

Kommunstyrelsen

Plats och tid	KS-salen, Vasagatan 1			Kl. 09:00-12:05		
Beslutande	Se separat närvarolista.					
Ersättare och övriga närvarande	Christer Bolestedt (M), ej tjänstgörande ersättare Katharina Mansfeld, kommundirektör Kristin Solvik, välfärdsutvecklare § 76 Peter Nilson, mark- oh planchef §§ 77-78 Melker Wallman, planarkitekt §§ 79-80 Sandra Håmås, planarkitekt §§ 79-80 Linnea Wallinder, markansvarig § 81 David Ytfeldt, trafik- och fritidschef § 82 Carina Flat, administrativ handläggare trafik, ungdoms- och fritidsenheten § 82 Erik Mååg, ekonomichef §§ 83-86 Linda Alfredsson, HR-chef § 87 Jenny Andersson, HR-strateg § 87-88 Andreas Anterud, bemanningscontroller § 88 David Fernström, enhetschef gruppbostad Solkullan och Torggatan § 88 Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen § 90					
Justerare	Erik Johansson (M) och Anna-Lena Hållmats Bergvik (S) ers. Anders Rosén (C) och Daniel Wenngren (S)					
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1, 2026-06-22 Kl.11:00					
Underskrifter						
	Sekreterare			Paragrafer		74-93
		Linn Engblom				
	Ordförande					
		Ulrica Momqvist (C)				
	Justerare					
		Erik Johansson (M)		Anna-Lena Hållmats Bergvik (S)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-06-16		
Anslaget sätts upp	2026-06-22	Anslaget tas ned	2026-07-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1		
Underskrift	Linn Engblom		

Kommunstyrelsen
Närvaro- och omröstningslista

Nr	Namn		Närvaro	§			§		
			Närv	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
1	Bengt Stor, 1 vice ordförande	M	X						
2	Joanna Strid, 2 vice ordförande	C	X						
3	Daniel Wenngren, oppositionsråd	S	X						
4	Åsa Jareholm ersätter Jonny Jones	C	X						
5	Anders Rosén	C	X						
6	Erik Johansson	M	X						
7	Anders Gravsjö ersätter Per Mårthans	KD	X						
8	Helen Wester	S	X						
9	Peter Rousu ersätter Roger Tynell	S	X						
10	Anna-Lena Hållmats Bergvik	S	X						
11	Inge Östlund	SD	X						
12	Maud Hemberg	SD	X						
13	Ordförande: Ulrica Momqvist	C	X						
Närvarolista KS			13						
Ej närvarande			0						
Totalt			13						

Kommunstyrelsen
§ Ärende

§ 74	Information från kommundirektör 2026	KLK 2026/50 000
§ 75	Information från utskotten 2026	KLK 2026/51 000
§ 76	Information om rapport fördjupad nulägesanalys socialförvaltningen	KLK 2026/414 700
§ 77	Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning	KLK 2026/472 28
§ 78	Begäran om yttrande i granskning av strategisk samhällsplanering - kommunrevisionen	KLK 2026/444 007
§ 79	Ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn B51C	KLK 2026/657 214
§ 80	Detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera	KLK 2024/835 214
§ 81	Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2024	KLK 2026/131 042
§ 82	Riktlinjer för vindkraftspeng	KLK 2026/718 00
§ 83	Interna priser lokalvård 2027	KLK 2026/713 281
§ 84	Interna priser post och tryckeri 2027	KLK 2026/714 000
§ 85	Interna priser bemanningsenheten 2027	KLK 2026/715 000
§ 86	Interna priser kostenheten 2027	KLK 2026/716 04
§ 87	Avrapportering Eva-projektet	KLK 2023/320 026

Kommunstyrelsen

§ 88	Undantag från Allmänna bestämmelser	KLK 2026/765 02
§ 89	Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q1 2026	KLK 2026/19 700
§ 90	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	KLK 2026/813 600
§ 91	Redovisning synpunkter och klagomål nr 1 2026	KLK 2026/835 108
§ 92	Meddelanden 2026	KLK 2026/158 000
§ 93	Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026	KLK 2026/159 002

Kommunstyrelsen

§ 74

Dnr KLK 2026/50 000

Information från kommundirektör 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information från kommundirektör juni 2026*, daterad 2026-06-02.
- b) Muntlig föredragning av kommundirektör, Katharina Mansfeld.

Sammanfattning av ärendet

Katharina Mansfeld, kommundirektör informerar om:

- Antalet invånare i Rättviks kommun uppgick under vecka 23 till 10 973, vilket är en minskning jämfört med år 2025 då antalet var 10 998.
- Arbetet med uppföljning av krisberedskapen fortsätter. Efter sommaren kommer kommundirektören, tillsammans med beredskapssamordnaren träffa Dådrans samfällighetsförening för dialog, bland annat kring hur samhällsaktörer behöver samverka och där kommunen kan ha en samordnande funktion.
- Arbete pågår med att utforma utbildningar inför den nya mandatperioden.
- Inom forumet LGRS, där Region Dalarna, Länsstyrelsen samt samtliga kommundirektörer i Dalarna deltar, bedrivs samverkan och dialog. Deltagarna har organiserats i olika fokusgrupper, där Rättviks kommundirektör ingår i fokusområdet Dalafolkets hälsa, vilket bland annat omfattar arbete med systemledning inom Nära vård.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen

§ 75

Dnr KLK 2026/51 000

Information från utskotten 2026**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information från utskotten juni 2026*, daterad 2026-06-02.
- b) Muntlig föredragning av allmänna utskottets ordförande, Ulrica Momqvist (C), bildningsutskottets ordförande, Joanna Stridh (C) och socialutskottets ordförande, Bengt Stor (M).

Sammanfattning av ärendet

Ulrica Momqvist (C), allmänna utskottets ordförande, har ingen information att delge.

Joanna Stridh (C), bildningsutskottets ordförande, informerar om:

- Rättviksskolans meritvärde har ökat jämfört med föregående år. Även andelen elever som är godkända i samtliga ämnen har ökat.
- Vidare informeras om taklagsfesten för den nya idrottshallen vid Söderås skola.
- Inför valet pågår diskussioner om hur skolorna ska arbeta med valfrågan. På flera skolor planeras debatter med deltagande från ungdomsförbunden. Skolval kommer också att genomföras.
- Bildningsutskottet beslutade vid sitt senaste sammanträde att ansöka om tre nya yrkeshögskoleutbildningar: Driftledare lantbruk, Styckare samt Livsmedelsodlare. I februari 2026 ansöktes om sex utbildningar inom yrkeshögskolan. Av dessa beviljades utbildningarna Krishantering och beredskap för lantbrukare samt Moderna hjälpmedel för lantbrukare. Resterande fyra ansökningar avslogs.

Bengt Stor (M), socialutskottets ordförande, informerar om:

- Tjänstepersoner från socialförvaltningen har tillsammans med politiker deltagit i en lärprocess i Karlstad. Lärprocessen är ett nationellt koncept från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, med fokus på framtidens socialtjänst. Syftet är dialog och erfarenhetsutbyte med jämförbara kommuner. I sammanhanget lyfts vikten av att arbetet med den nya socialtjänstlagen omfattar samtliga förvaltningar och bolag.

