



Socialutskottet

Plats och tid	Fabriksvägen, Tunnan, tisdagen den 5 maj 2026 kl 08:15		
Beslutande	Ledamöter Mona Andersson S, Ordförande Marie Viberg C, 1:e vice ordförande Inga-Britt Berglund S Ingemar Andersson S Elisabeth Tängdén C, ersätter Camilla Wiklund Ersättare Kenneth Isaksson M		
Övriga närvarande	Jhonas Nilsson, Socialchef Rosmari Andersson, Sekreterare Erik Forsberg, ÄO-chef § 30–44 Viktoria Ahlberg, Boendechef Edfast § 32 Malin Boström, Anhörigkonsulent § 32 Anna Dahlberg, Aktivitetspedagog, § 32 Alexandra Sund Andersson, MAS §33 Victoria Lindgren, Arbetsterapeut § 33		
Justerare	Marie Viberg		
Justeringens plats och tid	Digital justering, 2026-05-11		
Underskrifter			
	Sekreterare	Rosmari Andersson	Paragrafer § 30-50
	Ordförande	Mona Andersson	
	Justerare	Marie Viberg	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Instans	Socialutskottet		
Sammanträdesdatum	2026-05-05		
Datum då anslaget sätts upp	2026-05-12	Datum då anslaget tas ned	2026-06-03
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontorets arkiv		
Underskrift	Rosmari Andersson		



2026-05-05

Socialutskottet

Ärendelista

§ 30	Dnr Val av justerare	3
§ 31	Dnr Godkännande av föredragningslista	4
§ 32	Dnr KS-2026-00544 Verksamhetsuppföljning -Aktivitetspedagog och anhörigkonsulent	5
§ 33	Dnr KS-2026-00545 Riktlinje för medicintekniska produkter	6
§ 34	Dnr KS-2026-00550 Information från sociala sektorn 2026-05-05	7
§ 35	Dnr KS-2026-00577 Riktlinje för bedömning av vård och omsorg SoL	9
§ 36	Dnr KS-2026-00579 Information drogtestning i Robertsfors kommun	10
§ 37	Dnr KS-2026-00563 Inrättande av funktion för Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	11
§ 38	Dnr KS-2026-00546 Årlig uppföljning SAM, (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025 Sociala	12
§ 39	Dnr KS-2026-00547 Information om KS-rader Sociala 2027	13
§ 40	Dnr KS-2026-00553 Habiliteringsersättning 2026.....	14
§ 41	Dnr KS-2026-00555 Återcertifiering vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027–2031	15
§ 42	Dnr KS-2026-00557 Handlingsplan nya SoL	16
§ 43	Dnr KS-2026-00558 Riktlinje avtal och villkor personlig assistans	17
§ 44	Dnr KS-2026-00554 Avveckla Afasitoppen.....	18
§ 45	Dnr KS-2026-00548 Ej verkställda beslut enligt SoL Kvartal 1 2026.....	19
§ 46	Dnr KS-2026-00549 Ej verkställda beslut enligt LSS Kvartal 1 2026	20
§ 47	Dnr KS-2026-00551 Delgivningar Sociala sektorn 2026-05-05.....	21
§ 48	Dnr Motioner och medborgarförslag	22
§ 49	Dnr Övriga frågor.....	23
§ 50	Dnr KS-2026-00552 Individärenden, Sekretess.....	24



Socialutskottet

§ 30

Dnr

Val av justerare

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar att välja Marie Viberg att justera dagens protokoll.



Socialutskottet

§ 31

Dnr

Godkännande av föredragningslista

Socialutskottets beslut

Socialutskottet beslutar att godkänna dagens föredragningslista med tillägg av 2 övriga frågor från Mona Andersson och Inga-Britt Berglund.



Socialutskottet

§ 32

Dnr KS-2026-00544

Verksamhetsuppföljning -Aktivitetspedagog och anhörigkonsulent

Socialutskottets beslut

Socialutskottet tackar för informationen

Ärendesammanfattning

Information om Aktivitetspedagog och anhörigkonsulent, samt möjlighet att ställa frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse -Verksamhetsuppföljning -Aktivitetspedagog och anhörigkonsulent. 2026-04-24



2026-05-05

Socialutskottet

§ 33

Dnr KS-2026-00545

Riktlinje för medicintekniska produkter

Socialutskottets förslag till beslut

Att kommunstyrelsen godkänner Riktlinje för medicintekniska produkter.

