

**Nämnden för arbete och välfärd**

Plats och tid Ronnebysalen, kl. 13:00

Beslutande  
Ledamöter  
Se särskild förteckning  
Ersättare  
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare Martin Johansson (S)

Justeringsdag 2026-09-30

Underskrifter

Sekreterare

Sofie Åkerström

Paragrafer

§§ 120–137

Ordförande

Therese Seefried

Justerare

Martin Johansson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Nämnden för arbete och välfärd

Sammanträdesdatum 2026-09-28

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-01

Datum då anslaget tas ned 2026-10-24

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset, Ronneby

Underskrift

Sofie Åkerström

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Nämnden för arbete och välfärd****Närvarolista****Beslutande**

## Ledamöter

Therese Seefried -, Ordförande  
Anna Ekberg -, 1:e vice ordförande  
Martin Johansson S, 2:e vice ordförande  
Birgitta Lagerlund M  
Eva Kihlström-Widstrand SD  
Marianne Flink Lundkvist L  
Bridget Anne Afor KD  
Thomas Svensson S  
Catrin Stellte Fridh S  
Martina Pettersson V

## Tjänstgörande ersättare

Tony Holgersson SD tjänstgör för Carina Aulin SD  
Pia Zickbauer Svabre S tjänstgör för Magnus Björk S  
Silke Jacob C tjänstgör för Eva Johansson C

**Övriga närvarande**

## Ersättare

Ylva Särnmark M  
Mikael Sandberg M

## Tjänstemän

Emma Stahre, förvaltningschef  
Henrik Molin, verksamhetschef  
Susanna Stureson, verksamhetsutvecklare  
Sofie Åkerström, nämndsekreterare

## Övriga

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Ärendelista**

|       |                                                                                                                           |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 120 | Dnr 2026-000001006                                                                                                        | 4  |
|       | Fastställande av dagordning september 2026.....                                                                           | 4  |
| § 121 | Dnr 2026-000002006                                                                                                        | 5  |
|       | Val av justerare och tid för justering september 2026.....                                                                | 5  |
| § 122 | Dnr 2026-000003006                                                                                                        | 6  |
|       | Aktuellt i verksamheten september 2026.....                                                                               | 6  |
| § 123 | Dnr 2026-000443041                                                                                                        | 7  |
|       | T2- tertial 2 2026 - Ekonomisk uppföljning .....                                                                          | 7  |
| § 124 | Dnr 2026-000207041                                                                                                        | 10 |
|       | Redovisning av särskilda uppdrag i budget T2 2026 .....                                                                   | 10 |
| § 125 | Dnr 2026-000406041                                                                                                        | 12 |
|       | Slutrapport uppdrag beslutat i budget - Plan för det övergripande<br>folkhälsoarbetet.....                                | 12 |
| § 126 | Dnr 2026-000422700                                                                                                        | 15 |
|       | En plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande<br>teamet.....                                           | 15 |
| § 127 | Dnr 2026-000421710                                                                                                        | 18 |
|       | Riktlinje gällande ersättningar och kostnader vid placering i<br>familjehem och HVB-hem .....                             | 18 |
| § 128 | Dnr 2026-000196007                                                                                                        | 20 |
|       | Uppföljning rekommendationer från revisionen .....                                                                        | 20 |
| § 129 | Dnr 2026-000423700                                                                                                        | 22 |
|       | Information om nya Socialtjänstlagen och Lärprocessen.....                                                                | 22 |
| § 130 | Dnr 2026-000160106                                                                                                        | 24 |
|       | Halvårsrapport avseende samverkan och verksamhetsbidrag enligt<br>avtal mellan Ronneby kommun och Ronneby Kvinnojour..... | 24 |
| § 131 | Dnr 2026-000412709                                                                                                        | 26 |
|       | Rapport SURF 2026 .....                                                                                                   | 26 |
| § 132 | Dnr 2026-000413709                                                                                                        | 28 |
|       | Justering av ersättning för feriearbete inför sommaren 2027 .....                                                         | 28 |
| § 133 | Dnr 2026-000420001                                                                                                        | 31 |
|       | Yttrande från nämnden för arbete och välfärd kring ombyggnation av<br>Kontaktcenter, ärende KS 287 2026-000461 .....      | 31 |
| § 134 | Dnr 2026-000410006                                                                                                        | 33 |
|       | Sammanträdestider 2027 .....                                                                                              | 33 |
| § 135 | Dnr 2026-000004006                                                                                                        | 35 |
|       | Verksamhetsuppföljningar för augusti 2026 .....                                                                           | 35 |
| § 136 | Dnr 2026-000005006                                                                                                        | 36 |
|       | Delegationsbeslut augusti 2026 .....                                                                                      | 36 |
| § 137 | Dnr 2026-000006006                                                                                                        | 37 |
|       | Delgivningsärenden 2026 .....                                                                                             | 37 |

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 120

Dnr 2026-000001006

**Fastställande av dagordning september 2026**

**Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd fastställer senast utskickad dagordning.

---



**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 122

Dnr 2026-000003006

**Aktuellt i verksamheten september 2026****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd tar informationen till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Emma Stahre, förvaltningschef informerar:

- Flera inkomna Lex Sarah. Emma påpekar att det är positivt att det kommer in rapporter. Händelserna har eller ska utredas.
- Det nya boendet Ronnebyvägen 19 har invigts med åtta nya lägenheter i radhusform. Detta innebär tre nya platser i kommunen då fem platser samtidigt försvinner från annat boende.
- Renovering ska påbörjas av de nya lokalerna för daglig verksamhet.

