



Protokoll för kommunstyrelsen

Plats och tid	2026-04-21, Kommunfullmäktigesalen, klockan 08:30–14:32	
Beslutande	Se nästa sida	
Övriga deltagare	Se nästa sida	
Plats och tid för justering	Digital justering 2026-04-23	
Avser paragrafer	§ 81–99	
Sekreterare	Anna Svedlund	
Ordförande	Peter Kärnström	
Justerare	Jeanette Forsén	Per-Ola Grönberg

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-04-21
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-24
Datum då anslaget tas ned	2026-05-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Jeanette Forsén (KD)
Mats Westergren (SD)
Fredric Bergstedt (S)
Maria Persson (C)
Agneta Bär (SD)
Johan Raumer (M)
Kerstin Almén (S)
Maria Lindroth (V)
Birgitta Johansson (S)
Stefan Wigö (S)
Jonas Klang (M)
Per Kihlgren (SD)
Peter Kärnström (S), Ordförande
Per-Ola Grönberg (L), Vice ordförande
Jonny Bratberg (M), 2:e vice ordförande

Närvarande ersättare

Leif Jönsson (KD)
Margareth Söderlund (V)
Kent Karlsson (SD)
Maria Hagström (MP)
Magnus Isomäki (M)
Anna Nyman (S)
Deljar Dawood (S)

Ej närvarande ersättare

Signe Brockman (S)
Hans Olsson (M)
Kerstin Nyström Hedvall (C)
Patrick Sjöstedt (L)
Conny Grönberg (L)
Therese Johansson (SD)
Staffan Jönsson (SD)
Lars Åresund (M)

Övriga deltagare

Pär Jerfström, Kommundirektör

Erika Rosén, Chef för kommunledningskontoret
Anna Svedlund, Sekreterare

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 81	Information	5
§ 82	Fastställande av dagordning	6
§ 83	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	7
§ 84	Ekonomisk rapportering jan-mar 2026	8
§ 85	Delegationsordning kommunstyrelsen	9
§ 86	Bemyndiganden och förordnanden inom kommunstyrelseförvaltningen 2026	11
§ 87	Reviderad planering för fortsatt utredning mot en framtida utvecklad kommunkoncern	16
§ 88	Reinvestering av ventilation Norrsätraskolan hus M	18
§ 89	Årlig uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2025 för kommunstyrelsen	19
§ 90	Översyn av organisation för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden enligt spellagen	21
§ 91	Revidering av Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program	23
§ 92	Vindpark Stormossen	25
§ 93	Vindpark Stormyran	27
§ 94	Svar på motion från (SD) om Övervakningskameror vid kommunens skolor och förskolor	29
§ 95	Årsredovisning samordningsförbund Gävleborg 2025	35
§ 96	Årsredovisning Gästrike Räddningstjänst 2025	36
§ 97	Årsredovisning 2025 - Gästrike Återvinnare	37
§ 98	Handlingar för kännedom	38
§ 99	Delegationsbeslut	40

§ 81 Information

Sammanfattning av ärendet

Fontänhuset

Återrapportering från fontänhuset kopplat till verksamhetsrapport. De som besöker kommunstyrelsen för att återrapportera är ordförande, handledare och medlem i fontänhuset.

Finansiella mål och god ekonomisk hushållning

Ekonomichef Torbjörn Matsson deltar på mötet för att redogöra gällande god ekonomisk hushållning med långsiktiga finansiella mål.

Svar på motion om övervakningskameror

Ärendet svar på motion om övervakningskameror vid kommunens skolor och förskolor, bereds på dagens sammanträde inför kommunfullmäktige. Säkerhetschef Rolf Sundqvist deltar på mötet för att föredra ärendet.

Teknisk chef Erika Ågren deltar för att redogöra för remiss gällande Lokalförsörjningsplan för grundskolor.

Kommunstyrelsen får information från Kommuninvest.

Från Kommuninvest deltar Sofia Frändberg och Erika Litz. Lyssnar gör även Maria Stolt, Torbjörn Matsson och Maria Haglund.

§ 82 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 83 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att det inte finns några inkomna medborgarinitiativ som ska anmälas.

§ 84 Ekonomisk rapportering jan-mar 2026

Diarienummer KS2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari – Mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för helår 2026 prognostiseras vid detta uppföljningstillfälle till - 2,0 mkr, vilket är 3,8 mkr bättre än budget. Där ingår gemensam finansiering med ett budgeterat underskott på -5,8 mkr.

Ärendet

Verksamheternas resultat och prognos

Prognos helår för verksamheterna: 3,8 mkr.

Arbetsliv, kunskap, omsorgen och VGS har en prognos på budget
Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett överskott på 10,0 mkr
vilket beror på bland annat markförsäljning.

Kultur och fritid prognostiserar ett underskott på 1,2 mkr som kommer beror på parkbadet som är stängt. IFO prognostiserar ett underskott på 5,0 mkr som beror på försörjningsstöd. Politiken prognostiserar ett underskott på 0,1 mkr som beror på tekniska utskottet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Ny prognos kommer i april från SKR.

Finansiella verksamhet

Inga avvikelser.

Pensioner

Ny prognos från KPA kommer i april.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning med prognos per Mars 2026
Tjänsteskrivelse 2026-04-13, dnr KS2026/230

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret

§ 85 Delegationsordning kommunstyrelsen

Diarienummer KS2026/153

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Utredare vid kommunledningskontoret har, med stöd av kommunjurist, genomfört en omfattande översyn av kommunstyrelsens delegationsordning. Syftet med översynen har varit att förtydliga och konkretisera delegationsordningen samt att renodla den genom att ta bort punkter som inte utgör delegationsbeslut i lagens mening.

De punkter som har tagits bort har i huvudsak bedömts avse verkställighetsåtgärder eller mandatfrågor. En stor del av dessa har i stället samlats i ett nytt, separat beslut om bemyndiganden och förordnanden, vilket kommer att behandlas av kommunstyrelsen årligen. Övriga punkter har, efter dialog med förvaltningen, kunnat utgå helt.

