

Allmänna utskottet

Plats och tid	KS-salen, Vasagatan 1	Kl. 09:00-11:16	
Beslutande	Ulrica Momqvist, ordförande (C) Bengt Stor, 1:e vice ordförande (M) Joanna Stridh, 2:e vice ordförande (C) Anders Gravsjö (KD) Daniel Wenngren (S) Inger Eriksson (S) Christer Bolestedt (M) ersätter Inge Östlund (SD)		
Ersättare och övriga närvarande	Katharina Mansfeld, kommundirektör § 19 Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen John Oknelid, ekonomichef/tf. VD RFAB § 19 Linda Alfredsson, HR-chef §§ 21-22 Erik Mååg, ekonomichef §§ 20, 23-28 Jessica Johansen, kanslichef § 29 Linn Engblom, nämndsekreterare		
Justerare	Daniel Wenngren (S)		
Justeringens plats och tid			
Underskrifter			
	Sekreterare	Linn Engblom	Paragrafer 19-33
	Ordförande	Ulrica Momqvist (C)	
	Justerare	Daniel Wenngren (S)	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Beslutsinstans	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2026-03-31		
Anslaget sätts upp	2026-04-13	Anslaget tas ned	2026-05-05
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1		
Underskrift	Linn Engblom		

Allmänna utskottet
§ Ärende

§ 19	Information ekonomi helägda kommunala bolag	KLK 2026/396 107
§ 20	Information om likviditeten inom kommunkoncernen 2026	KLK 2026/40 04
§ 21	Information om kandidatupplevelse vid rekrytering	KLK 2026/366 02
§ 22	Årlig SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025	KLK 2026/369 02
§ 23	Omfördelning investeringsbudget 2026	KLK 2025/27 04
§ 24	Internränta 2027	KLK 2026/368 04
§ 25	Stab- och serviceförvaltningens helårsprognos 2026	KLK 2026/245 04
§ 26	Helårsprognos 2026	KLK 2026/16 04
§ 27	Ändring av bolagsordning Rättviks fastigheter AB	KLK 2026/464 107
§ 28	Aktieägarkapital Rättviks fastigheter AB	KLK 2026/267 107
§ 29	Kommunalt partistöd 2026	KLK 2026/227 104
§ 30	Sponsring- Dalhalla 2026	KLK 2026/394 807
§ 31	Sponsring- Dalatravet 2026	KLK 2026/393 807
§ 32	Sponsring- IFK Rättvik bandy 2026	KLK 2026/395 807

Allmänna utskottet

§ 33	Meddelande om uttag från kommunstyrelsens reserv 2026	KLK 2026/318 362
------	---	------------------------

Allmänna utskottet

§ 19

Dnr KLK 2026/396 107

Information ekonomi helägda kommunala bolag**Allmänna utskottets beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information ekonomi helägda kommunala bolag*, daterad 2026-03-19.
- b) Muntlig föredragning av John Oknelid, ekonomichef/tf. VD Rättviks fastigheter AB.

Sammanfattning av ärendet

John Oknelid, ekonomichef/tf. VD Rättviks fastigheter AB redogör för den ekonomiska rapporten inom koncernen:

- Rättviks fastigheter AB:s utfall för februari är 1,8 mnkr bättre än budget.
- Rättviks vårdlokaler AB följer budget.
- Rättviks skolorbruk AB redovisar ett något sämre resultat än förväntat, främst på grund av kostnader kopplade till lokaler och reparationer.
- Rättvik vatten och avfall AB följer budget.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga informationen till handlingarna.
-

Allmänna utskottet

§ 20

Dnr KLK 2026/40 04

**Information om likviditeten inom kommunkoncernen
2026**

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information om likviditeten inom kommunkoncernen 2026*, daterad 2026-03-19.
- b) Rapport, *Likviditeten inom Rättviks kommunkoncernen 2026-02-28*, daterad 2026-03-24.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef, Erik Mååg redogör för likviditeten i kommunkoncernen per 28 februari 2026.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga informationen till handlingarna.
-

Allmänna utskottet

§ 21

Dnr KLK 2026/366 02

Information om kandidatupplevelse vid rekrytering

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Kandidatupplevelse av rekryteringsprocess*, daterad 2026-03-16.
- b) Redovisning, *Kandidatupplevelse av rekryteringsprocess 2025*, daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens förtroendevalda gav KPMG i uppdrag 2024 att granska kommunens personal- och kompetensförsörjning. Syftet var att se om kommunstyrelsen har en tillfredställande ledning, styrning och uppföljning av personal- och kompetensförsörjningen. Kommunstyrelsen antog yttrandet gällande revisionens granskning 2025-02-11 (Dnr KLK 2024/1148).

En av aktiviteterna i yttrandet var att:

- Tillse att det genomförs systematiserade uppföljningar av hur personer som ingår i en rekryteringsprocess har uppfattat kommun som arbetsgivare i allmänhet samt genomförandet av rekryteringsprocessen.

