



Protokoll för kommunstyrelsen

Plats och tid	2026-08-25, Kommunfullmäktigesalen, klockan 08:30–13:50, ajournering klockan 13:29-13:33	
Beslutande	Se nästa sida	
Övriga deltagare	Se nästa sida	
Plats och tid för justering	Justeras digitalt	
Avser paragrafer	§ 139–161	
Sekreterare	Julie Morrone	
Ordförande	Peter Kärnström	
Justerare	Mats Westergren	Kerstin Almén

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-08-25
Datum då anslaget sätts upp	2026-08-28
Datum då anslaget tas ned	2026-09-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Birgitta Johansson (S)
Stefan Wigö (S)
Jonas Klang (M)
Mats Westergren (SD)
Fredric Bergstedt (S)
Maria Persson (C)
Agneta Bär (SD)
Johan Raumer (M)
Kerstin Almén (S) deltar ej § 143 pga jäv
Maria Lindroth (V)
Peter Kärnström (S), Ordförande
Per-Ola Grönberg (L), Vice ordförande
Jonny Bratberg (M), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Leif Jönsson (KD)
Kent Karlsson (SD)

Närvarande ersättare

Margareth Söderlund (V)
Maria Hagström (MP)
Magnus Isomäki (M)
Anna Nyman (S)

Frånvarande ledamöter

Per Kihlgren (SD)
Jeanette Forsén (KD)

Ej närvarande ersättare

Signe Brockman (S)
Hans Olsson (M)
Kerstin Nyström Hedvall (C)
Patrick Sjöstedt (L)
Conny Grönberg (L)
Therese Johansson (SD)
Staffan Jönsson (SD)
Deljar Dawood (S)

Övriga deltagare

Julie Morrone, Kommunsekreterare

Pär Jerfström, Kommundirektör

Erika Rosén, Chef för kommunledningskontoret

Erika Ågren, Teknisk chef, deltar ej § 142

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 139	Information	5
§ 140	Fastställande av dagordning	6
§ 141	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	7
§ 142	Avtal om lägenhetsarrende Ovansjö-Se 2:55	8
§ 143	Uppmärksammande av Jappz insatser	9
§ 144	Extra elitstöd 2026	10
§ 145	Årssammanställning Sandvikens kommuns donationsfonder – Gemensam placering 2025	12
§ 146	Årsredovisning 2025 Stiftelsen för stöd till företagsinriktade ungdomar	14
§ 147	Hantering Rosenlöf stiftelser	15
§ 148	Sandvikens kommuns medverkan vid Pride Sandviken 2026	16
§ 149	Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering	18
§ 150	Utbetalning av kommunalt partistöd 2026	19
§ 151	Kalendarium 2027	20
§ 152	Utvärdering av förändrad sammanträdestid i kommunfullmäktige	21
§ 153	Omfördelning av medel från mandatarvudet till politiska sekreterare och utökat partistöd	24
§ 154	Antagande av detaljplan för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1	26
§ 155	Antagande av detaljplan för del av Murgården 1	30
§ 156	Översyn av samverkansavtal för gemensam samhällsbyggnadsnämnd	34
§ 157	Reviderad styrning och ledning	35
§ 158	Revidering av Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning med finansiella mål	39
§ 159	Ekonomisk rapportering jan-juli 2026	40
§ 160	Handling för kännedom	41
§ 161	Delegationsbeslut	42

§ 139 Information

Sammanfattning av ärendet

Torbjörn Matsson (ekonomichef) deltar och informerar om revidering av Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning med finansiella mål.

Filip Henriksen (kommunjurist) deltar och informerar om Stiftelsen Rosenlöfs Tryckeri.

Emmelie Berggren (kommunstrateg) och Patrik Bergman (kommunstrateg) deltar och informerar om revidering av styrning och ledning.

Christian Blank (utredare) deltar och informerar om Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering.

Erika Ågren (teknisk chef), Yvonne Andersson (förvaltningschef VGS) och Martina Svensson (planchef VGS) deltar och informerar om Detaljplanerna Murgården och Björksätra.

Helena Bäckström (utredare) deltar och informerar om det valstärkande arbetet.

Emmelie Berggren (kommunstrateg) deltar och informerar om omfördelning av medel från mandatarvodet till politiska sekreterare och utökat partistöd.

§ 140 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns med följande ändring, ärendet ekonomisk rapportering för januari-juli 2026 läggs till sist på dagordningen.

§ 141 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att det inte finns några medborgarinitiativ som ska anmälas.

§ 142 Avtal om lägenhetsarrende Ovansjö-Se 2:55

Diarienummer KS2026/422

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till alla delar godkänna upprättat avtal om lägenhetsarrende avseende avloppsledning på fastigheten Ovansjö-Se 2:55.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska kontoret har för avsikt att upprätta ett avtal om lägenhetsarrende avseende avloppsrör som planeras att förläggas på fastigheten Ovansjö-Se 2:55. Bakgrunden är att på fastigheten Ovansjö-Se 2:67 kommer ett avloppsreningsverk att anläggas och ett rör från anläggningen kommer att dras till närmaste dike.

Beslutsunderlag

Avtal lägenhetsarrende Ovansjö-Se 2:55, 2026-07-02.

Tjänsteskrivelse KS2026/422

Protokollsutdrag skickas till

Teknisk chef

Markingenjör

Tekniska kontoret

§ 143 Uppmärksammande av Jappz insatser

Diarienummer KS2026/412

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppmärksamma Jappz insatser igenom att avsätta 30 000 kr i bidrag för avslutningsbankett.
2. Bidraget ska lämnas till Drömfabriken (org nr 769607–5998).
3. Kostnaden ska belasta kommunstyrelsens projektmedel (ansvar 711000, verksamhet 92111).

Sammanfattning av ärendet

Jappz, som är ett husband för personer med funktionsvariation bildades 1996, har tagit beslut om att verksamheten ska avslutas. Under åren har Jappz bidragit till Sandvikens kulturliv och till att öka förståelsen för människors olikhet och inneboende kraft genom att spela på bland annat olika evenemang och skolor.

Sandvikens kommun vill uppmärksamma Jappz insatser genom att lämna ett bidrag till Jappz avslutningsbankett.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Uppmärksammande av Jappz insatser, dnr KS2026/412

Beslutsordning

Kerstin Almén (S) anmäler sig jäv och deltar inte i beslutet.

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret (Lina Bjarnolf)

§ 144 Extra elitstöd 2026

Diarienummer KS2026/443

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Uppdra till kommundirektör att aktivt stödja samordningen mellan den kommunala förvaltningsorganisationen och föreningarna för att upprätthålla goda förutsättningar för elitverksamheten i kommunen.
2. Avsätta maximalt 400 000 kr till extra elitstöd under 2026.
Finansiering sker från kommunstyrelsens projektmedel (ansvar 711000, verksamhet 92111)
3. Ärendet ska återskötteras till kommunstyrelsen i december 2026.

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens AIK Bandy och Sandvikens IF är två av kommunens mest framstående idrottsföreningar. Genom sina elitverksamheter för både damer och herrar bidrar de till att stärka varumärket Sandviken, skapa lokal stolthet och inspirera barn och unga till idrott och föreningsengagemang.

