



Protokoll för Arbetslivsnämnden

Plats och tid	2026-04-15, Folkets Hus, lokal Släggan, klockan 12:30–15:15
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Plats och tid för justering	Digital justering
Avser paragrafer	§ 28–39
Sekreterare	Torbjörn Kvist
Ordförande	Patrick Sjöstedt
Justerare	Rickard Norberg

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Arbetslivsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-04-15
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-17
Datum då anslaget tas ned	2026-05-08
Förvaringsplats för protokollet	Arbetslivsförvaltningens kontor, Vallhovskroken 3

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Patrick Sjöstedt (L), Ordförande
Jan Davik (S), 1:e vice ordförande
Jonas Klang (M), 2:e vice ordförande
Renate Almén (S)
Carl-Ewert Ohlsson (-)
Rickard Norberg (SD)
Toni Olsson (SD)
Johan Ek (V)
Leif Jönsson (KD)

Beslutande ersättare

Inger Elisson-Wigö (S)
Daniel Ahlin (M)

Närvarande ersättare

Ulf Schmitterlov (SD)
Jonas Rosen (M)

Frånvarande ledamöter

Bayram Badikanli (L)
Urban Nilsson (M)

Ej närvarande ersättare

Benjamin Nordström (KD)
Conny Ingelsson (S)
Mikael Eriksson (SD)
Amanda Grönberg (L)
Anila Dollapi (V)
Vakans (C)

Övriga deltagare

Leif Jansson, Förvaltningschef, Arbetslivsförvaltningen
Maria Mikaelian, HR-konsult, Arbetslivsförvaltningen, deltog under § 31.
Torbjörn Kvist, Nämndsekreterare, Arbetslivsförvaltningen
Martin Levin, Förvaltningsekonom, Arbetslivsförvaltningen, deltog under § 28 - 35.

Ulrika Englund, Hälsoutvecklare i projektet Försteget till arbete,
Arbetslivsförvaltningen, deltog under § 32.

Heidi Darvell, Projektmedarbetare i Försteget till arbete, Arbetslivsförvaltningen,
deltog under § 32.

Evin Hajo, Lärare i projektet Försteget till arbete, Arbetslivsförvaltningen,
deltog under § 32.

Caroline Fundi, Projektledare för Växtkraft/AMIF, Arbetslivsförvaltningen,
deltog under § 32.

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 28	Sammanträdet öppnande - säkerhetsinformation och upprop	5
§ 29	Godkännande av dagordning	6
§ 30	Val av justerare	7
§ 31	HR-frågor/Arbetsmiljö	8
§ 32	Information	9
§ 33	Information från nämndsledamöter	10
§ 34	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	11
§ 35	Månadsuppföljning ekonomi jan-mars 2026	12
§ 36	Remiss - styrning och ledning	13
§ 37	Lärovikens kvalitetsredovisning	14
§ 38	Delegationsärenden	15
§ 39	Rapporter och skrivelser	16

§ 28 Sammanträdet öppnande - säkerhetsinformation och upprop

Sammanfattning av ärendet

- Innan Arbetslivsnämndens möten startar ska information hållas om vilka säkerhetsföreskrifter som gäller. I detta fall är det Folkets Hus, lokal Släggan. Vilka är utrymningsvägarna, var är uppsamlingsplats belägen, var finns hjärtstartare, brandsläckare och brandslang?
- Upprop
- Arbetslivsnämndens ordförande förklarar sammanträdet öppnat.

§ 29 Godkännande av dagordning

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:
godkänna dagordningen.

§ 30 Val av justerare

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:

1. jämte ordförande (L) utse Rickard Norberg (SD) att justera nämndens protokoll.
2. justering sker digitalt.

§ 31 HR-frågor/Arbetsmiljö

Diarienummer AN2026/36

Sammanfattning av ärendet

HR-frågor:

- Pågående rekryteringar
- Organisationsförändringar

Arbetsmiljöfrågor:

- Sjukfrånvaro
- Stella-statistik
- Arbetsmiljö- och personalnyckeltalsrapport

§ 32 Information

Diarienummer AN2026/7

Sammanfattning av ärendet

Information från Ensolution AB till IFO-nämnden och Arbetslivsnämnden.

- 2026-04-15, Folkets Hus, lokal **Slaggsten** kl. 10:00 - 11:30.

Information från projektet "Försteget till arbete".

- Ulrika Englund, Heidi Darvell och Evin Hajo informerade om projektet, 2026-04-15 kl. 13:00 - 13:45, lokal **Släggan**.

Information från Förvaltningschefen:

- Arbetsmarknadsläget
- Läroviken
- Omvärldsbevakning

§ 33 Information från nämndsledamöter

Diarienummer AN2026/18

Sammanfattning av ärendet

Information och rapport av nämndsledamöter från möten och träffar.

- Se bifogade minnesanteckningar från Carl-Ewert Olsson gällande programråd för fordonsprogrammet.

§ 34 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:

det inte finns några anmälda medborgarinitiativ.

Sammanfattning av ärendet

Urklipp ur plan för medborgarinitiativ.

” Innan handläggning påbörjas ska nämnden bjuda in initiativtagaren till det sammanträde då nämnden fördelar ärendet till förvaltningen för beredning. Syftet med denna inbjudan är att initiativtagaren får läsa upp sitt medborgarinitiativ och möjliggöra för en dialog med nämnden. Nämnden fattar därefter beslut om att fördela ärendet till förvaltningen för utredning.”