HR-enheten har från och med januari 2025 genomfört systematiserade uppföljningar genom att skicka ut enkät till personer som ingått i en rekryteringsprocess. Enkäten har besvarats anonymt och frågorna berör kandidatupplevelsen av rekryteringsprocessen samt uppfattningen av kommunen som arbetsgivare. Enkätsvaren redogörs för i bilaga.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef

Allmänna utskottet

§ 22

Dnr KLK 2026/369 02

Årlig SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisningen av föregående års handlingsplan 2024.
2. Anta handlingsplan för årlig uppföljning av SAM 2025.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse-Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) – Kommunövergripande uppföljning av 2025 års arbete*, daterad 2026-03-13.
- b) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 barn- och utbildningsförvaltningen*, daterad 2026-03-19.
- c) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 socialförvaltningen*, daterad 2026-03-19.
- d) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 samhällsutvecklingsförvaltningen*, daterad 2026-03-19.
- e) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 stab- och serviceförvaltningen*, daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

Under det första kvartalet av 2026 har uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen gjorts för året 2025. Det har sammanställts på arbetsplatsnivå och förvaltningsnivå enligt antagen modell för uppföljning.

Föregående års handlingsplan (årlig uppföljning av SAM 2024)

- **Genomgång av övergripande arbetsmiljömål**
Göra arbetsmiljömålen som finns i arbetsmiljöpolicyn kända och bryta ner dem på förvaltnings- och verksamhetsnivå. Detta görs genom att respektive förvaltning har genomgång av målen samt genom utbildningsinsats. *Ansvarig: HR-enheten tillsammans med kommunledning.*
Under 2025 skedde ingen utbildningsinsats, detta sker under 2026.
- **Genomgång av de nya AFS:arna**
Öka kunskapen i de nya AFS:arna. Detta görs genom utbildningsinsats.
Ansvarig: HR-enheten.
Under 2025 skedde ingen utbildningsinsats, en digital utbildning byggdes under 2025, som lanseras under kvartal 1 2026.

Allmänna utskottet

- **Fortsatt arbete med att förbättra rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön.**

Detta görs både genom utbildningsinsats och systematiskt arbete i verksamheterna.

Ansvarig: HR-enheten och respektive chef.

HR-enheten har tydliggjort SAM-hjulet under 2025, där rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön ingår. Detta område ingår i den årliga arbetsmiljöutbildningen som är planerad hösten 2026.

- **Utveckla on- och offboarding processerna**

Onboarding; bygga på med verksamhetsspecifik information samt se över om det går att koppla på bland annat behörighetsbeställningar.

Offboarding; bygga på med verksamhetsspecifik uppföljning samt avsnitt gällande kompetensöverföring.

Ansvarig: HR-enheten tillsammans med ledningsgrupper samt IT.

Under 2025 skedde ingen utveckling av dessa processer. Processerna är nu med i den kommunövergripande digitaliseringsprioriteringen, och arbetet påbörjas under 2026.

Sammanställning av uppföljning

Nedan följer en sammanställning på kommunövergripande nivå av uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för året 2025.

Förvaltningarnas respektive uppföljningsrapport biläggs detta dokument.

1. Kännedom om styrdokument inom personalområdet

Resultatet visar att kännedomen om gällande styrdokument inom personalområdet är fortsatt relativt god. Det framkommer att många känner till var styrdokumenten finns tillgängliga, men att alla styrdokument och deras innehåll inte fullt ut är kända. De kändaste styrdokumenten är fortsatt arbetsmiljöpolicyn, riktlinjerna för hot och våld, kränkande särbehandling och trakasserier, likabehandling och jämställdhet, missbruk av alkohol och droger samt rökfri arbetsplats.

2. Kännedom om organisationens arbetsmiljömål

Resultatet visar att kännedomen om organisationens arbetsmiljömål fortfarande skiljer sig åt inom organisationen. Även om förvaltningarna arbetar utifrån de kommunövergripande målen i arbetsmiljöpolicyn, finns en otydlighet kring detta längre ner i organisationen.

3. Bidragit till arbetsmiljömålen

Hur förvaltningarna har bidragit till att uppnå organisationens arbetsmiljömål skiljer sig fortsatt åt mellan samt inom förvaltningarna, utifrån svaret på ovanstående (kännedom om organisationens arbetsmiljömål). Det framkommer tydligare i

Allmänna utskottet

uppföljningen för 2025 att det är svårt att besvara denna fråga utifrån att det inte finns kännedom om förvaltningarnas mål, men att verksamheterna ändå arbetar för en god arbetsmiljö.

4. Arbetsplatsträffar (APT)

Resultatet visar att majoriteten har fortsatt regelbundna arbetsplatsträffar och majoriteten har haft åtta eller fler träffar under året. Fortsatt framkommer det att träffen präglas av en mycket hög grad av dialog men att det är mycket informationspunkter på träffarna, vilket gör att tiden kan kännas för kort för att hinna med allt. Det finns möjlighet att bidra till dagordningen, de flesta anger att den ligger ute i god tid för att kunna lägga in punkter.

5. Medarbetarsamtal

Medarbetarsamtal genomförs årligen, till ett resultat på nästan 95%. Några anger att det inte skett samtal på grund av chefsbyten.

