



Protokoll för kommunstyrelsen

Plats och tid	2026-06-16, Kommunfullmäktigesalen, klockan 08:30–14:35	
Beslutande	Se nästa sida	
Övriga deltagare	Se nästa sida	
Plats och tid för justering	Digital justering	
Avser paragrafer	§ 126–138	
Sekreterare	Julie Morrone	
Ordförande	Peter Kärnström	
Justerare	Jonas Klang	Maria Lindroth

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-06-16
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-18
Datum då anslaget tas ned	2026-07-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Birgitta Johansson (S)
Stefan Wigö (S)
Jonas Klang (M)
Jeanette Forsén (KD)
Mats Westergren (SD)
Fredric Bergstedt (S)
Maria Persson (C)
Johan Raumer (M)
Kerstin Almén (S)
Maria Lindroth (V)
Per Kihlgren (SD)
Peter Kärnström (S), Ordförande
Per-Ola Grönberg (L), Vice ordförande
Jonny Bratberg (M), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Kent Karlsson (SD)

Närvarande ersättare

Signe Brockman (S)
Leif Jönsson (KD)
Maria Hagström (MP)
Magnus Isomäki (M)
Anna Nyman (S)

Frånvarande ledamöter

Agneta Bär (SD)

Ej närvarande ersättare

Hans Olsson (M)
Margareth Söderlund (V)
Kerstin Nyström Hedvall (C)
Patrick Sjöstedt (L)
Conny Grönberg (L)
Therese Johansson (SD)
Staffan Jönsson (SD)
Lars Åresund (M)

Deljar Dawood (S)

Övriga deltagare

Erika Rosén, Chef för kommunledningskontoret

Erika Ågren, Teknisk chef

Julie Morrone, Kommunsekreterare

Pär Jerfström, Kommundirektör

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 126	Information	5
§ 127	Fastställande av dagordning	6
§ 128	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	7
§ 129	Ekonomisk rapportering jan-maj 2026	8
§ 130	Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Göransson Arena AB	10
§ 131	Reinvestering Hyttbron, Järbo	12
§ 132	Uppföljning av 2026 års särskilt utvalda investeringar	13
§ 133	Projektplan för översiktsplan för Sandvikens kommun 2045	14
§ 134	Tillfälliga medel evenemangsdata	16
§ 135	Antagande av Strukturplan Tuna	18
§ 136	Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	20
§ 137	Handling för kännedom	23
§ 138	Delegationsbeslut	24

§ 126 Information

Sammanfattning av ärendet

Wendy Juntunen (strategisk kommunikatör) och Christian Jansson (stadsträdgårdsmästare) deltar på kommunstyrelsen och informerar om fortsättningen utifrån medborgardialog Stadsparken och Kanalen – handlingsplan med prioriterade förslag för fortsatt utveckling och fortsatt medborgardialog.

Odd Westby (kommunikationschef), Kenneth Johansson (kultur- och fritidschef), Sara Tysklind (verksamhetsutvecklare på omsorgsförvaltningen) och Linda Fernqvist (digitaliseringschef) deltar och informerar om Tillfälliga medel och evenemangsdata som ska beslutas senare på dagordningen.

Erika Ågren (teknisk chef) deltar och informerar om status på parkbadet.

Elisabeth Hansson (tillväxtchef) deltar tillsammans med Elin Wihlborg, professor i statsvetenskap, Sofia Hamberg, doktorand i statsvetenskap och Isak Trygg Mastersstudent i statsvetenskap från Linköpings Universitet deltar och håller i en workshop om AI och demokrati.

Camilla Gilljam (brottsförebyggare och folkhälso- och trygghetsstrateg) deltar och rapporterar om lägesbilden för det brottsförebyggande arbetet.

Medborgare deltar för att presentera medborgarinitiativet som anmäls senare på dagordningen.

Patrik Bergman (kommunstrateg) och Emmelie Berggren (kommunstrateg) deltar och håller i en workshop om styrning och ledning.

§ 127 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 128 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att det finns ett medborgarinitiativ som ska anmälas, medborgarinitiativ om matakuten i Sandviken, dnr KS2026/335.

§ 129 Ekonomisk rapportering jan-maj 2026

Diarienummer KS2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari – maj 2026.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för helår 2026 prognostiseras vid detta uppföljningstillfälle till -8,3 mkr, vilket är 2,4 mkr sämre än budget. Där ingår gemensam finansiering med ett budgeterat underskott på -5,8 mkr dock en förbättrad prognos på den finansiella verksamheten med 7,0 mkr jämfört med föregående månad.

