
	-443	-1 607	-4 409
	151 517	163 768	156 646
	38 134	40 666	40 666
	-1 376	-549	-2 532
	36 758	40 117	38 134
	188 275	203 885	194 780
	830	1 311	1 316
	201	318	319
	1 031	1 629	1 635
	188 275	203 885	194 780
	3 946	4 243	5 280
	3 753	3 819	2 515
	7 699	8 062	7 795
		60	188
	38	23	81
	38	83	269
	325	203	676
	147	243	301
	472	446	977
	510	529	1 245
	33 704	29 017	43 480
			1 203
	354	1 173	1 727
		1 739	
	12 213	144	
	46 271	32 073	46 410
	-431	-420	-662
			2 224
	0	0	2 224
	103 288	86 581	132 646
	8 100		2 482
	111 388	86 581	135 128



Driftsredovisning

Driftsredovisning 2026-08: Utfall jämfört med budget

Säters kommun

+ = överskott

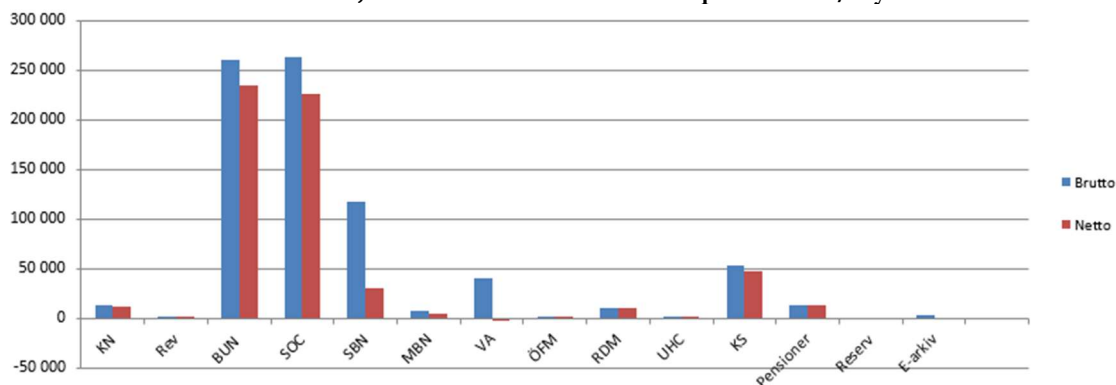
- = underskott

Driftsredovisning per nämnd tkr	Intäkter		Kostnader			Budgetavvikelse 202608		
	Utfall 202608	Budget 202608	Utfall 202608	Budget 202608	Netto 202608	Intäkter	Kostnader	Netto
Kulturmämnden (KN)	1 179	863	12 945	13 636	11 765	316	691	1 008
Revisionen (Rev)			510	809	510	0	298	298
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	26 822	29 715	261 302	256 801	234 480	-2 893	-4 501	-7 394
Socialnämnden (SOC)	36 811	32 951	263 416	257 408	226 606	3 860	-6 009	-2 148
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	87 394	87 460	118 358	121 252	30 964	-64	2 894	2 831
Miljö- och byggnämnden (MBN)	3 096	2 393	7 309	6 516	4 213	703	-793	-91
VA- renhållning (VA)	43 832	43 659	40 951	45 108	-2 881	174	4 158	4 331
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	964	747	964	0	-217	-217
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 780	10 080	9 780	0	300	300
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	862	860	862	0	-2	-2
Kommunstyrelsen (KS)	5 872	5 892	53 287	55 746	47 413	-19	2 459	2 441
Pensioner	0	0	13 693	10 200	13 693	0	-3 493	-3 495
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	0	667	0	0	667	667
E-arkiv	3 286	3 465	3 264	3 443	-22	-179	179	-1
Summa verksamheternas nettokostnader	208 293	206 397	786 642	783 272	578 349	1 895	-3 371	-1 476
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-86 861	-89 515	-127 635	-138 249	-40 774			
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	121 431	116 883	659 007	645 022	537 575			
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:								
Avskrivningar			-33 704	-32 319				
Interna poster	-87 030	-89 515	-87 030	-89 515				
Finansiella kostnader, internränta			-16 397	-16 416				
Finans, upplupna kostnader	169		9 496					
Summa	-86 861	-89 515	-127 635	-138 249				

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Under året har kommunens intäkter hittills varit 1,9 mkr högre än budget och kostnaderna har varit 3,4 mkr högre än budget, dvs en nettoavvikelse på -1,5 mkr. Driftsredovisningen inkluderar de interna posterna medan resultaträkningen exkluderar dem. De interna posterna uppgår till 87,0 mkr. Kostnaderna enligt resultaträkningen innehåller centrala justeringsposter som inte kan fördelas ut till de olika sektorerna. Bokningar inom finans, dvs poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter & kostnader, tas inte med i verksamheternas nettokostnader.

Tabell: Utfall kostnader 2025, brutto- och netto redovisat per nämnd/styrelse





Kommentarer per nämnd/styrelse:

Verksamhetens nettokostnader ackumulerat per sista augusti 2026 uppgår till 306,5 mkr vilket är 1,5 mkr högre än budget på 305,0 mkr, dvs ett underskott på totalt -1,5 mkr redovisas.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt -5,0 mkr. Nettokostnaderna beräknas bli -6,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr. Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -5,5 mkr och för Socialnämnden på -3,1 mkr samt för pensioner med -3,0 mkr. Överskott prognosticeras för kommunstyrelsesektorn på 1,8 mkr och för Samhällsbyggnadsnämnden på 3,8 mkr, varav skattefinansierat +0,8 mkr och VA + 3,0 mkr. Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 åläggs att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans 2026.

Kommunstyrelsesektor: Redovisar ett överskott på 2 441 tkr per sista augusti. Störst överskott finns inom IT på 776 tkr som till största del beror på att kostnaden för servrar blivit ca 500 tkr mindre än budgeterat. Ett större överskott redovisas även under Näringsliv (+638 tkr). Total prognos för Kommunstyrelsesektorn beräknas uppgå till +1,8 mkr per årets slut. Pensionerna gör ett underskott per augusti på 3 493 tkr och beror framför allt på reglering av de avgiftsbestämda pensionerna som bokförs via PO-påslag via lön varje månad på sektorerna. I samband med pensionsprognosen från Skandia per 2026-08-31 har en reglering på ca 2 mkr skett för att matcha prognosen. Prognosen för pensionerna har i samband med detta reviderats till -3,0 mkr. Total prognos 2026 för kommunstyrelse är -200 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden: Redovisar ett underskott på -7,4 mkr per sista augusti. Föregående år redovisades ett underskott på -9,4 mkr, vilket resulterar i en underfinansierad budget 2026 på ca -4,0 mkr. Det prognostiserade underskottet för året uppgår till -5,5 mkr. Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att tillföra barn- och utbildningsnämnden ytterligare 3,5 mkr från kommunstyrelsen. Medlen ska användas inom förskole- och grundskoleverksamheten och ingår i prognosen från och med delårsbokslutet. Trots det ekonomiska tillskottet kvarstår flera underfinansierade poster, vilket medför svårigheter för verksamheterna att uppnå en budget i balans. Detta gäller framför allt personalkostnader och kostnader för förbrukning. Personalkostnaderna ökar även för att fler avdelningar än beräknat behövs inom förskolan.

Socialnämnden: Ackumulerat utfall per sista augusti är ett underskott på -2,1 mkr. Prognos för 2026 är ett underskott på -3,1 mkr. Det är en försämring med -2,2 mkr sedan den senaste prognosen som gjordes i maj som var -0,9 mkr. Det är inom individ- och familjeomsorg som kostnaderna för placeringar av barn, unga och vuxna har ökat. En del av kostnadsökningen motverkas av lägre personalkostnader. Ett underskott har uppstått inom särskilt boende pga hög vårdtyngd och ökad bemanning på Prästgården. Ökade kostnader inom Funktionsnedsättning till följd av flera nya elevhemsboende från hösten 2026. Åtgärder motsvarande 3,0 mkr har tagits fram och genomförts, effekten är medräknad i prognosen per augusti. Åtgärder innefattar bl.a. avslut av externa boendeplatser inom särskilt boende och funktionsnedsättning.

Samhällsbyggnadsnämndens skattefinansierat: Ackumulerat utfall per sista augusti är ett överskott mot budget på 2,8 mkr. Prognosen för helår är ett överskott på 0,8 mkr. Överskott finns inom Kostenheten och beror bl.a. på lägre livsmedelskostnader tack vare nya gynnsamma avtal. Övriga enheter prognosticerar en budget i balans.

Samhällsbyggnadsnämndens taxefinansierade: Ackumulerat utfall per sista augusti är ett överskott på 4,3 mkr. Prognosen för helår är ett överskott på 3,0 mkr inom VA tack vare hittills få läckor och haverier under året. Tidigare prognostiserade saneringskostnader under hösten kommer inte realiseras detta år. Återvinning har en nollprognos. Nuvarande överskott på 1,1 mkr beror på högre kostnader under hösten/vintern vartefter Hemsorteratprojektet är fullt infört.

Miljö- och byggnämnden: Underskott på 0,1 mot budget per sista augusti. Högre kostnader inom Bygg pga digitaliseringskostnader pareras av högre intäkter. Helårsprognosen är en budget i balans.

Kulturnämnden: Per delåret redovisas ett överskott på 1007 tkr. Överskottet finns främst hos skolkultur (+459 tkr) samt kulturmiljövård (+401 tkr). Biblioteken gör ett underskott per delåret på totalt 229 tkr. Under året har samtliga skolbibliotek bemannats av personal från kulturenhetens bibliotek. Barn- och utbildningsnämnden ersätter enligt avtal kulturnämnden för detta med 500 tkr innan årets slut. Prognos för 2026 är en budget i balans.



Driftsredovisning 2026-08: Utfall jämfört med föregående år

Driftsredovisning per nämnd tkr	Intäkter		Kostnader		Netto 202608	Netto 202508
	Utfall 202608	Utfall 202508	Utfall 202608	Utfall 202508		
Kulturmämnden (KN)	1 179	1 219	12 945	12 067	11 765	10 848
Revisionen (Rev)			510	529	510	529
Barn-och utbildningsnämnd (BUN)	26 822	32 402	261 302	256 693	234 480	224 291
Socialnämnden (SOC)	36 811	34 544	263 416	243 882	226 606	209 338
Samhällsbyggnadsnämnd (SBN)	87 394	83 107	118 358	107 292	30 964	24 185
Miljö- och byggnämnden (MBN)	3 096	1 896	7 309	5 337	4 213	3 441
VA- renhållning (VA)	43 832	37 667	40 951	37 805	-2 881	138
Överförmyndare (ÖFM)	0	0	964	1 028	964	1 028
Räddningstjänst (RDM)	0	0	9 780	9 682	9 780	9 682
Upphandlingscenter (UHC)	0	0	862	801	862	801
Kommunstyrelsen (KS)	5 872	6 258	53 287	48 405	47 413	42 147
Pensioner	0	0	13 693	15 818	13 693	15 818
Reserv oförutsedda kostnader	0	0	0	0	0	0
E-arkiv	3 286	3 016	3 264	3 016	-22	0
Summa verksamheternas nettokostnader	208 293	200 109	786 642	742 355	578 349	542 245
Justeras: Poster som ej är hänförliga till Verksamhetens intäkter & kostnader	-86 861	-84 153	-127 635	-116 270	-40 774	-32 117
Verksamhetens intäkter & kostnader enligt resultaträkningen	121 431	115 956	659 007	626 085	537 575	510 128
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt resultaträkningen:						
Avskrivningar			-33 704	-29 017		
Interna poster	-87 030	-84 571	-87 030	-84 571		
Finansiella kostnader, interränta			-16 397	-11 794		
Finans, upplupna kostnader	169	418	9 496	9 112		
Summa	-86 861	-84 153	-127 635	-116 270		

Kommentar

Verksamheternas nettokostnader: Hittills under året har kommunens intäkter varit 8,2 mkr högre än föregående år och kostnaderna är 44,3 mkr högre än föregående år, dvs en ökning av verksamheternas nettokostnader med 36,1 mkr jämfört med föregående år.



Investeringssammandrag

Investeringsredovisning Säters kommun per nämnd

Belopp i tkr

Nämnd/Styrelse	Redovisning 202608	Årsbudget 2026	Utfall aug av årsbudget	Prognos 2026	Prognos av årsbudget	Prognosavvikelse 2026
Kulturnämnd	265	3 270	8%	3 270	100%	0
Barn- och utbildningsnämnd	83	2 800	3%	1 000	36%	-1 800
Socialnämnden	248	1 000	25%	1 000	100%	0
Samhällsbyggnadsnämnden						
Samhällsbyggnadsförvaltning stab	0	1 050	0%	1 050	100%	0
Fastighetsenhet	20 762	125 421	17%	40 453	32%	-84 968
Gatukontoret	15 194	29 813	51%	29 155	98%	-658
Lokalservice	177	100	177%	151	151%	51
Kostenheten		100	0%	100	100%	0
VA/Renhållning	57 389	152 801	38%	99 192	65%	-53 609
	93 522	309 285	30%	170 101	55%	-139 184
Kommunstyrelse						
Kommunkansli mfl	3 146	2 800	112%	2 800	100%	0
IT- enheten	127	700	18%	700	100%	0
	3 273	3 500	94%	3 500	100%	0
S:a nämnder/styrelser	97 391	319 855	30%	178 871	56%	-140 984

Kommentar:

Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr.

Upparbetningsgraden till årets slut beräknas uppgå till ca 56 %, vilket skulle utgöra investeringar på ca 179 mkr.



Kommunens bolag

Säterbostäder AB	Utfall	Prognos		Differens
Resultaträkning	Jan-augusti	helår	Budget	prognos/
(Mkr)	2026	2026	2026	budget
Nettoomsättning	70,0	106,2	106,7	-0,5
Driftskostnader	-45,0	-70,6	-69,4	-1,2
Underhållskostnader	-3,8	-7,6	-9,6	2,0
Fastighetsskatt	-0,9	-1,4	-1,4	0,0
Driftnetto	20,3	26,6	26,3	0,3
Avskrivningar	-10,3	-15,4	-15,1	-0,3
Räntekostnader (netto)	-6,1	-9,3	-9,4	0,1
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	3,9	1,9	1,8	0,1

Säters kommuns Fastighets AB

Resultaträkning	Utfall	Prognos		Differens
(Mkr)	Jan-augusti	helår	Budget	prognos/
	2026	2026	2026	budget
Nettoomsättning	1,6	2,5	2,5	0,0
Driftskostnader	-1,1	-1,7	-1,5	-0,2
Avskrivningar	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Räntekostnader (netto)	-0,1	-0,1	-0,1	0,0
Resultat före bokslutsdisp. och skatt	0,3	0,6	0,8	-0,2

Större koncerninterna mellanhavanden

(Mkr)

Kommunens intäkter

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	<u>Summa</u>
Konsumtionsavgifter va/renhållning mm	5,7	0,0	5,7
	5,7	0,0	5,7

Kommunens kostnader

<u>Specifikation</u>	<u>Säterbostäder</u>	<u>Fastighetsbolaget</u>	
Hyror	9,1	0,0	9,1
Motorvärmare/Carport	0,1	0,0	0,1
Värme	0,1	0,0	0,1
Tjänsteköp och liknande	2,7	0,0	2,7
Övrigt	0,5	0,0	0,5
	12,5	0,0	12,5



Investeringsredovisning

Säterbostäder AB

Projektsammanställning jan-aug 2026

Projektnr	Projekt (T)	Belopp
202601	FNI Säterbostäder	217 446
232503	Enbackagården brandsäkerhet	328 047
252403	Ombyggnad fd Siggebo gruppbostad	174 891
252501	Ombyggnad till lägenheter Trastgränd 4	959 688
272403	STYR-åtgärder - omläggning till Webbport	512 101
272509	Spjutvägen takbyte	1 341 000
272601	Trastgränd 8, takbyte	1 055 253
Total		4 588 425



Utlåtande från kommunens revisorer



Kf § 12 Revisionsrapporter - granskningar

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 13 Antagande pensionsbestämmelser för förtroendevalda

KS 2026/414

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärende

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit ett nytt regelverk för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnt OPF-KR 26. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket med ikraftträdande från tidigast den 15 oktober 2026 för att säkerställa att kommunens regelverk för förtroendevalda är aktuellt.

Bakgrund

Kommunen beslutar genom kommunfullmäktige om vilka pensionsbestämmelser som ska gälla för förtroendevalda. SKR tar fram rekommenderade regelverk som kan antas lokalt. Syftet är att skapa tydliga och ändamålsenliga villkor för förtroendevaldas omställningsstöd, pension och familjeskydd. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk och innehåller ett antal uppdateringar och förtydliganden inom omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Beslutsunderlag

Cirkulär från Sveriges kommuner och regioner den 19 december 2025 Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 15 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 152

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 146

Delges

Löneenheten i Falun



Pensionsbestämmelser för förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anta ”Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) att gälla från och med 2027-01-01

Sammanfattning av ärende

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit ett nytt regelverk för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnt OPF-KR 26. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket med ikraftträdande från tidigast den 15 oktober 2026 för att säkerställa att kommunens regelverk för förtroendevalda är aktuellt.

Bakgrund

Kommunen beslutar genom kommunfullmäktige om vilka pensionsbestämmelser som ska gälla för förtroendevalda. SKR tar fram rekommenderade regelverk som kan antas lokalt. Syftet är att skapa tydliga och ändamålsenliga villkor för förtroendevaldas omställningsstöd, pension och familjeskydd. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk och innehåller ett antal uppdateringar och förtydliganden inom omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Beslutsunderlag

OPF-KR 26

Kommentar till OPF-KR 26

Delges

HR-enhete

Amanda Hansdotter Nothin
HR-Chef

John Steen
Kommundirektör

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26



Kf § 14 Tillägg och omarbetning av avfallstaxa 2027

KS2026/374

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang

Förändringarna ska gälla från och med 1 januari 2027

Sammanfattning av ärende

I takt med att införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar fortskrider så har Säterbostäder i samråd med Återvinningsenheten beslutat att investera i markbehållare för att kunna ge sina hyresgäster möjligheten till en enkel och organiserad insamling av förpackningar.

För fritidshus bedömer samhällsbyggnadsnämnden att det inte är rimligt att erbjuda 12 veckors tömning på restavfall, detta till följd då att det blir enbart 1–2 tömning per abonnemangsperiod, 1 maj –30 september.

Vid vissa abonnemangsändringar som inte är ett kärabyte behöver personal ändå åka ut till fastigheten för att tagga om, hämta in eller köra ut kär.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdde den 19 augusti och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus.
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang.
3. Tydliggörande av avgift i samband med abonnemangsändring

Bakgrund

Av förarbetet inför samhällsbyggnadsnämndens beslut framgår att det tycks finnas goda skäl till de förändringar som samhällsbyggnadsnämnden föreslår. Kommundirektör bedömer därmed att det inte finns någon orsak för kommunstyrelsen att ifrågasätta föreslaget beslut.



Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 58

Förslag till reviderad renhållningstaxa

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 156

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 131



Tjänsteutlåtande gällande tillägg till avfallstaxa 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus.
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang.
3. Tydliggörande av avgift i samband med abonnemangsändring.

Förändringarna ska gälla från och med 1 januari 2027

Sammanfattning av ärende

I takt med att införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar fortskrider så har Säterbostäder i samråd med Återvinningsenheten beslutat att investera i markbehållare för att kunna ge sina hyresgäster möjligheten till en enkel och organiserad insamling av förpackningar.

För fritidshus bedömer samhällsbyggnadsnämnden att det inte är rimligt att erbjuda 12 veckors tömning på restavfall, detta till följd då att det blir enbart 1–2 tömning per abonnemangsperiod, 1 maj –30 september.

Vid vissa abonnemangsändringar som inte är ett kärllbyte behöver personal ändå åka ut till fastigheten för att tagga om, hämta in eller köra ut kärll.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdde den 19 augusti och beslutade att föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus.
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang.
3. Tydliggörande av avgift i samband med abonnemangsändring.



Kommundirektörens bedömning

Av förarbetet inför samhällsbyggnadsnämndens beslut framgår att det tycks finnas goda skäl till de förändringar som samhällsbyggnadsnämnden föreslår. Det framkommer därmed ingen orsak för kommunstyrelsen att ifrågasätta förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 58

Förslag till reviderad renhållningstaxa, Samhällsbyggnadsnämnden augusti 2026

John Steen
Kommundirektör



2027-01-01

Avfallstaxa

Sätters kommun



**SÄTERS
KOMMUN**

Samhällsbyggnad



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Renhållningstaxa		
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Vatten&Återvinning	Återvinningsansvarig	
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
KF	2026-09-XX	SBN2026/330

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

1	Allmänt	4
1.1	Avgifter	5
1.2	Sortering	5
1.3	Hämtningsintervaller	5
1.4	Kärlstorlek	6
2	Fastighetsnära insamling	7
2.1	Villor och fritidshus	7
2.2	Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret. Hämtning maj-september	8
2.3	Gemensamma hämtställen (f.d. Ministationer)	9
2.4	Flerfamiljshushåll	10
2.5	Taxa förpackningar flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter 12	
2.5.1	Fast avgift för standardabonnemang	12
2.5.2	Tilläggsavgift vid tätare hämtning	13
3	Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall	13
3.1	Brännbart restavfall. Verksamheter	14
3.2	Matavfall. Verksamheter	15
3.3	Brännbart restavfall. Sommarverksamheter	16
3.4	Matavfall. Sommarverksamheter	17
3.5	Tillfälliga verksamheter	18
4	Storbehållare	20
4.1	Underjordsbehållare	20
4.2	Bottentömmande markbehållare	21
5	Extra hämtning och tilläggstjänster	21
6	Latrin	23



1 Allmänt

För bortforsling och omhändertagande av avfall skall erläggas avgifter enligt renhållningstaxa tagen i kommunfullmäktige.

Avgifter enligt taxa för renhållningsabonnemang erläggs vid de tidpunkter som förutbestämts och som anges i räkning. Övriga avgifter för speciella renhållningsuppdrag debiteras i efterskott.

Vid försäljning av fastighet skall avgiften för denna regleras mellan säljare och köpare för den räkningsperiod under vilken försäljningen ägde rum.

Önskad förändring i abonnemang anmäls till kommunen för verkställighet samt för justering av debiteringsunderlag. Förändring som berättigar till annan avgift påverkar debiteringen fr o m nästföljande betalningsperiod. I samtliga priser ingår eventuell destruktionsavgift.

Vatten- & återvinningsenheten i Säter kommun förbehålls rätten att vid behov ändra kundens abonnemang för att passa avfallsmängden eller för att passa utsorteringsgraden.

Det ankommer på Samhällsbyggnadsnämnden att på kommunens vägnar avgöra tolkning och tillämpning av denna taxa.