6. Lönesamtal

Lönesamtal genomförs årligen, till ett resultat på drygt 96%. Några anger att det inte skett samtal på grund av chefsbyten.

7. Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) enligt årsplan

Resultatet visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag fungerar väl inom organisationen, ett nästan identiskt resultat som för 2024. Det framkommer att det arbetas olika med SAM, vissa anser att det finns brister i uppföljning samt dokumentation och vissa anser att arbetsmiljöarbetet har utvecklats.

8. Kännedom om föreskrifter (AFS:ar) som måste följas

Resultatet visar att drygt hälften vet vilka AFS:ar som måste följas, det är en förbättring mot uppföljning för 2024. Det framkommer dock skillnader, att vissa vet vilka som ska följas och att genomgång av AFS:arna sker regelbundet samt att vissa ser behov av repetition och tydliggörande.

9. Riskbedömningar vid förändringar

Resultatet visar att majoriteten av verksamheterna, drygt 85%, genomför riskbedömningar vid förändringar, ett nästan identiskt resultat som för 2024. Endast ett fåtal anger att det inte görs. Det framkommer dock skillnader, att vissa inte gör det vid mindre förändringar utan endast vid större förändringar. Majoriteten anger att det kan bli bättre.

10. Undersökning av den psykosociala arbetsmiljön

Majoriteten av verksamheterna genomför OSA-enkät årligen, ett nästan identiskt resultat som för 2024.

Allmänna utskottet

11. Samarbete för att öka medarbetarnas hälsa

Resultatet visar att det inom samtliga förvaltningar finns ett bra samarbete, främst mellan chef och skyddsombud. Det framkommer att vissa enheter inte har skyddsombud. Rollen hälsoombud lyfts i årets uppföljning igen, om det är en roll som ska finnas eller inte. Under denna fråga framkommer det att LOSAM (lokal samverkan) startas upp inom Socialförvaltningen, vilket inte har funnits tidigare.

12. Upplevelse av arbetsglädje

Resultatet visar att det finns en god upplevelse av arbetsglädje inom kommunens verksamheter, där majoriteten anger 4 och 5 (i mycket hög grad) på en 5-gradig skala, vilket motsvarar 80,7%. Det är ett något högre resultat mot 2024 (72,4%). Det framkommer att arbetsglädjen kan variera från dag till dag och att det kan påverkas av en hög arbetsbelastning. Många anger att de trivs på arbetet.

13. Digital arbetsmiljö

Fortsatt anger majoriteten att den digitala arbetsmiljön inte undersöks eller följs upp. Det framkommer att verksamheterna inte vet vart ansvaret ligger för den digitala arbetsmiljön.

14. Skyddsronder, handlingsplan och åtgärder

Fortsatt anger majoriteten att det genomförs skyddsronder regelbundet (minst en gång per år, eller oftare vid behov), ett något bättre resultat mot 2024.

15. Arbetsskador och tillbud

Fortsatt fungerar rutinen för arbetsskador och tillbud överlag bra inom organisationen. Majoriteten anger att arbetet med KIA-systemet ändå kan utvecklas. Många anger att det inte sker så många händelser som ska rapporteras in.

16. Rutin vid sjukfrånvaro

Fortsatt anger majoriteten att det finns en känd och väl fungerande rutin vid sjukfrånvaro, ett nästan identiskt resultat som för 2024. Det framkommer att vissa enheter inte har en nedskriven rutin, men den informella rutinen fungerar bra. Någon anger att rutinen är välfungerande men ser behov av att följa upp rutinen och revidera den.

17. Rehabiliteringsprocess

Fortsatt anger majoriteten att arbetsplatsen har en känd och väl fungerande rehabiliteringsprocess, men den är mest känd för de som är i en rehabiliteringsprocess.

18. Uppföljning av sjukfrånvaro

Fortsatt anger majoriteten att arbetsplatsen har en känd och väl

Allmänna utskottet

fungerande rutin för uppföljning av sjukfrånvaro. Det framkommer att det är tydligare vid långtidssjukfrånvaro än vid korttidssjukfrånvaro och att det finns en kännedom om omtankessamtalen, men de kan göras mer systematiskt.

19. Förändringar i verksamheten

Fortsatt anger majoriteten, drygt 85%, att det systematiska arbetsmiljöarbetet planeras och dokumenteras vid förändringar i verksamheten, ett något bättre resultat än för 2024 (73,9%). Det framkommer att majoriteten anser att arbetet kan bli ännu bättre.

20. Företagshälsovården

Fortsatt anger majoriteten att det finns kunskaper i när, hur och på vilket sätt företagshälsovården används som expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering. Det framkommer fortsatt att det främst är chefer och skyddsombud som har den kunskapen.

21. Onboarding

Fortsatt ser onboarding-processen olika ut inom organisationen. Vissa anger att det fungerar bra på arbetsplatsen, vissa anger att det kan bli bättre på arbetsplatsen och vissa anger att den kommunövergripande processen behöver utvecklas genom mer digitalisering.

