



Protokoll för överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Plats och tid 2026-06-09, KS - Salen våning 5, klockan 08:00–09:30

Beslutande Se nästa sida

Övriga deltagare Se nästa sida

Plats och tid för justering

Avser paragrafer § 424–436

Sekreterare

Melissa Omerovic Nilsson

Ordförande

Gunilla Gillström

Justerare

Carina Halfvars

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Nämnd/Styrelse

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Sammanträdesdatum

2026-06-09

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Överförmyndarenheten



Hofors
kommun



OCKELBO
KOMMUN



Sandvikens Kommun

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Allan Lundström (M)
Gunilla Gillström (S), Ordförande
Carina Halfvars (V)

Beslutande ersättare

Marie Frestadius (S)
Tommy Stigenberg (C)

Närvarande ersättare

Tiina Kauppi (S)

Frånvarande ledamöter

Tord Horn (S), Vice ordförande
Cecilia Davik (S)

Övriga deltagare

Melissa Omerovic Nilsson, Nämndsekreterare
Dalia Goro, Enhetschef

Justerarnas signaturer			Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 424	Sammanträdet öppnande	4
§ 425	Godkännande av dagordning	4
§ 426	Val av justerare	4
§ 427	Ekonomisk uppföljning, maj 2026	5
§ 428	Beslut om delegationshanteringsplan för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland	6
§ 429	Beslut om informationshanteringsplan för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland	8
§ 430	Beslut om riktlinjer för anställda ställföreträdare	10
§ 431	Ansökan om byte av förvaltare - akt 4781	11
§ 432	Ansökan om uttag - akt 2199	14
§ 433	Information och rapporter	15
§ 434	Rapport och uppföljning av för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland	16
§ 435	Aktuellt på enheten	18
§ 436	Övriga frågor	18

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 424 Sammanträdet öppnande

Överförmyndarnämndens ordförande Gunilla Gillström förklarar sammanträdet öppnat.

§ 425 Godkännande av dagordning

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att godkänna dagordningen.

§ 426 Val av justerare

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att utse Carina Halfvars (V) som justerare.

Sammanfattning av ärendet

Turordning justerare:

1. Tord Horn (S)
2. Cecilia Davik (S)

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 427 Ekonomisk uppföljning, maj 2026

Diarienummer ÖF2026/49

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland godkänner ekonomisk uppföljning för maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk uppföljning med resultatkommentarer av periodens utfall samt prognostiserat resultathelår. Prognostiserat resultat registreras i budget och prognosmodulen och skall innehålla eventuella åtgärder.

För intern rapportering.

Resultat, utfall och prognos per verksamhetsområde

Resultaträkning

Ansvar: Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland | Verksamhet: Verksamhetsområden | Datumintervall: 2026-05-01 - 2026-05-31

Kontostruktur	Utfall Jan - Maj 2026	Budget Jan - Maj 2026	Avvikelse Jan - Maj 2026	Budget helår 202 6	Avvikelse Utfall-Bu dget helå r 2026	Föregåen de Progn os helår	Prognos helår Maj 2026
Intäkter	1 462	1 130	332	2 712	-1 250	2 712	2 712
Personalkostnader	-3 993	-3 277	-716	-7 573	3 580	-7 573	-7 573
Lokalkostnader	-207	-212	5	-509	302	-509	-509
Övriga kostnader	-323	-554	231	-1 331	1 007	-1 331	-1 331
Kommunbidrag	2 792	2 792	-0	6 700	-3 908	6 700	6 700
Resultat	-270	-122	-148	-1	-269	-1	-1

Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland

Resultatet för maj är - 270 000 kr för hela Överförmyndarnämnden.

Nämnden ligger på 29 000 kr och verksamheten – 299 000.

Prognos för helår är 0 för nämnden och 0 för verksamheten. Ca 50 000 är kostnader för arvoden till ensamkommande barn som nämnden ska återsöka från socialtjänsten i Hofors, Sandviken samt Gävle. Ca 85 % av alla arvoden är arvoderade under perioden januari-maj.

