



Protokoll för omsorgsnämnd

Plats och tid	2026-04-15, Hamngatan 12, våning 1 Långön, klockan 13:15–16:42
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Plats och tid för justering	2026-04-21
Avser paragrafer	§ 1–4 och 7–12
Sekreterare	Karin Ekström
Ordförande	Robert Sten
Justerare	Erik Åberg

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Omsorgsnämnd
Sammanträdesdatum	2026-04-15
Datum då anslaget sätts upp	2026-04-22
Datum då anslaget tas ned	2026-05-14
Förvaringsplats för protokollet	Omsorgsförvaltningen, Hamngatan 12, Sandviken

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Marie Frestadius (S)
Sven-Olof Evermo (S)
Kent Karlsson (SD)
Mats Persson (V)
Rebekka Markström (KD)
Anders Bergström (L)
Robert Sten (S), Ordförande
Jerry Sandgren (C), 1:e vice ordförande
Erik Åberg (SD), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Esbjörn Lindberg (KD)
Åsa Larsson (V)

Närvarande ersättare

Deljar Dawood (S)
Diana Abd Al Hafez (S)

Frånvarande ledamöter

Hans Olsson (M)
Kristina Nygren (M)

Ej närvarande ersättare

Vakant (C)
Annica Ivarsson (M)
Agneta Westergren (SD)
Susanne Ingelsson (S)
Vakant (M)
Isak Olsson (SD)
Vakant (L)

Övriga deltagare

Susanne Cliffoord, förvaltningschef
Karin Ekström, nämndsekreterare
Marie Boråker, förvaltningssekon

§§ Samtliga
§§ Samtliga
§ 3

Madelene Olsson, kvalitetsutvecklare	§§ 3, 12
Kia Fernlund, verksamhetschef	§ 7
Anna Yttervall, chef handläggarenheten	§ 12
Maria Nilsson, verksamhetschef	§ 12
Sarah Westergren, utvecklare/utredare	§ 12
Annelie Johansson, systemförvaltare	§ 12
Maria Lindkvist, administrativ chef	§ 12

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 1	Godkännande av dagordning	5
§ 2	Val av justerare	6
§ 3	Ekonomisk uppföljning	7
§ 4	Kvalitetsberättelse 2025	8
§ 7	Initiativärende (SD), Fritidssamordnare i omsorgsverksamheterna	11
§ 8	Initiativärende (KD), Ökad tillgång till bil vid boenden inom LSS/socialpsykiatri	13
§ 9	Initiativärende (KD), Översyn av arbetskläder inom hemtjänsten	15
§ 10	Kontaktpolitiker, besök i verksamheten	17
§ 11	Delegationsbeslut	18
§ 12	Informationer och rapporter	19

§ 1 Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna dagordningen för dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till dagordning föreligger.

§ 2 Val av justerare

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

1. Utse Erik Åberg (SD) att justera protokollet
2. Justeringen äger rum senast tisdag 21 april 2026 genom digital signering

Sammanfattning av ärendet

I tur att justera

Hans Olsson (M)

Sven-Olof Evermo (S)

Mats Persson (V)

§ 3 Ekonomisk uppföljning

Diarienummer ON2026/19

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari-mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med Sandvikens kommuns ekonomiska styrprinciper, dnr KS2024/183, har förvaltningen sammanställt en rapport över ackumulerat ekonomiskt resultat.

Omsorgsnämnden redovisar ett negativt utfall för perioden januari-mars på - 3,6 mkr vilket är 0,9 mkr sämre än budgeterat. Prognosen för helår 2026 beräknas vid detta första prognostillfälle till ett nollresultat.

Det förekommer både positiva och negativa avvikelser såväl inom som mellan verksamhetsområdena. Sammantaget bedöms dock prognosen i nuläget visa ett resultat i balans. En viss osäkerhet finns i prognosen så här i början av året och den fortsatta utvecklingen kommer att följas noggrant närmsta tiden.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning per mars 2026.

§ 4 Kvalitetsberättelse 2025

Diarienummer ON2026/93

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att godkänna Kvalitetsberättelsen för år 2025 – Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete
- att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att prioritera de strategiska förbättringsområden som redovisas i kvalitetsberättelsen i det fortsatta utvecklingsarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Omsorgsförvaltningen upprättar varje år en kvalitetsberättelse enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Kvalitetsarbetet under 2025 visar att omsorgen i Sandvikens kommun håller god kvalitet i mötet med omsorgstagare och brukare, med höga omdömen inom både särskilt och ordinärt boende. Bemötande, trygghet och helhetsnöjdhet ligger på eller över riksgenomsnittet. Samtidigt finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt inom riskanalys, egenkontroll och loggkontroller. Minskningen av avvikelser bedöms främst spegla underrapportering. Positivt är att antalet ej verkställda beslut har minskat och att satsningar på kompetensutveckling och utvecklingsprojekt har genomförts. Framåt behöver fokus ligga på stärkt uppföljning, tydligare kvalitetsstrukturer och förbättrad följsamhet i kontrollerna.