Henrik Molin, verksamhetschef IFO informerar:

- Förberedelser pågår inför den nya organisationen som träder i kraft efter årsskiftet. Bemanning och rollbeskrivningar för den nya mottagningen är fastställda och medarbetare har möjlighet att lämna intresseanmälan. Fortsatt planering sker för att säkerställa en stabil övergång.
- Barn- och familjeenheten har fortsatt hög arbetsbelastning till följd av vakanser och högt inflöde. Rekryteringar har genomförts och tillfälliga förstärkningar används i väntan på full bemanning.
- Under september har verksamheten hanterat en hotfull situation. Säkerhetsrutiner och en handlingsplan har införts kopplat till den specifika händelsen.
- En skiss har tagits fram för familjecentralen i Gamla rådhuset. Samtliga identifierade behov ryms inte och dialog pågår med Regionen om möjliga anpassningar. Frågan behandlas vidare i styrgruppen i mitten av oktober.
- De första aktivitetskraven inom aktivitetskravsreformen träder i kraft i månadsskiftet september/oktober. Det ger verksamheten bättre underlag för att följa upp tidigare prognoser mot faktiskt utfall.

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 123

Dnr 2026-000443041

## **T2- tertial 2 2026 - Ekonomisk uppföljning**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd godkänner rapporteringen per tertial 2 2026 för ekonomi samt måluppföljning och översänder densamma till Kommunstyrelsen.

### **Ärendebeskrivning**

Prognosen för T2 2026 visar ett överskott i förhållande till budget med 6 643 tkr.

Måluppföljningen visar i T2 på preliminär prognos inför uppföljning vid bokslut. Flera indikatorer är inte mätbara förutom på helår och presenteras då.

Sänkta kostnader för köp av verksamhet, ökade intäkter i form av statsbidrag samt vakanta tjänster i inledningen av året påverkar prognosen på ett positivt sätt.

Nämndens stora utvecklingsområde framåt rör fortsatt höga vårdkostnader främst inom funktionsstöd där kostnader för gruppboende samt köp av verksamhet överskrider tilldelad budget. Arbete pågår med att utöka antalet boendeplatser i egen regi för att minska antalet köp av verksamhet samt för att kunna verkställa beslut. Volymökningen innebär dock ett större behov av boendeplatser än för de individer som vi idag köper platser externt för vilket vi ser kommer påverka nämndens kostnader även kommande år.

Funktionsstöd ger ett prognosticerat underskott med 3 300 tkr.

Överskridandet består av kostnader för köp av verksamhet, bostad med särskild service för barn och vuxna, kostnader för förbrukningsmateriel samt hjälpmedel inom hälso- och sjukvården. Sysselsättningen har gjort ett stort omställningsarbete och prognostiserar ett mindre överskott på personalkostnader. Fler omsorgsresor har beviljats än tidigare prognos. Personlig assistans prognostiserar ett överskott.

Individ- och familjeomsorgen ger sammantaget en prognos på 9 300 tkr i överskott. Inom barnavården har kostnaderna för HVB och familjehemsvård varit lägre än budgeterat, bland annat till följd av färre kostsamma placeringar och ett fortsatt arbete med hemmaplanslösningar och familjehem i egen regi. Prognosen stärks även av statsbidrag som subventionerar placerings- och personalkostnader inom barnavården samt av ett lägre antal

**Nämnden för arbete och välfärd**

hushåll med ekonomiskt bistånd än tidigare beräknat. Därutöver bidrar statsbidrag och vakanser inom vissa delar av verksamheten positivt till resultatet.

**Åtgärder som pågår kopplade till budget i balans**

- Utökning av boendeplatser i egen regi samt LOV (Lagen om valfrihetssystem) för att kunna verkställa beslut om bostad med särskild service samt minska antalet externa köp av verksamhet.
- Införande av stödbehovsmodell.
- Översyn/utveckling av boendestöd för att minska antalet årsplaceringar.
- Ny inriktning för arbetsmarknadsinsatser, samverkan med andra aktörer utifrån aktivitetskravsreformen.
- Insatser utan behovsprövning inom skadligt bruk och beroende samt barnavården för att minska antalet heldygnsplaceringar samt andra omfattande insatser.
- Öppna insatser i egen regi så långt det är möjligt.
- Erbjuder familjehem i egen regi, ej konsulentstödda.
- Utredda möjligheten för avtalssamverkan med övriga kommuner i Blekinge inom familjehemsvården.
- Kartläggning av nuläge inom bemanning funktionsstöd tillsammans med vård- och omsorgsförvaltningen med syfte att förbättra resursanvändningen och arbeta mer kostnadseffektivt.

**Bedömning****Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse- Emma Stahre, Förvaltningschef

Delårsrapport 2026

Resultaträkning, T2 2026

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår nämnden för arbete och välfärd besluta att;

- godkänna rapporteringen per tertial 2 2026 för ekonomi samt måluppföljning, samt
- översända densamma till Kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

**Protokollsanteckning**

Nämnden ser att förvaltningens arbete med att sänka kostnader ger resultat. Parallellt med detta har det pågått ett hårt arbete med att ställa om till den nya lagstiftningen.

---

**Beslutet skickas till:**

Emma Stahre, Förvaltningschef

Kommunstyrelsen (ekonomienheten)

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 124

Dnr 2026-000207041

**Redovisning av särskilda uppdrag i budget T2 2026****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd godkänner redovisningen av de särskilda uppdragen och överlämnar densamma till Kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att ge Nämnden för arbete- och välfärd fyra särskilda uppdrag i budget som ska redovisas i samband med Q1, T2 samt vid årsbokslutet.

Rapporteringen redovisas i underlag *Redovisning av särskilda uppdrag*.

**Bedömning**

Uppdragen “ Utse en näringslivsansvarig för att stärka och samla näringslivsarbetet i hela kommunkoncernen” samt “Presentera en plan för stärkt arbete inom ramen för Sesams arbete mot våld i nära relationer” slutredovisades i samband med Q1.