Ansvar: Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland Verksamhet:
Verksamhetsområden

Datumintervall: 2026-05-01 – 2026-05-30

Beslutsunderlag

Bilaga, Ekonomisk uppföljning januari till maj 2026

Muntligen redovisat av Dalia Goro

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 428 Beslut om delegationshanteringsplan för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Diarienummer ÖF2026/43

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar:

1. att anta reviderad delegationsordning för Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland,
2. att delegationsordningen ska gälla från och med 2026-07-01, samt
3. att tidigare delegationsordning upphör att gälla från samma datum.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden ansvarar för tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare enligt föräldrabalken. För att nämndens verksamhet ska kunna bedrivas effektivt, rättssäkert och i enlighet med gällande lagstiftning krävs en aktuell och tydlig delegationsordning.

Riksdagen har beslutat om omfattande förändringar inom överförmyndarområdet genom propositionen *Ett ställföreträdarskap att lita på* (prop. 2025/26:92). Lagändringarna träder huvudsakligen i kraft den 1 juli 2026 och innebär bland annat att överförmyndarnämnderna får ett utökat ansvar och utökade beslutsbefogenheter i flera typer av ärenden.

Mot bakgrund av lagändringarna har behov uppstått att revidera nämndens delegationsordning för att säkerställa att beslutsfattande sker i rätt instans samt att handläggning kan bedrivas skyndsamt och rättssäkert.

Den reviderade delegationsordningen innehåller bland annat:

- nya delegationspunkter kopplade till reformerad lagstiftning,
- förtydliganden kring delegationsnivåer mellan nämnd, ordförande och tjänstepersoner,
- förtydliganden kring brådskande beslut enligt 19 kap. 14 a § föräldrabalken,
- uppdateringar utifrån ändrad struktur i föräldrabalken,
- anpassningar till förvaltningslagen, dataskyddsförordningen samt övrig relevant speciallagstiftning.

Syftet med revideringen är att skapa en tydlig, modern och rättssäker beslutsordning som stödjer verksamhetens ökade ansvar och kommande arbetsbelastning.

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

Delegationsordningen tydliggör ansvarsfördelning och beslutsnivåer inom verksamheten, vilket bidrar till:

- ökad rättssäkerhet,
- effektivare handläggning,
- bättre förutsättningar för skyndsam ärendehantering,
- minskad sårbarhet i verksamheten,
- tydligare intern styrning och kontroll.

Förvaltningen bedömer vidare att delegationsordningen är förenlig med bestämmelserna i föräldrabalken och kommunallagen.

Beslutsunderlag

- Förslag till delegationsordning för Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland
- Proposition 2025/26:92 *Ett ställföreträdarskap att lita på*

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelse i Hofors, Ockelbo och Sandviken

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 429 Beslut om informationshanteringsplan för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Diarienummer ÖF2026/44

Beslut

Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland beslutar att:

1. Bilagd informationshanteringsplan (Informationshanteringsplan *Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland* 2026-06-09 dnr) ska gälla för myndigheten från 2026-07-01.
2. Revidering av informationshanteringsplanen ska ske senast inom fyra år.
3. Tidigare beslutad informationshanteringsplan, benämnd dokumenthanteringsplan (*Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland* 2015-05-26) upphävs i och med detta beslut.
4. Enhetschef får delegation att i samråd med kommunarkivet fatta beslut om ändring i informationshanteringsplanen för *Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland*.

Sammanfattning av ärendet

Informationshanteringsplanen är en del av myndighetens informationsredovisning. Den är förutom ett formellt gallrings- och bevarandebeslut ett stöd för insynsrätten och utgör ett praktiskt stöd för hanteringen av handlingar inom den verksamhet den omfattar. Den skapar även goda förutsättningar för en konsekvent hantering av information över tid.

Den utgörs av en förteckning över alla allmänna handlingar som finns inom verksamheten, med anvisningar på hur de ska hanteras, bevaras, gallras, diarieföras och om informationen omfattas av sekretess.

Informationshanteringsplanen benämndes tidigare dokumenthanteringsplan.

