



Protokoll för omsorgsnämnd

Plats och tid	2026-06-10, Hamngatan 12, våning 1 Långön, klockan 13:15–16:37
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Plats och tid för justering	2026-06-16
Avser paragrafer	§ 21–29
Sekreterare	Karin Ekström
Ordförande	Robert Sten
Justerare	Mats Persson

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-06-10
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-17
Datum då anslaget tas ned	2026-07-09
Förvaringsplats för protokollet	Omsorgsförvaltningen, Hamngatan 12, Sandviken

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Marie Frestadius (S)
Kent Karlsson (SD)
Mats Persson (V)
Kristina Nygren (M)
Rebekka Markström (KD) § 21-27
Anders Bergström (L)
Robert Sten (S), Ordförande
Jerry Sandgren (C), 1:e vice ordförande
Erik Åberg (SD), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Annica Ivarsson (M)
Diana Abd Al Hafez (S)
Esbjörn Lindberg (KD) § 28-29

Närvarande ersättare

Åsa Larsson (V)

Frånvarande ledamöter

Hans Olsson (M)
Sven-Olof Evermo (S)

Ej närvarande ersättare

Vakant (C)
Agneta Westergren (SD)
Susanne Ingelsson (S)
Vakant (M)
Deljar Dawood (S)
Isak Olsson (SD)

Övriga deltagare

Susanne Cliffoord, förvaltningschef § Samtliga
Karin Ekström, nämndsekreterare § Samtliga
Marie Boråker, förvaltningsekonom § 23-24
Anna Yttervall, chef Handläggarenheten § 26-27, 29
Emma Sjöberg, verksamhetsutvecklare, IFO § 29

Erik Pettersson, verksamhetschef, IFO	§ 29
Ulrika Jansson, enhetschef, Omsorgsförvaltningen	§ 29
Kia Fernlund, verksamhetschef särskilt boende	§ 29
Sofie Vahlund, medicinskt ansvarig sjuksköterska	§ 29
Carina Ahlmén, medicinskt ansvarig för rehabilitering	§ 29
Eva Berglin, HR-konsult	§ 29

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 21	Godkännande av dagordning	5
§ 22	Val av justerare	6
§ 23	Ekonomisk uppföljning	7
§ 24	Ersättare beslutsattester, tillägg 2026	8
§ 25	Ansökningar FAK-fonden (Fonden för partiellt arbetsföra)	9
§ 26	Fastställande av schablonbelopp samt regler för ersättning, avgift och återkrav för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS	11
§ 27	Revidering delegationsordning för Omsorgsnämnden	13
§ 28	Delegationsbeslut	15
§ 29	Informationer och rapporter	16

§ 21 Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

§ 22 Val av justerare

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

1. Utse Mats Persson (V) att justera protokollet
2. Justeringen äger rum senast tisdag 16 juni 2026 genom digital signering

Sammanfattning av ärendet

I tur att justera

Sven-Olof Evermo (S)

Hans Olsson (M)

Kent Karlsson (SD)

§ 23 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer ON2026/19

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari-maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Sandvikens kommuns ekonomiska styrprinciper, dnr KS2024/183, har förvaltningen sammanställt en rapport över ackumulerat ekonomiskt resultat.

Omsorgsnämnden redovisar ett negativt utfall för perioden januari-maj på - 3,1 mkr vilket är 3,3 mkr bättre än budgeterat för motsvarande period. Prognosen för helår 2026 bedöms även vid detta tillfälle vara ett nollresultat.

Det förekommer både positiva och negativa avvikelser såväl inom som mellan verksamhetsområdena. De största underskotten återfinns inom ordinärt boende ÄO, vård- och omsorgsboende FO samt personlig assistans. Sammantaget bedöms dock prognosen i nuläget visa ett resultat i balans. Det finns en viss osäkerhet i prognosen och den fortsatta utvecklingen kommer att följas noggrant.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning per maj 2026.

