

Kallelse och föredragningslista

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen

Plats och tid för sammanträde: **KS-salen, Vasagatan 1**
tisdag 22 september 2026, 09:00

Ärenden:

Informationsärenden

- | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Information från kommundirektör 2026 | KLK
2026/50 000 |
| 2 | Information från utskotten 2026 | KLK
2026/51 000 |

Beslutsärenden

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 3 | Lägesbild och fokusområden för lokalt brottsförebyggande arbete 2026-2028 | KLK
2026/1153
000 |
| 4 | Revidering av Finanspolicy för kommunkoncernen | KLK
2026/852
000 |
| 5 | Reglemente för kommunalt partistöd i Rättviks kommun | KLK
2026/819
101 |
| 6 | Svar på remiss ny överenskommelse och reglemente för VIA-nämnden | KLK
2026/926
106 |
| 7 | Revidering av stadgar Stiftelsen Danielsgården | KLK
2026/1176
003 |
| 8 | Utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet | KLK
2026/866
107 |

Meddelanden

- | | | |
|----|---|------------------------|
| 9 | Meddelanden 2026 | KLK
2026/158
000 |
| 10 | Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026 | KLK
2026/159
002 |

Välkomna!

Ulrica Momqvist (C)
Ordförande

Kerstin Söderlund
Sekreterare

Information från kommundirektör september 2026

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Katharina Mansfeld, kommundirektör informerar.

Linn Engblom
Nämndsekreterare

Information från utskotten september 2026

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Joanna Stridh (C), bildningsutskottets ordförande, Jonny Jones (C), samhällsutvecklingsutskottets ordförande och Bengt Stor (M), socialutskottets ordförande informerar.

Linn Engblom
Nämndsekreterare

Lägesbild och fokusområden för lokalt brottsförebyggande arbete 2026-2028

Brottsförebyggande rådets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta Samlad lägesbild för Rättviks kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete år 2026-2028.
2. Anta fokusområden för Rättviks kommun för år 2026-2028.

Sammanfattning

Rättviks kommun har ett lokalt brottsförebyggande råd som är forum för samordning och utveckling av det brottsförebyggande arbetet. I rådet ingår politiker, tjänstepersoner från flera av kommunens förvaltningar, representanter från Polismyndigheten samt Rättviks Fastigheter.

Den 1 juli 2023 trädde lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete i kraft. Lagen innebär höjda krav på kommunernas brottsförebyggande arbete, inte minst i form av den lägesbild som varje kommun ska ta fram över brottsligheten inom kommunens geografiska område. Lägesbilden ska uppdateras vartannat år.

Rättviks kommun har en tidigare lägesbild som omfattar perioden 2023-2025. Den samlade lägesbilden för perioden 2026-2028 är en uppdaterad version av denna och föreslås nu antas som kommunens nya lägesbild för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Utifrån den samlade lägesbilden ska Rättviks kommun identifiera och besluta om vilka områden som ska prioriteras i det fortsatta brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Med de prioriterade områdena som grund ska därefter en åtgärdsplan tas fram och beslutas, med konkreta insatser för den kommande perioden.

Den samlade bedömningen är att Rättviks kommun bör prioritera fyra övergripande områden i det fortsatta brottsförebyggande arbetet:

- Barn och unga
- Våldsbrott, med särskilt fokus på våld i offentlig miljö, våld mot barn och våld i nära relation
- A.N.D.T.S.*-relaterad problematik
- Bedrägeribrott och digital trygghet

Christoffer Knapp
Beredskapssamordnare

Bilagor

- a) Rapport, *Förslag Samlad lägesbild för Rättviks kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete år 2026-2028*, daterad 2026-09-09.
- b) Rapport, *Lägesbild lokala BRÅ Rättvik 2024-2026*, inkom 2024-03-25.

Beslut skickas till

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Mikael Brandfors, IT- och säkerhetschef
Christoffer Knapp, beredskapssamordnare

Samlad lägesbild för Rättvik kommuns brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete år 2026-2028

BEGREPPSLISTA

Förkortning	Förklaring
<i>A.N.D.T.S.*</i>	Alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel.
<i>Brå*</i>	Brottsförebyggande rådet, den myndighet som bland annat ansvarar för Sveriges officiella kriminalstatistik.
<i>DeSO*</i>	Demografiska statistikområden, en geografisk indelning som används för att redovisa statistik på mindre områdesnivå.
<i>Kolada*</i>	Kommun- och regiondatabasen, en databas med nyckeltal för kommuner och regioner.
<i>LUPP*</i>	Lokal uppföljning av ungdomspolitiken, en enkät om ungas levnadsvillkor.
<i>NTU*</i>	Nationella trygghetsundersökningen, Brås återkommande enkät om utsatthet för brott, otrygghet och förtroende för rättsväsendet.
<i>RAR*</i>	Rationell anmälningsskema, polisens tidigare anmälningssystem för registrerade brottsanmälningar.
<i>RegSO*</i>	Regionala statistikområden, en geografisk indelning som används för statistik på områdesnivå.
<i>SCB*</i>	Statistiska centralbyrån, den myndighet som ansvarar för officiell statistik inom flera samhällsområden.

METADATA OM DOKUMENTET

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattar
Samlad lägesbild för Rättviks kommun – brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete år 2026-2028			
Beslutsinstans	Dokumentansvarig	Publicering	
Kommunstyrelsen		www.rattvik.se www.urbanutveckling.se	
Beslutat datum	Revidering bör göras	Klassificering	Diarienummer
Relation	Ersätter	Författningssamling	

Detta dokument är skapat av Urban Utveckling på uppdrag av Rättviks kommun. Dokumentet är framtaget i enlighet med lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Lägesbilden består av en kartläggning av brottslighetens omfattning, dess konsekvenser samt utifrån lagstiftningen relevant kunskap.

Innehållsförteckning

1. Om Rättvik kommun.....	4
1.1 Geografiskt område	4
1.2 Nuläge för kommunens brottsförebyggande arbete	4
2. Kommunens uppdrag och syfte.....	6
3. Kartläggning av brottslighet.....	7
3.1 Antal anmälda brott per 100 000 invånare	7
3.2 Våldsbrott.....	10
3.2.1 Våld i nära relation.....	13
3.2.2 Våld mot barn	15
3.2.3 Offentligt våld	17
3.3 Ekonomisk brottslighet och bedrägeribrott	20
3.4 A.N.D.T.S.* -relaterad brottslighet	23
3.5 Skadegörelsebrott	26
3.6 Brott mot egendom	28
3.6.1 Tillgrepps- och stöldbrott	28
3.6.2 Inbrott.....	30
3.7 Sexualbrott	32
3.8 Trafikbrott.....	34
3.9 Organiserad brottslighet	36
4. Kartläggning av barns och ungas levnadsvillkor, utsatthet och riskfaktorer	39
4.1 Skolan och skolmiljö	39
4.2 Orosanmälningar	40
4.3 LUPP* och ungas levnadsvillkor	41
4.4 A.N.D.T.S* bruk hos barn och unga	42
4.5 Tillit och framtidstro	43
5. Trygghet och socioekonomiska levnadsvillkor.....	44
5.1 Trygghet.....	44
5.2 Demografi	47
5.2.1 Ojämlighetsindex	48
5.2.2 Valdeltagande.....	48
5.3 Områdestyper	49
5.4 Socioekonomi	50
5.4.1 Ekonomisk standard	50
5.4.2 Utbildning.....	50
5.4.3 Arbetslöshet.....	51
5.4.4 Befolkningstrender.....	52
5.4.5 Ohälsodagar	53
6. Sammanfattning och utlåtande	54
7. Källförteckning	56

1. Om Rättvik kommun

1.1 Geografiskt område

Rättviks kommun är en landsbygdskommun i mellersta Dalarnas län. Kommunen ligger vid Siljan och gränsar i öster mot Gävleborgs län. Totalt bor drygt 11 042 invånare i kommunen, varav ungefär hälften bor i centralorten Rättvik (SCB*, 2023). Kommunen omfattar 2 181 kvadratkilometer och är cirka 9,3 mil lång (Rättviks kommun, 2024). Rättvik ingår i lokalpolisområde Mora, som omfattar sju kommuner i de norra delarna av Dalarna.

Kommunens geografiska struktur påverkar förutsättningarna för det brottsförebyggande arbetet. Centralorten samlar en stor del av kommunens befolkning, service, handel, evenemang, kollektivtrafik och offentliga miljöer. Det innebär att även en betydande del av den registrerade brottsligheten tenderar att koncentreras dit.

Rättvik är också en kommun med stark besöksnäring och flera återkommande evenemang som lockar stora mängder besökare. Exempel på detta är Rättviks marknad, Classic Car Week och konserter på Dalhalla. Rättviks marknad arrangeras två gånger per år och lockar omkring 100 000 till 120 000 besökare per tillfälle. Classic Car Week, som är Sveriges största bilträff, genomförs under vecka 30 till 31 (Rättviks kommun, 2024). Under dessa perioder ökar kommunens tillfälliga befolkning kraftigt, vilket kan påverka belastningen på det lokala trygghets- och brottsförebyggande arbetet.

Kommunens tillgänglighet och genomströmning är också relevant för lägesbilden. Riksväg 69, mellan Fagersta och Rättvik, och riksväg 70, mellan Enköping och Norge, passerar genom kommunen. Även Dalabanan, som sträcker sig mellan Uppsala och Mora, går genom Rättvik och används för både person- och godstrafik. Rättvik ingår därmed i ett större regionalt rörelsesystem, där resande, pendling och besöksflöden kan påverka den lokala problembilden.

1.2 Nuläge för kommunens brottsförebyggande arbete

Rättviks kommuns organisation består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och förvaltningar. Även kommunala bolag ingår i kommunens verksamhet. Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet berör därför flera delar av den kommunala organisationen.



Figur 1: Rättviks kommuns politiska organisation, 2026 (Källa: Rättviks kommun).

I Rättviks kommun finns tre rådgivande organ: det brottsförebyggande rådet, delaktighetsrådet och rådet för ungdomsfrågor. Råden fattar inga formella beslut, men kan påverka den kommunala verksamheten genom beredning, dialog och samverkan. Organisationen för det lokala brottsförebyggande arbetet består av ett brottsförebyggande råd och en arbetsgrupp som bistår rådet och bereder ärenden.

Det lokala brottsförebyggande rådet har till syfte att, genom samverkan och samordning, minska och förebygga brottslighet samt öka tryggheten i kommunen. Det övergripande målet är att Rättviks kommun ska upplevas som en trygg kommun att leva och verka i. I rådet ingår politiker, tjänstepersoner från flera kommunala förvaltningar samt representanter från samverkansaktörer, däribland kommunpolisen. Kommunen arbetar även med månatlig lägesrapportering av aktuella händelser med koppling till säkerhet och trygghet (Rättviks kommun, 2024).

Det finns i nuläget ingen aktuell samverkansöverenskommelse om brottsförebyggande arbete mellan Rättviks kommun och Polismyndigheten. Det finns inte heller något aktuellt medborgarlöfte, enligt tillgängligt underlag från maj 2026.

2. Kommunens uppdrag och syfte

Från och med den 1 juli 2023 har kommunerna ett lagstadgat ansvar för det lokala brottsförebyggande arbetet enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Enligt 4 § ska varje kommun ta fram en lägesbild över brottsligheten inom sitt geografiska område. Lägesbilden ska innehålla en kartläggning av brottslighetens omfattning och konsekvenser, annan relevant information samt en analys av det insamlade underlaget. Syftet är att lägesbilden ska utgöra grund för planering och genomförande av kommunens brottsförebyggande åtgärder. Kommunerna ska minst vartannat år revidera lägesbilden och följa upp den tillhörande åtgärdsplanen.

Detta dokument utgör en revidering av Rättviks kommuns föregående lägesbild (Rättviks kommun, 2024). Valet av empiriska källor har tagit avstamp i den tidigare kartläggningen, men har kompletterats för att fördjupa underlaget och möjliggöra en mer nyanserad analys av brottsutveckling, trygghet och sociala förhållanden. Detta gör det möjligt att belysa utvecklingen utifrån flera geografiska nivåer, snarare än enbart på kommunövergripande nivå.

Lägesbilden har tagits fram med stöd av aggregerad offentlig statistik på områdes-, kommun-, region-, läns- och riksnivå. Underlaget omfattar bland annat statistik från Brå*, Kolada*, NTU*, SCB* och LUPP*, samt uppgifter från kommunpolisen baserade på Polisens anmälningssystem, här benämnt RAR*-data, det vill säga lokalt registrerade brottsanmälningar. Underlaget omfattar även uppgifter om orosanmälningar och andra lokala indikatorer med relevans för kommunens brottsförebyggande arbete.

Kartläggningen syftar till att belysa brottsutvecklingen i Rättviks kommun och sätta denna utveckling i relation till områdesvisa, kommunala, regionala och nationella trender, trygghetsnivåer och socioekonomiska förutsättningar. Analysen har genomförts genom tematisk dataanalys i kombination med områdesprofilering. Den tematiska analysen har använts för att identifiera återkommande mönster, skillnader och möjliga samband mellan brottsstatistik, trygghetsnivåer och socioekonomiska indikatorer. Områdesprofileringen kompletterar analysen genom att belysa hur brottsproblematik och lokala förutsättningar varierar inom kommunen.

3. Kartläggning av brottslighet

Kartläggningen bygger på flera typer av underlag: offentlig brottsstatistik från Brå* och Kolada*, NTU*, polisens lokala händelse- och anmälningsdata, LUPP*, orosanmälningar samt socioekonomiska indikatorer. Jämförelser görs genomgående med Mora, Leksand, Dalarnas län och riket.

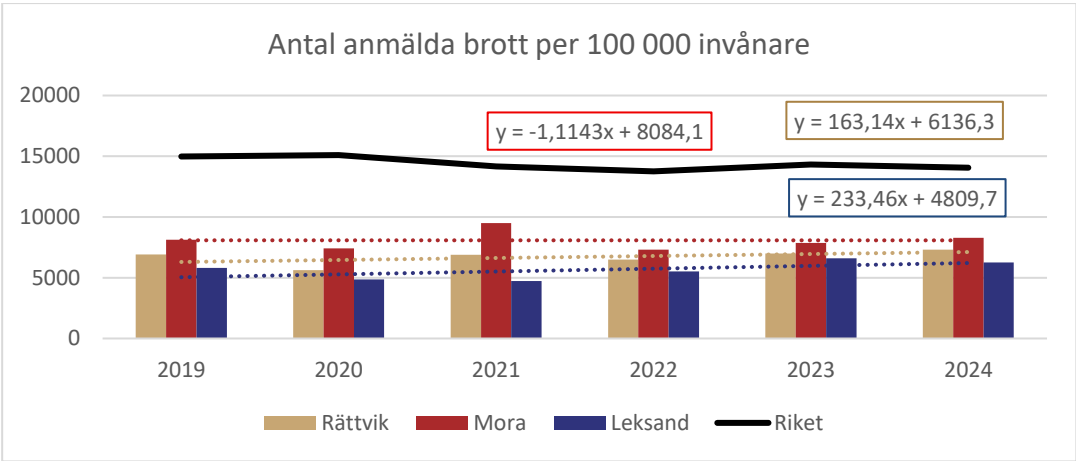
De statistiska resultaten bör tolkas med viss försiktighet, särskilt för brottstyper där mörkertal, anmälningsbenägenhet och andra bakomliggande faktorer påverkar utfallet. Detta gäller bland annat våld i nära relation, våld mot barn, bedrägeribrott och sexualbrott. En ökning i statistiken kan i vissa fall spegla en faktisk ökning av brottsligheten, men också förändrad upptäckt, ökad anmälningsbenägenhet, förändrade registreringsrutiner eller riktade insatser från polis och andra aktörer.

Sammantaget visar kartläggningen att Rättviks kommun har en relativt låg brottsnivå jämfört med riket, men också att vissa brottstyper och tidsperioder avviker från den i övrigt stabila bilden. De övergripande jämförelserna visar att Rättvik genomgående ligger under rikets nivåer när det gäller anmälda brott per 100 000 invånare (se figur 2). Samtidigt visar statistiken att utvecklingen under senare år inte är entydigt nedåtgående, utan präglas av öknings inom vissa brottskategorier.

Jämförelserna med Mora och Leksand visar att Rättviks kommun i flera avseenden följer ett liknande mönster som andra kommuner i närområdet, snarare än att avvika kraftigt från den regionala kontexten. Kommunen är indelad i sex regionala statistikområden, RegSO*. Den geografiska analysen visar återkommande att en stor del av den registrerade brottsligheten är koncentrerad till centralorten. Detta bör förstås i relation till att centralorten samlar befolkning, service, handel, evenemang, kollektivtrafik och offentliga miljöer.

3.1 Antal anmälda brott per 100 000 invånare

Den totala statistiken över anmälda brott per 100 000 invånare visar att Rättviks kommun har en svagt ökande trend under perioden. Antalet anmälda brott uppgick till 6 913 per 100 000 invånare år 2019 och 7 320 per 100 000 invånare år 2024 (se figur 2). Det motsvarar en ökning med 5,9 procent. Utvecklingen skiljer sig från Mora, där statistiken visar en svag minskning, och från Leksand, där ökningen är tydligare.



Figur 2: Totalt antal anmälda brott per 100 000 invånare i Rättviks kommun, jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024.

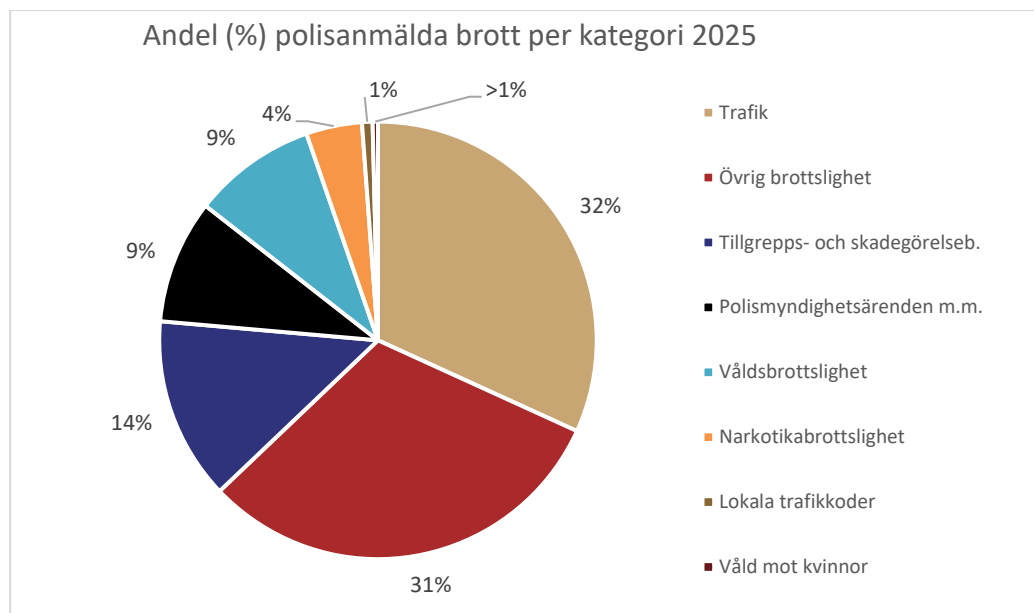
I underlaget från polisens anmälningssystem ökar antalet registrerade brottsanmälningar under perioden, från 1 241 händelser år 2019 till 1 792 händelser år 2025. Det motsvarar en ökning med 44,4 procent (se figur 3). Till skillnad från Brås* statistikdatabas, som redovisar anmälda brott per 100 000 invånare som bearbetad och aggregerad officiell statistik, avser polisens anmälningssystem lokalt registrerade brottsanmälningar i absoluta tal. Dessa två datakällor belyser därför brottsutvecklingen ur olika perspektiv och bör inte tolkas som direkt utbytbara mått.

Indikator	Nivå start	Nivå slut	Förändring
Totalt antal anmälda brott per 100 000 invånare, Rättvik 2019-2024	6913	7320	+ 5,9%
Totalt antal anmälda brott per 100 000 invånare, riket, 2019-2024	14993	14066	-6,2%
Polisanmälda händelser polisens anmälningssystem, Rättvik, 2019-2024	1241	1792	+44,4%

Figur 3: Tabellen redovisar anmälda brott per 100 000 invånare enligt Brås* statistikdatabas samt registrerade brottsanmälningar i absoluta tal från polisens anmälningssystem, Rättviks kommun 2019-2024.

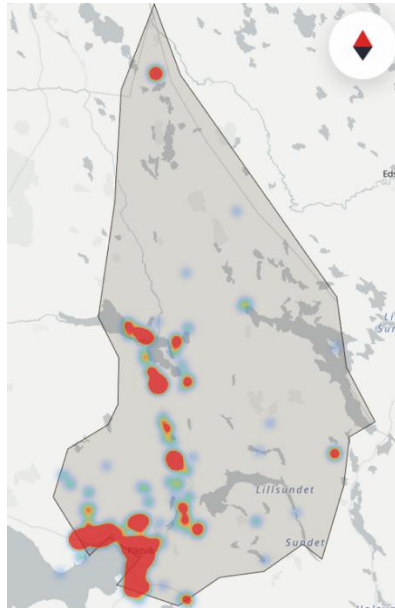
Utvecklingen visar att Rättvik har en lägre brottsnivå per 100 000 invånare än riket, men samtidigt en lokal ökning över tid. Polisens lokala anmälningsdata visar en tydligare ökning i absoluta tal, vilket indikerar en ökad registrerad belastning på lokal nivå. Ökningen kan spegla fler faktiska händelser, men också förändrad registrering, ökad anmälningsbenägenhet, fler kontroller eller förbättrad upptäckt under vissa perioder.

År 2025 står trafikbrott för 32 procent av de registrerade anmälningarna i polisens anmälningssystem. Därefter följer kategorin övrig brottslighet, som omfattar bland annat bedrägeribrott, ofredande, sexualbrott, vapenbrott, ärekränkingsbrott och övriga brott mot brottsbalken. Tillgrepps- och skadegörelsebrott utgör 14 procent av brottsligheten år 2025, medan polismyndighetsärenden och våldsbrottslighet står för 9 procent vardera. Narkotikabrottslighet och lokala trafikbrott utgör 4 respektive 1 procent (se figur 4).



Figur 4: Andel (%) registrerade brottsanmälningar per brottskategori i Rättviks kommun 2025, enligt polisens anmälningssystem.

Den geografiska fördelningen av registrerade brottsanmälningar från polisens anmälningssystem år 2025 visar att brottsligheten i huvudsak koncentreras till centralorten (se figur 5). Detta är väntat, eftersom centralorten rymmer fler offentliga miljöer, handels- och servicefunktioner, trafikflöden och evenemang. Kartan bör inte tolkas som att övriga delar av kommunen saknar brottsproblematik, utan snarare som att den registrerade brottsligheten i hög grad följer befolkningens, besökares och verksamheters rörelsemönster.

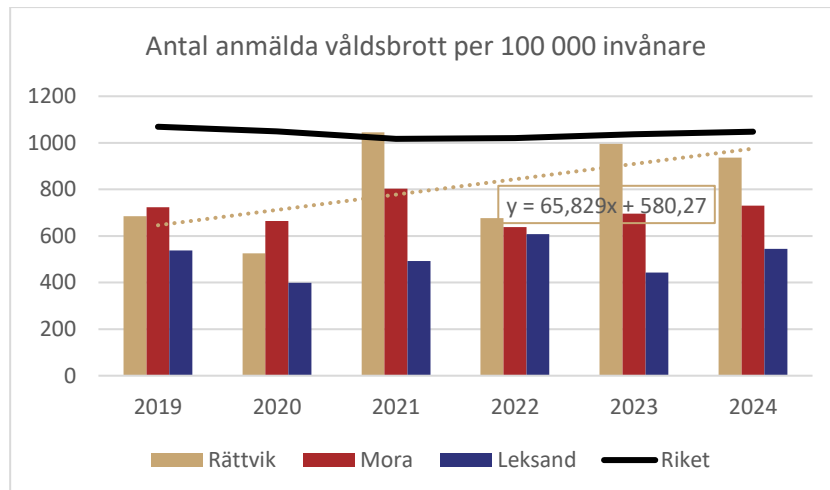


Figur 5: Geografisk fördelning av registrerade brottsanmälningar från polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2025 (Källa: Polisen).

3.2 Våldsbrott

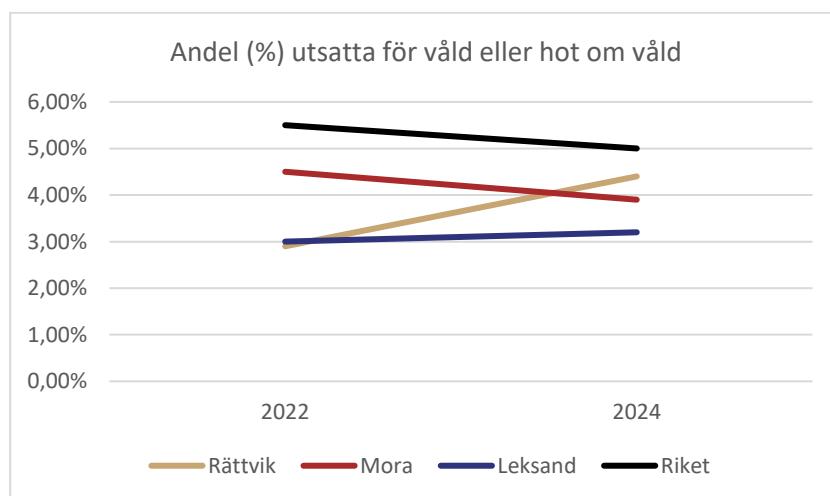
Antalet anmälda våldsbrott per 100 000 invånare har ökat i Rättviks kommun under perioden 2019 till 2024, från 685 anmälningar år 2019 till 937 anmälningar år 2024 (se figur 6). Utvecklingen motsvarar en genomsnittlig ökning med cirka 65 anmälda våldsbrott per 100 000 invånare och år. År 2021 avviker med en högre nivå, följt av en minskning år 2022 och därefter åter högre nivåer under 2023 och 2024. Ökningen är tydligare än i Mora, Leksand och riket.

Skillnaden i utveckling bör tolkas i relation till Rättviks lokala förutsättningar. Kommunens återkommande evenemang, säsongsvariationer, nöjesliv och tillfälliga besöksflöden kan skapa situationer där risken för våld i offentliga miljöer ökar. Samtidigt kan enskilda händelser, förändrad anmälningsbenägenhet och variationer i polisens närvaro påverka utfallet i statistiken. Utvecklingen bör därför inte tolkas som ett entydigt mått på faktisk våldsökning, men som en tydlig signal om att våldsbrott bör följas särskilt.



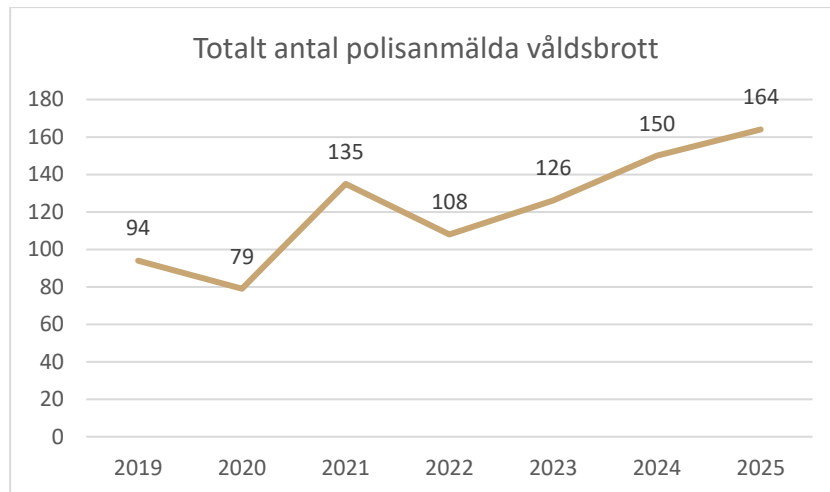
Figur 6: Antal anmälda våldsbrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024.

Samtidigt visar NTU* att den självrapporterade utsattheten för våld eller hot om våld har ökat i Rättviks kommun mellan 2022 och 2024 (se figur 7). Detta avviker från Mora, Leksand och riket, där utvecklingen under samma period är nedåtgående.



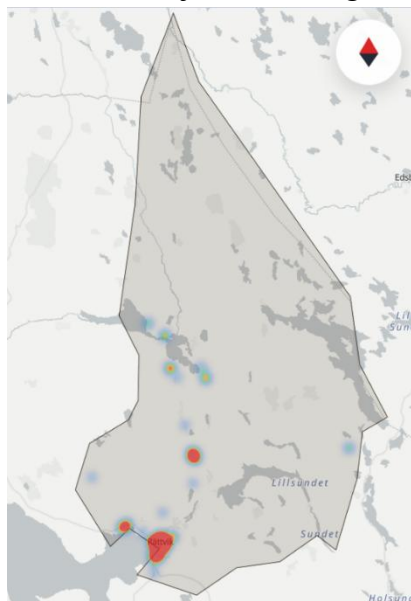
Figur 7: Andel (%) invånare 16-84 år som utsatts för våld eller hot om våld (Källa: NTU*)

Polisens lokala anmälningsunderlag visar också en ökning av våldsbrottligheten under perioden 2019 till 2025. Antalet polisanmälda våldshändelser ökade från 94 händelser år 2019 till 164 händelser år 2025 (se figur 8). I polisens statistik framgår även att misshandel mot man utomhus står för en stor del av den totala våldsbrottligheten under flera år. Mönstret liknar utvecklingen i figur 6, med en tydlig ökning år 2021, följt av en minskning år 2022 och därefter en ny ökning.



Figur 8: Totalt antal polisanmälda våldsbrott i Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

Den geografiska fördelningen av våldsbrott visar att händelserna i huvudsak är koncentrerade till centralorten (se figur 9). Detta bör förstås i relation till att centralorten samlar nöjesliv, offentliga platser, trafikflöden, evenemang och andra miljöer där många människor rör sig.



Figur 9: Karta över antalet polisanmälda våldsbrott, Rättviks kommun 2025 (Källa: Polisen).

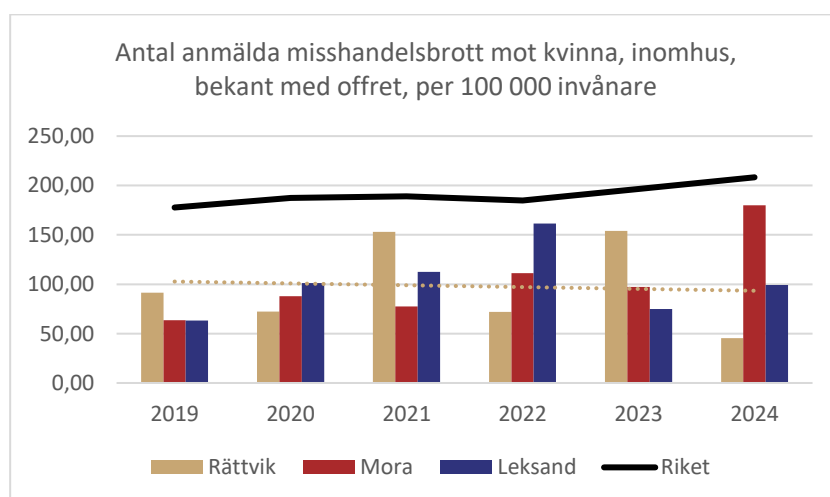
Mot denna bakgrund har den självrapporterade utsattheten för våld särskild analytisk relevans för bedömningen av våldsutvecklingen bland kommunens bofasta befolkning. Medan anmälda brott i Brås* statistikdatabas och polisens anmälningssystem utgår från brottsplatsen, och därmed kan omfatta samtliga personer som befunnit sig i kommunen vid händelsetillfället, bygger NTU* på svar från personer folkbokförda i kommunen. Den ökade självrapporterade utsattheten talar därför för att utvecklingen inte enbart bör förstås som en effekt av tillfälliga besöksflöden, större evenemang eller säsongsvariationer, utan även kan spegla en ökad våldsutsatthet bland Rättviks invånare.

3.2.1 Våld i nära relation

Följande avsnitt avgränsas till brottskoder som kan indikera relationsnära våld mot kvinnor, men som inte fångar hela begreppet våld i nära relation. Det är dock viktigt att betona att våld i nära relation är ett bredare begrepp än de brottskoder som redovisas här. Våld i nära relation kan omfatta fysiskt, psykiskt, sexuellt, ekonomiskt och materiellt våld samt kontroll, hot och andra former av begränsningar mellan personer som har eller har haft en nära relation.

Genom att avgränsa analysen till de aktuella brottskoderna exkluderas flera former av relationsvåld, exempelvis våld mot män, våld i samkönade relationer, hot- och fridskränkingsbrott samt våld som inte anmäls eller som registreras under andra brottskoder. Utvecklingen i följande figurer ska därför tolkas som indikatorer på en specifik del av våld i nära relation, inte som en heltäckande bild av våldets omfattning i kommunen.

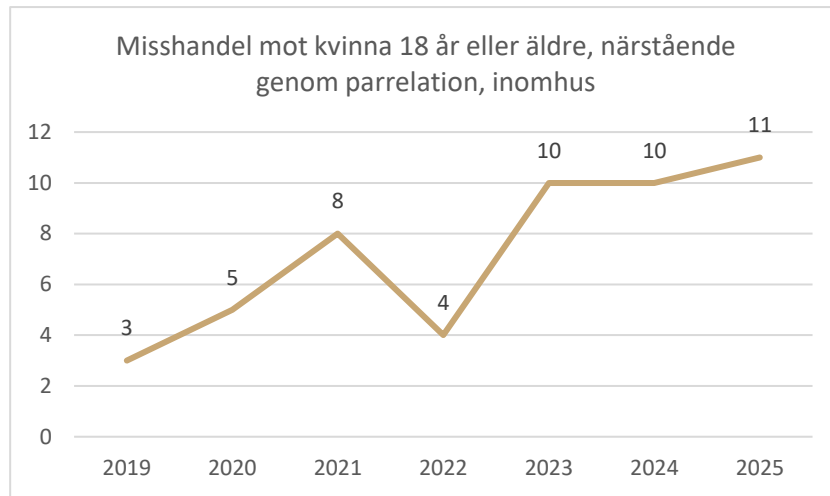
Antalet anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, per 100 000 invånare visar att Rättvik i huvudsak följer en utveckling som liknar jämförelsekommunerna och riket, men med tydliga variationer mellan åren. Sådana variationer är vanliga i denna brottskategori, särskilt i mindre kommuner där ett begränsat antal anmälningar kan ge relativt stora utslag i statistiken. Samtidigt uppvisar Rättvik vissa år nivåer som ligger tydligt över de närliggande kommunerna, framför allt 2021 och 2023, medan nivån faller markant år 2024 (se figur 10). Variationerna kan bero på faktisk förändring i utsatthet, men också på anmälningsbenägenhet, upptäckt och tillgång till stödinsatser.



Figur 10: Antal anmälda misshandelsbrott mot kvinna, inomhus, bekant med offret, per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024.

Polisens lokala anmälningsunderlag visar samtidigt en successiv ökning av antalet händelser av misshandel mot kvinna 18 år eller äldre, där

gärningspersonen är eller har varit närstående genom parrelation och där brottet skett inomhus. Antalet händelser ökade från 3 år 2019 till 11 år 2025 (se figur 11).



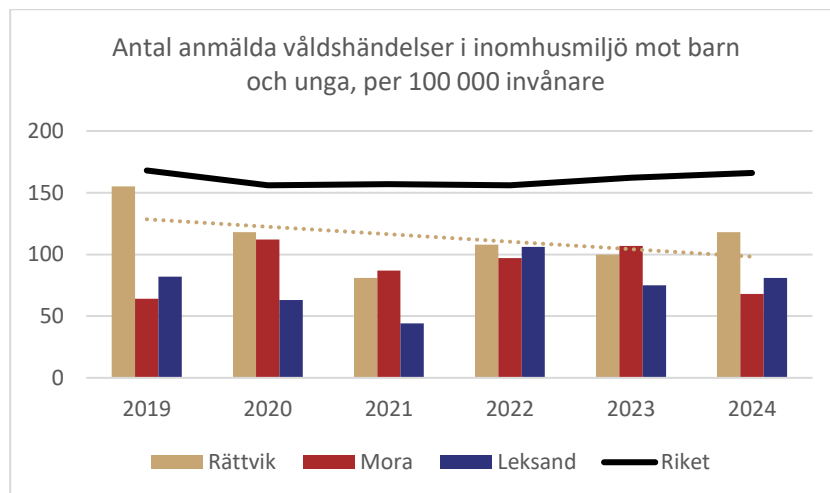
Figur 11: Antal polisanmälda händelser av misshandel mot kvinna 18 år eller äldre, är eller har varit närstående genom parrelation, inomhus, Rättviks kommun 2019-2025 (Källa: Polisen).

Statistiken måste samtidigt tolkas med stor försiktighet. Våld i nära relation är en brottstyp med betydande mörkertal. Anmälningssstatistik speglar därför inte enbart faktisk förekomst av våld, utan också benägenhet att anmäla, möjligheter att identifiera våldet samt tillgång till stöd, skydd och upptäckt. En ökning i statistiken kan därmed både indikera en faktisk ökning av våldet och att problematiken blivit mer synlig, exempelvis genom förbättrad upptäckt eller större benägenhet hos utsatta att söka hjälp.

Sammantaget indikerar underlaget att våld i nära relation bör utgöra ett prioriterat område i Rättviks kommuns brottsförebyggande arbete. Den könsuppdelade utvecklingen visar skilda våldsmönster: mäns utsatthet framstår i högre grad som säsongsbetonad och kopplad till utomhusmiljöer där gärningspersonen ofta är obekant, medan kvinnors utsatthet i större utsträckning är knuten till inomhusmiljöer och relationer där offer och gärningsperson känner varandra. Skillnaden mellan ökningen i polisens anmälningssunderlag och den mindre entydiga utvecklingen i Brås* statistikdatabas bör tolkas med försiktighet, men kan tyda på att delar av våldet mot kvinnor är relationsbaserat och svårfångat i den fortsatta rättsprocessen. Detta är förenligt med kända utmaningar vid våld i nära relation, där brotten ofta sker i det privata rummet och där fortsatt medverkan, bevissäkring och rättslig prövning kan vara särskilt problematiska.

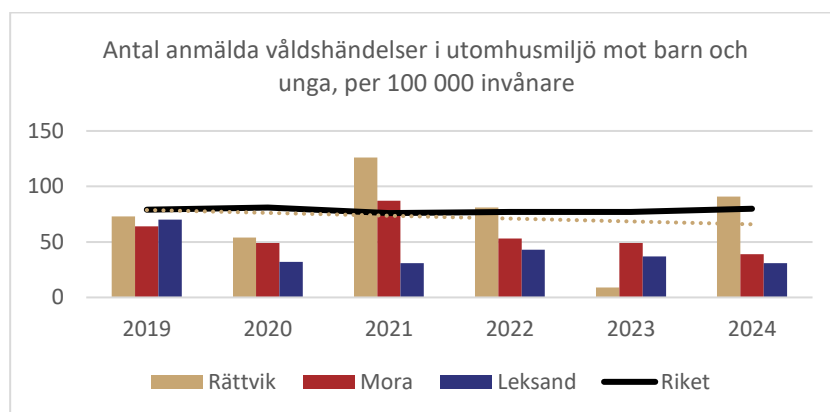
3.2.2 Våld mot barn

Antalet anmälda våldshändelser mot barn och unga visar att utvecklingen i Rättviks kommun skiljer sig åt mellan våld i inomhusmiljö och våld i utomhusmiljö. För våld i inomhusmiljö är utvecklingen inte entydigt stigande eller fallande. År 2019 uppgick nivån till 155 anmälda händelser per 100 000 invånare. Därefter sjönk nivån till 81 år 2021, för att sedan stiga till 118 år 2024 (se figur 12).



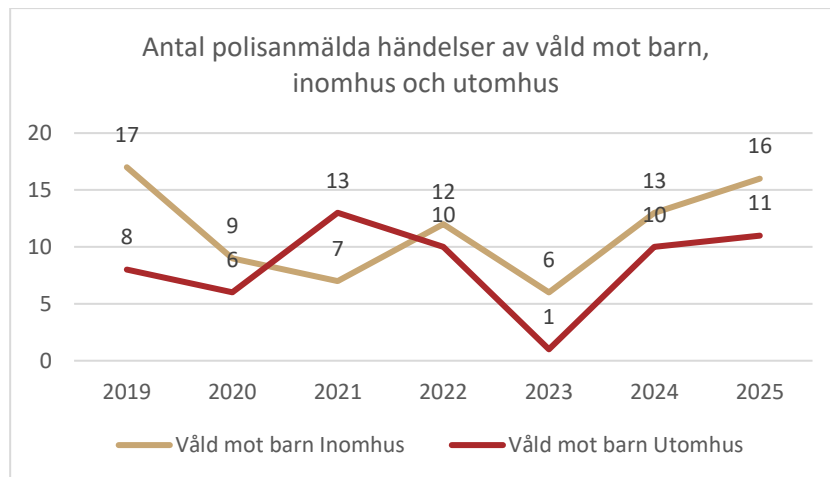
Figur 12: Antal anmälda händelser av våld i inomhusmiljö mot barn och unga per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

När det gäller våld mot barn i utomhusmiljö är variationerna ännu större. Nivån i Rättviks kommun ökade från 73 anmälda händelser år 2019 till 126 år 2021, sjönk därefter, föll kraftigt till 9 år 2023 och ökade sedan åter till 91 år 2024 (se figur 13). Särskilt 2021 års nivå kan ha påverkats av ett fåtal händelsekluster, förändrade rörelsemönster efter pandemirestriktioner eller variationer i anmälningsrutiner. Den kraftiga nedgången år 2023 bör därför inte tolkas som att problematiken har upphört.



Figur 13: Antal anmälda händelser av våld i utomhusmiljö mot barn och unga per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningssunderlag förstärker bilden av en problembild som varierar över tid men kvarstår. Nivåerna varierar mellan 2019 och 2022, sjunker kraftigt år 2023 för både våld mot barn inomhus och våld mot barn utomhus, för att därefter öka igen (se figur 14).



Figur 14: Antal polisanmälda händelser av våld mot barn, inomhus och utomhus, Rättviks kommun 2019-2025 (Källa: Polisen).

Brott mot barn är ett område där anmälningssstatistiken i hög grad påverkas av vuxenvärldens upptäckt, skolans och socialtjänstens uppmärksamhet, anmälningssbenägenhet och rutiner för anmälan. Variationer över tid kan därför spegla både förändringar i faktisk utsatthet och förändringar i upptäckt eller anmälningsspraxis.

Detta är särskilt relevant för våld i inomhusmiljö, där barn ofta är beroende av att andra vuxna identifierar och agerar på tecken på utsatthet. Låga tal bör därför tolkas med försiktighet. Ett lägre antal anmälningar innebär inte nödvändigtvis att färre barn utsätts.

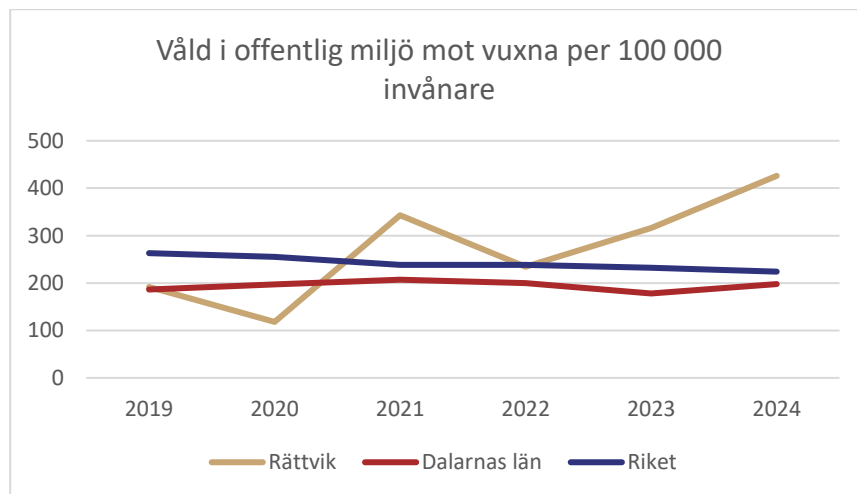
Statistiken bör också tolkas tillsammans med lägesbildens övriga underlag om barn och unga. I andra delar av lägesbilden framgår att högstadiel elever i Rättviks kommun i högre grad än länssnittet uppger att de blivit hotade, misshandlade eller utsatta för sexuellt våld eller utnyttjande. Tillsammans med utvecklingen av orosanmälningar och skolrelaterade indikatorer förstärker detta bilden av att barn och unga är en grupp som bör prioriteras i det fortsatta brottsförebyggande arbetet.

3.2.3 Offentligt våld

Våld i offentlig miljö avser våldshändelser som sker i det offentliga rummet, exempelvis på gator, torg, parker och andra allmänt tillgängliga platser. Brottstypen är ofta kopplad till nöjesliv, alkoholkonsumtion och miljöer där många människor vistas samtidigt.

Statistiken per 100 000 invånare visar att våld i offentlig miljö mot vuxna följer en uppåtgående trend i Rättviks kommun. Under senare delen av perioden ligger Rättvik över nivåerna i både Dalarnas län och riket (se figur 15). Utvecklingen är inte helt linjär, men de tydligaste ökningarna sker mellan 2020 och 2021 samt från 2022 och framåt. Avvikelsen bör tolkas i relation till Rättvik som evenemangs- och besökskommun, där stora tillfälliga flöden kan öka risken för ordningsstörningar och våld i offentlig miljö.

Under vecka 30 till 31 varje år sätts fler resurser in i kommunen för att hantera ökade besöksflöden i samband med större evenemang, framför allt Classic Car Week. Detta kan påverka statistiken, eftersom fler kontroller och ökad polisiär synlighet kan leda till att fler brott upptäcks och registreras under perioden.



Figur 15: Antal anmälda fall av våld i offentlig miljö mot vuxna, per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

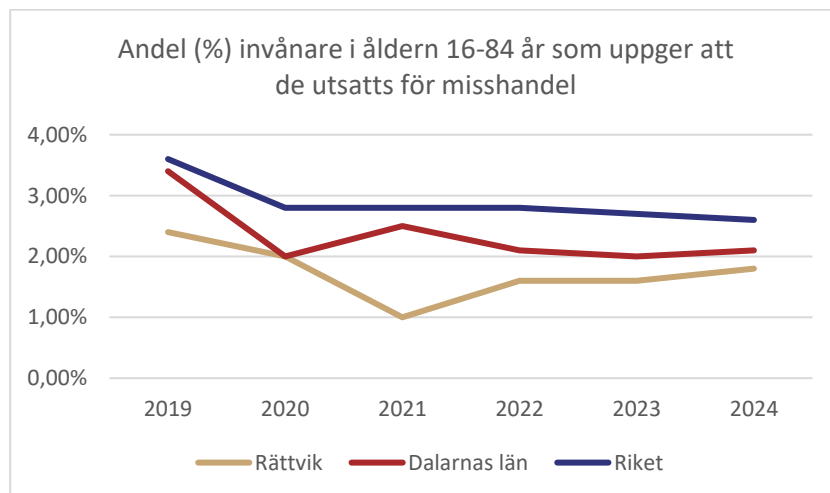
Polisens lokala anmälningsunderlag visar också en uppåtgående trend i det offentliga våldet (se figur 16). Statistiken visar att den kategori som dominerar våldsbrottsstatistiken är anmälda fall av våld i offentlig miljö mot vuxna män. Antalet polisanmälda händelser av misshandel mot man utomhus ökade från 15 händelser år 2019 till 40 händelser år 2025. Detta tyder på att utvecklingen i den officiella anmälningsstatistiken inte enbart är en effekt av

befolkningsrelaterade mått, utan även avspeglas i polisens lokala händelsedata.



Figur 16: Antal polisanmälda händelser av misshandel mot män utomhus, Rättviks kommun 2019-2025 (Källa: Polisen).

Mellan 2022 och 2024 ökar även den självrapporterade utsattheten för misshandel i Rättviks kommun (se figur 17). Samtidigt ligger Rättvik på relativt låga nivåer av självrapporterad utsatthet för misshandel jämfört med Dalarnas län och riket.



Figur 17: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som uppger att de utsatts för misshandel, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: NTU*).

Offentligt våld är generellt mer synligt än exempelvis våld i nära relation, vilket innebär att mörkertalen ofta är mindre, men inte obetydliga. Antalet registrerade händelser påverkas också av polisens närvaro, lokalt arbete och bevakning i centrum. En ökning i polisens anmälningsunderlag kan därför spegla både en faktisk ökning av våldet och ökad upptäckt eller registrering.

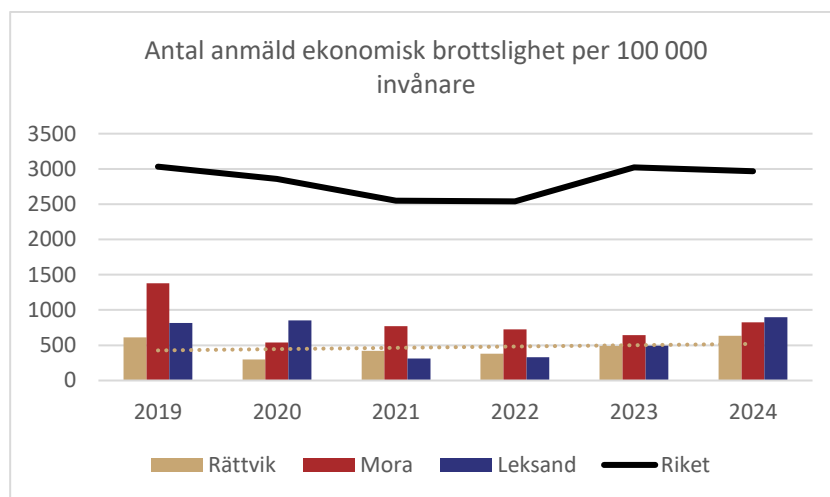
Resultaten bör också förstås utifrån Rättviks lokala kontext. Kommunen har stora tillfälliga besöksflöden genom återkommande evenemang och en stark besöksnäring. I den tidigare lägesbilden lyfts vecka 30 till 31 fram som ett särskilt fokusområde, där både våldsbrott i offentlig miljö och narkotikabrott koncentreras tydligt. Det offentliga våldet kan därför vara knutet till vissa tider, platser och situationer där många människor samlas.

Sammantaget indikerar underlaget att offentligt våld utgör en tydlig avvikelse i Rättviks brottsstatistik och bör betraktas som ett prioriterat område i kommunens fortsatta brottsförebyggande arbete. Både anmälningssstatistiken och polisens lokala underlag pekar på en ökning över tid, särskilt avseende våld i offentlig miljö mot vuxna och misshandel mot man utomhus. Utvecklingen bör tolkas i relation till Rättviks lokala förutsättningar, där större evenemang, säsongsvariationer och tillfälliga besöksflöden kan skapa förhöjda risksituationer i offentliga miljöer. Samtidigt bör resultaten tolkas med viss försiktighet, eftersom utvecklingen också kan påverkas av anmälningssbenägenhet, polisiär närvaro och förändringar i lokala ordningsproblem.

3.3 Ekonomisk brottslighet och bedrägeribrott

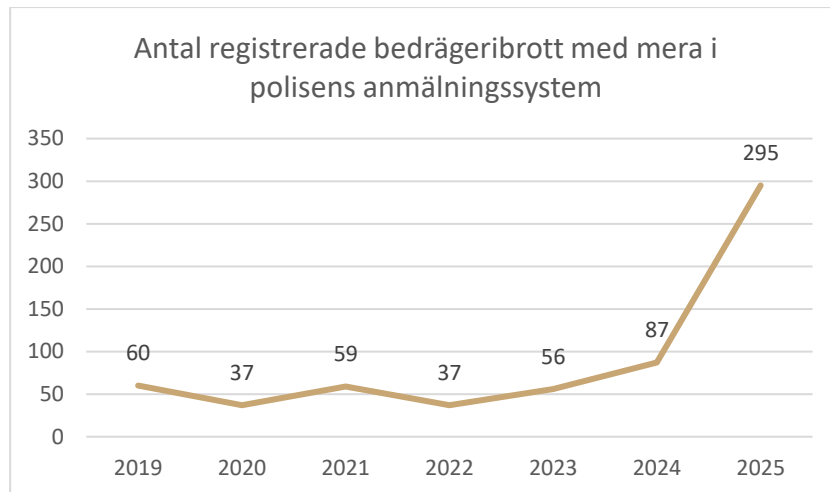
Bedrägeribrott skiljer sig från flera andra brottstyper som redovisas på lokal nivå. Brottsstypen är i hög grad gränsöverskridande och ofta digital, vilket innebär att gärningspersonen kan befinna sig långt från den plats där den utsatta är bosatt eller där brottet registreras. Bedrägeribrott speglar därför inte nödvändigtvis förhållanden i den lokala fysiska miljön på samma sätt som exempelvis offentligt våld, skadegörelse eller trafikbrott. Samtidigt kan brottstypen drabba många invånare och få tydliga konsekvenser för ekonomisk trygghet, tillit och upplevd säkerhet.

Anmälningssstatistiken visar att den ekonomiska brottsligheten i Rättviks kommun ligger klart under rikets nivåer under hela perioden 2019 till 2024. Utvecklingen följer i huvudsak ett liknande mönster som i de närliggande kommunerna Mora och Leksand. Rättvik ligger något högre år 2024 än år 2019, men fortsatt väsentligt lägre än riket (se figur 18). Som bredare bakgrundsindikator redovisas anmäld ekonomisk brottslighet



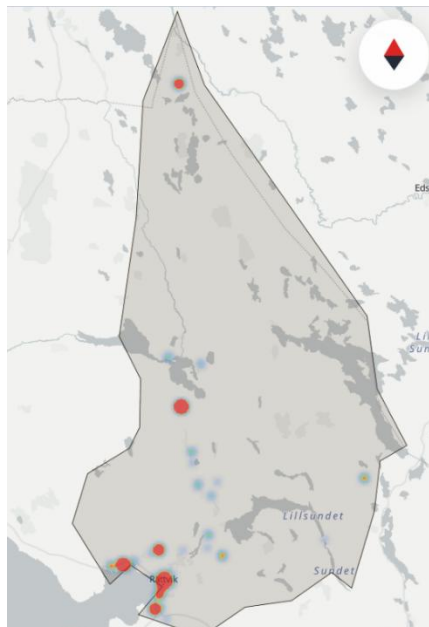
Figur 18: Antal anmälda ekonomiska brott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningssunderlag visar en tydligare ökning under den senare delen av perioden (se figur 19). Antalet polisanmälda händelser av bedrägeribrott ökade från 60 händelser år 2019 till 87 händelser år 2024 och därefter kraftigt till 295 händelser år 2025. Utfallet för 2025 avviker tydligt från tidigare årsnivåer. Polisens underlag visar också att 2025 års utfall omfattar 227 kortbedrägerier och 10 penningtvättsärenden, vilket indikerar att ökningen i huvudsak drivs av vissa specifika bedrägeriformer. Eftersom bedrägerier ofta är digitala och gränsöverskridande kan ökningen också hänga samman med bredare regionala eller nationella bedrägerivågor, snarare än med lokala platsbundna förhållanden.



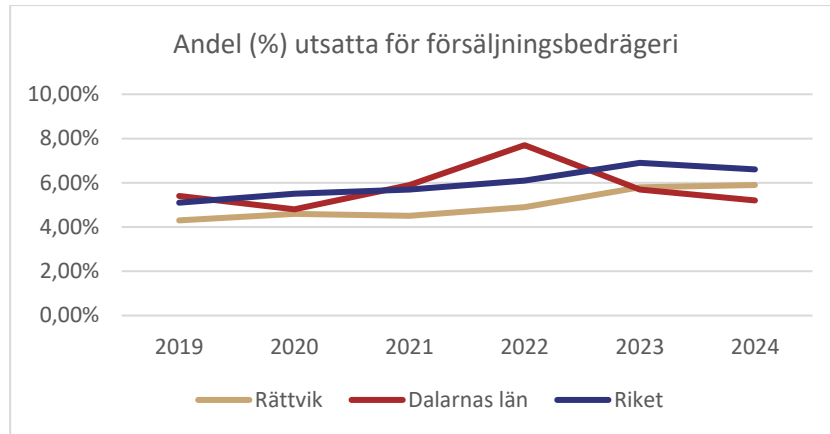
Figur 19: Antal registrerade bedrägeribrott med mera i polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

Den geografiska fördelningen av bedrägeribrottsligheten visar att brotten är mest koncentrerade till centralorten, men också förekommer i andra delar av kommunen (se figur 20). Kartan bör dock tolkas med särskild försiktighet på grund av bedrägeribrottens karaktär. Den plats där brottet registreras säger inte nödvändigtvis något om var gärningspersonen befinner sig eller var brottet har initierats. Kartan kan därför främst ge en indikation på var de utsatta bor eller var ärendet har registrerats, men säger mindre om var brottsligheten produceras.



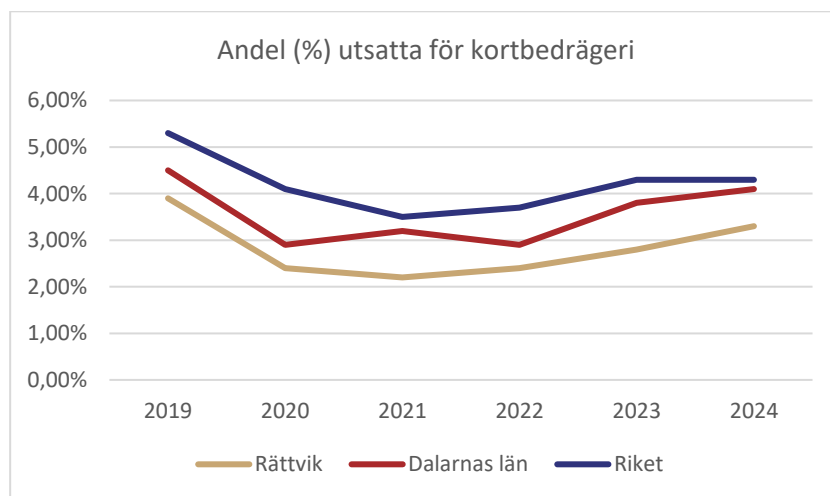
Figur 20: Geografisk fördelning av registrerade bedrägeribrott med mera i polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2025 (Källa: Polisen).

NTU* visar att den självrapporterade utsattheten för försäljningsbedrägeri i Rättviks kommun har ökat successivt, från 4,3 procent år 2019 till 5,9 procent år 2024 (se figur 21). Utvecklingen följer i huvudsak samma riktning som i riket, men Rättvik ligger fortsatt under rikets nivåer.



Figur 21: Andel (%) invånare i åldern 18-64 år som uppger att de utsatts för försäljningsbedrägeri, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: NTU*).

Den självrapporterade utsattheten för kortbedrägeri är lägre i Rättviks kommun än i både Dalarnas län och riket (se figur 22). Samtidigt visar även denna indikator en ökning, från 2,4 procent år 2022 till 3,3 procent år 2024.



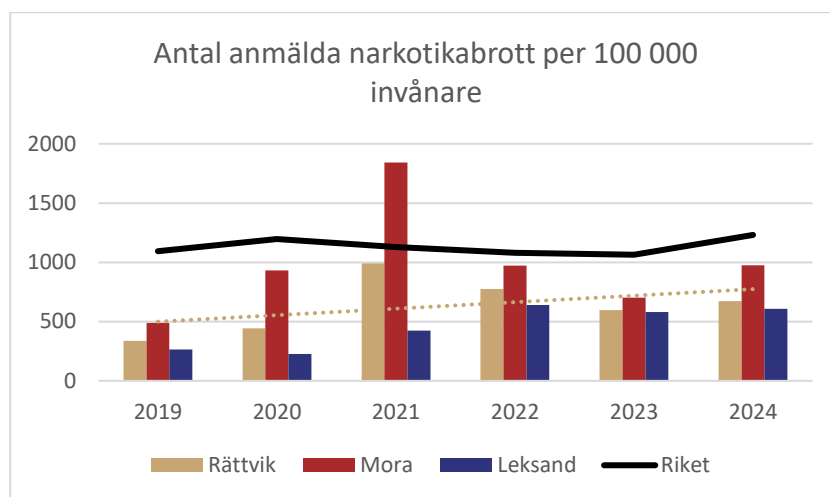
Figur 22: Andel (%) invånare i åldern 18-64 år som uppger att de utsatts för kortbedrägeri, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: NTU*).

Sammantaget visar underlaget att bedrägeribrott är ett växande problem i Rättviks kommun, särskilt under den senare delen av perioden. Kommunens nivåer ligger fortsatt under rikets, men både polisens lokala anmälningssunderlag och NTU* visar ökningar. Den kraftiga ökningen i polisens lokala anmälningssunderlag år 2025, särskilt avseende kortbedrägerier, bör tolkas med försiktighet eftersom brottstypen ofta är digital, gränsöverskridande och påverkad av bredare bedrägerivågor. Trots detta bör bedrägeribrott betraktas som ett viktigt område i det fortsatta brottsförebyggande arbetet, särskilt utifrån brottens påverkan på ekonomisk trygghet, tillit och digital säkerhet.

3.4 A.N.D.T.S.* -relaterad brottslighet

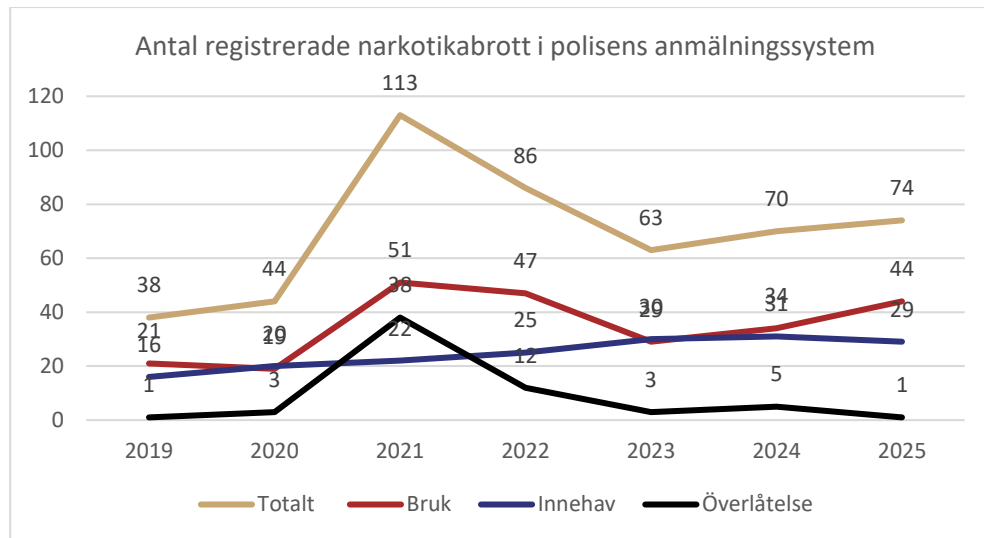
A.N.D.T.S.*-relaterad brottslighet omfattar problem kopplade till alkohol, narkotika, dopning, tobak och spel. Området är relevant eftersom det berör både brottslighet, trygghet och sociala riskfaktorer. Utvecklingen bör därför följas i relation till flera typer av underlag, bland annat anmälningss statistik, polisens lokala anmälningss underlag och LUPP*.

I detta avsnitt ligger fokus främst på narkotikabrottslighet samt invånarnas upplevelse av problem med personer som är påverkade av alkohol eller droger. Anmälningss statistik visar att antalet anmälda narkotikabrott per 100 000 invånare i Rättviks kommun ökade tydligt från 338 år 2019 till 991 år 2021. Därefter sjönk nivån till 775 år 2022 och fortsatte ned till 598 år 2023, för att sedan öka något till 673 år 2024. Jämfört med Mora och riket ligger Rättvik genomgående lägre, medan kommunen under flera år ligger högre än Leksand (se figur 23).



Figur 23: Antal anmälda narkotikabrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

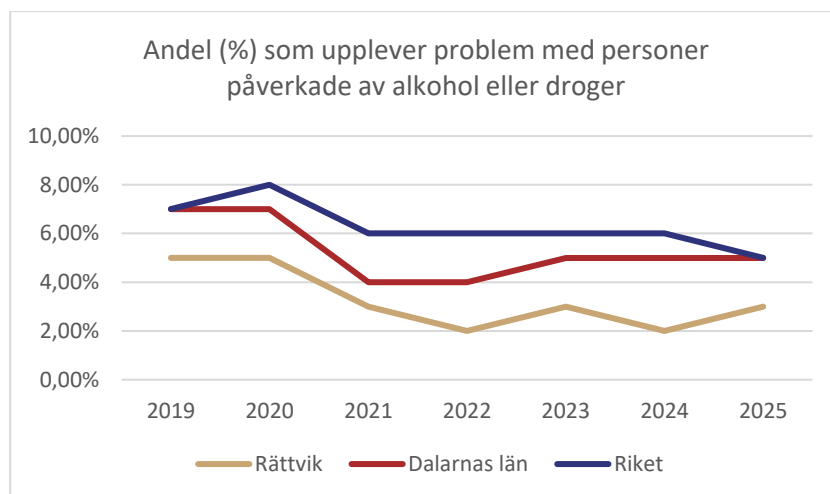
Polisens lokala anmälningss underlag förstärker bilden av att 2021 var ett tydligt avvikande år. Därefter minskade antalet registrerade narkotikabrott, för att åter öka svagt efter 2023 (se figur 24). År 2021 avsåg 38 av de polisanmälda narkotikabrotten överlåtelse, vilket kan indikera riktade polisinsatser eller enskilda händelser som fått stort genomslag i statistiken.



Figur 24: Antal registrerade narkotikabrott i polisens anmälningssystem, totalt och uppdelat på bruk, innehav och överlåtelse, Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

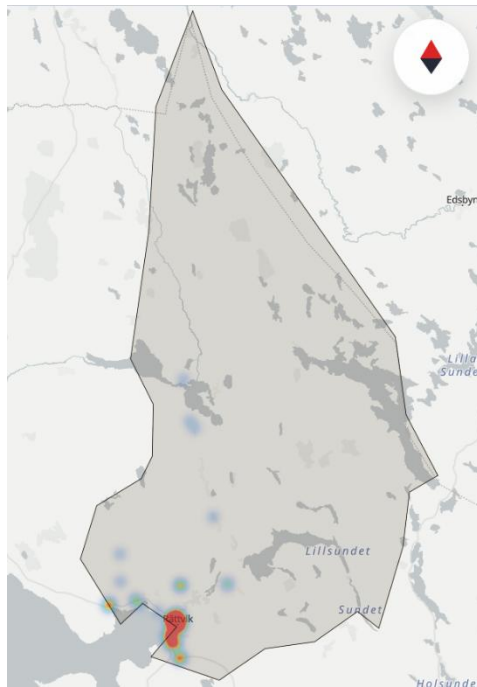
Narkotikabrott är en brottstyp där anmälningssstatistiken bör tolkas med särskild försiktighet. Statistiken påverkas i hög grad av polisens upptäcks- och kontrollarbete. En ökning kan därför spegla ökad faktisk förekomst, men också fler kontroller, förändrad polisiär närvaro eller riktade insatser.

NTU* visar samtidigt att andelen invånare som upplever problem med personer påverkade av alkohol eller droger i det egna bostadsområdet är låg i Rättvik jämfört med både Dalarnas län och riket (se figur 25). Detta talar för att synliga alkohol- och drogrelaterade ordningsproblem inte upplevs som ett omfattande problem i bostadsområdena, även om det inte utesluter att narkotikaanvändning eller narkotikahandel förekommer i mindre synliga former.



Figur 25: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som upplever problem med personer påverkade av alkohol eller droger i det egna bostadsområdet, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Den geografiska fördelningen av narkotikabrottsligheten visar att registrerade händelser är tydligt koncentrerade till centrum (se figur 26). Kartan bör dock tolkas med försiktighet. För brottstyper som i hög grad påverkas av polisiär närvaro kan kartan delvis visa var kontroll och upptäckt sker, snarare än var den underliggande problematiken i sin helhet finns. Kartan visar registrerade narkotikabrott, inte den fullständiga geografiska utbredningen av narkotikaproblematik



Figur 26: Geografisk fördelning av registrerade narkotikabrott i polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2025 (Källa: Polisen).

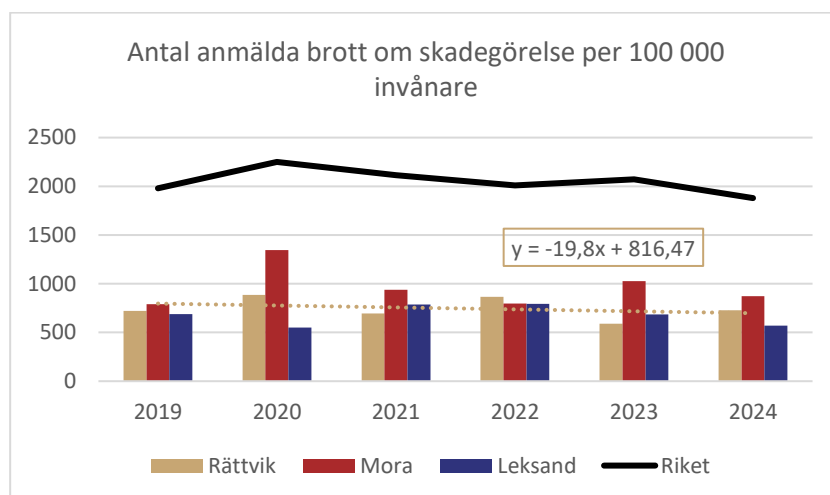
Samtidigt framträder en mer bekymmersam bild när narkotikabrottsligheten sätts i relation till barn och unga. I avsnittet om barn och unga framgår att LUPP* visar att narkotikaanvändning förekommer bland unga i Rättvik, särskilt bland gymnasieelever. Där framgår också att fler elever i Rättvik än i övriga Dalarna uppger att de har använt narkotika, både på högstadiet och gymnasiet. A.N.D.T.S.*-området bör därför förstås som en social riskindikator med betydelse för tidigt brottsförebyggande arbete.

Sammantaget visar underlaget att A.N.D.T.S.-relaterad brottslighet är ett relevant område i Rättviks brottsbild, även om invånarnas upplevelse av synliga problem med alkohol- eller drogpåverkade personer är låg. Narkotikabrottsligheten ökade tydligt fram till 2021, minskade därefter och har sedan visat en svag ökning under senare år. Eftersom narkotikabrott i hög grad påverkas av polisens kontrollarbete bör utvecklingen tolkas med försiktighet. I kombination med LUPP* och andra indikatorer finns det dock skäl att fortsätta prioritera området, särskilt med fokus på tidig upptäckt, unga och samverkan mellan skola, socialtjänst, polis och*

3.5 Skadegörelsebrott

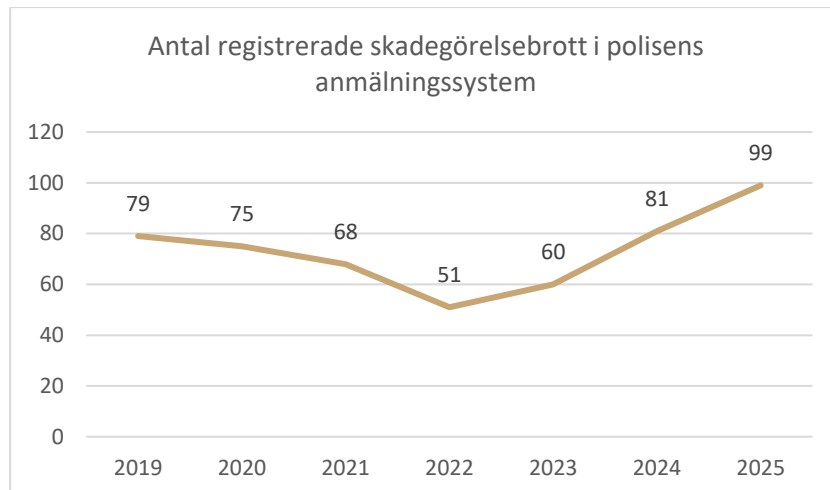
Skadegörelsebrott medför inte enbart ekonomiska kostnader för kommunen, fastighetsägare och andra aktörer, utan kan även påverka den upplevda tryggheten i det offentliga rummet. Synlig skadegörelse kan bidra till upplevelser av oordning, försummelse och minskad social kontroll. Brottstypen är därför relevant både ur ett brottsförebyggande och trygghetsskapande perspektiv.

Anmälningstatistiken visar att Rättviks kommun ligger tydligt under rikets nivåer när det gäller skadegörelsebrott per 100 000 invånare under perioden 2019 till 2024 (se figur 27). Utvecklingen kännetecknas inte av en tydlig långsiktig ökning eller minskning, utan snarare av variationer mellan åren. Jämfört med Mora och Leksand ligger Rättvik vissa år högre och andra år lägre, men kommunen avviker inte kraftigt från de närliggande kommunernas nivåer.



Figur 27: Antal anmälda skadegörelsebrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningssunderlag visar ett liknande mönster, men med en tydligare ökning under de senaste åren. Antalet registrerade skadegörelsebrott minskade från 79 händelser år 2019 till 51 händelser år 2022, men ökade därefter till 99 händelser år 2025 (se figur 28). Detta indikerar en ökad lokal belastning under senare delen av perioden, även om nivåerna fortsatt rör sig inom relativt begränsade absoluta tal.



Figur 28: Antal registrerade skadegörelsebrott i polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

Vid tolkningen av skadegörelsestatistik är det viktigt att beakta att anmälningsbenägenheten kan variera. Viss skadegörelse anmäls relativt snabbt, särskilt när den drabbar kommunal verksamhet, fastighetsägare eller andra organisationer. Annan skadegörelse kan däremot förbli oupptäckt eller inte bedömas som meningsfull att anmäla. Statistiken fångar därför inte nödvändigtvis all faktisk skadegörelse. Samtidigt är mörkertalen ofta mindre än för exempelvis våld i nära relation, eftersom skador i den fysiska miljön vanligtvis är synliga och konkreta.

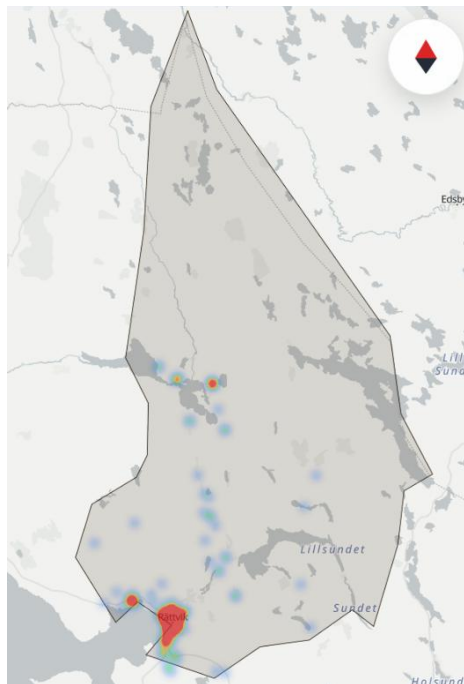
Analytiskt bör skadegörelse förstås både som ett direkt brottsproblem och som en möjlig indikator på andra lokala processer. Skadegörelse kan vara kopplad till ungdomsgrupper, konflikter, bristande vuxennärvaro, låg informell social kontroll eller särskilda platser och tider med förhöjd belastning. I Rättvik är detta särskilt relevant eftersom centralorten återkommande framträder som en koncentrationspunkt för registrerad brottslighet och offentliga miljöer under vissa perioder har högre belastning.

Sammantaget visar underlaget att skadegörelsebrott är en återkommande och relevant del av Rättviks brottsbild. Kommunen ligger tydligt under rikets nivåer och utvecklingen är inte entydigt stigande i den befolkningsrelaterade statistiken. Samtidigt visar polisens lokala anmälningsunderlag en ökning under senare år. Skadegörelse bör därför inte förstås som kommunens mest akuta brottsproblem, men som ett viktigt område ur ett trygghets- och brottsförebyggande perspektiv. Brottsstypens synlighet, påverkan på offentliga miljöer och sannolika koppling till vissa platser och tider gör att den bör ingå i det fortsatta lokala brottsförebyggande arbetet, särskilt i centrala miljöer.

3.6 Brott mot egendom

Brott mot egendom omfattar framför allt tillgrepps- och stöldbrott samt inbrott. Det är en brottskategori som kan påverka privatpersoner, verksamheter och det lokala näringslivet, samtidigt som den har tydlig koppling till invånarnas vardagliga trygghet. Eftersom kategorin rymmer flera olika typer av brott, från mindre stölder till bostadsinbrott, behöver utvecklingen analyseras uppdelat på underkategorier.

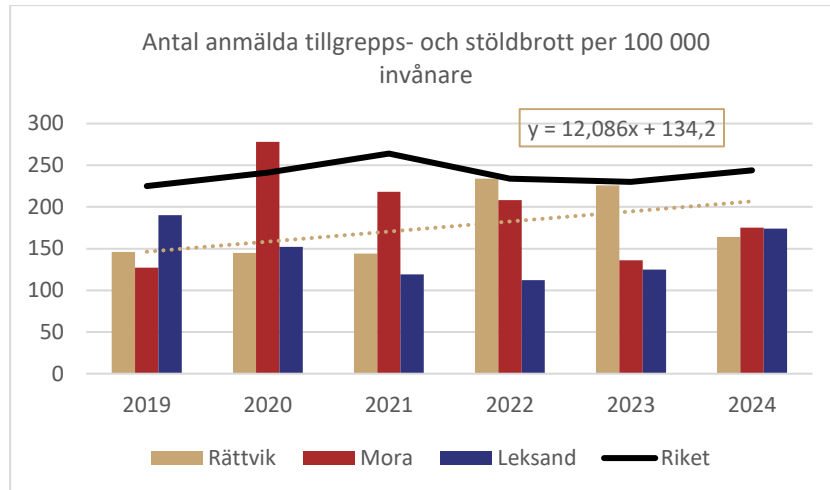
Den geografiska fördelningen av tillgrepps- och stöldbrott, inklusive inbrott, visar att den registrerade brottsligheten i huvudsak är koncentrerad till centralorten (se figur 29). Detta bör förstås i relation till att centralorten samlar handel, service, parkeringar, bostäder och andra platser där både brottstillfällen och upptäckt är vanligare.



Figur 29: Geografisk fördelning av registrerade tillgrepps- och stöldbrott, inklusive inbrott, Rättviks kommun, 2025 (Källa: Polisen).

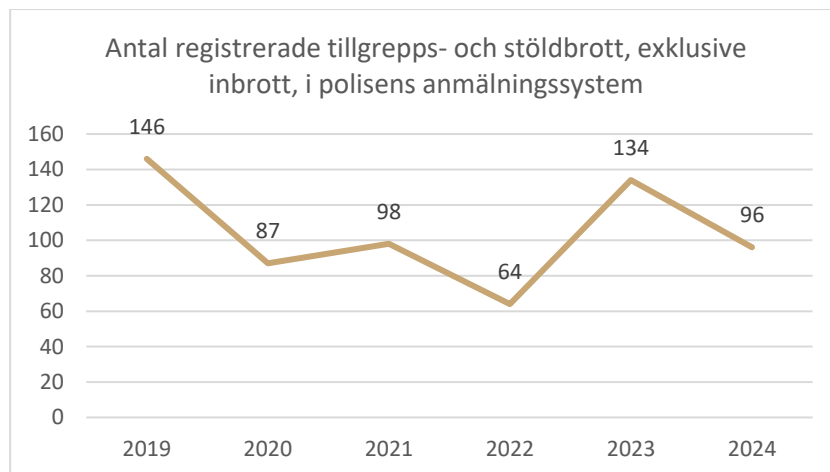
3.6.1 Tillgrepps- och stöldbrott

Tillgrepps- och stöldbrotten visar en ojämn utveckling i Rättviks kommun. Anmälningssstatistiken per 100 000 invånare visar att nivån var relativt stabil mellan 2019 och 2021, ökade tydligt under 2022 och 2023 och därefter minskade år 2024 (se figur 30). Rättvik ligger under rikets nivå under hela perioden.



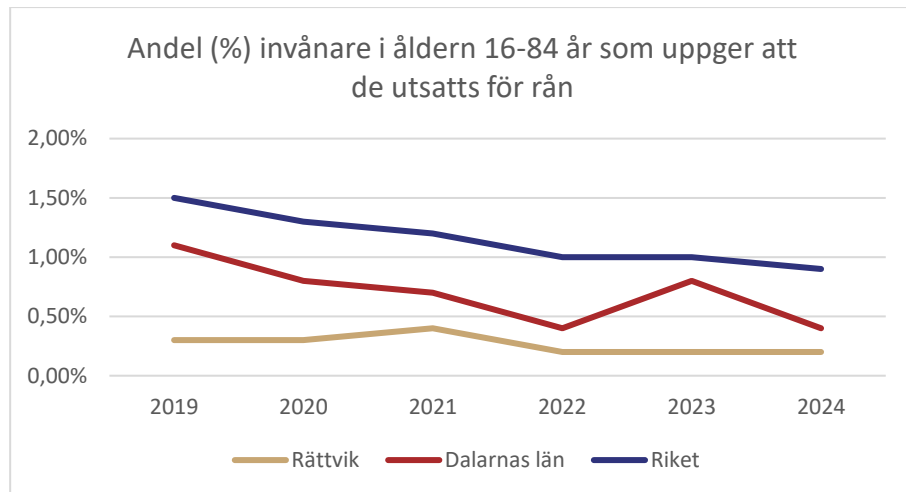
Figur 30: Antal anmälda tillgrepps- och stöldbrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningsunderlag över tillgrepps- och stöldbrott, exklusive inbrott, visar också en varierande utveckling. Antalet registrerade händelser minskade från 146 år 2019 till 87 år 2020, ökade därefter till 134 år 2023 och minskade igen till 96 år 2024 (se figur 31). Utvecklingen framstår därmed inte som entydigt stigande, utan snarare som känslig för variationer mellan år.



Figur 31: Antal registrerade tillgrepps- och stöldbrott, exklusive inbrott, i polisens anmälningsystem, Rättviks kommun, 2019-2024 (Källa: Polisen).

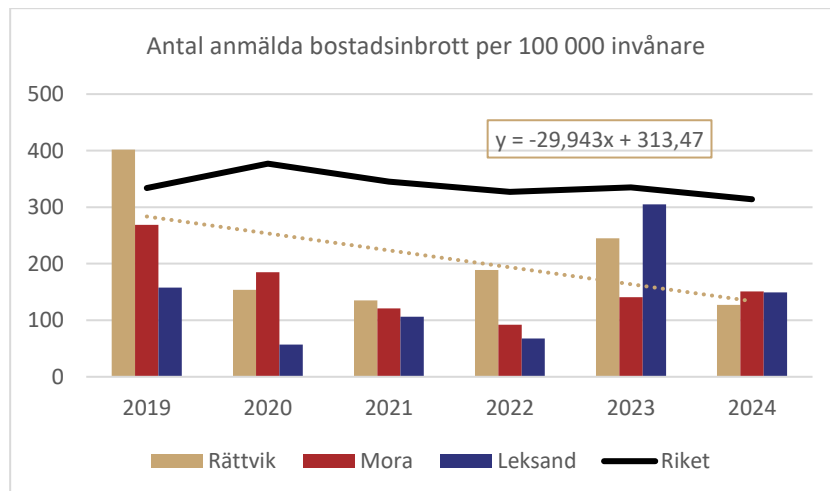
NTU* visar samtidigt att den självrapporterade utsattheten för rån är låg i Rättviks kommun jämfört med både Dalarnas län och riket (se figur 32). Nivåerna minskar också över tid. Detta talar för att de mer integritetskränkande formerna av tillgreppsbrott inte framstår som ett tydligt framträdande problem i kommunen.



Figur 32: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som uppger att de utsatts för rån, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: NTU*).

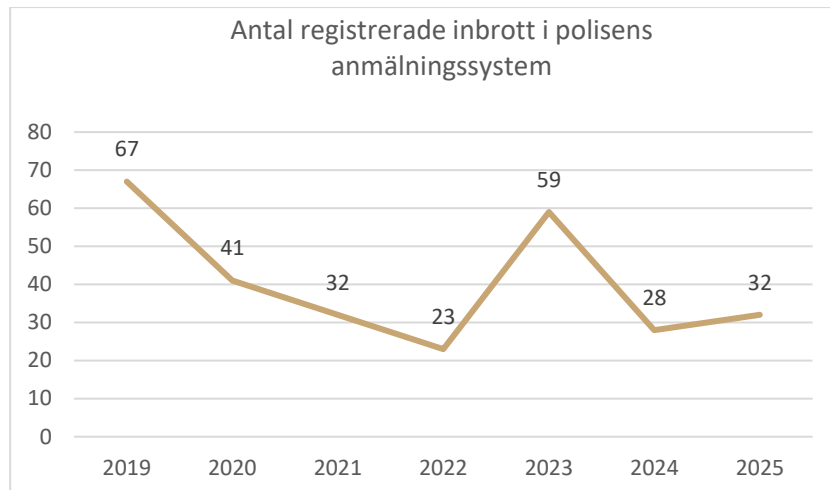
3.6.2 Inbrott

Bostadsinbrott är en särskilt viktig del av brott mot egendom, eftersom brottstypen ofta får stora konsekvenser för den drabbades trygghet i hemmet. Anmälningssstatistiken visar att Rättviks kommun hade en relativt hög nivå av bostadsinbrott år 2019, med 402 anmälda bostadsinbrott per 100 000 invånare (se figur 33). Därefter sjönk nivån tydligt, även om vissa variationer förekommer mellan åren.



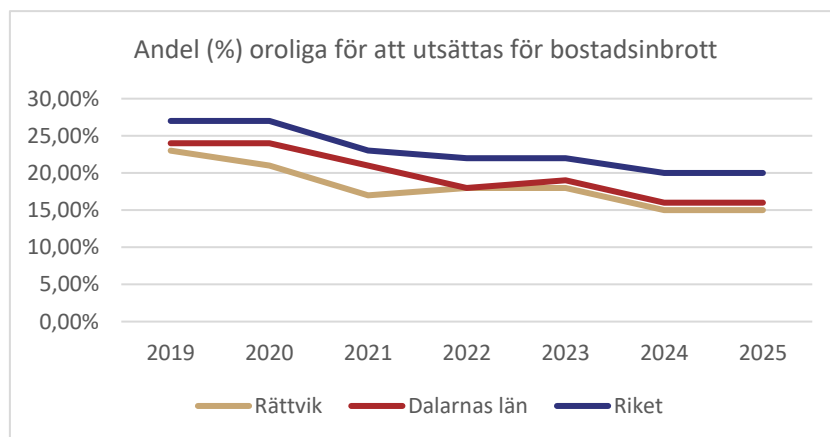
Figur 33: Antal anmälda bostadsinbrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningssunderlag visar ett liknande mönster. Antalet registrerade inbrott minskade från 67 händelser år 2019 till 23 händelser år 2022, följt av en tillfällig ökning till 59 händelser år 2023. Därefter återgick nivån till lägre nivåer, med 28 händelser år 2024 och 32 händelser år 2025 (se figur 34).



Figur 34: Antal registrerade inbrott i polisens anmälningssystem, Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

Även invånarnas oro för bostadsinbrott minskar över tid (se figur 35). NTU* visar att andelen invånare som uppger att de oroar sig för att utsättas för bostadsinbrott minskade från 23 procent år 2019 till 15 procent år 2024 och 2025. Rättvik följer därmed ett liknande nedåtgående mönster som Dalarnas län och riket, men ligger något lägre.