Ärendet

Verksamheternas resultat och prognos

Prognos helår för verksamheterna: 4,4 mkr.

Arbetsliv, kunskap, omsorgen och VGS har en prognos enligt budget. Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett överskott på 10,0 mkr vilket beror på bland annat markförsäljning.

Kultur och fritid prognostiserar ett underskott på -3,5 mkr som bland annat beror på parkbadet som är stängt. IFO prognostiserar ett underskott på 2,0 mkr som beror på försörjningsstöd. Politiken prognostiserar ett underskott på 0,1 mkr som beror på tekniska utskottet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognosen som kom i april från SKR hade en försämrad prognos på 7,2 mkr nästa prognos kommer i augusti.

Finansiella verksamhet

En tilläggsram kommer att fördelas ut från ett statsbidrag till vissa nämnder med 7,8 mkr.

Pensioner

KPA:s aprilprognos kom med en försämring på -4,7 mkr nästa prognos kommer i augusti.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning med prognos per maj 2026

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret

§ 130 Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Göransson Arena AB

Diarienummer KS2026/333

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra kommundirektören att ta fram förslag på ny bolagsordning och nytt ägardirektiv för Göransson Arena AB

Sammanfattning av ärendet

Från och med 1 januari 2026 upphörde kommunens årliga uppdrag till Göransson Arena AB (bolaget), i enlighet med beslut av kommunfullmäktige i maj 2025. Detta beslut togs med grund i de slutsatser som framkommit i pågående bolagsutredning (utvecklingsarbetet för en framtida kommunkoncern) där dåvarande upplägg med årliga uppdrag till bolaget var förenat med legala och ekonomiska risker – främst kopplat till upphandlingslagstiftningen.

De årliga uppdragen innebar att bolaget utförde uppgifter åt kommunen och fick ekonomisk ersättning för detta. Uppdragen gick ut på utförande av idrotts- och fritidsverksamhet och drift på Jernvallenområdet inklusive Göransson Arena, Ferrum arenan och övriga idrottsanläggningar, samt att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler som anpassas för evenemangsverksamhet i Göransson Arena och Ferrum Arena.

Uppgifterna inom de årliga uppdragen till bolagen hanteras nu i kommunal regi av kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelseförvaltningen.

Enligt gällande bolagsordning är ska bolaget ha till föremål för sin verksamhet att inom Sandvikens kommun förvalta, driva och hyra ut fritids- och idrottsanläggningar, bedriva restaurang- och konferensverksamhet, samt annan därmed förenlig verksamhet. I ägardirektivet uttrycks bolagets uppgifter mer detaljerat och dessutom anges att bolaget ska anordna kommersiella arrangemang till exempel mässor, utställningar och andra evenemang, på affärsmässiga grunder.

De uppgifter som i realiteten kvarstår för bolaget efter att de årliga uppdragen upphört är då endast restaurang-, konferens- och evenemangsverksamhet.

Detta innebär att det finns ett behov att genomföra en översyn och revidering av bolagsordning och ägardirektiv, så att kommunens syften och ändamål med bolaget kommer till uttryck och överensstämmer med nuläge och framtid för kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Bolagsordning för Göransson Arena AB, dnr KS2016/109
Ägardirektiv Göransson Arena AB (dokumentets namn: Ägardirektiv för Jernvallen Drift AB), dnr KS2010/232
Årligt uppdrag för Göransson Arena AB 2025, dnr KS2024/574
Kommunfullmäktige 2025-05-19, § 108 Inriktningsbeslut framtida kommunkoncern, fas 2: kultur-, evenemangs-, idrotts- och fritidsverksamheten – Göransson Arena AB, dnr KS2024/600
Tjänsteskrivelse ”Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Göransson Arena AB”, 2026-05-08, dnr KS2026/333

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör
Göransson Arena AB
Chef för kommunledningskontoret

§ 131 Reinvestering Hyttbron, Järbo

Diarienummer KS2026/353

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. anvisa 5,0 mkr till reinvestering av Hyttbron i Järbo,
2. ovanstående medel på totalt 5,0 mkr anslås ur konto 9903 reinvestering gata, projektnr 9637.