§ 24 Ersättare beslutsattestanter, tillägg 2026

Diarienummer ON2026/56

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

- från och med den 15 juni 2026, och tills vidare, godkänna följande förändringar i tidigare beslut i omsorgsnämnden 2026-02-18 avseende ersättare för beslutsattestanter inom omsorgsnämndens ansvarsområde.

Beslutsattestant	Ansvar	Ersättare
Enhetschef Bruket hemtjänst	315000	Enhetschef Matilda Sundquist Boox
Enhetschef Östra hemtjänsten	315100	Enhetschef Johanna Stålberg
Enhetschef Karl-Johansgården korttids	343100	Enhetschef Jennie Jonsson
Enhetschef Hemsjukvården	346100	Enhetschef Jennie Jonsson tas bort
Enhetschef Hälso- och sjukvård ssk	346200	Enhetschef Jennie Jonson tas bort

Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnd har att fatta beslut om vilka befattningshavare som ges behörighet att gå in som ersättare för beslutsattestanter. Ersättare skall vara namngivna i beslutet, som är personligt. Med anledning av förändringar i chefsledet finns behov att göra vissa uppdateringar i nämndens beslut om ersättare för beslutsattestant fattat i februari 2026 (dnr ON2026/2).

Beslutsunderlag

Ekonomiska styrprinciper för Sandvikens kommun, Dnr KS2024/183.
Tjänsteskrivelse, Ersättare beslutsattestanter omsorgsnämnden, ON2026/56

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret

§ 25 Ansökningar FAK-fonden (Fonden för partiellt arbetsföra)

Diarienummer ON2026/27

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

1. bevilja Hörselskadades förening i Sandvikens ansökan om medel på 8000 kronor ur Fonden för partiellt arbetsföra.
2. bevilja Sandvikens Diabetesförening m o ansökan om medel på 7000 kronor ur Fonden för partiellt arbetsföra.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen förvaltar en donationsfond, medel som privatpersoner donerat till kommunen och som kan användas för vissa bestämda ändamål. Donationsfonden bedöms uppfylla kriterierna för att vara stiftelser i stiftelselagens mening.

De som kan ansöka om medel från fonden är:

1. Funktionshinderorganisationer
2. Organisationer som har anknytning till funktionshinderverksamheter och som ej bedrivs i vinstsyfte.

Ansökan om fondmedel görs två gånger per år och skall vara inlämnad till Omsorgsnämnden före den 15 maj respektive 15 november varje år.

Ansökningar

1. Hörselskadades förening i Sandviken har inkommit med en bidragsansökan.

Hörselskadades förening har under året haft öppet hus (vår och höst) varje måndagseftermiddag med goda resultat och planerar för att fortsätta hösten 2026.

Föreningen utför enklare service av hörapparater som slangbyte, rengöring av insatser, vaxfilterbyte och eventuellt domer. Föreningen har även gjort besök till äldreboende, för stöd och hjälp med den väsentliga delen av skötseln av hörapparater.

Bidraget kommer att användas till utökad reseersättning för resor till äldreboende för ansvariga som arbetat med service av hörapparater på plats utöver det som görs på Plangården. Kompletterande inköp av verktyg och hjälpmedel till hörapparater som underlättar servicen.

2. Sandvikens Diabetesförening m.o. har inkommit med en bidragsansökan.

Uppföljning av tidigare öppet möte med information om diabetes och dess följsjukdomar. Det var svårt att nå ut till den målgrupp (icke organiserade diabetiker) som föreningen hade under år 2025. Föreningen planerar att göra ett nytt försök att intressera denna målgrupp. På programmet finns information från föreläsare som läkare, diabetessjuksköterska, strokesjuksköterska.

Förutom ovanstående aktiviteter blir det "sittgympa" och frågesport om diabetes. Då mötet är en heldag kommer föreningen att bjuda deltagarna på mat. Plats Plangården, Sandviken.