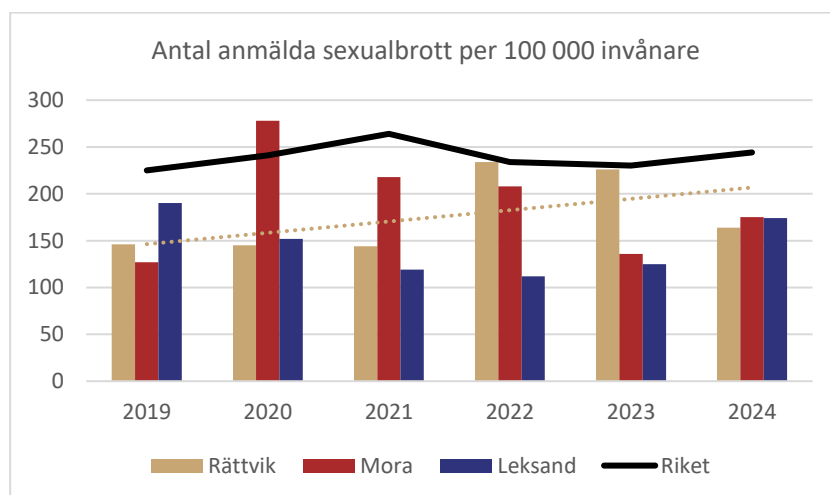
Figur 35: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som ganska eller mycket ofta oroar sig för att utsättas för bostadsinbrott, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Sammantaget visar underlaget att tillgrepps- och stöldbrott är en återkommande men relativt begränsad del av Rättviks brottsbild. Kommunen ligger genomgående under rikets nivåer, även om vissa år präglas av högre nivåer och variationer i polisens lokala anmälningsunderlag. Inbrott, särskilt bostadsinbrott, har minskat i betydelse över tid. Den befolkningsrelaterade statistiken, polisens lokala anmälningsunderlag och invånarnas upplevda oro pekar i huvudsak i samma riktning. Brott mot egendom bör därför fortsatt följas, men framstår utifrån nuvarande underlag inte som ett av kommunens mest prioriterade problemområden.

3.7 Sexualbrott

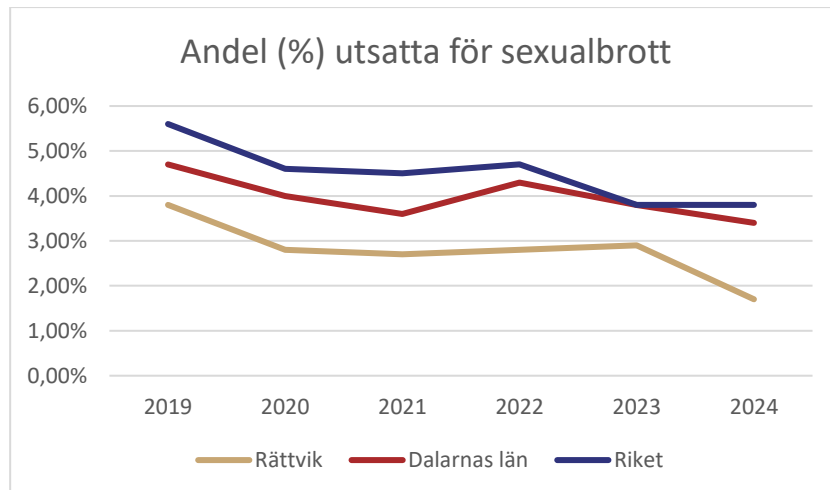
Sexualbrott är en brottskategori som kräver särskilt försiktig tolkning. Det beror både på att brottstypen har betydande mörkertal och på att anmälningssstatistiken påverkas av faktorer som anmälningssbenägenhet, medvetenhet, upptäcktsrisk och tillgång till stöd. En ökning av antalet anmälda sexualbrott behöver därför inte enbart spegla en ökning av den faktiska brottsligheten, utan kan också indikera att fler utsatta väljer att anmäla eller att brotten i högre grad upptäcks. På motsvarande sätt kan lägre nivåer inte tolkas som att problematiken är begränsad.

Anmälningssstatistiken visar att Rättviks kommun varierar över tid när det gäller anmälda sexualbrott per 100 000 invånare. Nivån är relativt stabil mellan 2019 och 2021, ökar tydligt under 2022 och 2023 och minskar därefter år 2024 (se figur 36). Jämfört med riket ligger Rättvik vissa år lägre och andra år på ungefär samma nivå.



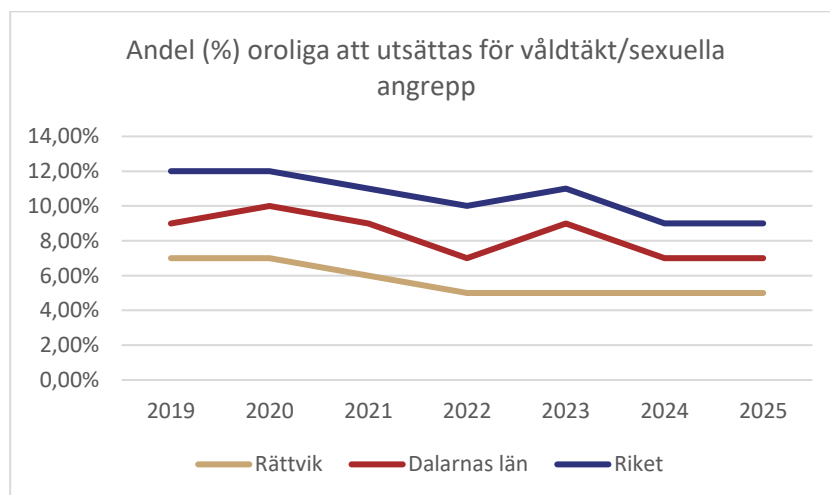
Figur 36: Antal anmälda sexualbrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2019–2024 (Källa: Kolada*).

Samtidigt visar NTU* att den självrapporterade utsattheten för sexualbrott i Rättviks kommun har minskat över tid. Andelen utsatta minskar från 3,8 procent år 2019 till 1,7 procent år 2024 (se figur 37). Rättvik ligger därmed lägre än både Dalarnas län och riket. Det innebär att anmälningssstatistiken och den självrapporterade utsattheten inte pekar i samma riktning, vilket understryker vikten av att tolka sexualbrott utifrån flera datakällor.



Figur 37: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som uppger att de utsatts för sexualbrott, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: NTU*).

Även oron för att utsättas för våldtäkt eller sexuella angrepp är lägre i Rättvik än i både Dalarnas län och riket (se figur 38). Detta tyder på att sexualbrott inte framträder lika tydligt i den självrapporterade trygghetsbilden som i jämförelseområdena. Samtidigt bör detta inte tolkas som att problematiken saknas, eftersom sexualbrott generellt är förenade med stora mörkertal.



Figur 38: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som ganska eller mycket ofta oroar sig för att utsättas för våldtäkt eller sexuella angrepp, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

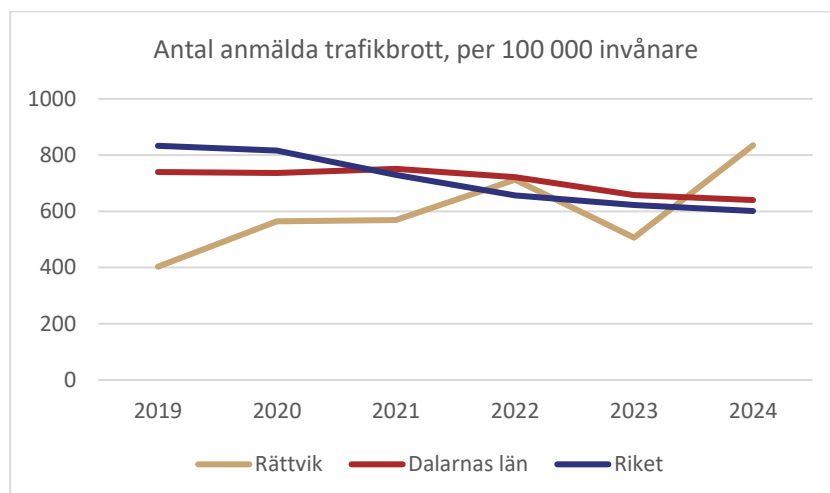
Polisens lokala statistik över sexualbrott är begränsad och bör därför inte användas som självständig grund för långtgående slutsatser. Det låga antalet registrerade händelser innebär att enskilda ärenden kan få stort genomslag i statistiken.

Sammantaget ger underlaget ingen tydlig indikation på att sexualbrott utgör ett av de mest framträdande problemområdena i Rättviks kommun. NTU* visar lägre självrapporterad utsatthet än i länet och riket samt en nedåtgående utveckling över tid. Samtidigt är det statistiska underlaget begränsat, och brottstypen har betydande mörkertal. Sexualbrott bör därför fortsatt analyseras med försiktighet och i relation till andra indikatorer, särskilt sådana som rör barn och unga, våldsutsatthet och tillgång till stöd och upptäckt.

3.8 Trafikbrott

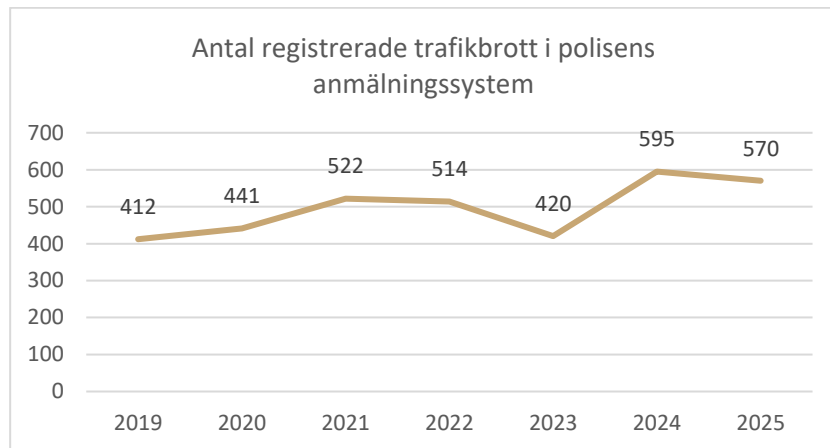
Trafikbrott omfattar flera typer av överträdelser i trafikmiljön, exempelvis hastighetsöverträdelser, rattfylleri, olovlig körning och andra trafikrelaterade brott. Brottstypen är relevant eftersom den påverkar både trafiksäkerheten och den upplevda tryggheten i offentliga miljöer.

Anmälningssstatistiken visar att trafikbrotten i Rättviks kommun har ökat över tid. Antalet anmälda trafikbrott per 100 000 invånare ökade successivt från 2019 till 2022, minskade tillfälligt år 2023 och ökade därefter igen år 2024 (se figur 39). År 2024 framstår som ett tydligt avvikande år, då Rättvik ligger över både Dalarnas län och riket.



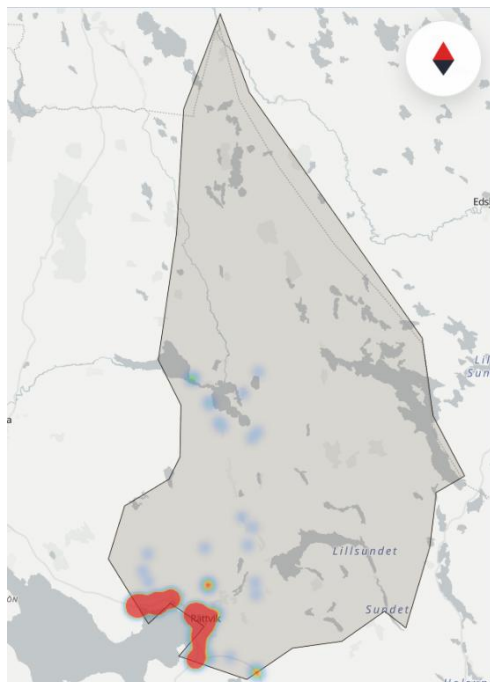
Figur 39: Antal anmälda trafikbrott per 100 000 invånare, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2024 (Källa: Kolada*).

Polisens lokala anmälningsunderlag visar samma övergripande mönster. Antalet registrerade trafikbrott ökade från 412 händelser år 2019 till 514 händelser år 2022, följt av en minskning till 420 händelser år 2023. År 2024 ökade antalet till 595 händelser, för att därefter minska något till 570 händelser år 2025 (se figur 40). Trafikbrott utgör också den största brottskategorin i polisens lokala underlag år 2025, motsvarande cirka 32 procent av samtliga registrerade händelser.



Figur 40: Antal registrerade trafikbrott i polisens anmälningsystem, Rättviks kommun, 2019-2025 (Källa: Polisen).

Den geografiska fördelningen visar att trafikbrottsligheten är koncentrerad till centrala trafikmiljöer (se figur 41). Samtidigt bör kartan tolkas med försiktighet, eftersom trafikbrott är en brottskategori som i hög grad påverkas av polisens kontrollarbete. En ökning i statistiken kan därför spegla fler faktiska trafikbrott, men också ökad polisiär närvaro, fler trafikkontroller eller riktade insatser.



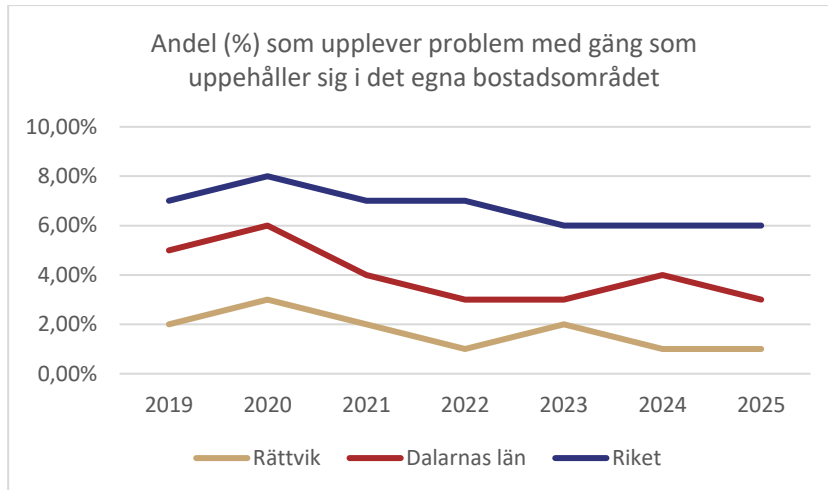
Figur 41: Geografisk fördelning av registrerade trafikbrott i polisens anmälningsystem, Rättviks kommun, 2025 (Källa: Polisen).

Sammantaget visar underlaget att trafikbrott är ett av de mest framträdande områdena i Rättviks brottsbild. Kategorin utgör den största andelen av polisens registrerade händelser år 2025, och både den befolkningsrelaterade statistiken och polisens lokala anmälningsunderlag visar höga och i huvudsak stigande nivåer över tid. Samtidigt bör utvecklingen tolkas i relation till polisens kontrollarbete, eftersom trafikbrott i hög grad upptäcks genom aktiv tillsyn. Trafikbrott bör därför betraktas som ett prioriterat område, men med en tydlig analytisk avgränsning mellan faktisk förekomst, kontrollintensitet och registrerad brottslighet.

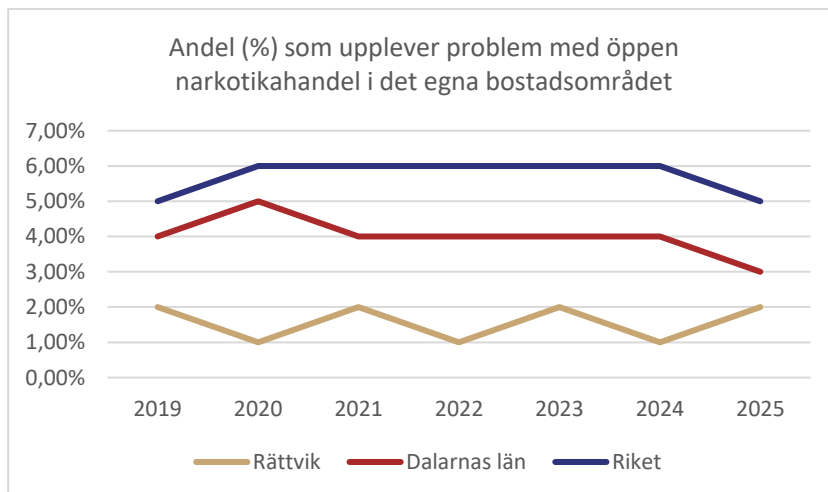
3.9 Organiserad brottslighet

Organiserad brottslighet är ett viktigt område att belysa i en lokal lägesbild, men är samtidigt metodiskt svårt att fånga genom traditionell brottsstatistik. Till skillnad från exempelvis trafikbrott, skadegörelse eller bostadsinbrott saknas ofta en enskild indikator som direkt mäter förekomsten av organiserad brottslighet på lokal nivå. Bedömningen behöver därför bygga på ett samlat tolkningsunderlag, där exempelvis narkotikabrott, vapenbrott, sprängningar, lokal underrättelsebild och invånarnas upplevelse av gängproblematik vägs samman.

Utifrån det tillgängliga underlaget framträder ingen tydlig bild av att organiserad brottslighet i traditionell mening är ett dominerande eller öppet synligt problem i Rättviks kommun. De indikatorer som redovisas om invånarnas upplevelse av problem med gäng och öppen narkotikahandel ligger genomgående på låga nivåer och tydligt under både Dalarnas län och riket. Detta talar för att organiserad brottslighet, i den mån den förekommer, inte i större utsträckning tar sig uttryck i en synlig närvaro i bostadsområden eller i en utbredd upplevelse av öppen lokal kriminalitet (se figur 42 och 43).



Figur 42: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som upplever problem med gäng som uppehåller sig i det egna bostadsområdet, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).



Figur 43: Andel (%) invånare i åldern 16-84 år som upplever problem med öppen narkotikahandel i det egna bostadsområdet, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Polisens lokala statistik ger inte heller någon tydlig indikation på att organiserad brottslighet utgör en framträdande lokal problembild. Underlaget visar variationer inom narkotikabrottsligheten, men dessa bör tolkas med försiktighet eftersom narkotikabrott i hög grad påverkas av polisens upptäckts- och kontrollarbete. Det finns inte heller, utifrån det tillgängliga underlaget, någon tydlig synlig problematik kopplad till exempelvis vapenbrott eller sprängningar.

Samtidigt bör organiserad brottslighet inte avfärdas som riskområde. Den nationella utvecklingen visar att även mindre kommuner kan påverkas indirekt av organiserade nätverk, exempelvis genom narkotikahandel, bedrägerier, rekrytering eller transport- och distributionsled. Det är därför

relevant att följa området i relation till andra delar av lägesbilden, särskilt narkotikabrott, bedrägerier samt indikatorer som rör barn och unga.

Sammantaget ger underlaget inget starkt stöd för att organiserad brottslighet i nuläget utgör ett av de mest framträdande problemområdena i Rättviks kommun. Invånarnas upplevelse av problem med gäng och öppen narkotikahandel ligger genomgående på låga nivåer och tydligt under länet och riket. Samtidigt finns vissa indikatorer i andra delar av materialet, särskilt kopplade till narkotikabrottslighet och bedrägerier, som motiverar fortsatt uppmärksamhet. Organiserad brottslighet bör därför behandlas som ett område för löpande bevakning och analys, men framstår utifrån nuvarande underlag inte som ett primärt huvudproblem i kommunens brottsförebyggande lägesbild.

4. Kartläggning av barns och ungas levnadsvillkor, utsatthet och riskfaktorer

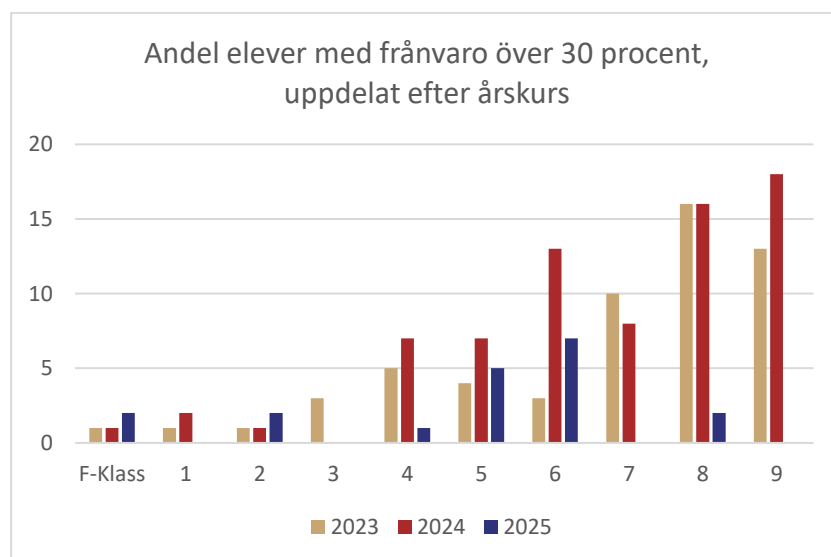
Barn och unga utgör ett särskilt viktigt fokusområde i den lokala lägesbilden, eftersom flera indikatorer pekar på en sammansatt problembild. Underlaget rör inte enbart utsatthet för brott i snäv mening, utan även skolmiljö, kränkningar, psykisk hälsa, social tillit, framtidstro, A.N.D.T.S.*-relaterade riskfaktorer och socialtjänstens signaler genom orosanmälningar.

Sammantaget framträder en bild där barn och unga i Rättvik i många avseenden lever i en trygg kommun, men där flera utvecklingslinjer samtidigt motiverar fördjupad uppmärksamhet och förebyggande insatser.

4.1 Skolan och skolmiljö

Skolan är en central skyddsfaktor i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet. Den fungerar både som arena för tidig upptäckt av utsatthet och problemutveckling och som en plats där normer, relationer, delaktighet och framtidsutsikter formas. Uppgifter om skolfrånvaro, kränkande behandling, trygghet, hälsa och skolresultat är därför särskilt relevanta i en lägesbild som rör barn och unga.

Statistiken över frånvaro visar att elever med hög frånvaro förekommer i flera årskurser, med särskilt höga nivåer i vissa årskurser under 2023 och 2024. År 2025 minskar frånvaron tydligt i flera årskurser (se figur 44). Utvecklingen bör tolkas som en positiv signal, men fortsatt följas eftersom hög skolfrånvaro är en etablerad riskindikator för både social utsatthet, psykisk ohälsa och framtida marginalisering.



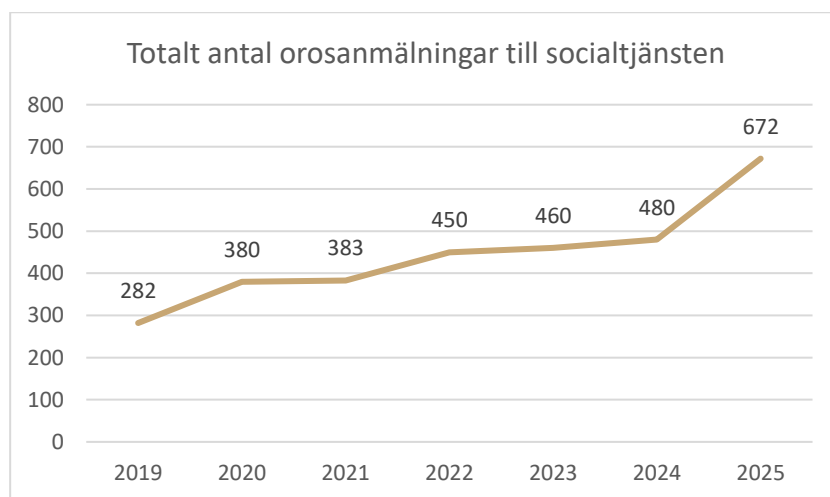
Figur 44: Andel elever med frånvaro över 30 procent, uppdelat efter årskurs, Rättviks kommun, 2023-2025 (Källa: Barn- och utbildningsförvaltningen).

Uppgifter om kränkande behandling i förskola och skola visar samtidigt en minskning över tid. Antalet anmälningar minskade från 368 läsåret 2022/2023 till 304 läsåret 2023/2024 och 263 läsåret 2024/2025. Minskningen är positiv, men bör tolkas tillsammans med övriga indikatorer om skolmiljö och ungas utsatthet. Pojkar är återkommande överrepresenterade både som utsatta och som utsättare, och fysisk kränkning är den vanligaste formen, följt av verbal kränkning. Detta visar att skolmiljön fortsatt bör prioriteras som en viktig arena för förebyggande arbete.

4.2 Orosanmälningar

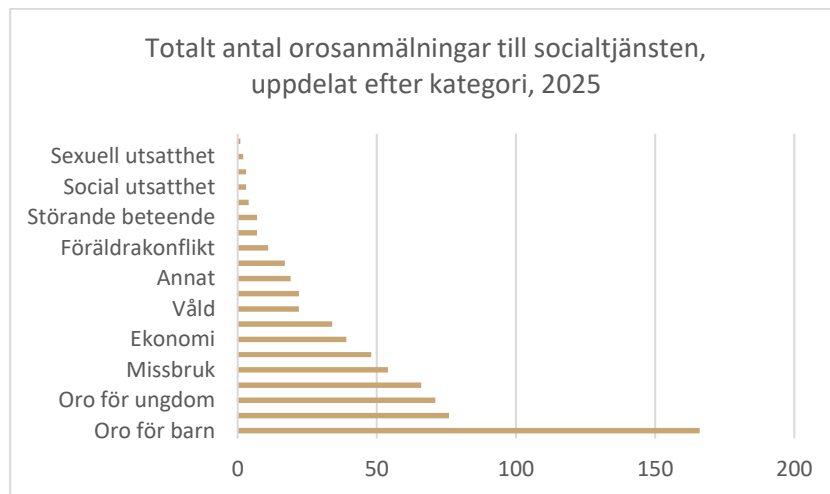
Orosanmälningar till socialtjänsten är en viktig indikator på barns och ungas utsatthet, men bör tolkas med försiktighet. En ökning kan spegla ökad faktisk oro och utsatthet, men också förbättrad upptäckt, förändrade rutiner, högre uppmärksamhet hos skola och andra aktörer samt ökad benägenhet att anmäla oro.

I Rättviks kommun har antalet orosanmälningar ökat kraftigt under perioden 2019 till 2025, från 282 anmälningar år 2019 till 672 anmälningar år 2025 (se figur 45). Det motsvarar mer än en fördubbling under perioden. Särskilt tydlig är ökningen mellan 2024 och 2025. Utvecklingen bör därför ses som en tydlig signal om ökad belastning i systemet, även om statistiken inte ensam kan avgöra om ökningen främst beror på faktisk utsatthet eller på förändrad upptäckt och anmälningspraxis.



Figur 45: Totalt antal orosanmälningar till socialtjänsten, 2019-2025 (Källa: Rättviks kommun).

År 2025 utgör kategorin oro för barn den största kategorin, följt av oro för ungdom (se figur 46). Det förekommer även anmälningar kopplade till psykisk ohälsa, kriminalitet, våld, missbruk och ekonomi. Sammantaget visar detta att orosanmälningarna speglar en bredare social utsatthet bland barn och unga.

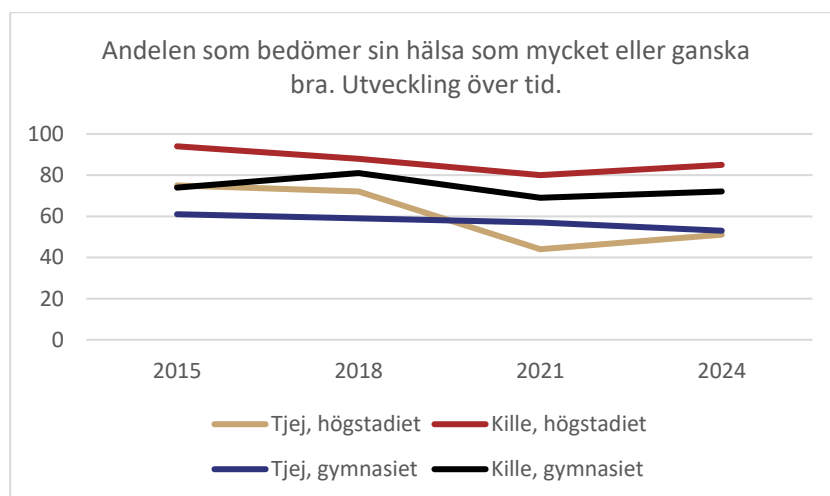


Figur 46: Totalt antal orosanmälningar till socialtjänsten, uppdelat efter kategori, 2025 (Källa: Rättviks kommun).

4.3 LUPP* och ungas levnadsvillkor

LUPP* 2024 visar att flera indikatorer för barn och unga har utvecklats i negativ riktning över tid. Problemen framträder särskilt tydligt bland högstadieelever.

Den självskattade hälsan har försämrats (se figur 47). Andelen ungdomar som uppger att de mår mycket eller ganska bra har minskat sedan 2015, både bland tjejer och killar på högstadiet och gymnasiet. Utvecklingen är särskilt tydlig bland tjejer på högstadiet, där andelen som uppger god hälsa minskade kraftigt mellan 2018 och 2021 och därefter endast delvis återhämtade sig 2024. Även bland tjejer på gymnasiet syns en successiv försämring över tid.



Figur 47: Andel (%) ungdomar som bedömer sin hälsa som mycket eller ganska bra, uppdelat efter kön och skolnivå, Rättviks kommun, 2015-2024 (Källa: LUPP* 2024).

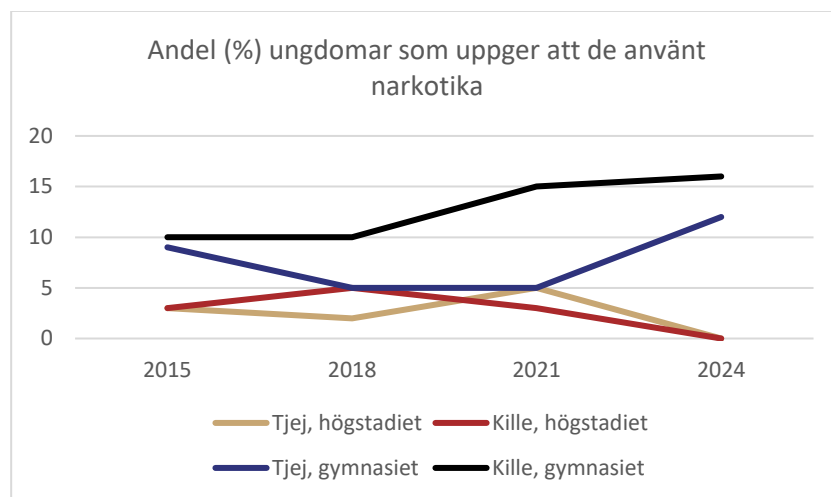
LUPP* visar också ökade psykiska och somatiska besvär, särskilt bland tjejer, samt att andelen ungdomar som hoppar över måltider har ökat sedan

2015 (LUPP* 2024, s. 54, 59). Detta förstärker bilden av att ungas hälsa, särskilt bland tjejer, bör följas som en central social riskindikator.

4.4 A.N.D.T.S* bruk hos barn och unga

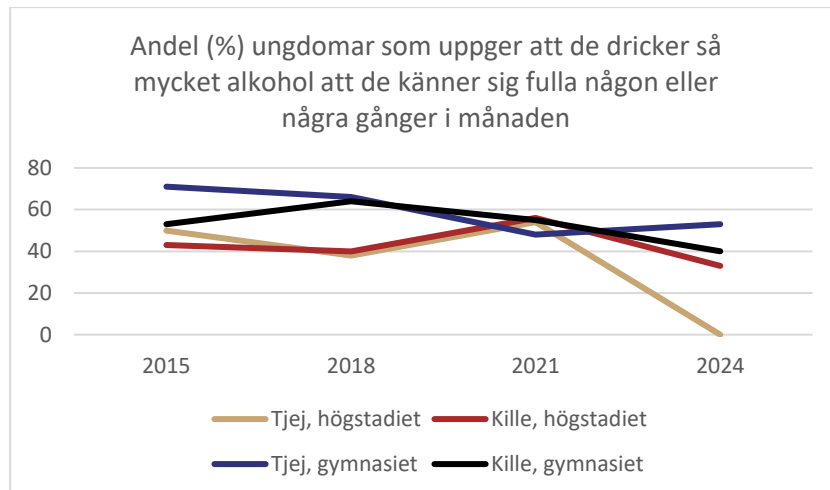
A.N.D.T.S.*-relaterade frågor är en viktig del av kartläggningen av barn och unga. Underlaget visar att alkohol- och narkotikaanvändning förekommer bland unga i Rättvik, och att utvecklingen i vissa grupper är bekymmersam.

Enligt LUPP* har andelen gymnasieelever som uppger att de använt narkotika ökat över tid. I 2024 års uppgifter uppger 12 procent av tjejerna och 16 procent av killarna på gymnasiet att de har använt narkotika (se figur 48). Detta bör tolkas som en tydlig riskindikator, särskilt eftersom narkotikaanvändning bland unga kan ha koppling till både social utsatthet, psykisk ohälsa, skolproblematik och kriminalitet.



Figur 48: Andel (%) ungdomar som uppger att de använt narkotika, uppdelat efter kön och skolnivå, Rättviks kommun, 2015-2024 (Källa: LUPP* 2024).

Även alkoholkonsumtion är relevant att följa. Underlaget visar återkommande nivåer av självrapporterat berusningsdrickande bland unga, särskilt på gymnasiet (se figur 49). Sammanfattningen från 2024 visar dessutom att fler unga i Rättvik än i övriga Dalarna uppger att de dricker alkohol minst en gång i månaden och att fler uppger att de har använt narkotika (LUPP* 2024).



Figur 49: Andel (%) ungdomar som uppger att de dricker så mycket alkohol att de känner sig fulla någon eller några gånger i månaden, uppdelat efter kön och skolenivå, Rättviks kommun, 2015-2024 (Källa: LUPP* 2024).

4.5 Tillit och framtidstro

Den tidigare lägesbilden visar att högstadieelever i Rättvik i högre grad än länssnittet uppger att de blivit hotade, misshandlade eller utsatta för sexuellt våld eller utnyttjande. Högstadieelever i Rättvik uppger också i högre grad än länssnittet att de har utsatts för stöld och att de har använt narkotika. Detta innebär att högstadiegruppen framstår som särskilt viktig att följa.

Samtidigt visar LUPP* att förtroendet för vuxna har minskat. Bland högstadieelever sjönk andelen som uppger förtroende för vuxna från 74 procent till 50 procent mellan 2018 och 2021, och låg kvar på 50 procent år 2024. Även framtidstro har försvagats i vissa grupper. Bland tjejer på högstadiet har andelen som ser positivt på framtiden minskat från 98 procent år 2015 till 76 procent år 2024. Detta är viktiga signaler, eftersom tillit till vuxna och framtidstro fungerar som skyddsfaktorer mot utsatthet, psykisk ohälsa och riskbeteenden.

Samtidigt uppger unga i Rättvik i flera trygghetsfrågor högre trygghet än genomsnittet i Dalarna. Det tydligaste undantaget i den tidigare lägesbilden gäller högstadieelevers trygghet på buss, tåg eller liknande. Problembilden bör därför inte förstås som en generell otrygghet bland alla unga, utan snarare som en kombination av specifika riskindikatorer och vissa grupper där utvecklingen är mer bekymmersam.

Sammantaget visar kartläggningen av barn och unga en komplex problembild där flera indikatorer pekar i samma riktning. Detta gäller särskilt högstadiegruppen. Underlaget visar ökade orosanmälningar, återkommande problem med kränkningar, högre rapporterad utsatthet bland högstadieelever än i länet när det gäller hot, misshandel och sexuellt våld eller utnyttjande, ökande riskindikatorer inom A.N.D.T.S.*, försämrad självskattad hälsa, ökad psykisk och somatisk belastning bland tjejer, minskat förtroende för vuxna och minskad framtidstro i vissa grupper.

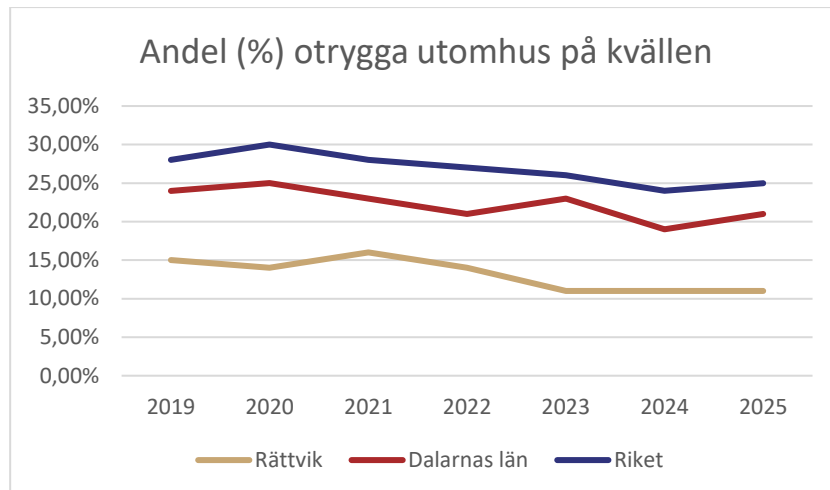
Samtidigt finns tydliga skyddande faktorer. Unga i Rättvik uppger i flera avseenden hög trygghet jämfört med Dalarna, och antalet anmälningar om kränkande behandling har minskat över tid. Den samlade bedömningen är därför inte att unga i Rättvik generellt är mer brottsbelastade, utan att flera tidiga riskindikatorer har utvecklats i negativ riktning. Barn och unga bör därför utgöra ett prioriterat område i kommunens fortsatta brottsförebyggande arbete, särskilt genom tidiga, samordnade och långsiktiga insatser där skola, socialtjänst, elevhälsa, polis, fritidsverksamhet och vårdnadshavare samverkar.

5. Trygghet och socioekonomiska levnadsvillkor

5.1 Trygghet

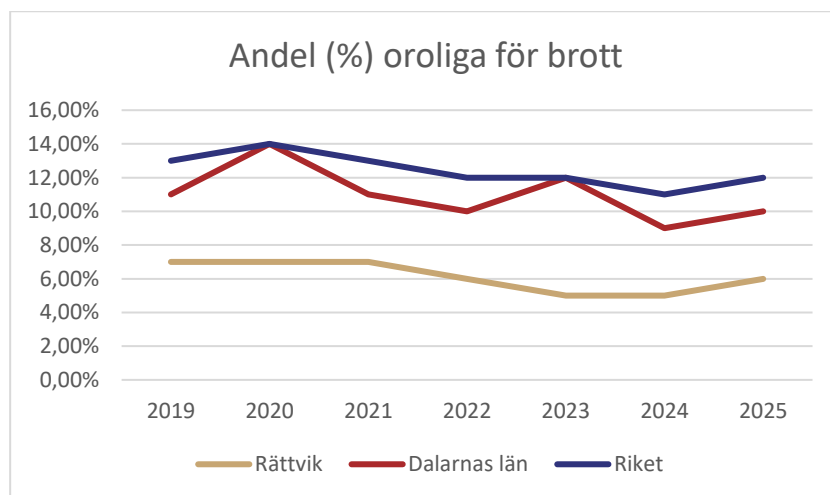
Kartläggningen av trygghet visar sammantaget att Rättviks kommun upplevs som en trygg kommun jämfört med både Dalarnas län och riket. Flera indikatorer från NTU* visar att invånarna i Rättvik i lägre grad upplever otrygghet, oro för brott eller begränsar sitt beteende på grund av rädsla för att utsättas för brott. Samtidigt finns en avvikande utveckling vad gäller oro för att utsättas för brott på internet, där Rättvik ligger högre än jämförelseområdena.

Andelen invånare som uppger att de känner sig otrygga vid utevistelse sent på kvällen i det egna bostadsområdet är genomgående lägre i Rättvik än i både Dalarnas län och riket (se figur 50). Under perioden 2019 till 2025 minskar andelen i Rättvik från 15 procent till 11 procent. Detta indikerar att den upplevda otryggheten i den fysiska närmiljön är relativt låg och dessutom har minskat över tid.



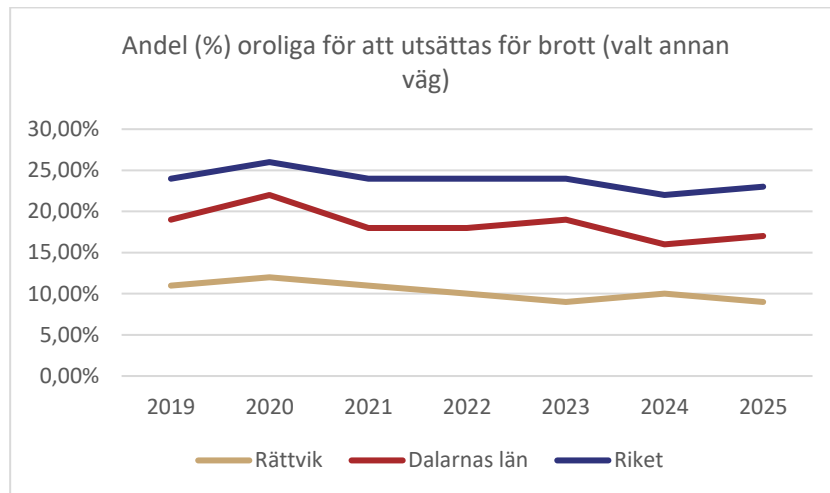
Figur 50: Andel (%) invånare 16-84 år som känner sig ganska eller mycket otrygga, eller som avstår från att gå ut på grund av otrygghet, vid utevistelse sent på kvällen i det egna bostadsområdet, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Även den generella oron för att utsättas för brott är låg i Rättviks kommun. Andelen som uppger oro ligger mellan 5 och 7 procent under perioden 2019 till 2025, vilket är tydligt lägre än både länet och riket (se figur 51). Detta stärker bilden av att Rättvik inte präglas av en bred otrygghetsproblematik i befolkningen.



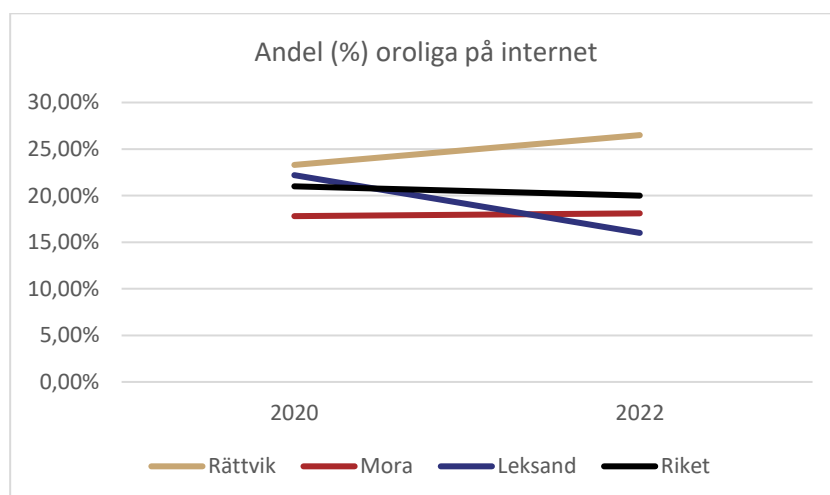
Figur 51: Andel (%) invånare 16-84 år som oroar sig för att utsättas för brott, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Samma mönster syns i frågor som rör undvikandebeteenden i vardagen. Andelen invånare som uppger att de har valt en annan väg eller ett annat färdssätt på grund av oro för att utsättas för brott är lägre i Rättvik än i både Dalarnas län och riket (se figur 52). Nivån minskar från 11 procent år 2019 till 9 procent år 2025. Detta tyder på att otrygghet i relativt liten utsträckning påverkar invånarnas rörelsefrihet i den fysiska miljön.



Figur 52: Andel (%) invånare 16-84 år som valt en annan väg eller ett annat färdssätt på grund av oro för att utsättas för brott, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2019-2025 (Källa: NTU*).

Den tydligaste avvikelserna gäller oro kopplad till internet (se figur 53). Andelen invånare som uppger att de avstått från någon aktivitet på internet på grund av oro för att utsättas för brott ökade i Rättvik från 23,3 procent år 2020 till 26,5 procent år 2022. Rättvik ligger därmed högre än Mora, Leksand och riket. Detta bör förstås i relation till den ökade betydelsen av digital brottslighet, särskilt bedrägerier, där utsattheten inte är knuten till en fysisk plats men ändå påverkar invånarnas trygghet och handlingsutrymme i vardagen.



Figur 53: Andel (%) invånare 16-84 år som avstått från någon aktivitet på internet på grund av oro för att utsättas för brott, Rättviks kommun jämfört med Mora, Leksand och riket, 2020-2022 (Källa: NTU*).

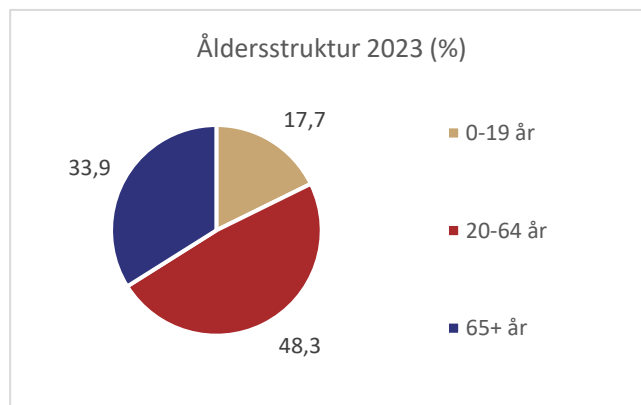
När det gäller företagares syn på trygghet visar underlaget från *Lokalt företagsklimat* att brottslighet och otrygghet inte framstår som ett lika stort hinder i Rättvik som i riket. Endast 7 procent av företagen uppger att brottslighet och otrygghet påverkar dem negativt, jämfört med rikssnittet på 18 procent (Svenskt Näringsliv, 2025). Detta stärker bilden av att den lokala tryggheten i den fysiska miljön generellt är god, även ur ett näringslivsperspektiv.

Sammantaget visar trygghetskartläggningen att Rättviks kommun har en stark trygghetsposition jämfört med både Dalarnas län och riket. Invånarna uppger lägre otrygghet i bostadsområdet, lägre oro för brott och färre undvikandebeteenden i den fysiska miljön. Samtidigt framträder digital otrygghet som ett område att följa särskilt, eftersom oron för att utsättas för brott på internet är högre än i jämförelseområdena och har ökat över tid. Trygghetsarbetet bör därför både värna den goda fysiska tryggheten i kommunen och stärka invånarnas motståndskraft mot digitala brott och bedrägerier.

5.2 Demografi

Rättvik är en landsbygdskommun i centrala Dalarnas län. En stor del av befolkningen bor i glesbygd, samtidigt som besöksnäringen har stor betydelse för det lokala näringslivet och den lokala ekonomin.

År 2023 uppgick invånarantalet i Rättviks kommun till 11 042 personer. Kommunen består av sex regionala statistikområden, RegSO*, och sex demografiska statistikområden, DeSO*. Åldersstrukturen visar att 48,3 procent av befolkningen var i åldern 20-64 år, en grupp som ofta används som approximation för yrkesverksam ålder, även om den också omfattar exempelvis studerande, arbetssökande och personer utanför arbetskraften. Vidare var 33,9 procent av befolkningen 65 år eller äldre, medan 17,7 procent var 19 år eller yngre (Segregationsbarometern, 2025).



Figur 54: Fördelning av kommunens befolkning efter åldersgrupp, Rättviks kommun, 2023 (Källa: SCB*).

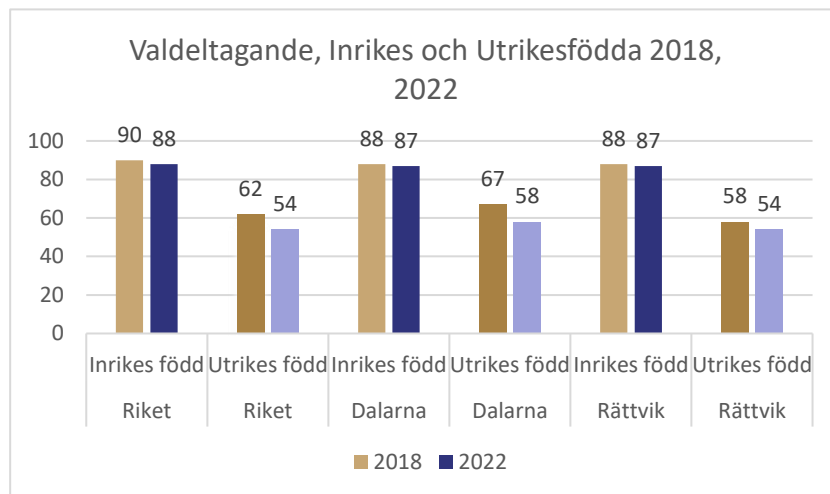
5.2.1 Ojämlighetsindex

Enligt Segregationsbarometern hade Rättviks kommun år 2023 ett ojämlikhetsindex på 26,7 procent. Det ligger i nivå med jämförbara kommuner, exempelvis Mora med 25,7 procent och Falun med 31,2 procent, samt något under Dalarnas läns nivå på 30,2 procent (Segregationsbarometern, 2023).

Ett ojämlikhetsindex på 26,7 innebär att drygt en fjärdedel av invånarna i inkomstkventil 1 skulle behöva bo i ett annat område för att deras boendemönster skulle motsvara hur invånarna i inkomstkventil 5 är geografiskt fördelade i kommunen. Måttet bör därmed förstås som en indikator på rumslig inkomstsegregering, inte som ett direkt mått på fattigdom eller social utsatthet i kommunen.

5.2.2 Valdeltagande

Följande figur visar tydliga skillnader mellan grupperna. Valdeltagandet bland inrikes födda ligger genomgående på en hög nivå, mellan 87 och 90 procent, medan valdeltagandet bland utrikes födda är lägre, mellan 54 och 67 procent (Segregationsbarometern, 2024).



Figur 55: Valdeltagande bland inrikes och utrikes födda, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2018 och 2022 (Källa: Segregationsbarometern).

Skillnaderna återkommer på samtliga geografiska nivåer. År 2022 var valdeltagandet bland utrikes födda 54 procent i både riket och Rättvik, medan motsvarande nivå i Dalarna var 58 procent. För inrikes födda låg valdeltagandet samma år på 88 procent i riket och 87 procent i både Dalarna och Rättvik. Skillnaden mellan inrikes och utrikes födda är därmed tydlig även lokalt i Rättvik.

I riksdagsval krävs svenskt medborgarskap, medan personer utan svenskt medborgarskap under vissa villkor kan rösta i kommun- och regionval.

Skillnader i valdeltagande kan dock inte enbart förklaras av medborgarskap, eftersom utrikes födda även omfattar personer som är svenska medborgare. Skillnaderna kan därför också hänga samman med exempelvis vistelsetid i Sverige, socioekonomiska förutsättningar, språkliga barriärer, kunskap om valsystemet och grad av politisk delaktighet.

5.3 Områdestyper

RegSO*-områden fördelas i Segregationsbarometern i fem områdestyper som speglar områdets socioekonomiska förutsättningar. Områdestyp 1 avser områden med stora socioekonomiska utmaningar, medan områdestyp 5 avser områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar. Rättviks sex RegSO*-områden är jämnt fördelade mellan områdestyp 3 och områdestyp 4 (Segregationsbarometern, 2024).

Områdestyp 3 avser socioekonomiskt blandade områden, medan områdestyp 4 avser områden med goda socioekonomiska förutsättningar. Av Rättviks totala befolkning år 2023 bodde 4 801 personer, motsvarande 43,5 procent, i RegSO*-områden med områdestyp 3. Resterande 6 241 personer, motsvarande 56,5 procent, bodde i RegSO*-områden med områdestyp 4. Ingen av kommunens invånare beräknades bo i områdestyp 1, 2 eller 5.

Fördelning av kommunens befolkning efter områdestyp, år 2023			
Områdestyp	Antal RegSO:n, per områdestyp	Antal i befolkningen, per områdestyp	Fördelning av befolkningen, per områdestyp (%)
Områdestyp 1 - Områden med stora socioekonomiska utmaningar	0	0	0
Områdestyp 2 - Områden med socioekonomiska utmaningar	0	0	0
Områdestyp 3 - Socioekonomiskt blandade områden	3	4801	43,50%
Områdestyp 4 - Områden med goda socioekonomiska förutsättningar	3	6241	56,50%
Områdestyp 5 - Områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar	0	0	0

Figur 56: Fördelning av kommunens befolkning efter områdestyp, Rättviks kommun, 2023 (Källa: Segregationsbarometern).

Denna fördelning talar för att Rättvik inte har några RegSO*-områden som enligt Segregationsbarometerns klassificering präglas av stora eller tydliga socioekonomiska utmaningar. Samtidigt innebär avsaknaden av områdestyp

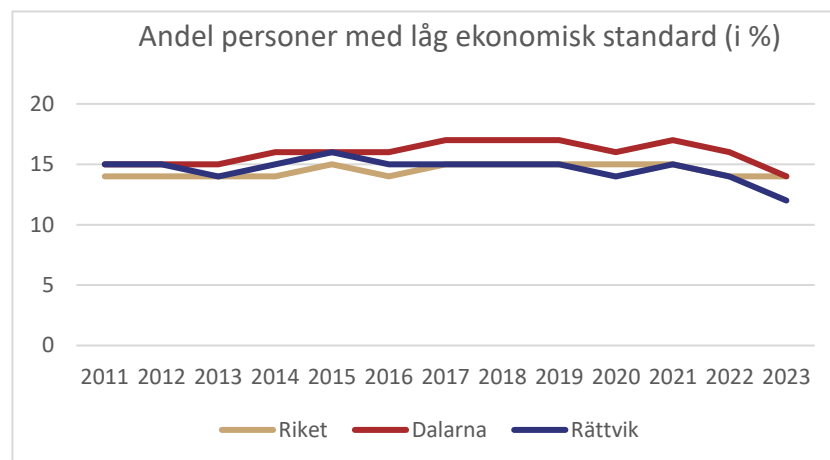
5 att kommunen inte heller har områden som klassificeras som områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar. Den samlade bilden är därmed att Rättvik har en relativt jämn socioekonomisk områdesstruktur, med tyngdpunkt i blandade områden och områden med goda socioekonomiska förutsättningar.

5.4 Socioekonomi

5.4.1 Ekonomisk standard

Den lokala ekonomin präglas i hög grad av turism och besöksnäring. Evenemang som Classic Car Week och Rättviks marknad har därför betydelse för ekonomiska flöden och omsättning i kommunen (Segregationsbarometern, 2024).

Andelen personer med låg ekonomisk standard i Rättvik ligger i huvudsak i nivå med motsvarande nivåer i Dalarnas län och riket (se figur 57). Under perioden 2011-2023 har andelen personer med låg ekonomisk standard i Rättvik inte överstigit 16 procent. År 2023 uppgick andelen till 12 procent. Under motsvarande period varierade Dalarnas län mellan 14 och 17 procent, medan riket varierade mellan 14 och 15 procent.



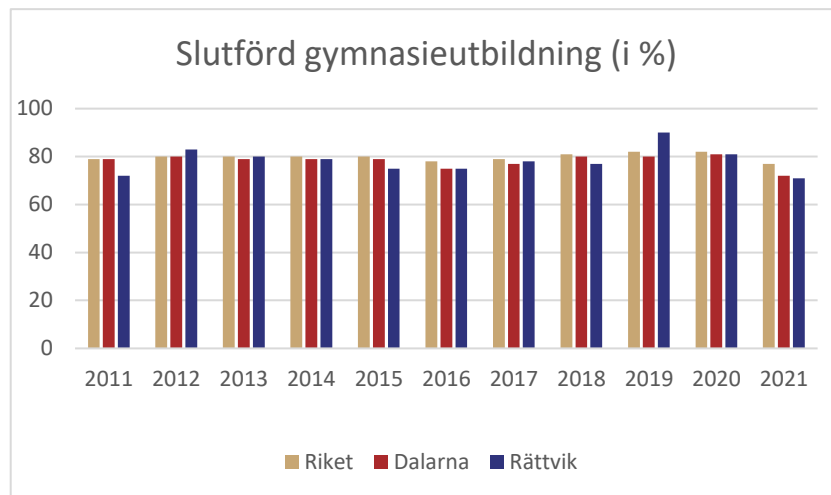
Figur 57: Andel (%) personer med låg ekonomisk standard, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2011-2023 (Källa: Segregationsbarometern).

Utvecklingen indikerar att låg ekonomisk standard inte framstår som en mer omfattande problematik i Rättvik än i jämförelseområdena. Samtidigt bör måttet tolkas som en övergripande socioekonomisk indikator. Det fångar inte nödvändigtvis lokala variationer mellan hushåll, åldersgrupper eller geografiska delområden.

5.4.2 Utbildning

Andelen som slutfört gymnasieutbildning redovisas för perioden 2011-2021 (se figur 58). Rättvik ligger i huvudsak i linje med både Dalarnas län och

riket. År 2021 syns en nedgång från 2020, särskilt i Rättvik, samtidigt som en nedgång även framgår för riket och länet. Utvecklingen kan tolkas i relation till bredare samhällsförändringar och kan delvis förstås i relation till pandemiperioden, snarare än som en isolerad lokal avvikelse.

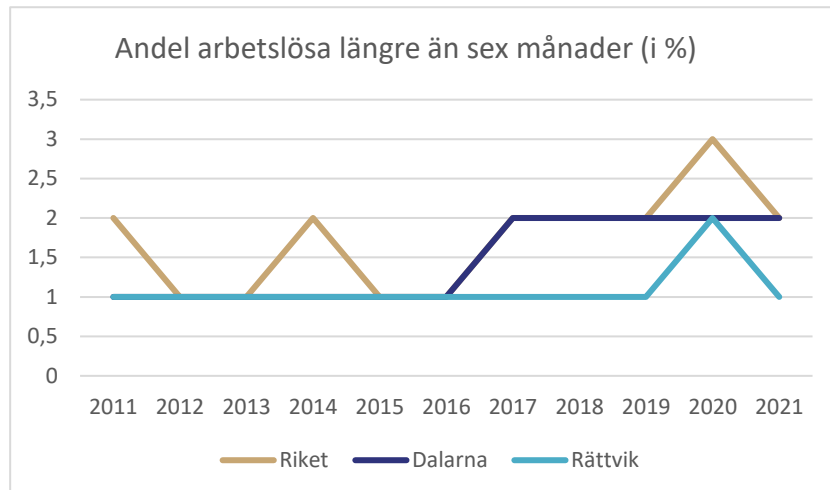


Figur 58: Andel (%) elever som slutfört gymnasieutbildning, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2011-2021 (Källa: Segregationsbarometern).

Slutförd gymnasieutbildning är en central skyddsfaktor i ett långsiktigt brottsförebyggande perspektiv, eftersom utbildningsnivå har betydelse för etablering på arbetsmarknaden, framtida försörjning och social delaktighet. Rättviks nivåer ger inte stöd för att gymnasieavslut i sig utgör en tydlig lokal avvikelse, men indikatorn bör fortsatt följas i relation till skolfrånvaro, psykisk hälsa och ungas framtidstro.

5.4.3 Arbetslöshet

Andelen personer i Rättvik som varit arbetslösa i minst sex månader är låg och ligger i huvudsak i nivå med eller under rikets och Dalarnas läns genomsnitt. Figur 59 visar utvecklingen mellan 2011 och 2021. Rättvik varierar under perioden mellan 1 och 2 procent, medan riket varierar mellan 1 och 3 procent (Segregationsbarometern, 2024).

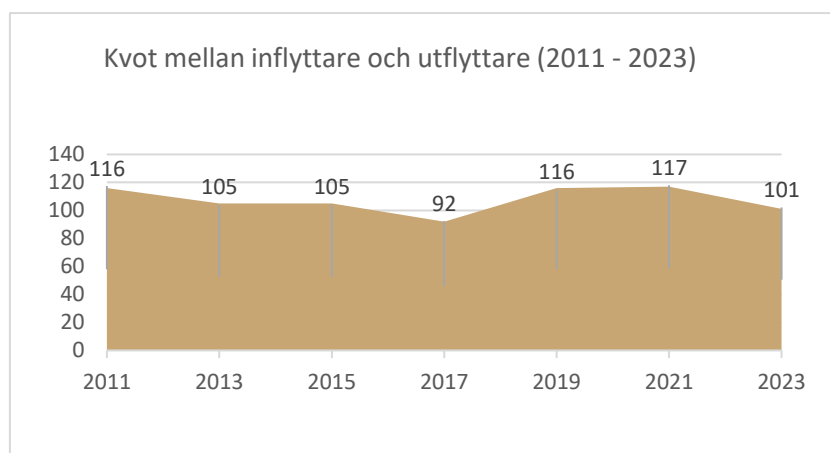


Figur 59: Andel (%) personer som varit arbetslösa längre än sex månader, Rättviks kommun jämfört med Dalarnas län och riket, 2011-2021 (Källa: Segregationsbarometern).

De förhöjda arbetslöshetsnivåerna under 2020 bör tolkas i relation till pandemin, eftersom motsvarande mönster syns i både Rättvik, Dalarnas län och riket. Utvecklingen år 2021 indikerar att arbetslösheten därefter återgick till mer normala nivåer. Sammantaget framstår långvarig arbetslöshet inte som en tydlig lokal avvikelse i Rättviks socioekonomiska profil.

5.4.4 Befolkningstrender

Följande figur visar kvoten mellan inflyttare och utflyttare i Rättviks kommun under perioden 2011-2023. En kvot över 100 innebär att antalet inflyttare är större än antalet utflyttare. År 2011 uppgick kvoten till 116, vilket innebär att antalet inflyttare var 16 procent större än antalet utflyttare. År 2023 var kvoten 101, vilket innebär att antalet inflyttare endast var 1 procent större än antalet utflyttare (Segregationsbarometern, 2024).



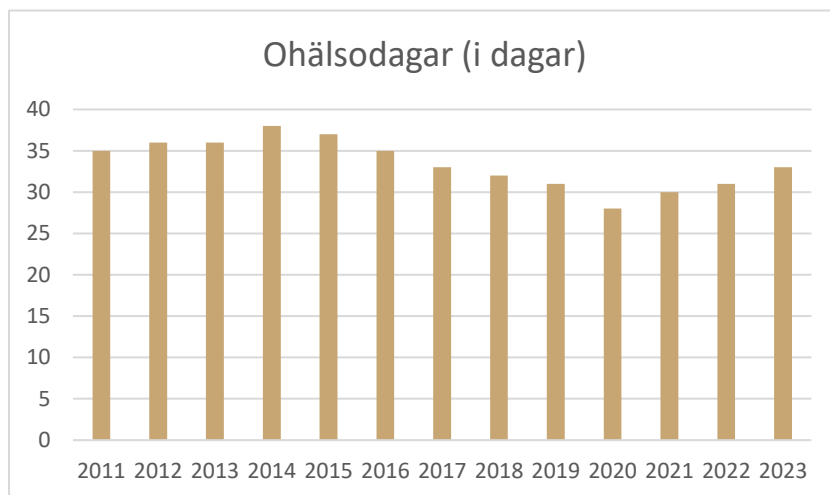
Figur 60: Kvot mellan inflyttare och utflyttare i Rättviks kommun, 2011-2023 (Källa: Segregationsbarometern).

Av de redovisade åren var kvoten positiv under samtliga år, med undantag för 2017. Trots detta har befolkningen inte ökat markant. Invånarantalet

ökade från 10 855 personer år 2011 till 11 042 personer år 2023, vilket motsvarar en ökning med 227 personer, eller cirka 2,1 procent (SCB*, 2025). Detta tyder på en relativt stabil befolkningsutveckling, snarare än stark tillväxt.

5.4.5 Ohälsodagar

Ohälsodagar används som en indikator för att beskriva omfattningen av ersatt frånvaro kopplad till nedsatt arbetsförmåga. Måttet avser dagar där ersättning betalas ut via socialförsäkringen, exempelvis sjukpenning, rehabiliteringspenning samt aktivitets- och sjukersättning. Indikatorn redovisas i nettodagar, vilket innebär att exempelvis två dagar med halv ersättning räknas som en hel dag.



Figur 61: Antal ohälsodagar per person i yrkesverksam ålder, Rättviks kommun, 2011-2023 (Källa: Segregationsbarometern).

Ohälsodagar bör tolkas som ett genomsnittligt mått på ersatta dagar per person i yrkesverksam ålder, inte som ett direkt mått på samtliga faktiska sjukdagar i befolkningen. En viktig avgränsning är att de första 14 dagarna i en sjukperiod normalt hanteras genom arbetsgivarens sjuklöneansvar och därför inte fångas på samma sätt i statistiken. Försäkringskassan anger att arbetsgivaren betalar sjuklön under de första 14 kalenderdagarna och att sjukpenning från Försäkringskassan aktualiseras från dag 15 vid fortsatt sjukdom.

Figur 61 visar att antalet ohälsodagar i Rättviks kommun har varit relativt stabilt under perioden 2011-2023, med en svag minskning år 2020 och en viss ökning efter 2021. År 2023 uppgick antalet ohälsodagar till omkring 33 dagar per person.

Sammantaget visar de socioekonomiska indikatorerna att Rättvik inte framstår som en kommun med omfattande socioekonomiska utmaningar i

jämförelse med länet och riket. Kommunen saknar RegSO*-områden i områdestyp 1 och 2, har en relativt låg andel personer med låg ekonomisk standard, låg långvarig arbetslöshet och nivåer för slutförd gymnasieutbildning som i huvudsak ligger i linje med jämförelseområdena. Samtidigt finns flera faktorer som är relevanta för det brottsförebyggande arbetet: en hög andel äldre, skillnader i valdeltagande mellan inrikes och utrikes födda, en relativt stabil men svag befolkningsökning samt ohälsodagar som bör följas över tid. Socioekonomin framstår därmed inte som en huvudsaklig förklaring till kommunens brottsutveckling, men utgör en viktig bakgrundsfaktor för att förstå lokala risk- och skyddsfaktorer.

6. Sammanfattning och utlåtande

Den samlade lägesbilden visar att Rättviks kommun överlag är en trygg kommun med brottsnivåer som i flera avseenden ligger under länets och rikets nivåer i flera avseenden. Detta gäller både det totala antalet anmälda brott per 100 000 invånare och flera enskilda brottstyper. NTU* visar också att den upplevda tryggheten generellt är högre i Rättvik än i Dalarnas län och riket. Sammantaget finns det därför inte stöd för att beskriva kommunen som generellt brottsutsatt eller präglad av omfattande otrygghet.

Samtidigt framträder flera tydliga avvikelser i underlaget. Den totala våldsbrottsligheten har ökat över tid, och NTU* visar samtidigt en ökning av självrapporterad utsatthet för våld eller hot om våld. Särskilt tydlig är utvecklingen för offentligt våld, där Rättvik ligger över både Dalarnas län och riket och där polisens lokala anmälningsunderlag visar en ökning av misshandel mot man utomhus. Våld i nära relation bör också fortsatt prioriteras, mot bakgrund av återkommande anmälningar, stora mörkertal och allvarliga konsekvenser för utsatta. Våld mot barn bör därtill uppmärksammas särskilt, eftersom statistiken behöver förstås tillsammans med ökade orosanmälningar och LUPP*-resultat som visar utsatthet bland högstadieelever. Sammantaget innebär detta att våldsbrott utgör ett centralt riskområde som kräver riktade och samordnade insatser.

Narkotikabrottsligheten är ett viktigt område att följa. Utvecklingen visar ett tydligt toppår 2021, särskilt kopplat till överlåtelsebrott. Detta kan tyda på riktade polisinsatser, enskilda ärendekluster eller ökad upptäckt, snarare än enbart en faktisk ökning av narkotikaanvändningen. Samtidigt innebär kopplingen till unga, psykisk ohälsa och social utsatthet att narkotikabrottsligheten bör förstås som mer än en kontrollberoende brottskategori. Den bör även ses som en riskindikator i det tidiga förebyggande arbetet.

Bedrägeribrotten visar en kraftig ökning under 2024 och 2025, framför allt genom kortbedrägerier. Eftersom bedrägerier ofta är digitala och gränsöverskridande speglar ökningen inte nödvändigtvis en lokal fysisk gärningsmiljö. Däremot visar utvecklingen att kommuninvånare i ökad utsträckning drabbas av digital och ekonomisk brottslighet. Bedrägeribrott

bör därför kopplas till kommunens trygghetsarbete, särskilt i relation till digital trygghet och invånarnas motståndskraft mot bedrägerier.

Den tydligaste samlade risksignalen i lägesbilden gäller barn och unga. Orosanmälningarna har ökat kraftigt, flera LUPP*-indikatorer visar en negativ utveckling och högstadiel elever framstår som en särskilt viktig grupp att följa. Det gäller bland annat skolrelaterade problem, utsatthet för hot, misshandel och sexuellt våld eller utnyttjande, narkotikaanvändning, psykisk ohälsa, minskat förtroende för vuxna och minskad framtidstro. Den samlade bilden är inte att unga i Rättvik generellt är mer brottsbelastade, utan att flera parallella riskindikatorer pekar på behovet av tidiga, samordnade och långsiktiga insatser. Barn och unga bör därför utgöra ett huvudfokus i kommunens fortsatta brottsförebyggande arbete.

Andra brottsområden, såsom skadegörelse, tillgreppsbrott och bostadsinbrott, är fortsatt relevanta men framstår inte som lika strategiskt prioriterade i nuläget. Trafikbrott utgör den största kategorin i polisens anmälningssystem och ligger på höga nivåer, men utvecklingen bör tolkas i relation till polisens kontrollarbete och avviker inte lika tydligt från länet och riket. Sexualbrott och organiserad brottslighet bör fortsatt följas, men det tillgängliga underlaget ger inte stöd för att dessa områden i nuläget utgör de mest framträdande problemområdena i kommunen.

Trafikbrott är framträdande i statistiken men kontrollberoende, och bör därför hanteras inom trafiksäkerhetsarbetet snarare än som ett primärt brottsförebyggande huvudområde.

Trygghetsbilden i Rättvik är överlag positiv. NTU* visar lägre nivåer av otrygghet, oro för brott och undvikandebeteenden än i både Dalarnas län och riket. Det finns därmed inte stöd för att kommunen präglas av en bred fysisk otrygghetsproblematik. Den tydligaste avvikelserna gäller i stället digital trygghet, där oron för att utsättas för brott på internet är högre än i jämförelseområdena och bör ses i relation till ökningen av bedrägeribrott.

Den samlade bedömningen är att Rättviks kommun bör prioritera fyra övergripande områden i det fortsatta brottsförebyggande arbetet:

- A. Barn och unga.**
- B. Våldsbrott, med särskilt fokus på våld i offentlig miljö, våld mot barn och våld i nära relation.**
- C. A.N.D.T.S.*-relaterad problematik.**
- D. Bedrägeribrott och digital trygghet.**

Arbetet bör vara kunskapsbaserat, samordnat och riktat mot de problem som tydligast avviker i underlaget, snarare än brett och generellt. Lägesbilden visar därmed behov av tidiga och samordnade insatser, särskilt för barn och unga, samt riktade åtgärder mot de brottstyper och miljöer där belastningen är störst.

7. Källförteckning

Barn- och utbildningsförvaltningen, Rättviks kommun. Underlag om elevfrånvaro och kränkande behandling i förskola och skola, 2023-2025.

Brottsförebyggande rådet, Brå. Statistikdatabasen över anmälda brott, 2019-2025. Tillgänglig via: <https://www.bra.se>

Brottsförebyggande rådet, Brå. Nationella trygghetsundersökningen, NTU, 2019-2025. Tillgänglig via: <https://www.bra.se>

Försäkringskassan. Information om sjukpenning, sjuklön och ersatt frånvaro vid nedsatt arbetsförmåga. Tillgänglig via: <https://www.forsakringskassan.se>

Kolada. Kommun- och regiondatabasen. Nyckeltal för Rättviks kommun, Dalarnas län och riket. Tillgänglig via: <https://www.kolada.se>

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF. LUPP 2024: Lokal uppföljning av ungdomspolitiken, Rättviks kommun.

Polismyndigheten. Lokalt anmälningsunderlag för Rättviks kommun, 2019-2025.

Rättviks kommun. Föregående lägesbild för brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, 2024.

Rättviks kommun. Underlag om kommunens organisation, evenemang, lokalt brottsförebyggande arbete och geografiska förutsättningar, 2024-2026. Tillgänglig via: <https://www.rattvik.se>

Socialtjänsten, Rättviks kommun. Underlag om orosanmälningar till socialtjänsten, 2019-2025.

Segregationsbarometern. Områdestyper och socioekonomiska förutsättningar per kommun, Rättviks kommun. Tillgänglig via: <https://segregationsbarometern.boverket.se/kommun/rattvik/>

Statistiska centralbyrån, SCB. Statistik och data om befolkning, åldersstruktur och geografiska indelningar. Tillgänglig via: <https://www.scb.se>

Svenskt Näringsliv. Lokalt företagsklimat: uppgifter om företagens upplevelse av brottslighet och otrygghet. Tillgänglig via: <https://www.foretagsklimat.se>

Trafikverket. Dalabanan. Tillgänglig via: <https://www.trafikverket.se/resa-och-trafik/jarnvag/sveriges-jarnvagsnat/dalabanan/>

Lägesbild - Brott och otrygghet i Rättviks kommun



Innehållsförteckning

Om kommunen.....	3
Kartläggning av brott	5
Totalt antal anmälda brott.....	7
Skadegörelsebrott	9
Klotter	10
Narkotikabrott	12
Ungas bruk av narkotika och alkohol	13
Våld i offentlig miljö.....	16
Personrån	17
Våld i nära relationer	20
Våld mot barn och unga	23
Stöld – och tillgreppsbrott.....	26
Bostadsinbrott.....	27
Bilbrott.....	28
Cykelstöld	29
Butiksstölder	30
Brottslighetens påverkan på näringslivet	31
Bedrägeribrott.....	33
Trafikbrott.....	35
Kartläggning av otrygghet	38
Annan för kartläggningen relevant information.....	41
Lägesrapportering	41
Statistik från socialtjänsten	41
Segregation	43
Skolresultat	45
Fokusområden	47
Vecka 30–31	48
Unga i Rättvik	53
Brottsförebyggande organisation och resurser	59

Om kommunen

Rättviks kommun ligger vid Siljan i mellersta Dalarna med gräns i öster mot Gävleborgs län. Totalt bor drygt 11 000 personer i kommunen, varav ungefär hälften bor i centralorten Rättvik. Näst största tätort är Vikarbyn med drygt 1 000 invånare.

Största arbetsgivare är Rättviks kommun med 1 100 anställda. Största privata arbetsgivare i kommunen är Rättvik Event AB¹.

Rättvik är en turistort som lockar många besökare både vinter- och sommartid. Kommunen har flera årliga evenemang med stora besöksantal, bland annat Rättviks marknad, Classic Car Week och Bingsjöstämman. Dalhalla är en utomhusarena med över 100 000 årliga besökare.

Riksväg 69 (från Fagersta till Rättvik) och riksväg 70 (Enköping till Norge) passerar kommunen. Det finns också järnvägsförbindelse genom Dalabanan till Mora och Stockholm/Arlanda/Uppsala.

Rättviks kommun har ett lokalt brottsförebyggande råd som är forum för samordning och utveckling av det brottsförebyggande arbetet. I rådet ingår både politiker, tjänstepersoner från ett antal kommunala förvaltningar samt representanter från samverkansaktörer (bland annat polis). Kommunen arbetar också med en månatlig lägesrapportering av aktuella händelser i kommunen med koppling till säkerhet och trygghet.

Rättvik ingår i lokalpolisområde Mora som består av sju kommuner i de norra delarna av Dalarna. För Rättvik finns en utpekad kommunpolis som arbetar i nära samverkan med kommunen, samma kommunpolis är även ansvarig för Leksands kommun.

Det finns i nuläget ingen samverkansöverenskommelse rörande det brottsförebyggande arbetet mellan Rättviks kommun och polismyndigheten. Inte heller något aktuellt medborgarlöfte finns i dagsläget.

¹ www.ekonomifakta.se



Bild 1: Karta över Rättviks kommun. Källa: Rättviks kommun

Kartläggning av brott

Kartläggningen av brottsligheten och otryggheten i Rättviks kommun utgår från åtta olika brottskategorier.

- Skadegörelsebrott
- Narkotikabrott
- Våld i offentlig miljö
- Våld i nära relation
- Våld mot barn och unga
- Stöld- och tillgreppsbrott
- Bedrägeribrott
- Trafikbrott

Anmällda brott utgör grunden i kartläggningen av ovan nämnda brottstyper. För att få en mer heltäckande bild är det dock nödvändigt att fördjupa kunskapen avseende utvecklingen inom dessa olika brottskategorier genom att även titta på annan data. Detta kan vara exempelvis trygghetsundersökningar eller kommunala data med koppling till brott och otrygghet.

Vad gäller att mäta brottslighet är det viktigt att skilja på anmällda brott och faktisk brottslighet. Anmällda brott omfattar alla händelser som anmälts och registrerats som brott hos Polismyndigheten, Åklagarmyndigheten, Tullverket och Ekobrottsmyndigheten. Faktisk brottslighet är både brottslighet som anmäls och brottslighet som inte anmälts. Det är vanligt med mörkertal, det vill säga att brott som begås inte anmälts. Hur stor andel av alla begångna brott som faktiskt kommer till polisens kännedom skiljer sig mellan olika brottskategorier vilket är betydelsefullt att ha i åtanke när brottsstatistik ska tolkas och analyseras. Våld i nära relation, trafikbrott och narkotikabrott är exempel på brottstyper med ett stort mörkertal.

För att möjliggöra jämförelser av antalet brott i Rättviks kommun med motsvarande uppgifter för länet och riket relateras antalet brott till folkmängden. Denna kartläggning använder sig av antal brott per 100 000 invånare då det är i det formatet som Brottsförebyggande rådet presenterar statistiken. För att tydliggöra problemets omfattning kompletteras denna data med en figur som visar på antalet anmällda brott i Rättvik i absoluta tal.

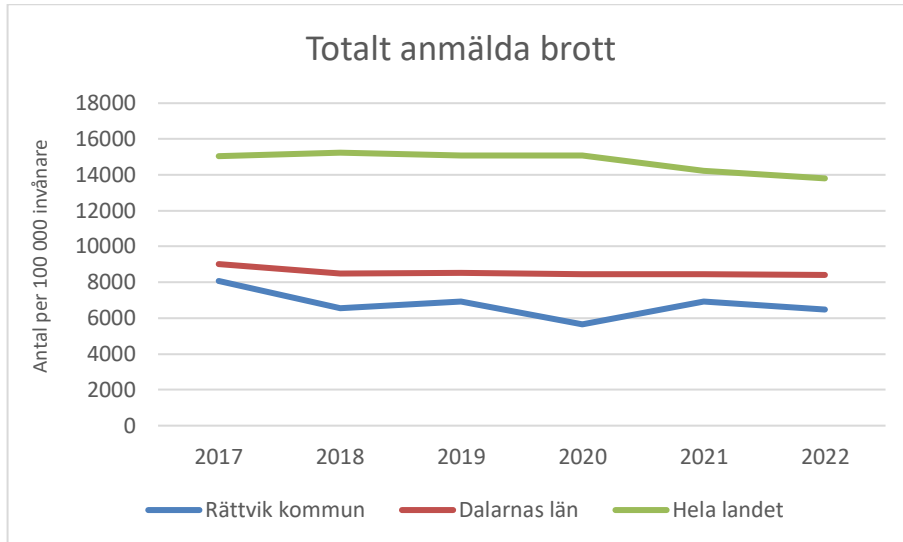
Ungas perspektiv fångas i lägesbilden framförallt genom Lupp. Lupp är en ungdomsenkät som genomförs av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) med syfte att öka kunskapen om ungas situation. Undersökningen genomförs i alla Dalarnas kommuner vilket innebär möjlighet till regionala jämförelser.

Nationella trygghetsundersökningen NTU som Brottsförebyggande rådet genomför årligen bidrar med statistik rörande trygghet och utsatthet för brott.

I lägesbilden finns också kommunal statistik i form av bland annat uppgifter om skolresultat och trender inom socialtjänstens verksamhet.

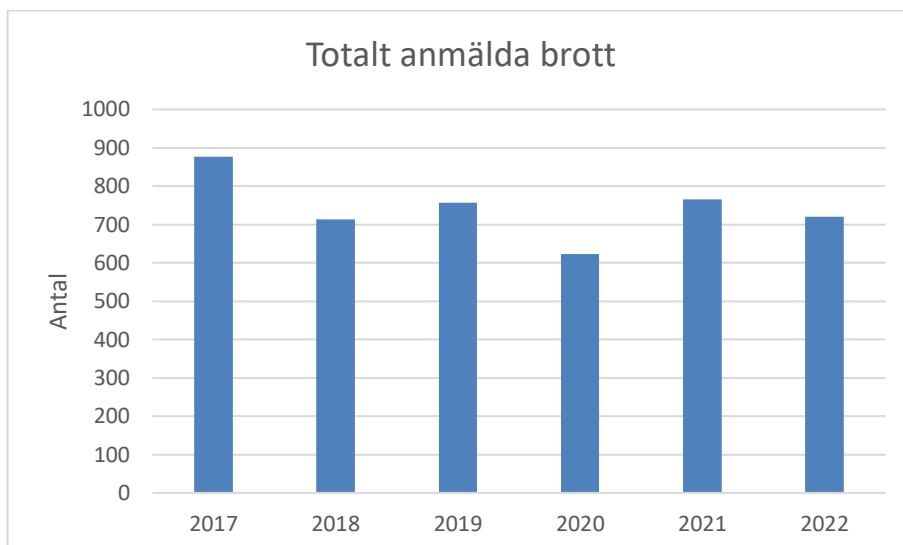
Totalt antal anmälda brott

Av figuren framgår att för hela den studerade perioden anmäls färre brott i Rättvik (per 100 000 invånare) än i både Dalarnas län och i landet som helhet. Nivån av anmälda brott i Rättvik har minskat något under den studerade perioden.



Figur 1: Totalt antal anmälda brott per 100 000 invånare. Källa: Brå

I absoluta tal anmäls i Rättvik cirka 700-800 brott per år. Under pandemiåret 2020 var antalet något lägre.



Figur 2: Totalt antal anmälda brott. Källa: Brå

Geografiskt är de allra flesta anmälda brott i kommunen koncentrerade till centralorten.

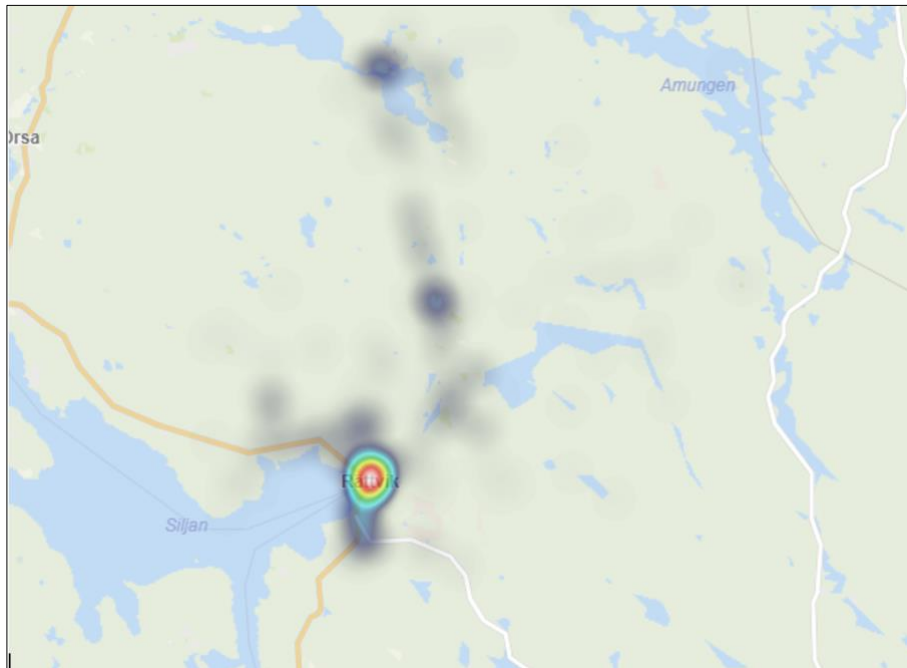
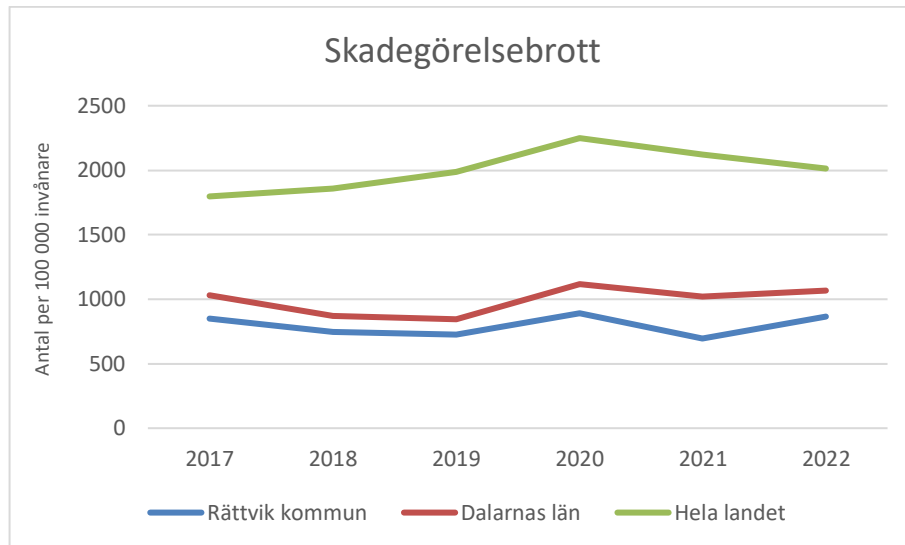


Bild 2: Anmälda brott. Källa: Polisen

Skadegörelsebrott

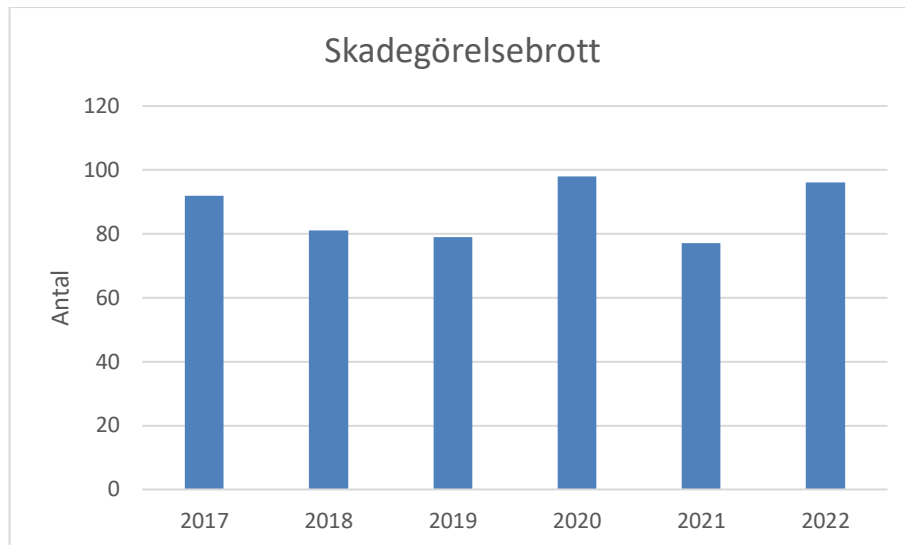
Skadegörelsebrott är relevant att studera i en lägesbild eftersom exempelvis en nedklottrad eller på annat sätt förstörd miljö inte bara upplevs som otrivsamt och ful av många, den kan också skapa otrygghet och leda till att människor upplever att området är på väg att förstöras eller försummas. Om människor undviker att passera och vistas på dessa platser ökar risken att de ska förstöras ytterligare. Skadegörelse är också ett brott som kan innebära stora kostnader för kommunen, exempelvis i form av krossade fönsterrutor som måste bytas eller fasader som ska saneras från klotter.



Figur 3: Skadegörelsebrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

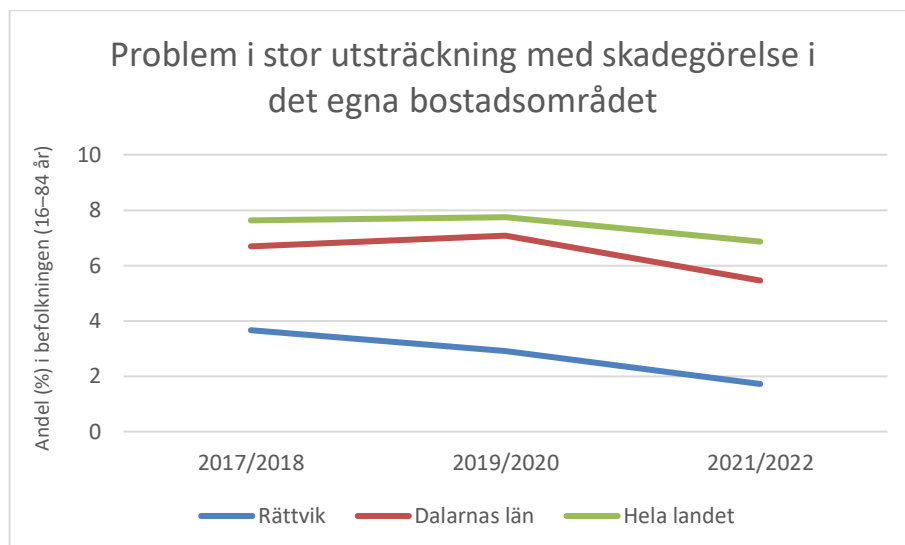
Vad gäller anmälda skadegörelsebrott ligger Rättvik på en liknande nivå som Dalarnas län. Ungefär hälften så många skadegörelsebrott anmäls i kommunen jämfört med riket sett till befolkning.

