SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-04-14

Kommunstyrelsen

Plats och tid	KS-salen, Vasagatan 1	Kl. 09:00-11:43
Beslutande	Se separat närvarolista.	
Ersättare och övriga närvarande	Katharina Mansfeld, kommundirektör Christoffer Knapp, beredskapssamordnare § 41 Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen § 42 Mats Berglund, förvaltningschef VIA-förvaltningen §§ 42-43 Anders Knapp, VD Rättviks skoljordbruk AB § 44 John Oknelid, ekonomichef/tf. VD RFAB § 44 Erik Mååg, ekonomichef §§ 45-48 Linda Alfredsson, HR-chef § 50 Anna Witasp, chef centrala elevhälsan § 51 Linn Engblom, nämndsekreterare	
Justerare	Anders Rosén (C) och Anki Dåderman (S) ers. Per Mårthans (KD) och Maud Hemberg (SD)	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1, 2026-04-21 11:30	

Underskrifter

Sekreterare	Linn Engblom	Paragrafer	39-55
Ordförande	Ulrica Momqvist (C)		
Justerare	Anders Rosén (C)	Anki Dåderman (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-04-14		
Anslaget sätts upp	2026-04-21	Anslaget tas ned	2026-05-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1		
Underskrift	Linn Engblom		

Närvaro- och omröstningslista

Nr	Namn		Närvaro	§			§		
			Närv	Ja	Nej	Avst	Ja	Nej	Avst
1	Bengt Stor, 1 vice ordförande	M	X						
2	Joanna Strid, 2 vice ordförande	C	X						
3	Daniel Wenngren, oppositionsråd	S	X						
4	Jessica Junell ersätter Jonny Jones	C	X						
5	Anders Rosén	C	X						
6	Fredrik Ollén ersätter Erik Johansson	M	X						
7	Per Mårthans	KD	X						
8	Helen Wester	S	X						
9	Anna-Lena Hållmats Bergvik ersätter Roger Tynell	S	X						
10	Anki Dåderman	S	X						
11	Inge Östlund	SD	X						
12	Maud Hemberg	SD	X						
13	Ordförande: Ulrica Momqvist	C	X						
Närvarolista KS			13						
	Ej närvarande								
	Totalt		13						

§	Ärende	
§ 39	Information från kommundirektör 2026	KLK 2026/50 000
§ 40	Information från utskotten 2026	KLK 2026/51 000
§ 41	Utvärdering krishantering Johannes	KLK 2026/519 169
§ 42	Information om aktivitetsplikten	KLK 2026/552 000
§ 43	Revidering av samverkansavtal Dalawux	KLK 2026/474 106
§ 44	Komplettering uppsiktsplikt 2025	KLK 2025/1312 000
§ 45	Årsredovisning 2025	KLK 2026/149 04
§ 46	Internränta 2027	KLK 2026/368 04
§ 47	Ändring av bolagsordning Rättviks fastigheter AB	KLK 2026/464 107
§ 48	Aktieägarkapital Rättviks fastigheter AB	KLK 2026/267 107
§ 49	Kommunalt partistöd 2026	KLK 2026/227 104
§ 50	Årlig SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025	KLK 2026/369 02
§ 51	Barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025	KLK 2026/371 624
§ 52	Fyllnadsval bildningsutskottet 2026	KLK 2026/500 11

§ 53	Fyllnadsval socialutskottet 2026	KLK 2026/50111
§ 54	Meddelanden 2026	KLK 2026/158000
§ 55	Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026	KLK 2026/159002

§ 39 Dnr KLK 2026/50 000

Information från kommundirektör 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information från kommundirektör april 2026,* daterad 2026-03-27.

b) Muntlig föredragning av kommundirektör, Katharina Mansfeld.

Sammanfattning av ärendet

Katharina Mansfeld, kommundirektör informerar om:

- Systembortfall i kommunen. IT-enheten har inlett en utredning i syfte att klarlägga hur enheterna påverkades.
- Avtal mellan Rättviks- och Leksands kommun avseende växeltelefoni har upphört. Med anledning av detta har nytt samverkansavtal instiftats mellan Rättviks kommun, Malung-Sälens kommun samt Vansbro kommun.
- Rättviks kommun har i dagsläget 10 974 invånare.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

---

§ 40 Dnr KLK 2026/51 000

Information från utskotten 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information från utskotten april 2026,* daterad 2026-03-27.

b) Muntlig föredragning av allmänna utskottets ordförande, Ulrica Momqvist (C), bildningsutskottets ordförande, Joanna Stridh (C) och socialutskottets ordförande, Bengt Stor (M).

Sammanfattning av ärendet

Ulrica Momqvist (C), allmänna utskottets ordförande har ingen information att delge.

Joanna Stridh (C), bildningsutskottets ordförande informerar om:

- Vid bilningsutskottets senaste sammanträde informerades det om kommunens aktivitetsansvar (KAA), skolval samt första sökomgången till gymnasiet.
- Bildningsutskottet fattade beslut om att ansöka om förlängning av NIU ridsport, nationellt godkänd idrottsutbildning.
- Bildningsutskottets ordförande påminner ledamöterna om rådet för ungdomsfrågor den 22 april.

Bengt Stor (M), socialutskottets ordförande informerar om:

- Projektet Hemma först har påbörjats.
- Nationellt program för palliativ vård har upprättats.
- Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott om -14,6 mnkr. En stående punkt har införts på socialutskottets sammanträden för uppföljning av åtgärdspaketet.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

§ 41 Dnr KLK 2026/519 169

Utvärdering krishantering Johannes

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Utvärdering krishantering Johannes,* daterad 2026-03-31.

b) Rapport, *Utvärdering av Rättviks kommuns hantering av stormen Johannes och ovädret Anna, nyåret 2025–2026,* inkom 2026-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Christoffer Knapp, beredskapssamordnare redogör för utvärdering av Rättviks kommuns hantering av stormen Johannes och ovädret Anna, nyåret 2025–2026.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

---

§ 42 Dnr KLK 2026/552 000

Information om aktivitetsplikten

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information om aktivitetsplikten,* daterad 2026-04-10.

b) Muntlig föredragning av förvaltningschef socialförvaltningen, Malin Lindén Ohlsson och förvaltningschef VIA-förvaltningen, Mats Berglund.