Beslutsunderlag

Bidragsansökningar inkomna till Omsorgsförvaltningen

- Hörselskadades förening i Sandviken, ansökan 2026-05-06, dnr ON2026/27
- Sandvikens Diabetesförening m o, ansökan 2026-05-05, dnr ON2026/27
- Tjänsteskrivelse, 2026-05-29, dnr ON2026/27

§ 26 Fastställande av schablonbelopp samt regler för ersättning, avgift och återkrav för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS

Diarienummer ON2026/129

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att ersättning för personlig assistans enligt 9 § 2 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) från och med den 1 juli 2026 ska följa det schablonbelopp per timme som årligen fastställs av Försäkringskassan för assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).
- att tillämpa avgift enligt 18 § LSS från och med det datum kommunfullmäktige beslutat att sådan avgift ska tillämpas, när nämnden har verkställt och bekostat personlig assistans enligt LSS och assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken därefter beviljas för samma tidsperiod och samma assistanstimmar.
- att omsorgsnämnden från och med den 1 juli 2026 får besluta om återkrav enligt 12 § LSS när ersättning utgått obehörigt eller med för högt belopp.
- att uppdra till omsorgsförvaltningen att ta fram rutiner och information med anledning av besluten ovan avseende personlig assistans enligt LSS.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ansvarar enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) för beslut om personlig assistans i vissa situationer. För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och administrativt hållbar hantering föreslår omsorgsförvaltningen att kommunens ersättning för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS ska följa det schablonbelopp per timme som Försäkringskassan årligen fastställer för statlig assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken (SFB).

I ärenden där den enskilde senare beviljas assistansersättning från Försäkringskassan kan retroaktiv ersättning komma att utbetalas för samma tidsperiod som kommunen redan ersatt. För att undvika dubbel ersättning ska kommunen i sådana fall ta ut avgift enligt 18 § LSS motsvarande den del av ersättningen som avser samma tidsperiod och samma assistanstimmar.

Den enskilde och/eller assistansanordnaren ska utan dröjsmål informera kommunen om ansökan om assistansersättning hos Försäkringskassan, beslut

om assistansersättning samt retroaktiva utbetalningar av assistansersättning. Kommunen gör därefter en avstämning av vilken period och omfattning som redan ersatts av kommunen. Avgift enligt 18 § LSS tas ut för den del som avser samma tidsperiod och samma assistanstimmar. Om ersättning utgått obehörigt eller med för högt belopp kan kommunen besluta om återkrav enligt 12 § LSS.

Omsorgsförvaltningen bedömer även att det finns behov av att ta fram tydliga rutiner för utbetalning av ersättning för personlig assistans enligt LSS samt för hantering av avgift enligt 18 § LSS och återkrav enligt 12 § LSS. Därutöver behöver tydlig information tas fram till personer som beviljas personlig assistans och till assistansanordnare avseende villkor för ersättning, informationsskyldighet och återbetalningsskyldighet.

Förslaget bedöms bidra till en rättssäker, enhetlig och ekonomiskt hållbar hantering av kommunens kostnader för personlig assistans samt tydliggöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och Försäkringskassan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ” Fastställande av schablonbelopp samt ersättning och återkrav av personlig assistans enligt 9 § 2 LSS”, 2026-05-25, Dnr ON2026/129.

Protokollsutdrag skickas till

Susanne Cliffoord, förvaltningschef
Maria Nilsson, verksamhetschef LSS och socialpsykiatri
Maria Lindkvist, administrativ chef
Anna Yttervall, chef handläggarenheten

§ 27 Revidering delegationsordning för Omsorgsnämnden

Diarienummer ON2026/130

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att godkänna föreslagna förändringar i nämndens delegationsordning

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen har föreslagit omsorgsnämnden att besluta om ”Fastställande av schablonbelopp samt regler för ersättning, avgift och återkrav för personlig assistans enligt 9 § 2 LSS2, d nr ON2026/129. Under förutsättning att nämnden beslutade enligt detta förslag, föreslår omsorgsförvaltningen en revidering i nuvarande delegationsordning.