Samtliga punkter som återstår i delegationsordningen är överklagbara delegationsbeslut. Dessa ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen för kännedom.

Vad är delegation?

Delegation innebär att en nämnd överlåter sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss ärendetyp till en annan beslutsfattare, till exempel en tjänsteperson eller ett utskott.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden från rutinärenden och därigenom skapa en mer effektiv och ändamålsenlig handläggning.

Ett beslut som har fattats med stöd av delegation har samma rättsverkan som om nämnden själv hade fattat beslutet. Nämnden kan inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut, men kan när som helst återkalla eller ändra den delegerade beslutanderätten för framtida ärenden.

Delegationsbeslut och verkställighet – vad är skillnaden?

Ett delegationsbeslut innebär att nämnden har överlåtit rätten att fatta självständiga beslut. Det rör sig om ärenden där det finns ett utrymme för bedömning och där olika handlingsalternativ kan övervägas innan beslut fattas.

Verkställighet avser däremot åtgärder av rutinmässig eller administrativ karaktär. Dessa bygger på redan fattade beslut, gällande lagstiftning, policyer, riktlinjer, avtal, arbetsbeskrivningar eller andra styrande dokument. Vid verkställighet finns inget självständigt bedömningsutrymme – åtgärden är en tillämpning av redan givna ramar.

Endast beslut som innefattar ett självständigt ställningstagande är att betrakta som delegationsbeslut.

Varför ska delegationsbeslut anmälas till nämnden?

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att säkerställa insyn, kontroll och uppföljning av hur den delegerade beslutanderätten används.

Genom återrapporteringen får nämnden en samlad bild av fattade beslut och kan vid behov vidta åtgärder, exempelvis ändra delegationsordningen.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens egna beslut. När besluten anmäls och tas upp i protokollet börjar överklagandetiden löpa i samband med att det justerade protokollet anslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23, dnr KS2026/153

Delegationsordning kommunstyrelsen - med ändringsmarkeringar, dnr KS2026/153

Delegationsordning kommunstyrelsen – reviderad version för publicering, dnr KS2026/153

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga kontorschefer kommunstyrelseförvaltningen

Kommunrevisionen

Utredare på kommunledningskontoret

§ 86 Bemyndiganden och förordnanden inom kommunstyrelseförvaltningen 2026

Diarienummer KS2026/152

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna bemyndiganden och förordnanden för år 2026 enligt förteckningen nedan.

Sammanfattning av ärendet

Firmateckning

Aktivitet	Förordnad
Agera firmatecknare för kommunen gentemot extern part	Pär Jerfström, kommundirektör Peter Kärnström, kommunstyrelsens ordförande

Betalningar

Aktivitet	Förordnad
Hantera bankkonto, plus- och bankgiro och övriga värdehandlingar kopplade till betalningsförmedling, två i förening. <i>Anmärkning: Leverantörsfilen liksom transaktioner inom koncernvalutakonto behöver ej hanteras två i förening.</i>	Anette Olsson, chef ekonomiservice Jessica Sjökvist, ekonomiassistent Monika Alm, ekonomiassistent Camilla Lindgren, ekonomiassistent Eva Persson, ekonomiassistent Maria Stolt, finansansvarig Maria Haglund, koncernekonom
Beslut om betalningstjänst, till budgetansvarig chef i förvaltningen, avseende löpande inköp inom verksamheten	Pär Jerfström, kommundirektör
Överenskommelse om avbetalningsplan på grund av	Torbjörn Matsson, ekonomichef

infriad borgen – avseende infriad borgen för småhus, med regressrätt för kommunen.	Anette Olsson, chef ekonomiservice
Överenskommelse om avbetalningsplan och anstånd med betalning på grund av kundfordring – gäller inte infriad borgen.	Jessica Sjökvist, ekonomiassistent Monika Alm, ekonomiassistent Camilla Lindgren, ekonomiassistent

Deklaration

Aktivitet	Förordnad
Upprättande av inkomstdeklaration – underlag för särskild löneskatt, fastighetsavgift och fastighetsskatt	Pär Jerfström, kommundirektör Torbjörn Matsson, ekonomichef
Upprättande av skattedeklaration avseende mervärdesskatt	Ulrika Sunvisson, redovisningsansvarig Anna Fridström, förvaltningsekonom Jessica Sjökvist, ekonomiassistent
Upprättande av skattedeklaration avseende arbetsgivaravgifter	Anna-Carin Gavlén, lönechef
Upprättande av fastighetsdeklarationer avseende kommunens fastigheter	Andreas Sundström, mark- och etableringschef

Säkerhet och beredskap

Aktivitet	Förordnad
Beslut om utfärdande av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Rolf Sundqvist, säkerhetsskyddschef

--	--

Göra framställningar, representera och ta tillvara kommunala och allmänna intressen

Aktivitet	Förordnad
Vara ombud i mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan	Filip Henriksen, kommunjurist
Föra kommunens talan i mål och ärenden vid domstol och ingå förlikningsavtal i anledning av ärenden och mål där kommunen är part såsom fastighetsägare samt rörande inkomst och fastighetstaxeringar	Erika Ågren, teknisk chef
Närvara och föra kommunens talan vid vägföreningar, samfälligheter och andra föreningars möten och andra liknande sammanträden där kommunen är medlem som fastighetsägare	Jennie Jonsson, trafikingenjör Andreas Fahlcrantz, trafikingenjör Helena Almgren, markingenjör Frida Hellbom, markingenjör Christian Jansson, stadsträdgårdsmästare
Själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Johanna Kemi, HR-chef
Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar enligt kommunalt huvudavtal (KHA 94), och vid tvist med arbetstagar-organisation.	Johanna Kemi, HR-chef Tanja Elfström, förhandlingschef

