



Protokoll för kommunstyrelsen

Plats och tid	2026-09-29, Kommunfullmäktigesalen, klockan 10:00–15:25	
Beslutande	Se nästa sida	
Övriga deltagare	Se nästa sida	
Plats och tid för justering	Justeras digitalt 2026-10-01	
Avser paragrafer	§ 162–182	
Sekreterare	Julie Morrone	
Ordförande	Peter Kärnström	
Justerare	Fredric Bergstedt	Johan Raumer

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-09-29
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-01
Datum då anslaget tas ned	2026-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Birgitta Johansson (S)
Stefan Wigö (S)
Jonas Klang (M)
Jeanette Forsén (KD)
Mats Westergren (SD)
Fredric Bergstedt (S)
Maria Persson (C)
Agneta Bär (SD)
Johan Raumer (M)
Kerstin Almén (S)
Per Kihlgren (SD)
Peter Kärnström (S), Ordförande
Per-Ola Grönberg (L), Vice ordförande
Jonny Bratberg (M), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Signe Brockman (S)

Närvarande ersättare

Kent Karlsson (SD)
Maria Hagström (MP)
Magnus Isomäki (M)
Anna Nyman (S)

Frånvarande ledamöter

Maria Lindroth (V)

Ej närvarande ersättare

Hans Olsson (M)
Leif Jönsson (KD)
Margareth Söderlund (V)
Kerstin Nyström Hedvall (C)
Patrick Sjöstedt (L)
Conny Grönberg (L)
Therese Johansson (SD)
Staffan Jönsson (SD)
Deljar Dawood (S)

Övriga deltagare

Julie Morrone, Kommunsekreterare

Erika Rosén, Chef för kommunledningskontoret

Pär Jerfström, Kommundirektör

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 162	Information	5
§ 163	Fastställande av dagordning	6
§ 164	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	7
§ 165	Svar på medborgarinitiativ (ärende nr. 106206) gällande Bygg en inomhusfotbollshall med konstgräs i Sandviken	8
§ 166	Svar på medborgarinitiativ om Entreprenad för snöröjning för pensionärer	9
§ 167	Finansiering av uppstart för pilotprojekt för arbetsmiljösatsningar samt permanent satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet	10
§ 168	Tillfälliga medel-rekvireringsärende	13
§ 169	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	14
§ 170	Nämndplan 2027 kommunstyrelsen	16
§ 171	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunala bolag	17
§ 172	Uppföljning av 2026 års särskilt utvalda investeringar, per augusti	20
§ 173	Reservationsavtal inom exploateringsområdet Tuna 3:1, i Sandvikens kommun	21
§ 174	Ekonomisk rapportering jan-aug 2026	23
§ 175	Finansrapport	25
§ 176	Delårsrapport jan-aug för kommunstyrelsen	32
§ 177	Tilläggsbestämmelse arvode lekmannarevisorer	33
§ 178	Reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden	35
§ 179	Reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd	37
§ 180	Lokalförsörjningsplan Grundskola	39
§ 181	Handling för kännedom	42
§ 182	Delegationsbeslut	44

§ 162 Information

Sammanfattning av ärendet

Johan Palm (informationssäkerhetsstrateg) deltar och informerar om informationssäkerhet och cybersäkerhetslagen (NIS2).

Pär Jerfström (kommundirektör), Sofia Jonsson (HR-strateg), Johanna Kemi (HR-chef) deltar och informerar om återrapportering kompetensförsörjningsarbete.

Helena Bäckström (utredare) och Johanna Kemi (HR-chef) deltar och informerar om finansiering av pilotverksamhet – arbetsmiljöanpassningar.

Torbjörn Matsson (ekonomichef) och Erika Ågren (teknisk chef) deltar och informerar om ekonomiska rapporteringen, delårsbokslut, finansrapport, särskilt utvalda investeringar och Tuna reservationsavtal.

Pär Jerfström (kommundirektör) och Erika Ågren (teknisk chef) deltar och informerar om Jernvallenområdet.

Maria Haglund (koncernekonom) deltar och informerar om den förstärkta uppsiktsplikten över kommunala bolagen.

Christian Blank (utredare) deltar och informerar om Vattenfalls nätutvecklingsplan.

§ 163 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 164 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att det finns 4 medborgarinitiativ som ska anmälas,

1. Medborgarinitiativ om cykel och gångväg på Sättragatan till Albertsgatan, KS2026/440
2. Medborgarinitiativ angående trafiksäkerhetsåtgärder på Ängsgatan, KS2026/444
3. Medborgarinitiativ om Bekämpning av invasiva växter i kommunen, KS2026/362
4. Medborgarinitiativ om bekämpning av invasiva arter, KS2026/378

§ 165 Svar på medborgarinitiativ (ärende nr. 106206) gällande Bygg en inomhusfotbollshall med konstgräs i Sandviken

Diarienummer KS2025/641

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarinitiativ där förslagsställaren vill att kommunen ska utreda möjligheten att bygga en inomhushall för fotboll med konstgräs.

Det finns i dagsläget inga planer på en separat utredning för en inomhushall för fotboll. Det pågår ett stort arbete med masterplan Jernvallen. Arbetet kommer att fortgå under 2027. I detta arbete ingår det att titta på alla idrotter som idag är på Jernvallen för att skapa ett väl fungerande idrottsområde. Detta arbete kan leda till att fler utredningar behövs för framtida behov men det vore att föregå processen att starta en utredning innan den är klar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03, Dnr 2025/641

Protokollsutdrag skickas till

Tekniska kontoret
Medborgaren

§ 166 Svar på medborgarinitiativ om Entreprenad för snöröjning för pensionärer

Diarienummer KS2025/631

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarinitiativ där föreslagställaren föreslår att kommunen ska upphandla entreprenörer för snöröjning. Dessa ska seniora fastighetsägare kunna anlita och själv bekosta.

Enligt kommunallagen ska en kommun ägna sig åt saker av allmänt intresse som rör kommunens område eller dess medlemmar. Att sköta driften och snöröjningen inuti en privat fastighet (eller på en helt privat väg/uppfart) är en rent privat angelägenhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse dat 2026-09-03 Dnr KS 2025/631

Protokollsutdrag skickas till

Tekniska kontoret
Medborgaren

§ 167 Finansiering av uppstart för pilotprojekt för arbetsmiljösatsningar samt permanent satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet

Diarienummer KS2026/459

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Reservera 1 mkr från kommunstyrelsens särskilda projektmedel (ansvar 711000, verksamhet 92111) för att finansiera projektinitiering och uppstartsaktiviteter kopplade till pilotprojekt med arbetsmiljöinsatser under år 2026.
2. Reservera 1,7 mkr från kommunstyrelsens särskilda projektmedel (ansvar 711000, verksamhet 92111) till personalkontoret för aktiviteter kopplade till den kommunövergripande satsningen för kvinnors hälsa i klimakteriet under år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 8 juni 2026 (§ 99) att genomföra ett antal arbetsmiljösatsningar i form av pilotprojekt samt en permanent kommunövergripande satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet.