Sammanfattning av ärendet

Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen och Mats Berglund, förvaltningschef VIA-förvaltningen informerar om kommunens arbete och planering kring aktivitetsplikten:

- Aktivitetsplikten innebär att kommunerna görs skyldiga att tillhandahålla aktiviteter för personer som mottar försörjningsstöd. Den enskilde är skyldig att delta i dessa aktiviteter för att vara berättigad till fortsatt stöd. Från och med 1 juli 2026 innebär detta ett ökat kommunalt ansvar.
- Syftet med reformen är att motverka passivitet, minska långvarigt bidragsberoende och stärka individens möjligheter att närma sig arbetsmarknaden för att nå egen försörjning.
- Kommunen kommer att erhålla statsbidrag.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.

§ 43 Dnr KLK 2026/474 106

Revidering av samverkansavtal Dalawux

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna revideringen i Primärt samverkansavtal Dalawux punkt 5.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Revidering av samverkansavtal Dalawux*, daterad 2026-03-31.

b) Underlag, *Primärt samverkansavtal Dalawux,* inkom 2026-03-24.

c) Beslut, *Beslut VIA 2026-03-12 Revidering av samverkansavtal Dalawux,* inkom 2026-03-24.

Sammanfattning av ärendet

Dalarnas kommuner samverkar inom kommunal vuxenutbildning genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Leksand den 23 september 2024 (§ 59) och kommunfullmäktige i Rättvik den 26 september 2024 (§ 63). Samverkan syftar till att erbjuda ett gemensamt och attraktivt utbud av yrkesutbildningar och att stärka kompetensförsörjningen i regionen.

I dagsläget bygger ersättningsmodellen på interkommunal ersättning genom fakturering mellan kommunerna. Systemet skapar ekonomisk osäkerhet och är svårt att prognostisera, särskilt under frisöksmodellen där invånare fritt kan söka utbildning inom hela samverkansområdet. Den föreslagna revideringen ersätter nuvarande modell med en ersättningsprincip baserad på Skolverkets fastställda statsbidragsnivåer. Förändringen bedöms skapa ökad förutsägbarhet, bättre ekonomisk stabilitet och mer ändamålsenliga planeringsförutsättningar för kommunerna.

Förändringen ryms inom befintlig budget och innebär en besparing.

Beskrivning av ärendet

Dalarnas kommuner bildar ett primärt samverkansområde för den regionala yrkesinriktade vuxenutbildningen. Avsikten är att erbjuda invånarna, oavsett hemkommun, ett brett och attraktivt utbud av vuxenutbildning och samtidigt bidra till arbetsmarknadens kompetensförsörjning. Samverkan formaliseras genom Primärt samverkansavtal DalaWux, beslutat av kommunfullmäktige i Leksand den 23 september 2024 (§ 59) och kommunfullmäktige i Rättvik den 26 september 2024 (§ 63), varigenom de deltagande kommunerna etablerar ett primärt samverkansområde med ett samlat och gemensamt erbjudande av yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning.

Kommunstyrelsen

Avtalet innebär att kommuninvånare i Dalarna har likvärdig rätt till det gemensamma utbudet av yrkesutbildning i samverkansområdet, genom en frisöksmodell. I dagsläget betalar hemkommunen interkommunal ersättning (IKE) för de invånare som antas till utbildning i annan kommun inom samverkansområdet. Svårigheten att prognosticera de ekonomiska konsekvenserna - antalet elever och IKE till andra kommuner - är bakgrunden till förslaget att revidera samverkansavtalet.

Genom förslag till revidering av avtalet ersätts interkommunal ersättningen – det vill säga fakturering mellan kommunerna – med en ersättningsmodell som baseras på de av Skolverket fastställda statsbidragsnivåerna för respektive utbildning.

Anordnande kommun rekvirerar statsbidraget för genomförda utbildningar och behöver inte fakturera elevers hemkommuner. Den nya modellen ger tydligare och mer stabila ekonomiska planeringsförutsättningar. Sammantaget skapas en mer förutsägbar och hållbar ekonomisk struktur för kommunerna, samtidigt som den minskar den ekonomiska osäkerhet som kännetecknar nuvarande system.

Förslaget till revidering av samverkansavtalet

Nuvarande lydelse:	Föreslagen lydelse från och med år 2026:
" 5. Interkommunal ersättning Ersättning mellan parterna i samverkansområdet baseras, om inget annat avtalats, på bestämmelserna i skollagen om interkommunal ersättning. För att öka förutsägbarhet och underlätta planeringen bör särskilt fokus, inom ramen för denna avtalssamverkan, vara att arbeta fram en gemensam prislista eller en prismodell. En sådan modell kan, men behöver inte, baseras på statsbidragsnivåer. Politisk samverkansgrupp DalaWux beslutar om ev. rekommendation till huvudmännen vad gäller prislista alternativt prismodell. Respektive huvudman tar därefter ställning till och beslutar om prislista eller prismodell. "	**" 5. Ekonomisk modell** Ersättning för varje utbildning, mellan kommunerna inom det primära samverkansområdet, är identisk med statsbidragsnivåerna för respektive utbildning, och betalas ut av huvudsökande kommun enligt ansökningsunderlag, efter genomförd utbildning. Varje kommun ansvarar för sina utbildningars kostnader, med tillhörande administration, och eventuell medfinansiering. För avsteg från ovanstående krävs överenskommelse mellan samtliga kommuner. "

Förslagen lydelse ovan innebär att när elever läser i annan kommun än hemkommunen kan de göra det utan fakturering behöver göras mellan kommunerna. Detta förenklar administration och underlättar ekonomiska

prognoser. Den ekonomiska regleringen föreslås gälla statsbidragsår 2026, vilket förutsätter att samtliga huvudmän i samverkansområdet beslutar i enlighet med förslaget.