Kommunstyrelsen

- Arbetsmiljöverket har genomfört en uppföljande inspektion av hemtjänstens lokaler.
- Bemanningen inom socialförvaltningen under sommaren är fortsatt ansträngd under vissa veckor. Personal erbjuds därför förskjuten semester under veckorna 28–32. Under sommaren genomför socialförvaltningens enhetschefer veckovisa avstämningar.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen

§ 76

Dnr KLK 2026/414 700

Information om rapport fördjupad nulägesanalys socialförvaltningen

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information om rapport fördjupad nulägesanalys socialförvaltningen*, daterad 2026-06-03.
- b) Rapport, *Fördjupad nulägesanalys- socialförvaltningen hösten 2025*, daterad 2026-04-17.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har under hösten 2025 genomfört en fördjupad nulägesanalys som ska fungera som ett underlag i den omställning som krävs för att arbeta i riktningen som den nya Socialtjänstlagen pekat ut. Målet är en långsiktigt hållbar, lätt tillgänglig, mer förebyggande, kunskapsbaserad, jämlik och jämställd socialtjänst.

Arbetet med den fördjupade nulägesanalysen har genomförts med delaktighet på flera nivåer i förvaltningen. Rapporten som nu sammanställts sammanfattar arbetet och pekar ut planerade åtgärder på kort och lång sikt.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen

§ 77

Dnr KLK 2026/472 28

Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning.
2. Upphäva gällande styrdokument Riktlinjer för markanvisningar.
3. Upphäva gällande styrdokument Riktlinjer för hantering av kommunens markinnehav.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 53, *Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning*.
- b) Styrdokument, *Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning*, daterad 2026-05-13.
- c) Styrdokument, *Riktlinjer markanvisning Rättviks Kommun*, antagen 2024-05-07.
- d) Styrdokument, *Riktlinjer för hantering av kommunens markinnehav*, antagen 2025-02-11.

Sammanfattning av ärendet

Det finns flera anledningar till att kommunen äger mark. Genom ett kommunalt markägande ges kommunen större rådighet över samhällsutvecklingen och kan säkerställa att det långsiktigt finns mark för utveckling av kommunen.

Utgångspunkten för kommunens markinnehav är att all mark ska ha ett syfte. Riktlinjerna ska ge vägledning och tydlighet kring hur kommunen ska agera i frågor gällande det egna markinnehavet. De ska också tydliggöra för intressenter och medborgare hur Rättviks kommun agerar i markfrågor.

Idag har vi två olika styrdokument som delvis överlappar varandra i dessa frågor och skapar viss otydlighet. Dessa avses upphävas i samband med att det nya styrdokumentet antas.

Samtidigt har vissa delar förändrats för att bättre stämma överens med hur kommunen faktiskt jobbar och köparens förutsättning. Följande delar har förändrats mer än vad som bedömts som en liten ändring eller en redaktionell ändring.

Kommunstyrelsen

Markprissättning

- Beslut om lägsta pris i samhällsutvecklingsutskottet ersätts med att värderat lägsta pris får användas och att beslut i samhällsutvecklingsutskottet krävs om lägsta budet är mer än fem procent lägre än värderat lägsta pris.

Byggnadsskyldighet

- **Småhustomter**, vite om 30 procent efter fem år om utbyggnad ej skett tas bort. För mark med lågt värderat lägsta pris får det liten effekt och för annan mark där priset är högt finns inget som talar för speulationsköp kring småhustomter. Att använda samma princip som för annan typ av mark bedöms göra det svårare för husbyggare att bygga eftersom de inte kan få byggnadskreditiv eller annat byggnadslån tidigt i processen.
- **Skogs- eller jordbruksmark**, kommunen säljer fastigheter till marknadspris utan byggnadsskyldighet i de fallen skogs- eller jordbruk ska vara fortsatt användning.
- **Annan typ av mark**, marken kan överlåtas först när startbesked har erhållits av exploatören. Detta har bland annat förtydligats från tidigare riktlinjer för enstaka tomtplatser.
- Kommunens rätt att sälja skogs- eller jordbruksmark enbart till privatpersoner för att hantera markbalansen.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta Riktlinjer för kommunens markinnehav, upplåtelse, försäljning och markanvisning.
2. Upphäva gällande styrdokument Riktlinjer för markanvisningar.
3. Upphäva gällande styrdokument Riktlinjer för hantering av kommunens markinnehav.

Beslut skickas till
Mark- och planenheten

Kommunstyrelsen

§ 78

Dnr KLK 2026/444 007

Begäran om yttrande i granskning av strategisk samhällsplanering - kommunrevisionen**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lämna nedanstående synpunkter och svar på åtgärder under rubriken "Förslag på synpunkter och svar på åtgärder".

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 45, *Begäran om yttrande i granskning av strategisk samhällsplanering – kommunrevisionen*.
- b) Missiv, *Granskning av strategisk samhällsplanering*, inkom 2026-03-19.
- c) Rapport, *Granskning av strategisk samhällsplanering*, inkom 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har Azets genomfört en granskning av kommunens arbete med strategisk samhällsplanering. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser och rekommendationer som lyfts fram i rapporten. Av svaret bör framgå vilka åtgärder som planeras att vidtas och när de beräknas vara genomförda. Svar önskas senast den 18 juni 2026.

Samhällsutvecklingsförvaltningen har bistått med underlag och intervjuer/dialogmöten samt även lämnat synpunkter på utkast av rapporten.

På en skala mellan nej, endast delvis, i allt väsentligt och ja har i stort fyra punkter redovisats för. På alla frågor får kommunen bedömningen endast delvis, ett lågt betyg. Följande revisionsfrågor har berörts:

- Finns tillräckligt tydliga direktiv och riktlinjer för styrning och ledning av kommunens arbete med strategisk samhällsplanering?
- Finns ett effektivt samspel mellan strategisk samhällsplanering (exempelvis visioner, befolkningsmål, kommunprofilering) och de formella fysiska planeringsprocesserna (exempelvis översiktsplan, detaljplan, investeringsplan och liknande)?
- I vilken grad sker planering av kommunala verksamheter som förskola, grundskola och äldreomsorg, liksom kommunala ansvarsområden som vatten och avlopp, utifrån den strategiska samhällsplaneringen?

Kommunstyrelsen

- Finns det ett effektivt sätt att tillvarata engagemanget hos både politiker, tjänstepersoner, näringsliv och allmänheten?

Rapporten beskriver följande rekommenderade åtgärder

1. Tydliggör kopplingen mellan strategiska mål och planeringsprocesser, exempelvis genom en enkel och överskådlig styrkedja som visar hur mål, planeringsstrategi, översiktsplan, prioriteringslistor och investeringar hänger ihop.
2. Etablera en tydliggörande processmodell för översikts- och detaljplanering som beskriver steg, roller och involvering av berörda aktörer före, under och efter den lagstadgade planprocessen.
3. Skapa en återkommande struktur för att aktualitetspröva och uppdatera verksamheternas långsiktiga behov inom 10-20 år, exempelvis genom årliga behovsmöten och en enkel mall för behovsunderlag som uppdateras regelbundet.
4. Utveckla en modell för samverkan mellan förvaltningar och kommunala bolag, exempelvis genom ett fåtal planerade möten per år där övergripande behov och planeringsfrågor följs upp gemensamt.
5. Stärk rutinerna för dialog och återkoppling genom att införa en lätt och konsekvent metod för dokumentation och hantering av synpunkter från näringsliv, medborgare och andra aktörer.

Förslag på synpunkter och svar på åtgärder

Mindre organisationer i Sverige förväntas följa samma regelverk, lagstiftning och liknande som större organisationer. Organisationen för samhällsplaneringen i Rättviks kommun är en liten enhet som består av ett fåtal personer, även inkluderat kommunala bolag och andra förvaltningar. En viktig utmaning är att hitta en balans där dokumentering och planering stöttar utförandet i stället för att hindra det.