Uppdragen “Presentera en plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet” samt “Presentera en plan för stärkt arbete med fokus på det övergripande folkhälsoarbetet och det förebyggande arbete som detta innebär” slutredovisas även som egna ärenden till Kommunstyrelsen i samband med T2.

Bedömningen är att i samband med T2 har nämnden för arbete och välfärd slutredovisat de fyra uppdrag som gavs i samband med budget 2026.

**Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet. Barn påverkas olika utifrån innehållet i de olika uppdragen och bedömning görs där. Detta ärende är en redovisning av sammanställningen av uppdragen för 2026.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Emma Stahre - Förvaltningschef

Redovisning av särskilda uppdrag

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Förslag till beslut**

Nämnden för arbete och välfärd föreslås att;

- godkänna redovisningen av de särskilda uppdragen samt
- överlämna densamma till Kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Emma Stahre, Förvaltningschef  
Kommunstyrelsen

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 125

Dnr 2026-000406041

**Slutrapport uppdrag beslutat i budget - Plan för det övergripande folkhälsoarbetet****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av uppdraget att presentera en plan för stärkt arbete med fokus på det övergripande folkhälsoarbetet och det förebyggande arbete som detta innebär.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att ge nämnden för arbete- och välfärd i uppdrag att i samband med redovisning Q1 år 2026 presentera en plan för stärkt arbete med fokus på det övergripande folkhälsoarbetet och det förebyggande arbete som detta innebär.

Uppdraget avser att redovisa hur kommunens övergripande och förebyggande folkhälsoarbete kan stärkas. Med hänsyn taget till befintlig styrning och den pågående revideringen av Hållbarhetsstrategi 2022–2025 bedömer förvaltningen att det inte är lämpligt att initiera ett separat arbete innan förutsättningarna för den reviderade hållbarhetsstrategin har fastställts. Utifrån detta föreslås uppdraget bedömas som avslutat.

**Bedömning**

Under första halvan av år 2026 har tjänsten verksamhetsutvecklare folkhälsa varit vakant. Denna roll fick i första uppdrag att ta fram en plan för det övergripande folkhälsoarbetet. Verksamhetsutvecklare folkhälsa tillträdde 1 juni och under sommaren har förvaltningen samlat in material och information för att skapa en bild av pågående processer inom det övergripande folkhälsoarbetet.

En del av det övergripande folkhälsoarbetet är samordningen av det rådgivande organet Folkhälsrådet. Rådets roll är att medverka till en långsiktig och hållbar samhällsutveckling och tillsammans med andra aktörer främja en god folkhälsa i Ronneby kommun. Rådet består av ledamöter utsedda av kommunstyrelsen samt förvaltningschefer från Arbete- och välfärdsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen, Teknik-, fritid- och kulturförvaltningen samt Vård- och omsorgsförvaltningen.

**Nämnden för arbete och välfärd**

En annan del av det övergripande folkhälsoarbetet är den årliga verksamhetsplan som Folkhälsorådet tar fram. I planen specificeras aktiviteter som ska genomföras, i syfte att utveckla det övergripande folkhälsoarbetet genom samverkan mellan både förvaltningar och andra organisationer. Rådets roll är även att medverka i arbetet att ta fram ett flerårigt styrdokument för folkhälsoarbetet i Ronneby kommun. Ett sådant flerårigt styrdokument där folkhälsa ingår är Hållbarhetsstrategi 2022-2025.

En historisk tillbakablick visar att Ronneby kommun har haft en Folkhälsoplan 2008-2012 som ersattes av en Folkhälsopolicy 2013-2021 och som i sin tur ersattes av Hållbarhetsstrategi 2022-2025. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-05-27 att revidering av hållbarhetsstrategin ska göras under 2026. Revideringen samordnas av kommunledningsförvaltningen.

Då folkhälsoarbetet är en integrerad del av kommunens arbete för social hållbarhet bedömer förvaltningen att ett nytt övergripande styrdokument för folkhälsoområdet bör tas fram inom ramen för den kommande revideringen av Hållbarhetsstrategin. Ett sådant tillvägagångssätt motverkar dubbelarbete och bidrar till en effektiv användning av kommunens resurser. Förvaltningen bedömer därför att det inte är lämpligt att initiera ett separat arbete innan förutsättningarna för den reviderade hållbarhetsstrategin har fastställts. Uppdraget föreslås därmed avslutas och frågan om ett framtida övergripande styrdokument hanteras inom ramen för revideringen av hållbarhetsstrategin.

**Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Daniella Norrgård, verksamhetsutvecklare folkhälsa

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår nämnden för arbete- och välfärd föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisningen av uppdraget att presentera en plan för stärkt arbete med fokus på det övergripande folkhälsoarbetet och det förebyggande arbete som detta innebär.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

Nämnden för arbete och välfärd

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 126

Dnr 2026-000422700

**En plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd föreslår Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att budgetuppgdraget att i samband med redovisning av tertial 2 (T2) presentera en plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet ska anses slutfört.

**Ärendebeskrivning**

Nämnden för arbete och välfärd har i budget fått i uppdrag att i samband med redovisning av T2 presentera en plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet.

Uppdraget har genomförts genom en samlad översyn av verksamhetens uppdrag, arbetssätt och utvecklingsbehov. Översynen har resulterat i en ny inriktning för verksamheten med fokus på ökad synlighet, tillgänglighet och närvaro bland barn och unga i Ronneby kommun. Som en del av förändringen har verksamheten omprofilerats från Förebyggande teamet till Fältgruppen, vilket tydligare beskriver uppdraget och stärker igenkänningen hos ungdomar, vårdnadshavare och samverkanspartners.

Förändringen innebär att Fältgruppen ska ha en starkare närvaro i miljöer där unga befinner sig, både fysiskt och digitalt. En plan har tagits fram för ökad fysisk närvaro i skolor, fritidsverksamheter, centrumområden och andra platser där unga vistas. Parallellt har en plan tagits fram för att etablera verksamheten på relevanta sociala plattformar i syfte att öka tillgängligheten, skapa fler kontaktytor och förbättra möjligheten att nå ungdomar i ett tidigt skede.