Detta ligger i linje med kommunens program för sponsring av elitidrott, där elitsponsring ses som en del av kommunens marknadsföring och arbete för attraktivitet, inflyttning och tillväxt.

Kommunens roll är framför allt att skapa långsiktiga och stabila förutsättningar för elitidrotten genom ändamålsenliga anläggningar och goda tränings- och tävlingsmöjligheter. Det har mot bakgrund av detta uppstått ett behov av extra stöd och samordning under 2026.

Behovet har dels uppstått genom att utvecklingen av Jernvallenområdet kan komma att innebära konsekvenser för Sandvikens IF när den befintliga anläggningen anpassas för att möjliggöra fortsatt spel i Superettan och Elitettan.

För Sandvikens AIK Bandy grundar sig behovet i bandysportens utveckling där start av bland annat Svenska Cupen har tidigare lagts. Detta innebär att elitverksamheten har behov av tillgång till is för träning och tävling redan under augusti, men där isytan i Göransson Arena kommer 2026 att kunna erbjudas från och med mitten av september.

För båda föreningarna innebär detta att träning och matcher kan komma att behöva genomföras på annan ort vilket medför ökade kostnader för plan- och arenahyror, uteblivna publik- och arrangemangsinträder när matcher flyttas från Sandviken samt ökade busskostnader. Bussresorna bedöms vara

motiverade ur ett säkerhetsperspektiv eftersom de möjliggör trygga, samordnade och säkra transporter för spelare, ledare och funktionärer.

För elitföreningar är förutsägbarhet en viktig del av de ekonomiska förutsättningarna. Kommunen bär samtidigt redan kostnaderna för anläggningen och har inte möjlighet att fullt ut kompensera föreningen för samtliga ekonomiska effekter. Mot bakgrund av den uppkomna situationen, föreningarnas betydelse för kommunen och vikten av att skapa rimliga och förutsägbara villkor för elitidrotten bedöms ett beslut om extra stöd och samordning vara motiverat.

Detta behöver hanteras som ett separat beslut då ordinarie stöd för elitidrott enligt kommunens Program för sponsring av Elitidrott (KS2023/472) har en ekonomisk begränsning som inte möjliggör extra stöd.

Förslaget bedöms vara förenligt med kommunens program för sponsring av elitidrott då föreningarna genom sin verksamhet bidrar till nationell exponering av varumärket Sandviken och till att stärka kommunens attraktivitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Extra elitstöd till Sandvikens AIK Bandy och Sandvikens IF Fotboll, dnr KS 2026/443

Protokollsutdrag skickas till

Kultur och fritidsnämnden
Kommunikationskontoret
Ekonomikontoret

§ 145 Årssammanställning Sandvikens kommuns donationsfonder – Gemensam placering 2025

Diarienummer KS2026/361

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. godkänna årsredovisning för år 2025 för Sandviken kommuns donationsfonder – Gemensam placering
2. ingen utdelning ska genomföras under år 2026 från Sandviken kommuns donationsfonder – Gemensam placering

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen förvaltar 27 donationsfonder och stiftelser där kapitalet är gemensam placerade i tillgångar.

Årsredovisning för år 2025 för Sandviken kommuns donationsfonder – Gemensam placering har upprättats. Totalt har fonderna, vid utgången av 2025, ett eget kapital på 583 198 kronor och utdelningsbara medel på 55 313 kronor, se bilaga 2.

Kommunstyrelsen beslutade den 2024-06-18 att avsluta fonderna:

- Emma och Henrik Göranssenss fond för sjuka barn
- Anna Zettergrens Musikfond, Syskonen Alex
- Hulda och Maria Larssons minnesfond
- Ovansjöfonden för främjande av frivillig ungdomsverksamhet
- Ovansjö sockens brandförsäkringsbolags stipendiefond

Stiftelsernas kvarvarande tillgångar har delats ut via gåvobrev och har därför inget kvarvarande medel.

Kommunstyrelsen beslutad att avsluta ytterligare nio stiftelser den 2026-05-19 och därmed dela ut tillhörande tillgångar men förvaltningen föreslår att ingen ytterligare utdelning ska ske under år 2026. Flera av fonderna redovisar ett utdelningsbelopp som dels understiger 3 000 kronor, dels inte kan anses tillgodose avsett ändamål.

Beslutsunderlag

Beslut Kommunstyrelsen 2024-06-18, § 153 Dnr KS2024/125

Beslut Kommunstyrelsen 2026-05-19, § 110 Dnr KS2026/50

Tjänsteskrivelse 2026-06-03, Dnr KS2026/361

Bilaga 1 Årsredovisning för år 2025 för Sandviken kommuns donationsfonder – Gemensam placering, 2026-06-03 Dnr KS2026/361

Bilaga 2 Disponibelt eget kapital för Sandvikens kommuns donationsfonder
– Gemensam placering, 2026-06-03 Dnr KS2026/361

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret
Finansansvarig

§ 146 Årsredovisning 2025 Stiftelsen för stöd till företagsinriktade ungdomar

Diarienummer KS2026/360

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av årsredovisning och revisionsberättelse för år 2025 för Stiftelsen för stöd till företagsinriktade ungdomar.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret översänder årsredovisning och revisionsberättelse för år 2025 för Stiftelsen för stöd till företagsinriktade ungdomar.

Beslutsunderlag

Årsredovisning och revisionsberättelse Stiftelsen för stöd till företagsinriktade ungdomar, dnr KS2026/360
Tjänsteskrivelse 2025-05-20, dnr KS2026/360

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret
Finansansvarig

§ 147 Hantering Rosenlöf stiftelser

Diarienummer KS2026/379

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. att välja kommunjuristen Filip Henriksen (890820–3576) och kontorschefen Erika Rosén (830821–6921) till ledamöter i Stiftelsen Rosenlöfs Tryckeri (885500–9794)
2. att välja finansansvarig Maria Stolt (810319–7607) och förvaltningschefen Kenneth Johansson (700611–7571) till suppleanter i Stiftelsen Rosenlöfs Tryckeri (885500–9794)

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 25 november 1974 (§ 215) att förvärva fastigheten Åsen 5:60 med byggnader och inventarier tillhörande det konkursdrabbade Rosenlöfs tryckeri. På 1980-talet beslutade kommunen att bilda en stiftelse benämnd *Stiftelsen Rosenlöfs Tryckeri - Sveriges bruksgrafiska museum* vari kommunen, enligt stiftelseurkunden, skulle upplåta fastigheten Åsen 5:60 till stiftelsen och i övrigt överlåta de i byggnaderna befintliga inventarierna.

Stiftelsen har sedan lång tid tillbaka inte bedrivit någon egentlig verksamhet. Kommunen har inte heller upplåtit byggnaderna till stiftelsen. Verksamheten bedrivs idag i stället av den ideella föreningen Rosenlöfs vänner (885501–4075) som bland annat får ekonomiskt stöd från kultur- och fritidsnämnden. Ytterst sett är det alltså kommunen, inte stiftelsen, som ansvarar för verksamheten.