Denna taxa kan regleras efter avfallsindex A12:1MD, efter beslut av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Regleringen kan fördelas på de poster i taxan där behov av förändring finns för att uppnå till exempel miljöstyrning.

Avgifterna i denna taxa anges i svenska kronor inklusive moms.

Denna taxa gäller från och med 1 januari 2027.



1.1 Avgifter

Kostnaden delas upp i fem delar, Skötselavgift återvinningsstationer, Grundavgift, Matavfallsavgift, Kärthyra och transport samt Tömningsavgift.

I avgiften för återvinningsstationer ingår tömning av behållare, städning, snöröjning, sandning och övrigt underhåll av återvinningsstationerna.

Grundavgiften finansierar fasta kostnader för bland annat fri avlämning för hushållen av sorterat grovavfall vid återvinningscentralen, avfallsplanering, miljöarbete, kundtjänst, administration och insamling av tidningar.

Avgiften för matavfall finansierar kostnaden för insamling, materialbehandling, kärthyra och papperspåsar.

Kärthyra och Transportkostnader finansierar insamlingen av restavfall och kostnader för avfallskärl. Tömningsavgiften täcker kostnader för behandling av restavfallet.

ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift utgör tillsammans den fasta avgiften som är obligatorisk och ej kan väljas bort.

1.2 Sortering

Restavfall och matavfall ska sorteras separat och läggas i kärlen för respektive fraktion hemma vid fastigheten. Förpackningar och tidningar från hushåll lämnas i eventuella förpackningskärl vid fastigheten, vid en återvinningsstation eller i miljörum som erbjuder insamling av förpackningar och tidningar. Övrigt avfall lämnas på återvinningscentralen.

Avfallsbehållare ska vara fria från snö eller andra blockerande föremål och dragväg ska vara skottad och halkbekämpad. För ytterligare information om fastighetsägarens ansvar, se Föreskrifter om avfallshantering i Säters kommun.

Renhållaren har rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorteringsavgiften är 1 kr/liter för kärlstorlekar mellan 140 och 660 liter. För djupbehållare, container och andra storbehållare är avgiften 1000 kr per felsorterad behållare.

1.3 Hämtningsintervaller

Ordinarie hämtning av matavfall sker var 14:e dag för samtliga kunder oavsett vilken tömningsfrekvens kunden valt för restavfallet.



För enfamiljshushåll som erhållit kärl för förpackningsavfall sker hämtning av dessa kärl var 6:e vecka. Restavfall hämtas var 6:e vecka eller var 12:e vecka beroende på vilket alternativ kunden väljer.

Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret kan välja sommarhämtning och **då sker hämtning var 6:e vecka** under perioden 1 maj – 30 september.

Vid flerfamiljshus och verksamheter sker hämtningen av restavfall var 14:e dag, en gång i veckan eller två gånger i veckan, beroende på vilket alternativ kunden väljer.

Vid Gemensamma hämtställen (s k Ministationer) kan Renhållaren besluta om olika hämtningsintervall beroende på platsens förutsättningar. Vid Gemensamma hämtställen för fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret beslutar Renhållaren om hämtningsintervall lika som ovan under perioden 1 maj – 30 september. Möjligheten till Gemensamt hämtställe provas separat och avgörs av Renhållaren.

Sophämtning i övrigt benämns extra hämtning. Extrahämtning kan enbart ske om sopbilen passerar området utanför ordinarie hämtning

1.4 Kärlstorlek

Helårsboende villaägare samt fritidshus erbjuds kärl med storlekarna 140 liter, 190 liter och 370 liter för restavfall samt 240 liter för förpackningsavfall.

Övriga kärlstorlekar kommer att fasas ut under en övergångsperiod.

Tömningsfrekvenserna för restavfall är valbart var 6:e vecka eller var 12:e vecka. Kärlet för matavfallsinsamling är 140 liter där är tömningsfrekvensen var 14:e dag.

Vid delat kärl mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärlhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Kärl för matavfall kan delas, men ger inte fastighetsägarna någon reducerad avgift.

De hushåll som hemkomposterar och har en av den kommunala Tillsynsmyndigheten godkänd varmkompost betalar inte avgiften för matavfall. Till hemkomposterare erbjuds storlekarna 140 liter, 190 liter och 370 liter för restavfall samt 240 liter för förpackningsavfall. Övriga kärlstorlekar kommer att fasas ut under en övergångsperiod.



2 Fastighetsnära insamling

2.1 Villor och fritidshus

Kärlet för matavfall töms varannan vecka. Matavfallskärlet som erbjuds är 140 liter. För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas var 6:e vecka eller var 12:e vecka.

Den fasta avgiften består av ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift. Den fasta avgiften är obligatorisk och kan ej väljas bort. Valbart är hur ofta tömning önskas samt storlek på kärl.

Årsavgift. Tömning var sjätte vecka

Kärlstorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1620	35	343	305	286	2589
190	1620	35	343	478	1202	3678
370	1620	35	343	571	2858	5427

Årsavgift. Tömning var tolfte vecka

Kärlstorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1620	35	343	203	143	2344
190	1620	35	343	317	601	2916
370	1620	35	343	381	1430	3809

Delade kärl, villor och fritidshus

Två närliggande fastigheter kan dela avfallsbehållare med varandra. Vid delat kärl mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärlhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Samtliga nämnda avgifter är de som avses i tabeller ovan.



2.2 Fritidshus som enbart bebos under sommarhalvåret. Hämtning maj-september

Fritidshusägaren ansvarar för att avfallskärnen står på överenskommen plats under tömningsdagen. Under perioden 30 september till 1 maj ansvarar fastighetsägaren för kärlets förvaring. Kärlet för matavfall töms varannan vecka. Matavfallskärlet som erbjuds är 140 liter. **Kärlet för restavfall erbjuds i tre storlekar och töms var 6:e vecka.**

Den fasta avgiften består av ÅVS-avgift, grundavgift och matavfallsavgift. Den fasta avgiften är obligatorisk och kan ej väljas bort. Valbart är hur ofta tömning önskas samt storlek på kärlet.

Årsavgift. Tömning var sjätte vecka.

Kärlestorlek (liter)	Grund avgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärllhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	1135	18	171	153	143	1620
190	1135	18	171	238	601	2163
370	1135	18	171	286	1430	3040

Delade kärlet vid sommarhämtning

Två närliggande fastigheter kan dela avfallsbehållare med varandra. Vid delat kärlet mellan två fastigheter betalar båda fastighetsinnehavarna varsin grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift. Avgiften för kärllhyra och transport samt tömningsavgift delas mellan fastighetsinnehavarna. Samtliga nämnda avgifter är de som avses i tabellen ovan.



2.3 Gemensamma hämtställen (f.d. Ministationer)

Tre eller fler fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.
Avgifterna gäller per hushåll. Priset är oberoende av storlek på kärl.
Renhållaren beslutar om lämpligt hämtningsintervall vid varje hämtställe.

Möjligheten till Gemensamt hämtställe prövas separat och avgörs av
Renhållaren.

Villor och fritidshus med tömning året runt. Årsavgift.

Grundavgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
1620	35	343	158	300	2456

Fritidsboende med tömningsperiod maj-september. Årsavgift.

Grundavgift	ÅVS avgift	Matavfalls avgift	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
1135	18	171	80	151	1555



2.4 Flerfamiljshushåll

Kärlet för matavfall töms varannan vecka.

Grundavgift, ÅVS-avgift och matavfallsavgift är en kostnad per hushåll.

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl.

För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan.

Grundavgift	ÅVS-avgift	Matavfallsavgift	TOTALT/ÅR
1525	25 ¹	343	1893

Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning varannan vecka

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	286	571	857
190	325	1334	1659
370	381	1714	2095
660	762	2478	3240

¹ Avgiften anges per lägenheter/lokal och per år. Samma avgift gäller både för lägenheter och för samlokaliserade verksamheter.



Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning en gång i veckan

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	715	1144	1859
190	810	2668	3478
370	953	3431	4384
660	1906	4955	6861

Flerfamiljshushåll och verksamheter, årsavgift.

Tömning två gånger i veckan

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra & transport	Tömnings avgift	TOTALT/ÅR
140	2002	2287	4289
190	2268	5337	7605
370	2668	6861	9529
660	5337	9910	15247



2.5 Taxa förpackningar flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter

2.5.1 Fast avgift för standardabonnemang

Tömning sker fastighetsnära enligt nedanstående standardmodell. Renhållaren dimensionerar kärldvolym för respektive förpackningsslag och utgår från nationella riktlinjer.

Pappersförpackningar	Tömning varannan vecka
Plastförpackningar	Tömning varannan vecka
Metallförpackningar	Tömning var 4:e vecka
Ofärgat glas	Tömning var 4:e vecka
Färgat glas	Tömning var 4:e vecka

Avgift per lägenhet (lokal²) och år vid standardabonnemang

Fast avgift	120
--------------------	-----

² Samlokaliserade verksamheter är verksamheter som hyr lokal i ett bostadshus och använder samma soprum som de boende. ”Verksamheter som har sin avfallshantering samlokaliserad med hushåll.”



2.5.2 Tilläggsavgift vid tätare hämtning

Vid tömningsintervall som avviker från standardmodell tillkommer följande avgifter utöver den fasta avgiften. (tömning max 1 gång per vecka och fraktion).

Om kund väljer hämtning av en eller flera förpackningsslag, men inte alla enligt standardmodell, gäller följande taxa.

Kärlstorlek	Månadstömning	14 dagarstömning	Veckotömning
140 liter	650 kr	1 300	2 600
190 liter	715 kr	1 430	2 860
370 liter	780 kr	1 560	3 120
660 liter	910 kr	1 820	3 640
Underjordsbehållare/ Container	3 770	7 540	15 080

Felsorteringsavgift 1 kr/liter för kärlstorlekar mellan 140 och 660 liter. För djupbehållare, container och **andra storbehållare** är avgiften 1000 kr per felsorterad behållare.

3 Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall

Med avfall från verksamheter som är jämförligt med hushållsavfall menas sådant avfall som liknar det avfall som också kan uppstå vid användning av mark eller byggnad för bostadsändamål. Avfallet uppkommer som ett resultat av att människor använder och vistas i lokaler eller anläggningar. Exempel på sådan verksamhet är personalutrymmen, toaletter, skolor, förskolor, väntrum och serveringar. Insamling av matavfall och restavfall är ett kommunalt uppdrag, men det finns fler fraktioner utanför det kommunala uppdraget som enligt lag ska sorteras ut, exempelvis förpackningsavfall, och här kan verksamheter anlita valfri aktör.



3.1 Brännbart restavfall. Verksamheter

Grundavgiften är en kostnad per verksamhet.

Grundavgift	1430
--------------------	------

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl.
För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	762	1240
190	858	2097
370	1334	3621
660	2086	5717

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1906	2478
190	2144	4194
370	3336	7242
660	3050	11436



Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
190	5361	8521
370	8339	14485
660	7625	22872

3.2 Matavfall. Verksamheter

Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	571	1334
190	668	2097
240	953	3336

Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1144	2668
190	1334	4194
240	1906	6670



Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	2287	5337
190	2668	8386
240	3811	13341

3.3 Brännbart restavfall. Sommarverksamheter

Grundavgiften är en kostnad per verksamhet.

Grundavgift	981
--------------------	------------

Kärlhyra och transport samt Tömningsavgift är en kostnad per avfallskärl. För restavfallet finns valet att låta kärlet tömmas varannan vecka, en gång i veckan eller två gånger i veckan **under perioden maj-september**

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	374	608
190	421	1028
370	654	1774
660	1022	2803



Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	934	1215
190	1051	2055
370	1635	3550
660	1495	5606

Brännbart restavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
190	2628	4177
370	4088	7100
660	3737	11211

3.4 Matavfall. Sommarverksamheter

Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall, årsavgift. Tömning varannan vecka under perioden maj-september.

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	280	654
190	327	1028
240	468	1635



**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 1 ggr/vecka under perioden maj-september.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	560	1307
190	654	2055
240	934	3270

**Matavfall för verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall,
årsavgift. Tömning 2 ggr/vecka under perioden maj-september.**

Kärlstorlek (liter)	Kärlhyra och transport	Tömningsavgift
140	1121	2617
190	1308	4111
240	1868	6540

3.5 Tillfälliga verksamheter

När en verksamhet med avfall jämförbart med hushållsavfall pågår under en kortare tid upp till som mest 2 veckor kan sophämtning erhållas enligt avgifter nedan. För volymer överstigande de i taxan angivna kan offert lämnas baserad på faktisk kostnad.

Startavgift	511 kr
Brännbart 140 L	520 kr/tömning och kärl
Brännbart 190 L	520 kr/tömning och kärl
Brännbart 370 L	520 kr/tömning och kärl



Brännbart 660 L	790 kr/tömning och kärl
Matavfall 140 L	520 kr/tömning och kärl

Om kärlen står intill varandra (max 2 meter isär) erhålls rabatt på tömningsavgiften för tillkommande kärl enligt nedan.

Kärlstorlek	2 kärl	3 kärl	4 kärl
Brännbart upp till 370 L	990 kr	1410 kr	1780 kr
Brännbart 660 L	1530 kr	2220 kr	2860 kr
Matavfall 140 L	990 kr	1410 kr	1780 kr



4 Storbehållare

Beloppen gäller kronor per år. Grundavgift och matavfallsavgift ska betalas av alla hushåll som nyttjar storbehållaren. Verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall betalar ingen matavfallsavgift, de betalar efter valt tömningsintervall.

Avgift	Kr, inkl. moms
Grundavgift flerfamiljshushåll	1525
Matavfallsavgift, flerfamiljshushåll	341
Grundavgift verksamhet med avfall jämförbart med hushållsavfall	1430

4.1 Underjordsbehållare

Årsavgift (kr, inkl moms)	Per behållare
Brännbart restavfall	
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning var 14e dag	20513
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning 1 ggr/veckan	41026
Underjordsbehållare 5 m ³ , tömning var 2 ggr/veckan	82053
Matavfall, verksamheter med avfall jämförbart med hushållsavfall	
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning var 14e dag	18100
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning 1 ggr/veckan	36199
Underjordsbehållare 0,75 m ³ , tömning var 2 ggr/veckan	72400



4.2 Bottentömmande markbehållare

Brännbart restavfall			
Årsavgift (kr, inkl moms) per behållare	Upp till 2 m ³	Upp till 4 m ³	Över 4 m ³
Tömning var 14e dag	14 100	16 305	17 500
Tömning 1 ggr/veckan	28 200	32 610	35 000
Tömning 2 ggr/veckan	56 400	65 220	70 000

Matavfall för verksamheter		
Årsavgift (kr, inkl moms) per behållare	Upp till 1 m ³	Upp till 1,8 m ³
Tömning var 14e dag	14 485	16 580
Tömning 1 ggr/veckan	28 970	33 160
Tömning 2 ggr/veckan	57 940	66 320

5 Extra hämtning och tilläggstjänster

Kostnaden för tilläggstjänst för låsta och olåsta dörrar är en årsavgift.
Fastighetsägaren ansvarar för överlämnande av nycklar till renhållaren.

Dragmeter är gångetillägg för tömning av kärl som står längre än 2 meter innanför tomtgräns eller renhållarfordonets möjliga uppställningsplats. Priset är per kärl och dragtillfälle. Dragväg ska vara jämn och ha hård ytbeläggning som tål tyngdens belastning. Längsta dragväg är 20 meter enkel väg.



Avgift	Kr, inkl. moms
låst dörr 1ggr/vecka	793
låst dörr 2ggr/vecka	1517
låst dörr 14-dagars	379
låst dörr 4v	189
olåst dörr 1ggr/vecka	228
olåst dörr 2ggr/vecka	455
olåst dörr 14-dagars	114
olåst dörr 4v	56
Dragmeter	1,5 kr/m
Byte av sopkärl	549
Extra tömning utöver abonnemang	
Avgift per kärl upp till 370 liter	583
Avgift per kärl 660 liter	875
Extra säck	124
Underjordsbehållare	2188



6 Latrin

Återvinningscentralen i Säter tar emot latrinkärl. Endast latrinkärl godkända och inköpta hos återvinningscentralen i Säter får lämnas. I priset för latrinkärl ingår kostnaden för inlämning av fyllt kärl.

Avgift	Kr, inkl. moms
Köp och inlämning av latrinkärl	643 kr/kärl



Kf § 15 Revidering av plan-, kart- och mättaxa

KS 2026/373

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Upphäva plan- och byggtaxan som fastställdes 2011
2. Fastställa taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag samt att taxan indexeras enligt förslag, att gälla från och med 1 november 2026
3. Uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att årligen indexjustera taxan utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår och med en avrundning i jämna 10-tal kronor

Sammanfattning av ärende

I dagsläget används i Säters plan- och bygglovstaxa med en grundavgift vilka

multiplikeras med faktorer i plantaxan, i publika utdrag framgår därigenom inte en uttrycklig och därmed transparent timtaxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att nuvarande plan- och byggtaxa, vilken fastställdes 2011 upphävs och att kommunfullmäktige i stället fastställer taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag enligt en ny modell där tjänsterna som kommunen alltid tillhandahåller specificeras, samt att övriga kart- och mättjänster tas ut till självkostnadspris, i de fall som tjänsten kan tillhandahållas. Taxa för nybyggnadskartor specificeras så att vissa typfall tas ut till en fast kostnad, allt detta för att skapa förutsägbarhet för kommuninvånarna.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta om att nivåerna justeras årligen utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår.

Bakgrund

Det bör anses som positivt att ett äldre och inte längre verksamhetsanpassat dokument ersätts av ett som på bättre sätt avspeglar sin tid. Vidare ligger Samhällsbyggnadsnämndens intentioner att skapa transparens och förutsägbarhet i linje med Säters kommuns beslut i liknande ärenden.

Att skapa en mekanism med indexjustera utifrån prisbasbelopp är extra viktigt i en verksamhet som ska finansieras enligt självkostnadsprincipen. Indexjustering bör dock göras så att avrundningen sker i jämna 10 tal kronor.



Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 60

Tjänstutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 22 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 160

Förslag till Taxa för detaljplan samt kart- och mätuppdrag den 29 september 2026

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 132



Tjänsteutlåtande gällande taxa för detaljplan samt kart- och mätuppdrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Upphäva den plan- och byggtaxa som fastställdes 2011.
2. Fastställa taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag samt att taxan indexeras enligt förslag, att gälla från och med 1 november 2026
3. Uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att årligen indexjustera taxan utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår och med en avrundning i jämna 10-tal kronor.

Sammanfattning av ärende

I dagsläget används i Säter plan- och bygglovstaxa med en grundavgift vilka multipliceras med faktorer i plantaxan, i publika utdrag framgår därigenom inte en uttrycklig och därmed transparent timtaxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att nuvarande x den nuvarande plan- och byggtaxa, vilken fastställdes 2011 upphävs och att kommunfullmäktige i stället fastställer taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag enligt en ny modell där tjänsterna som kommunen alltid tillhandahåller specificeras, samt att övriga kart- och mättjänster tas ut till självkostnadspris, i de fall som tjänsten kan tillhandahållas. Taxa för nybyggnadskartor specificeras så att vissa typfall tas ut till en fast kostnad, allt detta för att skapa förutsägbarhet för kommuninvånarna.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta om att nivåerna justeras årligen utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommundirektörs bedömning

Det bör anses som positivt att ett äldre och inte längre verksamhetsanpassat dokument ersätts av ett som på bättre sätt avspeglar sin tid. Vidare ligger Samhällsbyggnadsnämndens intentioner att skapa transparens och förutsägbarhet i linje med Säter kommunens beslut i liknande ärenden.

Att skapa en mekanism med indexjustera utifrån prisbasbelopp är extra viktigt i en verksamhet som ska finansieras enligt självkostnadsprincipen. Indexjustering bör dock göras så att avrundningen sker i jämna 10 tal kronor.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 60

Förslag till Taxa för detaljplan samt

kart- och mätuppdrag, samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026

John Steen
Kommundirektör



2026-10-05

Taxa för detaljplan samt kart- och mätuppdrag



**SÄTERS
KOMMUN**

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Taxa för detaljplan samt kart- och mätuppdrag	Taxa	Plantaxa
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Sektorchef	Bitr. Sektorchef	Diariet och hemsida
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer
Kommunfullmäktige		SBN2026/297

Författningsstöd
plan- och bygglagen (2010:900, PBL), plan- och byggförordningen (2011:338) samt 2 kap. 5–6 §§ kommunallagen (2017:725),
Revidering
version 2 20261005
Bör revideras senast



1	Inledning	4
2	Avgifter.....	4
3	Allmänna regler om kommunala avgifter	4
3.1	Kommunallagen (KL).....	4
3.2	Självkostnadsprincip	5
3.3	Likställighetsprincipen.....	6
3.4	Retroaktivitetsförbudet.....	6
4	Allmänna bestämmelser om taxa.....	6
4.1	Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	6
4.2	Indexreglering	7
4.3	Betalning av avgift	7
4.4	Mervärdesskatt	7
5	Plan.....	7
5.1	Detaljplan och planbesked	7
5.1.1	Bedömningsgrunder	7
5.1.2	Taxetabell 1 - Planbesked.....	8
5.1.3	Taxetabell 2 – Framtagande av detaljplan, All handläggning (inklusive planhandlingar).....	9
5.1.4	Taxetabell 3 – Framtagande av detaljplan, Formell handläggning (exklusive planhandlingar).....	10
5.2	Planprogram och områdesbestämmelser.....	11
6	Karta-, mät- och GIS	11
6.1	Bedömningsgrunder vid framtagande av kart-, mät- och GIS-underlag 11	
6.1.1	Nybyggnadskarta	11
6.1.2	Grundkarta och primärkarta	11
6.1.3	Timdebiterade tjänster.....	11
6.2	Taxetabell 4 – Nybyggnadskarta mm	12
6.3	Taxetabell 5 – Grundkarta och tillfälligt nyttjande av geografisk information	13
6.4	Övrigt kopplat till Kart- och GIS-tjänster	13
6.5	Innehåll i kartprodukter	14



1 Inledning

Denna taxa avser avgifter för samhällsbyggnadsnämndens samt kommunstyrelsens verksamhet inom detaljplanering, områdesbestämmelser, planbesked, planprogram samt mät-, kart- och GIS-tjänster. Taxan tillämpas vid handläggning av ärenden och utförande av tjänster enligt plan- och bygglagen.

Avgifterna ska bekostas av den som har nytta av planen eller tjänsten, exempelvis fastighetsägare eller exploitörer, och är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella tjänsten.

Syftet med taxan är att säkerställa långsiktig kostnadstäckning samt en rättssäker, likvärdig och förutsägbar avgiftssättning. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller för beräkning av avgifter.

Avgifter tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900, PBL), plan- och byggförordningen (2011:338) samt 2 kap. 5–6 §§ kommunallagen (2017:725), om inget annat anges.