Gemensamma kontaktvägar har införts genom gruppteleson och gemensam e-postadress. Arbetet med SSPF och samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och fritidsverksamhet har utvecklats och tydliggjorts. Beslut har även fattats om att införskaffa en profilerad leasingbil för Fältgruppen. Bilen ska stärka verksamhetens synlighet, underlätta uppsökande arbete i hela kommunen och bidra till att Fältgruppen blir mer igenkännbar och tillgänglig för ungdomar, vårdnadshavare och samverkanspartners.

**Nämnden för arbete och välfärd****Bedömning**

Förvaltningens bedömning är att uppdraget har genomförts enligt plan och med god kvalitet. De genomförda åtgärderna innebär sammantaget en nystart för verksamheten med tydligare profil, mer tillgängliga kontaktvägar och bättre förutsättningar att möta unga där de befinner sig.

Genom omprofileringen till Fältgruppen, utvecklade kontaktvägar, förstärkt samverkan inom SSPF, planerad ökad fysisk och digital närvaro samt beslutet om en profilerad leasingbil har intentionerna i budgetuppdraget omsatts i konkreta och långsiktiga förändringar. Arbetet bedöms stärka kommunens förebyggande arbete riktat till barn och unga genom ökad synlighet, starkare närvaro och förbättrad tillgänglighet.

Under uppdragets inledande period påverkades genomförandet av personalförändringar inom verksamheten, vilket medförde att delar av utvecklingsarbetet behövde skjutas framåt i tiden. Förändringarna har hanterats genom rekrytering och omställning av verksamheten. Några ekonomiska avvikelser kopplade till uppdraget har inte identifierats. Förvaltningen bedömer att de organisatoriska, kommunikativa och praktiska förutsättningar som krävs för att genomföra den beslutade inriktningen nu finns på plats.

Eftersom uppdraget slutredovisas bedöms inga väsentliga risker kvarstå som påverkar genomförandet av uppdraget. Det fortsatta utvecklingsarbetet kommer att hanteras inom ramen för ordinarie verksamhetsutveckling. Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att budgetuppdraget är genomfört och föreslår att det redovisas som slutfört.

**Barnrättsbedömning****1. Påverkar beslutet, direkt eller indirekt, barn och ungdomar.**

Ja, beslutet påverkar barn och unga indirekt genom att kommunens förebyggande och uppsökande arbete förstärks. En tydligare, mer synlig och mer tillgänglig Fältgrupp skapar bättre förutsättningar att bygga relationer, upptäcka behov i ett tidigt skede och erbjuda stöd innan problem fördjupas.

**2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter.**

Nej, barn och ungdomar har inte särskilt fått uttrycka sina åsikter inom ramen för detta ärende. Ärendet avser slutredovisning av ett budgetuppdrag och beslut om att uppdraget ska anses slutfört. Det fortsatta arbetet inom Fältgruppen kommer dock att bygga på närvaro i de miljöer där ungdomar finns och på löpande dialog med målgruppen.

**Nämnden för arbete och välfärd**

3. Innebär beslutet att barns- och ungdomars bästa har beaktats?

Ja, barns och ungdomars bästa har beaktats. Syftet med uppdraget är att stärka kommunens förebyggande arbete riktat till barn och unga genom ökad synlighet, bättre tillgänglighet och starkare närvaro. Förvaltningen bedömer att detta ligger i linje med barnets bästa.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga identifierade intressekonflikter.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

Uppföljning uppdrag En plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår Nämnden för arbete och välfärd att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att budgetuppdraget att i samband med redovisning av tertial 2 (T2) presentera en plan för ett förstärkt arbete inom ramen för det förebyggande teamet ska anses slutfört.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Enhetschef Råd och stöd familj

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 127

Dnr 2026-000421710

**Riktlinje gällande ersättningar och kostnader vid placering i familjehem och HVB-hem****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd antar riktlinjen Ersättningar och kostnader vid placering i familjehem och HVB-hem, som ersätter tidigare riktlinje *Riktlinjer för familjehemsvård och övriga kostnader i samband med placering i HVB-hem eller familjehem*, daterad den 31 augusti 2021.

**Ärendebeskrivning**

Arbete- och välfärdsförvaltningen har reviderat den tidigare riktlinjen för familjehemsvård och kostnader i samband med placering i familjehem och HVB-hem.

Den nya riktlinjen har anpassats till nuvarande organisation, gällande lagstiftning och aktuella arbetssätt. Syftet är att skapa en tydlig och likvärdig hantering av arvoden, omkostnadsersättningar samt återkommande tilläggskostnader och kostnader av engångskaraktär vid placering av barn och unga.

Riktlinjen tydliggör även ansvarsfördelningen mellan socialsekreterare och familjehemssekreterare samt att beslut om ersättningar och kostnader fattas enligt gällande delegationsordning.

**Bedömning**

Förvaltningen bedömer att den nya riktlinjen ger ett tydligare stöd vid handläggning, bedömning och beslut om ersättningar och kostnader i samband med placering i familjehem och HVB-hem.

Riktlinjen tydliggör vilka kostnader som ingår i den ordinarie omkostnadsersättningen, vilka kostnader som kan ersättas därutöver och hur dessa ska bedömas och dokumenteras. Den utgår från barnets eller den unges individuella behov, vårdplan och genomförandeplan samt aktuella rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Förvaltningen bedömer sammantaget att riktlinjen bidrar till en mer enhetlig, transparent och rättssäker hantering av ersättningar och kostnader.

**Barnrättsbedömning**

Se underlag.