Stiftelsen har aldrig blivit registrerad i Länsstyrelsens stiftelseregister. Det är oklart varför det inte har skett. Stiftelsen har emellertid ett organisationsnummer och är registrerad som stiftelse hos Skatteverket. Eftersom stiftelsen inte bedriver någon egentlig verksamhet och saknar tillgångar är avsikten att stiftelsen ska avvecklas. För att stiftelsen ska kunna rättshandla krävs att det finns en styrelse som kan företräda densamma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, dnr KS2026/379

Protokollsutdrag skickas till

Valda ledamöter och suppleanter

§ 148 Sandvikens kommuns medverkan vid Pride Sandviken 2026

Diarienummer KS2026/454

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Sandvikens kommun medverkar vid Sandviken Pride
2. Sandviken Pride uppmärksammas genom flaggning vid Stadshuset
3. Kommundirektör ges uppdraget att organisera kommunens medverkan

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens kommun står bakom principen om alla människors lika värde och rätten att leva, arbeta och delta i samhällslivet på lika villkor, oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Pride är en manifestation för mänskliga rättigheter, öppenhet, respekt och inkludering, och kommunen välkomnar att Pride arrangeras i Sandviken för första gången.

Någon formell förfrågan om kommunens medverkan har inte inkommit från arrangörerna. Eftersom informationen om arrangemanget kommit sent har möjligheterna att planera kommunens deltagande varit begränsade.

Sandvikens kommun deltar i egenskap av offentlig verksamhet och en av regionens största arbetsgivare. Medverkan är ett uttryck för kommunens arbete för likabehandling, inkludering och en arbetsmiljö där människor behandlas med respekt och ges möjlighet att utvecklas utifrån sina kompetenser. Deltagandet visar att kommunen välkomnar mångfald och verkar för att alla medarbetare och invånare ska känna sig inkluderade och trygga. Motsvarande motiv används av många offentliga arbetsgivare vid deltagande i Pridearrangemang.

Kommunen bedömer också att medverkan stärker bilden av Sandvikens kommun som en attraktiv arbetsgivare och en öppen kommun där mänskliga rättigheter och likabehandling är en självklar del av verksamheten.

För att uppmärksamma Pride Sandviken 2026 flaggar kommunen med regnbågsflaggan på officiella flaggstången utanför Stadshuset.

Mot bakgrund av frågans allmänna intresse och dess strategiska betydelse har beslutet lyfts till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-17 dnr KS2026/454

Yrkanden

Kent Karlsson (SD) yrkar avslag.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Det finns liggande förslag till beslut och det finns ett avslagsyrkande.

Ordföranden ställer förslaget till beslut mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifall förslaget till beslut.

Reservationer

Samtliga ledamöter i SD reserverar sig

Protokollsutdrag skickas till

Kontors och förvaltningschefer

§ 149 Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering

Diarienummer KS2026/421

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering.

Sammanfattning av ärendet

Hantering av vatten och avlopp i Sandvikens kommun styrs av såväl lagar och förordningar som kommunala styrdokument. Det saknas dock tydligt angivna ambitionsnivåer och riktlinjer för dagvattenhanteringen. Detta innebär utmaningar vid fördelning av ansvar inom kommunkoncernen och kan därmed försvåra för nyexploatering och utveckling i kommunen.

Kommunledningskontoret har på uppdrag av kommundirektören utrett kompletterande styrning för kommunkoncernens dagvattenhantering. Arbetet har genomförts under hösten 2025 och våren 2026, i samverkan med Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning, tekniska kontoret och Sandviken Energi Vatten AB.

Utredningsuppdraget rapporterades till kommundirektören i juni. Slutsatsen drogs att ett nytt kommunövergripande styrdokument, innehållande kompletterande bestämmelser, skulle tas fram.

Framtaget styrdokument föreslås antas av kommunfullmäktige, för att tydliggöra styrningen för dagvattenhantering vid nyexploatering inom kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Kunskapsunderlag för hållbar dagvattenhantering i Sandvikens kommun – Lagar och styrning, Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning (VGS), dnr VGS-PL 2025-1272026

Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering, 2026-07-01, dnr KS2026/421

Tjänsteskrivelse ”Plan för dagvattenhantering vid nyexploatering”, 2026-07-01, dnr KS2026/421

§ 150 Utbetalning av kommunalt partistöd 2026

Diarienummer KS2026/234

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att bevilja att partistöd betalas ut i enlighet med gällande regelverk till de partier som lämnat in partistödsredovisning och granskningsrapport för år 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin. Från och med mandatperioden 2014-2018 gäller nya regler för kommunalt partistöd. Dessa regleras i kommunallagen 2017:725, 4 kap, §§ 29-32. Fullmäktige har rätten att besluta om partistödets omfattning och formerna för det. Partistödet utbetalas till alla partier som fått mandat och som tagit plats i fullmäktige.

Enligt KL 4 kap § 32 måste fullmäktige minst en gång per år fatta beslut om utbetalning av partistödet. Partistödsredovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december och skickas in till kommunledningskontoret senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-07-28 dnr KS2026/234

§ 151 Kalendarium 2027

Diarienummer KS2026/411

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att fastställa kalendarium för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret presenterar förslag på möteskalendarium för år 2027.

Beslutsunderlag

Kalendarium 2027, dnr KS2026/411

Datum 2027, dnr KS2026/411

Tjänsteskrivelse daterad 2026-06-23, dnr KS2026/411

§ 152 Utvärdering av förändrad sammanträdestid i kommunfullmäktige

Diarienummer KS2026/357

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att lägga rapport ”Utvärdering av ny sammanträdestid i kommunfullmäktige” till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

På uppdrag av kommunfullmäktiges presidium genomförde kommunledningskontoret under hösten 2024 en utredning av kommunfullmäktiges sammanträdestider. Utgångspunkten för arbetet var att underlätta för politiskt engagemang och deltagande.

Utredningens slutsats var att förtroendevalda såväl som tjänsteorganisationen förespråkade en tidigareläggning av starttiden för kommunfullmäktiges sammanträden. Med utgångspunkt i detta beslutade kommunfullmäktige att ändra starttiden från 17:00 till 13:00 från och med 1 januari 2025. Kommunfullmäktige beslutade även att den nya starttiden skulle utvärderas under år 2026.

Utvärderingens upplägg

Utvärderingen har genomförts av utredare på kommunledningskontoret under våren 2026. Utvärderingen består av följande delar:

- Enkät till ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige.
- Inhämtande av synpunkter från tjänsteorganisationen.
- Jämförelse av antal visningar av webbsändningen före och efter förändrad sammanträdestid.
- Jämförelse av kostnader för förlorad arbetsförtjänst före och efter förändrad sammanträdestid.
- Dialog med kommunfullmäktiges presidium och gruppledare.

Resultat

En tydlig majoritet är positiva till den nya sammanträdestiden

En tydlig majoritet av de ledamöter som svarat på den utskickade enkäten är positiva till den nya sammanträdestiden. Av de svarande anser 63 procent att tiden är mycket bra, medan 16 procent bedömer den som ganska bra.