2 Avgifter

Handläggningskostnaden för år 2026 uppgår till 1 200 kronor per timme för ärenden och tjänster som omfattas av denna taxa. Minsta debiterbara tid är en timme.

Avgiften för respektive ärendetyp framgår av taxetabellerna i kapitel 5 och kapitel 6.

För flera ärenden tillämpas fasta avgifter. Dessa har beräknats utifrån en uppskattad genomsnittlig handläggningstid. Om handläggningen i det enskilda ärendet bedöms ha varit väsentligt mer eller mindre tidskrävande än vad som ligger till grund för den fasta avgiften, får avgiften justeras genom tillägg eller avdrag av tid.

3 Allmänna regler om kommunala avgifter

3.1 Kommunallagen (KL)

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § KL. Av paragrafen framgår kommuners och regioners rätt att ta ut avgifter. Den motsvarar huvudsakligen 8 kap. 3 b § i den äldre kommunallagen, med hänvisning till prop.1993/94:188 s. 107 f.



”Kommuner och regioner får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Ovanstående ger kommuner rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även frivilliga uppgifter som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79–80 samt prop. 2016/17:171 sid. 301). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

3.2 Självkostnadsprincip

I Plan- och Bygglagen 12 kap. 10 § PBL anges att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § KL.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen som uttrycks i denna paragraf syftar på det totala avgiftsuttaget per verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet eller ärendet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Vid beräkningen av självkostnaderna får alla relevanta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på kostnader är personalkostnader, material, utrustning, lokalkostnader, fordonskostnader med mera. Verksamhetens andel av kommunens centrala service och administrationskostnader räknas också med i kostnaden.

Självkostnadsprincipen innebär att kommunen inte tar ut högre avgift än den faktiska kostnaden för tjänstens utförande. För vissa tjänster tillämpas självkostnadsprincipen i stället för fast avgift eller ren timdebitering.

Självkostnadspriset omfattar:

- kommunens interna handläggningskostnader enligt gällande timtaxa
- kommunens faktiska kostnader för externa tjänster eller konsultinsatser.

Extern kostnad kan exempelvis avse mätkonsult, specialistutredning eller annan upphandlad tjänst som krävs för att genomföra uppdraget.



3.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, dvs. hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3§ KL.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finnsakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder.

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter.

3.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om en specifik taxa innan den börjar tillämpas. Det anses därför otillåtet att ge avgiftsbestämmelser med retroaktiv verkan – annat än i vissa speciella undantagsfall. Retroaktivitetsförbudet framgår direkt av 2 kap. 4 § KL, vilken har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft till nackdel för medlemmarna. Sådana beslut får dock fattas om det finns synnerliga skäl för det.”

4 Allmänna bestämmelser om taxa

Enligt PBL 12 kap. 8–11 §§ får kommunen ta ut avgifter för bland annat nybyggnadskartor, planbesked samt andra tids- eller kostandskrävande åtgärder. Avgifter får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnader och grunderna ska anges i en taxa beslutad av kommunfullmäktige.

4.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § PBL är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd.



4.2 Indexreglering

Nivåerna i den här taxan motsvarar en basnivå på 59 200 kr i prisbasbelopp (2026 års nivå) vilket revideras årligen av regeringen. Nivåerna justeras sedan årligen med en avrundning i jämna 10-tal kronor efter förändringen av prisbasbelopp.

4.3 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Säters kommun tillämpar normalt inte förskottsbetalning. Faktura skickas därför först efter att beslut i ärendet har fattats.

För kartor, mättjänster och GIS-underlag skickas faktura i samband med levernas. Vid större uppdrag kan delfakturerings ske.

Vid planbesked tas avgift ut efter beslut om positivt eller negativt besked. Vid framtagande av detaljplaner (områdesbestämmelser och planprogram) tas 50% av avgiften ut vid tecknande av planavtal och 50% efter antagandet.

4.4 Mervärdesskatt

För mät- och karttjänster samt framtagande av GIS-underlag tillkommer 25% moms. För nybyggnadskartor som är obligatoriskt underlag vid bygglovsprövning utgår ingen moms, eftersom det räknas som kommunal myndighetsutövning.

Vid framtagande av detaljplan, områdesbestämmelser eller planprogram (all handläggning, inklusive planhandlingar) tillkommer 25% moms på en tredjedel av beloppet. För endast formell handläggning av detaljplan tillkommer ingen moms.

5 Plan

5.1 Detaljplan och planbesked

5.1.1 Bedömningsgrunder

Framtagande av detaljplan och planbesked debiteras utifrån komplexitetsnivå. För att avgöra komplexitetsnivån används en kriteriemodell som bland annat utgår från planområdets storlek, utredningsbehov och förekomst av allmänna intressen. Bedömningen av komplexitetsnivå görs av ansvarig planhandläggare.



Avgifter för respektive nivå redovisas i taxetabell 2 och 3.

5.1.2 Taxetabell 1 - Planbesked

Avgiften varierar beroende på ärendets komplexitet och förväntad tidsåtgång.

Paketnivåerna i taxan baseras på riktvärden för handläggningstid. Paketpriset avser kommunens samlade handläggning och inkluderar framtagande av handlingar för planbesked.

Nivå	Riktvärde timmar	Beskrivning	Avgift
Mycket enkel	5	Liten problematik, begränsad yta, få sakägare	6 000
Enkelt	8	Begränsad problematik, begränsad sakägarkrets	9 600
Normal	11	Normal omfattning, ej alltför stort område eller sakägarkrets.	13 200
Komplex	15	Omfattande planproblematik och/eller omfattande sakägarkrets	18 000
Mycket komplex	22	Särskilt omfattande planproblematik och oklara förutsättningar	26 000
Avslag/ återkallat	5	Debiteras vid negativt beslut eller återkallat ärende	6 000



5.1.3 Taxetabell 2 – Framtagande av detaljplan, All handläggning (inklusive planhandlingar)

Denna avgiftsmodell avser kommunens samlade handläggning av detaljplanearbete inklusive framtagande av planhandlingar samt genomförande av hela planprocessen.

Paketsnivåerna i taxan baseras på riktvärden för handläggningstid. Paketpriset avser kommunens samlade handläggning och inkluderar framtagande av planhandlingar samt sedvanliga moment såsom samråd, granskning och antagande.

Konsultutredningar bekostas av beställaren enligt planavtal. Avvikelse från paketinnehållet samt tillägsbeställningar debiteras löpande enligt gällande timtaxa.

Följande ingår inte i paketpriset: grundkarta, särskilda samrådsmöten utöver ordinarie, juridiska processer samt kungörelse- och annonseringskostnader.

Nivå	Riktvärde timmar	Beskrivning	Paketpris
Mindre ändring/upphävande	80	Tillägg till planbestämmelser, mindre upphävande, begränsad påverkan	96 000*
Enkel detaljplan	160	Avgränsat ändamål, liten/medel sakägarkrets, begränsad utredningsmängd	192 000*
Normal detaljplan	300	Flera intresseavvägningar, normal utredningsmängd	360 000*
Komplex detaljplan	500	Stora avvägningar, många sakägare, omfattande utredningar och myndighetsdialog	600 000*
Mycket komplex detaljplan	800	Särskilt omfattande förutsättningar, parallella utredningsspår, hög komplexitet	960 000*

Kommentar: * Över- eller undertid regleras i planavtal.



5.1.4 Taxetabell 3 – Framtagande av detaljplan, Formell handläggning (exklusive planhandlingar)

Denna avgiftsmodell avser kommunens formella handläggning av detaljplaner där beställaren själv ansvarar för framtagande av planhandlingar.

Paketsnivåerna i taxan baseras på riktvärden för handläggningstid. Paketpriset avser kommunens samlade handläggning och inkluderar sedvanliga moment såsom samråd, granskning och antagande.

Kommunen ansvarar inte för framtagande av planhandlingar såsom plankarta, planbeskrivning eller övrigt planmaterial.

Konsultutredningar bekostas av beställaren. Avvikelser från paketinnehållet samt tilläggsbeställningar debiteras löpande enligt gällande timtaxa.

Följande ingår inte i paketpriset: grundkarta, digitalisering vid bristfällig leverans, särskilda samrådsmöten utöver ordinarie, juridiska processer samt kungörelse- och annonseringskostnader.

Nivå	Riktvärde timmar	Beskrivning	Paketpris
Mindre ändring/upphävande	40	Tillägg till planbestämmelser, mindre upphävande, begränsad påverkan	48 000*
Enkel detaljplan	50	Avgränsat ändamål, liten/medel sakägarkrets, begränsad utredningsmängd	60 000*
Normal detaljplan	100	Flera intresseavvägningar, normal utredningsmängd	120 000*
Komplex detaljplan	150	Stora avvägningar, många sakägare, omfattande utredningar och myndighetsdialog	180 000*
Mycket komplex detaljplan	250	Särskilt omfattande förutsättningar, parallella utredningsspår, hög komplexitet	300 000*

Kommentar: * Över- eller undertid regleras i planavtal.



5.2 Planprogram och områdesbestämmelser

Vissa större och mer komplexa detaljplaner inleds med ett planprogram som första steg. Framtagande av planprogram bekostas enligt löpande timtaxa eller enligt offert.

Områdebestämmelser bekostas enligt löpande timtaxa eller enligt offert.

6 Karta-, mät- och GIS

6.1 Bedömningsgrunder vid framtagande av kart-, mät- och GIS-underlag

Avgifter för kart-, mät- och GIS-tjänster baseras på åtgärdens omfattning, geografiska storlek, behov av fältarbete, kvalitetssäkring, ajourhållning samt tillgång till befintligt kartunderlag.

För vissa standardiserade produkter tillämpas fasta avgifter. För övriga tjänster sker debitering enligt timtaxa eller självkostnadsprincipen.

6.1.1 Nybyggnadskarta

Avgiften för nybyggnadskarta baseras huvudsakligen på fastighetens storlek samt behov av kompletterande mätning och utredning.

Nybyggnadskartor för en normalstor tomt/fastighet debiteras enligt fasta avgifter. För större eller mer komplicerade ärenden tillämpas självkostnadspris.

Framtagande av nybyggnadskarta förutsätter att fastighetsgränser och grundläggande fastighetsförhållanden är juridiskt klarlagda.

6.1.2 Grundkarta och primärkarta

Avgift för grundkarta och utdrag från primärkarta baseras huvudsakligen på geografisk yta samt behov av revidering och ajourhållning.

Grundkartor inom befintlig primärkarta debiteras enligt fast areabaserad taxa. Om omfattande komplettering eller ajourhållning krävs tillkommer kostnader enligt självkostnadsprincipen.

6.1.3 Timdebiterade tjänster

Kart-, mät- och GIS-tjänster som inte omfattas av fasta avgifter debiteras enligt gällande timtaxa.



Exempel på sådana tjänster är:

- särskilda GIS-analyser,
- specialbeställda kartprodukter,
- kompletterande mätupdrag,
- fastighetsgränsutredningar,
- digital bearbetning och anpassning av underlag.

6.2 Taxetabell 4 – Nybyggnadskarta mm

Taxa för nybyggnadskarta enligt tabell 1 baseras på fastighetens storlek och kategori. För nybyggnadskartor avseende fastigheter med en area om 0–2000 kvm respektive 2000–5000 kvm tillämpas fasta avgifter. För större fastigheter samt övriga produkter och tjänster relaterade till nybyggnadskartor tillämpas avgift enligt självkostnadsprincipen. Schablonkostnaden räknas fram utifrån timtaxa och förväntat antal timmar som behövs för att ta fram kartan.

Kommunen tar fram nybyggnadskarta i de fall detta krävs för bygglovsprövning, huvudsakligen inom detaljplanelagt område. Förenklad nybyggnadskarta kan tas fram utanför detaljplan till självkostnadspris om det behövs för bygglov.

Framtagande av nybyggnadskarta förutsätter att det inte finns några juridiska oklarheter avseende fastighetsgränser eller andra grundläggande fastighetsförhållanden.

Nybyggnadskartor och andra kartor som är nödvändiga för bygglov är momsbefriade och mervärdesskatt tas ej ut.

Kommunen kan i vissa fall även erbjuda kompletterande tjänster kopplade till bygglovsprocessen som exempelvis bestämning av fastighetsgränser som debiteras enligt självkostnadsprincipen.

Kategori och Storlek	Avgift
0-2000 kvm	10800 kr
2000-5000 kvm	13200 kr
Större än 5000 kvm	Självkostnadspris.
Förenklad nybyggnadskarta	Självkostnadspris.



Revidering av befintlig nybyggnadskarta	Självkostnadspris
Övrigt kopplat till karta och mätning som krävs för bygglov (exempelvis bestämning av fastighetsgränser)	Självkostnadspris

6.3 Taxetabell 5 – Grundkarta och tillfälligt nyttjande av geografisk information

Nytt förslag på taxa för framtagande av grundkarta och utdrag från primärkarta.

Taxan avser utdrag i digitalt format vilket exempelvis kan vara DWG eller GIS-format eller annat format enligt överenskommelse.

Begreppet grundkarta anger en karta som används för framtagande av plankarta till detaljplan. För övriga tillämpningar se utdrag från primärkarta. Detta utdrag levereras i befintligt skick och är inte kontrollerad i fält.

Utdraget gäller för nyttjande för aktuellt projekt som anges vid beställningstillfället.

Kategori och storlek	Avgift
Grundkarta inom primärkarta	1400 kr/ha + självkostnadspris för revidering/ajourhållning
Grundkarta utanför primärkarta	Självkostnadspris
Utdrag från primärkarta	1400 kr/ha
Utdrag från primärkarta över den egna tomten. Max 2500 kvm	Avgiftsfritt

6.4 Övrigt kopplat till Kart- och GIS-tjänster

Övriga kartprodukter och tjänster utförs med timdebitering.

Mindre interna kartuppdrag (mindre än 2 timmar) utförs kostnadsfritt. Större kart- och mätuppdrag enligt timtaxa.



Till externa parter utförs endast kartuppgdrag som inte kräver fältmätning. Uppdragen förutsätts också vara inte alltför omfattande.

6.5 Innehåll i kartprodukter

I nybyggnadskarta anses en fullständig nybyggnadskarta i de fall detta är tillämpligt. Innehåll är exempelvis vägar, byggnader, fastighetsgränser, höjder och övriga detaljer av relevans. VA-ledningar eller anslutningspunkt är med om detta underlag finns tillgängligt.

Innehållet för ett utdrag från primärkartan är varierar beroende på område men är i regel något mindre detaljerat än en nybyggnadskarta och är inte kontrollerat i fält.



Kf § 16 Säkerhet- och beredskapspolicy

KS 2026/418

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Upphäva Policy för informationssäkerhet beslutad av kommunfullmäktige den 15 juni 2023
2. Fastställa Säkerhet- och beredskapspolicyn

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom säkerhet, beredskap och civilt försvar har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta säkerhetsarbetet. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar inom respektive säkerhetsområde.

Bakgrund

Säters kommun saknar idag en samlad och övergripande säkerhets- och beredskapspolicy som tydligt anger den strategiska inriktningen för kommunens arbete inom säkerhet, krisberedskap, civilt försvar och närliggande säkerhetsområden. Mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge, ökade krav på robusthet samt behovet av en gemensam inriktning för kommunens säkerhetsarbete har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram.

Policyn syftar till att skapa en sammanhållen styrning på en övergripande nivå och utgör en riktning för kommunens utveckling inom området. Dokumentet fastställer principer och inriktning, men reglerar inte i detalj hur arbetet ska bedrivas inom respektive säkerhetsområde.

Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med säkerhet, beredskap och civilt försvar.

Policyn föreslås därför fastställas som kommunens övergripande styrande dokument för säkerhets- och beredskapsområdet.



Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 15 juni 2023 § 147

Förslag till säkerhet- och beredskapspolicy

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 18 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 161

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 128



Tjänsteutlåtande gällande Säkerhet- och beredskapspolicyn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

1. Fastställa Säkerhet- och beredskapspolicyn,
2. Upphäva Policy för informationssäkerhet

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom säkerhet, beredskap och civilt försvar har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta säkerhetsarbetet. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar inom respektive säkerhetsområde.

Bakgrund

Säters kommun saknar idag en samlad och övergripande säkerhets- och beredskapspolicy som tydligt anger den strategiska inriktningen för kommunens arbete inom säkerhet, krisberedskap, civilt försvar och närliggande säkerhetsområden. Mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge, ökade krav på robusthet samt behovet av en gemensam inriktning för kommunens säkerhetsarbete har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram.

Policyn syftar till att skapa en sammanhållen styrning på en övergripande nivå och utgör en riktning för kommunens utveckling inom området. Dokumentet fastställer principer och inriktning, men reglerar inte i detalj hur arbetet ska bedrivas inom respektive säkerhetsområde.

Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med säkerhet, beredskap och civilt försvar.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Policyn föreslås därför fastställas som kommunens övergripande styrande dokument för säkerhets- och beredskapsområdet.

Beslutsunderlag

Förslag till Säkerhet- och beredskapspolicy, kommunstyrelsesektorn den 18 september 2026

Delges

Samtliga nämnder

Joel Reyier
Verksamhetschef

John Steen
Kommundirektör

2026-09-16

Säkerhet- och beredskapspolicy

Säters kommun



**SÄTERS
KOMMUN**



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
Säkerhet- och beredskapspolicy	Policy	
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
	Säkerhetschef	
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast
2030



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Syfte.....	4
1.2	Målgrupp	4
1.3	Ansvar för genomförande	5
2	Säkerhet- och beredskapspolicy.....	5
2.1	Informationssäkerhet	6
2.2	Cybersäkerhet & IT-säkerhet.....	6
2.3	Fysisk säkerhet.....	6
2.4	Personalsäkerhet.....	6
2.5	Personssäkerhet.....	7
2.6	Beredskap, civilt försvar och kontinuitet	7
2.7	Miljö, klimat och hållbarhet	8
3	Uppföljning	8
4	Ständiga förbättringar	9



1 Inledning

Säters kommun verkar i en omvärld som präglas av ökande komplexitet, snabb förändring och ett bredare spektrum av risker och hot. Förmågan att förebygga, motstå, hantera och återhämta sig från störningar är därför en grundläggande förutsättning för att kommunen ska kunna fullgöra sitt uppdrag gentemot invånare, samhälle och näringsliv.

Denna policy anger den strategiska inriktningen för kommunens samlade arbete med säkerhet, beredskap och civilt försvar. Genom ett systematiskt och långsiktigt arbete ska kommunen stärka skyddet för människor, information, egendom och samhällsviktig verksamhet samt utveckla sin robusthet, kontinuitet och handlingsförmåga inför fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

1.1 Syfte

Genom ett systematiskt och riskbaserat arbete ska kommunen skapa förutsättningar för en trygg, säker och robust verksamhet för invånare, förtroendevalda, medarbetare och andra som berörs av kommunens verksamheter. Kommunens säkerhets- och beredskapsarbete ska uppfylla tillämpliga lagar, förordningar och andra bindande krav.

Säters kommuns säkerhets- och beredskapsarbete syftar till att:

- förebygga olyckor, brott, incidenter och andra oönskade händelser
- skydda människor, information, lokaler, anläggningar och andra tillgångar
- säkerställa kontinuitet, robusthet och motståndskraft i kommunens verksamheter och förmåga att återhämta sig från störningar och kriser
- främja en god säkerhetskultur och ett gemensamt ansvarstagande för säkerhet och beredskap.
- stärka kommunens förmåga att fullgöra sina uppgifter vid kris, höjd beredskap och ytterst krig.
- integrera miljö- och klimathänsyn i säkerhets- och beredskapsarbetet när detta är förenligt med kraven på funktion, robusthet och beredskapsförmåga.

1.2 Målgrupp

Policyn är gemensam för samtliga nämnder, verksamheter, förtroendevalda och medarbetare inom Säters kommun samt för Säter bostäder.



Krav och principer i policyn ska beaktas vid planering, genomförande, uppföljning och utveckling av verksamheten. Där så är relevant ska även uppdragstagare, leverantörer och andra som utför arbete åt kommunen omfattas av tillämpliga krav.

1.3 Ansvar för genomförande

Kommunfullmäktige fastställer säkerhetspolicyn.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda, samordna och följa upp kommunens säkerhetsarbete, samt att fastställa strategidokument i syfte att ytterligare förtydliga säkerhetsarbetet.

Varje nämnd och Säterbostäder ansvarar för att säkerhetsarbetet bedrivs inom respektive verksamhetsområde och att erforderliga resurser avsätts för att uppsätta mål.

Chefer ansvarar för att säkerhetskrav integreras i verksamheten samt att medarbetare har kännedom om gällande regler, rutiner och ansvar.

Samtliga medarbetare ansvarar för att följa fastställda styrdokument och rapportera brister, risker och incidenter som kan påverka säkerheten.

2 Säkerhet- och beredskapspolicy

Kommunens säkerhetsarbete omfattar flera områden som tillsammans bidrar till att skydda verksamheten, dess tillgångar och förmågan att fullgöra sitt uppdrag. Säkerhetsarbetet ska vara systematiskt, riskbaserat och integrerat i den ordinarie verksamheten.

De olika säkerhetsområdena är ömsesidigt beroende av varandra och ska hanteras utifrån ett helhetsperspektiv. Arbetet ska präglas av förebyggande åtgärder, tydligt ansvarstagande och kontinuerlig utveckling för att minska sårbarheter och stärka kommunens motståndskraft mot oönskade händelser.

Kommunen ska inom respektive säkerhetsområde identifiera, bedöma och hantera risker samt vidta lämpliga skyddsåtgärder utifrån verksamhetens behov, lagstiftningens krav och aktuella hotbilder.

Utöver detta ska kommunen samarbeta med övriga aktörer i samhället i den utsträckning som krävs för att uppfylla det geografiska samordningsansvaret.



Om kommunen eller någon av dess medarbetare utsätts för en misstänkt brottslig handling ska en anmälan till rättsvårdande myndighet göras för att möjliggöra vidare utredning, om inte omständigheterna är sådana att en anmälan framstår som uppenbart oskäligen.

2.1 Informationssäkerhet

Kommunens information ska hanteras så att dess konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet upprätthålls. Informationssäkerhet ska integreras i verksamhetens processer och anpassas efter informationens skyddsvärde.

2.2 Cybersäkerhet & IT-säkerhet

Kommunens informationssystem, digitala tjänster och tekniska infrastrukturer ska skyddas mot obehörig åtkomst, skadlig påverkan, avbrott och andra cyberrelaterade hot. Säkerhetsåtgärder ska utformas utifrån identifierade risker och aktuella hotbilder.

2.3 Fysisk säkerhet

Kommunens byggnader, anläggningar, lokaler och övriga tillgångar ska skyddas mot skador, intrång, sabotage, stöld och andra säkerhetshot genom riskbaserade och förebyggande säkerhetsåtgärder.

