Protokoll för kommunstyrelsen

Plats och tid	2026-11-24, Kommunfullmäktigesalen, klockan 08:30–13:29
Beslutande	Se nästa sida
Övriga deltagare	Se nästa sida
Plats och tid för justering	digital justering 2026-11-26
Avser paragrafer	§ 211–240
Sekreterare	Julie Morrone
Ordförande	Peter Kärnström
Justerare	Mats Westergren Maria Persson

Anslagsbevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-11-24
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-26
Datum då anslaget tas ned	2026-12-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret

Närvarolista

Beslutande ledamöter

Birgitta Johansson (S)
Stefan Wigö (S)
Jonas Klang (M)
Per Kihlgren (SD)
Jeanette Forsén (KD)
Mats Westergren (SD)
Fredric Bergstedt (S)
Maria Persson (C)
Johan Raumer (M)
Maria Lindroth (V)
Peter Kärnström (S), Ordförande
Jonny Bratberg (M), 2:e vice ordförande

Beslutande ersättare

Signe Brockman (S)
Kent Karlsson (SD)
Kerstin Nyström Hedvall (C)

Närvarande ersättare

Maria Hagström (MP)
Magnus Isomäki (M)
Anna Nyman (S)

Frånvarande ledamöter

Agneta Bär (SD)
Kerstin Almén (S)
Per-Ola Grönberg (L), Vice ordförande

Ej närvarande ersättare

Hans Olsson (M)
Leif Jönsson (KD)
Margareth Söderlund (V)
Patrick Sjöstedt (L)
Conny Grönberg (L)
Therese Johansson (SD)
Staffan Jönsson (SD)
Deljar Dawood (S)

Övriga deltagare

Julie Morrone, Kommunsekreterare
Erika Rosén, Chef för kommunledningskontoret
Pär Jerfström, Kommundirektör
Erika Ågren, Teknisk chef

Innehållsförteckning

Nr	Ärende	Sida
§ 211	Information	6
§ 212	Fastställande av dagordning	7
§ 213	Anmälan av inkomna medborgarinitiativ	8
§ 214	Svar på medborgarinitiativ angående trafiksäkerhetsåtgärder på Ängsgatan	9
§ 215	Marköverlåtelseavtal gällande exploateringsområdet Tuna 8.	11
§ 216	Förstudie om gemensam drönarorganisation KS projektmedel	12
§ 217	Handlingsprogram för Fristad Sandviken, omgång 4	14
§ 218	Sandviken kommuns Inköpscentral	16
§ 219	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	18
§ 220	Riktlinje för politiska sekreterare	19
§ 221	Riktlinje för registerutdrag inom kommunstyrelseförvaltningen	21
§ 222	Årligt uppdrag Högbo Bruks AB	23
§ 223	Anvisningar för nämndplan 2028 samt tidplan 2026/2027	24
§ 224	Senarelagt införande av budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar - prislappsmodellen	25
§ 225	Finansrapport	28
§ 226	Ekonomisk rapportering jan-oktober 2026	36
§ 227	Bolagsstyrelser	38
§ 228	Reviderat styrdokument för lokalt partistöd	41
§ 229	Taxa gällande tillsyn enligt alkohollagen	42
§ 230	Extra kommunbidrag till kommunstyrelsen för Civilt försvar	44
§ 231	Uppdaterat samverkansavtal företagshälsovårdsnämnden 2027	45
§ 232	Uppdaterat samverkansavtal hjälpmedelsnämnden 2027	46
§ 233	Borgensramar för bolagen för år 2027	47
§ 234	Avgifter för borgen och vidareutlåning till de kommunala bolagen 2027	48
§ 235	Beloppsramar för upplåning och vidareutlåning till bolagen för år 2027	50
§ 236	Antagande av detaljplan för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1	52
§ 237	Antagande av detaljplan för del av Murgården 1	55

§ 238 Kommunplan inklusive budget för år 2027 samt flerårsplan för åren 2028-2029 58
§ 239 Handlingar för kännedom 60
§ 240 Delegationsbeslut 62

§ 211 Information

Sammanfattning av ärendet

Helena Wallbom (inköpschef) och Torbjörn Matsson (ekonomichef) deltar och informerar om ärendet om inköpscentral.

Filip Henriksen (kommunjurist) deltar och informerar om ärendet Riktlinje för registerutdrag inom kommunstyrelseförvaltningen.

Erika Rosén (chef kommunledningskontoret) deltar och informerar om ett extra kommunstyrelsesammanträde som ska hållas den 5 januari.

Johanna Kemi (HR-chef) och Kristina Venngren från (Zondera) deltar och informerar om resultatet från medarbetarundersökningen från 2026.

Johanna Kemi (HR-chef) & Maria Nilsson (Verksamhetschef för LSS/socialpsykiatrin) deltar och informerar om samverkansavtalen för hjälpmedelsnämnden och företagshälsovårdsnämnden.

Medborgare deltar och föredrar sina inskickade medborgarinitiativ om Hjalmarsmuren ett gångstråk genom skogen som anmäls senare på dagordningen.

§ 212 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns.

§ 213 Anmälan av inkomna medborgarinitiativ

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner att följande medborgarinitiativ anmäls:

Medborgarinitiativ om öppna upp strandvägen mot sjön, KS2026/540

Medborgarinitiativ om hundrastgård, KS 2026/528

Medborgarinitiativ om hjalmarsmuren ett gångstråk genom skogen, KS2026/542

Medborgarinitiativ om inhängnad hantverkarbacken, KS2026/547

Medborgarinitiativ om fotbollsplan stadsparken, KS2026/549

Medborgarinitiativ om allsvensk arena fotboll, KS2026/550

Medborgarinitiativ om hundgård, KS2026/569

Medborgarinitiativ om att bygga nytt badhus i Björksätra, KS2026/574

Medborgarinitiativ om badhus, KS2026/581

§ 214 Svar på medborgarinitiativ angående trafiksäkerhetsåtgärder på Ängsgatan

Diarienummer KS2026/444

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarinitiativet.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarinitiativ har inkommit till Sandvikens kommun med önskemål om att kommunen ska genomföra en trafiksäkerhetsöversyn av Ängsgatan samt vidta lämpliga hastighetsdämpande åtgärder. Initiativtagaren upplever att många fordon kör i för hög hastighet samtidigt som många barn bor och vistas i området, vilket skapar en upplevd otrygghet i trafikmiljön.

Tekniska enheten har tagit del av förslaget och genomfört en översyn av trafiksituationen på platsen. Som underlag har även en trafikmätning genomförts på Ängsgatan under perioden 15 september 2026 till 22 september 2026. Under mätperioden registrerades totalt 1 894 fordon, vilket motsvarar cirka 270 fordon per dygn. Medelhastigheten uppgick till 31 km/h. Mätresultatet visar att merparten av trafiken håller hastigheter i nivå med den gällande hastighetsbegränsningen på 30 km/h. Trafikflödet på gatan är dessutom relativt lågt. Tekniska kontoret bedömer att resultaten inte visar något generellt hastighetsproblem som motiverar att kommunen bygger fysiska hastighetsdämpande åtgärder.

Sandvikens kommun får löpande in önskemål om farthinder. Kommunen prioriterar åtgärder på platser där behovet bedöms vara störst. På bostadsgator med hastighetsbegränsningen 30 km/h anläggs normalt inte farthinder om inte särskilda trafiksäkerhetsskäl föreligger. Det finns dock möjlighet för boende att ansöka om tillstånd för tillfälliga hastighetsdämpande åtgärder enligt kommunens gällande villkor. Utifrån genomförd översyn bedöms därför inga ytterligare trafiksäkerhets- eller hastighetsdämpande åtgärder vara aktuella på Ängsgatan.

Beslutsunderlag

Medborgarinitiativ Dnr KS2026/444
Tjänsteskrivelse Dnr KS2026/444

Protokollsutdrag skickas till

Tekniska kontoret
Medborgaren

§ 215 Marköverlåtelseavtal gällande exploateringsområdet Tuna 8.

Diarienummer KS2026/577

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att
1.sälja del av Tuna 3:1 till Sandviken Markförsäljnings AB enligt upprättat markanvisningsavtal mellan Sandvikens kommun och Sandviken Markförsäljnings AB.
2.godkänna exploateringsavtal mellan Sandvikens kommun och Sandviken Markförsäljnings AB, bilaga 2.
3.ge Kommundirektör och Teknisk chef uppdrag att signera erforderliga handlingar.

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens kommun avser att sälja del av fastigheten Tuna 3:1 till Sandviken Markförsäljnings AB för utveckling av exploateringsområdet Tuna 8.
För att reglera parternas ansvar och åtaganden har ett exploateringsavtal upprättats.

Exploateringsavtalet reglerar bland annat ansvar för detaljplanearbete, fastighetsbildning, servitut och ledningsrätter samt hantering av allmän platsmark. Sandviken Markförsäljnings AB ansvarar för kostnader hänförliga till detaljplanearbetet och erforderliga utredningar, medan kommunen är huvudman för allmän platsmark och ansvarar för utbyggnad, drift och underhåll av gator, belysning samt gång- och cykelvägar enligt detaljplanen.

För att säkerställa ett tydligt genomförande av exploateringen föreslås att marköverlåtelsen genomförs och att exploateringsavtalet enligt bilaga 2 godkänns och gäller mellan parterna.

Beslutsunderlag

•Marköverlåtelseavtal 2026-10-14
•Exploateringsavtal, bilaga 2 2026-10-14
•Bilaga 1 2026-10-14
•Tjänsteskrivelse KS2026/577

Protokollsutdrag skickas till

Tekniska kontoret

§ 216 Förstudie om gemensam drönarorganisation KS projektmedel

Diarienummer KS2026/579

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. uppdra åt Västra Gästriklands samhällsbyggnadsförvaltning att påbörja förstudie om kommunkoncernövergripande drönarorganisation,
2. avsätta 540 000 kr till förstudien från kommunstyrelsens projektmedel för 2026, ansvar 71100, verksamhet 92111 samt
3. projektmedel enligt punkt 2 överförs till ansvar 611400, verksamhet 21509
4. förstudien ska återrapporteras senast kvartal fyra 2027.