På frågan om hur den nya sammanträdestiden påverkar möjligheterna att delta svarar en majoritet neutralt eller positivt. 35 procent uppger ”ingen

skillnad från tidigare”, 30 procent ”mycket positivt” och 16 procent ”ganska positivt”.

När det gäller upplevelsen av mötenas kvalitet anger 51 procent att den är oförändrad, medan 47 procent anser att kvaliteten har förbättrats.

Bättre koncentration men krock med arbete

I enkäten framkommer flera synpunkter om att den tidigare lagda starttiden har inneburit bättre koncentration och ökat fokus under hela mötet jämfört med när sammanträdena låg på kvällstid.

Samtidigt lyfts en nackdel fram, nämligen att ledamöter i högre grad behöver ta ledigt från arbetet för att delta. Det innebär även att det kan vara svårare för ersättare att med kort varsel träda in för att tjänstgöra vid ett sammanträde.

Något högre kostnad för förlorad arbetsförtjänst

Statistik från lönekontoret visar att de årliga utbetalningarna för förlorad arbetsförtjänst har ökat med 94 000 kronor efter förändringen av starttiden.

Antalet visningar av visningar av webbsändningen har ökat

Antalet visningar av webbsändningen har ökat något, framför allt vad gäller livevisningar. Det är dock svårt att avgöra om ökningen beror på den förändrade starttiden eller på ett generellt ökat intresse från allmänheten jämfört med samma period föregående år.

Större trygghet under ordinarie arbetstid

Tjänsteorganisationen som ansvarar för planering och genomförande av kommunfullmäktiges sammanträden bedömer att det är positivt att mötena hålls under ordinarie arbetstid. Detta motiveras bland annat av att IT-kontorets servicedesk finns tillgängliga, Medborgarservice är bemannad samt att entrédörrar hålls öppna enligt ordinarie öppettider.

Sammantaget skapar detta bättre förutsättningar för tryggare möten där eventuella störningar lättare kan hanteras.

Presidiet upplever positiv respons från allmänheten

Fullmäktiges ordförande har fått positiv respons från allmänheten med anledning av den nya starttiden. Presidiet upplever dock varken att antalet besökare på åhörarläktaren har minskat eller ökat.

Slutsatser och rekommendationer

Ett av huvudsyftena med den förändrade starttiden var att skapa bättre förutsättningar för politiskt engagemang och deltagande. Den genomförda utvärderingen indikerar att en tydlig majoritet av ledamöterna anser att den nya starttiden har bidragit till detta.

Utiifrån resultatet rekommenderas därmed att kommunfullmäktige även fortsättningsvis sammanträder med start klockan 13:00.

Beslutsunderlag

Rapport - Utvärdering av ny sammanträdestid i kommunfullmäktige, dnr KS2026/357

Tjänsteskrivelse – ”Utvärdering av ny sammanträdestid i kommunfullmäktige, dnr KS2026/357

§ 153 Omfördelning av medel från mandatarvudet till politiska sekreterare och utökat partistöd

Diarienummer KS2025/550

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. införa möjligheten att anställa politiska sekreterare i Sandvikens kommun,
2. uppdra åt kommunstyrelsen att ta fram en riktlinje för politiska sekreterare som reglerar uppdragets innehåll, anställningsvillkor, fördelningsmodell och övriga förutsättningar,
3. omfördela de medel som tidigare avsatts för mandatarvudet till finansiering av politiska sekreterare,
4. höja det kommunala mandatbaserade partistödet från 73 procent till 100 procent av riksdagsmannaarvudet,
5. revidera gällande styrdokument för kommunalt partistöd,
6. utöka den ekonomiska ramen för partistödet i enlighet med punkt 4,
7. låta de beslutade förändringarna avseende politiska sekreterare och utökat partistöd träda i kraft den 1 januari 2027 i samband med den nya mandatperioden.

Sammanfattning av ärendet

I februari 2026 beslutade kommunfullmäktige om reviderade arvodesbestämmelser för förtroendevalda. De nya bestämmelserna ska träda i kraft i samband med den nya mandatperioden.

I arbetet med den översyn som låg till grund för beslutet konstaterades att den dåvarande konstruktionen med mandatarvode inte överensstämde med ambitionen att skapa en transparent och rättvis arvodesstruktur.

Mandatarvudet innebar att resurser fördelades på ett sätt som avvek från principen om lika ersättning för likvärdiga uppdrag och att delar av resursfördelningen i praktiken skedde utanför kommunfullmäktiges direkta beslut. I samband med att kommunfullmäktiges beslut i februari gavs därför ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att utreda och lämna förslag på en rättvis och ändamålsenlig modell för hur de medel som tidigare fördelats genom mandatarvudet ska hanteras inom ramen för gällande lagstiftning.

Kommunstyrelseförvaltningen har därefter undersökt frågan och identifierat de lagliga alternativ som finns att tillgå. Resurserna som tidigare används till mandatarvode kan hanteras på tre sätt: genom partistöd, politiska sekreterare

eller genom arvoderade förtroendeuppdrag enligt kommunens arvodesbestämmelser.

Eftersom kommunfullmäktige nyligen har beslutat om nya arvoden och ersättningsnivåer för förtroendevalda bedömer serviceutskottet att det inte finns skäl att använda resurserna för ytterligare höjningar av arvoden.

Partistöd är enligt kommunallagen ett ekonomiskt bidrag som kommunen får lämna till politiska partier för att stärka deras möjligheter att verka i den kommunala demokratin. Sandvikens kommun har redan ett system för lokalt partistöd, och serviceutskottet föreslår att detta förstärks. Förslaget innebär att det kommunala partistödet höjs från 73 procent till 100 procent av riksdagsledamotsarvodet. Det innebär en ökning av den totala ekonomiska ramen för partistödet och därmed ökade förutsättningar för de politiska partierna att bedriva sitt lokala demokratiarbete. I samband med revideringen av aktuellt styrdokument föreslås även ett förtydligande av partistödets användningsområde. Förtydligandet avser att tydliggöra partistödets syfte att stärka den lokala demokratin och att partistödet därmed är avsett att bidra till partiernas lokala demokratiarbete.

Enligt 4 kap. 33–35 §§ kommunallagen (2017:725) får kommuner anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i deras politiska arbete. Politiska sekreterare utgör ett personellt stöd till den politiska organisationen och kan bistå med exempelvis beredning av ärenden, analys, kommunikation och administrativt stöd.

Serviceutskottet bedömer att de resurser som tidigare fördelats genom mandatarvodet bör användas för att möjliggöra anställning av politiska sekreterare. Därigenom ersätts den tidigare ordningen med ett stöd som har uttryckligt lagstöd i kommunallagen och som bidrar till att stärka de politiska partiernas och de förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppdrag.

