RÄTTVIKS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-17

Kommunstyrelsen

Plats och tid	KS-salen, Vasagatan 1	Kl. 09:00-15:58 Ajournering för lunch kl.12:07-13:00
Beslutande	Se separat närvarolista.	
Ersättare och övriga närvarande	Katharina Mansfeld, kommundirektör Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen §§ 127–130 Mathilda Wikholm, verksamhetschef vård och omsorg §§ 127–130 Britta Johnson, utvecklingsledare/SAS §§ 127–129 Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen § 131 Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen § 132 Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen § 133 Linda Alfredsson, HR-chef § 134 Jessica Johansen, kanslichef §§ 135–136 Carl-Johan Uhlin, kommunikatör § 137 Lena Kråglin, kulturchef § 138 Helena Back, näringslivssamordnare § 139 Peter Nilsson, mark- och planchef §§ 140-141 Erik Mååg, ekonomichef § 142,146 John Oknelid vice VD Rättviks Fastigheter AB & vice VD Rättviks Vårdlokaler AB § 146 Anders Knapp, VD Rättviks skoljordbruk AB § 146 Daniel Hallor, VD Adven Siljan AB § 146 Emmy Lidell, nämndsekreterare Kerstin Söderlund, nämndsekreterare	
Justerare	Cecilia Hjelm Kratz (S) och Erik Johansson (M) ers. Cecilia Hjelm Kratz (S) och Anders Rosén (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1 2026-11-24 12:00	

Underskrifter

Sekreterare	Kerstin Söderlund	Paragrafer	125–146
Ordförande	Ulrica Momqvist (C)		
Justerare	Cecilia Hjelm Kratz (S)	Erik Johansson (M)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-11-17		
Anslaget sätts upp	2026-11-24	Anslaget tas ned	2026-12-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1		
Underskrift	Linn Engblom		

Närvaro- och omröstningslista

Nr	Namn		Närvaro	§		
			Närv	Ja	Nej	Avst
1	Bengt Stor, 1 vice ordförande §§ 125-145, Christer Bolestedt ersätter Bengt Stor, del av § 146	M	X			
2	Åsa Jareholm ersätter Joanna Stridh, 2 vice ordförande	C	X			
3	Lars-Erik Jonsén ersätter Daniel Wenngren, oppositionsråd §§ 125–145	S	X			
4	Marie Henriks-Backlund ersätter Jonny Jones §§ 125–145	C	X			
5	Anders Rosén	C	X			
6	Erik Johansson	M	X			
7	Lena Johansson ersätter Per Mårthans §§ 125–145	KD	X			
8	Helen Wester §§ 125–145	S	X			
9	Cecilia Hjelm Kratz ersätter Roger Tynell	S	X			
10	Anna-Lena Hållmats Bergvik	S	X			
11	Inge Östlund	SD	X			
12	Christer Nilsson ersätter Maud Hemberg	SD	X			
13	Ordförande: Ulrica Momqvist	C	X			
Närvarolista KS			13			
	Ej närvarande		-			
	Totalt		13			

§ Ärende

§ 125	Information från kommundirektör november 2026	KLK 2026/50 000
§ 126	Information från utskotten november 2026	KLK 2026/51 000
§ 127	Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027	KLK 2026/1377 706
§ 128	Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q3 2026	KLK 2026/19 700
§ 129	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	KLK 2026/156 002
§ 130	Socialförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027	KLK 2026/13 700
§ 131	Barn- och utbildningsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027	KLK 2026/12 600
§ 132	Samhällsutvecklingsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027	KLK 2026/14 000
§ 133	Stab- och serviceförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027	KLK 2026/11 000
§ 134	Yttrande över granskningsrapport avseende sjukfrånvaro och hantering av misskötsamhet	KLK 2026/1233 007
§ 135	Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan 2026	KLK 2025/1080 000
§ 136	Överenskommelse om gemensam VIA-nämnd och antagande av reglemente	KLK 2026/1407 106
§ 137	Antagande av reviderad Grafisk profil Rättviks kommun	KLK 2026/1384 000
§ 138	Rättviks kulturpris 2026	KLK 2026/1181 867

§ 139	Lokal Serviceplan för Rättviks kommun 2027–2029	KLK 2026/138121
§ 140	Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2025	KLK 2026/1219042
§ 141	Avveckling av Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond	KLK 2026/114326
§ 142	Finansiella mål 2027	KLK 2026/111004
§ 143	Fokusområden 2027	KLK 2026/842012
§ 144	Meddelanden november 2026	KLK 2026/158000
§ 145	Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026	KLK 2026/159002
§ 146	Uppsiktsplikt 2026	KLK 2026/1158000

§ 125

Dnr KLK 2026/50 000

Information från kommundirektör november 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Katharina Mansfeld, kommundirektör informerar om:

1. **Ny beredskapssamordnare** Anne-Charlotte Nilsson tillträder tjänsten som beredskapssamordnare i Rättviks kommun den 30 november 2026.
2. **En vecka fri från våld** Under vecka 47 genomförs det nationella initiativet En vecka fri från våld. Syftet är att uppmärksamma det förebyggande arbetet mot våld, öka kunskapen i frågan och skapa engagemang för ett tryggare samhälle där ingen ska behöva utsättas för våld. Som en del av kommunens ställningstagande mot våld i nära relationer kommer kommunhuset att lysas upp i orange under veckan.
3. **Information om RVAB** Länsstyrelsen har polisanmält Rättvik Vatten och Avfall AB (RVAB) avseende misstänkta felaktiga ingrepp i kulturmiljövärden, närmare bestämt stenrösen i Dalbyn. Ärendet samt en redovisning av händelseförlopp och vidtagna åtgärder har behandlats vid RVAB:s styrelsemöte den 29 oktober 2026.

§ 126 Dnr KLK 2026/51 000

Information från utskotten november 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ulrica Momqvist (C), allmänna utskottets ordförande, informerar om:

- Införande av e-signatur, för att förenkla hanteringen och göra det möjligt att underteckna protokoll och handlingar digitalt.
- Helårsprognos, en genomgång av kommunens ekonomiska läge och det förväntade resultatet för hela året.
- Fördelning av investeringsbudgeten, hur investeringsmedlen ska fördelas mellan olika verksamheter och projekt.

Bengt Stor (M), socialutskottets ordförande informerar om:

- Socialminister Camilla Waltersson Grönvall besöker kommunenen för att ta del av arbetet med Hemma först.
- Lärprocess i Gävle tillsammans med flera kommuner om socialtjänstlagen.
- Skolsociala team, ett förslag om samverkan mellan skola och socialtjänst ska presenteras i slutet av november.
- Projektet Hemma först följer plan. Grundförutsättningarna är på plats för att succesivt minska behovet av externa placeringar och stärka stödet på hemmaplan.
- Resultatet från äldreundersökningen har presenterats. Rättviks äldre ger mycket positiva omdömen om äldreomsorgen. Nöjdheten uppgår till 95 procent inom hemtjänsten och 93 procent inom särskilt boende.

§ 127

Dnr KLK 2026/1377 706

Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta upprättat förslag till Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027.
2. Taxan gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige den 11 december 2025.

Beslutsunderlag

a) Beslut i socialutskottet 2026-11-05 § 58, Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027.

b) Taxor, Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027, daterad 2026-10-21.

c) Underlag, Omvärldsanalys taxor och avgifter socialförvaltningen 2027, daterad 2026-10-28.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningens samtliga taxor och avgifter ses årligen över för att beslutas politiskt. Som en del i översynen görs en omvärldsbevakning gällande lagar och regler, närliggande kommuners taxor och avgifter samt verksamhetens självkostnad för de taxor och avgifter som berörs.

Vid prissättning inför år 2027 tas hänsyn till omvärldsanalys, höjda självkostnader och prognosprisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens samtliga taxor och avgifter ses årligen över för att beslutas politiskt. Som en del i översynen görs en omvärldsbevakning gällande lagar och regler, närliggande kommuners taxor och avgifter samt verksamhetens självkostnad för de taxor och avgifter som berörs.