Tillträdet till lokaler, områden och anläggningar med behov av särskilt skydd ska begränsas utifrån verksamhetens behov och principen om behörig åtkomst. Endast personer med ett identifierat och godkänt behov ska ges tillträde till sådana utrymmen. Det tilldelade tillträdet ska vara tidsbegränsat.

Kommunen ska upprätthålla en ändamålsenlig kontroll över behörigheter, tillträden och åtkomst till skyddsvärda lokaler och tillgångar. Händelser kopplade till inpassering och åtkomst ska kunna följas upp och utredas i enlighet med gällande lagstiftning samt kommunens styrande dokument.

2.4 Personalsäkerhet

Kommunen ska bedriva ett systematiskt personalsäkerhetsarbete för att säkerställa att personer som ges tillgång till verksamhet, information, system och tillgångar är lämpliga ur säkerhetssynpunkt.

Personalsäkerhetsarbetet ska vara förebyggande och motverka insiderrelaterade hot, otillbörlig påverkan, obehörig informationshantering, bedrägerier och andra handlingar som kan skada kommunens verksamhet eller förtroende.



Personalsäkerhetsarbetet syftar också till att säkerställa att personer som nyttjar kommunens tjänster inte drabbas av att kommunens medarbetare missbrukar sitt förtroende eller sina befogenheter.

Säkerhetsaspekter ska beaktas under hela anställnings- eller uppdragsförhållandet, från rekrytering och behörighetstilldelning till förändrade arbetsuppgifter och avslut av anställning eller uppdrag.

2.5 Personsäkerhet

Kommunen ska bedriva ett systematiskt arbete för att skydda förtroendevalda, medarbetare, uppdragstagare och andra personer som berörs av kommunens verksamhet mot hot, våld, trakasserier, otillåten påverkan och andra säkerhetsrelaterade risker.

Personsäkerhetsarbetet ska vara förebyggande och riskbaserat samt anpassas efter verksamhetens behov och aktuella hotbild. Kommunen ska vidta lämpliga åtgärder för att förebygga och hantera situationer som kan påverka enskilda personers säkerhet eller förmåga att utföra sina uppdrag på ett tryggt och rättssäkert sätt.

Kommunen ska särskilt motverka hot, trakasserier och otillåten påverkan som syftar till att påverka myndighetsutövning, offentliga beslut eller kommunens verksamhet. Arbetet ska bidra till att upprätthålla förtroendet för den kommunala verksamheten och säkerställa att beslut fattas sakligt, opartiskt och utan otillbörlig påverkan.

2.6 Beredskap, civilt försvar och kontinuitet

Kommunen ska upprätthålla en god beredskap för att kunna förebygga, motstå och hantera störningar, kriser och extraordinära händelser som kan påverka verksamheten eller samhället.

Kommunen ska beakta beroenden till externa leverantörer, tjänster, varor och infrastrukturer som är nödvändiga för att upprätthålla verksamheten. Arbetet ska syfta till att stärka kommunens förmåga att hantera störningar i försörjningskedjor, bristsituationer och andra händelser som kan påverka tillgången till kritiska resurser.

Kommunen ska genom planering, investering, samverkan, utbildning och övning stärka sin förmåga att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter vid fredstida krissituationer, höjd beredskap och ytterst krig. Arbetet med beredskap och civilt försvar ska vara en integrerad del av kommunens arbete och bidra till att stärka verksamhetens robusthet, motståndskraft och förmåga att fullgöra sitt uppdrag under föränderliga förhållanden.



Kommunen ska vid planering, investeringar och anskaffning av resurser beakta möjligheten att verksamheter, lokaler, utrustning och material kan användas på alternativa sätt för att stödja kommunens förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid störningar, kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Genom ett sådant förhållningssätt kan befintliga resurser nyttjas effektivt och bidra till ökad robusthet och uthållighet. Arbetet ska stärka kommunens motståndskraft och handlingsförmåga utan att förändra verksamheternas civila karaktär.

Kommunen ska genom samverkan med myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv och andra relevanta aktörer stärka den gemensamma förmågan inom krisberedskap och civilt försvar samt främja ett effektivt resursutnyttjande.

Kommunen ska prioritera sitt arbete med beredskap och civilt försvar utifrån ett kommunövergripande perspektiv. Resurser ska kunna prioriteras och samordnas mellan verksamheter för att säkerställa att de används där de gör störst nytta och bidrar till att upprätthålla kommunens samhällsviktiga funktioner.

2.7 Miljö, klimat och hållbarhet

Kommunen ska, när det är möjligt och lämpligt, eftersträva att inköp, upphandlingar och investeringar inom beredskapsområdet genomförs med hänsyn till miljö- och klimatpåverkan. Vid val mellan likvärdiga alternativ bör lösningar som bidrar till minskad miljöbelastning och långsiktig hållbarhet prioriteras.

Kommunen ska, när det bedöms vara motiverat, acceptera en högre kostnad för varor, tjänster eller investeringar som innebär tydliga miljö- eller klimatomständiga fördelar. Detta förutsätter att merkostnaden är försvarbar i förhållande till nyttan och att den inte medför en negativ påverkan på kommunens beredskapsförmåga, robusthet eller operativa förmåga.

3 Uppföljning

Säkerhetsarbetet ska följas upp regelbundet och utvärderas som en del av kommunens styrning och ledning.

Nämnderna och Säterbostäder ansvarar för att identifiera risker, genomföra nödvändiga säkerhetsåtgärder samt följa upp resultat inom sina respektive ansvarsområden.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunövergripande uppföljningen av säkerhetspolicy och för att vid behov föreslå revideringar.



4 Ständiga förbättringar

Säters kommun ska bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete som präglas av lärande, utveckling och samverkan. Säkerhetsarbetet ska regelbundet följas upp och utvecklas utifrån identifierade risker, inträffade händelser, omvärldsförändringar och verksamhetens behov.

Kommunen ska främja en öppen säkerhetskultur där avvikelser, brister, risker och incidenter rapporteras och hanteras på ett konstruktivt sätt, och tillsammans skapar vi en tillåtande miljö där alla underlättar för att fel, brister och misstag rapporteras enligt fastställda rutiner. Erfarenheter från inträffade händelser ska tas tillvara för att stärka verksamhetens förmåga att förebygga och hantera framtida säkerhetsrisker.

Samtidigt ska kommunen inte acceptera att fastställda regler, rutiner eller säkerhetsåtgärder medvetet eller systematiskt åsidosätts.



Kf § 17 IT och digitaliseringspolicy

KS 2026/423

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Upphäva informationsteknologipolicy, antagen av kommunfullmäktige den 15 juni 2023
2. Fastställa IT- och digitaliseringspolicy

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom IT och digitalisering har ett förslag till IT och digitaliseringspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta arbetet inom IT och digitalisering. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar.

Bakgrund

Säters kommun har sedan tidigare styrt området genom Informationsteknologipolicy och e-policy. Dessa dokument har varit viktiga för kommunens digitala utveckling men har tagits fram utifrån förutsättningar som skiljer sig från dagens situation.

Under senare år har digitaliseringens betydelse ökat inom hela den offentliga sektorn. Utvecklingen omfattar bland annat ökad digital service, informationsdriven verksamhetsutveckling, högre krav på informationssäkerhet och cybersäkerhet, användning av artificiell intelligens samt behov av ökad samverkan mellan kommuner och myndigheter. För att säkerställa en aktuell, relevant, långsiktig och samlad styrning av kommunens digitala utveckling har förvaltningen tagit fram ett förslag till ny policy som ersätter tidigare styrdokument inom området.

Syftet med den nya policyn är att ange kommunens långsiktiga förhållningssätt till IT och digitalisering samt skapa en gemensam inriktning för nämnder, sektorer och bolag. Policyn tydliggör principer för bland annat invånarfokus, informationshantering, säkerhet, samverkan, innovation, digital delaktighet samt användning av artificiell intelligens och automatisering.

Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade



målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med IT och digitalisering.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 15 juni 2023 § 148

Förslag till IT och digitaliseringspolicy

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 18 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 162

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 129



IT och digitaliseringspolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa IT och digitaliseringspolicy.

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom IT och digitalisering har ett förslag till IT och digitaliseringspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta arbetet inom IT och digitalisering. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar.

Bakgrund

Säters kommun har sedan tidigare styrt området genom Informationsteknologipolicy och e-policy. Dessa dokument har varit viktiga för kommunens digitala utveckling men har tagits fram utifrån förutsättningar som skiljer sig från dagens situation.

Under senare år har digitaliseringens betydelse ökat inom hela den offentliga sektorn. Utvecklingen omfattar bland annat ökad digital service, informationsdriven verksamhetsutveckling, högre krav på informationssäkerhet och cybersäkerhet, användning av artificiell intelligens samt behov av ökad samverkan mellan kommuner och myndigheter. För att säkerställa en aktuell, relevant, långsiktig och samlad styrning av kommunens digitala utveckling har förvaltningen tagit fram ett förslag till ny policy som ersätter tidigare styrdokument inom området.

Syftet med den nya policyn är att ange kommunens långsiktiga förhållningssätt till IT och digitalisering samt skapa en gemensam inriktning för nämnder, sektorer och bolag. Policyn tydliggör principer för bland annat invånarfokus, informationshantering, säkerhet, samverkan, innovation, digital delaktighet samt användning av artificiell intelligens och automatisering.

Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med IT och digitalisering.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Beslutsunderlag

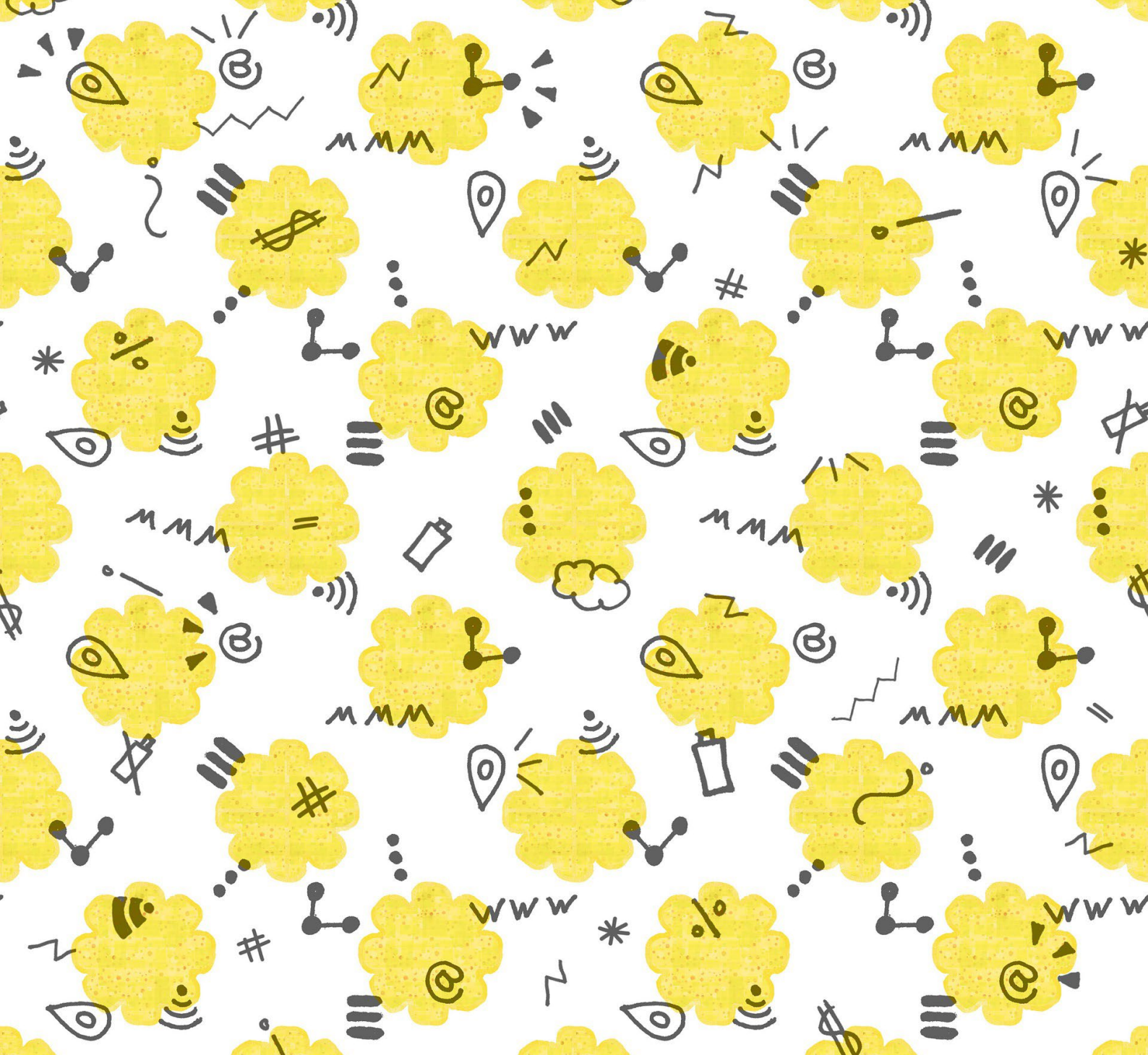
IT och digitaliseringspolicy.

Delges

Samtliga nämnder.

Jonna Steinrud
IT-strateg

John Steen
Kommundirektör



2026-09-16

IT och digitaliseringspolicy



SÄTERS
KOMMUN

KSS



Dokumentinformation

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Omfattar
IT och digitaliseringspolicy		
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering
Beslutsinstans	Beslutad	Diarienummer

Författningsstöd
Revidering
Bör revideras senast



Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Syfte.....	4
1.2	Målgrupp	4
1.3	Ansvar för genomförande	4
1.4	Styrdokument och relaterad information.....	5
2	IT och digitaliseringspolicy	5
2.1	Förhållningssätt	5
2.1.1	Invånaren i fokus	5
2.1.2	Öppenhet och delaktighet	5
2.1.3	Verksamhetsutveckling före teknik.....	5
2.1.4	Information som strategisk resurs	5
2.1.5	Säker, stabil och robust digital miljö	5
2.1.6	Ledarskap och förändringsförmåga	6
2.1.7	Samverkan och hållbarhet.....	6
2.2	Kommunens inriktning	6
2.3	Framtidsinriktade ställningstaganden	6
2.3.1	Artificiell intelligens och automation	6
2.3.2	Digitalt först.....	7
2.3.3	Datadriven utveckling	7
2.3.4	Gemensam digital arkitektur.....	7
2.3.5	Digital robusthet	7
2.4	Uppföljning	7



1 Inledning

Digitalisering och informationsteknik är viktiga verktyg för att utveckla kommunens verksamheter, stärka servicen till invånare, företag och besökare samt möta framtidens behov på ett hållbart och effektivt sätt.

Denna policy beskriver Säters kommuns långsiktiga förhållningssätt till digitalisering och IT. Policyn ska vara vägledande för kommunens styrning, prioriteringar och utvecklingsarbete inom området.

1.1 Syfte

Syftet med policyn är att ange den övergripande inriktningen för Säters kommuns arbete med digitalisering och IT.

Policyn ska bidra till att digitalisering används som ett medel för verksamhetsutveckling, bättre service, ökad kvalitet, effektiv resursanvändning samt en säker, tillgänglig och hållbar kommunal verksamhet.

1.2 Målgrupp

Policyn gäller för alla nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag där Säters kommun har ett bestämmande inflytande.

Policyn riktar sig till förtroendevalda, chefer och medarbetare som genom sitt arbete ansvarar för eller påverkar kommunens digitalisering, informationshantering och användning av IT.

1.3 Ansvar för genomförande

Kommunfullmäktige fastställer policyn.

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunövergripande styrningen, samordningen och uppföljningen av kommunens arbete med digitalisering och IT.

Nämnder och styrelser ansvarar för att policyn omsätts i verksamhetsutveckling inom respektive ansvarsområde.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att kommunens information och digitala resurser används på ett säkert, ansvarsfullt och ändamålsenligt sätt.



1.4 Styrdokument och relaterad information

Policyn kompletteras av kommunens övriga styrdokument inom digitalisering, informationshantering, informationssäkerhet och IT.

Policyn konkretiseras genom strategier, riktlinjer och andra styrande dokument som beslutas inom respektive ansvarsområde.

2 IT och digitaliseringspolicy

2.1 Förhållningssätt

Säters kommun ska använda digitalisering som ett medel för att uppnå verksamhetens mål och skapa nytta för invånare, medarbetare och samhälle. Digitalisering är inte ett mål i sig utan ska stödja verksamhetsutveckling, kvalitet och effektivitet.

2.1.1 Invånaren i fokus

Kommunens verksamheter ska utformas utifrån invånares, företags och besökares behov. Digitala tjänster ska så långt som möjligt upplevas som sammanhängande oavsett hur kommunen är organiserad.

2.1.2 Öppenhet och delaktighet

Kommunen ska, när det är möjligt och lämpligt, tillgängliggöra information och data för att stärka insyn, delaktighet, innovation och samhällsutveckling.

2.1.3 Verksamhetsutveckling före teknik

Digitalisering ska utgå från verksamheternas processer, behov och mål. Digitala lösningar ska införas när de bidrar till tydlig nytta, kvalitet eller effektivitet för verksamheten eller dem kommunen är till för.

2.1.4 Information som strategisk resurs

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar. Information ska vara korrekt, möjlig att dela och återanvända där det är lämpligt samt skyddas utifrån lagar och verksamhetens behov.

2.1.5 Säker, stabil och robust digital miljö

Informationssäkerhet, dataskydd, cybersäkerhet och kontinuitet ska beaktas i all digital utveckling och förvaltning.



2.1.6 Ledarskap och förändringsförmåga

Kommunen ska skapa förutsättningar för att medarbetare och chefer utvecklar den digitala kompetens som behövs för att möta verksamhetens behov. Kommunen ska uppmuntra innovation och nytänkande som bidrar till verksamhetsutveckling och nytta för invånare och medarbetare. Chefer på alla nivåer ska stödja verksamheternas digitala utveckling och skapa förutsättningar för lärande, samverkan och nya arbetssätt.

2.1.7 Samverkan och hållbarhet

Samverkan ska vara förstahandsval när gemensamma lösningar kan ge högre kvalitet, bättre säkerhet eller effektivare användning av resurser. Gemensamma lösningar, standarder och arbetssätt ska användas när de bidrar till kvalitet, effektivitet eller säkerhet. Digitalisering ska bidra till ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet genom resurseffektiva arbetssätt och minskad administration. Kommunen ska så långt som möjligt ta tillvara befintliga lösningar och gemensamma nationella initiativ innan nya lokala lösningar utvecklas.

2.2 Kommunens inriktning

Säters kommun ska:

- erbjuda sammanhållna digitala tjänster som är enkla att använda
- utveckla service, kvalitet och effektivitet med stöd av digitala lösningar
- främja digital delaktighet och tillgänglighet
- använda data och analys för styrning och verksamhetsutveckling
- säkerställa att digitalisering bedrivs med höga krav på informationssäkerhet och kontinuitet
- använda gemensamma och hållbara digitala lösningar när det är möjligt
- ge invånare, företag och andra användare möjlighet att följa sina ärenden digitalt när det är lämpligt
- minska onödig administration genom digitala arbetssätt och automatiserade processer där det är lämpligt

2.3 Framtidsinriktade ställningstaganden

2.3.1 Artificiell intelligens och automatisering

Säters kommun ska pröva och använda artificiell intelligens och automatisering där det skapar nytta, kvalitet eller effektivitet. Tekniken ska användas på ett ansvarsfullt sätt



och med människan i centrum. Användningen ska präglas av rättssäkerhet, transparens, etik och informationssäkerhet.

2.3.2 Digitalt först

När det är lämpligt ska digitala arbetssätt och digitala tjänster vara förstahandsvalet. Alternativa kontaktvägar ska alltid finnas för personer som behöver stöd eller inte kan använda digitala tjänster. Ingen ska utestängas från kommunens service på grund av bristande digital förmåga eller tillgång till digital teknik.

2.3.3 Datadriven utveckling

Kommunen ska i ökad utsträckning använda fakta, data och analys som stöd för styrning, uppföljning och utveckling av verksamheten.

2.3.4 Gemensam digital arkitektur

Kommunen ska eftersträva sammanhållna digitala lösningar med hög grad av integration, återanvändning och standardisering.

2.3.5 Digital robusthet

Vid anskaffning, utveckling och förvaltning av digitala tjänster ska kommunen beakta krav på kontinuitet, cybersäkerhet, krisberedskap och kontroll över samhällsviktig information. Detta för att kunna upprätthålla viktiga digitala tjänster även vid störningar, kriser eller säkerhetshot.

2.4 Uppföljning

Policyn ska följas upp genom kommunens ordinarie styr- och ledningsprocess. Till policyn ska det finnas kompletterande strategier, riktlinjer och rutiner som konkretiserar genomförandet.



Kf § 18 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

KS 2026/73

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag om parkering vid Bispbergs klack

KS 2025/463

Ett medborgarförslag om att göra i ordning parkeringen vid Bispbergs klack lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2025 av Tomas Vester. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att äldre ska få hjälp med gräsklippning

KS 2026/6

Ett medborgarförslag att äldre ska få hjälp med gräsklippning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 19 februari 2025 av Elin Maria Svensson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om anläggande av solrosskog

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av solrosskog lämnades in till kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Karl Anders Simon Hästö. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs lämnades in till



kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Sebastian Gustafsson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att asfaltera parkering vid Vasagatan

KS 2026/225

Ett medborgarförslag om att asfaltera parkeringen vid Vasagatan lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Bengt Peter Isfeldt. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn

KS 2026/258

Ett medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Arlinda Ahmeti. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs

KS 2026/282

Ett medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Emelie Kristina Israelsson och Niklas Hedlund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande den 14 september 2026

Obesvarade medborgarförslag den 14 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 163

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 138



Tjänsteutlåtande gällande obesvarade medborgarförslag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag om parkering vid Bispbergs klack

KS 2025/463

Ett medborgarförslag om att göra i ordning parkeringen vid Bispbergs klack lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2025 av Tomas Vester. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att äldre ska få hjälp med gräsklippning

KS 2026/6

Ett medborgarförslag att äldre ska få hjälp med gräsklippning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 19 februari 2025 av Elin Maria Svensson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om anläggande av solrosskog

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av solrosskog lämnades in till kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Karl Anders Simon Hästö.

