



Protokoll för överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Plats och tid 2026-03-17, KS - Salen våning 5, klockan 09:00–11:15

Beslutande Se nästa sida

Övriga deltagare Se nästa sida

Plats och tid för justering

Avser paragrafer § 25–31

Sekreterare

Melissa Omerovic Nilsson

Ordförande

Gunilla Gillström

Justerare

Carina Halfvars

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Nämnd/Styrelse Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland

Sammanträdesdatum 2026-03-17

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ned

Förvaringsplats för protokollet Överförmyndarenheten



Hofors
kommun



Sandvikens Kommun

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Allan Lundström (M)
Gunilla Gillström (S), Ordförande
Tord Horn (S), Vice ordförande
Carina Halfvars (V)

Beslutande ersättare

Marie Frestadius (S)

Närvarande ersättare

Tiina Kauppi (S)

Frånvarande ledamöter

Cecilia Davik (S)

Ej närvarande ersättare

Tommy Stigenberg (C)

Övriga deltagare

Dalia Goro, Enhetschef
Melissa Omerovic Nilsson, Nämndsekreterare

Justerarnas signaturer			Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--	--------------------

Innehållsförteckning

		Sida
Nr	Ärende	
§ 25	Sammanträdetts öppnande	4
§ 26	Godkännande av dagordning	4
§ 27	Val av justerare	4
§ 28	Beslut om utkast till nämndplan för 2027	5
§ 29	Information och rapporter	6
§ 30	Aktuellt på enheten	7
§ 31	Övriga frågor	9

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 25 Sammanträdet öppnande

Överförmyndarnämndens ordförande Gunilla Gillström förklarar sammanträdet öppnat.

§ 26 Godkännande av dagordning

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att godkänna dagordningen.

§ 27 Val av justerare

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland beslutar att utse Carina Halfvars (V) som justerare.

Sammanfattning av ärendet

Turordning justerare:

1. Cecilia Davik (S)
2. Tord Horn (S)

Justerarnas signaturer

Utdragsbestyrkande

§ 28 Beslut om utkast till nämndplan för 2027

Diarienummer ÖF2026/17

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

1. att godkänna utkast till nämndplan 2027, samt
2. att överlämna utkast nämndplan till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2022-11-22 att fastställa anvisningar och mall för nämndplan som en del av planeringsprocessen inför kommunplan 2024. Processen är utformad för att främja helhetssyn, samverkan och dialog.

Enligt styrmodellens tidplan ska nämnden, i mars besluta om utkast till nämndplan för kommande året. I september tar nämnden slutgiltigt beslut om nämndplanen.

Överförmyndarnämnden har varit del av processen för framtagande av förslaget. Förvaltningen har sammanställt resultatet från detta arbete. Överförmyndarnämnden föreslås besluta att godkänna föreslaget utkast till nämndplan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2022-11-22 § 226 ”Anvisningar för nämndplan, strategiska mål för bolag och kommande års tidplan”, dnr KS2022/52
Utkast till nämndplan 2027 – Överförmyndarnämnden

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör Sandvikens kommun
Kommunstrateg Patrik Bergman
Kommunstyrelsen i Hofors, Ockelbo och Sandvikens diarium

Dalia Goro
Enhetschef Överförmyndarenheten

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 29 Information och rapporter

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

a) Fastighetsförsäljning akt 6454

Beslutsunderlag

Muntligen redovisat av Dalia Goro

§ 30 Aktuellt på enheten

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

- **Granskningsläge**
Granskningen av inkomna årsräkningar pågår. Hittills har cirka 160 av totalt 530 årsräkningar granskats. Arbetet fortsätter enligt plan, men påverkas till viss del av bemanningssituationen.
- **Förberedelser inför förändringsarbete**
Enheten har påbörjat förberedelser inför det förändringsarbete som kommer att genomföras med anledning av kommande lagförändringar. Arbetet omfattar bland annat intern planering och dialog kring organisation och arbetssätt. Stöd från HR finns i processen och samverkan med tingsrätten samt andra berörda myndigheter har inletts. Planeringen inför sommarens semesterperiod är genomförd. Verksamheten har under perioden haft en viss sjukfrånvaro, vilket påverkar arbetstakten i vissa delar av verksamheten.
- **Uppdrag till professionella ställföreträdare**
För särskilt komplexa eller svårrekryterade uppdrag anlitas i vissa fall professionella ställföreträdare. För närvarande har Optio 10 uppdrag som bedöms vara av särskild svårighetsgrad. Det kan exempelvis handla om ärenden där det finns risker kopplade till ställföreträdarens säkerhet, där uppdraget är särskilt svårt att rekrytera till eller där uppdraget kräver särskilda kunskaper som inte rimligen kan förväntas av en lekmannaställföreträdare.