Yttranden

Aktivitet	Förordnad
Framställningar till och yttrande över remisser från Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd eller lantmäterimyndigheten – exempelvis fastighetsbildning och bygglov.	Helena Almgren, markingenjör Frida Hellbom, markingenjör Tommie Larsson, exploateringsingenjör Marie Svensson, exploateringsingenjör
Yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tävling eller uppvisning med fordon på väg.	Jennie Jonsson, trafikingenjör Andreas Fahlerantz, trafikingenjör
Yttrande till länsstyrelsen med anledning av samråd om tillstånd att använda sväware.	Jennie Jonsson, trafikingenjör Andreas Fahlerantz, trafikingenjör
Yttrande till länsstyrelsen om förslag till föreskrift.	Jennie Jonsson, trafikingenjör Andreas Fahlerantz, trafikingenjör

Övrigt

Underteckna handlingar kopplade till stöd, bidrag, projekt och liknande från myndigheter eller andra externa finansiärer.	Pär Jerfström, kommundirektör Erika Ågren, teknisk chef
Underteckna projektansökningar och projektredovisning till externa finansiärer för verksamheten vid Sandbacka Science Park.	Mikael Schuisky, chef Sandbacka Park
Underteckna samarbetsavtal med externa samarbetsparter för verksamheten vid Sandbacka Science Park som ej omfattar villkor om ekonomisk ersättning från, eller annan betalningsskyldighet för, Sandvikens kommun.	Mikael Schuisky, chef Sandbacka Park

Bevilja löneförmån och ledighet för fackliga företrädare vid deltagande i utbildning och konferenser	Johanna Kemi, HR-chef Tanja Elfström, förhandlingschef
--	---

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-03-23, dnr KS2026/152

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga kontorschefer inom kommunstyrelseförvaltningen

§ 87 Reviderad planering för fortsatt utredning mot en framtida utvecklad kommunkoncern

Diarienummer KS2026/208

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. uppdra åt Sandvikens Stadshus AB att revidera planeringen för fortsatt arbete inom Framtida kommunkoncern (bolagsutredningen) och avvakta kommande steg till dess kommunstyrelsen beslutar om återstart
2. uppdra åt kommundirektören att samordna och stödja det kommunkoncernövergripande utvecklingsarbetet inom de tre områdena: ny översiktsplan, genomförande av klimat- och energiplanen, samt totalförsvar.
3. kommundirektören ska återrapportera status för utvecklingsarbeten enligt punkt 2 vid kommunstyrelsens sammanträde i maj 2027

Sammanfattning av ärendet

Utvecklingsarbetet inom Framtida kommunkoncern Sandviken (bolagsutredningen) har pågått sedan 2018, med start i en övergripande utredning av kommunens bolagsstruktur, genomförd av PwC på uppdrag av Sandvikens Stadshus AB. Utredningen pekade på behov av förändringar utifrån lagar, ekonomi och framtida utveckling.

Det är ett omfattande arbete som skett i flera faser och steg. Till exempel har förändringar av koncernövergripande tjänster (management fee) genomförts och årliga uppdrag till Sandviken Energi AB, Sandvikenhus AB och Göransson Arena AB har upphört. Uppgifter inom de årliga uppdragen har förts över till kommunal förvaltning. Arbetet utförs med grund i kommunstyrelsens beslut (§ 59) 26 mars 2024 om fortsatt utredning mot en framtida utvecklad kommunkoncern - implementeringsplan fas 2.

I dagsläget pågår inom bolagsutredningen ett arbete för att samordna kommunkoncernens innehav och förvaltning av fastigheter. När detta är färdigt återstår två ytterligare delar att hantera inom bolagsutredningen: Högbo Bruks AB och utredning om eventuellt koncernövergripande servicebolag.

Parallellt med pågående bolagsutredning är tre andra omfattande och kommunkoncernövergripande utvecklingsarbeten aktuella. Dessa är

- Översiktsplan för Sandvikens kommun – en ny ska tas fram för att gälla från och med år 2030.
- Klimat- och energiplan för Sandvikens kommun – genomförande.
- Totalförsvar – utveckling av kapacitet och förmåga inom kommunal förvaltning och kommunala bolag.

Samtliga av dessa övergripande utvecklingsarbeten kommer att kräva kraftsamling och samordning inom hela den kommunala organisationen, inklusive bolagskoncernen.

För att organisationen ska ha möjlighet att prioritera genomförandet de nämnda utvecklingsarbetena behöver det finnas förutsättningar för kommunkoncernen att fokusera på detta.

Förslaget är därför att det görs ett tillfälligt uppehåll i det fortsatta arbetet inom ramen för bolagsutredningen (Framtida kommunkoncern). Pågående förändringsarbete rörande innehav och förvaltningar av fastigheter bör färdigställas, men därefter föreslås Sandvikens Stadshus att revidera befintlig planering och tills vidare avvakta med kommande steg i bolagsutredningen.

Kommunstyrelsen föreslås få en återrapportering av status för de tre övergripande utvecklingsområdena (Översiktsplan, genomförande av klimat- och energiplan, samt totalförsvar) inom cirka ett år. Då kan kommunstyrelsen ta ställning till om läget medger återstart för fortsatt arbete inom bolagsutredningen eller om uppehållet bör fortsätta.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024-03-26, § 59 Fortsatt utredning mot en framtida utvecklad kommunkoncern - implementeringsplan fas 2, dnr KS2021/66
Tjänsteskrivelse Reviderad planering för fortsatt utredning mot en framtida utvecklad kommunkoncern, 2026-03-31, dnr KS2026/208

Protokollsutdrag skickas till

Sandvikens Stadshus AB
Chef för kommunledningskontoret
Ekonomichef
Koncernekonom

§ 88 Reinvestering av ventilation Norrsätraskolan hus M

Diarienummer KS2026/207

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- 1.anvisa 4,0 mkr till reinvestering av ventilation Norrsätraskolan hus M.
- 2.ovanstående medel på totalt 4,0 mkr anslås ur konto 9908 reinvestering fastigheter.