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Sebastian Gustafsson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att asfaltera parkering vid Vasagatan

KS 2026/225

Ett medborgarförslag om att asfaltera parkeringen vid Vasagatan lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Bengt Peter Isfeldt. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn

KS 2026/258

Ett medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Arlinda Ahmeti. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs

KS 2026/282

Ett medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Emelie Kristina Israelsson och Niklas Hedlund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Obesvarade medborgarförslag



Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

Sektorchefs namn
Titel



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #18092 | Inskickat av: Bror Thomas Vester | 2025-11-01 15:12

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Dags att fixa till parkeringen vid bispbergs klack,,behöver inte vara större men jämna av och grusas upp. Gysinge skog äger marken där. Tidigare stod det även en 190l soptunna där. Jag har personligen städat och fixat en del på parkeringen genom alla år jag bott här som granne. Även besökare till gruvlaven har nytta av denna plats.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Ett stort utflyktsmål, står här ofta 8 till 10 bilar som besöker området.. Det finns tillfällen då parkeringen är så full att det parkeras efter byvägen.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Bror Thomas

Efternamn

Vester

Telefon

+46705882018

E-postadress

bodowest@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Inskickat: 2026-01-08 12:38 av ELIN MARIA SVENSSON

Handläggare: Margareta Jakobsson (marga), Ann-Cathrine Alriksson (ankal), Susanne Hoffman (sushof1)

Aktuell status: Inskickat

Visa ärende Ärendehistorik Meddelanden (0) Interna noteringar (0) Externt ärendenr.

1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Sätters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Sätters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra? *

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Hej,

Mitt förslag är att det ska finnas gräsklippning för äldre i kommunen, som det så fint fungerar med snöskottning.

Motivera ditt förslag *

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Jag tror att det är viktigt för välmående att det är fint på gården, samt att det kan göra att fler äldre kan bo kvar hemma om hjälp finns.

2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget? *

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

För- och efternamn

ELIN MARIA SVENSSON

Telefon

0736505563

E-postadress

vikafllickan@gmail.com (mailto:vikafllickan@gmail.com)

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget? *

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida. *

Ja

Kontakta Sätters kommun

Telefon

0225-55 000

Besöksadress

Åsgränd 2

Postadress

Box 300
783 27 Säter

E-postadress

kommun@sater.se
(mailto:kommun@sater.se)

Facebook

Följ kommunen på Facebook
(<https://facebook.com/saterskommun/>)



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #19927 | Inskickat av: KARL ANDERS SIMON HÄSTÖ | 2026-03-30 18:46

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Anlägga en liten solrosskog kombinerad med pollinersräng någonstans på skönvik-ängen. Om solrosorna står glest, t.ex. 50cm mellan både plantor och rader, når solljuset in och mindre växter klarar av att etablera sig emellan. Jag har lite idéer för både hur sådden ska gå till, själva formatet för ängen och hur man håller skadedjur borta. Men, som jag nämner flera gånger: jag är ingen expert på solrosängar utan en glad amatör så det här är en väldigt grov skiss för en idé. .

Själva sådden är enkel så den kunde kanske göras -- åtminstone delvis -- av folk som är nya och som får göra något kreativt på en gång! Det finns säkert en poäng med millimeterklippta gräsmattor också men jag tror att en solrosskog som man varit med o skapat, och kan åka förbi, är nånting som gör att man uppskattar växter ännu mer. Även om en solrosskog bara görs en gång -- för att det visar sig vara en dålig idé -- så är det en erfarenhet man har med sig. Alltså erfarenheten att ha 'byggt' något med växter istället för att rensa bort. Det vet jsg av egen erfarenhet men även av att ha sett det i helt andra branscher. Min föredettd vaktmästare blev överlycklig när han fick göra något som var konstruktivt, en gång, istället för att bara ta emot gnäll o rätta till fel.

Varför inte bara en pollineraräng?

Pollinersrängar är såklart ovärderliga för pollinerarna men jag tror fler blir berörda av solrosor. De har mer än växtkraft än nåt annat och när man ser solrosorna så kanske man glömmer hur mörk världen verkar och känner hopp om förändring om så bara för en sekund. Om de står rätt glest så 1. Kan sorosorna växa sig högre och 2. Är solrosorns glest sådda så får små blommande växter emellan dem tillräckligt med solljus för att växa till sig.

Val av växter i pollinerarängen (mellan glesa solrosor)

Jag vet inte vad fröbanken i marken på ängrn innehåller men känns väl värt stt låta det som finns där komma upp, inhemska växter är såklart viktiga.

Sen känns väl honungsfacelia klockren i o m att den gör så mycket nytta att bönderna t o m får betalt för att används sig av den. Det enklaste vore ju att strössls ut dem och täcka med lite jord. Lin är en annan, fantastisk växt. Jag lyssnade på en intervju med tre olika amerikanska majsodlare som hade fått jättestor majsskörd ett år och den röda tråden var att de hade odlat lin där året innan. Sen får lin otroligt fina blå blommor.

Glest rutnät som upplägg

En tanke vore att så solrosorna med 50cm mellanrum i båda riktningar. Med andra ord: 50cm mellan både plantor och rader. Men exakta mått är helt oviktigt, man kunde helt enkelt ta ett kort steg per frö.

Vad gäller det praktiska

Jag har aldrig lyckats med en solrosskog så ta det jag skriver här med en nypa salt! Men andra i trakten har lyckats o de blir säkert bara glada om de kan få komma med tips. Om det nu behövs. Jag vet att det går att få till genom att trycka ned fröer rakt ned i en gräsmatta. Jag vet inte hur jorden ser ut på ängen eller vad de största hindren är. Men fröna behöver ju komma ned ett par cm.

Nåt slags såmaskin är kanske meningslöst om fröerna är såpass glesa. Följande idé kan nog funka men det ksn säkert finnas smidigare sätt. Är ingen expert på detta heller.

En litr udda ide vore att så solrosorna manuellt, upprätt, med i långa, håliga rör. Rören används både för ztt skapa en grop och forsla ned fröerna. Mer konkret 1. Ta ett steg. 2. Gör hål i marken med hjälp av röret. 3. Stoppa ned ett frö i röret som hamnar i gropen. Sen upprepas detta 100 gånger per rad, om remsan är 50 meter lång. Är remsan 20 meter bred blir det 40 rader. Är det fyra personer blir det alltså 10 rader per person. $100 \times 10 = 1000$ fröer per person. Den här metoden fungerar nog bara om jorden inte är extremt kompakt men jsg vet att solrosskogar anläggs i orörda gräsmattor så det kan nog funka även om det inte verkar perfekt.

Nästa fråga är hur man skyddar plantorna mot skadedjur. Fåglarna håller man borta med stora fiberdukar. Sniglarna är nog ett större problem o jag är ingen expert på sniglar heller (men kanske finns nån därute som är det). Däremot har jag lite tankar i vanlig ordning... antar att det bästa vore qtt kombinera med några olika saker- få riktigt bra fart på plantorna, så de klarar av en liten attack, och sen hålla sniglarna borta.

Hur får man fart på plantorna?

Hästgödsel ger ju stark tillväxt i början men ett alternativ är fröbehandling med mykorrhiza för att få igång rötterna ordentligt i början. Eller så kör man båda två. Sniglarna ogillar doften av kaffesump så kaffesump på fröerna skadar kanske inte. Har verkligen ingen aning ifall det gör stor skillnad men enkelt är det definitivt.

Snigelbarriär: Har hört talas om att man kan använda typ sand eller nåt annat som är för torrt för att de ska kunna ta sig fram. Vet inte hur stor skillnad en barriär skulle göra.

En solrosskog vore ett enkelt medel för att föra tankarna från ett världsläge som verkar bottenlöst mörkt till något dags framtidstro.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Solrosor avgiftar jorden, luckrar upp den, ger fåglarna mat och ger kanske framförallt hopp och inspiration på ett sätt som kanske ingen annan växt.

När man der växtkraften i solrosorna påminns man även om att naturen inte ger upp.

erfarenheten av att få anlägga en solrosskog kan ge ett annat perspektiv --än om man bara tar bort växter --och den erfarenheten kanske kan få stor effekt.

Förutom alla positiva effekter under samma år skapas förutsättningar för fleråriga växter därefter (om det önskas). Hasseln trivs 100 meter bort så en hasseldunge borde gå att få till på ängen. Eller ekar med utsäde från ekarna på golfbanan. Eller en park med vindlande gångar och faunadepåer zom fungerar både som skydd åt smådjur och ger näring åt fleråriga växter.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

KARL ANDERS SIMON

Efternamn

HÄSTÖ

Telefon

0768473103

E-postadress

simonhaestoe@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja

Ank. 8/4 2026

Medborgarförslag: Anläggning av pendlingsparkering i Gustafs

Till Sätters kommun,

Jag vill härmed lämna in ett medborgarförslag om att anlägga en pendlingsparkering i Gustafs.

Bakgrunden till mitt förslag är att allt fler Gustafsbor behöver pendla till arbete, studier och andra aktiviteter i närliggande orter som Säter, Borlänge och Falun. Många väljer att ta bilen en del av vägen och byter sedan till kollektivtrafik. I dagsläget finns det ingen anpassad pendlingsparkering i Gustafs, vilket leder till att bilar ofta parkeras på olämpliga eller otillåtna platser. Detta skapar både trafikproblem och oro för trafiksäkerheten, särskilt i närheten av hållplatser och skolor.

En särskild pendlingsparkering skulle underlätta vardagen för pendlare, avlasta trafiken kring hållplatserna och uppmuntra fler att välja kollektivtrafik även till Säter. Jag föreslår därför att kommunen utreder möjligheterna att anlägga en pendlingsparkering i anslutning till kollektivtrafikens hållplatser i Gustafs.

Jag hoppas att Sätters kommun tar detta förslag i beaktande och ser över möjligheten att stödja hållbart resande för kommuninvånarna i Gustafs.

Vänliga hälsningar,
Pendlarna i Gustafs

Inlämnat av Sebastian Gustafsson, sebastian.gustafsson@nara.ica.se, 076-1613701

Namn	Adress	underskrift
------	--------	-------------



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #20227 | Inskickat av: Bengt Peter Isfeldt | 2026-05-02 22:27

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Asfaltera parkeringen bakom Vasagatan.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Parkeringen är en styggelse för kommunen och orsakar onödigt merjobb för oss som bor runt den. Gruset yr omkring så fort det kommer en vindpust. Bilar, fönster och balkonger blir nedsmutsade på nolltid.

Jag skurade av golvet på min balkong inför valborg, krävdes tre skurningar, tvättade bilen samma dag, men idag var allt förgäves. Lika skitigt och dammigt. Fönstren orkar jag inte bry mig i.

Besökare som parkerat på parkeringen undrar om grusparkeringen är kulturskyddad när dom efter ett besök sätter i sin dammiga bil för hemfärd.

Så asfaltera hela parkeringen, ni har ju börjat bakom bageriet, potthålen där är borta, men inte dammbesväret för de kringboende.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

Bengt Peter

Efternamn

Isfeldt

Telefon

+46767641110

E-postadress

isfeldt64@gmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #20366 | Inskickat av: ARLINDA AHMETI | 2026-05-16 21:28

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Jag vill att Säters Kommun ska besluta om en upprustning av lekplatsen i Dalsbyn. Dalsbyn är i stort behov av en modern lekplats som lockar till mer rörelse och lek.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Säter är en certifierad Pep-kommun som ska arbeta för att förbättra barns hälsa och fysiska aktivitet och i det, anser jag, ingår att rusta upp lekplatser som tyvärr inte håller måttet för dagens lek.

I Dalsbyn bor det väldigt många barnfamiljer, och sedan vi flyttade tillbaks till Säter för två år sedan har det varit någonting som diskuterats - nämligen att området saknar en bra lekplats som bjuder in till lek och gemenskap. Den nuvarande lekplatsen är tyvärr väldigt innehållsfattig, sliten och föråldrad och lockar inte våra barn.

Genom att förnya lekplatsen får barnen en lekyta som används och som lockar till motion, lek och lärande, vilket Generation Pep har som ett av sina främsta mål. Vi vet alla vad det betyder att ha en lekplats som välkomnar en till lek, och det tycker jag att Dalsbyns barn förtjänar.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

ARLINDA

Efternamn

AHMETI

Telefon

0709403626

E-postadress

arlinda87@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Lämna medborgarförslag

Ärendenummer: #20427 | Inskickat av: EMELIE KRISTINA ISRAELSSON | 2026-05-24 15:08

✓1. Medborgarförslaget

Regler för medborgarförslag i Säters kommun

- Du som lämnar ett förslag måste vara folkbokförd i Säters kommun.
- Förslaget ska vara undertecknat/digitalt signerat av en eller flera kommuninvånare och bara gälla frågor som kommunen ansvarar för.
- Förslaget får inte handla om personer vara odemokratiska eller rasistiska.
- Varje förslag får bara gälla en fråga och innehålla ett tydligt och konkret förslag som svarar på frågan "Vad vill du att kommunen ska göra?"

Uppfyller ditt medborgarförslag ovanstående regler?

Ja

Vad vill DU att kommunen ska göra?

Skriv kortfattat vad du anser att kommunfullmäktige ska besluta om.

Önskemål om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen 1 i Gustafs.

Motivera ditt förslag

Beskriv varför du anser att Sätters kommun bör fatta det beslut du föreslår. Bifoga gärna dokument, bilder eller filer.

Smal väg där det under vinterhalvåret är trångt att parkera längs vägen. Större fordon, såsom räddningstjänst och plog har svårt att komma fram på vägen om fordon står längs vägen. Om grusplanen görs om till parkering kan gäster och besökare parkera där istället för längs vägen. Innan Aimo park tog över parkeringshantering har bilar parkerat där så länge husen har stått där.

✓2. Kontaktuppgifter

Vem är du som lämnar in medborgarförslaget?

Fyll i telefonnummer och e-post om det saknas.

Förnamn

EMELIE KRISTINA

Efternamn

ISRAELSSON

Telefon

076-8132625

E-postadress

e_israelsson93@hotmail.com

Notifieringar

E-post

Är det någon mer än du som lämnar in medborgarförslaget?

Ja

Lämna kontaktuppgift till den andra medborgarförslagslämnaren

Namn

Niklas Hedlund

e-postadress

nojan1989@gmail.com

Telefonnummer

073-5663391

Är det någon mer person som lämnar in medborgarförslaget?

Nej

Jag godkänner att mina personuppgifter publiceras på kommunens hemsida.

Ja



Kf § 19 Redovisning av obesvarade motioner

KS 2026/134

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionerna ligger kvar för beredning.

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion om skydd av skog i naturreservat

KS 2025/105

En motion gällande skydd av skog i naturreservat lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 10 april 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 augusti 2025 att uppdra till kommundirektör att hantera ärendet.

Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 10 april 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säters kommun i december 2025 har förutsättningarna för förvaltningen av Säters kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Motion om intäkter för skogsbruk

KS 2025/316

En motion om intäkter från skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 25 september 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säters kommun i december 2025



har förutsättningarna för förvaltningen av Säters kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar

KS 2025/438

En motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar lämnades in till kommunfullmäktige den 23 oktober 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 november 2025 uppdra till kommundirektören utreda motionen. Yttrande ska vara färdigställt senast 24 mars 2026.

Motion om multisportarena

KS 2025/496

En motion om en multisportarena lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

KS 2026/63

En motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om att använda Munkmodellen i Säters kommun

KS 2026/78

En motion om att använda Munkmodellen lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Magnus Gabrielson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om införande av fältassistenter i Säters kommun

KS 2026/62

En motion om att införa fältassistenter i Säter lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 164

Kommunstyrelsen den 6 oktober 2026 § 139



Tjänsteutlåtande gällande obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionerna ligger kvar för beredning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion om skydd av skog i naturreservat

KS 2025/105

En motion gällande skydd av skog i naturreservat lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 10 april 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 augusti 2025 att uppdra till kommundirektör att hantera ärendet.

Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 10 april 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säter kommun i december 2025 har förutsättningarna för förvaltningen av Säter kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Postadress

Box 300, 783 27 Säter
Telefon: 0225-55 000 (vxl)

Besöksadress

Rådhuset, Åsgränd 2, Säter

E-post

kommun@sater.se

Webbplats

sater.se



Motion om intäkter för skogsbruk

KS 2025/316

En motion om intäkter från skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Magnus Gabrielsson (MP).

Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 25 september 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säters kommun i december 2025 har förutsättningarna för förvaltningen av Säters kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar

KS 2025/438

En motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar lämnades in till kommunfullmäktige den 23 oktober 2025 av Caroline Willfox Byström (M).

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 november 2025 uppdra till kommundirektören utreda motionen. Yttrande ska vara färdigställt senast 24 mars 2026.

Motion om multisportarena

KS 2025/496

En motion om en multisportarena lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

KS 2026/63

En motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Motion om att använda Munkmodellen i Säter kommun

KS 2026/78

En motion om att använda Munkmodellen lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Magnus Gabrielson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om införande av fältassistenter i Säter kommun

KS 2026/62

En motion om att införa fältassistenter i Säter lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Obesvarade motioner

Susanne Hoffman
Kommunsekreterare

Sektorchefs namn
Titel

Skydd av skog i naturreservat

Motion från Miljöpartiet de gröna i Säter

Världen befinner sig i en klimatkris samtidigt som vi har att hantera ett mycket allvarligt hot mot naturens mångfald och artrikedom.

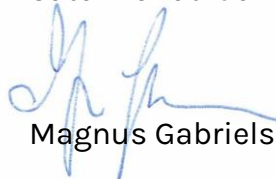
Skogar med högt innehåll av biologisk mångfald har bättre motståndskraft mot klimatförändringar än skogar med få arter. Vidare så ger en mångfald av arter och en mångfald av genetisk variation ett skydd för insektsangrepp, bränder och ett fuktigare och varmare klimat.

Säter är en av de kommuner i Sverige som har lägst andel mark med ett formellt naturvårdsskydd. I Dalarna är vi nummer 14 av 15 kommuner.

Med bakgrund av detta föreslår Miljöpartiet i Säter

1. att kommunen aktivt bidrar till att det bildas minst ytterligare ett naturreservat på skogsmark i Sätters kommun. Kommunens egen mark bör utgöra grunden för detta antingen direkt eller via markbyte.
2. att hotade biotoper med höga naturvärden, naturskogsrester och områdets representativitet för landskapet tas hänsyn till i urvalet av mark som ska skyddas.
3. att kommunen samarbetar med andra markägare i kommunen och i närliggande kommuner för att få så stor effekt som möjligt på skyddet.

Säter 20 februari 2025


Magnus Gabrielson

Angående intäkten från kommunens skogsbruk

Motion från Miljöpartiet de gröna i Säter

Säter är en kommun där det är nära till naturen. Det är en av de saker som bidrar till kommunens goda boendemiljö.

Det finns gott om strövområden runt våra tätorter och även djupare skogar med ett rikt växt- och djurliv, ofta välutnyttjade för utflykter och rekreation. Kommunen äger mark där det bedrivs ett produktionsinriktat skogsbruk och kommunens skogsbruk ger en beräknad nettointäkt på drygt en miljon kronor per år.

Miljöpartiet i Säter anser att allt skogsbruk ska bedrivas med stor hänsyn till naturens mångfald och till skogen som resurs för att motverka den klimatkris som världen befinner sig i. Även ett skogsbruk som bedrivs enligt dessa principer kan vara lönsamt och ge en nettointäkt till kommunen.

Vi anser att kommunen har ett särskilt ansvar för att kommunens skogar ska vara en resurs och en tillgång för kommunens medborgare. Tillgång och tillgänglighet till natur ökar välbefinnandet. Välskötta och välkomnande skogar vid våra tätorter, parker och andra grönytor har också ett värde i sig och ger ett gott intryck av kommunen.

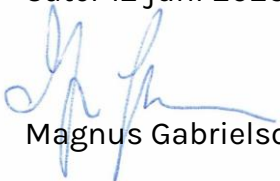
Miljöpartiet i Säter tycker att det är klokt att använda det ekonomiska överskott som kommunens skogsbruk genererar till att stärka skötseln av de områden där kraven på hänsyn är särskilt stora och därigenom förtydliga att i tätortsnära områden och rekreationsområden är inte konventionellt skogsbruk det viktiga.

Med bakgrund av ovanstående föreslår Miljöpartiet de gröna i Säter

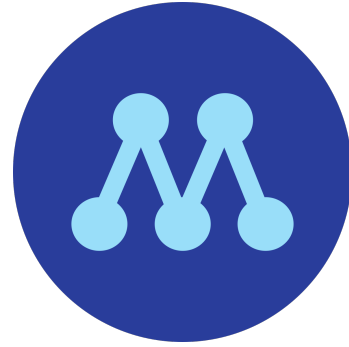
att nettointäkten från skogsbruket i Sätters kommuns skogsbruk öronmärks till

- skötsel av kommunens tätortsnära skogar och skogar som används för rekreation
- kommunens parker och liknande grönytor
- mark som har särskilt stora skötselkrav på grund av naturvårdshänsyn

Säter 12 juni 2025


Magnus Gabrielson

Motion till kommunfullmäktige



För en hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar i Sätters investeringar

Bakgrund

Sätters kommun står inför historiskt stora investeringsnivåer, där bland annat byggnationen av ny skola är ett av de mest angelägna projekten. Samtidigt ökar kommunens skuldsättning snabbt. I förslaget till reviderad budget 2026 föreslås att lånetaket höjs till 120 000 kronor per invånare, och det konstateras att kommunen inte kommer att uppnå målet om 60 procent självfinansiering av investeringarna under de närmaste åren.

Det är tydligt att kommunen behöver en långsiktig plan för hur investeringar ska prioriteras, finansieras och följas upp, annars riskerar vi att tränga undan resurser till skola, omsorg och grundläggande service.

Förslag

Mot denna bakgrund föreslår undertecknad att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en långsiktig investeringsplan för perioden 2027–2035, som visar hur planerade investeringar påverkar kommunens drift, lånebehov och soliditet.
2. Införa en obligatorisk prioriteringsmodell där varje ny investering ska värderas utifrån samhällsnytta, driftpåverkan och finansiering innan beslut.
3. Redovisa varje år hur mycket av investeringsutgifterna som finansieras med egna medel respektive lån.
4. Koppla framtida höjningar av lånetaket till konkreta projektbeslut, inte generella behov.

Syfte

Syftet är att skapa långsiktighet, transparens och ekonomisk hållbarhet i kommunens investeringar. Sätters kommun ska kunna bygga nytt men med ordning i ekonomin och tydliga prioriteringar som medborgarna kan följa.

Säter den 2025-10-21

Caroline Willfox Byström (M)



Motion

Utredning av kostnader och förutsättningar för att flytta multisportarenan närmare skolområdet i Säter eller uppföra en ny.

Bakgrund

Den nuvarande multisportarenan är placerad i anslutning till idrottsplatsen, vilket fungerar väl för föreningslivet och planerade aktiviteter. Däremot ligger arenan inte tillräckligt nära skolområdet för att nyttjas fullt ut under skoltid, framför allt för spontana raster, kortare lektionspass och för att personal enkelt ska kunna ha uppsikt.

Det har lyfts av både elever och personal att avståndet gör arenan mindre tillgänglig i vardagen, trots att anläggningen i sig är uppskattad. För att multisportarenan ska kunna användas mer kontinuerligt av skolan behövs en placering som är trygg, nära och lättillgänglig för barn och personal.