22. Offboarding

Fortsatt ser offboarding-processen olika ut inom organisationen. Majoriteten anger att det behöver utvecklas genom digitalisering.

23. Övrigt, annat kring arbetsmiljön

Uppföljningen visar ett fortsatt behov av digitalisering inom flera områden. Inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen lyfts även att vissa lokaler inte är anpassade för verksamheten samt att ventilationen i vissa fall är bristfällig.

Sammanfattande bedömning

Uppföljningen visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag fungerar väl inom organisationen och att flera grundläggande strukturer finns på plats, såsom arbetsplatsträffar, skyddsronder och samtal. Samtidigt visar resultatet att det finns utvecklingsområden, bland annat vad gäller digital arbetsmiljö, kunskap om arbetsmiljöföreskrifter samt tydliggörande av arbetsmiljömål.

Förslag till handlingsplan för det kommande året

För att fortsätta stärka och utveckla arbetsmiljöarbetet föreslås följande kommunövergripande utvecklingsområden. Åtgärderna syftar till att stödja verksamheterna i arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter från Arbetsmiljöverket,

Allmänna utskottet

bland annat *AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar*. Respektive förvaltning ansvarar för att vid behov ta fram kompletterande åtgärder utifrån sitt resultat i uppföljningen.

På kommunövergripande nivå föreslås följande handlingsplan:

- **Fortsatt arbete med att förbättra rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön**
Kvarstår från föregående års handlingsplan.
Arbetet syftar till att tydliggöra ansvar och arbetssätt samt integrera den digitala arbetsmiljön i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Ansvarig: HR-enheten samt respektive chef.
- **Utveckla on- och offboardingprocesserna**
Kvarstår från föregående års handlingsplan.
Arbetet syftar till att vidareutveckla processerna genom verksamhetsspecifik information, förbättrad uppföljning samt fortsatt digitalisering.
Ansvarig: HR-enheten tillsammans med ledningsgrupper samt IT-enheten.
- **Fortsatt utveckling av årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete**
Årshjulet utvecklas för att stärka helheten i arbetsmiljöarbetet och underlätta att moment som undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning blir en naturlig del av verksamheten.
Ansvarig: HR-enheten.
- **Stärka kunskap och arbetssätt inom arbetsmiljöområdet**
Uppföljningen visar behov av att stärka kunskapen om arbetsmiljömål, arbetsmiljöföreskrifter samt rapportering och uppföljning av tillbud och arbetsskador. Arbetet genomförs genom utbildningsinsats samt stöd till chefer och verksamheter.
Ansvarig: HR-enheten tillsammans med respektive chef.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Godkänna redovisningen av föregående års handlingsplan 2024.
2. Anta handlingsplan för årlig uppföljning av SAM 2025.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet**Beslut skickas till**

Katharina Mansfeld, kommundirektör

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen

Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen

Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen

Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen

Linda Alfredsson, HR-chef

Allmänna utskottet

§ 23

Dnr KLK 2025/27 04

Omfördelning investeringsbudget 2026**Allmänna utskottets beslut**

1. Godkänna omfördelning av investeringsbudget 2026 enligt underlag.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Omfördelning investeringsbudget 2026*, daterad 2026-03-19.
- b) Underlag, *Förslag på omfördelning investeringsbudget 2026*, daterad 2026-03-24.

Sammanfattning av ärendet

På grund av förändrade omständigheter har behov uppkommit om att omfördela årets investeringsbudget.

Faluvägen

I slutet på 2025 sa dåvarande entreprenör upp entreprenadavtalet för asfalt med Rättviks kommun. Uppsägningen innebär att Faluvägen inte hann utföras som planerat under 2025. Förvaltningen har därför planerat att utföra Faluvägen under 2026.

Projektet, vilket innefattar ny vägbeläggning, fartgupp och trottoarer med mera är beräknad att kosta 2 222 466: - enligt beställningsunderlag från ny entreprenör 2025-10-08.

Kommunen har beviljat beslut från Trafikverket om statlig medfinansiering för projektet Faluvägen (2024-06-07) på 40%, vilket motsvarar 843 600: -. Observera att dessa 40% är baserad på en tidigare offert från tidigare leverantör vilket skiljer sig något mot gällande offert från ny entreprenör.

Kommunen har ett tilläggsbeslut från 2025-12-08 vilket medger statlig medfinansiering för projektet 2026. Beslutet bygger på att projektet utförs i början av året och redovisas vid färdigställt arbete. Förvaltningen räknar med att få ut hela summan från Trafikverket och föreslår därför en justering i investeringsbudgeten enligt bilaga 1.

Budgetfinansiering av denna investering innebär att andra investeringar inom Samhällsutvecklingsförvaltningen skjuts upp. Budget flyttas då från redan beslutade projekt samt att medel tas från KSAU förfogande.

Nyheden

Dalavatten och avfall AB arbetar med att byta ut hela VA-nätet, samt anlägga en dagvattenanläggning för hela Nyheden.

Allmänna utskottet

Kommunen har genom vägingenjören, kommit överens om en kostnadsfördelning i dom förstärkande åtgärderna i samband med återställningen av vägnätet.