För att förenkla denna del så har KLK kommit fram till att alla nämnder ska på sina nämndssammanträden ha en stående punkt som heter:

- Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

På denna punkt ska alla initiativ som ni får fördelade anmälas på nästkommande nämndsmöte och om medborgaren fyllt i att denne vill presentera sitt initiativ så är det på denna punkt som medborgaren deltar och läser upp sitt förslag. Vill medborgaren inte delta så används denna punkt till att lyfta upp att det finns ett inkommit initiativ som ska beredas. Om det inte finns några medborgarinitiativ så blir beslutet att det inte finns några anmälda medborgarinitiativ.

§ 35 Månadsuppföljning ekonomi jan-mars 2026

Diarienummer AN2026/31

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:

godkänna den ekonomiska rapporten januari - mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Arbetslivsnämndens totala resultat per sista mars påvisar ett resultat på plus 4.029 tkr, jämfört med budget en avvikelse på plus 5.099 tkr. Prognosen för helåret beräknas till 0 tkr.

Verksamhetsområdet Arbetslivsnämnd har en budgetavvikelse om plus 112 tkr, främst beroende på lägre kostnad för arvoden än budgeterat. Prognosen 2026 för detta verksamhetsområde sätts till 0 tkr.

Läroviken har en budgetavvikelse om plus 3.549 tkr vilket främst beror att intäkterna ökat, mindre avbrott på kurserna än budgeterat samt att personalkostnaderna är mindre än budgeterat . Prognosen är 0 tkr för mars.

Inom Arbetslivet och Utvecklingsfinansiering är budgetavvikelsen 847 tkr, . Prognosen är att detta verksamhetsområde kommer ha ett resultat om 0 tkr för mars 2026.

Verksamhetsområdet övrig vht Arbetslivsförvaltning har per 31/3 en budgetavvikelse om plus 728 tkr. Detta beror framför allt på lägre personalkostnader än budgeterat inom enheten verksamhetsstöd, samt mindre övriga kostnader för förvaltningschefen än budgeterat. Prognosen för verksamhetsområdet sätts till 0 tkr.

Beslutsunderlag

2603 tjänsteskrivelse månadsuppföljning mars 2026.pdf, dnr: AN2026/31
Månadsuppföljning mars 2026.pdf, dnr: 2026/31

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

§ 36 Remiss - styrning och ledning

Diarienummer AN2025/75

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:

anta förvaltningens förslag till remissvar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige uppdrog till kommunstyrelseförvaltningen att utvärdera styrning och ledning i Sandvikens kommun senast 2027. Fokus för utvärderingen är styrmodellens strukturella delar, det vill säga strategisk styrning, verksamhetsstyrning och ekonomistyrning. Att utvärderingen inte omfattar styrmodellens kulturella delar: *helhetssyn, samverkan och dialog* är en medveten avgränsning, då dessa behandlas inom ramen för ett pågående utvecklingsarbete i tjänsteorganisationen.

Då 2026 är ett valår och nya nämnder och styrelser tillträder i januari 2027, är ambitionen med utvärderingens tidsplan att ta tillvara de nuvarande förtroendevaldas erfarenheter av styrmodellen. Dessa erfarenheter bedöms vara centrala för att identifiera förbättringsbehov, och det finns samtidigt ett värde i att eventuella revideringar av styrmodellen beslutas av nuvarande politiska ledning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen (2026-02-24 KS §21).pdf, dnr: AN2025/75

Remissrapport styrning och ledning.pdf, dnr: AN2025/75

Remissvar styrning och ledning 2026-03-24. pdf, dnr: AN2025/75

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen

§ 37 Lärovikens kvalitetsredovisning

Diarienummer AN2026/35

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:

godkänna Lärovikens kvalitetsredovisning HT2024 - helår 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kvalitetsredovisningen (KR) utgör den samlade berättelsen om Lärovikens uppdrag under hösten 2024 samt hela 2025. Den fungerar både som en avslutning på det gångna arbetet och som en strategisk kompass för Lärovikens fortsatta utvecklingsarbete. I KR synliggörs hur väl Läroviken har uppnått de statliga och kommunala mål vi är satta att följa, men också vilka delar av vårt samhällsuppdrag som behöver stärkas och fördjupas för att Läroviken ska fortsätta vara en utbildningsaktör i framkant.

Beslutsunderlag

Läroviken Kvalitetsredovisning HT24 helår 25.pdf, dnr: AN2026/35

Protokollsutdrag skickas till

Rektor Läroviken

Förvaltningschef Arbetslivsförvaltningen

§ 38 Delegationsärenden

Beslut

Arbetslivsnämndens ledamöter beslutar att:
godkänna redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning av ärendet

Se delegationspärm i Teams.

- Anställningsavtal 2026-03-19 - 2026-04-15
- Antagningsutskott 2026-03-19 - 2026-04-15
- MBL-protokoll
- EST-analys
- KAA

§ 39 **Rapporter och skrivelser**

Diarienummer AN2026/9

Sammanfattning av ärendet

- Nya arvodesbestämmelser 2026
- Kommunstyrelsen (2026-03-24 KS §52) - Budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jon Patrick Sjöstedt

Datum: 2026-04-16 12:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80C7C298DDB83868D5974DF1CE0AAD60257E5EBB7CF5835558E9B21F84412B17

Namn: Carl Rickard Norberg

Datum: 2026-04-19 22:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80C7C298DDB83868D5974DF1CE0AAD60257E5EBB7CF5835558E9B21F84412B17

Namn: Torbjörn Kvist

Datum: 2026-04-16 11:51

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

80C7C298DDB83868D5974DF1CE0AAD60257E5EBB7CF5835558E9B21F84412B17