Eftersom kommunen står inför flera investeringar är det viktigt att få en tydlig bild av vad ett eventuellt flytt eller nybyggnation skulle innebära ekonomiskt och praktiskt.

Yrkande

Moderaterna i Säter föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

1. Uppdra åt kommunstyrelsen att utreda kostnader, tekniska möjligheter och konsekvenser av att flytta den befintliga multisportarenan till en plats i direkt anslutning till skolområdet.
2. Parallellt utreda kostnader och förutsättningar för att uppföra en helt ny multisportarena på en mer lämplig och närmare placering för skolverksamheten.
3. Utredningen ska omfatta investering, markförutsättningar, drift, trygghetsaspekter, nyttjandegrad samt samverkan med både skola och föreningsliv.
4. Resultatet ska återspeglas till kommunfullmäktige för beslut om vidare inriktning.

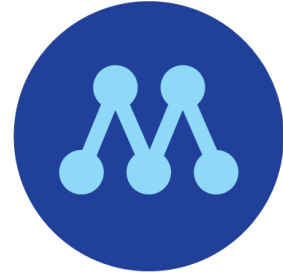
Motivering

För att multisportarenan ska användas fullt ut av skolans elever krävs att den ligger nära, tryggt och tillgängligt i deras vardagsmiljö. Antalet spontana rörelsetillfällen under skoldagen ökar när anläggningar ligger i direkt anslutning till skolan, vilket i sin tur främjar både hälsa, trygghet och studiero. En utredning behövs för att kommunen ska kunna fatta ett långsiktigt och ekonomiskt ansvarsfullt beslut kring hur vi bäst utvecklar möjligheterna till spontanidrott för barn och unga.

Säter, 2025-12-01

Moderaterna i Säter.

MOTION TILL SÄTERS KOMMUNFULLMÄKTIGE.



Stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

Inlämnad av: Moderaterna i Säter genom Caroline Willfox

Säter, 2025-02-06

Bakgrund

Under innevarande vecka har det framkommit att Skolverket överväger att polisanmäla Sätters kommun med anledning av hur delar av lärarlönelyftet hanterats. Även om det ännu inte är fastställt om kommunen kommer att bli återbetalningsskyldig, visar situationen på betydande brister i hur riktade statsbidrag hanteras, dokumenteras och följs upp politiskt.

Parallellt med detta har Barn- och utbildningsnämnden (BUN) nyligen redovisat en negativ budgetavvikelse. Först efter flera veckor uppgavs att underskottet främst berodde på ökade personalkostnader och interkommunala kostnader. Någon samlad, transparent och detaljerad redovisning av hur dessa kostnader uppstått, vilka beslut som fattats och varför avvikelsen inte fångades upp tidigare har dock inte presenterats.

Detta skapar berättigade frågor om både ekonomistyrning och politisk uppföljning.

Riktade statliga bidrag, såsom lärarlönelyftet, är avsedda att stärka skolan och läraryrket, inte att fungera som budgetregulator i kommunen. När sådana medel riskerar att hanteras felaktigt skadas förtroendet för Sätters kommun och risken ökar att viktiga statliga satsningar uteblir framöver.

Sammantaget visar händelserna på behovet av en systematisk och oberoende översyn av kommunens internkontroll, särskilt avseende statsbidrag och nämndernas ekonomistyrning. Detta är i grunden en fråga om politiskt ansvar och god hushållning med skattemedel.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att kommunstyrelsen ges i uppdrag att genomföra en oberoende översyn av kommunens internkontroll avseende hantering av riktade statsbidrag,
- att översynen särskilt ska omfatta ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning, rutiner för ansökan, användning och redovisning av statsbidrag, dokumentation och spårbarhet av beslut samt politisk uppföljning och rapportering,
- att kommunstyrelsen ska återsrapportera till kommunfullmäktige inom sex månader med konkreta förbättringsförslag,
- att kommunen inför tydligare rutiner för löpande politisk uppföljning av större statsbidrag,
- att Barn- och utbildningsnämnden ska lämna en skriftlig och specificerad redovisning till kommunfullmäktige av hur den negativa budgetavvikelsen uppstod, vilka personalkostnader och interkommunala kostnader som ökade och varför, vilka beslut som fattades och av vem samt vilka strukturella åtgärder som vidtas för att förhindra liknande avvikelser framöver,
- att kommunfullmäktige årligen ska få en samlad rapport om hur Sätters kommun säkerställer korrekt hantering av riktade statsbidrag.

Använd Munkmodellen i Sätters kommun

Motion till kommunfullmäktige från Miljöpartiet de gröna i Säter

En av mänsklighetens största utmaningar i modern tid är att samtidigt uppnå två mål som ofta uppfattas stå i konflikt till varandra:

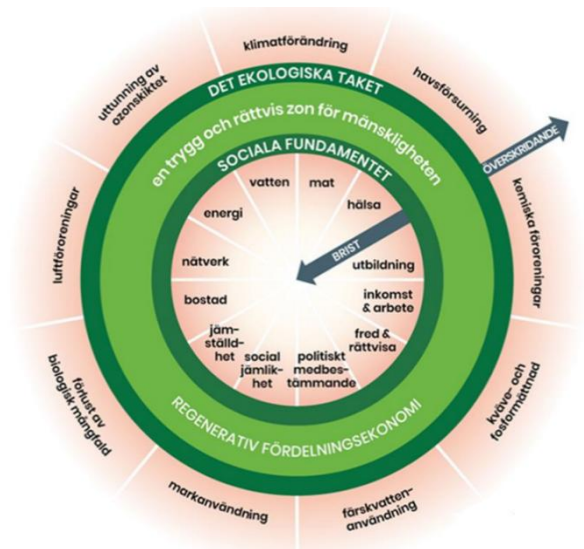
- Att bygga ett samhälle som ger alla människor det som behövs av materiella tillgångar för att leva ett fullvärdigt liv. Mat, bostad, kläder, materiella förutsättningar för bildning och kultur och så vidare.
- Att bygga ett samhälle som inte överskrider de planetära gränserna vad gäller resursförbrukning, utsläpp av miljöföroreningar och växthusgaser, utrotning av djur- och växtarter, utfiskning av haven med mera.

Problematiken kan betraktas ur ett globalt, regionalt eller lokalt perspektiv där det globala läget är summan av vad som sker lokalt.

Den brittiska ekonomen Kate Raworth publicerade sin Munkmodell för tio år sedan i boken Donutekonomi : sju principer för en framtida ekonomi.

I den beskriver hon metoder och modeller för att skapa ett hållbart samhälle. Boken ger en teoretisk grund som senare kompletterats med konkreta verktyg för att kunna arbeta lokalt och regionalt.

Ett stort antal städer och regioner spridda över världen, stora som små använder Munkmodellen i större eller mindre omfattning.



Kate Raworths Munkmodell (ur RISE Rapport 2021:105)

Det centrala i modellen är att de tolv sociala målen i Agenda 2030 är ett grundfundament som måste uppfyllas samtidigt som de nio planetära gränserna inte får överskridas. Världen befinner sig i ett läge där de sociala målen inte är uppfyllda samtidigt som flera planetära gränser överskrids.

Detta är en gigantisk utmaning för mänskligheten att hantera.

I Sverige är Tomelilla kommun i Skåne det mest kända exemplet och den kommun som arbetat längst med munkmodellen men den används även i Vadstena och Kalix kommuner. Modellen har också uppmärksamats av forskningsinstitutet RISE och det statliga utvecklingsprogrammet SustainGov.

Miljöpartiet i Säter tror att Munkmodellens verktyg och teori skulle vara ett bra komplement till de verktyg som idag används i Sätters kommun för att mäta måluppfyllnad och konsekvenser av verksamheter och investeringar. Ett deltagande i det breda nätverk som finns runt modellen skulle ge inspiration och möjlighet till nytänkande hos kommunens tjänstepersoner och politiker.

Miljöbokslutet har blivit betydligt bättre de senaste åren men kan bli mer exakt. Bedömningen av måluppfyllnaden av strategiska mål för hållbarhet är fortfarande i stort kopplat till utförda aktiviteter och inte till aktivitetens effekt på hållbarhet.

Jag bedömer att den här motionen ligger ganska nära verkställighet, eller om man så vill, närmare hur än vad. I Tomelilla kommun infördes också modellen genom ett initiativ av kommunförvaltningen, inte genom ett politiskt beslut.

Men, det finns ett behov av förbättrade metoder och verktyg för att kunna beskriva och bedöma kommunens verksamheter och investeringars effekter på social och miljömässig hållbarhet med en noggrannhet som inte hanteras av BRP+ och Hypergene. Även om motionen argumenterar för en specifik teori och metodik kan det mycket väl finnas andra som fyller samma syfte.

Eftersom den modell som förespråkas i den här motionen används och diskuteras i Sverige, i enlighet med vad som beskrivs ovan, kan Sätters kommun enkelt ta del av kunskap och erfarenheter.

Med hänvisning till ovanstående föreslår Miljöpartiet de gröna i Säter

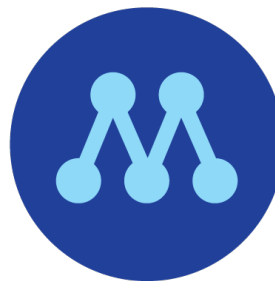
1. att Sätters kommun under mandatperioden 2027-2030 inför ett metodstöd för att förbättra sin hållbarhetsredovisning samt verktyg för att bedöma hållbarhetpåverkan från kommunens verksamhet och investeringar.
2. att Sätters kommun utreder om de metoder, verktyg och nätverk som är kopplade till Munkmodellen kan vara ett stöd i arbetet för en ökad hållbarhet.

Säter 2026-02-12



Magnus Gabrielson

Miljöpartiet de gröna i Säter



MOTION TILL SÄTERS KOMMUNFULLMÄKTIGE.

Införande av fältassistenter i Säter

Inlämnad av: Moderaterna i Säter

Bakgrund

Under senare tid har det uppstått återkommande problem med oro, stök och otrygghet på flera platser där unga vistas i Säter, bland annat på biblioteket. Personal vittnar om att situationen periodvis varit svår att hantera, och många föräldrar och invånare uttrycker oro över brist på vuxennärvaro i ungdomars miljöer efter skoltid.

Samtidigt saknar Säter idag tillräckligt med öppna, trygga och bemannade mötesplatser för unga. När ungdomar inte har naturliga och positiva platser att vara på riskerar de i stället att samlas på platser som bibliotek, centrum eller andra miljöer som inte är anpassade för detta.

Från och med 2025 har Sverige fått en ny socialtjänstlag som tydligare betonar förebyggande arbete, tidiga insatser och ökad tillgänglighet. Den nya lagen innebär att kommuner i högre grad ska arbeta proaktivt, möta barn och unga i deras vardagsmiljöer och förhindra att problem växer sig stora.

Mot denna bakgrund är införandet av fältassistenter ett naturligt och väl avvägt steg för Sätters kommun. Fältassistenter kan röra sig ute bland ungdomar, bygga relationer, fånga upp problem tidigt och fungera som en brygga mellan skola, socialtjänst, fritid och polis. Erfarenheter från andra kommuner visar att detta kan minska konflikter, förebygga psykisk ohälsa och motverka kriminalitet.

Ett arbete med fältassistenter ligger väl i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen och skulle samtidigt öka tryggheten för både ungdomar, personal och allmänhet i Säter.

Mot denna bakgrund föreslås kommunfullmäktige besluta:

- att Sätters kommun inför ett arbete med fältassistenter som rör sig i ungdomsmiljöer efter skoltid,
- att arbetet utformas i linje med den nya socialtjänstlagens inriktning mot förebyggande och tidiga insatser,
- att fältassistenter ska arbeta nära skola, fritid, socialtjänst och polis i ett samordnat förebyggande arbete,
- att socialnämnden, i samverkan med berörda nämnder, får i uppdrag att ta fram ett konkret förslag på hur verksamheten ska organiseras och finansieras och återkomma till kommunfullmäktige med förslag.

Säter 2025-02-07

Caroline Willfox



Kf § 20 Valärenden

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 21 Interpellationer/frågor

Ange diarienummer

Beslut

Skriv text här.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Skriv text här.



Kf § 22 Rapporter

Ange diarienummer

Sammanfattning

- Kommundirektör presenterar Netpublicator.
System för förtroendevalda för att ta del av handlingar.



Kf § 23 Delgivningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av delgivningEN.

Följande delgivningar presenteras

Protokoll från kommunstyrelsen den 6 oktober 2026



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2026-10-06

§ 122	Budgetuppföljning och delårsrapport, kommunstyrelsen	KS 2025/147	5 - 6
§ 123	Budgetuppföljning och delårsrapport, Säters kommun	KS 2025/208	7 - 11
§ 124	Information om kapitalförvaltning, augusti 2026	KS 2026/31	12
§ 125	Skattesats 2027	KS 2026/346	13
§ 126	Budget 2027 och plan 2028-2030, kommunstyrelsen	KS 2026/65	14
§ 127	Budget 2027 och plan 2028-2030, Säters kommun	KS 2026/66	15
§ 128	Säkerhet- och beredskapspolicy	KS 2026/418	16 - 17
§ 129	IT och digitaliseringspolicy	KS 2026/423	18 - 19
§ 130	Aktuellt från kommundirektören	KS 2026/10	20
§ 131	Tillägg och omarbetning av avfallstaxa 2027	KS 2026/374	21 - 22
§ 132	Revidering av plan-, kart- och mättaxa	KS 2026/373	23 - 24
§ 133	Slutrapport, pilotprojekt + 65 att äta i Stora Skedvi och Enbacka skola	KS 2025/248	25 - 26
§ 134	Detaljplan för del av Kullsveden	KS 2026/354	27 - 28
§ 135	Fokusområden och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete	KS 2026/215	29 - 31
§ 136	Verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren Mellersta Dalarna	KS 2026/214	32
§ 137	Granskning av rutiner för attesthantering	KS 2026/284	33 - 34
§ 138	Redovisning av obesvarade medborgarförslag	KS 2026/73	35 - 36



§ 139	Redovisning av obesvarade motioner	KS 2026/134	37 - 39
§ 140	Fastställande av informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen	KS 2026/417	40
§ 141	Registerförteckning för GDPR Hero	KS 2026/341	41
§ 142	Utnämmande av dataskyddsombud	KS 2026/435	42 - 43
§ 143	Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2026-09-01--2026-09-30	KS 2026/400	44
§ 144	Delgivningar till kommunstyrelsen 2026-09-01--2026-09-30	KS 2026/401	45 - 46
§ 145	Införande av enprocentsregeln för konstnärlig utsmyckning vid ny och ombyggnation	KS 2025/71	47 - 49
§ 146	Antagande av pensionsbestämmelser för förtroendevalda	KS 2026/414	50



Plats och tid:	Kommunstyrelsens sammanträdesrum 08.15
Beslutande:	Mats Nilsson (S), ordf. Karin Frejd (C), 1:e vice ordf. Caroline Willfox Byström (M) 2:e vice ordf. Tommy Bivesjö (M) Mattias Almroth (S) Louise Lissel (SD) August Louthander (M) Marie Javanainen (C) Helena Selander (S) ersättare för Annika Karlsson (S) Magnus Gabrielson (MP) ersättare för Liv Erichsen (KD)
Tjänstgörande ersättare:	Helena Selander (S) Magnus Gabrielson (MP)
Ej tjänstgörande ersättare:	
Övriga deltagare:	John Steen, kommunchef Susanne Hoffman, kommunsekreterare Catherine Hellgren, ekonomichef § 122 – 127 Joel Reyier, säkerhetssamordnare § 128 - 129 Marina Svensson, återvinningsansvarig § 131 Johan Söderqvist, projektledare för renhållningsenheten § 131 Andreas Mossberg, sektorchef samhällsbyggnad § 132 – 134 Ingela Norén, planarkitekt § 132, 134 Amanda Svedberg, planarkitekt § 132, 134 Mikael Spjut, bitr. sektorchef samhällsbyggnad § 134 Katarina Lindberg, kostchef § 133 Anette Kotilainen, kulturchef § 144
Utses att justera:	Mattias Almroth (S)
Justeringens plats och tid:	
Paragrafer:	122-146



Underskrifter:

Sekreterare

Ordförande

Susanne Hoffman

Mats Nilsson (S)

Justerande

Mattias Almroth (S)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2026-10-06

Datum för anslags uppsättande: 2026-10-07

Datum för anslags nedtagande: 2026-10-29

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelsesektorn



§122 Budgetuppföljning och delårsrapport, kommunstyrelsen

2025/147

Beslut

Kommunstyrelsen lägger budget- och delårsuppföljning per augusti 2026 för kommunstyrelsen till handlingarna.

Sammanfattning av ärende

Verksamhetens nettokostnader

Kommunstyrelsesektorn har vid delåret förbrukat 67% av årsbudgeten och ett överskott på 2 441 tkr redovisas. Störst överskott finns i augusti under IT som gör ett överskott i jämförelse med budget på 776 tkr. Överskottet beror till största del på att kostnaden för servrar blivit ca 500 tkr mindre än budgeterat. Ett större överskott redovisas även under näringsliv (+638 tkr).

Total prognos för kommunstyrelsesektorn i augusti beräknas uppgå till +1,8 mkr per årets slut.

I augusti gör kommunstyrelsen ett underskott på totalt 387 tkr inklusive reserv och pensioner. Pensionerna gör ett underskott i augusti på 3 493 tkr. Underskottet beror framför allt på reglering av de avgiftsbestämda pensionerna som bokförs via PO-påslag via lön varje månad på sektorerna. I samband med pensionsprognosen från Skandia per 2026-08-31 har en reglering på ca 2 mkr skett för att matcha prognosen. Prognosen för pensionerna har i samband med detta reviderats till -3 mkr.

Reserv avseende oförutsedda händelser på 1 mkr för hela 2026 har återlagts i prognosen för att möta eventuella underskott, vilket leder till en total prognos för 2026 på -200 tkr för kommunstyrelsen.

Investeringar

Totala investeringar ackumulerat vid delåret uppgår till 3 273 tkr, vilket motsvarar 94% av årsbudget. Kommunstyrelsesektorn exklusive IT visar ett ackumulerat utfall per delåret på 2 672 tkr, vilket motsvarar 95% av årsbudgeten. IT-enhetens utfall uppgår i augusti till 127 tkr, vilket motsvarar 18 % av årsbudgeten. Prognosen per årets slut är att kommunstyrelsen kommer att upparbeta hela sin budgeterade investeringsram.



Beslutsunderlag

Budget- och delårsuppföljning för kommunstyrelsen per augusti 2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 22 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 143



§123 Budgetuppföljning och delårsrapport, Säters kommun

2025/208

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att lägga augusti månads budgetuppföljning till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa delårsrapport, med de av revisionen föreslagna förändringarna, per 31 augusti 2026 för Säters kommun.

Sammanfattning av ärende

Säters kommun upprättar budget- och verksamhetsuppföljningar med prognos av årsutfallet sju gånger om året. Utgångspunkten är att bidra till kommunfullmäktiges styrning och uppföljning av den ekonomiska utvecklingen.

Med anledning av kommunens ansträngda ekonomi med underskott inom driften de senaste åren, görs en extra budgetuppföljning per sista februari för Säters kommun som är årets första uppföljning. Vanligtvis görs den första budgetuppföljningen för kommunen per sista mars. Vid framtagning av en årsprognos redan per sista februari ges större möjlighet att kunna ta fram åtgärdsplaner för året som också kan realiseras tidigare under året. Nämnder/styrelser med prognostiserade underskott för helår 2026 åläggs att ta fram åtgärdsplaner för budget i balans.

Enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) kapitel 13, ska kommuner minst en gång under räkenskapsåret upprätta en särskild redovisning, delårsrapport. Delårsrapporten skall innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång. Delårsrapporten avser i Säters kommun perioden januari till augusti.

God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunen ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Utifrån en strikt tolkning av riktlinjerna skulle kommunen inte uppnå en god ekonomisk hushållning, vilket inte återspeglar kommunens utveckling. Den övervägande bedömningen är att Säters kommun beräknas uppnå en god ekonomisk hushållning för helår 2026 även om inte alla finansiella mål beräknas kunna uppnås för året.



Uppföljning av mål

Avstämning av strategiska mål:

Kommunens fyra strategiska mål utgörs av rikare liv, hållbar framtid, omsorgsfull boendeutveckling och serviceorienterad organisation. Den övergripande bedömningen av måluppfyllelse för de strategiska målen med dess inriktningar är att samtliga mål bedöms som delvis uppfyllda med en oförändrad trend vid delår 2026.

Avstämning av finansiella mål:

De finansiella målen utgörs av resultatmål, mål för skuldsättning och självfinansieringsgrad samt mål för pensionsförvaltningen.

- Målet för justerat resultat på 3% beräknas inte kunna uppnås för helår 2026.
- Målet för självfinansieringsgrad kommer inte att uppnås för helår 2026, vilket var medräknat i budget för året.
- Målet för kommunkoncernens skuldsättning beräknas uppnås för året.

Inget budgeterat uttag av pensionsmedel 2026. Uttag föreslås med 6,0 mkr.

Resultat

Årets resultat: Kommunens resultat ackumulerat per sista augusti uppgår till +34,9 mkr, vilket är 1,8 mkr bättre än ackumulerad budget på 33,1 mkr samt 1,2 mkr bättre än utfallet per augusti föregående år på 33,7 mkr. Prognos för årets resultat uppgår till ett överskott 32,2 mkr jämfört med budget på 27,4 mkr, vilket är en avvikelse på ca +4,8 mkr.

Justerat resultat: Prognos för justerat resultat för år 2026, där avkastning och tillskott från pensionsförvaltningen samt VA-enhetens resultat av- och tillräknas, beräknas uppgå till ett överskott på +22,8 mkr (+2,5% av skatteintäkter och generella bidrag) jämfört med budget på 27,4 mkr (3,0%).

Inget uttag av pensionsmedel har budgeterats under 2026. Uttag av pensionsmedel i årsprognosen föreslås göras i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2026.

Balanskravsresultat: Prognos för årets balanskravsresultat är positiv och beräknas uppgå till 21,8 mkr genom att orealiserade vinster på pensionsmedel beräknas uppgå till 10,4 mkr som avräknas från årets resultat. Säters kommun har uppfyllt balanskravet tidigare år. Det finns inget underskott att återställa från föregående år.



Verksamheternas nettokostnader

Utfall för verksamhetens nettokostnader ackumulerat per augusti är totalt 1,5 mkr högre än budget, dvs ett underskott på -1,5 mkr redovisas. Upplupna löner och sociala avgifter per augusti på 7,7 mkr finns bokade inom finanserna, dvs kostnaderna är inte utfördelade per verksamhet.