Antalsmässigt anmäls knappt 100 skadegörelsebrott per år. Det innebär att skadegörelsebrotten står för en relativt stor andel av den totala anmälda brottsligheten i Rättviks kommun.



Figur 4: Skadegörelsebrott. Källa: Brå

I den Nationella trygghetsundersökningen (NTU) som Brottsförebyggande rådet genomför årligen tillfrågas de svarande i vilken utsträckning de upplever problem med skadegörelse i det egna bostadsområdet. Av NTU framgår att andelen svarande i Rättvik som upplever skadegörelse som ett stort problem är klart lägre än i länet och övriga landet.

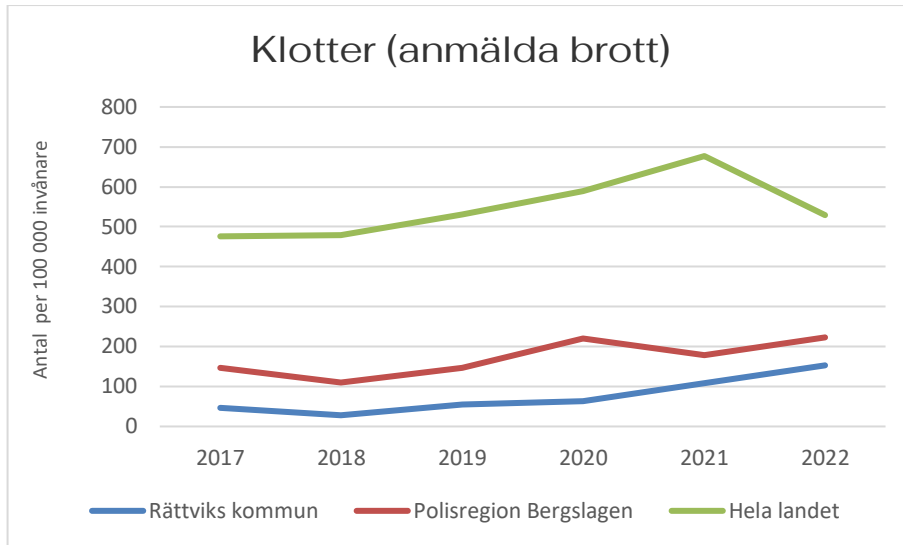


Figur 5: Problem i stor utsträckning med skadegörelse i det egna bostadsområdet. Källa: Brå

Klotter

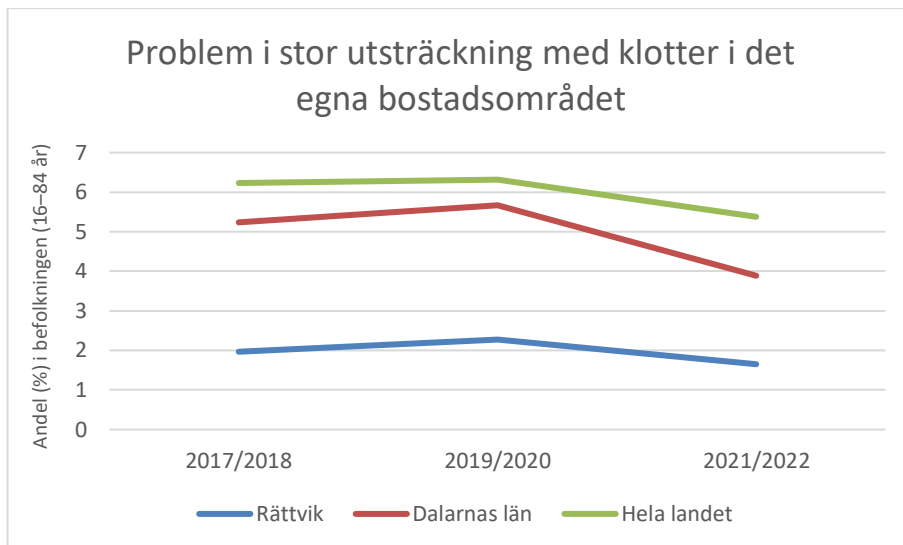
En vanlig form av skadegörelse är klotter. Figuren nedan visar att antalet anmälda klotterbrott² i Rättvik är på en något lägre nivå än genomsnittet för polisregionen under de senaste sex åren. Klart färre klotterbrott anmäls i polisregionen och kommunen jämfört med riket.

² Brottsskod 1209 – övrigt klotter



Figur 6: Anmälda brott – klotter per 100 000 invånare. Källa: Brå

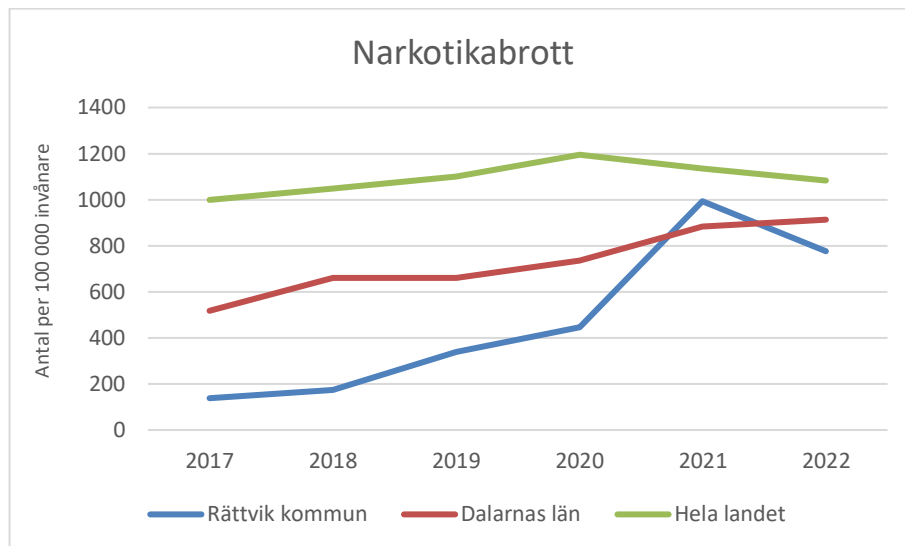
Grafen för andel som i NTU uppger att de upplever problem med klotter påminner mycket om svaren gällande övrig skadegörelse. Klotter upplevs i betydligt mindre utsträckning som ett problem i Rättvik vid en jämförelse.



Figur 7: Problem i stor utsträckning med klotter i det egna bostadsområdet. Källa: Brå

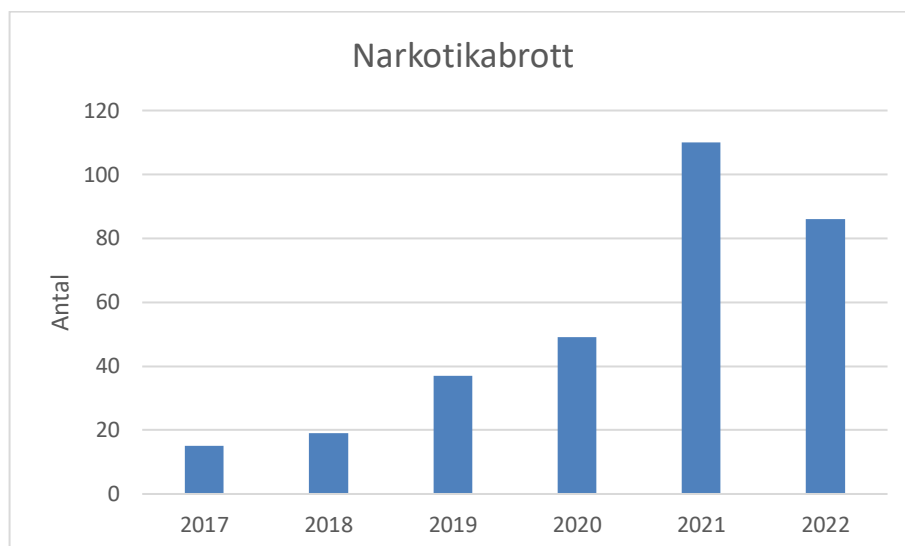
Narkotikabrott

Antal anmälda narkotikabrott (brott enligt narkotikastrafflagen) har ökat relativt kraftigt under den studerade perioden. Anmälda brott är dock inte ett särskilt bra mått för att mäta användandet av narkotika då antalet anmälningar i mycket stor utsträckning styrs av vilken prioritet och vilka resurser polisen ägnar åt att upptäcka narkotikabrott. Detta innebär att narkotikabrott är en brottskategori där antalet anmälda brott med fördel kompletteras med alternativa statistikällor.



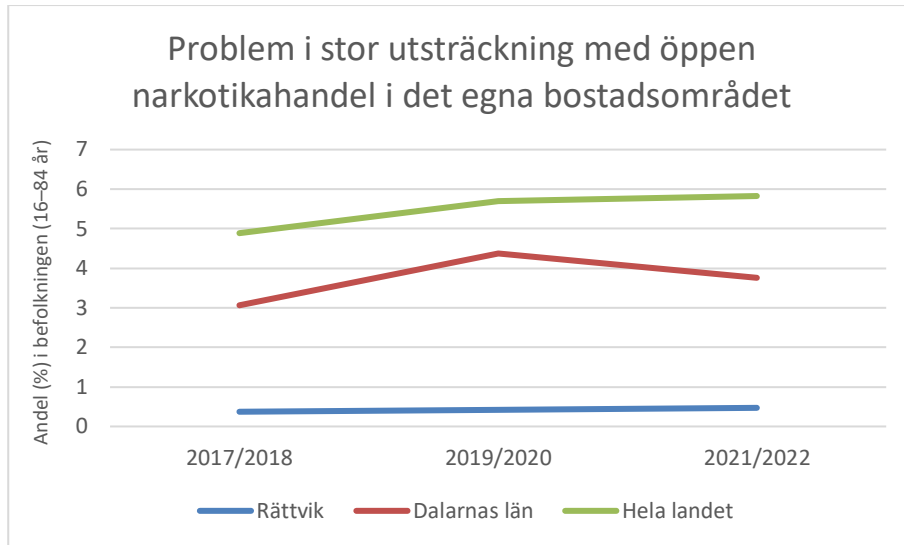
Figur 8: Narkotikabrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

Vad gäller antalet anmälda narkotikabrott så har de ökat från 15 stycken år 2017 till cirka 100 anmälda brott per år under 2021 och 2022.



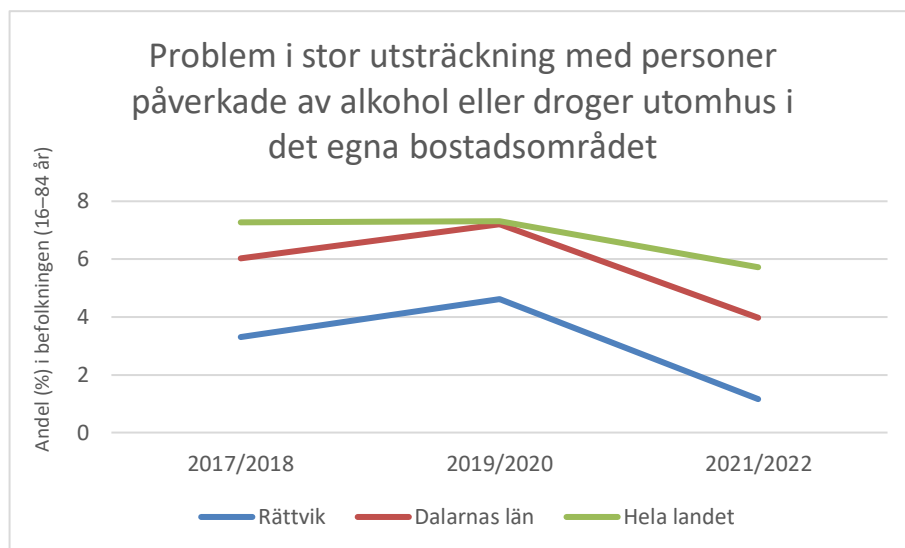
Figur 9: Narkotikabrott. Källa: Brå

Öppen narkotikahandel upplevs överhuvudtaget inte som ett problem i Rättviks kommun.



Figur 10: Problem i stor utsträckning med öppen narkotikahandel i det egna bostadsområdet. Källa: Brå

Även vad gäller påverkade personer upplevs det i betydligt mindre utsträckning som ett problem i Rättvik jämfört med övriga länet och landet.

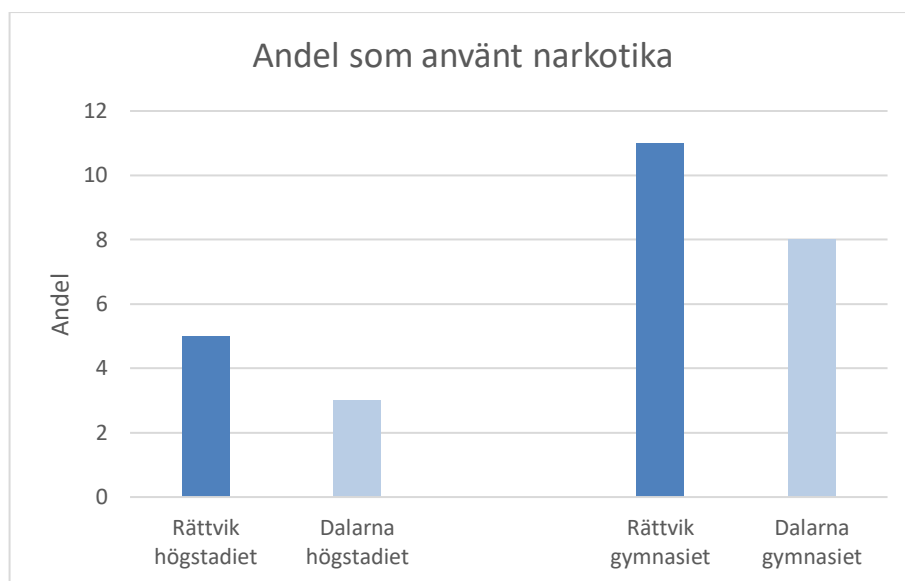


Figur 11: Problem i stor utsträckning med personer påverkade av alkohol eller droger utomhus i det egna bostadsområdet. Källa: Brå

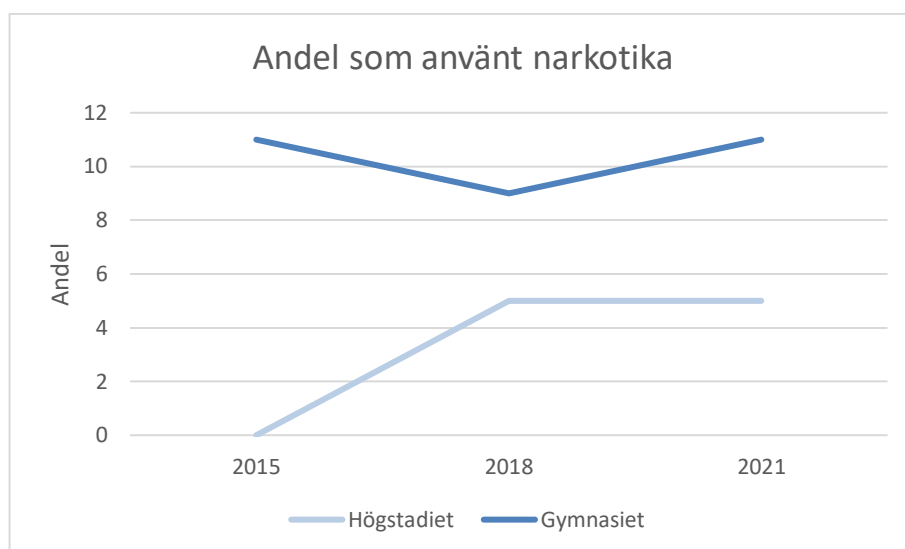
Ungas bruk av narkotika och alkohol

En del av Lupp-enkäten rör frågor om bruk av narkotika och alkohol. Rättviks kommun har genomfört undersökningen 2015, 2018 och 2021 vilket innebär att det är möjligt att följa utvecklingen över tid.

Av figuren nedan framgår att det är fler elever i Rättvik än i övriga länet som uppger att de har använt narkotika under de senaste sex månaderna. Detta gäller både högstadiet och gymnasiet.

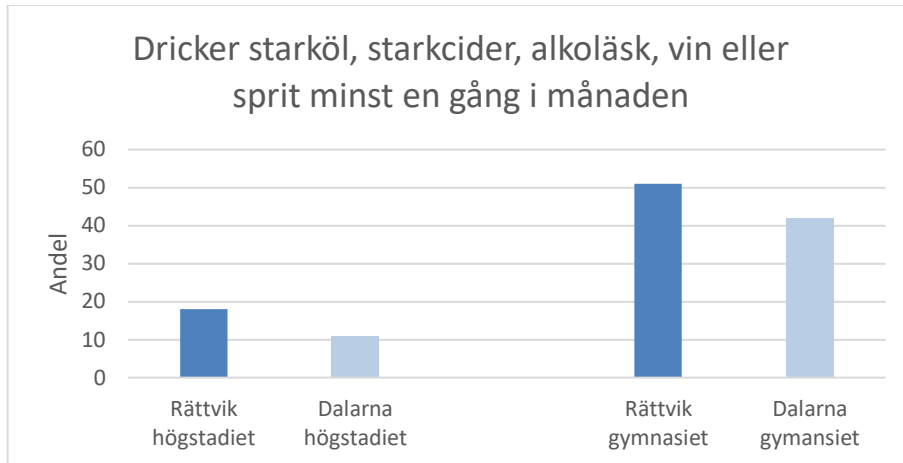


Figur 12: *Andel som använt narkotika*. Källa: Lupp



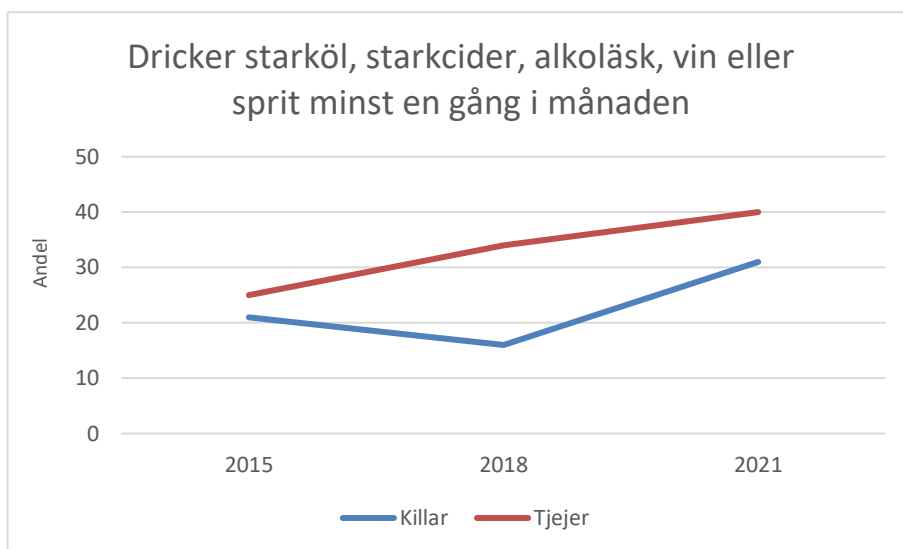
Figur 13: *Andel som använt narkotika*. Källa: Lupp

Vad gäller alkohol framgår av Lupp att det är fler unga i Rättvik som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden jämfört med länet. Även detta gäller både för högstadiet och gymnasiet.



Figur 13: Andel som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden. Källa: Lupp

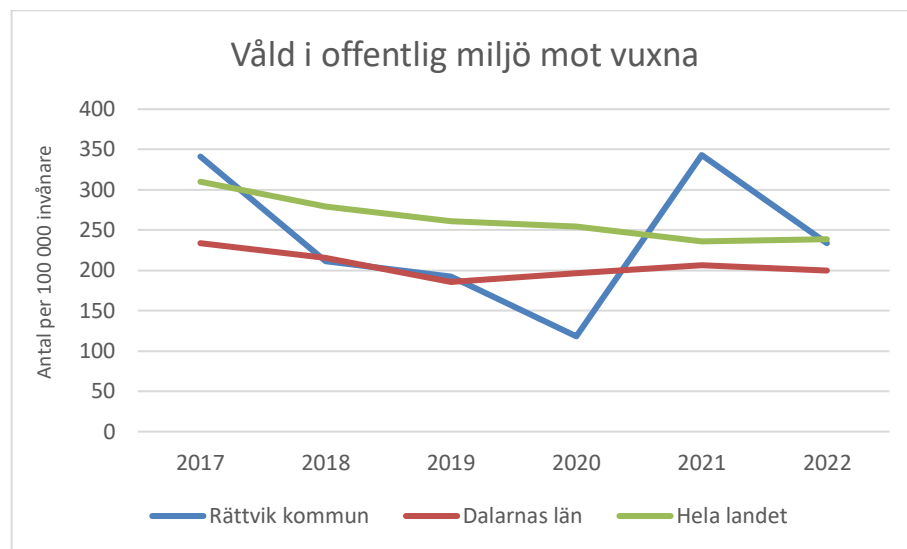
Det framgår också att andelen unga i Rättvik som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden har ökat under den studerade perioden. Andelen tjejer som dricker regelbundet är klart högre än andelen killar.



Figur 14: Andel som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden. Källa: Lupp

Våld i offentlig miljö

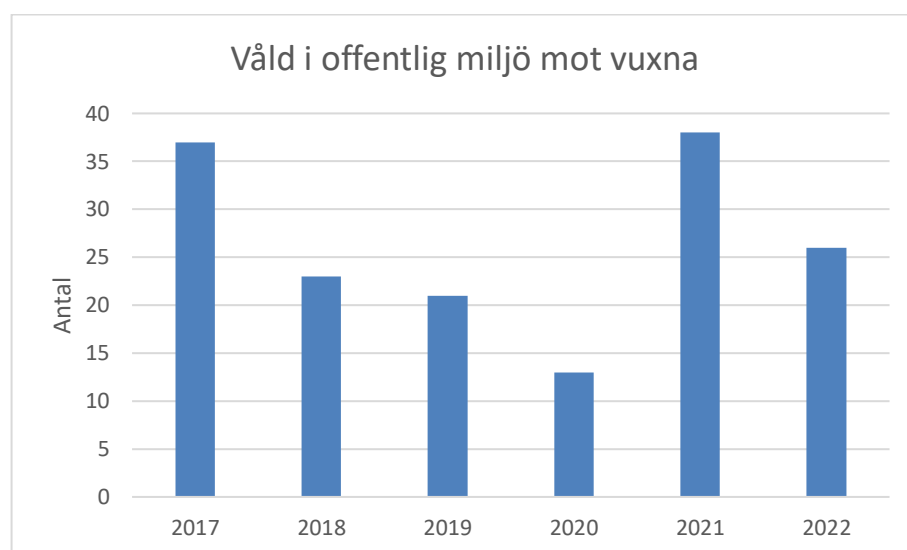
Våld i offentlig miljö är ett samlingsnamn för misshandel och annan våldsbrottslighet som sker i den offentliga miljön, alltså på stadens gator, torg och parker. En stor del av våldet i offentlig miljö har traditionellt sett en koppling till nöjeslivet och alkoholkonsumtion. Att själv utsättas för, eller ha bekanta som utsätts för våld i offentlig miljö kan också få stora effekter på otryggheten.



Figur 15: Våld i offentlig miljö mot vuxna per 100 000 invånare. Källa: Brå

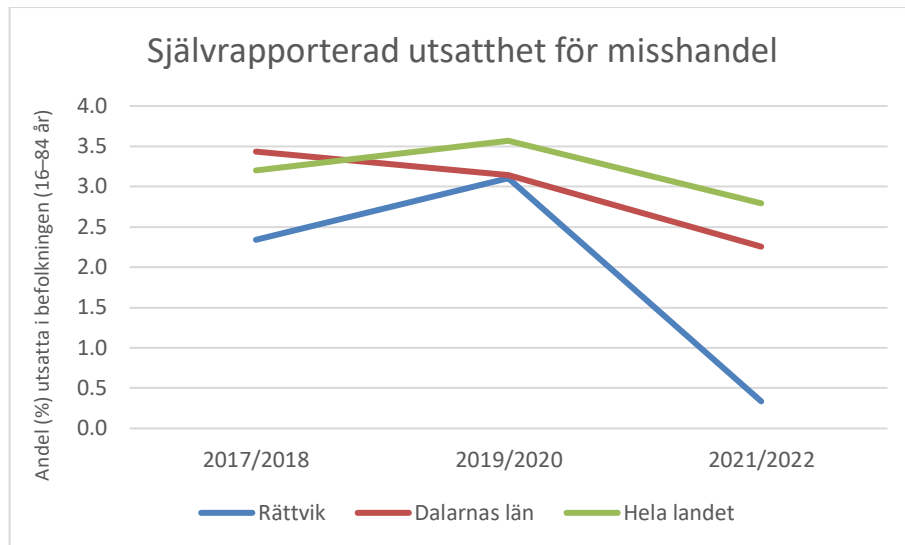
Diagrammet ovan visar att anmälda våldsbrott i offentlig miljö i Rättvik de senaste åren legat något högre än både länet och övriga landet sett till befolkning.

I absoluta tal handlar det om cirka 30 stycken anmälda brott per år kopplat till våld i offentlig miljö mot vuxna under 2021 och 2022.

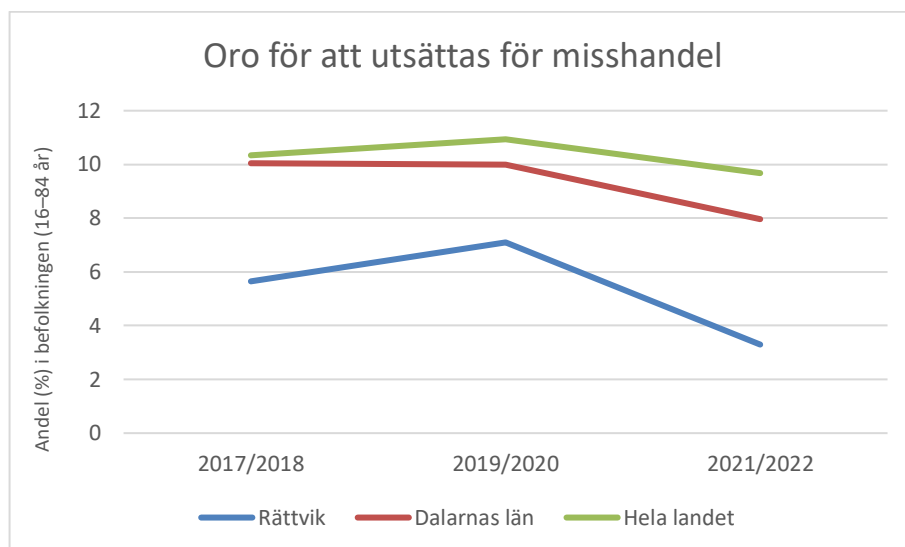


Figur 16: Våld i offentlig miljö mot vuxna. Källa: Brå

Andelen personer mellan 16–84 år som i NTU uppger att de utsätts för misshandel var mycket låg år 2021/2022 men har tidigare år varit på en liknande nivå som övriga länet och landet.

Figur 17: *Självrapporterad utsatthet för misshandel*. Källa: Brå

Oron att utsättas för misshandel är betydligt mindre i Rättvik jämfört med övriga länet under hela den studerade tidsperioden.

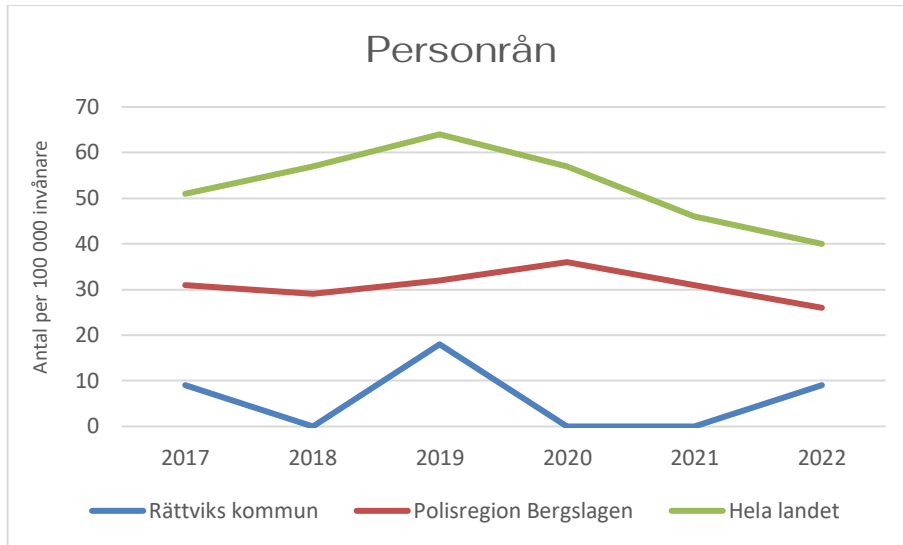
Figur 18: *Oro för att utsättas för misshandel*. Källa: Brå

Personrån

Personrån³ är en brottstyp som är av intresse att studera ytterligare. Detta då det är en form av våld i offentlig miljö som är relativt vanlig men också för att brottstypen kan ses som särskilt integritetskränkande. Att utsättas innebär en direkt konfrontation mellan gärningsperson och offer som dels kan innebära fysiska skador för offret, dels få konsekvenser i form av otrygghet och förändrat beteende i form av att den drabbade exempelvis undviker vissa platser.

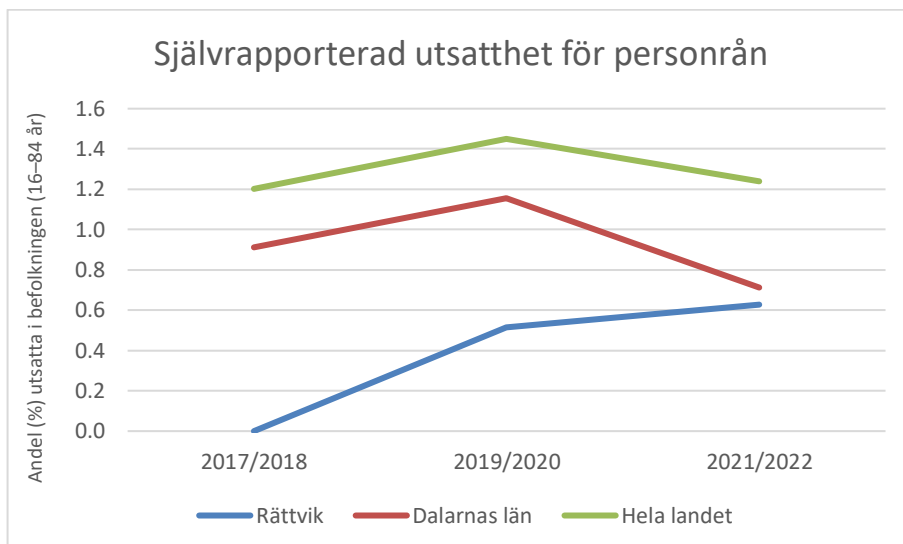
Antalet anmälda personrån i Rättvik är på en mycket lågt.

³ Brottskoder 9806, 9808, 9810 och 9812



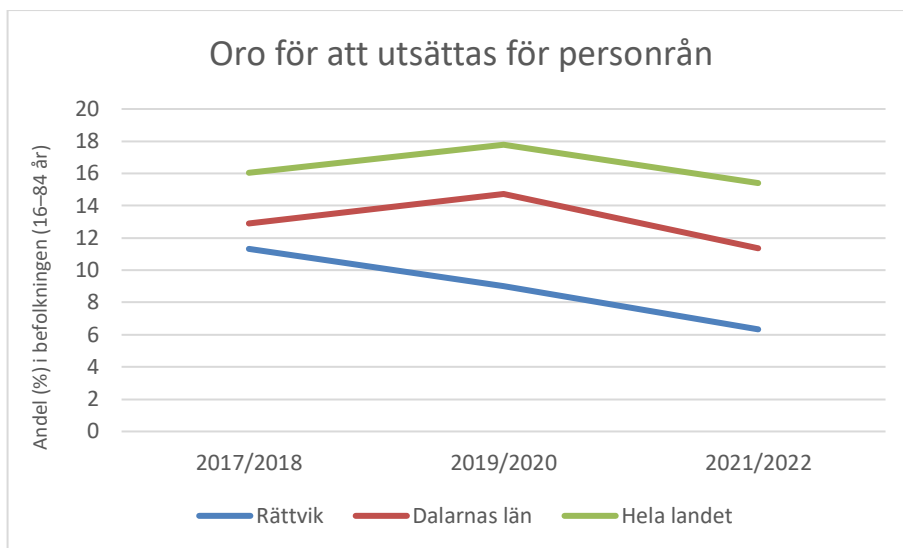
Figur 19: Anmällda personrån. Källa: Brå

Även vad gäller självrapporterad utsattheten för personrån i NTU så ligger Rättvik mycket lågt, dock har kurvan pekat uppåt de senaste åren.



Figur 20: Självrapporterad utsatthet för personrån. Källa: Brå

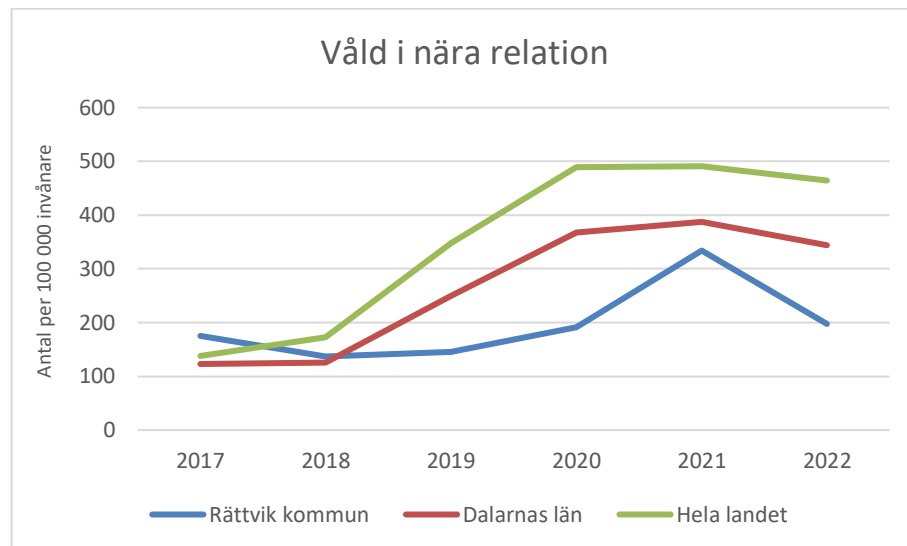
Andelen rättviksbor som i NTU svarat att de är oroliga att utsättas för personrån är lägre än i både länet och riket.



Figur 21: Oro för att utsättas för personrån. Källa: Brå

Våld i nära relationer

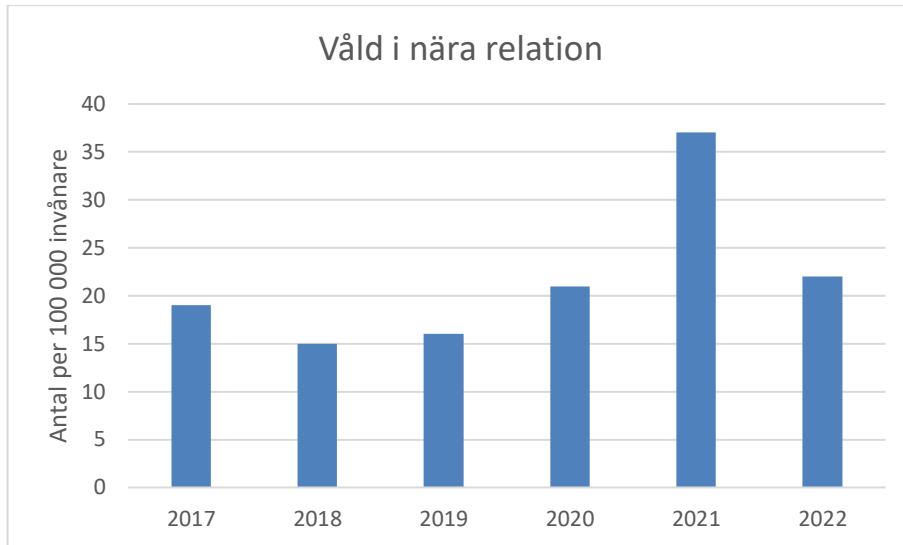
Våld i nära relation omfattar psykiskt, fysiskt och sexuellt våld, eller hot om våld och kan förekomma i alla former av nära relationer. Traditionellt sett inkluderas denna typ av brottslighet sällan i den lokala brottsförebyggande lägesbilden. Våld i nära relationer är en brottstyp som är svår att mäta då det finns stora mörkertal, det är därför viktigt att försöka hitta kompletterande statistikällor till de polisanmälda brotten.



Figur 22: Våld i nära relation per 100 000 invånare. Källa: Brå

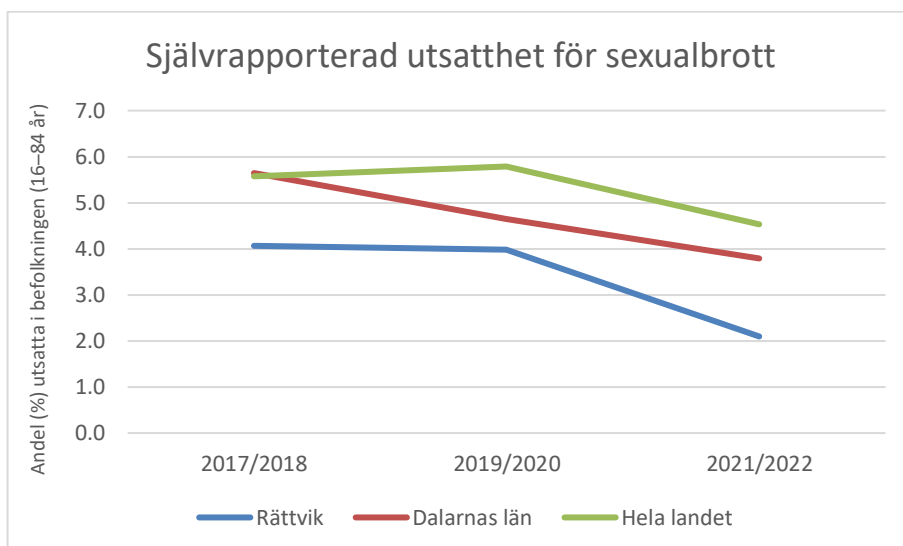
Under perioden 2017 till 2021 har antalet anmälda brott gällande våld i nära relation ökat kraftigt i såväl Rättvik som Dalarna och riket. Den kraftiga ökningen av anmälda brott från 2017 och framåt kan med stor sannolikhet kopplas till Metoo-rörelsen och en ökad anmälningsgrad kopplat till den. År 2021 vände dock kurvan nedåt i såväl Rättvik, Dalarna och hela landet.

Figuren nedan visualiserar utveckling vad gäller antal anmälda brott i nära relation. År 2021 anmäldes 37 brott i Rättvik, övriga år har antalet legat runt 20 anmälningar per år.



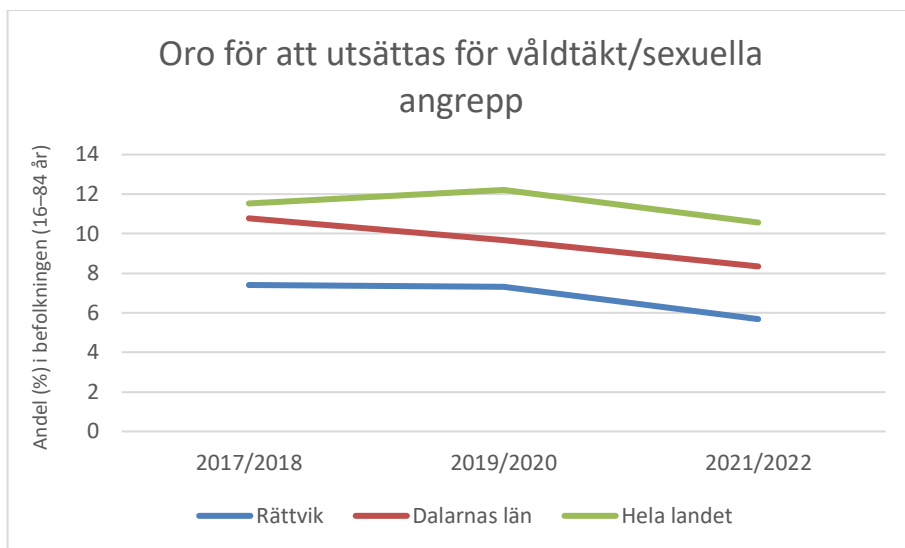
Figur 23: *Våld i nära relation*. Källa: Brå

Den självrapporterade utsattheten för sexualbrott har till skillnad från den anmälda brottsligheten minskat från 2017.



Figur 24: *Självrapporterad utsatthet för sexualbrott*: Källa Brå

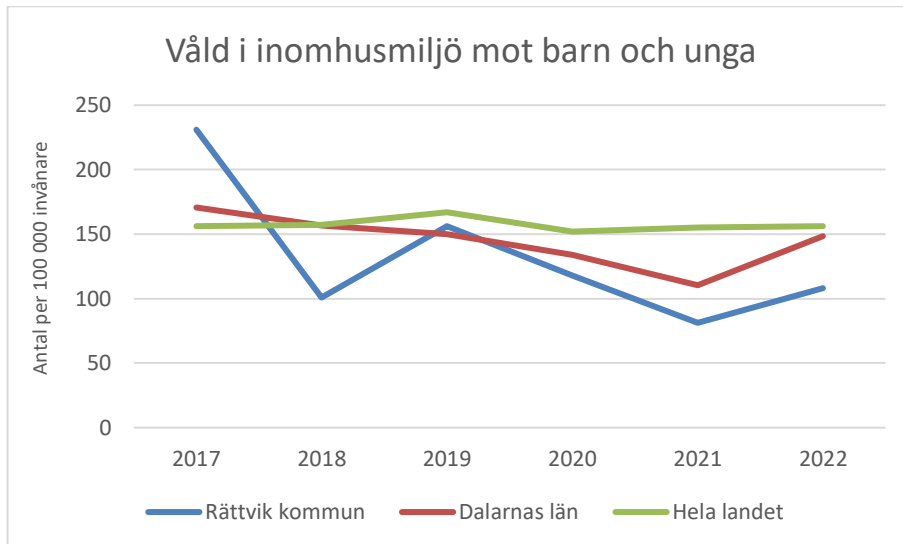
Oron att utsättas för våldtäkt/sexuella övergrepp är lägre i Rättvik jämfört med övriga länet och riket.



Figur 25: Självrapporterad oro för att utsättas för sexualbrott: Källa Brå

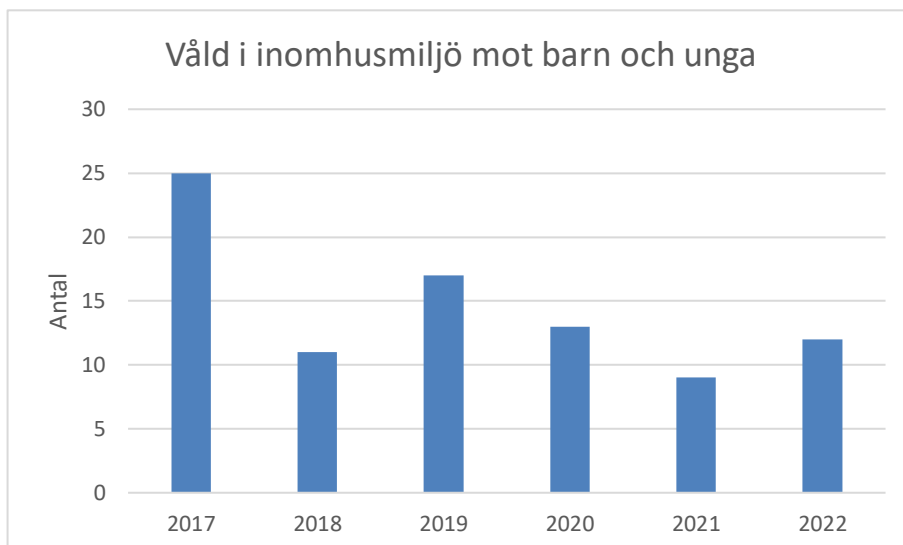
Våld mot barn och unga

I brottskategorin våld mot barn och unga ingår våldsbrottslighet riktad mot personer under 18 år.



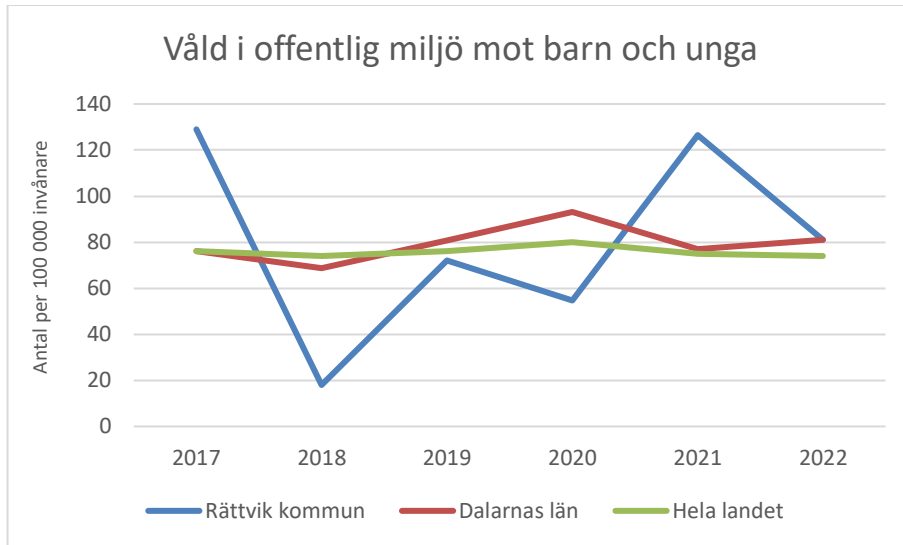
Figur 26: Våld i inomhusmiljö mot barn och unga per 100 000 invånare. Källa: Brå

Figuren ovan visar antal anmälda brott mot barn och unga i inomhusmiljö per 100 000 invånare legat på en liknande nivå i Rättvik som i övriga länet och riket.



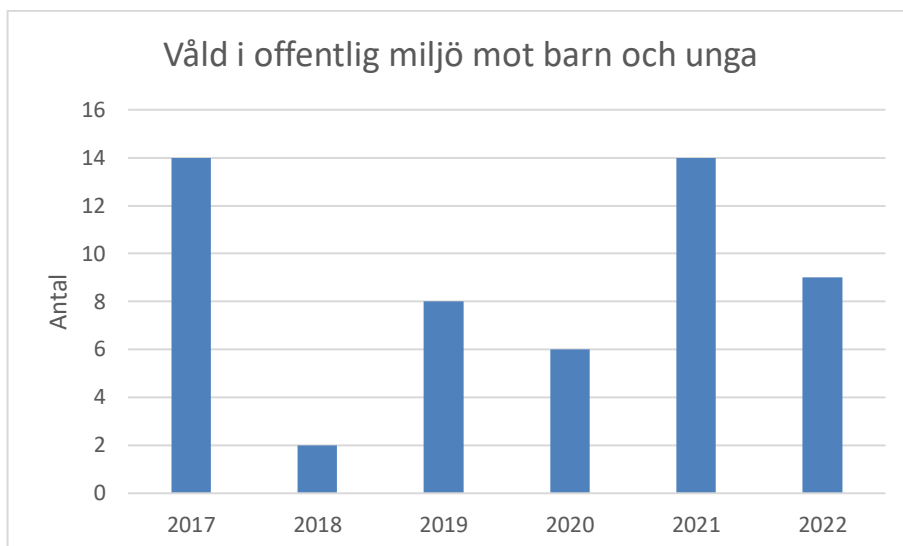
Figur 27: Våld i inomhusmiljö mot barn och unga. Källa: Brå

Vad gäller våld i den offentliga miljön mot barn och unga har Rättvik år 2021 och 2022 legat något högt vid en jämförelse.



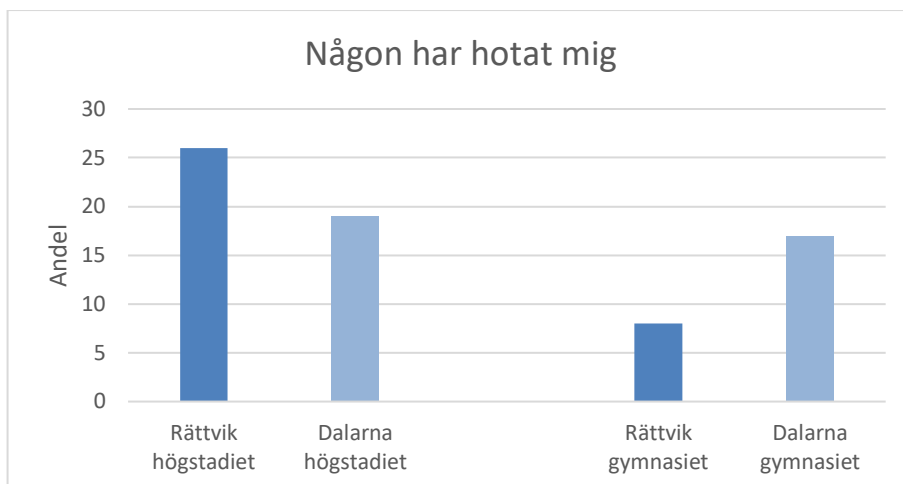
Figur 28: Våld i offentlig miljö mot barn och unga per 100 000 invånare. Källa: Brå

I absoluta tal så handlar det om mellan 2 och 14 anmälda brott per år.



Figur 29: Våld i offentlig miljö mot barn och unga. Källa: Brå

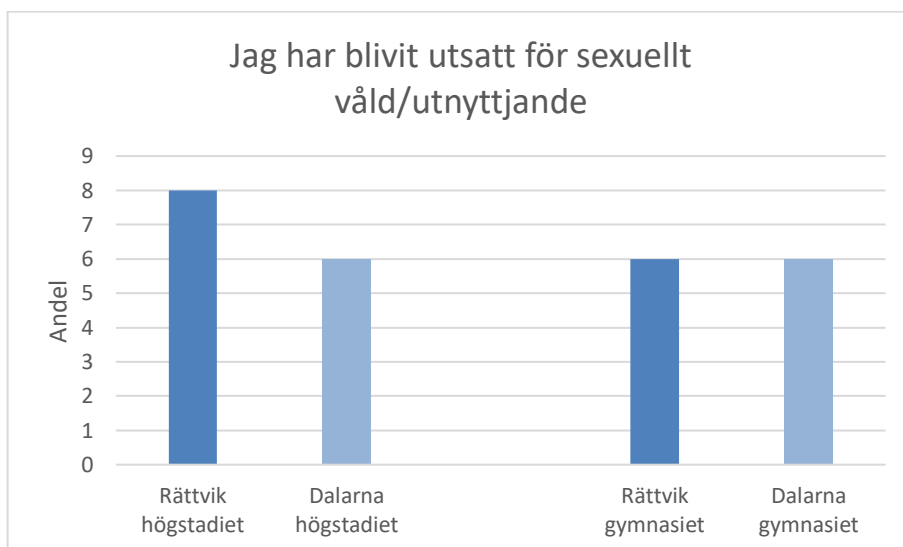
I skolundersökningen Lupp finns även frågor om utsatthet för brott och otrygghet. Figurerna nedan visar en klar överrepresentation bland elever på högstadiet i Rättvik som uppger att de blivit hotade, misshandlade eller utsatta för sexuellt våld/utnyttjande jämfört med länssnittet. Bland gymnasieelever ligger Rättvik däremot klart lägre än länet både vad gäller andel som uppger att de blivit hotade eller misshandlade.



Figur 30: *Andel som blivit hotade*. Källa: Lupp



Figur 31: *Andel som blivit utsatta för misshandel*. Källa: Lupp

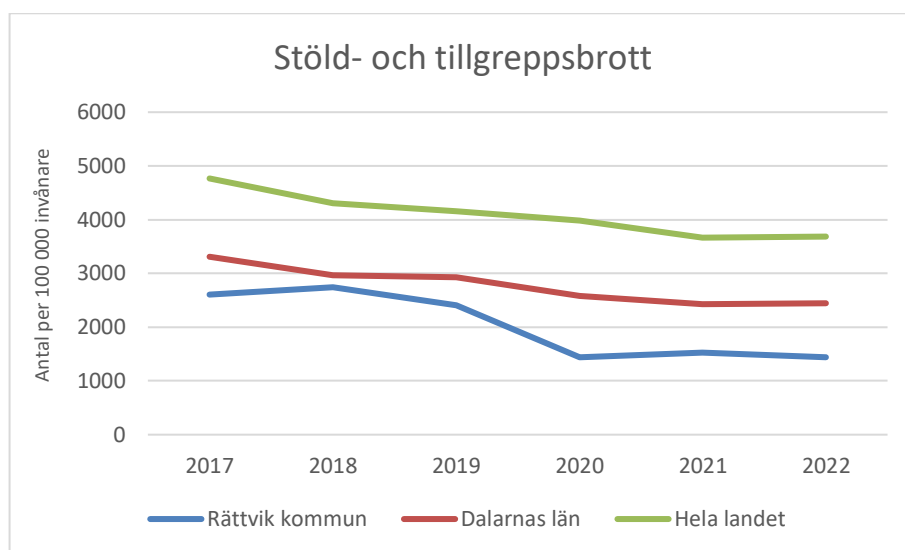


Figur 32: *Andel som blivit utsatta för sexuellt våld/utnyttjande*. Källa: Lupp

Stöld – och tillgreppsbrott

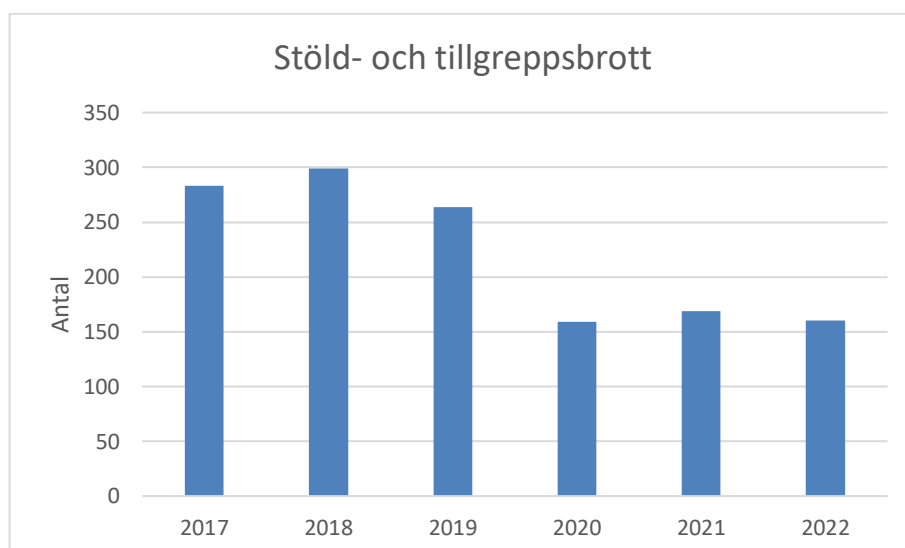
Till brottskategorin stöld- och tillgreppsbrott ingår alla brott som innebär att någon utan lov tar något som tillhör någon annan. Här ryms allt från snatteri och fickstölder till biltillgrepp, inbrott i bostäder och affärslokaler till rån. Det är med andra ord en brottstyp som drabbar stora delar av näringslivet, myndigheter och privatpersoner.

Den nationella och regionala trenden är att de anmälda stöld- och tillgreppsbrotten minskar något. Rättvik ligger på en lägre nivå vid en jämförelse per 100 000 invånare, trenden med färre stöld- och tillgreppsbrott kan även ses här.



Figur 33: Stöld- och tillgreppsbrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

Tabellen nedan visar minskningen vad gäller anmälda stöld- och tillgreppsbrott i absoluta tal. År 2018 anmäldes nästan 300 stöld- och tillgreppsbrott i kommunen, vilket kan jämföras med 160 stycken år 2022.

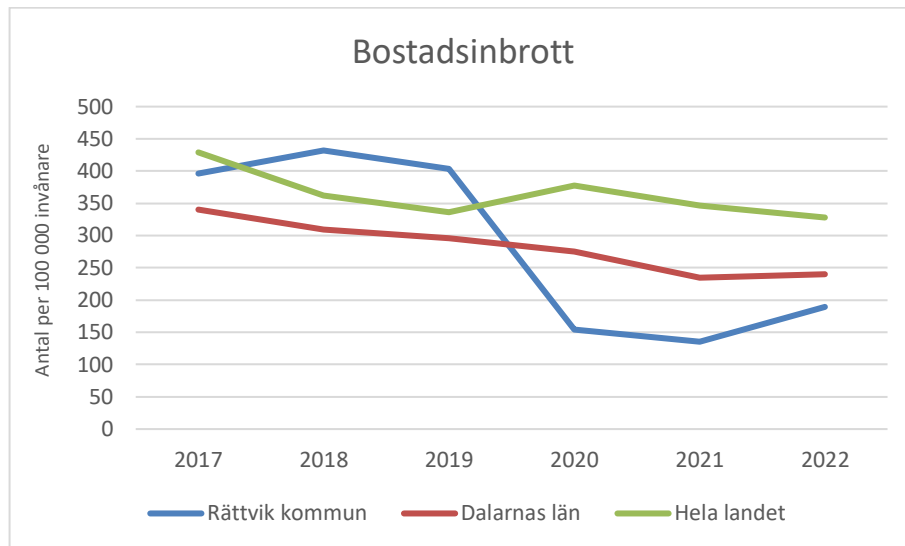


Figur 34: Stöld- och tillgreppsbrott. Källa: Brå

Stöld- och tillgreppsbrott är en bred brottskategori vilket gör det nödvändigt att fördjupa sig inom olika typer av stöld- och tillgreppsbrott.

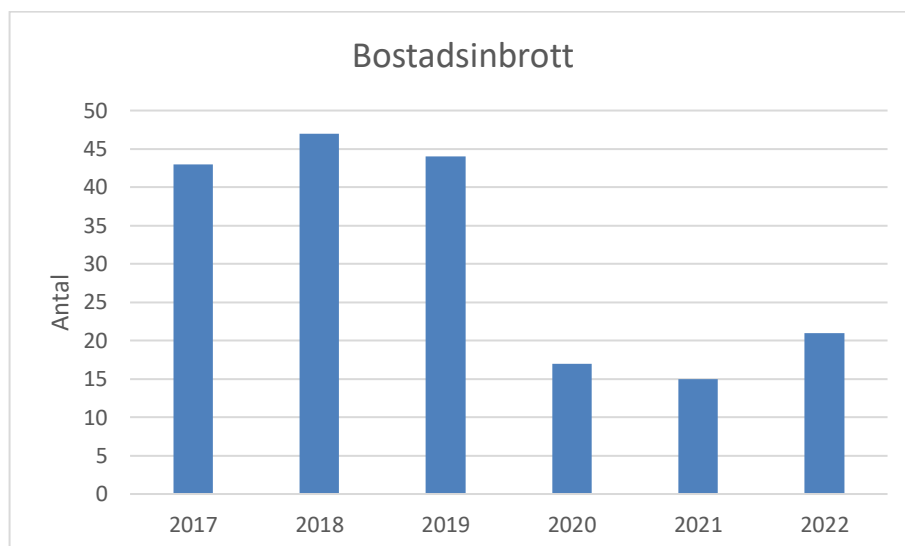
Bostadsinbrott

För bostadsinbrott är anmälda brott en bra kunskapskälla för att mäta faktisk brottslighet. Detta eftersom det ofta blir försäkringsärenden som kräver en brottsanmälan i grunden. Av grafen nedan framgår att bostadsinbrotten i Rättvik minskat. Kommunen har gått från att ha högre brottslighet än länet och riket till att ha klart färre anmälda brott per 100 000 invånare.



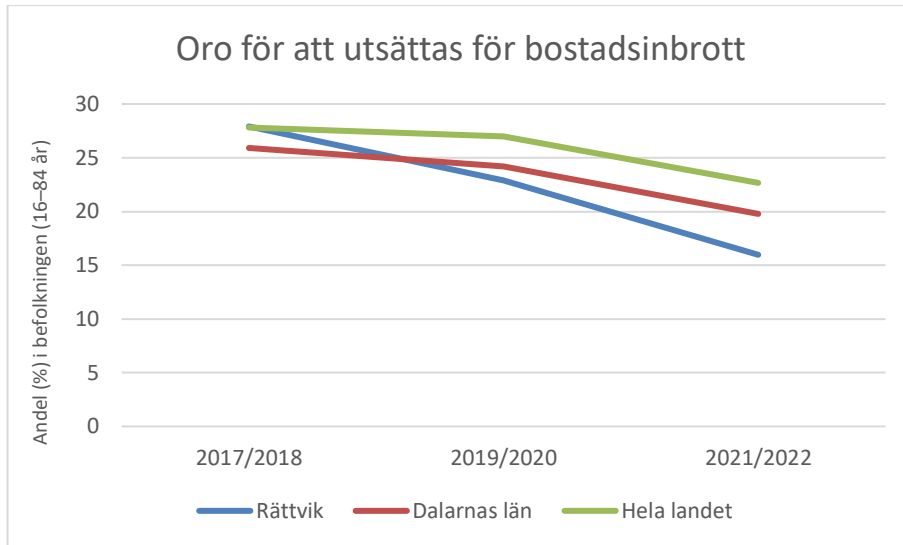
Figur 35: Anmälda bostadsinbrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

I absoluta tal innebär det en minskning från cirka 45 anmälda bostadsinbrott per år till cirka 20.



Figur 36: Anmälda bostadsinbrott. Källa: Brå

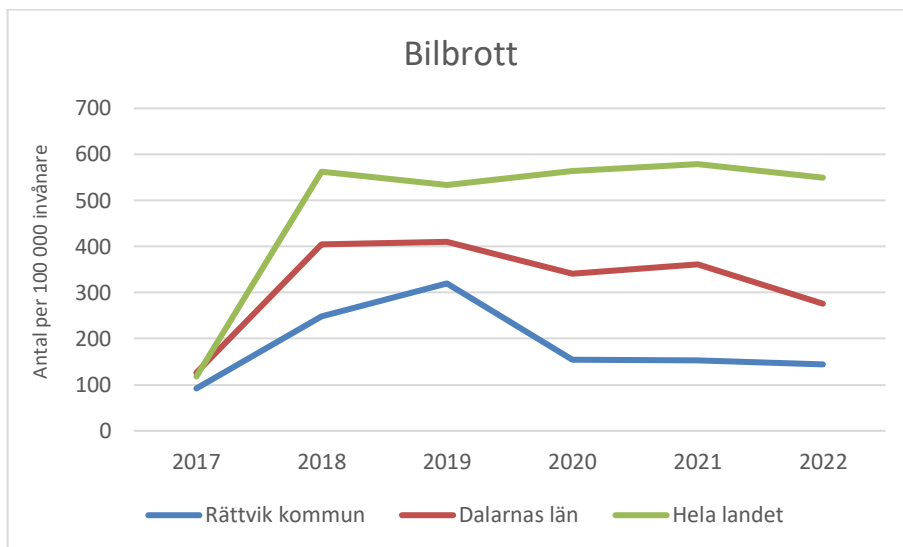
Även oron att utsättas för bostadsinbrott har minskat i kommunen.



Figur 37: Oro för att utsättas för bostadsinbrott. Källa: Brå

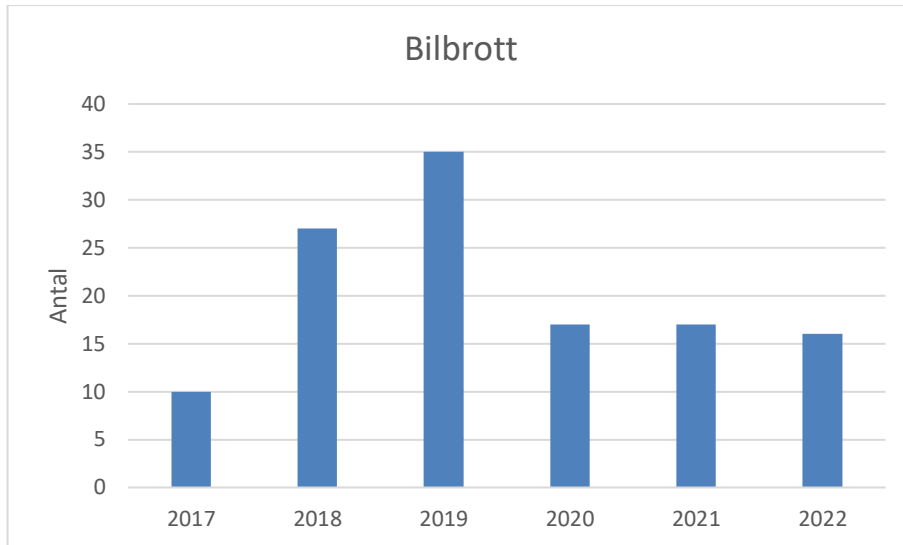
Bilbrott

Kategorin bilbrott rymmer både stöld/tillgrepp av, men också ur bil. Under den studerade perioden har Rättvik legat lågt vid en jämförelse per 100 000 invånare.



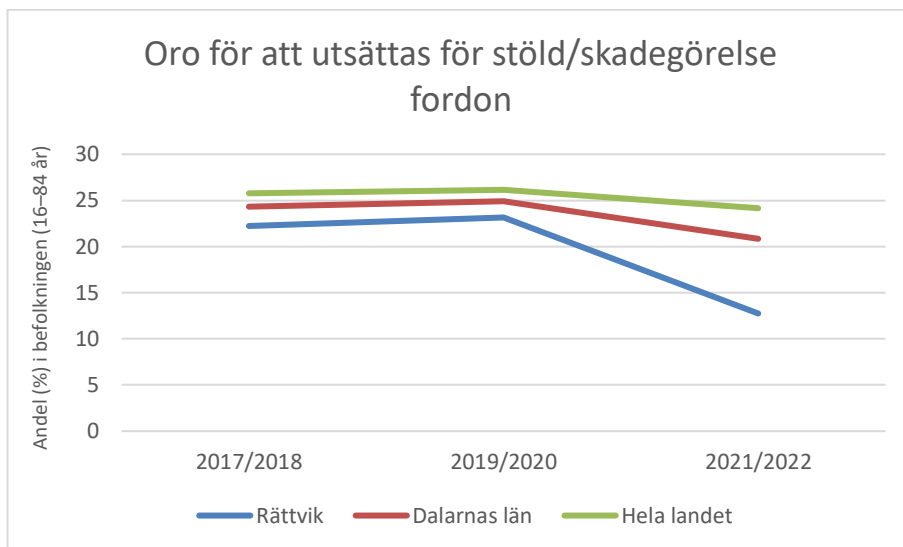
Figur 38: Bilbrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

Antal anmälda bilbrott i Rättvik pendlar mellan 10 och 35 stycken per år.



Figur 39: *Bilbrott*. Källa: Brå

Nationella trygghetsundersökningen visar att andelen i Rättvik som är oroliga att utsättas för stöld/skadegörelse i fordon minskar och för år 2021/2022 är knappt 15 procent.

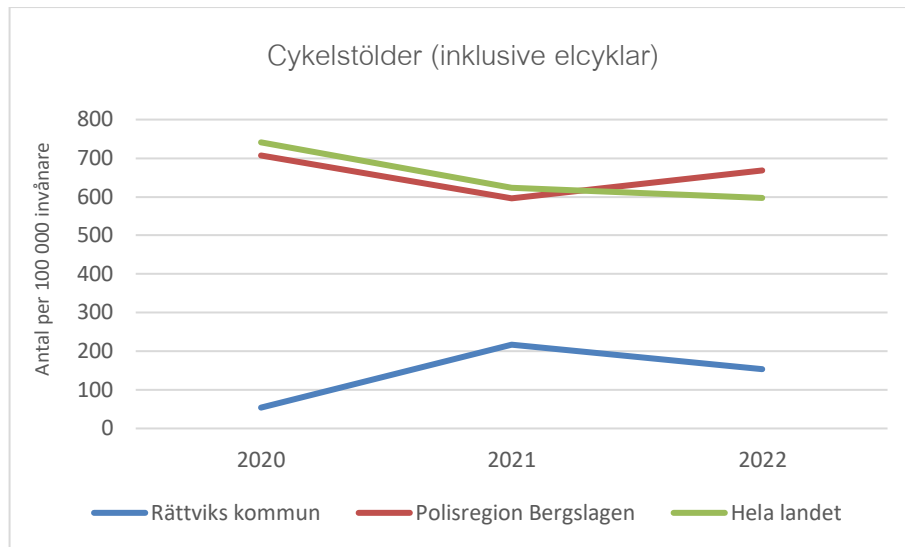


Figur 40: *Oro för att utsättas för stöld/skadegörelse fordon*. Källa: Brå

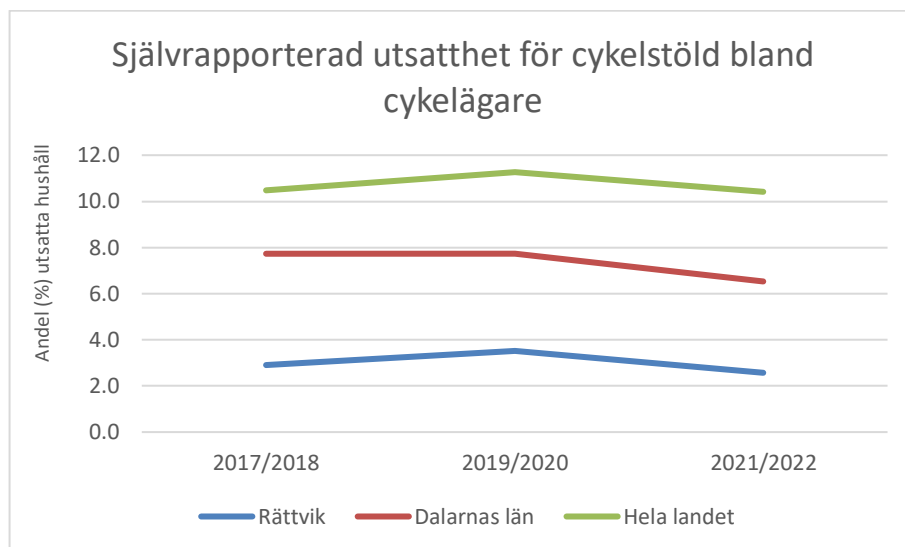
Cykelstöld

Vad gäller cykelstölder⁴ framgår av figuren nedan att Rättvik har en extremt mycket lägre nivå av anmälda cykelstölder än polisregionen och landet.

⁴ Brottskoder 9829 och 9830

Figur 41: *Cykelstölder*. Källa: Brå

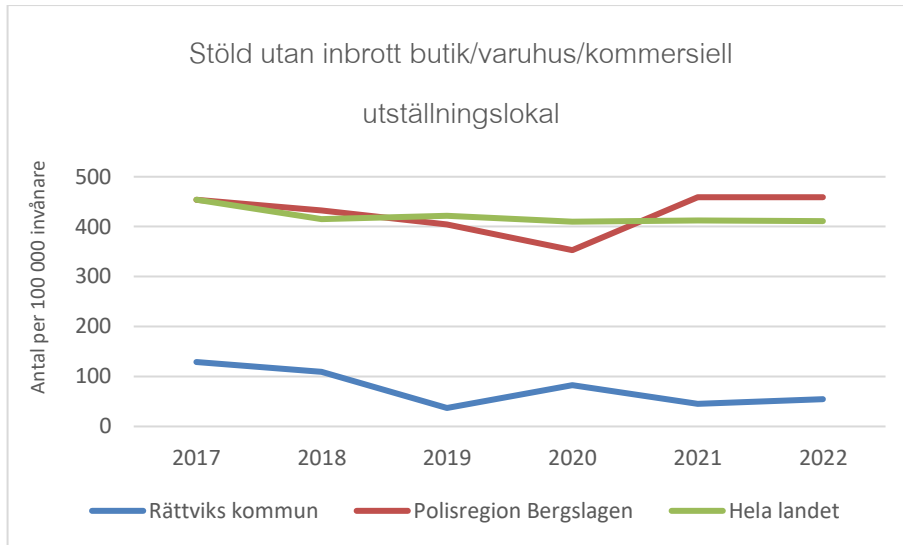
På grund av mörkertalet ger troligtvis rapporterad utsatthet från NTU en mer rättvisande bild än anmälda brott. Även den självrapporterade utsattheten för cykelstöld är mycket låg i kommunen.

Figur 42: *Självrapporterad utsatthet för cykelstöld*. Källa: Brå

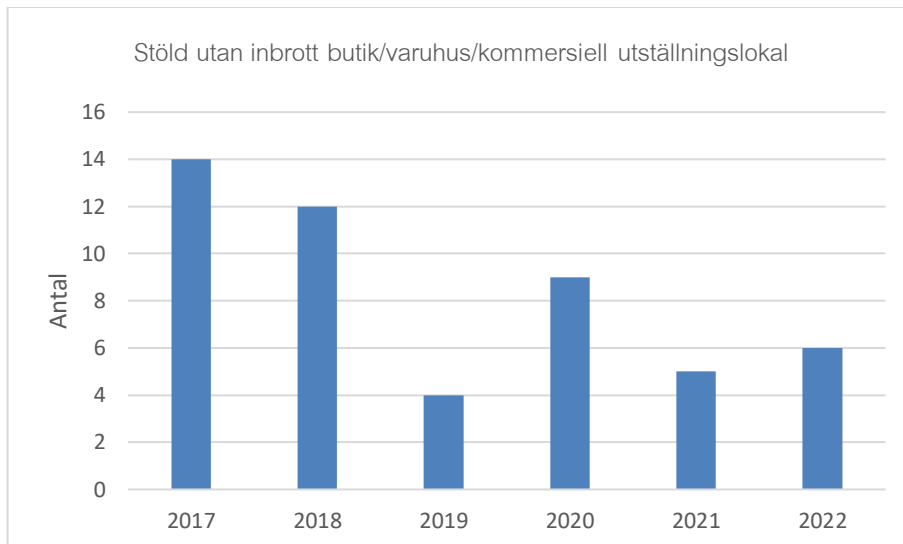
Butiksstölder

En stor brottstyp inom kategorien stöld- och tillgreppsbrott är stöld från bland annat butik (även ringa stöld)⁵. Rättvik ligger betydligt lägre än både polisregionen och hela landet vad gäller butiksstölder per 100 000 invånare.

⁵ Brottskod 0853 - stöld utan inbrott butik/varuhus/kommersiell utställningslokal).

Figur 43: *Butiksstölder*. Källa: Brå

Mellan 4 och 14 butiksstölder har anmälts årligen från år 2017 till år 2022.

Figur 44: *Butiksstölder*. Källa: Brå

Det finns troligtvis också ett stort mörkertal vad gäller stölder i butik, många anser det inte lönt att anmäla då uppfattningen är att det inte leder till någonting. En undersökning från Svensk Handel visar att 4 av 10 handlare som drabbas av stölder anmäler⁶.

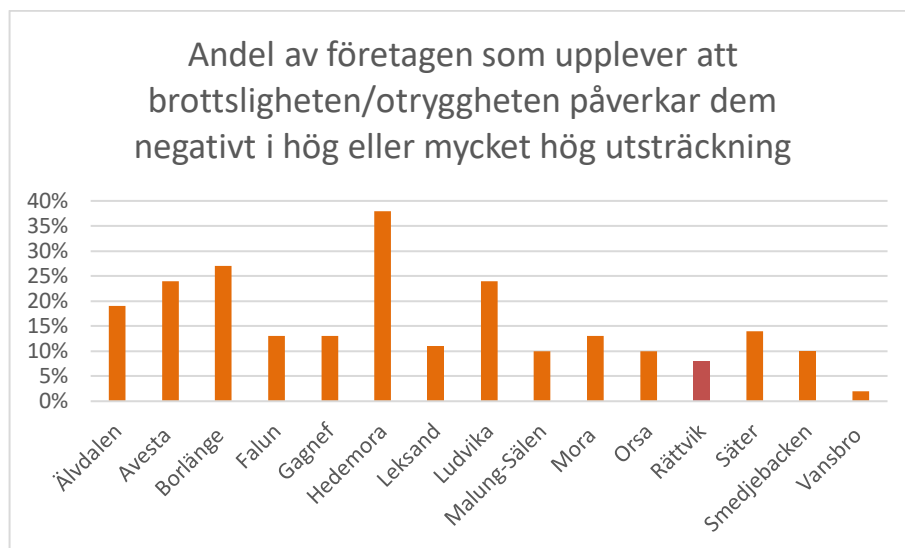
Brottslighetens påverkan på näringslivet

Svenskt Näringsliv har under 2023 genomfört en undersökning av det lokala företagsklimatet. Utifrån Svenskt näringslivs ranking ligger Rättvik på 55 plats vad gäller företagsklimat i kommunen. I Rättviks kommun har totalt 100 företag svarat på enkäten vilket utgör en svarsfrekvens på 51 procent. De branscher som står för högst andel av de svarande är tjänster till besöksnäring (18 procent), bygg (16 procent), transport (13 procent) och handel (12 procent).

⁶ Stölder och svinn i detaljhandeln, Svensk Handel 2021

På frågan hur företagsklimatet påverkas av brottslighet och otrygghet är det sammanvägda svaret för företagen i Rättvik 4,3 på en 6-gradig skala där 1 är sämst och 6 bäst.⁷ Detta betyg ligger 0,5 procentenheter bättre än det nationella genomsnittet.

8 procent av de företag som besvarat enkäten upplever att brottslighet och otrygghet påverkar dem negativt i ”hög” eller ”mycket hög utsträckning”. Genomsnittet för Sverige är 21 procent. Figuren nedan visar på en jämförelse med övriga kommuner i Dalarnas län vad gäller påverkan av brottslighet/otrygghet.

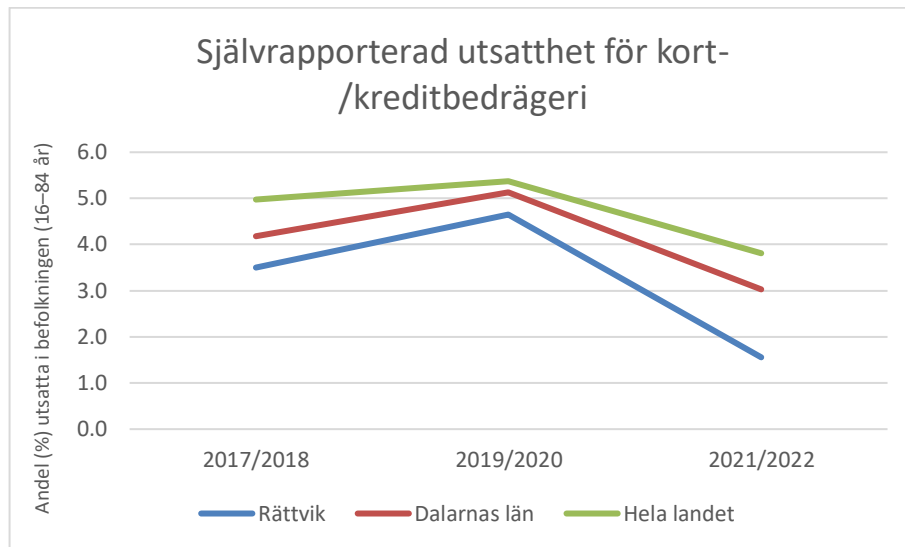


Figur 45: Andel av företagen som upplever att brottsligheten/otryggheten påverkar dem negativt i hög eller mycket hög utsträckning. Källa: Svenskt Näringsliv

⁷ Företagarnas betyg sätts på skalan: 1 = I mycket hög utsträckning 2 = I ganska hög utsträckning 3 = I varken hög eller låg utsträckning 4 = I ganska liten utsträckning 5 = I mycket liten utsträckning 6 = Inte alls

Bedrägeribrott

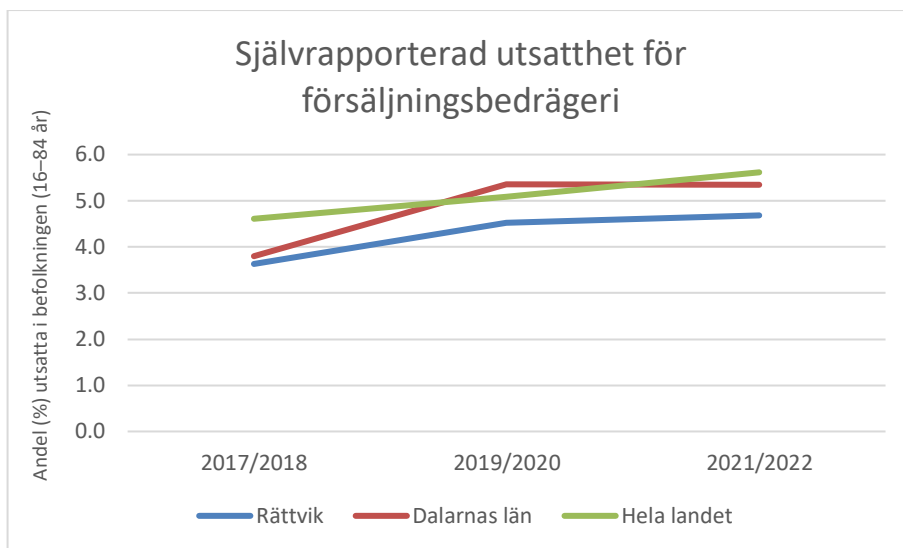
Brottskategorin bedrägerier skiljer sig något från övriga kategorier i denna lägesbild. Det är viktigt att tänka på att bedrägerier är ett globalt fenomen där gärningspersonen kan vara baserad långt ifrån kommunen där den drabbade befinner sig. Bedrägeribrott är något en person kan vara utsatt för utan att veta om det. Detta faktum kan påverka utfallet och bör beaktas när statistik för bedrägeribrott ska tolkas.



Figur 46: Självrapporterad utsatthet för kort-/kreditbedrägeri. Källa: Brå

Andelen kommuninvånare i Rättvik som säger sig ha utsatts för kort- eller kreditbedrägerier har för den studerade perioden legat på en något lägre nivå jämfört med län och rike.

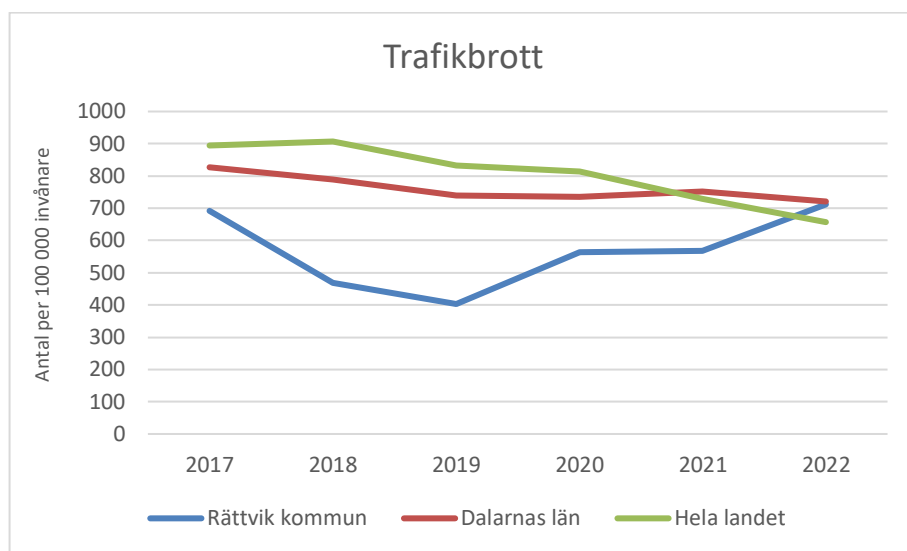
Även vad gäller försäljningsbedrägerier ligger Rättvik något lägre vid en jämförelse. Försäljningsbedrägeri kan vara exempelvis annonser där en köpare luras att betala för en vara som inte finns/inte levereras.



Figur 47: *Självrapporterad utsatthet för försäljningsbedrägeri*. Källa: Brå

Trafikbrott

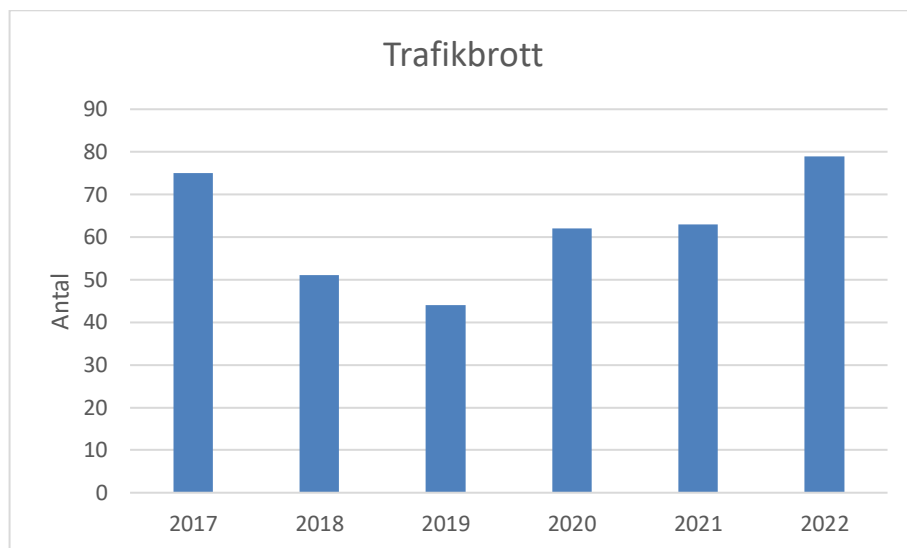
Trafikbrott rymmer en mängd brott, bland annat fortkörning, rattfylleri och olovlig körning. Precis som för narkotikabrott är trafikbrott en brottskategori vars utfall till stor del styrs av hur stora resurser polisen lagt på att upptäcka brottligheten.



Figur 48: Trafikbrott per 100 000 invånare. Källa: Brå

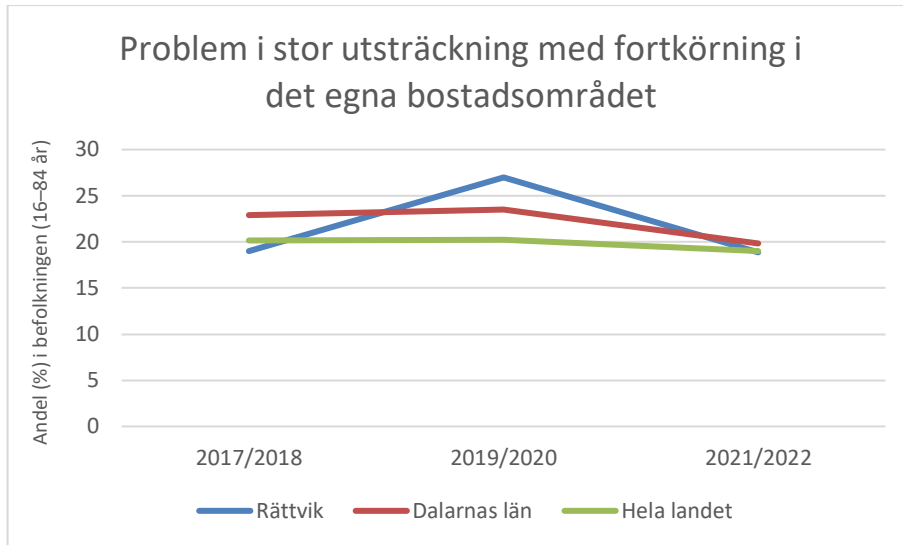
Figuren ovan visar att andelen anmälda trafikbrott per 100 000 invånare i Rättvik har ökat sedan 2019 och nu är på en liknande nivå som länet och riket.

I absoluta tal anmäldes 79 stycken trafikbrott år 2022.



