Vård-och omsorgsnämnden

Plats och tid	Kallingesalen, kl. 08:30-12:13 Ajournering för fika 09:45-10:00
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning Ersättare Se särskild förteckning
Övriga närvarande	Se särskild förteckning
Justerare	Göran Ohlsson (S)
Justeringsdag	Digitalt 2026-10-29

Underskrifter

Sekreterare	Frida Berg	Paragrafer	§ 130-147
Ordförande	Sara Blixt (-)		
Justerare	Göran Ohlsson (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Vård-och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-10-22
Datum då anslaget sätts upp	2026-10-30
Datum då anslaget tas ned	2026-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby
Underskrift	Frida Berg, nämndsekreterare för vård-och omsorgsnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter	Sara Blixt (-), Ordförande Sandra Bergkvist (SD) Tim Aulin (SD) Ewa-Stina Johansson (-) Agnetha Wildros (S) Göran Ohlsson (S) Kristina Rydén (S) Kristina Valtersson (C) Jörgen Nilsson (V)
Tjänstgörande ersättare	Decireé Permevik (-) tjänstgör istället för Carina Aulin (SD) Pia Zickbauer Svabre (S) tjänstgör istället för Rebecka Jirle (S) Eva Roslund (M) tjänstgör istället för Micael Sandberg (M) Christina Ström (L) tjänstgör för Liberalerna, nuvarande vakant plats.

Övriga närvarande

Ersättare	Lena Göransson (-) Leif Hansson (M) Tommy Persson (S) Martin Moberg (S)
Tjänstemän	Maria Sevestedt, förvaltningschef Karl Palm, verksamhetschef HSL och myndighet Christoffer Karlsson, verksamhetschef hemtjänst Janni Hedlin, verksamhetschef vård-och omsorgsboende Petra Jansson, ekonom §§ 136 Lena Pettersson Nygren, enhetschef § 134 Tania Sarmiento, verksamhetsutvecklare §§ 138-139 Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare §§ 140-141 Annika Sandin, avgiftshandläggare §§ 130-132 Diana Plantin, enhetschef för sjuksköterskor § 133 Anneli Ingemansson, enhetschef för hemtjänst § 133 Linda Högkvist, sjuksköterska § 133 Gunilla Nilsson, undersköterska § 133

Ärendelista

§ 130 Dnr 2026-000001739 4
Val av justerare 4

§ 131 Dnr 2026-000002739 5
Godkännande av dagordning 5

§ 132 Dnr 2026-000003739 6
Månadsrapport - placeringssystem till vård-och omsorgsnämnden 2026 6

§ 133 Dnr 2026-000315000 8
Informationsärende: Hemtjänsten - samverkan i teamet 8

§ 134 Dnr 2026-000184001 9
Uppföljning: språkkrav för arbete i vård-och omsorgsförvaltningen 9

§ 135 Dnr 2026-000316406 11
Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2027, samt förslag till ny författningssamling. 11

§ 136 Dnr 2026-000004739 13
Information från förvaltningen 2026 13

§ 137 Dnr 2026-000005040 15
Ekonomisk uppföljning 2026 15

§ 138 Dnr 2026-000278007 18
Yttrande gällande granskning av vård- och omsorgsnämndens resurstilldelning 18

§ 139 Dnr 2026-00025473 21
En sammanhållen vård och omsorg i Ronneby kommun 21

§ 140 Dnr 2025-000324109 23
MEDBORGARFÖRSLAG mobila trygghetslarm 23

§ 141 Dnr 2025-000267109 27
MEDBORGARFÖRSLAG servicepersonal för äldre 27

§ 142 Dnr 2026-000259000 29
Sammanträdestider för vård-och omsorgsnämnden 2027 29

§ 143 Dnr 2026-000006739 32
Inbjudningar till kurser, utbildningar, seminarier etc. för VON 2026 32

§ 144 Dnr 2026-000007739 33
Verksamhetsbesök 2026 33

§ 145 Dnr 2026-000008002 34
Delegationsbeslut 2026 34

§ 146 Dnr 2026-000009739 35
Delgivningsärenden 2026 35

§ 147 Dnr 2026-000119739 36
Övrigt 36

§ 130

Dnr 2026-000001739

Val av justerare

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Göran Ohlsson (S) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
2. protokollet justeras digitalt 2026-10-29.

Förslag till beslut

Protokollet justeras digitalt den 2026-10-29.

Förslag till beslut under sammanträdet

Göran Ohlsson (S) föreslås att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan utse Göran Ohlsson (S) utses att jämte ordföranden justera dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 131

Dnr 2026-000002739

Godkännande av dagordning

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar att godkänna dagordningen med ett tillägg under övrigt.