Förslaget anger även att avsteg kan göras i samförstånd, om behov uppstår i framtiden, utan att samverkansavtalet behöver revideras.

Förvaltningens bedömning

Samverkan mellan kommunerna bedöms främjas av ovanstående och de administrativa processerna förenklas, vilket möjliggör ett mer effektivt resursutnyttjande. Kommunernas incitament att marknadsföra det gemensamma utbudet ökar, vilket bedöms leda till att fler invånare i Dalarna tar del av det gemensamma utbildningsutbudet. Att frisöket ökar är positivt för medborgarna och bidrar till att förbättra kompetensförsörjningen i hela regionen.

Även om en ny ersättningsmodell kan medföra betydande fördelar är det fortsatt mycket viktigt att kommunerna aktivt planerar och dimensionerar det totala utbudet av regionala yrkesutbildningar tillsammans. Detta är en central förutsättning för att reformens intentioner ska kunna uppnås. Den gemensamma planeringen och dimensioneringen syftar också till att öka resurseffektiviteten, vilket i sin tur kan leda till besparingar, exempelvis genom att utbildningsplatserna inom samverkansområdet fylls bättre.

Ekonomiska konsekvenser

I nuvarande regelverk för statsbidrag betalas ersättning ut för kurser som utförs av personer som är folkbokförda i kommunen till den kommunen. Då utbildningen kan utföras i andra kommuner har kostnaderna överförts mellan kommunerna via ersättningsmodellen Interkommunal ersättning (IKE). I ersättningsförfarandet skall även en kommunal medfinansiering ske som idag bekostas av hemkommunen.

Det nya förslaget innebär att utbildande kommun får hela statsbidraget och att den också står för medfinansieringen. För VIA innebär det an minskning at statsbidrag på ca 2,7 Mkr för 2026 men också en minskning av kostnader för köp av verksamhet från andra kommuner på ca 3,8 Mkr för 2026. En minskad totalkostnad för VIA på ca 1,1 Mkr. Denna ekonomiska förändring finns redan med i befintlig budget för 2026.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna revideringen i Primärt samverkansavtal Dalawux punkt 5.

Yrkanden

1. Joanna Stridh (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
VIA-nämnden
Mats Berglund, förvaltningschef VIA
Agnes Elfving, nämndsamordnare VIA

§ 44 Dnr KLK 2025/1312 000

Komplettering uppsiktsplikt 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna den kompletterande redovisningen av Rättviks Skoljordbruk AB avseende uppsiktsplikten.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Komplettering uppsiktsplikt 2025,* daterad 2026-03-31.

b) Beslut i kommunstyrelsen 2026-03-17 § 35, *Uppsiktsplikt 2025.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har, i enlighet med kommunallagen och kommunens riktlinjer för uppsiktsplikt, genomfört årets prövning av de kommunala bolagens verksamhet. Den samlade bedömningen är att bolagen i huvudsak bedriver sina verksamheter enligt fastställda ändamål och inom ramen för gällande befogenheter.

Vissa utvecklingsområden har identifierats. För att möjliggöra en fullständig prövning inom ramen för den förstärkta uppsiktsplikten begärs kompletterande underlag från Rättviks Skoljordbruk AB.

Beslutspunkten avseende begäran om kompletterande underlag från Rättviks Skoljordbruk AB som togs i kommunstyrelsen 2026-03-17 § 35 har felaktigt förts vidare för behandling i kommunfullmäktige. Beslutsordningen korrigeras genom att beslutspunkten hanteras av kommunstyrelsen innan planerat sammanträde i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige behöver därför inte behandla beslutspunkten, under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner den kompletterande redovisningen av Rättviks Skoljordbruk AB avseende uppsiktsplikten.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna den kompletterande redovisningen av Rättviks Skoljordbruk AB avseende uppsiktsplikten.

Yrkanden

1. Bengt Stor (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Rättviks Skoljordbruk AB
John Oknelid, ekonomichef RFAB/tf. VD RFAB

§ 45 Dnr KLK 2026/149 04

Årsredovisning 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Rättviks kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025 överlämnas till revisionen för granskning.

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

2. Rättviks kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025 fastställs.
3. Avsätta 6 115 000 kronor till resultatreserven (RER).

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse - Årsredovisning 2025,* daterad 2026-04-08.

b) Årsredovisning, *Rättviks kommuns årsredovisning 2025,* daterad 2026-04-08.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag på Årsredovisning 2025 för Rättviks kommun. Årsredovisningen ska dels ge en bild av hur väl kommunen nått sina verksamhetsmål dels i vilken mån det ekonomiska resultatet är i överensstämmelse med beslutad budget och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning.

Kommunen redovisar ett överskott på 326 mnkr, vilket är 308 mnkr bättre än budget. Det budgeterade resultatet uppgick till 17,6 mnkr.

Den främsta förklaringen till det starka resultatet är inlösen av aktier i Dala Energi, vilket gav en reavinst på 311 mnkr. Detta är en engångsintäkt och beskrivs på andra ställen i dokumentet.

Exklusive denna engångspost uppgår kommunens resultat till 14,8 mnkr, vilket är 2,9 mnkr lägre än budget.

Verksamheterna redovisar en positiv budgetavvikelse på 9 mnkr.

Jämfört med 2024 har resultatet förbättrats med 330 mnkr. Om inlösen av aktier i Dala Energi (numera Siljansvik) inte räknas med uppgår resultatförbättringen till 19 mnkr.