Vid prissättning inför år 2027 tas hänsyn till omvärldsanalys, höjda självkostnader och prognosprisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Samtliga socialförvaltningens taxor och avgifter har sammanställts och hanterats i bilaga Taxor och avgifter socialförvaltningen 2027.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta upprättat förslag till Taxor och avgifter för socialförvaltningen 2027.
2. Taxan gäller från och med 1 januari 2027 och ersätter tidigare taxa beslutad i kommunfullmäktige 2025-12-11 § 80.

Beslut skickas till
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Annelie Steger Engholm, avgiftshandläggare

§ 128

Dnr KLK 2026/19 700

Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q3 2026

Kommunstyrelsens beslut till kommunfullmäktige

1. Godkänna sammanställningen av ej verkställda beslut för kvartal 3 2026

Beslutsunderlag

a) Beslut i socialutskottet 2026-11-05 § 54, Ej verkställda beslut socialförvaltningen Q3 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden (kommunstyrelsen) är enligt lag skyldiga att kvartalsvis rapportera de beslut om insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader eller där avbrott i verkställighet varat längre än tre månader till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och till kommunfullmäktige. Denna rapportering avser kvartal 3 2026.

Beskrivning av ärendet

Under tredje kvartalet 2026 har följande beslut enligt SoL eller LSS ej blivit verkställda inom tre månader:

- 1 beslut om kontaktperson SoL IFO BoF, beslut taget 2026-05-12
- 1 beslut om dagverksamhet SoL, beslut taget 2026-06-22
- 1 beslut om särskilt boende SoL, beslut taget 2026-06-02
- 1 beslut om kontaktperson 9 § 4 LSS, beslut taget 2026-04-06
- 2 beslut om korttidsvistelse 9 § 6 LSS beslut tagna 2026-04-17 och 2026-05-26
- 1 beslut om avlösarservice 9 § 5 LSS beslut taget 2026-08-25

Under tredje kvartalet 2026 har inga avbrott i verkställighet rapporterats.

Under tredje kvartalet har:

- 1 avbrott i verkställighet daglig verksamhet LSS kunnat verkställas igen.
- 1 beslut om kontaktfamilj SoL IFO BoF avslutas utan att verkställas då behovet inte längre fanns.

- 1 beslut om kontaktperson 9 § 4 LSS avslutas utan att verkställas då behovet tillgodoses på annat sätt.
- 1 beslut om avlösarservice LSS kunnat verkställas

Det innebär att det i dagsläget finns inrapporterat och ej avslutat:

- 1 beslut om kontaktfamilj SoL IFO BoF
- 1 beslut om kontaktperson SoL IFO BoF
- 1 beslut om särskilt boende SoL
- 4 beslut om korttidsvistelse 9 § 6 LSS
- 2 beslut om kontaktperson 9 § 4 LSS

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Godkänna sammanställningen av ej verkställda beslut för kvartal 3 2026

Beslut skickas till
Britta Johnson utvecklingsledare/SAS

§ 129

Dnr KLK 2026/156 002

Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

a) Beslut i socialutskottet 2026-11-05 § 57, Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

b) Beslut i kommunstyrelsen 2026-10-20 § 119, Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.

c) Styrdokument, Förslag på revidering av kommunstyrelsen delegationsordning, daterad 2026-10-29.

d) Bilaga, Revidering av kommunstyrelsen delegationsordning gulmarkerade ändringar, daterad 2026-10-29.

e) Styrdokument, Kommunstyrelsen delegationsordning antagen 2026-06-16, upprättad 2026-06-22.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 20 oktober 2026 att återremittera ärendet för vidare beredning. Återremissen avser en översyn av de delegationer där två delegater anges, i syfte att tydliggöra vem som har rätt att fatta beslut, samt en genomgång av de ekonomiska delegationer som saknar övre beloppsgräns. Uppdraget omfattar även att föreslå lämpliga beloppsgränser och, vid behov tydliggöra beslutsnivå över dessa gränser. Syftet är att skapa en tydligare ansvarsfördelning och säkerställa att beslut med större ekonomiska konsekvenser hanteras på rätt politisk nivå.

Förvaltningen har sett över och justerat de punkter som återremitterades.

Delegationsordningen föreslås justeras på nedan nämnda avsnitt.

Tillägg av delegat för beslut om anmälan till kontrollmyndighet för djurskydd eller polis i det fall bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som har hand om djuret, så kallad lex Maja, då det har saknats.

Ett par justeringar görs på rubriker då biståndsbegreppet försvunnit för dessa områden i samband med införandet av ny socialtjänstlag.

Ändringar i avsnittet för verkställighet inom funktionshinderområdet görs för att få en mer enhetlig nivå på delegat jämfört med individ- och familjeomsorgen i individnämndens delegationsordning.

Ändringar i avsnittet för kommunal hälso- och sjukvård görs med anledning av ändrad lagstiftning med krav på att kommunen ska ha en medicinskt

ansvarig för rehabilitering (MAR). De ärendeslag som medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) är delegat för ska även MAR vara delegat för.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta revideringen av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslut skickas till
Britta Johnson, utvecklingsledare/SAS

§ 130

Dnr KLK 2026/13 700

Socialförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Delmål för socialförvaltningen 2027 antas.
2. Socialförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027 antas. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar den 12 november 2026.

Beslutsunderlag

a) Beslut i socialutskottet 2026-11-05 § 59, Socialförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027.

b) Underlag, Delmål till verksamhetsplan socialförvaltningen 2027, daterad 2026-10-29.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat socialförvaltningen 409 320 tkr i budget för år 2027. Ramen motsvarar ett extra tillskott på 15 942 tkr utifrån 2026 års budget på 393 378 tkr.

För år 2026 prognostiserar socialförvaltningen ett underskott om -15 800 tkr per augusti månads utfall exklusive Hemma Först på -2 610 tkr.

Nedanstående tabell redogör för socialförvaltningens budget per verksamhet år 2027 och 2026, prognos per augusti månad och förändringen mellan budgetåren, allt angivet i tkr.

Verksamhetsområde	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Förändring 2026-2027
Förvaltningsövergripande	22 164	19 499	23 999	1 835
IFO Barn o Familj	35 910	43 873	38 667	2 757
IFO Vuxen	20 312	19 288	22 273	1 961
Socialtstöd o insatser	6 401	6 150	6 442	41
Vård o omsorgsboende	127 551	129 270	132 541	4 990
Hälso- o sjukvård, Rehab	32 903	32 803	33 371	468
Hemtjänst	67 103	76 909	68 603	1 500
Funktionsstöd	81 034	84 033	83 424	2 390
Totalt	**393 378**	**411 825**	**409 320**	**15 942**

Nedan följer en generell beskrivning av nettokostnadsförändringar inom förvaltningen.

Generellt

Ingående ram	**393 378**
1. Personalkostnadsförändringar	11 882
2. Ökade intäkter	-5 359
3. Lokalhyror	1 205
4. Måltidskostnader	620
5. IT leasing o datorer	738
6. Tekniska hjälpmedel	333
7. Förbrukningsinventarier/material	700
8. Köp av huvudverksamhet	500
9. Personlig assistans	-500
10. Fordonskostnader	1 123
11. Återföring Omställning ny lagstiftning	-2 500
12. Hemma först	4 800
13. Aktivitetskravet - ny lag	2 400
Utgående ram	**409 320**

1. Förvaltningens löneökningar mellan åren för tillsvidareanställd personal, reglerade vikariekostnader som ska täcka frånvaron när den ordinarie personalen har semester och övrig frånvaro på 7%. Ersättning för obekväm arbetstid och jour o beredskap samt sociala avgifter. Utökning av en personal på natten till Enådal med 1,4 mnkr på grund av ökat omvårdnadsbehov.
2. Budgeterar med ökade intäkter för bostadshyror, vårdavgifter och måltider inom äldreomsorgen. Budgeterar även för ökade momsintäkter och statsbidrag från Socialstyrelsen och Migrationsverket.
3. Hyresökning med 5% mot kommunens fastighetsbolag och 3% för övriga fastighetsbolag.
4. Ökning av livsmedelskostnaderna inom Vård och omsorgsboende samt ökad efterfrågan av färdiga matlådor från hemtjänstens brukare.