Redan i nuläget finns indikatorer som visar på att det finns fler dokument och riktlinjer om hur processer ska se ut än vad det finns faktiska leverabler. Ett tydligt exempel på detta är gällande gång- och cykelplan där planen har tagits fram för över fem år sedan men ingen del av plan har realiserats.

Mål och planer har en tendens att uppdateras innan uppdrag färdigställs och samma frågor diskuteras om och om igen utan konkreta beslut. Några tydliga exempel med hur vatten- och spillvatten ska hanteras i detaljplanen för Utsikten eller att vi tar fram dagvatten- och bullerutredningar för områden

Kommunstyrelsen

som vi sedan inte jobbar vidare med då andra uppdrag prioriterats, vilket gör att utredningarna föråldras och riskerar att behöver göras om

Självklart är det så att politiken ska kunna styra verksamheten efter den politiska viljan, framför allt då planeringsprocesser i flera fall pågår under flera mandatperioder. Men vi behöver hitta en rimlig nivå för hur mycket av våra resurser vi viker åt att skapa värden (slutföra planuppdrag) framför att beskriva värden (med exempelvis processkartor och dokument som beskriver hur vi ska jobba med att slutföra uppdrag).

Sammantaget bedöms tiden för att undersöka, ta fram och dokumentera processerna, modellerna och rutinerna enligt rapportens förslag ta 100-250 h för förvaltningen. Att sedan jobba efter den mötesstrukturen som föreslås bedöms medföra 10-24 möten per år utöver det som redan sker idag. Samtidigt behöver det vägas in att vi under slutet av 2025 och 2026 fram till nu har förändrat verksamheten där vi involverar, arbetar och har möten på ett helt annat sätt än under tiden som revisionens intervjuer genomfördes. För att ställa tiden i paritet till annat arbete så innebär det att minst ett annat planarbete behöver prioriteras ned och senareläggas samt att det årligen innebär motsvarande upp till ett planarbete i mötestid som tas från tillgänglig arbetstid.

Rapporten bedöms inte tillräckligt ha jämfört föreslagna åtgärder med vad kostnaden för dessa blir i förhållande till vad vinsten/förlusten i utfört arbete för kommunen blir om åtgärderna genomförs. Det finns inte heller en nyansskillnad i en minsta förväntad åtgärd mot en exemplariskt utförd åtgärd. Det finns inte heller i rapporten några referenser till hur andra små kommuner har hanterat liknande frågor och vilka åtgärder andra kommuner gjort, samt hur Rättviks kommun står sig i förhållande till andra liknande kommuner inom föreslagna åtgärder. Dessa nämnda punkter som bedöms saknas i rapporten skulle varit till stor hjälp för kommunen i bedömningen om vilka åtgärder som ger bäst effekt och vilka andra kommunen kan ”kopiera” och utgå ifrån.

Med dessa synpunkter är sammantaget förvaltningens förslag att enligt följande kommentera förslagen på de olika åtgärds punkterna:

1. Tydliggör kopplingen mellan strategiska mål och planeringsprocesser, exempelvis genom en enkel och överskådlig styrkedja som visar hur mål, planeringsstrategi, översiktsplan, prioriteringslistor och investeringar hänger ihop.

- a. Detta bedöms vara ett ganska omfattande arbete. I de fall det kan resultera i ett enkelt flödesschema med ett kortfattat

Kommunstyrelsen

beskrivande dokument, kan det vara ett värdefullt dokument för att skapa förståelse för processen.

Bedömningen är dock att det kommer vara utmanande eller omöjligt att få fram en ”enkel och överskådlig styrkedja” men att det kanske ändå till trots är värdefullt för nya medarbetare eller oinvigda personer med en dokumenterad process.

- b. En förenklad styrkedja kan tas fram under 2026 i de fall som annat arbete prioriteras ned. En fullständig styrkedja rekommenderas inte tas fram. Detta på grund av läsbarhet, användningsbarhet och tiden att ta fram underlaget.
2. ***Etablera en tydliggörande processmodell för översikts- och detaljplanering som beskriver steg, roller och involvering av berörda aktörer före, under och efter den lagstadgade planprocessen.***
- a. Med erfarenhet av att tagit fram liknande åtgärder från andra kommuner så kommer detta likt åtgärd 1 bli en ganska komplicerad processmodell med flera om, men och utifall. Det behöver vägas in att ett översiktsplanarbete är en katalog av olika delmoment och delplaner som alla är olika. Ska detta mynna ut i en processmodell som är läsbar och ska skapa förståelse för processen behöver ganska stora förenklingar av processen göras. Likt åtgärd 1 bedöms det kunna vara värdefullt för nya medarbetare eller oinvigda personer.
 - b. En förenklad processmodell kan tas fram under 2026 i de fall som annat arbete prioriteras ned. En fullständig processmodell rekommenderas inte tas fram. Detta på grund av läsbarhet, användningsbarhet och tiden att ta fram underlaget.
3. ***Skapa en återkommande struktur för att aktualitetspröva och uppdatera verksamheternas långsiktiga behov inom 10-20 år, exempelvis genom årliga behovsmöten och en enkel mall för behovsunderlag som uppdateras regelbundet.***
- a. Detta förutsätter att verksamheterna har koll på sina behov så att informationen kan samlas in. Erfarenhetsmässigt så är bedömningen att verksamheterna inom kommunen inte alltid har koll på sina långsiktiga behov inom 10-20 år. Exempelvis så har behovet av förskoleplatser skiftat enormt bara de senaste 2-3 åren.
 - b. Förslaget är att inte ålägga samhällsutvecklingsförvaltningen att vara den part som samlar in informationen om långsiktiga

Kommunstyrelsen

behov utan att respektive kommunal verksamhet åläggs att själva ta fram underlag och via respektive politiska instanser förmedla uppdrag till samhällsutvecklingsförvaltningen att säkerställa dessa.

I varje planbesked bedömer planhandläggaren behoven som kommunen har utefter planansökan och vad kommunens översiktsplan beskriver. Eftersom översiktsplanen ska aktualiseras varje mandatperiod och att i översiktsplanarbetet ingår att säkerställa kommunens behov av markanvändning så finns redan idag ett system för att fånga upp behoven i dessa processer som ska ta hänsyn till ett längre perspektiv.

4. ***Utveckla en modell för samverkan mellan förvaltningar och kommunala bolag, exempelvis genom ett fåtal planerade möten per år där övergripande behov och planeringsfrågor följs upp gemensamt.***
 - a. Erfarenhetsmässigt så har inte andra förvaltningar och kommunala bolag tid eller intresse att stämma av mer än de delar som berör dem själv och i ett läge i tiden som passar dem. Att ha en generell struktur för detta i en liten kommun innebär att personer behöver gå på möten som de inte har behov eller intresse av och därför kommer fler och fler möten allteftersom ställas in.
 - b. Samhällsutvecklingsförvaltningen har i nuläget följande dialoger med kommunala bolag och förvaltningar:
 - i. VA-huvudmannen och Miljö, cirka 4 ggr per år för att gå igenom gemensamma frågor.
 - ii. Kommunalt fastighetsbolag, möten efter förfrågan och i pågående gemensamma uppdrag.
 - iii. Andra berörda förvaltningar och VA-huvudmannen och övriga berörda, inför ett planbesked, i framtagande av samrådshandlingar, i framtagande av granskningshandlingar och vid genomförande.
 - c. Sammantaget bedöms en ”modell” finnas på plats och att vi behöver fortsätta jobba enligt den för att om ett eller två år utvärdera hur det fungerat.
5. ***Stärk rutinerna för dialog och återkoppling genom att införa en lätt och konsekvent metod för dokumentation och hantering av synpunkter från näringsliv, medborgare och andra aktörer.***

Kommunstyrelsen

- a. Majoriteten av dialogen sker inom ramen för möten och samråd som samhällsutvecklingsförvaltningen initierar. Inom ramen för detta finns verktyg för återkoppling såsom återkoppling och redogörelser/utlåtanden.