Sammanfattning av ärendet

Ansökan har beretts inom ramen för processen för tillfälliga medel. I beredningen bedömdes förstudien vara relevant och välmotiverad, men ansökan bedömdes inte uppfylla kriterierna för finansiering genom tillfälliga medel. Mot denna bakgrund lämnas ansökan till kommunstyrelsen för prövning av finansiering genom kommunstyrelsens projektmedel.

Syftet med förstudien är att utreda hur kommunkoncernens behov av drönartjänster kan samordnas utifrån tydligt ansvar, samhällsnytta, gemensamma säkerhetskrav och effektiv resursanvändning. Förstudien ska belysa organisatoriska, juridiska, ekonomiska och säkerhetsmässiga förutsättningar samt möjliga former för samverkan mellan kommunen, de kommunala bolagen och externa aktörer.

Förstudien planeras att påbörjas under hösten 2026 och förväntas vara färdigställd under 2027.

VGS använder redan i dag drönare för insamling och förädling av geografisk information och ansvarar även för kommunens operatörskap. Den aktuella förstudien omfattar dock koncernövergripande frågor som sträcker sig utanför förvaltningens ordinarie uppdrag och budgetram.

En gemensam organisation bedöms kunna minska dubbelarbete och parallella investeringar samt ge bättre förutsättningar att dela utrustning, kompetens och insamlade data. Tillämpningar finns bland annat inom samhällsplanering, fastighetsunderhåll, energi- och vattenförsörjning samt

naturvård. Exempel på förväntade nyttor är säkrare arbetsmetoder, kortare ledtider och bättre beslutsunderlag. En förmåga som används och utvecklas i vardagen kan även stärka civil beredskap och totalförsvar genom exempelvis snabbare skadeinventering och gemensamma lägesbilder vid samhällsstörningar.

Förstudien ska också behandla kommunens roll i planeringen av- och beredskap i det lägre luftrummet, samt samordningen med Region Gävleborg, berörda myndigheter och blåljusaktörer. Kommunen har inte egen rådighet över luftrummet, men behöver kunna företräda lokala intressen och bidra med underlag för framtida drönartrafik, transporter och etableringar. Samordningen kan även skapa tydligare förutsättningar för näringslivsutveckling och testverksamhet, med beaktande av konkurrensneutralitet, integritet och informationssäkerhet.

Budgeten för förstudien uppgår till 540 000 kronor. Behovet av utökade projektmedel motiveras av att arbetet tar personalresurser i anspråk utanför ordinarie uppdrag och delvis kan medföra intäktsbortfall. Budgeten omfattar även externt stöd i komplexa juridiska frågor samt samordning med regionalt utvecklingsarbete. Förstudien ska ge underlag för ställningstagande till fortsatt organisering, mandat, finansiering och prioritering av drönarverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-10-26 dnr KS2026/579
Bilaga 1 Utökad motivering rev 1 (Dnr: VGS-KOM 2026-000211).
Bilaga 2 Budgetkalkyl förstudie operatör - uppdatering 20260929 (Dnr: VGS-KOM 2026-000211).

Protokollsutdrag skickas till

Nämnder
Kommunala bolag
Förvaltningschefer
VD kommunala bolag
Förvaltningsekonom Lina Bjarnolf

§ 217 Handlingsprogram för Fristad Sandviken, omgång 4

Diarienummer KS2026/582

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa handlingsprogram för Fristad Sandviken, omgång 4.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sandviken beslutade 2015 att Sandvikens kommun skulle bli en fristadskommun för fristadskonstnärer. Efter att Sandvikens kommun 2016 tecknade avtal med ICORN (International Cities of Refuge Network) så fick kommunen officiell status som ICORN City of Refuge for Persecuted Writers and Artists. Sedan dess har Sandvikens kommun tagit emot tre fristadskonstnärer: Mikahil Borzykin, musiker och författare från Ryssland (2017–2019), och Mahdieh Golroo, journalist och människorättsaktivist (2020–2022) samt Liakat Hossain Limon från Bangladesh (2024-2026) som är bloggare och skriver om religiös fundamentalism och terrorism i Bangladesh.

Arbetet med fristad sker inom ramen för Sandvikens kommuns medlemskap i ICORN och i enlighet med ett handlingsprogram. Handlingsprogrammet anger ett antal kriterier för urval av fristadskonstnär:

- Sandvikens kommun välkomnar gärna en skrivande person under kommande fristadsperiod.
- Sandvikens kommun välkomnar gärna en person som har erfarenhet av arbete med barn- och ungdomskultur och/eller barns och ungdomars rättigheter.
- Sandvikens kommun ser gärna att fristadskonstnären som bjuds in om möjligt talar engelska.
- Sandvikens kommun har möjlighet att ta emot en medföljande partner till fristadskonstnären.
- Det viktigaste kriteriet när det gäller val av fristadskonstnär är konstnärens skyddsbehov och Sandvikens kommuns möjlighet att tillgodose dessa.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om handlingsprogrammet. Efter kommunstyrelsens godkännande ska handlingsprogrammet översändas till ICORN som förser Sandviken med en lista på namn över tänkbara fristadskonstnärer. En beredning bestående av kommunfullmäktiges ordförande, kultur- och fritidsnämndens ordförande, kultur- och fritidsnämndens 1:e vice ordförande, kultur och fritidschef och

fristadskoordinatorer tar fram ett förslag på namn. Beslut om vilken fristadskonstnär som slutligen erbjuds att komma till Sandviken fattas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige 2015-06-15 §106, dnr KS2014/605
Handlingsprogram Fristad Sandviken - omgång 4, dnr KN2026/265
Tjänsteskrivelse 2026-09-30, dnr KN2026/265
Kultur- och fritidsnämnden 2026-10-21 § 85

Yrkanden

Per Kihlgren (SD) och Jonas Klang (M) och Jeanette Forsén (KD) yrkar avslag.

Maria Persson (C), Fredric Bergstedt (S) och Maria Lindroth (V) yrkar bifall till ärendet.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till förslag till beslut.

Ordföranden ställer bifallsyrkandet mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutat att bifalla förslaget.

Reservationer

Samtliga ledamöter från SD, M och KD.

Protokollsutdrag skickas till

Kultur- och fritid

§ 218 Sandviken kommuns Inköpscentral

Diarienummer KS2026/403

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Sandvikens kommun ska utgöra en inköpscentral.
2. Ansluta Hofors kommun med bolag till Sandvikens kommuns inköpscentral.
3. Ansluta Ockelbo kommun med bolag till Sandvikens kommuns inköpscentral.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 1 januari 2027 agerar Sandvikens kommuns inköpsenhet som inköpscentral. Det innebär att när inköpsenheten genomför upphandlingar åt flera juridiska enheter agerar inköpsenheten som inköpscentral. Arbetssättet kommer inte att förändras mot tidigare.

Avtalen har uppdaterats genom att förtydliga anslutningen till inköpscentral och detaljbeskriva gränsdragningar och ansvarsfördelning mellan berörda parter. Den årliga ersättningen kommer att uppräknas med prisbasbeloppet.

Vad är en inköpscentral?

En inköpscentral är en organisation, vanligtvis en kommun eller ett kommunalt bolag, som genomför upphandlingar åt andra offentliga aktörer, till exempel kommuner eller myndigheter. Syftet är att samla resurser och kompetens för att genomföra upphandlingar mer effektivt och på villkor som ofta blir fördelaktigare än om varje aktör agerade på egen hand.

Enligt lagen om offentliga upphandling 7 kap 10§ (2016:1145) får en upphandlande myndighet anlita en inköpscentral utan att tjänsten behöver upphandlas separat. Bestämmelsen underlättar samarbeten och möjliggör att upphandlingar kan göras för flera parter samtidigt.

I praktiken innebär det att inköpscentralen kan tilldela kontrakt och ingå ramavtal som är avsedda för andra myndigheter eller kommuner och att verksamheten bedrivs som en stadigvarande funktion.

Rättsutredning om Sandviken kommuns agerande som inköpscentral

En rättsutredning har genomförts för att belysa Sandvikens kommuns uppdrag som inköpscentral i samarbetet med Hofors och Ockelbo kommuner. Syftet har varit att bedöma om det upphandlingsstöd som

kommunen erbjuder ligger inom ramen för upphandlingslagstiftningen. Syftet har varit att bedöma om det upphandlingsstöd som kommunen erbjuder ligger inom ramen för upphandlingslagstiftningen.

Utredningen uppmärksammar också att samma förhållande gäller i relationen till Sandvikens egna kommunala bolag. Inköpsenheten tillhandahåller redan idag upphandlingstjänster till dessa bolag, vilket innebär att samma regelverk och ansvarsfördelning aktualiseras som i samarbetet med Hofors och Ockelbo.

Inköpsenheten tillhandahåller således en mer övergripande och stadigvarande servicefunktion. Den juridiska bedömningen är att detta är förenligt med 7 kap. 10 § LOU (2016:1145), som medger att inköpscentraler får anlitas utan krav på separat upphandling av tjänsten. Kommunens inköpsverksamhet är således förenlig med lagstiftningen, så länge den sker enligt de regler som gäller för inköpscentraler.

Sammanfattningsvis fastslår utredningen att Sandvikens kommun, i relation till både samverkanskommunerna och de egna kommunala bolagen, juridiskt sett är att betrakta som en inköpscentral. Detta innebär att de upphandlingar och ramavtal som kommunen tilldelar för andra parters räkning är giltiga och förenliga med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Rättsutredning inköpscentraler 20251030 F Henriksen
Avtal om anslutning till Inköpscentral, Hofors kommun 20261026
Bilaga 1 Avtal om samarbete Hofors kommun 20261026
Bilaga 2 Ersättning och avgifter Hofors kommun 20261028
Avtal om anslutning till Inköpscentral, Ockelbo kommun 20261026
Bilaga 1 Avtal om samarbete Ockelbo kommun 20261026
Bilaga 2 Ersättning och avgifter Ockelbo kommun 20261028

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunrevisionen
Inköpsenheten

§ 219 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS2026/605

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585), SsL, ska den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet (verksamhetsutövare) ska utreda behovet av säkerhetsskydd (säkerhetsskyddsanalys). Säkerhetsskyddsanalysen ska dokumenteras. I vissa fall kan innehållet i en säkerhetsskyddsanalys medföra att den som har att ta del av denna måste vara placerad i säkerhetsklass. I Säkerhetspolisens föreskrift PMFS 2022:1 framgår att verksamhetsutövarens högsta chef eller motsvarande organ ska fastställa säkerhetsskyddsanalysen. Det innebär att en kommundirektör eller en kommunstyrelse är behörig att fastställa analysen. Givet att kommunstyrelsen inte har delegerat beslutanderätten till kommundirektören föreslås därför att så sker.