Ärendesammanfattning

HSL-enheten/MAS har tagit fram en riktlinje för hantering av medicintekniska produkter inkl hjälpmedel i kommunens verksamheter. Riktlinjen utgår från gällande lagstiftning och föreskrifter och omfattar hela processen kring medicintekniska produkter, från behovsbedömning och anskaffning till användning, underhåll och avveckling. Den ska fungera som ett stöd för chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och bidra till att minska risker för vårdskador samt säkerställa att produkter används på ett korrekt och ändamålsenligt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för medicintekniska produkter 2026-04-23

Riktlinje för medicintekniska produkter

Beslutet ska skickas till

MAS Alexandra Sundh Andersson

alexandra.sundhandersson@robertsfors.se

Socialchef Jhonas Nilsson

jhonas.nilsson@robertsfors.se



2026-05-05

Socialutskottet

§ 34

Dnr KS-2026-00550

Information från sociala sektorn 2026-05-05

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet tackar för informationen.

Ärendesammanfattning

Information om hur personalplaneringen ser ut inför sommaren 2026:

Personalplanering Äldreomsorgen

Klar på alla särskilda boenden, förutom Nysätra. Hemtjänsten ej klar.

Personalplanering Hälso- och sjukvård

Inför sommaren 2026 ser personalplaneringen ut enligt följande. Två fysioterapeuter kommer att vara i tjänst under hela sommarperioden. Två arbetsterapeuter tjänstgör samtliga veckor, med undantag för vecka 30 då endast en arbetsterapeut är i tjänst. Avseende sjuksköterskebemanningen kvarstår två vakanta nattpass. I övrigt är samtliga arbetspass bemannade. Pensionerade sjuksköterskor samt en semestergäst som är legitimerad sjuksköterska täckt ett antal arbetspass. Ordinarie sjuksköterskor har också tagit extra arbetspass. Därutöver har två sjuksköterskevikarier anställts, varav den ena ersätter en långtidssjukskriven medarbetare. Under sommaren har tre undersköterskor anställts. Dessa utför, efter delegation, vissa av sjuksköterskornas arbetsuppgifter. Under perioden vecka 25–32 tillämpas beredskap kvällstid för sjuksköterskorna. Under ordinarie förhållanden bedrivs aktiv tjänstgöring måndag till fredag.

Personalplanering Funktionshinderomsorgen

Saknas enstaka pass inom LSS Boendestöd och Humlan, inom personlig assistans saknas 1 vikarie period 2. Rekrytering pågår fortfarande, vi hoppas få ihop sommaren för att kunna ge våra medarbetare sin välbehövliga semester. Klart med chefsvikarie hos oss.

Digitala inköp: Det har stötts på ett problem, vi kan inte lägga plockavgift på de som redan har beslut. Men det går att lägga det på nya beslut. Utvärdering av Ånäset kommer att ske. Plockavgiften kommer mest troligt att bli återbetalt för de som berörs av detta.

Marie Viberg, C: Vilken information har gått ut till alla över 75 år gällande digitala inköp inom hemtjänsten? Kan man handla av hela sortimentet hos Coop/Ica? Hur lång tid har man på sig att göra beställningen? Och vad händer om man själv fortfarande kan och vill gå till affären för att handla?

Svar: Ny information kring detta måste skickas ut. Än så länge är det bara Coop man kan handla av eftersom det inte finns någon ICA-butik i Ånäset. Angående om man kan handla hela sortimentet så är tanken att allt som finns i butik ska gå att handla även digitalt, men det verkar tyvärr finnas en del "barnsjukdomar" ännu.

Vi har ingen minutsyrning inom Robertsfors kommun, utan man arbetar med schablontider som ligger på ca. 20 min, men man får hjälp med beställningen tills den är klar.

Vill man gå till affären själv så ansöker man om ledsagning, så det ska gå bra.

Dessutom kommer säkert inte alla att behöva hjälp med att beställa, utan en del kan själva göra beställningen och sedan få hjälp med hämtning och uppackning.

Infobrev till alla över 75 år: Jhonas visar hur brevet ser ut just nu och det kommer snart att skickas ut.