Satsningarna kommer att införas successivt under perioden 2027–2030.

Arbetsmiljösatsningarna omfattar följande insatser:

- Permanent satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet.
- Pilotprojekt med träning på arbetstid, 1 år.
- Pilotprojekt med ökad personaltäthet, 2 år.
- Pilotprojekt med arbetstidsförkortning, 2 år.

Kommunstyrelseförvaltningens personalkontor har genomfört en utredning som ligger till grund för kommunfullmäktiges beslut. Utredningen pekar på att arbetstidsförkortning och andra riktade arbetsmiljöinsatser kan vara ett sätt att stärka arbetsmiljö och hållbarhet i arbetslivet, men också att effekterna behöver följas upp och analyseras vidare utifrån verksamhet, kvalitet, ekonomi och genomförbarhet.

Mot denna bakgrund är syftet med projekten att genomföra och utvärdera pilotverksamheter där arbetstidsförkortning och andra arbetsmiljöåtgärder prövas i praktiken. Projekten ska skapa ett fördjupat beslutsunderlag kring

effekter på arbetsmiljö, verksamhetskvalitet, ekonomi och kompetensförsörjning inför eventuella framtida beslut om fortsatt utveckling eller breddinförande.

Tidplan

Satsningarna kommer att införas successivt under perioden 2027–2030.

- Permanent satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet - projektinitiering hösten 2026 med planerad start våren 2027.
- Pilotprojekt med träning på arbetstid, 1 år - projektinitiering hösten 2026 med planerad start våren 2027.
- Pilotprojekt med ökad personaltäthet, 2 år - projektinitiering hösten 2026 med planerad start våren 2027.
- Pilotprojekt med arbetstidsförkortning, 2 år - projektinitiering våren 2028 med planerad start hösten 2028.

Finansiering år 2026

Pilotprojekten med träning på arbetstid och ökad personaltäthet samt den permanenta satsningen för kvinnors hälsa i klimakteriet kommer att initieras under hösten 2026 med planerad start under våren 2027.

För att möjliggöra en ändamålsenlig projektstart föreslås att kostnaderna för projektinitieringen under 2026 finansieras genom kommunstyrelsens särskilda projektmedel. Ett belopp om 1 miljon kronor föreslås reserveras för att stödja förvaltningarnas uppstartsarbete, exempelvis lokal projektledning, baslinjemätningar och andra nödvändiga förberedande aktiviteter.

Förvaltningar som önskar ta del av medlen behöver ansöka om dessa, vilket förutsätter beslut av kommunstyrelsen. Eventuella ansökningar samordnas av den centrala projektledaren vid kommunledningskontoret.

Finansiering av satsning för kvinnors hälsa i klimakteriet år 2027

Vidare föreslås att det första året av den permanenta satsningen för kvinnors hälsa i klimakteriet, år 2027, finansieras genom kommunstyrelsens särskilda projektmedel. Ett belopp om 1,7 miljoner kronor föreslås reserveras för ändamålet och tilldelas personalkontoret, som vid behov kan avropa medel för exempelvis upphandling av externa föreläsare, individuell rådgivning till medarbetare samt kringliggande kostnader kopplade till utbildningsinsatser.

Vidare finansiering

För pilotprojektens fortsatta genomförande kommer 7 miljoner kronor per år att budgeteras under perioden 2027-2030. Medlen reserveras inom kommunstyrelsens särskilda projektmedel. Respektive förvaltning redovisar

projektets kostnader och ansöker om finansiering, varefter ärendet hanteras och beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Beslut - Kommunfullmäktige 2026-06-08 § 99

Rapport – «Utredning om eventuell försöksverksamhet med arbetstidförkortning och andra arbetsmiljöåtgärder – behov förutsättningar och konsekvenser», daterad 2026-01-26, dnr KS2026/131

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-31, dnr KS2026/459

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningschef, omsorgsnämnden

Förvaltningschef, kunskapsnämnden

Chef, kommunledningskontoret

Chef, servicekontoret

Chef, personalkontoret

Förvaltningsekonom, kommunstyrelseförvaltningen

Utredare, kommunledningskontoret

§ 168 Tillfälliga medel-rekvireringsärende

Diarienummer KS2026/476

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. begära utdelning från SSAB till projekt som beviljats finansiering av tillfälliga medel om sammanlagt 8 242 000 kr för upparbetade och prognostiserade kostnader för perioden 1 januari – 31 december 2026,
2. ge ekonomikontoret i uppdrag att utbetala motsvarande belopp till beviljade projekt (ansvar 711000 verksamhet 95100).

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut 2020-05-18, § 78, anges att medel från realisationsvinst från Sandvikenhus fastighetsförsäljning 2019 ska vidareutdelas till kommunen för att användas till åtgärder i enlighet med 5§ 1st, i lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Kommunstyrelsen har beviljat finansiering av projekt som under året haft upparbetade och prognostiserade kostnader som uppgår till 8 242 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03 dnr KS2025/488 Initiera utdelning från SSAB till projekt som beviljats finansiering med tillfälliga medel 2026
Bilaga 1. Underlag för rekvisering av tillfälliga medel 2026
Kommunfullmäktige 2020-05-18, dnr KS2020/4, § 78 Värdeöverföring från Sandvikenhus AB
Kommunfullmäktige 2023-03-17, dnr KS2023/191 Plan för hantering av tillfälliga medel från värdeöverföring av Sandvikenhus AB

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör
Förvaltningschefer
VD för kommunala bolag
Förvaltnings- och bolagsekonomer
Lina Bjarnolf förvaltningssekonom

§ 169 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS2026/453

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Delegation innebär att en nämnd överlåter sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss ärendetyp till en annan beslutsfattare, till exempel en tjänsteperson eller ett utskott.

Syftet med en delegationsordning är att avlasta nämnden från rutinärenden och därigenom skapa en mer effektiv och ändamålsenlig handläggning. En större revidering av kommunstyrelsens delegationsordning genomfördes under år 2025 och ambitionen är att delegationsordningen ska förbli ett levande dokument som hålls aktuellt, känt inom organisationen och revideras i takt med att behov uppstår.

Förvaltningen har identifierat att delegationer kopplade till att teckna avtal vid upphandlingar behöver förtydligas samt att det behövs en delegation om partsbesked.

Föreslagna revideringar

- Revidering av punkter under 2.4 "Upphandling och inköp" för att förtydliga vilka befattningar som har delegation att teckna avtal vid upphandlingar under direktupphandlingsvärdet, mellan direktupphandlingsvärdet och tröskelvärdet, samt över tröskelvärdet. Vidare föreslås att samma delegater även ska ha delegation att häva eller säga upp ingångna avtal samt avbryta en pågående upphandling.
- Tillägg av punkt under 2.7 "Göra framställningar, representera och ta tillvara kommunala och allmänna intressen". Ny punkt som anger vilka befattningar som har delegation att besluta om att bifalla eller avslå enskilt anspråk i form av ekonomisk ersättning, skadestånd eller annat åtagande (partsbesked).