Mot bakgrund av ovan föreslås ett tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning. Under avsnitt 2.5 om säkerhet och beredskap införs en ny delegation under punkten 2.5.1.2. Delegationen ska ha följande lydelse:

Ärende:
Beslut om fastställande av säkerhetsskyddsanalys.
Delegat:
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, KS2026/605
Kommunstyrelsens delegationsordning, reviderad version, KS2026/605
Kommunstyrelsens delegationsordning, med ändringsmarkeringar, KS2026/605

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektören
Chef säkerhetskontoret
Chef kommunledningskontoret
Utredare kommunledningskontoret
Webbmaster, för publicering på intranätet

§ 220 Riktlinje för politiska sekreterare

Diarienummer KS2026/564

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. att anta riktlinje för politiska sekreterare i Sandvikens kommun, att gälla från och med den 1 januari 2027.
2. att justera instruktionen för kommunstyrelsens utskott i enlighet med riktlinjen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med översynen av Sandvikens kommuns arvodesbestämmelser konstaterades att den tidigare konstruktionen med mandatarvode inte var förenlig med målsättningen om en transparent och rättvis fördelning av ersättningar. Mandatarvodet inkluderades därför inte i förslaget till reviderade arvodesbestämmelser, som beslutades av kommunfullmäktige. Utgångspunkten var samtidigt att resurser även fortsättningsvis skulle tillföras det politiska arbetet genom former som är transparenta, rättvisa och förenliga med gällande lagstiftning.

Som en del i detta har kommunfullmäktige beslutat att möjliggöra anställning av politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i deras politiska arbete. Enligt 4 kap. 33–35 §§ kommunallagen får kommuner anställa politiska sekreterare för detta ändamål. I samband med beslutet gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en riktlinje för anställningarna. Riktlinjen ska tydliggöra formerna för anställning samt hur resurserna för politiska sekreterare ska fördelas mellan de politiska partierna.

För att tydliggöra förutsättningarna för politiska sekreterare i Sandvikens kommun har en riktlinje tagits fram. Riktlinjen reglerar uppdragets innehåll och avgränsning, ansvarsfördelningen mellan kommunen och det parti som disponerar resursen, arbetsledning och arbetsmiljöansvar samt formerna för anställningen.

Riktlinjen tydliggör att den politiska sekreteraren är anställd av kommunen men arbetar på uppdrag av det parti som disponerar resursen. Uppdraget ska vara partipolitiskt inriktat och hållas åtskilt från kommunens tjänstepersonsorganisation och dess uppgifter.

Riktlinjen reglerar även möjligheten att kombinera anställningen med politiska förtroendeuppdrag och tydliggör vilka kombinationer som inte är

tillåtna. Syftet är att skapa tydliga roller och ansvarsförhållanden samt en enhetlig tillämpning i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 1 2026-10-23, Dnr KS2026/564
Tjänsteskrivelse 2 2026-01-27 Dnr KS2025/550

Protokollsutdrag skickas till

Kommunstyrelsen
Serviceutskott
Nämnder
Kommunala bolag
Ekonomikontoret
Chef personalkontoret
Chef kommunledningskontoret
Administrativ chef kommunledningskontoret
Kommunjurist
Förvaltningsekonom Lina Bjarnolf

§ 221 Riktlinje för registerutdrag inom kommunstyrelseförvaltningen

Diarienummer KS2026/554

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinje för registerkontroller inom kommunstyrelseförvaltningen

Sammanfattning av ärendet

I detta ärende föreslår kommunledningskontoret en riktlinje för registerkontroller inom kommunstyrelseförvaltningen.

Ärendet

Den 1 mars 2026 trädde *lag (2026:44) om registerkontroll vid anställning till ledande befattningar i kommuner*, registerkontrollagen, i kraft. Lagen ger kommunerna befogenhet genomföra registerkontroller avseende tjänster till ledande befattningar eller annan befattning som är av väsentlig betydelse för kommunens förmåga att utföra sitt uppdrag visar upp ett utdrag. En registerkontroll får bara göras inför anställning. Pågående anställningar omfattas inte av lagens tillämpningsområde.

I anledning av den nya lagen beslutade kommunfullmäktige den 8 juni 2026 (§ 100, KS2026/179) att anta en plan registerkontroller av personer med ledande befattning i Sandvikens kommun. Syftet med planen är att stödja nämnderna i sin bedömning av vilka befattningar som kan eller bör vara föremål för registerkontroll innan anställning.

Med utgångspunkt i fullmäktiges plan för registerkontroller har kommunledningskontoret utarbetat en riktlinje om hur lagen ska omsättas i praktiken. Riktlinjen gäller enbart för kommunstyrelseförvaltningen. I riktlinjen föreslås att vissa befattningshavare alltid ska registerkontrollernas om inte registerkontroll sker enligt någon annan lag, exempelvis säkerhetsskyddslagen (2018:585). I övrigt ges kontorscheferna befogenhet att efter eget övervägande och med stöd i fullmäktiges plan avgöra vilka befattningar inom det egna kontoret som ska omfattas av krav på registerkontroller inför anställning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, KS2026/554
Riktlinje för registerkontroller inom kommunstyrelseförvaltningen, KS2026/554

Protokollsutdrag skickas till

Samtliga förvaltningar
Samtliga kontorschefer vid kommunstyrelseförvaltningen

§ 222 Årligt uppdrag Högbo Bruks AB

Diarienummer KS2026/572

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ägarens årliga uppdrag till Högbo Bruks AB för år 2027.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente så ska kommunstyrelsen utfärda ägarens årliga uppdrag avseende kommunal verksamhet förlagda till de kommunala bolagen.

Kommunstyrelsen ersätter årligen Högbo Bruks AB för kostnader som uppdragits åt bolaget gällande skogsförvaltning, arbetsmarknadsinsatser, kultur- och fritidsverksamhet samt vård av den kulturhistoriska miljön vid Högbo bruk.

Beslutsunderlag

Årligt uppdrag Högbo Bruks AB 2027 inklusive bilaga 1- Ersättning årliga uppdraget för år 2027, KS2026/572
Tjänsteskrivelse 2026-10-20, KS2026/572

Protokollsutdrag skickas till

Högbo Bruks AB
Ekonomichef

§ 223 Anvisningar för nämndplan 2028 samt tidplan 2026/2027

Diarienummer KS2026/575

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. fastställa anvisningar för nämndplan 2028 samt tidplan 2026/2027 enligt bilaga 1
2. fastställa mall för nämndplan, enligt bilaga 2

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat om ”Styrning och ledning i Sandvikens kommun” där den årliga processen inför beslut om kommunplan fastställs.

Kommunstyrelsens anvisningar är starten för planeringsprocessen inför kommunplan 2028. Planeringsprocessen ska präglas av delaktighet där alla nämnder och förvaltningar involveras och har möjlighet att bidra med kunskap och perspektiv. Processen är utformad för att främja helhetssyn, samverkan och dialog.

Beslutsunderlag

Beslut, 2021-09-20, § 147, dnr KS2021/47, ”Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.
Beslut, 2023-03-20, § 28, dnr KS2023/43, ”Justering av uppföljningsprocessen i styrning och ledning”.
Beslut, 2024-05-13, § 58, dnr KS2024/59, ”Reviderad Styrning och ledning i Sandvikens kommun”.
Beslut, 2026-09-21, § 130, dnr KS2026/61, ”Reviderad Styrning och ledning”.
Tjänsteskrivelse, 2026-10-27, dnr KS2026/575, ”Anvisningar för nämndplan 2028 samt tidplan 2026/2027”.
” Anvisningar för nämndplan 2028 samt tidplan 2026/2027” (bilaga 1), KS2026/575
”Mall för nämndplan” (bilaga 2), KS2026/575

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret, ekonomichef
Kommunledningskontoret, chef för kommunledningskontoret
Samtliga nämnder

§ 224 Senarelagt införande av budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar - prislappsmodellen

Diarienummer KS2026/154

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. införandet av budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar (prislappsmodellen) senareläggs, för att tillämpas från och med budgetåret 2029
2. översyn och nödvändiga revideringar av kommunens styrning och processer som berör prislappsmodellen anpassas utifrån beslutspunkt 1
3. aktiviteterna ”Tekniska ramar skickas till nämnder (januari/februari)” samt ”Beslut om nämndens förslag till ekonomiska prioriteringar i kommunens budgetramar (april)”, i ordinarie planerings- och budgetprocess avseende budgetåret 2028 inte genomförs under 2027
4. arbetet med budgetmodellen ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast i mars 2027

Sammanfattning av ärendet

I mars beslutade kommunstyrelsen om införande av en budgetmodell med resursfördelning baserat på prislappar – numera kallat ”prislappsmodellen”. I beslutet motiveras prislappsmodellen med att den ger bättre förutsättningar för medvetandegörande och analys av verksamheternas kostnader och behov av kommunövergripande ekonomiska prioriteringar. Bland annat kan den vara ett stöd till rationell och ekonomiskt effektiv hantering av kommunens utmaningar i form av en ökad andel äldre, färre barn i skolålder och brist på arbetskraft med efterfrågad kompetens med mera.

Under året har ekonomikontoret har med stöd av kommunledningskontoret och kommunens andra förvaltningar arbetat med att utveckla prislappsmodellen för kommunen, samt tillhörande stödfunktioner och processer.