Ärendebeskrivning

Kristina Valtersson (C) anmäler en fråga under övrigt angående hemsjukvård.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan godkänna dagordningen med den tillagda punkten under övrigt och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 132

Dnr 2026-000003739

Månadsrapport - placeringssystem till vård-och omsorgsnämnden 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård-och omsorgsboende.
Antal som väntar på verkställighet av placeringsbeslut 2026-10-01 är 22 personer.

Bedömning

Föreligger månadsrapport avseende placeringssystem för vård- och omsorgsboende.
Rapporten avser redovisade antal 2026-10-01.

Antal personer som väntar på placering	22
Antal av de ovanstående X personerna:	
Som väntar på somatikboende	8
Som väntar på demensboende	14
Antal av ovanstående personer som befinner sig på korttids.	2
Antal inrapporterade ärenden till IVO	
Antal personer som ej har fått ett skäligt erbjudande inom 3 månader.	
Antal personer som har fått ett skäligt erbjudande inom 3 månader men tackat nej.	
Antal personer som har fått ett skäligt erbjudande samt tackat ja, men där erbjudandet ej verkställts inom 3 månader.	

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Annika Sandin, avgiftshandläggare/boendesamordnare
Redovisning kö per månad
Redovisning lediga lägenheter per månad
Redovisning erbjudna lägenheter per månad
Redovisning förstahandsval
Redovisning fördelning beställningar somatik/demens
Sammanställning kö 2023-2026

Förslag till beslut

Vård-och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att notera informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

Protokollsanteckning

Ewa-Stina Johansson (-) vill få till protokollet att hon ser allvarligt på de köer som finns till demensboendena.

Beslutet skickas till:
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Karl Palm, Verksamhetschef
Susanne Håkansson, Enhetschef Myndighetskontoret
Annika Sandin, Avgiftshandläggare/Boendesamordnare, Myndigheten

§ 133

Dnr 2026-000315000

Informationsärende: Hemtjänsten - samverkan i teamet

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Representanter från hemtjänsten föredrar information med exempel från verksamheten avseende samverkan i teamet.

Föredragande är verksamhetschef Christoffer Karlsson, enhetschef för sjuksköterskor Diana Plantin, enhetschef för hemtjänstgrupp Lind (Sörby) Anneli Ingemansson, sjuksköterska Linda Högkvist och undersköterska Gunilla Nilsson.

Bedömning

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Christoffer Karlsson, Verksamhetschef hemtjänst.

Förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår Vård- och omsorgsnämnden besluta att ta informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 134

Dnr 2026-000184001

Uppföljning: språkkrav för arbete i vård-och omsorgsförvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om införande av språkkrav i äldreomsorgen från den 1 juli 2026. För arbetsgivare innebär det ett ökat ansvar för att säkerställa att personalen som utför insatser har relevanta kunskaper i svenska språket. Vård- och omsorgsnämnden beslutar 2026-06-15 att ställa sig bakom vård- och omsorgsförvaltningens plan för att möta nationella språkkravet inom äldreomsorgen och därigenom frångå del av tidigare plan om att införa språktester samt att uppföljning sker på nämnden i oktober avseende de fyra punkter som beslutades vid juni nämnden och som framgår under bedömning.

Bedömning

Uppföljning utifrån beslutade punkter 2026-06-15:

• *Att samtliga medarbetare inom äldreomsorgen ska ha genomgått en strukturerad språkbedömning senast den 31 mars 2027 -*

Förvaltningen har som ambition att komplettera underlaget för medarbetardialogen till att även omfatta en språkbedömning, vilka utgår från eventuella behov, uppmärksammade av chef, och/eller medarbetaren.

• *Att nödvändiga insatser för språkutveckling ska erbjudas med utgångspunkt i genomförda bedömningar -*

Medarbetare som bedöms behöva stöd i sin språkutveckling kan bland annat hänvisas till utbildningsinsatser via digital kunskapsbank för vård- och omsorgspersonal. Den digitala plattformen erbjuder verktyg för att förstå och agera korrekt, även när språket är en utmaning. Appen innehåller språkstöd och är pedagogiskt utformad med enkel och tydlig svenska, vilket gör den till ett kraftfullt verktyg för medarbetare på olika språknivåer. Appen erbjuder bland annat instruktionsfilmer för att stödja språkutveckling.

• *Att förvaltningen kvartalsvis återrapporterar till nämnden avseende genomförda bedömningar, vidtagna åtgärder samt utvecklingen av språknivån i verksamheten* -
Detta kommer att följas upp och återrapporteras till nämnden enligt ovan.