För ändamålet avsätts medel motsvarande 408 procent av riksdagsmannaarvodet där beloppet årligen räknas upp i enlighet med förändringar av riksdagsmannaarvodet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-06-22 Dnr KS2025/550

Tjänsteskrivelse - Nya arvodesbestämmelser 2026-01-27 Dnr KS2025/550

Bilaga 1 – Ekonomiska konsekvenser av föreslagna arvodesändringar

§ 154 Antagande av detaljplan för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1

Diarienummer KS2026/296

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta detaljplanen för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1. Beslutet fattas med stöd av 5 kap 27 § plan-och bygglagen.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med framtagandet av detaljplanen för del av fastigheten Björksätra 2:1 är att möjliggöra uppförande av en skola på upp till tre våningar. Planen avser att skapa förutsättningar för en ny del av Björksätraskolan och syftar att tillgodose behovet av lokaler för skolverksamhet. Skolan ska utformas med hänsyn till den naturnära miljön och bidra till en god skolmiljö. Utöver skolverksamheten kan området även användas för samlingslokaler, vilket kompletterar skolans funktion och kan inrymmas inom delar av eller hela planområdet.

Syftet är vidare att säkerställa en välfungerande trafiksituation inom området. Detta innefattar bland annat anläggandet av en ny parkeringsyta på fastigheten Smörsoppen 1, i anslutning till cirkulationsplatsen vid Sättragatan och Västerled.

För fullständig motivering till beslutet se tjänsteskrivelse daterad 2026-02-26, diarienummer VGS-PLAN 2023-000007.

Beslutsunderlag

VGS-PLAN 2023-000007 Trafikutredning, 2024-01-19
VGS-PLAN 2023-000007 Dagvattenutredning, 2024-03-19
VGS-PLAN 2023-000007 Barnkonsekvensanalys, 2024-04-11
VGS-PLAN 2023-000007 Antikvarisk bedömning, 2025-03-06
VGS-PLAN 2023-000007 Samrådsredogörelse, 2025-10-30
VGS-PLAN 2023-000007 Granskningsutlåtande, 2026-01-21
VGS-PLAN 2023-000007 Tjänsteskrivelse, 2026-02-26
VGS-PLAN 2023-000007 Planbeskrivning, 2026-02-26
VGS-PLAN 2023-000007 Plankarta, 2026-02-26

Yrkanden

Jonny Bratberg (M) med stöd av Kent Karlsson (SD) yrkar avslag till beslutet.

Kerstin Almén (S) yrkar bifall till beslutet.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till förslaget till beslut.

Ordföranden ställer bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla förslaget till beslut.

Votering begärs och genomförs. Av totalt 15 ledamöter så röstar 8 ledamöter för att bifalla och 7 ledamöter röstar för att avslå.

Ordföranden finner därmed att kommunstyrelsen bifallit förslaget till beslut.

Voteringsdetaljer

Peter Kärnström (S) - bifall

Kerstin Almén (S) - bifall

Johan Raumer (M) - avslag

Kent Karlsson (SD) - avslag

Mats Westergren (SD) - avslag

Stefan Wigö (S) - bifall

Per-Ola Grönberg (L) - bifall

Leif Jönsson (KD) - avslag

Jonny Bratberg (M) - avslag

Maria Persson (C) - bifall

Fredric Bergstedt (S) - bifall

Jonas Klang (M) - avslag

Maria Lindroth (V) - bifall

Agneta Bär (SD) - avslag

Birgitta Johansson (S) - bifall

Reservation

Samtliga från M, SD och KD reserverar sig. Skriftligt reservation från M:

Skriftlig reservation från Moderaterna i Sandviken

Ärende: Antagande av detaljplan för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1

Yrkande

Moderaterna i Sandviken yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att avslå detaljplanen för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1.

Bakgrund

Detaljplanen möjliggör uppförande av en ny skolbyggnad på upp till tre våningar på del av fastigheten Björksätra 2:1, som en utökning av Björksätraskolan, samt en ny parkeringsyta på fastigheten Smörsoppen 1 vid rondellen Sätragatan/Västerled. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd beslutade den 14 april 2026 (§ 58) att föreslå att detaljplanen antas med rösterna 6 mot 5. Moderaterna i Sandviken har genomgående motsatt sig utvecklingen av storskolor i kommunen, oavsett om det berör Björksätraskolan, Murgårdsskolan eller Norrsätraskolan. Vi ser detta beslut som ytterligare ett steg i samma riktning, från redan stora enheter mot ännu större. Detta medför risker för otrygghet, sämre studiero och tappad överblick som storskolor återkommande visat sig medföra i Sandviken såväl som i andra kommuner.

Skäl

1. Friytan understiger Boverkets norm. Kommunens egen barnkonsekvensanalys (Sweco, 2024-04-11) visar att en maximal utbyggnad innebär att friytan minskar från dagens 36 kvm/elev till 25,5 kvm/elev för låg- och mellanstadiet respektive 31 kvm/elev för högstadiet, sammantaget under Boverkets rekommenderade 30 kvm/elev.
2. Väsentligt ökat elevantal. Detaljplanen ger beredskap för en ökning från dagens 760 elever till som mest 1 428 elever, vilket enligt analysen skulle göra Björksätraskolan till en av Sveriges största skolor.
3. Minskat naturområde. Planområdet utgörs idag av ett uppväxt, tätortsnära skogsområde som används av både skolan och närboende barn. Analysen konstaterar att detta naturområde minskar om marken tas i anspråk för skolbyggnad, vilket påverkar barns tillgång till natur för lek, rörelse och återhämtning.
4. Samnyttjad matsal skapar trängsel. Planen innebär en ny, gemensam matsal för hela skolan i stället för dagens två separata matsalar. Redan idag rapporterar eleverna i barndialogerna att det är trångt i korridorer och

kapprum och en gemensam storskalig lösning riskerar att förstärka detta i stället för att lösa det.

5. Trafiklösningen vilar på en osäker premiss. Trafikutredningen räknar visserligen med en total minskning av trafiken till skolan, men bygger på att bilandelen bland vårdnadshavare sänks kraftigt från dagens nivå (motsvarande ett behov av 232 parkeringsplatser) till en bilandel på 30 % (103 platser). Uppnås inte denna omställning kvarstår risken för konfliktpunkter mellan trafikslag som utredningen själv varnar för.

6. Forskningen talar mot stordrift. Enligt den forskningsöversikt som analysen bygger på presterar elever med lägre socioekonomisk status och utländsk bakgrund generellt bättre i mindre skolor, och skolresultaten särskilt i matematik tenderar att försämrats när skolstorleken passerar en optimal nivå.

7. Risk för elever med särskilda behov. En vuxen i skolans närhet uppger i analysen att "om skolan blir större måste anonymiteten byggas bort", och pekar särskilt på behovet av att värna den särskilda undervisningsgruppen för elever med särskilda behov vid en så stor utbyggnad

§ 155 Antagande av detaljplan för del av Murgården 1

Diarienummer KS2026/297

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta detaljplanen för del av Murgården 1, Murgårdsskolan. Beslutet fattas med stöd av 5 kap 27 § plan-och bygglagen.

Sammanfattning av ärendet

Planområdet är avsett att skapa möjlighet för ny bebyggelse för skola (S). Skolan är en utveckling av den befintliga Murgårdsskolan och skapar utrymme för fler framtida utbildningsplatser i centrala Sandviken. Utöver skola kan området användas för samlingslokaler (C1). Samlingslokaler kompletterar användningen skola och kan nyttjas i delar eller hela planområdet. Den planerade bebyggelsen knyts samman med kringliggande bebyggelse, exempelvis i området Nya bruket. Läget omgärdas av Sveavägen, Barrsätragatan och Skolgatan.