5. Ökade kostnader för internt fördelade datakostnader från IT. Gäller också ökade kostnader för nya It-licenser och underhållsavtal. Samtidig som befintliga licenskostnader förväntas öka något.
6. Kostnadsökning för framför allt tekniska hjälpmedel men även för trygghetslarm och fjärrtillsyn.
7. Generella kostnadsökningar för förbrukningsinventarier och material.
8. Ökade placeringskostnader för korttidsvistelse och korttidstillsyn inom Funktionsstöd.
9. Ersättningen till Försäkringskassan för personlig assistans har minskat därav sänks även budgeten.
10. Ökade fordonskostnader inom hemtjänsten som utökat sin fordonspark på grund av utveckling av arbetssätt. Därtill har kostnaderna för däck men framför allt drivmedel ökat markant.
11. De tillfälliga medlen för omställning ny lagstiftning inom Socialtjänsten som förvaltningen haft under två år återförts till år 2027.
12. Rättvik har höga och ökande kostnader för heldygnsplaceringar av unga, ofta långa och utan återgång till hemmet. Ett förändringsarbete har startat upp under år 2026 och ska pågå under fyra år för att minska placeringarna. Detta gör man tillsammans med Utfallsfonden, som kommunen tecknat ett utfallskontrakt med.
13. Första juli infördes aktivitetskravet för de som uppbär ekonomiskt bistånd. Det nya kravet innebär att handläggare ska göra en mer omfattande utredning och bedömning VIA-förvaltningen får ett utökat uppdrag att genomföra fler insatser kopplat till målgruppen. Utökad ram går till ekonomiskt bistånd och VIA-förvaltningens arbetsmarknadsenhet.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta delmål för socialförvaltningen 2027.
2. Anta socialförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar 2026-11-12.

Beslut skickas till
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Maria Paulsson, ekonom

§ 131

Dnr KLK 2026/12 600

Barn- och utbildningsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Delmål för barn- och utbildningsförvaltningen 2027 antas.
2. Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027 antas. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar den 12 november 2026.

Beslutsunderlag

a) Beslut i bildningsutskottet 2026-11-11 § 62, Barn- och utbildningsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027.

b) Underlag, Delmål till verksamhetsplan barn- och utbildningsförvaltningen 2027, daterad 2026-10-26.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunstyrelsens förslag tilldelas barn- och utbildningsförvaltningen 323 080 tkr i budget för år 2027. Ramen motsvarar ett extra tillskott på 15 616 tkr utifrån 2026 års budget på 307 464 tkr.

Nedanstående tabell redogör för barn- och utbildningsförvaltningens budget per verksamhet år 2027 och 2026, samt den eventuella förändringen mellan budgetåren, allt angivet i tkr.

Verksamhet	Budget 2026	Prognos 2026	Budget 2027	Förändring 2026-2027
Förvaltningsledning	5 440	5 056	5 606	166
Förskola	71 246	71 208	73 470	2 224
Grundskola	159 870	158 014	170 228	10 358
Gymnasieskola	64 241	63 897	66 918	2 677
Kulturskola	5 967	5 834	6 137	170
Öppen förskola	700	705	721	21
Totalt	**307 464**	**304 009**	**323 080**	**15 616**

Nedan följer en generell beskrivning av nettokostnadsförändringar såväl som besparingsåtgärder inom förvaltningen.

Generellt

Förändringar mellan budgetåren

Ingående ram			**307 080**
1.	Ökad personalkostnad		6 058
2.	Budgetförstärkning utifrån lagkrav		4 000
3.	Höjda hyror		2 178
4.	Hyra idrottshall Söderås		1 680
5.	Höjda interna priser		1 129
6.	Ökade IT-kostnader		600
7.	Justeringar avskrivningar och internränta		581
8.	Avrundning	-	38
9.	Minskade kostnader för skolkort	-	90
10.	Lokaleffektivisering Flygmyran halvårseffekt	-	480
Utgående ram			**323 080**

1. Består av förvaltningens löneökningssumma och sänkt PO.
2. Budgetförstärkning utifrån lagkrav för Elevhälsa, undervisningstid och skolbibliotek.
3. Höjda hyreskostnader med 5%.
4. Hyra för nybyggd sporthall vid Söderås skola.
5. Kostnadsförändring för elevmåltider såväl som pedagogiska måltider inom för-, grund- och gymnasieskola samt städ av lokaler.
6. Ökade kostnader för datorer och IT-leasing.
7. Justering av avskrivningar och internränta.
8. Avrundning.
9. Minskade kostnader av skolkort.
10. Lokaleffektivisering av förskoleavdelningen Flygmyran pga. minskat barnantal.

Bildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta delmål för barn- och utbildningsförvaltningen 2027.

2. Anta barn- och utbildningsförvaltningen verksamhetsbudget för år 2027. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar 2026-11-12.

Beslut skickas till
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Anna Björk, utvecklingsledare
Jenny Eklund, ekonom

§ 132

Dnr KLK 2026/14 000

Samhällsutvecklingsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Samhällsutvecklingsförvaltningens delmål för år 2027 antas.
2. Samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027 antas. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar den 12 november 2026.

Beslutsunderlag

a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-10-28 § 77, Samhällsutvecklingsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027.

b) Redovisning, Delmål till verksamhetsplan samhällsutvecklingsförvaltningen 2027, daterad 2026-10-23.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat samhällsutvecklingsförvaltningen 91 780 tkr för år 2027. Det är en ökning med 4 654 tkr mot budget för år 2026.

För 2026 prognostiserar förvaltningen med ett underskott på 118 tkr per augustis utfall.

Nedanstående tabell redogör för förvaltningens verksamhetsbudget för åren 2026 och 2027 och förändringen mellan åren samt prognosen för år 2026.

Enhet	Budget 2026	Prognos 2026 per sept	Budget 2027	Förändring 26-27
Samhällsutvecklingschef	10 632	10 062	8 872	-1 760
Mark- och planenheten	8 682	8 617	9 907	1 225
Trafik, ungdoms, och fritidsenheten	52 187	52 182	55 268	3 081
Miljö- och byggenheten	3 165	3 422	3 273	108
Kulturenheten	12 460	12 430	12 211	-249
Näringslivsenheten	0	0	2 250	2 250
Summa	**87 126**	**86 713**	**91 780**	**4 654**

Nedan tabell visar de förändringar som är justerade i budgeten för år 2027.

Samhällsutvecklingsförvaltningen	
Ökad personalkostnad inkl sänkt PO-pålägg	- 804
Höjda hyror	- 409
Justeringar avskrivningar och internränta	- 2 528
Interna priser	- 23
Ökade kostnader kollektivtrafik	- 140
Indexuppräkningar avtal	- 412
Ökad driftskostnad nytt stall	- 300
Ökade IT Kostnader	- 120
Minskad kostnad Visit Dalarna	1 200
Ökad kostnad fastighetsskatt	- 200
Kapacitetsökning planarkitekt	- 600
Utredningskostnader för planarkitekt	- 200
Driftsbudget Näringslivsenheten	- 200
Effektiviseringar och taxeökningar	90
Avrundning	- 8
Total justering	**- 4 654**

Utöver de generella förändringarna har även intern omfördelning av ramen gjorts.

1. Flytt av lönekostnad 1 127 tkr för näringslivschef från stab till nya enheten, näringslivsenheten.
2. Flytt av lönekostnad 823 tkr från kulturenheten till näringslivsenheten.
3. Minskad ram beroende på taxehöjningar och effektivisering har fördelats från staben 90 tkr till enheterna mark-och plan -35 tkr, miljö- och bygg -25 tkr, trafik, ungdom- och fritid -15 tkr samt kultur -15 tkr.
4. Dammar och broar har fördelats om till staben med totalt 500 tkr från trafik, ungdom- och fritid -200 tkr och mark-och plan med -300 tkr.

5. Näringslivsåtgärder flyttas från staben -100 tkr till näringslivsenheten 100 tkr.
6. Bidrag för vaktmästare flyttas från mark- och plan -85 tkr och staben -85 till trafik, ungdoms- och fritidsenheten 170 tkr.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta samhällsutvecklingsförvaltningens delmål för år 2027.
2. Anta samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar 2026-11-12.