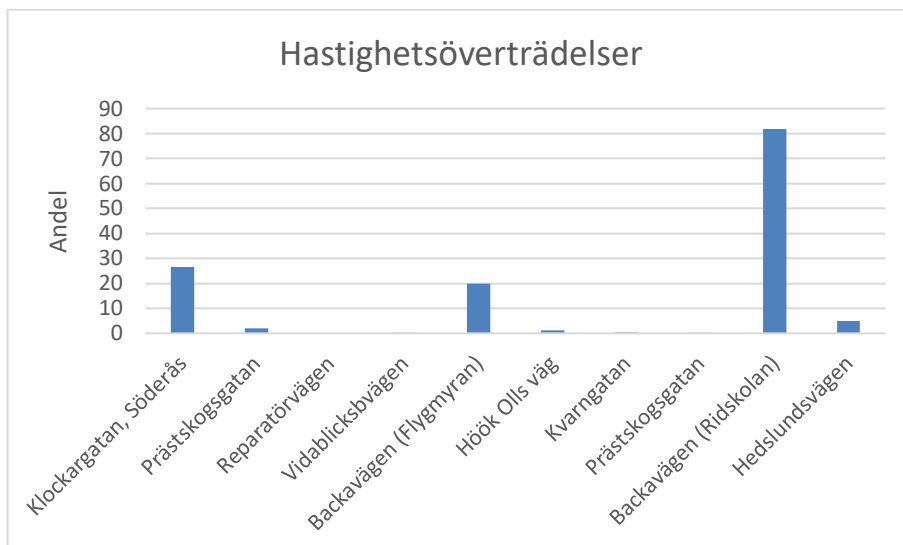
Figur 49: Trafikbrott. Källa: Brå

I NTU tillfrågas de svarande i vilken utsträckning de upplever problem med fortkörning i det egna bostadsområdet. I Rättviks kommun är det ungefär 20 procent som upplever fortkörning i det egna bostadsområdet som ett problem.



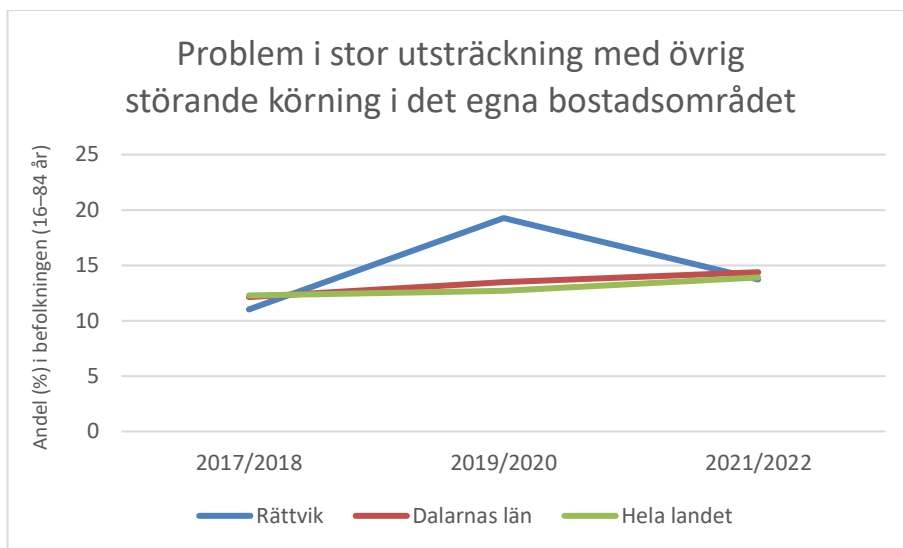
Figur 50: Problem i stor utsträckning med fortkörning i det egna bostadsområdet: Källa: Brå

Att döma av de hastighetsmätningar som genomförts av Rättviks kommun är det dock på de flesta mätplatser en stor majoritet som håller hastighetsbegränsningarna.



Figur 51: Andel hastighetsöverträdelser: Källa: Rättviks kommun

Andelen som upplever problem med övrig störande körning är på en något lägre nivå, cirka 15 procent av de svarande i Rättvik tycker detta är ett problem i stor utsträckning.

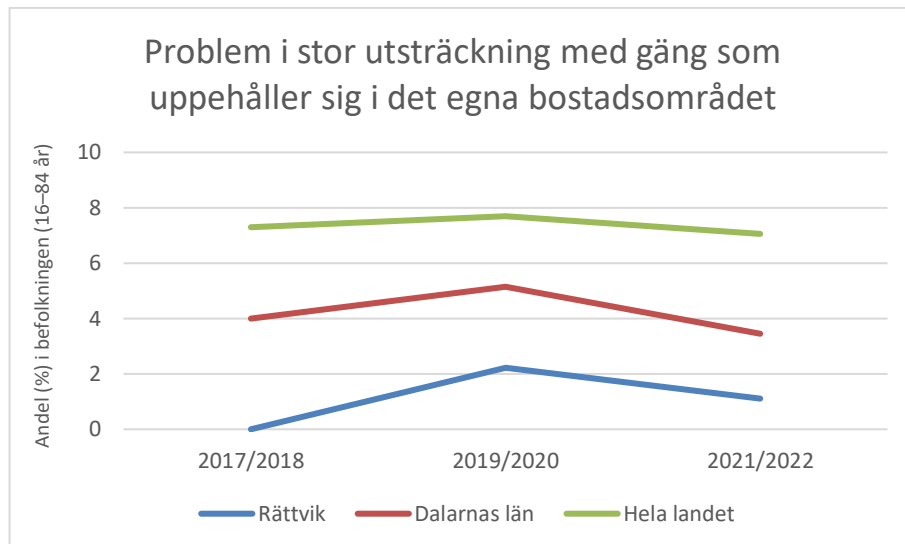


Figur 52: *Problem i stor utsträckning med övrig störande körning i det egna bostadsområdet*: Källa: Brå

Kartläggning av otrygghet

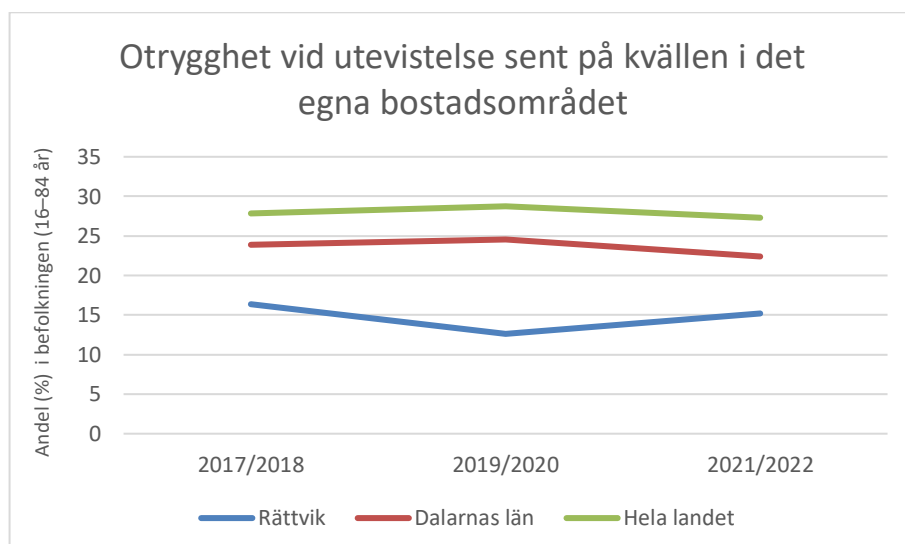
INTU finns det frågor om otrygghet. Där framgår att rättviksborna generellt sett är mycket trygga.

Andelen som upplever problem i stor utsträckning med gäng som uppehåller sig i det egna bostadsområdet ligger på en betydligt lägre nivå än riksgenomsnittet.



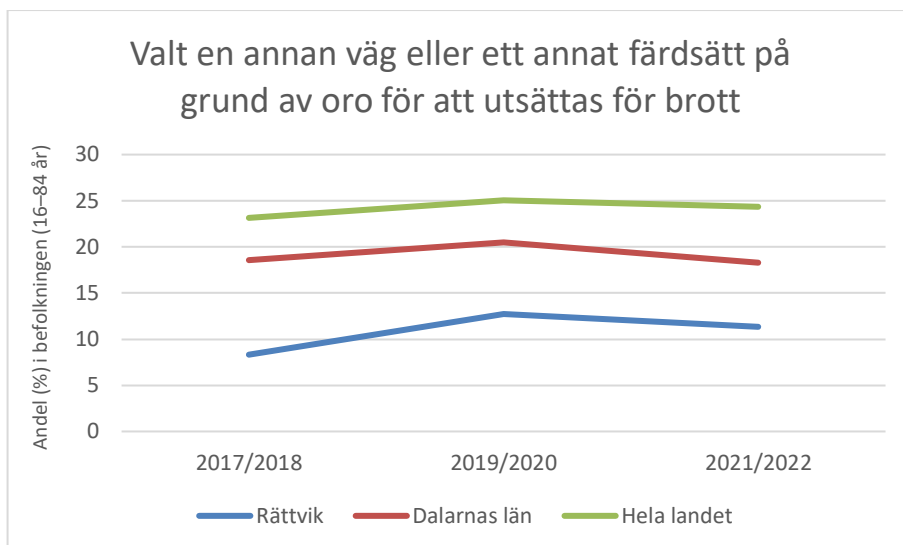
Figur 53: Problem i stor utsträckning med gäng som uppehåller sig i det egna bostadsområdet: Källa: Brå

Även andelen som upplever otrygghet vid utevistelse kvällstid i det egna bostadsområdet är på en lägre nivå i Rättvik än i länet och riket.



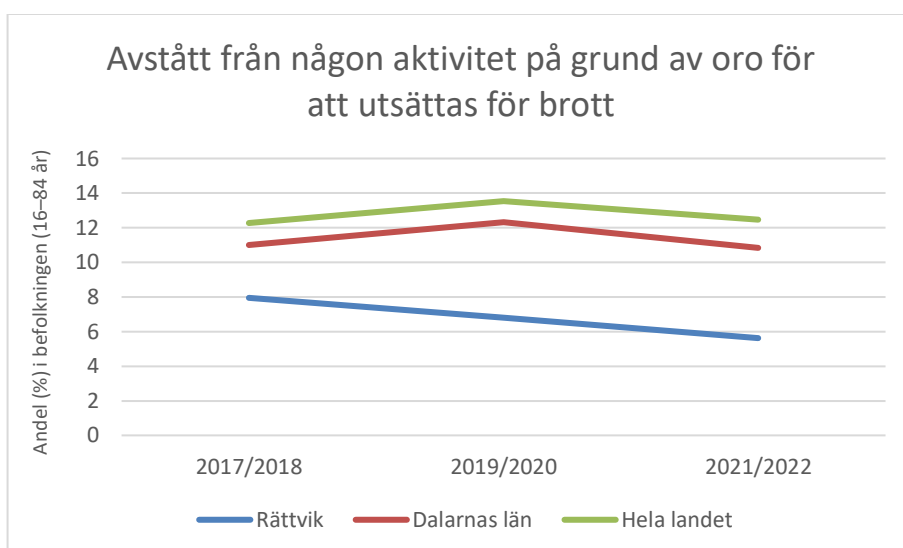
Figur 54: Otrygghet vid utevistelse sent på kvällen i det egna bostadsområdet: Källa: Brå

Andelen som uppgett att de valt en annan väg eller ett annat färdssätt är mycket lågt i Rättvik.



Figur 55: Valt en annan väg eller ett annat färdssätt på grund av oro för att utsättas för brott: Källa: Brå

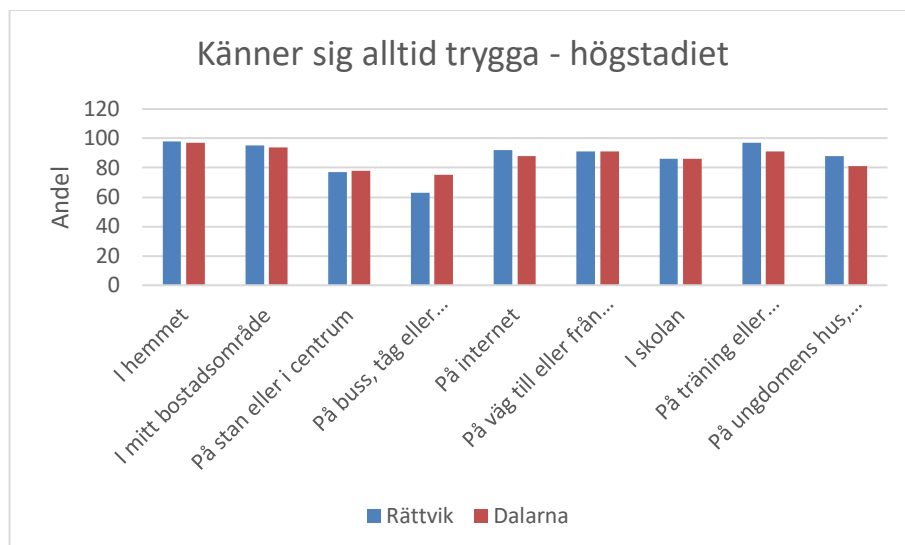
Få i Rättvik uppger att de avstått från någon aktivitet på grund av oro för brott.



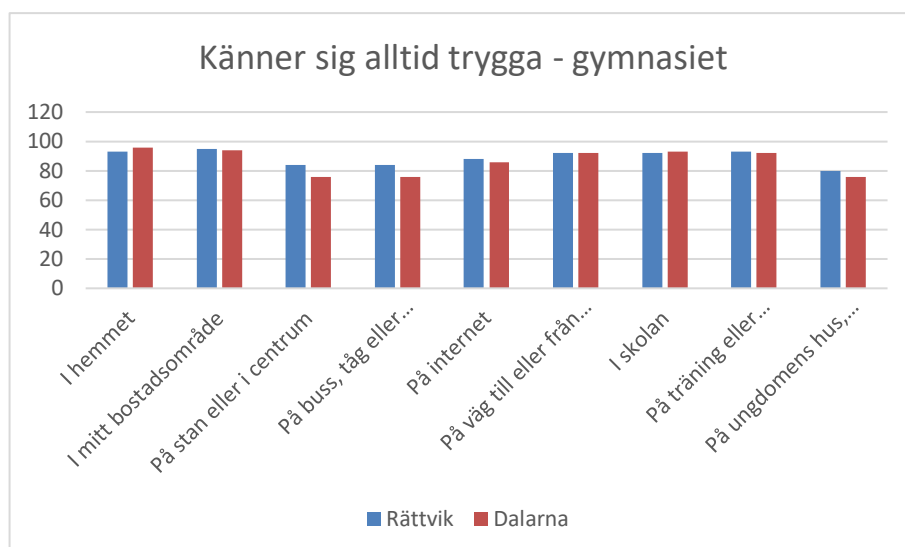
Figur 56: Avstått från någon aktivitet på grund av oro för att utsättas för brott: Källa: Brå

De trygghetsundersökningar som Rättviks Fastigheter AB genomfört stärker bilden av Rättvik som en trygg kommun. En mycket hög andel av de svarande uppger att de känner sig trygga i det område de bor.

Figurerna nedan visar hur eleverna i högstadiet respektive gymnasiet besvarade de frågor i Lupp som handlar om trygghet. Av figurerna framgår att eleverna i Rättvik nästintill alltid är tryggare än genomsnittet i Dalarna. Det enda undantaget gäller högstadiet där eleverna i Rättvik är mer otrygga på buss, tåg eller liknande.



Figur 57: Andel som alltid känner sig trygga – högstadiet. Källa: Lupp



Figur 58: Andel som alltid känner sig trygga – gymnasiet. Källa: Lupp

Annan för kartläggningen relevant information

Utöver de studerade brottstyperna och trygghet/otrygghet finns det annan information som är av intresse för denna typ av lägesbild. I detta avsnitt presenteras bland annat information från kommunens arbete med lägesrapportering, statistik rörande levnadsvillkor samt statistik kopplat mot skola och socialtjänst.

Lägesrapportering

Länsstyrelsen Dalarna bedriver ett lägesrapporteringsarbete där länets samtliga 15 kommuner varje månad rapporterar läget utifrån ett antal kategorier. För varje kategori kan kommunen rapportera grönt läge, gult läge eller rött läge. I rapporteringen till länsstyrelsen finns också en kort sammanfattning av de händelser som ligger till grund för bedömningen. Figuren nedan visar de rapporteringar som Rättvik kommun gjort från januari 2021 till och med januari 2024. De månader som är blanka beror på att ingen rapportering gjorts från kommunen.

Rapporteringen är ett bra komplement till exempelvis statistik över anmäld brottslighet då lägesrapporterna ofta fångar upp ordningsstörningar och otrygghetsskapande händelser på ett tidigt stadium.

	Fråga 1, Ordningsstörningar och otrygghet	Fråga 2, Hot och våld	Fråga 3, Extremism och kriminella nätverk	Fråga 4, Ungdomar/skolor	Fråga 5, Alkohol, narkotika, doping och tobak	Fråga 6, Övrigt
jan-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
feb-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
mars-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
apr-21	Normalt	Återkommande	Normalt	Återkommande	Normalt	Återkommande
maj-21	Normalt	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
juni-21						
juli-21	Normalt	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
aug-21	Återkommande	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
sep-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
okt-21						
nov-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
dec-21	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
jan-22	Återkommande	Normalt	Återkommande	Normalt	Återkommande	Normalt
feb-22	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande	Återkommande	Normalt
mars-22	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande	Normalt
apr-22	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
maj-22	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
juni-22	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
juli-22	Omfattande	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
aug-22	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
sep-22	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
okt-22	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande	Normalt
nov-22	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande	Normalt
dec-22	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande	Normalt
jan-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
feb-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
mars-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
apr-23	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt	Normalt
maj-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
juni-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Återkommande
juli-23						
aug-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
sep-23	Återkommande	Återkommande	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
okt-23	Återkommande	Återkommande	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
nov-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Återkommande	Normalt
dec-23	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt
jan-24	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt	Normalt

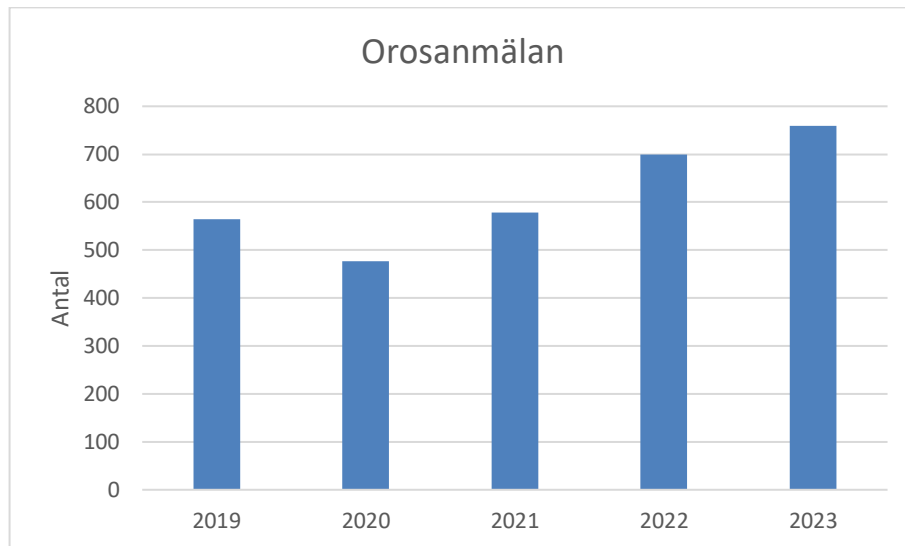
Bild 3: Lägesrapporteringar. Källa: Rättviks kommun

Statistik från socialtjänsten

Socialtjänsten har ett brett uppdrag och kan hjälpa kommuninvånare som mår dåligt, har beroendeproblematik, problem med ekonomin eller behöver stöd som barn, förälder eller

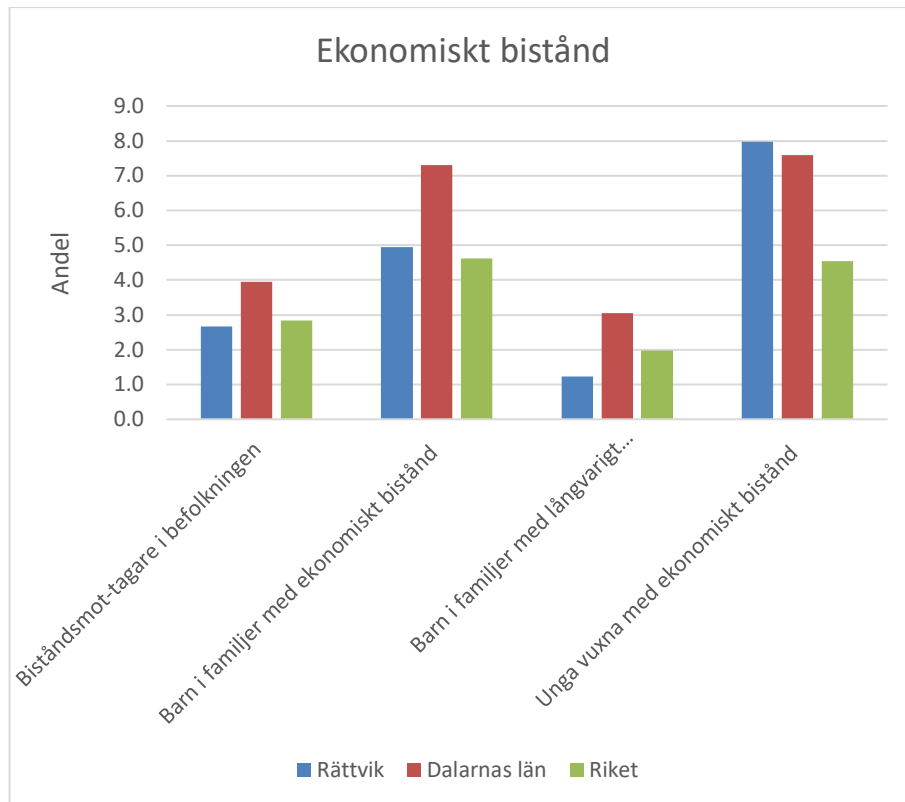
vuxen. Genom att följa ett antal indikatorer över tid kan vi få en bild över utvecklingen vad gäller ett antal av socialtjänstens uppdrag som kan kopplas mot brott och utsatthet.

Orosanmälningar görs till socialtjänsten vid misstanke om ett barn far illa eller är i riskzonen för kriminalitet. Vem som helst kan göra en orosanmälan men anställda på vissa myndigheter och i vissa verksamheter som berör barn och unga är skyldiga enligt lag att genast anmäla om de i sitt arbete misstänker att ett barn far illa. I Rättvik har antalet orosanmälningar ökat relativt kraftigt från och med år 2020.



Figur 59: Orosanmälningar. Källa: Rättviks kommun

Ekonomiskt bistånd är ett stöd som kommuninvånare har möjlighet att söka då de har svårigheter att försörja sig eller sin familj. Ekonomiskt bistånd består av försörjningsstöd samt bistånd till livsföringen i övrigt. Figuren nedan jämför Rättvik med Dalarnas län och riket vad gäller ekonomiskt bistånd. Av figuren framgår att jämfört med övriga länet så är andelen biståndsmottagare i Rättvik lägre. Dock är det fler unga vuxna i Rättvik som är biståndsmottagare jämfört med både länet och riket.



Figur 60: *Ekonomiskt bistånd*. Källa: Rättviks kommun

Segregation

I Dalarna bedriver Region Dalarna "Hållbara bostadsområden", ett arbete som syftar till att få en överblick över situationen i olika bostadsområden i länet. Detta genom att följa ett antal gemensamma indikatorer som är relevanta för ett områdes utveckling. Rättviks kommun är dock i nuläget inte med i detta samarbete vilket gör att vi i denna lägesbild använder Segregationsbarometern som är ett verktyg från Boverket och utgår ifrån kommunens Deso-områden. Rättviks kommun är indelad i totalt sex stycken områden, varav två är större landsbygdsområden (Rättvik norra omland och Rättvik södra omland).

Rättvik norra omland kategoriseras som områdestyp 3 (socioekonomiskt blandade områden) medan Rättvik södra omland kategoriseras som områdestyp 4 (områden med goda socioekonomiska förutsättningar).

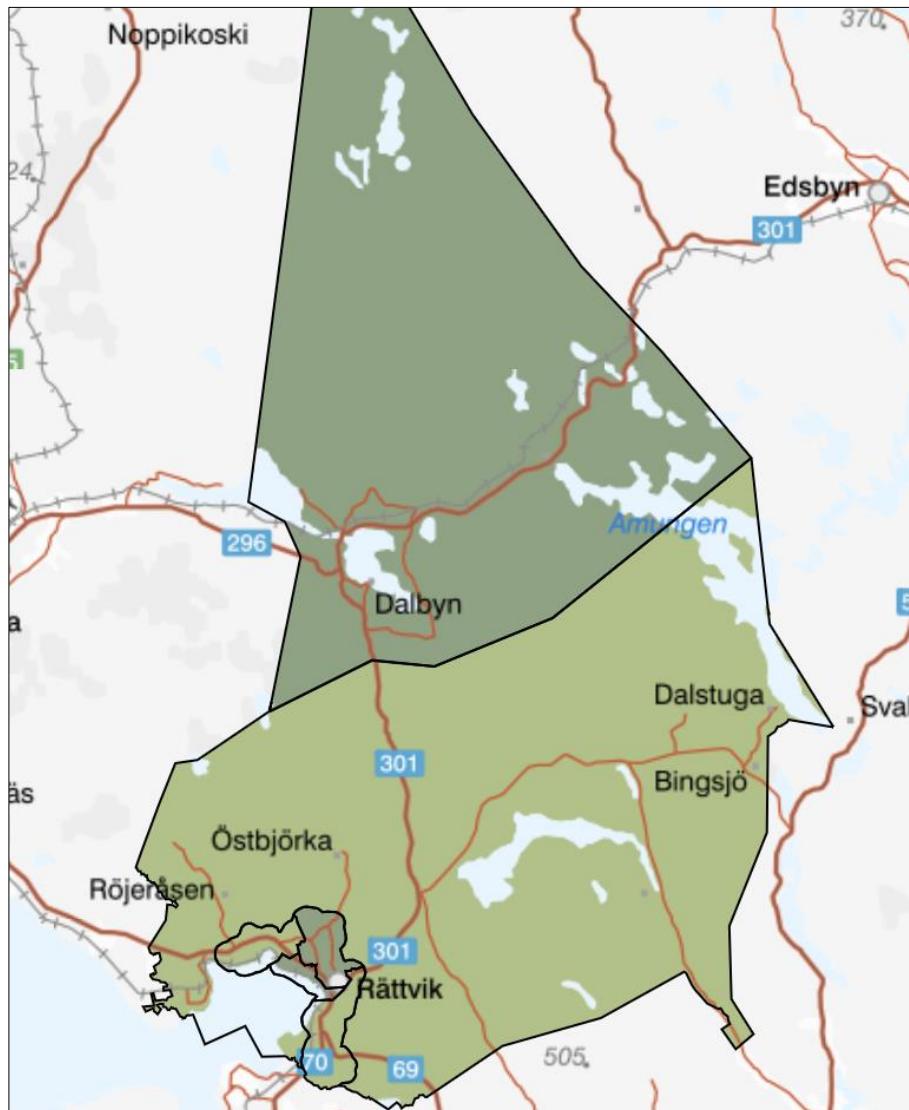


Bild 4: Deso-områden. Källa: Segregationsbarometern

Centralorten, Vikarbyn och kringliggande områden är indelade i fyra Deso-områden; Rättvik nordöstra, Rättvik centrum-Sjurberg, Rättvis södra och Rättvik norra-Vikarbyn. De två förstnämnda kategoriseras som områdestyp 3 och de två sistnämnda områdestyp 4.

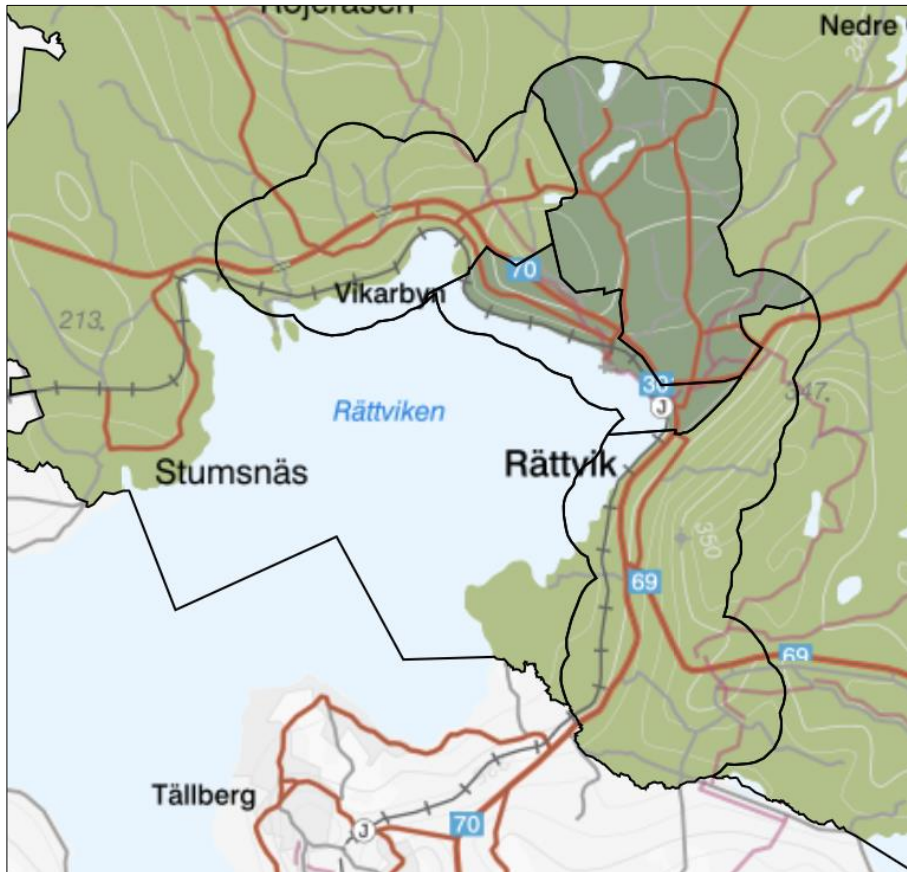


Bild 5: Deso-områden. Källa: Segregationsbarometern

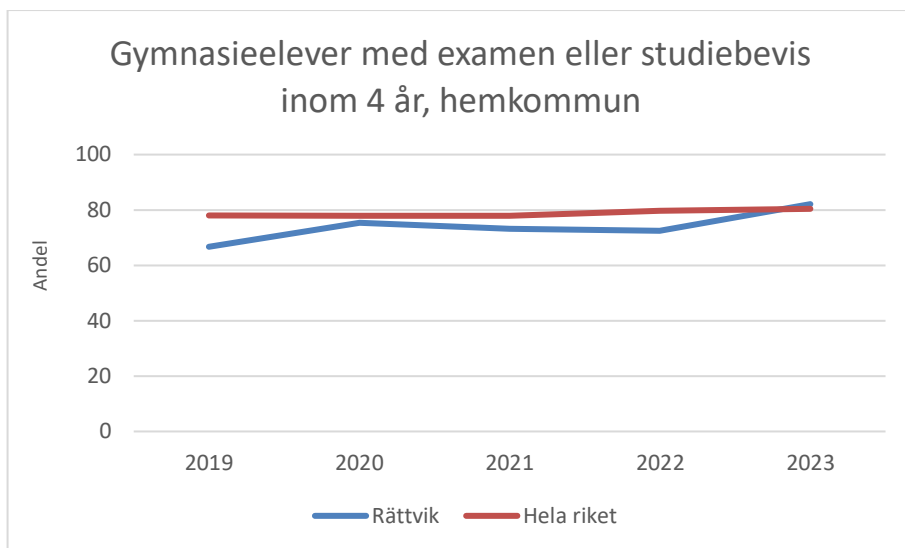
Skolresultat

Skolan spelar en mycket viktig roll i unga människors liv och kan i hög grad bidra till att minska risken för kriminalitet. En ofullständig skolgång ökar risken för att en ung person utvecklar en kriminell livsstil. Andelen behöriga till yrkesprogram i Rättvik ligger för den studerade perioden på en något högre nivå än rikssnittet, år 2023 var 88,3 procent av eleverna behöriga till yrkesprogram.



Figur 61: Elever som är behöriga till yrkesprogram: Källa: Kolada

Vad gäller resultaten i gymnasieskolan ligger Rättvik år 2023 något högre än rikssnittet.



Figur 62: Gymnasieelever med examen inom 4 år: Källa: Kolada

Fokusområden

Alla kommuner ska ha en lägesbild. Det är ett av kraven i den lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete som trädde i kraft 1 juli 2023. Lägesbildens primära syfte är att utgöra ett beslutsunderlag för den åtgärdsplan som kommunen ska ta fram i syfte att förebygga brott. Detta arbetssätt ska i förlängningen säkerställa att kommunen riktar sina brottsförebyggande insatser mot rätt problem och använder sina resurser på ett effektivt sätt.

Den genomförda kartläggningen visar att Rättviks kommun generellt sett är en säker och trygg kommun. För de flesta typer av anmälda brott ligger Rättvik på en lägre nivå än både länet och riket.

Rättvik är en mycket trygg kommun. Det är betydligt lägre andel i kommunen jämfört med länet och riket som upplever otrygghet i det egna bostadsområdet eller avstår aktiviteter av rädsla att utsättas för brott.

Trots de positiva övergripande slutsatserna i lägesbilden har tre fokusområden att fortsätta arbete mot pekats ut, dessa är:

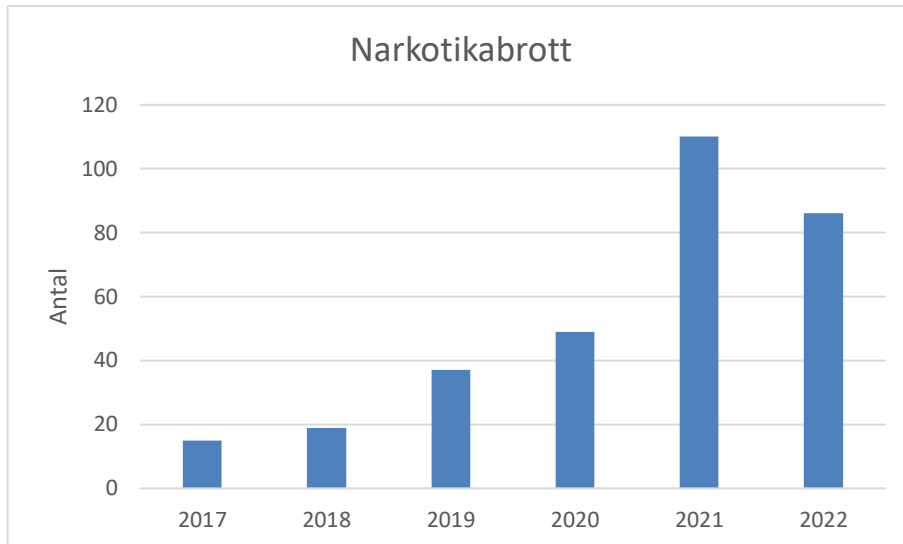
- Vecka 30–31
- Unga i Rättvik
- Brottsförebyggande organisation och resurser

De tredje fokusområdet skiljer ut sig på så sätt att det inte handlar om en konkret brottsproblematik. Det handlar om kommunens möjligheter att möta upp framtida utmaningar samt att leva upp till den nya lagens krav.

Enligt ovan nämnda lag ska lägesbilden uppdateras vartannat år. Detta innebär en möjlighet att successivt utveckla lägesbilden och komplettera den med ytterligare statistikkällor.

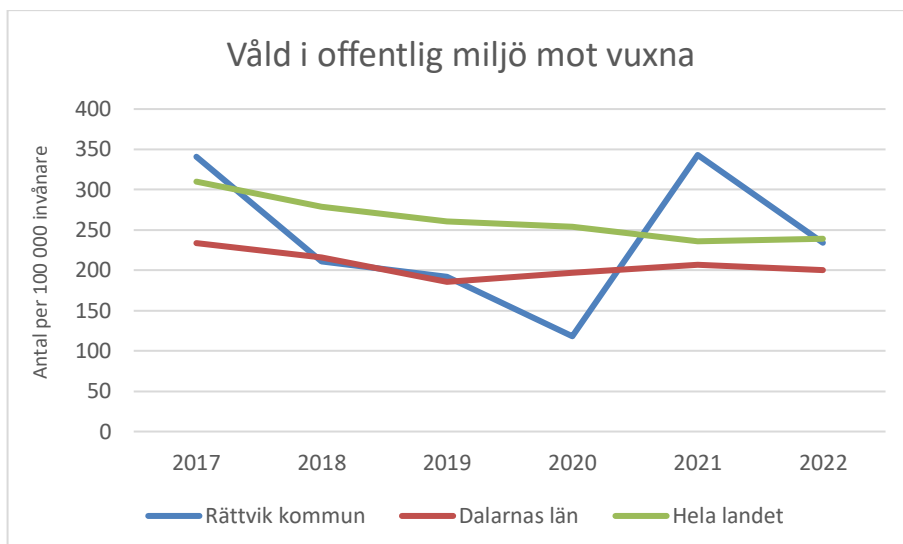
Vecka 30–31

Narkotikabrott och våldsbrott i offentlig miljö är två brottstyper som kartläggning visat sticker ut något, detta genom att vara på en jämförelsevis högre nivå än andra brottstyper. Detta väcker nyfikenhet till fördjupad analys. Figuren nedan visar på den negativa utveckling som finns vad gäller anmälda narkotikabrott, ökningen från 2017 och framåt är kraftig.



Figur 63: Narkotikabrott. Källa: Brå

Även vad gäller våld i offentlig miljö finns en viss negativ utveckling och flera av de studerade åren anmäls fler våldsbrott per 100 000 invånare i Rättvik jämfört med länet och landet i sin helhet.



Figur 64: Våld i offentlig miljö mot vuxna per 100 000 invånare. Källa: Brå

En geografisk analys av narkotikabrotten visar att de allra flesta narkotikabrott som anmäls sker i centralorten Rättvik. I centrum är det svårt att se några tydliga mönster i den offentliga miljön. Den största koncentrationen av anmälda narkotikabrott uppe i det vänstra hörnet är Postnords lokaler där narkotikapreparat regelbundet upptäcks i försändelser.

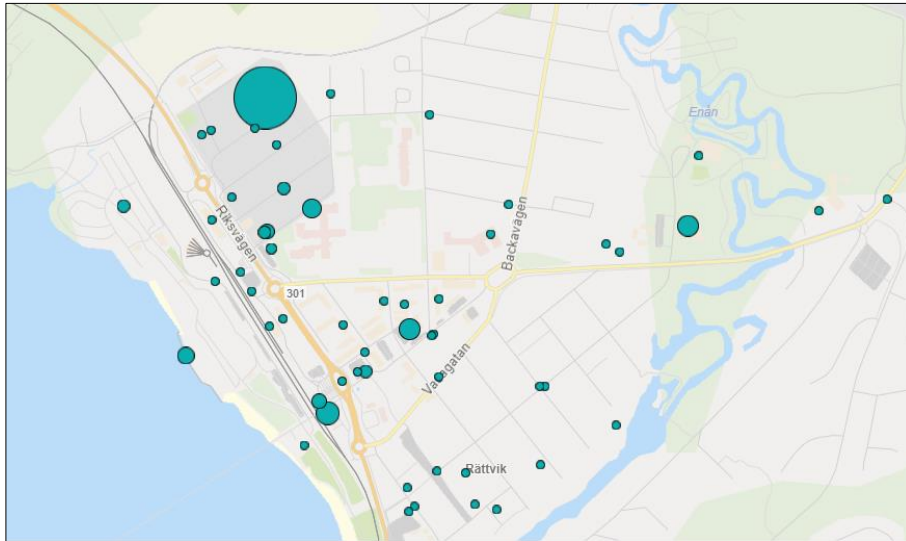


Bild 6: Anmällda narkotikabrott. Källa: Polisen

Även vad gäller våldsbrott så är de kraftigt koncentrerade till de centrala delarna av kommunen. Här framgår också en relativt tydlig koncentration till riksväg 70 som passerar Rättvik.

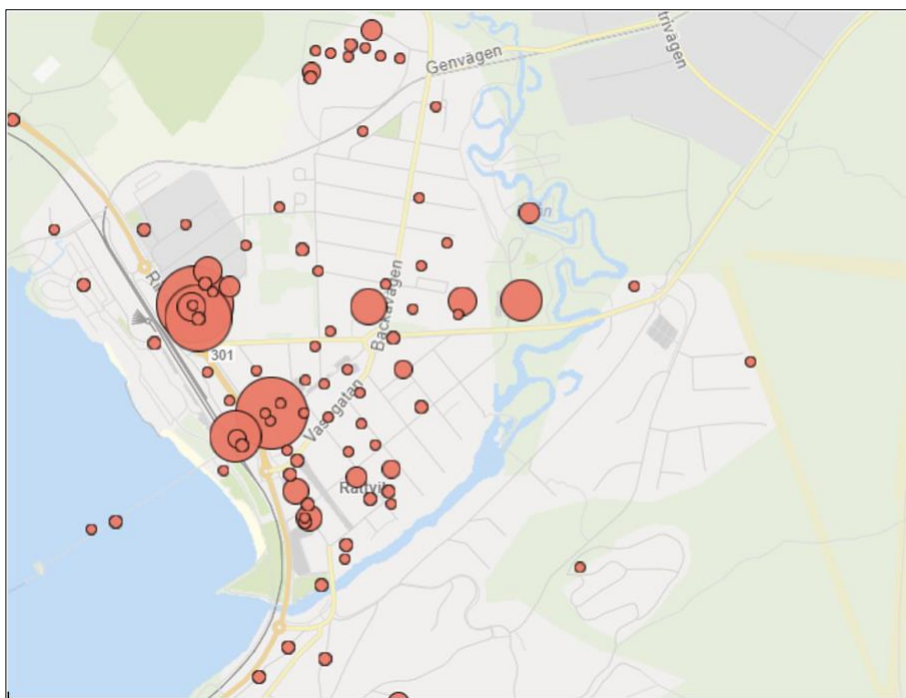
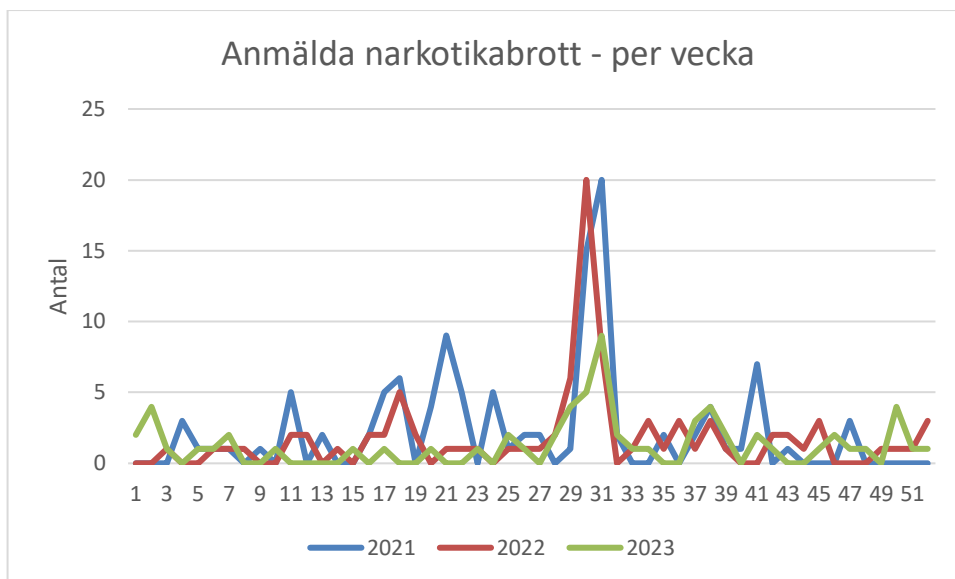
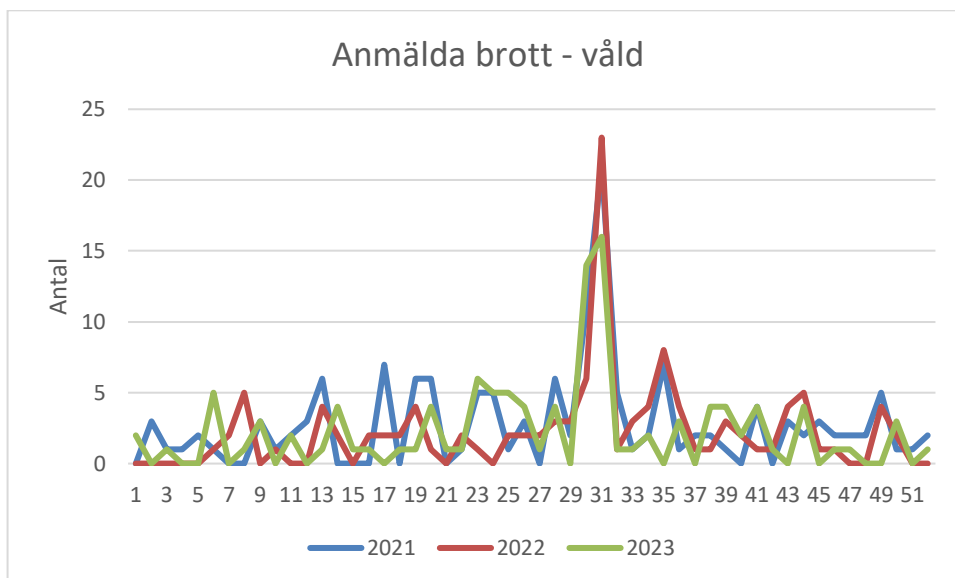


Bild 7: Anmällda våldsbrott. Källa: Polisen

Ett riktigt tydligt mönster framträder först när vi slår ut den anmällda brottsligheten på årets veckor. Figuren nedan visar totalt anmälld brottslighet för åren 2021, 2022 och 2023 i Rättvik. Både narkotika- och våldsbrott har en mycket tydlig koncentration till vecka 30 och 31.

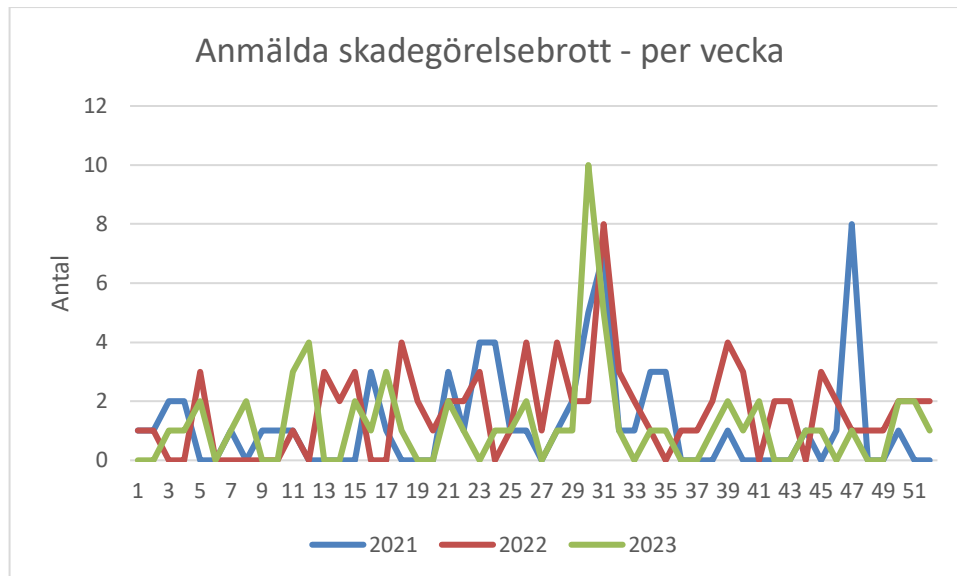


Figur 65: Anmälda narkotikabrott - per vecka. Källa: Brå



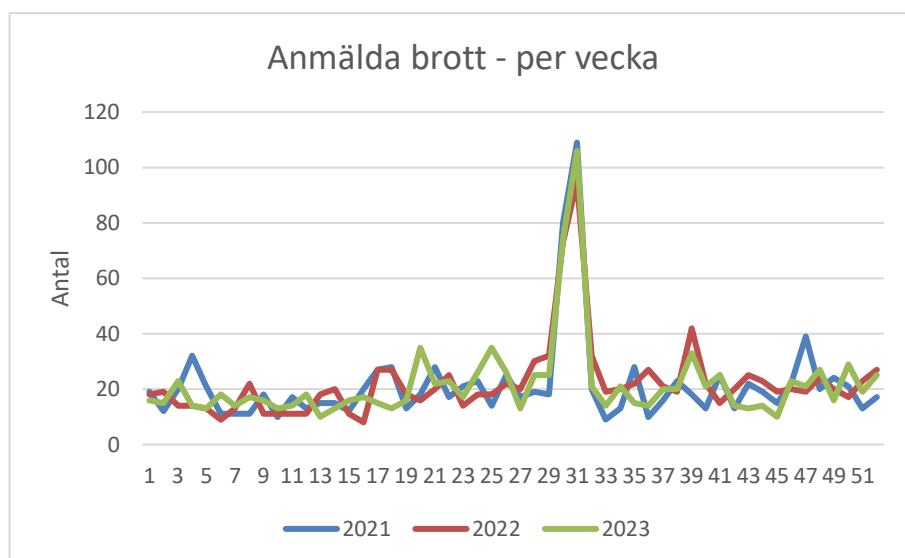
Figur 66: Anmälda våldsbrott - per vecka. Källa: Brå

Även andra brottstyper visar på samma säsongsvariation som narkotika- och våldsbrottsligheten. Vecka 30–31 står exempelvis för en betydande andel den anmälda skadegörelsen i kommunen.



Figur 67: Anmälda skadegörelsebrott - per vecka. Källa: Brå

Faktum är att när vi studerar all anmäld brottslighet i Rättviks kommun kan vi se att vecka 30–31 står för en mycket stor andel. En genomsnittlig vecka i Rättvik anmäls cirka 20 brott, under vecka 31 anmäls ungefär 100 brott vilket utgör en 500 procentig ökning.



Figur 68: Anmälda brott - per vecka. Källa: Brå

Vecka 31 genomförs årligen Classic Car Week (CCW), dock kommer många besökare redan i slutet av vecka 30. CCW är i grunden en bilträff som bland annat erbjuder besökarna marknader, tävlingar och cruising. Arrangemanget lockar en stor mängd besökare, det är ungefär 35 000 gästnätter i anslutning till CCW, utöver det tillkommer en mängd besökare över dagen.

Givet att antalet besökare ökar kraftigt är det inte överraskande att det påverkar brottsligheten. Ökningen är dock anmärkningsvärt stor, och genom att vecka 30 och 31 samlar så pass stor del av den totala anmälda brottsligheten är det relevant för Rättviks kommun att ha en prioritering på denna vecka i sitt brottsförebyggande arbete. Viktigt att

poängtera är att det sedan lång tid tillbaka finns en väl utvecklad samverkan mellan kommun, arrangör och andra relevanta aktörer.

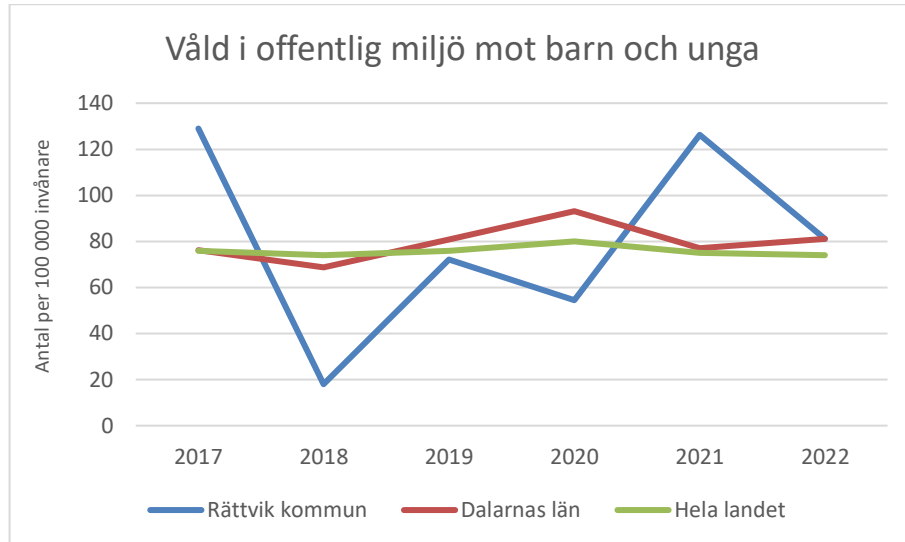
Brott och ordningsstörningar i samband med CCW har fått relativt stor medial uppmärksamhet de senaste åren, det är dock viktigt att påpeka att de allra flesta som besöker arrangemanget gör det utan att begå brott eller störa ordningen. När CCW lyfts som ett problem/fokusområde i denna lägesbild är det utifrån ett brottsförebyggande perspektiv. Det finns givetvis många positiva delar med arrangemanget, i form av att det lockar besökare till kommunen och är en uppskattat bland många. Parallellt med dessa positiva delar finns det dock också utmaningar, det är dessa utmaningar som står i centrum i denna lägesbild.

Även när vi bryter ner brottsligheten i olika brottstyper framträder samma mönster. Den anmälda narkotikabrottsligheten visar också en tydlig koncentration under vecka 31, dock avviker år 2023 något med klart lägre nivåer. Som tidigare påpekat så styrs antalet anmälda narkotikabrott i stor utsträckning av hur offensiva polisen är i sitt arbete.

Sammanfattningsvis visar den anmälda brottsligheten upp ett tydligt mönster; det finns en tydlig koncentration av brott i Rättvik till vecka 30–31. Genom att prioritera dessa veckor inom det brottsförebyggande arbetet finns möjlighet att göra stor skillnad. En minskad brottslighet under dessa veckor innebär både minskade kostnader för kommunen men även minskat mänskligt lidande.

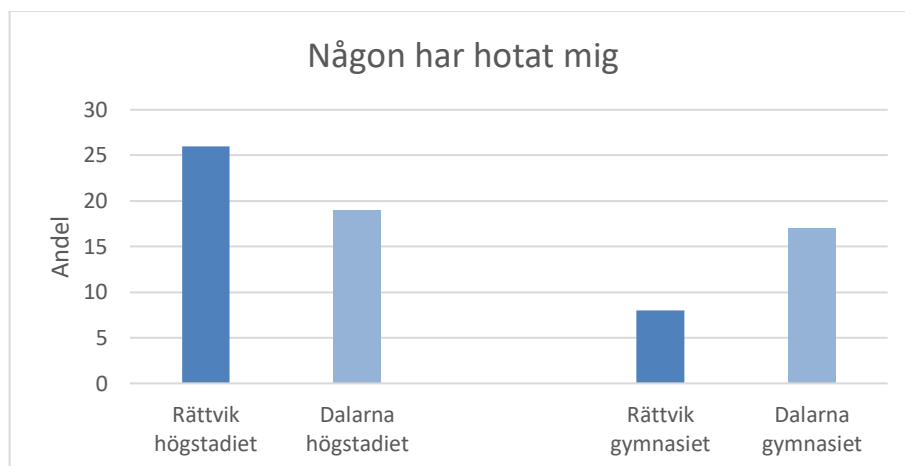
Unga i Rättvik

Lägesbilden har visat att Rättvik generellt sett är säker och trygg kommun. Det finns dock vissa varningssignaler vad gäller situationen bland unga i Rättvik. Figuren nedan visar till exempel att Rättvik har en något högre nivå av våld i offentlig miljö mot barn och unga.



Figur 69: Våld i offentlig miljö mot barn och unga per 100 000 invånare. Källa: Brå

Vi kan också se i statistiken från Lupp att Rättvik utmärker sig i negativ bemärkelse vad gäller den rapporterade utsattheten på högstadiet. En klart högre andel av högstadieeleverna i Rättvik uppger att de har utsatts för hot under de sex senaste månaderna.



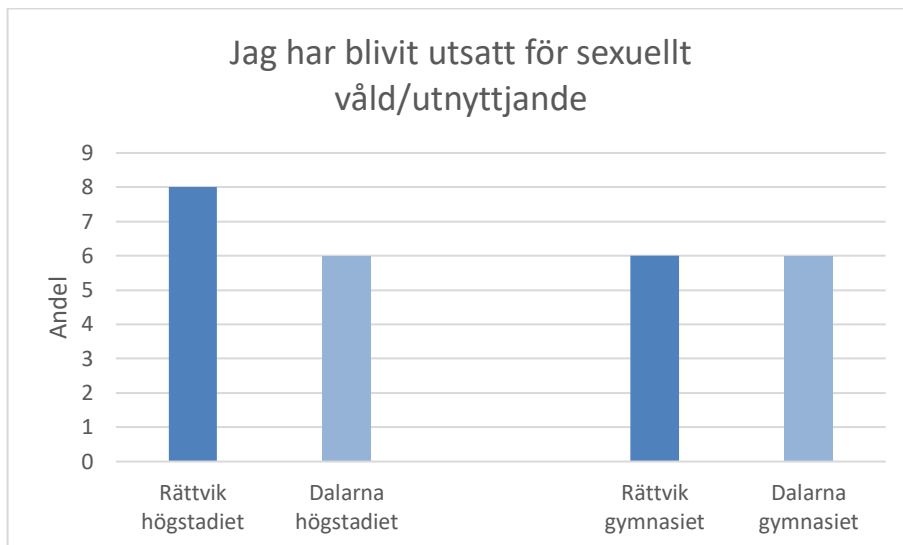
Figur 70: Andel som blivit hotade. Källa: Lupp

Dubbelt så många på högstadiet i Rättvik jämfört med övriga Dalarna uppger att de blivit utsatta för misshandel det senaste halvåret.



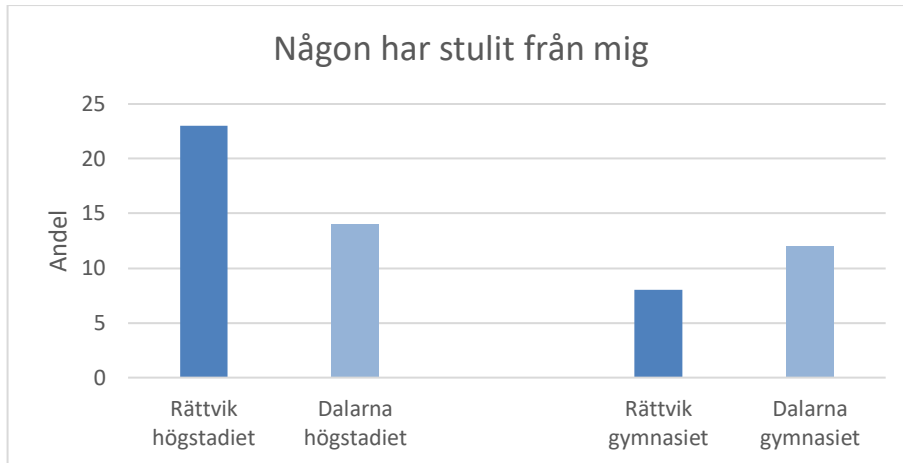
Figur 71: Andel som blivit misshandlade. Källa: Lupp

Även vad gäller andelen som uppger att de blivit utsatta för sexuellt våld/utnyttjande är andelen högre i Rättvik.



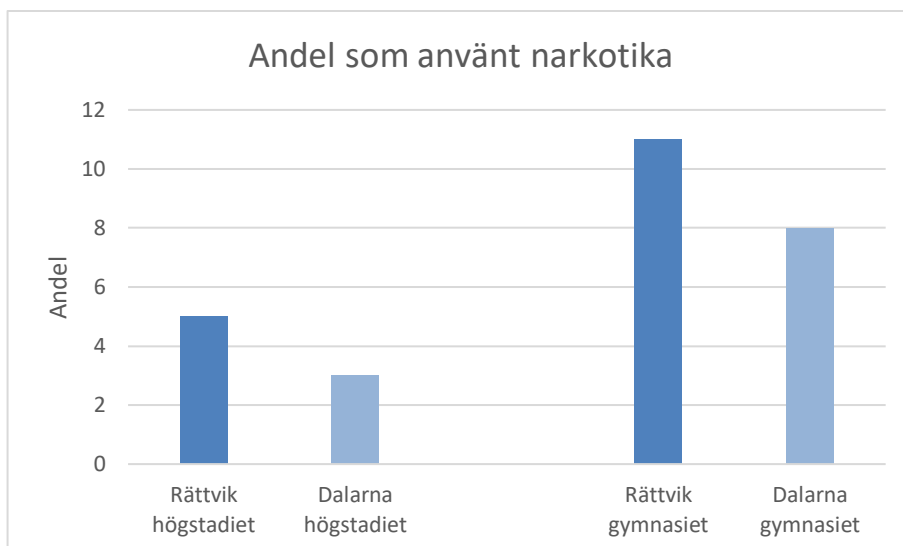
Figur 72: Andel som blivit utsatta för sexuellt våld/utnyttjande. Källa: Lupp

Klart fler av eleverna på högstadiet i Rättvik uppger att de utsatts för stöld jämfört med övriga länet.



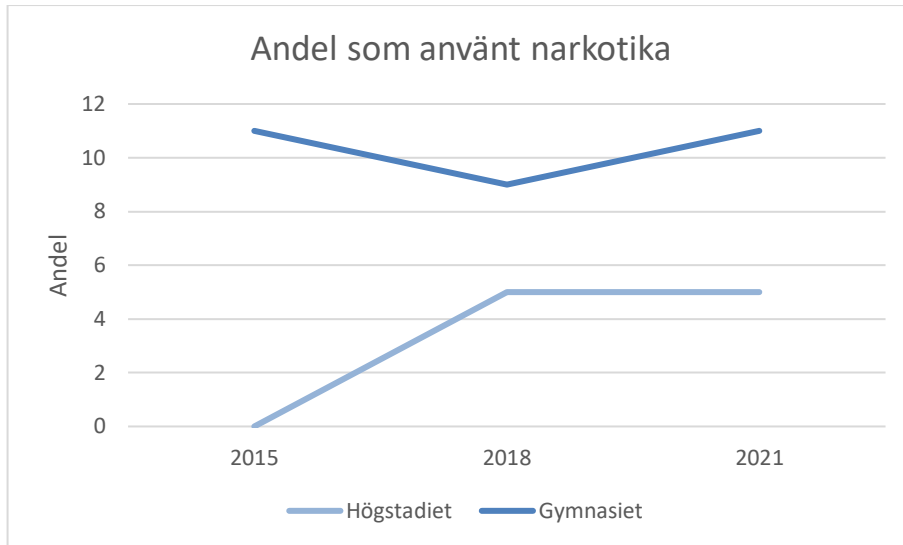
Figur 73: *Andel som blivit utsatta för stöld*. Källa: Lupp

Av Lupp framgår också att fler elever i Rättvik uppger att de använt narkotika. Detta gäller både högstadiet och gymnasiet.



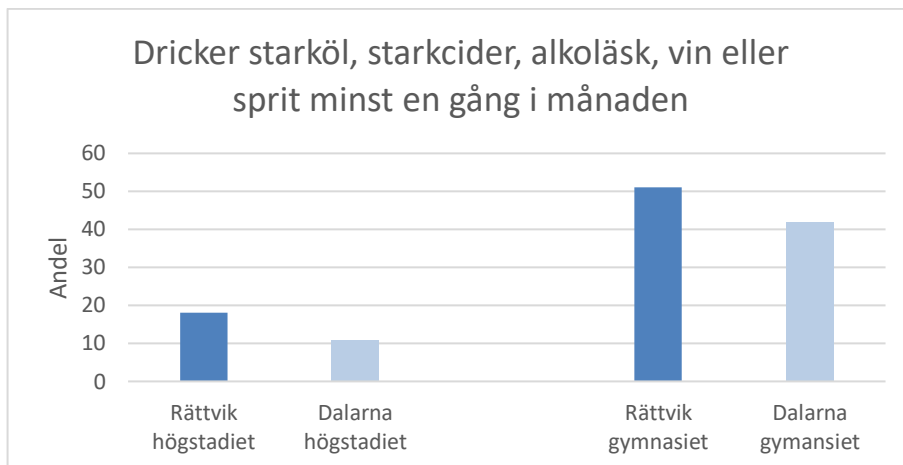
Figur 74: *Andel som använt narkotika*. Källa: Lupp

Genom att Lupp har genomförts år 2015, 2018 och 2021 är det möjligt att följa utvecklingen över tid. Vad gäller gymnasieelever så ligger andel som uppger att de använt narkotika på en stabil nivå. Däremot kan vi se en ökande trend vad gäller högstadieelever som uppger att de använt narkotika.



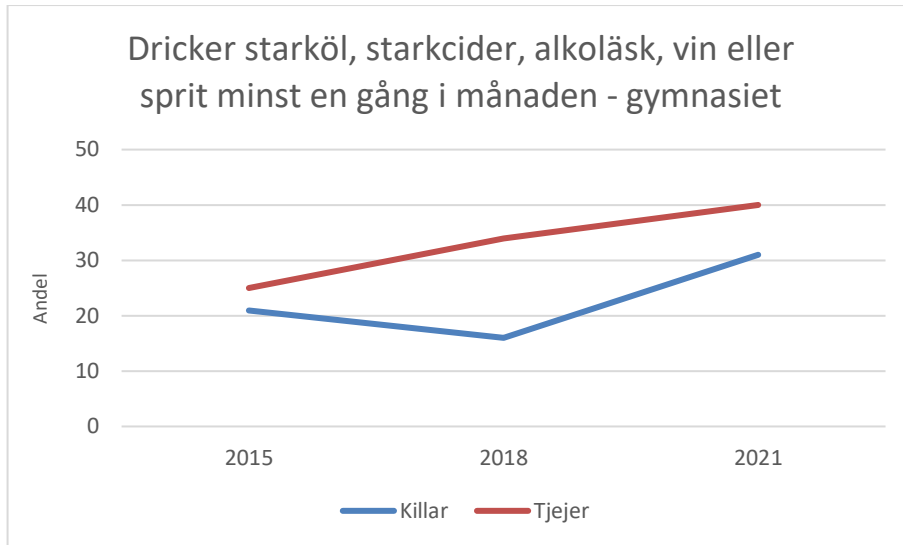
Figur 75: *Andel som använt narkotika*. Källa: Lupp

Lupp visar också att det är fler på både högstadiet och gymnasiet i Rättvik som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden.



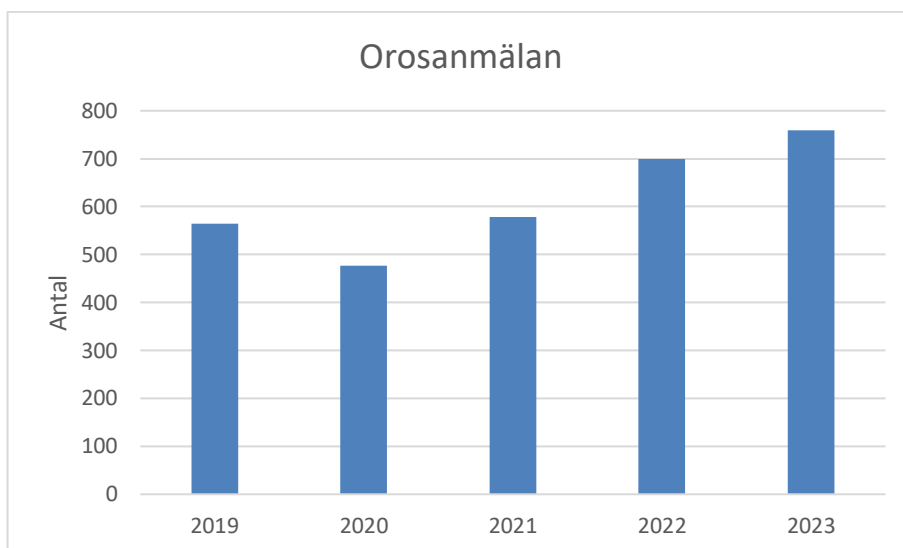
Figur 76: *Andel som dricker starköl, starkcider, alkoläsk, vin eller sprit minst en gång i månaden*. Källa: Lupp

Utvecklingen över tid är att fler, både killar och tjejer, på gymnasiet dricker minst en gång i veckan.



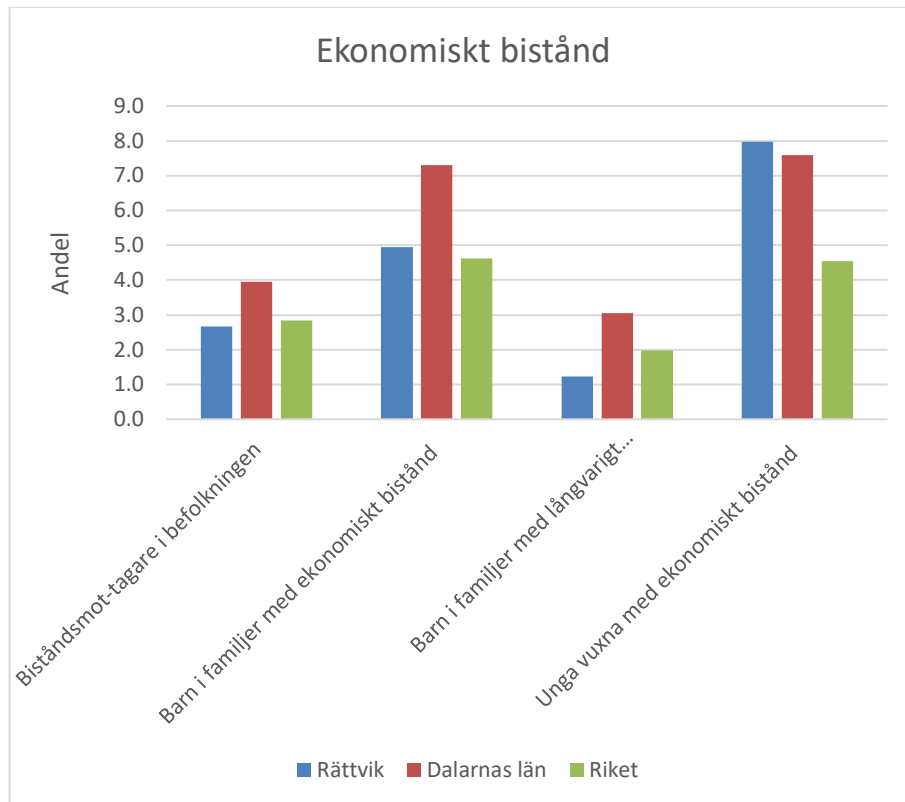
Figur 77: Andel som dricker starköl, starkcider, alkoholisk vin eller sprit minst en gång i månaden - gymnasiet. Källa: Lupp

Bilden av en problematik kopplat mot unga i Rättvik förstärks av att antalet orosanmälningar till kommunens socialtjänst ökat varje år sedan 2023.



Figur 78: Orosanmälan. Källa: Rättviks kommun

Avslutningsvis framgår av nedanstående bild andelen unga vuxna med ekonomiskt bistånd är högre jämfört med övriga länet.



Figur 79: Orosanmälan. Källa: Rättviks kommun

Sammanfattningsvis visar detta fokusområde på en oro för situationen bland unga i Rättvik, i första hand på högstadiet. Jämfört med länet är det fler i Rättvik som uppger att de blivit hotade, fler har utsatts för misshandel eller sexuellt våld/utnyttjande. Det är även fler i Rättvik som uppger att de använt narkotika samt dricker alkohol regelbundet.

Brottsförebyggande organisation och resurser

Med utgångspunkt i den lag om kommuners brottsförebyggande ansvar som trädde i kraft den 1 juli 2023 ställs ett antal krav på Rättviks kommun.

Utöver att med tvååriga intervall ta fram lägesbilder över utmaningar kopplat till brott och otrygghet ska kommunen utifrån lägesbilden arbeta fram en åtgärdsplan där relevanta åtgärder tas fram i syfte att förebygga/hantera de identifierade problemen.

Lagen pekar också ut kommunen som ansvarig för att samordna det brottsförebyggande arbetet inom det egna geografiska området.

I samordningsansvaret ingår att leda ett forum/strategiskt råd där kommunen och andra relevanta aktörer hanterar brottsförebyggande frågor. Önskvärt är att deltagarna i rådet har ledande befattningar. Kommunen ska också ha en samordningsfunktion i syfte att:

- samordna och stödja genomförandet av kommunens lagstyrda brottsförebyggande ansvar
- utgöra kommunens kontaktpunkt i förhållande till externa aktörer, och
- bidra till att information om det brottsförebyggande arbetet sprids till kommunens invånare och andra som kan ha intresse eller behov av sådan information.

Det bedrivs ett kontinuerligt brottsförebyggande arbete i Rättvik men inte i den utsträckning att kommunen uppfyller lagens krav.

Det finns ett lokalt brottsförebyggande råd i kommunen. Rådet skulle dock behöva en översyn vad gäller sammansättning och arbetssätt.

I nuläget finns ingen samordnare utsedd att driva det brottsförebyggande arbetet. Detta innebär svårigheter för kommunen att leva upp till lagens krav gällande samordningsansvar.

Kommunen saknar idag både samverkansavtal med polisen och medborgarlöften. Inget av detta är obligatoriskt utifrån lagen men signalerar att det brottsförebyggande arbetet är relativt lågt prioriterat i kommunen.

Även fast denna lägesbild har slagit fast att Rättvik är en både säker och trygg kommun är det viktigt att kommunen, tillsammans med relevanta samverkansaktörer, har en struktur på plats som möjliggör ett effektivt och kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete. På så sätt stärks Rättviks kapacitet att hantera en eventuell framtida situation med större utmaningar rörande brott och otrygghet.

Allmänna utskottet

§ 60

Dnr KLK 2026/852 000

Revidering av Finanspolicy för kommunkoncernen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta reviderad Finanspolicy för kommunkoncernen, som härafter benämns Finanspolicy för Rättviks kommunkoncern.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse Revidering av Finanspolicy för kommunkoncernen*, daterad 2026-08-05.
- b) Styrdokument, *Finanspolicy för kommunkoncernen*, antagen 2014-02-06.
- c) Styrdokument, *Finanspolicy för Rättviks kommunkoncern*, daterad 2026-06-11.

Sammanfattning av ärendet

Finanspolicyn utgör ett övergripande ramverk för finansverksamheten i Rättviks kommunkoncern, det vill säga Rättviks kommun och dess majoritetsägda bolag. Finansverksamheten består av hantering av finansiella skulder och finansiella tillgångar.

Syftet med finanspolicyn är att ge ett ramverk för:

- Inriktning av finansverksamheten i Rättviks kommunkoncern
- Principer för finansverksamheten
- Fördelning av ansvaret för finansverksamheten
- Kraven på rapportering avseende finansiell verksamhet

Ärendet återremitterades av allmänna utskottet i juni då bilagan med den reviderade finanspolicyn inte hade bifogats kallelsen.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Anta reviderad Finanspolicy för kommunkoncernen, som härafter benämns Finanspolicy för Rättviks kommunkoncern.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef
Bolagsstyrelser i kommunkoncernen



Finanspolicy för Rättviks kommunkoncern

Titel		Dokumenttyp	Omfattar
Finanspolicy för Rättviks kommunkoncern		POLICY	Rättviks kommunkoncern
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering	
Ekonomichef	Ekonomichef	Intern- och extern webbplats	
Författningsstöd			
Dokument kopplade till styrdokumentet			

Beslutat datum och § 2008-04-15 § 32	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KLK 2008/97
Revidering 2009-06-16 § 69			Diarienummer KLK 2008/97
Revidering 2014-02-06 § 10			Diarienummer KLK 2013/610
Revidering 2026-10-22 § X			Diarienummer KLK 2026/852

Innehåll

1	Inledning.....	4
1.1	Syfte	4
1.2	Omfattning.....	4
1.3	Kommunkoncernens finansverksamhet	4
1.3.1	Inriktning.....	4
1.4	Ansvarsfördelning	4
2	Principer	5
2.1	Bank- och cashmanagementtjänster.....	5
2.2	Likviditetsförvaltning.....	5
2.2.1	Målsättning	5
2.3	Likviditetshantering	5
2.3.1	Betalningsberedskap.....	5
2.3.2	Likviditetsplanering.....	5
2.3.3	Placering av överskottslikviditet	6
2.3.4	Ansvarsfulla placeringar	6
2.4	Skuldförvaltning.....	7
2.4.1	Målsättning för skuldförvaltning.....	7
2.4.2	Extern upplåning	7
2.5	Finansieringsrisk	7
2.6	Ränterisk	7
2.7	Operativ risk	7
3	Utlåning och borgen.....	8
3.1	Intern utlåning	8
3.2	Borgen.....	8
3.3	Leasing.....	8
3.4	Förvaltning av andra organisationers medel.....	8
4	Rapportering	8

1 Inledning

Finanspolicyn utgör ett övergripande ramverk för finansverksamheten i Rättviks kommunkoncern, det vill säga Rättviks kommun och dess majoritetsägda bolag. Finansverksamheten består av hantering av finansiella skulder och finansiella tillgångar.

1.1 Syfte

Syftet med finanspolicyn är att ge ett ramverk för:

- Inriktning av finansverksamheten i Rättviks kommunkoncern
- Principer för finansverksamheten
- Fördelning av ansvaret för finansverksamheten
- Kraven på rapportering avseende finansiell verksamhet

1.2 Omfattning

Finanspolicyn omfattar finansverksamheten inom Rättviks kommunkoncern, det vill säga Rättviks kommun och dess majoritetsägda bolag. Policyn kompletteras med finansiella riktlinjer för Rättviks kommun. Policyn styr planering, budgetering, uppföljning och genomförande av kommunkoncernens finansverksamhet samt samverkan med externa parter.

1.3 Kommunkoncernens finansverksamhet

Kommunkoncernens finansverksamhet samordnas av kommunstyrelsen genom sin förvaltning. Detta för att uppnå en enhetlig riskhantering för kommunkoncernen, säkerställa kompetensen kring finansiella frågor samt uppnå stordriftsfördelar av både ekonomisk och administrativ karaktär.

1.3.1 Inriktning

Inriktningen för finansverksamheten är att:

- Bank- och cashmanagement tjänster
- Likviditetsförvaltning
- Skuldförvaltning
- Utlåning och borgen
- Leasing
- Förvaltning av andra organisationers medel

1.4 Ansvarsfördelning

Ansvaret för finansverksamheten inom kommunkoncernen fördelas enligt nedan.

Kommunfullmäktige ska:

- Fastställa finanspolicyn
- Fastställa en årlig borgensram för kommunkoncernens totala externa upplåning, samt årlig borgensavgift

Kommunstyrelsen ska:

- Fastställa finansiella riktlinjer för kommunkoncernen som beskriver hur finansiella skulder och tillgångar ska hanteras samt hur de finansiella riskerna ska hanteras
- Fastställa ramar och villkor för utlåning till kommunens bolag
- Fatta beslut i finansiella ärenden som i jämförelse med den löpande finansverksamheten är nya, eller av ovanlig konstruktion
- Besluta om tillfälliga avvikelser om särskilda skäl föreligger
- Godkänna nya långivare och nya affärsmotparter
- Fastställa ramar för låneprogram, kontokrediter och lånelöften
- Besluta om firmatecknare och delegationsrätt för finansverksamheten

Bolagsstyrelsen ska:

- Utifrån bolagets budget och prognos årligen i samråd med finansfunktionen föreslå ny ram för bolagets upplåning.
- Tillse att kommunkoncernens finanspolicy fastställs på bolagsstämma

2 Principer

2.1 Bank- och cashmanagementtjänster

Kommunstyrelsen, genom sin förvaltning, upphandlar och har kontakter med relevanta aktörer inom finansmarknaden för att tillgodose kommunkoncernens behov av banktjänster.

2.2 Likviditetsförvaltning

2.2.1 Målsättning

- Kommunkoncernens likviditet alltid ska vara så stor att en god betalningsberedskap kan hållas.
- För att effektivisera likviditetshanteringen och uppnå ett lågt räntenetto ska kommunen och de kommunala bolagens likvida medel och betalningsflöden vara samordnade i en gemensam koncernkontostruktur.

2.3 Likviditetshantering

2.3.1 Betalningsberedskap

En god betalningsberedskap behövs för att kommunkoncernen ska kunna fullgöra sina betalningsåtaganden från tid till annan. Kommunkoncernen bör ha medel för att klara löpande utgifter under minst 30 dagar.

2.3.2 Likviditetsplanering

För att optimalt kunna hantera och planera kommunkoncernens likviditet ska likviditetsprognoser upprättas av kommunen och dess bolag. Dessa

prognoser samlas till en koncernlikviditetsprognos. Den prognosen ligger till grund för nyupplånings- och placeringsbeslut av likvida medel.

2.3.3 Placering av överskottslikviditet

Överskottslikviditet som uppstår i kommunkoncernen ska i möjligaste mån användas för att begränsa låneskuldens storlek.

Om ett placeringsbehov uppstår, ska placeringen i möjligaste mån matcha kommunkoncernens skuldportfölj beträffande förfallostruktur eller vid behov öka kommunkoncernens likviditetsreserv.

Placeringar som ska matcha skuldportföljen får placeras i bankinlåning, obligationer, statsskuldväxlar och certifikat.

2.3.4 Ansvarsfulla placeringar

Kapitalförvaltningen ska sträva efter att vara en ansvarsfull investerare. Med ansvarstagande menas att ha respekt för de tio principer som återfinns i FN:s Global Compact gällande miljö, mänskliga rättigheter, arbetsrätt och anti-korruption.

Definitionen av ansvarstagande omfattar också ILO:s åtta kärnkonventioner gällande förenings och organisationsfrihet, avskaffande av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete samt avskaffande av diskriminering.

Kommunens placeringar ska dessutom alltid följa FN:s riktlinjer i enlighet med UNPRI:s "Principles for Responsible Investments". Dessutom ska placeringar inte ske i företag som inte följer nationella lagar och andra regelverk avseende till exempel villkorsfrågor, arbetstider samt yttre och inre miljö.

Placering ska inte göras i industrier vars verksamhet inte ligger i linje med vad de anser vara etiskt eller hållbart. Placering får inte ske i företag vars verksamhet är produktion och/eller försäljning överstiger 5% av omsättningen gällande:

- Pornografi,
- Tobak,
- Alkohol,
- Kommersiell spelverksamhet
- Nolltolerans gällande placering i bolag (direkt eller via fond) som är inblandade i framtagandet samt distribution eller service av kontroversiella vapen¹. Vid osäkerhet av etiska skäl ska grundregeln vara att avstå från placering. Om placering av misstag skett i oetisk verksamhet ska engagemanget snarast avyttras, med beaktning av kostnader.

1. Kontroversiella vapen är vapen som är förbjudna enligt internationell rätt eller som anses kontroversiella på grund av att de orsakar urskillningslös skada. Klusterbomber, personminor, biologiska vapen, kemiska vapen och kärnvapen klassificeras samtliga som kontroversiella vapen.

2.4 Skuldförvaltning

2.4.1 Målsättning för skuldförvaltning

- Säkerställa kommunkoncernens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Att ha en god balans mellan risk och kostnad som utgår från förutsägbarhet utan spekulativa inslag.
- Begränsa ränterisker samt ha en jämn förfallostruktur på lånen.

Att finansiera verksamhet med lån medför exponering mot finansiella risker. En övergripande risk som skuldförvaltningen måste kunna hantera är oförutsedda ökade kostnader som påverkar budget och utfall.

2.4.2 Extern upplåning

Grundinställningen är att vid varje tillfälle begränsa den externa låneskulden genom att utnyttja kommunkoncernens samlade likviditet. För att begränsa risk kan upplåningen spridas på ett flertal långgivare och finansieringskällor.

De instrument som är tillåtna för upplåning är;

- Reverslån

Det är endast tillåtet att låna i utländsk valuta om alla flöden kopplade till finansieringen kan kurssäkras till svenska kronor.

2.5 Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk menas risken att finansiering inte kan erhållas, eller att den endast kan erhållas till väsentligt högre kostnader, som en följd av förändringar på den finansiella marknaden. Risken begränsas genom att kommunkoncernens externa skuldportfölj ska vara strukturerad så att låneförfallen sker vid olika tidpunkter. Den genomsnittliga kapitalbindningstiden i kommunkoncernens externa skuldportfölj ska i normalfallet vara minst två år. Därutöver ska inte mer än 40 procent av skuldportföljen förfalla inom 12 månader

2.6 Ränterisk

Med ränterisk avses snabba förändringar av marknadsräntor som på verkar finansnettot i negativ riktning på grund av ökade räntekostnader. Ränterisken hanteras genom att räntebindning på upplåning sprids på olika löptider, antingen via låneavtal eller genom räntederivat. Den genomsnittliga räntebindningstiden för kommunkoncernens externa skuldportfölj ska inte understiga 1,5 år och bör inte överstiga 4 år.

2.7 Operativ risk

Med operativ risk menas risken för förluster till följd av bristfälliga interna processer, felaktiga system, mänskliga faktorn, brottslig verksamhet eller externa händelser. Riskerna begränsas genom att ha väldokumenterade rutiner och en finansverksamhet som är personoberoende.

3 Utlåning och borgen

3.1 Intern utlåning

Utgångspunkt för finansfunktionens interna utlåning är att genom samordning minimera kommunkoncernens totala finansieringskostnad. Utlåning till bolagen ska göras så att ränterisk inte uppstår för kommunen.

Villkor för intern utlåning ska vara marknadsmässiga.

3.2 Borgen

Kommunal borgen lämnas normalt till majoritetsägda bolag.

Borgensram för de majoritetsägda bolagens upplåning genom kontoförande bank respektive Kommuninvest fastställs årligen av kommunfullmäktige som också beslutar om årliga borgensavgifter i procent. Borgensavgiften tas ut på beviljad ram.

3.3 Leasing

Finansiering av lös egendom kan ske genom leasing. Leasing ska endast användas när det är ekonomiskt fördelaktigt jämfört med köp eller när man vill undvika ett långsiktigt ägande av strategiska skäl.

3.4 Förvaltning av andra organisationers medel

Förvaltning av annan organisations medel (till exempel stiftelse) sker i enlighet med placeringsriktlinjer särskilt antagna för detta ändamål.

4 Rapportering

Kommunstyrelsen ska årligen informeras om kommunkoncernens finansverksamhet varje kvartal. Den ska även omfatta uppföljning av fastställda låneramar och att policy och riktlinjer efterlevts.

Antagen i kf 2008-04-15 § 32

Reviderad 2009-06-16, kf §69

Reviderad 2014-02-06, kf §10

Finanspolicy för kommunkoncernen

1 Inledning

1.1 *Övergripande målsättningar för finansverksamheten*

Kommunkoncernens finansverksamhet skall bedrivas på ett säkert och effektivt sätt.

Verksamheten skall bedrivas helt utan spekulativa inslag och så att en betydande säkerhet alltid upprätthålls.

Medelsförvaltningen skall medverka till att kapitalanskaffning- och användning i kommunen och dess företag blir effektiv och att räntenettet i ett långsiktigt perspektiv och med beaktande av säkerhetsaspekten, minst ligger på samma nivå som ett genomsnitt av kommunkoncerner i samma invånarrelaterade storlek.

Inom ramen för denna policy och gällande lagstiftning skall upplåning ske genom skriftliga förfrågningar till konkurrenskraftiga långgivare, för att därmed uppnå lägsta kostnad.

De egna medlen placeras med så god avkastning som möjligt.

Kommunstyrelsen har rätt att medge undantag från denna Finanspolicy under kortare perioder.

1.2 *Finanspolicyens syfte och omfattning*

Finanspolicyen syftar till att i ett sammanhang lägga fast mål och riktlinjer för kommunen och de kommunala företagen inom följande områden:

- Beslutanderätt, organisation och rapportering
- Koncernsamordning av finansverksamheten
- Likviditetsplanering
- Upplåning och leasing
- Placering
- Utlåning
- Försäkringsinstrument
- Borgen och garantier
- I det av fullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen finns ytterligare regler för styrelsens verksamhet och beslutanderätt.

2 Finansförvaltningens organisation

2.1 *Kommunen och de kommunala företagen*

För att hantera koncernens ekonomi effektivt ska en samordning ske mellan kommunen och de i koncernen ingående företagen. Kommunens centrala ekonomienhet svarar för samordningen och finansförvaltningen organiseras i form av en internbank, där ekonomichefen är den som är ansvarig.

2.2 Ansvars- och befogenhetsfördelning

2.2.1 Övergripande

För den kommunala koncernen skall följande ansvars- och befogenhetsfördelning gälla inom den finansiella verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande riktlinjer och policy för kommunen och de företag som anges i 2.1 och övriga finansiella mål.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning inom ramen för fullmäktiges delegation.

Finansförvaltningen vid kommunens ekonomienhet ansvarar under kommunstyrelsen för genomförandet av den finansiella verksamheten enligt 2.2.2 nedan.