Övrig dialog som initieras utanför samhällsutvecklingsförvaltningen hanteras inom ramen för vanligt kommunalt arbete där vi återkopplar direkt eller så snart vi har ett svar. Dokumentation sker vid behov i diariesystem.

- b. Sammantaget bedöms behovet att införa en ny metod för dokumentation och hantering av synpunkter inte behöva införas.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Lämna nedanstående synpunkter och svar på åtgärder under rubriken ”Förslag på synpunkter och svar på åtgärder”.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Mark- och planenheten
Revisionen

Kommunstyrelsen

§ 79

Dnr KLK 2026/657 214

Ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn B51C**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn (B51C).

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 48, *Ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn B51C*.
- b) Detaljplan, *Tillägg till planbeskrivning, ändring av DP för delar av Lerdal och Gärdebyn B51C, samrådshandling*, daterad 2026-04-29.
- c) Detaljplan, *Tomtindelningsbestämmelser för kvarteret Risåkern 20-RÄS-210, beskrivning, samrådshandling*, daterad 1970-02-12.
- d) Detaljplan, *Tomtindelningsbestämmelser för kvarteret Risåkern 20-RÄS-210, karta med förklaring, samrådshandling*, daterad 1970-02-12.
- e) Detaljplan, *Gällande detaljplan, förslag till stadsplan för delar av LERDAL och GÄRDEBYN i Rättviks kommun, Kopparbergs län B51C, samrådshandling*, daterad 2004-01-09.
- f) Detaljplan, *Samrådsredogörelse, ändring av DP Lerdal och Gärdebyn*, daterad 2026-05-19.

Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked inkom till mark- och planenheten den 26 mars 2026. Syftet med planbeskedsansökan var att upphäva en del av gällande tomtindelningsbestämmelser för kvarteret Risåkern och därmed möjliggöra en mer ändamålsenlig fastighetsreglering. Detta då det i dagsläget finns ett flertal fastighetsöverskridande byggnader inom området som sökande vill justera deras fastighetsgränser utefter.

Tomtindelningsbestämmelserna som gäller för området är från 1970 och är en del av en äldre planform som går under benämningen tomtindelningsplan. Sedan 2011 motsvaras tomtindelningar av fastighetsbestämmelser och regleras som en del av detaljplan. De äldre tomtindelningarna ska därmed betraktas som detaljplanebestämmelser och som en del av gällande detaljplan. För att upphäva dessa krävs därför en ändring av detaljplan.

Planens syfte är att möjliggöra fastighetsreglering genom att upphäva tomtindelningsbestämmelserna för fastigheterna Lerdal 51:8, Lerdal 104:6 och Lerdal 104:7. Tomtindelningsbestämmelserna fortsätter att gälla för resterande fastigheter inom tomtindelningsplanen. Övriga bestämmelser i

Kommunstyrelsen

gällande detaljplan påverkas inte och kommer även de att fortsätta att gälla inom det berörda området.

Planändringen hanteras med processen för förenklat standardförfarande enligt Plan- och bygglagen (PBL2010:900). Det förenklade standardförfarandet kan tillämpas i vissa fall för att ta bort planbestämmelser som reglerar hur området ska vara indelat i fastigheter. Processen består av samråd och samrådsredogörelse, därefter kan beslut om upphävande komma att fattas innan upphävandet vinner laga kraft.

Planförslaget har varit ute på samråd under tiden 4 till 18 maj 2026 och en samrådsredogörelse har upprättats. Under samrådstiden har endast ett yttrande som föreslog en ändring i planhandlingarna tillkommit och denna var av redaktionell karaktär. Kommunen justerade planhandlingarna i enlighet med yttrandet och resterande handlingar består oändrade.

Bedömning om betydande miljöpåverkan

Kommunens ställningstagande för aktuellt detaljplaneförslag är att ett genomförande av detaljplanen inte bedöms medföra någon betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning. Planändringen innebär ingen förändrad byggrätt eller ändrad användning.

Samhällsutvecklingsutskottets beslut

1. Godkänna samrådsredogörelsen.
2. Besluta att ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan.

Samhällsutvecklingsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta:

3. Anta ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn (B51C).

Beslut skickas till

Mark- och planenheten

Kommunstyrelsen

§ 80

Dnr KLK 2024/835 214

Detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta detaljplanen för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 47, *Detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera.*
- b) Detaljplan, *Plankarta, antagande detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-05-27.
- c) Detaljplan, *Planbeskrivning, antagande detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-05-27.
- d) Detaljplan, *Illustrationsplan, granskning detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-02-12.
- e) Detaljplan, *Granskningsutlåtande, antagande detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-05-27.
- f) Detaljplan, *Samrådsredogörelse, detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-02-12.
- g) Samrådshandlingar, *Undersökning av betydande miljöpåverkan DP Verksamhetsområde på del av Sätra 1_9 Glassen*, daterad 2025-04-04.
- h) Beslut, *Beslut om betydande miljöpåverkan, antagande detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-05-27.
- i) Utredning, *Dagvattenutredning, granskning detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera*, daterad 2026-02-12.
- j) Utredning, *VA-utredning, antagande detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9*, daterad 2026-05-27.
- k) Samrådshandlingar, *Markteknisk undersökningsrapport geoteknik (MUR), samråd detaljplan för verksamhetsområde på del av Sätra 1:9 "Glassen"*, daterad 2025-04-04.
- l) Samrådshandlingar, *PM Geoteknik, samråd detaljplan för verksamhetsområde för del av Sätra 1:9 "Glassen"*, daterad 2025-04-04.

Sammanfattning av ärendet

Under 2021 beslutade Samhällsutvecklingsutskottet (SHU) om planuppdrag för Livsmedelskluster längs Dalhallavägen (2021-06-11 § 67). Under planarbetets gång har kommunen identifierat en bredare efterfrågan på tomter för olika typer av verksamheter och den ursprungliga idén om ett område endast reserverat för produktion av livsmedel har frångåtts. Därav

Kommunstyrelsen

har plannamnet ändrats till *Förslag till detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera* och innehåller inte längre ordet "livsmedel".

Planområdet är beläget vid Rättviks norra entré, mellan Riksväg 70 och Sätra Dalhallavägen i skogsområdet i närheten av Stiernhööksgymnasiets ladugård. Marken är idag inte detaljplanelagd och utgörs av skogsmark. Skogsmarken används som hagmark för hästar av den närliggande gymnasieskolan.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra ett mindre verksamhetsområde för att främja utvecklingen av det småskaliga näringslivet i Rättvik. Handel med varor som produceras inom området ingår i användningen och får säljas på plats. Genom att utformas på ett visuellt tilltalande sätt ska byggnader och anläggningar bidra positivt till upplevelsen av den norra infarten till Rättvik. Planen ska också säkerställa att dag- och skyfallsvatten tas om hand på ett sådant sätt att det inte orsakar problem inom planområdet eller nedströms.

Användningen "verksamheter" som föreslås i planförslaget är bred och innehåller olika typer av ytkrävande verksamheter som har begränsad omgivningspåverkan. Inom användningen kan även en viss utveckling av den närliggande gymnasieskolans verksamheter inrymmas. Som komplement till de tillåtna verksamheterna medges även handel av varor som produceras inom området, under förutsättning att handeln är av begränsad omfattning och har ett direkt samband med den huvudsakliga verksamheten.