Beslut skickas till
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Peter Nilsson, enhetschef mark- och planenheten
David Ytfeldt, enhetschef trafik-, ungdom- och fritidsenheten
Martin Clarstedt, enhetschef miljö- och byggenheten
Lena Kränglin, enhetschef kulturenheten
Gudrun Ahlberg, ekonom

§ 133

Dnr KLK 2026/11 000

Stab- och serviceförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Stab- och serviceförvaltningens delmål för år 2027 antas.
2. Stab- och serviceförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027 antas. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar den 12 november 2026.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-11-03 § 88, Stab- och serviceförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027.

b) Underlag, Delmål till verksamhetsplan stab- och serviceförvaltningen 2027, daterad 2026-10-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tilldelat stab- och serviceförvaltningen 73 200 tkr i budget för år 2027. Ramen motsvarar ett tillskott på 3 065 tkr utifrån 2026 års budget på 70 135 tkr.

För år 2026 prognostiserar stab- och serviceförvaltningen ett överskott på 845 tkr per augusti månads utfall.

Nedanstående tabell visar stab- och serviceförvaltningens verksamhetsbudget per enhet för 2026 och 2027 inklusive förändringen mellan åren samt det prognostiserade resultatet för 2026.

Enhet	Budget 2026	Prognos aug 2026	Budget 2027	Förändring 26-27
Kommundirektör	1 953	1 950	2 002	49
Stab och servicechef	4 103	4 013	4 264	161
Kanslichef	7 656	7 542	8 024	368
HR chef	8 930	8 628	9 331	401
Chef Bemanningsenheten	2 845	3 090	2 991	146
Ekonomichef	8 734	8 734	9 058	324
It och säkerhetschef	16 635	16 635	17 514	879
Chef lokalvård	12	-123	0	-12
Kostchef	12	-813	0	-12
Räddningschef	19 255	19 618	20 016	761
Tryckeri	0	16	0	0
Summa	**70 135**	**69 290**	**73 200**	**3 065**

Nedanstående tabell visar vilka förändringar som är gjorda jämfört med 2026 års budget.

Stab- och serviceförvaltningen	
Ökad personalkostnad inkl sänkt PO-pålägg	1 448
Höjda hyror	284
Justeringar avskrivningar och internränta	495
Interna priser	13
Ökade IT Kostnader	720
Ökning av tjänst för arkivarie 75% till 100 %	140
Avrundning	- 35
Total justering	**3 065**

Allmänna utskottet förslag till kommunstyrelsen

1. Anta stab- och serviceförvaltningens delmål för år 2027.
2. Anta stab- och serviceförvaltningens verksamhetsbudget för år 2027. Förslaget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer beslutade förvaltningsramar 2026-11-12.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Gudrun Ahlberg, ekonom

§ 134

Dnr KLK 2026/1233 007

Yttrande över granskningsrapport avseende sjukfrånvaro och hantering av misskötsamhet

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta yttrande som utgör svar till kommunens revisorer avseende granskningsrapport om sjukfrånvaro och hantering av misskötsamhet.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-11-03 § 91, Yttrande granskning sjukfrånvaro och hantering av misskötsamhet.

b) Missiv, Missiv Kommunstyrelsen Granskning och av sjukfrånvaron och hantering av misskötsamhet, inkom 2026-09-15.

c) Granskningsrapport, Rapport: Granskning av sjukfrånvaro och misskötsamhet, inkom 2026-09-03.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av kommunens revisorer har en granskning gjorts av Azets gällande kommunens arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro samt granskning av kommunens rutiner för hantering av misskötsamhet. Syftet med granskningen var att se om kommunstyrelsens arbete med att förebygga och minska sjukfrånvaro samt om hantering av misskötsamhet är ändamålsenligt. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2026.

Förvaltningens synpunkter

I revisionens granskning rekommenderas kommunstyrelsen följande punkter:

1. **Omgående revidera styrande dokument avseende arbetsmiljö och sjukfrånvaro för att säkerställa att de är aktuella**
   HR-enheten har planerat en revidering av styrdokumenten *Riktlinjer och rutiner vid rehabilitering* (2014-10-01) samt *Riktlinje för uppgiftsfördelning av arbetsmiljöansvar* (2018-09-04). Revideringen kommer att genomföras under första halvåret 2027 och syftar till att säkerställa att dokumenten är aktuella och ändamålsenliga utifrån gällande lagstiftning, riktlinjer och verksamhetens behov. HR-enheten ansvarar för arbetet med översyn och uppdatering av riktlinjerna.

2. **Säkerställa att införande av EVA-projektets arbetssätt i resterande av kommunens verksamheter följs upp och utvärderas**
   HR-enheten kommer att följa upp om chef har haft omtankessamtal vid upprepad korttidssjukfrånvaro inom ramen för internkontrollplanen 2027. Redan idag får chefer signaler i personal- och lönesystemet när en medarbetare har upprepad korttidsfrånvaro, vilket ger möjlighet till tidiga insatser. Signal ges efter tre frånvarotillfällen på sex månader och sex frånvarotillfällen på tolv månader. Utöver det så får majoriteten av kommunens chefer

kvartalsrapporter med nyckeltal där bland annat sjukfrånvaro är med. Kvartalsrapporterna har varit ett delmål för HR-enheten under 2026 och syftar till att öka chefernas ekonomiska medvetenhet om personalekonomiska nyckeltal.

Inom EVA-projektet har medarbetarskapsutbildningar genomförts. Utbildningen digitaliseras nu och målsättningen är att samtliga medarbetare ska genomföra den under 2027.

Arbetet med friskfaktorer, som varit en viktig del av EVA-projektet, kommer även fortsättningsvis att prioriteras. Kommunens chefer har fått utbildning i friskfaktorer genom HR och Sunt Arbetsliv, och ansvarar för att omsätta dessa i det dagliga arbetsmiljöarbetet. HR-enheten kommer att följa upp arbetet under 2027.

3. **Tillse att det tydliggörs för chefer hur och när misskötsamhet, och hantering av det, ska dokumenteras**
   För att säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av misskötsamhetsärenden kommer HR-enheten att genomföra en utbildningsinsats för samtliga chefer under första halvåret 2027. Utbildningen tydliggör kraven på dokumentation samt när och hur dokumentation ska ske.

4. **Tillse att utbildning i hantering av misskötsamhet genomförs i samband med introduktion av nya chefer**
   Hantering av misskötsamhet kommer att inkluderas i checklistan för introduktion av nya chefer för att säkerställa att området uppmärksammas tidigt. Därutöver kommer HR-enheten att erbjuda utbildning i hantering av misskötsamhet för samtliga chefer under första halvåret 2027, där även krav på dokumentation ingår i utbildningen, se punkt 3 ovan. Utbildningen kommer sedan vara återkommande.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta yttrande som utgör svar till kommunens revisorer avseende granskning och av sjukfrånvaron och hantering av misskötsamhet.

Beslut skickas till
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef
Revisorerna

§ 135

Dnr KLK 2025/1080 000

Uppföljning kommunstyrelsens internkontrollplan 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna rapporten om uppföljning av den interna kontrollen 2026 för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2026, daterad 2026-11-05.

b) Rapport, Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan 2026, daterad 2026-11-05.

Motivering till beslut

Uppföljningen av utskottens internkontroll sker årligen. Respektive utskotts uppföljning sammanställs därefter till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunallagen ställer krav på att varje nämnd och styrelse ska ha en tillräcklig intern kontroll i sin verksamhet. Den interna kontrollen är tillräcklig när den förebygger, upptäcker och åtgärdar.

Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Uppföljningen fyller ett viktigt syfte i för att bekräfta att åtgärder hanteras.

Uppföljningen av internkontrollplanen för 2026 redovisar de åtgärder som tagits utifrån risker och brister som identifierats. De kontrollpunkter som av olika anledningar inte har kunnat genomförts under året flyttats då över till 2027 års internkontrollplan för fortsatt uppföljning.

Beskrivning av ärendet

Samtliga utskott har genomfört uppföljning av sina respektive kontrollpunkter enligt internkontrollplanen för 2026. Resultatet av uppföljningen har sammanställts och redovisas till kommunstyrelsen.