• *Att pilotverksamheten som planeras till hösten 2026 ska följas av ett skyndsamt ställningstagande om införande i hela verksamheten* -
Pilotprojektet med modersmålsstöd i sin befintliga verksamhet var kopplat till BIU:s utbildning som vände sig till tredjelandsmedborgare med arabiska som modersmål. Det visade sig att förvaltningen har ytterst få tredjelandsmedborgare anställda, och därmed kunde inte detta starta som tänkt. Medarbetare har dock startat upp kursen och förvaltningen kommer att följa detta och återrapportera. Fortsatt finns planering med BIU framåt, och förvaltningen har kontinuerlig kontakt om vidare behov.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Maria Sevestedt, Förvaltningschef

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att ta informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Karl Palm, Verksamhetschef
Janni Hedlin, Verksamhetschef
Christoffer Karlsson, Verksamhetschef

§ 135

Dnr 2026-000316406

Taxor och avgifter för vård- och omsorgsnämnden 2027, samt förslag till ny författningssamling.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. - räkna upp avgifterna för hemtjänst, trygghetslarm, extra larmknapp, taxiresor till och från dagverksamhet, frukost och fika på dagverksamhet utifrån den procentuella höjningen av prisbasbeloppet samt att beloppen för maxtaxa och kostnad för omvårdnad i samband med korttidsvistelse uppdateras när meddelandebladet *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen* publiceras.
2. den nya författningssamlingen börjar gälla från och med 2027-01-01.

Ärendebeskrivning

Taxor och avgifter justeras årligen utefter förändring av prisbasbeloppet och Socialstyrelsens meddelandeblad om uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen.

I denna tjänsteskrivelse läggs fram förslag till revideringar i nämnda författningssamling.

Bedömning

1. Författningssamlingen behöver uppdateras utifrån nya utgångsvärden som kommer med den årliga justeringen av prisbasbeloppet samt meddelandebladet gällande taxor och avgifter från Socialstyrelsen. Den årliga justeringen berör maxtaxa, kostnad för hemtjänsttimmar, trygghetslarm, extra larmknapp, taxiresor till och från dagverksamhet samt kostnad för omvårdnad i samband med korttidsvistelse. Uppräknade belopp framgår av den bilagda författningssamlingen. De belopp som räknas upp utifrån nivåerna i meddelandebladet kan ännu inte justeras då meddelandebladet som avser 2027 publiceras först i slutet av år 2026. Tydliggörande skrivning har gjorts under rubriken ”Avgifter/kostnader ordinärt boende” där det framgår vilka poster som årligen räknas utifrån prisbasbelopp och meddelandeblad.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering av författningssamling Avgifter vård- och omsorgsnämnden Susanne Håkansson, enhetschef myndighetskontoret

Underlag: Dokument, Författningssamling avgifter vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att

1. - räkna upp avgifterna för hemtjänst, trygghetslarm, extra larmknapp, taxiresor till och från dagverksamhet, frukost och fika på dagverksamhet utifrån den procentuella höjningen av prisbasbeloppet samt att beloppen för maxtaxa och kostnad för omvårdnad i samband med korttidsvistelse uppdateras när meddelandebladet *Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen* publiceras.

2. den nya författningssamlingen börjar gälla från och med 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Karl Palm, Verksamhetschef
Janni Hedlin, Verksamhetschef
Christoffer Karlsson, Verksamhetschef
Susanne Håkansson, Enhetschef Myndighet

§ 136

Dnr 2026-000004739

Information från förvaltningen 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Aktuell information från vård- och omsorgsförvaltningen vid nämnden i oktober 2026.

Bedömning

Förvaltningsledningen ämnar ta upp följande under information från förvaltningen:

- Förvaltningen berättar om hur arbetet i linje mot visionen och den gemensamma framtidssynen fortskrider i förhållande till utveckling av arbetssätt.
- Socialchefsdagarna 2026 - 30 september–2 oktober med temat “Kunskap som leder – välfärd som lyfter”. Förvaltningschefen sammanfattar vad dagarna handlade om.
- Sammanfattning av Seniordagen 2026- Genomfördes på Vidablick den 30 september. Årets tema var "Det goda livet" med fokus på hälsa, välbefinnande och ett aktivt seniorliv. Dagen blev överlag lyckad, med omkring 300 deltagare totalt. Lokalen skapade en personlig och trivsam atmosfär och gjorde det möjligt att lägga mer resurser på program, föreläsare och service. Programmet, musiken, serveringen och samarbetet mellan medarbetare och utställare uppskattades särskilt. Inför nästa år behöver parkering, skyltning, marknadsföring och information till utställare förbättras.
- Aktuellt i socialtjänsten- Förvaltningen informerar vad som är på gång nationellt inom äldreomsorgen.
- Information om informationssäkerhetsincident som lett till polisanmälan samt anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Berörda informeras om polisutredning som pågår och förvaltningen fortsätter med loggkontroller samt informerar om journalhantering, sekretess och tystnadsplikt.
- Förvaltningen informerar om eventuella aktuella domar och överklaganden utifrån myndighetskontoret

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Maria Sevestedt, Förvaltningschef

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att ta informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 137

Dnr 2026-000005040

Ekonomisk uppföljning 2026

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet samt sända protokollet för kännedom till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

2026-01-28 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut att anta internbudget 2026. Utifrån beslut i vård- och omsorgsnämnden 2025-11-19 ska ekonomiskt utfall från och med år 2026 redovisas för månaderna, februari, mars (Q1), april, augusti (T2), september och oktober. Övriga månader sker en genomgång/redogörelse av det ekonomiska läget.