Dessvärre har det praktiska utvecklingsarbetet för prislappsmodellen inte kunnat fortsätta som planerat. För närvarande saknas tillräckliga organisatoriska förutsättningar inom förvaltningsorganisationen, vilket innebär att målsättningen om implementering under 2027, avseende budget 2028, inte kommer att kunna nås. Personal, kompetens och strukturer behöver utvecklas vidare inom förvaltningsorganisationen, främst centralt på

kommunstyrelseförvaltningen – men det handlar till lika stor del om att skapa bästa möjliga förutsättningar för de förtroendevalda. De förtroendevalda i nämnderna som påbörjar ny mandatperiod 1 januari 2027 måste ges möjlighet till utbildning och kompetensutveckling i den nya budgetmodellen. Kunskap behöver finnas i den politiska organisationen, såväl teoretiskt som hur prislappsmodellen kommer att tillämpas inom ramen för Styrning och ledning i Sandvikens kommun.

Därför behöver införande av prislappsmodellen senareläggas, för att ge tid och möjlighet organisationen, inkluderat nämnderna för den nya mandatperioden, att fortsätta utvecklingsarbetet. Nya målsättningen bör vara att prislappsmodellen ska införas under år 2028 för tillämpning i kommunplan med budget avseende 2029.

Det innebär då att det under 2027 behöver göras ett tillfälligt avsteg från den planeringsprocess som beskrivs i Styrning och ledning i Sandvikens kommun (antagen av fullmäktige 21 september). I praktiken kommer nedanstående aktiviteter inte att kunna genomföras:

1. Januari/februari: Tekniska ramar skickas till nämnder
2. April: Beslut om nämndens förslag till ekonomiska prioriteringar i kommunens budgetramar

Det är dock möjligt att, inom ramen för befintlig budgetmodell och processer, göra justeringar i budgetramar för nödvändiga strukturella förändringar. Ekonomiska analyser kan göras utifrån ekonomiska underlag och vägas mot kända faktorer (som demografisk utveckling) i politisk dialog under 2027, för kommunplan 2028.

Arbetet med översyn och nödvändiga revideringar av kommunens styrning och processer för anpassning till prislappsmodellen kommer att fortlöpa. Kunskapshöjande insatser för nämnder, styrelser och förvaltningar kommer även att genomföras under 2027.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen 2026-03-24, § 52 Budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar, dnr KS2026/154
Styrning och ledning i Sandvikens kommun, 2026-09-21, dnr KS2026/137
Tjänsteskrivelse ”Senarelagt införande av budgetmodell med resursfördelning baserad på prislappar – prislappsmodellen”, 2026-10-29, dnr KS2026/154

Protokollsutdrag skickas till

Kommundirektör

Ekonomichef
Nämnderna
Förvaltningscheferna
Förvaltningsekonomerna
Chef för kommunledningskontoret

§ 225 Finansrapport

Diarienummer KS2026/113

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisad finansrapport.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens externa låneskuld har ökat med 10 mkr sedan årsskiftet. Inom denna upplåning har kommunens egen låneskuld minskat med 115 mkr, medan vidareutlåningen till koncernbolag har ökat med 125 mkr.

Kommunkoncernens likviditet har minskat med 45 mkr till följd av amorteringar av lån och omfördelningar av finansiering inom koncernen. Likviditeten är fortsatt god inom kommunen och bolagskoncernen.

Kommunfullmäktiges beslut om låneram för 2026 reviderades under april och kommunens nya total låneram är 3 522 mkr. Beslutet reviderades på grund av att Sandviken Energi Elnät har behov av att utöka sin skuldportfölj. Den totalt ökningen av låneramen uppgår till 505 mkr under 2026, där Sandvikens kommun och Sandviken Energi Vatten AB står för det största lånebehovet. På rapporteringsdagen återstår 495 mkr av låneramen att nyttja.

Riksbanken beslutade i oktober att lämna styrräntan oförändrad på 1,75 %. Räntan har legat på denna nivå sedan september 2025 och väntas av flera prognosmakare stiga under slutet av 2026. Nästa räntebesked från Riksbanken kommer den 4 november.

Likviditet

Likviditetshanteringen är helt samordnad via ett så kallat koncernkonto, där kommunen och alla kommunala bolag har sina bankkonton.

På rapportdagen uppgår koncernens likviditet till 442,8 mkr, en minskning med 45,2 mkr sedan årsskiftet.

Under 2026 har kommunen externa lån som förfaller med 620 mkr, av dessa återstår det att omsätta 100 mkr under november månad.

Tabellen nedan visar kommunkoncernens likviditet samt koncernens kredit på checkkonto. Koncernbolagen har intern kredit mot kommunen och kommunen har en extern kredit enligt avtal med Nordea.

Likviditet	2026-10-31	2025-12-31	Förändring	Kreditram
Sandvikenhus AB	30,2	59,9	-29,7	50
Knuten Fastigheter HB	0,1	0,1	0,0	0
Sandstjädern Holding AB	0,6	0,6	0,0	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	20,8	32,6	-11,8	25
Sandviken Energi AB	114,3	118,9	-4,6	80
Sandviken Energi Vatten AB	64,2	47,3	16,9	0
Sandviken Energi Elnät AB	6,0	7,6	-1,6	0
Högbo Bruks AB	-1,0	-2,6	1,6	13
Göransson Arena AB	6,7	-8,0	14,7	25
Sandvikens Spec. fast. AB	4,7	0,6	4,1	3
Sandvikens Stadshus AB	7,6	12,4	-4,8	3
Sandviken Markförsäljnings AB	0,0	0,0	0,0	0
Sandvikens Mark Holding AB	0,0	0,0	0,0	0
Sandvikens kommun Mark 1 AB	0,0	0,0	0,0	0
Sandvikens Kommun	188,6	218,5	-29,9	200
Total likviditet	**442,8**	**488,0**	**-45,2**	
Lån som förfaller under 2026	-620,0			

Kommunens och bolagskoncernens externa lån

Kommunen har haft god likviditet under året vilket har möjliggjort amorteringar samtidigt som dotterbolagen att utöka sin skuldportfölj utan att väsentligt öka kommunens totala externa skuld.

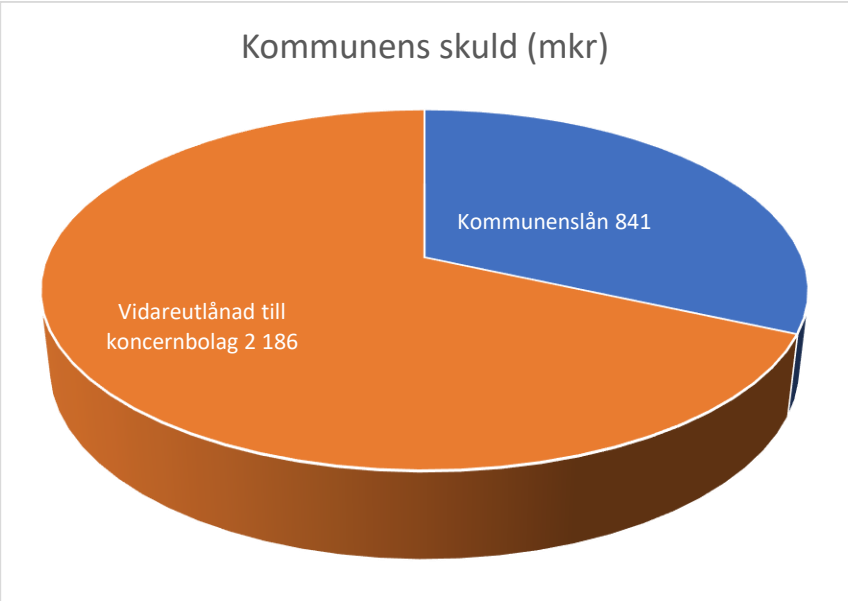
Totalt har kommunen amorterat 70 mkr på lån som förfallit under året men tagit nytt lån på 80 mkr under september, vilket ger en total ökning av kommunens externa låneskuld med 10 mkr.

Kommunens egna lån har minskat med 115 mkr och koncernbolagens lån har utökats med 125 mkr.

Tabellen nedan visar kommunens och bolagskoncernens externa låneskulder i miljoner kronor.

Låntagare	**Låneskuld 2026-10-31**	**Låneskuld 2025-12-31**	**Förändring**
Sandvikens stadshus AB	166	166	0
Sandvikens Kommun	3 027	3 017	10
Kommunens lån	*841*	*956*	*-115*
Vidareutlånad till koncernbolag	*2 186*	*2 061*	*125*
Totalt	**3 193**	**3 183**	**10**

Diagrammet nedan visar fördelning av kommunens totala externa skuld.



Fördelning av långivare

Kommunens skuldportfölj består av lån från Kommuninvest och Handelsbanken, fördelade till 97 % respektive 3 %.

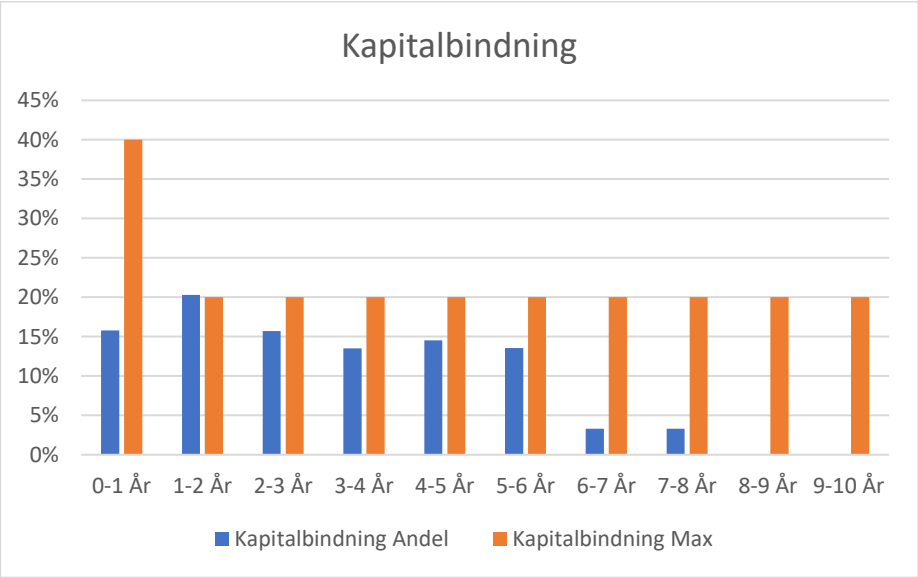
Kapital- och räntebindning

Enligt kommunens finanspolicy ska kapital- och ränteförfallen spridas över tid. Max 40 % av kapitalförfall inom 1 år och max 45 % ränteförfall får äga rum inom 1 år.