Ärende

Omsorgsförvaltningen har, i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9), upprättat kvalitetsberättelse för verksamhetsåret 2025.

Kvalitetsberättelsen redovisar hur det systematiska kvalitetsarbetet har bedrivits inom omsorgsnämndens ansvarsområden och utgör ett underlag för nämndens uppföljning, styrning och utveckling av verksamheten.

Kvalitetsberättelsen omfattar omsorgsnämndens samtliga verksamhetsområden: ordinärt boende, särskilt boende, funktionsnedsättning och socialpsykiatri, hälso- och sjukvårdsinsatser och korttidsvistelse samt ledningsstöd. Rapporteringen avser verksamheter enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Patientsäkerhetsarbetet enligt hälso- och sjukvårdslagen redovisas separat i patientsäkerhetsberättelsen.

Syftet med kvalitetsberättelsen är att redovisa resultat, identifiera förbättringsområden samt ge omsorgsnämnden ett samlat beslutsunderlag för det fortsatta kvalitetsarbetet.

Bedömning och analys

Kvalitetsarbetet under 2025 visar att omsorgen i Sandvikens kommun håller god kvalitet i mötet med brukare och omsorgstagare. Resultat från Socialstyrelsens brukarundersökningar visar fortsatt höga omdömen inom både särskilt boende och ordinärt boende avseende bemötande, trygghet och helhetsnöjdhet. För särskilt boende ligger resultaten över riksgenomsnittet, medan resultaten för ordinärt boende är i nivå med riket. Samtidigt är svarsfrekvensen fortsatt låg, vilket påverkar resultatens representativitet och behöver prioriteras.

Samtidigt identifierar kvalitetsberättelsen tydliga brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Riskanalys, egenkontroll och uppföljning har under 2024–2025 inte genomförts systematiskt på grund av organisatoriska förändringar. Detta innebär att centrala delar av ledningssystemets kontrollfunktioner inte har fungerat enligt intentionerna.

Avvikelsehanteringen visar en minskning av rapporterade avvikelser jämfört med föregående år. Minskningen bedöms dock främst spegla underrapportering snarare än färre händelser. Positivt är att andelen avvikelser som leder till utredning har ökat. Efterlevnaden av tidskravet om att mottaga och initiera utredning inom tio arbetsdagar har dock inte förbättrats.

Efterlevnaden av rutin för systematiska loggkontroller är ojämn och låg inom flera verksamhetsområden, vilket innebär risker för både informationssäkerhet och integritetsskydd.

Ett tydligt positivt resultat är den kraftiga minskningen av ej verkställda beslut, särskilt inom särskilt boende och växelvård. Minskningen bedöms ha samband med mer rättssäkra och enhetliga beslutsprocesser samt förändrade arbetssätt inom handläggarenheten.

Under året har omfattande kompetensutvecklingsinsatser genomförts, bland annat genom utbildning av ombud, stödteamets arbete inom kognitiv sjukdom/demenssjukdom samt genom det nationella konceptet Yrkesresan. Flera utvecklingsprojekt och nya arbetssätt har också genomförts med positiva effekter för kvalitet, trygghet, arbetsmiljö och förebyggande arbete.

Sammantaget visar kvalitetsberättelsen att kvaliteten i mötet med brukare är stark, medan de interna strukturerna för uppföljning, kontroll och styrning behöver stärkas för att säkerställa ett långsiktigt och hållbart kvalitetsarbete.

Fortsatt arbete

Utifrån årets resultat bedömer omsorgsförvaltningen att följande strategiska förbättringsområden bör prioriteras kommande år:

- implementering av ett nytt användarvänligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete,
- återupprättande av systematisk egenkontroll och riskanalys,
- stärkt rapporteringskultur och förbättrad avvikelshantering,
- höjd svarsfrekvens i brukarundersökningar,
- förbättrad följsamhet till rutiner för loggkontroller, samt
- fortsatt långsiktig satsning på kompetensutveckling.