Planen möjliggör en skola med upp till sex parallellklasser för tre årskurser, med en byggnadsarea på maximalt 2 200 m². Byggnaden kan vara upp till tre våningar hög och anpassas till områdets höjdskillnader. Utformning ska ske med hänsyn till platsens karaktär, buller, dagvatten och kulturmiljö. Genom anpassning av val av färg, form och uttryck kan en skolmiljö utformas som omhändertar den kulturhistoriskt intressanta miljön med tydlig koppling till Sandvikens historia och utveckling. Detaljplanen går i linje med

översiktsplanens utpekade användning av marken men innebär ett avsteg från ställningstagande om friyta. Beräkningen av friyta beror på hur stor del av byggrätten som nyttjas och hur många elever skolan har och behöver därför studeras vidare vid genomförande och projektering med fortsatt av barnkonsekvensanalys.

Detaljplanen är en del i att arbeta för en god planeringsberedskap genom att upprätta en detaljplan som tillåter en framtida utveckling av skolan om och när behov av fler utbildningsplatser finns.

Planen handläggs med utökat förfarande.

Beslutsunderlag

VGS-PLAN 2023-000005, Trafikutredning, 2024-02-06

VGS-PLAN 2023-000005, Dagvattenutredning, 2024-03-19

VGS-PLAN 2023-000005, Barnkonsekvensanalys, 2024-04-12

VGS-PLAN 2023-000005, Kulturmiljöutredning, 2024-04-16
VGS-PLAN 2023-000005, Konsekvensbeskrivning kulturmiljö, 2024-11-22
VGS-PLAN 2023-000005, Samrådsredogörelse, 2025-12-05
VGS-PLAN 2023-000005, Granskningsutlåtande, 2026-01-29
VGS-PLAN 2023-000005, Planbeskrivning, 2026-02-25
VGS-PLAN 2023-000005, Plankarta, 2026-02-25
VGS-PLAN 2023-000005, Tjänsteskrivelse, 2026-03-27

Yrkanden

Jonny Bratberg (M), Leif Jönsson (KD) och Kent Karlsson (SD) yrkar avslag.

Kerstin Almén (S) yrkar bifall.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till förslaget till beslut.

Ordföranden ställer bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla förslaget till beslut.

Votering begärs och genomförs. Av totalt 15 ledamöter så röstar 8 ledamöter för att bifalla och 7 ledamöter röstar för att avslå.

Ordföranden finner därmed att kommunstyrelsen bifallit förslaget till beslut.

Voteringsdetaljer

Peter Kärnström (S) - bifall

Kerstin Almén (S) - bifall

Johan Raumer (M) - avslag

Kent Karlsson (SD) - avslag

Mats Westergren (SD) - avslag

Stefan Wigö (S) - bifall

Per-Ola Grönberg (L) - bifall

Leif Jönsson (KD) - avslag

Jonny Bratberg (M) - avslag

Maria Persson (C) - bifall

Fredric Bergstedt (S) - bifall

Jonas Klang (M) - avslag

Maria Lindroth (V) - bifall

Agneta Bär (SD) - avslag

Birgitta Johansson (S) - bifall

Reservation

Samtliga från M, SD och KD reserverar sig. Skriftligt reservation från M:

Ärende: Antagande av detaljplan för Murgårdsskolan

Yrkande

Moderaterna i Sandviken yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att avslå detaljplanen för Murgårdsskolan.

Bakgrund

Detaljplanen möjliggör en ny skolbyggnad norr om befintlig Murgårdsskola, med upp till sex parallellklasser för tre årskurser och en byggnadsarea på maximalt 2 200 m² i upp till tre våningar. Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd beslutade den 14 april 2026 (§ 59) att föreslå att detaljplanen antas, i samma sammanträde där nämnden även föreslog antagande av detaljplanen för Björksätraskolan (§ 58) med rösterna 6 mot 5. Moderaterna i Sandviken har genomgående motsatt sig utvecklingen av storskolor i kommunen, oavsett om det berör Björksätraskolan, Murgårdsskolan eller Norrsätraskolan. Vi ser detta beslut som ytterligare ett steg i samma riktning, från redan stora enheter mot ännu större. Detta medför risker för otrygghet, sämre studiero och tappad överblick som storskolor återkommande visat sig medföra i Sandviken såväl som i andra kommuner.

Skäl

1. Friytan understiger Boverkets norm kraftigt. Kommunens egen barnkonsekvensanalys (Sweco, 2024-04-11) visar att en maximal utbyggnad innebär att friytan minskar från dagens 37 kvm/elev till 18,5 kvm/elev på den nya, norra delen av skolområdet och till 23 kvm/elev sett över hela skolan, långt under Boverkets rekommenderade 30 kvm/elev. Nämnden konstaterar själv i beslutsunderlaget att detaljplanen "innebär ett avsteg från ställningstagande om friyta".

2. Väsentligt ökat elevantal. Detaljplanen ger beredskap för en ökning från dagens 625 elever till som mest 1 405 elever, vilket enligt analysen skulle göra Murgårdsskolan till en av Sveriges största skolor.

3. *Ökad risk för otrygghet. Analysen konstaterar att risken för anonymitet är större i en stor skola och att fler möten mellan yngre och äldre elever uppstår när funktioner som matsal och idrottshall samnyttjas av fler årskurser, vilket kan upplevas otryggt särskilt för yngre barn.*

4. *Eleverna själva är kritiska till en stor skola. I barndialogerna uttryckte flera högstadieelever uttryckligen att de inte vill ha en så stor skola och att de inte önskar att deras egna framtida barn ska gå i en sådan. Eleverna lyfte själva risken för mer bråk och rykten, samt att det kan bli kaos vid morgonens hämtning och lämning samt vid bussarna.*

5. *Trafiklösningen vilar på en osäker premiss. Trafikutredningen räknar med att trafiken till och från skolan ökar med cirka 75 fordon per dygn (till totalt drygt 675 fordon), en bedömning som redan förutsätter en kraftigt minskad bilandel bland vårdnadshavare från ett behov av 220 parkeringsplatser vid dagens bilandel till 121 platser vid den antagna, lägre andelen. Uppnås inte denna omställning varnar utredningen själv för konfliktpunkter mellan olika trafikslag.*

6. *Forskningen talar mot stordrift. Enligt den forskningsöversikt som analysen bygger på presterar elever med lägre socioekonomisk status och utländsk bakgrund generellt bättre i mindre skolor, och skolresultaten särskilt i matematik tenderar att försämrats när skolstorleken passerar en optimal nivå.*

7. *Risk för elever med särskilda behov. Vuxna i skolans närhet uppger i analysen att skolan redan idag är för stor för vissa elever, exempelvis elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), att antalet sådana elever ökar för varje år, och att det behövs en resursskola för att möta behoven.*

§ 156 Översyn av samverkansavtal för gemensam samhällsbyggnadsnämnd

Diarienummer KS2026/400

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. upphäva samverkansavtalet från 2015-05-18, § 73,
2. anta uppdaterat samverkansavtal
3. godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Sandviken, Hofors och Ockelbo kommuner samverkar sedan år 2016 genom en gemensam samhällsbyggnadsnämnd med tillhörande förvaltning; Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnd och -förvaltning (VGS).