Kommunala företag enligt punkt 2.1 skall följa denna policy i tillämpliga delar med särskilt beaktande av ägardirektiv och avtal. Respektive styrelse har ett självständigt ansvar för bolagets finansiella verksamhet och risker.

2.2.2 Finansförvaltning och internbank

Finansförvaltning och internbank är kommunens centrala ekonomienhet under ledning av ekonomichefen. En särskild finansgrupp under ledning av kommunens ekonomichef och med representanter från de kommunala företagen enligt punkt 2.1 ovan, skall utgöra samarbets-organ för kommunkoncernens finansverksamhet. Samarbetsorganet har till syfte att verka för koncernnyttan med beaktande av det självständiga ansvar varje del inom koncernen har.

Finansförvaltningens uppgift är att:

- Ha det övergripande ansvaret för kommunkoncernens finansiella verksamhet.
- Bevaka utvecklingen i de finansiella marknaderna.
- Lämna erforderligt stöd i finansiella frågor till koncernens olika enheter.
- Samordna koncernens upplåning, utlåning och placeringar av överlikviditet inom ramen för gällande delegationer.

Internbankens uppgift är att:

- Administration och samordning av koncernens betalningsströmmar.

2.3 Extern förvaltning av medel

I de fall extern förvaltning förekommer, skall avtal upprättas mellan kommunkoncernen och den externa förvaltaren. Avtalet skall utformas inom ramen för finanspolicyns bestämmelser.

3 Upplåning

3.1 Allmänt

Vid upplåning och skuldförvaltning ska sådana former väljas att krav på mycket låg risk tillgodoses och att – med beaktande av kravet på låg risk- lägsta möjliga finansierings-kostnader eftersträvas.

Upplåningsåtgärd som uteslutande syftar till att skaffa medel för placering med ränteförtjänst (arbitrageaffär) för ej ske. Något hinder mot att tidigare-lägga upptagande av lån som inte omgående behövs, finns inte.

3.2 Kortfristig upplåning

Målsättningen skall vara att andelen kortfristig upplåning inte blir för stor. Riktlinjerna i avsnitten 3.3 och 3.5 skall särskilt beaktas.

Kortfristig upplåning kan även ske inom internbanken, om överlikviditet finns inom koncernen. Detta avgörs av ekonomichefen såsom ansvarig för internbanken.

När för visst objekt utnyttjande av byggnadskreditiv eller motsvarande sker, bör sådana lån senast sex månader efter objektets färdigställande, ersättas med långfristig finansiering.

3.3 Finansieringsrisker

För att begränsa risken för att kommunkoncernen inte kan erhålla likvida medel i rätt tid gäller följande:

- Den genomsnittliga återstående löptiden av utestående lån får ej understiga 2 år.
- Högst 25 procent av lånestocken får förfalla till betalning inom en rullande 12-månadersperiod.
- Finansförvaltningen skall tillförsäkra kommunkoncernen en god betalningsberedskap. Likvida medel och tillgängliga kreditutrymmen skall uppgå till minst 20 mkr.

3.4 Valutarisker

Inga valutarisker skall tas vid nyupplåning. Sker nyupplåning i utländsk valuta skall risken försäkras bort omedelbart med användande av de instrument som anges nedan under rubriken ”försäkringsinstrument”.

3.5 Ränterisker

Med ränterisk avses risken för att en förändring av det allmänna ränteläget påverkar kommunkoncernen räntekostnader i negativ riktning.

För att begränsa ränterisken skall lånestocken utformas i enlighet med följande:

- Den genomsnittliga räntebindningstiden skall vara minst 2 år och högst 5 år.

- Lånen skall spridas på olika räntebindningsperioder så att minst 10 procent och högst 40 procent räntejusteras varje rullande 12-månaders period.
- Minst 40 procent av lånestocken skall ha en längre räntebindningstid än 12 månader.
- Räntebindningstiden för enskilda lån får ej överstiga 10 år.

3.6 Motparter

Upplåning får ske genom

- Lån från företag ingående i kommunkoncernen.
- Kommuninvest i Sverige AB (publ).
- Europeiska Investerings Banken (EIB).
- Nordiska Investerings Banken (NIB).
- Svensk bank eller från svenska finansinstitut/försäkringsbolag.
- Utländsk bank om upplåning sker med tillämpning av svensk lag och svensk lånedokumentation.

3.7 Försäkringsinstrument

Kommunstyrelsen kan ingå sedvanliga, på de svenska och internationella finansmarknaderna förekommande avtal, i syfte att minska och/eller sprida de med upplåningen eventuellt förekommande riskerna.

Följande typer av försäkringsinstrument (eller kombinationer av dessa) är tillåtna i syfte att begränsa valuta-och/eller ränterisk.

- Ränteoption
- Valutaooption
- Valutatermin
- Rântetermin
- Valutaswap
- Rânteswap

Sälj- eller köpoptioner för ej utställas. Instrumenten får enbart användas för att skydda en reell underliggande upplåning av motsvarande belopp och valuta. Godkända motparter framgår av punkt 3.6 ovan samt i övrigt motparter med raiting lägst AA-/Aa3.

3.8 Finansiell leasing

Finansiell leasing jämföras med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i denna policy.

4 Placering

4.1 Allmänt

Kravet på god säkerhet i kommunens medelsplacering, innebär att bl.a. kredit-, ränte- och likviditetsrisker skall undvikas eller minimeras.

Vid placering av kommunens medel ska därför sådana former väljas att kraven på mycket lågt risktagande tillgodoses och att – med beaktande av detta – bästa möjliga förräntning eftersträvas.

5 Borgen

Borgen ges normalt endast till företag ingående i kommunkoncernen. När kommunfullmäktiges beslut, att medge kommunal borgen, har vunnit laga kraft, får underskrift av handlingar ske.

6 Rapportering och uppföljning

6.1 Rapportering till kommunstyrelsen

Rapportering av finansverksamheten till kommunstyrelsen skall ske minst en gång per kvartal.

Om utvecklingen i jämförelse med senaste rapporteringen avsevärt har förändrats, bör en rapportering ske till kommunstyrelsen tidigare än nästa kvartal. Om förhållandet är det omvända, kan en kvartalsrapportering överhoppas.

Rapporteringen skall omfatta hela kommunkoncernen, varför det åligger de kommunala bolagen att göra motsvarande rapportering till kommunens centrala ekonomienhet.

Rapporten skall innehålla de uppgifter som har betydelse för den finansiella situationen

såsom, aktuell likviditetssituation, låneportfölj, placerade medel, mm.

7 FÖRESKRIFTER FÖR FÖRVALTNINGEN AV MEDEL AVSATT

FÖR PENSIONFÖRPLIKTELSE

7.1 Bakgrund och mål för förvaltningen

Målet med förvaltningen är att trygga de anställdas pensioner. Bakgrunden är den utveckling som pensionsskulden har och de framtida utbetalningarna. Pensionsskulden per 1999-12-31 enligt den s.k. blandmodellen beräknas uppgå till drygt 160 Mkr. för ansvarsförbindelsen och avsättningen till drygt 14 Mkr. Utvecklingen på kommunens utbetalningar är att de kommer att fördubblas på en tioårsperiod. Från idag cirka 5 Mkr. till 10 Mkr. 2010 och därefter plana ut på nivån 12-13 Mkr. för att därefter sjunka något. Förvaltningen avser därför också att tjäna som ett utjämnande del för kommunens årliga pensionsutbetalningar.

7.2 Placeringspolicyns syfte och omfattning

Syftet med denna placeringspolicy är att ange regler för hur förvaltningen av kommunens pensionsportfölj skall bedrivas med avseende på:

- Vilken lägsta avkastning kapitalet skall generera.
- Pensionsportföljens tillåtna risknivå.
- I vilka slag av tillgångar och med vilka limiter pensionsportföljens medel får placeras.
- Riktlinjer för kontroll och rapportering.
- Hur ansvaret av förvaltningen skall fördelas.
- Vara ett vägledande underlag vid upphandling och utvärdering av extern kapitalförvaltning.

8 Placeringsregler

8.1 Åtagande, avkastning och kostnadskrav

Medelsförvaltningen skall enligt 8 kap 2§ kommunallagen ske på sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet uppnås. Pensionsportföljens medel kan placeras i såväl externa tillgångar och /eller återlån inom kommunkoncernen. Målet skall vara att pensionsportföljen långsiktigt skall ha en sådan avkastning som erfordras för att täcka nettoökningen av pensionsskulden, med beaktande av att kommunens kostnadsnivå hålls nere.

8.2 Riskhantering

Placeringshorisonten för förvaltningen överstiger tio år. Portföljen ska förvaltas på ett sätt som söker minimera fluktuationer i värdet över placeringshorisonten och som överensstämmer med uppställda mål. Målet är att avkastningen skall vara positiv inom en rullande treårsperiod.

Förvaltningen skall tillämpa principerna om matchning respektive diversifiering.

Matchningsprincipen innebär att förvaltrade tillgångar skall uppvisa samma egenskaper som de åtaganden som tillgångarna skall möta, pensionsskulden och till denna hörande framtida pensionsutbetalningar.

Diversifiering används för att fördela portföljens placeringar inom och mellan olika tillgångsslag, marknader och emittenter i syfte att minska risken och/eller höja avkastningen i en portfölj.

8.3 Räntebärande värdepapper

Placering får endast göras i svenska räntebärande värdepapper. Tillåtna placeringar i angivna värdepapper är de som utges av:

- Svenska staten eller av svenska staten garanterat värdepapper.
- Svenska kommuner och landsting.
- Kommuninvest i Sverige AB.
- Svenska bostadsfinansieringsinstitut och svenska banker.

Andelen räntebärande värdepapper enligt ovan får som lägst uppgå till 25 % och som högst 100 % av den totala pensionsportföljen. Till räntebärande placeringar räknas därvid även återlån.

8.4 Aktier och aktierelaterade instrument

Pensionsportföljens svenska och utländska aktier och aktierelaterade instrument skall vara börsnoterade. Med börsnoterade menas föremål för regelbunden handel på marknadsplats som är öppen för allmänheten och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Andelen aktier och aktierelaterade instrument enligt ovan får som lägst uppgå till 20 % och som högst 75 % av den totala pensionsportföljen.

8.5 Likvida medel

Likvida medel definieras som medel på depåkonto, bankräkning och dagsinlåning.

De likvida medlen får som högst uppgå till 10 % av den totala pensionsportföljen.

8.6 Värdepappersfonder

Placering får ske i andelar i värdepappersfond vars placeringsinriktning i allt väsentligt överensstämmer med bestämmelserna i denna placeringspolicy och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ i EU- eller EES-land.

8.7 Derivatinstrument

I syfte att reducera risk i portföljen får optioner, terminer och swapavtal användas.

Handel med derivatinstrument får inte ske på ett sådant sätt att portföljen efter lösen eller motsvarande avviker från reglerna i denna policy.

8.8 Valutor

För att valutasäkra portföljens tillgångar får förvaltaren handla med options-, termins- och swapavtal.

8.9 Beräkning av portföljens limit

Vid beräkning av portföljens värde och limit skall portföljens tillgångar värderas med ledning av gällande marknadsvärde. Om marknadsvärde saknas får oberoende part på objektiv grund fastställa värdet

8.10 Motparter

- Godkända motparter vid transaktioner med portföljens tillgångar är:
- Värdepappersinstitut som har finansinspektionens tillstånd för handel med finansiella instrument för annans räkning i eget namn enligt 1 kap 3§ p 1 lagen (1991:98) om värdepappersrörelse.
- Annan svensk juridisk person som enligt lag eller förordning har tillstånd för handel med finansiella instrument för annans räkning i eget namn.

- Utländska institutioner som har tillstånd liknande det som anges i punkt 1 och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.

Transaktioner skall ske enligt principen betalning mot leverans. Efter särskilt beslut av behörig beslutsfattare kan undantag från denna princip tillåtas vid tillfällen då förfarandet avviker från det normala, exempelvis vid nyemissioner.

8.11 Förvaltare

Följande regler gäller för förvaltaren:

- Förvaltaren skall vara ett värdepappersinstitut som har finansinspektionens tillstånd för förvaltning av någon annans finansiella instrument, enligt 1 kap 3§ P 1 lagen ((1991:98) om värdepappersrörelse, eller svensk juridisk person som genom lag eller förordning har tillstånd att bedriva förvaltning enligt ovan, eller utländsk institution som har tillstånd liknande det som anges ovan och som står under tillsyn av myndighet eller annat behörigt organ.
- Förvaltningsuppdrag skall grunda sig på skriftligt avtal.
- Förvaltaren skall åta sig att följa denna placeringspolicy.

8.12 Rapportering och uppföljning

Rapporteringens syfte är att informera om pensionsportföljens resultat och exponering i relation till de fastställda limiter i denna placeringspolicy och i avtal med förvaltare.

8.13 Månadsrapport och årsrapport

Förvaltarna skall månadsvis i anslutning till kommunstyrelsens sammanträde rapportera om portföljens:

- Marknadsvärde
- Avkastningen under månaden och året.
- Procentuella fördelningen på olika tillgångsslag
- Innehav av värdepapper där respektive värdepapper redovisas med angivande av andelen av det totala värdet för respektive tillgångsslag.
- Förändringar i innehavet av värdepapper under månaden.
- Genomsnittlig löptid och räntekänslighet för innehavet av räntebärande värdepapper uppdelat per noteringsvaluta.
- Prestation relativt index och likvärdiga konkurrenter.
- Ändrade förutsättningar att uppnå och bibehålla god avkastning.

Finansfunktionen sammanställer en årsrapport utifrån det gångna årets placeringsverksamhet samt en bedömning av det kommande årets utveckling. Årsrapporten skall tillställas kommunstyrelsen och kommunfullmäktige senast i samband med behandlingen av årsredovisningen.

9 Fördelning av ansvar och befogenheter

9.1 Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ansvar avseende följande är:

- Att fastställa placeringspolicyn.
- Att ange beloppsramar för extern placering av pensionsmedel.
- Att fatta beslut om revidering av policyn.

9.2 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ansvar och befogenheter är följande:

- Att fatta beslut om extern förvaltning av pensionsportföljen.
- Att initiera och svara för att förslag till uppdatering av placeringspolicyn utarbetas.
- Att finansiella avtal och transaktioner sker inom ramen för denna placeringspolicy.
- Att svara för upphandling av extern förvaltning av pensionsportföljen.
- Att ansvara för utvärdering av pensionsportföljens avkastningsresultat.

9.3 Kommunens tjänstemän

Ekonomichefens ansvar och befogenheter är att företräda kommunen gentemot externa finansiella affärsmotparter, att fortlöpande ha beredskap att rapportera om pensionsportföljens exponering i relation till de fastställda limiterna i placeringspolicyn samt att tillhandahålla underlag för utvärdering av pensionsportföljens resultat.

Samtliga personer och parter delaktiga i arbetet med pensionsportföljen skall omedelbart rapportera om händelser som inte kan betraktas som normala i placeringsverksamheten till närmast högre befattningshavare.

Allmänna utskottet

§ 62

Dnr KLK 2026/819 101

Reglemente för kommunalt partistöd i Rättviks kommun**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Anta reglemente för partistöd i Rättviks kommun.
2. Höja partistödet enligt förslag om 20 000 kr i partistöd samt 485 000 kr i mandatstöd, eller 12 436 per mandat (motsvarande 55 kr per invånare).
3. Godkänna rapport från fullmäktigeberedningen för partistöd, vilken tillsammans med ovanstående beslut utgör beredningens slutprodukt.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse Rättviks kommuns partistöd*, daterad 2026-07-02.
- b) Beslut i kommunfullmäktige 2026-03-05 § 9, *Tillsättande av fullmäktigeberedning för partistödet*.
- c) Rapport, *Rapport från fullmäktigeberedningen för partistöd*, daterad 2026-06-11.
- d) Skrivelse, *Direktiv till Fullmäktigeberedningen för partistödet*, upprättad 2026-03-13.
- e) Styrdokument, *Förslag till reglemente för kommunalt partistöd i Rättviks kommun*, daterad 2026-06-11.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 5 mars 2026 § 9 att tillsätta en tillfällig fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av det kommunala partistödet.

Beredningen har genomfört sitt arbete genom ett antal sammanträden där nuläge, jämförelser med andra kommuner samt olika alternativa modeller har analyserats och diskuterats.

Slutligt ställningstagande fattades vid beredningens sista möte.

Denna fullmäktigeberedning för partistöd träffades totalt vid tre tillfällen för att få redovisning, jämförelse och underlag gällande partistödet för och till partierna som finns representerade i Rättviks kommuns fullmäktige.

Enligt direktiven skulle beredningen redovisa arbetet i rapportform vilket ses i bilagorna. Beredningen har också tagit fram förslag till beslut som fullmäktige ska ta ställning till.

Allmänna utskottet

Dels att ett reglemente för partistödet fastställs. Ett reglemente som beskriver och ger anvisningar i hur partistödet ska hanteras.

Fullmäktigeberedningen föreslår även att fullmäktige ska höja partistödet enligt ovan förslag. Vilket innebär en höjning på totalt 239 000kr från tidigare år. Kostnaderna för partistödet 2026 är 366 000kr och för 2027 beräknas det landa på totalt 605 000kr.

Samt att godkänna en rapport som också blir beredningens slutprodukt.

Förslaget lämnas till fullmäktige för beslut.

Fullmäktigeberedningen för partistödets förslag till allmänna utskottet

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Anta reglemente för partistöd i Rättviks kommun.
2. Höja partistödet enligt förslag om 20 000 kr i partistöd samt 485 000 kr i mandatstöd, eller 12 436 per mandat (motsvarande 55 kr per invånare).
3. Godkänna rapport från fullmäktigeberedningen för partistöd, vilken tillsammans med ovanstående beslut utgör beredningens slutprodukt.

Yrkanden

1. Inge Östlund (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Daniel Wenngren (S), Anders Gravsjö (KD), Bengt Stor (M) biträder yrkandet.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef
Jessica Johansen, kanslichef
Sophia Wellander, lönehandläggare
Nämndsekreterare

Stab- och serviceförvaltningen

Jessica Johansen, 0248-70180

jessica.johansen@rattvik.se

Rapport från fullmäktigeberedning för partistöd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 5 mars 2026 (§ 9) att tillsätta en tillfällig fullmäktigeberedning med uppdrag att genomföra en översyn av det kommunala partistödet.

Beredningen har genomfört sitt arbete genom ett antal sammanträden där nuläge, jämförelser med andra kommuner samt olika alternativa modeller har analyserats och diskuterats.

Slutligt ställningstagande fattades vid beredningens sista möte. Denna rapport redovisar arbetets genomförande samt ligger till grund för beredningens förslag till kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Uppdrag och syfte	5
3	Genomförande	6
4	Slutsatser och rekommendationer	8
	Referenser.....	9
	Lagstiftning.....	9
	Statistik och jämförelser.....	9
	Interna underlag.....	9

1 Inledning

Rättviks kommun fastställde senast år 2014 nivåer och former för det kommunala partistödet. Stödet består av:

- ett grundstöd om 9 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd om 8 000 kronor per mandat och år i kommunfullmäktige.

Den 20 april 2025 inkom Socialdemokraterna med ett nämndinitiativ om att se över partistödets nivå och konstruktion. Kommunstyrelsen tog emot initiativet den 20 maj 2025.

Kommunfullmäktige beslutade den 13 november 2025 att tillsätta en beredning för ändamålet. Uppdraget och direktiven fastställdes därefter av kommunstyrelsen den 10 februari 2026 och av kommunfullmäktige den 5 mars 2026.

Beredningen har i sitt arbete haft stöd av ekonomienheten och kanslienheten.

2 Uppdrag och syfte

Målet med fullmäktigeberedningens arbete är

- att göra en samlad översyn av nuvarande partistöd.
- bedöma om nivå eller former för partistödet bör ändras i enlighet med kommunallagen.
- ta fram eventuella förslag till revideringar i partistödet.
- göra en jämförelse med övriga kommuner i Dalarnas län enligt det inkomna nämndinitiativet som även det ligger som grund för uppdraget.

Beredningen ska arbeta för en utveckling av partistödet.

Fullmäktigeberedningen ska slutrapporteras i rapportform till kommunfullmäktige senast 30 juni 2026.

3 Genomförande

Beredningen har sammanträtt vid tre tillfällen:

Möte 1 – Informations- och analysfas (2026-04-21)

Vid det första sammanträdet presenterades:

- nuvarande modell i Rättviks kommun,
- jämförelser med Dalarnas kommuner,
- jämförelser med kommuner av liknande storlek och struktur.

Efter mötet gavs följande uppdrag:

Partierna skulle förankra frågan internt och återkomma med inspel.

Kanslichef och ekonomichef skulle ta fram ytterligare underlag, inklusive alternativa beräkningsmodeller och exempel på reglemente eller riktlinje.

Möte 2 – Dialog och framtagande av förslag (2026-05-19)

Vid det andra mötet:

- redovisade partierna sina ståndpunkter och behov,
- diskuterades olika nivåer och konstruktioner av partistöd,
- togs ett gemensamt förslag till riktlinje/reglemente fram.

Samtliga partier ställde sig bakom förslaget till reglemente som därmed kan överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Olika alternativa nivåförslag presenterades utifrån respektive partis förslag. I protokollet förklaras respektive förslag djupare. I rapporten redovisas förslagen enligt nedan uträkning:

Parti	Antal partier	Antal mandat	Grundstöd per pa	Mandat stöd per man	Summa grundstöd	Summa mandatstöd	Summa stöd total	diff mot nuvarande
Idag	6	39	9 000	8 000	54 000	312 000	366 000	
KD	6	39	20 000	12 436	120 000	485 000	605 000	-
SD	6	39	20 000	12 436	120 000	485 000	605 000	-
M	6	39	23 680	11 840	142 080	461 760	603 840	237 840
V	6	39	19 733	9 867	118 398	384 813	503 211	137 211

Socialdemokraterna ställde sig bakom Moderaternas/Kristdemokraternas förslag,

Centerpartiet förordade i första hand oförändrat stöd, alternativt ett förslag i nivå med Vänsterpartiets.

Efter mötet fick partierna åter i uppdrag att förankra alternativen internt.

Möte 3 – Beslut (2026-06-11)

Det tredje mötet utgör beredningens beslutssammanträde. Vid detta tillfälle godkändes och fastställdes:

- slutligt förslag till rapport,
- förslag till reglemente färdigställdes (beredningen föreslog reglemente istället för riktlinje),
- förslag till att höja partistödet, enligt förslag om 20 000 kr i partistöd samt 485 000kr i mandatstöd, eller 12 436 per mandat (motsvarande 55kr per invånare).

Ovan fastställdes i enighet och kanslichefen fick i uppdrag att komplettera rapport och reglemente samt färdigställa en tjänsteskrivelse som lämnas för beslut till kommunfullmäktige 2026-10-22.

4 Slutsatser och rekommendationer

Efter att fullmäktigeberedningen för partistödet träffats och diskuterat har beredningen kommit fram till att lämna följande förslag till kommunfullmäktige:

1. anta reglemente för partistöd i Rättviks kommun.
2. föreslå fullmäktige att höja partistödet enligt förslag om 20 000 kr i partistöd samt 485 000kr i mandatstöd, eller 12 436 per mandat (55kr per invånare).
3. godkänna rapport från fullmäktigeberedningen för partistöd, vilken tillsammans med ovanstående beslut utgör beredningens slutprodukt.

Partistöd och mandatstöd betalas ut efter redovisning enligt reglementet och är gällande från och med 2027-01-01.

Till ovan förslag lämnas en tjänsteskrivelse och reglementet samt denna rapport finns med som bilagor.

Rapporten skriven av:
Jessica Johansen
Kanslichef

Referenser

Lagstiftning

Kommunallag (2017:725)

Statistik och jämförelser

Kolada – Kommun- och regiondatabasen, Rådet för främjande av kommunala analyser

Uppgifter från Dalarnas kommuners officiella webbplatser (hämtade april–maj 2026)

Interna underlag

Underlag framtagna av ekonomiavdelningen, Rättviks kommun

Underlag framtagna av kanslienheten, Rättviks kommun



Reglemente för kommunalt partistöd i Rättviks kommun

Titel Reglemente för kommunalt partistöd i Rättviks kommun		Dokumenttyp Reglemente	Omfattar Partiernas partistöd
Dokumentägare Kommunfullmäktige	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering	
Författningsstöd Kommunallagen 4 kap. 29–32 §§			
Dokument kopplade till styrdokumentet Kommunfullmäktiges arbetsordning			
Beslutat datum och § 2026-10-22 §	Bör revideras senast 2028-10-15	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KLK 2026/819
Revidering			Diarienummer

UTKAST

Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Syfte.....	4
3	Stödberättigade partier och former för partistödet.....	4
4	Särskilda situationer	4
5	Beslut och utbetalning.....	5
6	Redovisning av partistöd.....	5
7	Granskning.....	5
8	Uppföljning.....	5
9	Bilagor	5
9.1	Underlag beslut Kommunfullmäktige Bilaga 1	5

1 Inledning

Rättviks kommun är en politiskt styrd organisation. För att leva upp till kommunallagens bestämmelser om partistöd så finns riktlinje/reglemente framtaget.

Denna riktlinje/Reglemente ersätter tidigare beslut från 2014.

2 Syfte

Kommunalt partistöd ges i syfte att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Bestämmelser om kommunalt partistöd finns i 4 kap. 29–32 §§ kommunallagen.

3 Stödberättigade partier och former för partistödet

Partistöd lämnas till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige.

Ett parti anses vara representerat om det har erhållit mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Partistödet lämnas endast till parti som utgör juridisk person.

Upphör ett parti att vara representerat i kommunfullmäktige i samband med val utbetalas partistöd till och med den 31 december valåret.

Partistödet består av ett grundstöd och ett mandatstöd.

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilka en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Upphör ett parti att vara representerat i kommunfullmäktige under pågående mandatperiod upphör rätten till partistöd vid nästkommande utbetalning.

Mandatstöd utgår inte för obesatta platser i kommunfullmäktige. Med obesatt plats avses en plats som länsstyrelsen inte har kunnat tillsätta.

Att ledamöter eller ersättare uteblir från fullmäktigesammanträden utgör inte grund för reducering av partistöd.

4 Särskilda situationer

Om en ledamot lämnar sitt parti eller inte längre representerar något parti men kvarstår som ledamot i kommunfullmäktige (så kallad politisk vilde), fortsätter mandatstödet att utgå till det parti för vilket ledamoten ursprungligen valdes in.

5 Beslut och utbetalning

Beslut om utbetalning av kommunalt partistöd fattas av kommunfullmäktige en gång per år, vilket innebär att det betalas ut årligen.

6 Redovisning av partistöd

Mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari–31 december och lämnas in senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen ska ge en rättvisande bild av hur partistödet har använts och kan även omfatta medel som sparats från tidigare år.

Om redovisning och granskningsrapport inte har lämnats in inom föreskriven tid, utbetalas inget stöd.

7 Granskning

Till redovisningen ska bifogas en granskningsrapport från en av partiet utsedd särskild granskare.

Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

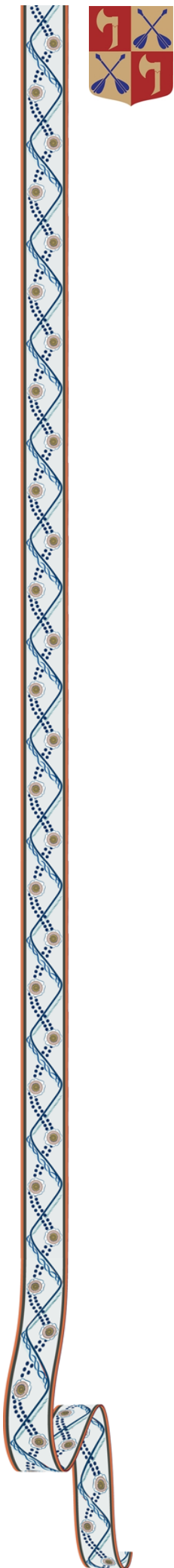
8 Uppföljning

Reglementet för partistödet ska följas upp vart fjärde år, två år in i mandatperioden. En första uppföljning ska genomföras år 2028.

9 Bilagor

9.1 Underlag beslut Kommunfullmäktige

Bilaga 1



Stab och serviceförvaltningen
Kanslienheten

Jessica Johansen, Tele nr.
jessica.johansen@rattvik.se

Direktiv till Fullmäktigeberedningen för partistödet.

Beredningens syfte och mål

Beredningens syfte är att se över det politiska partistödet som årligen betalas ut till de politiska partier som finns representerade i kommunfullmäktige.

Till grund för uppdraget finns dokument:

- Beslut i kommunfullmäktige 2025-11-13 § 65.
- Gällande rutiner för partistöd inom Rättviks kommun.

Uppdraget behöver ta hänsyn till:

- Kommunallagens 4 kapitel, § 29, 30, 31 och 32.

Målet med fullmäktigeberedningens arbete är att göra en samlad översyn av nuvarande partistöd. Bedöma om nivå eller former för partistödet bör ändras i enlighet med kommunallagen. Samt ta fram eventuella förslag till revideringar i partistödet.

Göra en jämförelse med övriga kommuner i Dalarnas län enligt det inkomna nämndinitiativet som även det ligger som grund för uppdraget.

Beredningen ska arbeta för en utveckling av partistödet.

Kostnader

Fullmäktigeberedningens kostnader kommer till största delen att bestå av sammanträdesarvoden samt eventuella reseersättningar samt ersättning för förlorad arbetsinkomst under en begränsad tid vilket gör att budgeten anses rimlig. Därav tilldelas en budget på 20 tkr från kommunstyrelsens reserv.

Tidplan

Fullmäktigeberedningen ska slutrapporteras i rapportform till kommunfullmäktige senast 30 juni 2026.

Ledamöter

Fullmäktige väljer en ordförande samt ytterligare 6 ledamöter så att samtliga partier i kommunfullmäktige finns representerade.

Tjänstepersoner

Beredningen har rätt till stöd från tjänstepersoner inom kanslienhet och ekonomienheten för sitt uppdrag.

Kommunfullmäktige

§ 9

Dnr KKK 2025/629 009

Nämndinitiativ uppdatering av partistöd

Kommunfullmäktiges beslut

1. Tillsätta en fullmäktigeberedning i syfte att se över partistödets storlek och omfattning (fullmäktigeberedningen för partistöd).
2. Anta direktiv för fullmäktigeberedning för partistöd.
3. Fullmäktigeberedningen för partistöd ska redovisa sitt arbete senast 30 juni 2026.
4. Utse kommunfullmäktiges ordförande till ordförande för fullmäktigeberedningen för partistöd samt kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande till vice ordförande i fullmäktigeberedningen för partistöd.
5. Utse 6 ledamöter till fullmäktigeberedningen för partistöd:
 - Ledamot Anna-Maja Roos (C)
 - Ledamot Henrik Knapp (M)
 - Ledamot Per Mårthans (KD)
 - Ledamot för Daniel Wenngren (S)
 - Ledamot för Inge Östlund (SD)
 - Ledamot för Conny Hansson (V)
6. Tilldela beredningen en budget på 20 tkr. Finansieringen sker genom kommunfullmäktiges budget.

Beslutsunderlag

- a) Beslut i kommunstyrelsen 2026-02-10 § 6, *Tillsättande av fullmäktigeberedning för partistödet.*
- b) Skrivelse, *Direktiv till Fullmäktigeberedningen för partistödet*, daterad 2026-01-26.
- c) Beslut i kommunfullmäktige 2025-11-13 § 65, *Nämndinitiativ uppdatering av partistöd.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges arbetsordning beskriver att Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Fråga om tillsättande av en fullmäktigeberedning kan väckas av kommunstyrelsen, ledamöter i kommunfullmäktige eller kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild fullmäktigeberedning, mandattiden för denna samt beredningens ekonomiska ram.

Fullmäktige väljer ledamöter i beredningen för den beslutade mandattiden. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande. En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i Kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-13 att tillsätta en beredningsgrupp för att se över partistödets storlek och omfattning. Beredningsgruppen ska utses av kommunfullmäktige och förslagsvis ingår en representant från varje parti.

Beredningsgruppen benämns fullmäktigeberedning för partistöd.

Beredningsgruppen ska ha en ordförande som är tillika sammankallande. Samt en vice ordförande bland ledamöterna.

Beredningsgruppen ska arbeta utifrån beslutat direktiv och ska redovisa sitt arbete senast den 30 juni.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillsätta en fullmäktigeberedning i syfte att se över partistödets storlek och omfattning (fullmäktigeberedningen för partistöd).
2. Anta direktiv för fullmäktigeberedning för partistöd.
3. Fullmäktigeberedningen för partistöd ska redovisa sitt arbete senast 30 juni 2026.
4. Utse kommunfullmäktiges ordförande till ordförande för fullmäktigeberedningen för partistöd samt kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande till vice ordförande i fullmäktigeberedningen för partistöd.
5. Utse 6 ledamöter till fullmäktigeberedningen för partistöd:
 - Ledamot (C)
 - Ledamot för (M)
 - Ledamot för (KD)
 - Ledamot för (S)

Kommunfullmäktige

- Ledamot för (SD)
 - Ledamot för (V)
6. Tilldela beredningen en budget på 20 tkr. Finansieringen sker genom kommunfullmäktiges budget.

Yrkanden

1. Daniel Wenngren (S) yrkar på ändring i beslutspunkt 4, att vice ordförande i fullmäktigeberedningen ska vara fullmäktiges 2:e vice ordförande istället för 1:e vice ordförande.

Proposition

Ordförande ställer särskild proposition på beslutspunkt 4 mellan kommunstyrelsens förslag och Daniel Wenngrens (S) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktiges ordförande
Valda ledamöter i beredningen
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Jessica Johansen, kanslichef
Erik Mååg, ekonomichef

Svar på remiss ny överenskommelse och reglemente för VIA-nämnden

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Anta remissvar avseende remissen ”Ny överenskommelse och reglemente för VIA-nämnden”.
2. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Rättviks kommun är i huvudsak positiv till förslagen om ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden. Kommunen ser dock behov av vissa förtydliganden avseende kopplingen till värdkommunens styrdokument, regleringen av revisionen, möjligheten att kalla till extra ägarsamråd samt deltagandet i ägarsamråden. Därutöver vill kommunen understryka vikten av tydlig framförhållning och kommunikation i frågor som berör budget och ekonomi.

Beskrivning av ärendet

Rättviks kommun har beretts möjlighet att lämna synpunkter på förslag till ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden. Underlaget har översänts av VIA-förvaltningen på uppdrag av VIA-nämnden.

Bakgrund

Vid ägarsamrådet för VIA den 28 oktober 2025 initierades en översyn av överenskommelsen för den gemensamma VIA-nämnden. Syftet med översynen har varit att ta fram en mer övergripande och mindre detaljreglerad överenskommelse. En central del i arbetet har även varit att utveckla en tydligare modell för beräkning av den administrativa avgift som VIA-nämnden erlägger till Leksands kommun som värdkommun.

Som en följd av översynen av överenskommelsen har även reglementet för VIA-nämnden setts över.

Rättviks kommuns synpunkter

Rättviks kommun välkomnar den genomförda översynen och bedömer att förslagen i huvudsak svarar mot det uppdrag som gavs vid ägarsamrådet. Det

är positivt att dokumenten har förenklats och blivit mer lättillgängliga, att vissa delar som inte längre är aktuella har tagits bort samt att modellen för de administrativa avgifterna har förtydligats.

Mot denna bakgrund lämnar Rättviks kommun följande synpunkter.

Överenskommelsen § 3

I § 3 tydliggörs att Leksands kommun är värdkommun och att VIA-nämnden ska följa Leksands kommuns styrmodell samt tillhörande styrdokument. Rättviks kommun anser därför att det är angeläget att styrmodellen och relevanta styrdokument i Leksands kommun även tydligt reglerar och kompletterar med den gemensamma nämndens ställning och funktion.

Vidare bör motsvarande översyn genomföras av kommunernas revisions reglementen. Rättviks kommun ser positivt på att revisorerna i Leksands och Rättviks kommuner samverkar och ser gärna att de även förtydligas i respektive reglemente avseende granskning av VIA-nämndens verksamhet.

Överenskommelsen § 9

Avseende regleringen av ägarsamrådet i § 9 anser Rättviks kommun att det bör framgå att extra ägarsamråd kan sammankallas vid behov på initiativ av respektive samverkanspart.

Reglementet § 6

I § 6 anges vilka som ska delta vid ägarsamråd. Rättviks kommun ser fördelar med en mer flexibel reglering där kommunalråd, kommundirektör och berörda förvaltningschefer utgör en grundbemanning, samtidigt som respektive förvaltningschef ges möjlighet att utse ytterligare representanter utifrån de frågor som ska behandlas.

Ett möjligt tillägg skulle kunna vara: "samt representanter från respektive kommun som förvaltningschef beslutar."

Ägarsamrådets betydelse

Rättviks kommun vill särskilt framhålla ägarsamrådets betydelse som forum för strategisk dialog och gemensamma ställningstaganden mellan samverkansparterna. Det är därför angeläget att arbetet präglas av samförstånd och att förutsättningar skapas för att nå gemensamma överenskommelser. En oenighet kan uppstå och det är av vikt att man funderar över hur det då ska regleras.

Mot bakgrund av att Rättviks och Leksands kommuner har delvis olika budgetprocesser och tidplaner bedömer Rättviks kommun att det är särskilt viktigt att planering, ekonomiska förutsättningar och tidsramar kommuniceras i god tid för att säkerställa en väl fungerande samverkan.

Bilagor

- a) Missiv, 1 Remissmissiv ny överenskommelse och nytt reglemente VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.
- b) Remiss, 2 Beslut VIA 2026-06-04 Överenskommelse och reglemente VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.
- c) Remiss, 3 Remissversion Överenskommelse VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.
- d) Remiss, 4 Remissversion Bilaga till överenskommelse VIA, inkom 2026-06-17.
- e) Remiss, 5 Remissversion Reglemente VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.
- f) Remiss, 6 Nuvarande överenskommelse avseende VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.
- g) Remiss, 7 Nuvarande reglemente för VIA-nämnden, inkom 2026-06-17.

Beslut skickas till

VIA-nämnden via VIA-förvaltningen
Jessica Johansen, kanslichef

Remissmissiv: Ny överenskommelse och nytt reglemente för VIA-nämnden

Information om remissen

På ägarsamrådet för VIA 2025-10-28 initierades en översyn av överenskommelsen för den gemensamma VIA-nämnden. Den nya överenskommelsen skulle vara mer övergripande och mindre detaljreglerad. En viktig del av att se över överenskommelsen var att ta fram en ny och tydligare modell för beräkning av den administrativa avgift som VIA-nämnden betalar till Leksands kommun. Som en konsekvens av att överenskommelsen ses över behövde även reglementet för VIA-nämnden ses över.

VIA-förvaltningen har, tillsammans med kanslierna, tagit fram förslag till ny överenskommelse med tillhörande bilaga som reglerar den administrativa avgiften. Ett förslag till nytt reglemente för VIA-nämnden har också tagits fram.

De nya styrdokumenterna föreslås gälla från den 1 januari 2027. Beslut behöver fattas i respektive kommunfullmäktige innan utgången av 2026.

För att inhämta synpunkter på förslagen så skickas de på remiss till Rättviks kommun och Leksands kommun. Följande tre dokument skickas på remiss:

- Överenskommelse för VIA-nämnden (remissversion)
- Bilaga till överenskommelse för VIA-nämnden (remissversion)
- Reglemente för VIA-nämnden (remissversion).

Den nuvarande överenskommelsen och det nuvarande reglementet skickas med för referens.

Sista svarsdag är den 13 september 2026. Svar skickas till VIA-nämndens funktionsbrevlåda info@viaforvaltningen.se.

Tidsplan

Tidsplan för ärendet:

2026-09-13: Sista dag för kommunerna att inkomma med synpunkter.

2026-10-08, VIA-nämndens sammanträde: VIA-nämnden fattar beslut om överenskommelse och reglemente och skickar ärendet vidare till respektive kommun för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

November/december 2026: Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om ny överenskommelse och nytt reglemente

2027-01-01: Ny överenskommelse och nytt reglemente träder i kraft

Förslag till ny överenskommelse med tillhörande bilaga

Uppdraget var att ta fram en mer övergripande och mindre detaljreglerande överenskommelse. I framtagandet av den nya överenskommelsen har inspiration tagits från liknande avtal för andra gemensamma nämnder, främst avtalet för den nya gemensamma överförmyndarnämnden som Mora kommun är värdkommun för.

Följande huvudsakliga förändringar har gjorts i förslaget till ny överenskommelse:

- Redaktionella förändringar och förenklade beskrivningar.
- Förvaltningschef leder VIA-förvaltningen. Skrivningen om enhetschef för integration och AME är borttagen.
- En mer detaljerad beskrivningen av ägarsamråden finns nu i reglementet i stället för i överenskommelsen.
- VIA-nämnden följer värdkommunens styrmodell och styrdokument. De detaljerade beskrivningarna från Leksands styrdokument i nuvarande överenskommelse har därför tagits bort.
- Uppdaterade skrivningar om informationshantering och arkiv. Bilagan om dataskyddsförordningen är föråldrad och har därmed tagits bort.
- Nerkortad beskrivning av uppsägning av överenskommelsen.
- Regleringen av statsbidrag för kvotflyktingar och massflyktingar är borttagen. Dessa hanteras i andra processer.

Den största förändringen i överenskommelsen är att skrivningarna om de administrativa kostnaderna har flyttats från överenskommelsen till en separat bilaga. Texten är omarbetad av ekonomiavdelningen på Leksands kommun.

Förslag till nytt reglemente

Reglementet har omarbetats för att följa samma struktur som nämndreglementena i Leksands kommun.

Följande huvudsakliga förändringar har gjorts i förslaget till nytt reglemente:

- Ordningen i dokumentet är ändrad för att följa samma struktur som reglementet för kommunstyrelsen i Leksand.
- Ändringar i VIA-nämndens verksamhetsområde:
 - Särskild utbildning för vuxna har bytt namn till anpassad utbildning för vuxna.
 - Lagen om studiestartsstöd är upphävd.
 - Ändring av skrivning: ”Integrationsinsatser kopplat till **kvotflyktingar** och mottagande av nyanlända” blir ”Integrationsinsatser kopplat till **flyktingar** och mottagande av nyanlända”.
 - Tillägg: Bosättning av anvisade flyktingar.
- Mer detaljerade skrivningar om ägarsamråd finns nu i reglementet i stället för i överenskommelsen.

- Att ordförande kan fatta beslut å nämndens vägnar är struket, då det regleras i kommunallagen och delegeringsordning.
- Tillägg: När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.
- Tillägg: Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.
- Deltagande på distans: Ändring från skrivningen "Villkor för deltagande på distans regleras i *Bestämmelser om deltagande på distans vid sammanträden för vuxenutbildningsnämnden*, 2020-09-22 § 21" till "Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden".
- En paragraf om deltagande i beslut har lagts till.
- Tillägg: En tjänstgörande ersättare kan justera protokollet.
- Tillägg: VIA-nämnden ska besluta om en instruktion för förvaltningschefen
- Borttaget: En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.



VIA-nämnden

§ 44

Överenskommelse och reglemente VIA-nämnden

Beskrivning av ärendet

Förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga, samt ett nytt reglemente för VIA-nämnden har tagits fram. Ägarsamrådet för VIA har initierat en översyn av överenskommelse för den gemensamma VIA-nämnden. Syftet har varit att ta fram en mer övergripande och mindre detaljstyrande överenskommelse samt att skapa en tydligare modell för hur den administrativa avgiften till Leksands kommun ska beräknas.

Förvaltningen har därför tagit fram:

- ett förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga om administrativa kostnader, och
- ett nytt reglemente anpassat till Leksands kommuns övriga reglementen.

De huvudsakliga förändringarna innebär bland annat förenklade formuleringar, omstrukturering av innehåll mellan dokumenten, uppdaterade skrivningar och vissa tillägg eller borttagningar i reglementet.

Förvaltningen bedömer att de nya förslagen leder till tydligare och mer lättförståeliga styrdokument för VIA-nämnden. Det nya sättet att beräkna administrativa kostnader innebär dock att kostnaderna för VIA-nämnden ökar.

Förslaget är att VIA-nämnden ska besluta om att remittera förslagen till nya styrdokument till Leksands kommun och Rättviks kommun. Efter att kommunerna har gett sina synpunkter fattar VIA-nämnden beslut om ett förslag som sedan ska beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige i de båda kommunerna.

De nya styrdokumentet föreslås börja gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-26

Remissversion Överenskommelse VIA-nämnden

Remissversion Bilaga till överenskommelse VIA-nämnden

Remissversion Reglemente VIA-nämnden

Nuvarande överenskommelse avseende VIA-nämnden

Nuvarande reglemente för VIA-nämnden

Remissmissiv: Ny överenskommelse och nytt reglemente VIA-nämnden

Yrkande

Lars Halvarson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna remissversionerna av
 - Överenskommelse VIA-nämnden.
 - Bilaga till överenskommelse VIA-nämnden
 - Reglemente VIA-nämnden.
2. Skicka ut dem på remiss till Leksands kommun och Rättviks kommun.
Sista svarsdag är den 2026-09-13.

Beslutet skickas till

Leksands kommun

Rättviks kommun

REMISSVERSION

Överenskommelse om gemensam VIA-nämnd Leksand-Rättvik

Beslutad av:

Kommunfullmäktige i Leksands kommun § NN, 2026-DD-DD
Kommunfullmäktige i Rättviks kommun § NN, 2026-DD-DD

1. Parter

Denna överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd, i överenskommelsen benämnd som VIA-nämnden, tecknas mellan

- Leksands kommun, organisationsnummer 212000–2163
- Rättviks kommun, organisationsnummer 212000–2171.

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 januari 2027 och tills vidare, under förutsättning att fullmäktigeförsamlingarna i Leksands och Rättviks kommuner godkännt överenskommelsen.

2. Syfte med samverkan i gemensam nämnd

VIA-nämnden ska verka inom kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till kompetensförsörjning, höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Leksands och Rättviks kommuner.

Samverkan i gemensam nämnd ska även främja förutsättningarna för verksamhetens kvalitetsutveckling. Vidare ska VIA-nämnden aktivt arbeta med det samverkansbehov Leksands och Rättviks kommuner har gentemot andra aktörer, i syfte att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete.

3. Vårdkommun

Leksands kommun är vårdkommun och VIA-nämnden ingår i Leksands kommuns nämndorganisation. VIA-nämnden följer vårdkommunens styrmodell och styrdokument.

4. Uppgifter

VIA-nämnden ska verka inom kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration.

VIA-nämnden är tillika arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

VIA-nämndens uppgifter anges närmare i nämndens reglemente som beslutas av fullmäktige i Leksands och Rättviks kommuner.

5. Verksamhetens placering

VIA-nämnden ska bedriva verksamhet i både Leksands och Rättviks kommuner.

6. Organisation och administration

VIA-nämnden är direkt underställd Leksands och Rättviks respektive kommunfullmäktige.

VIA-förvaltningen för vars personal vårdkommunen är arbetsgivare, ansvarar för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut. VIA-förvaltningen ska även planera och administrera den verksamhet som nämnden ansvarar för samt handlägga och besluta utifrån gällande delegeringsordning.

VIA-förvaltningen leds av en förvaltningschef tillika skolchef för vuxenutbildningen. Förvaltningschefen är direkt underställd VIA-nämndens presidium.

Leksands kommun tillhandahåller administrativt stöd till VIA-nämnden. Detta finansieras via en administrativ avgift som beräknas enligt schablon, samt en fast fördelning av kostnader för ekonom och nämndsamordnare. Se bilaga 1.

7. Insyn i förvaltning

Samverkande kommuner har rätt till löpande insyn i förvaltningen och den redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

8. Informationshantering och arkiv

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom den egna verksamheten.

Varje kommun är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom den egna organisationen. Vårdkommunens dataskyddsombud har huvudansvaret för tillsynen över verksamheten, men varje kommuns dataskyddsombud måste hålla sig informerad om hur VIA-nämndens verksamhet bedrivs i den egna kommunen och när ett gemensamt personuppgiftsansvar kan uppstå.

Leksands kommun ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen.

9. Ägarsamråd

Vårdkommunen ska en gång per halvår kalla till ägarsamråd avseende VIA-nämnden inför budget och verksamhetsplanering.

10. Budget

Leksand och Rättvik ska gemensamt fastställa nämndens totala budget. VIA-nämnden följer Leksands styrmodell men innan Leksand beslutar om planeringsanvisningar för kommande budgetår ska ägarsamråd avseende VIA-nämnden ske mellan Leksands och Rättviks kommuner.

11. Kostnadsfördelning och betalning

Kostnaderna för utförandet av VIA-nämndens verksamhetsområden ska, i den mån de inte täcks av statsbidrag eller externa medel, finansieras genom medlemsbidrag från de två medlemskommunerna. Det gemensamma medlemsbidraget ska fördelas mellan parterna utifrån respektive kommuns andel av kommunernas sammanlagda folkmängd. Fördelningsnyckeln ska uppdateras varje år utifrån befolkningsmängden i respektive kommun den 1 november två år före budgetåret.

Rättviks kommun ska erlagga sin andel av medlemsbidraget kvartalsvis i förskott till VIA-nämnden. Underlag för betalning utgörs av de budgeterade kostnaderna för året. Driftbidraget regleras via fakturering från Leksands kommun.

Årlig reglering av överskott eller underskott tillhörande VIA-nämnden genomförs i samband med bokslut och följer samma principer som kostnadsfördelningen. Regleringen

sker genom att Leksands kommun gör en återbetalning av överskott eller tilläggsfakturerings av underskott.

Om VIA-nämnden utöver ordinarie uppgifter utför ett uppdrag till den ena eller båda kommunerna ska detta finansieras separat och inte belasta det gemensamma medlemsbidraget.

12. Revision

VIA-nämnden ska granskas av revisorerna i både Leksands och Rättviks kommuner. Respektive kommun ska pröva frågan om ansvarsfrihet och anmärkning för sina ledamöter i nämnden.

13. Äganderätt till egendom

Nyinvesteringar i form av lös egendom ägs av VIA-nämnden och inryms i dess investeringsbudget. Fastigheter för verksamheten ägs av respektive kommun och hyrs av VIA-nämnden. Alternativt hyrs fastigheter av extern part.

Världkommunens avskrivningsprinciper tillämpas.

14. Ersättning till förtroendevalda

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i VIA-nämnden beslutas av den kommun som valt dem. Ersättning sker enligt respektive kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda. Utbetalning görs av respektive kommun till sina ledamöter och ersättare.

15. Försäkringar

Den kommun som har äganderätt till fast eller lös egendom ska svara för att denna är försäkrad. Leksands kommun svarar som världkommun för övriga försäkringar som erfordras i VIA-nämndens verksamhet.

16. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

17. Förändringar i överenskommelsen

Om förutsättningarna för samverkan förändras har båda parterna möjlighet att påkalla omförhandling av överenskommelsen. Nya villkor kan normalt träda i kraft tidigast under nästkommande budgetår.

Om en ny intressent vill inträda i VIA-nämnden ska en ny överenskommelse upprättas. Överenskommelsen måste antas av fullmäktige i samtliga medlemskommuner innan den blir giltig och ersätter nuvarande överenskommelse.

18. Uppsägning av överenskommelsen

Denna överenskommelse gäller från och med 1 januari 2027, under förutsättning att de samverkande kommunerna så beslutar.

Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid på 24 månader, om inte parterna enas om annat.

19. Undertecknande

Denna överenskommelse är upprättad i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit varsitt.

För Leksands kommun

För Rättviks kommun

Datum

Datum

XX

XX

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

REMISSVERSION

Bilaga 1 till överenskommelse om gemensam VIA-nämnd Leksand-Rättvik

Beräkning av administrativa kostnader

Med administrations- och overheadkostnader avses kostnader för funktioner såsom HR, kommunikation, IT, lön, lokal- och fastighetsfrågor samt upphandling, som tillhandahålls VIA-nämnden av Leksands kommun. Dessa övergripande kostnader finansieras genom en administrativ OH-avgift som beräknas på VIA-nämndens budgeterade bruttokostnad.

Budgetering och redovisning av den administrativa avgiften är schablonmässig och bygger på en modifierad beräkning av kostnaderna i Leksands kommun enligt den så kallade SCB-nyckeln inom kommunens Räkenskapssammandrag (RS). I beräkningen räknas dock kostnader för funktioner som finns i båda kommunerna räknas bort, såsom förvaltningsövergripande administration, politisk organisation och övergripande ekonomihantering och redovisning. Även kostnader som fördelas direkt till VIA-nämnden, såsom vissa licenser och datorer, exkluderas från beräkningen. Beräkningen baseras på föregående års räkenskapssammandrag för Leksands kommun. Den administrativa kostnaden för VIA-nämnden beräknas utifrån nämndens andel av Leksands kommuns totala kostnader. Beräkningen av bruttokostnaden görs innan den administrativa avgiften har lagts in i VIA-nämndens budget.

Utöver de schablonberäknade administrativa kostnaderna tillkommer kostnader för en ekonom på 50 procent samt en nämndsamordnare på 30 procent.

De administrativa kostnaderna inkluderas i VIA-nämndens totala budget, vilket innebär att de fördelas mellan Leksands kommun och Rättviks kommun i enlighet med den övergripande kostnadsfördelningen, som baseras på respektive kommuns invånarantal. Beräkningen ska redovisas årligen på det ägarsamråd som äger rum på våren.

REMISSVERSION

Reglemente för VIA-nämnden

Gemensam nämnd Leksand-Rättvik

Beslutad av:

Kommunfullmäktige i Leksands kommun § NN, 2026-DD-DD
Kommunfullmäktige i Rättviks kommun § NN, 2026-DD-DD

Reglemente för VIA-nämnden

Inledande bestämmelser

1 § Detta reglemente innehåller bestämmelser om VIA-nämnden, den gemensamma nämnden för Rättviks och Leksands kommuner med ansvar för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Detta reglemente gäller utöver det som föreskrivs i kommunallagen och speciallagstiftning.

Allmänt om VIA-nämnden

2 § VIA-nämnden ska verka inom Rättviks och Leksands kommuners ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till kompetensförsörjning, höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Leksands och Rättviks kommuner.

Processbehörighet

3 § VIA-nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte ankommer på någon annan på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i värdkommunen. VIA-nämnden svarar i detta även för att, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning och anta ackord.

VIA-nämndens ställning

4 § VIA-nämnden fattar beslut och ingår avtal för Leksands kommuns räkning inom VIA-nämndens verksamhetsområde. VIA-nämndens firmatecknare är densamma som värdkommunens. Leksands kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Leksands kommun har regressrätt mot Rättviks kommun vid eventuella civilrättsliga krav som riktas mot Leksands kommun enligt första stycket.

VIA-nämnden är part vid laglighetsprövning och motpart vid förvaltningsbesvär.

Mål och uppföljning

5 § VIA-nämnden ska i del- och helårsredovisningar redogöra för hur nämnden fullgjort sitt uppdrag. Redovisningen ska ske enligt de riktlinjerna och anvisningarna i värdkommunen.

Beslutade redovisningar ska vid samma tillfälle lämnas till kommunstyrelserna i Leksands och Rättviks kommuner.

Ägarsamråd

6 § Vårdkommunen ska en gång per halvår kalla till ägarsamråd inför budget och verksamhetsplanering. Dessa samråd ska ske vår och höst. Vid ägarsamrådet ska ekonomiska ramar, verksamhetsmål, uppdrag och uppföljning gällande VIA-nämnden diskuteras. Ägarsamrådet ska också stödja nämndens arbete genom att bidra till att upprätthålla och utveckla den gemensamma partsavsikten med nämnden.

Vid ägarsamrådet deltar:

- Kommunstyrelsens ordförande för respektive kommun.
- Kommundirektör/kommunchef för respektive kommun.
- Ordförande samt vice ordförande för den gemensamma nämnden.
- Förvaltningschef för VIA-förvaltningen.
- Verksamhetsekonom/ekonomiconroller, nämndsamordnare samt de tjänstemän förvaltningschefen utser.

VIA-nämndens verksamhetsområde

7 § VIA-nämnden fullgör Leksands och Rättviks kommuners ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Uppdraget omfattar:

- VIA-nämnden är tillika arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- Uppgifter som enligt skollagen och annan författning ankommer på kommunen som huvudman för:
 - kommunal vuxenutbildning; innefattande svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning
 - anpassad utbildning för vuxna
 - yrkesutbildningar.
- Samhällsorientering för nyanlända enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.
- Lärcentrum med:
 - lokaler, utrustning och service för studier på distans eller platsförlagt till lärcentrum
 - uppgift att verka för att utbildning inom högre studier platsförläggs till lärcentrum, i samverkan med högskola, universitet och yrkeshögskola.
- Arbetsmarknadsinsatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning, med fokus på övergång till studier, arbete och egen försörjning.
 - Prioriterad målgrupp i arbetet är individer med beslut om försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Särskilda prioriteringar inom målgruppen, eller behov av att prioritera ytterligare målgrupper, kan anges i den årliga budgeten.
- Samordning av kommunala feriearbeten för ungdomar.
- Integrationsinsatser kopplat till flyktingar och mottagning av nyanlända.
- Bosättning av anvisade flyktingar.

I syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet ska VIA-nämnden samverka med övriga nämnder i Leksands och Rättviks kommuner samt med myndigheter och andra

organisationer. I detta syfte kan VIA-nämnden även överenskomma med Arbetsförmedlingen om att anordna aktiviteter i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

Övriga uppgifter

8 § Utöver vad som anges i § 7 kan VIA-nämnden inom sitt verksamhetsområde, efter särskilt beslut och med separat finansiering, bedriva verksamhet i projektform eller fullgöra ytterligare uppgifter. Denna verksamhet ska särredovisas.

VIA-nämndens arbetsformer

Sammansättning

9 § VIA-nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Leksands kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Rättviks kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Presidium

10 § Ordförande och vice ordförande utgör VIA-nämndens presidium.

Presidiets uppgift är att följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheterna samt främja samverkan mellan kommunerna.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen, efter nominering från respektive kommun. Ordförande och vice ordförande i VIA-nämnden ska vara ledamot i respektive kommuns kommunstyrelse.

För mandatperioden 2027-01-01 till 2030-12-31 utser Leksands kommun en ordförande och Rättviks kommun en vice ordförande. Därefter växlar ordförandeskapet och vice ordförandeskapet varannan mandatperiod.

Företrädaren från Leksand, oavsett om den vid tillfället är ordförande eller vice ordförande, har ansvaret för att personaladministrativa frågor för förvaltningschefen administreras. Detta åtagande får delegeras till kommundirektör i Leksands kommun.

Ordförandes uppgift

11 § Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Tidpunkt för sammanträden

12 § VIA-nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder minst sex gånger per år.

Kallelse

13 § Presidiet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i normalfallet ske elektroniskt. Presidiet bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt, om presidiet så bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Presidiet bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

14 § VIA-nämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga. Offentliga sammanträden får inte ske vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller där det förekommer uppgifter som hos nämnden som omfattas av sekretess.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

15 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ersättares tjänstgöring

16 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

För ledamöter och ersättare valda i Leksands kommun ska inkallelseordning för ersättare antagen av Leksands kommunfullmäktige gälla. För ledamöter och ersättare valda i Rättviks kommun ska inkallelseordning för ersättare antagen av Rättviks kommunfullmäktige gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt inkallelseordningen beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledamoten representerar.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe från och med nästkommande ärendepunkt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Deltagande på distans

17 § VIA-nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Jäv och avbruten tjänstgöring

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Deltagande i beslut

19 § ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

20 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

21 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot eller tjänstgörande ersättare. Justeringen kan ske digitalt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot eller tjänstgörande ersättare.

VIA-nämndens protokoll ska anslås på respektive samverkande kommuns anslagstavla.

Delgivningsmottagare

22 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

23 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som handlagt ärendet.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Utskott

24 § VIA-nämnden får inte inrätta utskott.

VIA-förvaltningen

25 § Under VIA-nämnden lyder VIA-nämndens förvaltning. VIA-förvaltningen leds av en förvaltningschef, tillika skolchef för vuxenutbildningen. Förvaltningschefen är direkt underställd VIA-nämndens presidium.

Utöver vad som framgår i detta reglemente ska VIA-nämnden besluta om en instruktion för förvaltningschefen.



LEKSANDS
KOMMUN



Överenskommelse avseende VIA-nämnden Gemensam nämnd Leksand-Rättvik

Version 2023-10-12

Innehållsförteckning

1. Parter	2
2. Syfte med samverkan i gemensam nämnd	2
3. Värdkommun	2
4. Den gemensamma nämndens uppgifter	2
5. Organisation	2
5.1 VIA-nämnden	2
5.2 Den gemensamma nämndens förvaltning.....	3
6. Ersättning till förtroendevalda.....	3
7. Ägarsamråd	3
8. Verksamhetens placering	4
9. Budgetprocess, planering och uppföljning	4
9.1 Budgetprocess	4
9.2 VIA-nämndens planering och uppföljning	4
10. Kostnadsfördelning och betalning.....	4
10.1 Kostnadsfördelning och betalning av det gemensamma kommunbidraget	4
10.2 Reglering av statsbidrag för kvotflyktingar	5
10.3 Reglering av statsbidrag för massflyktingar.....	5
10.4 Förtydligande angående administrationskostnader	5
10.5 Betalning för uppdrag utöver nämndens ordinarie uppgifter	6
11. Personuppgifter/Dataskyddsförordningen.....	6
12. Insyn i förvaltning	6
13. Äganderätt till egendom	6
14. Försäkringar.....	7
15. Arkivhantering.....	7
16. Uppföljning av överenskommelsen	7
17. Revision	7
18. Tvist.....	7
19. Överenskommelsens giltighet.....	7
20. Förändringar i överenskommelsen	7
21. Uppsägning av överenskommelsen	8
22. Undertecknande	8
Bilaga 1 – Överenskommelse gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 Dataskyddsförordningen	1

1. Parter

Denna överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd tecknas mellan

- **Leksands kommun**, organisationsnummer 212000-2163
- **Rättviks kommun**, organisationsnummer 212000-2171

I överenskommelsen benämnd som VIA-nämnden.

Denna överenskommelse ersätter Avtal om samverkan i gemensam nämnd inom vuxenutbildning. Koncept 121206. Tillämpas from 1 januari 2024.

2. Syfte med samverkan i gemensam nämnd

VIA-nämnden ska verka inom kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till kompetensförsörjning, höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Leksands och Rättviks kommuner.

Samverkan i gemensam nämnd ska även främja förutsättningarna för verksamhetens kvalitetsutveckling. Vidare ska VIA-nämnden aktivt arbeta med det samverkansbehov Leksands och Rättviks kommuner har gentemot andra aktörer, i syfte att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete.

3. Värdkommun

Leksands kommun är värdkommun och VIA-nämnden ingår i Leksands kommuns nämndorganisation. Utöver vad som följer av lag, gemensamma nämndens reglemente och denna överenskommelse ska VIA-nämnden följa värdkommunens styrsystem, riktlinjer och övriga styrdokument.

Samverkan med de fackliga organisationerna sker på förvaltningsnivå i VIA-nämnden och går där efter till värdkommunens centrala samverkan.

4. Den gemensamma nämndens uppgifter

VIA-nämndens uppgifter anges i nämndens reglemente som beslutas av fullmäktigeförsamlingarna i Leksands och Rättviks kommuner.

VIA-nämnden är tillika arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

5. Organisation

5.1 VIA-nämnden

VIA-nämnden är direkt underställd Leksands och Rättviks respektive kommunfullmäktige. Den löpande överordnade politiska styrningen delegeras till respektive kommunstyrelse. Delegationen omfattar rätten att begära upplysningar av nämnden, enligt kommunallagen 9 kap. 27 §, KL. Ordförande och vice ordförande i VIA-nämnden ska vara ledamot i respektive kommuns kommunstyrelse.

VIA-nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Leksands kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Rättviks kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen, efter nominering från respektive kommun.

Ordföranden, vice ordförande, ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet. När val till nämnden sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

För mandatperioden 2023-01-01 till 2026-12-31 utser Rättviks kommuns ordförande och Leksands kommun vice ordförande. Därefter växlar ordförandeskapet och vice ordförandeskapet varannan mandatperiod. Ordförande och vice ordförande utgör VIA-nämndens presidium.

5.2 Den gemensamma nämndens förvaltning

VIA-nämndens förvaltning leds av en förvaltningschef, skolchef för vuxenutbildningen och enhetschef för integration och AME. Förvaltningschefen är direkt underställd VIA-nämndens presidium.

VIA-nämndens förvaltning ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ombesörja nämndens administration och ansvara för dess handlingar. VIA-nämndens förvaltning ingår i Leksands kommuns förvaltningsorganisation. Leksands kommun är arbetsgivare för förvaltningens personal.

Leksands kommun tillhandahåller administrativt stöd såsom ekonomihantering, IT, lönerapportering och övriga personalfrågor för VIA-nämnden. Detta finansieras via en administrativ avgift på 3 % av VIA-nämndens budgeterade bruttokostnad. Beräkningen av avgiften ska göras innan den administrativa avgiften lagts in i VIA-nämndens budget. Se vidare under punkt 10.4

6. Ersättning till förtroendevalda

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i VIA-nämnden beslutas av den kommun som valt dem. Ersättning sker enligt respektive kommuns arvodesbestämmelser för förtroendevalda. Utbetalning görs av respektive kommun till sina ledamöter.

7. Ägarsamråd

Värdkommunen ska en gång per halvår kalla till ägarsamråd avseende VIA-nämnden inför budget och verksamhetsplanering. Dessa samråd ska ske i mars-april respektive september-oktober.

Vid ägarsamrådet ska ekonomiska ramar, verksamhetsmål, uppdrag och uppföljning gällande VIA-nämnden diskuteras. Ägarsamrådet ska också stödja nämndens arbete genom att bidra till att upprätthålla och utveckla den gemensamma partsavsikten med nämnden.

Vid behov ska värdkommunen kalla till ytterligare ägarsamråd. Även Rättviks kommun kan, genom sina representanter i samrådsgruppen, påkalla ytterligare ägarsamråd. Ägarsamråden och de ställningstaganden som sker vid dessa ska dokumenteras.

8. Verksamhetens placering

VIA-nämnden ska bedriva verksamhet i både Leksands och Rättviks kommuner. VIA-nämnden svarar för att löpande bedöma vilka specifika insatser och utbildningar som ska bedrivas i respektive kommun och hur verksamheten ska dimensioneras. Vid denna bedömning ska omfattningen av de lokala behoven och parternas syfte om en kostnadseffektiv verksamhet vara vägledande.

9. Budgetprocess, planering och uppföljning

9.1 Budgetprocess

Leksand och Rättvik ska gemensamt fastställa nämndens totala budget. Så som värdkommun följer nämnden Leksands styrmodell men innan Leksand beslutar om planeringsanvisningar för kommande budgetår ska ägarsamråd avseende VIA-nämnden ske mellan Leksands och Rättviks kommuner. Inför ägarsamråd ska förslag till ekonomiska ramar, verksamhetsmål, uppdrag och uppföljning behandlats i VIA-nämnden.

Nämnden ska med utgångspunkt i planeringsanvisningarna ta fram underlag till respektive kommun ta kommunplanen. Av underlaget ska framgå vilka förutsättningar och utmaningar som finns inom den egna verksamheten för kommande år, förslag på relevanta uppdrag i syfte att nå målen samt behov av nya/reviderade indikatorer. Planeringsanvisningarna, med förslag till ekonomiska ramar och mål för VIA-nämnden inför kommande budgetår, ska lämnas senast sista april.

9.2 VIA-nämndens planering och uppföljning

Den planering och uppföljning som upprättas av Via-nämnden, såsom plan med budget, prognos och hel- och delårsredovisningar följer tidplan och anvisningar inom ramen för värdkommunens styrsystem. Utöver delårsrapport och årsredovisning ska tertialrapport med uppföljning av verksamhetsmålen och fördjupad prognos tas framför perioden jan till april varje år. Utöver detta lämnas fördjupad prognos per februari och oktober varje år.

10. Kostnadsfördelning och betalning

10.1 Kostnadsfördelning och betalning av det gemensamma kommunbidraget

Kostnaderna för utförandet av VIA-nämndens verksamhetsområden ska, i den mån de inte täcks av statsbidrag eller externa medel, finansieras genom medlemsbidrag från de två medlemskommunerna. Det gemensamma medlemsbidraget ska fördelas mellan parterna utifrån respektive kommuns andel av kommunernas sammanlagda folkmängd. Fördelningsnyckeln ska uppdateras varje år utifrån befolkningsmängden i respektive kommun den 1 november två år före budgetåret. Historiskt har Leksands andel av finansieringen uppgått till 60 % medan Rättviks andel uppgått till 40 %.

Rättviks kommun ska erlagga sin andel av medlemsbidraget kvartalsvis i förskott till VIA-nämnden. Underlag för betalning utgörs av de budgeterade kostnaderna för året. Driftbidraget regleras via fakturering från Leksands kommun.

Årlig reglering av överskott eller underskott tillhörande VIA-nämnden genomförs i samband med bokslut och följer samma principer som kostnadsfördelningen. Regleringen sker genom att

Leksands kommun gör en återbetalning av överskott eller tilläggsfakturerings av underskott.

10.2 Reglering av statsbidrag för kvotflyktingar

Statsbidraget för kvotflyktingar ska i budget fördelas enligt en modell där fyra verksamheter ingår. Modellen bygger på att en prognos görs för det totala statsbidraget i samband med budget nästkommande år. Budgeten fördelas sedan mellan vuxna och barn och för budgetåret 2024 är fördelningen 59 % är barn och 41 % är vuxna. Fördelningen bygger på ett medelvärde mellan Rättvik och Leksand. Modellen ska uppdateras i samband med årsbokslut enligt utfall två år innan budgetåret och ska ingå i ägarsamrådet i mars-april i samband med att budgetramar presenteras.

Därefter görs en fördelning av barn och vuxna enligt nedan mellan fyra verksamheter.

Kategori	Fördelningstal	VIA integration	VIA vuxenutbildning	Barn och utbildningsförvaltningen/utbildningssektorn	IFO
Barn	59 %	36 %		35 %	29 %
Vuxna	41 %	53 %	31 %		16 %

Underlag för betalning och bokföring utgörs av faktiskt utbetalt statsbidrag från Migrationsverket gällande kvotflyktingar och ska tillfalla VIA-nämnden från kommunerna enligt modellen.

Utbetalt statsbidrag från Leksand kommun bokförs direkt till VIA -nämnden. Leksands kommun fakturerar Rättviks kommun en gång per månaden i efterskott enligt underlag från Rättviks kommun. Faktiskt utbetalt statsbidrag från Migrationsverket från Leksands kommun bokförs in till VIA -nämnden enligt modellen ovan.

10.3 Reglering av statsbidrag för massflyktingar

Utbetalt statsbidrag från Migrationsverket från Leksand kommun bokförs direkt till VIA -nämnden. Utbetalt statsbidrag från Migrationsverket gällande massflyktingar från Rättviks kommun faktureras av Leksands kommun en gång per månad i efterskott enligt underlag från Rättviks kommun.

10.4 Förtydligande angående administrationskostnader

Med administrationskostnader avses exempelvis kostnader för HR, verksamhetsekonom, IT, kommunikation för VIA-nämnden som utförs av Leksands kommun. Detta finansieras via en administrativ avgift på 3 % av VIA-nämndens budgeterade bruttokostnad. Beräkningen av avgiften ska göras innan den administrativa avgiften lagts in i VIA-nämndens budget. Administrationskostnaden läggs därefter in i VIA- nämndens totala budget vilket gör att den med automatik blir fördelat mellan Leksands kommun och Rättviks kommun enligt kommunernas invånarantal.

Budgetering av redovisning av det administrativa bidraget är schablonmässig och bygger på en modifierad beräkning av den så kallade SCB-nyckeln där kostnader som finns i båda kommunerna räknats bort så som ex förvaltningsövergripande administration, politisk organisation och övergripande ekonomihantering. En sammanställning av de administrativa kostnaderna i VIA -nämnden för föregående år ska redovisas i samband med ägarsamråd i mars-april.

10.5 Betalning för uppdrag utöver nämndens ordinarie uppgifter

I händelse av att VIA-nämnden utöver ordinarie uppgifter utför ett uppdrag, till den ena eller båda kommunerna i enlighet med § 2 i VIA-nämndens reglemente, ska detta finansieras separat och inte belasta det gemensamma medlemsbidraget.

11. Personuppgifter/Dataskyddsförordningen

Varje kommun är personuppgiftsansvarig för den egna kommunens personuppgiftsbehandlingar. Parterna är dock gemensamt ansvariga för de personuppgiftsbehandlingar som sker i systemet, vilket regleras närmare i bilaga 1 – Överenskommelse gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 dataskyddsförordningen.

Värdkommunens dataskyddsombud ansvarar för den primära tillsynen av verksamheten men dataskyddsombud i respektive kommun har en skyldighet att informera sig om omfattningen av VIA-nämndens verksamhet i sin kommun.

12. Insyn i förvaltning

Ledamöter i kommunernas fullmäktige får ställa interpellationer om nämndens handläggning. För att hämta in upplysningar får ledamöterna ställa frågor. Interpellationer och frågor ska riktas till nämndens ordförande, i enlighet med kommunallagen 9 kap. 29 §.

Respektive kommuns kommunstyrelse har rätt till insyn i förvaltning och redovisning som avser VIA-nämndens verksamhet och har rätt att begära upplysningar från nämnden.

VIA-nämnden ska genom del- och helårsredovisningar rapportera till kommunstyrelserna i Leksands och Rättviks kommuner hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

13. Äganderätt till egendom

Nyinvesteringar i form av lös egendom ägs av VIA-nämnden och inryms i dess investeringsbudget. Fastigheter för verksamheten ägs av respektive kommun och hyrs av VIA-nämnden. Alternativt hyrs fastigheter av extern part.

Värdkommunens avskrivningsprinciper tillämpas.

14. Försäkringar

Den kommun som har äganderätt till fast eller lös egendom ska svara för att denna är försäkrad. Leksands kommun svarar som värdkommun för övriga försäkringar som erfordras i VIA-nämndens verksamhet.

15. Arkivhantering

Leksands kommun ansvarar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med bestämmelserna i arkivlagen. För tillsyn över nämndens arkivverksamhet svarar arkivansvarig i värdkommunen.

16. Uppföljning av överenskommelsen

Kommunstyrelserna i respektive kommun ansvarar, via delegation från respektive kommunfullmäktige, för att följa upp efterlevnaden av denna överenskommelse.

17. Revision

VIA-nämnden ska granskas av revisorerna i både Leksands och Rättviks kommuner. Respektive kommun ska pröva frågan om ansvarsfrihet och anmärkning för sina ledamöter i nämnden.

18. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av denna överenskommelse ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

19. Överenskommelsens giltighet

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 januari 2024 och tills vidare, under förutsättning att fullmäktigeförsamlingarna i Leksands och Rättviks kommuner godkännt överenskommelsen och VIA-nämndens reglemente.

20. Förändringar i överenskommelsen

Om förutsättningarna för samverkan förändras har båda parterna möjlighet att påkalla omförhandling av överenskommelsen. Nya villkor kan normalt träda i kraft tidigast under nästkommande budgetår.

Om en ny intressent vill inträda i VIA-nämnden ska en ny överenskommelse upprättas. Överenskommelsen måste antas av fullmäktigeförsamlingarna i samtliga medlemskommuner innan den blir giltig och ersätter nuvarande överenskommelse.

21. Uppsägning av överenskommelsen

Om en part vill frånträda överenskommelsen ska meddelande om detta ske skriftligen. Överenskommelsen upphör att gälla senast 24 månader efter att uppsägningen kommit den andra parten till handa. Parterna kan överenskomma om kortare uppsägningstid.

Vid avveckling av VIA-nämnden ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen.

Vid frånträde har kommunerna gemensamt fortsatt retroaktivt ansvar för eventuella sanktionsavgifter och skadestånd som inträffat under perioden för VIA-nämnden, till följd av en

inträffad personuppgiftsincident enligt dataskyddsförordningen. Efter frånträde ska personakterna återlämnas till den frånträdande kommunen.

22. Undertecknande

Denna överenskommelse är upprättat i två likalydande exemplar av vilka parterna har tagit varsitt.

För Leksands kommun

För Rättviks kommun

Datum

Datum

Sebastian Larsson
Kommunstyrelsens ordförande

Ulrica Momqvist
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga 1 – Överenskommelse gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 Dataskyddsförordningen

Den personuppgiftsansvarige fastställer för vilka ändamål personuppgifter behandlas och genom vilka medel. Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans och måste sinsemellan bestämma vem som är ansvarig för att fullgöra de olika skyldigheterna i dataskyddsförordningen.

Syftet med det här avtalet är att reglera det gemensamma ansvaret för behandling av personuppgifter som råder, enligt artikel 26 dataskyddsförordningen.

- I det gemensamma datasystemet behandlas personuppgifter om elever och klienter samt personuppgifter för anställda som är administratörer och användare av systemet.
- Parterna ansvarar för, och ska kunna visa, att behandlingen har laglig grund.
- Parterna ska informera registrerade om personuppgifter som samlas in enligt artikel 13 och 14 dataskyddsförordningen.
- Parterna ska ha rutiner för att tillgodose kraven på registrerades rättigheter enligt artikel 15–22 dataskyddsförordningen.
- För att möta kravet på register över behandlingar enligt artikel 30 dataskyddsförordningen, ska den utsedda förvaltningsorganisationen (vårdkommunen) föra register på föreskrivet sätt över personuppgiftsbehandlingarna i systemet.
- Parternas ansvar för sanktionsavgifter enligt artikel 83 dataskyddsförordningen, regleras enligt kostnadsfördelningen som uppgetts i avsnitt 10. i överenskommelsen.
- Vårdkommunens rutiner för personuppgiftsincidenter gäller (artikel 33 dataskyddsförordningen) och hanteras av den gemensamma förvaltningsorganisationen. Parterna svarar själva för en sådan rutin beträffande personuppgifter utanför det gemensamma systemet.
- Den gemensamma förvaltningsorganisationen utför löpande konsekvensbedömningar enligt artikel 35 dataskyddsförordningen för systemet.
- Vårdkommunen tecknar personuppgiftsbiträdesavtal med systemleverantör, genom utsedd behörig person.



LEKSANDS
KOMMUN



Reglemente för VIA-nämnden Gemensam nämnd Leksand-Rättvik

Ersätter Reglemente för gemensam nämnd inom vuxenutbildning.
KF, Leksand 2016-06-13 § 66

Beslutad av kommunfullmäktige i Leksands kommun 2022-02-14 § 7 samt
kommunfullmäktige i Rättviks kommun 2022-02-24 § 5

Reglemente för VIA- nämnden

Inledande bestämmelser utifrån gällande överenskommelse 2022-07-01

VIA-nämnden

VIA-nämnden ska verka inom kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Huvudsyftet med samverkan i gemensam nämnd är att på ett kostnadseffektivt sätt bidra till kompetensförsörjning, höjd utbildningsnivå och ökad egen försörjning i Leksands och Rättviks kommuner.

Samverkan i gemensam nämnd ska även främja förutsättningarna för verksamhetens kvalitetsutveckling. Vidare ska VIA-nämnden aktivt arbeta med det samverkansbehov Leksands och Rättviks kommuner har gentemot andra aktörer, i syfte att stärka invånarnas förutsättningar att studera och komma i arbete.

Politisk styrning och värdkommun

VIA-nämnden är direkt underställd Leksands och Rättviks respektive kommunfullmäktige. Den löpande överordnade politiska styrningen delegeras till respektive kommunstyrelse. Delegationen omfattar rätten att begära upplysningar av nämnden, enligt kommunallagen 9 kap. 27 §, KL. Ordförande och vice ordförande i VIA-nämnden ska vara ledamot i respektive kommuns kommunstyrelse.

Ordförande och vice ordförande utgör VIA-nämndens presidium. VIA-nämndens förvaltning leds av en förvaltningschef, tillika skolchef för vuxenutbildningen. Förvaltningschefen är direkt underställd VIA-nämndens presidium.

Leksands kommun är värdkommun och VIA-nämnden ingår i Leksands kommuns nämndorganisation.

Samverkan med de fackliga organisationerna sker på förvaltningsnivå i VIA-nämnden och går där efter till värdkommunens centrala samverkan.

Sammansättning

VIA-nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Leksands kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Rättviks kommun utser tre ledamöter och tre ersättare.

Mandatperiod

Ordföranden, vice ordförande, ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet. När val till nämnden sker under löpande mandatperiod ska det avse tiden från valets förrättande till mandatperiodens slut.

VIA-nämndens verksamhetsområde

§ 1 Kommunernas ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration

VIA-nämnden fullgör Leksands och Rättviks kommuners ansvarsområden för vuxenutbildning, arbetsmarknad och integration. Uppdraget omfattar:

- VIA-nämnden är tillika arbetslöshetsnämnd enligt lag (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.
- Uppgifter som enligt skollagen och annan författning ankommer på kommunen som huvudman för:
 - kommunal vuxenutbildning; innefattande svenska för invandrare, grundläggande vuxenutbildning och gymnasial vuxenutbildning
 - särskild utbildning för vuxna
 - yrkesutbildningar
- Samhällsorientering för nyanlända enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare
- Kommunens uppgifter enligt lag om studiestartsstöd
- Lärcentrum med:
 - lokaler, utrustning och service för studier på distans eller platsförlagt till lärcentrum
 - uppgift att verka för att utbildning inom högre studier platsförläggs till lärcentrum, i samverkan med högskola, universitet och yrkeshögskola
- Arbetsmarknadsinsatser för personer som står utanför arbetsliv och utbildning, med fokus på övergång till studier, arbete och egen försörjning. Prioriterad målgrupp i arbetet är individer med beslut om försörjningsstöd

enligt socialtjänstlagen. Särskilda prioriteringar inom målgruppen, eller behov av att prioritera ytterligare målgrupper, kan anges i den årliga budgeten.

- Samordning av kommunala feriearbeten för ungdomar.
- Integrationsinsatser kopplat till kvotflyktingar och mottagning av nyanlända.

I syfte att uppnå en effektiv och rationell verksamhet ska VIA-nämnden samverka med övriga nämnder i Leksands och Rättviks kommuner samt med myndigheter och andra organisationer. I detta syfte kan VIA-nämnden även överenskomma med Arbetsförmedlingen om att anordna aktiviteter i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

§ 2 Övriga uppgifter

Utöver vad som anges i § 1 kan VIA-nämnden inom sitt verksamhetsområde, efter särskilt beslut och med separat finansiering, bedriva verksamhet i projektform eller fullgöra ytterligare uppgifter. Denna verksamhet ska särredovisas.

§ 3 Styrdokument

VIA-nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. VIA-nämnden svarar också för att följa det som nämnden ska fullgöra enligt detta reglemente och överenskommelsen om samverkan i gemensam nämnd mellan Leksands och Rättviks kommuner.

Därutöver ska VIA-nämnden följa det allmänna nämndreglementet i Leksands kommun samt övriga styrdokument på förvaltningsnivå.

§ 4 Personuppgifter

VIA-nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för nämndens verksamhetsområde.

§ 5 VIA-nämndens ställning

VIA-nämnden fattar beslut och ingår avtal för Leksandskommuns räkning. VIA-nämndens firmatecknare är densamma som värdkommunens.

Leksands kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Leksands kommun har regressrätt mot Rättviks kommun vid eventuella civilrättsliga krav som riktas mot Leksands kommun enligt första stycket.

VIA-nämnden är part vid laglighetsprövning och motpart vid förvaltningsbesvär.

§ 6 Processbehörighet

VIA-nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte ankommer på någon annan på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i värdkommunen. VIA-nämnden svarar i detta även för att, med för kommunen bindande verkan, sluta förlikning och anta ackord.

§ 7 Mål och uppföljning

VIA-nämnden ska fastställa verksamhetsmål och budget samt kontinuerligt följa upp sin verksamhet utifrån kvalitet, ekonomi och medarbetarskap.

VIA-nämnden ska i del- och helårsredovisningar redogöra för hur nämnden fullgjort sitt uppdrag. Redovisningen ska ske enligt de riktlinjer och anvisningar som fastställs av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i värdkommunen.

VIA-nämnden ska årligen fastställa och följa upp internkontrollplan.

Beslutade redovisningar ska vid samma tillfälle lämnas till kommunstyrelserna i Leksands och Rättviks kommuner.

Minst fyra gånger per år ska skriftlig rapport med budgetprognos och utfall lämnas till VIA-nämnden

Beslut tagna i den gemensamma nämnden ska innehålla en beskrivning av eventuella ekonomiska konsekvenser.

§ 8 Ägarsamråd

Vid samrådet deltar:

- Kommunstyrelsens ordförande för respektive kommun.
- Kommundirektör/kommunchef för respektive kommun.
- Ordförande samt förste vice ordförande för den gemensamma nämnden.
- Förvaltningschef för den gemensamma nämndens förvaltning.
- Ekonomer, nämndsekreterare samt de tjänstemän förvaltningschefen utser.

VIA-nämndens arbetsformer

§ 9 Allmänt nämndreglemente

Utöver nedanstående gäller för VIA-nämnden att arbeta utifrån värdkommunens reglemente.

§ 10 Tidpunkt för sammanträden

VIA-nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder minst sex gånger per år.

§ 11 Kallelse

Presidiet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska i normalfallet ske elektroniskt. Presidiet bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt, om presidiet så bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Presidiet bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 12 Offentliga sammanträden

VIA-nämnden får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Offentliga sammanträden får inte ske vid behandling av ärenden som avser myndighetsutövning eller där det förekommer uppgifter som hos nämnden som omfattas av sekretess.

§13 Presidiets arbetsuppgifter

Presidiets uppgift är att följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheterna samt främja samverkan mellan kommunerna.

Företrädaren från Leksand, oavsett om den vid tillfället är ordförande eller vice ordförande, har ansvaret för att personaladministrativa frågor för förvaltningschefen administreras. Detta åtagande får delegeras till kommundirektör i Leksands kommun.

§ 14 Ordförandes uppgift

Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ordförande lämnar yttrande som på grund av kort remisstid eller ärendets innehåll måste/kan besvaras utan behandling av nämnden. I möjligaste mån efter samråd med nämndens vice ordförande.

Ordförande fattar beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, enligt 6 kap. 39 § KL. I möjligaste mån efter samråd med nämndens vice ordförande.

§ 15 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

§ 16 Förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

§ 17 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

För ledamöter och ersättare valda i Leksands kommun ska ersättarordning antagen av Leksands kommunfullmäktige gälla. För ledamöter och ersättare valda i Rättviks kommun ska ersättarordning antagen av Rättviks kommunfullmäktige gälla.

Om ledamot är frånvarande och ingen tillgänglig ersättare finns från den kommun som valt ledamoten ska ersättare från den andra kommunen tjänstgöra enligt ersättarordning beslutad av kommunfullmäktige i den kommun som ledamoten representerar.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe från och med nästkommande ärendepunkt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

§ 18 Deltagande på distans

VIA-nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal varifrån sammanträdet hålls ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, ljud eller bild.

Villkor för deltagande på distans regleras i *Bestämmelser om deltagande på distans vid sammanträden för vuxenutbildningsnämnden*, 2020-09-22 § 21.

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

§ 20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 21 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och minst en ledamot. Enligt värdkommunens rutiner kan det ske digitalt.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och minst en ledamot.

VIA-nämndens protokoll ska anslås på respektive samverkande kommuns anslagstavla.

§ 22 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 23 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av den som handlagt ärendet.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller anställd att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

§ 24 Utskott

VIA-nämnden får inte inrätta utskott.

§ 25 Förvaltningsorgan

Under VIA-nämnden lyder VIA-nämndens förvaltning.

Revidering av stadgar Stiftelsen Danielsgården

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Föreslå styrelsen för Stiftelsen Danielsgården att ändra stadgarna gällande § 6 att utse revisorer för en period av fyra år.
2. Föreslå att Länsstyrelsen ser över stiftelsens styrelsesammansättning.

Sammanfattning

Enligt stadgarna har stiftelsen för syfte att bevara Danielsgården i Bingsjö i stilriktigt skick samt förvalta den så att forskning, konst- och musikliv gynnas.

Förslaget är att stiftelsens stadgar revideras avseende mandatperioden för revisor och revisorssuppleant. Enligt förslaget ska uppdragstiden omfatta fyra år i stället för nuvarande tre år. Syftet med förändringen är att skapa en bättre överensstämmelse med kommunens ordinarie mandatperioder.

Stiftelsens styrelsesammansättning bör ses över för att säkerställa att samtliga organisationer och bolag som enligt stadgarna ska vara representerade i styrelsen fortfarande existerar och har rätt att utse ledamöter.