Överenskommelsen innebär att kommunen står för förstärkningslagret, medan dalavatten står för dom resterande delarna av återställningen. Överenskommelsen innebär att kommunen sparar minst 500 000: - per gata i investeringskostnad.

Kommunen ansvar även för dagvattenbrunnarna som byts ut samtidigt som nya dagvattenanläggningen byggs för att säkerställa en tillfredställande avvattning av området och skydda väginvesteringarna.

Samtidigt förnyas också gatubelysningen där kommunen sparar stora summor i samförläggning och schakt.

Den totala utgiften för kommunens åtaganden på Nyheden uppgår till ca 1,2 mnkr.

Budgetfinansiering av denna investering innebär att andra investeringar inom Samhällsutvecklingsförvaltningen skjuts upp. Budget flyttas då från redan beslutade projekt samt att medel tas från KSAU förfogande.

Fontäntorget bänkar

Inköp, lackering och ditsättning av nya parkbänkar runt fontäntorget och kommunhuset. Budgettillskottet för denna investering innebär att budgeten för KSAU förfogande minskas.

Gammeågränd

Anläggning av staket och häck. Budgettillskottet för denna investering innebär att budgeten för KSAU förfogande minskas

Infartsmotiv/avspärrningar

Infart till storgatan. Budgettillskottet för denna investering innebär att budgeten för KSAU förfogande minskas

Bilplan räddningstjänsten

På grund av ökade kostnader som beror på omvärldsfaktorer har leverantören av brandfordon höjt priserna på inköpet. Budgettillskottet för denna investering innebär att budgeten för KSAU förfogande minskas

Konsekvenser

En del i finansiering av denna omfördelning är att budget för renovering av bron vid Lejonbacken skjuts upp till nästkommande år. Bron är av sten och är K märkt och kräver specialist kompetens för att renovera. Förvaltningen bedömer att det inte är möjligt att hitta en entreprenör som kan renovera bron

Allmänna utskottet

under året. Risken för att bron ska sluta fungera bedöms som liten. Skulle bron mot förmodan sluta fungera finns det en planering för att hantera det.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Godkänna omfördelning av investeringsbudget 2026 enligt underlag.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Bengt Stor (M) biträder yrkandet.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen

Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen

Erik Mååg, ekonomichef

Samhällsutvecklingsutskottet

Allmänna utskottet

§ 24

Dnr KLK 2026/368 04

Internränta 2027

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 procent.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Internränta 2027*, daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

Internränta används för att en investering skall få en räntekostnad över dess livslängd. Internräntan är 2,75 procent för 2026 i enlighet med Sverige Kommuners och Regioners (SKR) tidigare förslag.

SKR ger förslag på internränta för beräkning och fördelning av kapitalkostnader för investeringar som har aktiverats i redovisningen. Förslaget tas fram inför att förutsättningarna för kommande års budgetarbete ska fastställas.

SKR:s föreslagna internränta baseras på en metod som utgår från sektorns upplåningskostnad. Underlaget till att beräkna sektorns upplåningskostnad hämtas från Kommuninvests skulddatabas, KI Finans. Det bedöms inte möjligt för Rättviks kommun att självt göra en mer korrekt beräkning.

En stor del av landets kommuner använder den av SKR föreslagna räntenivån i såväl sitt budgetarbete som den löpande redovisningen. Genom att använda samma internränta som andra kommuner ökar jämförbarheten i den statistik som kommunen använder.

SKR har föreslagit att internräntan för år 2027 oförändrad, det vill säga 2,75%

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 procent.

Yrkanden

1. Bengt Stor (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef

Allmänna utskottet

§ 25

Dnr KLK 2026/245 04

Stab- och serviceförvaltningens helårsprognos 2026
Allmänna utskottets beslut

- Godkänna stab- och servicesförvaltningens prognos per sista februari 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Helårsprognos stab- och serviceförvaltningen februari 2026*, daterad 2026-03-26.

Sammanfattning av ärendet

Nedanstående tabell redogör för stab- och serviceförvaltningens budget per verksamhetsområde år 2026, **prognostiserat utfall per februari månad** samt avvikelse.

Enhet	Årsbudget 2026	Prognos på årsutfall 2026	Avvikelse mot årsbudget	Avv. föreg. budg. uppfölj.
Kommundirektören	-1 953	-1 938	15	
Stab & servicechef	-4 103	-3 925	178	
Kostenheten	-12	157	169	
Stadenheten	-12	107	119	
IT och säkerhetsenheten	-16 635	-16 634	1	
Kanslienheten	-7 656	-7 435	221	
Ekonomienheten	-8 734	-8 598	136	
HR-enheten	-8 930	-8 856	74	
Bemanningsenheten	-2 845	-2 779	66	
Räddningstjänsten	-19 255	-19 374	-119	
S:a förvaltningsram	-70 135	-69 275	860	

Förvaltningen beräknar ett överskott om 0.9 mnkr. Överskottet avser främst lägre personalkostnader. Övrigt överskott beror framför allt på att enheterna är restriktiva med ersättningsrekryteringar och gör sitt bästa för att täcka upp för vakanser med befintlig personal i stället för att ta in konsulter.

