

Delaktighetsrådet

Datum	2026-05-13
Tid	10.00-12:00
Plats	Kommunhuset KS-salen
Deltagare	Bengt Stor (M), ordförande Robin Layton, vägingenjör Christoffer Knapp, beredskapssamordnare Britta Johnson, utvecklingsledare/SAS socialförvaltningen Gustaf Mases, socionomstudent Anders Barth, SPF Seniorerna Bo Bjerner, SPF Seniorerna Kerstin Söderberg, SKPF Ingrid Kilen Edvardsson, PRO Lennart Hedberg, PRO Linn Engblom, nämndsekreterare

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

2. Val av justerare

Anders Barth, SPF Seniorerna.

3. Information från Robin Layton, vägingenjör

Robin Layton, vägingenjör, informera om:

- Rättviks kommuns geografiska områden samt kommunens ansvar och arbetssätt i frågor som rör vägar, vägföreningar och vägbelysning.

4. Information från Christoffer Knapp, beredskapssamordnare

Christoffer Knapp, beredskapssamordnare, informerar om:

- Rollen som beredskapssamordnare omfattar bland annat krisarbete, där kontinuitetsarbete utgör en central del. Rollen innefattar även en samordnande funktion inom det brottsförebyggande arbetet.
- Dagens samhälle och det rådande världsläget ställer krav på att utveckla väl fungerande rutiner och strukturer. Belyser vikten av hemberedskap.
- Det brottsförebyggande arbetet är ständigt pågående. Kommunen arbetar för närvarande med att ta fram en lägesbild över



brottsligheten i Rättviks kommun, vilket enligt gällande lagstiftning ska genomföras vartannat år. Classic Car Week står för en betydande andel av den rapporterade brottsligheten i kommunen.

5. Information från kommunen

Britta Johnson, utvecklingsledare/SAS socialförvaltningen, informerar om:

- Socialförvaltningen arbetar fortsatt aktivt med kontinuitetsarbete. Nära samarbete med flera aktörer.

6. Information från föreningarna

Lennart Hedberg och Ingrid Edvardsson, PRO, informerar om:

- Föreningen arrangerar återkommande socialdanser som är öppna för allmänheten. Därutöver har bingo anordnats på Enådal.

Anders Barth och Bo Bjerner, SPF Seniorerna, informerar om:

- Under maj har föreningen arrangerat en resa till södra Dalarna. Under sommaren är en kryssning planerad med Gustav Wasa.
- En bussresa till Höga kusten kommer att arrangeras tillsammans med PRO.

Kerstin Söderberg, SKPF, informerar om:

- Föreningen har besökt Nittsjö keramik. Under våren är en kryssning planerad med Gustav Wasa.

7. Övriga frågor

Föreningarna PRO, SPF seniorerna, SKPF Pensionärerna och RPG överlämnar ett förslag på mallreglementet till pensionärsråd i kommuner och regioner. Se bilaga.

8. Önskemål om gäst för nästkommande möte

Linnea Nallgård, legitimerad dietist, önskas delta vid nästa möte för att bland annat informera om trivselträffarna och arbetet med att bryta äldres ensamhet.

Susanna Höglund, chef på vårdcentralen, önskas återkomma för en uppföljning våren 2027.

9. Nästa sammanträde

2 september 2026, kl.13.00-15.00.

Ordförande	Justerare	Sekreterare
Underskrift 	Underskrift 	Underskrift 
Namnförtydligande Bengt Stor (M)	Namnförtydligande Anders Barth, SPF Seniorerna	Namnförtydligande Linn Engblom

10. Bilagor

Rättviks kommun

Ink 2026 -05- 13

Dnr.



Förslag på mallreglemente till pensionärsråd i kommuner och regioner

Gemensamt förslag från PRO, SPF Seniorerna, SKPF Pensionärerna och RFG.

Fastställelse

Reglemente för kommunala/regionala pensionärsrådet skall fastställas av kommun-/regionfullmäktige.