Statistik IFO



Socialutskottet

Redovisning statistik gällande antalet anmälningar vuxna/barn samt ekonomiskt bistånd för perioden 260101–260331

Stickprovskontroll

Redovisning kring stickprovskontroll gällande beslut för perioden 260101–260331

Antal ärenden som kontrollerats: 9

Typ av ärenden: 3 ekonomiskt bistånd, 3 avgifter, 2 SoL och 1 LSS

Äldreomsorgen

Utskrivningsklara med betalningsansvar samt antalet lediga lägenheter redovisas

Hemsjukvården

Information om antalet inskrivna i hemsjukvården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information från sociala sektorn 2026-05-05

Kvartalsrapport 1 2026



Socialutskottet

§ 35

Dnr KS-2026-00577

Riktlinje för bedömning av vård och omsorg SoL

Socialutskottets förslag till beslut

att kommunstyrelsen antar Riktlinje för bedömning av vård och omsorgsinsatser enligt Socialtjänstlagen.

Ärendesammanfattning

Riktlinjerna omfattar insatser i ordinärt boende, korttidsvård, växelvård, särskilt boende samt dagverksamhet.

Syftet med riktlinjerna är att stärka rättssäkerheten genom att skapa ett enhetligt synsätt vid bedömningar och att säkerställa att personer med likvärdiga behov bedöms på liknande sätt. Riktlinjerna ska samtidigt ge stöd och vägledning i arbetet vid bedömning, det görs alltid en individuell bedömning vid ansökan om någon av dessa insatser.

Riktlinjerna är vägledande vid beslut om insats, de skall tillämpas inom ramen för socialtjänstlagen och med beaktande av dess bestämmelser om helhetsbedömning och individuell prövning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje för bedömning av vård och omsorgsinsatser enligt Socialtjänstlagen 260427

Riktlinje för bedömning av vård och omsorgsinsatser enligt Socialtjänstlagen 260427

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef Individ- och familjeomsorg

Socialchef



Socialutskottet

§ 36

Dnr KS-2026-00579

Information drogtestning i Robertsfors kommun

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet tackar för informationen

Ärendesammanfattning

Socialchef informerar om hur det går med arbetet kring att kunna drogtesta personer i Robertsfors kommun i stället för att åka in till Umeå för detta.

Undersöka möjligheten att klienter från IFO kan lämna drogtest i Robertsfors

- *Kan detta lösas genom befintlig leverantör?*

Nej, befintlig leverantör utför endast tester i Umeå, avtalet är tecknat fram till 2028-12-31.

- *Kan det utföras av någon annan lokalt?*
- Nej, hälsocentralen har sagt nej sedan två år tillbaka, därav att vi deltog i upphandlingen tillsammans med Umeå och några andra kommuner. Har skickat ut förfrågan till företag som tidigare åkt ut och tagit tester på plats, samt till befintlig leverantör, om de skulle lämna anbud i det fallet att vi vid en ny upphandling krävställdes att testerna ska ske på plats. Ingen leverantör har svarat ja på frågan.

- *Hur många individer berörs och hur många provtillfällen handlar det om?*

På de 15 månader vi haft avtalet vid ställd fråga, så hade 13 tester utförts på 5 individer.

- *Vad medför de olika alternativen för kostnader?*
- *Vad medför de olika alternativen för övriga konsekvenser för brukare och verksamhet*

Vi har i dagsläget inget annat alternativ.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information drogtestning i Robertsfors kommun

Beslutet ska skickas till

IFO-chef

Socialchef



Socialutskottet

§ 37

Dnr KS-2026-00563

Inrättande av funktion för Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Kommunen, i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, ska inrätta funktionen Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR).
2. Uppdra åt Sociala sektorn att organisatoriskt placera funktionen och fastställa uppdragets omfattning och innehåll samt genomföra erforderlig samverkan

Ärendesammanfattning

Från och med den 1 juli träder ny lagstiftning i kraft som innebär att kommuner som bedriver rehabiliterande hälso- och sjukvård ska ha en medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Funktionen är ny i kommunen och motsvarar i huvudsak medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) men med ansvar för rehabiliteringsområdet. För att säkerställa att kommunen uppfyller lagkraven föreslås att kommunstyrelsen fattar ett principiellt beslut om att inrätta funktionen, medan den närmare utformningen hanteras inom sektorn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Inrättande av funktion för Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) 2026-04-28

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Verksamhetschef HSL



2026-05-05

Socialutskottet

§ 38

Dnr KS-2026-00546

Årlig uppföljning SAM, (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025 Sociala

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner sammanställningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sociala sektorn 2025

Ärendesammanfattning

I det systematiska arbetsmiljöarbetet i Robertsfors kommun ingår att kartlägga, följa upp och åtgärda eventuella brister i arbetsmiljön. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska dokumenteras och sammanställas årligen. Sammanställningen ska behandlas i skyddskommitté för att sedan tas upp i aktuellt utskott. (Rutin för årlig uppföljning och rapportering av Systematiskt arbetsmiljöarbetet, SAM, Robertsfors kommun)

Sammanställningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sociala sektorn har tagits upp i SSG Sociala. Efter godkännande i sociala utskottet sammanställs den med övriga delar av förvaltningen till en gemensam rapport för hela Robertsfors kommun. Den kommunövergripande rapporten för 2025 behandlas i personalutskott och kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årlig uppföljning SAM, (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025 Sociala

Årlig uppföljning SAM, (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025 Sociala

Beslutet ska skickas till

- Kommunchef
- Personalförvaltningschef
- Socialchef



2026-05-05

Socialutskottet

§ 39

Dnr KS-2026-00547

Information om KS-rader Sociala 2027

Socialutskottets beslut

Att sociala sektorn tar emot information om KS-rader inklusive sektorns prioriteringsbehov för 2027

Ärendesammanfattning

Information om Kommunstyrelsens budgettrader med uppskrivning från budget 2026 avseende löneökningar, priskompensation mm. I underlaget presenteras sektorns prioriteringar.

Prioriteringar Ledning Stab Införande av ny tjänst Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR, efter ny lag som träder i kraft 1 juli 2026.

Prioriteringar HSL Behov av fler leasingbilar. inom HSL har vi tre egenägda bilar som behöver bytas ut. Vi ersätter dessa med leasingbilar vilket medför en ökad kostande för tre leasingbilar.

Prioriteringar Funktionshinderomsorgen Behov av anpassat fordon till Dagcenter, med möjlighet att skjutsa rullstol äger en minibuss som behöver bytas ut.

Prioriteringar Färdtjänst/riksfärdtjänst Från det att färdtjänsten och riksfärdtjänsten flyttades till sociala sektorn och budgeten i samband med detta halverades har färdtjänsten haft för låg budget. kostnaderna är högre utifrån konstansutveckling hos leverantörerna och en ny upphandling gjordes i samband med övertagandet till sociala sektorn. 2025 gick vi back drygt 800 tkr trots tillskott från KS oförutsedda under året. 2025 hade vi en total kostnad för färdtjänsten och riksfärdtjänst på 3 279 tkr, att jämföra med budgetförslag 2027 på ca 1730 tkr. Till detta kommer att vi genom nya riktlinjer för färdtjänst kan vänta oss en högre kostnad för arbetsresor. Flytt av av anpassad skola till Ånäset kan även det påverka behovet av färdtjänst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Information om KS-rader Sociala 2027 26-04-28

Beslutet ska skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Socialchef



Socialutskottet

§ 40

Dnr KS-2026-00553

Habiliteringsersättning 2026

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

Fördela rekviderat statsbidrag som tillfälligt höjd habiliteringsersättning för perioden 2026-01-01 till 2026-12-31 för personer som har habiliteringsersättning och utbetalas retroaktivt.

Den extra tillfälliga höjningen under 2026 blir 90 kr/heldag och 45 kr/halvdag. Därefter återgår ersättningen till nuvarande nivå.

Habiliteringsersättning för hel dag 5–8 tim, 90 kr och för halv dag 1–4 tim, 45 kr.

Ersättning betalas även om daglig verksamhet stänger tidigare dag före röd dag eller är stängd för fortbildning och liknande. Ersättning utgår inte från ledig dag. Restid till och ifrån arbetet räknas inte som arbetstid.

Utbetalas månadsvis.

Överskott från rekviderat statsbidrag efter att dagersättning betalats ut fördelas som bonus vid årets slut till brukare som erhållit habiliteringsersättning. Bonus fördelas utifrån närvaro på daglig verksamhet. Hel, respektive halvdag.

Ärendesammanfattning

Regeringen har från 2018 årligen fördelat statsbidrag för att införa, eller höja habiliteringsersättning för personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. Statsbidraget har även kunnat användas till att bibehålla habiliteringsersättning som höjts med stöd av statsbidraget.

Robertsfors kommun har för 2026 rekviderat 188 tkr. Medlen ska användas under 2026 och återskott och eventuell återbetalning ska ske under våren 2026. Dessa medel har rekviderats.