Kommunkoncernen redovisar för verksamhetsåret 2025 ett resultat på 333 mnkr. Fjolårets resultat uppgick till –18 mnkr. Exklusive inlösen av aktier i Dala Energi AB (numera Siljansvik AB) uppgår resultatförbättringen till 19 mnkr, vilket innebär ett överskott på 22 mnkr.

Kommunen når två av fyra finansiella mål. Prognossäkerheten uppnås inte eftersom resultatet för helåret blev bättre än prognosticerat, bland annat till följd av vidtagna åtgärder under årets slutskede.

De två mål som uppnås hade inte nåtts utan reavinsten från inlösen av aktier i Dala Energi AB (Siljansvik AB), som uppgick till 311 mnkr. Detta innebär att den underliggande kommunala verksamheten inte bedrivs inom tilldelad budgetram.

Kommunen behöver därför fortsätta det ekonomiska arbetet för att på sikt uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi och god ekonomisk hushållning. Det är samtidigt positivt att både barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har minskat sina underskott avsevärt jämfört med tidigare år.

Hantering av 2025 års överskott

Nya bestämmelser i kommunallagen (2017:725) trädde i kraft den 1 januari 2024, vilket innebär att resultatutjämningsreserven (RUR) ersätts av en resultatreserv (RER). Möjligheten att göra nya avsättningar till resultatutjämningsreserven upphör därmed. Redan avsatta medel får dock fortsatt användas fram till och med år 2033.

Det nya regelverket syftar till att öka kommunens finansiella flexibilitet. Genom resultatreserven ges kommunen möjlighet att reservera delar av årliga positiva resultat för att uppnå god ekonomisk hushållning samt för att i förväg planera och stärka sparandet inför större framtida utgifter.

Resultatreserven får uppgå till högst fem procent av kommunens intäkter från skatter och generella statsbidrag. För att en avsättning ska kunna göras krävs att kommunens årliga resultat överstiger en procent av dessa intäkter. För Rättviks kommun innebär detta att det finns möjlighet att reservera 6,1 mnkr till resultatreserven för år 2025.

Kommunens riktlinje för God ekonomisk hushållning innehåller bestämmelser för hur RUR:en kan användas. Dock inte RER:en. Den befintliga riktlinjen kommer att uppdateras för att innehålla bestämmelser kring användande av RER. Beslut om detta kommer att tas av kommunfullmäktige innan beslut om årsredovisningen.

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Rättviks kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025 överlämnas till revisionen för granskning.

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

2. Rättviks kommuns årsredovisning för verksamhetsåret 2025 fastställs.
3. Avsätta 6 115 000 kronor till resultatreserven (RER).

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef
Revisionen

§ 46 Dnr KLK 2026/368 04

Internränta 2027

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 procent.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-03-31 § 24, *Internränta 2027.*

Sammanfattning av ärendet

Internränta används för att en investering skall få en räntekostnad över dess livslängd. Internräntan är 2,75 procent för 2026 i enlighet med Sverige Kommuners och Regioners (SKR) tidigare förslag.

SKR ger förslag på internränta för beräkning och fördelning av kapitalkostnader för investeringar som har aktiverats i redovisningen. Förslaget tas fram inför att förutsättningarna för kommande års budgetarbete ska fastställas.

SKR:s föreslagna internränta baseras på en metod som utgår från sektorns upplåningskostnad. Underlaget till att beräkna sektorns upplåningskostnad hämtas från Kommuninvests skulddatabas, KI Finans. Det bedöms inte möjligt för Rättviks kommun att självt göra en mer korrekt beräkning.

En stor del av landets kommuner använder den av SKR föreslagna räntenivån i såväl sitt budgetarbete som den löpande redovisningen. Genom att använda samma internränta som andra kommuner ökar jämförbarheten i den statistik som kommunen använder.

SKR har föreslagit att internräntan för år 2027 oförändrad, det vill säga 2,75%.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Fastställa internräntan för 2027 till 2,75 procent.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef

§ 47 Dnr KLK 2026/464 107

Ändring av bolagsordning Rättviks fastigheter AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna ändring av bolagsordningen gällande aktiekapital och antal aktier så att aktiekapitalet kan uppgå till mellan 1 000 000 kronor och 30 000 000 kronor och antal aktier till mellan 10 000 och 300 000 aktier (varje aktie är värd 100 kr).

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-03-31 § 27, *Ändring av bolagsordning Rättviks fastigheter AB.*

b) Styrdokument, *Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB,* daterad 2023-03-16.

c) Styrdokument, *Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB markerade ändringar,* daterad 2026-03-25.

d) Styrdokument, *Förslag till ny Bolagsordning- Rättvik fastigheter AB,* daterad 2026-03-25.

Sammanfattning av ärendet

Rättviks Fastigheter AB (RFAB) har lyft behov av att öka aktiekapitalet för att stärka bolagets finansiella ställning och skapa utrymme för ökade investeringsbehov.

Det nuvarande taket i bolagsordningen uppgår till 16 mnkr, vilket inte möjliggör den planerade nyemissionen om cirka 10 mnkr och inte heller framtida kapitalhöjningar.

För att nyemissionen ska kunna genomföras krävs därför att bolagsordningen justeras så att det högsta tillåtna aktiekapitalet höjs till 30 mnkr. Detta ger utrymme både för nuvarande emission och för framtida eventuella kapitaltillskott.

Nuvarande aktiekapital är 9 000 000 kr, motsvarande 90 000 aktier á 100 kr.

Föreslagen förändring innebär:

- lägsta aktiekapital: 1 000 000 kr
- högsta aktiekapital: 30 000 000 kr
- antal aktier: lägst 10 000, högst 300 000

En uppdatering av §6 (aktiekapital) och §7 (antal aktier) i bolagsordningen krävs för att möjliggöra nyemissionen.

Kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Godkänna ändring av bolagsordningen gällande aktiekapital och antal aktier så att aktiekapitalet kan uppgå till mellan 1 000 000 kronor och 30 000 000 kronor och antal aktier till mellan 10 000 och 300 000 aktier (varje aktie är värd 100 kr).

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
John Oknelid, ekonomichef RFAB/tf. VD RFAB
Erik Mååg, ekonomichef
Styrelsen RFAB

§ 48 Dnr KLK 2026/267 107

Aktieägarkapital Rättviks fastigheter AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rättviks kommun godkänner att en nyemission sker i Rättviks Fastigheter AB där 100 000 nya aktier emitteras till ett värde av 10 000 000 kr. Varje aktie är värd 100 kr.
2. Rättviks kommun deltar i nyemissionen och tecknar 100 000 nya aktier till ett värde av 10 000 000 kr.
3. Finansiering sker genom kommunens egen likviditet.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-03-31, *Aktieägarkapital Rättviks fastigheter AB.*

Sammanfattning av ärendet

RFAB har anmält behov av att stärka bolagets kapital för att hantera ökade investeringsbehov, framtida underhåll samt ökade krav på likviditet. Ett kapitaltillskott om cirka 10 mnkr bedöms nödvändigt och lämpligt utifrån bolagets situation.

Den föreslagna nyemissionen innebär att 100 000 nya aktier emitteras. Efter genomförd nyemission kommer RFAB att ha:

- 190 000 aktier á 100 kr
- ett totalt aktiekapital om 19 000 000 kr

För att emissionen ska kunna genomföras krävs att bolagsordningens tak för aktiekapital höjs från nuvarande 16 mnkr till 30 mnkr, vilket behandlas i separat ärende: *”Ändring av bolagsordning Rättviks Fastigheter AB”*.

Fullmäktiges beslut innebär att en extra bolagsstämma ges i uppdrag att fastställa ny bolagsordning samt genomföra nyemissionen.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Rättviks kommun godkänner att en nyemission sker i Rättviks Fastigheter AB där 100 000 nya aktier emitteras till ett värde av 10 000 000 kr. Varje aktie är värd 100 kr.
2. Rättviks kommun deltar i nyemissionen och tecknar 100 000 nya aktier till ett värde av 10 000 000 kr.
3. Finansiering sker genom kommunens egen likviditet.

Kommunstyrelsen

Beslut skickas till
John Oknelid, ekonomichef RFAB/tf. VD RFAB
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Styrelsen RFAB
Erik Mååg, ekonomichef

§ 49 Dnr KLK 2026/227 104

Kommunalt partistöd 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Partistöd för året 2026 betalas ut till de politiska partierna i enlighet med redovisad förteckning.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-03-31, *Kommunalt partistöd 2026.*

b) Redovisning, *Arbetarpartiet socialdemokraterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-09.

c) Redovisning, *Centerpartiet - Redovisning partistöd,* inkom 2026-03-03.

d) Redovisning, *Moderaterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-05.

e) Redovisning, *Kristdemokraterna- Redovisning partistöd*, inkom 2026-03-05.

f) Redovisning, *Sverigedemokraterna- Redovisning partistöd,* inkom 2026-03-16.

g) Redovisning, *Vänsterpartiet- Redovisning partistöd,* inkom 2026-03-13.

Sammanfattning av ärendet

Det lokala partistödet i Rättviks kommun utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Partistödet består av ett grundstöd på 9.000 kr per parti och år, samt ett mandatstöd som är 8.000 kr per mandat och år.

Nytt för året är att en mall har tagits fram där information om vilka obligatoriska handlingar som ska vara med framkommer m.m. Samtliga partier har kommit in med nödvändiga handlingar och inom föreskriven tid.

Partistödet betalas ut årligen efter beslut av fullmäktige i maj månad.

	Antal mandat	Totalt partistöd
Socialdemokraterna	11	97.000 kr
Centerpartiet	10	89.000 kr
Moderaterna	7	65.000 kr
Sverigedemokraterna	7	65.000 kr
Kristdemokraterna	3	33.000 kr
Vänsterpartiet	1	17.000 kr

Kommunstyrelsen

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Partistöd för året 2026 betalas ut till de politiska partierna i enlighet med redovisad förteckning.

Beslut skickas till
Utbetalningsorder till ekonomiassistent
Gruppledarna
Joanna Stridh, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen

§ 50 Dnr KLK 2026/369 02

Årlig SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av föregående års handlingsplan 2024.
2. Anta handlingsplan för årlig uppföljning av SAM 2025.

Beslutsunderlag

a) Beslut i allmänna utskottet 2026-03-31 § 22, *Årlig SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete) 2025.*

b) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 barn- och utbildningsförvaltningen,* daterad 2026-03-19.

c) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 socialförvaltningen,* daterad 2026-03-19.

d) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 samhällsutvecklingsförvaltningen,* daterad 2026-03-19.

e) Redovisning, *Uppföljning av SAM 2025 stab- och serviceförvaltningen,* daterad 2026-03-19.

Sammanfattning av ärendet

Under det första kvartalet av 2026 har uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunen gjorts för året 2025. Det har sammanställts på arbetsplatsnivå och förvaltningsnivå enligt antagen modell för uppföljning.

Föregående års handlingsplan (årlig uppföljning av SAM 2024)

- **Genomgång av övergripande arbetsmiljömål**
  Göra arbetsmiljömålen som finns i arbetsmiljöpolicyn kända och bryta ner dem på förvaltnings- och verksamhetsnivå. Detta görs genom att respektive förvaltning har genomgång av målen samt genom utbildningsinsats. *Ansvarig: HR-enheten tillsammans med kommunledning.*
  Under 2025 skedde ingen utbildningsinsats, detta sker under 2026.