Omsorgsförvaltningen bedömer att detta sammantaget skapar förutsättningar för ett mer robust, rättssäkert och lärande kvalitetsarbete över tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ” Kvalitetsberättelse 2025 - Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete ”, ON2026/93

Kvalitetsberättelse 2025 - Rapportering om systematiskt kvalitetsarbete, 2026-03-16, dnr ON2026/93

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga verksamhetschefer

§ 7 **Initiativärende (SD), Fritidssamordnare i omsorgsverksamheterna**

Diarienummer ON2025/246

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att anse initiativärendet besvarat

Sammanfattning av ärendet

Erik Åberg och Kent Karlsson, Sverigedemokraterna, har inkommit med ett initiativärende som föreslår att Omsorgsförvaltningen ska utreda och införa fritidssamordnare inom omsorgsverksamheten, att initiera ett samarbete med Kultur- och fritidsnämnden och att i utredningen särskilt beakta möjligheten för omsorgstagare att delta i hälsofrämjande aktiviteter.

Ärendet

2025 genomförde Kultur- och fritidsförvaltningen en förstudie där Omsorgsförvaltningen medverkade. En kartläggning och nulägesbeskrivning av vilket kultur- och fritidsutbud som finns i kommunen som riktar sig till seniorer och personer med funktionsnedsättningar, både inom omsorgen och i förebyggande syfte i offentlig verksamhet, gjordes. Förstudien innehöll också en analys av omsorgsboendens behov, utmaningar och önskemål. I förstudien framkom i Sandvikens kommun många möjligheter till ett varierat kultur- och fritidsutbud som riktar sig till seniorer och till personer med funktionsnedsättningar, men att ett behov av samordning fanns för att nå ut till fler och skapa kontinuitet.

Resultatet från förstudien är projekt Välmåga, som drivs nämnds- och förvaltningsövergripande under perioden 2026-2028. Det huvudsakliga syftet med Välmåga är att erbjuda och turnélägga kultur- och fritidsutbud till äldre omsorgstagare och omsorgstagare med funktionsnedsättning på särskilt boende men även att erbjuda kultur- och fritidsutbud i förebyggande syfte för invånare i kommunen som tillhör målgruppen.

Projektet finansieras av tillfälliga medel och från Göranssonska stiftelserna, totalt 6, 07 mnkr.

De särskilda boendena har utsett kultur- och fritidsombud, som kommer att ha i uppdrag att se till att varje omsorgstagare får möjlighet att delta på kultur- och fritidsutbud om den önskar, och sammanställa de boendes

önskemål i den utsträckning det är möjligt. Kultur- och fritidsombuden kommer att vara kontaktpersoner för samordnare på Kulturenheten och säkerställa ett gott mottagande för de artister, föreläsare, föreningar och kultur- och fritidspedagoger, tekniker och värdar som kommer ut till boendena och andra omsorgsverksamheter.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Sverigedemokraterna, ”Införande av fritidssamordnare i omsorgsverksamheten”, 2025-12-10, dnr ON2025/246
Tjänsteskrivelse 2026-02-23, dnr ON2025/246

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningschef Omsorgsförvaltningen
Verksamhetschef särskilt boende

§ 8 Initiativärende (KD), Ökad tillgång till bil vid boenden inom LSS/socialpsykiatri

Diarienummer ON2026/98

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att uppdra åt Omsorgsförvaltningen att bereda ärendet

Sammanfattning av ärendet

Rebekka Markström (KD) har inkommit med ett initiativärende avseende ökad tillgång till bil vid boenden inom LSS och socialpsykiatri vid nämndens sammanträde den 15 april 2026.

Omsorgsnämnden behandlar nu initiativet.

Ärendet

Rebekka Markström (KD) föreslår att Omsorgsnämnden beslutar

- att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att säkerställa att varje boende inom LSS och socialpsykiatri har tillgång till en egen bil
- att i utredningen särskilt undersöka möjligheten att omfördela befintliga fordon eller vid behov anskaffa ytterligare fordon samt
- att återrapporera resultatet till omsorgsnämnden.

Bakgrund

Vid verksamhetsbesök på boenden inom LSS och socialpsykiatri har personalen lyft att tillgången till fordon i dagsläget är begränsad. Detta skapar svårigheter när verksamheten vill genomföra aktiviteter utanför boendet, exempelvis utflykter, inköp eller andra ärenden. De bussar som tillhör utegruppen är svåra att boka och är dessutom endast tillgängliga efter kl. 16.00 på vardagar samt under helger. Vid perioder med högt tryck är dessa fordon ofta fullbokade.

Ett alternativ är att hyra de fordon som finns vid Folkets hus, men kostnaden uppges vara cirka 700 kronor per timme. Detta innebär en hög kostnad för verksamheterna och påverkar deras budget negativt i stor utsträckning.