Bedömning

Vård- och omsorgsförvaltningen presenterar ett utfall för september månad på 77,9 %, vilket är att jämföra med referensvärdet på 76,4 % av budget.

Beläggningsgraden i september månad landar på 93,13 % för somatik och 98,78 % för demens, att jämföras med budgeterad beläggningsgrad på 96,8 % i snitt.

Antalet beviljade hemtjänsttimmar landar för september månad på 28 666 timmar, 956 timmar/dag. Detta att jämföras med ett budgeterat antal timmar på i snitt 27 350 timmar per månad för 2026.

Utfallet för volymbudgetarna, köp av boendedygn och köp av hemtjänsttimmar, ligger nära balans, men ändå över vad som budgeterats. Framförallt är det utifrån ökade hemtjänsttimmar i förhållande till budget och utifrån fördelningen mellan köp av egenregi respektive privat regi. Privat regi har ökat i andelar och därmed påverkar kostnadsutvecklingen.

Verksamheterna för egenregi ligger över tilldelade budgetmedel. Underskottet beror till stor del på minskade hemtjänsttimmar och därmed intäkter, samtidigt som personalkostnaderna inte har kunnat anpassas i samma takt. Bedömningen är att det krävs förändring i hemtjänstorganisationen framöver. Även utökade leasing-och återlämningskostnader för bilar påverkar utfallet.

Inom vård- och omsorgsboende är bedömningen att det finns svårigheter att anpassa bemanning efter beläggningsgrad, kostsam konstant nattbemanning vid lägre beläggning samt beslut från förvaltningsledning om att belägga vakanta somatikplatser med individer med demensdiagnos inom egenregin utifrån hög efterfrågan.

Förvaltningen bedömer fortsatt att intäkterna för omvårdnadsavgifterna på vård- och omsorgsboende är lägre än budgeterat samt att utfallet för nattpatrullen ligger högt, likt andra poster så som digitala lås och tekniska hjälpmedel. Det bedöms dock rimligt i linje med att hemtjänsttimmarna över tid har ökat.

Hälso- och sjukvården ligger på totalen för verksamhetsområdet med ett budgetöverskott, vilket till stora delar beror på statsbidrag och några tjänster som utifrån utvecklingsmöjligheter är vakanshållna.

Bedömningen är att prognosen som gjordes i tertial 2 bedöms hålla.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Underlag: Powerpoint ekonomisk uppföljning september 2026
Underlag: Ekonomisk uppföljning VoO 202609

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår Vård-och omsorgsnämnden besluta att ta informationen till protokollet samt sända protokollet för kännedom till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsens arbetsutskott
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Karl Palm, Verksamhetschef
Janni Hedlin, Verksamhetschef
Christoffer Karlsson, Verksamhetschef

§ 138

Dnr 2026-000278007

Yttrande gällande granskning av vård- och omsorgsnämndens resurstilldelning

Beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att ställa sig bakom granskningsrapporten och dess rekommendationer samt anta tjänsteskrivelsens bedömning som sitt yttrande och översända det till revisionen.

Ärendebeskrivning

EY har på uppdrag av kommunrevisionen i Ronneby kommun granskat om vård- och omsorgsnämnden har en ändamålsenlig resurstilldelning till privata aktörer inom hemtjänst och vård- och omsorgsboende.

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämnden har en ändamålsenlig resurstilldelning till privata aktörer.

I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

Är nämndens resursfördelningsmodell ändamålsenlig?

- Hur fungerar resursfördelningssystemet?
- Hur beräknas ersättningar enligt resursfördelningssystemet?
- Kontrollerar nämnden att externa utförare får rätt ersättning?
- Hur utvärderas externa leverantörer avseende tjänsteutförandet?
- Säkerställs en tillräcklig uppföljning och analys av resursfördelningsmodellen?

Revisorernas bedömning är att vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt har en ändamålsenlig resurstilldelning till privata aktörer. Granskningen visar att nämnden har etablerade strukturer för resursfördelning, men att det finns utvecklingsområden, särskilt avseende systematik i uppföljning och analys av resursfördelningsmodellen.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas vård- och omsorgsnämnden att:

- Genomföra en översyn av ersättningsmodellen avseende hemtjänstens parametrar, särskilt schabloner, för att säkerställa aktualitet.
- Stärka kontrollen av ersättningar genom tydligare och mer formaliserade rutiner, exempelvis återkommande stickprov.

Bedömning

Den sammanfattande bedömningen av revisorerna är att nämndens resursfördelningsmodell i allt väsentligt är ändamålsenlig. Det finns dock risk för att ingående delar i modellen inte längre speglar aktuella förutsättningar.