- **Genomgång av de nya AFS:arna**
  Öka kunskapen i de nya AFS:arna. Detta görs genom utbildningsinsats.
  Ansvarig: HR-enheten.
  Under 2025 skedde ingen utbildningsinsats, en digital utbildning byggdes under 2025, som lanseras under kvartal 1 2026.

- **Fortsatt arbete med att förbättra rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön.**

Detta görs både genom utbildningsinsats och systematiskt arbete i verksamheterna.
Ansvarig: *HR-enheten och respektive chef.*
HR-enheten har tydliggjort SAM-hjulet under 2025, där rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön ingår. Detta område ingår i den årliga arbetsmiljöutbildningen som är planerad hösten 2026.

- **Utveckla on- och offboarding processerna**
  Onboarding; bygga på med verksamhetsspecifik information samt se över om det går att koppla på bland annat behörighetsbeställningar.
  Offboarding; bygga på med verksamhetsspecifik uppföljning samt avsnitt gällande kompetensöverföring.
  Ansvarig: HR-enheten tillsammans med ledningsgrupper samt IT.
  Under 2025 skedde ingen utveckling av dessa processer. Processerna är nu med i den kommunövergripande digitaliseringsprioriteringen, och arbetet påbörjas under 2026.

Sammanställning av uppföljning

Nedan följer en sammanställning på kommunövergripande nivå av uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för året 2025. Förvaltningarnas respektive uppföljningsrapport biläggs detta dokument.

1. **Kännedom om styrdokument inom personalområdet**
   Resultatet visar att kännedomen om gällande styrdokument inom personalområdet är fortsatt relativt god. Det framkommer att många känner till var styrdokumenten finns tillgängliga, men att alla styrdokument och deras innehåll inte fullt ut är kända. De kändaste styrdokumenten är fortsatt arbetsmiljöpolicyn, riktlinjerna för hot och våld, kränkande särbehandling och trakasserier, likabehandling och jämställdhet, missbruk av alkohol och droger samt rökfri arbetsplats.
2. **Kännedom om organisationens arbetsmiljömål**
   Resultatet visar att kännedomen om organisationens arbetsmiljömål fortfarande skiljer sig åt inom organisationen. Även om förvaltningarna arbetar utifrån de kommunövergripande målen i arbetsmiljöpolicyn, finns en otydlighet kring detta längre ner i organisationen.
3. **Bidragit till arbetsmiljömålen**
   Hur förvaltningarna har bidragit till att uppnå organisationens arbetsmiljömål skiljer sig fortsatt åt mellan samt inom förvaltningarna, utifrån svaret på ovanstående (kännedom om organisationens arbetsmiljömål). Det framkommer tydligare i uppföljningen för 2025 att det är svårt att besvara denna fråga utifrån

att det inte finns kännedom om förvaltningarnas mål, men att verksamheterna ändå arbetar för en god arbetsmiljö.

4. **Arbetsplatsträffar (APT)**
   Resultatet visar att majoriteten har fortsatt regelbundna arbetsplatsträffar och majoriteten har haft åtta eller fler träffar under året. Fortsatt framkommer det att träffen präglas av en mycket hög grad av dialog men att det är mycket informationspunkter på träffarna, vilket gör att tiden kan kännas för kort för att hinna med allt. Det finns möjlighet att bidra till dagordningen, de flesta anger att den ligger ute i god tid för att kunna lägga in punkter.
5. **Medarbetarsamtal**
   Medarbetarsamtal genomförs årligen, till ett resultat på nästan 95%. Några anger att det inte skett samtal på grund av chefsbyten.
6. **Lönesamtal**
   Lönesamtal genomförs årligen, till ett resultat på drygt 96%. Några anger att det inte skett samtal på grund av chefsbyten.
7. **Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) enligt årsplan**
   Resultatet visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag fungerar väl inom organisationen, ett nästan identiskt resultat som för 2024.Det framkommer att det arbetas olika med SAM, vissa anser att det finns brister i uppföljning samt dokumentation och vissa anser att arbetsmiljöarbetet har utvecklats.
8. **Kännedom om föreskrifter (AFS:ar) som måste följas**
   Resultatet visar att drygt hälften vet vilka AFS:ar som måste följas, det är en förbättring mot uppföljning för 2024. Det framkommer dock skillnader, att vissa vet vilka som ska följas och att genomgång av AFS:arna sker regelbundet samt att vissa ser behov av repetition och tydliggörande.
9. **Riskbedömningar vid förändringar**
   Resultatet visar att majoriteten av verksamheterna, drygt 85%, genomför riskbedömningar vid förändringar, ett nästan identiskt resultat som för 2024. Endast ett fåtal anger att det inte görs. Det framkommer dock skillnader, att vissa inte gör det vid mindre förändringar utan endast vid större förändringar. Majoriteten anger att det kan bli bättre.
10. **Undersökning av den psykosociala arbetsmiljön**
    Majoriteten av verksamheterna genomför OSA-enkät årligen, ett nästan identiskt resultat som för 2024.
11. **Samarbete för att öka medarbetarnas hälsa**
    Resultatet visar att det inom samtliga förvaltningar finns ett bra

samarbete, främst mellan chef och skyddsombud. Det framkommer att vissa enheter inte har skyddsombud. Rollen hälsoombud lyfts i årets uppföljning igen, om det är en roll som ska finnas eller inte. Under denna fråga framkommer det att LOSAM (lokal samverkan) startas upp inom Socialförvaltningen, vilket inte har funnits tidigare.

12. **Upplevelse av arbetsglädje**
    Resultatet visar att det finns en god upplevelse av arbetsglädje inom kommunens verksamheter, där majoriteten anger 4 och 5 (i mycket hög grad) på en 5-gradig skala, vilket motsvarar 80,7%. Det är ett något högre resultat mot 2024 (72,4%). Det framkommer att arbetsglädjen kan variera från dag till dag och att det kan påverkas av en hög arbetsbelastning. Många anger att de trivs på arbetet.