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Susanna Sturesson, verksamhetsutvecklare

Riktlinje: Ersättningar och kostnader vid placering i familjehem och HVB-hem

Riktlinje för familjehemsvård och övriga kostnader i samband med placering i HVB-hem eller familjehem (2021-08-31)

Barnrättsbedömning

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår Nämnden för arbete och välfärd besluta att anta riktlinjen Ersättningar och kostnader vid placering i familjehem och HVB-hem, som ersätter tidigare riktlinje *Riktlinjer för familjehemsvård och övriga kostnader i samband med placering i HVB-hem eller familjehem*, daterad den 31 augusti 2021.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetsutvecklare

Verksamhetschef IFO

Enhetschef Barn och Familj

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 128

Dnr 2026-000196007

## **Uppföljning rekommendationer från revisionen**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd godkänner uppföljningen av rekommendationerna från revisionen.

### **Ärendebeskrivning**

Revisorerna granskar årligen all verksamhet som bedrivs inom kommunstyrelsen och nämnderna. Granskningsresultatet och rekommendationer sammanställs i en rapport.

Nämnden för arbete och välfärd har två aktuella rekommendationer.

### **Bedömning**

Nämnden har två aktuella rekommendationer som bedöms vara delvis klara.

Med utgångspunkt i nuvarande planering är prognosen att det fortsatta arbetet bör kunna slutföras under året, med målsättningen att rekommendationerna ska vara hanterade till årsskiftet.

I underlaget Uppföljning rekommendationer från revisionen\_NAV finns en sammanställning över de båda rekommendationerna samt tillhörande analys och status.

### **Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Susanna Sturesson, verksamhetsutvecklare

Uppföljning rekommendationer från revisionen\_NAV

### **Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen förslår Nämnden för arbete och välfärd besluta att godkänna uppföljningen av rekommendationerna från revisionen i enlighet med underlaget *Uppföljning rekommendationer från revisionen\_NAV*.

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Förvaltningschef

Verksamhetsutvecklare

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 129

Dnr 2026-000423700

**Information om nya Socialtjänstlagen och Lärprocessen****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd tar informationen om den nya socialtjänstlagen och förvaltningens deltagande i lärprocessen till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) trädde i kraft den 1 juli 2025. Lagens intention är att socialtjänsten i högre grad ska arbeta förebyggande, vara lätt tillgänglig, bygga på vetenskap och beprövad erfarenhet samt skapa bättre förutsättningar att ge stöd i ett tidigt skede.

Omställningen till den nya lagstiftningen innebär ett långsiktigt utvecklingsarbete för kommunerna. Arbete- och välfärdsförvaltningen har under flera år förberett omställningen genom bland annat nuläges- och behovsanalyser, framtagande av lokal färdplan samt översyn av verksamhet och organisation.

Som ett stöd i omställningsarbetet deltar Ronneby kommun i Lärprocess Framtidens socialtjänst 2026–2028, som samordnas av SKR och de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS). Lärprocessen syftar till att stödja kommunernas arbete med att ställa om verksamheten i linje med den nya socialtjänstlagen genom erfarenhetsutbyte, lärande och utvecklingsarbete tillsammans med andra kommuner.

**Bedömning**

Den nya socialtjänstlagen innebär ett förändrat förhållningssätt där fokus flyttas mot förebyggande, lätt tillgänglig och kunskapsbaserade arbetssätt. Omställningen kommer att pågå under flera år och kräver såväl utveckling av verksamhetens arbetssätt som samverkan inom kommunen och med externa aktörer.

Arbetet med den lokala färdplanen och dess planerade aktiviteter kommer att avslutas som ett särskilt omställningsarbete i samband med bokslutet 2026. Det fortsatta arbetet övergår därefter till ordinarie verksamhetsutveckling, där arbetssätt, organisation och samverkan successivt följs upp och utvecklas utifrån verksamheternas behov samt lagens intentioner och krav. Den

**Nämnden för arbete och välfärd**

omorganisation som planeras att genomföras vid årsskiftet är en del av denna verksamhetsutveckling och ska skapa organisatoriska förutsättningar för att utveckla verksamheten i linje med den nya socialtjänstlagens intentioner.

Förvaltningen arbetar även aktivt med att sprida kunskap om den nya socialtjänstlagen och bidra med socialtjänstens kompetens och perspektiv till andra förvaltningar och verksamheter. Genom information, dialog och samverkan skapas en gemensam förståelse för lagens intentioner och för hur kommunens verksamheter tillsammans kan bidra till ett mer förebyggande, tillgängligt och kunskapsbaserat arbete.

Arbete- och välfärdsförvaltningen deltar i lärprocessen tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen. I lärprocessen medverkar både tjänstepersoner och förtroendevalda, vilket skapar förutsättningar för en gemensam kunskapsbas, samsyn och förankring i kommunens fortsatta omställningsarbete. Genom deltagandet får kommunen även möjlighet att ta del av erfarenheter och goda exempel från andra kommuner. Bedömningen är att detta stärker förutsättningarna för ett samordnat arbete och för att genomföra omställningen i enlighet med den nya socialtjänstlagens intentioner.

**Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Susanna Sturesson, verksamhetsutvecklare

**Förslag till beslut**

Arbete och välfärdsförvaltningen föreslår Nämnden för arbete och välfärd besluta att ta informationen om den nya socialtjänstlagen och förvaltningens deltagande i lärprocessen till protokollet.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetsutvecklare

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 130

Dnr 2026-000160106

**Halvårsrapport avseende samverkan och verksamhetsbidrag enligt avtal mellan Ronneby kommun och Ronneby Kvinnojour****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd tar informationen till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

Ronneby kommun och Ronneby Kvinnojour har ingått avtal om samverkan och verksamhetsbidrag för perioden 2026–2028. Avtalet syftar till att stärka stödet till våldsutsatta kvinnor i Ronneby kommun, möjliggöra tidiga stödinsatser och lågtröskelstöd, bidra till ett förebyggande arbete mot våld i nära relation samt skapa en tydlig struktur för samverkan mellan kommunen och kvinnojouren.