Motivering

Tillgång till transport är en viktig förutsättning för att personer som bor inom LSS och socialpsykiatri ska kunna delta i aktiviteter, göra utflykter, handla

eller ta sig till olika ärenden utanför boendet. När tillgången till bil är begränsad påverkar det verksamhetens flexibilitet och minskar möjligheten till spontana aktiviteter. Detta riskerar i sin tur att begränsa de boendes möjligheter till ett aktivt och varierat liv.

Personalen beskriver att tillgång till en egen bil vid boendet skulle underlätta planering och

genomförande av aktiviteter avsevärt. Det skulle också ge större möjligheter till spontanitet

och bidra till att förgylla de boendes vardag.

Enligt intentionerna i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska personer med funktionsnedsättning ges förutsättningar att leva ett liv med goda levnadsvillkor och möjlighet till delaktighet i samhällslivet.

Möjligheten att ta sig ut från boendet och delta i aktiviteter är en viktig del av detta. Mot denna bakgrund finns det skäl att undersöka möjligheten att säkerställa att varje boende inom LSS och socialpsykiatri har tillgång till ett eget fordon.

Beslutsunderlag

Initiativärende, "Ökad tillgång till bil vid boenden inom LSS och socialpsykiatri", 2026-03-05, dnr ON2026/98

§ 9 Initiativärende (KD), Översyn av arbetskläder inom hemtjänsten

Diarienummer ON2026/99

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att uppdra åt Omsorgsförvaltningen att bereda ärendet

Sammanfattning av ärendet

Rebekka Markström (KD) har inkommit med ett initiativärende avseende översyn av arbetskläder inom hemtjänsten vid nämndens sammanträde den 15 april 2026.

Omsorgsnämnden behandlar nu initiativet.

Ärendet

Rebekka Markström (KD) föreslår att Omsorgsnämnden beslutar

- att ge Omsorgsförvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av hemtjänstens arbetskläder ur ett arbetsmiljöperspektiv,
- att säkerställa att personalen har tillgång till hela, funktionella och årstidsanpassade arbetskläder för inomhusarbete, inklusive lämpliga ytterkläder för olika väderförhållanden samt
- att återrapportera resultatet av översynen till omsorgsnämnden.

Bakgrund

Hemtjänstens personal arbetar i en arbetsmiljö som innebär många förflyttningar mellan omsorgstagare och där arbetet sker både inomhus och utomhus under hela året. Det har framkommit att de arbetskläder som i dagsläget används inte alltid är optimalt anpassade efter dessa förutsättningar. Exempelvis upplevs kläderna ibland vara för varma och stela vid arbete inomhus under sommarhalvåret och för kalla och otillräckliga under vinterperioden.

Arbetsdagen innebär dessutom regelbundna förflyttningar utomhus mellan olika adresser, ibland med långa avstånd, vilket gör att personalen behöver ändamålsenliga ytterkläder som skyddar mot kyla, regn och blåst.

Motivering

Omsorgsnämnden har ett ansvar för arbetsmiljön inom verksamheten. Funktionella och ändamålsenliga arbetskläder är en viktig del av en god

arbetsmiljö. När arbetskläder inte är anpassade efter arbetsuppgifter, temperatur eller väderförhållanden kan det påverka både komfort och arbetsförmåga under arbetspassen.

Det bör också säkerställas att personal inte behöver använda privata kläder i arbetet. Av hygien-, smittskydds- och arbetsmiljöskäl är det viktigt att arbetskläder tillhandahålls av arbetsgivaren. När arbetskläder inte är anpassade efter årstid eller arbetsmoment riskerar personal i praktiken att behöva komplettera med egna kläder, vilket kan innebära risk för smittspridning, allergener från exempelvis pälsdjur eller tvättmedel samt onödigt slitage på privata plagg.

Att säkerställa att hemtjänstens personal har tillgång till lämpliga arbetskläder, både för arbete inomhus och för utevistelse i olika väder, är därför en viktig fråga för arbetsmiljö, trivsel och långsiktig kompetensförsörjning inom omsorgen. Mot denna bakgrund finns det skäl att göra en översyn av nuvarande arbetskläder och säkerställa att de motsvarar verksamhetens behov.