För allmänna utskottet redovisas de åtgärder som vidtagits för att hantera deras kontrollpunkter och visar att en av de beslutade kontrollpunkterna bedöms vara uppfylld, medan arbetet med de två återstående kontrollpunkterna fortfarande pågår. Bedömningen är att pågående insatser successivt minskar riskerna och bidrar till en stärkt intern kontroll.

Socialutskottets uppföljning visar att merparten av kontrollpunkterna är föremål för ett kontinuerligt utvecklingsarbete. Av de sju identifierade riskerna föreslås fyra kontrollpunkter överföras till internkontrollplanen för 2027 för fortsatt uppföljning. En kontrollpunkt har ännu inte kunnat

uppfyllas, vilket främst beror på beroenden till annan förvaltnings verksamhet.

Samhällsutvecklingsutskottets uppföljning visar att kontrollpunkterna i huvudsak är uppfyllda. För en kontrollpunkt har resultatet inte nått fullt ut önskad nivå, vilket bedöms vara en följd av personalbrist samt en något förhöjd sjukfrånvaro under perioden.

Bildningsutskottets uppföljning visar att samtliga kontrollpunkter är under genomförande. Arbetet har påbörjats och fortskrider enligt plan och fortsatt utveckling inom samtliga identifierade områden.

Uppföljningen av miljö- och byggnadsnämndens internkontroll har skjutits fram till senare under hösten. Detta med anledning av att enheten har behövt omprioritera resurser och arbetsuppgifter under året.

Förvaltningarna arbetar nu vidare med att bedöma vilka kontrollpunkter som behöver kvarstå i internkontrollplanen för 2027 och vilka eventuellt nya risker som bör identifieras och följas upp. Uppföljningen visar även att det finns vissa beroenden mellan förvaltningarna som behöver stärkas och utvecklas. Samtidigt syns ett aktivt utvecklingsarbete för att förbättra samverkan och säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll.

Flera kontrollpunkter avser som sagt en del långsiktiga utvecklingsområden vilket skapar arbete fortsätt även kommande år. Att riskerna omhändertas och på sikt minskar skapar en medvetenhet i arbetet med den interna kontrollen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna rapporten om uppföljning av den interna kontrollen 2026 för kommunstyrelsen.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Jessica Johansen, kanslichef

§ 136

Dnr KLK 2026/1407 106

Överenskommelse om gemensam VIA-nämnd och antagande av reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta Överenskommelse om gemensam VIA-nämnd Leksand-Rättvik, inklusive bilaga.
2. Överenskommelsen gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter Överenskommelse avseende VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik, beslutad av kommunfullmäktige i Leksand den 11 december 2023 och kommunfullmäktige i Rättvik den 22februari 2024.
3. Anta Reglemente för VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik.
4. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2027 och ersätter nuvarande Reglemente för VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik, beslutat av kommunfullmäktige i Leksand den 14 februari 2022 och kommunfullmäktige i Rättvik den 24 februari 2022.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Ny överenskommelse och reglemente VIA-nämnden, daterad 2026-11-06.

b) Underlag, Beslut VIA 2026-10-08 Överenskommelse och reglemente VIA-nämnden, inkom 2026-10-23.

c) Underlag, Förslag till ny överenskommelse om gemensam VIA-nämnd Leksand-Rättvik, inkom 2026-10-23.

d) Underlag, Förslag till bilaga till överenskommelse VIA, inkom 2026-10-23.

e) Underlag, Förslag till nytt reglemente för VIA-nämnden - Gemensam nämnd Leksand-Rättvik, inkom 2026-10-23.

f) Underlag, Nuvarande överenskommelse avseende VIA-nämnden, inkom 2026-10-23.

g) Underlag, Nuvarande reglemente för VIA-nämnden, inkom 2026-10-23.

h) Underlag, Beslut kommunstyrelsen Leksand 2026-08-31 Remiss av ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden, inkom 2026-10-23.

i) Underlag, Leksands kommuns yttrande över remiss av ny överenskommelse och nytt reglemente VIA, inkom 2026-10-23.

j) Underlag, Beslut kommunstyrelsen Rättvik 2026-09-22 Svar på remiss ny överenskommelse och reglemente för VIA-nämnden, inkom 2026-10-23.

Sammanfattning av ärendet

VIA- förvaltningen har tagit fram förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga, samt ett nytt reglemente efter att ägarsamrådet för VIA initierat en översyn av överenskommelse för den gemensamma VIA-nämnden.

Syftet har varit att ta fram mer övergripande och mindre detaljstyrande styrdokument samt att skapa en tydligare modell för hur den administrativa avgiften till Leksands kommun ska beräknas.

Förvaltningen har därför tagit fram:

- ett förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga om administrativa kostnader, och
- ett nytt reglemente anpassat till Leksands kommuns övriga nämndreglementen.

Förslagen till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga, och nytt reglemente har varit på remiss hos kommunstyrelserna i Rättvik och i Leksand.

Rättviks kommunstyrelse beslutade den 22 september 2026 § 99 att lämna remissvar till VIA- nämnden, remissvaret lyfte främst några synpunkter i följande paragrafer:

- Överenskommelsen § 3 och § 9
- Reglementets § 6

Samt lyft upp vikten av ägarrådets betydelse.

VIA-nämnden har därefter hanterat både Rättvik och Leksands kommuns synpunkter. Antingen genom medskick till Leksands kommun och revisionskollegiet inom respektive kommun, lagt till önskemålet om att respektive samverkanspart kan kalla till ägarsamråd vid behov samt förtydligat vilka som kallas till ägarsamrådet.

Leksands kommun lämnade synpunkter kring planeringsförutsättningarna och tidpunkten för dessa, vilket gjort att man förändrat en skrivning i överenskommelsens § 10.

I övrigt är de huvudsakliga förändringarna bland annat förenklade formuleringar, omstrukturering av innehåll mellan dokumenten, uppdaterade skrivningar och vissa tillägg eller borttagningar i styrdokumenten.

Både VIA-förvaltningen och Rättviks kommun bedömer att de nya förslagen leder till tydligare och mer lättförståeliga styrdokument för VIA-nämnden. Det nya sättet att beräkna administrativa kostnader innebär dock att kostnaderna för VIA-nämnden ökar som förvaltningen vill uppmärksamma kommunerna på.

De nya styrdokumenten föreslås börja gälla från den 1 januari 2027.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta Överenskommelse om gemensam VIA-nämnd Leksand-Rättvik, inklusive bilaga.
2. Överenskommelsen gäller från och med 2027-01-01 och ersätter Överenskommelse avseende VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik, beslutad av kommunfullmäktige i Leksand 2023-12-11 § 152 och kommunfullmäktige i Rättvik 2024-02-22 § 10.
3. Anta Reglemente för VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik.
4. Reglementet gäller från och med 2027-01-01 och ersätter nuvarande Reglemente för VIA-nämnden – Gemensam nämnd Leksand-Rättvik, beslutat av kommunfullmäktige i Leksand 2022-02-14 § 7 och kommunfullmäktige i Rättvik 2022-02-24 § 5.

Yrkanden
Ordförande Ulrica Momqvist (C): Enligt förvaltningens förslag.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Mats Berglund, förvaltningschef VIA-förvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Jessica Johansen, kanslichef
VIA-nämnden
Nämndsekreterare

§ 137

Dnr KLK 2026/1384 000

Antagande av reviderad Grafisk profil för Rättviks kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Den reviderade Grafiska profilen antas.
2. Upphäva tidigare styrdokument Grafiskt profilprogram för Rättviks kommun (KS 2014-02-11 § 32).

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-11-03 § 84, Revidering av Grafisk profil Rättviks kommun.

b) Styrdokument, Grafisk profil, daterad 2026-10-19.

c) Underlag, Bilaga 1: Avsteg från grafiska profilen för Stiernhööksgymnasiet, daterad 2026-09-24.

d) Underlag, Bilaga 2: Avsteg från grafiska profilen för Kulturhuset, daterad 2026-09-24.

e) Underlag, Bilaga 3: Avsteg från grafiska profilen för Räddningstjänsten, daterad 2026-09-24.

f) Styrdokument, Grafiskt profilprogram för Rättviks kommun, daterad 2014-02-11.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att den grafiska profilen uppfyller kraven enligt Tillgänglighetslagen (Lag 2023:254), samtidigt som den möter verksamheternas behov och önskemål samt fungerar väl i tryckt och digital kommunikation behöver den grafiska profilen revideras. Den nya grafiska profilen ska möjliggöra flexibilitet och variation, samtidigt som den bidrar till en enhetlig visuell identitet för hela kommunen. Som en del av revideringen flyttas mallar från den grafiska profilen till en separat grafisk manual/rutin.