Arvodet i dessa uppdrag fastställs utifrån vidtagna åtgärder och uppdragets svårighetsgrad och uppgår till mellan 3 000 och 6 000 kronor per månad. Huvudmannen betalar den del av arvodet som motsvarar ett vanligt lekmanaarvode, medan resterande del finansieras av kommunen.

Sedan cirka ett år tillbaka använder verksamheten även Sveriges Förvaltarenhet i de fall där det är svårt att rekrytera en ställföreträdare, men där uppdraget inte nödvändigtvis är av särskild svårighetsgrad. Kostnaden för dessa uppdrag motsvarar ett vanligt lekmanaarvode och innebär därmed ingen ökad kostnad för nämnden. Sveriges Förvaltarenhet har hittills tilldelats totalt 17 uppdrag.

- **Uppföljning av nämndens mål**

4.1.1 Minskad klimatpåverkan – Digital utveckling

Arbetet med digital utveckling inom överförmyndarverksamheten fortsätter. Antalet digitala årsräkningar har ökat från 96 till 120 av totalt 520 inkomna årsräkningar. Detta visar på en positiv utveckling mot en mer digital hantering som minskar behovet av pappershantering och därmed bidrar till minskad klimatpåverkan.

Verksamheten fortsätter att erbjuda utbildningar till ställföreträdare i digital redovisning. Erfarenheten är att nya gode män i större utsträckning väljer att använda digitala årsräkningar redan från början, vilket bidrar till en mer effektiv hantering och en ökad nöjdhet hos ställföreträdarna.

Digitala arbetssätt bidrar även till ökad tillgänglighet och effektivitet i kontakten mellan överförmyndarnämnden, ställföreträdare och andra aktörer.

4.1.2 Utbildning som gör skillnad

Verksamheten fortsätter att stärka arbetet med barnperspektivet i handläggningen av ärenden. Barnärenden är ofta komplexa och kräver hög kompetens hos handläggarna. För att säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning arbetar enheten aktivt med kompetensutveckling och gemensamma diskussioner kring ärenden.

Genom att kontinuerligt diskutera ärenden och dela kunskap inom enheten stärks kompetensen och förutsättningarna att tillämpa ett tydligt barnperspektiv i enlighet med barnkonventionens intentioner.

4.1.3 En kommun att trivas i – Rättssäker service

Verksamheten arbetar kontinuerligt med kvalitets- och förbättringsarbete för att säkerställa en rättssäker handläggning. Brister som identifieras i ärenden följs upp och åtgärdas för att stärka kvaliteten i tillsynen.

Arbetet omfattar även utveckling och förtydligande av rutiner samt utbildning och stöd till ställföreträdare. Genom detta arbete stärks förutsättningarna för att ställföreträdare ska kunna utföra sina uppdrag på ett korrekt och rättssäkert sätt, vilket i sin tur bidrar till trygghet för huvudmännen och förtroende för verksamheten.

Beslutsunderlag

Muntligen redovisat av Dalia Goro

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande
------------------------	--	--------------------

§ 31 Övriga frågor

Beslut

Överförmyndarnämnden i Västra Gästrikland har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Gunilla Gillström informerar om följande:

- a) Ordföranden tillsammans med enhetschef Dalia Goro deltar vid bokslutsdag i Ockelbo torsdagen den 19 mars. Det noteras att någon inbjudan till bokslutsdag i Hofors inte har mottagits.
- b) Länsstyrelsen kommer den 21 april att genomföra tillsyn av Överförmyndarenheten i Västra Gästrikland. Vid föregående års granskning riktades ett allvarligt påpekande mot verksamheten, vilket redovisades i kommunfullmäktige.
- c) Tisdagen den 12 maj planeras en heldag för nämnden i samband med ordinarie sammanträde. I anslutning till mötet kommer en utbildning från SKR, riktad till förtroendevalda (ursprungligen den 28 april), att visas. Det informeras även om att SKR genomför ytterligare utbildningstillfällen: den 5 maj för tjänstepersoner samt den 17 maj för ställföreträdare.
- d) Ordföranden påminner om "save the date" den 7 maj avseende forum för strategisk styrning. Inbjudan kommer att skickas ut, och önskemål om hög närvaro från nämnden framförs.

Beslutsunderlag

Muntligen redovisat av Gunilla Gillström

Justerarnas signaturer		Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: GUNILLA MARGARETA GILLSTRÖM

Datum: 2026-03-17 15:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BE130B1B0FBE402E7ECFBC2DB8BE84DB0F436EFC01982E1DC71B3B0B4951E9BC

Namn: Melissa Omerovic Nilsson

Datum: 2026-03-17 15:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BE130B1B0FBE402E7ECFBC2DB8BE84DB0F436EFC01982E1DC71B3B0B4951E9BC

Namn: Eva Carina Margareta Halfvars

Datum: 2026-03-17 16:17

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

BE130B1B0FBE402E7ECFBC2DB8BE84DB0F436EFC01982E1DC71B3B0B4951E9BC