Enligt stadgarnas § 7 kan stadgarna ändras genom ett enhälligt styrelsebeslut. Därav kan fullmäktige endast föreslå eller önska att stadgarna ändras. Beslutet blir därför att föreslå styrelsen att ändra mandatperioden samt utse revisor och revisorssuppleant.

Jessica Johansen
Kanslichef

Emma Sundberg
Nämndsekreterare

Bilagor

- a) Underlag, *Stadgar Stiftelsen Danielsgården i Bingsjö gulmarkerade ändringar*, 2026-08-31.

- b) Styrdokument, *Stadgar Stiftelsen Danielsgården i Bingsjö*, daterad 2026-08-31.
- c) Underlag, *Stadgar 1967-12-14 Stiftelsen Danielsgården*, inkom 2026-08-05.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Örebro län

Länsstyrelsen i Dalarnas Län

Stiftelsen Danielsgården

Stadgar Stiftelsen Danielsgården i Bingsjö

§1

Stiftelsen har till ändamål att i stilriktigt skick bevara Danielsgården i Bingsjö och att förvalta den så att forskning, konst- och musikliv gynnas. Allmänheten skall beredas möjlighet att bese gården och dess samlingar.

§2

Danielsgården och stiftelsens tillgångar förvaltas av Stiftelsens styrelse, vars säte är i Rättvik.

§3

Stiftelsens styrelse skall bestå av fem ledamöter. Rättviks kommun utser två ledamöter jämte suppleanter för dessa, Kopparfors Aktiebolag och Dalarnas fornminnes och hembygdsförbund utser vardera en ledamot och en suppleant, Landsantikvariern är självskriven ledamot. Ledamot utses för en period om **fyra år**. Styrelsen utser inom sig ordförande.

§4

Stiftelsens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst två ledamöter fastställt begäran därom. Kallelse skall tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträdet. Styrelsen är beslutför då minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§5

Stiftelsens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§6

Stiftelsens förvaltning eller räkenskaper, som skall avslutas per kalenderår och vara färdigställd senast den 31 mars följande år, skall granskas av två revisorer, vilka jämte suppleanter utses den ene av Länsstyrelsen i Dalarna och den andre av Rättviks kommun. Revisorerna, som utses för en period om **fyra år**, skall avgiva revisionsberättelse senast den 31 maj.

§7

Stiftelsens stadgar må ändras genom enhälligt styrelsebeslut, dock må ändring som strider mot stiftelsens ändamål icke ske.

§8

Stiftelsen må icke upplösas med mindre samtliga styrelseledamöter förenat sig därom och betryggande åtgärder vidtagits för gårdens och samlingarnas vård och fortbestånd. Finnes kapitaltillgångar vid Stiftelsens upplösande skall dessa fortfarande användas till i § 1 angivna ändamål.

§9

Stiftelsen skall stå under tillsyn av Länsstyrelsen i Dalarna.

Stadgar Stiftelsen Danielsgården i Bingsjö

§1

Stiftelsen har till ändamål att i stilriktigt skick bevara Danielsgården i Bingsjö och att förvalta den så att forskning, konst- och musikliv gynnas. Allmänheten skall beredas möjlighet att bese gården och dess samlingar.

§2

Danielsgården och stiftelsens tillgångar förvaltas av Stiftelsens styrelse, vars säte är i Rättvik.

§3

Stiftelsens styrelse skall bestå av fem ledamöter. Rättviks kommun utser två ledamöter jämte suppleanter för dessa, Kopparfors Aktiebolag och Dalarnas fornminnes och hembygdsförbund utser vardera en ledamot och en suppleant, Landsantikvariern är självskriven ledamot. Ledamot utses för en period om fyra år. Styrelsen utser inom sig ordförande.

§4

Stiftelsens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst två ledamöter fastställt begäran därom. Kallelse skall tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträdet. Styrelsen är beslutför då minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid stiftelsens sammanträden skall protokoll föras.

§5

Stiftelsens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§6

Stiftelsens förvaltning eller räkenskaper, som skall avslutas per kalenderår och vara färdigställd senast den 31 mars följande år, skall granskas av två revisorer, vilka jämte suppleanter utses den ene av Länsstyrelsen i Dalarna och den andre av Rättviks kommun. Revisorerna, som utses för en period om fyra år, skall avgiva revisionsberättelse senast den 31 maj.

§7

Stiftelsens stadgar må ändras genom enhälligt styrelsebeslut, dock må ändring som strider mot stiftelsens ändamål icke ske.

§8

Stiftelsen må icke upplösas med mindre samtliga styrelseledamöter förenat sig därom och betryggande åtgärder vidtagits för gårdens och samlingarnas vård och fortbestånd. Finnes kapitaltillgångar vid Stiftelsens upplösande skall dessa fortfarande användas till i § 1 angivna ändamål.

§9

Stiftelsen skall stå under tillsyn av Länsstyrelsen i Dalarna.

STIFTELSEN DANIELSGÅRDEN I BINGSJÖ

Stadgarna fastställda 671214

För stiftelsen gäller även i tillämpliga delar Stiftelselag 1994:1220.

§ 1

Stiftelsen har till ändamål att i stilriktigt skick bevara Danielsgården i Bingsjö och att förvalta den så att forskning, konst- och musikliv gynnas. Allmänheten skall beredas möjlighet att bese gården och dess samlingar.

§ 2

Danielsgården och stiftelsens tillgångar förvaltas av Stiftelsens styrelse, vars säte är i Rättvik.

§ 3

Stiftelsens styrelse skall bestå av fem ledamöter. Rättviks kommun utser två ledamöter jämte suppleanter för dessa, Kopparfors Aktiebolag och Dalarnas fornminnes och hembygdsförbund utser vardera en ledamot och en suppleant, Landsantikvarien är självskriven ledamot. Ledamot utses för en period om tre år. Styrelsen utser inom sig ordförande.

§ 4

Stiftelsens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst två ledamöter fastställt begäran därom. Kallelse skall tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträdet. Styrelsen är beslutför då minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras.

§ 5

Stiftelsens firma tecknas av den eller dem som styrelsen därtill utser.

§ 6

Stiftelsens förvaltning eller räkenskaper, som skall avslutas per kalenderår och vara färdigställd senast den 31 mars följande år, skall granskas av två revisorer, vilka jämte suppleanter utses den ene av Länsstyrelsen i Dalarna och den andre av Rättviks kommun. Revisorerna, som utses för en period om tre år, skall avgiva revisionsberättelse senast den 31 maj.

§ 7

Stiftelsens stadgar må ändras genom enhälligt styrelsebeslut, dock må ändring som strider mot stiftelsens ändamål icke ske.

§ 8

Stiftelsen må icke upplösas med mindre samtliga styrelseledamöter förenat sig därom och betryggande åtgärder vidtagits för gårdens och samlingarnas vård och fortbestånd. Finnes kapitaltillgångar vid Stiftelsens upplösande skall dessa fortfarande användas till i § 1 angivna ändamål.

§ 9

Stiftelsen skall stå under tillsyn av Länsstyrelsen i Dalarna

Utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige:

1. Besluta om utökning och förtydligande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt karta i bilaga 1.

Sammanfattning

Rättviks kommun arbetar med att möjliggöra försäljning och exploatering av industrimark inom Åkeriområdet, som omfattas av detaljplanen "Del av Lerdal 30:26 m.fl. Lastbilsparkeringen", antagen år 2006. Området är strategiskt beläget längs länsväg 301 nordost om Rättvik.

För att säkerställa långsiktigt hållbar VA-försörjning och möjliggöra etablering av verksamheter inom området behöver verksamhetsområdet för vatten och spillvatten utökas och förtydligas. Förslaget har initierats av Rättvik Vatten och Avfall AB, som är kommunens VA-huvudman.

Utökningen utgör en förutsättning för att de planerade industrifastigheterna ska kunna anslutas till det kommunala VA-nätet och därmed exploateras i enlighet med gällande detaljplan.

Beskrivning av ärendet

I samband med utbyggnad av vägar och annan infrastruktur inom området under åren 2008-2009 anlades även delar av vatten- och spillvattennätet. Ledningarna överläts dock aldrig till VA-huvudmannen och verksamhetsområdet utökades inte fullt ut.

Under 2025 genomfördes en besiktning av befintliga ledningar. Besiktningen visade att anläggningarna inte uppfyllde de krav som krävs för övertagande av VA-huvudmannen, vilket innebär att åtgärder behöver genomföras innan anläggningarna kan ingå i det kommunala VA-systemet.

Kommunen avser nu att exploatera och sälja industrifastigheter inom området, vilket aktualiserar behovet av att formellt utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten.

Den föreslagna förändringen skapar förutsättningar för fortsatt näringslivsutveckling och etablering av verksamheter inom Åkeriområdet. Genom att säkerställa tillgång till kommunalt vatten och spillvatten stärks områdets attraktivitet och möjligheten att genomföra den detaljplan som redan finns antagen.

Beslutet innebär att verksamhetsområdet för vatten och spillvatten utökas och förtydligas för de fastigheter som omfattas av exploateringen av Åkeriområdet. Som fastighetsägare kommer Rättviks kommun att debiteras anläggningsavgifter enligt gällande VA-taxa när förbindelsepunkter upprättas för de aktuella fastigheterna. Därefter utgår bruksavgifter till dess att fastigheterna överläts till nya ägare.

Kostnaderna bedöms utgöra en del av områdets exploateringskalkyl och är en förutsättning för att industrifastigheterna ska kunna försälgas med tillgång till kommunalt vatten och spillvatten. Utbyggnaden av VA-infrastrukturen bidrar samtidigt till att öka fastigheternas marknadsvärde och attraktionskraft för etableringar.

På längre sikt bedöms åtgärden ha en positiv påverkan på kommunens näringslivsutveckling genom att skapa förutsättningar för nyetableringar, investeringar och sysselsättning inom området. De initiala kostnaderna för anslutning och VA-utbyggnad förväntas därmed kunna vägas upp av framtida markförsäljning och ökade skatteintäkter till följd av verksamhetsetableringar.

Bedömningen är att beslutet medför kortsiktiga investerings- och exploateringskostnader men att dessa är nödvändiga för att genomföra detaljplanens intentioner och möjliggöra fortsatt utveckling av kommunens verksamhetsmark.

Peter Nilsson
Mark- och planchef

Katharina Mansfeld
Kommundirektör

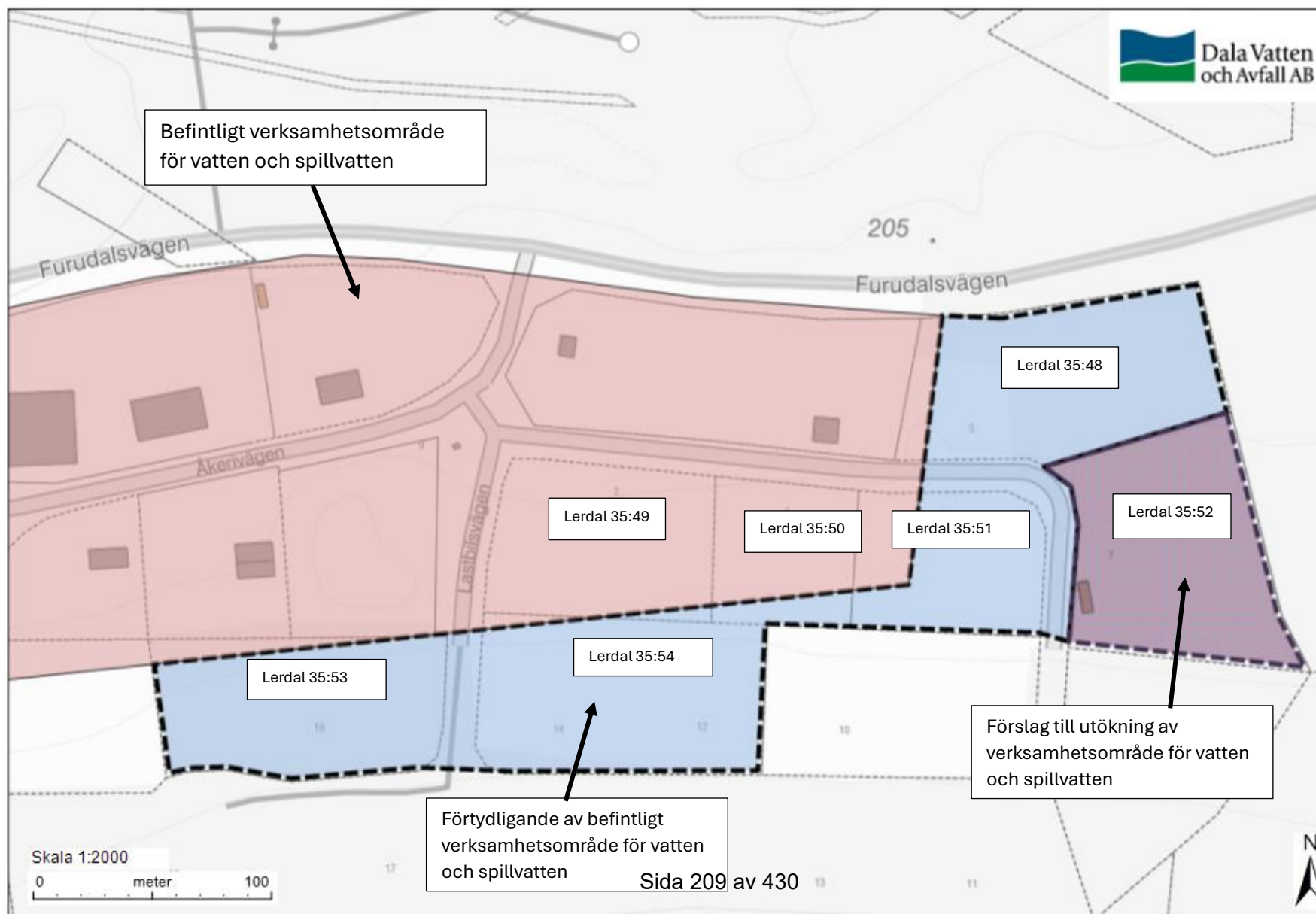
Bilagor

- a) Protokoll, *Protokoll RVAB 2026-05-20 § 51 Utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet*, inkom 2026-06-02.
- b) Karta, *Bilaga § 51 Bilaga 1 Karta*, inkom 2026-06-02.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Mark- och planheten
Dala Vatten och Avfall AB
Rättvik Vatten och Avfall AB

Förslag till utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet, Rättviks kommun



§ 51 Utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet (Detaljplan del av Lerdal 30:26 m.fl. Lastbilsparkeringen)

Beslut

Styrelsen i Rättvik Vatten och Avfall AB föreslår till kommunfullmäktige i Rättviks kommun att besluta om utökning och förtydligande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten enligt karta i bilaga 1.

Sammanfattning

Rättviks kommun planerar en försäljning av industritomter vid området som ingår i en beslutad detaljplan vid namn ”Del av Lerdal 30:26 m.fl.: Lastbilsparkeringen”, antagen 2006. Området är beläget strax nordost om Rättvik längs med Lv 301.

I del av detaljplaneområdet är sedan tidigare vatten och spillvattenledningar utbyggda av Rättviks kommun, då en viss del byggdes i samband med vägar och övrig infrastruktur 2008/2009. Arbetet avstannade därefter och planområdet byggdes inte ut i sin helhet. Ledningsnätet för vatten och spillvatten överläts aldrig till VA-huvudmannen RVAB och verksamhetsområdet utökades inte fullt ut. En besiktning av utbyggda ledningar utfördes våren 2025. Besiktningen visade tyvärr att ledningarna inte var i skick att kunna tas över av VA-huvudmannen, och att åtgärder i området därför krävs.

Den föreslagna utökningen och förtydligandet görs nu med anledning av kommunens exploatering och försäljning av industrifastigheter.

Det finns delar av det ursprungligen detaljplanlagda området som inte omfattas av detta beslut, utan det blir en egen process kring utökning av verksamhetsområde samt utbyggnad av infrastruktur, vid den tidpunkt då kommunen avser att exploatera och färdigställa den delen av detaljplanen.

Den föreslagna utökningen och förtydligandet av verksamhetsområdet för vatten och spillvattentjänster (ej dagvatten) innefattar fastigheter enligt tabell nedan.

Lerdal 35:48	Lerdal 35:49	Lerdal 35:50
Lerdal 35:51	Lerdal 35:52	Lerdal 35:53
Lerdal 35:54		

Tabell 1. Fastighetsförteckning

Styrelsen för Rättvik Vatten och Avfall AB

Dnr. 2026/7

Utbygganden av kommunalt vatten och spillvatten till de fastigheter i området som idag saknar förbindelsepunkter kommer att påbörjas under våren/sommaren 2027 och förväntas vara klart hösten 2027. När verksamhetsområdet är utökat, förbindelsepunkter förmedlade och anläggningsavgifter är erlagda finns det möjlighet att ansluta till det kommunala VA-nätet.

Fastigheterna Lerdal 35:48, Lerdal 35:49, Lerdal 35:50, Lerdal 35:51, Lerdal 35:52, Lerdal 35:53, Lerdal 35:54 kommer att få erlägga anläggningsavgifter för vatten och spillvatten enligt gällande VA-taxa i samband med förmedling av förbindelsepunkter.

Slutsats

Industritomterna planeras att säljas av kommunen med VA-anslutning. Rättviks kommun kommer, i egenskap av fastighetsägare att faktureras och erlägga anläggningsavgifter för alla upprättade förbindelsepunkter när de förmedlats. Därefter utgår bruksavgifter samt bostadsenhetsavgifter, enligt gällande taxa. Verksamhetsområdet för vatten och spillvatten bör utökas och förtydligas i enlighet med karta i bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Förslag till utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet (Detaljplan del av Lerdal 30:26 m.fl. Lastbilsparkeringen) 2026-05-13
- Karta med förslag till utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet

Bilagor

- Tjänsteskrivelse Förslag till utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet (Detaljplan del av Lerdal 30:26 m.fl. Lastbilsparkeringen) 2026-05-13
- Karta med förslag till utökning och förtydligande av verksamhetsområde för Åkeriområdet

Skickas till

Rättviks kommun

Meddelanden september 2026

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Sammanfattning

KLK 2026.3671 4 - Påskriven ÅR Intresseföreningen Dalabanans
intressenter_251231_signerad

KLK 2026.3625 Antagen - Internkontrollplan 2026 - VIA-nämnden
2025-12-02 § 76

KLK 2026.4738 Beslut SHU 2026-08-19 Uppföljning av beslut i SHU om
medel från KS-reserv, samt uttag under perioden 2025-07-01 tom 2026-06-30

KLK 2026.3420 Gysam styrgrupp 2026-05-29

KLK 2026.3658 Information protokoll Visit Dalarna 2026-06-03

KLK 2026.3659 Protokoll - Styrelseprotokoll Visit Dalarna 2026-06-03

KLK 2026.3540 Protokoll Dala vatten och avfall AB, DVAAB Årsstämma
2026-06-09

KLK 2026.3399 Protokoll hjälpmedelsnämnden 2026-06-04 §§ 22-28

KLK 2026.3676 Protokoll konstituerande 20260529_signed_utskic

KLK 2026.3628 Protokoll VIA-nämnden 2026-06-04

KLK 2026.3425 Protokoll årsstämma Utveckling i Dalarna Holding AB 2026-
06-01

KLK 2026.4156 Rättviks Fastigheter AB, RFAB protokoll 2026-06-10, påskrift

KLK 2026.4157 Rättviks vårdlokaler, RVLAB påskrivet protokoll 2026-06-10

KLK 2026.3627 Tertialrapport 1 2026 VIA-nämnden

KLK 2026.3709 Yttrande DVA Granskning av ägarstyrning och uppsikten av
DVAAB

KLK 2026.3711 Yttrande Rättvik Vatten och Avfall AB - Granskning av
ägarstyrning och uppsikten av RVAB

KLK 2026.5061 Protokoll VIA-nämnden 2026-09-03

KLK 2026.5071 Delårsrapport 2026 Överförmyndare i samverkan

Linn Engblom
Nämndsekreterare

Årsredovisning
för
Intresseföreningen Dalabanans intressenter
802415-7052

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	12
Balansräkning	13
Noter	14

Styrelsen för Intresseföreningen Dalabanans intressenter får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

1. Verksamhetsinriktning

Intresseföreningens målsättning är att Dalabanan ska ha kraftigt förkortade transport- och restider, ökad kapacitet, högre turtäthet och bättre standard på de tåg som trafikerar banan jämfört med det som gäller i dagsläget. Dalabanan ska vara ett tillförlitligt och väl fungerande transportstråk som möjliggör hållbar ekonomisk, social och miljömässig tillväxt i hela regionen.

Intresseföreningen ska via konkreta mål verka för Dalabanans utveckling med ambitionen att uppnå ovanstående målsättning. Intresseföreningen ska även genomföra de utredningar som är nödvändiga för att nå de uppställda målen samt genom aktivt påverkansarbete verka för banans utveckling.

2. Medlemmar

Medlemsantalet i föreningen är 14 kommuner i tre län utmed Dalabanan. Elva kommuner i Dalarnas län, en i Västmanlands län och två i Uppsala län. Adjungerande medlemmar är representanter från Region Västmanland, Region Dalarna, Region Uppsala, UL Kollektivtrafikförvaltningen samt Kollektivtrafikmyndigheten Västmanland.

3. Styrelse och kansli

3.1. Styrelse

Ledamot	Suppleant	Kommun
Abbe Ronsten, ordförande	Hans Johansson	Säter
Anna Hed förste vice ordförande	Lennart Sohlberg	Mora
Per Sverkersson	Bo Andersson	Heby
Blerta Krenzi	Johan Thomasson	Avesta
Ulrik Bergman	Jussi Nieminen	Borlänge
Liza Lundberg	Jonas Grenfeldt	Falun
Fredrik Jarl	Anders Bengtsson	Gagnef
Lillemor Gunnarsson	Leif Stenberg	Hedemora
Viktor Zakrisson	Jimmy Karlsson	Leksand
Mikael Thalín	Bengt-Åke Svahn	Orsa
Ulrica Momqvist	Daniel Wenngren	Rättvik
Amanda Lindblad	Erik Hamrin	Sala
Joachim Höggren, andre vice ordförande	Anders Dahlin	Uppsala
Edita Pinxter	Peter Egardt	Älvdalen

Adjungerande

Stefan Adolfsson	Region Uppsala
Erik Johansson	Region Västmanland
Siv Living	Region Västmanland
Mohammad Sabet	Region Västmanland
Simon Bolling	Region Västmanland
Amelie Sahlin	Region Dalarna
Susanne Nicklasson	Region Dalarna
Martina Hellgren	Region Dalarna
Frida Hagman	Region Dalarna

Adjungerande förtroendevalda

Birgitta Sacredeus	Region Dalarna
Tommy Levinsson	Region Västmanland

Tjänstemannagrupp

Anders Åkerström	Avesta kommun
Adam Nilsson	Avesta kommun
Jenny Palmqvist	Borlänge kommun
Ulf Liljegren	Borlänge kommun
Anna-Lena Söderlind	Falu kommun
Eva-Lis Brinkensten Thors	Falu kommun
	Gagnefs kommun
Filip Andersson	Heby kommun
Johanna Berg	Hedemora kommun
	Leksands kommun
Kristina Hållmats	Mora kommun
Annelie Eriksson	Orsa kommun
	Rättviks kommun
Johan Duse	Sala kommun
Andreas Mossberg	Säters kommun
Mikael Spjut	Säters kommun
Ola Kahlström	Uppsala kommun
Kristian Koivumäki	Älvdalens kommun

3.2 Kansli

Föreningens kansli finns fysiskt lokaliserat i Dalarna Science Park i Borlänge och består av en projektledare på 30% och en projektadministratör på 20%. Projektledarens och projektadministratörens arbetstid köps hos Falun Borlänge-regionen AB genom samarbetsavtal. I övrigt upphandlas de tjänster som behövs för verksamheten.

Projektadministratör är Eva Mikkelsen, projektledare är Mats Lindqvist.

4. Mål beskrivna i intresseföreningens verksamhetsplan för 2025

Trafikverket genomför sedan några år ett omfattande arbete för att rusta Dalabanan. Arbetet kommer att bidra till att steg tas mot att nedanstående mål uppfylls. Intresseföreningens målsättning är dock högre vilket speglas i nedanstående mål.

4.1. Effektmål (vilka effekter ska uppnås)

Företag och människor ska kunna verka och bo längs, i anslutning till och i förlängningen av Dalabanan.

Gods och människor ska effektivt och tillitsfullt kunna transporteras på Dalabanan:

- Näringslivet ska kunna lita på att transporter av gods sker snabbt, robust och att det kommer fram enligt den tid som utlovats.
- Som stomme i kollektivtrafiken och bidragande till kompetensförsörjningen ska människor kunna lita på att resor sker snabbt, robust och att man kommer fram enligt den tid som utlovats.
- Attraktiva lägen, både för bostadsbyggande och logistiknav, tillgängliggörs.

4.2. Vision Dalabanan (långsiktiga mål)

Långsiktig vision:

- Dubbelspår längs hela Dalabanan.
- Dalabanan ska möjliggöra 3 timmars transporttid för persontrafik mellan Mora och Stockholm
- Dalabanan ska möjliggöra 1 h och 40 minuters transporttid för persontrafik mellan Borlänge och Stockholm.
- Dalabanan ska möjliggöra att köra längre och tyngre godståg.

Kortsiktig vision:

- Dalabanan ska möjliggöra transporttider under 2 timmar mellan Borlänge och Stockholm.

4.3. Kortsiktiga mål (prioriterade objekt), som föreningen anser ska uppfyllas

För att kunna uppnå önskade effekter enligt ovan krävs satsningar på hela Dalabanan. Nedan de mest prioriterade.

- Stråket ska rustas för att klara 89 minuters transporttid Borlänge-Uppsala.
- Stråket ska kunna hantera minst 20 % mer gods.
- Stråket ska kunna hantera ett tåg i timmen/styv tidtabell.
- Det ska genomföras fortsatta hastighetshöjande åtgärder på banans södra delar, Uppsala Borlänge.
- Rustning av banans norra delar, Borlänge Mora, ska ske så den uppnår en standard som medger trafikering med högre hastighet. Bland annat genom byte av kontaktledningsstolpar och andra trimningsåtgärder.
- Fler mötesstationer ska skapas och förlängning av mötesstationer ska ske enligt ESIK-princip. Detta för att säkra att det både för godstransporter och persontransporter, enskilt och i samklang, ska kunna köras fler tåg både åt samma håll och i mötande trafik.

4.4. Trafikala perspektiv

- Vid uppfyllande av de kortsiktiga målen enligt ovan ska säkras fortsatt funktionalitet i Uven-konceptet, Uppsala Sala Norrköping/Linköping.
- Vid uppfyllandet av de kortsiktiga målen enligt ovan ska säkras möjlighet till tätare trafik Avesta/Krylbo Sala.

4.5. Förlängning av Dalabanans sträckning

- Dalabanans norra del, Siljansbanan, sträcker sig idag till Mora. Möjligheten att utöka den formella sträckningen till Älvdalen bör undersökas. Detta för att möjliggöra inte minst godstransporter på denna sträcka.

5. Verksamhetsbeskrivning 2025

5.1. Arbete för att uppnå målen

Sedan några år sker den största delen av påverkansarbetet via Partnerskap Infram (se nedan i kapitlen rörande Nationell plan och Samverkan och påverkan), detta för att effektivisera påverkansarbetet.

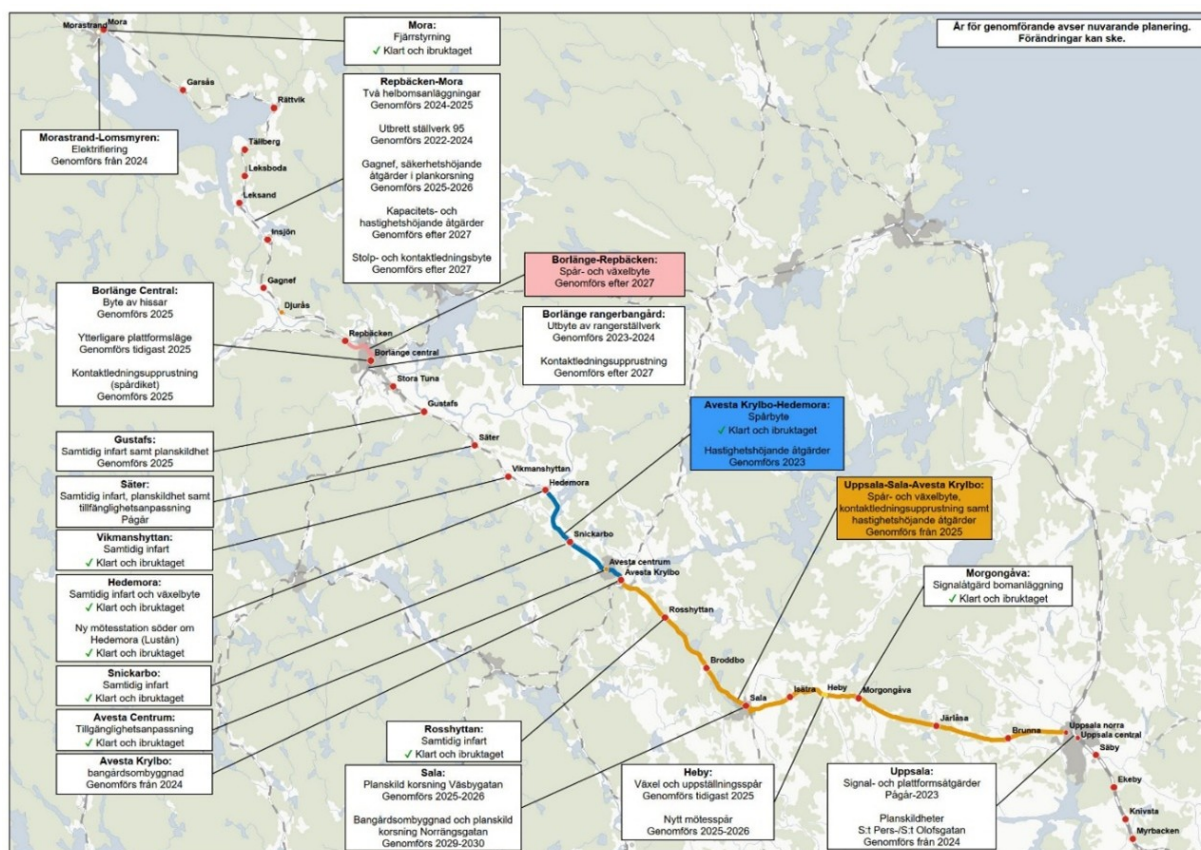
Under 2025 har stort fokus varit på arbetet med den Nationella planen för transportinfrastruktur för 2026-2037. 250930 levererade Trafikverket på uppdrag av regeringen förslag på åtgärdsplan för transportinfrastrukturen för 2026-2037. Infram levererade ett remissvar 251201 där Intresseföreningen Dalabanans intressenter mål är viktiga pusselbitar.

Under året har också specifika aktiviteter genomförts där Dalabanan varit en viktig del, bl.a. i den plan för Tåg i Bergslagen som ägarna tagit fram och beslutat.

Intresseföreningen har skrivit en debattartikel, som skrevs under av Intresseföreningens ägarkommuner, där vi påtalar att Trafikverket måste uppfylla det avtal som ingicks mellan Banverket och Intresseföreningen (alla avtal som skrevs av Banverket skulle lyftas in i Trafikverket när Banverket uppgick Trafikverket 2010). I avtalet utlovades bli ännu kortare transporttid än det som uppnås via de insatser som är finansierade just nu (se nedan).

5.2. Satsningar längs banan

Via Trafikverkets karta nedan (nås också i större format via [Trafikverkets hemsida](#)) är det möjligt att se vilka åtgärder som är färdiga, pågående och planerade. Via Trafikverkets hemsida är det också möjligt att få mer information om vilka åtgärder som planeras. Se också nedan rörande Nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033.



I och med regeringens beslut i juni 2022 om Nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033 togs också byggstartsbeslut. De färdigställda åtgärderna, tex samtidigt infarter i Rosshyttan, Snickarbo och Vikmanshyttan och komplettering av skyddsväxlar i Stora Tuna med skyddsväxlar kunde i och med beslutet kompletteras med ytterligare åtgärder.

5.3. Föreningens möten

Tre av fyra av årets möten har genomförts digitalt.

Föreningen har haft tre ordinarie styrelsemöten 250307, 250926, 251128. Föreningsstämman och därpå följande konstituerande styrelsemöte genomfördes 250523.

Styrelsemötet 251128 genomfördes på plats hos Green Cargo i Borlänge. Innan mötet genomfördes ett studiebesök hos Green Cargo där de presenterade sin verksamhet och visade anläggningen de arbetar i.

5.4. Nationell plan för Transportinfrastrukturen 2022-2033

220607 fastställde regeringen den nationella planen för transportinfrastruktur för perioden 2022-2033. Mer information om denna plan och utfallet för Dalabanan finns i verksamhetsberättelsen för Dalabanans intressenter för året 2022.

5.5. Nationell plan för Transportinfrastrukturen 2026-2037

Inriktningsunderlag

Regeringen gav Trafikverket 230620 i uppdrag att ta fram Inriktningsunderlag som grund för regeringens infrastrukturproposition som föreslår ekonomiska ramar för möjliga åtgärder i transportinfrastrukturen för kommande planperiod 2026-2037.

I inriktningsunderlaget beskrev Trafikverket möjliga långsiktiga inriktningar för transportsystemets utveckling med övergripande beskrivningar av åtgärder och deras konsekvenser för infrastrukturen och måluppfyllelse.

Infram levererade på de fyra infrastrukturstråken Bergslagsbanan, Bergslagsdiagonalen, Dalabanan och E16s uppdrag under hösten 2023 en inläga till Trafikverket. Inlagan beskrev Sveriges midjas framtida behov med målsättningen att Trafikverket beaktar detta i inriktningsunderlaget för transportinfrastrukturplaneringen för planperioden 2026-2037. Inlagan skrevs under av de fyra stråkens ordföranden och levererades 2023-11-07.

Trafikverket redovisade Inriktningsunderlaget till regeringen den 15 januari 2024. Därefter gick Inriktningsunderlaget på remiss till berörda remissinstanser.

Våren 2024 skrev Infram ett remissvar på Inriktningsunderlaget. Remissvaret förankrades med alla våra kommuner, berörda regioner och Mellansvenska handelskammaren.

De viktigaste aspekterna Infram lyfte som Trafikverket bör överväga vid planeringen av infrastruktur som möjliggörare av samhällsutveckling var; Sveriges midjas betydelse för Sveriges välfärd och trygghet, Godstransporters betydelse för Sveriges välfärd, Regional utveckling och arbetsmarknadsförstoring, Besöksnäringen, Militär mobilitet och krisberedskap, Underhåll av befintlig infrastruktur, Miljö och transporteffektivitet, Samhällsekonomiska bedömningar, Regionala behov, Internationellt perspektiv och Finansiering.

Proposition

Regeringen presenterade i oktober 2024 infrastrukturpropositionen med förslag till ekonomiska ramar för nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037 (i detta läge föreslås inte konkreta åtgärder i infrastrukturen, detta sker i kommande steg). Propositionen utgör en del i processen som ska leda fram till den nationella planen, se länkar nedan.

- I propositionen föreslår regeringen att den ekonomiska ramen för transportinfrastrukturen ska uppgå till 1 171 miljarder kronor (2025 års prisnivå) för åren 2026-2037. Medlen föreslås fördelas enligt:
 - 210 miljarder till drift och underhåll av järnvägen
 - 354 miljarder kronor till underhåll av statliga vägar
 - 607 miljarder kronor till utveckling av transportinfrastruktur
- Regeringen föreslår också att förvaltningskostnader på 59 miljarder kronor flyttas från anslag för utveckling och vidmakthållande till Trafikverkets förvaltningsanslag. Till den ekonomiska ramen tillkommer även medel från till exempel trängselavgifter (väg) och banavgifter (avgifter för att nyttja järnvägssystemet). Sammantaget ger detta enligt regeringen en total ekonomisk ram på 1 315 miljarder kronor och 27 % extra.

Sex viktiga punkter:

- Det läggs en större andel av tillgängliga medel på underhåll.
- Det läggs fokus på stärkt kostnadskontroll och ökad produktivitet.
- Utbyggnaden av ERTMS (European Rail Traffic Management System) i järnvägssystemet ska vara klar 2042.
- Möjliggörandet att nyttja längre och tyngre vägfordon, där man vill ha ett ökat fokus på utbyggnaden av BK4-nätet (BK=BärighetsKlass).
- Nya möjligheter till alternativ finansiering (utöver och/eller i kombination med statlig) ska prövas.
- Beloppsgränsen för namngivna objekt höjs i nationell plan från 100 till 150 miljoner kronor och i länsplaner från 50 till 75 miljoner kronor. Höjningen av beloppen innebär att Trafikverket själva kommer att kunna ta snabba beslut om att genomföra större underhållsarbeten och trimningsåtgärder. Höjningen i länsplanerna ger regionerna möjlighet att i större utsträckning

prioritera de insatser som ger mest nytta.

I december 2024 beslutade riksdagens att anta propositionen.

Trafikverkets förslag till Nationell plan för transportinfrastrukturen för 2026-2037 och remissvar

Regeringen gav 20:e mars 2025 Trafikverket i uppdrag att ta fram ett förslag till Nationell plan för transportinfrastrukturen för 2026-2037. Parallellt med detta fick regionerna i uppdrag att ta fram förslag till länsplaner. Regeringen gav i uppdragen Trafikverket och regionerna utgångspunkter för deras arbete. Trafikverket levererade ett förslag 30:e september. I samband med detta gavs också möjlighet att fram till 30:e december ge synpunkter på förslaget. Det är sedan slutligen regeringen som beslutar om innehållet i nationell plan. Troligen sker detta under våren 2026.

Infram har under hösten arbetat fram ett förslag till remissvar vilket sedan varit för synpunkter hos alla ägarkommuner, berörda regioner och handelskamrar. Inkomna synpunkter har inarbetats och en slutlig version färdigställts och 251201 skickats in till Regeringskansliet ([länk till Inframs remissvar](#)).

Regeringens sida rörande nationell plan för transportinfrastruktur: [Nationell plan för transportinfrastruktur - Regeringen.se](#)

Länk till regeringens sida för remiss av Inriktningsunderlag för infrastrukturplaneringen för perioden 2026-2037: [Remiss av Inriktningsunderlag för infrastrukturplaneringen för perioden 2026-2037 - Regeringen.se](#)

Trafikverkets sida: [Nationell plan 2026-2037 - Bransch](#)

Infram har i varje steg av processen bedrivit påverkansarbete, medverkat vid hearings och andra möten, analyserat av regering, Trafikverket och andra publicerade dokument och skrivit remissvar.

5.6. Effektiviserad samverkan via Infram (Infrastruktur för framtiden)

Partnerskap Infram är sedan 2017 ett samarbete mellan partnerskapen Bergslagsdiagonalen, Bergslagsbanan och E16 samt Intresseföreningen Dalabanan. Tillsammans passerar stråken genom 7 regioner och 38 kommuner norr om Mälardalen och söder om norra Sverige med 1,2 miljoner invånare. Gemensamt arbetar vi för strategiska satsningar på väg- och järnvägsnätet. Hela 40 procent av Sveriges export är beroende av väl fungerande transport i Sveriges midja. Genom att jobba tillsammans blir vi starka och har goda möjligheter att påverka framtidens flöden och infrastrukturinvesteringar.

Utveckling av Partnerskap Infram

Under senhösten 2023 beslutades i respektive stråks styrgrupp att ge kansliet i uppdrag att prova att utveckla Partnerskap Infram med syfte att:

- Möjliggöra för näringslivet och andra aktörer att bli medlemmar
- Skapa ett större nätverk
- Få större "tyngd" när vi driver påverkansarbete
- Högre intäkter

För att klara etableringsfasen beslutades att tillskjuta medel från respektive stråk, 180 000 kr/stråk (medlen för detta fanns i respektive stråks kassa, inga extra tillskott behövdes från medlemmarna).

Under våren 2024 togs det fram interimsstadgar och tillsattes en interimsstyrelse för partnerskap Infram. När detta var på plats rekryterades en resurs för att jobba med medlemsrekrytering.

Arbetet tog fart under hösten 2024. Vi konstaterade ganska snart att det krävdes ett större förankringsarbete än vad vi först trodde. För att använda kommunernas företagsarenor såsom företagarfrukostar, företagsevent, nyhetsbrev etc. krävdes att vi först träffade tjänstepersonerna i kommunerna för att beskriva vad Partnerskap Infram är och vill uppnå.

Förankringsarbetet skedde via fysiska besök och/eller digitala möten med i stort sett alla Inframs medlemskommuner, primärt näringslivsfunktioner. Ibland också med organisationen Företagarna. Dialogen med företagen har sedan skett via företagsaktiviteter (frukostar, dialogmöten, luncher etc.).

Utöver beskrivningen av vad Infram vill uppnå och vad vi gör, har kommunerna och företagen fått ett kunskapslyft rörande hur processen för infrastrukturutveckling går till och hur långa tidsperspektiv det är. Förståelsen för att det inte finns skattemedel som räcker till allt, och att det därför krävs påverkansarbete, har blivit större. Vilket flera av tjänstepersonerna och företagen själva uttryckt varit ett stort mervärde.

I förankringsarbetet har även förts dialog med branschförbund, tex Byggföretagen och Företagarna. De är viktiga aktörer som också verkar för näringslivet bästa. Så gemensamma aktiviteter har givit möjligheter att synas och tydliggöra budskap vilket gynnat alla parter.

I Inframs styrelse beslutades under hösten 2024 att medlemskapet för företag skulle vara kostnadsfritt tom juni 2025. Detta för att företagen skulle kunna prova på.

Under senhösten 2024 konstaterades dock att förankringsarbetet i kommunerna har krävt betydligt mer tid och kraft än förväntat. Trots ett kostnadsfritt medlemskap har det varit svårt att rekrytera medlemmar. Orsakerna tros vara "Ny produkt på ny marknad", företagen vet inte om att behovet finns vilket krävt en längre förankringsresa. Lågkonjunktur innebär att även befintliga organisationer har svårt att behålla och rekrytera nya medlemmar.

Ovanstående diskuterades i början av året i Partnerskap Inframs styrelse och vid lednings-/styrelsemöten i partnerskapen Bergslagsbanan, Bergslagsdiagonalen, E16 och Intresseföreningen Dalabanan. Därefter beslutades att Infram ska ändra sin strategi och i stället för betalande medlemmar fortsätter att rekrytera stödjande företag. Företagen stödjer Inframs arbete genom att sätta sin logga på vår hemsida.

- Syftet med Inframs utveckling kvarstår: En starkare påverkansröst. Vi fortsätter att kroka arm med näringslivet och hjälpa åt.
- Vi får support av företagen och vi lyfter deras behov, men inga krav på motprestation åt något håll.
- Vi bygger organiskt, företagen får själva beskriva nyttan med nätverket. På sikt finns kanske möjlighet att ta medlemsavgift.

I och med att de tänkta ökade intäkterna uteblev kommer den önskade ambitionshöjningen av påverkansaktiviteter inte att kunna genomföras. Arbetet kommer i stället att bedrivas på samma nivå som tidigare.

Under 2024 och 2025 har vi pratat med/till mer än 1000 personer inom näringsliv och kommun. Det förankringsarbete som gjorts i nästan alla Inframs kommuner har alltså varit mycket värdefullt.

Gemensamt påverkansarbete via Infram

Infram genomför ett flertal påverkansaktiviteter på bland annat arenor som Transportforum och Almedalen. Vi har även deltagit på Vägforum. Vi arrangerar även Inframdagar som når åhörare från både riksdag och regering i syfte att belysa behoven av fler investeringar och förbättrad infrastruktur i Sveriges midja. Mer om detta nedan.

Transportforum januari

I början av januari arrangerar VTI det årligen återkommande evenemanget Transportforum. Två dagar med seminarier rörande transport- och infrastrukturfrågor. Infram medverkade också 2025 med en monter

strategiskt placerad bredvid Regeringskansliets och transportmyndigheternas monter. Vi hade också möjligheten att diskutera våra frågor med Andreas Carlssons statssekreterare Johan Davidsson.

Transportkonferenser

Infram arrangerade 10:e mars i samverkan med Region Dalarna och Mellansvenska handelskammaren en transportkonferens med tema Kraftsamling transportinfrastruktur för konkurrenskraft och hållbar tillväxt på Magasinet i Falun. 140 deltagare och talare samlades för att medverka i samtal om transportinfrastrukturens möjligheter och utmaningar i mellersta Sverige. Förmiddagens program hade näringslivet i fokus och deltagarna fick inblick i de infrastrukturella behoven hos några av Dalarnas största näringar och företag inom industri och besöksnäring. Under eftermiddagen lyftes vikten av ett systemperspektiv i infrastrukturplaneringen och behovet av samverkan över organisatoriska och geografiska gränser och hur vi gemensamt tar oss an transportinfrastrukturens utmaningar. Dagen avslutades med reflektioner och medskick från riksdagsledamöter både från Trafikutskottet och Dalarna liksom regionpolitiker.

Planeringen för 2026 års transportkonferensen (genomförs i Falun 20:e april) har startat under hösten 2025. Denna gång kommer också Region Gävleborg att medverka. Även Region Örebro kommer att stödja konferensen.

Aktivitet i Riksdagen 21:a maj

21:a maj genomförde Partnerskap Infram ett seminarium i Riksdagen om betydelsen av bra transportinfrastruktur i Sveriges midja, för Sveriges bästa. Värddar var Riksdagsledamöterna Denis Begic (S) och Lars Isacson (S),

Deltog gjorde företrädare från Näringslivet, Anna-Karin Larsdotter, Manager Transport Department Hitachi Energy, Louise Larsson, destinationschef Ski Star Sälen, Elin Swedlund, ansvarig för transportfrågor på Skogsindustrierna och Johan Nyström, NYFOU, affilierad forskare Transportekonomi, VTI.

De gav ur olika perspektiv sin bild av vad som krävs av svensk transportinfrastruktur för att dessa världsledande näringar ska fortsätta utvecklas hållbart och bidra till Sveriges välstånd.

Inframdagarna

Den 22:a maj arrangerade vi i Lindesberg i samverkan med Lindesbergs kommun Inframdagen under temat ”Transporternas roll i samhällsutvecklingen och betydelse på mindre orter”. Under dagen diskuterades vikten av transporter och transportinfrastruktur också utanför storstadsområden. För många företag är transporterna helt avgörande för att kunna fortsätta verka och utvecklas. Deltog gjorde Ted Lundström, Head of logistics Ovako, Tommy Karlsson, Teknikchef Baettr, Hans-Olov Åström, strategisk planerare Trafikverket och Oskar Axelsson VD på Mälardalens handelskammare. Arrangemanget genomfördes med publik på plats parallellt med den digitala sändningen.

Den 18:e november arrangerade vi i Gävle i samverkan med Gävle klimatavtal Inframdagen under temat ” Fossilfria transporter är målet infrastrukturen, energin och samarbetet är vägen dit”. Under dagen fick vi ta del av värdefulla perspektiv från flera tongivande röster i branschen: Elin Swedlund, Skogsindustrierna om hur Sveriges största transportköpare arbetar mot målet om helt fossilfria transporter 2040, Fredrik Svanbom, VD Gävle Hamn om hamnens betydelse som nav i svensk handel och de satsningar som görs för framtidens hållbara logistik Francisco J. (Fran) Márquez-Fernández, Lunds universitet & VTI om tekniska lösningar och smart planering för att bygga effektiv laddinfrastruktur för tunga transporter, Anders Lundell, Vätgas Sverige & Region Gävleborg om samspelet mellan el, vätgas och biogas och varför regional energiproduktion är avgörande. Roza Güclü Hedin, Mellansvenska Handelskammaren hjälpte oss knyta ihop dagens insikter i en engagerande

paneldiskussion.

En röd tråd genom hela eftermiddagen var samverkan. Ingen aktör kan driva denna omställning ensam men tillsammans kan vi bygga strukturerna, tekniken och energisystemen som krävs för att nå fossilfrihet.

Arrangemanget genomfördes med publik på plats parallellt med den digitala sändningen.

Almedalen sommaren 2025

Inför Almedalsveckan 2025 valde Infram att leta efter ett nytt sammanhang/ny arena att profilera Infram. Det var dock inte möjligt med den budget vi hade till förfogande. I stället nyttjades tiden till att knyta kontakter, diskutera med politiker och andra makthavare och lära sig genom att lyssna på föredrag.

Debattartiklar

Under året har vi skrivit tre debattartiklar, en rörande E16, en rörande Dalaban och en rörande höjda banavgifter. I samtliga fall för att skapa opinion i rörande stråket/sakfrågan. Undertecknare har varit berörda parter efter stråken. Artiklarna publicerades i nationell och lokal media.

5.7. Övrig Samverkan

Avstämningar/dialog/möten har under året genomförts med bland annat infrastrukturstrategerna på Region Dalarna, med Mellansvenska handelskammaren, med Bottniska korridoren, med SJ, med Tåg i Bergslagen och med Trafikverket. Kansliet medverkar också som adjungerade i BIG (Bergslagspendelns IntresseGrupp) eftersom Bergslagspendeln är en viktig komponent i järnvägssystemet i Sveriges midja. Infram har också genomfört besök hos kommuner och företag, se punkt ovan.

5.8. Påverkan/kommunikation

Utöver det som nämns i texten ovan har Dalabanan profilerats i flera sammanhang. Bland annat har uppföljningen av Nationell plan för Transportinfrastrukturen 2022-2033 (se ovan) möjliggjort indirekt och direkt påverkansarbete för att främja Dalabanan.

I alla sammanhang där Infram medverkar lyfts Dalabanan. Det långsiktiga arbetet inom ramen för Infram (se ovan) har påbörjats vilket ytterligare kommer att lyfta behovet av att utveckla Dalabanan.

Också medverkan vid konferenser, möten och dialoger, har möjliggjort kommunikation med både tjänstepersoner och politiker.

5.9. Instagramkonto

Under våren 2021 beslutades i styrelsen att etablera ett Instagramkonto för Dalabanan via vilket kommunerna skulle kunna profilera sig själva och fördelarna med Dalabanan. Idén var att testa om detta sätt att marknadsföra skulle ge bra genomslag i förhållande till arbetsinsats. Kontot döptes till Viardalabanan. Under hösten 2021 hade alla kommuner i intresseföreningen ansvar för Instagramkontot en vecka var. I början av 2022 analyserades utfallet. De inlägg som görs med rörliga bilder har mycket bättre genomslag än stillbilder. Styrelsen beslutade att det under våren 2022 skulle genomföras en ny omgång med nyttjande av de lärdomar som dragits hösten 2021 både rörande inlägg och förenklad administrationen av Instagramkontot. Under våren 2022 var det dock färre kommuner som nyttjade möjligheten att profilera sig via kontot. En möjlighet är att kommunerna själva när de så önskar lägger ut material på kontot. Också kansliet kan bygga upp en "bank" av material att lägga ut vid lämpliga tillfällen.

Under 2025 har kontot varit vilande till största del.

6. Förkortningar/begrepp

COTIF: Convention relative aux transports internationaux ferroviaires

EES: Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

ERTMS: European Rail Traffic Management System

ESIK: Enkelspår Samtidig Infart Kort station

ETCS: European Train Control System

GSM-R: Global System for Mobile Communication Railway

NJDB: Nationell järnvägsdatabas

OSS: One-Stop Shop

RNE: RailNetEurope

STAX: största tillåtna axellast

STH: största tillåtna hastighet

STVM: största tillåtna vikt per meter

TAF/TAP- TSI: EU-förordningarna Telematic Applications for Freight (TAF TSI) och Telematic Applications for Passenger services (TAP TSI), som syftar till att harmonisera kommunikationen mellan aktörer i järnvägsbranschen i Europa.

TDOK: Trafikverksdokument

TTJ: Trafikverkets trafikbestämmelser för järnväg

TSD: Teknisk Specifikation för Driftskompatibilitet (på engelska används förkortningen TSI, Technical Specification for Interoperability)

Källor:

Trafikverket, Järnvägsnätsbeskrivning 2025

Järnvägstermer - www.trafikverket.se

Föreningen har sitt säte i Borlänge.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	592	592	592	592
Resultat efter finansiella poster	0	0	0	0
Soliditet (%)	21,7	21,7	19,2	21,9

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Not

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Föreningens intäkter

Nettoomsättning

592 000

592 000

Summa föreningens intäkter

592 000

592 000

Föreningens kostnader

Övriga externa kostnader

-616 017

-647 622

Summa föreningens kostnader

-616 017

-647 622

Rörelseresultat

-24 017

-55 622

Finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

24 226

55 912

Räntekostnader och liknande resultatposter

-42

0

Summa finansiella poster

24 184

55 912

Resultat efter finansiella poster

167

290

Årets resultat

167

289

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

34 767

40 613

Summa kortfristiga fordringar

34 767

40 613

Kassa och bank

Kassa och bank

1 858 584

1 855 262

Summa kassa och bank

1 858 584

1 855 262

Summa omsättningstillgångar

1 893 351

1 895 875

SUMMA TILLGÅNGAR

1 893 351

1 895 875

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Ändamålsbestämda medel

140 000

140 000

Balanserat resultat

271 631

271 342

Årets resultat

167

289

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

411 798

411 631

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

161 009

181 817

Övriga skulder

44

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 320 500

1 302 427

Summa kortfristiga skulder

1 481 553

1 484 244

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 893 351

1 895 875

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-17

Borlänge den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Abbe Ronsten
Ordförande

Anna Hed
vice ordförande

Blerta Krenzi

Ulrik Bergman

Liza Lundberg

Fredrik Jarl

Viktor Zakrisson

Mikael Thalin

Ulrica Momqvist

Amanda Lindblad

Joachim Höggren
andre vice ordförande

Edita Pinxter

Per Sverkersson

Leif Stenberg

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cedra Norr AB

Annette Samils
Auktoriserad revisor

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

Important: Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more: <https://www.wolterskluwer.com/sv-se/solutions/capego/capego-smartsign/trust-center-sweden>

2026-04-14 14:11:49 UTC+00:00

Vice ordförande

Anna Margareta Hed



SE BankID - 1606670c-0436-487e-9661-02cb6a92e0ec

2026-04-14 14:13:35 UTC+00:00

Styrelseledamot

VIKTOR ZAKRISSON



SE BankID - d4f6930c-800b-4547-bbbc-14a6981c1fa9

2026-04-14 15:22:51 UTC+00:00

Styrelseledamot

Sonja Amanda Lindblad



SE BankID - d1438c47-e470-4b5a-a643-cd7be4fa75df

2026-04-14 18:25:04 UTC+00:00

Styrelseledamot

LIZA LUNDBERG



SE BankID - 7e0500b8-2b5d-4ebe-8aec-fe0446e5ddde

2026-04-15 08:28:00 UTC+00:00

Styrelseledamot

Per Anders Sverkersson



SE BankID - 58cc493c-cb25-428c-a8e8-e0d0534e1dcc

2026-04-15 08:43:29 UTC+00:00

Styrelseledamot

ULRICA MOMQVIST



SE BankID - abcc36bf-33e8-40bf-abc0-454c305a073f

2026-04-15 08:53:58 UTC+00:00

Ordförande

ABBE RONSTEN



SE BankID - 539dca66-06a1-4005-8859-0a64f156b6c0

2026-04-15 09:00:10 UTC+00:00

Styrelseledamot

FREDRIK JARL



SE BankID - 15480a2b-8d3b-4373-8415-bd79d7d8227a

2026-04-15 12:46:56 UTC+00:00

Styrelseledamot

Hans Mikael Thalin



SE BankID - e9662c87-da74-48c9-b2c0-8a07126c7fe2

2026-04-15 14:38:17 UTC+00:00

Styrelseledamot

ULRIK BERGMAN



SE BankID - a3fa309a-d6f5-4536-a68b-783ef1930502

2026-04-17 06:07:26 UTC+00:00

Styrelseledamot

JOACHIM HÖGGREN



SE BankID - 565edb28-bef6-49a2-87f0-e6f5cf161e72

2026-04-20 10:56:53 UTC+00:00

Styrelseledamot

BLERTA KRENZI



SE BankID - 46210b5d-a40e-4454-ac93-41b52a7df26f

2026-04-24 14:40:08 UTC+00:00

Styrelseledamot

EDITA PINXTER



SE BankID - 94148069-c5e2-4a19-9cb8-1aad4a67feb0

2026-04-27 07:21:20 UTC+00:00

Styrelseledamot

LEIF STENBERG



SE BankID - 4c30850c-790d-4914-8e5c-a92849cba393

2026-04-28 12:41:24 UTC+00:00

Auktoriserad revisor

Annette Maria Samils



SE BankID - 277192ef-2219-44e0-b30f-6c600956e9db

VIA-nämnden

Internkontrollplan 2026

Vuxenutbildningen, Integration och Arbetsmarknad

Beslutad av: VIA-nämnden

Beslutsparagraf: § 76

Beslutsdatum: 2025-12-02

Inledning

Enligt kommunallagen 6 kap 6 § skall nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, riktlinjer och föreskrifter. Detta brukar benämnas intern kontroll. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Då Leksand är hemkommun ska man använda Leksands reglemente för intern kontroll som har fastställts av kommunfullmäktige i Leksand 2023-11-06 § 129. Enligt kommunens reglemente framgår bland annat att varje nämnd svarar för sin del av den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde samt att det finns erforderliga regler och anvisningar för den interna kontrollen.

Beskrivning av intern kontroll

Intern kontroll är en process genom vilken kommunens styrelse och nämnder, ledning och annan personal skaffar sig rimlig säkerhet för att kommunens mål uppnås inom följande område:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Intern kontroll handlar om att utgå från vilka mål som ska uppnås med verksamheten, därefter sker en bedömning och hantering av de risker som finns för att målen inte uppnås. Det övergripande ansvaret för att detta sker ligger på förvaltningschef.

Varför är intern kontroll viktigt?

- Ökad effektivitet
- Färre överraskningar
- Kvalitetssäkring
- Ordning och reda
- Struktur

Styrning och uppföljning av intern kontroll

Den enskilda nämnden har därvid ansvar att inom sitt verksamhetsområde:

- Löpande utvärdera och följa upp det interna kontrollsystemet via verksamhetsplaner.
- Utvärdera och följa upp gjorda riskbedömningar
- Ta del av och utvärdera resultatet av granskningen av den interna kontrollen.
- Rapportera resultatet till Kommunstyrelsen.

Uppföljning intern kontroll

Lägesredovisning sker tre gånger per år. Första redovisning görs efter mars månad, i samband med delårsbokslutet och efter december.

Begrepp som används i internkontrollplanen

Kontrollområde Områden som det ska finnas kontrollmoment inom. Det finns tre kontrollområden: • Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet • Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten • Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera
Riskbeskrivning Beskrivning av den risk som ligger till grund för kontrollmomentet. 1.Röd Kritisk 2.Gul Medium 3.Grön låg
Kontrollmoment Konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera riskerna. Kontrollmomenten kan antingen vara förebyggande eller upptäckande och korrigerande. Förebyggande kontrollmoment är åtgärder för att undvika att brister uppstår. Upptäckande och korrigerande kontrollmoment hjälper nämnden att se om riskerna har lett till de händelser som kan befaras och visar på vilka åtgärder som behöver vidtas för att komma till rätta med bristerna.
Kontrollmetod Beskrivning av hur, när och hur frekvent kontrollmomentet ska genomföras

Tidpunkt för rapportering

Tidpunkt då kontrollmomentet ska rapporteras till nämnd/bolagsstyrelsen.

Ansvarig av kontroller

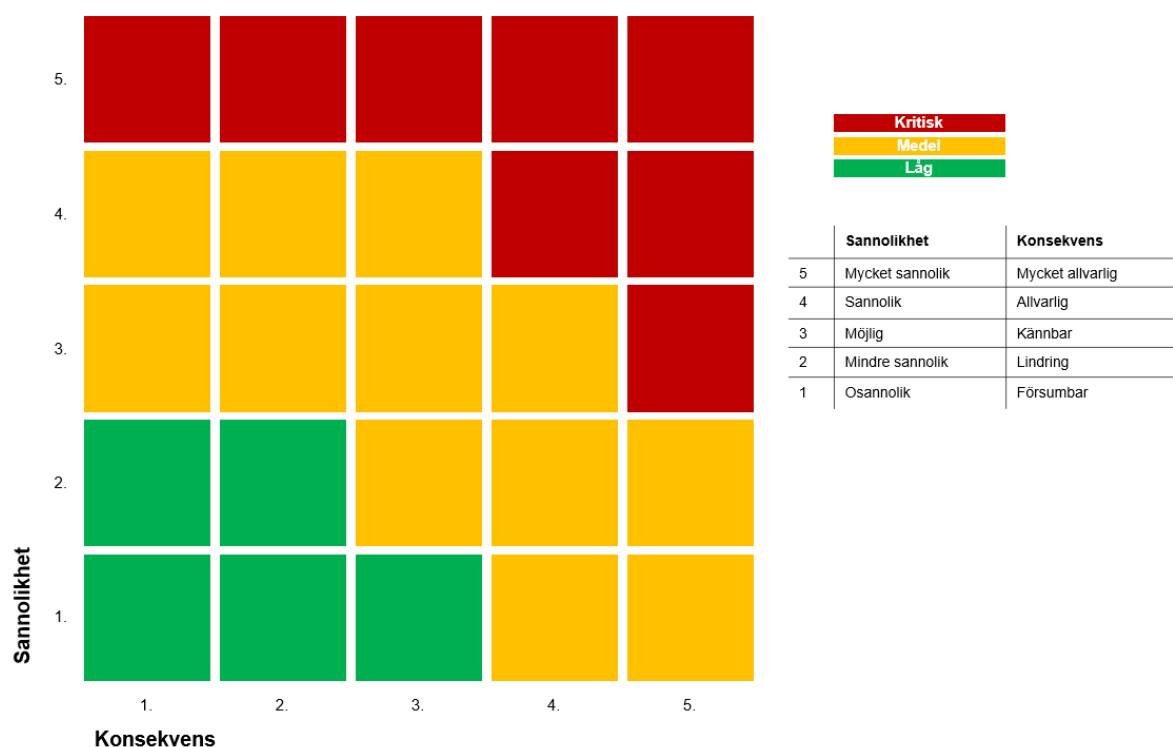
Den funktion som ansvarar för att kontrollen blir gjord och ansvarar för återrapportering sker till VIA-nämnd.

Förklaringar av förkortningarna S-K-R

S=Sannolikhet

K=Konsekvens

R=Risk



Intern kontrollplan 2026 VIA-nämnd

Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

Kontrollområde	Riskbeskrivning/ riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering	Ansvarig av kontrollen	S	K	R
Kontroll att deltagarantal är i relation till underlag mot statsbidrag	Risk att ekonomiska utfallet inte är enligt prognos och att budgeten därmed inte hålls	Kontroll kvartalsvis av antal årsstudieplatser i relation till prognos.	Regelbunden kvartalsvis uppföljning av kursdeltagare mot prognos för statsbidrag	April, juni, september, december till nämnden	Förvaltningschef	2	4	8
Kontroller att rutiner följs gällande återsök av statsbidraget via yrkesvux	Risk att kurser ej registreras rätt kopplat till exempelvis verksamhetspoäng och ersättningsnivåer för återsök av statsbidrag via DalaWux	Genomlysning med stickprov utifrån gällande rutin. Dvs att underlaget överensstämmer med förordningens riktlinjer kring återsök av statsbidrag, ex kurskoder, personnummer, folkbokföring	Redovisning till Skolverket via Dalawux varje halvår med prognossiffror samt utfallssiffror	April, juni, september, december till nämnden	Förvaltningschef	1	5	5

Tillförlitlig rapportering och information om verksamheten

Kontrollområde	Riskbeskrivning/ riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering	Ansvarig av kontrollen	S	K	R
Samverkan med externa och interna samarbetsparter	Risk att samverkansparter inte har förståelse eller kunskap om VIA- förvaltningens uppdrag. Ger olika förutsättningar i dialogen om vilka insatser som kan ges	Se till att avtal och överenskommelser följs utifrån VIA- förvaltningens uppdrag via uppföljningsmöten med samarbetspartners	Via samtliga uppföljningsmöten med samarbetspartners	Maj	Förvaltningschef	2	3	6

Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Kontrollområde	Riskbeskrivning/ riskbedömning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering	Ansvarig av kontrollen	S	K	R
Delegationsordning	Risk för att beslut fattas av obehörig vilket kan leda till bristande rättssäkerhet och kontroll, förtroendeskada och/eller ekonomisk skada	Att besluten som kommer upp till nämnd är tagna enligt delegationsordning genom stickprov av nämndsekreterare	Stickprov av nämndsekreterare av fattade delegationsbeslut efter varje nämnd	Maj, oktober till nämnd	Förvaltningschef	2	2	4
Säkerställer att samverkansavtal upprättas och följs enligt satta riktlinjer	Individer kan ramla mellan stolarna, och fastna i utsatthet och utanförskap, exempelvis kopplat till aktivitetskravet	Löpande möten om efterlevnad av överenskommelse med respektive samverkanspart på handläggarnivå ex på avstämningsmöten	Uppföljning/revidering av avtal 1-2ggr/år samt löpande möten med resp. samverkanspart Verksamhet/myndighet.	November till nämnd	Förvaltningschef	3	4	12

Samhällsutvecklingsutskottet

§ 69

Dnr KLK 2026/1061 042

**Uppföljning av beslut i SHU om medel från KS-reserv,
samt uttag under perioden 2025-07-01 tom 2026-06-30**

Samhällsutvecklingsutskottets beslut

1. Fastställa uppföljningen.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *KS reserv uppföljning*, daterad 2026-07-27
- b) Underlag, *KS reserv uppföljning*, daterad 2026-07-27

Sammanfattning av ärendet

Under perioden har samhällsutvecklingsutskottet beslutat om att ta medel ur den så kallade KS-reserven för 15 olika ändamål. Totalt har beslutats om cirka 3,32 miljoner kronor exkl. moms, varav cirka 2,24 miljoner har betalats ut av desamma för perioden.

Röjningsåtgärder överskred beslutat (200 tusen kronor) belopp med cirka 76 tusen kronor. Medan röjningsåtgärder för Enån inte kunnat nyttja cirka 75 tusen kronor av de beslutade beloppet om 100 tusen kronor eftersom vi inväntar vintern 2026/2027 för att färdigställa.

Medel för dagvattenutredning till Hagas- och Börjes väg som beslutades om 2025-02-19 §9 har även använts. Totalt cirka 135 tusen kronor av de 200 tusen kronor som beslutats.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fastställa uppföljningen.

Yrkanden

1. Jonny Jones (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Gysam Styrgrupp

Tid: 29 maj 2026 kl. 13:00-14:00

Plats: Dalecarlia, Tällberg

Protokoll styrgruppsmöte nr 5

Närvarande styrgrupp

Jonas Sallén Lennerthson, Falu kommun

Lars Halvarson, Leksands kommun

Joanna Stridh, Rättviks kommun, vice ordförande

Helena Andersson, Sätters kommun

Pär Skagerling, Vansbro kommun

Andreas Boström, VBU

Agneta Andreasson Bäck, Hedemora kommun

Erik Gustafsson, Malung-Sälens kommun

Frånvarande styrgrupp

Yvonne Persson, VBU, ordförande

Hans Moberg, Borlänge kommun

Jan Wiklund, Gagnefs kommun

Närvarande chefsgrupp

Christine Ripås, Borlänge kommun (från p. 12)

Marcus Zetterlund, Leksands kommun

Lotten Kluck, Vansbro kommun

Sari Peltokorpi, Falu kommun (ersätter Christel Zedendahl)

Kristina Dehnstrand, Rättviks kommun

Johan Rombin (ersätter Annika Bergman), Gagnefs kommun

Maria Boork, Utvecklingschef Gysam

Övriga deltagare

Monika Ehrin, sekreterare

§ 1. Mötets öppnande

Vice ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 2. Val av justerare

Helena Andersson, Sätters kommun, väljs som justerare.

§ 3. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

§ 4. Föregående protokoll

Styrgruppen beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§ 5. Reflektioner Hållbar gymnasieskola – när elevantalet sjunker

Avstämningsrunda med reflektioner från förmiddagens dragning av Hållbar gymnasieskola – när elevantalet sjunker.

Styrgruppen framför sammanfattningsvis att det var en intressant och viktig dragning och lyfter även vikten av att ta med sig underlaget till sina hemkommuner för att planera vidare utifrån utmaningarna.

Ingen kommun önskar föra några särskilda kommentarer till protokollet.

§ 6. Redovisning av arbetet med planering och dimensionering i enlighet med Rekommenderat gymnasieprogramutbud för Gysam läsåret 2026/27

Ärendet har föredragits under förmiddagen.

Styrgruppen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

§ 7. Hållbar gymnasieskola – när elevantalet sjunker

Ärendet har föredragits under förmiddagen.

Styrgruppen beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

§ 8. Halvårsavstämning samtliga styrkort 2026

Chefgruppen föredrar halvårsavstämningen gällande styrkortens tre fokusområden;

God ekonomisk hushållning – arbetsgruppen har bland annat fokuserat på att utreda ersättningen för IMY och IMV. Till hösten fortsätter arbetet med en likvärdig beräkningsgrund för Gysams prislista.

Samverkan – arbetsgruppen har bland annat arbetat för att främja en ökning av utbildning inom vård- och omsorgssektorn och industrisektorn. Till hösten kommer arbetet att fokusera på det nya rekommenderade gymnasieutbudet

Likvärdighet och kvalitet har fokuserat på att utreda förutsättningarna för en hållbar gymnasieskola när relevantalet sjunker (förmiddagens redovisning) och har genomfört rektorsnätverk med fokus på gymnasieskolans ansvar med utgångspunkt i den nationella STEM-strategin.

Styrgruppen beslutar att lägga föredragningen till handlingarna.

§ 9. Reviderat avtal för Gysam

Dalarnas kommunförbund (DKF) har fattat beslut om det reviderade avtalet enligt styrgruppens förslag.

Styrgruppen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

§ 10. Ekonomisk avstämning

Den aktuella budgetuppföljningen för 2026 visar att Gysam prognostiserar ett överskott på 233 tkr för året. De balanserade medel från tidigare år som uppgår till 434 tkr kvarstår som överskjutande medel, men minskar enligt plan i takt med att de används i verksamheten.

Styrgruppen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

§ 11. Rapport från externa forum - Information om Inera-processen

Information om nuläget i Inera-processen, som just nu befinner sig i en intensiv fas i takt med att systemet skalas upp, tekniken säkras och användare utbildas. Målsättningen är att inför antagningen 2027 ha en stabil drift och säker hantering av systemet, som framöver kommer att byta namn till "Mitt gymnasieval". Kommuner som anslutit sig behöver beställa systemet och signera ett särskilt leveransavtal (BTV) med Inera senast den 24 september 2026 inför driftstarten den 1 oktober, underlaget kommer att göras tillgängligt via Inera från den 10 juni.

Styrgruppen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

§ 12. Ny gymnasiechef för Borlänge från och med 2026-05-30

Borlänge kommun har från och med den 30 maj 2026 en ny tillförordnad gymnasiechef, Therese Stenberg Wallin. Christine Ripås tackas för sitt arbete inom Gysam.

§ 13. Kommande möten

- a. Gysam chefsgrupp;

- 1 sept (digitalt)
- 5-6 nov (lunch till lunch, Tällberg)

b. Styrgrupp

- 18 sept (digitalt)
- 16 nov - Forum Planering och dimensioner, Skolverket (digitalt)
- 10-11 dec (lunch till lunch, Tällberg)

§ 14. Avslutning

Vice ordförande avslutar sammanträdet och önskar alla en fin sommar.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOANNA SOFIE STRID

Date: 2026-06-03 23:14:09

BankID refno: 019e8f55-f27b-7f07-a743-9bc2fcaa60ab



Ordförande: Joanna Stridh

Signed by: HELENA MARIA ANDERSSON

Date: 2026-06-03 10:45:03

BankID refno: 019e8ca8-3318-70de-9761-c604c43bd861



Justerare : Helena Andersson

Signed by: MONIKA SVEA EHRIN

Date: 2026-06-08 13:47:44

BankID refno: 019ea70f-3ef2-7d58-97f7-57de3d0a382d



sekreterare: Monika Ehrin

From: "Annika Johansson" <annika.johansson@visitdalarna.se>
Sent: 2026-06-15 15:52:58
To: "kommun@alvdalen.se" <kommun@alvdalen.se>; "kommun@avesta.se" <kommun@avesta.se>; "kommun@borlange.se" <kommun@borlange.se>; "kommun@hedemora.se" <kommun@hedemora.se>; "kommun@leksand.se" <kommun@leksand.se>; "kommun@malung-salen.se" <kommun@malung-salen.se>; "Rättviks kommun" <kommun@rattvik.se>; "kommun@sater.se" <kommun@sater.se>; "kommun@smedjebacken.se" <kommun@smedjebacken.se>; "Kommunpostlåda, Falun" <kontaktcenter@falun.se>; "Kommunpostlåda, Ludvika" <info@ludvika.se>; "Kommunpostlåda, Orsa" <orsa.kommun@orsa.se>; "Kommunpostlåda, Gagnef" <registrator@gagnef.se>; "Kommunpostlåda, Mora" <mora.kommun@mora.se>; "Kommunpostlåda, Vansbro" <vansbro.kommun@vansbro.se>
Subject: Protokoll
Attachments: Styrelseprotokoll-260603-signed-14981296.pdf
Categories: Registrera

Hej,
Här kommer protokoll från Visit Dalarnas styrelsemöte den 3 juni 2026.

Med vänlig hälsning

Annika Johansson
Ekonomichef

Visit Dalarna AB
Vasagatan 6, 795 30 Rättvik
Telefon: +46 (0)10-600 29 02
SMS: +46 (0)70-740 03 54





2026-06-03

Styrelsemöte 2026-06-03 kl. 9.45-15.05

Plats: Utsikten, Falu Gruva

Deltagande styrelsemedlemmar:

Åsa Granat, styrelseordförande
Anna Björkman
Martin Erkenborn (digitalt från punkt 6)
Linda Norén
Caroline Smitmanis Smids, vice ordförande
Torbjörn Wallin

Övriga närvarande:

Johanna Hemming, vd
Annika Johansson

Frånvarande:

Evelina Hilmeresson, adjungerad
Per Kempe

1 Formalia

§ 26.024

- Mötets öppnande
Styrelseordförande Åsa Granat förklarar mötet öppnat och hälsar välkommen till dagens styrelsemöte.
- Dagordningen fastställs.
- Val av justerare
Linda Norén väljs att jämte ordförande justera protokollet.
- Val av sekreterare
Annika Johansson väljs till sekreterare.

2 Föregående protokoll

§ 26.025

Styrelseprotokoll från 2026-04-16 godkänns och läggs till handlingarna.

3 Styrelsens konstituerande

§ 26.026

- Martin Erkenborn väljs till styrelsens 2:e vice ordförande.
- Styrdokumenten vd-instruktion, upphandlingspolicy och internkontrollplan omprövas. Beslutas att i Vd-instruktionen, punkt 46, lägga till lydelsen "Styrelsen ska så snart som möjligt underrättas om beslut rörande vägran att utlämna handling." Styrelsens arbetsordning omprövades i december 2025 efter omorganisationen och attestordningen omprövades vid styrelsemöte per capsulam i januari 2026.

4 VD rapport

§ 26.027

Vd kommenterar den i förväg utsända vd-rapporten.



5 Ekonomi mm

§ 26.028

- Ekonomisk rapport per 30 april samt prognos för helåret presenteras av Annika Johansson. Beslut: Styrelsen ger VD uppdrag att jobba från scenario 2 med fokus på ökad försäljning av kampanjer.
- Likviditetsprognos 12 månader framåt visar fortsatt svagt minskad likviditet.
- Med anledning av att nya poolbilar behöver upphandlas får styrelsen information om Clean Vehicle Directive samt beslutar om en långsiktig strategi för upphandling av bilar i enlighet med direktivet.

6 Lägesrapporter

§ 26.029

- Affärsplan och pågående arbete med marknadsplan-processen planeras och leds av VD
- Projekten - pågående och kommande

7 Dialog

§ 26.030

- Digital försäljning och system
Nuläge och framtid
- Inriktningsdiskussion Affärs- och marknadsplan 2027–2029
- Finansieringsmodellen från 2027 och framåt

Beslut: Styrelsen föreslår vid nästa ägardialog med UDH att kommunernas ersättning till Visit Dalarna för åren 2027–2029 fördelas procentuellt lika som för 2026. Samtidigt föreslår styrelsen att faktureringsfrekvensen ändras till 1 ggr/år (i januari) istället för 4 ggr/år.

8 Kommande möten 2026

§ 26.031

- 7–8 september, styrelsemöte och studieresa/strategidagar Järvsö
- 21 oktober ägarmöte höst & vid behov, styrelsemöte i samband m Up to date 20–21/10
- 1 december, styrelsemöte

9 Styrelsens egen tid

§ 26.032

Kort gemensam reflektion.

10 Övriga frågor

§ 26.033

Kort dialog om Skid-VM

11 Mötets avslut

§ 26.034

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Annika Johansson
Sekreterare

Johanna Hemming
VD

Linda Norén
Justerare

Åsa Granat
Ordförande

Deltagare

VISIT DALARNA AB 556788-2609 Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 07:55:58 UTC

Undertecknare

Datum

Visit Dalarna AB
annika.johansson@visitdalarna.se
+46 771-62 62 62

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 212.28.208.140

JOHANNA HEMMING Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 08:47:23 UTC

Undertecknare

Datum

Johanna Hemming
johanna.hemming@visitdalarna.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 94.234.75.123

LINDA NORÉN Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-15 12:31:31 UTC

Undertecknare

Datum

Linda Norén
linda.noren@falun.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 192.121.234.51

ÅSA GRANAT Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 09:25:16 UTC

Undertecknare

Datum

Åsa Granat
asa.granat@visitdalarna.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 192.165.9.203



2026-06-03

Styrelsemöte 2026-06-03 kl. 9.45-15.05

Plats: Utsikten, Falu Gruva

Deltagande styrelsemedlemmar:

Åsa Granat, styrelseordförande

Anna Björkman

Martin Erkenborn (digitalt från punkt 6)

Linda Norén

Caroline Smitmanis Smids, vice ordförande

Torbjörn Wallin

Övriga närvarande:

Johanna Hemming, vd

Annika Johansson

Frånvarande:

Evelina Hilmeresson, adjungerad

Per Kempe

1 Formalia

§ 26.024

- Mötets öppnande
Styrelseordförande Åsa Granat förklarar mötet öppnat och hälsar välkommen till dagens styrelsemöte.
- Dagordningen fastställs.
- Val av justerare
Linda Norén väljs att jämte ordförande justera protokollet.
- Val av sekreterare
Annika Johansson väljs till sekreterare.

2 Föregående protokoll

§ 26.025

Styrelseprotokoll från 2026-04-16 godkänns och läggs till handlingarna.

3 Styrelsens konstituerande

§ 26.026

- Martin Erkenborn väljs till styrelsens 2:e vice ordförande.
- Styrdokumenten vd-instruktion, upphandlingspolicy och internkontrollplan omprövas. Beslutas att i Vd-instruktionen, punkt 46, lägga till lydelsen "Styrelsen ska så snart som möjligt underrättas om beslut rörande vägran att utlämna handling." Styrelsens arbetsordning omprövades i december 2025 efter omorganisationen och attestordningen omprövades vid styrelsemöte per capsulam i januari 2026.

4 VD rapport

§ 26.027

Vd kommenterar den i förväg utsända vd-rapporten.



5 Ekonomi mm

§ 26.028

- Ekonomisk rapport per 30 april samt prognos för helåret presenteras av Annika Johansson. Beslut: Styrelsen ger VD uppdrag att jobba från scenario 2 med fokus på ökad försäljning av kampanjer.
- Likviditetsprognos 12 månader framåt visar fortsatt svagt minskad likviditet.
- Med anledning av att nya poolbilar behöver upphandlas får styrelsen information om Clean Vehicle Directive samt beslutar om en långsiktig strategi för upphandling av bilar i enlighet med direktivet.

6 Lägesrapporter

§ 26.029

- Affärsplan och pågående arbete med marknadsplan-processen planeras och leds av VD
- Projekten - pågående och kommande

7 Dialog

§ 26.030

- Digital försäljning och system
Nuläge och framtid
- Inriktningsdiskussion Affärs- och marknadsplan 2027–2029
- Finansieringsmodellen från 2027 och framåt

Beslut: Styrelsen föreslår vid nästa ägardialog med UDH att kommunernas ersättning till Visit Dalarna för åren 2027–2029 fördelas procentuellt lika som för 2026. Samtidigt föreslår styrelsen att faktureringsfrekvensen ändras till 1 ggr/år (i januari) istället för 4 ggr/år.

8 Kommande möten 2026

§ 26.031

- 7–8 september, styrelsemöte och studieresa/strategidagar Järvsö
- 21 oktober ägarmöte höst & vid behov, styrelsemöte i samband m Up to date 20–21/10
- 1 december, styrelsemöte

9 Styrelsens egen tid

§ 26.032

Kort gemensam reflektion.

10 Övriga frågor

§ 26.033

Kort dialog om Skid-VM

11 Mötets avslut

§ 26.034

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet

Annika Johansson
Sekreterare

Johanna Hemming
VD

Linda Norén
Justerare

Åsa Granat
Ordförande

Deltagare

VISIT DALARNA AB 556788-2609 Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 07:55:58 UTC

Undertecknare

Datum

Visit Dalarna AB
annika.johansson@visitdalarna.se
+46 771-62 62 62

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 212.28.208.140

JOHANNA HEMMING Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 08:47:23 UTC

Undertecknare

Datum

Johanna Hemming
johanna.hemming@visitdalarna.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 94.234.75.123

LINDA NORÉN Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-15 12:31:31 UTC

Undertecknare

Datum

Linda Norén
linda.noren@falun.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 192.121.234.51

ÅSA GRANAT Sverige

Signerat med E-signering

2026-06-10 09:25:16 UTC

Undertecknare

Datum

Åsa Granat
asa.granat@visitdalarna.se

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 192.165.9.203

Plats och tid Tisdag 9 juni 2025, kl. 10:30 - 10:40
Konferensrum Björken/Digitalt via Teams

Beslutande

Fredrik Jarl	Gagnefs kommun
Sebastian Larsson	Leksands kommun
Ulrica Momqvist	Rättviks kommun
Marcus Kock	Vansbro kommun

Övriga närvarande

Mats Erkers	Ordförande
Peter Vogt	Ledamot
Pär Skagerling	Ledamot (Deltar digitalt) §§ 6-13
Lisbeth Martinsson Skinnar	VD
Petra Gunnarsson	Ekonomichef, vice VD
Karin Hansson	Sekreterare

Paragrafer 1–13

Underskrifter

Sekreterare

Karin Hansson

Ordförande

Mats Erkers

Justerare

Marcus Kock

Innehåll

§ 1 Val av ordförande vid stämman	3
§ 2 Upprättande och godkännande av röstlängd	4
§ 3 Val av protokolljusterare	5
§ 4 Prövande av frågan om stämman blivit behörigen sammankallad	6
§ 5 Godkännande av dagordningen	7
§ 6 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport	8
§ 7 Fastställande av resultaträkning och balansräkning, dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen, ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören	9
§ 8 Fastställande av arvoden åt styrelsen och lekmannarevisorer med suppleanter	10
§ 9 Anmälan av vilka styrelseledamöter och lekmannarevisorer med suppleanter som utsetts av kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro	11
§ 10 Val av revisor och suppleant	12
§ 11 Anmälan av ordförande och vice ordförande	13
§ 12 Övriga frågor	14
§ 13 Stämman avslutas	15

§ 1 Val av ordförande vid stämman

Stämman öppnas av Mats Erkers.

Beslut

Mats Erkers utses till ordförande för stämman.

§ 2 Upprättande och godkännande av röstlängd

Upprättas förteckning över vid stämman representerade aktier:

Gagnefs kommun	10 000 aktier
Leksand Vatten AB	10 000 aktier
Rättviks kommun	10 000 aktier
Vansbro kommun	10 000 aktier

Fredrik Jarl, Gagnefs kommun, är utsedd som ombud på bolagsstämman av Gagnefs kommunfullmäktige.

Sebastian Larsson, Leksands kommun, är utsedd till ombud på bolagsstämman av Leksands kommunfullmäktige.

Ulrica Momqvist, Rättviks kommun, är utsedd som ombud på bolagsstämman av Rättviks kommunfullmäktige.

Marcus Kock, Vansbro kommun, är utsedd som ombud på bolagsstämman av Vansbros kommunfullmäktige.

Samtliga aktier är således representerade på stämman.

Beslut

Förteckningen godkänns som röstlängd.

§ 3 Val av protokolljusterare

Beslut

Marcus Kock utses till protokolljusterare.

§ 4 Prövande av frågan om stämman blivit behörigen sammankallad

Beslut

Årsstämman har blivit behörigen sammankallad.

§ 5 Godkännande av dagordningen

Beslut

Dagordningen godkänns utan tillägg.

§ 6 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport

Beslut

Stämman har tagit del av årsredovisningen och revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.

Framläggande av årsredovisningen:

Årets resultat för bolaget efter skatt är - 399 501 kr.

Framläggande av revisionsberättelse och lekmannarevisionens granskningsrapport:

Azets Revision & Rådgivning AB har under året detaljgranskat räkenskaperna och även lämnat en särskild rapport.

Lekmannarevisorerna har granskat bolagets verksamhet för år 2025 och även lämnat en särskild rapport.

**§ 7 Fastställande av resultaträkning och balansräkning,
dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust
enligt den fastställda balansräkningen,
ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande
direktören**

Beslut

- a) Resultaträkning och balansräkningen fastställs.
- b) Den ansamlade vinst på 12 084 kr överförs i ny räkning.
- c) Ansvarsfrihet beviljas för styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid som redovisningen omfattar.

Sammanfattning

Ovanstående beslut fattas i enlighet med revisorernas rekommendation.

§ 8 Fastställande av arvoden åt styrelsen och lekmannarevisorer med suppleanter

Beslut

Arvode till ordföranden ska utgå med 10 % av ersättning till riksdagsledamot per månad
Till ordföranden utgår inte sammanträdesersättning.

Arvode till vice ordförande ska utgå med 2,5 % av ersättning till riksdagsledamot per månad

Ersättning för sammanträden + restid ska utgå med:
539 kronor (upp till fyra timmar)
1078 kronor (över fyra timmar)

Ersättning för egen bil utgår med 2,90/km

Protokolljusteringar ersätts med 162 kr/gång.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts med max 1940 kronor per heldag efter verifierat underlag.

Till var och en av lekmannarevisorerna utgår ett fast arvode om 4 312 kronor/år och ingen timersättning.

Reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst till lekmannarevisorerna utgår enligt samma grunder som för bolagets styrelse

§ 9 Anmälan av vilka styrelseledamöter och lekmannarevisorer med suppleanter som utsetts av kommunfullmäktige i Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro

Beslut

Stämman beslutar att fastställa av Kommunfullmäktige valda ledamöter och lekmannarevisorer.

Styrelseledamöter

Mats Erkers	Leksand
Åke Arnesson	Leksand
Inge Östlund	Rättvik
Kari Karjalainen	Rättvik
Peter Vogt	Gagnef
Anders Bengtsson	Gagnef
Pär Skagerling	Vansbro
Leif Nilsson	Vansbro
Erik Bergström	Arbetsagarrepresentant

Lekmannarevisorer och ersättare

Fredrick Federley	Gagnef	
Kerstin Furöstam	Leksand	
Elisabeth Bröms Sterner	Leksand	ersättare
Thomas Walstam	Rättvik	
Tor Sundberg	Rättvik	ersättare
Gösta Lindkvist	Vansbro	

§ 10 Val av revisor och suppleant

Beslut

Stämman beslutar att välja revisor, Azets Revision & Rådgivning AB, org.nr. 559480-5169 med Camilla Edelbrink som huvudansvarig revisor och Adam Eriksson Levd som revisorssuppleant.

§ 11 Anmälan av ordförande och vice ordförande

Mats Erkers, Leksands kommun anmäls som styrelseordförande för Dala Vatten och Avfall AB och Kari Karjalainen, Rättviks kommun som vice ordförande i enlighet med angiven ordningsföljd i Dala Vatten och Avfall AB:s bolagsordning.

§ 12 Övriga frågor

Ägarna tackar styrelse och VD för väl genomfört arbete under året.