Revisorerna framhåller att modellen ställer höga krav på att nämndens budget är korrekt budgeterad både från fullmäktige och nämndens interna budgetfördelning mellan olika verksamheter.

Bedömningen är att granskningsrapporten tydligt beskriver komplexiteten i resursfördelningsmodellerna samt att hemtjänstens modell är den som har funnits längst, är mest komplex och därmed har störst behov av säkerställande av dess ändamålsenlighet. Eventuellt behöver ny modell tas fram som bedöms skapa förutsättningar och gynna helheten. En arbetsgrupp har tillsatts inom förvaltningen och en omvärldsbevakning har initierats för att skapa ett brett kunskapsunderlag inför det fortsatta arbetet.

Med arbetsgruppen som bas bedöms förvaltningen kunna leverera och genomföra en översyn av ersättningsmodellen avseende (i första hand) hemtjänstens parametrar samt stärka kontrollen av ersättningar genom tydligare och mer formaliserade rutiner.

Arbetet bedöms vara långsiktigt och kommer att kräva tid för analys, förankring och framtagande av hållbara lösningar.

Detta gäller särskilt utvecklingen av ett eventuellt nytt resursfördelningssystem, där ambitionen är att skapa en modell som är transparent och långsiktigt hållbar. Systemet behöver samtidigt utformas på ett sådant sätt att det enkelt kan revideras och anpassas utifrån förändrade förutsättningar, verksamhetens behov och framtida krav.

Förvaltningen bedöms kunna leverera enligt följande plan:

- Att kunna informera nämnden om formaliserade rutiner kopplat till säkerställande av korrekta ersättningar- December 2026
- Att kunna informera om en analys av nuvarande resursfördelningsmodell i hemtjänsten kopplat till ändamålsenligheten, hemtjänstens parametrar, för att säkerställa aktualitet - Februari 2027
- Att i det fall det finns behov, ha klar och driftsatt ny resursfördelningsmodell inom hemtjänsten inför nytt budgetår 2028.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Granskning av vård och omsorgsnämndens resurstilldelning
Tania Sarmiento, verksamhetsutvecklare
Underlag: Granskningsrapport vård- och omsorgsnämndens resurstilldelning

Förslag till beslut

Vård och omsorgsförvaltningen föreslår vård och omsorgsnämnden besluta att ställa sig bakom granskningsrapporten och dess rekommendationer samt anta tjänsteskrivelsens bedömning som sitt yttrande och översända det till revisionen.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Tania Sarmiento, verksamhetsutvecklare
Kommunstyrelsen
Revisionen

§ 139

Dnr 2026-00025473

En sammanhållen vård och omsorg i Ronneby kommun

Beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna rapporten *En sammanhållen vård och omsorg i Ronneby kommun* som underlag för nämndens planering och förvaltningens arbete samt att den följs upp årligen av vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsförvaltningen är en omfattande verksamhet som består av flera viktiga delar som tillsammans skapar en fungerande helhet. Verksamheterna är nära sammanlänkade och beroende av varandra, vilket innebär att de inte kan ses som separata enheter. Förvaltningens ambition är därför att samla de mest centrala delarna av verksamheten i ett gemensamt dokument för att ge en samlad, tydlig och fördjupad bild av nuläget.

Syftet med rapporten är att ge en övergripande nulägesbild av vård och omsorgen i Ronneby kommun utifrån Vård- och omsorgsförvaltningens perspektiv. Rapporten beskriver verksamhetens uppdrag utmaningar och utvecklingsbehov. Genom att samla information från flera verksamhetsområden skapas en helhetsförståelse för den komplexitet som präglar vård- och omsorgsverksamheten och de krav som ställs på verksamheten idag och framöver.

Rapporten ska bidra till ökad kunskap om verksamhetens styrkor och utmaningar, tydliggöra de faktorer som påverkar verksamhetens utveckling samt utgöra en gemensam grund för dialog, prioriteringar och strategiska beslut.

Bedömning

Målsättningen är att skapa ett underlag som stödjer den långsiktiga planeringen och utvecklingen av en hållbar, kvalitativ och ändamålsenlig vård och omsorg för kommunens invånare. Rapporten kommer att revideras årligen förslagsvis i oktober eller november månad.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, En sammanhållen vård och omsorg i Ronneby kommun- Tania Sarmiento, verksamhetsutvecklare
Underlag - En Sammanhållen vård och omsorg i Ronneby Kommun.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsförvaltningen föreslår vård och omsorgsnämnden besluta att godkänna rapporten *En sammanhållen vård och omsorg i Ronneby kommun* som underlag för nämndens planering och förvaltningens arbete samt att den följs upp årligen av vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Maria Sevestedt, förvaltningschef
Tania Sarmiento, Verksamhetsutvecklare

§ 140

Dnr 2025-000324109

MEDBORGARFÖRSLAG mobila trygghetslarm

Beslut

Vård-och omsorgsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen:

- att uppdra åt förvaltningen att senast 2026-12-31 redovisa en kostnads- och nyttoanalys samt förslag till en tidsbegränsad pilot av mobila trygghetslarm)
- att förslaget till pilot ska utformas så att det i första hand ryms inom befintlig ram eller finansieras genom omprioriteringar,
- att ärendet därefter återkommer till nämnden för beslut om medborgarförslaget

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag inkommer till vård- och omsorgsförvaltningen från Pernilla Lundgren.