Sammanfattning av ärendet

Idag sker delar av ventilationen på Norrsätraskolan hus M via ett aggregat i varje klassrum. I stället för att enbart reinvestera i dessa aggregat kommer vi i detta projekt att se över hela ventilationen för att hitta en lösning som är både drift- och energieffektiv. Det kommer att krävas viss ombyggnation av lokalerna för att möjliggöra detta.

Beslutsunderlag

Reinvestering av ventilation Norrsätraskolan hus M, KS2026/207

Protokollsutdrag skickas till

Erika Ågren, Teknisk chef

Katrin Svärdell, Fastighetschef

§ 89 Årlig uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut 2025 för kommunstyrelsen

Diarienummer KS2026/103

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av verkställigheten av fullmäktiges beslut från 2025 som berör kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Under slutet av 2023 genomförde PwC en granskning avseende verkställighet av fullmäktiges beslut på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sandvikens kommun. Granskningens syfte var att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig kontroll av att fullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen beslutade 2024-10-22 om en plan för att årligen följa upp verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Planen tillämpas på beslut som kommunfullmäktige fattar från och med 2025.

Kommunledningskontoret har tagit fram listor för varje nämnd på alla beslut fattade 2025 av fullmäktige som nu nämnderna ska fatta beslut om att godkänna. Vidare ska kommunfullmäktige behandla ärendet senast i juni 2026 och sammanställa verkställigheten av fullmäktiges beslut från alla nämnder 2025.

Kommunstyrelsen ska besluta om listan på beslut som rör kommunstyrelsen. Listan innehåller information om status för ärendena. Verkställt, ej verkställt samt eventuell kommentar.

Av fullmäktiges beslut 2025 är det 70 beslut som berör kommunstyrelsens ansvarsområde. Av dessa är det 4 beslut som ännu inte är verkställda. Det gäller svar på motion från (MP) om trafiksäkerhet (KS2024/369), Långsiktig inriktning för Jernvallenområdet (KS2023/650), Avgiftsbelagd parkering vid Sandbacka Park (KS2025/464) och Utredning om eventuell försöksverksamhet med arbetstidsförkortning (KS2025/503). Dessa fyra ärenden är under pågående arbete.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2024 -10-22 § 207 ”Plan för att årligen följa upp verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut”, dnr KS2023/731

Tjänsteskrivelse 2026-03-13, dnr KS2026/103

Bilaga - Verkställigheten av beslut för kommunstyrelsen, dnr KS2026/103

Protokollsutdrag skickas till

Kommunsekreterare

§ 90 Översyn av organisation för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden enligt spellagen

Diarienummer KS2026/204

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen att se över och föreslå revideringar av reglementen med utgångspunkt i att flytta ansvaret för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen, från individ- och familjeomsorgsnämnden till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
2. remiss av förslag på reviderat reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden skickas till individ- och familjeomsorgsnämnden
3. remiss av förslag på reviderat reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd skickas till Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd
4. förslag på nya reglementen ska senast läggas fram för beslut vid kommunfullmäktiges sammanträde senast oktober 2026 med målsättning att nya reglementen ska gälla från 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Enligt nuvarande reglemente har individ- och familjeomsorgsnämnden (IFO) ansvar för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd (VGS) ansvarar för kommunens uppgifter enligt gällande lagstiftning rörande tobak, vissa receptfria läkemedel och livsmedelskontroll med mera.

Dialog har förts mellan IFO förvaltning och VGS förvaltning om möjligheterna att samla närliggande kompetenser på en och samma förvaltning för att kunna samordna och effektivisera processer. Ur ett medborgarperspektiv och då särskilt för näringslivet är det en fördel att likartade ärenden kan hanteras på ett och samma ställe. Den kommunala organisationen skulle även gynnas av detta eftersom det innebär ett minskat behov av samordning kring remisshantering och liknande mellan nämnderna och en ökad tydlighet i gränsdragning mellan ansvarsområden.

Därför föreslås kommunstyrelsen besluta om att genomföra en översyn av reglementena för IFO och VGS för att skapa förutsättningar för en bättre organisering och ansvarsfördelning mellan nämnderna avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen.

Förslag på revidering av nämndernas reglementen i syfte att flytta dessa ansvar från IFO och VGS kan tas fram av kommunstyrelseförvaltningen och läggas fram för beslut av kommunfullmäktige, efter en remissomgång med de berörda nämnderna.

IFO förvaltning och VGS förvaltning utreder för närvarande hur en flytt av ansvar och uppgifter kan hanteras i praktiken och har i dialog med kommunledningskontoret påpekat att det är görbart och rimligt att genomföra omorganisering under hösten 2026. En revidering av reglementena föreslås träda i kraft 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden, dnr KS2023/232

Reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, dnr KS2023/237

Tjänsteskrivelse Översyn av organisation för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden enligt spellagen, 2026-03-17, dnr KS2026/204

Protokollsutdrag skickas till

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

Chef för kommunledningskontoret

§ 91 Revidering av Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program

Diarienummer KS2026/218

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. uppdra åt kultur- och fritidsnämnden att ta fram förslag på revidering av Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program, alternativt annat lämpligt styrdokument för kommunövergripande kultur- och fritidsfrågor.
2. uppdra åt kommunstyrelsen att, tillsammans med andra berörda nämnder och kommunala bolag, stödja arbetet
3. förslag från kultur- och fritidsnämnden ska lämnas för beslut i kommunfullmäktige senast år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program antogs av kommunfullmäktige år 2016. Styrdokumentet berör i olika omfattning verksamheter inom flera nämnder och bolag inom kommunkoncernen.

Sedan antagandet har flera av de prioriterade insatser som då identifierades genomförts och kommunen har infört en ny modell för styrning och ledning (Styrning och ledning i Sandvikens kommun).