Den 4 juni 2025 § 44 beslutade SHU att godkänna detaljplanen för samråd. Detaljplanen var därefter ute på samråd mellan 2025-06-16 och 2025-08-25, vilket gav berörda möjlighet att yttra sig om planen. Efter samrådet gjordes ändringar i vissa delar av planhandlingarna utifrån inkomna synpunkter. Bland annat uppdaterades dagvattenutredningen och dagvattenlösningarna dimensionerades för att kunna hantera ett 100-årsregn. Även en VA-utredning togs fram efter att ha efterfrågats av det kommunala VA-bolaget. (För mer detaljerad lista över ändringar, se samrådsredogörelsen).

Den 18 februari 2026 § 14 beslutade SHU att godkänna detaljplanen för granskning. I samband med detta beslutade kommunen även att ett genomförande av detaljplanen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. En strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken behöver därför inte göras.

Granskningen pågick mellan 2026-03-10 och 2026-04-07 och gav återigen berörda en möjlighet att yttra sig om planförslaget. Under granskningstiden inkom sex yttranden. Inkomna yttranden och kommunens svar har sammanställts i ett granskningsutlåtande. Efter granskningen har planbeskrivningen uppdaterats med en tydligare beskrivning av befintligt

Kommunstyrelsen

markanvisningsavtal och utöver detta har redaktionella ändringar gjorts i plankarta och planbeskrivning.

Länsstyrelsen, som är statens förlängda arm, har i sitt uppdrag att bevaka så kallade ingripandegrunder. Ingripandegrunderna är fem statliga och mellankommunala intressen som ger Länsstyrelsen befogenhet att överpröva eller upphäva en kommuns beslut om att anta eller ändra en detaljplan. I sitt granskningsyttrande har Länsstyrelsen identifierat en överprövningsgrundad synpunkt kopplad till hälsa och säkerhet utifrån dagvattenfrågan. Som svar på detta argumenterar mark- och planenheten i granskningsutlåtandet att frågan om dagvatten är tillräckligt utredd och att dagvattenlösningarna samt planens genomförande inte kommer att medföra någon ökad belastning på Trafikverkets anläggningar. Vid ett genomförande kommer planområdet inte att släppa ifrån sig mer vatten än idag.

I samband med granskningen blev mark- och planenheten telefonledes kontaktade av en av rektorerna på Stiernhööksgymnasiet som uttryckte oro kring planläggningen. Bland annat uttrycktes oro över att hagmark tas i anspråk vilket på sikt skulle kunna ha en negativ påverkan på elevintaget till nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU) inom ridsport. Om detaljplanen skulle antas och genomföras efterfrågar skolan mark som kan ersätta den hagmark som försvinner. De ser även en risk för att skogsbruket kan komma att påverkas och är även oroliga för att ökade trafikrörelser till och från området kan komma att ha en negativ påverkan på skolans verksamhet.

Utöver telefonsamtalet har inget officiellt eller skriftligt yttrande inkommit från skolan, vare sig i samrådet eller granskningen. Ett avstämningsmöte hölls i september 2024 då personal från Samhällsutvecklingsförvaltningen och gymnasieskolan deltog. Efter det mötet bedömde mark- och planenheten att frågor om trafik och kompletterande hagmark borde vara möjliga att lösa även vid ett genomförande av detaljplanen. Planförslaget har även anpassats till skogsbruket genom att naturmark lagts ut i planområdet som möjliggör för elever och personal att även fortsättningsvis kunna röra sig genom området, och därmed ta sig till områdena längre norrut som de nyttjar i sin utbildning.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Det är kommunen som är exploatör för detaljplanen och kommer vara ansvarig för utbyggnader av åtgärder som är nödvändiga för planens genomförande.

Nedan kostnader är grova uppskattningar då ingen projektering tagits fram:

- lantmäteriförrättningar, cirka 0,2 miljoner kronor
- utbyggnad av gata med vändplats och slitlager av asfalt (cirka 150 meter), cirka 1,5 till 2,2 miljoner kronor

Kommunstyrelsen

- utbyggnad av allmän plats med dagvattenfunktioner, cirka 1,5 till 3 miljoner kronor
- projektering och upphandling, cirka 0,5 miljoner kronor.

Sammantaget landar summan för de olika posterna på mellan 3,7 och 5,9 miljoner, plus kostnader för detaljplanen om cirka 0,6 miljoner.

Totalt innebär detaljplanen cirka 35 355 kvadratmeter kvartersmark och för att kommunens kostnader ska täckas behöver markpriset vara någonstans mellan 122 och 184 kr per kvadratmeter.

Kommunen har ett markanvisningsavtal som innebär att Sättra 1:17 ska säljas för 0,16 miljoner kronor. Markens storlek är cirka 16 167 kvadratmeter vilket motsvarar ett råmarkspris på 9,9 kronor per kvadratmeter. Utöver detta tillkommer exploateringskostnader som motsvarar fastighetens del av kommunens totala kostnader för framtagandet av detaljplanen samt utbyggnad av infrastruktur till området.

Enligt granskningsförslaget kan inte hela Sättra 1:17 användas som kvartersmark, utan kvartersmarken kommer att ha en storlek om cirka 15 000 kvadratmeter. För att få täckning för kommunens kostnader innebär detta att köparen, utöver råmarkspriset, behöver erlægga mellan cirka 1,83 och 2,76 miljoner kronor. Som jämförelse är Magasinet 3 i centrala Rättvik, som är avsedd för handel, värderad till 0,75 miljoner kronor och är 1800 kvadratmeter stor vilket ger ett kvadratmeterpris om cirka 417 kronor.

Ej medräknat ovan är VA-utbyggnaden som har viss täckning (cirka halva kostnaden) via anslutningsavgifter. Kostnaden för VA-utbyggnaden beräknas till cirka 7 miljoner kronor som antingen kan finansieras av exploitören eller VA-kollektivet.

Samhällsutvecklingsutskottets beslut

1. Godkänna granskningsutlåtandet till detaljplan för Glassen, del av Sättra 1:9 med flera.

Samhällsutvecklingsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta:

2. Anta detaljplanen för Glassen, del av Sättra 1:9 med flera.

Yrkanden

1. Anders Gravsjö (KD) yrkar bifall till samhällsutvecklingsutskottets förslag till beslut.

Bengt Stor (M) biträder yrkandet.

Beslut skickas till

Mark- och planenheten

Kommunstyrelsen

§ 81

Dnr KLK 2026/131 042

Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna 2024 års verksamhetsberättelse för Rättviks Naturvårdsfond.
2. Utse Björn Tengelin som ny styrelseledamot företrädande Naturskyddsföreningen.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 54, *Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2024.*
- b) Protokoll, *Årsmötesprotokoll inkl. styrelsens godkännande av årsredovisning samt ny ledamot 2024*, daterad 2026-01-20.
- c) Årsredovisning, *Årsredovisning 2024 komplett undertecknad*, daterad 2026-05-21.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rättviks Naturvårdsfond har funnits sedan 1991. Fonden verkar utifrån stadgar fastställda av kommunfullmäktige och har till uppgift att verka för skyddet av värdefull natur inom Rättviks kommun. Stiftelsen har tagit emot gåvor som kontanta medel och fastigheter.

Just nu finns det cirka 340 000 kr i fonden.

Vid årsmötet 2025-11-17 godkändes verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för 2024 av stiftelsens styrelse. Vidare godkändes Björn Tengelin som ny ledamot från Naturskyddsföreningen, han ersätter Katrin Lohed Söderman som entledigas på grund av flytt från orten.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna 2024 års verksamhetsberättelse för Rättviks Naturvårdsfond.
2. Utse Björn Tengelin som ny styrelseledamot företrädande Naturskyddsföreningen.