§ 13 Stämman avslutas

Protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde

Datum: 2026-06-04
Tid: Kl. 09:00 – 15:50, ajournering 11:45-12:45
Plats: Futurum, regionkontoret, Falun

Beslutande

Anton Krigsman (DSP) ordförande Region Dalarna
Åsa Bergkvist (S) 1:a vice ordförande Ludvika kommun
Karin Mikkonen (C) 2:a vice ordförande Leksand kommun
Anders Bengtsson (KD) ersätter Kurt Podgorski (S) Region Dalarna
Annette Nilsson Almroth (S) Säter kommun
Kajsa-Lena Fagerström (S) Hedemora kommun § 22-27
Eva-Lotta Törnblom Nises (S) Gagnef kommun § 22-27
Rolf Rickmo (M) ersätter Patrik Sundin (S) Avesta kommun
Marianne Henriksson (M) Borlänge kommun
Vanja Ottevall (M) Falu kommun § 22-27
Hans-Göran Olsson (S) Orsa kommun
Mats Jacobsson (S) Smedjebacken kommun ersätter Johan Reyier (S)
Annika Simm-Eriksson (C) Vansbro kommun
Agneta Ängsås (C) ersätter Vanja Ottevall (M) Falu kommun § 28
Britt-Inger Remning (M) ersätter Kajsa-Lena Fagerström (S) Hedemora kommun § 28

Ersättare

Britt-Inger Remning (M) Hedemora kommun §§ 22-27

Tjänstepersoner

Förvaltningschef Anna Rinstad
Bitr. förvaltningschef Linus Nielsen
Verksamhetschef Helena Jokelainen

Postadress
Region Dalarna
Box 712
791 29 Falun

Besöksadress
Region Dalarna
Vasagatan 27
Falun

Kontakt
023-49 00 00
www.regiondalarna.se
232100-0180

Sekreterare
Lena Hedström
Telefon
lena.hedstrom@regiondalarna.se

Förvaltningscontroller Michael Leek §§ 22-27

Senior HR-partner Denise Hellström § 28

Verksamhetschef Jenny Lerström § 28

Nämndcontroller Lena Hedström

Protokollsjustering

Utses att justera: Annette Nilsson Almroth (S)

Protokollet justeras och anslås digitalt på Region Dalarnas officiella anslagstavla. Protokollet förvaras på Regionkontoret, Vasagatan 27, Falun. Finns även tillgängligt på regionens webbsida.

Innehållsförteckning

Inledning

1	§ 22	Upprop	HJN 2026/53	4
2	§ 23	Protokollsjustering	HJN 2026/54	5

Hjälpmedelsnämndens informationsärenden

3	§ 24	Förvaltningschefens rapport	HJN 2026/13	6
---	------	-----------------------------	-------------	---

Hjälpmedelsnämndens beslutsärenden

4	§ 25	Ny hyresmodell för långtidshyrda sängar	HJN 2026/71	7
5	§ 26	Tertialrapport april 2026	HJN 2026/79	8

Anmälningssrenden

6	§ 27	Anmälningssrenden till Dalarna hjälpmedelsnämnden	HJN 2026/43	9
---	------	---	-------------	---

Måldialog

7	§ 28	Måldialog inför verksamhetsplanering 2027	HJN 2026/75	10
---	------	---	-------------	----

2026-06-04

§ 22 Upprop

Diarienummer HJN2026/53

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Upprop genomförs och närvaron redovisas på protokollets första sida.

Sammanfattning av ärendet

Upprop av ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämnden genomförs.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande 2026-05-28

2026-06-04

§ 23 Protokollsjustering

Diarienummer HJN2026/54

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Annette Nilsson Almroth (S) utses till protokolljusterare för hjälpmedelsnämndens sammanträde den 4 juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter turas om att tillsammans med Anton Krigsman (DSP) justera protokollet.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande 2026-05-28

2026-06-04

§ 24 Förvaltningschefens rapport

Diarienummer HJN2026/13

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

I rapporten redovisas en nulägesbeskrivning av verksamheten där såväl stärkande faktorer som aktuella utmaningar belyses. Syftet är att ge nämndens ledamöter en uppdaterad bild av verksamhetens fortskridande och dess utveckling över tid.

Uppföljning av Hjälpmedelsnämndens beslutade mål och aktiviteter, ekonomiskt utfall redovisas i separat beslutsärende; Tertialrapport april 2026.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-05-21 § 22
2. Tjänsteutlåtande 2026-04-17
3. Förvaltningschefens rapport Hjälpmedel 2026-05

2026-06-04

§ 25 Ny hyresmodell för långtidshyrda sängar

Diarienummer HJN2026/71

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Förslag till ny prissättning och hantering för hyra (långtidshyra) av hemsjukvårdssängar till kommunala boenden godkänns.

Hjälpmedelsnämnden fattar slutligt beslut.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet avser en förändrad prissättning för hyra av hemsjukvårdssängar i kommunala boenden i Dalarna. I dagsläget tillämpas samma hyrespris oavsett om sängarna används i ordinärt eller kommunalt boende, trots skilda användningsmönster och kostnadsbilder. Sängar i kommunala boenden används generellt under längre tid och medför lägre kostnader för logistik och service, samtidigt som behovet av systematisk uppföljning, förnyelse och patientsäker hantering är stort.

Förslaget innebär att införa en separat, lägre hyresprissättning för hemsjukvårdssängar i kommunala boenden, baserad på faktiska omkostnader och inom ramen för Dalarnas Hjälpmedelscenter (DHC) prismodell enligt självkostnadsprincipen. Genom ett mer enhetligt upphandlat sortiment och förlängd avskrivningstid skapas bättre förutsättningar för kvalitet, patientsäkerhet, hållbarhet och förutsägbara kostnader för kommunerna. Förändringen bidrar även till planerad utfasning av äldre sängar och tydliggör Dalarnas Hjälpmedelscenter ansvar för besiktning, tekniskt underhåll och dokumentation i enlighet med MDR (förordning om medicintekniska produkter).

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 23
2. Tjänsteutlåtande 2026-04-21

Förslag till beslut under sammanträdet

Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till utsänt förslag.

Skickas till

Hjälpmedelsnämnden

2026-06-04

§ 26 Tertialrapport april 2026

Diarienummer HJN2026/79

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Tertialrapport april 2026 för Hjälpmedel Dalarna enligt bilaga 2 fastställs.

Hjälpmedelsnämnden fattar slutligt beslut.

Sammanfattning av ärendet

Tertialrapporten visar sammantaget en god måluppfyllelse där merparten av hjälpmedelsnämndens mål prognostiseras uppnås vid årets slut, med endast ett mål som bedöms delvis uppfyllas. Den ekonomiska utvecklingen är stabil med ett positivt utfall per april och en helårsprognos som pekar mot ett överskott, om än försiktigt bedömt till följd av osäkerhet kring kostnadsutvecklingen för Hjälpmedel. Sammantaget bedöms verksamheten ha goda förutsättningar att nå både verksamhetsmässiga och ekonomiska mål för året.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-05-21 § 24
2. Tjänsteutlåtande 2026-05-04
3. Tertialrapport april 2026

Skickas till

Hjälpmedelsnämnden

2026-06-04

§ 27 Anmälningssärenden till Dalarna hjälpmedelsnämnden

Diarienummer HJN2026/43

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-05-21 § 25
2. Tjänsteutlåtande 2026-04-21
3. PM och granskning av bokslut och årsredovisning 2025

2026-06-04

§ 28 Måldialog inför verksamhetsplanering 2027

Diarienummer HJN2026/75

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Målsättningsarbetet genomförs och antecknas till protokollet.
2. Hjälpmedelsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag utifrån måldialogen att ta fram förslag till verksamhetsplan och internkontrollplan för 2027.

Hjälpmedelsnämnden fattar slutligt beslut.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med måldialogen är att ge hjälpmedelsnämnden en aktiv och strategisk roll i att sätta inriktning och förutsättningar för hur verksamheten inom Hjälpmedel Dalarna ska bedrivas under 2027. Dialogen utgår från regionplanen och syftar till att säkerställa att nämndens prioriteringar, målbilder och ambitioner får genomslag i det fortsatta planeringsarbetet samtidigt som hjälpmedelsverksamhetens verksamhetsrisker diskuteras.

Måldialogen utgör även en del av nämndens ansvar enligt kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §, där det anges att nämnden ska säkerställa att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten i övrigt bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Genom detta arbete säkerställer hjälpmedelsnämnden att dess ledamöter aktivt deltar i förvaltningens övergripande riskanalysarbete som sedermera utgör grunden för kommande planeringsarbete för att långsiktigt säkerställa en god intern styrning och kontroll.

Efter genomförd måldialog får tjänstemannaorganisationen i uppdrag att ta fram ett utkast till verksamhetsplan för 2027. Denna plan presenteras för beslut vid nämndens sammanträde i oktober. Ett förslag till internkontrollplan för 2027 tas fram parallellt och lämnas för beslut senast vid nämndens sammanträde i december.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-05-21 § 26
2. Tjänsteutlåtande 2026-04-22

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anton Vladimer Joakim Krigsman

Date: 2026-06-05 13:13:10

BankID refno: 019e977c-8ccb-738a-9e4a-0bbd68e83c6a



Ordförande: Anton Krigsman

Signed by: Cecilia Annette Nilsson Almroth

Date: 2026-06-05 14:31:05

BankID refno: 019e97c3-cacd-7da7-9aa3-d9f8ef009ee6



ledamot: Annette Nilsson Almroth

Signed by: LENA HEDSTRÖM

Date: 2026-06-05 14:39:15

BankID refno: 019e97cb-4e8a-79e8-a8c0-ab4ce2ddf6a2



Lena Hedström



DALABANANS INTRESSENTER

1

Protokoll från konstituerande styrelsemöte med Intresseföreningen Dalabanans Intressenter

Tid: fredagen den 29 maj 2026, kl. 11.20-11.35
Plats: Digitalt möte på Teams

Närvarande:

Ordinarie ledamöter:

Abbe Ronsten	Säters kommun
Joachim Höggren	Uppsala kommun
Blerta Krenzi	Avesta kommun
Fredrik Jarl	Gagnefs kommun
Michael Tallin	Orsa kommun

Tjänstgörande

Suppleant:

Leif Stenberg	Hedemora kommun
---------------	-----------------

Ej tjänstgörande

Suppleant:

Anders Dahlin	Uppsala kommun
---------------	----------------

Övriga deltagare:

Mats Lindqvist	Dalabanans Intressenter
Eva Mikkelsen	Dalabanans Intressenter
Sofia Berglund	Dalabanans Intressenter



DALABANANS INTRESSENTER

§1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Abbe Ronsten

§2. Godkännande av dagordning

Dagordning för mötet godkändes.

§3. Val av sekreterare för mötet

Sofia Berglund valdes till sekreterare för mötet.

§4. Val av två justeringsmän

Fredrik Jarl och Joachim Höggren valdes att jämte ordföranden justera protokollet.

§5. Konstituerande styrelsemöte

Styrelsen beslöt att konstituera sig enligt föreningsstämmans beslut.
Abbe Ronsten ordförande, Anna Hed 1:e vice ordförande och
Joachim Höggren 2:e vice ordförande.
Stämman utsåg Sofia Berglund till sekreterare.

§6. Beslut om firmatecknare

Styrelsen beslutade att utse:

Abbe Ronsten	personnr
Anna Hed	personnr
Mats Lindqvist	personnr
Sofia Berglund	personnr

eller de/den sätter i sitt ställe att, att företräda föreningen var för sig i samtliga frågor.

Detta beslut innebär bland annat, men inte enbart, att företräda föreningen gentemot Swedbank AB och att utse behörighetsadministratör och företagsanvändare i föreningens internetbank.

Signering av fakturor utföres av två i förening.

§7. Föregående protokoll

Inget att tillägga angående föregående protokoll från den 20 februari 2026.
Protokollet läggs till handlingarna.



DALABANANS INTRESSENTER

- §8. Övriga frågor**
Verksamhetsplan för 2026 fastställdes.
Se bilaga

Nästa möte

Dag	Tid	Plats
11 september	10.00-12.00	Digitalt möte på Teams

Abbe tackade Eva Mikkelsen för hennes deltagande i Intresseföreningen Dalabanans Intressenter, efter 10 år i föreningen kommer Eva nu att gå i pension. Eva tackade för samarbetet och önskade lycka till med det fortsatta arbetet med Dalabanan.

- §9. Avslut**
Abbe Ronsten avslutade mötet och önskade trevlig sommar!

Abbe Ronsten
Ordförande

Sofia Berglund
Sekreterare

Fredrik Jarl
Justerare

Joachim Höggren
Justerare

Verifikat



Signerande parter

Fredrik Jarl

Undertecknare

fredrik.jarl@gagnef.se

072-716 38 56

Joakim Höggren

Undertecknare

joachim.hoggren@mp.se

070-248 68 57

Undertecknad med BankID av FREDRIK JARL -

Signerade 2026-06-10 16:45:38 CEST

IP 213.113.2.193

Edge, Windows

Undertecknad med BankID av JOACHIM
HÖGGREN -

Signerade 2026-06-10 16:47:29 CEST

IP 85.224.245.167

Chrome, Android, K

Sofia Berglund

Undertecknare

sofia.berglund@fbregionen.se

070-349 59 63

Abbe Ronsten

Undertecknare

abbe.ronsten@regiondalarna.se

076-128 68 26

Undertecknad med BankID av SOFIA
BERGLUND -

Signerade 2026-06-10 17:07:41 CEST

IP 85.24.163.36

Chrome, iOS, iPhone

Undertecknad med BankID av ABBE RONSTEN

Signerade 2026-06-10 19:05:05 CEST

IP 85.24.162.52

Chrome, Windows

Det här dokumentet har verifierats av Cling. Dokumentet är förslutet med dess elektroniska signaturer. Äktheten av dokumentet går att bevisa matematiskt av en oberoende part och av Cling. För er bekvämlighet så kan du även säkerställa dokumentets äkthet på: <https://app.cling.se/verify>

Händelser

2026-06-10
CEST
14:42:04 CEST

Dokument skickades till Fredrik Jarl, .

2026-06-10
CEST
14:43:41 CEST

Fredrik Jarl har visat dokumentet 2 gånger.

2026-06-10
CEST
16:45:38 CEST

Dokumentet undertecknades av Fredrik Jarl.

2026-06-10
CEST
16:45:39 CEST

Dokument skickades till Joakim Höggrrren, .

2026-06-10
CEST
16:47:17 CEST

Joakim Höggrrren har visat dokumentet 1 gång.

2026-06-10
CEST
16:47:29 CEST

Dokumentet undertecknades av Joakim Höggrrren.

2026-06-10
CEST
16:47:29 CEST

Dokument skickades till Sofia Berglund, .

2026-06-10
CEST
17:07:18 CEST

Sofia Berglund har visat dokumentet 1 gång.

2026-06-10
CEST
17:07:41 CEST

Dokumentet undertecknades av Sofia Berglund.

2026-06-10
CEST
17:07:41 CEST

Dokument skickades till Abbe Ronsten, .

2026-06-10
CEST
17:08:23 CEST

Abbe Ronsten har visat dokumentet 2 gånger.

2026-06-10
CEST
19:05:05 CEST

Dokumentet undertecknades av Abbe Ronsten.



VIA-nämnden

Plats och tid KS sammanträdesrum, Rättviks kommunhus,
13:00-16:00

Beslutande **Ledamöter**
Joanna Stridh (C)
Lars Halvarson (S)
Kaj Bergenhill (M)
Anna-Lena Hållmats Bergvik (S)

Tjänstgörande ersättare
Henrik Knapp (M) ers: Bengt Stor (M)

Övriga närvarande

Tjänstemän
Förvaltningschef Mats Berglund
Enhetschef Sabina Wik Iveta
Tillförordnad rektor Jakob Wilhelmsson
Verksamhetsekonom Andreas Staberg
Nämndsamordnare Agnes Elfving

Justeringens plats och tid Digitalt justerat 2026-06-15
Paragrafer 35-46
Ordförande Joanna Stridh (C)
Justerare Kaj Bergenhill (M)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ VIA-nämnden
Sammanträdesdatum 2026-06-04
Anslaget sätts upp 2026-06-16
Anslaget tas ned 2026-07-08
Förvaringsplats för protokollet Kansliavdelningen, Leksands kommun

Utdrag bestyrks



Ärendelista

- § 35 Presidiet informerar
- § 36 Förvaltningschefen informerar
- § 37 Arbetslöshetsstatistik
- § 38 Information om aktivitetskravet
- § 39 Vuxenutbildningen informerar
- § 40 Information AME och Integration
- § 41 ESF-projekt Progresso
- § 42 Tertialrapport 1 2026
- § 43 Uppföljning intern kontroll
- § 44 Överenskommelse och reglemente VIA-nämnden
- § 45 Anmälan av delegeringsbeslut
- § 46 Meddelanden till VIA-nämnden

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 35

Presidiet informerar

Beskrivning av ärendet

Presidiet informerar.

- Möte med Dalawux.
- Revision i Leksands kommun om intern kontroll.
- Slutprov för elever på vuxenutbildningens restaurangutbildning.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 36

Förvaltningschefen informerar

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mats Berglund informerar.

- Rekryteringen av en ny rektor till vuxenutbildningen är klar.
- Lustholen är uppsagd och ska vara tömd senast 31/12 2026. Arbetet pågår med att ta fram en överenskommelse med Leksandsbostäder för hur bosättningsfrågan ska hanteras framöver.
- Aktivitetskravet kan innebära ett behov av lokaler för gruppaktiviteter.
- Till 2027 ändras reglerna för statsbidrag för kombinationsutbildningar. Kombinationsutbildningar tas bort inom flera utbildningar. Ersättningarna till kommunerna sänks. Det här påverkar VIA.
- Det är fortsatta problem med RoA.

Beslutsunderlag

Presentation Förvaltningschef informerar 2026-06-04

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 37

Arbetslöshetsstatistik

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mats Berglund informerar om arbetslöshetsstatistik, per april 2026. Nämnden får ta del av statistik om:

- Personer med försörjningsstöd.
- Andel arbetslösa.
- Arbetslöshet bland utrikesfödda.
- Ungdomsarbetslöshet.
- Varsel.

Beslutsunderlag

Presentation arbetsmarknadsstatistik per april 2026

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 38

Information om aktivitetskravet

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mats Berglund informerar om aktuell status för aktivitetskravet.

- Aktivitetskravet gäller från 1 juli 2026, men aktualiseras den 1 oktober 2026.
- VIA-förvaltningen har kartlagt och lämnat förslag på insatser för personer på försörjningsstöd och vad som krävs för att få till insatserna.
- Dialog förs med socialcheferna.
- VIA kan vara en aktör men behöver uppdrag och finansiering för att kunna hantera aktivitetskravet.
- VIA avvaktar ett uppdrag med finansiering innan nämnden kan ta ställning till detta och igångsättningar av verksamhet kan vara aktuellt.

Beslutsunderlag

Presentation Aktivitetsplikten 2026-06-04

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 39

Vuxenutbildningen informerar

Beskrivning av ärendet

Tillförordnad rektor Jakob Wilhelmsson informerar.

- De förändrade ersättningarna för kombinationsutbildningar behöver följas upp under hösten. Förändringarna påverkar VIA mycket, men det kan finnas möjlighet att ta fram nya kombinationsutbildningar.
- Vuxenutbildningens kockelever har klarat sin utbildning och samtliga har fått jobb.
- Ansökningsperioden för yrkesutbildningar stängde nyligen. Det är ett bra söktryck.
- Stiernhööksgymnasiet rekryterar lärare till vuxenutbildningens lantbruksutbildning.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Tillförordnad rektor Jakob Wilhelmsson

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 40

Information AME och Integration

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Sabina Wik Iveta informerar.

Integration

- Ingen anvisning av kvotflyktingar hittills i år.
- Leksand har tagit emot 6 massflyktingar och Rättvik har tagit emot 3 massflyktingar i år.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

- Totalt är 33 personer inskrivna på AME.

Rehabilitering av arbete (RoA)

- RoA har totalt 45 pågående ärenden.

Ny bosättningslag

- Riksdagen ska fatta beslut om en ny bosättningslag. Den nya lagen föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Enhetschef Sabina Wik Iveta

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 41

ESF-projekt Progresso

Beskrivning av ärendet

Falun-Borlängeregionen har sökt ESF-medel till projektet Progresso där Leksands kommun är en av stödmottagarna av medlen. Progresso är en förlängning av det tidigare projektet Egenmaktsarenan, som hos VIA heter Svenska för livet (SFL). VIA-nämnden beslutade 2026-02-12 §7 att ansöka om förlängt projektstöd för Svenska för livet. VIA-nämnden behöver nu bekräfta åtagandet av projektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande ESF-projekt Progresso, daterat 2026-06-01

Beslut om stöd projekt Progresso

Ansökan om stöd projekt Progresso

Bekräftelse om åtagande

Yrkande

Ordförande Joanna Stridh (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

VIA-nämndens beslut

1. Ingå i ESF-projektet Progresso.
2. Utse förvaltningschef att skriva under åtagandet.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 42

Tertialrapport 1 2026

Beskrivning av ärendet

I årets första tertialrapport görs en första rapportering av uppföljningen av VIA:s mål för 2026. I enlighet med Leksands kommuns direktiv ska rapportering ske tre gånger per år. Tertialrapporten är en uppföljning av verksamhetens mål och aktiviteter och är en delrapport för uppföljningen av VIA:s mål.

VIA-nämnden har följande mål:

1. VIA-nämnden har en väl fungerande organisation och verksamheten är anpassad efter kommunernas behov.
2. VIA-nämnden är en viktig aktör för att tillgodose framtidens behov av arbetskraft och kompetens.
3. Studier och insatser som VIA-nämnden erbjuder ska leda till egenförsörjning.
4. VIA-nämnden använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt.

I tertialrapporten redovisas mål, aktiviteter, indikatorer samt ekonomi utfall per april 2026 samt en prognos för hela 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Tertialrapport 1 VIA, daterad 2026-05-21

Tertialrapport 1 VIA-förvaltningen

Bilaga: Förklaring av symbolerna i tertialrapporten

Yrkande

Ordförande Joanna Stridh (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag, med tillägget att förvaltningen får i uppdrag att arbeta för en budget i balans och att uppdraget följs upp på VIA-nämndens nästa sammanträde.

Utdrag bestyrks

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna tertialrapport 1 2026.
2. Uppdra till förvaltningen att arbeta för en budget i balans. Uppdraget följs upp på VIA-nämndens nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Leksand

Kommunstyrelsen Rättvik

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 43

Uppföljning intern kontroll

Beskrivning av ärendet

Enligt internkontrollplanen för 2026 ska fyra kontrollområden rapporteras till nämnden i maj-juni:

1. Kontroll att deltagarantal är i relation till underlag mot statsbidrag.
2. Kontroller att rutiner följs gällande återsök av statsbidraget via yrkesvux.
3. Samverkan med externa och interna samarbetsparter.
4. Delegationsordning.

De fyra kontrollområdena visar inte på några avvikelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Uppföljning internkontroll VIA-förvaltningen, daterad 2026-05-21

Internkontrollplan 2026 VIA-nämnden 2025-12-02 § 76

Yrkande

Ordförande Joanna Stridh (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna uppföljningen av internkontrollplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Rättvik

Kommunstyrelsen Leksand

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 44

Överenskommelse och reglemente VIA-nämnden

Beskrivning av ärendet

Förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga, samt ett nytt reglemente för VIA-nämnden har tagits fram. Ägarsamrådet för VIA har initierat en översyn av överenskommelse för den gemensamma VIA-nämnden. Syftet har varit att ta fram en mer övergripande och mindre detaljstyrande överenskommelse samt att skapa en tydligare modell för hur den administrativa avgiften till Leksands kommun ska beräknas.

Förvaltningen har därför tagit fram:

- ett förslag till ny överenskommelse, med tillhörande bilaga om administrativa kostnader, och
- ett nytt reglemente anpassat till Leksands kommuns övriga reglementen.

De huvudsakliga förändringarna innebär bland annat förenklade formuleringar, omstrukturering av innehåll mellan dokumenten, uppdaterade skrivningar och vissa tillägg eller borttagningar i reglementet.

Förvaltningen bedömer att de nya förslagen leder till tydligare och mer lättförståeliga styrdokument för VIA-nämnden. Det nya sättet att beräkna administrativa kostnader innebär dock att kostnaderna för VIA-nämnden ökar.

Förslaget är att VIA-nämnden ska besluta om att remittera förslagen till nya styrdokument till Leksands kommun och Rättviks kommun. Efter att kommunerna har gett sina synpunkter fattar VIA-nämnden beslut om ett förslag som sedan ska beslutas slutgiltigt av kommunfullmäktige i de båda kommunerna.

De nya styrdokumentet föreslås börja gälla från 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-26

Remissversion Överenskommelse VIA-nämnden

Utdrag bestyrks

Remissversion Bilaga till överenskommelse VIA-nämnden

Remissversion Reglemente VIA-nämnden

Nuvarande överenskommelse avseende VIA-nämnden

Nuvarande reglemente för VIA-nämnden

Remissmissiv: Ny överenskommelse och nytt reglemente VIA-nämnden

Yrkande

Lars Halvarson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna remissversionerna av
 - Överenskommelse VIA-nämnden.
 - Bilaga till överenskommelse VIA-nämnden
 - Reglemente VIA-nämnden.
2. Skicka ut dem på remiss till Leksands kommun och Rättviks kommun.
Sista svarsdag är den 2026-09-13.

Beslutet skickas till

Leksands kommun

Rättviks kommun

Utdrag bestyrks



§ 45

Anmälan av delegeringsbeslut

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att en nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Beslut som fattas med ovanstående stöd ska återrapporteras till nämnden.

Härmed återrapporteras följande delegeringsbeslut:

Förvaltningschef

- Teckna avtal inom verksamhetens ansvarsområde med Västansviks Folkhögskola angående att tillhandahålla personal som genomför undervisning i samhällskunskap för synskadad elev inom anpassad vuxenutbildning och som inte är av principiell betydelse eller större vikt (enligt delegationsbeslut 3.3.1).
- Anställning av enhetschef (rektor) för vuxenutbildningen med början 27/7–2026 (enligt delegationsbeslut 3.5.9).

Enhetschef AME/Integration

- Åtgärdsanställning, BEA-avtal, 2026-04-13 (enligt delegeringsbeslut 3.5.8).

Tillförordnad rektor vuxenutbildningen

- Antagning av 32 nya elever. Allmänna ämnen: 12 kursdeltagare. Distans (NTI): 34 kursdeltagare. SFI: 2 elever (enligt delegeringsbeslut 4.1.8, 4.1.12 & 4.1.14).
- Beslut interkommunala ersättningar (IKE). Ej beviljade: IKE119 – IKE121 (Enligt delegeringsbeslut 4.1.9).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-26

Listor över delegeringsbeslut

Utdrag bestyrks

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Mats Berglund

Enhetschef Sabina Wik Iveta

Tillförordnad rektor Jakob Wilhelmsson

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 46

Meddelanden till VIA-nämnden

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas till nämnden:

- Beslut kommunfullmäktige Rättvik 2026-05-07 Revidering av samverkansavtal Dalawux.
- Skolverkets beslut om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning för 2027 – ändring av beslut om ansökan.
- Beslut kommunfullmäktige Leksand 2026-05-25 Revidering av samverkansavtal Dalawux.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-05-22

Meddelanden

VIA-nämndens beslut

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Utdrag bestyrks

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JOANNA SOFIE STRID

Datum: 2026-06-14 14:04

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D905DA03C9D4F322CE79393022A1EFF5843CFE5181BC63C7442537635B2AD993

Namn: Kaj Bergenhill

Datum: 2026-06-12 12:24

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D905DA03C9D4F322CE79393022A1EFF5843CFE5181BC63C7442537635B2AD993

UTVECKLING I DALARNA HOLDING AB
Årsstämma 2026-06-01

Protokoll fört vid Utveckling i Dalarna Holding ABs, årsstämma.

Datum: måndagen den 1 juni 2026

Tid: 09:00-09:12

Lokal: Digitalt möte via Teams

Närvarande aktieägare Se röstlängd, bilaga § 2.
(beslutande) Anna Hed anmäler jäv § 9 och deltar inte i beslutet.

Närvarande styrelsen Mats Nilsson, Säter
Fredrik Jarl, Gagnef.
Liza Lundberg, Falun
Marcus Kock, Vansbro
Christoffer Gyllenkall, Älvdalen

Övriga närvarande: Stig Godlund, lekmannarevisor
Kerstin Söderlund, sekreterare

Digital justering

Mats Nilsson
ordförande

Magnus Bjurman
justerare

UTVECKLING I DALARNA HOLDING AB
Årsstämma 2026-06-01

§ 1 Stämmans öppnande

Mats Nilsson öppnar stämman och hälsar ombud och övriga deltagare välkomna.

§ 2 Upprättande och godkännande av röstlängd

Beslut

Närvaroförteckning över närvarande aktieägare godkänns som röstlängd (bilaga § 2).

§ 3 Val av stämmans ordförande och protokollförare

Beslut

1. Till ordförande för stämman väljs Mats Nilsson.
2. Till protokollförare väljs Kerstin Söderlund.

§ 4 Val av justerare

Beslut

Till justerare, jämte ordföranden, väljs Magnus Bjurman att justera protokollet.

§ 5 Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns med tillägg av ärende avseende val av auktoriserad revisor.

§ 6 Stämmans behörighet

Enligt bolagsordningen ska kallelse till bolagsstämman ske genom brev med post eller e-post tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

Kallelse skickades den 13 maj 2026 med e-post till aktieägarnas officiella e-postadresser, valda ombud enligt meddelat beslut för 2025 års stämma samt till styrelsens ledamöter och revisorerna. Kallelsen kompletterades med beslutsunderlag den 28 maj 2026.

Beslut

Stämman har sammankallats i behörig ordning.

§ 7 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport

Beslut

Årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport läggs till handlingarna.

§ 8 Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av årets resultat

Inför årsstämman har årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport översänts.

Beslut

1. Resultaträkning och balansräkning för räkenskapsåret 2025 fastställs.
2. Styrelsens förslag till disposition av bolagets resultat, såsom det framgår av förvaltningsberättelsen, godkänns.
3. I ny räkning överförs 3 296 600 kronor.

§ 9 Ansvarsfrihet

Revisorerna tillstyrker att ansvarsfrihet beviljas styrelsen för räkenskapsåret 2025.

Beslut

Styrelsens beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2025.

Anna Hed anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

§ 10 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorerna och lekmannarevisorerna

Beslut

1. Arvode till styrelseledamöter och lekmannarevisorer för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med noll (0) kronor.
2. Arvode till auktoriserad revisor utgår enligt godkänd räkning.

§ 11 Val av ordförande och vice ordförande

Beslut

För tiden intill slutet av nästa årsstämma väljs Mats Nilsson till styrelsens ordförande och Fredrik Jarl till vice ordförande.

§ 12 Val av revisor

Då tidigare vald revisor, Ernst & Young AB, inte längre kvarstår i uppdraget från och med den 1 juni 2026, föreligger behov av val av ny revisor.

Beslut

Susanne Lindén väljs som auktoriserad revisor (Cedra AB) med samma mandatperiod som gäller för styrelsen enligt § 7, i bolagsordningen.

§ 13 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden har anmälts.

Ordföranden tar tillfället i akt och informerar om det omstrukturerade bolaget Visit Dalarna AB, vilket har erhållit stöd från samtliga länets 15 kommuner.

§ 14 Avslut

Ordföranden avslutar stämman och tackar de närvarande för visat intresse.

Röstlängd förd vid ordinarie årsstämma med Utveckling i Dalarna Holding AB den 1 juni 2026 (bil. § 2)

Närvarande aktieägare	Antal aktier	Antal röster
Borlänge kommun genom ombud Lars Ivarsson	50	50
Falu kommun genom ombud Mikael Rosén	50	50
Gagnefs kommun genom ombud Eva-Lotta Törnblom Nises	50	50
Hedemora kommun genom ombud Lillemor Gunnarsson	50	50
Leksands kommun genom ombud Viktor Zakrisson	50	50
Ludvika kommun genom ombud Anders Hellstrand	50	50
Malung-Sälens kommun genom ombud Håkan Söderman	50	50
Mora kommun genom ombud Anna Hed	50	50
Orsa kommun genom ombud Magnus Bjurman	50	50
Rättviks kommun genom ombud Bengt Stor	50	50
Smedjebackens kommun genom ombud Carin Runeson	50	50
Säters kommun genom ombud Abbe Ronsten	50	50

Vansbro kommun genom ombud Torsten Larsson	50	50
---	----	----

Ej närvarande genom ombud

Avesta kommun	50	50
---------------	----	----

Älvdalens kommun	50	50
------------------	----	----

SUMMA	750	750
--------------	------------	------------

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Mats Sven Gunnar Nilsson

Date: 2026-06-08 09:56:37

BankID refno: 019ea63b-992a-7437-87cd-ae1fc9436db7



ordf. UDH: Mats Nilsson

Signed by: Hans Magnus Bjurman

Date: 2026-06-08 10:09:05

BankID refno: 019ea647-0405-75de-a9c0-e71b64f7c546



justerare: Magnus Bjurman

Sammanträdesdatum
 2026-06-10

Plats och tid	Vasagatan 6 13.00-15.00		
Beslutande	Ledamöter Hans Furn (C) ordförande Lars-Erik Steger (M) vice ordförande Carl-Gustaf Hammarberg (S) Lotta G Hed (S) Anders Ehrling (C) Yvonne Junell (C) Christer Nilsson (SD)		
Övriga närvarande	Maria Mårds, VD Pål Frøyen, fastighetschef John Oknelid, ekonomichef		
Justerare	Christer Nilsson		
Justeringens plats och tid	Vasagatan 6		
Underskrifter		Paragrafer	25-38
Sekreterare	Maria Mårds		
Ordförande	Hans Furn		
Justerare	Christer Nilsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Rättviks Fastigheter AB		
Sammanträdesdatum	2026-06-10		
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-16	Datum då anslaget tas ned	2026-09-23
Förvaringsplats för protokollet	Vasagatan 6, kontoret		
Underskrift			
	Maria Mårds		

Sammanträdesdatum
2026-06-10

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 25 Val av protokolljusterare	3
§ 26 Godkännande av dagordning	4
§ 27 Föregående protokoll	5
§ 28 Meddelanden och rapporter	6
§ 29 Åtgärdsprotokoll/ Uppdrag	7
§ 30 Ekonomisk rapportering	8
§ 31 VD-instruktion och arbetsordning	11
§ 32 Instuktioner för ekonomisk rapportering	11
§ 33 Pågående projekt/prognos investeringsbudget	14
§ 34 Affärsplan och kommunens mål och budget	17
§ 35 VD-informerar	17
§ 36 VD och styrelseutv.	18
§ 37 Övriga frågor	19
§ 38 Nästa möte	20

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 26

Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Ordförande presenterar dagordningen.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen.
-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 25

Val av protokolljusterare

Ärendebeskrivning

Till protokolljusterare valdes Christer Nilsson.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 28

Meddelanden och rapporter

Ärendebeskrivning

KS 2026-03-17	§ 17 VA -taxa för 2027
KF 2026-05-07	§ 15 VA-taxa för 2027
KS 2026-04-14	§ 46 Internränta
KS 2026-04-14	§ 47 Ändring av bolagsordning RFAB
KF 2026-05-07	§ 24 Ändring av bolagsordning RFAB
KS 2026-04-14	§ 48 Aktiekapital RFAB
KF 2026-05-07	§ 25 Aktiekapital RFAB

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 27

Föregående protokoll

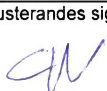
Ärendebeskrivning

Ordförande Hans Furn gick igenom protokoll daterat
2026-03-11 § 1-16
2026-03-20 § 17-19
2026-05-12 § 20-24

Christer Nilsson (SD), reserverade sig för beslutet som togs 12 maj, vilket inte noterades i protokollet från det mötet.

Styrelsens beslut

– Styrelsen beslutade att lägga protokollen till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 29

Åtgärds protokoll

Ärendebeskrivning

Förelåg inga pågående ärenden. Ledningsgruppen presenterar fokusområden utifrån affärsplanen på nästa styrelsemöte.

Justerandes sign

an

Utdragsbestyrkande

202

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 30

Ekonomisk rapportering

Ärendebeskrivning

Ekonomichef föredrog ny årsprognos baserat på april månads utfall.
Bilaga 1

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 31

VD-instruktion och arbetsordning

Ärendebeskrivning

Dokumentet kompletterades under rubriken Kontroll och tillsyn, angående delegation arbetsmiljöansvar, bilaga 2 och 3.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att fastställa dokumenten.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 32

Instruktioner för ekonomisk rapportering

Ärendebeskrivning

Vi gick igenom dokumentet, bilaga 4.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 33

Fastighetsinformation

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen informerade om:

- Springkällan kök
- Söderås, gymnastiksal
- Boda – styrelsen tog beslut i löpande räkning i samverkansentreprenad
- Rättviks skola utemiljö

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 34

Affärsplan och kommunens mål och budget

Ärendebeskrivning

Fokus på fler bostäder, vi kommer att bygga 8 lägenheter i Boda, med byggstart hösten 2026, färdigställt hösten 2027. Tomter vi tittar på parallellt är Garvaren centralt i Rättvik samt en tomt i Vikarbyn.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 35

VD-informerar

Ärendebeskrivning

VD informerade om:

- Signal appen – beslut togs att styrelsen ska nyttja signal appen vid kris/bränder.
- VD introduktion
- Parkeringshuset vid Brf Kullan
- Reviv -styrelsen är positiva till Reviv
- Ett gemensamt kontor på Filaren

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och nyttjande av Signal appen samt godkänna informationen och lägga det till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 36

VD och styrelseutvärdering.

Ärendebeskrivning

Styrelsen diskuterade föregående års arbete samt hur VD uppfyllt de förväntningar som ställs på denne. Samtalet dokumenteras och förvaras i anslutning till protokollet.



Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 37

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

Vi gick igenom 2025 år internkontrollplan.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 38

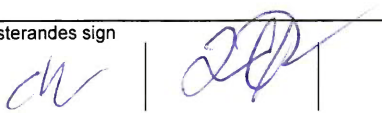
Nästa möte

Ärendebeskrivning
Mötestid 2026.

23 september

Klockan 13.00

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bilaga 1

Likviditetsprognos							
RFAB 2026-06-02	2026 Q2		2026 Q3		2026 Q4		
	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	okt-26	nov-26	dec-26
Startsaldo	24 656	24 351	18 796	16 587	2 812	-7 088	-19 345
Externa flöden	12 412	3 999	5 028	4 567	4 107	2 915	1 913
Inflöde	21 969	11 663	11 663	11 663	11 663	11 663	11 663
Kundinbetalningar	306						
Hyresinbetalningar	11 213	11 213	11 213	11 213	11 213	11 213	11 213
Nyemission	10 000						
Övriga inbetalningar	450	450	450	450	450	450	450
Utflöde	9 557	7 664	6 635	7 096	7 556	8 748	9 750
Leverantörsbetalningar	5 557	829					
Prognos lev. Bet	4 000	6 834	6 635	7 096	7 556	8 748	9 750
Finansiella flöden	-5 291	-736	-1 753	-5 318	-741	-1 778	-5 286
Inflöde						78 500	
KI Finans - Levande							
KI Finans - Refinansieringar						78 500	
Utflöde	5 291	736	1 753	5 318	741	80 278	5 286
KI Finans - Levande	4 541	736	1 753	4 568	741	80 278	4 536
KI Finans - Refinansieringar							
Borgensavgift	750			750			750
Investeringar	-8 919	-8 818	-5 483	-13 024	-13 266	-13 394	-4 818
Inflöde							
Utflöde	8 919	8 818	5 483	13 024	13 266	13 394	4 818
Prognos investeringar	8 919	8 818	5 483	13 024	13 266	13 394	4 818
Prognosnetto	-1 799	-5 555	-2 208	-13 775	-9 900	-12 258	-8 192
Inflöde	21 969	11 663	11 663	11 663	11 663	90 163	11 663
Utflöde	23 768	17 218	13 871	25 438	21 563	102 420	19 855
Prognostiserat slutsaldo	22 857	18 796	16 587	2 812	-7 088	-19 345	-27 537

Prognos Tertial1 - RFAB

2026-06-09



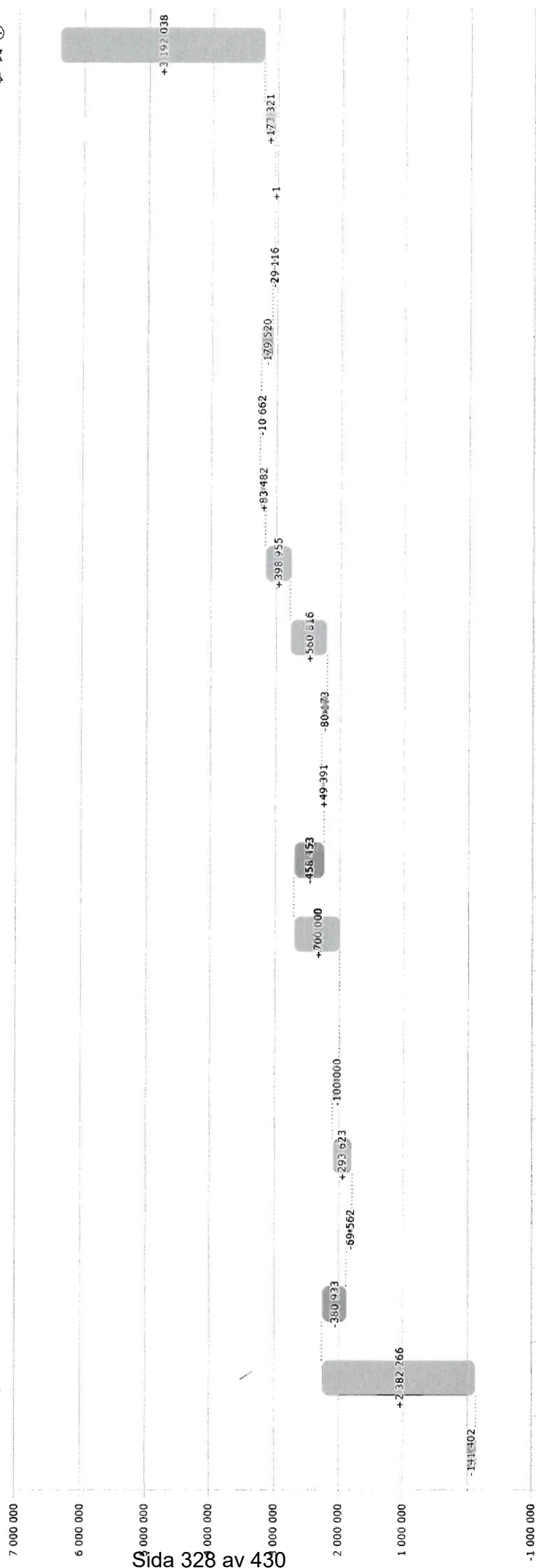
Prognos 1 tertial mot budget

	Prognos (helår)	Budget (helår)	Prognos mot budget	Utfall Budget (ack)
Intäkter	134 413 118	134 554 520	↑	-141 402
Reavinster och övriga intäkter	7 811 084	5 428 818	↑	2 382 266
Internintäkt	4 599 250	4 980 183	↓	-380 933
Summa intäkter	146 823 452	144 963 521	↑	1 859 931
Skötsel och tillsyn	-6 499 202	-6 429 640	↑	-69 562
Park och väg fördelat	-3 706 377	-4 000 000	↑	293 623
Reparationer	-6 900 000	-6 800 000	↓	-100 000
Underhåll	-7 400 000	-7 400 000		
El	-14 200 000	-14 900 000	↑	700 000
Värme	-15 303 453	-14 845 000	↓	-458 453
Vatten	-6 875 609	-6 925 000	↑	49 391
Avfall	-3 040 173	-2 960 000	↓	-80 173
Övriga driftskostnader	-6 769 680	-7 330 497	↑	560 816
Personalkostnader inkl bikostnader	-20 635 372	-21 034 327	↑	398 955
Summa driftskostnader	-91 329 866	-92 624 463	↑	1 294 597
Rörelseresultat	55 493 586	52 339 058	↑	3 154 528
Konsulter, revision, IT	-2 721 991	-2 805 473	↑	83 482
Administration	-1 998 273	-1 987 611	↓	-10 662
Administration fördelat	4	1	↑	4
Summa admin & konsult	-4 720 259	-4 793 083	↑	72 824
Rörelseresultat efter adm.	50 773 327	47 545 974	↑	3 227 352
Avskrivningar	-25 558 307	-25 378 787	↓	-179 520
Finansiella poster	-15 146 098	-15 116 982	↑	-29 116
Borgensavgift	-2 801 999	-2 802 000	↑	1
Skatt på årets resultat	-1 142 382	-1 315 703	↑	173 321
Resultat	6 124 541	2 932 502	↑	3 192 038
				5 320 756

202
AV

Prognos mot budget - RFAB

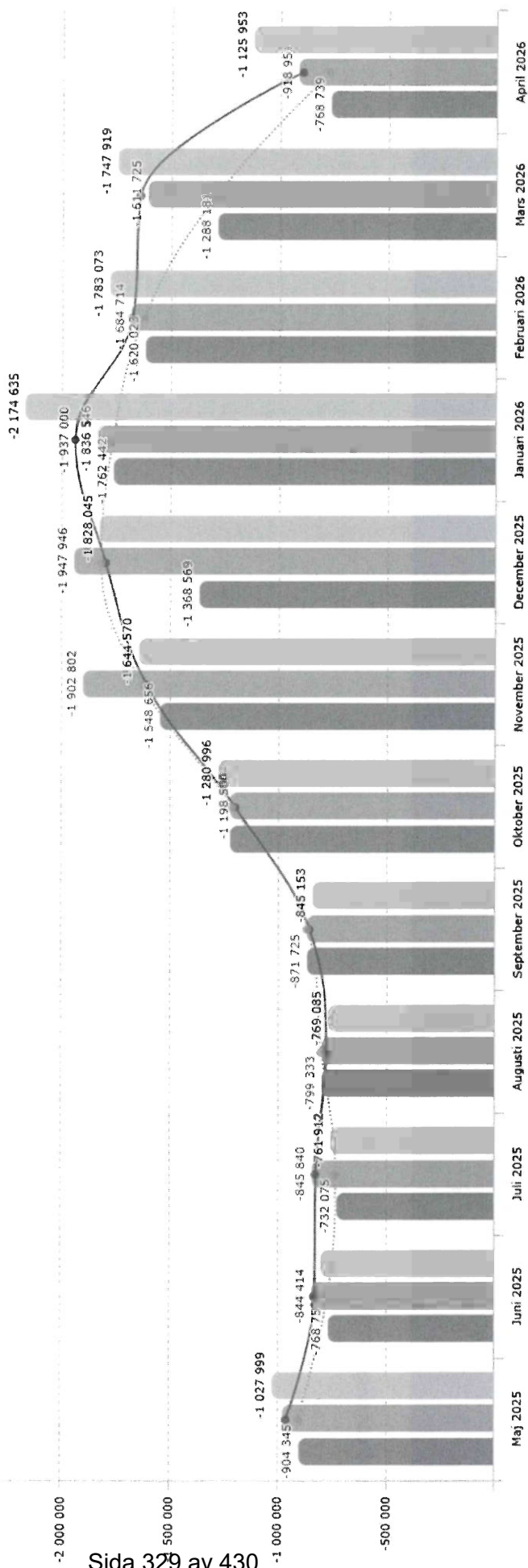
Prognos 1 tertial mot budget - RFAB



Handwritten signature and initials.

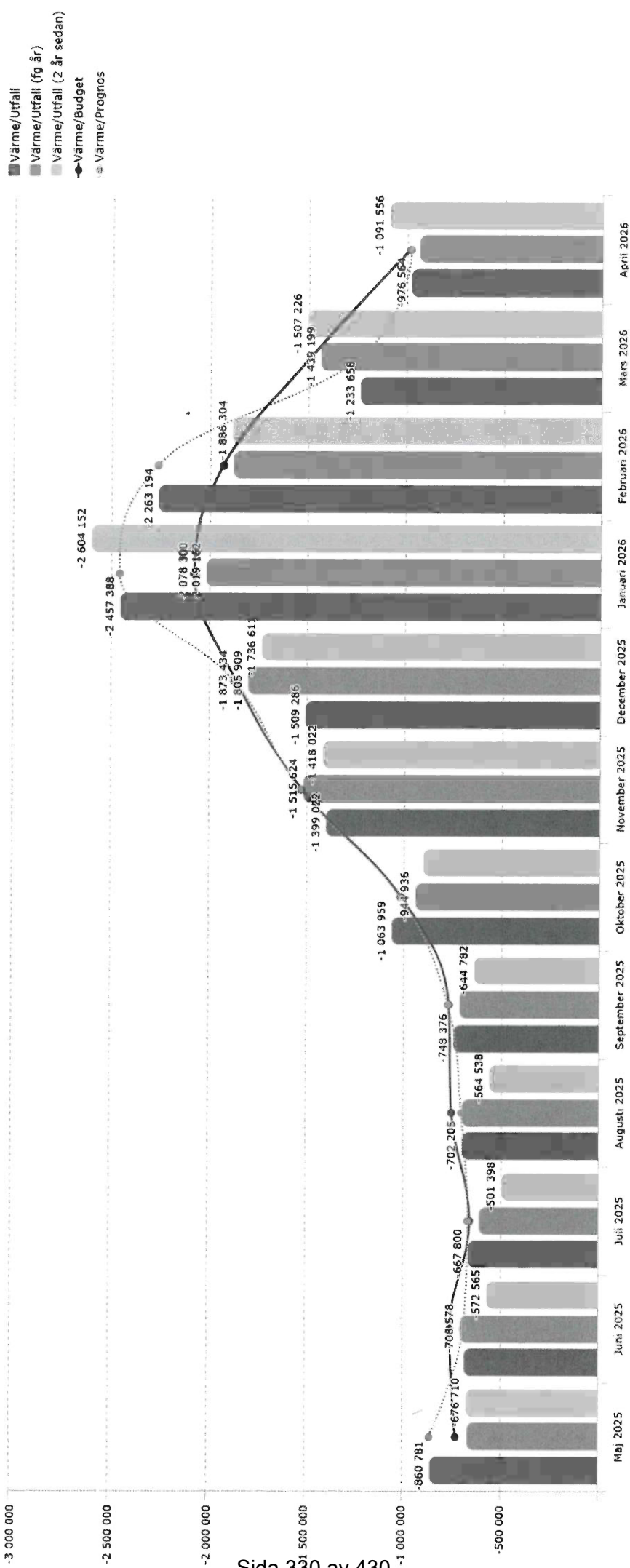
Elkostnad utfall

- El/Utfall
- El/Utfall (fg år)
- El/Utfall (2 år sedan)
- El/Budget
- El/Prognos



[Handwritten signature]

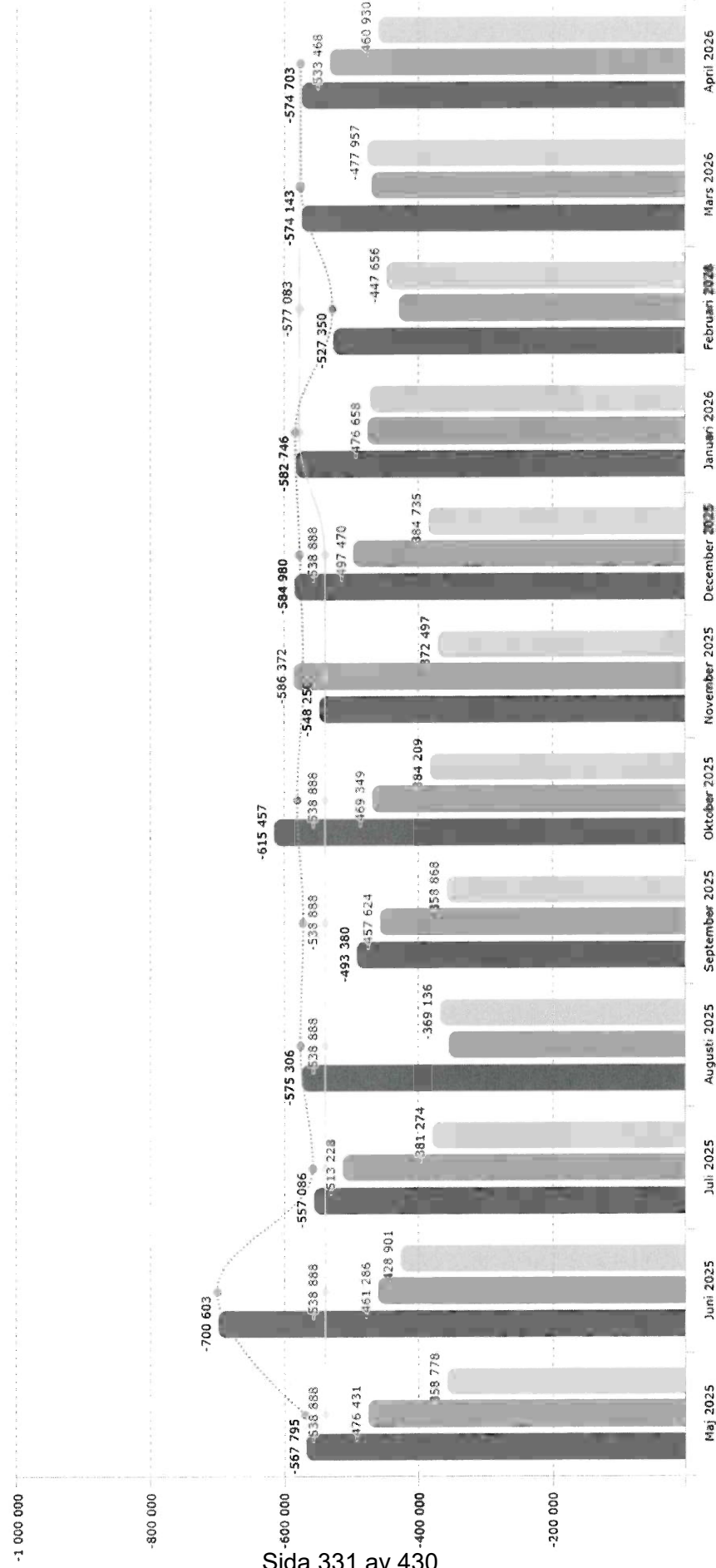
Värmekostnad utfall



Handwritten signature/initials

Vattenkostnad utfall

- Vatten/Utfall
- Vatten/Utfall (fg år)
- Vatten/Utfall (2 år sedan)
- Vatten/Budget
- Vatten/Prognos



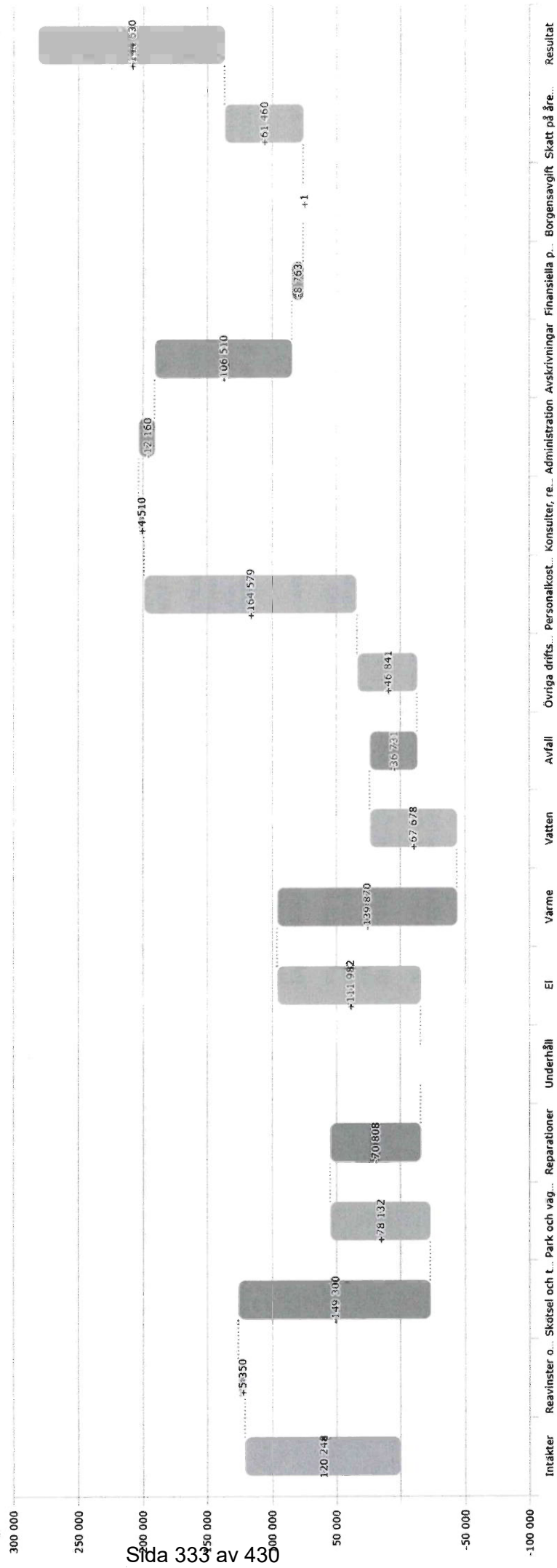
Handwritten signature

Kommentar till avvikelser

- **Intäkter:** Lägre intäkter med -142 tkr i prognos 1 jämfört med budget. Hänför sig till fel budgetering av läkarvillan som drar ner intäkterna med -563 tkr. Hyresintäkterna för Stationen och Örestrand var för lågt lagt i budgeten vilket är korrigerade nu i prognos, positiv effekt med +330 tkr samt ökade intäkter i utfall för el +62 tkr.
- **Reavinster och övriga intäkter:** Ökade intäkter i prognos 1 med +2,4 mkr jämfört med budget. Hänför sig till försäljningen av AME i under q 1 som drar upp prognosen.
- **Internintäkt:** Lägre intäkter i prognos 1 med -381 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett lägre utfall i jan-apr för internintäkten PoV. Resterande månader ligger enligt budget.
- **Skötsel och tillsyn:** Ökade kostnader i prognos 1 med -70 tkr jämfört med budget. Hänför sig främst till ett högt utfall i vinter för snöröjning/sandning med -187 tkr som påverkar prognosen negativt, resterande månader ligger enligt budget. Prognosen påverkas positivt av en lägre kostnad för leasing +51 tkr (planerat att leasa en elbil som vi ej erhållit ännu) samt lägre kostnader för larm och bevakning +53 tkr.
- **Park och väg fördelat:** Lägre kostnad i prognos 1 med +294 tkr jämfört med budget. Lägre fakturering i utfall jan-apr. Nettas mot internintäkten.
- **Reparationer:** Ökad kostnad i prognos 1 med -100 tkr jämfört med budget. Under tertial 1 haft vi haft en ökad kostnad pga brandlägheten på torgatan -500 tkr som ej var medräknad i budget. Vi vet att ytterligare reparationskostnader kommer att komma nu under sommaren pga branden på golfvägen. I april såg vi att en positiv avvikelse med ca +230 tkr mot budget. Dock väljer vi att öka kostnaden med ytterligare 100 tkr mot budget pga osäkerhet.
- **El:** Lägre kostnader i prognos 1 med +700 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett lägre utfall i jan-apr jämfört budget. Vi har haft en ökad förbrukning pga en kallare vinter jämfört med fg år. Dock så har elpriset varit betydligt lägre jämfört med 2025 därav en positiv avvikelse mot budget. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Värme:** Ökade kostnader i prognos 1 med -460 tkr jämfört med budget. Vintern 2026 har varit kallare än fg år, vilket har lett till en ökad förbrukning och därav en ökad kostnad. Budget 2026 är baserad på fg års utfall uppräknat med 2,5 %. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Avfall:** Ökade kostnader i prognos 1 med -80 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett högre utfall i april, jan-mar har legat i nivå med budget. Därav lägger vi resterande månader enligt budget.
- **Övriga driftkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +561 tkr jämfört med budget. Hänför sig till främst till en lägre försäkringspremie med +153 tkr och lägre moms-kostnad för Örestrand jämfört med vad vi trodde i budget +190 tkr.
- **Personalkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +399 tkr jämfört med budget. Hänför sig till vändning av avgångsvederlaget som ej budgeterades 2026. Detta påverkar resultatet med en positiv avvikelse med +560 tkr.
- **Avskrivningar:** Ökade kostnader i prognos 1 med -180 tkr jämfört med budget. Vi har ökat upp avskrivningar i prognosen pga aktiverade projekt.
- **Resultat:** Bättre resultat i prognos 1 med +3,2 mkr jämfört med budget.

Prognos mot budget - Bostäder

Prognos 1 mot budget - Bostäder



Handwritten signature

Kommentarer till avvikelser

- **Intäkter:** Ökade intäkter med +120 tkr i prognos 1 jämfört med budget. Den positiva förändringen hänför sig till felbudgeterad hyra på golfvägen, denna är nu korrigerad i prognos vilket generar ca 120 tkr ökade intäkter på helåret.
- **Skötsel och tillsyn:** Ökade kostnader i prognos 1 med -150 tkr jämfört med budget. Hänför sig främst till ökade kostnader i jan-feb för snöröjning/sopning/sandning med -130 tkr som påverkar prognosen negativt, resterande månader ligger i nivå med budget.
- **Park och väg fördelat:** Lägre kostnad i prognos 1 med +78 tkr jämfört med budget. Lägre utfört arbete under tertial 1.
- **Reparationer:** Ökad kostnad i prognos 1 med -70 tkr jämfört med budget. Under tertial 1 haft vi haft en ökad kostnad pga brandlägheten på Torgatan -500 tkr som ej var medräknad i budget. Vi vet att ytterligare reparationskostnader kommer komma nu under sommaren pga en ytterligare brand på golfvägen. I april såg vi att en positiv avvikelse med ca 230 tkr mot budget och även i maj. Dock väljer vi att öka kostanden med ytterligare 100 tkr mot budget pga ovisshet.
- **El:** Lägre kostnader i prognos 1 med +111 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett lägre utfall i jan-apr jämfört budget. Vi har haft en ökad förbrukning pga en kallare vinter jämfört med fg år. Dock så har elpriset varit betydligt lägre jämfört med 2025 därav en positiv avvikelse mot budget. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Värme:** Ökade kostnader i prognos 1 med -140 tkr jämfört med budget. Vintern 2026 har varit kallare än fg år, vilket har lett till en ökad förbrukning och därav en ökad kostnad. Budget 2026 är baserad på fg års utfall uppräknat med 2,5 %. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Vatten:** Lägre kostnader i prognos 1 med +68 tkr jämfört med budget. Hänför sig till en lägre förbrukning under tertial 1. Resterande månader ligger enligt budget.
- **Övriga driftkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +47 tkr jämfört med budget. Hänför sig främst till en lägre försäkringspremie med +80 tkr och förbrukningsmaterial +30 tkr samt en ökad fastighetsskatt med -96 tkr.
- **Personalkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +165 tkr jämfört med budget. Hänför sig till annan fördelning av anställda i prognos jämfört med budget.
- **Avskrivningar:** Ökade avskrivningar i prognos i 1 med -107 tkr jämfört med budget. Vi har ökat upp avskrivningar i prognosen pga aktiverade projekt.
- **Resultat:** Bättre resultat i prognos 1 med +144 tkr jämfört med budget.

Prognos mot budget - Lokaler



20P
OK

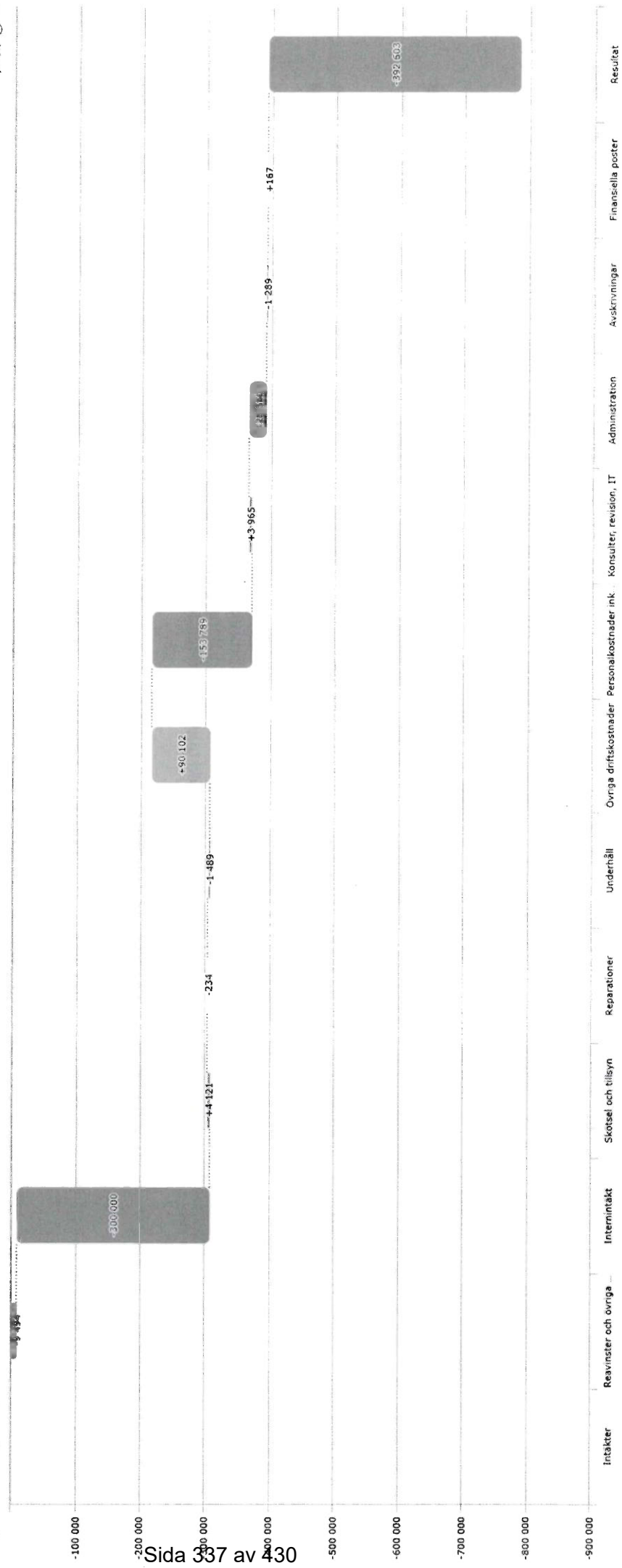
Kommentar till avvikelser

- **Intäkter:** Lägre intäkter med -262 tkr i prognos 1 jämfört med budget. Läkarvillan och Orestrand blev felbudgeterad på konto hyresintäkter ej moms och har nu korrigerats i prognos vilket gör en diff om -688 tkr. Orestrand blev felbudgeterad på konto hyresintäkter moms vilket är korrigerat i prognos och blev en positiv avvikelse med +330 tkr.
- **Reavinster och övriga intäkter:** Ökade intäkter i prognos 1 med +2,4 mkr jämfört med budget. Hänför sig till reavinsten av försäljningen av AME som ej var budgeterad.
- **Skötsel och tillsyn:** Lägre kostnader i prognos 1 med +67 tkr jämfört med budget. Hänför sig till lägre kostnader för larm och bevakning under jan-apr. Resterande månader ligger i nivå med budget.
- **Park och väg fördelat:** Lägre intäkter i prognos 1 med +215 tkr jämfört med budget. Hänför sig till en lägre fakturering under tertial 1. Resterande månader ligger i nivå med budget.
- **El:** Lägre kostnader i prognos 1 med +608 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett lägre utfall i jan-apr jämfört budget. Vi har haft en ökad förbrukning pga en kallare vinter jämfört med fg år. Dock så har elpriset varit betydligt lägre jämfört med 2025 därav en positiv avvikelse mot budget. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Värme:** Ökade kostnader i prognos 1 med -319 tkr jämfört med budget. Vintern 2026 har varit kallare än fg år, vilket har lett till en ökad förbrukning och därav en ökad kostnad. Budget 2026 är baserad på fg års utfall uppräknat med 2,5 %. Vi bedömer att prognosen kommer ligga i nivå med budget resterande månader då det är svårt att bedöma hur kallt det kommer att bli i q4.
- **Övriga driftkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +422 tkr jämfört med budget. Hänför sig främst till lägre kostnad för moms rättelsen på Orestrand med +190 tkr samt lägre försäkringspremie +91 tkr och fastighetsskatt +68 tkr.
- **Personalkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +385 tkr jämfört med budget. Hänför sig till annan fördelning av anställda i budget jämfört med prognos.
- **Avskrivningar:** Ökade kostnader i prognos 1 med -72 tkr jämfört med budget. Vi har ökat upp avskrivningar i prognosen pga aktiverade projekt.
- **Resultat:** Bättre resultat i prognos 1 med +3,4 mkr jämfört med budget.



Prognos mot budget - PoV

Prognos 1 mot budget - PoV

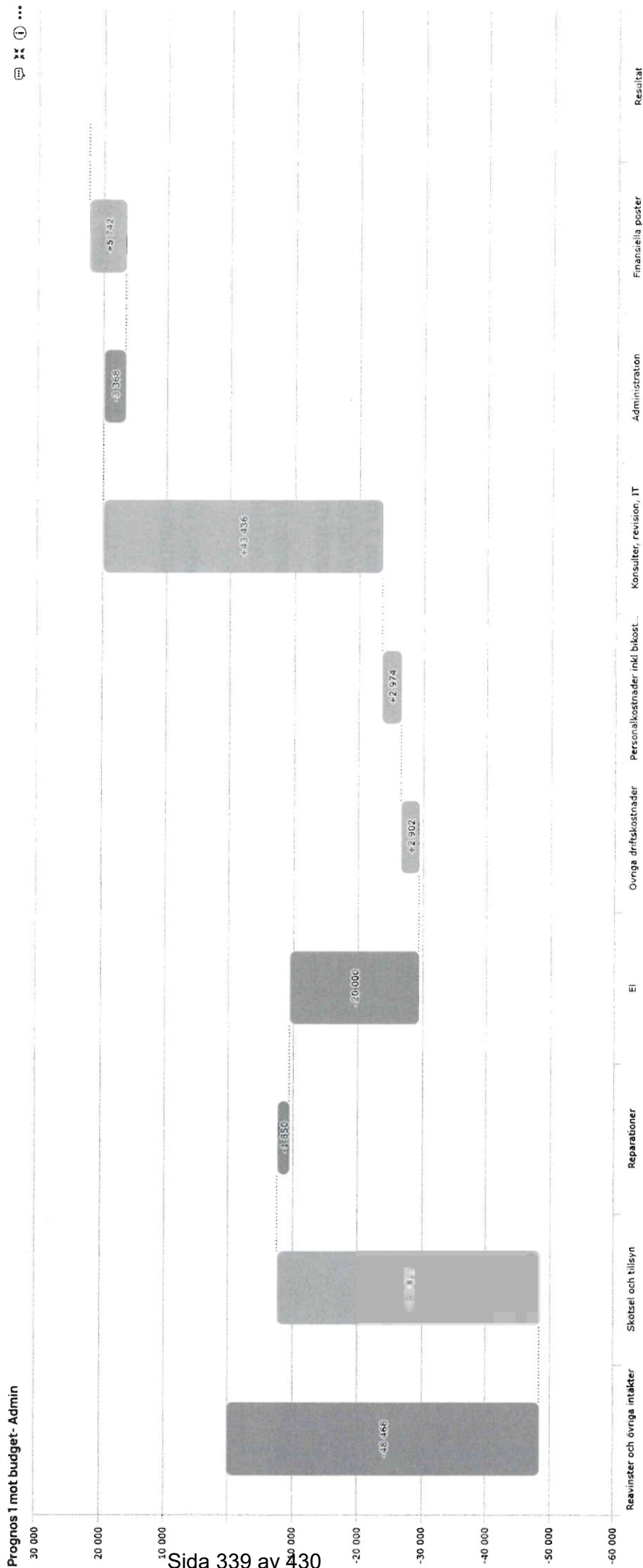


20
OK

Kommentar till avvikelser

- **Internintäkt:** Lägre intäkter i prognos 1 med -300 tkr jämfört med budget. Hänses sig till ett lägre utfall i jan-apr för internintäkten PoV. Mindre sopning och snöskottning under vintern. Resterande månader ligger i nivå med budget.
- **Övriga driftkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +90 tkr jämfört med budget. Räknade upp den egna hyran i budget, detta är korrigerat i prognos därav en lägre kostnad med +85 tkr.
- **Personalkostnader:** Ökade kostnader i prognos 1 med -154 tkr jämfört med budget. Hänses sig till fler antal årsarbetare (säsongsarbetare) jämfört med budget, samt löneökningar.
- **Resultat:** Sämre resultat i prognos 1 med -393 tkr jämfört med budget. Styr av den låga internintäkten under tertial 1.

Prognos mot budget - Admin



2020
2021

Kommentar till avvikelser

- **Reavinster och övriga intäkter:** Lägre intäkter i prognos 1 med -50 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ett lägre utfall av aktiverad tid, fg år på helåret hade vi ett utfall om ca 185 tkr, jag tror att prognosen kommer landa på samma siffror därav en minskning till 190 tkr.
- **Skötsel och tillsyn:** Lägre kostnader med +41 tkr jämfört med budget. Hänför sig till att vi i budget la en leasingavgift om 11 tkr/månad på en ny elbil som ej har kommit ännu.
- **Konsulter, revision, IT:** Lägre kostnader med +43 tkr jämfört med budget. Hänför sig till lägre kostnad i q1 för dataprogram. Resterande månader är lagt enligt budget.





VD-INSTRUKTION

Instruktion för verkställande direktören i Rättviks Fastigheter AB,
org.nr 556692-1119, fastställd av bolagets styrelse 2025-06-04 § 24.

Enligt 8 kap 29 § Aktiebolagslagen skall VD sköta den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. På grund härav skall vad som nedan anges gälla för VD i bolaget. Härutöver gäller även andra riktlinjer och anvisningar som meddelas av styrelsen för del av VD:s verksamhet eller för särskilt fall.

§ 1 VD:s ANSVARSOMRÅDE

VD är ensam ansvarig inför styrelsen för bolagets kommersiella utveckling och detta även i det fall underlaget i besluten framtagits av medarbetare eller utomstående konsulter. VD:s beslutanderätt är därför i princip endast begränsad av i styrelsens arbetsordning förbehållna åtgärder, samt av de lagar, förordningar och avtal, som har inflytande på verksamheten. Bolagsordningen jämställd med nyss nämnda regelverk.

VD:s ansvarsområde med tillhörande personella och materiella resurser omfattar hela bolaget.

§ 2 LÖPANDE FÖRVALTNING

VD skall handha den löpande förvaltningen i bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.

§ 3 BRÅDSKANDE ÄRENDEN

VD skall fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. Om det är möjligt, skall beslutet föregås av samråd med styrelsens ordförande. I sådana fall skall styrelsen så snart som möjligt underlättas om åtgärden.

§ 4 BOKFÖRING OCH MEDELSFÖRVALTNING

VD skall vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring skall fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen skall skötas på ett betryggande sätt.

§ 5 BEGRÄNSAD BESLUTSRÄTT

VD har rätt att självständigt fatta beslut i frågor enligt nedan.

- a/ Investeringar inom budget som är lägre än 56 prisbasbelopp (3 292 800 kr, 2025)
- b/ Igångsättning av utvecklingsprojekt med en totalkostnad som är lägre än 2 prisbasbelopp (117 600kr, år 2025).
- c/ Inköpsavtal, försäljningsavtal, ”exklusive försäljningsavtal enligt nedan punkt e”, hyresavtal, leasingavtal, underhållsavtal eller samarbetsavtal med en löptid kortare än tre år eller ett värde lägre än 9 prisbasbelopp (529 200 kr, år 2025), dock högst 3,5 prisbasbelopp (205 800 kr, år 2025) per år.
- d/ Lösande av tvist som belastar företagets resultat med mindre än 2 prisbasbelopp (117 600kr, år 2025). Gäller såväl affärs- som personaltvist.
- e/ Besluta om försäljningsavtal vilka är normala för den löpande verksamheten med en löptid kortare än 5 år eller ett värde lägre än 56 prisbasbelopp (3 292 800 kr, år 2025).

§ 6 UNDERRÄTTELSE TILL STYRELSENS ORDFÖRANDE

VD skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande om anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss fråga.

§ 7 RAPPORTERING

VD skall fortlöpande informera styrelsen om förhållandena i bolaget. Ekonomisk rapportering skall ske i enlighet med särskilda av styrelsen fastställda instruktioner enligt 8 kap 5 § Aktiebolagslagen.

Rapporter om bolagets förhållande i övrigt skall lämnas vid varje styrelsesammanträde.

§ 8 BEREDNING AV ÄRENDEN

VD skall i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelsens ärenden och föredra dessa vid styrelsesammanträden.

§ 9 KONTROLL OCH TILLSYN

VD skall i erforderlig omfattning utöva kontroll och tillsyn över bolagets personal. **Härmed anses VD delegerats arbetsmiljöansvaret.**

§ 10 DELEGATION

VD har rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan befattningshavare inom bolaget. VD ansvarar för beslut fattade med stöd av delegationen. VD får även inom ramen för sin behörighet utfärda fullmakt. Det åvilar VD att kontrollera hur överförda befogenheter utnyttjas.

§ 7 KALLELSE

Kallelse sker genom VD:s försorg. Kallelse skall tillställas ledamöter senast en vecka före sammanträde. Till kallelsen skall fogas dagordning och beslutsunderlag.

Ärendena bereds av ordföranden och VD i samråd eller av den eller de dessa bestämmer.

§ 8 PROTOKOLL

Särskilt utsedd sekreterare skall föra noggrant protokoll med till dagordningen sammanfallande numrering och rubriker. Protokollet skall delges protokolljusterare senast 10 arbetsdagar efter sammanträdet varefter protokollet distribueras till styrelsens ledamöter.

Protokollet skall genom VD:s försorg förvaras brandsäkert.

§ 9 EKONOMISK RAPPORTERING

Vid varje styrelsesammanträde skall ekonomisk rapportering ske i enlighet med av styrelsen meddelade skriftliga instruktioner. Styrelsen skall på grundval av rapportering bedöma bolagets ekonomiska situation.

§ 10 OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap. *Tryckfrihetsförordningen* och *Sekretesslagen*.

Bolagets ägare har genom stämmobeslut fastlagt att bolagets handlingar skall vara för allmänheten i samma omfattning som för kommunal förvaltning.



5 ORDFÖRANDENS UPPGIFTER

Ordförande skall leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen följer de uppgifter som ankommer på den. Ordföranden skall se till att styrelsearbete bedrivs på ett ordnat och rationellt sätt.

Ordförande skall se till att sammanträden hålls i enlighet med arbetsordningens bestämmelser och i övrigt när det behövs. Ordförande skall kalla till sammanträde om styrelseledamot eller VD begär det.

Det åligger ordföranden att kontinuerligt – följaktligen även mellan sammanträdena - i erforderlig omfattning lämna ledamöterna upplysningar rörande bolagets förhållanden, verksamhetens gång och viktigare händelser.

Ordförande beslutar om VD:s anställningsvillkor samt om principer och riktlinjer i samråd med styrelsen.

§ 6 TID FÖR STYRELSESAMMANTRÄDE

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år.

Vid sammanträde skall tyngdpunkt läggas enligt nedan på respektive möte.

Varje möte skall behandla, intern styrning och ekonomiska förhållanden.

Januari/ Mål (Personalbokslut, kundnöjdhet, hållbar utveckling.)

Mars/ Årsbokslut

Juni/ Arbetsordning, VD-instruktion, rapportinstruktion,
Utvärdering av VD och Styrelse, kommunala mål

September/ Halvårsredovisning

December/ Budget, Lånebild och finansieringsplan, Attestinstruktion, Affärsplan
med efterföljande mål

ARBETSORDNING FÖR STYRELSEN I RÄTTVIKS FASTIGHETER AB, 556692-1119

Denna arbetsordning har fastställts av styrelsen i Rättviks Fastigheter AB

2025-06-04 §24.

§ 1 ARBETSOMRÅDE

Styrelsens arbetsområde täcker Rättviks Fastigheter AB:s relation till aktieägare, kunder, allmänhet, myndigheter samt andra organisationer och intressegrupper.

§ 2 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Styrelsen skall se till att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kan kontrolleras på ett betryggande sätt. Styrelsen skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. Styrelsen skall meddela skriftliga instruktioner för när och hur sådana uppgifter som behövs för styrelsens bedömning skall samlas in och rapporteras till styrelsen.

Styrelsen utövar erforderlig kontroll över hur verkställande direktören handhar den löpande förvaltningen.

Styrelsen skall årligen fastställa en skriftlig arbetsordning för sitt arbete samt i skriftliga instruktioner ange arbetsfördelningen mellan styrelsen och VD.

§ 3 ANSVARSOMRÅDE

Styrelsen är bolagets högsta förvaltningsorgan under bolagsstämman. Styrelsen fyller inför bolagsstämman det syssломannaansvar och den vårdnadsplikt som bolagsordningen, lagar och förordningar lägger på styrelsen.

Utöver ovan angivna ansvarsområde gäller även, vid varje tillfälle, av kommunfullmäktige antagna ägardirektiv.

§ 4 STYRELSENS ARBETSUPPGIFTER

Styrelsen skall i första hand ägna sig åt övergripande och långsiktiga frågor samt frågor av ovanlig beskaffenhet eller av stor betydelse i övrigt. Vidare har styrelsen att fortlöpande kontrollera hur VD fyller det ansvar för den löpande förvaltningen som pålagts denne. Följande frågor är av ovanlig beskaffenhet eller av stor betydelse och skall beslutas av styrelsen:

- a/ Igångsättning av ny verksamhet. Nedläggning av befintlig verksamhet.
- b/ Förvärv av företag. Avyttring av företag. Samgående med annat företag.
- c/ Försäljning av fast egendom. Förvärv av fastighet. Försäljning av immateriella rättigheter.
- d/ Investeringar inom budget som är större än 56 prisbasbelopp (3 292 800 kr, år 2025). Alla investeringar utom budget.
- e/ Igångsättning av utvecklingsprojekt med totalkostnad som är större än 2 prisbasbelopp (1 176 000kr, år 2025).
- f/ Upptagande av nya lån. Lämnande av säkerhet eller borgensförbindelser.
- g/ Inköpsavtal, försäljningsavtal ”exklusive försäljningsavtal enligt nedan punkt n”, hyresavtal, leasingavtal, underhållsavtal eller samarbetsavtal med löptid längre än tre år eller ett värde större än 9 prisbasbelopp (529 200 kr, år 2025), dock högst 3,5 prisbasbelopp (205 800 kr, år 2025) per år.
- h/ Lösande av tvist som belastar företagets resultat med mer än 2 prisbasbelopp (1 176 000kr, år 2025). Gäller såväl affärs- som personaltvist.
- i/ Policyfrågor.
- j/ Fastställande av strategiska planer och strategiska mål.
- k/ Fastställande av budget.
- l/ Väsentliga organisationsförändringar.
- m/ Anställande och entledigande av VD i samråd med **kommunstyrelsen**.
- n/ Besluta om försäljningsavtal vilka är normala för den löpande verksamheten med en löptid längre än 5 år eller ett värde större än 56 prisbasbelopp (3 292 800 kr, år 2025).



**INSTRUKTIONER
FÖR EKONOMISK RAPPORTERING
ENLIGT 8 KAP 5 § ABL
FÖR RÄTTVIKS FASTIGHETER AB, ORG NR 556692-1119**

Dessa skriftliga instruktioner har 2024-06-05 § 36 fastställts av styrelsen i Rättviks Fastigheter AB.

§ 1 RAPPORTERING INFÖR VARJE STYRELSESAMMANTRÄDE

Det åligger VD att vid varje styrelsesammanträde tillhandahålla skriftlig information om:

- a/ Marknadsläge.
- b/ Bolagets likviditet, upplåning och andra finansieringsförhållanden.
- c/ Riskengagemang.
- d/ Senaste resultatrapport med relevanta nyckeltal.
- e/ Aktuella investeringar.
- f/ Eventuella synpunkter från revisor.
- g/ Övriga förhållanden av betydelse för bedömning av bolagets ekonomiska ställning.

§ 2 RAPPORTERING I ÖVRIGT

Det åvilar VD att omgående underrätta styrelsens ordförande om förändrade förhållanden av betydelse för bedömning av bolagets ekonomiska ställning.

Sammanträdesdatum
2026-06-10

Plats och tid	Vasagatan 6 15.00-16.00		
Beslutande	Ledamöter Hans Furn (C) ordförande Lars-Erik Steger (M) vice ordförande Carl-Gustaf Hammarberg (S) Lotta G Hed (S) ej närvarande Anders Ehrling (C) Yvonne Junell (C) Christer Nilsson (SD)		
Övriga närvarande	Maria Mårds, VD John Oknelid, ekonomichef Pål Frøyen, fastighetschef		
Justerare	Christer Nilsson		
Justeringens plats och tid	Vasagatan 6		
Underskrifter		Paragrafer	12-21
Sekreterare	Maria Mårds		
Ordförande	Hans Furn		
Justerare	Christer Nilsson		
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Rättviks Vårdlokaler AB		
Sammanträdesdatum	2026-06-10		
Datum då anslaget sätts upp	2026-06-15	Datum då anslaget tas ned	2026-09-23
Förvaringsplats för protokollet	Vasagatan 6, kontoret		
Underskrift	Maria Mårds		

Sammanträdesdatum
2026-06-10

Innehållsförteckning

Ärende	Sida
§ 12 Val av protokolljusterare	3
§ 13 Godkännande av dagordning	4
§ 14 Genomgång av föregående protokoll	5
§ 15 Meddelanden och rapporter	6
§ 16 Åtgärdsprotokoll/uppdrag	7
§ 17 Ekonomisk rapportering	8
§ 18 Fastighetsfrågor	9
§ 19 VD informerar	10
§ 20 Övriga ärenden	11
§ 21 Nästa möte	12

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 12

Val av protokolljusterare

Ärendebeskrivning

Till protokolljusterare valdes Christer Nilsson

Justerandes sign.

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 13

Godkännande av dagordning

Ärendebeskrivning

Ordförande presenterar dagordningen.

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade att anta dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 14

Föregående protokoll

Ärendebeskrivning

Ordföranden gick igenom föregående protokoll 2026-03-11 §. 1-11

Styrelsens beslut

Protokollet lades till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 15

Meddelanden och rapporter

Ärendebeskrivning

KS 2026-03-17	§ 17 VA-taxa för 2027
KF 2026-05-07	§ 15 VA-taxa för 2027
KS 2026-04-14	§ 46 Internränta

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 16

Åtgärdsprotokoll

Ärendebeskrivning

Förelåg inga pågående ärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 17

Ekonomisk rapportering

Ärendebeskrivning

Ekonomichef föredrog årsprognosen efter april månads utfall.
Bilaga 1.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 18

Fastighetsfrågor

Ärendebeskrivning

Fastighetschefen rapporterar om:

- Genomgång av investeringar för 2026, bilaga 2.

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 19

VD rapporterar

Ärendebeskrivning

VD rapporterar om:

- Inget nytt

Styrelsens beslut

- Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.
-

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 20

Övriga frågor

Ärendebeskrivning

- Diskussion om familjecentralen.
-

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sammanträdesdatum
2026-06-10

§ 21

Nästa möte

Ärendebeskrivning

Mötestid 2026.

23 september.

Klockan 15.00

Justerandes sign



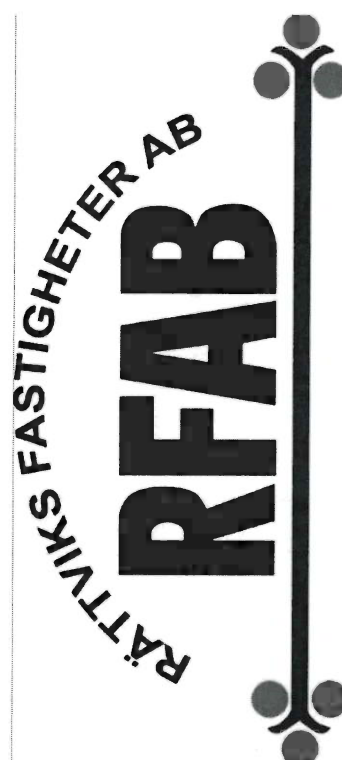
Utdragsbestyrkande

Bilaga 1.