Beslutsunderlag

Initiativärende, "Översyn av arbetskläder inom hemtjänsten", 2026-03-05, dnr ON2026/99

§ 10 Kontaktpolitiker, besök i verksamheten

Diarienummer ON2024/166

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att

1. Esbjörn Lindberg (KD) besöker verksamheterna Bruket hemtjänst, LSS område 5 - personlig assistans, gruppboende Thore Petré (Storvik) och Borrsjöå (Kungsgården).
2. en återrapportering från besöken sker på Omsorgsnämndens kommande sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget som kontaktpolitiker

Vid nämndens sammanträden utses kontaktpolitiker för valda enheter.

I rollen som kontaktpolitiker företräder ledamoten/ersättaren hela omsorgsnämnden, inte det parti ledamoten/ersättaren tillhör. I uppdraget som kontaktpolitiker ingår att informera sig om verksamheten vid enheterna. Efter besök på enhet förväntas kontaktpolitikerna återrapportera från besöket på nästkommande nämnds sammanträde.

Uppdraget som kontaktpolitiker innebär att

- vara ambassadör för nämndens ansvar och uppdrag samt företräda nämnden
- vara brobyggare mellan brukare/omsorgstagare/patient, förvaltningens verksamhet och nämnden
- få ökade förutsättningar att fatta beslut genom en egen bild av verksamheten
- ge övriga i nämnden information och kunskap genom återrapportering från besök på enhet

Uppdraget som kontaktpolitiker innebär inte att

- agera i frågor kring utförandet av uppdragens utförande vid enheterna.
- agera i personalpolitiska frågor.

Mellan besöken är ordförande och vice ordförande kontaktpolitiker.

Beslutsunderlag

Skrivelse Kontaktpolitiker 2024-08-01, reviderad 2025-10-14, dnr ON2024/166.

§ 11 Delegationsbeslut

Diarienummer ON2026/20

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Nyanställda mars 2026
- Delegationslista mars 2026

§ 12 Informationer och rapporter

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att ha tagit del av informationer och rapporter, med undantag från MBL-protokoll då inga handlingar fanns.

Återrappporteringen från verksamhetsbesök utgick eftersom inga besök genomförts.

Sammanfattning av ärendet

- Domar – Handläggarenheten
- Verksamhetsinformation – Susanne Cliffoord
- Besök av verksamhetsområdet LSS och socialpsykiatri – Maria Nilsson
- Personuppgiftsincidenter – Sarah Westergren, Annelie Johansson, Madelene Olsson
- LSO (Lagen om skydd mot olyckor) – Maria Lindkvist
- Risk- och sårbarhetsanalys (RSA) – Maria Lindkvist
- Riktlinje för registerkontroll – Maria Lindkvist
- Synpunkter kvartal 1 2026 – Karin Ekström
- Återrappportering verksamhetsbesök – Berörda kontaktpolitiker
- MBL-protokoll (handling för kännedom)
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen (handling för kännedom)

Protokollsanteckningar

Verksamhetsinformation från förvaltningschef, sammanfattning:

- Statistik nuläget – en viss ökning av tidsåtgång för insatser inom hemtjänsten och hemsjukvården. Antal personer som väntar på särskilt boende har ungefär halverats i jämförelse med samma tid förra året, gäller både till äldreboende och demensboende. Sjukfrånvaron har på totalen sjunkit, i februari i år låg den på 11,2%. Inget tyder på att sjukfrånvaron har ökat efter att ny arbetstidsmodell infördes.
- Förvaltningen har påbörjat ett samarbete med Arbetslivsförvaltningen gällande servicepersonal. Till sommaren 2026 kommer servicepersonal att anställas inom hemtjänsten och särskilt boende för äldre, utvärderas efter sommaren.

- Den 24 mars var det invigning av det nyrustade äldreboendet Solängsgården i Österfärnebo, många kom för att delta på invigningen.
- Det förberedande planeringsarbetet inför byggandet av nya boendet Björkbacken kommer att startas upp, boendet planeras färdigt 2029. När Björkbacken är färdigställt kommer det att innebära en utökning med 53 lägenheter inom särskilt boende, främst demensboenden.
- Förvaltningsledningen deltar i en utbildningsinsats inom ledarskapsutveckling, bland annat för att skapa en bättre förvaltningsövergripande samsyn. Två mycket bra dagar har genomförts tillsammans med en extern konsult.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Robert David Sten

Datum: 2026-04-21 23:30

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

55DE330A942C78C0E35F0A60906C866BB464315D81D387229642E9B068160AA3

Namn: ERIK THOMAS ÅBERG

Datum: 2026-04-22 08:28

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

55DE330A942C78C0E35F0A60906C866BB464315D81D387229642E9B068160AA3

Namn: Karin Ekström

Datum: 2026-04-22 08:10

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

55DE330A942C78C0E35F0A60906C866BB464315D81D387229642E9B068160AA3