Sammanfattning av ärendet

Hyttbron är belägen över Jädraån i Järbo, norr om Ockelbovägen, strax uppströms järnvägsbron. På platsen har det funnits en broförbindelse sedan lång tid tillbaka och den är viktig för att undvika att oskyddade trafikanter ska behöva vistas utefter Ockelbovägen. Bron renoverades 2006-08. Efter den årliga inspektionen identifierades ett flertal allvarliga skador och brister med påverkan på konstruktionens bärförmåga och säkerhet. I budgeten ingår ny konstruktion som innebär att bron inte behöver grundläggas i vattnet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse reinvestering Hyttbron, Järbo dnr KS2026/353

Protokollsutdrag skickas till

Erika Ågren, teknisk chef

Johnny Rudberg, Gatu- och parkchef

§ 132 Uppföljning av 2026 års särskilt utvalda investeringar

Diarienummer KS2026/302

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapport för perioden januari-april 2026 av särskilt utvalda investeringar i 2026 års investeringsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-24 §57 att nedanstående investeringsprojekt ska vara föremål för uppföljning under 2026:

- Två nya gruppboenden
- Jernvallen utveckling område
- Tuna 5
- Nybyggnad anpassad grundskola
- Nytt vård och omsorgsboende

Tekniska kontoret har nu sammanställt uppföljningen för perioden januari - april 2026, se bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Uppföljning särskilt utvalda investeringar 2026 per januari-april d.nr. KS2026/302.

Bilaga till tjänsteskrivelse d.nr KS2026/302.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret: Torbjörn Mattson Anette Olsson

Tekniska kontoret: Erika Ågren Birgitta Carrick

§ 133 Projektplan för översiktsplan för Sandvikens kommun 2045

Diarienummer KS2025/630

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna projektplan för Översiktsplan Sandvikens kommun 2045.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-19 att ge Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning uppdraget att leda det kommunövergripande arbetet med att fram en ny översiktsplan för Sandvikens kommun senast under år 2030 och återkomma med en projektplan.

Projektet Översiktsplan Sandvikens kommun 2045 ska leverera en översiktsplan senast under år 2030 och projektplanen med dess bilagor är verktyget för att beskriva ramarna, förutsättningarna och vägen fram till projektslut. Kort kan sägas att projektplanen ska säkerställa projektets framdrift och ambitioner så att:

- tidplan, kvalitet och resurser kan planeras och följas upp
- beslutsorganisation är känd och lättnavigerad
- ansvarsfördelning inom projektorganisationen är känd och tydlig för alla inblandade

- strukturen för arbetet, med till exempel arbetspaket, mallar och förväntningar är känd och tydlig för alla inblandade

Eftersom projektet kommer att pågå under flera år är det troligt att projektplanen kan komma att uppdateras när projektet så behöver.

Till projektet hör två bilagor: en beskrivning av arbetspaket samt en riskanalys. Dessa bilagor utgör arbetsmaterial som kommer att vidareutvecklas och uppdateras kontinuerligt under projektets genomförande.

Bilagorna ska ses som komplement till projektplanen. Vid beslut om att godkänna projektplanen bedöms bilagornas innehåll därför ha en preliminär karaktär och kan komma att revideras av projektorganisationen i takt med att arbetet fortskrider

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens beslut om Ny översiktsplan för Sandvikens kommun 2045, KS2025/30 §225

Tjänsteskrivelse 2026-05-18 KS2025/630

Projektplan KS2025/630

Projektplanens bilaga 1 Arbetspaketsbeskrivning KS2025/630

Projektplanens bilaga 2 Riskanalys KS2025/630

Protokollsutdrag skickas till

Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsförvaltning, Planenheten, Strategisk planering

§ 134 Tillfälliga medel evenemangsdata

Diarienummer KS2026/372

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. avsätta totalt 700 000 kronor för finansiering av samlat evenemangsutbud under 2 år (2026–2027),
2. kostnaderna finansieras genom medel från värdeöverföringen från Sandvikenhus AB,
3. överföring av medel ska genomföras årligen från Sandviken Stadshus AB till kommunens finansförvaltning efter beslut om utdelning samt
4. återrapporering av insatsen ska genomföras i enlighet med reviderat styrdokument för hantering av tillfälliga medel från värdeöverföring av Sandvikenhus AB.

Sammanfattning av ärendet

Under 2025 ansökte kommunstyrelseförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen om medel för att genomföra en förstudie. Förstudien syftade till att undersöka hur kommunen kan förbättra tillgänglighet, synlighet och träffsäkerhet i kommunikationen kring aktiviteter för barn, unga och äldre samt evenemang för besökare och kommuninvånare. Medel för förstudien beviljades inom ramen för kommundirektörens delegation enligt delegationsbestämmelse KS2022/216. Beloppet inom kommundirektörens delegation uppgår till maximalt 200 000 kronor per insats.