Revidering av planen har genomförts för att spegla en mer effektiv och digital hantering av information till exempelvis nämndsprocessen.

För att uppfylla sitt syfte behöver informationshanteringsplanen förvaltas och hållas uppdaterad i linje med verksamheternas utveckling kring informationshantering samt utifrån ändringar i lagar och förordningar.

Uppdatering av informationshanteringsplanen kommer från och med 2026 vara årligen återkommande med fokus på två till tre kontor om året. På så vis kan kommunarkivet lägga mer tid och resurser för att stötta de olika

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

verksamheterna vid uppdateringen samt ge kontoren framförhållning när de behöver avsätta tid och resurser för att utföra uppdateringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse informationshanteringsplan *Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland* dnr 2026-06-09.

Informationshanteringsplan *Överförmyndarnämnden Västra Gästrikland* 2026-06-09

Protokollsutdrag skickas till

Kommunarkivet

Underskrifter

Dalia Goro, enhetschef

Justerarnas signaturer			Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 430 Beslut om riktlinjer för anställda ställföreträdare

Diarienummer ÖF2026/45

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att anta principiella riktlinjer för bedömningen av särskilda skäl enligt 11 kap. 12 a § föräldrabalken avseende anställda ställföreträdare.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av de förändringar som sker inom ställföreträdarområdet och det ökade behovet av tydlighet och rättssäkerhet i bedömningar avseende anställda ställföreträdare bör nämnden överväga att på principiell nivå fastställa vägledande kriterier för vad som kan anses utgöra särskilda skäl enligt 11 kap. 12 a § föräldrabalken.

Syftet med sådana riktlinjer är att främja en enhetlig och rättssäker handläggning, skapa förutsebarhet i bedömningarna samt tydliggöra ansvarsfördelningen mellan nämnd och tjänstepersonsorganisation.

Riktlinjerna bör dock utformas som övergripande principer och inte ersätta den individuella prövning som ska göras i varje enskilt ärende.

Bedömningen enligt föräldrabalken ska fortsatt utgå från huvudmannens behov och omständigheterna i det enskilda fallet.

Exempel på omständigheter som skulle kunna omfattas av särskilda skäl är svårigheter att rekrytera lämplig extern ställföreträdare, ärenden med särskild komplexitet eller skyddsproblematik, omfattande social problematik eller behov av kontinuitet och snabb tillsättning.

Det bör samtidigt tydliggöras att nämnden inte bör fatta beslut i enskilda tillsättningsärenden på politisk nivå, utan att den konkreta rättstillämpningen och bedömningen i det enskilda fallet sker inom förvaltningen utifrån lag, riktlinjer och delegation.

Beslutsunderlag

Muntligen redovisat av Dalia Goro, enhetschef.

Checklista för handläggning

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelse i Hofors, Ockelbo och Sandviken.

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 433 Information och rapporter

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

a) Fastighetsförsäljning akt 6619

Fastighetsförsäljning akt 6486

Fastighetsförsäljning akt 5929

Fastighetsförsäljning akt 6487

Fastighetsförsäljning akt 6175

Fastighetsförsäljning akt 6588

Beslutsunderlag

Muntligen redovisats av Dalia Goro

Justerarnas signaturer			Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

§ 434 Rapport och uppföljning av för Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Diarienummer ÖF2026/48

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Granskningsläge

Granskningen av inkomna årsräkningar pågår fortsatt. Hittills har cirka 482 av totalt 530 årsräkningar granskats. Fokus ligger fortsatt på att hålla en rättssäker och effektiv handläggning. Målet är uppfyllt.

- Förberedelser inför förändringsarbete
Förberedelsearbetet inför kommande lagförändringar fortsätter. Under perioden har arbetet omfattat intern planering, översyn av rutiner och fortsatt dialog kring framtida organisation och arbetssätt. Samverkan med HR, tingsrätten och andra berörda myndigheter har startats upp.
- Uppdrag till professionella ställföreträdare
För särskilt komplexa eller svårrekryterade uppdrag anlitas i vissa fall professionella ställföreträdare. För närvarande har Optio 9 uppdrag som bedöms vara av särskild svårighetsgrad. Det kan exempelvis handla om ärenden där det finns risker kopplade till ställföreträdarens säkerhet, där uppdraget är särskilt svårt att rekrytera till eller där uppdraget kräver särskilda kunskaper som inte rimligen kan förväntas av en lekmannaställföreträdare.