Beslut skickas till

Mark- och planenheten

Hans Furn, ordförande Rättviks Naturvårdsfond

Kommunstyrelsen

§ 82

Dnr KLK 2026/718 00

Riktlinjer för vindkraftspeng**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta riktlinjer för vindkraftspeng.
2. Uppmana samhällsutvecklingsutskottet att prioritera föreningarna i Ore socken vid fördelning av vindkraftspeng.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03 § 43, *Riktlinjer för vindkraftspeng*.
- b) Riktlinje, *Riktlinje för vindkraftspeng*, daterad 2026-05-26.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 2025 har regeringen beslutat att införa ett statligt stöd till kommuner där vindkraftverk är etablerade. Stödet är avsett att utgå årligen och syftar till att kompensera berörda kommuner samt att främja fortsatt utbyggnad av vindkraft.

Rättviks kommun har beslutat att det årliga statliga vindkraftsstödet ska återföras till det lokala samhället. Avsikten är att medlen ska bidra till att stärka föreningslivet och det ideella engagemang som varje dag skapar mervärden för barn, unga och vuxna i hela kommunen.

Genom att återföra stödet till lokalsamhället skapas goda förutsättningar för en positiv utveckling av föreningslivet i kommunen. Fördelningen av medel bedöms kunna bidra till ökad delaktighet och ett stärkt socialt kapital.

Ansökan kommer att ske via en e-tjänst.

För perioden 2025/2026 kommer sista ansökningsdatum vara 31 juli 2026.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta riktlinjer för vindkraftspeng.

Yrkanden

1. Joanna Stridh (C) och Inge Östlund (SD) yrkar på tillägget att uppmana samhällsutvecklingsutskottet att prioritera föreningarna i Ore socken vid fördelning av vindkraftspeng.

Helen Wester (S) biträder yrkande.

Beslut skickas till

David Ytfeldt, trafik- och fritidschef
Samhällsutvecklingsutskottet

Kommunstyrelsen

§ 83

Dnr KLK 2026/713 281

Interna priser lokalvård 2027**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa interna priser för lokalvård till 262 kr/tim internt samt 290 kr/tim externt för år 2027.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i allmänna utskottet 2026-06-02 § 43, *Interna priser lokalvård 2027*.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till nya priser för lokalvård 2027 har tagits fram för både internt och externt. Förslaget innebär en höjning internt med 1,9 procent och externt med 1,9 procent.

Internpriser	2027	2026
Lokalvård	262, 00 kr/ tim.	257,00 kr/tim.
Externpriser		
Lokalvård	290,00 kr/tim.	285,00 kr/tim.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa interna priser för lokalvård till 262 kr/tim internt samt 290 kr/tim externt för år 2027.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Lena Frid-Linder, städchef
Erik Mååg, ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 84

Dnr KLK 2026/714 000

Interna priser post och tryckeri 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa interna priser för post och tryckeri för år 2027.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i allmänna utskottet 2026-06-02 § 44, *Interna priser post och tryckeri 2027*.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens post och tryckeriverksamhet finansieras helt genom interna intäkter inom kommunkoncernen. Kostnadsökningen 2027 (2,5%) beror på ökade lokalhyror och lönekostnader.

Posthantering

Förvaltning		2026	2027
Stab- och serviceförvaltningen		114 940 kr	117 814 kr
Samhällsutvecklingsförvaltningen		94 440 kr	96 801 kr
Barn- och utbildningsförvaltning	Gymn	70 640 kr	72 406 kr
	Grund	54 230 kr	55 586 kr
Socialförvaltningen		100 580 kr	103 095 kr
Bolag			
RFAB		40 100 kr	41 103 kr

Tryckeri

Förvaltning		2026	2027
Kommunfullmäktige + Miljö & byggnadsnämnd		84 700 kr	86 818 kr
Kommunstyrelsen		87 250 kr	89 431 kr
Stab- och serviceförvaltningen		67 780 kr	69 475 kr
Barn-och utbildningsförvaltningen	Grund 50%	52 090 kr	59 778 kr
	Gymn 50%	52 090 kr	59 778 kr
Samhällsutvecklingsförvaltningen		52 900 kr	60 609 kr
Socialförvaltningen		74 430 kr	82 682 kr

Kommunstyrelsen

Bolag		
RFAB	40 100 kr	41 103 kr

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa interna priser för post och tryckeri för år 2027.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Lena Frid-Linder, städchef
Erik Mååg, ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 85

Dnr KLK 2026/715 000

Interna priser bemanningsenheten 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa internpriset för bokad poolverksamhet till 467 kr/tim för år 2027.
2. Fastställa internpriset för administrationskostnaden till 12,76 kr per bokad timme för år 2027.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i allmänna utskottet 2026-06-02 § 45, *Interna priser bemanningsenheten 2027*.

Sammanfattning av ärendet

Lönekostnader för bemanningsassistenter finansieras genom interndebitering, vilken beräknas som ett påslag per bokad timme. Övriga kostnader för verksamheten, såsom enhetschef, lokaler, systemstöd och andra budgeterade kostnader, finansieras inom ramen för ordinarie budget.

Internpriset per bokad timme 2027 föreslås uppgå till 12,76 kr/tim.

Internpris för Resursteamet (pool) 2027 föreslås bli 467 kr/tim (berör endast socialförvaltningen). Ökningen av kostnaden per bokad timme med 39 kronor förklaras dels av generellt ökade lönekostnader samt av att semesterkostnader tidigare inte har inkluderats i timpriset. Timpriset 2026 uppgick till 428 kr per timme.

Semesterkostnaden uppgår till cirka 165 000 kr, vilket motsvarar cirka 8 kr per timme i timpriset. Bedömningen är att dessa kostnader bör ingå, då även semester utgör en faktisk kostnad som påverkar timpriset.

Administrationskostnaden per timme minskas då försäljningsvolymen bedöms öka.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa internpriset för bokad poolverksamhet till 467 kr/tim för år 2027.
2. Fastställa internpriset för administrationskostnaden till 12,76 kr per bokad timme för år 2027.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Marie Staffas, enhetschef bemanningsenheten
Erik Mååg, ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 86

Dnr KLK 2026/716 04

Interna priser kostenheten 2027**Kommunstyrelsens beslut**

1. Fastställa interna priser för kostenheten för år 2027.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i allmänna utskottet 2026-06-02 § 46, *Interna priser kostenheten 2027*.

Sammanfattning av ärendet

Kostenheten har tagit fram förslag till interna priser för 2027.