Förändringarna framgår av bilaga med ändringsmarkeringar.

En ytterligare revidering av delegationsordningen kommer att behandlas av kommunstyrelsen vid årsskiftet då kommunstyrelsens nya utskottsstruktur träder i kraft. Nya utskott innebär att delegationer till tidigare utskott behöver utgå ur delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-08-31, dnr KS2026/453

Delegationsordning för kommunstyrelsen med ändringsmarkeringar, dnr
KS2026/453

Delegationsordning för kommunstyrelsen, reviderad version för publicering,
dnr KS2026/453

Protokollsutdrag skickas till

Chef för kommunledningskontoret

Inköpschef

Kommunjurist

Webbstrateg, för publicering

§ 170 Nämndplan 2027 kommunstyrelsen

Diarienummer KS2026/159

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta nämndplan 2027 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet 24 mars 2026, § 54, att anta utkast till nämndplan 2027.

Utkast till nämndplan har vidare bearbetats till förslag på nämndplan 2027

Beslutsunderlag

Utkast till nämndplan 2027 kommunstyrelsen, 2026-02-24, dnr KS2026/159

Kommunstyrelsen, § 54 ”Utkast till nämndplan 2027 kommunstyrelsen”,
2026-03-24, dnr KS2026/159

Nämndplan 2027 kommunstyrelsen, 2026-09-01, dnr KS2026/159

Tjänsteskrivelse ”Nämndplan 2027 kommunstyrelsen”, 2026-09-01, dnr
KS2026/159

Beslutsordning

Samtliga ledamöter från M, SD och KD deltar inte i beslutet.

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör

Kontorschefer på kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstrateg Patrik Bergman

§ 171 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunala bolag

Diarienummer KS2026/475

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten i bolagen Sandvikens Stadshus AB, Sandviken Energi AB, Sandviken Elnät AB, Sandviken Energi Vatten AB, Sandvikenhus AB, Sandviken Nyttofastigheter AB, Sandtjädern Holding AB, Högbo Bruks AB, Göransson Arena AB och Sandvikens Specialfastigheter AB har under 2025 varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje ägt aktiebolag, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Som underlag till ställningstagandet finns avlämnade bolagsstyrningsrapporter, årsredovisningar med revisionsberättelser samt lekmannarevisorernas granskningsrapporter för respektive bolag.

Utiifrån dessa underlag föreslås kommunstyrelsen besluta att verksamheten i bolagen under år 2025 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna i enlighet med respektive bolags bolagsordning.

Ärendet

Lagstiftning

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämnder, förbund samt hel- och delägda bolag. Enligt kommunallagens 6 kap 9 § ska kommunstyrelsen för varje aktiebolag, i årliga beslut, pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsen ska också vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagens 10 kap 3 § är uppfyllda. Dessa innefattar att kommunfullmäktige i direkt eller indirekt helägda bolag ska:

1. Fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten.
2. Se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten anges i bolagsordningen.
3. Utse samtliga styrelseledamöter.
4. Se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet, eller annars av större vikt, fattas.
5. Utse minst en lekmannarevisor.

Ställningstagande

Underlag för ställningstagandet, om den verksamhet som respektive bolag bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna, är bolagsstyrningsrapport, årsredovisningar samt revisorernas granskningsrapporter för respektive bolag.

Bolagsstyrningsrapporter

Enligt Företagspolicyn för Sandvikens kommun ska bolagen årligen upprätta en särskild rapport om bolagsstyrningsfrågor. Rapporten för dotterbolagen lämnas till Sandvikens Stadshus AB och moderbolagets rapport lämnas till kommunstyrelsen.

Dotterbolagen i Sandvikens Stadshuskoncern har avlämnat bolagsstyrningsrapporter till Sandvikens Stadshus AB för 2025. I bolagsstyrningsrapporterna för de bolag inom Stadshuskoncernen som även är moderbolag i en underkoncern, avser rapporten samtliga bolag i denna underkoncern. Sandvikens Stadshus AB har i sin tur avlämnat en bolagsstyrningsrapport till kommunstyrelsen (KS 2026-05-19 § 115).

Bolagen har i dessa bedömt att verksamheten har bedrivits i enlighet med styrande dokument och att ledningens insatser varit tillfredsställande.

Årsredovisningar och revisorernas granskningsrapporter

Bolagens årsredovisningar för 2025 har behandlats av kommunfullmäktige 2026-05-11, §§ 55–65. Revisionen har lämnat granskningsrapporter där bolagens verksamheter under 2025 bedöms ha skötts på ett ändamålsenligt sätt. Revisionsberättelser ingår i årsredovisningarna.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport för Sandvikens Stadshus AB kommer att finnas för kännedom vid kommunstyrelsens möte 2026-09-29.

Även dotterbolagens granskningsrapporter från lekmannarevisorerna kommer att finnas för kännedom vid kommunstyrelsens möte 2026-09-29.

Årsredovisningarna och granskningsrapporterna har behandlats på bolagens årsstämmor.

Årligt beslut

Utifrån redovisade underlag föreslås kommunstyrelsen besluta att verksamheten i bolagen;

- Sandvikens Stadshus AB,
- Sandviken Energi AB med dotterbolagen Sandviken Energi Elnät AB och Sandviken Energi Vatten AB,
- Sandvikenhus AB med dotterbolaget Sandtjädern Holding AB,
- Sandviken Nyttofastigheter AB,
- Högbo Bruks AB,
- Sandvikens Specialfastigheter AB samt
- Göransson Arena AB

har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna i enlighet med respektive bolags bolagsordning.

Beslutsunderlag

Bolagsstyrningsrapport för SSAB 2025 (KS 2026-05-19 § 115, KS 2026/349).

Bolagsstyrningsrapporter för dotterbolagen i SSAB 2025 (SSAB 2026-05-15 § 61)

Årsredovisningar 2025 (KF 2026-05-11 §§ 55–65, KS 2026/236,240-244,249-251,253-254)

Granskningsrapporter för 2025 kommer att finnas för kännedom vid kommunstyrelsens möte 2026-09-29.

Bolagsordningar

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga bolag

Kommundirektör

Ekonomikontoret; ekonomichef samt koncernekonom

§ 172 Uppföljning av 2026 års särskilt utvalda investeringar, per augusti

Diarienummer KS2026/302

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna uppföljningsrapport för perioden januari-augusti 2026 av särskilt utvalda investeringar i 2026 års investeringsbudget.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2026-03-24 §57 att nedanstående investeringsprojekt ska vara föremål för uppföljning under 2026:

- Två nya gruppboenden
- Jernvallen utveckling område
- Tuna 5
- Nybyggnad anpassad grundskola
- Nytt vård och omsorgsboende

Tekniska kontoret har nu sammanställt uppföljningen för perioden januari - augusti 2026, se bilaga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Uppföljning särskilt utvalda investeringar 2026 per januari-augusti d.nr. KS2026/302.