Enligt resultat från Spira-enkäten samt dialog med föreningar upplever barn och unga att utbudet av aktiviteter är begränsat, trots att många aktiviteter finns. Detta beror bland annat på att informationen inte når fram eller inte upplevs som relevant. Den nuvarande evenemangsplattformen är inte anpassad till dagens användarbeteenden och saknar funktioner för personlig och proaktiv kommunikation. Detta medför att både arrangörer och målgrupper tappar intresse. Sammantaget bidrar detta till ett splittrat informationsflöde och minskad tillgänglighet till kommunens aktiviteter och evenemang. Förstudien syftade därför till att utreda behov, informationsstruktur och framtida lösningar för kommunikation av aktiviteter och evenemang.

För att möjliggöra fortsatt arbete och implementering ansöker kommunstyrelseförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen om medel för full finansiering av projektet. De tillfälliga medlen ska inom ramen för

projektet finansiera en ny digital evenemangsplattform. Plattformen ska göra det enkelt att publicera och hitta aktiviteter, erbjuda personligt anpassad information och notifieringar samt bygga på öppna data som möjliggör vidareutveckling av tjänster. Plattformen ska även stödja både digital och analog informationsspridning. Arbetet ska genomföras i dialog med arrangörer och invånare och utgå från deras faktiska behov.

Projektet omfattar utveckling av funktioner och användarupplevelse, integration med befintliga system, användartester med olika målgrupper samt lansering och marknadsföring. I arbetet ingår även att etablera en långsiktig förvaltning av tjänsten.

Förslaget bedöms stärka kultur-, idrotts- och föreningslivet, öka tillgången till aktiviteter för olika målgrupper samt bidra till att minska ensamhet och utanförskap. Projektet bedöms även bidra till förbättrad folkhälsa och till att göra kommunen mer attraktiv att bo och verka i.

Ansökan avser externa kostnader för utveckling om 600 000 kronor samt marknadsföring om 100 000 kronor, totalt 700 000 kronor. Projektet avser även att ansöka om medfinansiering från de Göranssonska fonderna. Om projektet beviljas extern medfinansiering kommer motsvarande belopp inte att tas i anspråk från de tillfälliga medlen.

Ansökan har beretts inom tjänsteorganisationen, som ställer sig bakom förslaget.

Beslutsunderlag

Uppdagsdirektiv Tillfälliga medel – ansökan om finansiering av samlat evenemangsutbud.doc

Protokollsutdrag skickas till

- Kommunikationskontoret
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Omsorgsförvaltningen
- Näringslivskontoret
- Spiraenheten
- Sandvikenhus AB

§ 135 Antagande av Strukturplan Tuna

Diarienummer KS2025/449

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Strukturplan Framtidens Tuna som strategiskt planeringsunderlag för fortsatt utveckling av Tuna verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Strukturplan Framtidens Tuna redovisar den övergripande inriktningen för utvecklingen av Tuna verksamhetsområde, beläget norr om Sandvikens tätort. Planen omfattar cirka 1 100 hektar mark och möjliggör utveckling av cirka 400 hektar kvartersmark för verksamheter och industri.

Strukturplanen syftar till att skapa förutsättningar för ett funktionellt, attraktivt och hållbart verksamhetsområde som stärker näringslivet och bidrar till kommunens långsiktiga utveckling. Planen utgör ett strategiskt underlag för kommande detaljplanering och genomförande samt för dialog med externa aktörer som exempelvis Trafikverket och Vattenfall.

Ärendet

Sandvikens kommun har en ambition att växa och möta en ökande efterfrågan på mark för verksamheter och industri. Tuna är kommunens största sammanhängande utbyggnadsområde för näringslivsutveckling och har ett strategiskt läge i anslutning till E16 samt regionala transportstråk.

Mot bakgrund av områdets storlek, läge och det höga etableringstrycket har en strukturplan tagits fram för att skapa en samlad och långsiktigt hållbar inriktning för utvecklingen.

Huvuddrag i strukturplanen

Huvuddrag i strukturplanen Strukturplanen redovisar övergripande principer för mark- och vattenanvändning, trafikstruktur, grönstruktur, teknisk försörjning samt genomförande. Den möjliggör en flexibel markanvändning där olika typer av verksamheter såsom industri, logistik, service och handel kan etableras utifrån den specifika platsens förutsättningar.