”Jag föreslår att kommunen inskaffar mobila trygghetslarm. Ett mobilt trygghetslarm ger goda förutsättningar för att bland annat äldre (men även andra grupper) ska kunna vara fortsatt aktiva och våga lämna bostaden för att exempelvis gå på promenader eller delta i olika aktiviteter. Att våga lämna bostaden och komma ut och röra på sig bidrar i sin tur till bättre hälsa både fysiskt och psykiskt och blir därmed en samhällsvinst i förlängningen. Ett trygghetslarm bör vidare bidra till att äldre kan bo kvar längre hemma. Det bidrar också till ökad trygghet för anhöriga. Jag vet att det finns trygghetslarm att få i kommunen redan idag, men de knyter brukaren till bostaden och bidrar inte till att personen som larmat kan fortsätta med promenader och ett aktivt liv och samtidigt känna sig trygg. Läs mer på SKR:s hemsida. https://extra.skr.se/valfardsteknik/ exempelpavalfardsteknik/ mobilatrygghetslarm.64270.html”

Bedömning

Medborgarförslag har väckts om att kommunen ska införa mobila trygghetslarm. Sådana larm kan användas utanför bostaden och ge ökad trygghet, självständighet och möjlighet till ett aktivt liv. Omvärldsbevakningen visar att tekniken används i flera kommuner och

vanligtvis kombineras med behovsprövning, avgift och en organiserad larmkedja.

Ett införande kräver dock investeringar, löpande kostnader, upphandling, teknisk förvaltning och en säker organisation för larmmottagning och utryckning. Mot bakgrund av förvaltningens nuvarande ekonomiska läge bedöms det inte finnas förutsättningar att införa tjänsten nu.

Medborgarförslaget framhåller att dagens stationära trygghetslarm är knutna till bostaden och en radie däromkring. Ett mobilt trygghetslarm med GPS skulle kunna öka tryggheten vid exempelvis promenader och aktiviteter, stärka den enskildes självständighet och ge trygghet för anhöriga.

Förvaltningen erbjuder i dag stationära trygghetslarm samt aktiva larm efter behovsprövning. Mobila trygghetslarm med GPS ingår inte i nuvarande utbud.

Mobila trygghetslarm kan ge betydande nytta genom ökad rörelsefrihet, trygghet och möjlighet att bo kvar hemma längre. Tekniken kan även på sikt bidra till att vissa fysiska insatser minskar. Erfarenheter från andra kommuner visar samtidigt att nyttan är beroende av en väl fungerande helhet: målgrupp och bedömning, teknik, larmmottagning, positionering, utryckning, ansvar dygnet runt och uppföljning.

Det finns risker och begränsningar. Larmet är beroende av mobilnät och batterikapacitet och kan därför ge en falsk trygghet. Om personal ska lämna stöd på en plats som inte tidigare har riskbedömts kan okända arbetsmiljörisker uppstå. Införandet kräver därför rutiner för informationssäkerhet, samtycke, riskbedömning, ansvarsfördelning och hantering av larm utanför kommunens ordinarie insatsområden.

Omvärldsbevakningen visar flera möjliga modeller: biståndsbedömd insats, förebyggande tjänst eller teknik som alternativ till vissa omsorgsinsatser. Vanligast är att en extern larmcentral tar emot och positionerar larmet och att kommunens personal därefter genomför insatsen. Avgifter i jämförda kommuner varierar, men täcker inte nödvändigtvis kommunens samlade kostnader.

Ett införande medför kostnader för utrustning, abonnemang, larmmottagning, upphandling, installation, utbildning, administration, teknisk support samt beredskap och utryckning. Kostnadens omfattning beror på vald målgrupp, volym, avgiftsmodell och organisation. Någon lokal kostnadsberäkning eller finansiering finns inte framtagen.

Förvaltningens ekonomiska situation är för närvarande ansträngd. Även ett begränsat pilotinförande skulle kräva resurser och kan medföra följdkostnader som inte ryms inom befintlig budget. Eventuella framtida effektiviseringar är osäkra och kan inte finansiera införandet på kort sikt. Förvaltningen bedömer därför att mobila trygghetslarm inte bör införas i dagsläget.