Bilaga till tjänsteskrivelse d.nr KS2026/302.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret:

Torbjörn Mattson

Tekniska kontoret:

Erika Ågren

Birgitta Carrick

§ 173 Reservationsavtal inom exploateringsområdet Tuna 3:1, i Sandvikens kommun

Diarienummer KS2026/471

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till alla delar godkänna upprättat reservationsavtal mellan Sandvikens kommun och Venturi Renewable energy Ltd.

Sammanfattning av ärendet

Exploatören har uttryckt intresse för att etablera en elintensiv verksamhet inom ett område om cirka 100 hektar på fastigheten Tuna 3:1. För att kunna genomföra erforderliga utredningar och ansöka om elanslutning samt säkerställa tillgång till tillräcklig effekt hos Vattenfall behöver Exploatören reservera aktuellt markområde.

Reservationsavtalet ger Exploatören ensamrätt att under en begränsad period utreda förutsättningarna för en etablering utan att kommunen förbinder sig till en framtida marköverlåtelse.

Ärendet

Exploatören har identifierat ett område om cirka 100 hektar inom fastigheten Tuna 3:1 som lämpligt för etablering av en storskalig elintensiv verksamhet. Området är beläget inom det område som omfattas av kommunens strukturplan för Tuna, vilken pekar ut området som strategisk för framtida verksamhets- och industrietableringar.

För att kunna gå vidare med etableringsprocessen behöver Exploatören säkerställa tillgång till erforderlig elektrisk effekt. En ansökan om nätanslutning och effektreservation hos Vattenfall förutsätter att markområdet kan disponeras för det avsedda ändamålet. Genom ett reservationsavtal ges Exploatören möjlighet att genomföra nödvändiga tekniska och ekonomiska utredningar samt ansöka om erforderlig effektkapacitet.

Tekniska kontoret bedömer att den föreslagna reservationen ligger väl i linje med intentionerna i strukturplanen för Tuna och kommunens ambition att stärka Sandvikens attraktionskraft för nya investeringar och verksamhetsetableringar.

En etablering av en elintensiv verksamhet bedöms kunna bidra till nya arbetstillfällen både under byggskedet och i den långsiktiga driften.

Etableringen kan även stärka kommunens position som etableringsort för digital infrastruktur och skapa goda förutsättningar för ett framtida kluster av relaterade verksamheter inom teknik, energi och digitalisering inom Tunaområdet. Genom att möjliggöra en tidig reservation av marken ges Exploatören förutsättningar att utreda projektets genomförbarhet samtidigt som kommunen skapar möjligheter för framtida näringslivsutveckling och ökade investeringar i kommunen.

Reservationsavtalet innebär ingen skyldighet för kommunen att senare sälja eller upplåta marken. Ett eventuellt markförvärv förutsätter framtida politiska beslut och att erforderliga förutsättningar för etableringen kan säkerställas.

Protokollsutdrag skickas till

Tekniska kontoret

§ 174 Ekonomisk rapportering jan-aug 2026

Diarienummer KS2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari – augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för helår 2026 prognostiseras vid detta uppföljningstillfälle till 13,6 mkr, vilket är 19,4 mkr bättre än budget. Där ingår gemensam finansiering med ett budgeterat underskott på -5,8 mkr, prognos på den finansiella verksamheten ligger på ungefär samma nivå jämfört med föregående månad.

Ärendet

Verksamheternas resultat och prognos

Prognos helår för verksamheterna: 26 mkr.

Arbetsliv har en prognos på + 2,0 mkr, kunskap 13,0 mkr, omsorgen ligger enligt budget och VGS har en prognos på 1,0 mkr

Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett överskott på 15,9 mkr vilket beror på bland annat markförsäljning.

Kultur och fritid har försämrat sin prognos till -6,2 mkr som bland annat beror på parkbadet som är stängt. IFO ligger enligt budget i prognosen. Politiken prognostiserar ett underskott på 0,35 mkr som beror på tekniska utskottet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognosen som kom i augusti från SKR blev en något förbättrad prognos med 0,41 mkr jämfört med föregående prognos.

Finansiella verksamhet

En tilläggsram kommer att fördelas ut från ett statsbidrag till vissa nämnder med -7,8 mkr. Prognosen för lägre räntekostnader hamnar på +7,0 mkr.

Pensioner

KPA:s augustiprognos kom med en försämring på -0,2 mkr nästa prognos kommer i december.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning med prognos per augusti 2026

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret

§ 175 Finansrapport

Diarienummer KS2026/113

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisad finansrapport.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens skuldportfölj har minskat med 115 mkr. Bolagskoncernens skuldportfölj har ökat med 55 mkr eftersom Sandviken Energi Elnät AB och Sandviken Energi Vatten AB har utökat sina portföljer.

Kommunens likviditet har minskat med 96,8 mkr på grund av att lån har omsatts inom koncernen och kommunen har amorterat på lån. Likvideten är fortsatt god inom kommunen och bolagskoncernen.

Kommunfullmäktige beslut om låneram för 2026 reviderades under april och kommunen ny total låneram under 2026 är 3 521,5 mkr. Beslutet reviderades på grund av att Sandvikens Energi Elnät har behov av att utöka sin skuldportfölj. Totalt är ökningen 505 mkr under 2026, där Sandvikens kommun och Sandviken Energi Vatten AB har det största lånebehovet.

Riksbanken beslutade i augusti att lämna styrräntan oförändrad på 1,75%. Räntan har legat på denna nivå sedan september 2025 och väntas av flera prognosmakare förbli oförändrad även under 2026 men den framtida utvecklingen bedöms som osäker. Nästa räntebesked från Riksbanken kommer den 24 september.

Likviditet

På rapportdagen uppgår koncernens likviditet till 391,2 mkr, en minskning med 96,8 mkr sedan 31 december 2025. Minskning av likviditet beror främst på amortering av lån.

Tabellen nedan visar kommunkoncernens likviditet samt koncernens kredit på checkkonto. Koncernbolagen har intern kredit mot kommunen och kommunen har en extern kredit enligt avtal med Nordea.