Enligt avtalet ska Ronneby Kvinnojour årligen lämna verksamhetsredovisning till kommunen samt halvårsvis lämna statistik för perioderna januari–juni och juli–december. Denna tjänsteskrivelse avser uppföljning av halvårsrapporten för perioden januari–juni 2026.

Ronneby Kvinnojour har lämnat en halvårsrapport som bilaga till ärendet. I bilagan redovisas statistik, övriga aktiviteter samt verksamhetens förutsättningar och arbetssätt under perioden januari–juni 2026.

**Bedömning**

Bilagan ger nämnden en samlad bild av verksamhetens omfattning, inriktning och genomförda insatser under årets första sex månader.

Förvaltningen bedömer att ärendet därmed utgör ett relevant underlag för nämndens uppföljning av avtalet och kommunens verksamhetsbidrag till Ronneby Kvinnojour.

**Barnrättsbedömning****1. Påverkar beslutet, direkt eller indirekt, barn och ungdomar?**

Ja, arbetet mot våld i nära relation kan direkt eller indirekt påverka barn och ungdomar. Barn kan påverkas av våld i nära relation även när de inte själva är den direkta mottagaren av stödinsatsen.

**Nämnden för arbete och välfärd**

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

Nej, det har inte bedömts aktuellt i detta ärende eftersom ärendet avser information och uppföljning av avtalad rapportering.

3. Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa har beaktats?

Ja, genom uppföljning av stöd till våldsutsatta och samverkan kring våld i nära relation bedöms barns och ungdomars bästa ha beaktats.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga särskilda intressekonflikter har identifierats.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

Avtal om samverkan och verksamhetsbidrag Ronneby kommun och Ronneby Kvinnojour 2026–2028

Halvårsrapport Ronneby Kvinnojour 2026

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår Nämnden för arbete och välfärd besluta att ta informationen till protokollet.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

Enhetschef Vuxenenheten

Ronneby Kvinnojour

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 131

Dnr 2026-000412709

**Rapport SURF 2026****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd tar informationen om SURF 2026 till protokollet.

**Ärendebeskrivning**

SURF står för samverkan mellan socialtjänsten och utbildningsförvaltningen i Ronneby för familjehemsplacerade barn. Arbetet påbörjades 2018 efter att en gemensam handlingsplan godkänts av tjänstepersoner i båda förvaltningarna. Handlingsplanen bygger på forskning om framgångsfaktorer för familjehemsplacerade barns skolgång och beskriver hur samverkan ska genomföras och följas upp.

Syftet med SURF är att genom samverkan följa upp och öka fokus på familjehemsplacerade barns skolgång samt att belysa barnen utifrån ett resursperspektiv. Målet är att öka barnens motivation för skolarbetet och att samtliga berörda barn ska klara grundskolan med behörighet till gymnasieskolan.

Målgruppen är barn som är placerade i familjehem av Ronneby kommuns socialtjänst och som går i grundskolan. Barn som är placerade på HVB-hem ingår inte i målgruppen. Rapport SURF 2026 bifogas ärendet och innehåller en samlad redovisning av bakgrund, forskning, resultat, utvärdering och fortsatt arbete.

**Bedömning**

Förvaltningen bedömer, med utgångspunkt i den bifogade rapporten, att SURF är en viktig samverkansstruktur för att uppmärksamma och stärka familjehemsplacerade barns skolgång. Rapporten visar att arbetet bidrar till ökad samordning mellan socialtjänst, skola och familjehem samt till ett tydligare fokus på barnens skolgång.

Av rapporten framgår att berörda aktörer i huvudsak beskriver SURF som ett positivt stöd i arbetet. Samverkan, regelbundna möten och individuella SURF-planer lyfts fram som viktiga delar för att skapa struktur, gemensam förståelse och uppföljning kring barnens skolgång.

Förvaltningen bedömer att det fortsatta utvecklingsarbetet bör ske utifrån de områden som redovisas i rapporten, bland annat barns delaktighet, fortsatt

**Nämnden för arbete och välfärd**

samverkan med berörda grupper och behovet av en god överlämning till ny SURF-samordnare.

**Barnrättsbedömning**

1. Påverkar beslutet, direkt eller indirekt, barn och ungdomar?

Ja. Ärendet rör information om SURF, som syftar till att stärka skolgången för familjehemsplacerade barn i grundskolan.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter?

Ja, barns röster har fångats upp inom ramen för SURF genom deltagande vid möten, intervjuer och enkäter. Rapporten visar samtidigt att barns delaktighet behöver fortsätta utvecklas.

3. Innebär beslutet att barns- och ungdomars bästa har beaktats?

Ja. Informationen visar att SURF utgår från behovet av samverkan kring familjehemsplacerade barns skolgång och att arbetet syftar till att skapa bättre förutsättningar för barnens utveckling, lärande och framtida möjligheter.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga intressekonflikter har identifierats i ärendet. Ett fortsatt utvecklingsområde är att väga behovet av ordnade mötesformer och samverkan mot barnets möjlighet till delaktighet på ett sätt som upplevs meningsfullt och tryggt för barnet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse- Henrik Molin, Verksamhetschef IFO

Rapport SURF 2026

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår nämnden för arbete och välfärd att ta informationen om SURF 2026 till protokollet.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

Enhetschef Barn- och familjeenheten

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 132

Dnr 2026-000413709

**Justering av ersättning för feriearbete inför sommaren 2027****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att ersättningen för feriearbete höjs till 75 kronor per timme från och med sommaren 2027.