Kommundirektör

Kommundirektören beräknar hålla sin budget.

Stab & servicechef

Förvaltningschef beräknar ett överskott på 0,2 mnkr.

Kostenheten

Kostenheten beräknar ett överskott på 0,2 mnkr. Lägre personalkostnader på grund av tillfälliga vakanser.

Allmänna utskottet

Stadenheten

Stadenheten beräknar ett överskott på 0,1 mnkr. Överskottet förklaras främst av vakanser som inte ersatts, där befintlig personal täcker upp. Tryckeriet beräknar att hålla sin budget.

IT och säkerhetsenheten

IT och säkerhetsenheten beräknar hålla sin budget.

Kanslienheten

Kansliet beräknar ett överskott på cirka 0,2 mnkr. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader till följd av sjukskrivningar.

Ekonomienheten

Ekonomienheten beräknar ett överskott på 0,2 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre personalkostnader.

HR-enheten

HR-enheten beräknar ett överskott på 0,1 mnkr. Överskottet beror framför allt på lägre personalkostnader.

Bemanningsenheten

Bemanningen beräknar ett överskott på 0,1 mnkr. Överskottet beror främst på föräldraledigheter som inte har ersatts. Intäkterna överstiger budget med 0,1 mnkr, men detta motverkas av högre kostnader än budgeterat.

Räddningstjänst

Enheten beräknar ett underskott om - 0,1 mnkr för året. Fjärrvärmen och elkostnader ligger högre än budgeterat. Hårdbelastad verksamhet (larm) under januari och februari har gjort att drivmedel -, personal - och reparationskostnader på fordon ligger högre än budgeterat.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Godkänna stab- och servicesförvaltningens prognos per sista februari 2026.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Nour Aldin Issawi, ekonom

Allmänna utskottet

§ 26

Dnr KLK 2026/16 04

Helårsprognos 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Godkänna prognosen per sista februari 2026.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Helårsprognos februari 2026*, daterad 2026-03-23.
- b) Prognos, *Helårsprognos februari 2026 Rättviks kommun*, daterad 2026-03-24.

Sammanfattning av ärendet

I ärendet lämnas en prognos för hela kommunens förväntade ekonomiska resultat för år 2026 per sista februari. Uppdelat per förvaltning och nämnd.

Prognosen för helåret för kommunen per sista februari är ett årsresultat på +9,6 mnkr, vilket är 8,4 mnkr lägre än budget. Finansförvaltningen beräknas gå med 5,1 mnkr i överskott mot budget och socialförvaltningen ett underskott på 14,6 mnkr mot budget.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Godkänna prognosen per sista februari 2026.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Erik Mååg, ekonomichef

Allmänna utskottet

§ 27

Dnr KLK 2026/464 107

Ändring av bolagsordning Rättviks fastigheter AB**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna ändring av bolagsordningen gällande aktiekapital och antal aktier så att aktiekapitalet kan uppgå till mellan 1 000 000 kronor och 30 000 000 kronor och antal aktier till mellan 10 000 och 300 000 aktier (varje aktie är värd 100 kr).

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse - Ändring av bolagsordning Rättviks Fastigheter AB*, daterad 2026-02-23.
- b) Styrdokument, *Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB*, daterad 2023-03-16.
- c) Styrdokument, *Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB markerade ändringar*, daterad 2026-03-25.
- d) Styrdokument, *Förslag till ny Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB*, daterad 2026-03-25.

Sammanfattning av ärendet

Rättviks Fastigheter AB (RFAB) har lyft behov av att öka aktiekapitalet för att stärka bolagets finansiella ställning och skapa utrymme för ökade investeringsbehov.

Det nuvarande taket i bolagsordningen uppgår till 16 mnkr, vilket inte möjliggör den planerade nyemissionen om cirka 10 mnkr och inte heller framtida kapitalhöjningar.

För att nyemissionen ska kunna genomföras krävs därför att bolagsordningen justeras så att det högsta tillåtna aktiekapitalet höjs till 30 mnkr. Detta ger utrymme både för nuvarande emission och för framtida eventuella kapitaltillskott.

Nuvarande aktiekapital är 9 000 000 kr, motsvarande 90 000 aktier á 100 kr.

Föreslagen förändring innebär:

- lägsta aktiekapital: 1 000 000 kr
- högsta aktiekapital: 30 000 000 kr
- antal aktier: lägst 10 000, högst 300 000

En uppdatering av §6 (aktiekapital) och §7 (antal aktier) i bolagsordningen krävs för att möjliggöra nyemissionen.

Allmänna utskottet

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna ändring av bolagsordningen gällande aktiekapital och antal aktier så att aktiekapitalet kan uppgå till mellan 1 000 000 kronor och 30 000 000 kronor och antal aktier till mellan 10 000 och 300 000 aktier (varje aktie är värd 100 kr).