Likviditet	2026-08-31	2025-12-31	Förändring	Kredit
Sandvikenhus AB	30,3	59,9	-29,6	50
Knuten Fastigheter HB	0,2	0,1	0,1	0
Sandstjädern Holding AB	0,6	0,6	0,0	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	16,9	32,6	-15,7	25
Sandviken Energi AB	117,8	118,9	-1,1	80
Sandviken Energi Vatten AB	-1,4	47,3	-48,7	0
Sandviken Energi Elnät AB	5,0	7,6	-2,6	0
Högbo Bruks AB	9,4	-2,6	12,0	13
Göransson Arena AB	10,7	-8,0	18,7	25
Sandviken Spec. fast. AB	3,9	0,6	3,3	3
Sandviken Stadshus AB	7,6	12,4	-4,8	3
Sandvikens Kommun	190,2	218,5	-28,3	200
Total likviditet	391,2	488,0	-96,8	
Lån som förfaller under 2026	-620,0			

Kommunens och bolagskoncernens externa lån

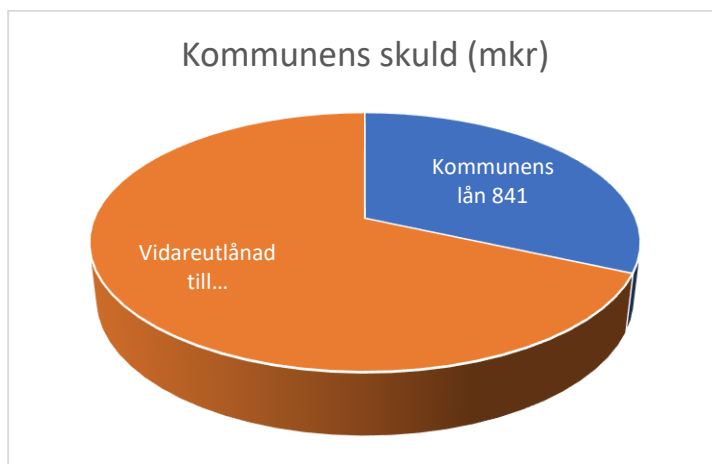
Kommunen har forsat god likviditet vilket har gett utrymme för amorteringar samtidigt som det har funnit utrymme för dotterbolagen att utöka sin skuldportfölj utan att utöka den totala skuldportföljen.

Den totala skuldportföljen har minskat med 60 mkr på grund av amorteringar. Kommunens egna lån har minskat med 115 mkr och koncernbolagens lån har utökats med 55 mkr.

Tabellen nedan visar kommunen och bolagskoncernens externa låneskuld i miljoner kronor.

Låntagare	Låneskuld 2026-08-31	Låneskuld 2025-12-31	Förändring
Sandvikens stadshus AB	166	166	0
Kommunen	2 957	3 017	-60
<i>Kommunenslån</i>	<i>841</i>	<i>956</i>	<i>-115</i>
<i>Vidareutlånad till koncernbolag</i>	<i>2 116</i>	<i>2 061</i>	<i>55</i>
Totalt	3 123	3 183	-60

Diagrammet nedan visar fördelning av kommunens totala externa skuld.

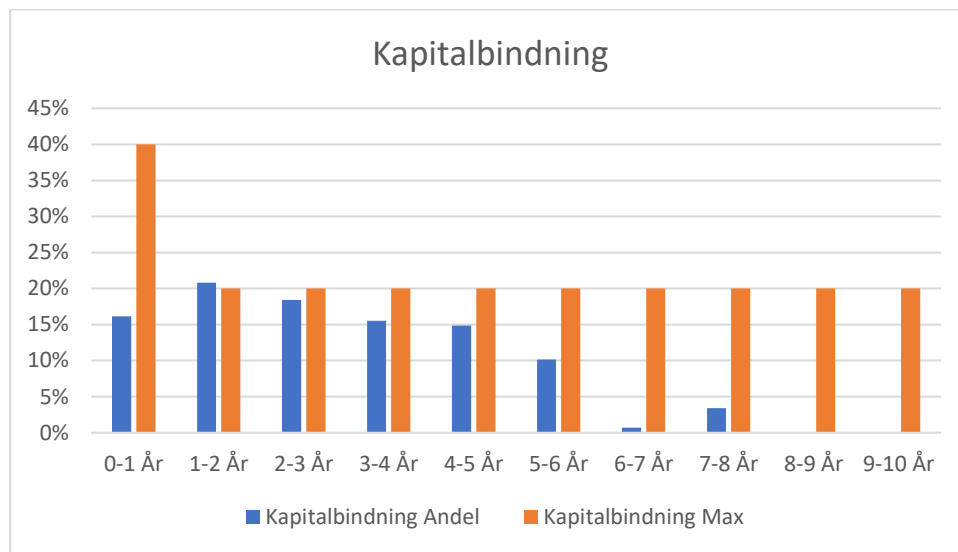


Fördelning av långgivare

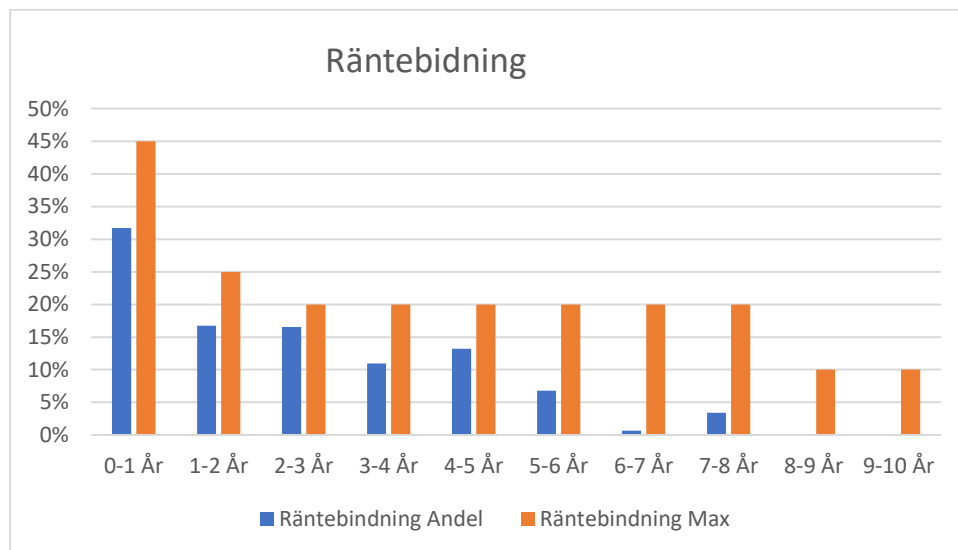
Kommunens skuldportfölj består av lån från Kommuninvest och Handelsbanken, fördelade till 97 % respektive 3 %.

Enligt kommunens finanspolicy ska kapital- och ränteförfall spridas över tid. Max 40 % av kapitalförfall inom 1 år och max 45 % ränteförfall får äga rum inom 1 år. Diagram nedan visar skuldportföljens sammansättning per rapportdagen, blå staplar.

Genomsnittlig kapitalbindning är 2,9 år och 16 % förfaller inom 1 år.



Genomsnittlig räntebindning är 2,4 år och 32 % förfaller inom 1 år.



Koncernbolagens interna upplåning

Bolagens upplåning sker via reverslån från Kommunens internbank och delvis genom intern checkkredit. Sandvikens Stadshus AB har även externa lån med Kommuninvest, vilket inte redovisas i tabellen nedan.