Habiliteringsersättningen syftar inte till att bidra till den enskildes försörjning utan syftar till att höja motivationen att delta i aktiviteter och bryta isolering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Habiliteringsersättning 2026

Beslutet ska skickas till

Socialchef

ÄFO-chef

Ekonom



Socialutskottet

§ 41

Dnr KS-2026-00555

Återcertifiering vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027–2031

Socialutskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att årligen finansiera sin andel av kostnaden för Vård- och omsorgscollege i Västerbotten och Praktikplatsen.se under perioden 2027–2031.

Ärendesammanfattning

VO-College arbetar för en kvalitetssäkrad utbildning som motsvarar branschens behov både till innehåll och upplägg. Västerbotten har ingått i VO-College sedan 2009. I Vård och omsorgscollege Västerbotten finns representanter för Region Västerbotten samt kommunernas socialtjänst och utbildning och fackförbundet Kommunal. I Västerbotten finns tre lokala VO-College: Umeå/Vännäs/Robertsfors/ Nordmaling, Skellefteå/ Norsjö, Lycksele/ Storuman/ Vilhelmina. Här samverkar arbetsgivare, utbildningsanordnare och fackliga organisationer nära varandra för en hållbar och lyckad kompetensförsörjning i vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Återcertifiering av Vård- och omsorgscollege och praktikplatsen.se för perioden 2027–2031

PM Fortsatt finansiering av Vård- och omsorgscollege i Västerbotten och Praktikplatsen.se

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Tjänsteskrivelse



Socialutskottet

§ 42

Dnr KS-2026-00557

Handlingsplan nya SoL

Socialutskottets beslut

Att sociala sektorn antar handlingsplan för implementering av nya socialtjänstlagen.

Ärendesammanfattning

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, har som syfte att skapa en mer förebyggande, tillgänglig, kunskapsbaserad och jämställd socialtjänst. Den nya lagstiftningen ger socialtjänsten verktyg att nå invånare tidigt, erbjuda insatser snabbare och enklare. Den ställer också krav på ett mer förebyggande och tillgängligt arbetssätt, vilket innebär att socialtjänst, skola, hälso- och sjukvård, kultur, fritid och andra kommunala verksamheter behöver samverka tätare. Målet är att tidigt identifiera behov och erbjuda stöd innan problem eskalerar.

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplan för 2026 gett sociala sektorn i uppdrag att ta fram en handlingsplan med aktiviteter för implementering av den nya socialtjänstlagen med fokus på lagens uttalade intentioner. Handlingsplanen ska inkludera det övergripande kommunala ansvaret i det förebyggande arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Handlingsplan för implementering av Nya Socialtjänstlagen

Handlingsplan för implementering av Nya Socialtjänstlagen

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsgruppen



Socialutskottet

§ 43

Dnr KS-2026-00558

Riktlinje avtal och villkor personlig assistans

Socialutskottets förslag beslut

Att kommunstyrelsen antar riktlinje för avtal och villkor för personlig assistans

Ärendesammanfattning

Riktlinjen reglerar hur avtalet ska upprättas mellan kommunen och den assistansberättigade i de fall den assistansberättigade har valt kommunen som assistansanordnare. Riktlinjen tydliggör vad som ingår i Robertsfors Kommuns assistans och vad den assistansberättigade kan förvänta sig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Riktlinje avtal och villkor personlig assistans 2026-04-27

Förslag till Riktlinje

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef funktionshinderomsorgen

Socialchef



Socialutskottet

§ 44

Dnr KS-2026-00554

Avveckla Afasitoppen

Socialutskottets förslag beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avveckla verksamheten Afasitoppen samt uppdrar åt verksamheten att informera berörda deltagare om alternativa kommunala träffpunkter och om regionens ansvar för rehabilitering vid afasi.

Ärendesammanfattning

Ärendet har initierats av förvaltningen med anledning av minskat deltagarantal, bristande förutsättningar i verksamheten Afasitoppen samt förändrade behov över tid. Afasitoppen har erbjudit datorstödd språkstimulering och gruppsamtal för personer med afasi i samverkan med Afasiförbundet. Rehabilitering vid afasi är enligt hälso- och sjukvårdslagstiftningen ett regionalt ansvar, och kommunen ansvarar främst för socialt stöd och träffpunktsverksamhet. Då verksamheten inte längre bedöms ändamålsenlig krävs beslut av kommunstyrelsen om avveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Avveckla Afasitoppen 26-04-10

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Verksamhetschef Äldreomsorg



Socialutskottet

§ 45

Dnr KS-2026-00548

Ej verkställda beslut enligt SoL Kvartal 1 2026

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner rapporteringen av ej verkställda beslut och att rapporten meddelas kommunfullmäktige samt revisorerna.