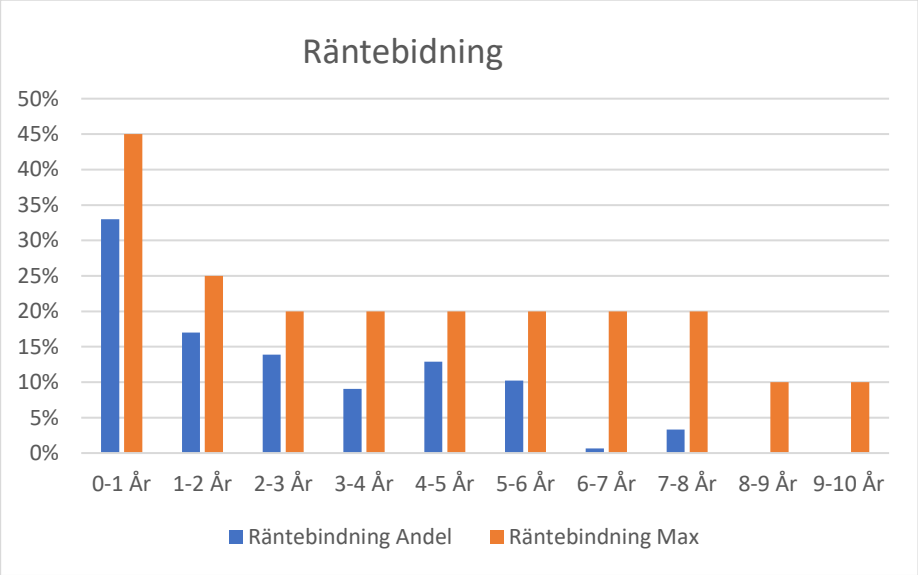
Mått	Utfall	Gräns	Bedömning
Kapitalförfall inom ett år	16 %	40 %	Inom angiven gräns
Ränteförfall inom ett år	33 %	45 %	Inom angiven gräns

Diagrammen nedan visar skuldportföljens sammansättning per rapportdagen. De blå staplarna avser aktuellt utfall.

Genomsnittlig kapitalbindning är 3,2 år.



Genomsnittlig räntebindning är 2,6 år



Koncernbolagens interna upplåning

Bolagens upplåning sker via reverslån från kommunens internbank och delvis genom intern checkkredit. Sandvikens Stadshus AB har även externa lån med Kommuninvest, vilket inte redovisas i tabellen nedan.

Kommunkoncernens likviditet uppgår till 442,8 mkr. Högbo Bruks AB har en negativ likviditet som hanteras genom den interna checkkrediten.

Förändringen i låneskulden är 125 mkr under året. Sandviken Energi Elnät AB och Sandviken Energi Vatten AB har utökat sin låneskuld medan Högbo Bruks AB har minskat sin låneskuld.

Låntagare	Låneskuld 2026-10-31	Låneskuld 2025-12-31	Förändring
Sandvikenhus AB	750	750	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	194	194	0
Sandviken Energi AB	310	310	0
Sandviken Energi Elnät AB	65	30	35
Sandviken Energi Vatten AB	577	477	100
Högbo Bruks AB	185	195	-10
Göransson Arena AB	20	20	0
Sandvikens Spec. fast. AB	18	18	0
Sandvikens Stadshus AB	67	67	0
Totalt	**2 186**	**2 061**	**125**

Låneram

Kommunens låneram för 2026 uppgår till totalt 3 522 mkr, varav 2 391 mkr beräknas vidareutlånas till koncernbolagen.

Låntagare	Låneskuld 2026-10-31	Låneram 2026-12-31	Återstående utrymme inom låneramen
Sandvikenhus AB	750	750	0
Sandviken Nyttofastigheter AB	194	194	0
Sandviken Energi AB	310	360	50
Sandviken Energi Elnät AB	65	90	25
Sandviken Energi Vatten AB	577	687	110
Högbo Bruks AB	185	200	15
Göransson Arena AB	20	20	0
Sandvikens Spec. fast. AB	18	23	5

Sandvikens Stadshus AB	67	67	0
Sandvikens Kommun	841	1 131	290
Totalt	**3 027**	**3 522**	**495**

Räntemarknaden

På rapportdagen var Stibor 3 månader 2,14 % och 10-årsiga räntan 3,32 %. Riksbankens styrränta är fortsatt oförändrad, på 1,75 %. Kommunens snittränta för hela skuldportföljen (inkluderat vidareutlånade lån) var 2,51 % och för alla vidareutlånade lån till bolagen (exklusive kommunens egna lån) 2,78 %. Tabeller nedan visar räntorna mer detaljerat.

Löptid	2026-10-31	2026-08-31	2026-04-30	2026-02-28	2025-12-31	2024-12-31
Rörlig ränta 3 mån Stibor	2,14 %	2,03 %	2,10 %	1,98 %	1,96 %	2,54 %
2 år, fast ränta	3,00 %	2,74 %	2,67 %	1,98 %	2,19 %	2,37 %
5 år, fast ränta	3,18 %	2,98 %	2,84 %	2,28 %	2,56 %	2,50 %
10 år, fast ränta	3,32 %	3,22 %	3,07 %	2,66 %	2,93 %	2,71 %
Riksbankens styrränta	1,75 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %	2,50 %

Snitträntor låneportföljen	2026-10-31	2026-08-31	2026-04-30	2026-02-28	2025-12-31	2024-12-31
Kommunens upptagna lån	2,51 %	2,50 %	2,49 %	2,47 %	2,43 %	2,56 %
Vidareutlåning bolag inkl avgift	2,78 %	2,76 %	2,73 %	2,70 %	2,66 %	2,79 %

Kommunfullmäktige beslutade 15 december 2025, §203, att avgiften för vidareutlåning ska vara 0,55 % under 2026.

Derivat

Enligt finanspolicyn tillåts derivatinstrument för att hantera finansiella risker genom ränteswap.

För närvarande används inte derivat inom kommunkoncernen.

Borgensåtaganden

Kommunen har borgensåtaganden för följande organisationer:

- Sandvikens Stadshus AB
- HSB Bostadsrättsföreningen Stenkumlet
- Bostadsrättsföreningen Ås
- Sandvikens Folketshusförening ekonomiska förening

- Pensionsutfästelser för Sandviken Energi AB, Sandviken Energi Elnät AB och Sandvikenshus AB.

§ 226 Ekonomisk rapportering jan-oktober 2026

Diarienummer KS2026/230

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna den ekonomiska rapporteringen för perioden januari – oktober 2026.

Sammanfattning av ärendet

37,7 mkr, vilket är 43,5 mkr bättre än budget. Där ingår gemensam finansiering med ett budgeterat underskott på -5,8 mkr, prognos på finansiell verksamheten ligger just nu -1,7 mkr.

Ärendet

Verksamheternas resultat och prognos

Prognos helår för verksamheterna: 37,7 mkr.

Arbetsliv har en prognos på + 2,0 mkr, kunskap +25,0 mkr, omsorgen ligger +1,0 och VGS har en prognos på +3,3 mkr Kommunstyrelseförvaltningen prognostiserar ett överskott på +11,4 mkr vilket beror på bland annat markförsäljning.

Kultur och fritid har förbättrat sin prognos till -6,0 mkr som bland annat beror på parkbadet som är stängt. IFO ligger med en prognos på +2,0 mkr. Politiken prognostiserar ett överskott på +0,85 mkr som beror på partistöd till ungdomspartier.

Skatte- och statsbidragsintäkterna

Prognosen ligger kvar enligt prognos i början på oktober.

Finansiella verksamhet

En tilläggsram kommer att fördelas ut från ett statsbidrag till vissa nämnder med -7,8 mkr. Prognosen för ränteintäkter och räntekostnader ligger just nu på +14,0 mkr.

Pensioner

KPA:s oktoberprognos ligger kvar, nästa prognos kommer i december.

Beslutsunderlag

Månadsuppföljning med prognos per oktober 2026

Protokollsutdrag skickas till

Ekonomikontoret

§ 227 Bolagsstyrelser

Diarienummer KS2026/607

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. från och med 31 december 2026 entlediga samtliga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i Sandviken stadshus AB, Högbo Bruks AB, Sandviken Energi AB, Sandviken Energi Elnät AB, Sandviken Energi Vatten AB, Sandviken Specialfastigheter AB, Sandvikenhus AB, Knuten Fastigheter Handelsbolag, Sandviken Nyttofastigheter AB, Göransson Arena AB, Sandviken Markförsäljnings AB och Sandviken Mark Holding AB.
2. från och med 1 januari 2027 välja de föreslagna personerna, till de befattningar och för de bolag som däri framgår, till och med den årsstämma som följer närmast sex månader efter innevarande räkenskapsårs utgång *samt*
3. välja samma personer i attsats 2 till de befattningar och för de bolag som där framgår, från och med den årsstämma som avses ovan till den mandattid som anges i respektive bolagsordning, vilket i samtliga fall är den årsstämma följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.
4. uppdra åt kommunstyrelsen att senast den 31 december 2026 anmäla förändringarna till Bolagsverket.

Sammanfattning av ärendet

Utgången av valet år 2026 medförde ny majoritet i kommunfullmäktige. Den nya majoriteten består av partierna Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna. Mandatperioden i fullmäktige inleddes den 15 oktober 2026 (jfr. 5 kap. 9 § kommunallagen [2017:725], KL). För nämnderna gäller att ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet (jfr. 6 kap. 18–19 §§ KL). Det innebär att majoritetsförhållandena i nämnderna förändras först den 1 januari 2027.

För de kommunala bolagen gäller en annan mandattid än för fullmäktige och nämnder. Mandattiden regleras i respektive bolags bolagsordning. I dessa bolagsordningar anges att mandattiden är tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Detta innebär att mandattiden i bolagen slutar inom sex månader efter det

räkenskapsårs utgång då val har hållits till kommunfullmäktige i hela landet. Räkenskapsåren för bolagen i fråga är 1 januari till 31 december.