Frågan bör följas inom förvaltningens arbete med digitalisering och välfärdsteknik. När ekonomiska förutsättningar finns kan ett nytt beslutsunderlag tas fram med målgrupp, behovsprövning, larmkedja, arbetsmiljö, informationssäkerhet, upphandling, avgift och fullständig kostnads- och nyttoanalys.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- MEDBORGARFÖRSLAG mobila trygghetslarm-Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare

Underlag: Medborgarförslag

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden besluta att

- att avslå medborgarförslaget om införande av mobila trygghetslarm i nuläget, med hänvisning till förvaltningens ekonomiska förutsättningar, samt
- att frågan kan prövas på nytt inom ramen för förvaltningens fortsatta arbete med digitalisering och välfärdsteknik när ekonomiskt utrymme finns.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Sara Blixt (-) föreslår att återremittera ärendet till förvaltningen:

- att uppdra åt förvaltningen att senast 2026-12-31 redovisa en kostnads- och nyttoanalys samt förslag till en tidsbegränsad pilot av mobila trygghetslarm)

- att förslaget till pilot ska utformas så att det i första hand ryms inom befintlig ram eller finansieras genom omprioriteringar,
- att ärendet därefter återkommer till nämnden för beslut om medborgarförslaget

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan bifalla hennes förslag om återremiss och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Bodil Evaldsson, Kvalitetsutvecklare

§ 141

Dnr 2025-000267109

MEDBORGARFÖRSLAG servicepersonal för äldre

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat genom informationen under bedömning.

Ärendebeskrivning

Medborgarförslag inkommer från Lisbeth Margareta Beselin, 2025-000009 § 183. ”I många kommuner finns en tjänst för servicepersonal för äldre som kan falla och skada sig, något som kostar samhället mycket. Jag föreslår att en sådan tjänst även ska inrättas i Ronneby kommun.

Bedömning

Den 1 augusti 2026 trädde lagen (2026:578) om offentlig säljverksamhet, LOS, i kraft. Enligt SKR:s cirkulär 26:26 får offentlig säljverksamhet eller förfarande i sådan verksamhet inte typiskt sett otillbörligt påverka privata företags möjligheter att verka på marknaden. Förbudet omfattar bland annat underprissättning, diskriminering och sammanblandning av myndighetsutövning och försäljning. Verksamhet som är förenlig med lag eller försvarbar från allmän synpunkt kan dock vara tillåten.

En fixartjänst berör flera rättsområden och kommunala verksamheter. Förutom LOS behöver kommunen klarlägga rättslig grund enligt socialtjänstlagen eller lagen om vissa kommunala befogenheter, målgrupp och villkor, avgift eller subvention, konkurrensneutralitet, kostnadstäckning, dokumentation, upphandling samt organisatoriskt ansvar. Från den 1 januari 2027 gäller dessutom krav på särredovisning och återkommande, dokumenterad utvärdering för kommunal försäljning på en konkurrensutsatt marknad.

Förvaltningen bedömer att medborgarförslaget kan vara en del i ett större förebyggande arbete och ser positivt på förslaget, dock bör det rättsliga, ekonomiska och konkurrensmässiga förutsättningarna klarläggas i ett första skede. Vid omvärldsbevakning utgör sällan en fixartjänst enbart en vinst för kommunens fallförebyggande arbete utan bidrar även till sysselsättningsperspektivet.

Det bedöms av vikt att ett första steg, utifrån ny lagstiftning , för Ronneby kommun bör vara en kommungemensam inventering av verksamheter som

kan utgöra en försäljning på konkurrensutsatta marknader. Syftet är att säkerställa en samlad tillämpning av LOS och förbereda inför kraven på särredovisning och dokumenterad utvärdering från den 1 januari 2027.

Det bedöms därefter önskvärt att det formaliseras ett kommunövergripande uppdrag, för hela kommunens bästa i beaktan och utifrån kommunens samlade intentioner, kring att utreda om och i vilken form en fallförebyggande fixartjänst kan införas. Beaktan bör göras utifrån lagstöd, målgrupp, konkurrensneutralitet, omvärldsbevakning, finansiering, organisation, särredovisning och uppföljning.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse- Medborgarförslag servicepersonal till äldre
Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare

Underlag: Medborgarförslag

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår vård- och omsorgsnämnden att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att anse medborgarförslaget besvarat genom informationen under bedömning.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare
Maria Sevestedt, Förvaltningschef
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

§ 142

Dnr 2026-000259000

Sammanträdestider för vård-och omsorgsnämnden 2027

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer följande sammanträdestider för år 2027:

Datum	Veckodag	Tid	Lokal
20/1	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/2	Tisdag	08:30	Kallingesalen
16/3	Tisdag	08:30	Kallingesalen
20/4	Tisdag	08:30	Kallingesalen
18/5	Tisdag	08:30	Kallingesalen
22/6	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/8	Tisdag	08:30	Kallingesalen
23/9	Torsdag	08:30	Kallingesalen
19/10	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/11	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/12	Torsdag	08:30	Kallingesalen

Ärendebeskrivning

Förslag till sammanträdestider för år 2027.