Ärendesammanfattning

Redovisning av ej verkställda beslut. Sociala utskottet har en rapporteringsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdag). Rapporteringsskyldigheten ska ske en gång per kvartal. En sammanställning av rapporten ska meddelas kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

För det första kvartalet 2026 har 2 ärenden rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO som ej verkställt. Orsaken är att hitta rätt matchning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 1 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna



Socialutskottet

§ 46

Dnr KS-2026-00549

Ej verkställda beslut enligt LSS Kvartal 1 2026

Socialutskottets beslut

Socialutskottet godkänner rapporteringen av ej verkställda beslut och att rapporten meddelas kommunfullmäktige samt revisorerna.

Ärendesammanfattning

Redovisning ej verkställda beslut: Sociala utskottet har rapporteringsskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och revisorerna av ej verkställda beslut (beslut som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdag). Rapporteringsskyldigheten ska ske en gång per kvartal. En sammanställning av rapporten ska meddelas kommunfullmäktige vid nästkommande sammanträde.

För det första kvartalet 2026 har inget ärende rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut enligt LSS kvartal 1 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Revisorerna



Socialutskottet

§ 47

Dnr KS-2026-00551

Delgivningar Sociala sektorn 2026-05-05

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet godkänner redovisningen.

Ärendesammanfattning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till presidie, utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning. Kommunstyrelsen har vidare beslutat att alla delegationsbeslut ska redovisas till styrelsen

Beslutsunderlag

- * Tjänsteskrivelse Delgivningar/delegation Sociala sektorn 2026-05-05
- * Delegationslista IFO 260101–260331
- * Delegationslista SoL 260101–260331
- * Delegationslista LSS 260101–260331
- * Patientnämnden
 - Protokollsutdrag Patientnämnden 2026-02-18 Rapport äldre patienter 80+
 - Tjänsteskrivelse Rapport IVO äldre patienter
 - Analys av klagomål och synpunkter som rör äldre (80+) i hälso- och sjukvården 2025
- * Protokoll Hjälpmedelsråd
- * Inspektion från IVO
 - Barnanpassad summering av tillsyn
 - Följebrev till barnaffisch Kommun tillsynen
- * Dom IVO 2026-04-22
- * Delegation avgifter Q1 2026

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



2026-05-05

Socialutskottet

§ 48

Dnr

Motioner och medborgarförslag

Ärendesammanfattning

Inga motioner eller medborgarförslag att ta upp på dagens utskott.



Socialutskottet

§ 49

Dnr

Övriga frågor

Socialutskottets beslut

Socialutskottet tackar för informationen

Ärendesammanfattning

Inga-Britt Berglund, S: Efterfrågar information kring Kris och krishantering specifikt för äldre. Till exempel hur hanterar man avbrott hos Telia?

Svar: Information gällande detta planeras in på kommande utskott 26-09-29

Mona Andersson, S: Helsingborgs FUB anmälde Helsingborgs kommun efter att en brukare matats med vanlig mat och kvävts, när det skulle varit finfördelad mat. Hur säkerställer vi att personalen förstår/tagit del av info från brukares journal?

Svar: Genom följsamhet av rutiner. Utbildning inom språket för att öka språkförståelsen. Samt att vid rekrytering se över språkkompetensen.



Socialutskottet

§ 50

Dnr KS-2026-00552

Individärenden, Sekretess

Socialutskottets beslut

Sociala utskottet tackar för informationen

Ärendesammanfattning

Separat sekretessprotokoll 2026-05-05 (§ 23–30). Sekretess enligt 26 kap §§ 1–5
Offentlighet och sekretesslagen.

Extra utskott, sekretessprotokoll: 2026-04-13 (§ 17–22). Sekretess enligt 26 kap §§ 1–5
Offentlighet och sekretesslagen.

Undertecknat av följande personer

MONA ANDERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-11 13:30:19
Transaktionsidentitet: 6674BF64812F71C44CDFDCE3569D5A1D0AB6D55935

Gerd Marie Karoline Viberg

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-11 20:19:41
Transaktionsidentitet: 7CD5F4F25D0574D86800EE32F451B8B5DAD8FB3B3F

Anna Lena Rosmari Andersson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2026-05-11 20:57:37
Transaktionsidentitet: 8379D81BAB16D62512CA8108651F14DACDEB636403

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Robertsfors kommun

Organisationsnr: 212000-2551

E-post: kommun@robertsfors.se

Hemsida: www.robertsfors.se