**Ärendebeskrivning**

Ronneby kommun erbjuder feriearbete till ungdomar som fyllt 17 år men inte 18 år den 1 juli det aktuella året. Feriearbete är en viktig insats för att ge ungdomar arbetslivserfarenhet och en första kontakt med arbetslivet, samtidigt som kommunen får möjlighet att synliggöra bredden av verksamheter och framtida yrkesvägar.

**Bedömning**

Ersättningen för feriearbete i Ronneby kommun uppgår i dag till 72 kronor per timme. Förvaltningen har genomfört en omvärldsbevakning av timlön exklusive semesterersättning i ett antal närliggande och jämförbara kommuner samt Region Blekinge. För att jämförelsen ska vara likvärdig redovisas nivåerna i detta avsnitt utan semesterersättning. Kartläggningen visar att Ronneby kommun ligger i den nedre delen av spannet. Sölvesborg ligger på 74 kronor per timme, Emmaboda, Bromölla och Osby på 75 kronor per timme, Karlshamn på 76 kronor per timme, Tingsryd på 78 kronor per timme och Tomelilla på 80 kronor per timme.

Omvärldsbevakningen visar också att vissa aktörer ligger väsentligt högre än Ronneby kommun även när jämförelsen görs utifrån timlön exklusive semesterersättning. Region Blekinge tillämpar en åldersstrukturerad ersättning där 17-åringar ersätts med 85 kronor per timme, 18-åringar med 95 kronor per timme och 19-åringar med 120 kronor per timme. Mörbylånga ligger på 84 kronor per timme och Markaryd på 92,09 kronor per timme. Kristianstad och Lessebo ligger på 70,54 respektive 70 kronor per timme exklusive semesterersättning, medan Karlskrona ligger på 67 kronor per timme. För Olofström har någon aktuell ersättningsnivå inte kunnat identifieras inom ramen för kartläggningen.

Sammantaget visar omvärldsbevakningen att Ronneby kommuns nuvarande ersättning om 72 kronor per timme ligger lägre än flera av de kommuner som ingår i jämförelsen. En höjning till 75 kronor per timme innebär att

**Nämnden för arbete och välfärd**

Ronneby hamnar i nivå med Emmaboda, Bromölla och Osby samt närmare Sölvesborg, Karlshamn, Tingsryd och Tomelilla. Förvaltningens bedömning är därför att ersättningen bör justeras till 75 kronor per timme inför sommaren 2027. Det innebär en höjning med 3 kronor per timme. En höjning till denna nivå bedöms vara en rimlig första justering som minskar skillnaden gentemot omkringliggande kommuner, samtidigt som kostnadsökningen kan hanteras inom befintlig budgetram.

Utifrån tidigare volymer och genomförda kostnadsberäkningar bedöms en höjning till 75 kronor per timme innebära en ökad årskostnad om cirka 66–86 tkr, beroende på antal feriearbetare. Då ökningen ryms inom befintlig budgetram föreslås ingen särskild budgetförstärkning inför 2027. Förvaltningen bedömer samtidigt att ersättningsnivån sannolikt behöver ses över på nytt inför sommaren 2028 för att fortsatt följa utvecklingen i jämförbara kommuner. Detta bör i så fall hanteras inom ramen för budgetarbetet inför 2028.

**Barnrättsbedömning**1. Påverkar beslutet, direkt eller indirekt, barn och ungdomar.

Ja, beslutet påverkar ungdomar direkt då ersättningsnivån för feriearbete justeras. Feriearbete ger ungdomar möjlighet till arbetslivserfarenhet och en första kontakt med arbetslivet.

2. Har barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sina åsikter.

Nej. Det har inte bedömts som nödvändigt för aktuellt förslag till beslut, eftersom ärendet avser justering av ersättningsnivå.

3. Innebär beslutet att barns- och ungdomars bästa har beaktats?

Ja. Beslutet bedöms bidra till att feriearbete även fortsättningsvis är en relevant och attraktiv möjlighet för ungdomar i Ronneby kommun.

4. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga intressekonflikter har identifierats vad gäller aktuellt förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse – Henrik Molin, verksamhetschef

**Förslag till beslut**

Förvaltningen för arbete- och välfärd föreslår Nämnden för arbete och välfärd att besluta att ersättningen för feriearbete höjs till 75 kronor per timme från och med sommaren 2027.

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorgen

Enhetschef Arbetsmarknadsenheten

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 133

Dnr 2026-000420001

**Yttrande från nämnden för arbete och välfärd kring ombyggnation av Kontaktcenter, ärende KS 287 2026-000461****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att ställa sig bakom förslaget om ombyggnation av Kontaktcenter samt avge yttrandet som sitt eget till Kommunstyrelsen.

**Ärendebeskrivning**

Idag finns det två receptioner samt två väntrum i Stadshuset, ett för de som ska besöka Arbete och Velfärd och ett för övriga besökare. Dessa två receptioner är belägna i anslutning till varandra i entrén till Stadshuset. För att skapa förutsättningar för invånare och andra besökare att få ett bättre bemötande vid fysiskt besök, oavsett vem man ska besöka i stadshuset, föreslås att en enklare ombyggnation sker i Stadshusets entré. Med denna förändring ser vi att vi kan ha en och samma reception för Stadshuset och att Kontaktcenter och Arbete och Velfärds reception därmed blir samma. Detta gör att vi kan effektivisera hur vi arbetar, skapa mer yta till kontorsutrymme i AVF korridor samt att alla invånare bemöts på en och samma plats.

**Bedömning**

Arbete- och välfärdsförvaltningen bedömer att en ombyggnad kan effektivisera hur vi arbetar, skapa mer kontorsyta samt ge invånare och besökare en bättre service. En sammanslagning av Ronneby kommuns kontaktcenter och arbete- och välfärdsförvaltningens reception kan skapa en tydligare och mer samlad service för medborgarna. Förändringen kan samtidigt innebära risker kopplade till kompetens, arbetsfördelning, arbetsgruppstillhörighet samt den fysiska miljön. För att nå avsedd effekt behöver ansvar, bemanning, kompetenskrav och lokallösningar tydliggöras.