Kommunkoncernens likviditet uppgår till 391,2 mkr. Sandviken Energi Vatten AB har en negativ likviditet som hanteras via den interna checkkrediten.

Sandviken Energi Elnät AB har utökat låneskulden med 35 mkr och Sandvikens Energi Vatten AB har utökat låneskulden med 20 mkr.

Låntagare	Låneskuld 2026-08-31	Låneskuld 2025-12-31	Förändring
Sandvikenhus AB	750	750	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	194	194	0
Sandviken Energi AB	310	310	0
Sandviken Energi Elnät AB	65	30	35
Sandviken Energi Vatten AB	497	477	20
Högbo Bruks AB	195	195	0
Göransson Arena AB	20	20	0
Sandviken Spec. fast. AB	18	18	0
Sandviken Stadshus AB	67	67	0
Totalt	2 116	2 061	55

Låneram

Kommunens låneram för 2026 uppgår till totalt 3 522 mkr, varav 2 391 mkr beräknas vidareutlånas till koncernbolagen.

Låntagare	Låneskuld 2026-08-31	Låneram 2026-12-31	Förändring
Sandvikenhus AB	750	750	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	194	194	0
Sandviken Energi AB	310	360	50
Sandviken Energi Elnät AB	65	90	25
Sandviken Energi Vatten AB	497	687	190
Högbo Bruks AB	195	200	5
Göransson Arena AB	20	20	0
Sandviken Spec. fast. AB	18	23	5
Sandviken Stadshus AB	67	67	0
Sandvikens Kommun	841	1 131	290
Totalt	2 957	3 522	565

Räntemarknaden

På rapportdagen var Stibor 3 månader 2,10% och 10-års räntan 3,07 %.

Riksbankens styrränta är fortsatt oförändrad, på 1,75%. Kommunens snittränta för portföljen var 2,50% och för dotterbolagen 2,76%. Tabeller nedan visar räntorna i mer detalj.

Löptid	2026-08-31	2026-04-30	2026-02-28	2025-12-31	2024-12-31
Rörlig ränta 3 mån Stibor	2,03%	2,10%	1,98%	1,96%	2,54%
2 år, fast ränta	2,74%	2,67%	1,98%	2,19%	2,37%
5 år, fast ränta	2,98%	2,84%	2,28%	2,56%	2,50%
10 år, fast ränta	3,22%	3,07%	2,66%	2,93%	2,71%
Riksbanken styrränta	1,75%	1,75%	1,75%	1,75%	2,50%

Snitträntor låneportföljen	2026-08-31	2026-04-30	2026-02-28	2025-12-31	2024-12-31
Kommunens upptagna lån	2,50%	2,49%	2,47%	2,43%	2,56%
Vidareutlåning bolag inkl avgift	2,76%	2,73%	2,70%	2,66%	2,79%

Kommunfullmäktige beslutade 15 december 2025, §203, att avgiften för vidareutlåning ska vara 0,55 % under 2026.

Derivat

Enligt finanspolicyn tillåts derivatinstrument för att hantera finansiella risker genom ränteswap.

För närvarande används inte derivat inom kommunkoncernen.

Borgensåtagande

Sandvikens kommun har ställt ut borgen till Sandvikens Stadshus AB på totalt 166 mkr.

Kommunen har även ställda borgensåtaganden mot

- HSB Bostadsrättsföreningen Stenkumlet
- Bostadsrättsföreningen Ås
- Sandvikens Folketshusförening ekonomiska förening
- Pensionsutfästelser för Sandvikens Energi AB, Sandviken Energi Elnät AB och Sandvikenshus AB.

§ 176 Delårsrapport jan-aug för kommunstyrelsen

Diarienummer KS2026/505

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna delårsrapporten för kommunstyrelsen för perioden januari till augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomi- och inköpskontoret översänder härmed delårsrapporten för kommunstyrelsen per den 31 augusti 2026. Delårsrapporten innehåller även uppföljning av kommunstyrelsens strategiska mål.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delårsrapport för kommunstyrelsen per den 31 augusti 2026, 2026-09-21 dnr KS2026/505

Delårsrapport för kommunstyrelsen per den 31 augusti 2026, 2026-09-21, dnr KS2026/505

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomi- och inköpskontoret

§ 177 Tilläggsbestämmelse arvode lekmannarevisorer

Diarienummer KS2026/473

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. anta tilläggsbestämmelse för arvode till lekmannarevisorer i kommunala bolag
2. tilläggsbestämmelsen ska börja gälla från och med att nya arvodesbestämmelser träder i kraft.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 16 mars 2026 att anta nya arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Sandvikens kommun. De nya arvodesbestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2027.

Förutsättningarna för arvoden och ersättningar till förtroendevalda skiljer sig åt mellan kommunens nämnder och kommunala bolag. För förtroendevalda i nämnder regleras förutsättningarna bland annat genom kommunallagen och kommunens arvodesbestämmelser. För kommunala bolag gäller andra rättsliga förutsättningar. Arvoden och ersättningar till styrelseledamöter och lekmannarevisorer i kommunala bolag beslutas av respektive bolagsstämma.

I samband med att kommunfullmäktige antar nya arvodesbestämmelser rekommenderas de kommunala bolagen att vid bolagsstämma fatta beslut om att även fortsättningsvis tillämpa kommunens arvodesbestämmelser och de principer för arvoden och ersättningar som kommunfullmäktige har beslutat om, i den mån dessa är tillämpliga utifrån bolagens rättsliga förutsättningar.

De av kommunfullmäktige antagna arvodesbestämmelserna innehåller inte någon reglering av ersättning till lekmannarevisorer. Det finns därför behov av att komplettera arvodesbestämmelserna med en tydlig princip för ersättning till lekmannarevisorer i kommunala bolag.

Tilläggsbestämmelsen föreslås innebära att lekmannarevisorer i kommunala bolag erhåller ett fast månadsarvode som beräknas som en procentandel av riksdagsledamotsarvodet.

För uppdrag som lekmannarevisor i ett moderbolag föreslås arvodet uppgå till 1,5 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad. För uppdrag i ett dotterbolag föreslås arvodet uppgå till 1 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad.

Om en lekmannarevisor har uppdrag i flera kommunala bolag tillkommer 0,5 procent av riksdagsledamotsarvodet per ytterligare uppdrag. Det

sammanlagda arvodet får dock inte överstiga 1,5 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad, oavsett antalet uppdrag.

Tilläggsbestämmelsen syftar till att skapa en enhetlig och tydlig princip för ersättning till lekmannarevisorer inom kommunkoncernen, samtidigt som beslut om arvoden fortsatt fattas av respektive bolagsstämma.

Tilläggsbestämmelse om arvode till lekmannarevisorer i kommunala bolag

Lekmannarevisor i kommunalt bolag erhåller ett fast månadsarvode som beräknas som en procentandel av gällande riksdagsledamotsarvode.