Preliminär budget 2027

Måltider barn/elever/brukare	Pris/port 2026	Pris/port 2027
Buf 8291/70010 Rättvikssk.	62.21	62,31
82911/70011 Boda	68,08	75,97
82912/70012 Furudal	71.17	78,54
82913/70013 Vikarbyn	61.98	70.27
82914/70015 Söderås	62.41	66,47
82960/70014 Gymnasiet	52	53.24
Soc 82920/70020 Springkällan	62.77	62,91
82930/70030 Furan	103.15	106,59

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa interna priser för kostenheten för år 2027.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Erik Mååg, ekonomichef
Nour-Aldin Issawi, ekonom

Kommunstyrelsen

§ 87

Dnr KLK 2023/320 026

Avrapportering EVA-projektet**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna projektrapporten EVA projektet - En välmående arbetsplats och att avsluta projektet.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i allmänna utskottet 2026-06-02 § 49, *Avrapportering EVA-projektet*.
- b) Rapport, *Rapport EVA-projektet- En välmående arbetsplats*, daterad 2026-05-27.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöprojektet EVA (En Välmående Arbetsplats) har genomförts under en tvåårsperiod med syfte att skapa långsiktiga förutsättningar för en välmående arbetsplats med en god och säker arbetsmiljö, där medarbetare är friska, trivs och vill stanna kvar samt fortsätta utvecklas i organisationen. Projektet har riktats till utvalda verksamheter inom Socialförvaltningen och Barn- och utbildningsförvaltningen där sjuktalen varit höga. Arbetet har utgått från Friskfaktorstarten från Sunt Arbetsliv och omfattat nulägesanalyser, kartläggning av sjuktal och andra relevanta nyckeltal samt genomförande av olika arbetsmiljö- och utvecklingsinsatser. Bland de insatser som genomförts finns Chefoskopet för berörda chefer, medarbetarskapsutbildningar samt ett förstärkt fokus på friskfaktorer och systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beskrivning av ärendet

Styrgruppen för projektet har tagit del av och godkänt projektrapporten samt bedömer att projektets uppdrag är genomfört i enlighet med uppdragsbeskrivningen för projektet. De genomförda insatserna har avrapporterats och erfarenheter samt utvecklingsområden har identifierats för det fortsatta arbetsmiljö- och friskfaktorarbetet inom organisationen. Mot bakgrund av detta föreslås att EVA-projektet (En Välmående Arbetsplats) avslutas och övergår till ordinarie verksamhetsutveckling där relevanta delar av arbetet kan tas vidare inom respektive förvaltning och i det kommunövergripande arbetsmiljöarbetet.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna projektrapporten EVA projektet - En välmående arbetsplats och att avsluta projektet.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef

Kommunstyrelsen

§ 88

Dnr KLK 2026/765 02

Undantag från Allmänna bestämmelser**Kommunstyrelsens beslut**

1. Ansöka om dispens från bestämmelsen om maximalt 20 timmar långa arbetspass (ordinarie arbetstid i kombination med jour) enligt kap. 2 bilaga J till Allmänna bestämmelser för Enålunds servicebostad och gruppbofastad Torggatan, Rättviks kommun.
2. Dispensen söks för perioden 2026 10 01 – 2027 09 30.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i socialutskottet 2026-06-04 § 29, *Undantag från Allmänna bestämmelser*.
- b) Underlag, *Uppgifter som lämnas i samband med begäran om dispens Enålund*, daterad 2026-04-29.
- c) Underlag, *Uppgifter som lämnas i samband med begäran om dispens Torggatan*, daterad 2026-04-29.

Sammanfattning av ärendet

Medarbetarna vid Enålunds servicebostad (7 medarbetare) och gruppbofastad Torggatan (6 medarbetare) har önskat dispens från regeln om maximalt 20 timmar långa arbetspass (ordinarie arbetstid + jour) enligt kap. 2 bilaga J till AB. Syftet är att möjliggöra längre arbetspass under helgerna så att berörda medarbetare kan tillförsäkras en fridag i anslutning till helgarbete, få ett schema som upplevs som mindre belastande och bättre anpassat till brukarnas behov samt att samtliga medarbetare ska kunna delta i APT varje månad. Nuvarande scheman följer AB, men innebär att minst en medarbetare per enhet inte kan delta på APT oavsett dag och tid.

Beskrivning av ärendet

Önskemål om dispens kommer från medarbetarna på respektive enhet. Som underlag till ärendet finns bilagor med medarbetarnas önskemål och exempelscheman.

Vid Enålunds servicebostad krävs i dag långa helgpass om 11 timmar lördag och söndag samt kvällspass på fredagen för samma medarbetare. Jourtid uppgår till 6,5 timmar per dygn (7,5 timmar under helg), totalt 47,5 jourtimmar per vecka. Aktivt arbete under jour uppges förekomma sällan. Risk- och konsekvensanalys har genomförts 2026-01-16.

Vid gruppbofastad Torggatan krävs i dag helgpass om 12–13 timmar lördag och söndag samt kvällspass på fredagen för samma medarbetare. Jourtid uppgår till 7 timmar per dygn, totalt 49 jourtimmar per vecka. Aktivt arbete

Kommunstyrelsen

under jour uppges förekomma sällan. Risk- och konsekvensanalys har genomförts 2026-04-16.

Det är formellt möjligt att bemanna enligt AB, men detta medför att minst en medarbetare per enhet inte kan delta på APT. Med beviljad dispens kan scheman läggas så att berörda medarbetare får en fridag i anslutning till helgarbete och att samtliga kan delta på APT, utan att verksamhetens bemanning äventyras.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Ansöka om dispens från bestämmelsen om maximalt 20 timmar långa arbetspass (ordinarie arbetstid i kombination med jour) enligt kap. 2 bilaga J till Allmänna bestämmelser för Enålunds servicebostad och gruppbofastad Torggatan, Rättviks kommun.
2. Dispensen söks för perioden 2026 10 01 – 2027 09 30.

Yrkanden

1. Daniel Wenngren (S) yrkar bifall till socialutskottets förslag till beslut.

Beslut skickas till

Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Sanna Bjerneby, verksamhetschef myndighet och stöd
Jenny Andersson, HR-strateg

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr KLK 2026/19 700

Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q1 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna sammanställningen av ej verkställda beslut för kvartal 1 2026.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i socialutskottet 2026-06-04 § 26, *Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q1 2026.*

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden (kommunstyrelsen) är enligt lag skyldiga att kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet varat längre än tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunfullmäktige. Denna rapportering avser kvartal 1 2026.

Beskrivning av ärende

Socialnämnden (kommunstyrelsen) är enligt lag skyldiga att kvartalsvis rapportera de beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet varat längre än tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunfullmäktige. Denna rapportering avser kvartal 1 2026.

Under första kvartalet 2026 har följande beslut enligt SoL eller LSS ej blivit verkställda inom tre månader:

- 1 beslut om kontaktfamilj SoL IFO barn och familj, beslut fattat 2025-12-12
- 1 beslut om kontaktperson SoL IFO barn och familj, beslut fattat 2025-11-10
- 1 beslut om kontaktperson 9 § 4 LS, beslut fattat 2025-11-04

Under första kvartalet 2026 har avbrott i verkställighet rapporterats för:

- Inga nya avbrott rapporterade

Under första kvartalet 2026 har:

- 1 beslut om kontaktperson SoL IFO barn och familj verkställt
- 1 beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet 9§6 LSS verkställt

Kommunstyrelsen

- 1 beslut om kontaktperson SoL funktionshinder där avbrott rapporterats avslutats på den enskildes begäran
- 1 beslut om växelvård verkställt

Det innebär att det i dagsläget finns inrapporterat och ej avslutat:

- 1 avbrott i verkställighet daglig verksamhet
- 2 beslut om kontaktperson 9 § 4 LSS
- 1 beslut om kontaktfamilj SoL IFO barn och familj

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna sammanställningen av ej verkställda beslut för kvartal 1 2026.

Beslut skickas till

Britta Johnson, utvecklingsledare/SAS

Kommunstyrelsen

§ 90

Dnr KLK 2026/813 600

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**Kommunstyrelsens beslut**

1. Anta revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i bildningsutskottet 2026-06-03 § 47, *Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning*.
- b) Styrdokument, *Kommunstyrelsen delegationsordning reviderad 2025-12-16*, upprättad 2025-12-22.
- c) Styrdokument, *Förslag på revidering av Kommunstyrelsen delegationsordning*, daterad 2026-05-28.
- d) Styrdokument, *Revidering av Kommunstyrelsen delegationsordning gulmarkerade ändringar*, daterad 2026-05-26.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden är vårdgivare för den medicinska elevhälsan och har därmed det yttersta ansvaret för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagstiftning.