13. **Digital arbetsmiljö**
    Fortsatt anger majoriteten att den digitala arbetsmiljön inte undersöks eller följs upp. Det framkommer att verksamheterna inte vet vart ansvaret ligger för den digitala arbetsmiljön.

14. **Skyddsronder, handlingsplan och åtgärder**
    Fortsatt anger majoriteten att det genomförs skyddsronder regelbundet (minst en gång per år, eller oftare vid behov), ett något bättre resultat mot 2024.

15. **Arbetsskador och tillbud**
    Fortsatt fungerar rutinen för arbetsskador och tillbud överlag bra inom organisationen. Majoriteten anger att arbetet med KIA-systemet ändå kan utvecklas. Många anger att det inte sker så många händelser som ska rapporteras in.

16. **Rutin vid sjukfrånvaro**
    Fortsatt anger majoriteten att det finns en känd och väl fungerande rutin vid sjukfrånvaro, ett nästan identiskt resultat som för 2024. Det framkommer att vissa enheter inte har en nedskriven rutin, men den informella rutinen fungerar bra. Någon anger att rutinen är välfungerande men ser behov av att följa upp rutinen och revidera den.

17. **Rehabiliteringsprocess**
    Fortsatt anger majoriteten att arbetsplatsen har en känd och väl fungerande rehabiliteringsprocess, men den är mest känd för de som är i en rehabiliteringsprocess.

18. **Uppföljning av sjukfrånvaro**
    Fortsatt anger majoriteten att arbetsplatsen har en känd och väl fungerande rutin för uppföljning av sjukfrånvaro. Det framkommer att det är tydligare vid långtidssjukfrånvaro än vid

korttidssjukfrånvaro och att det finns en kännedom om omtankessamtalen, men de kan göras mer systematiskt.

19. **Förändringar i verksamheten**
Fortsatt anger majoriteten, drygt 85%, att det systematiska arbetsmiljöarbetet planeras och dokumenteras vid förändringar i verksamheten, ett något bättre resultat än för 2024 (73,9%). Det framkommer att majoriteten anser att arbetet kan bli ännu bättre.

20. **Företagshälsovården**
Fortsatt anger majoriteten att det finns kunskaper i när, hur och på vilket sätt företagshälsovården används som expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering. Det framkommer fortsatt att det främst är chefer och skyddsombud som har den kunskapen.

21. **Onboarding**
Fortsatt ser onboarding-processen olika ut inom organisationen. Vissa anger att det fungerar bra på arbetsplatsen, vissa anger att det kan bli bättre på arbetsplatsen och vissa anger att den kommunövergripande processen behöver utvecklas genom mer digitalisering.

22. **Offboarding**
Fortsatt ser offboarding-processen olika ut inom organisationen. Majoriteten anger att det behöver utvecklas genom digitalisering.

23. **Övrigt, annat kring arbetsmiljön**
Uppföljningen visar ett fortsatt behov av digitalisering inom flera områden. Inom socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen lyfts även att vissa lokaler inte är anpassade för verksamheten samt att ventilationen i vissa fall är bristfällig.

Sammanfattande bedömning

Uppföljningen visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet överlag fungerar väl inom organisationen och att flera grundläggande strukturer finns på plats, såsom arbetsplatsträffar, skyddsronder och samtal. Samtidigt visar resultatet att det finns utvecklingsområden, bland annat vad gäller digital arbetsmiljö, kunskap om arbetsmiljöföreskrifter samt tydliggörande av arbetsmiljömål.

Förslag till handlingsplan för det kommande året

För att fortsätta stärka och utveckla arbetsmiljöarbetet föreslås följande kommunövergripande utvecklingsområden. Åtgärderna syftar till att stödja verksamheterna i arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter från Arbetsmiljöverket, bland annat *AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar*. Respektive förvaltning ansvarar

för att vid behov ta fram kompletterande åtgärder utifrån sitt resultat i uppföljningen.

På kommunövergripande nivå föreslås följande handlingsplan:

- **Fortsatt arbete med att förbättra rutinerna för undersökning av den digitala arbetsmiljön**
  Kvarstår från föregående års handlingsplan.
  Arbetet syftar till att tydliggöra ansvar och arbetssätt samt integrera den digitala arbetsmiljön i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
  Ansvarig: HR-enheten samt respektive chef.
- **Utveckla on- och offboardingprocesserna**
  Kvarstår från föregående års handlingsplan.
  Arbetet syftar till att vidareutveckla processerna genom verksamhetsspecifik information, förbättrad uppföljning samt fortsatt digitalisering.
  Ansvarig: HR-enheten tillsammans med ledningsgrupper samt IT-enheten.
- **Fortsatt utveckling av årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete**
  Årshjulet utvecklas för att stärka helheten i arbetsmiljöarbetet och underlätta att moment som undersökning, riskbedömning, åtgärder och uppföljning blir en naturlig del av verksamheten.
  Ansvarig: HR-enheten.
- **Stärka kunskap och arbetssätt inom arbetsmiljöområdet**
  Uppföljningen visar behov av att stärka kunskapen om arbetsmiljömål, arbetsmiljöföreskrifter samt rapportering och uppföljning av tillbud och arbetsskador. Arbetet genomförs genom utbildningsinsats samt stöd till chefer och verksamheter.
  Ansvarig: HR-enheten tillsammans med respektive chef.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisningen av föregående års handlingsplan 2024.
2. Anta handlingsplan för årlig uppföljning av SAM 2025.