Ärendebeskrivning

Huvudregeln är att alla kommunala verksamheter med Rättviks kommun som avsändare ska följa den grafiska profilen.

Rättviks kulturhus och Stiernhööksgymnasiet

I tidigare beslut finns hänvisningar till ”bilagor för senare beslut” gällande egna grafiska profiler för Rättviks kulturhus och Stiernhööksgymnasiet. Beslut för dessa bilagor saknas.

Stiernhööksgymnasiet och Rättviks kulturhus har därför framfört önskemål om beslut för avsteg från den grafiska profilen för att kunna använda egna logotyper (se motivering i bilaga 1 och 2).

Räddningstjänsten

Den nuvarande logotypen som används inom Räddningstjänsten uppfyller inte dagens krav på tillgänglighet och korrekt visuell representation. En uppdaterad version innebär en större förändring. Räddningstjänsten har därför framfört önskemål om beslut för en ny logotype (se motivering i bilaga 3).

Via-förvaltningen

VIA är en gemensam förvaltning mellan Rättviks och Leksands kommuner, med fokus på vuxenutbildning, integration och arbetsmarknad. VIA-förvaltningen har ett behov att marknadsföra sig och kommunerna Rättvik och Leksand på ett sätt som står för båda kommunerna. De har egen grafisk profil enligt VIA-nämnds beslut 2023-10-16 (Dnr 2023/33, § 53).

Beredning av ärendet

Arbetet med att uppdatera den grafiska profilen har genomförts i samråd med Stiernhööksgymnasiet, Kulturenheten (Kulturhuset) och Räddningstjänsten. Förslaget har därefter remitterats till förvaltningschefer och andra nyckelpersoner för synpunkter.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta Grafisk profil.
2. Upphäva tidigare styrdokument Grafiskt profilprogram för Rättviks kommun (KS 2014-02-11 § 32).

Beslut skickas till
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Birgitta Svensson, ledningskommunikatör
Carl-Johan Uhlin, kommunikatör

§ 138

Dnr KLK 2026/1181 867

Rättviks kulturpris 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kristian Solin tilldelas Rättviks kommuns kulturpris 2026.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Tjänsteskrivelse Rättviks kulturpris 2026, daterad 2026-10-29.

Motivering till beslut

Med ett djupt rotat filmintresse och en stark drivkraft har Kristian Solin lyft filmkulturen i Rättvik till nya höjder. Genom att ta över och modernisera klassiska Wasa Bio har han säkrat en viktig kulturell mötesplats och skapat en närhet till publiken i salongen. Vid sidan av sin egen filmproduktion och regigärning bidrar han generöst till branschen genom att underlätta och ge plats åt andra filmbolag och produktioner ofta i och kring Rättvik. Kristian Solin är en eldsjäl som sätter Rättvik på den svenska filmkartan både framför och bakom kulisserna.

Sammanfattning

Kulturenheten har mottagit 21 nomineringar, vilket är 6 fler är 2025. Ett par av de nominerade har nominerats flera gånger, varför det totala antalet nominerade personer/organisationer uppgår till 15.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Tilldela Kristian Solin Rättviks kommuns kulturpris 2026.

Yrkanden

Ordförande Ulrica Momqvist (C) och Inge Östlund (SD): Enligt förvaltningens förslag.

Beslut skickas till
Lena Krånglin, kulturchef
Jon Arborelius, kulturstrateg

§ 139 Dnr KLK 2026/1381 21

Lokal Serviceplan för Rättviks kommun 2027-2029

Kommunstyrelsens beslut

1. Lokal serviceplan för Rättviks kommun 2027–2029 antas.

Beslutsunderlag

a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-10-28 § 75, Serviceplan för Rättviks kommun 2027–2029.

b) Styrdokument, Lokal Serviceplan för Rättviks kommun 2027–2029, daterad 2026-10-20.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med den kommunala serviceplanen är skapa en helhetsbild av tillgången till service på olika orter. Samtidigt är det ett arbetssätt som syftar till att vidmakthålla och utveckla rimlig servicenivå för landsbygdens boende, företagare och besökare. Serviceplanen ska beskriva den viktigaste tillgängliga servicen som finns på landsbygden i form av kommersiell-, ideell- och offentlig service. En aktuell serviceplan är viktig för kommunens egna åtgärder, men också ett krav för att olika statliga stöd och bidrag till lokala servicepunkter skall kunna utgå. En servicepunkt är ett ställe där olika tjänster finns tillgängliga, exempelvis en lanthandel.

Beskrivning av ärendet

Serviceplan för Rättviks kommun revideras med jämna mellanrum. Det är nu dags för revision så vi har en gällande serviceplan efter årsskiftet då den nuvarande går ut.

Samhällsutvecklingsutskottet förslag till kommunstyrelsen

1. Anta Lokal serviceplan för Rättviks kommun 2027–2029.

Yrkanden

Inge Östlund (SD): Enligt samhällsutvecklingsutskottets förslag.

Beslut skickas till

Helena Back, näringslivssamordnare

§ 140

Dnr KLK 2026/1219 042

Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna 2025 års verksamhetsberättelse för Rättviks Naturvårdsfond.

Beslutsunderlag

a) Beslut i samhällsutvecklingsutskottet 2026-10-28 § 81, Verksamhetsberättelse Rättviks Naturvårdsfond 2025.

b) Årsredovisning, Årsredovisning Rättviks Naturvårdsfond 2025 komplett undertecknad, daterad 2026-09-10.

c) Protokoll, Styrelseprotokoll 2025 Per Capsulam Stiftelsen Rättviks Naturvårdsfond, daterad 2026-09-10.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rättviks Naturvårdsfond har funnits sedan 1991. Fonden verkar utifrån stadgar fastställda av kommunfullmäktige och har till uppgift att verka för skyddet av värdefull natur inom Rättviks kommun. Stiftelsen har tagit emot gåvor som kontanta medel och fastigheter. Just nu finns det cirka 340 000 kr i fonden.

Samhällsutvecklingsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Godkänna 2025 års verksamhetsberättelse för Rättviks Naturvårdsfond.

Beslut skickas till
Mark- och planenheten
Hans Furn, ordförande Rättviks Naturvårdsfond

§ 141

Dnr KLK 2026/1143 26

Avveckling av Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond 883201–8413

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avveckla Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond på fondens begäran enligt § 9 i stiftelsens stadgar.
2. Anse fondens intentioner fullgjorda och ansöka om avregistrering.

Beslutsunderlag

a) Beslut samhällsutvecklingsutskottet 2026-10-28 § 82, Avveckling av Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond 883201-8413.

b) Protokoll, Protokoll årsmöte Naturvårdsfonden 2023-10-09, daterad 2026-08-27.

c) Information, Stadgar Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond, daterad 2026-08-24.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rättviks Naturvårdsfond har funnits sedan 1991. Fonden verkar utifrån stadgar fastställda av kommunfullmäktige och har till uppgift att verka för skyddet av värdefull natur inom Rättviks kommun. Stiftelsen har tagit emot gåvor som kontanta medel och fastigheter. Nu finns det cirka 340 000 kronor i fonden och stiftelsen äger två fastigheter, Glistjärna 7:9 och Bäck 11:7.

Vid stiftelsens årsmöte den 9 oktober 2023 beslutades att avslut av fonden ska påbörjas då reservatet är bildat. Beslutet om bildandet av reservatet vann laga kraft den 22 juni 2026.

I samband med upphörandet av fonden kommer samtliga tillgångar att tillfalla kommunen. De kontanta medlen ska användas till att finansiera marken vid det nybildade naturreservatet Lerdalsberget.