Samverkansavtalet ska ses över en gång per mandatperiod. VGS har nu funnits i 10 år och samverkansavtalet bör därför uppdateras utifrån dagens förutsättningar och ambitioner.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal, KF 2015-05-18, § 73

Tjänsteskrivelse, VGS- 2026-000026, 2026-05-26

Samverkansavtal, VGS- 2026-000025, 2026-05-26

Avtal - ändringar i samverkansavtal VGS kommuner

§ 157 Reviderad styrning och ledning

Diarienummer KS2026/137

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att:

1. Justera strukturen i ”styrning och ledning i Sandvikens kommun” i enlighet med bilaga 1.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att utvärdera kulturdelen i ”styrning och ledning i Sandvikens kommun” senast 2028.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021 om en ny modell för styrning och ledning i Sandvikens kommun, som skulle utvärderas senast 2026. Utvärderingen inleddes hösten 2025 och fokuserade på styrmodellens strukturella delar: strategisk styrning, verksamhetsstyrning och ekonomistyrning. Modellens kulturdel ingick inte eftersom denna redan hanteras i ett parallellt utvecklingsarbete.

Under utvärderingen genomfördes intervjuer med politiska företrädare, kommunrevision, förvaltningschefer och bolags-vd:ar samt workshops med nyckelpersoner inom styrning och ledning. Resultaten visade att styrmodellens grundidé uppskattades och bedömdes ge goda förutsättningar för att omsätta politiska prioriteringar i verksamheten. Samtidigt identifierades behov av att utveckla samspelet mellan olika delar av modellen.

Fem förbättringsområden lyftes fram: ett tydligare mandatperiodsperspektiv för att stärka långsiktigheten, bättre koppling mellan mål och uppföljning med fokus på effekter, stärkta former för helhetssyn och samverkan kring tvärgående frågor, ett förtydligande av kommunstyrelsens samordnande roll samt en mer målgruppsanpassad och lättillgänglig styrmodell.

Utifrån dessa slutsatser togs en remissrapport fram och skickades till nämnder, bolag, kommunfullmäktiges presidium och kommunrevisionen. Remissinstanserna var överlag positiva och bidrog med synpunkter och förtydliganden. Efter ytterligare workshops med kommunstyrelsen och samordnarnätverket slutbearbetades förslaget, vilket resulterade i ett slutligt förslag till reviderad styrning och ledning för Sandvikens kommun.

Ärendet

Den 20 september 2021 beslutade kommunfullmäktige om ny styrning och ledning i Sandvikens kommun med övergripande planerings- och uppföljningsprocesser. Samtidigt beslutades att styrmodellen skulle utvärderas senast. Utvärderingsdatumet flyttades sedermera fram till senast 2026.

Arbetet med utvärderingen påbörjades under hösten 2025. Fokus var styrmodellens strukturella delar, det vill säga strategisk styrning, verksamhetsstyrning och ekonomistyrning. Att utvärderingen inte omfattade styrmodellens kulturella delar, helhetssyn, samverkan och dialog, var en medveten avgränsning eftersom dessa behandlades inom ramen för ett pågående utvecklingsarbete i tjänsteorganisationen.

Fas 1–2 – Förankring och datainsamling

Utvärderingens första fas hade fokus på förankring av uppdraget. Under den andra fasen intervjuades samtliga nämnds- och bolagspresidier, kommunfullmäktiges presidium, kommunrevisionen, förvaltningschefer samt vd:ar för de kommunala bolagen. Därtill genomfördes workshops med samordnare för styrning och ledning, förvaltningsekonomer, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktiges gruppleddare.

Intervjuerna utgick från tre övergripande frågor:

1. Vad var bra med styrmodellen och varför?
2. Vad kunde göras bättre och hur?
3. Hur beskrevs en optimal styrmodell?

Samtliga intervjuer spelades in med respondenternas samtycke och transkriberades. Transkriberingarna sammanfattades därefter tematiskt och skickades till respektive respondent för validering. Efter detta raderades ljudfiler och transkriberingar.

Intervjuer och workshops visade en samstämmig bild av att modellens grundidé var uppskattad och att den i huvudsak gav goda förutsättningar för att den politiska viljan skulle få genomslag i organisationen. Samtidigt visade de att det fanns potential att stärka samspelet mellan modellens olika delar utan att förändra dess grundläggande inriktning.

Utvärderingen identifierade fem huvudsakliga teman för revidering:

1. Intentionen med den strategiska styrningen uppfattades som tydligt långsiktig. Samtidigt präglades planering och uppföljning i hög grad av ettårscykler, vilket försvårade långsiktig politisk prioritering och strategisk utveckling. Det fanns därför potential att tydligare tydliggöra ett mandatperiodsperspektiv, exempelvis genom

- differentierade styrning och uppföljning över mandatperiodens fyra år och en vidareutveckling av kommunstyrelsens forum.
2. Mål och uppföljning. Utvärderingen pekade på ett behov av att utveckla samspelet mellan mål och uppföljning, med ökat fokus på effekter och utveckling över tid. Detta med syfte att skapa förutsättningar för gemensamt kunskapande, organisatoriskt lärande och strategisk politisk dialog.
 3. Helhetssyn och samverkan. Vid intervjuer och workshops lyftes helhetssyn och samverkan som avgörande för att hantera tvärgående samhällsutmaningar. Samtidigt framkom att det i begränsad utsträckning fanns etablerade former som möjliggjorde och främjade detta. Därför fanns behov av verktyg, strukturer och tydliggörande av ansvar för tvärgående uppdrag.
 4. Kommunstyrelsens roll. Vid intervjuer och workshops lyftes ett behov av att förtydliga kommunstyrelsens roll; framförallt när det gällde samordningsansvaret. Detta för att ytterligare underlätta helhetssyn och samverkan.
 5. Målgruppsanpassat innehåll. Styrmodellen upplevdes i vissa delar som komplex och abstrakt. Språk, begrepp och struktur upplevdes inte alltid vara anpassade till olika målgrupper inom organisationen. Det fanns därför potential att målgruppsanpassa styrmodellen genom tydligare pedagogik, förenklade beskrivningar och mer lättillgängligt språk, i syfte att stärka förståelsen för hur den politiska viljan omsattes i praktiken.

Fas 3 – Remissrunda

Med utgångspunkt i de identifierade temana för revidering togs en remissrapport med ändringsförslag fram. Remissrapporten skickades ut till samtliga nämnder och bolagsstyrelser, kommunfullmäktiges presidium samt kommunrevisionen i februari 2026. I sina remissvar var nämnderna övervägande positiva till ändringsförslagen och lämnade vissa medskick. Bolagen var överlag positiva och lämnade inte några ytterligare synpunkter i sina remissvar. Kommunfullmäktiges presidium inkom med reflektioner och önskemål om förtydliganden.