Yrkanden

1. Bengt Stor (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.
Anders Gravsjö (KD) biträder yrkandet.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
John Oknelid, ekonomichef RFAB/tf. VD RFAB
Erik Mååg, ekonomichef
Styrelsen RFAB

Allmänna utskottet

§ 28

Dnr KLK 2026/267 107

Aktieägarkapital Rättviks fastigheter AB**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Rättviks kommun godkänner att en nyemission sker i Rättviks Fastigheter AB där 100 000 nya aktier emitteras till ett värde av 10 000 000 kr. Varje aktie är värd 100 kr.
2. Rättviks kommun deltar i nyemissionen och tecknar 100 000 nya aktier till ett värde av 10 000 000 kr.
3. Finansiering sker genom kommunens egen likviditet.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse - Nyemission Rättviks Fastigheter AB*, daterad 2026-02-23.

Sammanfattning av ärendet

RFAB har anmält behov av att stärka bolagets kapital för att hantera ökade investeringsbehov, framtida underhåll samt ökade krav på likviditet. Ett kapitaltillskott om cirka 10 mnkr bedöms nödvändigt och lämpligt utifrån bolagets situation.

Den föreslagna nyemissionen innebär att 100 000 nya aktier emitteras. Efter genomförd nyemission kommer RFAB att ha:

- 190 000 aktier á 100 kr
- ett totalt aktiekapital om 19 000 000 kr

För att emissionen ska kunna genomföras krävs att bolagsordningens tak för aktiekapital höjs från nuvarande 16 mnkr till 30 mnkr, vilket behandlas i separat ärende: *"Ändring av bolagsordning Rättviks Fastigheter AB"*.

Fullmäktiges beslut innebär att en extra bolagsstämma ges i uppdrag att fastställa ny bolagsordning samt genomföra nyemissionen.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Rättviks kommun godkänner att en nyemission sker i Rättviks Fastigheter AB där 100 000 nya aktier emitteras till ett värde av 10 000 000 kr. Varje aktie är värd 100 kr.
2. Rättviks kommun deltar i nyemissionen och tecknar 100 000 nya aktier till ett värde av 10 000 000 kr.
3. Finansiering sker genom kommunens egen likviditet.

Allmänna utskottet**Yrkanden**

1. Bengt Stor (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Anders Gravsjö (KD) biträder yrkandet.

Beslut skickas till

John Oknelid, ekonomichef RFAB/tf. VD RFAB

Katharina Mansfeld, kommundirektör

Styrelsen RFAB

Erik Mååg, ekonomichef

Allmänna utskottet

§ 29

Dnr KLK 2026/227 104

Kommunalt partistöd 2026**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Partistöd för året 2026 betalas ut till de politiska partierna i enlighet med redovisad förteckning.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Kommunalt partistöd 2026*, daterad 2026-03-10.
- b) Redovisning, *Arbetarpartiet socialdemokraterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-09.
- c) Redovisning, *Centerpartiet - Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-03.
- d) Redovisning, *Moderaterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-05.
- e) Redovisning, *Kristdemokraterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-05.
- f) Redovisning, *Sverigedemokraterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-16.
- g) Redovisning, *Vänsterpartiet- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-13.

Sammanfattning av ärendet

Det lokala partistödet i Rättviks kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Partistödet består av ett grundstöd på 9.000 kr per parti och år, samt ett mandatstöd som är 8.000 kr per mandat och år.

Nytt för året är att en mall har tagits fram där information om vilka obligatoriska handlingar som ska vara med framkommer m.m. Samtliga partier har kommit in med nödvändiga handlingar och inom föreskriven tid.

Partistödet betalas ut årligen efter beslut av fullmäktige i maj månad.

Allmänna utskottet

	Antal mandat	Totalt partistöd
Socialdemokraterna	11	97.000 kr
Centerpartiet	10	89.000 kr
Moderaterna	7	65.000 kr
Sverigedemokraterna	7	65.000 kr
Kristdemokraterna	3	33.000 kr
Vänsterpartiet	1	17.000 kr

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Partistöd för året 2026 betalas ut till de politiska partierna i enlighet med redovisad förteckning.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Utbetalningsorder till ekonomiassistent

Gruppledarna

Joanna Stridh, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Allmänna utskottet

§ 30

Dnr KLK 2026/394 807

Sponsring- Dalhalla 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Ingå överenskommelsen med Rättvik Event/Dalhalla som Guldpartner 2026.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att teckna avtal med Dalhalla.
3. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Sponsoravtal Dalhalla 2026*, daterad 2026-03-11.
- b) Avtal, *Rättviks kommun Guldpartner Dalhalla 2026*, daterad 2026-03-23.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till överenskommelse mellan Rättvik Event/Dalhalla och Rättviks kommun, där Rättviks kommun blir Guldpartner i Dalhalla för 2026 har tagits fram.

Rättviks kommun exponeras i arenan Dalhalla med företagsskylt samt på deras hemsida med logga och länk till vår hemsida. Kommunen har även möjlighet att vid 3 konserttillfällen under 2026 medverka med vårt kommuntält och representera Rättviks kommun.