De nya majoriteten i fullmäktige har inkommit med önskemål om att kunna få tillträda de kommunala bolagen innan mandattidens slut. Önskemålet är att få tillträda bolagen i januari 2027. För att det ska vara möjlighet måste sedan tidigare valda styrelseledamöter och suppleanter entledigas. De nya styrelseledamöterna och suppleanterna behöver dessutom väljas för två olika perioder; *dels* från och med nu liggande valförrättning till och med den årsstämma som följer i anledning av innevarande räkenskapsårs utgång *dels* från den årsstämma som följer i anledning av innevarande räkenskapsårs utgång till och med den årsstämma som följer efter 2030 års val till kommunfullmäktige.

Enligt 8 kap. 14 § aktiebolagslagen (2005:551), ABL, ska ett uppdrag som styrelseledamot i ett aktiebolag upphöra i förtid om den som utsett denne *anmäler* att uppdraget ska upphöra. En sådan anmälan ska ges in till Bolagsverket. Ändringar i bolagsstyrelsernas sammansättning har verkan först från den tidpunkt då anmälan om ändringen kom in till Bolagsverket eller från den senare tidpunkt som anges i det beslut som anmälan grundar sig på (jfr. 8 kap. 13 § första stycket andra meningen ABL).

Det finns vissa bolag till vilka fullmäktige inte ska förrätta något val. Enligt bolagsordningarna för *Sandtjädern Holding AB* (559209–0681), *Sandvik Utbildnings AB* (556304–8791) och *Sandvikens kommun Mark 1 AB* (559574–0399) gäller att bolagsstämman utser styrelse. Det innebär att fullmäktige inte har befogenhet att förrätta val till dessa bolag.

I bolagsavtalet för *Knuten Fastigheter Handelsbolag* (985500–0379) framgår styrelsen utses av kommunfullmäktige i Sandvikens kommun för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Förteckning av bolag som beslutet gäller

1. Sandviken stadshus AB (556036–9091),
2. Högbo Bruks AB (556011–9140),
3. Sandviken Energi AB (556012–3050),
4. Sandviken Energi Elnät AB (556011–9272),
5. Sandviken Energi Vatten AB (556791–6043),
6. Sandviken Specialfastigheter AB (556711–6750),
7. Sandvikenhus AB (556476–9866),
8. Knuten Fastigheter Handelsbolag (985500–0379),
9. Sandviken Nyttofastigheter AB (556854–3010),

10. Göransson Arena AB (556503–1191),
11. Sandviken Markförsäljnings AB (559574–0365) och
12. Sandviken Mark Holding AB (559574–0407)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-05, dnr KS2026/607

§ 228 Reviderat styrdokument för lokalt partistöd

Diarienummer KS2026/606

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta reviderat styrdokument för lokalt partistöd med start 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens kommun har ett system för kommunalt partistöd som regleras i styrdokument för lokalt partistöd. Kommunfullmäktige har beslutat att höja det mandatbaserade partistödet från 73 procent till 100 procent av riksdagsmannaarvodet samt att revidera gällande styrdokument för lokalt partistöd.

Med anledning av fullmäktiges beslut har styrdokumentet setts över och reviderats. Revideringen omfattar anpassningar med anledning av den beslutade höjningen av partistödet samt ett förtydligande av bestämmelserna om partistödets användningsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-06 Dnr KS2026/606
Kommunfullmäktige 2026-09-21 § 126 ”Omfördelning av medel från mandatarvodet till politiska sekreterare och utökat partistöd”
Befintligt styrdokument Lokalt partistöd dnr KS203/568
Förslag på reviderat styrdokument för lokalt partistöd Dnr KS2026/606

§ 229 Taxa gällande tillsyn enligt alkohollagen

Diarienummer KS2026/509

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

1. att godkänna nya taxor för ansökningar och tillsyn enligt alkohollagen.
2. att den nya taxan gäller fr o m 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

I Sandvikens kommun grundar sig den aktuella taxan för tillsyn av serveringstillstånd på serveringsställets omsättning av mat och alkoholdryck. Den 1 juni 2026 beslutade riksdagen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Kravet på matservering vid serveringstillstånd avskaffades. Detta innebär att Sandvikens kommun behöver ändra sin taxa avseende tillsynsavgifter för serveringstillstånd. För att differentiera taxan föreslås att ytterligare två intervaller gällande den fasta avgiften införs, fast avgift för serveringstid fram till klockan 23:00 samt serveringstid fram till klockan 03:00.

Ärendet

Aktuell taxa för tillsynsavgifter i Sandvikens kommun beslutades av Kommunfullmäktige i januari 2021. Ansvarig nämnd har bemyndigats att årligen uppräkna samtliga taxor utifrån Statistiska Centralbyråns konsumentprisindex. Uppräkning ska avrundas uppåt i jämna tiotal kronor. Detta bemyndigande kvarstår i aktuellt ärende om revidering av taxa.

Kommunallagen 2 kap 5 § reglerar att kommunen får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. I 2 kap 6 § framgår att kommunen inte får ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaderna för de tjänster som kommunen tillhandahåller, den så kallade självkostnadsprincipen.

Enligt 8 kap 10 § alkohollagen framgår att en kommun får ta ut en avgift för både prövning av serveringstillstånd samt för tillsyn av den som har serveringstillstånd. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl.

I Sandvikens kommun bygger den aktuella taxan för tillsyn av serveringstillstånd dels på beviljad serveringstid och dels på serveringsställets omsättning av mat och alkoholdryck. Uppgifterna hämtas

från den restaurangrapport som ett serveringsställe årligen ska lämna in till Folkhälsomyndigheten. I den aktuella taxan består den rörliga delen av en avgiftstrappa där den procentuella skillnaden mellan restaurangens totala omsättning och omsättningen av alkoholdrycker avgör vilken avgift som ska tas ut. Den 1 juni 2026 beslutade riksdagen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Kravet på matservering vid serveringstillstånd och servering av folköl avskaffades. Detta innebär att Sandvikens kommun behöver ändra den rörliga taxan avseende tillsynsavgifter för serveringstillstånd.

Förslaget om ändring av nuvarande taxa innebär att den rörliga delen endast ska grundas på uppgifterna om omsättning av alkoholdryck. Har tillståndshavaren en låg omsättning av alkoholdryck motsvarar den rörliga avgiften de lägre intervallerna i avgiftstrappan. Har tillståndshavaren en hög omsättning av alkoholdrycker motsvarar den rörliga avgiften de högre intervallerna av avgifter.

Den fasta delen av avgiften utgår från serveringsställets beviljade serveringstider. I den aktuella taxan finns tre intervaller för den fasta avgiften, serveringstid fram till klockan 24:00, 01:00 samt 02:00. För att ytterligare differentiera avgiften omfattar förslag till ny taxa att fler intervaller för serveringstid införs. Det finns tillståndshavare som har andra serveringstider än de som finns i dagens taxa. Förslaget är att utöka intervallerna för serveringstid med ytterligare två intervaller, serveringstid fram till 23:00 samt fram till klockan 03:00.

Förslagen på summa för de olika intervallerna är uträknade för att täcka kommunens kostnader enligt självkostnadsprincipen.

Tillsynsavgiften avser kalenderår och tas årligen ut i förskott av den som vid faktureringstillfället innehar serveringstillståndet.

Beslutsunderlag

Individ och familjeomsorgsnämnden 2026-09-22 § 103
Taxa alkohol 2027 - Tabell över föreslagen taxa för tillsyn av serveringstillstånd och gårdsförsäljningstillstånd.

§ 230 Extra kommunbidrag till kommunstyrelsen för Civilt försvar

Diarienummer KS2026/591

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. Generellt statsbidrag avseende civilt försvar fördelas till kommunstyrelsen med 2 800 000 kr. Bidraget avser 2026.
2. Bidraget som tillförs kommunstyrelsen är ej ramhöjande.

Sammanfattning av ärendet

Generellt statsbidrag 2026 gällande Civilt försvar för Decentraliserad försörjningsberedskap och Beredskap inför krig, delas ut till kommunstyrelsen. Till budget 2027 finns medel avsatta inom ordinarie ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse KS2026/591

§ 231 Uppdaterat samverkansavtal företagshälsovårdsnämnden 2027

Diarienummer KS2026/553

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna uppdaterat samverkansavtal för företagshälsovårdsnämnden för att börja gälla 2027-01-01 varvid tidigare avtal upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Region Gävleborg har översänt förslag på uppdaterat samverkansavtal för företagshälsovårdsnämnden för beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Kommunerna i Gästrikland och Hälsingland; Hofors, Ockelbo, Sandviken, Gävle, Ovanåker, Bollnäs, Söderhamn, Hudiksvall och Nordanstig samt Region Gävleborg, har en överenskommelse om gemensam nämnd. Det finns ett reglemente som styr nämndens arbete.

En gemensam nämnd ska också ha en överenskommelse mellan de berörda kommunerna och regionen som preciserar de uppgifter som utförs genom nämnden.

I det här fallet beslutas om ett samverkansavtal som ska tas upp för beslut i respektive fullmäktige. När samtliga kommuner och regionen har beslutat enligt förslaget kommer ett avtal skickas för underskrift till behörig firmatecknare i samtliga kommuner och regionen via digital signering.

Kostnader och finansiering

Beslutet innebär inga direkta kostnader.

Konsekvensbeskrivningar

Beslutet är en förlängning av befintligt avtal och har inga direkta konsekvenser.

Beslutsunderlag

Protokoll FHVN 2026-09-25, KS2026/553
Samverkansavtal Företagshälsovårdsnämnden 2027, KS2026/553
Tjänsteskrivelse 2026-10-28 KS2026/553

§ 232 Uppdaterat samverkansavtal hjälpmedelsnämnden 2027

Diarienummer KS2026/543

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att godkänna uppdaterat samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden för att börja gälla 2027-01-01 varvid tidigare avtal upphör att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Region Gävleborg har översänt förslag på uppdaterat samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden för beslut i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Kommunerna i Gästrikland och Hälsingland; Hofors, Ockelbo, Sandviken, Gävle, Ovanåker, Bollnäs, Söderhamn, Ljusdal, Hudiksvall och Nordanstig samt Region Gävleborg, har en överenskommelse om gemensam nämnd. Det finns ett reglemente som styr nämndens arbete.