Sveriges Förvaltarenhet används fortsatt i de fall där det är svårt att rekrytera en ställföreträdare men där uppdraget inte nödvändigtvis är av särskild svårighetsgrad. Kostnaden för dessa uppdrag motsvarar ett vanligt lekmannaarvode och innebär därmed ingen ökad kostnad för nämnden. Sveriges Förvaltarenhet har hittills tilldelats totalt 18 uppdrag.

Uppföljning av nämndens mål

4.1.1 Minskad klimatpåverkan – Digital utveckling

Arbetet med digital utveckling inom överförmyndarverksamheten fortsätter. Antalet digitala årsräkningar har ökat till 145 av totalt 530 inkomna årsräkningar. Utvecklingen visar på ett fortsatt ökat användande av digital

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

redovisning vilket minskar behovet av pappershantering och bidrar till minskad klimatpåverkan.

Verksamheten fortsätter att erbjuda utbildningar och stöd till ställföreträdare i digital redovisning. Erfarenheten visar att nya gode män i högre utsträckning väljer digital redovisning redan från början, vilket bidrar till en mer effektiv hantering och ökad tillgänglighet.

Digitala arbetssätt bidrar även till förbättrad service, ökad effektivitet och bättre möjligheter till samverkan mellan överförmyndarnämnden, ställföreträdare och andra aktörer.

4.1.2 Utbildning som gör skillnad

Verksamheten fortsätter arbetet med att stärka barnperspektivet i handläggningen av ärenden. Barnärenden är ofta komplexa och ställer höga krav på rättssäker och likvärdig handläggning. Under perioden har enheten fortsatt arbetet med gemensamma diskussioner kring ärenden och erfarenhetsutbyte mellan handläggarna.

Arbetet med kompetensutveckling och intern kunskapsdelning bidrar till att stärka förutsättningarna för att tillämpa ett tydligt barnperspektiv i enlighet med barnkonventionens intentioner. Utbildningar för socialtjänsten har hållits för samtliga tre kommuner, ca 50 tjänstemän deltog. Utbildning för samtliga gode män/förvaltare- 139 deltagare.

4.1.3 En kommun att trivas i – Rättssäker service

Verksamheten arbetar kontinuerligt med kvalitets- och förbättringsarbete för att säkerställa en rättssäker handläggning och god service. Identifierade brister i ärenden följs upp och åtgärdas löpande för att stärka kvaliteten i tillsynen.

Arbetet omfattar även fortsatt utveckling av rutiner samt utbildning och stöd till ställföreträdare. Genom detta arbete stärks förutsättningarna för att uppdrag ska kunna utföras korrekt och rättssäkert, vilket bidrar till trygghet för huvudmännen och ett fortsatt förtroende för verksamheten.

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen Hofors, Ockelbo och Sandviken.

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 435 Aktuellt på enheten

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

- Deltagande i seniorsoffan och öppet hus i syfte att rekrytera fler gode män
- Ett pressmeddelande kommer att publiceras gällande lagförändringarna

Beslutsunderlag

Muntligen redovisat av Dalia Goro

§ 436 Övriga frågor

Justerarnas signaturer			Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: GUNILLA MARGARETA GILLSTRÖM

Datum: 2026-06-10 14:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7108A06B2ECF771AD24844D9BD5D290A77D23757C184D00259D608BACC84D97

Namn: Melissa Omerovic Nilsson

Datum: 2026-06-10 15:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7108A06B2ECF771AD24844D9BD5D290A77D23757C184D00259D608BACC84D97

Namn: Eva Carina Margareta Halfvars

Datum: 2026-06-10 14:47

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

F7108A06B2ECF771AD24844D9BD5D290A77D23757C184D00259D608BACC84D97