Beslut skickas till
Katharina Mansfeld, kommundirektör
Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen
Kristina Dhenstrand, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen
Malin Lindén Ohlsson, förvaltningschef socialförvaltningen
Per-Johan Backlund, förvaltningschef samhällsutvecklingsförvaltningen
Linda Alfredsson, HR-chef

§ 51 Dnr KLK 2026/371 624

Barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag

a) Beslut i bildningsutskottet 2026-04-01 § 32, *Barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025.*

b) Redovisning, *Redovisning barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025,* daterad 2026-03-23.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har som ansvarig vårdgivare det övergripande ansvaret för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) upprätthålls för att förhindra att vårdskada uppstår.

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 ska vårdgivaren skriva en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Den ska också kunna användas till att informera andra intressenter exempelvis allmänheten, andra vårdgivare eller organisationer om hur vårdgivaren arbetar med patientsäkerhetsfrågor.

Patientsäkerhetsberättelsen för 2025 har upprättats och beskriver hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits.

Bildningsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna barn- och utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse för 2025.

Beslut skickas till
Anna Witasp, elevhälsochef

§ 52 Dnr KLK 2026/500 11

Fyllnadsval bildningsutskottet 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Entlediga Helen Wester (S) som ledamot i bildningsutskottet.
2. Utse Cecilia Hjelm (S) som ledamot i bildningsutskottet.

Beslutsunderlag

a) Avsägelse, *Avsägelse av uppdrag bildningsutskottet Helen Wester (S),* inkom 2026-03-28.

Sammanfattning av ärendet

Helene Wester (S) har i en skrivelse 2026-03-28 avsagt sitt uppdrag som ledamot i bildningsutskottet. Kommunstyrelsen behöver därmed besluta om ny ledamot i bildningsutskottet.

Yrkanden

1. Daniel Wenngren (S) yrkar att Cecilia Hjelm (S) väljs till ledamot i bildningsutskottet.

Beslut skickas till
Helen Wester (S)
Cecilia Hjelm (S)
Sophia Wellander, lönehandläggare
Nämndsekreterare kanslienheten

§ 53 Dnr KLK 2026/501 11

Fyllnadsval socialutskottet 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Entlediga Anki Dåderman (S) som ledamot i socialutskottet.
2. Utse Helen Wester (S) som ledamot i socialutskottet.

Beslutsunderlag

a) Avsägelse, *Avsägelse av uppdrag socialutskottet Anki Dåderman (S),* inkom 2026-03-30.

Sammanfattning av ärendet

Anki Dåderman (S) har i en skrivelse 2026-03-30 avsagt sitt uppdrag som ledamot i socialutskottet. Kommunstyrelsen behöver därmed besluta om ny ledamot i socialutskottet.

Yrkanden

1. Daniel Wenngren (S) yrkar att Helen Wester (S) väljs till ledamot i socialutskottet.

Beslut skickas till
Anki Dåderman (S)
Helen Wester (S)
Sophia Wellander, lönehandläggare
Nämndsekreterare kanslienheten

§ 54 Dnr KLK 2026/158 000

Meddelanden 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Meddelanden april 2026,* daterad 2026-03-27.

Sammanfattning av ärendet

KLK 2026.1810 DVAAB 556714-8555 Dala Vatten och Avfall AB för 20250101-20251231

KLK 2026.1555 DVAAB Protokoll 2026-03-11 GDPR

KLK 2025.1808 DVAAB Revisionsberättelse 2025 Dala VA

KLK 2026.1809 DVAAB Årsbokslut 2025-12 DVAAB

KLK 2026.1818 Granskningsrapport RVAB 2025

KLK 2026.1201 Protokoll hjälpmedelsnämnden 2026-02-20 §§ 1-11

KLK 2026.1586 Protokoll Rättvik Vatten och avfall AB, RVAB 2026-03-11

KLK 2026.1697 Protokoll VIA-nämnden 2026-03-12

KLK 2026.1814 RVAB 559133-9048 Rättvik Vatten och Avfall AB för 20250101-20251231

KLK 2026.1813 RVAB Revisionsberättelse Rättvik Vatten 2025

KLK 2026.1812 RVAB Årsbokslut 2025-12 RVAB

KLK 2026.1756 Samverkansråd e-arkiv protokoll 2026-03-25

KLK 2026.1787 Styrelseprotokoll-260303 Visit Dalarna

KLK 2026.1453 Dalabanans styrelseprotokoll 20260220

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga meddelandena till handlingarna.

---

§ 55 Dnr KLK 2026/159 002

Anmälan av fattade delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Anmälan av fattade delegationsbeslut april 2026,* daterad 2026-03-27.

b) Rapport, *Lista över anställningar 20260306-20260330,* daterad 2026-03-30.

c) Rapport, *Anmälan fattade delegationsbeslut tjänstemän och ordförande till KS 2026-04-14,* daterad 2026-04-07.

Sammanfattning av ärendet

Här redovisas fattade delegationsbeslut från utskott och från enskilda beslutsfattare. Redovisningen sker regelbundet från delegater i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut fattade av allmänna utskottet 2026-03-31

§ 23 Omfördelning investeringsbudget 2026

§ 25 Stab- och serviceförvaltningens helårsprognos 2026

§ 26 Helårsprognos 2026

§ 30 Sponsring- Dalhalla 2026

§ 31 Sponsring- Dalatravet 2026

§ 32 Sponsring- IFK Rättvik bandy 2026

Delegationsbeslut fattade av bildningsutskottet 2026-04-01

§ 30 Nationell idrottsutbildning (NIU) ridsport

§ 31 Barn- och utbildningsförvaltningens helårsprognos 2026

§ 33 Remiss ansökan från Hagströmska Gymnasiet AB längdåkning

§ 34 Remiss Hagströmska Gymnasiet AB cykel

§ 35 Remiss ansökan träutbildningar i Hälsingland AB Gymnasiet

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut fattade av socialutskottet 2026-04-02

§ 17 Socialförvaltningens helårsprognos 2026

§ 18 Uppföljning åtgärdspaketet 2026

§ 19 Statsbidrag 2026 socialförvaltningen

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.