En gemensam nämnd ska också ha en överenskommelse mellan de berörda kommunerna och regionen som preciserar de uppgifter som utförs genom nämnden.

I det här fallet beslutas om ett samverkansavtal som ska tas upp för beslut i respektive fullmäktige. När samtliga kommuner och regionen har beslutat enligt förslaget kommer ett avtal skickas för underskrift till behörig firmatecknare i samtliga kommuner och regionen via digital underskrift.

Kostnader och finansiering

Beslutet innebär inga direkta kostnader.

Konsekvensbeskrivningar

Beslutet är en förlängning av befintligt avtal och har inga direkta konsekvenser.

Beslutsunderlag

Protokoll HJMN 2026-09-25 KS2026/543
Samverkansavtal Hjälpmedelsnämnden 2027 reviderad, KS2026/543
Tjänsteskrivelse 2026-10-28, KS2026/543

§ 233 Borgensramar för bolagen för år 2027

Diarienummer KS2026/598

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Sandvikens kommun under år 2027 ingår ramborgen såsom för egen skuld upp till ett totalt högsta lånebelopp, jämte därpå löpande ränta och kostnader på maximalt 166 miljoner kronor avseende Sandvikens Stadshus AB. Vid beräkningen av det sammanlagda högsta lånebeloppet ska respektive skuldebrevs ursprungliga lånebelopp användas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Sandvikens kommuns finanspolicy, KF 2016-02-22 § 6, är kommunkoncernens lånehantering centraliserad till ekonomikontor i kommunen. De kommunala bolagens lån med kommunal borgen som säkerhet har därför ersatts med vidareutlåning från kommunen. Undantaget är Sandvikens Stadshus AB, som finansierar en del av sin låneportfölj med externa medel och därför behöver en borgensram från kommunen.

Sandvikens kommun har ett oförändrat borgensåtagande på 166 miljoner kronor för Sandvikens Stadshus AB:s räkning.

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige inför varje nytt år besluta om beloppsramar och villkor för borgen till kommunens bolag under det kommande budgetåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-04, diarienummer KS2026/598

§ 234 Avgifter för borgen och vidareutlåning till de kommunala bolagen 2027

Diarienummer KS2026/600

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att
1. fastställa avgiften för den ramborgen som kommunfullmäktige har beviljat respektive bolag till 0,35 %, av det fastställda borgensbeloppet för året, för perioden 1 januari–31 december 2027,
2. fastställa avgiften för kommunens vidareutlåning till 0,55 % av respektive lånebelopp, för perioden 1 januari–31 december 2027.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller avgifter för kommunal borgen och vidareutlåning till de kommunala bolagen under 2027.
För att säkerställa att kommunens finansiering av de kommunala bolagen sker på affärsmässiga och marknadsmässiga villkor behöver kommunen fastställa en avgift vid vidareutlåning. Genom kommunens starka kreditvärdighet kan bolagen erhålla finansiering till förmånligare villkor än vad som normalt skulle vara möjligt på den öppna kreditmarknaden.

En avgift vid vidareutlåning syftar till att kompensera för denna ekonomiska fördel och säkerställa att kommunen agerar i enlighet med gällande lagstiftning och principerna om konkurrensneutralitet. Avgiften bidrar även till att tydliggöra kostnaden för den risk och den finansiella styrka som kommunen ställer till bolagens förfogande.

Genom att ta ut en marknadsmässig avgift minskar risken för att finansieringen kan bedömas som ett otillåtet stöd, samtidigt som transparensen i koncernens finansiering stärks. Avgiften ska motsvara värdet av den finansieringsfördel som bolagen erhåller och bidra till en transparent och långsiktigt hållbar koncernfinansiering.

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige inför varje nytt år besluta om:

- Beloppsramar och villkor för borgen till kommunens bolag under kommande budgetår.
- Beloppsramar och villkor för vidareutlåning till kommunens bolag under kommande budgetår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-11-04, diarienummer KS2026/600, Avgifter för borgen och vidareutlåning till de kommunala bolagen 2027
Tjänsteskrivelse 2026-11-04, diarienummer KS2026/598, Beslut om borgensramar i bolagen 2027

§ 235 Beloppsramar för upplåning och vidareutlåning till bolagen för år 2027

Diarienummer KS2026/599

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att

1. kommunstyrelsen under 2027 har rätt att omsätta befintliga lån och uppta nya lån inom en total ram om högst 3 582 mkr. Den totala låneramen består av kommunens egna lån om 1 071 mkr och vidareutlåning till bolagen om 2 511 mkr.
2. kommunstyrelsen under 2027 har rätt att vidareutlåna högst 2 511 mkr till de kommunala bolagen. Beloppet fördelas med 785 mkr till Sandvikenhus AB, 194 mkr till Sandviken Nyttofastigheter AB, 370 mkr till Sandviken Energi AB, 85 mkr till Sandviken Energi Elnät AB, 771 mkr till Sandviken Energi Vatten AB, 67 mkr till Sandvikens Stadshus AB, 195 mkr till Högbo Bruks AB, 20 mkr till Göransson Arena AB och 24 mkr till Sandvikens Specialfastigheter AB.

Sammanfattning av ärendet

Sandvikens kommuns lånehantering är centraliserad till ekonomikontoret och sker i enlighet med Sandvikens kommuns finanspolicy (kommunfullmäktiges beslut den 22 februari 2016, § 6).

Kommunstyrelsen ges rätt att under 2027 omsätta befintliga lån och ta upp nya lån, under förutsättning att kommunens sammanlagda utestående låneskuld vid varje tidpunkt uppgår till högst 3 582 mkr. Av ramen avser 1 071 mkr kommunens egna lån och 2 511 mkr finansiering av vidareutlåning till de kommunala bolagen.

Skuldportfölj (mkr)	Total upplåning	Kommunens egna lån	Upplåning för vidareutlåning till bolagen
Skuldportfölj	3 117	891	2 226
Nya lån 2027	465	180	285
Totalt	**3 582**	**1 071**	**2 511**

Under 2027 förfaller befintliga lån om sammanlagt 478 mkr till betalning. Dessa planeras att refinansieras genom att ersättas med nya lån och innebär därmed ingen ökning av låneskulden. Därutöver uppgår

nyupplåningsbehovet till 465 mkr, varav 180 mkr avser kommunens egna behov och 285 mkr avser vidareutlåning till bolagen.

Det sammanlagda upplåningsbehovet under året uppgår därmed till 943 mkr, varav 478 mkr avser refinansiering av förfallande lån. Upplåningen innebär inte att låneskulden ökar med motsvarande belopp utan ska ske inom den beslutade låneramen om 3 582 mkr

Upplåningsbehov	Belopp (mkr)
Refinansiering av lån som förfaller under 2027	478
Nyupplåning för kommunens egna behov	180
Nyupplåning för vidareutlåning till bolagen	285
Totalt	**943**

Sandvikens kommun föreslås vidareutlåna högst 2 511 mkr under 2027. Beloppet omfattar befintlig vidareutlåning om 2 226 mkr samt bolagens utökade upplåning för investeringar om 285 mkr.

Bolag	Vidareutlåning (mkr)	Varav nyupplåning (mkr)
Sandvikenhus AB	785	35
Sandviken Nyttofastigheter AB	194	0
Sandviken Energi AB	370	40
Sandviken Energi Elnät AB	85	20
Sandviken Energi Vatten AB	771	174
Högbo Bruks AB	195	10
Göransson Arena AB	20	0
Sandvikens Specialfastigheter AB	24	6
Sandvikens Stadshus AB	67	0
Total vidareutlåning	**2 511**	**285**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 236 Antagande av detaljplan för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1

Diarienummer KS2026/296

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta detaljplanen för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1. Beslutet fattas med stöd av 5 kap 27 § plan- och bygglagen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade detaljplanen för del av Björksätra 2:1 och Smörsoppen 1 med uppdrag att pröva en minskad byggrätt, lägre byggnadshöjd eller ett begränsat elevantal. Förvaltningen har prövat återremissens förslag och bedömer att planens byggrätt och nockhöjd bör behållas.

Detaljplanen prövar markens lämplighet för skolverksamhet och anger den maximala fysiska ram inom vilken bebyggelse kan uppföras. Planen innebär däremot inte något beslut om skolans framtida elevantal, årskurs organisation, upptagningsområde, investering eller tidpunkt för genomförande.

En minskad byggrätt skulle begränsa den maximala byggnadsvolymen, men inte säkerställa ett visst högsta elevantal eller en viss skolorganisation. Den skulle samtidigt minska möjligheten att möta framtida lokalbehov och att inrymma exempelvis matsal, specialsalar, gymnastiksal och andra funktioner
som bidrar till en god skolmiljö. En lägre byggnadshöjd kan dessutom innebära ett större byggnadsavtryck och därmed mindre sammanhängande friyta.

Antalet elever kan inte regleras direkt genom en bindande planbestämmelse. Frågor om verksamhetens omfattning, elevantal, skolorganisation och investeringar behöver därför hanteras genom kommunens skolplanering, lokalförsörjning, investeringsplanering och kommande genomförandebeslut. Detaljplanen medger, men kräver inte, att hela byggrätten nyttjas. Förvaltningen föreslår därför att detaljplanen antas utan ändring.

Beslutsunderlag

1. Trafikutredning, 2024-01-19
2. Dagvattenutredning, 2024-03-19
3. Barnkonsekvensanalys, 2024-04-11

4. Antikvarisk bedömning, 2025-03-06
5. Samrådsredogörelse, 2025-10-30
6. Granskningsutlåtande, 2026-01-21
7. Planbeskrivning, 2026-02-26
8. Plankarta, 2026-02-26
9. Tjänsteskrivelse, 2026-02-26
10. Beslut, 2026-09-21
11. Tjänsteskrivelse, 2026-10-08

Yrkanden

Jonny Bratberg (M), Per Kihlgren (SD) och Jeanette Forsén (KD) yrkar avslag.