Nuvarande skrivning:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.20	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistans-ersättning.	12 § LSS	Utskott	

Föreslagen revidering är:

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.20	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistans-ersättning.	12 § LSS	VHT-chef	Återbetalnings-krav riktas mot den enskilde brukaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-25, Revidering av omsorgsnämndens
delegationsordning, ON2026/130

Delegationsordning för omsorgsnämnden, ON2026-03-18, d nr ON2026/87

Protokollsutdrag skickas till

Verksamhetschef Ledningsstöd

Verksamhetschef LSS och socialpsykiatri

§ 28 Delegationsbeslut

Diarienummer ON2026/20

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Nyanställda maj 2026
- Delegationslista maj 2026

§ 29 Informationer och rapporter

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ha tagit del av informationer och rapporter, med undantag från MBL-protokoll då inga handlingar fanns.

Återrapporeringen från verksamhetsbesök utgick då inga besök genomförts.

Sammanfattning av ärendet

- Domar – Anna Yttervall
- Yttrande till IVO - Anna Yttervall
- Verksamhetsinformation – Susanne Cliffoord
- Bostad först, nuvarande läge – Emma Sjöberg, Erik Pettersson, Ulrika Jansson
- Besök av verksamhetsområdet särskilt boende – Kia Fernlund
- MAS och MAR – Sofie Vahlund, Carina Ahlmén
- Personalrapport tertial 1 – Eva Berlin
- Återrapporering verksamhetsbesök – Berörda kontaktpolitiker
- Ej verkställda beslut kvartal 1 (handling för kännedom)
- MBL-protokoll (handling för kännedom)
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen (handling för kännedom)

Protokollsanteckningar

Verksamhetsinformation från förvaltningschef:

- Det pågår en uppdatering av informationssäkerhetsplanen inför 2027. En uppdatering av planen ska ske vart fjärde år.
- Ledningsgruppen har besökt det nya äldreboendet Brukshöjden i Hofors som nyligen har öppnats.
- Omsorgsförvaltningen ansöker, i samarbete med Kommunikationskontoret, om tillfälliga medel för utveckling av informationen på sandviken.se. Syftet är att skapa en webbplats med målgruppsanpassad information för olika åldrar och intressen. Även andra förvaltningar kommer medverka i arbetet.
- Yrkesresan pågår inom LSS, en utbildningsinsats för all personal samt chefer. De som deltagit är mycket nöjda med utbildningen. Yrkesresan kommer nu att starta upp för äldreomsorgen med start hösten 2026, ca 700 medarbetare kommer att delta successivt. En projektledare har anställts via statsbidrag under projektiden.

- Enligt prognosen kommer sommaren 2026 att bli mer kostsam än förra sommaren, bland annat kommer "sålda" veckor till sjuksköterskor att bli fler (flytt av semesterveckor för sjuksköterskor med extra ersättning) och hyrsjuksköterskor kommer att behövas. HSL-platserna på Rosengården kommer att hållas öppna hela sommaren enligt avtal.
- Statistik - viss ökning inom hemtjänsten, kön till äldreboende har minskat i maj i jämförelse med april, många väntar på plats på demensboende varav flera av dessa vistas på en korttidsplats. Den totala sjukfrånvaron per april har minskat i jämförelse med april 2025.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Robert David Sten

Datum: 2026-06-16 15:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3C4070806BA640ED5F0CEDAA3B146B3F7043BA50482D16BEFB11931F6CA9284F

Namn: MATS PERSSON

Datum: 2026-06-15 09:42

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3C4070806BA640ED5F0CEDAA3B146B3F7043BA50482D16BEFB11931F6CA9284F

Namn: Karin Ekström

Datum: 2026-06-16 15:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3C4070806BA640ED5F0CEDAA3B146B3F7043BA50482D16BEFB11931F6CA9284F