Kultur- och fritidsområdet engagerar många invånare och Sandvikens kommun har traditionellt haft en hög ambitionsnivå inom detta område. Det finns många beröringspunkter mellan kultur- och fritid och kommunfullmäktiges strategiska områden.

Det finns behov av att se över och revidera den kommunövergripande styrningen för kultur- och fritid, med tanke på att nästan tio år gått sedan kultur- och fritidspolitiska programmet antogs. Delvis på grund av kommunens ändrade styrning och ledning för att kultur- och fritidspolitiken ska harmoniera med denna, men även för att sätta tydliga ambitionsnivåer samt inriktning för framtiden.

En annan viktig faktor att ta hänsyn till är att årliga uppdrag till Göransson Arena AB har upphört och många av de uppgifter som ingick i dessa har övergått till kultur- och fritidsnämnden från och med 1 januari 2026.

Till stöd för framtida planering och resursallokering behövs en långsiktig inriktning för kommunövergripande kultur- och fritidsfrågor, eftersom det finns verksamheter hos såväl flera nämnder som bolag inom

kommunkoncernen som berörs. Dessa frågor kan alltså inte helt täckas in i andra delar av Styrning och ledning.

Kommunfullmäktige förslås besluta att en revidering av, eller framtagande av nytt, kommunövergripande styrdokument för kultur- och fritidsfrågor ska genomföras.

Beslutsunderlag

Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program, dnr KS2023/475 och dnr KN2015/312

Tjänsteskrivelse Revidering av Sandviken kommuns kultur- och fritidspolitiska program, 2026-03-24, dnr KS2026/218

§ 92 Vindpark Stormossen

Diarienummer KS2026/233

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inte tillstyrka ansökan om vindparksetableringen Stormossen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kap 4 § miljöbalken kan tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om kommunen där anläggningen avses uppföras har tillstyrkt det.

WPD har ansökt om tillstånd för att uppföra en vindpark i området Stormossen. Projektområdet är enligt förstahandsyrkandet beläget i Sandvikens kommun, Hofors kommun och Avesta kommun och i andra hand i Sandvikens kommun och Avesta kommun.

Det finns fortfarande osäkerheter kopplade till mellankommunala konsekvenser av projektet och det har under lång tid funnits osäkerheter kring projektets slutliga utformning och dess miljömässiga konsekvenser, varför beslutsförslaget är att inte tillstyrka ansökan.

Ärendet

WPD har ansökt om tillstånd för att uppföra en vindpark i området Stormossen. Projektområdet är beläget ca 20 km sydväst om Sandviken, 20 km sydost om Hofors och ca 7 km nordost om Horndal. Ansökan handlar i första hand om uppförande och drift av maximalt 28 vindkraftverk med en totalhöjd om högst 290 meter med verk belägna i Sandviken, Hofors och Avesta kommuner. I andra hand handlar ansökan om uppförande och drift av maximalt 16 vindkraftverk med en totalhöjd om högst 290 meter med verk belägna inom Sandviken och Avesta kommuner.

I översiktsplanen finns beskrivet att bland annat den sydvästra delen mot Hofors och Avesta kommuner kan vara lämplig som plats för etablering av vindkraft. Kommunfullmäktige i Hofors nyttjade dock sitt veto till rubricerad etablering i sitt beslut den 25 juni 2024. Det bedöms därför som att det här finns osäkerheter kopplade till mellankommunala konsekvenser och det har under lång tid funnits betydande osäkerheter kring projektets slutliga utformning och dess miljömässiga konsekvenser.

Kommunen har ett övergripande ansvar att värna om en balanserad utveckling som tar hänsyn till en attraktiv livsmiljö med goda livsvillkor.

Enligt 16 kap 4 § miljöbalken kan tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om kommunen där anläggningen avses uppföras har tillstyrkt det.

Lokalisering av vindpark, se bifogad kartbilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31, dnr KS2026/233

Kartbilaga KS2026/233

Yrkanden

Per Kihlgren (SD) yrkar bifall till förslaget.

§ 93 Vindpark Stormyran

Diarienummer KS2026/239

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att inte tillstyrka ansökan om vindparksetableringen Stormyran.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 16 kap 4 § miljöbalken kan tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om kommunen där anläggningen avses uppföras har tillstyrkt det.

Vindr arbetar för att kunna ansöka om tillstånd för att uppföra en vindpark i området Stormyran. Projektområdet är beläget i Sandvikens kommun.

Vid en sammanvägd avvägning mellan projektets bidrag till energiproduktion och dess påverkan på kommunens planeringsmål finner kommunen att nackdelarna överväger, varför beslutsförslaget är att inte tillstyrka ansökan.

Ärendet

Vindr arbetar för att kunna ansöka om tillstånd för att uppföra en vindpark i området Stormyran. Vindparksprojektet är beläget strax väster om det expansiva området på Tuna mellan Sandvikens och Kungsgårdens tätorter. Projektet handlar om att uppföra maximalt sju vindkraftverk med en totalhöjd om högst 300 meter.

Översiktsplanen är vägledande för kommunens, samt andra myndigheters, beslut om mark- och vattenanvändning. Översiktsplanen betonar hållbar utveckling, fossiloberoende transporter och en ekologiskt hållbar mark- och vattenanvändning. Vindkraft kan ses som en förnybar energikälla som stödjer denna övergripande vision.

Den planerade etableringen bedöms ändå inte vara förenlig med kommunens långsiktiga inriktning för områdets utveckling, särskilt med hänsyn till markanvändningen i området, då området ligger i nära anslutning till Tunaområdet, som växer i attraktivitet.

Vid en sammanvägd avvägning mellan projektets bidrag till energiproduktion och dess påverkan på kommunens planeringsmål finner således kommunen att nackdelarna överväger.

Enligt 16 kap 4 § miljöbalken kan tillstånd till en anläggning för vindkraft endast ges om kommunen där anläggningen avses uppföras har tillstyrkt det.