Prognos för verksamhetens nettokostnader för helår 2026 är ett underskott på totalt -5,0 mkr. Nettokostnaderna beräknas bli -6,0 mkr högre än budget men minskas med reserven för oförutsedda kostnader på 1,0 mkr.

Underskott prognostiseras för Barn- och utbildningsnämnden på -5,5 mkr och för Socialnämnden på -3,1 mkr samt för pensioner med -3,0 mkr. Överskott prognosticeras för Kommunstyrelsesektorn på 1,8 mkr och för Samhällsbyggnadsnämnden på 3,8 mkr, varav skattefinansierat på +0,8 mkr och för VA + 3,0 mkr. Prognos för övriga verksamheter beräknas vara linje med budget.

Kommunstyrelsesektorn prognostiserar ett överskott på 3,5 mkr för ökade intäkter relaterat till skogsintäkter för stormfällade träd. Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att tillföra Barn- och utbildningsnämnden 3,5 mkr från Kommunstyrelsen. Medlen ska användas inom förskole- och grundskoleverksamheten och ingår i prognosen för Barn- och utbildningsnämnden från och med delårsbokslutet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognos för 2026 är 5,5 mkr lägre än budget enligt den senaste skatteunderlagsprognosen från SKR per 2026-08-27.

Prognos med avvikelse mot budget:

Allmän kommunalskatt	+0,4 mkr
Slutavräkning 2025	-0,1 mkr
Slutavräkning 2026	-5,9 mkr
Inkomstutjämning	-0,3 mkr
Kostnadsutjämning	0,0 mkr
LSS-utjämning	+0,2 mkr
Regleringsbidrag	-0,1 mkr
Fastighetsavgift	+0,3 mkr
Total	-5,5 mkr

Investeringar



Totala ackumulerade investeringar tom augusti uppgår till 97,4 mkr och uppgår till 30% av årsbudget.

Årets beslutade investeringsbudget ligger på 262,7 mkr samt att det tillkommer beslutade överförda investeringsmedel från 2025 med 57,2 mkr. Total budget 2026 inklusive överförda medel uppgår till 319,9 mkr. Upparbetningsgraden till årets slut beräknas uppgå till ca 56 %, vilket skulle utgöra investeringar på ca 179 mkr.

Finansiella intäkter och kostnader

Ackumulerat utfall för finansiella intäkter per sista augusti uppgår till 1,2 mkr. Prognos för året för finansiella intäkter är enligt budget och uppgår till 2,0 mkr.

Ackumulerat utfall för finansiella kostnader per sista augusti uppgår till 12,8 mkr. Prognosen för finansiella kostnader beräknas uppgå till 21,7 mkr, vilket är 3,0 mkr lägre än budget med anledning av lägre räntenivåer samt att behov av upplåning kommer senare under året än beräknat.

Pensionsmedelsförvaltning

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Säters kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare. Totalt anskaffningsvärde uppgick till 101,5 mkr, varav aktier 60 mkr och räntebärande placeringar 41,5 mkr. Marknadsvärdet på placerat kapital ökade under 2025 med totalt 11,7 mkr och utgående saldo för kommunens kapitalförvaltning uppgick per sista december 2025 till 113,3 mkr, varav 151,7 tkr var likvida medel. I samband med bokslut för år 2025 beslutades om uttag av pensionsmedel med 11,3 mkr. Under juni 2026 realiserades uttaget av pensionsmedel, där 11,0 mkr utgjorde uttag från kapitalförvaltning och 0,3 mkr var från likvida medel. Avyttring av placerade medel gjordes med ca 9,0 mkr med en realiserad vinst på ca 2,0 mkr. Totalt anskaffningsvärde efter avyttring uppgår till 92,5 mkr.

Värdeförändringen under augusti 2026 var positiv och uppgick till 2,2 mkr.

Ackumulerad orealiserad vinst hittills under året uppgår till +10,4 mkr. Utgående marknadsvärde per sista augusti uppgår till 114,7 mkr, varav 145,5 tkr utgör likvida medel.

Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +22,0 mkr.

Det är dock svårt att göra en bedömning av hur portföljen kommer att utvecklas under året. Prognos för helår är lagd i enlighet med ackumulerad värdeförändringen per augusti.



Revisionens förslag till förändringar

1. I avsnitt Händelser av väsentlig betydelse (sid 5) har ett stycke om valet lagts till (i enlighet med RKR R26)
2. Justering av poster relaterade till finansiell leasing i kassaflöde (sid 34)
3. Justering i not 1 (sid 35) med tillägg av rubrik ” Övriga intäkter” för anslutningsavgifter samt borttag av text om Redovisningsprinciper för sammanställd redovisning
4. Justeringar av not 7 och 9 (sid 38) där poster saknades så att saldo stämmer med resultaträkningen
5. Justeringar av not 11 och 12 (sid 38) samt av not 26 och 29 (sid 41) angående finansiell leasing

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning per augusti 2026, Säter kommun

Delårsrapport per augusti 2026, Säter kommun

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 23 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 augusti 2026 § 144



§124 Information om kapitalförvaltning, augusti 2026

2026/31

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tacka för informationen.

Sammanfattning av ärende

Vid Kommunfullmäktige per 21 februari 2025 beslutades om nya placeringsriktlinjer för Säter kommun och om en ny kapitalförvaltningslösning med en utvald kapitalförvaltare.

Initialt placerades 100 mkr med fördelning 60 % inom aktieportfölj och 40 % inom ränteportfölj. Under hösten 2025 placerades ytterligare 1,5 mkr inom ränteportföljen.

Totalt anskaffningsvärde per 31 december 2025 uppgick till 101,5 mkr, varav aktier 60 mkr och räntebärande placeringar 41,5 mkr. Marknadsvärdet på placerat kapital ökade under 2025 med totalt 11,7 mkr och utgående saldo för kommunens kapitalförvaltning uppgick per sista december 2025 till 113,3 mkr, varav 151 740 kronor var likvida medel.

I samband med bokslut för år 2025 beslutades om uttag av pensionsmedel med 11,3 mkr. Under juni 2026 realiserades uttaget av pensionsmedel, där 11,0 mkr utgjorde uttag från kapitalförvaltningen och 0,3 mkr var från likvida medel. Avyttring av placerade medel gjordes med ca 9,0 mkr med en realiserad vinst på ca 2,0 mkr. Totalt anskaffningsvärde efter avyttring uppgår till 92,5 mkr.

Värdeförändringen under augusti 2026 var positiv och uppgick till +2,2 mkr. Ackumulerad realiserad vinst hittills under året uppgår till +10,4 mkr. Utgående marknadsvärde per sista augusti uppgår till 114,7 mkr, varav 145,5 tkr utgör likvida medel.

Ackumulerad värdeförändringen sedan start är positiv och uppgår till +22,0 mkr.

Beslutsunderlag

Portföljsammanställning den 31 augusti 2026 för Säter kommun

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 145



§125 Kommunal skattesats 2027

2026/346

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta fastställa skattesatsen för 2027 till 22,31, vilket är oförändrat från 2026.

Sammanfattning av ärende

Kommunallagen 11 kap 11 § föreskriver att kommunfullmäktige ska fastställa skattesatsen för nästkommande år senast före november månads utgång.

Ingen förändring av skattesatsen föreslås för 2027, dvs skattesats för år 2027 för kommunen föreslås uppgå till 22,31.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 augusti 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 146

Delges



§126 Budget 2027 och plan 2028-2030, kommunstyrelsen

2026/65

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att i beredningsprocessen för reviderad budget äska 906 tkr för budget 2027

Sammanfattning av ärende

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2026 om en budgetram för kommunstyrelsen på 76 094 tkr för 2027. Den beslutade ramen understiger kommunstyrelsens bedömda budgetbehov på 77 000 tkr med 906 tkr.

Bedömningen är att budgetbehovet på 77 000 tkr kvarstår för att finansiera verksamheten utifrån de förutsättningar som redovisas i budgeten. Förslaget är därför att ramen, om möjligt utökas med de återstående medlen om 906 tkr.

Om budgetramen står kvar på beslutad nivå är kommundirektörs initiala förslag att på åtgärder att minska medel avsatta för oförutsedda händelser, minska satsningen på skid-VM samt att minska eller ta bort budgeterade medel för utvecklings- och utredningsinsatser.

Beslutsunderlag

Budget 2027 och plan 2028–2030 för kommunstyrelsen reviderad budget
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 22 september 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 147



§127 Budget 2027 och plan 2028–2030, Säters kommun 2027

2026/66

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten gällande budget 2027 och plan 2028–2030 för Säters kommun.

Sammanfattning av ärende

Den 6 juni 2025 beslutade Kommunfullmäktige att fastställa budget för 2027 samt plan för 2028–2030 för Säters kommun i enlighet med Kommunstyrelsens förslag från den 26 maj 2026

Vid samma sammanträde, den 26 maj 2026 beslutade Kommunstyrelsen att uppdra till kommundirektör att;

- a) genomför en fördjupad analys av verksamheternas kostnader samt se över nämndernas budgetbehov 2027–2030
- b) Utredda effektiviseringar av driftkostnader
- c) Utredda konsekvenser av effektiviseringar som genomförs
- d) Se över skuldsättningen; översyn av lånebehov utifrån anpassade investeringsnivåer och effektiviseringar
- e) Redovisa lånenivån uppdelat på skattefinansierade, taxefinansierade samt Säterbostäder.
- f) Se över de finansiella målen, med plan över en tioårsperiod

Kommundirektör och redovisningsekonom redogör för aktuellt läge i utredningen utifrån givna uppdrag.

Vidare redogör kommundirektör och ekonomichef för tidsplanen i den fortsatta budgetprocessen samt för kända påverkansfaktorer för budget 2027.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 8 september 2026 § 107

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 25 augusti 2026 § 127

Kommunfullmäktige den 11 juni 2026 § 75

Kommunstyrelsen den 26 maj 2026 § 80

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 148



§128 Säkerhet- och beredskapspolicy

2026/418

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Upphäva Policy för informationssäkerhet beslutad av kommunfullmäktige den 15 juni 2023
2. Fastställa Säkerhet- och beredskapspolicyn

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom säkerhet, beredskap och civilt försvar har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta säkerhetsarbetet. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar inom respektive säkerhetsområde.

Bakgrund

Säters kommun saknar idag en samlad och övergripande säkerhets- och beredskapspolicy som tydligt anger den strategiska inriktningen för kommunens arbete inom säkerhet, krisberedskap, civilt försvar och närliggande säkerhetsområden. Mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge, ökade krav på robusthet samt behovet av en gemensam inriktning för kommunens säkerhetsarbete har ett förslag till säkerhets- och beredskapspolicy tagits fram.

Policyn syftar till att skapa en sammanhållen styrning på en övergripande nivå och utgör en riktning för kommunens utveckling inom området. Dokumentet fastställer principer och inriktning, men reglerar inte i detalj hur arbetet ska bedrivas inom respektive säkerhetsområde.

Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med säkerhet, beredskap och civilt försvar.

Policyn föreslås därför fastställas som kommunens övergripande styrande dokument för säkerhets- och beredskapsområdet.



Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 15 juni 2023 § 147

Förslag till säkerhet- och beredskapspolicy

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 18 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 161



§129 IT och digitaliseringspolicy

2026/423

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Upphäva informationsteknologipolicy, antagen av kommunfullmäktige den 15 juni 2023
2. Fastställa IT- och digitaliseringspolicy

Sammanfattning av ärende

För att skapa en samlad och tydlig strategisk inriktning för kommunens arbete inom IT och digitalisering har ett förslag till IT och digitaliseringspolicy tagits fram. Policyn utgör kommunens övergripande styrdokument inom området och syftar till att inrikta det fortsatta arbetet inom IT och digitalisering. Efter fastställande kommer kompletterande styrdokument att tas fram för att konkretisera mål, ansvar, prioriteringar och inriktningar.

Bakgrund

Säters kommun har sedan tidigare styrt området genom Informationsteknologipolicy och e-policy. Dessa dokument har varit viktiga för kommunens digitala utveckling men har tagits fram utifrån förutsättningar som skiljer sig från dagens situation.

Under senare år har digitaliseringens betydelse ökat inom hela den offentliga sektorn. Utvecklingen omfattar bland annat ökad digital service, informationsdriven verksamhetsutveckling, högre krav på informationssäkerhet och cybersäkerhet, användning av artificiell intelligens samt behov av ökad samverkan mellan kommuner och myndigheter. För att säkerställa en aktuell, relevant, långsiktig och samlad styrning av kommunens digitala utveckling har förvaltningen tagit fram ett förslag till ny policy som ersätter tidigare styrdokument inom området.

Syftet med den nya policyn är att ange kommunens långsiktiga förhållningssätt till IT och digitalisering samt skapa en gemensam inriktning för nämnder, sektorer och bolag. Policyn tydliggör principer för bland annat invånarfokus, informationshantering, säkerhet, samverkan, innovation, digital delaktighet samt användning av artificiell intelligens och automatisering.



Efter att policyn fastställts kommer kompletterande styrdokument att arbetas fram och fastställas på aktuell nivå. Dessa dokument kommer att innehålla mer detaljerade målsättningar, ansvarsförhållanden, prioriteringar samt vägval för kommunens fortsatta arbete med IT och digitalisering.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 15 juni 2023 § 148

Förslag till IT och digitaliseringspolicy

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 18 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 162



§130 Aktuellt från kommundirektören

2026/10

Beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärende

Kommundirektör redogör för sitt arbete under perioden 9 september – 5 oktober 2026.

- 9 september: Barn- och utbildningsnämnden
- 10 september: BOB-råd med LPO-Borlänge
- 11 september: Chefsforum
- 13 september: Val
- 13 september: Stabsövning – störning i valprocessen
- 14 september: Introduktion av ny sektorchef
- 16 september: Möte med hembygdsföreningen
- 18 september: Kommundirektörsnätverk samt Ledningsgrupp för regional samverkan
- 19 september: Mottagning hos regementschef, Dalaregementet
- 22 september: KLG- strategieftermiddag
- 23 september: Länsstyrelsens kommuntalsdialog
- 24 september: Styrgrupp för verksamhetslokaler
- 24 september: Styrelsemöte för Falu-Borlångeregionen AB
- 24 september: Kommunfullmäktige
- 25 september: Möte kring civilplikt i Dalarna
- 28 september: Lokal upphandlingsdialog
- 29 september: KSAU
- 1 oktober: LGRS fokusgrupp för brottsförebyggande arbete, besök i Säter
- 2 oktober: Dalarnas krishanteringsråd (Länsstyrelsen)
- 2 oktober: Strategiskt ledarskapsseminarium



§131 Tillägg och omarbetning av avfallstaxa 2027

2026/374

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang

Förändringarna ska gälla från och med 1 januari 2027

Sammanfattning av ärende

I takt med att införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar fortskrider så har Säterbostäder i samråd med Återvinningsenheten beslutat att investera i markbehållare för att kunna ge sina hyresgäster möjligheten till en enkel och organiserad insamling av förpackningar.

För fritidshus bedömer samhällsbyggnadsnämnden att det inte är rimligt att erbjuda 12 veckors tömning på restavfall, detta till följd då att det blir enbart 1–2 tömning per abonnemangsperiod, 1 maj –30 september.

Vid vissa abonnemangsändringar som inte är ett kärllbyte behöver personal ändå åka ut till fastigheten för att tagga om, hämta in eller köra ut kärll.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdde den 19 augusti och beslutade att föreslå kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att i avfallstaxan besluta om följande tillägg och ändringar:

1. Tillägg markbehållare för flerfamiljshus.
2. Revidering tömningsintervall fritidshus med sommarabonnemang.
3. Tydliggörande av avgift i samband med abonnemangsändring

Bakgrund

Av förarbetet inför samhällsbyggnadsnämndens beslut framgår att det tycks finnas goda skäl till de förändringar som samhällsbyggnadsnämnden föreslår. Kommundirektör bedömer därmed att det inte finns någon orsak för kommunstyrelsen att ifrågasätta föreslaget beslut.



Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 58

Förslag till reviderad renhållningstaxa

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 156



§132 Revidering av plan-, kart- och mättaxa

2026/373

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Upphäva plan- och byggtaxan som fastställdes 2011
2. Fastställa taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag samt att taxan indexerar enligt förslag, att gälla från och med 1 november 2026
3. Uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att årligen indexjustera taxan utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår och med en avrundning i jämna 10-tal kronor

Sammanfattning av ärende

I dagsläget används i Säters plan- och bygglovstaxa med en grundavgift vilka multipliceras med faktorer i plantaxan, i publika utdrag framgår därigenom inte en uttrycklig och därmed transparent timtaxa.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att nuvarande plan- och byggtaxa, vilken fastställdes 2011 upphävs och att kommunfullmäktige i stället fastställer taxan för detaljplan samt kart- och mätuppdrag enligt en ny modell där tjänsterna som kommunen alltid tillhandahåller specificeras, samt att övriga kart- och mättjänster tas ut till självkostnadspris, i de fall som tjänsten kan tillhandahållas. Taxa för nybyggnadskartor specificeras så att vissa typfall tas ut till en fast kostnad, allt detta för att skapa förutsägbarhet för kommuninvånarna.

Vidare föreslås kommunfullmäktige besluta om att nivåerna justeras årligen utifrån prisbasbelopp, med 2026 som basår.

Bakgrund

Det bör anses som positivt att ett äldre och inte längre verksamhetsanpassat dokument ersätts av ett som på bättre sätt avspeglar sin tid. Vidare ligger Samhällsbyggnadsnämndens intentioner att skapa transparens och förutsägbarhet i linje med Säters kommuns beslut i liknande ärenden.

Att skapa en mekanism med indexjustera utifrån prisbasbelopp är extra viktigt i en verksamhet som ska finansieras enligt självkostnadsprincipen. Indexjustering bör dock göras så att avrundningen sker i jämna 10 tal kronor.



Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 60

Förslag till Taxa för detaljplan samt kart- och mätuppdrag, samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026

Tjänstutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 22 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 160



§133 Slutrapport, pilotprojekt + 65 att äta i Stora Skedvi och Enbacka skola

2025/248

Beslut

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.
2. Kommunstyrelsen beslutar att:
 - a) Pilotprojektet övergår i ordinarie drift från och med 2026-10-06
 - b) I enlighet med ny lag "Lagen om offentlig säljverksamhet" (LOS) ska erbjudandet endast gälla för personer från 69 år och uppåt
 - c) Omfatta Stora Skedvi och Gustafs skolor
 - d) Menyn som erbjuds ska vara ordinarie skolmatsmeny
 - e) Priset regleras årligen med samma procentsats som för övriga måltider inom Säters kommun. 2026-års måltidspris för ovannämnda måltider är 75 kronor inklusive moms.

Sammanfattning av ärende

Den 28 april 2024 gav kommunstyrelsens arbetsutskott kommundirektören i uppdrag utifrån ett tidigare medborgarförslag, att utreda möjligheten om äldre skulle kunna komma till skolor för att köpa och äta mat.

Uppdraget skulle ses som ett initiativ till att minska ensamhet och skapa samvaro mellan yngre och äldre generationer. Skolorna skulle kunna vara en möjlig träffpunkt/mötesplats. På skolorna finns kök och matsalar som är bemannade och är i drift under den största delen av året på vardagar. Tiden för matserveringen på skolorna föreslogs att läggas efter att eleverna ätit eftersom matsalsytorna är begränsade och för att minska besvärande köer.

Den andra december 2024 startade pilotprojektet med att erbjuda personer från 65 år och uppåt, möjlighet att köpa måltider på Stora Skedvi skola. Måltiden som erbjuds kan ätas på plats i matsalen alternativt ta med matlåda hem. Priset för måltiden är 75 kronor inklusive moms.

Den 27 maj 2025 beslutade kommunstyrelsen att förlänga projektet till och med den 30 juni 2026 samt att projektet skulle omfatta både Stora Skedvi skola och Enbacka skola.

Kostchef redogör för projektets utfall och slutsatser.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen den 27 maj 2025 § 110

Slutrapport för pilotprojekt 65 +, äta i Stora Skedvi och Enbacka skola den 28 maj 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 juni 2026 § 123

Delges

Samhällsbyggnadsnämnden



§134 Detaljplan för del av Kullsveden

2026/354

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna undersökning av betydande miljöpåverkan
2. Godkänna detaljplan för del av Kullsveden för samråd
3. Fastställa samrådsperioden till 2026-10-19 - 2026-11-27

Reservation

Karin Frejd (C), Marie Javanainen (C) och Magnus Gabrielsson (MP) reserverar sig mot beslutet.

Förslag till beslut på sammanträdet

Karin Frejd (C), Marie Javanainen (C) och Magnus Gabrielsson (MP) yrkar att:

1. Ärendet återremitteras för att en hållbarhetsutredning med samtliga aspekter för staden/kommunen ska genomföras
2. Avslag
3. Apotek ska utgå

Mats Nilsson (S) yrkar att:

1. Godkänna undersökning av betydande miljöpåverkan
2. Godkänna detaljplan för del av Kullsveden för samråd
3. Fastställa samrådsperioden till 2026-10-19 - 2026-11-27

Beslutsgång

1. Fråga om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras.
Omröstning begärs och genomförs. 10 ledamöter är röstberättigade.
Omröstningen resulterar i 7 ja-röster och 3 nej-röster.
Ordförande finner att ärendet ska avgöras idag.
2. Ordförande prövar om kommunstyrelsen kan godkänna detaljplan för del av Kullsveden för samråd, och finner att så är fallet.
3. Ordförande prövar tilläggsyrkande om att möjlighet till apotek ska utgå från detaljplanen. Omröstning initieras av ordförande och resulterar i 5 ja-röster och 5



nej-röster. Frågan avgörs därmed genom ordförandebeslut. Ordförande finner att tilläggsyrkandet avslås.

Sammanfattning av ärende

Efter ansökan från Famera Fastigheter AB lämnades ett positivt planbesked den 16 april 2025 (§ 50) för att pröva möjligheten att utveckla fastigheten Kullsveden 1:17 för handel.

Ett planavtal tecknades den 9 september 2025 med Famera Lokaler 11 AB för att ta fram en detaljplan för området. Därefter beslutade kommunstyrelsen den 3 mars 2026 (§ 36) att ingå markanvisningsavtal med bolaget. Famera Lokaler 11 AB avser att etablera en livsmedelsbutik med tillhörande apotek inom planområdet.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra detaljhandel (ej skrymmande varor), samt apotek inom fastigheten Kullsveden 1:17. Planen omfattar även de ytor som behövs för verksamheternas funktion, såsom parkering, laddinfrastruktur och logistikhantering.

Detaljplaneförslaget bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan.

Samråd

Samråd föreslås att genomföras mellan 19e oktober och 27e november. Under samrådstiden har privatpersoner, boende, företag, organisationer och myndigheter möjlighet att lämna synpunkter.