Samhällsutvecklingsutskottet förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Avveckla Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond på fondens begäran enligt § 9 i stiftelsens stadgar.
2. Anse fondens intentioner fullgjorda och ansöka om avregistrering.

Beslut skickas till
Mark- och planenheten
Hans Furn, ordförande Stiftelsen Rättviks naturvårdsfond

§ 142

Dnr KLK 2026/1110 04

Finansiella mål 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta finansiella mål för 2027,
    a. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster ska årligen uppgå till lägst 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.
    b. Soliditeten, inklusive pensionsåtaganden, ska inte försämras över tid och ska uppgå till minst 50 procent.
    c. Självfinansieringsgraden för kommunens skattefinansierade investeringar ska uppgå till minst 100 procent över en rullande treårsperiod.
    d. Socialförvaltningens negativa budgetavvikelse får vid årets slut uppgå till högst 1 procent av nettobudgeten.
    e. Avvikelsen mellan årets sista prognos och årets utfall ska uppgå till högst 0,5 procent.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-11-03 § 80, Finansiella mål 2027.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunen formulera finansiella mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen ska följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

De finansiella målen för Rättviks kommun utgår från tre perspektiv: resultat, långsiktig finansiell styrka och ekonomisk kontroll. Tillsammans ska målen bidra till att kommunen har en ekonomi som är hållbar både på kort och lång sikt.

Resultat

Resultatperspektivet handlar om balansen mellan kommunens intäkter och kostnader och om att skapa ett tillräckligt ekonomiskt överskott.

Ett långsiktigt positivt resultat ger kommunen handlingsutrymme, skapar motståndskraft mot ekonomiska förändringar och bidrar till finansieringen av framtida investeringar.

Resultatet bör bedömas utifrån kommunens ordinarie verksamhet. Jämförelsestörande poster ska därför exkluderas vid bedömningen av måluppfyllelsen, så att större engångshändelser inte ger en missvisande bild av den underliggande ekonomin.

Långsiktig finansiell styrka

Perspektivet långsiktig finansiell styrka handlar om kommunens förmåga att behålla en stark ekonomisk ställning över tid och att genomföra nödvändiga investeringar utan att skuldsättningen ökar på ett sätt som begränsar framtida handlingsutrymme.

Soliditeten visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. En stabil soliditet ger en större motståndskraft mot exempelvis ökade räntekostnader, konjunkturförändringar och framtida kostnadsökningar.

Självfinansieringsgraden av investeringar visar i vilken utsträckning kommunen kan finansiera investeringar med egna medel som skapas genom resultat och avskrivningar. Ett mål om hög självfinansieringsgrad bidrar till att begränsa behovet av ökad upplåning.

Eftersom investeringsnivån kan variera betydligt mellan olika år bör självfinansieringen bedömas över en flerårsperiod. Vid större strategiska investeringar kan det vara motiverat att tillfälligt ha en lägre självfinansieringsgrad, under förutsättning att kommunens långsiktiga ekonomiska ställning fortsatt är stark.

Ekonomisk kontroll

Perspektivet ekonomisk kontroll handlar om kommunens förmåga att bedriva verksamheten inom beslutade ekonomiska ramar, att tidigt identifiera avvikelser och att vidta åtgärder när ekonomin inte utvecklas enligt plan.

Budgetföljsamhet är en central del av den ekonomiska styrningen. Socialförvaltningen har under flera år haft särskilda utmaningar med budgetföljsamheten och det finns därför fortsatt skäl att ha ett särskilt finansiellt mål för verksamheten.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare omfattats av samma mål. Förvaltningen har förbättrat sin ekonomiska styrning och budgetföljsamhet och föreslås därför inte längre särskilt omfattas av målet. Samtliga förvaltningar har dock fortsatt ansvar för att bedriva sin verksamhet inom beslutade ekonomiska ramar.

Prognossäkerheten är fortsatt viktig för den ekonomiska styrningen. En tillförlitlig prognos gör det möjligt att identifiera ekonomiska problem tidigt och vidta åtgärder. Prognossäkerheten bör dock främst användas som ett uppföljningsmått. En avvikelse mellan prognos och utfall kan exempelvis bero på att aktiva åtgärder har genomförts och förbättrat resultatet, vilket inte i sig bör innebära att ett finansiellt mål bedöms som ej uppfyllt.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta finansiella mål för 2027,
    a. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster ska årligen uppgå till lägst 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.
    b. Soliditeten, inklusive pensionsåtaganden, ska inte försämras över tid och ska uppgå till minst 50 procent.
    c. Självfinansieringsgraden för kommunens skattefinansierade investeringar ska uppgå till minst 100 procent över en rullande treårsperiod.
    d. Socialförvaltningens negativa budgetavvikelse får vid årets slut uppgå till högst 1 procent av nettobudgeten.
    e. Avvikelsen mellan årets sista prognos och årets utfall ska uppgå till högst 0,5 procent.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen

§ 143

Dnr KLK 2026/842 012

Fokusområden 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta fokusområden för 2027.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-11-03 § 79, Fokusområden 2027.

Sammanfattning av ärendet

Kostnadsökningar och minskad köpkraft påverkar kommunens ekonomi under året framöver, intäkterna ökar inte heller i samma takt. För att möta morgondagens utmaningar krävs både tillväxt och anpassning – och att dessa två går hand i hand. Under 2027 behöver vi fortsätta med satsningar för att öka intäkterna och minska kostnaderna. Rättvik ska fortsätta att växa, men vi måste också anpassa oss till en föränderlig verklighet.

Tillväxt handlar om att skapa förutsättningar för fler jobb, fler invånare och ett blomstrande näringsliv. Det betyder att vi måste vara attraktiva för företagsetableringar, satsa på goda livsmiljöer och säkerställa att vi har skolor och omsorg av god kvalitet. Om vi lyckas locka fler människor att bo och verka i kommunen stärker vi skatteunderlaget, vilket ger oss större möjligheter att fortsätta utvecklas. Samtidigt är det minst lika viktigt att skapa möjligheter för dagens invånare att stanna kvar i kommunen – att unga kan flytta hemifrån inom Rättvik, att äldre kan bo kvar när behoven förändras och att de som redan bor här känner framtidstro.

Anpassningspolitik handlar om att använda resurser på ett smart och hållbart sätt. Vi måste prioritera rätt, effektivisera verksamheter och våga förändra när det behövs.

Tillväxt och tillsyn – ett gemensamt arbetssätt för att utveckla kommunen tillsammans

För att Rättvik ska fortsätta vara en attraktiv och välfungerande kommun behöver vi arbeta på ett sätt som kombinerar utveckling med ansvar.

Modellen Tillväxt och tillsyn hjälper oss att hitta balansen mellan att möjliggöra och att säkerställa.

Tillväxt handlar om att skapa förutsättningar – för nya idéer, förbättringar och lösningar. Det kan vara att underlätta för ett företag, hitta en smidig väg för en invånare eller tänka nytt kring vår egen verksamhet. Tillsyn står för ansvarstagande – att vi värnar resurser, långsiktighet, kvalitet och rättssäkerhet. När vi förenar dessa perspektiv skapar vi inte bara en effektiv organisation, utan stärker också förtroendet för kommunen. Det interna arbetet har direkt betydelse för hur vi uppfattas externt – ett gott bemötande,

tydlig kommunikation och samarbete över gränser bidrar till ett bättre företagsklimat och ökad attraktivitet.

Tillväxt och tillsyn är inte en mall eller regelbok, utan ett gemensamt förhållningssätt för hela organisationen. Genom att arbeta tillsammans, med helhet och lösningar i fokus, skapar vi bättre resultat för både våra verksamheter, medborgare och näringsliv.

Tydliga ledare för en hållbar ekonomi och effektiv verksamhet
Kommunens ekonomi och verksamhet är helt beroende av chefer med både förändringsledningsförmåga och stark ekonomisk kompetens. För att möta de ekonomiska utmaningarna och samtidigt bibehålla en hög kvalitet i välfärden krävs chefer som kan analysera, planera och styra verksamheten med ett tydligt kostnads- och resurseffektivitetsperspektiv.