Fas 4 – Slutbearbetning

Kommunstyrelseförvaltningen genomförde, med utgångspunkt i remissvaren, ytterligare två workshops; en med kommunstyrelsen och en samordnarnätverket för styrning och ledning. Därefter skrevs ett slutgiltigt förslag till revidering av styrning och ledning i Sandvikens kommun fram.

Beslutsunderlag

Rapport, 2024-03-12, dnr KS2021/213, ”Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.

Sandviken Stadshus AB, 2024-03-20, § 31, ”SSAB:s roll i styrning och ledning”.

Tjänsteskrivelse, 2024-03-22, dnr KS2021/213, ”SSAB:s roll i styrning och ledning”.

Kommunstyrelsen, 2024-04-23, § 99, dnr KS2024/48, ”Reviderad Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.

Kommunfullmäktige, 2024-05-13, § 58, dnr KS2024/59, ”Reviderad Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.

Remissrapport, 2026-02-01, dnr KS2026/137, ”Revidering styrning och ledning”.

Kommunstyrelsen, 2026-02-24, § 21, dnr KS2026/46, ”Remiss – utvärdering styrning och ledning”.

Remissvar från nämnder, bolagsstyrelser och kommunfullmäktiges presidium, dnr KS2026/137.

Rapport (bilaga 1), 2026-08-14, dnr KS2026/137, ”Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.

Tjänsteskrivelse, 2024-08-17, dnr KS2026/137, ”Revidering av styrning och ledning”.

§ 158 Revidering av Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning med finansiella mål

Diarienummer KS2026/393

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna reviderad Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning med finansiella mål för Sandvikens kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser revidering av policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning med finansiella mål.

Riksdagen fattade ett beslut den 25 oktober 2023 om ändrade regler i kommunallagen gällande RUR. De nya reglerna trädde i kraft den 1 januari 2024, det vill säga från och med räkenskapsåret 2024. Förändringen innebär att den nya resultatreserven (RER) införs samt att resultatutjämningsreserven (RUR) fasas ut under en tioårsperiod. Policyn har reviderats utifrån den nya lagstiftningen.

En översyn av de finansiella målen har gjorts med den av PWC upprättade långtidsanalys som grund och lett mindre justeringar i policyn. Resultatmålet och självfinansieringsmålet kvarstår oförändrade. Det nya soliditetsmålet ändras till att årligen förbättras. Tidigare målet var att soliditeten förbättras mot 20 procent. Verksamhetsmålen på lång sikt har fått mindre ändringar för att lättare kunna följas upp vid bokslutstillfällena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen, Revidering av Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning, KS2026/393

Policy med riktlinjer för god ekonomisk hushållning, KS2026/393

§ 159 Ekonomisk rapportering jan-juli 2026

Diarienummer KS2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari – juli 2026.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för helår 2026 prognostiseras vid detta uppföljningstillfälle till -7,6 mkr, vilket är 1,8 mkr sämre än budget. Där ingår gemensam finansiering med ett budgeterat underskott på -5,8 mkr dock en försämrades prognos på den finansiella verksamheten med 0,8 mkr jämfört med föregående månad.

Ärendet

Verksamheternas resultat och prognos

Prognos helår för verksamheterna: 5,2 mkr.

Arbetsliv, kunskap, omsorgen och VGS har en prognos enligt budget. Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett överskott på 10,0 mkr vilket beror på bland annat markförsäljning.

Kultur och fritid prognostiserar ett underskott på -4,2 mkr som bland annat beror på parkbadet som är stängt. IFO prognostiserar ett underskott på 1,5 mkr som beror på försörjningsstöd. Politiken prognostiserar ett underskott på 0,1 mkr som beror på tekniska utskottet.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognosen som kom i april från SKR hade en försämrad prognos på 7,2 mkr nästa prognos kommer i augusti.

Finansiella verksamhet

En tilläggsram kommer att fördelas ut från ett statsbidrag till vissa nämnder med 7,8 mkr.

Pensioner

KPA:s augustiprognois kom med en försämring på -0,2 mkr nästa prognos kommer i december.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning med prognos per juli 2026

§ 160 Handling för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen föreslås ha tagit del av redovisade handlingar för kännedom

Handling för kännedom: Gästrikerådets protokoll 2026-06-05,
Diarienummer KS2026/304

Handling för kännedom: Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2026,
Diarienummer KS2026/139

Handling för kännedom - Protokoll Årsstämma 2026 för dotterbolagen i
Gästrike Återvinnare, Diarienummer KS2026/307

Handling för kännedom - Gästrikre återvinnare protokoll 2026,
Diarienummer KS2026/117

Handling för kännedom - Medborgarinitiativ (ärende nr. 103689) om
Förändring av regler för tillgång till fritidshem, Diarienummer KS2025/555

Handling för kännedom: Revisionsrapport - Granskning av styrning och
kontroll av arbetet med social hållbarhet, Diarienummer KS2026/409

Handling för kännedom: Individ- och familjeomsorgsnämnden Ekonomisk
uppföljning 2026, Diarienummer KS2026/294

Handling för kännedom: Region Gävleborg - Reglemente
företagshälsovårdsnämnden och hjälpmedelsnämnden, Diarienummer
KS2026/122

Handling för kännedom – Arbetslivsnämndens protokoll 2026-06-10

Handling för kännedom – Individ- och familjeomsorgsnämndens protokoll
2026-06-09

Handling för kännedom – Kultur- och fritidsnämndens protokoll, 2026-06-
10

Handling för kännedom – Kunskapsnämndens protokoll, 2026-06-09

Handling för kännedom – Omsorgsnämndens protokoll, 2026-06-10

Handling för kännedom – Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds
protokoll 2026-06-09

Handling för kännedom – Överförmyndarnämnden i västra Gästriklands
protokoll, 2026-06-09

§ 161 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen föreslås ha tagit del av redovisade delegationsbeslut

Delegationsbeslut - Trafikingenjör 2026, Diarienummer KS2026/118

Delegationsbeslut - reinvestering fastigheter 2026, Diarienummer
KS2026/135

Delegationsbeslut - reinvestering gator och parker 2026, Diarienummer
KS2026/142

Delegationsbeslut: Nyanställningar enligt delegation för juni och juli 2026,
Diarienummer KS2026/138

Delegationsbeslut krav- och inkassoärenden 2026, Diarienummer
KS2026/126

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Julie Morrone

Datum: 2026-08-26 12:46

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8CF912CBCD27517870E68EFAEBDE817786076BABCFB768D6EA6015211E03E86C

Namn: JOHN PETER KÄRNSTRÖM

Datum: 2026-08-27 10:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8CF912CBCD27517870E68EFAEBDE817786076BABCFB768D6EA6015211E03E86C

Namn: KERSTIN ALMÉN

Datum: 2026-08-26 14:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8CF912CBCD27517870E68EFAEBDE817786076BABCFB768D6EA6015211E03E86C

Namn: MATS WESTERGREN

Datum: 2026-08-27 09:07

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8CF912CBCD27517870E68EFAEBDE817786076BABCFB768D6EA6015211E03E86C