För uppdrag som lekmannarevisor i ett moderbolag uppgår arvodet till 1,5 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad.

För uppdrag som lekmannarevisor i ett dotterbolag uppgår arvodet till 1 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad.

Om en lekmannarevisor innehar uppdrag i flera kommunala bolag tillkommer 0,5 procent av riksdagsledamotsarvodet per månad för varje ytterligare uppdrag.

Det sammanlagda månadsarvodet för uppdrag som lekmannarevisor får dock inte överstiga 1,5 procent av gällande riksdagsledamotsarvode, oavsett antalet uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-31, Dnr KS2026/473

Tjänsteskrivelse 2026-01-27 Dnr KS2025/550

Rapport: Arvodesbestämmelser Dnr KS2025/550

§ 178 Reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden

Diarienummer KS2026/205

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta reviderat reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden för gälla från 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har efter beslut av kommunstyrelsen (KS) i april har genomfört en översyn av reglementena för individ- och familjeomsorgsnämnden (IFO) och Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd (VGS). Syftet var att skapa förutsättningar för en bättre organisering och ansvarsfördelning mellan nämnderna avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen.

IFO förvaltning och VGS förvaltning har tidigare under året utrett hur en flytt av ansvar och uppgifter kan hanteras i praktiken. Utifrån detta arbete har dialog förts med kommunledningskontoret om revidering av aktuella nämnders reglementen.

Utkast till reviderade reglementen för IFO och VGS togs fram och skickades på remiss från KS till respektive nämnd. IFO beslutade på nämndens sammanträde i juni om att lämna remissvar utan några synpunkter på föreslaget utkast till reglemente.

Revideringen innebär att sjätte punkten under § 1 Ansvarsområden tas bort från reglemente för IFO. Punkten lyder: "6. tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen."

Reviderat reglemente föreslås träda i kraft 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden, dnr KS2026/172
Kommunstyrelsen 2026-04-21, § 90 Översyn av organisation för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden enligt spellagen, dnr KS2026/204

Remissvar: Individ- och familjeomsorgsnämnden 2026-06-09, § 77 Remiss av förslag på reviderat reglemente för individ och familjeomsorgsnämnden", dnr IFO2026/48

Reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden, 2026-08-11, dnr KS2026/205

Tjänsteskrivelse ”Reviderat reglemente för individ- och familjeomsorgsnämnden”, 2026-08-11, dnr KS2026/205

§ 179 Reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd

Diarienummer KS2026/206

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta reviderat reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd för gälla från 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har efter beslut av kommunstyrelsen (KS) i april har genomfört en översyn av reglementena för individ- och familjeomsorgsnämnden (IFO) och Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd (VGS). Syftet var att skapa förutsättningar för en bättre organisering och ansvarsfördelning mellan nämnderna avseende tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen.

IFO förvaltning och VGS förvaltning har tidigare under året utrett hur en flytt av ansvar och uppgifter kan hanteras i praktiken. Utifrån detta arbete har dialog förts med kommunledningskontoret om revidering av aktuella nämnders reglementen.

Utkast till reviderade reglementen för IFO och VGS togs fram och skickades på remiss från KS till respektive nämnd. VGS beslutade på nämndens sammanträde i juni om att lämna remissvar utan några synpunkter på föreslaget utkast till reglemente.

Revideringen innebär tillägg av en punkt i § 2 och en punkt i § 3 i reglemente för VGS:

- 2 Ansvarsområden som gäller för Sandvikens kommun

VGS ansvarar för:

1. tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen
- 3 Ansvarsområden som gäller för Hofors kommun

VGS ansvarar för:

1. tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden till Spelinspektionen enligt spellagen

Reviderat reglemente föreslås träda i kraft 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Reglemente för Västra Gästriklands Samhällsbyggnadsnämnd, dnr KS2023/237

Kommunstyrelsen 2026-04-21, § 90 Översyn av organisation för tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen samt yttranden enligt spellagen, dnr KS2026/204

Remissvar: Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd 2026-06-09, § 93 ”Remiss av förslag på reviderat reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd”, dnr VGS-2026-72

Reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd, 2026-08-11, dnr KS2026/206

Tjänsteskrivelse ”Reviderat reglemente för Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd”, 2026-08-11, dnr KS2026/206

§ 180 Lokalförsörjningsplan Grundskola

Diarienummer KS2026/223

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta ”Lokalförsörjningsplan kunskapsnämnden grundskolor 2025-2035”.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret har i samarbete med Kunskapsförvaltningen tagit fram en lokalförsörjningsplan för grundskolor. Detta för att ge en långsiktig planering av verksamhetens fastighetsutnyttjande.

Syftet med lokalförsörjningsplanen är att ge förutsättningar för att med god framförhållning kunna planera och strukturera grundskoleverksamhetens samlade lokalbehov.

Målen med lokalförsörjningsplanen:

- Balans mellan behov, tillgång och efterfrågan på lokaler för kommunens olika verksamheter
- Kommunens kontor/förvaltningar ska ha en gemensam bild av plats- och lokalbehovet och i ett ekonomiskt perspektiv se kommunen som en helhet på kort och lång sikt.
- Lokalförsörjningsplanen ska utgöra underlag till arbetet med den ekonomiska planeringen i mål- och budgetarbetet och revideras och sammanställas årligen av kommunstyrelsen
- Våra kommunala verksamheter ska i första hand nyttja kommunens egna befintliga lokaler och i andra hand genom extern förhyrning
- Flexibilitet och lokaleffektivitet ska prioriteras vid om- och nybyggnationer. Lokalerna ska så långt som möjligt samnyttjas av flera verksamheter
- Ändamålsenligt och kostnadseffektivt lokalbestånd
- Lokalerna placerade där behov finns

Underlaget utgör verktyg för att kunna bedöma framtida investeringsbehov och få en samlad bild av kommunens lokalkostnader

Lokalbehovet beskrivs på kort och lång sikt och bedöms utifrån den av kommunfullmäktige beslutade befolkningsprognosen.

Lokalförsörjningsplanen gäller för 10 år och en årlig översyn görs av tekniska kontorets lokalstrateg som vid behov initierar en revidering. Översynen sker i samband med att ny befolkningsprognos antas.

Ärendet

Lokalförsörjningsplanen har varit på remiss till Kunskapsnämnden samt till Västra Gästriklands samhällsbyggnadskontor.

Följande remissvar har inkommit.

Kunskapsnämnden vill att ett förtydligande görs angående idrottslokaler vid eller i anslutning till skolorna. En bilaga är därför bifogad med idrottshallarnas ytor.

Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd efterfrågar följande:

- en tydligare koppling mellan skolstruktur och bostadsplanering,
- resonemang kring hur geografiska obalanser i kapacitet föreslås hanteras
- en geografisk uppdelad analys av befolkningsprognosen som stöd för den fysiska planeringen.
- en komplettering med kartor som visar skolornas lokalisering och kapacitet
- redovisning av upptagningsområden
- geografiska analyser av elevunderlag i relation till skolstruktur
- en tydlig redovisning av planerade åtgärder och investeringar per skola
- sammanfattande slutsatser där identifierade behov och prioriteringar tydliggörs
- ett bredare angreppssätt i investeringsprinciperna där fler perspektiv än de ekonomiska vägs in

Det efterfrågas även en tydligare beskrivning av hur skolans roll som öppen och tillgänglig mötesplats kan förenas med krav på säkerhet.

I arbetet med lokalförsörjningsplanen har vi valt att inte basera planeringen på en geografiskt uppdelad analys av befolkningsprognosen. Anledningen är att en sådan analys inte ger ett tillräckligt tillförlitligt underlag för att bedöma det framtida elevantalet vid enskilda skolor.

Att prognostisera antalet elever på respektive skola är komplext eftersom kommunens skolor har olika stadiindelningar. När elever byter stadium påverkas deras placering av skolornas organisation och av gällande placeringsprinciper. Elever som har gått ett tidigare stadium på en skola är garanterade fortsatt placering inom skolans nästa stadium, vilket påverkar hur elevgrupperna fördelas mellan skolorna över tid.

Därutöver innebär det fria skolvalet att vårdnadshavares och elevers val kan påverka elevfördelningen på ett sätt som är svårt att förutsäga. Av samma skäl används inte skolupptagningsområden som grund för planeringen.

Befolkningsprognosen är däremot ett relevant underlag för att bedöma den övergripande utvecklingen i kommunen. Prognosen visar att det totala antalet elever förväntas minska under den kommande tioårsperioden, vilket har beaktats i lokalförsörjningsplanen.

Lokalförsörjningsplanen är inte ett lämpligt verktyg för att bedöma effekterna av bostadsutveckling, då det fria skolvalet innebär att elevunderlaget inte är direkt kopplat till bostadsområdets utveckling.

Det är inte möjligt att redovisa en detaljerad långsiktig investeringsplan per skola. Planeringen utgår från befintliga underhållsplaner, som ger vägledning om framtida åtgärdsbehov. Dessa omprövas kontinuerligt utifrån elevprognoser, verksamhetens behov, lokalernas skick och ekonomiska förutsättningar. Investeringar och större åtgärder prioriteras därför löpande utifrån en samlad bedömning av kapacitetsbehov, underhållsbehov, arbetsmiljö, hållbarhet och ekonomi.

Planen har kompletterats med en text om skolans utemiljö som mötesplats.

Mer information om respektive skola samt lokalisering finns på sandviken.se.

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan Kunskapsnämnden grundskolor 2025-2035 Dnr KS 2026/223

§ 181 Handling för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande handlingar för kännedom.

Handling för kännedom - Konsument Gästrikland 2026, Diarienummer KS2026/458

Handling för kännedom: Individ- och familjeomsorgsnämnden Ekonomisk uppföljning 2026, Diarienummer KS2026/294

Handling för kännedom - Protokoll från Sandvikens Stadshus AB årsstämma 2026-06-11, Diarienummer KS2026/482

Handling för kännedom: Sandvikens Stadshus AB 2026-08-27 § 77
Uppföljning avkastningskrav 2025, Diarienummer KS2026/489

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandviken Stadshus AB 2025, Diarienummer KS2026/236

Handling för kännedom - Granskningsrapport Specialfastigheter AB 2025, Diarienummer KS2026/254

Handling för kännedom - Granskningsrapport Göransson Arena AB 2025, Diarienummer KS2026/253

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandvikenhus AB 2025, Diarienummer KS2026/240

Handling för kännedom - Granskningsrapport Knuten Fastigheter HB 2025, Diarienummer KS2026/241

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandtjärnen Holding AB 2025, Diarienummer KS2026/242

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandviken Nyttfastigheter 2025, Diarienummer KS2026/243

Handling för kännedom - Granskningsrapport Högbo Bruks AB 2025, Diarienummer KS2026/244

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandviken Energi AB 2025, Diarienummer KS2026/249

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandviken Energi Elnät AB 2025, Diarienummer KS2026/250

Handling för kännedom - Granskningsrapport Sandviken Energi Vatten AB 2025, Diarienummer KS2026/251

Handling för kännedom: Avrapportering stickmyggbekämpning Nedre Dalälven 2025, Diarienummer KS2025/628

Handling för kännedom: Protokoll kommunala pensionärsrådet (KPR) 2026-09-02, Diarienummer KS2026/165

Handling för kännedom - kommunala funktionshinderrådet (KFR) 2026-09-02, Diarienummer KS2026/166

Handling för kännedom: Protokoll Servicekontorets skyddskommitté, Diarienummer KS2026/192

Handling för kännedom – Individ- och familjeomsorgsnämndens protokoll 2026-08-18

Handling för kännedom – Kunskapsnämndens protokoll 2026-08-18

Handling för kännedom – Omsorgsnämndens protokoll 2026-08-18

Handling för kännedom – Valnämndens protokoll 2026-09-16

Handling för kännedom – Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds protokoll 2026-08-18

§ 182 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande delegationsbeslut

Delegationsbeslut - reinvestering fastigheter 2026, Diarienummer
KS2026/135

Delegationsbeslut - Trafikingenjör 2026, Diarienummer KS2026/118

Delegationsbeslut reinvestering gator och parker 2026, Diarienummer
KS2026/142

Delegationsbeslut: Nyanställningar enligt delegation 2026, Diarienummer
KS2026/138

Delegationsbeslut - Granskning av detaljplan för Klappsta 7:3 m fl,
Diarienummer KS2026/347

Delegationsbeslut - krav- och inkassoärenden 2026, Diarienummer
KS2026/126

Delegationsbeslut - Försäljning avseende del av Tuna 3:1, Diarienummer
KS2026/467

Delegationsbeslut – svar på remiss angående ansökan om
undersökningstillstånd för området Gränsberget nr 102 i Falu kommun,
Säters kommun och Hedemora kommun i Dalarnas län samt Hofors kommun
och Sandvikens kommun i Gävleborgs län (dnr BS 200-1100-2026),
Diarienummer KS2026/462

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JOHN PETER KÄRNSTRÖM

Datum: 2026-09-30 14:44

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C729E954504217A38AFA9C8D0D0990596D59C9EA838FD08C1BFDC4D33B3C0B3E

Namn: Julie Morrone

Datum: 2026-09-30 12:48

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C729E954504217A38AFA9C8D0D0990596D59C9EA838FD08C1BFDC4D33B3C0B3E

Namn: FREDRIC BERGSTEDT

Datum: 2026-09-30 14:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C729E954504217A38AFA9C8D0D0990596D59C9EA838FD08C1BFDC4D33B3C0B3E

Namn: JOHAN SVEN STURE RAUMER

Datum: 2026-10-01 12:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C729E954504217A38AFA9C8D0D0990596D59C9EA838FD08C1BFDC4D33B3C0B3E