Den tidigare delegationsordningen saknar specificerade bestämmelser avseende detta verksamhetsområde, vilket innebär en risk för otydlighet i ansvarsfördelning och styrning.

Den föreslagna revideringen:

- tydliggör vårdgivarens ansvar
- klargör verksamhetschefens uppdrag enligt hälso- och sjukvårdslagen
- beskriver den medicinskt ansvariga sjuksköterskans (MLA) roll i kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet
- säkerställer att beslut och uppgifter fördelas i enlighet med gällande lagstiftning

Genom att anta den reviderade delegationsordningen skapas bättre förutsättningar för en rättssäker verksamhet med hög kvalitet och god patientsäkerhet.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) omfattas av hälso- och sjukvårdslagstiftningen och regleras bland annat av:

- hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- patientsäkerhetslagen (2010:659)
- patientdatalagen (2008:355)

Detta innebär att kommunen, i egenskap av vårdgivare, har ett tydligt ansvar för verksamhetens organisation, ledning och kvalitet.

Kommunstyrelsen

Vid genomgång av gällande delegationsordning har det framkommit att verksamhetsgrenen medicinsk elevhälsa inte finns reglerad. Detta medför risk för otydlighet i ansvarsfördelning, särskilt i frågor som rör patientsäkerhet, medicinska bedömningar och myndighetsutövning i hälso- och sjukvården.

Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till tillägg i delegationsordningen som omfattar följande:

- På vårdgivarens uppdrag utse verksamhetschef utifrån ledningsansvar hälso- och sjukvård
- Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada
- Beslut om uppdrag och ansvar om medicintekniska produkter inom hälso- och sjukvården
- Yttrande till IVO gällande tillsynsärenden på eget initiativ
- Upprättande av patientsäkerhetsberättelse
- Utredning vårdskada

Förslaget innebär inte någon förändring av nämndens övergripande ansvar, utan syftar till att förtydliga hur ansvar och uppgifter är fördelade inom organisationen i enlighet med gällande lagstiftning.

Den tidigare delegationsordningen saknar reglering av ansvarsfördelning inom den medicinska elevhälsan (EMI), som utgör en del av kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Förvaltningen har därför tagit fram ett förslag till revidering som tydliggör ansvar och uppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, däribland hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen och patientdatalagen.

Syftet med revideringen är att säkerställa en tydlig och rättssäker ansvarsfördelning mellan vårdgivare, verksamhetschef och medicinskt ansvarig sjuksköterska (MLA), samt att stärka kvalitet och patientsäkerhet inom verksamheten.

Bildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslut skickas till

Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Anna Witasch, elevhälsochef

Kommunstyrelsen

§ 91

Dnr KLK 2026/835 108

Redovisning synpunkter och klagomål nr 1 2026**Kommunstyrelsens beslut**

1. Godkänna redovisning 1 av synpunkter och klagomål 2026.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Redovisning synpunkter och klagomål nr 1 2026*, daterad 2026-06-03.
- b) Rapport, *Sammanställning nr 1 synpunkter 2026*, daterad 2026-06-04.
- c) Rapport, *Sammanställning nr 1 klagomål 2026*, daterad 2026-06-04.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger per år ska en sammanställning av synpunkter och klagomål redovisas för kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisning 1 av synpunkter och klagomål 2026.

Yrkande

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr KLK 2026/158 000

Meddelanden 2026**Kommunstyrelsens beslut**

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Meddelanden juni 2026*, daterad 2026-06-03.

Sammanfattning av ärendet

KLK 2026.3304 Avsiktsförklaring Samverkan inom socialtjänstens område Leksand, Rättvik, Gagnef

KLK 2026.2930 Protokoll Rättvik vatten och avfall AB, RVAB 2026-04-30, §37 Detaljplan Utsikten

KLK 2026.2932 Protokoll Styrgrupp e-arkivsamverkan 2026-05-05

KLK 2026.3155 Protokoll årsstämma 2026 AB Siljans Båttrafik

KLK 2026.3248 Protokoll Språktolknämnden i Dalarna 2026-05-21 §§ 4-9

KLK 2026.3312 Rättvik Vatten och Avfall AB, RVAB Protokoll 2026-05-20

KLK 2026.3327 Protokoll Dala Vatten och Avfall AB DVAAB 2026-05-20

KLK 2026.3379 Protokoll Rättviks fastigheter AB bolagsstämma 2026-05-28

KLK 2026.3380 Protokoll Rättviks vårdlokaler AB bolagsstämma 2026-05-28

KLK 2026.3370 Protokoll årsstämma Rättvik Vatten och Avfall AB RVAB 2026-05-28 GDPR

KLK 2026.3402 Protokoll Rättviks Skoljordbruk AB bolagsstämma 2026-05-28

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Kommunstyrelsen

§ 93

Dnr KLK 2026/159 002

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Anmälan av fattade delegationsbeslut juni 2026*, daterad 2026-06-03.
- b) Rapport, *Lista över anställningar 20260505-20260601*, daterad 2026-06-01.
- c) Rapport, *Anmälan fattade delegationsbeslut tjänstemän och ordförande till KS 2026-06-16*, daterad 2026-06-08.

Sammanfattning av ärendet

Här redovisas fattade delegationsbeslut från utskott och från enskilda beslutsfattare. Redovisningen sker regelbundet från delegater i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut fattade av samhällsutvecklingsutskottet 2026-05-06

§ 42 Köp- och exploateringsavtal till detaljplan för Utsikten, del av Lerdal 10:49 med flera

Delegationsbeslut fattade av allmänna utskottet 2026-06-02

§ 47 Helårsprognos 2026

§ 48 Stab- och serviceförvaltningens helårsprognos 2026

§ 50 Ansökan om verksamhetsbidrag KomFri 2026

Delegationsbeslut fattade av samhällsutvecklingsutskottet 2026-06-03

§ 44 Samhällsutvecklingsförvaltningens helårsprognos 2026

§ 46 Äskande av medel för utredningar till detaljplaner

§ 47 Detaljplan för Glassen, del av Sätra 1:9 med flera

§ 48 Ändring av detaljplan för delar av Lerdal och Gärdebyn B51C

§ 49 Ansökan om stöd till ung företagsverksamhet

§ 50 Ansökan bidrag för RAW, Rättvik Active Week 2026, Rättviks turistförening

Kommunstyrelsen

- § 51 Visit Village, ansökan kommunalt stöd platsutveckling Vikarbyn
- § 52 Äskande av medel för korrigering marklutning och markavvattning av grusplan på Lerdal 5:17
- § 55 Rättvik 1:2 Arrendeavtal för tennisbanor
- § 56 Konstsmeden 2 arrendeavtal för avfallshantering
- § 57 Exploateringskonto för två småhustomter i Backa

Delegationsbeslut fattade av bildningsutskottet 2026-06-03

- § 43 Barn- och utbildningsförvaltningens helårsprognos 2026
- § 44 Ansökan Yrkeshögskoleutbildning Driftledare lantbruk
- § 45 Ansökan Yrkeshögskoleutbildning Styckare - slakt, styckning och hantering
- § 46 Ansökan Yrkeshögskoleutbildning Livsmedelsodlare – yrkesutbildning inom växthus och frilandsodling

Delegationsbeslut fattade av socialutskottet 2026-06-04

- § 27 Remiss TEHDAS2 E-hälsomyndigheten
- § 28 Rapport fördjupad nulägesanalys socialförvaltningen
- § 30 Socialförvaltningens helårsprognos 2026
- § 31 Uppföljning av åtgärdspaketet 2026

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.