En central del i omställningen till ny Socialtjänstlag är att arbeta förebyggande och vara lätt tillgängliga för våra invånare. Vi ser möjligheter utifrån detta att samordna denna process med förändringen av organisation inom arbete- och välfärdsförvaltningen som träder i kraft vid årsskiftet 2026/2027 där förvaltningen kommer att införa en gemensam mottagning för samtliga verksamheter.

Ärendet är riskbedömt i samverkan med skyddsombud.

**Nämnden för arbete och välfärd**

**Barnrättsbedömning**

Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Emma Stahre – förvaltningschef

Ritning Kontaktcenter

**Förslag till beslut**

Arbete- och välfärdsförvaltningen föreslår nämnden för arbete och välfärd besluta att ställa sig bakom förslaget om ombyggnation av Kontaktcenter samt avge yttrandet som sitt eget till Kommunstyrelsen.

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Emma Stahre Förvaltningschef

Tobias Ekberg IT-chef

Kommunstyrelsen

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 134

Dnr 2026-000410006

**Sammanträdestider 2027****Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd beslutar om följande sammanträdestider för 2027:

| <b>Nämnden för arbete och välfärd</b>                           | <b>Tisdagar kl. 13.00</b> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4/1, måndag, digitalt sammanträde för val av nytt arbetsutskott |                           |
| 26/1                                                            | Mötesfritt juli           |
| 23/2                                                            | 24/8                      |
| 23/3                                                            | 28/9                      |
| 27/4                                                            | 26/10                     |
| 25/5                                                            | 23/11                     |
| 22/6                                                            | 21/12                     |

| <b>Arbetsutskottet</b> | <b>Tisdagar kl. 13.00</b> |
|------------------------|---------------------------|
| 19/1                   | Mötesfritt juli           |
| 16/2                   | 17/8                      |
| 16/3                   | 21/9                      |
| 20/4                   | 19/10                     |
| 18/5                   | 16/11                     |
| 15/6                   | 14/12                     |

**Ärendebeskrivning**

Förslag till sammanträdestider för Nämnden för arbete och välfärd samt Arbetsutskottet för arbete- och välfärdsnämnden 2027 presenteras av kanslienheten.

**Bedömning**

Tjänsteskrivelse- Sofie Åkerström, nämndsekreterare

**Förslag till beslut**

Nämnden för arbete och välfärd samt Arbetsutskottet för arbete- och välfärdsnämnden föreslås att ha sina sammanträden tisdagar en gång per månad, med undantag för juli som är mötesfritt. Sammanträdena föreslås börja kl. 13.00.

**Nämnden för arbete och välfärd**

Då en ny mandatperiod inleds 1 januari 2027 behöver ett extra nämndsammanträde hållas i början av januari för val av nytt arbetsutskott. Detta sammanträde föreslås hållas digitalt måndag 4 januari kl. 13.00.

Följande förslag ges till sammanträdestider 2027:

| <b>Nämnden för arbete och välfärd</b>                           | <b>Tisdagar kl. 13.00</b> |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 4/1, måndag, digitalt sammanträde för val av nytt arbetsutskott |                           |
| 26/1                                                            | Mötesfritt juli           |
| 23/2                                                            | 24/8                      |
| 23/3                                                            | 28/9                      |
| 27/4                                                            | 26/10                     |
| 25/5                                                            | 23/11                     |
| 22/6                                                            | 21/12                     |

| <b>Arbetsutskottet</b> | <b>Tisdagar kl. 13.00</b> |
|------------------------|---------------------------|
| 19/1                   | Mötesfritt juli           |
| 16/2                   | 17/8                      |
| 16/3                   | 21/9                      |
| 20/4                   | 19/10                     |
| 18/5                   | 16/11                     |
| 15/6                   | 14/12                     |

**Beslutsgång**

Ordförande Therese Seefried (-) frågar om nämnden kan bifalla tjänsteförslaget och finner att så är fallet.

---

**Beslutet skickas till:**

Kanslienheten

Arbete- och välfärdsförvaltningen

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 135

Dnr 2026-000004006

## **Verksamhetsuppföljningar för augusti 2026**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd noterar redovisade verksamhetsuppföljningar till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Verksamhetsuppföljningar för personlig assistans, daglig verksamhet/sysselsättning, försörjningsstöd, vuxenenheten, Sesam och barn- och familjeenheten för augusti 2026, redovisas för nämnden.

### **Beslutsunderlag**

VU Barn mått augusti 2026

VU Barn aktualisering och orsak augusti 2026

VU Försörjningsstöd augusti 2026

VU Vuxenenheten augusti 2026

VU Sesam augusti 2026

VU Sysselsättning augusti 2026

VU Personlig assistans augusti 2026

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 136

Dnr 2026-000005006

## **Delegationsbeslut augusti 2026**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd noterar redovisade delegationsbeslut till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Delegationsbeslut för perioden 2026-08-01 till 2026-08-31 redovisas skriftligt.

\_\_\_\_\_

**Nämnden för arbete och välfärd**

§ 137

Dnr 2026-000006006

## **Delgivningsärenden 2026**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och välfärd noterar redovisade delgivningsärenden till protokollet.

### **Ärendebeskrivning**

Nedanstående delgivningar redovisas till innevarande sammanträde:

- *Avtal tillnyktring Blekinge 2026–2027 – Region Blekinge*
- *Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-01 § 223-  
Kommunövergripande riskområden 2027- Ronneby Kommun*
- *Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-01 § 231-Remiss  
Arbetsordning för Politisk samverkan vård och omsorg, PSVO-  
Ronneby Kommun*
- *Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-09-01 § 245-  
Organisationstillhörighet kafeteria stadshuset- Ronneby Kommun*