Även 8 konsertbiljetter samt 8 VIP-biljetter under säsongen ingår enligt överenskommelse med Rättvik Event. VIP ingång samt VIP parkering ingår.

Kostnaden för att bli Guldpartner uppgår till 60.000 kronor.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Ingå överenskommelsen med Rättvik Event/Dalhalla som Guldpartner 2026.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att teckna avtal med Dalhalla.
3. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, Förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef

Allmänna utskottet

Erik Mååg, ekonomichef
David Ytfeldt, fritidschef
Joanna Stridh (C), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Allmänna utskottet

§ 31

Dnr KLK 2026/393 807

Sponsring- Dalatravet 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Ingå i sponsoravtal med Dalatravet Rättvik för säsongen 2026.
2. Ge kommundirektören i uppdrag att teckna avtal med Dalatravet.
3. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Sponsoravtal Dalatravet Rättvik 2026*, daterad 2026-03-11.
- b) Avtal, *Avtal Dalatravet samarrangemang 2026*, daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

Dalatravet har gett Rättviks kommun ett förslag till avtal rörande sponsring och hyra av skyltplats.

I avtalet ingår följande:

- Sponsortavla
- Namngivet Sponsorlopp inom V85-spelet
- Programmannons
- Mat för 6 personer i gästrummet
- Program och entré till kommunens gäster
- Hederstäcke ingår
- Inbjudan till sponsoraktiviteter

Rättviks kommun hyr också en skyltplats på Dalatravet Rättvik under säsongen 2026. Hyresgästen ansvarar för tillverkning samt underhåll av hyresobjektet.

Kostnaden för sponsringen uppgår till 15 tkr och hyran av skyltplats uppgår till 10 tkr.

Avtalet gäller under säsongen 2026 och sägs automatiskt upp vid avtalstidens utgång.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Ingå i sponsoravtal med Dalatravet Rättvik för säsongen 2026.
2. Ge kommundirektören i uppdrag att teckna avtal med Dalatravet.
3. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Allmänna utskottet

Yrkanden

1. Joanna Stridh (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef
Erik Mååg, ekonomichef
David Ytfeldt, fritidschef
Joanna Stridh (C), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Allmänna utskottet

§ 32

Dnr KLK 2026/395 807

Sponsring- IFK Rättvik bandy 2026**Allmänna utskottets beslut**

1. Ingå i sponsoravtal med IFK Rättvik för säsongen 2026/2027.
2. Ge kommundirektören i uppdrag att teckna avtal med IFK Rättvik.
3. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Sponsoravtal IFK Rättvik 2026/2027*, daterad 2026-03-11.
- b) Avtal, *Partneravtal IFK Rättvik Bandy*, daterad 2025-05-21.
- c) Underlag, *Marknadsbroschyr IFK Rättvik bandy 2026/2027*, daterad 2026-03-24.

Sammanfattning av ärendet

IFK Rättvik har gett Rättviks kommun förslag rörande sponsring för säsongen 2026/2027.

I paketet "Nivå 6" ingår följande:

- Arenaskylt 3x6 meter
- Arenaskylt 2x6 meter
- Arenaskylt 1x5 meter
- Dräktreklam
- 12 säsongskort
- Tillgång till partnerportal
- 4 deltagare på nätverksträffar
- Reklamfilm i arenan
- Exponering på skärm i arenan
- 4 matchtröjor
- Logepaket - ersätts för Rättviks kommun med att ha matchvärdskap på tre matcher

Isreklam 2 platser - produktion isreklam står Rättviks kommun för.

Kostnaden för sponsringen uppgår till 100 tkr och avser paketet "nivå 6". I det ingår den ovanstående ändringen dvs att logen ersätts med att ha matchvärdskap på tre matcher.

Allmänna utskottet

Avtalstiden gäller 2026-05-01 till 2027-04-30 och sägs automatiskt upp vid avtalstidens utgång.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Ingå i sponsoravtal med IFK Rättvik för säsongen 2026/2027.
2. Ingå i avtalet ”fri entré till ungdomar”.
3. Ge kommundirektören i uppdrag att teckna avtal med IFK Rättvik.
4. Medel tas från kommunstyrelsens budget.

Yrkanden

1. Bengt Stor (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ändringen att beslutspunkt 2 utgår.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef
Erik Mååg, ekonomichef
David Ytfeldt, fritidschef
Joanna Stridh (C), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

Allmänna utskottet

§ 33

Dnr KLK 2026/318 362

Meddelande om uttag från kommunstyrelsens reserv 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Meddelande om uttag från kommunstyrelsens reserv 2026*, daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

KLK 2026.1096 Ansökan från IFK Ore Hockey om bidrag till ny ismaskin

KLK 2026.1106 Bidrag till grafisk produkt Siljanskommunerna

KLK 2026.1128 Ansökan om bidrag till framtagande av digitala ritningar för byggnation av kyrkbåtar, Siljans Kyrbåtsvarv Ek förening

KLK 2026.1139 Ansökan om bidrag, underhåll av Rättviks skatepark, Hela Rättvik Rullar

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga meddelandena till handlingarna.
-