Planen utgår från fem övergripande utbyggnadsstrategier: ett sammanhängande stadslandskap, effektivt och lägesanpassat markutnyttjande, en integrerad grönstruktur, tillgänglig och ändamålsenlig infrastruktur samt en etappvis utbyggnad. Dessa strategier ska tillsammans bidra till att skapa en funktionell, hållbar och attraktiv helhet.

Planen innehåller även strategier för hållbar utveckling, där stor hänsyn tas till naturvärden, dagvattenhantering och klimatanpassning.

Sammanhängande grönstråk bevaras och integreras i strukturen för att säkerställa ekosystemtjänster och bidra med rekreationsmöjligheter.

Utvecklingen av Tuna föreslås ske etappvis, vilket möjliggör en effektiv resursanvändning och anpassning till efterfrågan över tid.

Ekonomiska effekter

Antagandet av strukturplanen innebär inga direkta ekonomiska åtaganden. Planen utgör ett strategiskt underlag för framtida beslut om investeringar i infrastruktur och exploatering, vilka kommer att behandlas i kommande detaljplaner och genomförandebeslut.

Miljömässiga effekter

Planen har ett tydligt fokus på hållbar utveckling genom:

- Bevarande av värdefulla naturmiljöer
- Integrerad dagvatten- och skyfallshantering
- Främjande av hållbara transporter

Detta bidrar till minskad klimatpåverkan och ökad robusthet mot klimatförändringar.

Sociala effekter

Planen bidrar till fler arbetstillfällen, stärkt näringsliv och en mer attraktiv kommun. Grönstruktur och tillgängliga miljöer främjar även rekreation och välbefinnande.

Överensstämmelse med styrdokument

Strukturplanen är i linje med:

- Sandvikens kommuns vision
- Kommunfullmäktiges strategiska områden, särskilt:
 - o Växa för framtiden
 - o Minskad klimatpåverkan
 - o En kommun att trivas i
- Översiktsplan 2030

Beslutsunderlag

Strukturplan Framtidens Tuna, dnr KS2025/449

Bilaga. Förutsättningar och underlag, dnr KS2025/449

Remissammanfattning, dnr KS2025/449 Tjänsteskrivelse 2026-05-18, dnr KS2025/449

§ 136 Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Diarienummer KS2026/326

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. anta Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
2. att vid den första indexjusteringen tillämpa både faktor 1,024 och PKV, samt att vid efterföljande indexjusteringar enbart PKV ska tillämpas.

Sammanfattning av ärendet

och avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. I gällande avgiftsföreskrift anges att sotningsindex ska användas vid årlig uppräknings av avgifterna.

Begreppen taxa och avgift avser samma sak i dokumentationen.

Ändring av index för årlig uppräknings

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund (SSR) har gemensamt tagit fram en ny rekommendation för indexreglering av taxor gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Rekommendationen innebär att Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) ska användas för årlig justering av taxor. Sotningsindex kommer att publiceras sista gången år 2029.

I och med den nya rekommendationen föreslås en ändrad lydelse i §15, som reglerar årlig justering.

Nuvarande lydelse:

- 15 De i denna föreskrift antagna timavgifterna och taxorna ska årligen justeras med aktuell procentsats enligt sotningsindex som fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR) tillsammans med Skorstensfejarmästarnas riksförbund (SSR).

Föreslagen lydelse:

De i denna föreskrift antagna timavgifterna och taxorna ska årligen justeras med den procentuella förändringen i Prisindex för Kommunal Verksamhet (PKV), publicerat av Sveriges kommuner och regioner (SKR), baserat på

prognosen per oktober för innevarande år. Vid negativt index lämnas taxorna oförändrade. De justerade avgifterna gäller från och med den 1 januari nästkommande år.

Då förbundet vid tidigare tillfällen inte justerat taxan enligt sotningsindex per den 1 april utan vid senare tidpunkt (juni och juli) behöver detta särskilt beaktas för att säkerställa rätt nivå i samband med övergången till PKV. SKR har utifrån förbundets tidigare tidpunkter för uppräkningsgjort en beräkning vilket ger en faktor på 1,024 som ska användas enbart det år som övergången sker till PKV.

När avgifterna räknas upp 2027-01-01 ska det ske enligt följande:

- Gällande taxa*faktor framtagen av SKR 1,024*PKV oktober 2026.