Maria Persson (C) och Fredric Bergstedt (S) yrkar bifall

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till liggande förslaget till beslut.

Ordföranden ställer bifallsyrkandet mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifallit liggande förslag till beslut.

Votering begärs och verkställs. Resultatet av voteringen visar att utav totalt 15 ledamöter så röstar 8 ledamöter för bifall och 7 ledamöter röstar för att avslå.

Ordföranden finner därmed att kommunstyrelsen bifallit liggande förslag till beslut.

Voteringsdetaljer:

Peter Kärnström (S), bifall

Signe Brockman (S), bifall

Johan Raumer (M), avslag

Per Kihlgren (SD), avslag

Mats Westergren (SD), avslag

Stefan Wigö (S), bifall

Kerstin Nyström Hedvall (C), bifall

Jeanette Forsén (KD), avslag

Jonny Bratberg (M), avslag

Maria Persson (C), bifall

Fredric Bergstedt (S), bifall

Jonas Klang (M), avslag

Maria Lindroth (V), bifall

Kent Karlsson (SD), avslag

Birgitta Johansson (S), bifall

Reservationer

Samtliga ledamöter från M, SD och KD.

§ 237 Antagande av detaljplan för del av Murgården 1

Diarienummer KS2026/297

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta detaljplanen för del av Murgården 1, Murgårdsskolan. Beslutet fattas med stöd av 5 kap 27 § plan- och bygglagen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige återremitterade detaljplanen för del av Murgården 1 med uppdrag att pröva en minskad byggrätt, lägre byggnadshöjd eller ett begränsat elevantal. Förvaltningen har prövat återremissens förslag och bedömer att planens byggrätt och nockhöjd bör behållas.

Detaljplanen prövar markens lämplighet för skolverksamhet och anger den maximala fysiska ram inom vilken bebyggelse kan uppföras. Planen innebär däremot inte något beslut om skolans framtida elevantal, årskurs organisation, upptagningsområde, investering eller tidpunkt för genomförande.

En minskad byggrätt skulle begränsa den maximala byggnadsvolymen, men inte säkerställa ett visst högsta elevantal eller en viss skolorganisation. Den skulle samtidigt minska möjligheten att möta framtida lokalbehov och att inrymma exempelvis matsal, specialsalar, gymnastiksal och andra funktioner
som bidrar till en god skolmiljö. En lägre byggnadshöjd kan dessutom innebära ett större byggnadsavtryck och därmed mindre sammanhängande friyta.

Antalet elever kan inte regleras direkt genom en bindande planbestämmelse. Frågor om verksamhetens omfattning, elevantal, skolorganisation och investeringar behöver därför hanteras genom kommunens skolplanering, lokalförsörjning, investeringsplanering och kommande genomförandebeslut. Detaljplanen medger, men kräver inte, att hela byggrätten nyttjas. Förvaltningen föreslår därför att detaljplanen antas utan ändring.

Beslutsunderlag

1. Trafikutredning, 2024-02-06
2. Dagvattenutredning, 2024-03-19
3. Barnkonsekvensanalys, 2024-04-12
4. Kulturmiljöutredning, 2024-04-16
5. Konsekvensbeskrivning kulturmiljö, 2024-11-22

6. Samrådsredogörelse, 2025-12-05
7. Granskningsutlåtande, 2026-01-29
8. Planbeskrivning, 2026-02-25
9. Plankarta, 2026-02-25
10. Tjänsteskrivelse, 2026-03-27
11. Beslut 2026-09-21
12. Tjänsteskrivelse 2026-10-07

Yrkanden

Jonas Klang (M), Per Kihlgren (SD) och Jeanette Forsén (KD) yrkar avslag.

Maria Persson (C) och Fredric Bergstedt (S) yrkar bifall.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till liggande förslaget till beslut.

Ordföranden ställer bifallsyrkandet mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifallit liggande förslag till beslut.

Votering begärs och verkställs. Resultatet av voteringen visar att utav totalt 15 ledamöter så röstar 8 ledamöter för bifall och 7 ledamöter röstar för att avslå.

Ordföranden finner därmed att kommunstyrelsen bifallit liggande förslag till beslut.

Voteringsdetaljer:

Peter Kärnström (S), bifall

Signe Brockman (S), bifall

Johan Raumer (M), avslag

Per Kihlgren (SD), avslag

Mats Westergren (SD), avslag

Stefan Wigö (S), bifall

Kerstin Nyström Hedvall (C), bifall

Jeanette Forsén (KD), avslag

Jonny Bratberg (M), avslag

Maria Persson (C), bifall

Fredric Bergstedt (S), bifall

Jonas Klang (M), avslag

Maria Lindroth (V), bifall

Kent Karlsson (SD), avslag

Birgitta Johansson (S), bifall

Reservationer

Samtliga ledamöter från M, SD och KD reserverar sig.

§ 238 Kommunplan inklusive budget för år 2027 samt flerårsplan för åren 2028-2029

Diarienummer KS2026/255

Beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta att i sin helhet fastställa Kommunplan inklusive budget för år 2027 samt flerårsplan för åren 2028–29.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomikontoret har på uppdrag av kommunstyrelsen sammanställt Kommunplan för åren 2027-2029.

Osäkra prognoser visar på en mild konjunkturåterhämtning 2027, vilket innebär fortsatta utmaningar.

Sandvikens kommun har valt som förutsättning 2027 att använda RUR, resultatutjämningsreserven, för att fortsatt kunna bibehålla verksamhet och personal i väntan på konjunkturförbättringen.

Nämndplanerna från alla nämnder följer med kommunplanen som underlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kommunplan inklusive budget för år 2027 samt flerårsplan för åren 2028-2029, Dnr KS2026/255
Kommunplan 2027 med budget samt flerårsplan 2028-29, KS2026/255
Tilläggsbudget för år 2027, KS2026/255
Nämndplaner 2027 från samtliga nämner

Yrkanden

Jonas Klang (M), Per Kihlgren (SD) och Jeanette Forsén (KD) yrkar bifall till liggande förslag till beslut.

Maria Lindroth (V) yrkar avslag på liggande förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det finns två förslag till beslut. Det finns bifallsyrkande och avslagsyrkande till liggande förslag till beslut.

Ordföranden ställer bifallsyrkandet mot avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsen har bifallit förslaget till beslut.

Samtliga ledamöter från S och C deltar ej i beslutet till förmån för sin budgetmotion.

Reservationer

Maria Lindroth (V)

§ 239 Handlingar för kännedom

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande handlingar för kännedom

Handling för kännedom - Medborgarinitiativ (ärende nr. 108964) om Tillbakadragande av "en-till-en", Diarienummer KS2026/121

Handling för kännedom - Taxa för tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen, Diarienummer KS2026/587

Handling för kännedom - Taxa för tillsyn enligt miljö- och hälsoskyddsverksamheterna, Diarienummer KS2026/588

Handling för kännedom: Protokoll Samordningsförbund Gävleborg 2026, Diarienummer KS2026/139

Handling för kännedom: Delårsrapport för SSAB 2026, Diarienummer KS2026/504

Handling för kännedom: Brev från Kammarrätten i Sundsvall i 1182-26 - VAutbyggnad i Högbo/Västanåsen mm i Sandvikens kommun, Diarienummer KS2025/431

Handling för kännedom: Brev från Kammarrätten i Sundsvall i 1259-26 - Utökande av verksamhetsområde för dricks- och spillvatten i Gläntan, Sandviken, Diarienummer KS2025/422

Handling för kännedom: Personuppgiftsincident (PUI) 2026, Diarienummer KS2026/168

Handling för kännedom: Personuppgiftsincident, Diarienummer KS2026/555

Handling för kännedom - Extra elitstöd 2026, Diarienummer KS2026/443

Handling för kännedom: Individ- och familjeomsorgsnämnden Ekonomisk uppföljning 2026, Diarienummer KS2026/294

Handling för kännedom: Gästrike återvinnare protokoll 2026, Diarienummer KS2026/117

Handling för kännedom: Protokoll Servicekontorets skyddskommitté 2026 - (samverkansavtal), Diarienummer KS2026/192

Handling för kännedom: Riktlinje för skälighetsbedömning vid handläggning av bostadsanpassningsbidrag, Diarienummer KS2026/634

Handling för kännedom – Arbetslivsnämndens protokoll 2026-10-21

Handling för kännedom – Individ- och familjeomsorgsnämndens protokoll 2026-10-20

Handling för kännedom – Kultur- och fritidsnämndens protokoll 2026-10-21

Handling för kännedom – Kunskapsnämndens protokoll 2026-10-20

Handling för kännedom – Omsorgsnämndens protokoll 2026-10-21

Handling för kännedom – Västra Gästriklands samhällsbyggnadsnämnds protokoll 2026-10-20

Handling för kännedom – Överförmyndarnämnden i västra Gästriklands protokoll

§ 240 Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande delegationsbeslut

Delegationsbeslut - Svar på Vattenfall Eldistribution AB:s remiss av Nätutvecklingsplan 2027–2036, Diarienummer KS2026/578

Delegationsbeslut - krav- och inkassoärenden 2026, Diarienummer KS2026/126

Delegationsbeslut - reinvestering fastigheter 2026, Diarienummer KS2026/135

Delegationsbeslut - Serviceutskottets tolkning av arvodesbestämmelse - Gruppledare och förlorad arbetsförtjänst, Diarienummer KS2026/617

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Julie Morrone
Datum: 2026-11-25 11:12
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
48C14E11AEC40DDDE43E99399EF5330BEFC953D1BD6E92C5131230128981E707

Namn: JOHN PETER KÄRNSTRÖM
Datum: 2026-11-25 11:35
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
48C14E11AEC40DDDE43E99399EF5330BEFC953D1BD6E92C5131230128981E707

Namn: MATS WESTERGREN
Datum: 2026-11-26 15:47
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
48C14E11AEC40DDDE43E99399EF5330BEFC953D1BD6E92C5131230128981E707

Namn: MARIA HELENA PERSSON
Datum: 2026-11-25 11:18
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
48C14E11AEC40DDDE43E99399EF5330BEFC953D1BD6E92C5131230128981E707