Lokalisering av vindpark, se kartbilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-31, dnr KS2026/239

Kartbilaga, dnr KS2026/239

Yrkanden

Per Kihlgren (SD) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsordning

Tjänsteskrivelse 2026-03-31, dnr KS2026/239

Kartbilaga, dnr KS2026/239

§ 94 Svar på motion från (SD) om Övervakningskameror vid kommunens skolor och förskolor

Diarienummer KS2025/502

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion om att installera kamerabevakning på kommunens skolor och förskolor.

Sverigedemokraterna hävdar i sin motion att skadegörelsen vid Sandvikens skolor och förskolor har ökat markant och att flera skolor har drabbats upprepade gånger under sommaren 2025, vilket lett till höga kostnader för reparationer och sanering. Pengar som i stället borde gått till skolans kärnverksamhet.

Man hänvisar till andra kommuner som använder kamerabevakning i förebyggande syfte med, enl uppgift, goda resultat. Exempelvis Landskrona, Sollentuna och Värnamo. Man vill därför att Sandvikens kommun agerar och installerar kamerabevakning på kvällar och helger för att skapa trygghet, spara pengar och underlätta brottsutredningar.

Sverigedemokraterna förslår därför.

1. Att Sandvikens kommun snarast inleder arbete med att installera övervakningskameror vid särskilt utsatta skolor och förskolor,
2. Att kommunen tar fram en handlingsplan för kamerabevakning vid samtliga kommunala skolor och förskolor,
3. Att resultaten av kamerabevakningen följs upp och redovisas årligen till kommunstyrelsen.

Svar från säkerhetskontoret

Bakgrund

I vårt lägesbildaarbete, Effektiv Samordning för Trygghet (EST), har vi följt bl a rapporteringen om skadegörelse aktivt sedan 2019. När det gäller skadegörelse på skolor och förskolor, så går det upp och ned. Det varierar även över tid vilka skolor/förskolor som utsätts för detta. Skadegörelse och nedskräpning kostar både pengar och arbetstid för personal vilket skulle kunna användas till andra saker.

Vi kan emellertid se i kommunens interna system, att skadegörelse-rapporterna har minskat de senaste åren.

Orsaken till minskningen är svår att bedöma, men vissa åtgärder har gjorts för att förhindra/försvåra, bl a ökad belysning med rörelsedetektorer, avstängning av yttre eluttag, låsning av grindar till förskolgårdar i kombination med skyltar mm. Just låsning av grindar har gett förvånansvärt bra resultat.

Enligt Tekniska kontorets redovisning av kostnader för skadegörelse på skolor och förskolor under 2025, var kostnaden 28 240 kr, vilket får anses vara en väldigt låg siffra. Dock saknas redovisning från tidigare år, så det går inte säga om det ökat eller minskat. Fr o m 2025 redovisas dessa siffror tydligare, enligt rekommendationen i den brottsförebyggande strategin som Kommunstyrelsen beslutat om. Det gör att vi framgent på ett tydligare sätt kan se om olika typer av förebyggande åtgärder har effekt även på kostnaden.

Hur kamerabevakning påverkar brottsutvecklingen har studerats av bl a Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Av det material som finns kan man utläsa att det är svårt att dra tydliga slutsatser om detta. Dock har BRÅ konstaterat att viss typ av brottlighet verkar påverkas mer än annan. Exempelvis ger kamerabevakning bra resultat mot planerad brottslighet, t ex bilinbrott, men sämre resultat gällande impulsbrott, t ex misshandel på offentlig plats.

Förutsättningar enligt kamerabevakningslagen

Kommuner får sedan 1 juli 2025, likt polisen, kamerabevaka även offentlig plats utan att söka tillstånd. Dock måste de förutsättningar som finns i lagen finnas, för att ett sådant beslut ska tas. Det är med andra ord ingen skillnad mot tidigare förutom att kommunerna slipper invänta handläggningstiden på Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för ett beslut. IMY har även avisat att man kommer att utföra tillsyn på kommunerna för att tillse att dessa följer lagen. Kännbara straffavgifter väntar enligt uppgift, de som missköter sig.

Till detta kommer att det skall upprättas vissa dokument för att följa dataskyddsförordningen (GDPR). Det handlar om att reglera vilka som ska ha tillgång till bildmaterialet och hur länge det ska sparas mm.

Teknik

Den bakomliggande digitala logistiken finns inte på plats i kommunen idag. Varje kamera som monteras upp kommer att generera en mängd bildmaterial. Ett omfattande arbete behöver göras angående hur hanteringen av materialet ska gå till. Övergripande beslut behöver tas angående hur bildmaterialet ska sparas, var det ska sparas. Ska det hanteras av IT-kontoret, på egna servrar, eller i molnet?

Kostnad

Att införa kamerabevakning vid kommunens alla skolor och förskolor skulle innebära en väsentlig arbetsinsats och en extra kostnad. Säkerhetskontoret anser inte att denna kostnadsökning är befogad, utifrån problembild, erfarenheter och forskning om kamerabevakningens effekter. (se nedan)

Omvärldsbevakning utifrån uppgifter i motionen

Värnamo: *Har enbart kamerabevakning inomhus. Kamerabevakning är "sista utvägen" och man kräver att verksamheterna vidtar andra åtgärder innan man ens överväger kamerabevakning. De jobbar kontinuerligt med förbyggande och säkerhetshöjande åtgärder.*

De har sett en kraftig minskning av skadegörelse inomhus.

De menar att det gäller att hålla sig till det primära syftet när man placerar kameror, alltså inte för att förebygga - utan att få bukt på ett problem.

En nackdel är också att eleverna klättrar upp och sätter klistermärken för "ögat" så att kameran sätts ur funktion.

De använder sig av sk passiv kamerabevakning

Sollentuna: *Sex st kommunala grundskolor har kamerabevakning inomhus. Ingen kamerabevakning ute på skolgårdarna. Skolorna upplever minskad problematik inomhus.*

De använder sig av sk passiv kamerabevakning

Landskrona: *Har utvändig kamerabevakning på nästan alla skolor och förskolor. Vissa skolor har även invändig bevakning utifrån aktuella problembilder.*

Vissa skolor med utvändig kamerabevakning har fått mindre "häng", mindre skadegörelse och ordningsstörningar under kvällar och nätter.