SKR anger i sin rekommendation att faktorn som användas vid övergången ska anges i beslutet som tas i fullmäktige, därav att det finns föreslaget två att-satser för beslut.

Förslag på tillägg av paragrafer

Vidare föreslås förtydligande avseende taxa för borttagning av tjära eller annan svårborttagen och brännbar beläggning (§31) samt taxa för brandskyddskontroll i särskilda fall (§32), vilka tidigare inte varit reglerade.

Föreslaget tillägg av paragrafer

31 § Om tjära eller annan svårborttagen och brännbar beläggning påträffas i sådan omfattning att den utgör brandrisk och måste avlägsnas, tas en tidsbaserad avgift för tjärborttagning ut. Avgiften uppgår till 25 % av aktuell timavgift för rengöring (sotning) per påbörjad kvart. Om beläggningen inte kan avlägsnas vid ordinarie förrättning och en ny förrättning behöver planeras, tillkommer administrationsavgift samt grundavgift.

32 § Kommunen eller delegerad personal får besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall när det finns risk för brand. Kontrollen utförs utanför fastställda frister för att säkerställa att anläggningen kan användas utan brandrisk. Sådan kontroll kan exempelvis beslutas när en tidigare oanvänd eller okontrollerad eldstad tas i bruk, eller efter en eldstadsrelaterad brand.

För kontrollen debiteras administrationsavgift, grundavgift och objektsavgift. Därutöver debiteras avgift för fördjupad brandskyddskontroll med tidskostnad per påbörjad kvart.

I och med tillägget av paragrafer ändras tidigare 31 § till att få nummer 33 § med lydelse: 33 § Denna föreskrift träder i kraft 2027-01-01.

Beslutsunderlag

Gästrike Räddningstjänst 2026-04-24 - Protokollsutdrag §22 Föreskrift om
avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
Föreskrift om avgifter för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll
Tjänsteskrivelse 2026-05-18 dnr KS2026/326

§ 137 Handling för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade handlingar för kännedom:

Handling för kännedom: Individ- och familjeomsorgsnämnden Ekonomisk uppföljning 2026, Diarienummer KS2026/294

Handling för kännedom: Protokoll Servicekontorets skyddskommitté 2026 - (samverkansavtal), Diarienummer KS2026/192

Handling för kännedom: Lokalförsörjningsplan 2026–2030 Gästrik Räddningstjänst, Diarienummer KS2026/374

Handling för kännedom - Årligt uppdrag för Högbo Bruks AB för år 2026, Diarienummer KS2026/392

Handling för kännedom – Arbetslivsnämndens protokoll 2026-05-13

Handling för kännedom – Individ- och familjeomsorgsnämndens protokoll 2026-05-12

Handling för kännedom – Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2026-05-13

Handling för kännedom – Kunskapsnämndens protokoll 2026-05-12

Handling för kännedom – Omsorgsnämndens protokoll 2026-05-13

Handling för kännedom – Valnämndens protokoll 2026-05-27

Handling för kännedom – Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds protokoll 2026-05-12

Handling för kännedom – Överförmyndarnämnden i västra Gästriklands protokoll 2026-05-12

§ 138 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade delegationsbeslut:

Delegationsbeslut - Trafikingenjör 2026, Diarienummer KS2026/118

Delegationsbeslut krav- och inkassoärenden 2026, Diarienummer
KS2026/126

Delegationsbeslut: Nyanställningar enligt delegation 2026, Diarienummer
KS2026/138

Delegationsbeslut - Köp av Bredmossen 3:6, Diarienummer KS2026/343

Delegationsbeslut - Samrådsyttrande avseende detaljplan för Klappsta 7:3 m
fl, Diarienummer KS2026/347

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Julie Morrone

Datum: 2026-06-17 09:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D40DD384F91E09302147805DE579F14D229A8A3AD084CFB8EE308FC1FD998D3E

Namn: JOHN PETER KÄRNSTRÖM

Datum: 2026-06-17 10:03

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D40DD384F91E09302147805DE579F14D229A8A3AD084CFB8EE308FC1FD998D3E

Namn: Jonas Christofer Klang

Datum: 2026-06-17 13:23

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D40DD384F91E09302147805DE579F14D229A8A3AD084CFB8EE308FC1FD998D3E

Namn: MARIA ULRIKA LINDROTH

Datum: 2026-06-17 12:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D40DD384F91E09302147805DE579F14D229A8A3AD084CFB8EE308FC1FD998D3E