Likviditetsprognos							
RVLAB 2026-06-02 exkl. inv.	2026 Q2		2026 Q3		2026 Q4		
	jun-26	jul-26	aug-26	sep-26	okt-26	nov-26	dec-26
Startsaldo	2 243	4 187	3 779	3 168	5 186	4 834	4 144
Externa flöden	2 464	-409	-332	2 443	-352	-412	2 341
Inflöde	2 811			2 811			2 811
Hyresinbetalningar	2 811			2 811			2 811
Utflöde	347	409	332	368	352	412	469
Leverantörsbetalningar	147	96					
Förfallna betalningar							
Prognos lev. Bet.	200	313	332	368	352	412	469
Finansiella flöden	-519		-278	-425		-278	-445
Inflöde				26 650			
KI Finans - Levande							
KI Finans - Refinansieringar				26 650			
KI Finans - Simulerade							
Övriga							
Utflöde	519		278	27 075		278	445
KI Finans - Levande	519		278	27 075		278	261
KI Finans - Refinansieringar							184
Investeringar							
Utflöde							
Pågående							
Prognosnetto	1 945	-409	-611	2 018	-352	-690	1 896
Inflöde	2 811			29 461			2 811
Utflöde	866	409	611	27 442	352	690	914
Prognostiserat slutsaldo	4 187	3 779	3 168	5 186	4 834	4 144	6 041

Prognos Tertial1 - RVLAB

2026-06-09



2026
06-09

Prognos 1 tertial mot budget

	Prognos (helår)	Budget (helår)	Prognos mot budget	Utfall-Budget (ack)
Intäkter	11 733 400	11 242 419	↑	↑ 490 981
Reavinster och övriga intäkter	3		↑	↑ 3
Summa Intäkter	11 733 403	11 242 419	↑	↑ 490 984
Skötsel och tillsyn	-687 486	-677 374	↑	↑ -10 112
Reparationer	-517 171	-250 000	↓	↓ -267 171
Underhåll	-432 545	-430 000	↑	↑ -2 545
El	-923 361	-938 917	↑	↑ 15 556
Värme	-1 288 951	-1 276 692	↑	↑ -12 259
Vatten	-277 319	-283 500	↑	↑ 6 181
Avfall	-333 392	-320 000	↑	↑ -13 392
Övriga driftskostnader	-171 017	-202 400	↑	↑ 31 383
Summa driftskostnader	-4 631 243	-4 378 883	↓	↓ -252 360
Rörelseresultat	7 102 160	6 863 536	↑	↑ 238 624
Konsulter, revision, IT	-144 982	-148 850	↑	↑ 3 868
Administration	-494 353	-475 951	↑	↑ -18 402
Summa admin & konsulter	-639 335	-624 801	↑	↑ -14 534
Rörelseresultat efter admin	6 462 825	6 238 735	↑	↑ 224 090
Avskrivningar	-2 972 850	-2 917 542	↓	↓ -55 308
Finansiella poster	-2 374 944	-2 443 499	↑	↑ 68 555
Borgensavgift	-360 000	-360 000		
Skatt på årets resultat	-80 000	-69 063	↑	↑ -10 937
Resultat	675 030	448 631	↑	↑ 226 399
				↑ 35 584

2A
CV

Kommentar till avvikelser

- **Intäkter:** Ökade intäkter i prognos 1 med +491 tkr jämfört med budget. Hänför sig till att vi budgeterade för ett hyresbortfall om -250 tkr, vilket vi ej har och korigerades i budget. Detta ger en positiv effekt på intäkterna. Samt har vi lagt till en hyreshöjning av ombyggnationen på VC, möter en ökad kostnad under reparationer om ca -250 tkr.
- **Reparationer:** Ökade kostnader i prognos 1 med -267 tkr jämfört med budget. Hänför sig till ökade kostnader i samband med ombyggnation av VC. Den ökade kostnaden möter en intäkt som avser en hyreshöjning. Resterande månader ligger enligt budget.
- **Taxebundna kostnader:** Ingen större avvikelse mot budget. Prognosen styrs av utfallet för jan-apr och resterande månader ligger enligt budget.
- **Övriga driftkostnader:** Lägre kostnader i prognos 1 med +31 tkr jämfört med budget. Hänför sig till en lägre försäkringspremie med +27 tkr.
- **Avskrivningar:** Ökade kostnader i prognos 1 med -55 tkr jämfört med budget. Hänför sig till aktiveringar som ej tog hänsyn till i budget.
- **Finansiella poster:** Lägre kostnader i prognos 1 med +69 tkr jämfört med budget. Hänför sig till lägre ränta på lånet under jan-apr, resterande månader ligger enligt budget.
- **Resultat:** Bättre resultat i prognos 1 med +226 tkr jämfört med budget. Hänför sig främst till hyresbortfallet.

22
K

RVLAB

Investeringar 2026

Kontorj ekt	Budget kkr	Åtgärd	Avskrivni		Datum	Månad	Kommentar
			Finansiering	ng			
1003	695	Hiss					
1011	800	steg 2 brandlarm	Bidrag			okt	
1005	500	reparation asfalt parkering	Bidrag			okt	
1012	150	Lås/utrymningsanordningar	Likvidamedel			jul	
1013	100	Takreparationer (papp)	Likvidamedel			aug	
1008	300	ec fläktar 3st	Likvidamedel			?	
1014	500	Belysning led				sept	
1015	500	Inspektion och ev åtgärder avlopp					steg ett ritn.
Summa	3 545						



VIA-förvaltningen

Tertialrapport 1 2026

VIA - nämnden

Tertialrapport 1 2026

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-04-30 **Organisation:** VIA - nämnden

Innehållsförteckning

Tertialrapport 1 2026	1
Inledning	3
Vad betyder symbolerna i tertialrapporten?	3
Uppföljning av mål	5
Mål 1. VIA-nämnden har en väl fungerande organisation och verksamheten är anpassad efter kommunernas behov	5
Mål 2. VIA-nämnden är en viktig aktör för att tillgodose framtidens behov av arbetskraft och kompetens	6
Mål 3. Studier och insatser som VIA-nämnden erbjuder ska leda till egenförsörjning	7
Mål 4. VIA-nämnden använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt	9
Ekonomisk rapport	12

Inledning

Denna tertialredovisning sammanfattar VIA-nämndens verksamhet och ekonomiska utfall för perioden januari-april 2026. Här beskrivs periodens måluppfyllelse, viktiga händelser under året samt hur verksamheterna bidragit till kommunernas övergripande mål om kompetensförsörjning, arbetsmarknadsetablering och egen försörjning.

Vidare innehåller rapporten en fördjupad uppföljning av nämndens mål, indikatorer och genomförda aktiviteter samt en samlad analys av det ekonomiska utfallet.

Vad betyder symbolerna i tertialrapporten?

För varje inriktningsmål och specifikt mål görs i tertialrapporten en bedömning av förvaltningen om målet är uppfyllt. Bedömningen är baserad på genomförda uppdrag och utfall på indikatorerna.

Bedömning	Bedömningshjälp
 Helt uppfyllt	Samtliga uppdrag som hör till målet ska pågå enligt plan och väntas ge önskvärt resultat. Mål för samtliga indikatorer ska väntas uppnås under året. I övrigt ska gjorda åtaganden väntas genomföras och utveckling inom målområdet gå åt rätt håll.
 I hög grad uppfyllt	Flertalet uppdrag om hör till målet ska pågå enligt plan och väntas ge önskvärt resultat. Mål för flertalet indikatorer ska väntas uppnås under året, alternativt att flertalet centrala indikatorer ligger nära målvärde och att utvecklingen går i rätt riktning. I övrigt ska gjorda åtaganden väntas genomföras och utvecklingen inom målområdet i huvudsak gå åt rätt håll.
 Delvis uppfyllt	Uppdrag som hör till målet ska i stort sett pågå enligt plan och väntas ge önskvärda resultat, även om vissa avvikelser noteras. Mål för indikatorerna ska i stort sett väntas uppnås under året, alternativt att de flesta centrala indikatorer ligger nära målvärde och att utvecklingen mestadels går i rätt riktning även om vissa avvikelser noteras. I övrigt ska gjorda åtaganden i stort sett väntas genomföras. Utvecklingen inom målområdet kan variera.
 Ej uppfyllt	Uppdrag som hör till målet väntas i flertalet fall inte kunna genomföras enligt plan, alternativt inte ge avsett resultat. Mål för flertalet indikatorer väntas inte nås, alternativt att utvecklingen går i fel riktning. I övrigt bedöms gjorda åtaganden inte kunna genomföras och utvecklingen inom målområdet gå åt fel håll.

Trend	Bedömningshjälp
 Förbättrad trend/utveckling	Utvecklingen inom målområdet går i huvudsak åt rätt håll.
 Oförändrad trend/utveckling	Utvecklingen inom målområdet går varken åt rätt eller fel håll, alternativt att utvecklingen spretar åt olika håll vilket försvårar en samlad bedömning av utvecklingen
 Försämrad trend/utveckling	Utvecklingen inom målområdet går i huvudsak åt fel håll.

Följande symboler markerar status för respektive uppdrag:

Status	Bedömningshjälp
 Klart	Uppdraget är slutfört.
 Påbörjad	Uppdraget pågår enligt plan.
 Ej startat	Arbetet med uppdraget har inte påbörjats än. Beskriv i kommentaren varför och när arbetet väntas komma i gång, samt om det påverkar när uppdraget väntas vara klart.
 Väntar	Arbetet med uppdraget har påbörjats men något behöver inväntas för att kunna fullfölja uppdraget. Beskriv i kommentaren vad som behöver inväntas och när detta bedöms ske, samt om det påverkar när uppdraget väntas vara klart.
 Försenat	Arbetet med uppdraget har försenats eller väntas bli försenat. Beskriv i kommentaren varför förseningen uppstått och hur ni avser att åtgärda detta under resten av året.
 Stoppat	Arbetet med uppdraget har avbrutits. Beskriv i kommentaren varför och om/när arbetet väntas kunna återupptas.

Följande symboler markerar status och trend för respektive indikator:

Bedömning	Bedömningshjälp
 Helt uppfyllt	Utfallet ligger över/under (beroende på skala) uppsatt målvärde.
 Delvis uppfyllt / nära målvärde	Utfallet ligger nära/bedöms landa nära men inte nå upp till målvärdet.
 Ej uppfyllt	Utfallet ligger klart under/över eller bedöms komma att landa klart under/över målvärdet.
– Kan ej bedömas	Till exempel om indikatorn inte börjat mätas än eller om målvärde/önskad riktning saknas.

Trend ¹	Bedömningshjälp
 Förbättrad trend/utveckling	Indikatorn utvecklas i positiv riktning. Det går att ta hänsyn till utveckling över flera års sikt.
 Oförändrad trend/utveckling	Indikatorn har inte haft någon tydlig utveckling senaste tiden, antingen att utfallet är i stort sett det samma över tid eller att utfallet går upp och ner.
 Försämrad trend/utveckling	Indikatorn utvecklas i negativ riktning. Det går att ta hänsyn till utveckling över flera års sikt. Beskriv i kommentaren.
– Kan ej bedöma trend	Till exempel om tidigare utfall saknas att jämföra mot.

¹ Notera: Om indikatorn har en skala där ett minskat värde innebär en positiv utveckling ska trenden "Ökad" användas om utvecklingen går i önskad riktning och "Minskad" om utvecklingen går i oönskad riktning. Exempel indikatorn Sjukfrånvaro där det är önskvärt med ett så lågt värde som möjligt, så anges trenden som Ökad om sjukfrånvaron minskat från 9 till 8 %, och vice versa som Minskad om sjukfrånvaron ökat från 9 till 10 %.

Uppföljning av mål

Mål 1. VIA-nämnden har en väl fungerande organisation och verksamheten är anpassad efter kommunernas behov

Bedömning	Trend
	→

Kommentar:

Många indikatorer är redan uppfyllda och fler kommer att uppfyllas under året. VIA har en väl fungerande organisation och verksamheten är anpassad efter kommunerna.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Säkerställa att de politiska besluten är enligt kommunernas riktlinjer. Kontrollera att beslut har tagits enligt delegationsordningen.		

Kommentar:

3 kontroller genomförda under året och inga avvikelser har upptäckts.

Säkerställa god struktur och kontroll i elevsystem kopplat till bland annat individuella studieplaner, avbrott, studieresultat samt studiefinansiering		
Säkerställa att kurser registreras rätt kopplat till verksamhetspoäng och ersättningsnivåer för återsök av statsbidrag via DalaWux. Detta sker inför de två redovisningar som skall genomföras enligt Skolverkets regelverk.		

Kommentar:

Görs halvårsvis, nästa gång juni.

Indikator	Mål 2026	Utfall T1 2026	Utfall 2025	Utfall T1 2025	Bedömning	Trend
Kontroll att deltagarantal är i relation till underlag mot statsbidrag		1	4			→

Kommentar:

1 kontroll genomförd enligt rutin i april.

Kontroller att rutiner följs gällande återsök av statsbidrag	2	0	2			→
--	---	---	---	--	---	---

Kommentar:

Första kontrollen genomförs i Juli.

Kontroller att tagna beslut är enligt	7	3	7			→
---------------------------------------	---	---	---	--	---	---

delegationsordningen (efter nämndmöten)						
--	--	--	--	--	--	--

Kommentar:

3 av 7 kontroller genomförda utan anmärkning.

Mål 2. VIA-nämnden är en viktig aktör för att tillgodose framtidens behov av arbetskraft och kompetens

Bedömning	Trend
	→

Kommentar:

Bristyrkesutbildningar där 90% av eleverna går ut i arbete efter utbildning och punktinsatser som kompetensmässor och jobbspår leder till att VIA tillgodoser en stor del av framtida kompetensbehov.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Arbeta uppsökande för att hitta arbetsgivare som har ett anställningsbehov och sedan skapa utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser därefter		

Kommentar:

1 jobbspår har skapats i Rättvik och Leksand på ICA påfart. 4 deltagare ingår i det.

Anordna en kompetensmessa för att matcha arbetsgivare med arbetssökande		
---	--	------------------------

Kommentar:

Planerad start i oktober 2026

Erbjuda feriearbetare jobb inom kommunerna.		
Skapa individuella studieupplägg och former, med fokus på individens förutsättningar i syfte att så många som möjligt fullföljer sina studier.		

Kommentar:

Alla elever erbjuds studievägledning inför ansökningsprocessen. Alla yrkeselever gör en inledande kartläggning med yrkeslärare som en del av antagningsprocessen för att säkerställa att deltagarna har förstått vilken utbildning de ska gå och vad som krävs.

Skräddarsy utbildningar/jobbspår tillsammans med Arbetsförmedlingen för både kommunala och privata arbetsgivare.		
--	---	------------------------

Kommentar:

Jobbspår skapat med kandidater i Rättvik och Leksand som går in som anställda inom ICA.

Vuxenutbildningen samarbetar med gymnasiet för att fånga upp de elever som inte har möjlighet till fullständig gymnasieexamen.		
--	---	------------------------

Kommentar:

Vi arbetar efter en upprättad överenskommelse om att elever skrivs över till vuxenutbildningen från gymnasiet, utifrån särskilda skäl.

Indikator	Mål 2026	Utfall T1 2026	Utfall 2025	Utfall T1 2025	Bedömning	Trend
Andel kursdeltagare med godkända betyg inom SFI (%)	70.0%	66.0%	66.0%			
Andel kursdeltagare med godkända betyg inom vuxenutbildningen på grundläggande nivå (%)	80.0%	84.0%	76.0%			
Andel kursdeltagare med godkända betyg inom vuxenutbildningen på gymnasial nivå (%)	80.0%	90.0%	78.0%			
Andel avbrott inom vuxenutbildningen	6.5%	5.2%	6.6%			
Antal åtgärdsanställningar i samverkan med Arbetsförmedlingen	20	5	20			→
Antal ungdomar som haft feriejobb	48	0	31			

Kommentar:

Feriejobben aktualiseras i juni

Mål 3. Studier och insatser som VIA-nämnden erbjuder ska leda till egenförsörjning

Bedömning	Trend
	→

Kommentar:

Med att ca 90 % av eleverna som avslutar yrkesutbildningar går ut i egen försörjning efter avslutad utbildning samt utbildningsinsatser inom jobbspår leder det till ett fantastiskt resultat för eleverna. Praktik och arbetsträningsplatser gör att man också lättare får ut deltagare från arbetsmarknadsnheten till egen försörjning där ca 40 % av avslutade deltagare har arbete.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Genom arbets- och studieinsatser skapa förutsättningar för nyanlända, långtidsarbetslösa och ungdomsarbetslösa in på arbetsmarknaden.		

Kommentar:

Jobbspår tillsammans med arbetsförmedlingen genomförs, praktikplatser och arbetsträningsplatser inom AME genomförs, Uppstart av samverkan med socialtjänsten gällande aktivitetskravet har påbörjats med förslag på olika aktiviteter hos AME. Bristyrkesutbildningar inom restaurang och livsmedel, vård samt lantbruk genomförs.

Genomföra arbetsförmåge- och hälsokartläggning inom arbetsmarknadsenhetens metodrum för att styra deltagarna till rätt insats.



Kommentar:

Genomförandet av insatserna har ej påbörjats p.g.a personalbrist men arbetet pågår för att starta upp med detta.

Erbjuda arbetsträningsplatser i egen såväl som extern regi.



Kommentar:

Har just nu 26 personer i denna aktivitet. 11 internt i kommunen och 15 hos privata arbetsgivare.

Anpassade studieupplägg efter elevens och branschens behov.



Kommentar:

Varje elev på Komvux har en individuell studieplan och kan själv välja studietakt. Alla yrkesutbildningar är anpassade efter olika branschens behov som synliggörs i exempelvis branschråd.

Stärka samverkan med de yrkesområden som erbjuds inom vuxenutbildningen, exempelvis kopplat till språkutveckling och stegförflyttning.



Kommentar:

Samverkan med yrkesområden sker löpande. Vuxenutbildningen har tät samverkan med bland annat Leksand Resort, restaurangbranschen och kostavdelningen i Leksand. Utbildning av språkbud inom äldreomsorgen i Leksand är ett annat exempel.

Arbeta enligt BIP (Beskaefitigelses indikatorprojekt, jobb- och sysselsättnings indikator projektet) inom VIA, för att synliggöra och möta upp kommunernas och deltagarnas behov.



Kommentar:

Borttagen insats som ersätts av andra arbetssätt.

Arbetsträning



Kommentar:

26 stycken

Åtgärdsanställningar



Kommentar:

5 stycken hittills

Indikator	Mål 2026	Utfall T1 2026	Utfall 2025	Utfall T1 2025	Bedömning	Trend
-----------	----------	----------------	-------------	----------------	-----------	-------

Andel avslutade deltagare ut i egen försörjning AME %	40.0%	42.0%	38.0%			↗
---	-------	-------	-------	--	---	---

Kommentar:

8 av 19 deltagare har hittills gått ut i egen försörjning genom arbete eller studier.

Andel ut i egen försörjning VUX % (elever inom avslutad yrkesutbildning)	90.0%	90.0%	90.0%			→
Tid i insats inom AME innan egen försörjning (mån)	9.0	4.1	9.2			↗

Kommentar:

Flera deltagare har gått ut i arbete och studier relativt snabbt efter startad insats hos AME.

Mål 4. VIA-nämnden använder våra gemensamma resurser på ett effektivt sätt

Bedömning	Trend
	→

Kommentar:

Flexibilitet och anpassning till faktiska ekonomiska och verksamhetsmässiga insatser där VIA har lagt resurser där de ger mest effekt. Det innebär bland annat att utbildningar har lagts i den kommun som det ger mest nytta i samt att verksamheter som integration och arbetsmarknad slås ihop med både insatser som lokaler.

Aktivitet	Status	Färdiggrad
Skapa gemensamma arbetssätt kopplat till nya socialtjänstlagen och aktivitetsplikten för att hantera individer med ekonomiskt bistånd.		

Kommentar:

Kartläggning av framtida deltagare samt vilka aktiviteter som kan vara aktuella har tagits fram. Väntar på en beställning av socialtjänsterna för att aktualisera dem och kunna starta upp olika verksamheter.

Skapa en samsyn mellan kommunerna om nämndens uppdrag och organisation.		
---	---	---

Kommentar:

En ny överenskommelse och reglemente är framtaget för att underlätta samverkan mellan kommunerna. En extra bilaga har tagits fram för att reglera den administrativa kostnaden mellan kommunerna. Avvaktar beslut om den i Nämnd som sedan ska gå

på remissrunda till kommunstyrelserna för att slutligen beslutas i kommunfullmäktige. Överenskommelsen ska börja gälla 2027.

Organisera verksamheterna så att de ger mest kommunnytta efter de resurser som finns tillgängliga.



Kommentar:

Anpassning av utbildningsutbud har genomförts vilket lett till att olika yrkesutbildningar har fått flytta mellan kommunerna. Ett nytt VIA hus med arbetsmarknadsinsatser samt integrationsinsatser har skapats i Rättvik. Ett pågående arbete med att minska flyktingboenden är på gång med nya överenskommelser med Leksandsbostäder. Flyktingboendet Lustholen stängs under året.

Arbeta på ett likvärdigt sätt i både Rättvik och Leksands kommun.



Kommentar:

All personal har båda kommunerna som arbetsfält där ärenden och insatser kontinuerligt samordnas för att ge likvärdigt stöd till båda kommuninvånarna. Lokala förutsättningar gör att man inte kan ha helt lika utbud i båda kommunerna men man kan ha likvärdiga möjligheter till dessa insatser.

Erbjuda likvärdigt stöd för eleverna inom Vux i både Leksand och Rättvik.



Kommentar:

Studie- & yrkesvägledare erbjuder vägledningsmöten i båda kommunerna. Undervisning i matematik erbjuds i såväl Leksand som Rättvik.

Samutnyttjar lokaler och personal i de båda kommunerna



Kommentar:

Samordning av Integrationsinsatser och arbetsmarknadsinsatser i VIA-huset. All personal arbetar i bägge kommunerna och ska ge likvärdigt stöd. Yrkesutbildningarna har organiserats efter där bäst förutsättningar finns.

Förlägga utbildningar och insatser utifrån lokala förutsättningar i de båda kommunerna och den regionala arbetsmarknadens behov.



Kommentar:

Samordning av Integrationsinsatser och arbetsmarknadsinsatser i VIA-huset. All personal arbetar i bägge kommunerna och ska ge likvärdigt stöd. Yrkesutbildningarna har organiserats efter där bäst förutsättningar finns.

Arbeta kommunövergripande med grannkommuner.



Kommentar:

Inom Dalawux har ett samverkansavtal tagits fram där fri rörlighet mellan utbildningsutbudet i regionen har skapats. Samtliga kommuner i Dalarna ingår i dalawuxsamverkan. Inom RoA (rehabilitering och arbete) arbetar arbetsmarknadsenheten tillsammans med Gagnefs kommun för att hantera deltagare från försäkringskassan.

Indikator	Mål 2026	Utfall T1 2026	Utfall 2025	Utfall T1 2025	Bedömning	Trend
Andel arbetslösa i Leksands kommun (%)	4.0%	4.0%	4.0%	4.1%		↗
Kommentar: Fortsatt låg arbetslöshet i Leksands kommun						
Andel arbetslösa i Rättviks kommun (%)	4.0%	4.3%	4.6%			↗
Kommentar: Sänkt arbetslöshet i Rättvik med väldigt låga arbetslöshetstal.						
Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	370		374			
Kommentar: Preliminär kostnad 2025 ligger på 374 kronor/kommuninvånare i Leksand och 356 kronor/kommuninvånare i Rättvik med ett snitt på 367 kronor/kommuninvånare. För 1:a tertialet 2026 hamnar kostnaden på en nivå som motsvarar 320 kr/invånare. Vissa kostnader kommer öka under återstående del av året och därför kommer nyckeltalet bli högre än 320 kr, men troligen understigande 370 kr/invånare.						
Utbetalt ekonomiskt bistånd (enl SoS inkl flyktinghushåll), kr/inv i Leksand	510					↘
Kommentar: 513 kr räknat på snitt helår						
Utbetalt ekonomiskt bistånd (enl SoS inkl flyktinghushåll), kr/inv i Rättvik	580	191				↗
Kommentar: Kostnaden för första tertialet är på 191 kronor/kommuninvånare. Räknar man om det till helårskostnad så hamnar man på 573 kronor/kommuninvånare.						
Antal bristyrkesutbildningar i Leksands kommun	2	1	3			↘
Kommentar: Utbildning till kock och restaurangbiträde genomförs.						
Antal bristyrkesutbildningar i Rättviks kommun	2	2	3			→
Kommentar: Lantbruksutbildningar inom lantbruksdjur och växtodling samt vårdutbildningar inom vårdbiträde och undersköterska är igång i Rättviks kommun.						

Ekonomisk rapport

Utfallsrapport T1 per verksamhetsområde

Verksamheter (Mkr)	Rapport januari-april 2026		
	Utfall tom april	Budget tom april	Avvikelse
<u>Förvaltningschef med förvaltningsledning</u>			
Intäkter	0,0	0,0	0,0
Kostnader	1,6	1,7	0,1
Nettokostnad	1,6	1,7	0,1
<u>Vuxenutbildning</u>			
Intäkter	0,6	0,9	-0,3
Kostnader	6,9	6,6	-0,3
Nettokostnad	6,2	5,7	-0,5
<u>Arbetsmarknadsenhet</u>			
Intäkter	0,6	1,3	-0,7
Kostnader	2,6	3,3	0,7
Nettokostnad	2,0	2,0	0,0
<u>Integrationsenhet</u>			
Intäkter	1,4	1,4	0,0
Kostnader	1,6	1,5	0,0
Nettokostnad	0,2	0,1	-0,1
TOTAL			
Intäkter	2,7	3,6	-1,0
Kostnader	12,7	13,2	0,5
Nettokostnad	10,0	9,5	-0,5

Analys av utfallet VIA-nämnden T1 2026

För perioden januari till och med april redovisar VIA-nämnden en nettokostnad om 10,0 mkr, vilket jämförs mot budgeterad nettokostnad om 9,5 mkr. Därmed föreligger en

minusavvikelse på ca -0,5 mkr för perioden. Avvikelsen kan till stor del förklaras av rena periodiseringseffekter, framför allt i form av eftersläpning på intäktssidan. Uppskattningen är att förväntade intäkter på minst 250 tkr inom vuxenutbildningen och 230 tkr inom AME släpar efter avseende T1.

Utfall per verksamhetsdel

Förvaltningschefs administration

Den övergripande administrationens kostnader är 0,1 mkr lägre än budget under T1, vilket främst beror på att interna kostnader gällande datorlicenser är eftersläpande. Prognosen är att dessa går jämnt upp mot budget för helåret. Personalkostnaderna samt övriga kostnader är i balans mot budget för T1 men personalkostnaderna kommer jämförelsevis att öka under andra halvåret då ny rektor tillträder och det tillkommer vikariekostnader i övergången.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen avviker -0,5 mkr mot budget och avvikelsen är jämnt fördelad mellan intäkter och kostnader. På intäktssidan förklaras avvikelsen närapå helt och hållet av eftersläpning av bidragsfinansiering för månaderna mars-april. Men på kostnadssidan har personalen kostat klart mer än budgeterat under T1, avvikelsen är -320 tkr. VIA-nämnden förväntar sig inte att utfallet gällande befintlig personal ska överstiga budget sett över helåret. En kommande lönekostnad för åtgärdsanställning på 300 tkr räknas dock in i prognosen för året och den saknas i vuxenutbildningens budget.

Kostnader för lärlingsplatser har uppgått till 130 tkr för period T1 och ytterligare kostnader väntas tillkomma för våren. Lärlingsersättningarna finns inte med i nämndens budget för 2026 så årets underskott kommer bli större än nuvarande -130 tkr. Men sett till helheten så är kostnaderna, personal exkluderat, något lägre än budgeterat inom vuxenutbildningen.

AME

Inom AME sänks utfallet på både intäkts- och kostnadssidan av att FINSAM-projektet Rehabilitering och Arbete (RoA) inte har kostnadsförts i sin helhet inom VIA-nämnden så som tidigare. I utfallet finns enbart lönekostnader om 340 tkr jämfört med budgeterade 660 tkr. Avseende intäkterna för finansieringen av projektet finns inget utfall för T1 på grund av eftersläpning, men 230 tkr tas med i prognosen som förväntad intäkt. Arbetsförmedlingens bidrag för åtgärdsanställningar har också en viss fördröjning i utbetalningen, vilket ger en budgetavvikelse på -70 tkr för T1.

Personalkostnaderna för åtgärdsanställningar har hittills under året varit betydligt lägre än budget, ca +0,3 mkr. Då ska också nämnas att budget finns för feriearbetare där kostnaderna kommer först under sommaren, vilket därmed bidrar till plussiffror i T1. När det gäller personalkostnaderna inom den ordinarie AME-verksamheten så avviker de +0,1 mkr mot budget för perioden.

Bland övriga kostnadsposter är det lokalkostnaderna som märks negativt. Utfallet är drygt -0,1 mkr mot budget och det beror på installationsarbeten i nya lokaler samt höga uppvärmningskostnader under årets första månader. Den positiva budgetavvikelsen finns i stället på fordonssidan med ca +80 tkr. Under andra halvan av året finns budget för behovet av ett nytt leasingfordon.

Integration

Avseende personalkostnader har integrationsenheten ca -90 tkr i budgetavvikelse för T1. Bidragande orsaker kan vara både semesterkostnader, lönehöjningar samt kostnader för övertid som inte täcks i budget. Enheten har också mindre men återkommande kostnader för språkstödjare som inte har budgeterats. Övriga kostnader för integration har en plusavvikelse mot budget för T1, ca +50 tkr.

Bidragsintäkter från Migrationsverket visar ett mindre minus, -30 tkr, medan hyresintäkterna ligger i nivå med budget. För helåret förväntas ersättningarna från MV kunna nå upp till den budgeterad nivån, men det är helt förutsatt att kommuntalen gällande mottagande av kvotflyktingar uppfylls.

VIA årsprognos per verksamhetsområde

Verksamheter (Mkr)	Prognos 2026			Fördelning mellan kommunerna	
	Prognos	Budget	Avvikelse	Leksand	Rättvik
<u>Förvaltningschef med förvaltningsledning</u>				59,4%	40,6%
Intäkter	0,0	0,0	0,0	0	0
Kostnader	5,1	5,0	-0,2	0	0
Nettokostnad	5,1	5,0	-0,2	-0,1	-0,1
<u>Vuxenutbildning</u>					
Intäkter	7,1	7,3	-0,2	-0,1	-0,1
Kostnader	19,9	19,1	-0,8	-0,5	-0,3
Nettokostnad	12,8	11,7	-1,1	-0,6	-0,4
<u>Arbetsmarknadsenhet</u>					
Intäkter	2,4	3,9	-1,4	-0,8	-0,6
Kostnader	8,0	9,7	1,7	1,0	0,7
Nettokostnad	5,6	5,9	0,3	0,2	0,1
<u>Integrationsenhet</u>					
Intäkter	4,2	4,3	-0,1	-0,1	0,0
Kostnader	4,5	4,6	0,1	0,0	0,0
Nettokostnad	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0
TOTAL					
Intäkter	13,8	15,5	-1,7	-1,0	-0,7
Kostnader	37,5	38,3	0,8	0,4	0,3
Nettokostnad	23,8	22,8	-1,0	-0,59	-0,40

Årsprognos

Förvaltningschefs administration -0,2 mkr

Personalkostnaderna kommer stiga tillfälligt under andra halvåret i samband med överlämning till ny rektor. Det här innefattas i prognosen som läggs med avvikelsen -0,2 mkr. Övriga poster förväntas följa budget.

Vuxenutbildning -1,0 mkr

Kostnader för köp av verksamhet förväntas bli 1,7 mkr för året, vilket i jämförelse med årsbudget på 1,1 mkr ger en prognos på ca -0,6 mkr. Det är framför allt kostnader för köp av företag och kostnader för lärlingsplatser som ser ut att tydligt överstiga budget. För lärlingsplatser saknas budget helt, men kostnadsprognosen sätts till omkring 250 tkr.

För personalen sätts utfallsprognosen till 14,6 mkr, vilket innebär -0,3 mkr mot budget. Avvikelsen beror på en åtgärdsanställning som kommer in från våren och under resterande del av året, en kostnad om 0,3 mkr som till viss del täcks av anställningsbidrag.

På intäktsidan läggs den prognostiserade avvikelse på ca -0,2 mkr. Den största enskilda intäktsposten är statsbidragen från Skolverket, dess prognos sätts på en nivå något under budget. Det ska nämnas att det ansökta beloppet är högre än budgeterat belopp, så om kommunerna har genomfört utbildningarna enligt plan och får full tilldelning av statsbidrag så kommer det att innebära en positiv resultateffekt.

Den största skillnaden mot budget på intäktsidan finns i statsbidragen från Migrationsverket till SFI där avvikelsen förväntas hamna på något över -0,2 mkr. För ett pågående ESF-projekt inom SFI finns en budgeterad årsintäkt på 1,0 mkr, men det råder osäkerhet kring huruvida verksamheten under året kommer upp i utförda insatser motsvarande det budgeterade. Denna osäkra prognos läggs på -90 tkr. En positiv prognosavvikelse läggs gällande bidrag för åtgärdsanställda, ca +60 tkr.

AME +0,3 mkr

För arbetsmarknadsenheten har intäktsutfallet under T1 varit något högre än budget och prognosen är att det fortsätter i den riktningen, ca +120 tkr. Fastighetskostnaderna har varit höga under inledningen av året och årsavvikelsen förväntas bli ca -170 tkr. Det är i första hand el- och installationskostnader som drar över budget. Däremot kommer fordonskostnader troligtvis understiga budget, +0,2 mkr. Fordonen som används har i de flesta fall mycket låga löpande kostnader.

Budgeten för åtgärdsanställda, i vilken feriearbete också inkluderas, bedöms inte användas fullt ut under året. Det kommer vara en period under mitten av året med färre pågående anställningar och budgetavvikelsen förväntas hamna på +0,2 mkr.

Gällande de ordinarie personalkostnaderna inom AME så ser dessa ut att gå jämnt upp mot budget bortsett från en kostnad kopplad till det FINSAM-finansierade projektet Rehabilitering och Arbete (RoA). Bedömningen är att VIA-nämnden inte kommer få kostnadstäckning för en personalkostnad på ca 100 tkr som man har haft under årets inledning. Den posten blir i stället ett underskott för nämnden 2026.

Integration -0,0 mkr

Integrationsenhetens prognos visar ett mindre minus mot budget. Hyresintäkterna ser inte ut att nå upp till budgeterad nivå med nuvarande lägenheter, ca -80 tkr. Intäkterna för schablonersättningar för kvot- och massflyktingar från Migrationsverket förväntas nästintill gå jämnt upp mot budget. Det bygger på antagandet att respektive kommuns kommunal uppfylls avseende mottagandet av kvotflyktingar under året, det vill säga sex personer till Leksand och sex personer till Rättvik.

På personalsidan märks dock redan under T1 en högre kostnadsnivå jämfört med budget och årsprognosen innebär -0,2 mkr. Det som orsakar den negativa avvikelsen är kostnader för språkstödjare, övertid och OB. Det är kostnader som då och då uppkommer inom denna verksamhet, men för vilka budget saknas i år. Avseende övriga

kostnader för integrationsverksamheten är prognosen positiv, +0,3 mkr. Bland annat väntas det för initiala bidrag till flyktingar bli lägre kostnader, ca +160 tkr.

Sammanfattning

Den totala nettokostnadsprognosen för VIA-nämnden läggs på 23,8 mkr, bestående av 37,5 mkr i kostnader och intäkter på 13,8 mkr. Det ger en förväntad budgetavvikelse vid årets slut på -1,0 mkr. Inom vuxenutbildningen finns den största totala avvikelsen och där finns det höga intäktsposter gällande statsbidrag där en förändring kommer få stor påverkan på det totala utfallet. När det kommer till personalkostnader finns alltid vissa osäkerheter kring huruvida lagd budget räcker till vid exempelvis byte av personal, lönerevision, timlöner vid tillfälliga anställningar och sjukfrånvaro.

Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet

Styrelsen i Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) välkomnar den genomförda granskningen, utförd av Azets och rapporten daterad 2026-03-18.

Styrelse överlämnar nedanstående kommentarer på granskningsrapportens rekommendationer, samt åtgärder.

Rekommendationer i rapporten - DVAAB

Inför en enhetlig, integrerad rapporteringsmodell.

Svar: Styrelsen instämmer i denna rekommendation. Under det senaste året har ett arbete pågått för att tydliggöra vilka prioriterade nyckeltal som bolaget ska följa och rapportera som en uppföljning av verksamhetsmålen i ägardirektiv för bolaget DVAAB samt teknikbolagen. Komplexiteten har legat i att hitta en enhetlig modell som fungerar trots otydligheter i målstruktur sett utifrån ägardirektiven för de fem bolagen (DVAAB samt teknikbolagen) samt skillnader mellan de fyra teknikbolagens ägardirektiv, vilket även granskningen sätter fingret på.

Granskningen pekar på att avsaknaden av KPI:er och målvärden försvagar målstyrningen. Detta har beaktats i det utvecklingsarbete som bedrivits under 2025.

DVAAB har under 2025 haft en dialog med kommundirektörer och ekonomichefer kring detta för att skapa samsyn och anser att prioriterade strategiska nyckeltal för återrapportering nu finns framtagna. Bolaget har identifierat strategiska nyckeltal som är etablerade i branschen (för VA exempelvis Svenskt Vattens statistik VASS, för Avfall så är det Avfall Web) vilket underlättar de jämförelser som ägarna vill göra för teknikbolagen.

DVAAB har på ägarråd 2025-12-12 redogjort för vilka nyckeltal som följs i verksamheten löpande samt vilka prioriterade strategiska nyckeltal som avses rapporteras till ägarna för att redovisa måluppfyllnad.

Påskynda etableringen av ett systematiskt internkontroll- och riskramverk.

Svar: Ett arbete har pågått under 2025 och styrelsen i DVAAB beslutade 2026-03-11, § 6, att anta föreslagen internkontrollplan avseende år 2026. Planen baseras på en bedömning av att en risk ska inträffa samt vilken konsekvens den i så fall skulle få för verksamheten. En översyn av internkontrollplanen avses genomföras årligen och styrelsen hålls informerad.

Styrelseordförande och VD

Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet

Styrelsen i Rättvik Vatten och Avfall AB välkomnar den genomförda granskningen, utförd av Azets och rapporten daterad 2026-03-18.

Styrelse överlämnar nedanstående kommentarer samt förslag på åtgärder baserade på granskningsrapportens rekommendationer.

Rekommendationer i rapporten - Teknikbolag

Stärk teknikbolagens beställarfunktion. Med en stärkt beställarfunktion avses att respektive teknikbolag har en tydligt definierad roll, gemensamma processer för kravställning, prioritering av investeringar och systematisk uppföljning av DVAAB:s leveranser.

Svar: Styrelsen anser att teknikbolagens beställarfunktion stärks och säkerställs genom att tillse representanter i styrelsen för DVAAB med ett tydligt mandat - ansvar och befogenheter att fatta strategiska beslut.

Styrelsen betonar vikten av att det finns enhetliga direktiv i syfte att effektivt kunna uppnå både teknikbolagens och DVAAB:s syfte. Styrelsen förväntar sig som ett resultat av denna granskning att en harmonisering sker av teknikbolagens ägardirektiv och processer i förhållande till DVAAB kopplat till prioritering och finansiering av investeringar.

För att uppnå systematisk uppföljning av DVAAB:s leveranser (inkl. teknikbolagens) rekommenderar styrelsen att ägarkommunerna gemensamt formaliserar hur uppsikten över bolagen bör utformas och när i tid uppsikten ska redovisas. Styrelsen ser med fördel att uppsikten sker vid likartad tidpunkt i samtliga ägarkommuner och föreslår att det sker efter genomförda årsstämmor, i syftet att tillse en samordnad redovisning i tid och innehåll.

Renodla och tydliggör rollerna mellan beställare och utförare.

Svar: Styrelsen instämmer i vikten av att tydliggöra och skilja på rollerna mellan DVAAB och teknikbolagen samt ägarkommunerna. Styrningskedjan mellan ägarkommun, DVAAB, teknikbolagen och VD, behöver bli tydligare så att det framgår om kommunen ska utöva styrning direkt mot DVAAB eller genom sitt teknikbolag. Styrelsen anser att ett sätt för att renodla och tydliggör rollerna mellan beställare och utförare är att tillse en styrelse i DVAAB med ett tydligt mandat.

Styrelseordförande och VD



VIA-nämnden

Plats och tid

Plenisalen, Leksands kommunhus, 13:00-15:10

Beslutande

Ledamöter

Joanna Stridh (C)
Lars Halvarson (S)
Kaj Bergenhill (M)

Tjänstgörande ersättare

Åsa Jareholm (C) ers: Gunnar Fälldin (ByP)
Henrik Knapp (M) ers: Bengt Stor (M)
Anders Hansson (S) ers: Anna-Lena Hållmats Bergvik (S)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Förvaltningschef Mats Berglund
Enhetschef Sabina Wik Iveta
Rektor Lena Eliasson
Verksamhetsekonom Andreas Staberg
Nämndsamordnare Agnes Elfving

Justeringens plats och tid

2026-09-10

Paragrafer

47-57

Ordförande

Joanna Stridh (C)

Justerare

Anders Hansson (S)

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

VIA-nämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-03

Anslaget sätts upp

2026-09-11

Anslaget tas ned

2026-10-05

Förvaringsplats för protokollet

Kansliavdelningen, Leksands kommun

Utdrag bestyrks



Ärendelista

- § 47 Presidiet informerar
- § 48 Förvaltningschefen informerar
- § 49 Arbetslöshetsstatistik
- § 50 Uppföljning av uppdrag om budget i balans
- § 51 Ekonomisk uppföljning
- § 52 Vuxenutbildningen informerar
- § 53 Information AME och Integration
- § 54 Uppföljning intern kontroll
- § 55 Avtal med socialförvaltningarna om genomförandet av aktivitetsplikten
- § 56 Anmälan av delegeringsbeslut
- § 57 Meddelanden till VIA-nämnden

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 47

Presidiet informerar

Beskrivning av ärendet

Presidiet informerar.

- Möte med Finsam om RoA (Rehabilitering och arbete).
- Möte med Dalawux. Det kommer att bli en politikerutbildning i början av kommande mandatperiod.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 48

Förvaltningschefen informerar

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mats Berglund informerar.

- Rekrytering sker till tjänster hos Arbetsmarknadsenheten.
- Nya lokaler söks för gruppaktiviteter inom aktivitetsplikten i Rättvik.
- Ett avtal med Leksandsbostäder om lägenheter är på gång.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 49

Arbetslöshetsstatistik

Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef Mats Berglund informerar om arbetslöshetsstatistik, per juli 2026. Nämnden får ta del av statistik om:

- Personer med försörjningsstöd.
- Andel arbetslösa.
- Arbetslöshet bland utrikesfödda.
- Ungdomsarbetslöshet.
- Varsel.

Beslutsunderlag

Presentation arbetsmarknadsstatistik per juli 2026

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 50

Uppföljning av uppdrag om budget i balans

Beskrivning av ärendet

Tertialrapport 1 visade på ett prognosticerat underskott på ca 1 Mkr för VIA-förvaltningen. Förvaltningschefen fick i uppdrag av nämnden (2026-06-04 § 42) att arbeta för en budget i balans. Uppdraget ska följas upp på VIA-nämndens nästa sammanträde.

För att få budgeten i balans har vissa aktiviteter genomförts och även andra ekonomiska poster har hanterats. Dessa är:

1. Minskad vikariebemanning vid sjukfrånvaro och vid andra rekryteringar (~100 Tkr)
2. Uppräkning av statsbidragsersättningen till 100% av sökt belopp då förvaltningen nu har sett att antagningarna för vuxenutbildning stämmer överens med prognos, samt att beslut från Skolverket nu ger kommunerna 100% av det de har sökt i statsbidrag om man levererar den utbildning man sökt för. (~500 Tkr)
3. Minskat antal åtgärdsanställningar och feriejobb (~110 Tkr)
4. Samutnyttjande av lokaler i projekt SFL och Progresso från oktober månad samt överskott från lönekostnad projektledare (~140 Tkr)
5. Överföring av personal från Integration till extern finansiering inom aktivitetsplikten från september månad (~200 Tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Uppföljning budget i balans, daterat 2026-08-19

Beslut VIA-nämnden 2026-06-04 § 42 Tertialrapport 1 2026

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av uppdraget om budget i balans.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef VIA

Utdrag bestyrks

Kommunstyrelsen Leksand

Kommunstyrelsen Rättvik

Utdrag bestyrks



§ 51

Ekonomisk uppföljning

Beskrivning av ärendet

Under perioden januari till och med juli har VIA-nämndens nettokostnadsutfall uppgått till 14,6 mkr, vilket ska jämföras med budgeten på 13,3 mkr för samma period och således en budgetavvikelse med ca -1,3 mkr. I utfallet ingår kostnader på omkring 19,8 mkr och intäkter på omkring 5,2 mkr. Vid en justering av utfallet i enlighet med i dagsläget kända periodiseringsposter av betydande storlek så blir budgetavvikelsen för perioden i stället någonstans omkring +0,5 mkr.

VIA per enhet, ekonomiskt utfall januari-juli 2026 (i tkr)			
Verksamhetsdel	Nettokostnad	Budget	Budgetavvikelse
Övergripande adm.	2 297	2 854	558
Vuxenutbildning	9 153	6 979	-2 174
AME	3 028	3 339	310
Integration	146	128	-19
Totalt VIA	14 624	13 299	-1 325

Övergripande administration

Den övergripande administrationen är i redovisningen +560 tkr mot budget, men denna avvikelse orsakas framför allt av eftersläpande kostnadsposter på omkring 510 tkr. Dessa kostnader kommer att bokföras i augusti.

Vuxenutbildningen

Avvikelsen mot budget återfinns till största del inom Vuxenutbildningen (-2,2 mkr) då statsbidragsintäkter från Skolverket inte har redovisats ännu för första halvåret. Därmed saknas en intäkt på strax över 2,5 mkr som kommer att redovisas i efterhand i augusti. En kostnad för köp av verksamhet saknas

samtidigt också för första halvåret, vilken förväntas hamna i storleksordningen ca -750 tkr.

Kostnader för köp av verksamhet från företag har hittills i år varit klart högre än budgeterat och avviker med -325 tkr. Lärlingsplatser står för -110 tkr av den kostnaden. Personalkostnaderna inom vuxenutbildningen visar +115 tkr mot budget hittills under året.

AME

Arbetsmarknadsenhetens (AME) budgetavvikelse är positiv för perioden, +0,3 mkr, och i utfallet saknas därtill eftersläpande, ej rekvirerade intäkter om cirka 390 tkr från samordningsförbund. Budgetavvikelsen beror delvis på högre försäljningsintäkter, totala intäkter uppgår till +190 tkr mot budget. Delvis orsakas AME:s överskott av att nettokostnaderna för åtgärdsanställningar har varit 110 tkr lägre än budget för januari-juli. Utöver det har också kostnaderna för ordinarie personal varit 170 tkr lägre än budget och övriga kostnader ligger 120 tkr lägre än budget.

Integration

Inom integrationsverksamheten har utfallet följt budget väl under året, intäkterna går totalt sett jämnt upp. Hyresintäkterna ger ett litet minus och statsbidrags- och övriga intäkter ger ett litet plus. Kostnaderna ligger också nära budgeterad nivå sammanlagt. Personalkostnaderna har överstigit budget, -190 tkr, samtidigt som övriga kostnader avviker positivt, +180 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-20

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef VIA, Mats Berglund
 Enhetschef AME och Integration, Sabina Wik-Iveta
 Rektor vuxenutbildning, Lena Eliasson
 Verksamhetsekonom VIA, Andreas Staberg
 Ekonom Rättviks kommun, Maria Paulsson
 Leksand/Rättviks kommun – kommunstyrelsen

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 52

Vuxenutbildningen informerar

Beskrivning av ärendet

Rektor Lena Eliasson informerar.

- Antagning av elever: 46 nya elever på yrkesprogram, 60 elever på allmänna ämnen och 9 elever på SFI har antagits.
- Skolinspektionen gör en planerad tillsyn av vuxenutbildningen under hösten.
- Information om personalläge.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutet skickas till

Rektor Lena Eliasson

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 53

Information AME och Integration

Beskrivning av ärendet

Enhetschef Sabina Wik Iveta informerar.

- Aktuellt läge på Integration: Ingen mottagning har skett sedan senaste rapporten till nämnden. Inga kvotflyktingar har ännu tagits emot detta år.
- AME har totalt 31 pågående ärenden.
- RoA har totalt 43 pågående ärenden.
- Flera rekryteringsprocesser är pågå.
- En ny omgång av Påfart ICA genomförs.
- AME/Integration deltar i projektet Progresso.

VIA-nämndens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna

Beslutet skickas till

Enhetschef Sabina Wik Iveta

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 54

Uppföljning intern kontroll

Beskrivning av ärendet

Enligt internkontrollplanen för 2026 ska två kontrollområden rapporteras till VIA-nämnden i september:

1. Registrering av elever på vuxenutbildningen.
2. Deltagarantal i relation till underlag mot statsbidrag.

De två kontrollområdena visar inte på några avvikelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-19

Internkontrollplan för VIA 2026, antagen av VIA-nämnden 2025-12-02 § 76

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna uppföljningen av internkontrollplanen.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Rättvik

Kommunstyrelsen Leksand

Förvaltningschef Mats Berglund

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 55

Avtal med socialförvaltningarna om genomförandet av aktivitetsplikten

Beskrivning av ärendet

En ändring av socialtjänstlagen (2025:400) innebär att det krävs motprestationer för personer som söker ekonomiskt bistånd. Aktiviteter på heltid skall anordnas i kommunerna för dessa personer. Socialtjänsten äger besluten om insatser och VIA-nämnden kan vara utförare av många av de insatser som ska ske. Fokus för insatserna skall vara att ge personerna som får ekonomiskt bistånd en ökad chans till att få egen försörjning, genom insatser på arbetsmarknadsenheten där både gruppaktiviteter som individuella insatser kan göras för individerna. Detta kan kombineras med andra insatser från externa parter som Region Dalarna och privata utförare. VIA ansvarar för samordningen av aktiviteterna. Ett avtal föreslås skrivas mellan socialförvaltningen i Rättvik, sociala sektorn i Leksand och VIA-nämnden där insatser och finansiering ska ingå.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Avtal med socialförvaltningarna om aktivitetsplikten, daterat 2026-08-27

Avtal Uppdrag till VIA

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna avtalet.
2. Uppdra åt förvaltningschef att skriva under avtalet.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef Malin Lindén Ohlsson, Rättviks kommun

Sektorchef Jasmin Löf, Leksands kommun

Förvaltningschef VIA Mats Berglund

Rättviks kommun

Utdrag bestyrks

Leksands kommun

Utdrag bestyrks



§ 56

Anmälan av delegeringsbeslut

Beskrivning av ärendet

Kommunallagen föreskriver att en nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Beslut som fattas med ovanstående stöd ska återrapporteras till nämnden.

Härmed återrapporteras följande delegeringsbeslut:

Ordförande VIA-nämnden

- Beslut om attesträtter för förvaltningschef sommaren 2026 (enligt delegeringsbeslut 3.3.5).

Förvaltningschef

- Beslut om attesträtter för VIA-förvaltningen sommaren 2026 (enligt delegeringsbeslut 3.3.6).
- Beslut om anskaffning av leasing av fordon till ett värde ej överstigande 1 miljon kronor där hela kontraktets värde ska räknas in (enligt delegeringsbeslut 3.4.1).
- Beslut om avtal för tolk i Västanviks Folkhögskola (enligt delegeringsbeslut 3.3.1).
- Beslut om avtal för betalterminal från Valei i Ta till varas verksamhet (enligt delegeringsbeslut 3.3.1).

Tillförordnad rektor vuxenutbildningen

- Beslut om interkommunala ersättningar (IKE). Ej beviljade: IKE122 – IKE123 (enligt delegationsbeslut 4.1.9).

Enhetschef AME/Integration

- Åtgärdsanställning, BEA-avtal. Ta Till Vara under perioden (enligt delegeringsbeslut 3.5.8).
- Teckna och säga upp hyresavtal gällande bosättning av nyanlända (enligt delegeringsbeslut 6.1.3).

- Tillsvidareanställning av personal på heltid (enligt delegeringsbeslut 3.5.6).
- Beslut om deltagande i arbetsmarknadsinsatser (enligt delegeringsbeslut 5.1.1).

Rektor vuxenutbildningen

- Antagning av elever: 46 elever antagna till yrkesprogram, 60 elever antagna till allmänna ämnen, 9 elever antagna till SFI (enligt delegeringsbeslut 4.1.8, 4.1.12 & 4.1.14).
- Beslut om interkommunala ersättningar (IKE). Ej beviljade: IKE 124 - IKE 125 (enligt delegeringsbeslut 4.1.9).

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-24

Listor över delegeringsbeslut

VIA-nämndens beslut

1. Godkänna redovisningen av delegeringsbeslut.

Beslutet skickas till

Ordförande Joanna Stridh (C)

Förvaltningschef Mats Berglund

Tillförordnad rektor Jakob Wilhelmsson

Enhetschef Sabina Wik Iveta

Rektor Lena Eliasson

Utdrag bestyrks



VIA-nämnden

§ 57

Meddelanden till VIA-nämnden

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas till nämnden:

- Missiv från revisionen i Leksands kommun: Granskning av intern kontroll.
- Rapport från Azets: Granskning av intern kontroll i Leksands kommunkoncern.
- Beslut kommunfullmäktige Rättvik 2026-06-11 Årsredovisning och ansvarsfrihet för 2025.
- Beslut kommunfullmäktige Leksand 2026-05-25 Ansvarsprövning 2025 – Kommunstyrelsen, nämnder och andra uppdrag.
- Skolinspektionen: Meddelande om planerad tillsyn komvux, dnr 2026:7982, begäran om information.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, daterat 2026-08-24

Meddelanden

VIA-nämndens beslut

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Utdrag bestyrks

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: JOANNA SOFIE STRID

Datum: 2026-09-09 14:38

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

892B8ED9FB18F028CDACD98D29223BEE7E20A08E495C1C1E6D3D11877A1E68BD

Namn: ANDERS HANSSON

Datum: 2026-09-10 09:50

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

892B8ED9FB18F028CDACD98D29223BEE7E20A08E495C1C1E6D3D11877A1E68BD



**MORA
KOMMUN**

Delårsrapport augusti 2026

Överförmyndare

Delårsrapport augusti 2026

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-08-31 **Organisation:**
Överförmyndare

Innehållsförteckning

Uppdrag	2
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Framåtblick	4
God ekonomisk hushållning - måluppfyllelse	5
Strategiskt mål 1: Moras barn och elever ska utmanas i sitt lärande och klara sin utbildning ...	5
Strategiskt mål 2: I Mora ska alla ges möjlighet att uppleva god livskvalitet	5
Strategiskt mål 3: Hela kommunen ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande	6
Strategiskt mål 4: Mora kommun är en innovativ och effektiv organisation	6
Driftredovisning	7
Periodens resultat	7
Prognos för årets resultat.....	7
Åtgärder vid budgetavvikelse	7
Resultaträkning	8

Uppdrag

Överförmyndarens främsta uppdrag är att se till att de som inte kan eller får ta hand om sina angelägenheter, det vill säga hantera sin ekonomi, bevaka sin rätt eller sörja för sin person, får sina behov tillgodosedda genom att god man eller förvaltare utses. Det är en för kommunen lagstadgad obligatorisk verksamhet som i de flesta avseenden innebär myndighetsutövning. Överförmyndaren är tillsynsmyndighet för respektive kommuns gode män, förvaltare och förmyndare.

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna (Överförmyndarkansliet) består av följande samverkande kommuner: Mora, Orsa, Rättvik, Älvdalen, Vansbro och Leksand. Respektive vald överförmyndare i samverkande kommuner har via delegation lämnat över alla delegerbara beslut till tjänstemän på Överförmyndarkansliet.

Händelser av väsentlig betydelse

Under första halvåret arbetar verksamheten intensivt med årsräkningar från föregående år. Målsättningen är att samtliga kompletta årsräkningar ska vara färdiggranskade innan halvårsskiftet, vilket uppnåddes i år.

1 juli 2026 trädde en ny lagändring i kraft och därtill ett utökat uppdrag.

Efter semestern läggs fullt fokus på att rekrytera in nya gode män vilket det är stor brist på samt göra om utbildningen för att den ska passa med lagändringen. En planering för uppstart av den gemensamma nämnden 2027 pågår.

Framåtblick

Vår största utmaning är att rekrytera fler gode män, förvaltare och att satsa på utbildning och kompetensutveckling för dem så att de ska kunna utföra sina kvalificerade uppdrag på det bästa sättet. Numera måste alla också utbildas i och med lagändringen.

Under året har vi genomfört en förändring på grund av lagändring. Vi har flyttat till nya lokaler och fortsättningsvis ligger allt fokus på bildandet av den nya, gemensamma nämnden.

God ekonomisk hushållning - måluppfyllelse

Bedömning av måluppfyllelse	Symbol
Uppfyllt, minst 100 procents måluppfyllelse	
Delvis uppfyllt, minst 80 och lägre än 100 procents måluppfyllelse	
Inte uppfyllt, lägre än 80 procents måluppfyllelse	
Utfall för bedömning saknas	-

Trend (i jämförelse med föregående mätning)	Symbol
Positiv	
Oförändrad	
Negativ	

Uppdragsstatus	Symbol
Ej startad	
Påbörjad	
Klar	

Strategiskt mål 1: Moras barn och elever ska utmanas i sitt lärande och klara sin utbildning

Alla barn och elever ska ges förutsättning för en bra skolgång. Skolan ska verka för barns och elevers likvärdiga utbildning med hög kvalitet där barn och elever ska utvecklas så långt som möjligt. Med hög kvalitet menar vi goda kunskapsresultat, behöriga lärare, god arbetsmiljö och bra mående hos barn och elever. Miljön ska vara trygg och präglas av studiero. Varje barn och elev ska ges ledning och stimulans för att nå sin fulla potential och under utbildningstiden tillgodogöra sig de kunskaper som krävs för fortsatta studier eller arbete.

Barn ska så långt det är möjligt erbjudas skola i närheten av hemmet och ett brett utbud av såväl kommunala som fristående verksamheter förespråkas.

För att nå målsättningen är flera faktorer viktiga, såsom en bra skolmiljö, hem och familj, ett väl utvecklat samarbete mellan verksamheter och god samverkan med förenings- och näringsliv.

Strategiskt mål 2: I Mora ska alla ges möjlighet att uppleva god livskvalitet

Mora kommun ska aktivt arbeta för att skapa likvärdiga och goda levnadsvillkor för alla. Mora ska vara en trygg plats att bo, verka och vistas på och kommuninvånarna ska

känna sig trygga, uppleva gemenskap och ges möjlighet att påverka sin livssituation och vara delaktiga i samhället. Vi ska ha en god dialog med kommuninvånarna och vara proaktiva i vår kommunikation.

För att nå målsättningen är det av avgörande betydelse att olika former av stöd och hjälp finns för dem som behöver och att vi kan möjliggöra ett brett utbud av kultur-, idrotts-, och fritidsaktiviteter. Tillsammans med civilsamhället skapas sociala mötesplatser som bidrar till ökad gemenskap och förbättrad folkhälsa.

Strategiskt mål 3: Hela kommunen ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Mora ska ha en fortsatt positiv tillväxt och vara en attraktiv näringslivskommun. Genom tydliga och förutsägbara processer med fokus på att möjliggöra etableringar och nysatsningar skapas goda förutsättningar för investeringar, byggande och ett växande näringsliv. En god framförhållning i planeringen tillgodoser såväl kommunens egna behov som näringslivets. God tillgång till boende, kommunikationer och samhällsservice ska säkerställas i hela kommunen.

Satsningar på kompetensförsörjning, bostadsutveckling, möjliggörande för lokala och regionala företag att delta i upphandlingar, väl fungerande infrastruktur och ökad samverkan mellan olika aktörer och civilsamhället är avgörande för att nå målsättningen.

Strategiskt mål 4: Mora kommun är en innovativ och effektiv organisation

Vår mest värdefulla resurs är våra medarbetare och kompetensförsörjningen till kommunens verksamheter är avgörande för att nå alla kommunens målsättningar. Mora kommun ska vara en attraktiv arbetsplats där alla medarbetare trivs, utvecklas och är stolta över att med ett gott värdskap och medarbetarskap ge service till kommunens invånare, besökare, näringsliv och civilsamhälle.

För att klara av de stora samhällsutmaningarna krävs att hela den kommunala organisationen utvecklas i strukturer, förhållningssätt och beteenden. Den ekonomiska planeringen ska vara långsiktig och strategisk vilket gör att vi kan möta det utökade kommunala ansvaret, demografiska förändringar och extraordinära situationer i omvärlden. Det skapar även förutsättningar för goda livsvillkor för framtida kommuninvånare. Den kommunala skattesatsen ska vara väl avvägd för att kunna tillgodose god kommunal service samtidigt som ytterligare tillväxt möjliggörs.

Digitalisering ska användas som ett medel för att bidra till ett hållbart samhälle för dem som bor och verkar i kommunen. Vi ska först och främst fokusera på digitala tjänster som ska underlätta för medborgarna. Digitala tjänster är förstahandsvalet och personlig service ska finnas tillgänglig när det behövs.

Driftredovisning

Periodens resultat

För perioden redovisas ett underskott med 177 tkr mot budget. Huvuddelen av underskottet för perioden avser högre personalkostnader till följd av en lagändring och utökat ansvar.

Prognos för årets resultat

Vid årets slut prognostiseras ett underskott på -971 tkr till följd av av den nya lagändringen och det utökade uppdraget. Prognosen fördelas mellan kommunerna enligt nedan:

Kommun	Andel av antal invånare (%)	Andel av överskott (kr)
Mora	30,1	-292 271,00
Orsa	10,1	-98 071,00
Älvdalen	10,1	-98 071,00
Rättvik	16,1	-156 331,00
Leksand	23,7	-230 127,00
Vansbro	9,9	-96 129,00
Totalt	100	-971 000,00

Åtgärder vid budgetavvikelse

Aktivitet/åtgärd	Effekt innevarande år (tkr)	Effekt +1 år (tkr)	Effekt +2 år (tkr)

Större verksamhetskonsekvenser

Aktivitet/åtgärd	Konsekvens - kort sikt (<2 år)	Konsekvens - lång sikt (>2 år)



--	--	--

Resultaträkning

(tkr)	Per den 31 augusti 2026			Prognos helår 2026		
	Redovisa t	Budge t	Avvikels e	Årsprogno s	Årsbudge t	Årsavvikels e
INTÄKTER						
Riktade statsbidrag	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	-4 589	-4 595	-7	-6 881	-6 881	0
Summa intäkter	-4 589	-4 595	-7	-6 881	-6 881	0
KOSTNADER						
Personalkostnader	3 804	3 503	-301	6 012	5 241	-771
Lokalkostnader	110	247	136	370	370	0
Kapitalkostnader			0	0	0	0
Övriga kostnader	852	847	-5	1 470	1 270	-200
Summa kostnader	4 767	4 596	-170	7 852	6 881	-971
NETTOKOSTNAD, RAM	178	1	-177	971	0	-971

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026

Förvaltningens förslag till beslut

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Här redovisas fattade delegationsbeslut från utskott och från enskilda beslutsfattare. Redovisningen sker regelbundet från delegater i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut fattade av allmänna utskottet 2026-06-16

- § 54 Preliminära förvaltningsramar 2027
- § 55 Avtal Brottsofferjouren Övre Dalarna

Delegationsbeslut fattade av samhällsutvecklingsutskottet 2026-08-19

- § 60 Uppföljning samhällsutvecklingsförvaltningens verksamhetsplan 2026
- § 61 Finansiering av skyltning Geopark
- § 62 Remiss vägval för framtiden- Justeringar av vägmärken i vägmärkesförordningen (2007:90)
- § 63 Vindkraftspeng 2026
- § 64 Uppföljning av Exploateringskonton 2026
- § 65 Uppföljning av skogsbruksplanen 2026
- § 66 Begäran om medel för bekämpning av invasiv art Jättebalsamin på tre av kommunens fastigheter (ej på golfbanan).
- § 67 Begäran om planbesked med samråd/granskning, Färgaren 2
- § 68 Rättvik 2:2 Nytt arrendeavtal Rättviks golfklubb
- § 69 Uppföljning av beslut i SHU om medel från KS-reserv, samt uttag under perioden 2025-07-01 tom 2026-06-30

§ 70 Begäran om medel för rivning av båthus

§ 71 Köp och fastighetsreglering av delar av Gärdebyn 4:3

Delegationsbeslut fattade av allmänna utskottet 2026-09-01

§ 61 Remiss av reviderad Livsmedelsstrategi 2.0 för Dalarna

§ 63 Utdelning ur Korsnäs AB stipendiefond 2026

§ 64 Utdelning ur stiftelsen Kerstin Fräs samfond 2026

Linn Engblom
Nämndsekreterare

Bilagor

- a) Rapport, *Lista över anställningar 260602-260824*, daterad 2026-08-25.
- b) Rapport, *Anmälan fattade delegationsbeslut tjänstemän och ordförande till KS 2026-09-22*, daterad 2026-09-15.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-09-15 Utskriven av: Linn Engblom

Diarieenhet:	Kommunstyrelsen
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-09-22
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.4124	2026-869 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/869	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
		Britta Johnson
2026.4115	2026-894 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§3/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/894	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
		Britta Johnson
2026.4116	2026-893 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§4/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/893	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
		Britta Johnson
2026.4117	2026-891 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§5/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/891	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
		Britta Johnson
2026.4118	2026-890 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§6/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/890	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	
		Britta Johnson
2026.4121	2026-889 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§7/2026
2026-07-13		Bengt Stor

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KLK 2026/889	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	Britta Johnson
2026.4122	2026-867 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§8/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/867	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	Britta Johnson
2026.4123	2026-868 Delegationsbeslut IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	§9/2026
2026-07-13		Bengt Stor
KLK 2026/868	IVO begär yttrande och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut	Britta Johnson
2026.4475	Avtal Bostad med särskild service för barn eller ungdomar	§10/2026
2026-08-12	Utvecklingspedagogik Sverige AB	Bengt Stor
KLK 2025/594	Avtal Bostad med särskild service för barn eller ungdomar	Sanna Bjerneby
2026.5084	Delegationsbeslut avtal med Högskolan Dalarna avseende studien "Hur God och nära vård formas i samspelet mellan systemledning, organisation och lokal praktik"	§11/2026
2026-09-14	Högskolan Dalarna	Bengt Stor
KLK 2026/1226	Studie med Högskolan Dalarna- Hur God och nära vård formas i samspelet mellan systemledning, organisation och lokal praktik	Malin Lindén Ohlsson
2026.3610	Delegationsbeslut Idépeng 2026 Junifestivalen	§2/2026
2026-06-09		David Ytfeldt
KLK 2026/847	Idépeng 2026 - Junifestivalen	Malin Norberg
2026.4820	Delegationsbeslut- Nekande av utlämnade av allmän handling i ett faderskapasutredningsärende	§4/2026
2026-08-27	***Sekretess***	Jessica Johansen
KLK 2026/1159	Begäran om handlingar gällande faderskapstest	Jessica Johansen
2026.5019	Delegationsbeslut, överklagbart beslut gällande begäran om uppgifter	§5/2026
2026-09-08		Jessica Johansen
KLK 2026/1209	Begäran om att ta del av allmänna handlingar, uppgifter om nyanställda inom Kommunals avtalsområde	Jessica Johansen
2026.3357	Delegationsbeslut Primo	§8/2026

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-06-04	Primo Kläder AB	Johan Pehrson
KLK 2026/857	Förlängning av tillstånd att hantera explosiva varor - Primo	Johan Pehrson
2026.5021	Kontrakt Pensionsadministration - Skandia inkl bilagor signerat	§3/2026
2026-09-09	Livförsäkringsbolaget Skandia, ömsesidigt	Katharina Mansfeld
KLK 2026/755	Pensionsadministration 2026	Linda Alfredsson
2026.3764	Avtal Alisa Medtech AB- Alisa Ready samt Personuppgiftsbiträdesavtal PUBA	§4/2026
2026-05-28	Alisa Medtech AB	Malin Lindén Ohlsson
KLK 2026/927	Avtal Alisa Medtech AB- Alisa Ready samt Personuppgiftsbiträdesavtal PUBA	Malin Lindén Ohlsson
2026.3797	Avtal Öppenvårdsspecialist - Konsultstöd Solega AB	§5/2026
2026-06-15	Solega AB	Malin Lindén Ohlsson
KLK 2026/934	Avtal konsultstöd öppenvårdsspecialist	Malin Lindén Ohlsson
2026.3806	Avtal konsultstöd psykolog Rädda Barnen Valfärd AB	§6/2026
2026-06-17	Rädda Barnen Valfärd AB	Malin Lindén Ohlsson
KLK 2026/935	Avtal konsultstöd psykolog	Malin Lindén Ohlsson
2026.4031	Samverkandavtal mellan Region Dalarna, Smittskydd och vårdhygien och länets kommuner	§7/2026
2026-02-18	Region Dalarna	Malin Lindén Ohlsson
KLK 2026/1015	Samverkandavtal mellan Region Dalarna, Smittskydd och vårdhygien och länets kommuner	Malin Lindén Ohlsson
2026.5091	Avtal Plats korttidshemmet Solglimten Mora kommun	§8/2026
2026-09-04	Mora kommun	Malin Lindén Ohlsson
KLK 2025/679	Avtal Plats korttidshemmet Solglimten Mora kommun	Sanna Bjerneby
2026.3566	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§42/2026
2026-06-11		Peter Nilsson
KLK 2026/899	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	Peter Nilsson
2026.3666	Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut på Lerdal S_11 område 8	§43/2026
2026-06-16		Peter Nilsson
KLK 2026/912	Genom avtal tillförsäkra kommunen rätt till servitut på Lerdal S:11 område 8	

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
		Peter Nilsson
2026.3679	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§44/2026
2026-06-16		Peter Nilsson
KLK 2026/915	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	
		Peter Nilsson
2026.3686	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§45/2026
2026-06-16		Peter Nilsson
KLK 2026/916	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	
		Peter Nilsson
2026.3689	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§46/2026
2026-06-16		Peter Nilsson
KLK 2026/917	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	
		Peter Nilsson
2026.3692	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§47/2026
2026-06-16		Peter Nilsson
KLK 2026/918	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	
		Peter Nilsson
2026.4060	Försäljning av fastighet (tomtmark) som är avsett för byggnation av enfamiljshus på Lerdal 62:62	§50/2026
2026-07-06		Peter Nilsson
KLK 2026/1030	Försäljning av fastighet (tomtmark) som är avsett för byggnation av enfamiljshus på Lerdal 62:62	
		Peter Nilsson
2026.4064	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	§51/2026
2026-07-06		Peter Nilsson
KLK 2026/1031	Markupplåtelseavtal markförlagd kabel	
		Peter Nilsson
2026.4543	Beställning i lantmäteri fråga om fastighetsreglering av del av Lerdal 30_26, Gärdebyn 39_8 samt Gärdebyn 23_31 för att ingå i naturreservat Lerdalsberget	§53/2026
2026-08-17		Peter Nilsson
KLK 2026/1103	Köp via fastighetsreglering av del av Lerdal 30:26, Gärdebyn 39:8 samt Gärdebyn 23:31 för att ingå i naturreservat Lerdalsberget W26682	
		Peter Nilsson
2026.4544	Markupplåtelse markförlagd kabel	§54/2026
2026-08-17		Peter Nilsson
KLK 2026/1118	Markupplåtelse markförlagd kabel	
		Peter Nilsson

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.4571	Försäljning av fastighet (tomtmark) som är avsett för byggnation av enfamiljshus på Ore Kronopark 1_109	§55/2026
2026-08-17		Peter Nilsson
KLK 2026/1123	Försäljning av fastighet (tomtmark) som är avsett för byggnation av enfamiljshus på Ore Kronopark 1:109	
		Peter Nilsson
2026.3346	Delegationsbeslut angående begagnande av offentlig platsmark från Sverigedemokraterna Siljansbygden i samband med valkampanj för valet 2026	§29/2026
2026-06-04		Robin Layton
KLK 2026/841	Remiss- Ansökan gällande Valkampanj centrala Rättvik, 2026-06-01--2026-09-13. Sverigedemokraterna Siljansbygden (Eget Dnr;A322.320/2026)	
		Robin Layton
2026.3397	Delegationsbeslut angående offentlig tillställning i samband med Cirkusföreställning på knektplatsen 2026	§30/2026
2026-06-08		Robin Layton
KLK 2026/865	Remiss-Ansökan gällande cirkusföreställning vid Knektplatsen, 2026-07-18--2026-07-19, Diana Rhodin Magic & Circus AB (Eget Dnr;A362.126/2026)	
		Robin Layton
2026.3404	Delegationsbeslut angående allmän sammankomst från Moderaterna Rättvik i samband med valkampanj för valet 2026	§31/2026
2026-06-08		Robin Layton
KLK 2026/864	Remiss-Ansökan gällande valkampanj Storgatan 10, 2026-07-07--2026-08-26, Moderaterna Rättvik (Eget Dnr;A355.183/2026)	
		Robin Layton
2026.3409	Delegationsbeslut angående begagnande av offentlig platsmark på Långbryggan i samband med kapprodd av kyrkbåtar på Siljan	§32/2026
2026-06-08		Robin Layton
KLK 2026/855	Remiss-Ansökan gällande Siljansrodden kyrkbåtsrodd, 2026-06-30,Rättviks roddklubb,	
		Robin Layton
2026.3578	Delegationsbeslut angående ansökan om grävtillstånd i samband med anläggning av en ny fiberbunn samt dragning av nya fiberledningar på Prästskogsgatan 2026	§34/2026
2026-06-12		Robin Layton
KLK 2026/803	Ansökan om grävtillstånd på Prästskogsgatan i samarbetet med anläggning av fiberbrunn	
		Robin Layton

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.3614	Delegationsbeslut angående trafikföreskrifter på parkeringsplatsen vid socialkontoret Hedslund	§35/2026
2026-06-12		Robin Layton
KLK 2026/903	Delegationsbeslut angående trafikföreskrifter på parkeringsplatsen vid socialkontoret Hedslund	
		Robin Layton
2026.3697	Delegationsbeslut angående begagnande av offentlig platsmark i samband med kioskförsäljning av fika Hansson Grill & Café 2026	§36/2026
2026-06-16		Robin Layton
KLK 2026/875	Remiss-Ansökan gällande kioskförsäljning av fika vid Kommunhuset, 2026-06-29--2026-08-31, Hansson Grill & Café	
		Robin Layton
2026.3700	Delegationsbeslut angående ansökan om offentlig platsmark i samband med byggetablering på Dalagatan	§37/2026
2026-06-16		Robin Layton
KLK 2026/920	Delegationsbeslut angående ansökan om begagnande av offentlig platsmark i samband med byggetablering för målning på dalagatan	
		Robin Layton
2026.3702	Delegationsbeslut angående begagnande av offentlig platsmark i samband med Watercross 2026.	§38/2026
2026-06-16		Robin Layton
KLK 2026/921	Delegationsbeslut angående begagnande av offentlig platsmark i samband med Water Cross 2026	
		Robin Layton
2026.3976	Delegationsbeslut angående allmän sammankomst från Centerpartiet i samband med valkampanj för valet 2026	§39/2026
2026-06-29		Robin Layton
KLK 2026/976	Remiss-Ansökan gällande valkampanj Centerpartiet 2026	
		Robin Layton
2026.4094	Delegationsbeslut angående allmän sammankomst från Kristdemokraterna i Rättvik i samband med valkampanj för valet 2026	§40/2026
2026-07-10		Robin Layton
KLK 2026/1008	Remiss-Ansökan gällande valkampanj centrala Rättvik Storgatan, 2026-07-07--2026-09-12, Kristdemokraterna Rättvik	
		Robin Layton
2026.4129	Delegationsbeslut angående tillfälliga lokala trafikföreskrifter i samband med ccw 2026	§41/2026
2026-07-14		Robin Layton

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
KLK 2026/1039	Delegationsbeslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter i samband med classic car week 2026	Robin Layton
2026.4175	Delegationsbeslut angående lokal trafikföreskrift på Annikasgatan	§42/2026
2026-07-20		Robin Layton
KLK 2026/1043	Delegationsbeslut om lokala trafikföreskrifter på Annikasgatan 2026	Robin Layton
2026.4181	Delegationsbeslut angående offentlig tillställning i samband med löploppet "party run" 2026	§43/2026
2026-07-20		Robin Layton
KLK 2026/1038	Remiss-Ansökan gällande idrottsevenemang löpning centrala Rättvik, 2026-08-29, En kul dag Dalarna AB	Robin Layton
2026.4238	Delegationsbeslut om tillfällig lokal trafikföreskrift gällande parkering i totalt 23 timmar på parkeringsplatsen mellan Dalagatan och Vasagatan under classic car week 2026	§44/2026
2026-07-23		Robin Layton
KLK 2026/1055	Delegationsbeslut angående tillfällig lokal trafikföreskrift om parkering i högst 23 timmar på parkeringsplats mellan Vasagatan och Dalagatan	Robin Layton
2026.4256	Delegationsbeslut om tillfällig lokal trafikföreskrift gällande stannade och parkeringsförbud på Furutorpsvägen under classic car week 2026	§45/2026
2026-07-28		Robin Layton
KLK 2026/1064	Delegationsbeslut om tillfällig lokal trafikföreskrift gällande stannade och parkeringsförbud på Furutorpsvägen under classic car week 2026	Robin Layton
2026.4643	Delegationsbeslut angående ansökan om undantag från bestämmelserna i trafikförordningen 1998:1276 om största tillåtna bredd i samband med transport av trähus Bergs Trafik	§46/2026
2026-08-19		Robin Layton
KLK 2026/1132	Delegationsbeslut angående ansökan transportdispens om största tillåtna bredd	Robin Layton
2026.4220	Delegationsbeslut om tillfällig lokal trafikföreskrift gällande fordonstrafik förbjuden vid båthamnen under classic car week 2026	§47/2026
2026-07-21		Robin Layton
KLK 2026/1049	Delegationsbeslut om tillfällig lokal trafikföreskrift gällande fordonstrafik förbjuden vid båthamnen under classic car week 2026	Robin Layton

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.4671	Delegationsbeslut angående ansökan om gällande allmän sammankomst kring Suicidpreventionsdagen 2026	§48/2026
2026-08-20		Robin Layton
KLK 2026/1133	Remiss-Ansökan gällande sammankomst kring Suicidpreventionsdagen 2026-09-10.(Eget Dnr; A449.602/2026)	
		Robin Layton
2026.4576	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från Pensionsvalet Rättviks kommun	§20/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	
		Linda Alfredsson
2026.4577	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från KPA Rättviks kommun	§21/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	
		Linda Alfredsson
2026.4578	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från Pensionsvalet Rättviks Fastigheter AB	§22/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	
		Linda Alfredsson
2026.4579	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från KPA Rättviks Fastigheter AB	§23/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	
		Linda Alfredsson
2026.4580	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från Pensionsvalet Rättviks Skoljordbruk AB	§24/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	
		Linda Alfredsson
2026.4581	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från KPA Rättviks Skoljordbruk AB	§25/2026

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	Linda Alfredsson
2026.4582	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från Pensionsvalet Rättvik Vatten och Avfall AB	§26/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	Linda Alfredsson
2026.4583	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från KPA Rättvik Vatten och Avfall AB	§27/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	Linda Alfredsson
2026.4584	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från Pensionsvalet Rättviks Vårdlokaler AB	§28/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	Linda Alfredsson
2026.4570	Fullmakt Skandikon hämta uppgifter från KPA	§29/2026
2026-08-14	Skandikon	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1121	Fullmakt Skandia/Sandikon för Rättviks kommun, Rättviks Fastigheter AB, Rättviks Vårdlokaler AB, Rättviks Skoljordbruk AB och Rättviks Vatten och Avfall AB	Linda Alfredsson
2026.4919	Avtal Socialt utfallskontrakt- Hemma Först	§30/2026
2026-09-03	Utfallsfonden	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1196	Avtal Socialt utfallskontrakt- Hemma Först	Malin Lindén Ohlsson
2026.5069	Skandikon Administration Personuppgiftsbiträdesavtal PUBA 2026	§31/2026
2026-09-01	Skandikon Administration AB	Ulrica Momqvist
KLK 2026/1223	Personuppgiftsbiträdesavtal PUBA Skandikon Administration AB	Linda Alfredsson
2026.4002	Avtal Arbetsledare individ- och familjeomsorgen barn- och familj/öppenvård Bonliva AB	§4/2026

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026-06-30	Bonliva AB	Zilha Fific
KLK 2026/972	Upphandling konsult arbetsledare IFO barn och familj	
		Zilha Fific

Avslutade rekryteringsärenden under perioden 260601- 260824

Titel	Ref nr	Lediga platser	Totalt anställda	Totalt antal ansökningar
Sommarvikarier till vård och omsorg	2025/104	75	33	84
Administrativ assistent till hemtjänsten, Sommarvikariat	2026/11	1	1	35
Undersköterskor till Enåbacken	2026/23	6	6	31
Lärare mot fritidshem	2026/28	5	4	15
Lärare i fritidshem, Västra området	2026/29	4	4	17
Lärare i fritidshem till Nyhedsskolan	2026/30	4	5	27
Musiklärare till Nyhedsskolan	2026/31	1	1	9
Undersköterskor till Personalpoolen – Vård och Omsorg samt Funktionsstöd	2026/33	4	4	28
Administrativ assistent till Enåbackens demensboende	2026/39	1	1	104
Lärare i Bild och Hem- och konsumentkunskap	2026/42	1	2	7
Moderna språk TYSKA årskurs 6-9	2026/46	1	0	3
Engelska/Svenska årskurs 7-9	2026/47	1	1	2
Sommarjobb inom vård och omsorg för dig som är 17 år	2026/48	8	8	24
Driftsledare för jordbruket på Stiernhööksgymnasiet	2026/50	1	0	6
Lärare i lantbruksämnen - Komvux	2026/54	1	1	9
Socialpedagog 80%	2026/55	1	1	1
Ungdomsstrateg vikariat Samhällsutvecklingsförvaltningen Rättviks kommun	2026/56	1	0	20
Lärare NO/Idrott	2026/59	1	1	4
Stödpedagog till Funktionsstöd (tidigare LSS)	2026/61	1	2	17
Kvalitetsstrateg till Barn- och utbildningsförvaltningen	2026/62	1	1	21
Kvalificerad handläggare till Barn- och ungdomsförvaltningen	2026/63	1	1	25
Lärare i tyska och spanska	2026/64	1	1	7
Vikarierande Förskollärare till Förskolan Prästkragen	2026/66	1	1	8
MIK Bibliotekarie vid Rättviks Bibliotek	2026/67	1	1	24
Familjebehandlare	2026/68	2	2	26
Socialsekreterare	2026/69	2	2	7
Socialsekreterare mottagning	2026/71	1	1	16
Lärare mot fritidshem	2026/74	1	1	18
Gymnasielärare i idrott-och hälsa	2026/75	1	1	22
Handläggare socialt stöd och insatser	2026/76	1	1	36
Socialpedagog till Stiernhööksgymnasiet	2026/78	1	1	44
Socialsekreterare Vuxen	2026/80	1	0	2
Legitimerad Fysioterapeut	2026/83	1	1	3
Socialpedagog 80% till skolsociala teamet	2026/84	1	0	21
Lärare i idrott och hälsa årskurs 6-9	2026/92	1	1	13

Sommarvikarier till vård och omsorg (2025/104)

2025/104-88 Linnea Olsson
2025/104-86 Åsa-Stina Jansson
2025/104-81 Wael Idris
2025/104-77 Nina Tholén
2025/104-71 Ela Kebki
2025/104-70 Gunnar Andersson
2025/104-65 Vilma Svedén
2025/104-60 Linnea Boza Andersson
2025/104-59 Göran Brorsson
2025/104-47 Klara Gropgården
2025/104-46 Emma Ida Alexi
2025/104-45 Angelica Granath
2025/104-41 Freweini Teklesenbet
2025/104-38 Faith Tiiza
2025/104-33 Marwa Alahdab
2025/104-19 Hayley Ross
2025/104-15 Zakaria Abdi
2025/104-14 Kamar Maye
2025/104-13 Winta Mengesteab
2025/104-90 Pernilla Tärnström
2025/104-85 Emilia Dahl Sundler
2025/104-83 Frida Hector
2025/104-80 Ann-Louise Johansson
2025/104-79 Anna Hahlin
2025/104-76 Agnes Hellqvist
2025/104-68 Moa Lidén
2025/104-67 Selma Klockars Wirén
2025/104-75 jamac mohamed
2025/104-63 Ludwig Lantz
2025/104-52 Olena Nasadiuk
2025/104-35 Klara Ritzman
2025/104-17 Irmelin Hermansson
2025/104-4 Emma Forsberg

Administrativ assistent till hemtjänsten, Sommarvikariat (2026/11)

2026/11-25 Susanna Stenhols

Undersköterskor till Enåbacken (2026/23)

2026/23-38 Christina Dyrsmets
2026/23-36 Helena Remholt
2026/23-35 Maja Höglund
2026/23-33 Helena Mineur Jansson
2026/23-20 Erika Madelene Pettersson

Lärare mot fritidshem (2026/28)

2026/28-6 Lena Törnqvist
2026/28-5 Jens Andersen
2026/28-4 Joel Johnson
2026/28-1 laure malaprade

Lärare i fritidshem, Västra området (2026/29)

2026/29-19 Jessica Junell
2026/29-5 Anna Karlsson
2026/29-4 Agnetha Savelin
2026/29-3 Petra Blank

Lärare i fritidshem till Nyhedsskolan (2026/30)

2026/30-24 Emma Mjörnebrant
2026/30-18 oscar mattson
2026/30-9 Märtha Övermo
2026/30-5 Wardah Sadiq
2026/30-4 Joel Nallgård

Musiklärare till Nyhedsskolan (2026/31)

2026/31-4 Jonas Asplind

Undersköterskor till Personalpoolen – Vård och Omsorg samt Funktionsstöd (2026/33),

2026/33-24 Johanna Wikholm
2026/33-23 Jasmine Lundblad
2026/33-3 Emma Johansson
2026/33-21 Skyddad Identitet

Administrativ assistent till Enåbackens demensboende (2026/39)

2026/39-88 Mikaela Svart

Lärare i Bild och Hem- och konsumentkunskap (2026/42)

2026/42-7 Marie-Louise Hed Flat
2026/42-1 Lilja Jones

Engelska/Svenska årskurs 7-9 (2026/47)

2026/47-1 Maria Henriksson

Sommarjobb inom vård och omsorg för dig som är 17 år (2026/48)

2026/48-23 Linnea Hedlund
2026/48-22 Lycka Klein
2026/48-16 Mlna Rezai
2026/48-9 Oliver Hassbrink
2026/48-7 Ville Alfredsson
2026/48-6 Nancy Iriza Bakuramutsa
2026/48-1 Finn Speltdoorn
2026/48-17 Gabriel Karlsson

Lärare i lantbruksämnen - Komvux (2026/54)

2026/54-9 Madeleine Blomqvist

Socialpedagog 80% (2026/55)

2026/55-1 Heike Johansson

Lärare NO/Idrott (2026/59)

2026/59-1 Kaatje Jacob

Stödpedagog till Funktionsstöd (tidigare LSS) (2026/61)

2026/61-16 Linda Findell

2026/61-1 Ella Finn

Kvalitetsstrateg till Barn- och utbildningsförvaltningen (2026/62)

2026/62-16 Evelina Hallin

Kvalificerad handläggare till Barn- och ungdomsförvaltningen (2026/63),

2026/63-2 Krystyna Bennerström

Lärare i tyska och spanska (2026/64)

2026/64-7 Sandra Vetter

Vikarierande Förskollärare till Förskolan Prästkragen (2026/66),

2026/66-5 Emma Thorell

MIK Bibliotekarie vid Rättviks Bibliotek (2026/67)

2026/67-13 Max Hägerstrand

Familjebehandlare (2026/68),

2026/68-26 Daniel Lenell

2026/68-25 Anna Stark

Socialsekreterare (2026/69),

2026/69-7 Maria Aronson

2026/69-6 Frida Wärman Rainer

Socialsekreterare mottagning (2026/71)

2026/71-11 Pernilla Snees

Lärare mot fritidshem (2026/74),

2026/74-9 David Wiklund

Gymnasielärare i idrott-och hälsa (2026/75),

2026/75-10 Jakob Danielsson

Handläggare socialt stöd och insatser (2026/76),

2026/76-17 Ebba Johansson

Socialpedagog till Stiernhööksgymnasiet (2026/78)

2026/78-11 Natali Arousell

Legitimerad Fysioterapeut (2026/83),

2026/83-1 Mollie Hedberg

Lärare i idrott och hälsa årskurs 6-9 (2026/92)

2026/92-10 Erik Birgersson