All utvändig kamerabevakning är kopplad till larmcentral och man har högtalare som larmoperatörer använder för att ombe personer lämna eller dylikt.

– DVS "aktiv kamerabevakning"

Fördelar: Larmoperatörer får snabbt en överblick kring vad som händer på platsen och kan skicka lämpliga resurser för att snabbt kontrollera och avvärja eventuella brottsliga gärningar.

Nackdelar: Det krävs en del administrativt arbete och uppföljning av

kamerabevakningen för att säkerställa att all kamerabevakning följer de bestämmelser och lagar som finns.

Forskning

Den forskning som finns visar att kamerabevakning kan innebära en minskning av brottsligheten, men det gäller inte generellt. Det beror på vilken typ av brottslighet det gäller och vilken typ av kamerabevakning man bedriver.

Författarna av forskningsrapporten från KTH, vilken det hänvisas till ovan, drar slutsatsen att; Om det finns ett behov av kamerabevakning ska den vara inriktad på fordonsbrott och/eller egendomsbrott, och inte utplaceras som en "fristående" brottsförebyggande åtgärd.

Generell bedömning

Aktiv kamerabevakning (larmcentral) är påtagligt effektivare än passiv bevakning, som knappt har någon effekt alls.

Kamerabevakning har större effekt på planerad brottslighet (ex bilinbrott o övriga inbrott, viss typ av skadegörelse), än på impulsdriven brottslighet (ex misshandel på stan, viss typ av skadegörelse).

Dock finns visst stöd för en brottsminskning av t ex skadegörelse i bostadsområden. Man har sen en liten, men dock säkerställd, minskning i de kontrollområden man undersökt.

För att vara effektiv behöver kamerabevakning dels vara aktiv, dels kombineras med andra insatser.

BRÅ sammanfattar: Rätt använd kan kameraövervakning förebygga brott. Men det är ingen universallösning, utan fungerar endast under vissa omständigheter. Bäst fungerar sk "aktiv kameraövervakning" på platser med hög brottslighet, på bilparkeringsgarage, mot egendomsbrott, med väl synliga kameror, och tillsammans med andra åtgärder

Mot bakgrund av ovanstående föreslås Kommunfullmäktige att avslå motionen.

Säkerhetskontoret rekommenderar inte att kameror sätts upp på alla skolor och förskolor i kommunen, med motiveringen att det enligt vår bedömning t medför en alltför stor kostnad och arbetsinsats i förhållande till problemnivå och förväntad effekt.

Kommunen kommer att fortsätta följa skadegörelsen och vidta olika förebyggande åtgärder beroende på hur problematiken på den aktuella platsen ser ut. Kamerabevakning kan finnas med som en del i verktygslådan, men först om övriga åtgärder inte har effekt.

Beslutsunderlag

Motion om kamerabevakning från SD KS2025/17

Tjänsteskrivelse KS2025/17

Yrkanden

Per Kihlgren (SD) yrkar med instämmande av Jonas Klang (M) och Jeanette Forsén (KD) bifall till motionen.

Kerstin Almén (S) yrkar bifall till liggande förslag, som är avslag till motionen.

Beslutsordning

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut. Det är bifall till motionen samt avslag till motionen. Ordföranden ställer dessa emot varandra och finner att beslutet blir att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Votering begärs och verkställs. Av totalt 15 ledamöter röstar 8 av dem för att avslå motionen och 7 för att motionen ska bifallas. Ordföranden finner därmed att beslutet blir att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Voteringsdetaljer

Peter Kärnström (S) - för avslag till motionen

Kerstin Almén (S) - för avslag till motionen

Johan Raumer (M) – för bifall till motionen

Per Kihlgren (SD) - för bifall till motionen

Mats Westergren (SD) - för bifall till motionen

Stefan Wigö (S) - för avslag till motionen

Per-Ola Grönberg (L) - för avslag till motionen

Jeanette Forsén (KD) - för bifall till motionen

Magnus Isomäki (M) - för bifall till motionen

Maria Persson (C) - för avslag till motionen

Fredric Bergstedt (S) - för avslag till motionen

Jonas Klang (M) - för bifall till motionen

Maria Lindroth (V) - för avslag till motionen

Agneta Bär (SD) – för bifall till motionen

Birgitta Johansson (S) - för avslag till motionen

Reservationer

Samtliga ledamöter från SD, M och KD reserverar sig.

§ 95 Årsredovisning samordningsförbund Gävleborg 2025

Diarienummer KS2026/261

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. Kommunfullmäktige har tagit del av årsredovisning 2025 för Samordningsförbund Gävleborg, samt
2. Beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens kommun är medlem i Samordningsförbund Gävleborg, som är ett länsförbund som arbetar för att utveckla samverkan mellan myndigheterna inom rehabiliteringsområdet.

Enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser § 26 framgår det att en revisionsberättelse ska lämnas till förbundsmedlemmarna samt att de var för sig ska pröva om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

I underlaget som Samordningsförbund Gävleborg översänt till Sandvikens kommun tillstyrker samordningsförbundets förtroendevalda revisor respektive auktoriserad revisor på KPMG att styrelsen och dess ledamöter bör beviljas ansvarsfrihet för år 2024.