Datum	Veckodag	Tid	Lokal
20/1	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/2	Tisdag	08:30	Kallingesalen
16/3	Tisdag	08:30	Kallingesalen
20/4	Tisdag	08:30	Kallingesalen
18/5	Tisdag	08:30	Kallingesalen
22/6	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/8	Tisdag	08:30	Kallingesalen
23/9	Torsdag	08:30	Kallingesalen
19/10	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/11	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/12	Torsdag	08:30	Kallingesalen

Bedömning

Under juli månad sker som regel inget sammanträde därmed är inte något sammanträde inplanerat för den månaden.

Barnrättsbedömning

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Frida Berg, nämndsekreterare.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås fastställa följande sammanträdestider för år 2027:

Datum	Veckodag	Tid	Lokal
20/1	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/2	Tisdag	08:30	Kallingesalen
16/3	Tisdag	08:30	Kallingesalen
20/4	Tisdag	08:30	Kallingesalen
18/5	Tisdag	08:30	Kallingesalen
22/6	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/8	Tisdag	08:30	Kallingesalen
23/9	Torsdag	08:30	Kallingesalen
19/10	Tisdag	08:30	Kallingesalen
24/11	Onsdag	08:30	Kallingesalen
16/12	Torsdag	08:30	Kallingesalen

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) konstaterar att det finns ett förslag till beslut och det är tjänsteförslaget. Ordföranden finner att nämnden bifaller tjänsteförslaget.

Beslutet skickas till:
Vård-och omsorgsnämnden
Vård-och omsorgsförvaltningen
Kanslienheten

§ 143

Dnr 2026-000006739

Inbjudningar till kurser, utbildningar, seminarier etc. för VON 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att samtliga ledamöter får frivilligt delta i utbildningen men att ingen ersättning utgår om man väljer att delta.

Ärendebeskrivning

Inbjudan till seminarium: När otillåten påverkan begränsar demokratin

Ett seminarium med fokus på förtroendevaldas uppdrag i kommuner och regioner. De medverkande berättar om erfarenheter från valet, att stärka motståndskraften kring otillåten påverkan och presenterar en rapport om påverkansförsök mot förtroendevalda och kommunal förvaltning.

Datum: 1 december 2026 Tid: 14.00-16.00

Digitalt: webbsändning

Kostnad: kostnadsfritt men anmälan krävs

Sista anmälningsdag: 30 november

Målgrupp: Förtroendevalda samt tjänstepersoner som arbetar med förtroendevaldas trygghet och säkerhet, brottsförebyggande arbete eller med otillåten påverkan i kommuner och regioner.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande Sara Blixt (-) föreslår att samtliga ledamöter får frivilligt delta i utbildningarna men att ingen ersättning utgår om man väljer att delta.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan bifalla hennes eget förslag och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslutet skickas till:
Vård-och omsorgsnämnden

§ 144

Dnr 2026-000007739

Verksamhetsbesök 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Lena Göransson (-) redogör för hennes och Martin Mobergs (S) besök på verksamheten Hemtjänsten Första Omtanken den 12/10.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 145

Dnr 2026-000008002

Delegationsbeslut 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delegationsbeslut föreligger:

1. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Sammanställning av delegationsbeslut 2026
2. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Attestanslista VoN gäller från 2026-10-01
3. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Delegationsbeslut-Ordförandebeslut, delegering besvarande av enkät, signerat
4. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Beslut vård- och omsorgsnämnden 2025-2026
5. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Delegationsbeslut anställningar sep
6. Delegationsbeslut VON 2026-10-22 Delegationsbeslut-vård- och omsorgsnämnden 2026-09-22

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 146

Dnr 2026-000009739

Delgivningsärenden 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningsärenden:

1. Delgivning VON 2026-10-22 Enkät IVO MTP
2. Delgivning VON 2026-10-22 Uppsägning villkorsändring
3. Delgivning VON 2026-10-22 Utveckling hemtjänsttimmar 2022-2026 (timmar per dag)
4. Delgivning VON 2026-10-22 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 195
5. Delgivning VON 2026-10-22 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 193
6. Delgivning VON 2026-10-22 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 190
7. Delgivning VON 2026-10-22 Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-09-24 § 188
8. Delgivning VON 2026-10-22 Utveckling hemtjänsttimmar 2022-2026 (timmar per dag)

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____

§ 147

Dnr 2026-000119739

Övrigt

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ta informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kristina Valtersson (C) ställer en fråga angående hemsjukvårdsavtalet.

Hur går förnyandet av avtalet till?

Förvaltningschef Maria Sevestedt svarar.

Beslutsgång

Ordförande Sara Blixt (-) ställer frågan om nämnden kan ta informationen till dagens protokoll och finner att nämnden bifaller detsamma.

_____