Planförfarande

Planarbetet sker med utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 5 kap 6–7 § och kommer efter samråd och granskning att antas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Plankarta, 2026

Planbeskrivning, 2026

Undersökning av betydande miljöpåverkan, 2026-06-16

Kullsveden 1:17 PM Kapacitetsanalys (Trafik), Säter kommun, Dalarnas län, Itra AB, 2026-01-27

Riskutredning Kullsveden 1:17, Itra AB, 2026-03-31

Dagvattenutredning Säter Kullsveden 1:17, M3D Consulting, 2026-05-06, rev. 2026-06-29

PM, Konsekvensanalys livsmedelsetablering Säter, NIRAS, 2025-03-21

Tjänsteutlåtande från planenheten den 14 september 2026



§135 Fokusområden och åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

2026/215

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Fastställa föreslagna fokusområden och åtgärdsplan
2. Varje halvår inhämta rapporter om hur genomlysningen av styrdokument med mera fortskrider och hur skydden mot välfärdsbrottslighet och för myndighetsutövningen utvecklas
3. Inhämta rapporter om hur arbetet med effektiv samverkan för barn och unga med normbrytande beteende fortskrider varje halvår
4. Inhämta rapporter om övriga fokusområden/åtgärder en gång per år enligt nuvarande rutin

Sammanfattning av ärende

2025 års lägesbild visar att brottsligheten i Säter sjunker. Särskilt glädjande är trendbrottet för vålds- och sexbrott, som för första gången på sju år sjunker lite. Däremot stiger antalet bedrägerier i Säter, och där vill polisen gärna se ett samarbete för att nå äldre, som så tydligt utgör bedragarnas stora målgrupp.

2025 var också året då det blev tydligt på lokal nivå att det vore klokt att bygga starkare skydd för ekonomiska processer i kommunen, för att förhindra att misstag inte rättas till eller att brott begås.

2026 kom en ny rapport som än en gång slog fast att den kriminella ekonomin är starkt och tydligt hoptvinnat med och beroende av ekonomin i offentlig sektor. Och anledningen till att offentlig sektor är ett så lämpligt värddjur för parasitering är generellt dålig upptäcktsförmåga och bristande uppföljning. Här har Säter, tillsammans med övriga kommuner och Sveriges alla myndigheter, ett ansvar för att utveckla förmågan att förhindra, upptäcka, hantera och åtgärda missbruk av offentliga medel.

I polisens trygghetsundersökning framkom att Säter centrum upplevs som mindre tryggt än övriga Säter, och att boende i Säter centrum i lägre grad än i övriga Säter anmäler när de utsätts för brott. Arbetet med att göra så att centrum upplevs som säkrare, och uppmuntra Säterborna att anmäla till polisen är åtgärder som direkt svarar mot den upptäckten.



Arbetet mot Våld i nära relationer och arbetet för att hitta goda, effektiva samverkansformer för att hjälpa barn med normbrytande beteenden kvarstår från förra åtgärdsplanen.

Övriga punkter: principer för kameraanvändning och skydd för myndighetsutövningen är nya och bottnar i nya lagar och ny angelägenhet, i takt med allt fler rapporter nationellt och varningar om otillåten påverkan i myndighetsutövningen.

Fokusområden	KSS	SBS	SOC	BUS	Säterbo
Genomlysningen av styrdokument, rutiner och uppföljning för att förhindra, upptäcka, hantera och åtgärda brott eller misstag med samma konsekvenser som brott inom organisationen.	x	x	x	x	
Ta fram lathundar för principer och arbetssätt när det gäller skydd för myndighetsutövning och välfärdens integritet.			x		
Utveckla/kontrollera befintliga skydd mot välfärdsbrottslighet	x	x	x	x	
Utveckla/kontrollera befintliga skydd för myndighetsutövningen	x	x	x	x	
Ett tryggare centrum	x	x			x
Arbeta för att höja anmälningsbenägenheten hos brottsutsatta	x				
Arbeta för skydd och medvetenhet om bedrägerier, tillsammans med polisen med flera	x		x		
Effektiv samverkan för barn och unga med normbrytande beteende	x		x	x	
Samverkan mot våld i nära relationer	x		x		x
Kommunövergripande principer för användningen av övervakningskameror		x			

Så fort kommunstyrelsen har fastslagit fokusområdena och åtgärdsplan påbörjas arbetet i respektive sektor.

Datum för återrapportering

Brottsförebyggande rådet rapporterar årligen till kommunstyrelsen.

Årets fokusområden och åtgärdsplan kommer att genomlysas i samband med nästalägesbild, 2027.

Sektorernas åtaganden rapporteras enligt kommunstyrelsens plan.

Beslutsunderlag

Läget i Säter 2025, inklusive polisens trygghetsundersökning 2026:1 Svarta siffror – en ESO-rapport om den kriminella ekonomins omfattning Kvalificerad välfärdsbrottslighet – förebygga, förhindra, upptäcka och beivra SOU2017:37 Stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner



och regioner, prop. 2024/25:80

Brottsförebyggande rådet den 18 maj 2026 § 18

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 juni 2026 § 121

Delges

Brottsförebyggande rådet



§136 Verksamhetsbidrag till Brottsofferjouren Mellersta Dalarna

2026/214

Beslut

Kommunstyrelsen besluta att bidra till Brottsofferjouren i Mellersta Dalarna med 2,50 kronor per invånare i Säter kommun för verksamhetsåret 2026.

Sammanfattning av ärende

Brottsofferjouren beskriver sig som en ideell, sekulär och partipolitiskt obunden organisation som ger kostnadsfritt stöd till brottsoffer, vittnen och anhöriga. Jouren erbjuder stöd igenom hela den juridiska kedjan, via chatt, telefon eller fysiska möten. Brottsofferjouren hjälpte totalt 23 Säterbor 2025, och 18 Säterbor 2024.

Likt andra rikstäckande organisationer med lokal närvaro ansöker Brottsofferjouren om stöd räknat som krontal/kommuninvånare. Jouren ber om fyra kronor per Säterbo.

2023 beslutade kommunstyrelsen att stödja Brottsofferjouren med 2 Sek/kommuninvånare. Förslaget här innebär en ökning med 25% till 2.50 Sek/kommuninvånare, eller cirka 28 000 kronor totalt. Ökningen motiveras av generella kostnadsökningar, och framför allt det som har att göra med att upprätthålla en lokal närvaro.

Beslutsunderlag

Ansökan om bilagor från Brottsofferjouren i Mellersta Dalarna den 8 april 2026
Brottsförebyggande rådet den 18 maj 2026 § 19
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 juni 2026 § 122

Delges

Brottsofferjouren i Mellersta Dalarna
Brottsförebyggande rådet



§137 Granskning av rutiner för attesthantering

2026/284

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande så som sitt eget och att översända detta till kommunfullmäktige
2. Kommunstyrelsen uppdrar till kommundirektör att till kommunstyrelsen den 20 oktober 2026 ta fram en rutin för att:
 - a. Säkerställa att uppdatering av medarbetares behörigheter i ekonomisystemet sker med tillräckligt tät periodicitet för att säkerställa korrekta attestanter.
 - b. Säkerställa att rutin, avseende uppdatering och säkerställande av aktualitet av attestförteckningen, följs.
 - c. Säkerställa att registrerade attestbehörigheter i ekonomisystemet stämmer överens med attestförteckningen genom att ta fram rutin som säkerställer att det ska kontrolleras med en viss regelbundenhet, samt att
 - d. Tillse att kommunstyrelsens delegationsordning kompletteras med beloppsgränser

Sammanfattning av ärende

Azets Revision och Rådgivning har av Säter kommun revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner för attesthantering.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och kulturnämnden säkerställt en ändamålsenlig attesthantering, tillräckliga underlag till leverantörsfakturor och härigenom en tillräcklig intern kontroll avseende attesthantering.

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen har en endast delvis tillräcklig intern kontroll, kopplad till hantering av leverantörsfakturor. Azets beskriver sig ha noterat ett antal utvecklingsområden.

Utifrån Azets iakttagelser och bedömningar rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att uppdatering av medarbetares behörigheter i ekonomisystemet sker med tillräckligt tät periodicitet för att säkerställa korrekta attestanter.



- Säkerställa att rutin, avseende uppdatering och säkerställande av aktualitet av attestförteckningen, följs.
- Säkerställa att registrerade attestbehörigheter i ekonomisystemet stämmer överens med attestförteckningen genom att ta fram rutin som säkerställer att det ska kontrolleras med en viss regelbundenhet.
- Tillse att delegationsordning kompletteras med beloppsgränser

Bakgrund

Efter granskning av så väl granskningsrapporten som de nu gällande rutinerna delar kommunstyrelsesektorn kommunrevisionens bedömning. Dagens attesthantering fungerar i huvudsak på ett tillfredställande sätt men formella beslut från nämnd, och/eller tjänsteperson på delegation skulle stärka kontrollen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige den 11 juni 2026 § 73

Rapport gällande attesthantering, kommunrevisionen (Azets) den 25 maj 2026

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 149

Delges

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen

Kommundirektör



§138 Redovisning av obesvarade medborgarförslag

2026/73

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att medborgarförslagen ligger kvar för beredning.

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande medborgarförslag har inte beretts färdigt

Medborgarförslag om parkering vid Bispbergs klack

KS 2025/463

Ett medborgarförslag om att göra i ordning parkeringen vid Bispbergs klack lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2025 av Tomas Vester. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att äldre ska få hjälp med gräsklippning

KS 2026/6

Ett medborgarförslag att äldre ska få hjälp med gräsklippning lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde 19 februari 2025 av Elin Maria Svensson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om anläggande av solrosskog

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av solrosskog lämnades in till kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Karl Anders Simon Hästö. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.



Medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs

KS 2026/170

Ett medborgarförslag om anläggande av pendlingsparkering i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktige den 23 april 2026 av Sebastian Gustafsson. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om att asfaltera parkering vid Vasagatan

KS 2026/225

Ett medborgarförslag om att asfaltera parkeringen vid Vasagatan lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Bengt Peter Isfeldt. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn

KS 2026/258

Ett medborgarförslag om upprustning av lekplatsen i Dalsbyn lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Arlinda Ahmeti. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs

KS 2026/282

Ett medborgarförslag om parkering på grusplanen bredvid Kittvägen i Gustafs lämnades in till kommunfullmäktige den 11 juni 2026 av Emelie Kristina Israelsson och Niklas Hedlund. Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta medborgarförslaget till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 163



§139 Redovisning av obesvarade motioner

2026/134

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta godkänna redovisningen samt att motionerna ligger kvar för beredning.

Sammanfattning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning 31 § ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska ske på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Följande motioner har inte beretts färdigt

Motion om skydd av skog i naturreservat

KS 2025/105

En motion gällande skydd av skog i naturreservat lämnas in till kommunfullmäktiges sammanträde den 10 april 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 augusti 2025 att uppdra till kommundirektör att hantera ärendet.

Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 10 april 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säter kommun i december 2025 har förutsättningarna för förvaltningen av Säter kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Motion om intäkter för skogsbruk

KS 2025/316

En motion om intäkter från skogsbruk lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 25 september 2025 av Magnus Gabrielsson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.



Kommentar: Motionen skulle varit besvarad senast 25 september 2026. Som konsekvens av stormen Johannes, vilken drabbade Säters kommun i december 2025 har förutsättningarna för förvaltningen av Säters kommuns skogsinnehav förändrats på ett sådant sätt att det varit svårt för kommunstyrelsesektorn att på ett adekvat sätt besvara motionen. Emellertid har kunskap i frågan klarnat under hösten 2026 och motionen bör därför vara möjlig att besvara under senhösten 2026 eller tidig vår 2027.

Motionären är vidtalad om förseningen

Motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar

KS 2025/438

En motion om hållbar ekonomi och tydliga prioriteringar lämnades in till kommunfullmäktige den 23 oktober 2025 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 18 november 2025 uppdra till kommundirektören utreda motionen. Yttrande ska vara färdigställt senast 24 mars 2026.

Motion om multisportarena

KS 2025/496

En motion om en multisportarena lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi

KS 2026/63

En motion gällande stärkt internkontroll och politisk uppföljning av statsbidrag och nämndernas ekonomi lämnades in till kommunfullmäktiges sammanträde den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om att använda Munkmodellen i Säters kommun

KS 2026/78

En motion om att använda Munkmodellen lämnades in till kommunfullmäktige den 19 februari 2026 av Magnus Gabrielson (MP). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Motion om införande av fältassistenter i Säters kommun

KS 2026/62

En motion om att införa fältassistenter i Säter lämnades in till kommunfullmäktige



den 19 februari 2026 av Caroline Willfox Byström (M). Kommunfullmäktige beslutade hänskjuta motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bakgrund

Skriv text här.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 september 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 164



§140 Fastställande av informationshanteringsplanen för kommunstyrelsen

2026/417

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föreslagen informationshanteringsplan för kommunstyrelsen för perioden 2026-10-20 till och med 2030-10-31.

Sammanfattning av ärende

Enligt arkivreglemente för Säters kommun ska varje nämnd upprätta en informationshanteringsplan. Planen ska fungera som en katalog över de handlingar som hanteras av nämnden och ska tillsammans med olika verksamhetssystem ge en heltäckande bild av vilken dokumentation som finns att tillgå inom nämndens verksamhetsområde.

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde pågår ett arbete med implementeringen av ett nytt system för hanteringen varpå även visst innehåll kan komma att justeras.

Då den nya styrelsen tillträder behöver dock en plan antas. Den nu föreslagna planen är således oförändrad från den plan som gället för kommunstyrelsen fram till 20 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Föreslagen informationshanteringsplan för kommunstyrelsen 2026-10-20 – 2030-10-31

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 22 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 166



§141 Registerförteckning för GDPR Hero

2026/341

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärende

Med anledning av Dataskyddsförordningen redovisas arbetet med att upprätta och administrera register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i kommunstyrelsens verksamheter. Kategorier av personer som berörs, benämns i registret.

För att hålla ordning och lätt kunna ta fram rapporter till de registrerade samt registerutdrag till personuppgiftsansvarig och till tillsynsmyndigheten använder sig Säters kommun av IT-systemet GDPR Hero. I registret beskrivs vilka personuppgifter som hanteras, vilken lag som ger oss rätt att hantera personuppgifterna, hur länge behandlingen ska pågå, vilka som har åtkomst till uppgifterna.

Bakgrund

Enligt Dataskyddsförordningen Artikel 30, ska varje personuppgiftsansvarig (dvs. varje nämnd och styrelsen) föra ett register över de behandlingar av personuppgifter som utförs.

Det här innebär att varje förvaltning under den nämnd eller styrelse som är personuppgiftsansvarig ska ha en aktuell och gällande förteckning över samtliga behandlingar som sker i dess verksamhet. Denna förteckning ska upprättas skriftligt, ska vara tillgänglig i elektroniskt format och hållas uppdaterat. På begäran ska registret göras tillgängligt för tillsynsmyndigheten.

Beslutsunderlag

Registerförteckning från GDPR Hero

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 14 juli 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 167



§142 Utnämmande av dataskyddsbud

2026/435

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utnämna Oliver Edstrand, Xeeda AB som dataskyddsbud för Säters kommun från och med den 10 oktober 2026.

Sammanfattning av ärende

Enligt Artikel 37 Dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige utnämna ett dataskyddsbud som ska ha den övergripande uppgiften att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen, ett så kallat dataskyddsbud.

Ombudet ska bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- följer upp att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen. Dataskyddsbudet ska också: ge råd om konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten till exempelvis vid inspektioner.

Säters kommun har gällande avtal med leverantören Xeeda AB, med Frida Risberg som Säters kommuns dataskyddsbud. Xeeda AB önskar nu ett godkännande för ett byte av dataskyddsbud då nuvarande dataskyddsbud går vidare till andra uppdrag inom Xeeda.

Det nu föreslagna dataskyddsbudet, Oliver Edstrand är jurist och arbetar redan som dataskyddsbud för flera av Xeedas kunder. Edstrand uppfyller därmed de krav som framgår av avtalet mellan Säters kommun och Xeeda AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 29 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 168

Delges

Xeeda AB

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)



**SÄTERS
KOMMUN**

Protokoll
Kommunstyrelsen

Datum
2026-10-06

Signature reference: f1a37cec-a5e0-499b-ab4e-1ecd5c5456

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§143 Anmälan av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

2026/400

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärende

Återbesättningsprövning

Undersköterska 100 % den 21 september 13 april 2026

Undersköterska 100 % den 23 september 13 april 2026

KS 2026/402

Avslag på begäran om allmän handling från Kommunal den 2 september 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 30 september 2026



§144 Delgivningar till kommunstyrelsen 2026-09-01-- 2026-09-30

2026/401

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delgivningarna.

Sammanfattning av ärende

Protokoll från sammanträde med:

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel den 8 september 2026

Kommunala Pensionärs- och tillgänglighetsrådet (KPT) den 22 september 2026

Dalarnas kommunförbunds styrelsemöte den 13 maj 2026

Hjälpmedelsnämnden den 17 september 2026

Gemensamma överförmyndarnämnden den 28 september 2026

Protokollsutdrag från sammanträde med:

Gemensam nämnd för upphandling den 16 september 2026 § 30 gällande budget 2027

Kopia på polisanmälan:

KS 2026.1705

Stöld, Skolgränd 6 den 18 augusti 2026

KS 2026.1711

Stöld, Säter den 19 augusti 2026

KS 2026.1717

Skadegörelse, Klockarskolan, Klockaregatan 2 den 24 augusti 2026

KS 2026.1773

Försök till stöld, Säter den 31 augusti 2026



KS 2026.1774

Skadegörelse, V Långgatan 14 den 2 september 2026

KS 2026.

Olaga intrång, Jönshyttan3 den 15 september 2026

Övrigt:

KS 2026/405

Förslag till kommunal för Dalarnas län 2027 från Länsstyrelsen den 4 september 2026

KS 2026.1718

Information från Bergsstaten den 28 augusti 2026 gällande ansökan om förlängning av undersökningstillståndet Nyberget nr 101 i Säters kommun

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 15 september 2026

Delges

Delges



§145 Införande av enprocentsregeln för konstnärlig utsmyckning vid ny och ombyggnation

2025/71

Beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagna riktlinjer för tillämpning av enprocentsregeln.

Reservation

Caroline Willfox Byström (M), August Louthander (M), Tommy Bivesjö och Louise Lissel (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget tilläggsyrkande.

Förslag till beslut på sammanträdet

Caroline Willfox Byström (M), August Louthander (M), Tommy Bivesjö (M) och yrkar på följande tillägg till kulturnämndens förslag till riktlinjer för tillämpning av enprocentsregeln:

1. Beräkningsunderlag
Att riktlinjerna kompletteras så att det tydligt framgår vilket ekonomiskt underlag enprocentsavsättningen beräknas på samt hur avsättningen hanteras vid förändringar av ett projekts budget eller slutliga investeringsutgift.
2. Överföring av medel mellan budgetår
Att medel som förs över mellan budgetår ska vara knutna till planerade eller beslutade konstprojekt och att medel som inte har disponerats inom tre år återgår till kommunens investeringsbudget, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.
3. Konstprojektets totala kostnad
Att samtliga projektspecifika kostnader som är nödvändiga för genomförandet av den konstnärliga gestaltningen, exempelvis markarbeten, fundament, installationer och andra anpassningar, ska redovisas som en del av konstprojektets totala kostnad och som huvudregel rymmas inom enprocentsavsättningen. Eventuella kostnader därutöver ska beslutas särskilt och redovisas öppet.
4. Framtida drift- och underhållskostnader
Att underhållsplanen inför beslut om konstnärlig gestaltning även ska innehålla en bedömning av framtida kostnader för drift, skötsel och underhåll samt vilken verksamhet som ska bära dessa kostnader.



Beslutsgång

Mats Nilsson (S) yrkar till förmån för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till riktlinjer för tillämpning av enprocentregeln.

Caroline Willfox Byström (M), August Louthander (M) och Louise Lissel (SD) yrkar bifall till eget tilläggsyrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att Mats Nilssons (S) yrkande bifalles.

Sammanfattning av ärende

Den 23 april 2026 beslutade kommunfullmäktige att ändra principen om 0,5 %-regel till 1%-regel för konstnärlig gestaltning, KS2025/0071. I samband med detta fick Kulturnämnden i uppdrag att ta fram förslag på nya riktlinjer för tillämpning av enprocentregeln i Säters kommun vid ny- och ombyggnation av fastigheter i Säters kommun.

Kulturnämndens har tagit fram ett förslag på nya riktlinjer för tillämpning av enprocentregeln.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade frågan den 16 juni 2026 och beslutade att inhämta ett yttrande från samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträdde den 19 augusti 2026 och beslutade att yttra sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsnämnden ser offentlig konst och konstnärlig gestaltning som en naturlig del av samhällsbyggnadsprocessen. Konst bidrar till att skapa en god och gestaltad livsmiljö, där en väl integrerad konstnärlig gestaltning både kan stärka och berika en plats eller byggnads funktion.

Samhällsbyggnadsnämnden ställer sig därför bakom Kulturnämndens förslag till *"Riktlinje för tillämpning av enprocentregeln för konstnärlig gestaltning i Säters kommun"*. Nämnden instämmer även i kommundirektörens yttrande i ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för konstnärlig utsmyckning vid uppförande av kommunala byggnader i Säters kommun, kommunfullmäktige den 20 februari 1997 § 9
Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 13 mars 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 mars 2026 § 50
Kommunstyrelsen den 31 mars 2026 § 50



Kommunfullmäktige den 23 april 2026 § 49

Förslag till riktlinje för tillämpning av enprocentregel, kulturnämnden den 4 juni 2026

§ 35

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 9 juni 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 16 juni 2026 § 125

Samhällsbyggnadsnämnden den 19 augusti 2026 § 62

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 21 september 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 157

Delges

Vilka ska delges??



§146 Antagande av pensionsbestämmelser för förtroendevalda

2026/414

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) att gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärende

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har antagit ett nytt regelverk för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, benämnt OPF-KR 26. SKR rekommenderar kommuner och regioner att anta det nya regelverket med ikraftträdande från tidigast den 15 oktober 2026 för att säkerställa att kommunens regelverk för förtroendevalda är aktuellt.

Bakgrund

Kommunen beslutar genom kommunfullmäktige om vilka pensionsbestämmelser som ska gälla för förtroendevalda. SKR tar fram rekommenderade regelverk som kan antas lokalt. Syftet är att skapa tydliga och ändamålsenliga villkor för förtroendevaldas omställningsstöd, pension och familjeskydd. OPF-KR 26 ersätter tidigare regelverk och innehåller ett antal uppdateringar och förtydliganden inom omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från kommunstyrelsesektorn den 15 september 2026
Kommunstyrelsens arbetsutskott den 29 september 2026 § 152

Delges

Samtliga nämnder
HR-enheten



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Mats Nilsson

Mattias Almroth

Susanne Hoffman