Pensionärsrådets syfte och uppgift

Pensionärsrådet är ett forum för samråd och ömsesidigt utbyte av information i alla frågor som rör äldres villkor och alla kommunens/regionens politik- och verksamhetsområden.

Pensionärsrådet är också ett forum för kunskapsspridning, erfarenhetsutbyte och opinionsbildning. Syftet är att stärka äldres delaktighet och inflytande samt att vara ett stöd till beslutsfattare.

Pensionärsrådet ska ges möjlighet att i ett tidigt skede delta i planering, beredning och uppföljning av verksamheter av betydelse för äldre. Äldres perspektiv ska beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

Pensionärsrådets uppgifter omfattar bland annat att väcka frågor, ta initiativ, göra ställningstaganden, avge utlåtanden och identifiera områden där kommunen/regionen bör agera.

Pensionärsrådets ledamöter/ersättare ska erbjudas att vid behov ingå i arbets- och referensgrupper i frågor som rör äldre.

Pensionärsrådet ska vara remissorgan i frågor som rör den äldre befolkningen i kommunen/regionen.

Rådets sammansättning

Pensionärsorganisation som har riksorganisation som genom sin lokala organisation bedriver organiserad verksamhet inom kommunen/regionen, skall efter beslut i kommun/region vara representerad i rådet.

Kommunen/regionen fastställer tillsammans med pensionärsorganisationerna antalet ledamöter/ersättare från de pensionärsorganisationer som skall ingå i det kommunala/regionala pensionärsrådet.

Rådet består av representanter från kommunen/regionen och pensionärsorganisationerna. Pensionärsorganisationernas representanter ska vara i majoritet i rådet.

Organisation och arbetsformer

Kommunala-/regionala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommun-/regionstyrelsen.

Kommunen/regionen utser sina ledamöter/ersättare varav minst en skall vara ledamot i kommun-/regionstyrelsen. Pensionärsrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande bör vara kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande utses bland pensionärsorganisationernas företrädare. Kommunen/regionen tillhandahåller sekreterare. Pensionärsrådet ska årligen planera sitt arbete.

Sammanträden

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger/år. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgrupp eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Förberedelse

Varje rådsmöte ska förberedas av representanter från pensionärsorganisationerna och företrädare för kommunen/regionen. Rådet bör tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Skriftlig kallelse jämte dagordning ska vara rådets ledamöter och ersättare tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträden.

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Dokumentation

Vid sammanträde förs protokoll justerat av ledamot från pensionärsorganisation. Protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, kommun-/regionstyrelsen, relevanta nämnder, kommunens/regionens verkssamma pensionärsorganisationer och offentliggöras på kommunens/regionens webbplats.

Krisberedskap

En plan för hur pensionärsrådet ska fungera när en samhällskris uppstår ska tas fram av kommunen/regionen.

Utbildning

Ledamöter och ersättare i pensionärsrådet ska kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod, erbjudas utbildning för sitt uppdrag.

Synlighet

Kommunen/regionen ska informera kommuninvånarna om rådets funktion, dess ledamöter och ersättare samt publicera protokoll från sammanträden. Informationen ska som minst finnas tillgänglig på kommunens webbplats.

Ekonomi

Uppdraget som ledamot och ersättare i pensionärsrådet är ett förtroendeuppdrag. Till pensionärsorganisationernas representanter i rådet utgår ersättning enligt reglerna för förtroendevalda.

Revidering av reglementet

Reglementet för pensionärsrådet ska utvärderas kontinuerligt, minst en gång per mandatperiod och rådet ska involveras i utvärderingen. En revidering kan aktualiseras vid behov av pensionärsrådet eller av kommun-/regionstyrelsen och beslutas av kommun-/regionfullmäktige.

Åsa Lindestam
ordförande
PRO, Pensionärernas riksorganisation

Eva Eriksson
förbundsordförande
SPF Seniorerna

Liza di Paolo-Sandberg
förbundsordförande
SKPF pensionärerna

Ann-Christin Lindbom
förbundsordförande
RPG, Riksförbundet PensionärsGemenskap