Sandvikens kommun föreslås besluta sig ha tagit del av årsredovisningen samt bevilja ansvarsfrihet i enlighet med underlaget.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Samordningsförbund Gävleborg, dnr KS2026/261

Revisionsberättelse för år 2025 Samordningsförbund Gävleborg

förtroendevald revisor, dnr KS2026/261

Revisionsberättelse 2025 dnr KS2026/261

Grundläggande granskning samordningsförbundet Gävleborg dnr KS2026/261

Tjänsteskrivelse 2026-04-07, dnr KS2026/261

§ 96 Årsredovisning Gästrike Räddningstjänst 2025

Diarienummer KS2026/222

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. Kommunfullmäktige har tagit del av årsredovisning 2025 för Gästrike Räddningstjänst samt
2. Beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Gästrike Räddningstjänst är ett kommunalförbund som bildades i januari 1994. Kommunalförbundet ansvarar för räddningstjänsten i Gävle, Sandviken, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner.

Gästrike Räddningstjänst styrs av en förbundsdirektion bestående av 12 ledamöter och 12 ersättare från de fem medlemskommunerna. Antalet politiker från varje kommun fördelas enligt kommunstorleken. Förbundets största kommuner, Gävle och Sandviken, har sex representanter vardera, Ockelbo, Hofors och Älvkarleby har fyra representanter vardera.

Gästrike Räddningstjänst har översänt årsredovisning för räkenskapsår 2025 för hantering i medlemskommunerna.

Revisorerna i Gästrike Räddningstjänst har granskat verksamhet, intern kontroll och räkenskaperna och prövat om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och fastlagd revisionsplan. Revisionen har omfattat såväl granskning av förvaltning som granskning av redovisningen.

Revisionen tillstyrker respektive fullmäktige att bevilja direktionen samt de enskilda ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Gästrike räddningstjänst 2026-02-20 § 6, KS2026/222

Årsredovisning 2025 från Gästrike Räddningstjänst, dnr KS2026/222

Sakkunniga biträdets yttrande, dnr KS2026/222

Granskning av god ekonomisk hushållning, dnr KS2026/222

Grundläggande granskning 2025, dnr KS2026/222

Granskning av informationssäkerhet, dnr KS2026/222

Revisionsberättelse 2025, dnr KS2026/222

§ 97 Årsredovisning 2025 - Gästrike Återvinnare

Diarienummer KS2026/260

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. Kommunfullmäktige har tagit del av årsredovisning 2025 för Gästrike återvinnare samt
2. Beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Ockelbo, Sandviken och Älvkarleby kommuner. Från 1 januari 2023 har kommunalförbundet övergått från förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse till en förbundsledning. Gästrike återvinnare översänder årsredovisning för räkenskapsåret 2024 till medlemskommunerna för hantering i respektive kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Gästrike Återvinnare årsredovisning 2025, dnr KS2026/260
Tjänsteskrivelse 2026-04-07 dnr KS2026/260

§ 98 Handlingar för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade handlingar för kännedom

Handling för kännedom - Medborgarinitiativ (ärende 94398) - Inför stödboende för samsjuklighet i Sandviken i linje med nya socialtjänstlagen, Diarienummer KS2025/330

Handling för kännedom - Medborgarinitiativ - Införande av språkförskola i Sandvikens Kommun, Diarienummer KS2025/367

Handling för kännedom: Gästrike återvinnare protokoll 2026, Diarienummer KS2026/117

Handling för kännedom: Reglemente för företagshälsovård- och hjälpmedelsnämnden, Diarienummer KS2026/122

Handling för kännedom: Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2026, Diarienummer KS2026/139

Handling för kännedom: Protokoll Servicekontorets skyddskommitté 2026 - (samverkansavtal), Diarienummer KS2026/192

Handling för kännedom - Ägardialog Högbo Bruks AB, Diarienummer KS2026/272

Handling för kännedom - Ägardialog Sandviken Energi AB, Diarienummer KS2026/273

Handling för kännedom - Ägardialog Sandvikenhus AB, Diarienummer KS2026/274

Handling för kännedom: Gästrike återvinnare protokoll 2026, Diarienummer KS2026/117

Handling för kännedom – Arbetslivsnämndens protokoll 2026-03-18

Handling för kännedom – Individ- och familjeomsorgsnämndens protokoll 2026-03-17

Handling för kännedom – Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2026-03-18

Handling för kännedom – Kunskapsnämndens protokoll 2026-03-17

Handling för kännedom – Omsorgsnämndens protokoll 2026-03-18

Handling för kännedom – Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds protokoll 2026-03-17

Handling för kännedom – Överförmyndarnämnden i västra Gästriklands
protokoll 2026-03-17

§ 99 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade delegationsbeslut.

Delegationsbeslut krav- och inkassoärenden 2026, Diarienummer
KS2026/126

Delegationsbeslut - Nyanställningar enligt delegation 2026, Diarienummer
KS2026/138

Delegationsbeslut - Remiss lokalförsörjningsplan kunskapsnämnden
grundskolor, Diarienummer KS2026/223

Delegationsbeslut - Diverse investering i kommunens fastigheter 2026,
Diarienummer KS2026/136

Delegationsbeslut - reinvestering gator och parker 2026, Diarienummer
KS2026/142

Delegationsbeslut - reinvestering fastigheter 2026, Diarienummer
KS2026/135

Delegationsbeslut - Diverse investeringar SBP inom tekniska kontorets
ansvarsområde 2026, Diarienummer KS2026/134

Delegationsbeslut - Diverse investering i kommunens fastigheter 2026,
Diarienummer KS2026/136

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Svedlund

Datum: 2026-04-22 10:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C199EE0F78B9A3176CE16F1A52B1E12C129533615881C1E33BEBBD873CEE8BD3

Namn: JOHN PETER KÄRNSTRÖM

Datum: 2026-04-22 10:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C199EE0F78B9A3176CE16F1A52B1E12C129533615881C1E33BEBBD873CEE8BD3

Namn: PER-OLA GRÖNBERG

Datum: 2026-04-22 17:18

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C199EE0F78B9A3176CE16F1A52B1E12C129533615881C1E33BEBBD873CEE8BD3

Namn: JEANETTE FORSÉN

Datum: 2026-04-22 12:58

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C199EE0F78B9A3176CE16F1A52B1E12C129533615881C1E33BEBBD873CEE8BD3