Att leda i förändring handlar om att fatta kloka ekonomiska beslut, men också om att skapa förståelse och engagemang i organisationen. Våra chefer behöver verktyg och kunskap för att identifiera besparingsmöjligheter utan att det går ut över kvaliteten, samt kunna driva utvecklingsarbete som stärker både verksamhet och arbetsmiljö.

Vi måste därför intensifiera arbetet med att stärka den ekonomiska kompetensen i chefsledet och utveckla förmågan att leda förändring. Genom att ge våra chefer bättre förutsättningar att fatta strategiska beslut och hantera ekonomiska utmaningar skapar vi en mer hållbar kommunal ekonomi och en tryggare, mer effektiv organisation – till nytta för både medarbetare och medborgare.

Skolresultat genom stärkt ledarskap i klassrummet
I Rättvik har vi under lång tid prioriterat verksamheter för barn och unga, exempelvis genom mindre barn- och elevgrupper samt barnomsorg vid alla låg- och mellanstadieskolor. De senaste åren har dock andelen elever med gymnasiebehörighet minskat, även i Rättvik. Arbetet med skolutveckling är påbörjat och under 2027 måste vi fortsätta fokusera på åtgärder som förbättrar skolresultaten, såsom språkutvecklande arbetssätt, tidiga insatser, ordning och reda i klassrummet samt en förstärkt relation mellan skola och vårdnadshavare. De som arbetar inom barnomsorg och skola ska ha kompetens och utbildning för att kunna möta alla barn och elever. En viktig del i detta arbete är också etableringen av en familjecentral, där stöd och resurser kan samordnas för att stärka barns och familjers välmående.

För att skapa studiero och en trygg lärmiljö måste lärarens roll i klassrummet stärkas. Vi har höga förväntningar på att barn ska lyckas och må bra i skolan. Det kräver tydliga och trygga ledare som skapar ramar och struktur vilket gynnar elevernas lärande. Kompetensutveckling, konsekvent regelverk och utvecklat pedagogiskt ledarskap ger lärarna goda förutsättningar.

Relationsbyggande arbetssätt minskar behovet av disciplinära åtgärder, och genom att involvera lärarna i skolans utveckling ökar engagemang och ansvarstagande. Ett starkt ledarskap i klassrummet bidrar till tryggare elever, bättre arbetsmiljö för lärarna och högre skolresultat.

Fler hyresrätter och strandnära tomter
För att Rättvik ska växa och utvecklas krävs fler bostäder. Under några år har fokus legat på tomter för småhus, nu behövs en särskild satsning på hyreslägenheter och attraktiva tomter inom LIS-områden (Landsbygdsutveckling i strandnära lägen). Hyresrätter gör det lättare för unga att flytta hemifrån inom kommunen, för äldre att hitta ett mer lättskött boende och för nyinflyttade att etablera sig utan stora investeringar. En stark hyresmarknad gynnar även företag och offentlig sektor genom att underlätta rekrytering. Samtidigt skapar attraktiva tomter i LIS-områden möjligheter till bostäder i natursköna lägen, vilket lockar fler att bosätta sig i kommunen och stärker landsbygden. Dessa satsningar gör bostadsmarknaden mer tillgänglig och bidrar till både inflyttning och möjlighet att bo kvar – vilket i sin tur ger starkare skatteunderlag, bättre service och ett mer levande lokalsamhälle.

Allmänna utskottet förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta fokusområden för 2027.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Erik Mååg, ekonomichef
Maria Mårds, VD Rättviks fastigheter AB/ VD Rättviks Vårdlokaler AB
Anders Knapp, VD Rättviks Skoljordbruk AB
Lisbeth Martinsson Skinnar, VD Rättvik Vatten och Avfall AB

§ 144

Dnr KLK 2026/158 000

Meddelanden november 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Tjänsteskrivelse Meddelanden november 2026, daterad 2026-11-05.

Sammanfattning av ärendet

KLK 2026.5949 Protokoll hjälpmedelsnämnden 2026-10-22 §§ 39–47

KLK 2026.5749 Protokoll Nedansiljans samordningsförbund 2026-09-09

KLK 2026.5728 Protokoll VIA-nämnden 2026-10-08

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

§ 145

Dnr KLK 2026/159 002

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Tjänsteskrivelse Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026, daterad 2026-11-04.

b) Rapport, Lista över anställningar 20261003–20261102, daterad 2026-11-03.

c) Rapport, Anmälan fattade delegationsbeslut tjänstemän och ordförande till KS 2026-11-17, daterad 2026-11-10.

Sammanfattning av ärendet

Här redovisas fattade delegationsbeslut från utskott och från enskilda beslutsfattare. Redovisningen sker regelbundet från delegater i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut fattade av samhällsutvecklingsutskottet 2026-10-28

§ 74 Avtal Trafikverket - anlitande enligt VMF 2007:90

§ 78 Samhällsutvecklingsförvaltningens helårsprognos 2026

§ 79 Ansökan om medfinansiering Framtidsforum 2027

§ 80 Planprioritering mellan hösten 2026 och våren 2027

§ 83 Detaljplan för Färgaren 2 - Ändring av detaljplan för delar av Garvaren, Mangeln och Färgaren, B15B

§ 84 Detaljplan för del av Lissbrändan, del av Lerdal 62:36 med flera

§ 85 Detaljplan för Hagas väg och Börjes väg, del av Gärdebyn 7:19 m.fl.

§ 86 Detaljplan för Bowlinghallen, Rättvik 1:32 med flera, B347

§ 87 Markanvisningsavtal Bowlingen

§ 88 Exploateringskonton för Vidablick och Sjöstaden

§ 89 Dalkarlsaspen utrivning av damm

§ 90 Försäljning av Vikarbyn 42:33

§ 91 Remiss av promemoria Ändring av detaljplan LI2026/01339

Delegationsbeslut fattade av allmänna utskottet 2026-11-03
§ 81 Revidering av ägardirektiv Dala Vatten och Avfall AB

§ 82 Revidering ägardirektiv Rättvik Vatten och Avfall AB

§ 83 Limiter på kommunens koncernkonto

§ 85 Utdelning ur stiftelsen Lidén och Svedlunds samfond 2026

§ 86 Utdelning ur stiftelsen Rättvik kommuns sociala samfond 2026

§ 87 Svar på remiss förslag till förändring domkretsar

§ 90 Ansökan om bidrag Dalarnas Folkrörelsearkiv

Delegationsbeslut fattade av socialutskottet 2026-11-05
§ 55 Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut

§ 56 Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut

§ 61 Uppföljning av åtgärdspaketet 2026

Delegationsbeslut fattade av bildningsutskottet 2026-11-11
§ 62 Barn- och utbildningsförvaltningens budget och delmål till verksamhetsplan 2027

§ 63 Uppföljning bildningsutskottets internkontrollplan 2026

§ 64 Inriktningar ekonomiprogrammet Stiernhöökgymnasiet

§ 65 Varaktig vistelse utomlands

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

§ 146

Dnr KLK 2026/1158 000

Uppsiktsplikt 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen om uppsiktsplikten för Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruks AB och Adven Siljan AB till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, Tjänsteskrivelse Uppsiktsplikt 2026, daterad 2026-11-05.

b) Riktlinje, Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktplikt, upprättad 2025-02-13.

Sammanfattning av ärendet

Utöver den allmänna uppsiktsplikten (6 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725) har kommunstyrelsen sedan den 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala aktiebolag, se 6 kap. 9 § KL. Granskningen omfattar både helägda och delägda aktiebolag.

Vid dagens sammanträde informerade respektive representant från följande bolag om verksamheten:

- Rättviks Fastigheter AB
- Rättviks Vårdlokaler AB
- Rättviks Skoljordbruks AB
- Adven Siljan AB

Följande frågeställningar besvaras av bolagen:

- Beskriv det kommunala ändamålet med verksamheten och redogör för hur väl verksamheten har överensstämt med det kommunala ändamålet under året.
- Viktiga händelser under året.
- Ekonomiskt resultat.
- Måluppfyllelse.
- De närmaste årens utmaningar.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen om uppsiktsplikten för Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruks AB och Adven Siljan AB till handlingarna.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Rättviks Fastigheter AB
Rättviks Vårdlokaler AB
Rättviks Skoljordbruks AB
Adven Siljan AB