

Allmänna utskottet

Plats och tid	KS-salen, Vasagatan 1		Kl. 09:00-09:52	
Beslutande	Ulrica Momqvist (C), ordförande Christer Bolestedt (M) ersätter Bengt Stor (M) Joanna Stridh (C), 2:e vice ordförande Anders Gravsjö (KD) Daniel Wenngren (S) Inger Eriksson (S) Anders Rosén (C) ersätter Inge Östlund (SD)			
Ersättare och övriga närvarande	Katharina Mansfeld, kommundirektör § 37 Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen Linda Alfredsson, HR-chef § 34 Erik Mååg, ekonomichef §§ 35-36 Jessica Johansen, kanslichef §§ 38-40 Christina Holm, dokumentcontroller §§ 38-40 Linn Engblom, nämndsekreterare			
Justerare	Daniel Wenngren (S)			
Justeringens plats och tid				
Underskrifter				
	Sekreterare	Linn Engblom	Paragrafer	34-41
	Ordförande	Ulrica Momqvist (C)		
	Justerare	Daniel Wenngren (S)		
ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.				
Beslutsinstans	Allmänna utskottet			
Sammanträdesdatum	2026-05-05			
Anslaget sätts upp	2026-05-11	Anslaget tas ned	2026-06-02	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, Vasagatan 1			
Underskrift	Linn Engblom			

Allmänna utskottet

§ Ärende

§ 34	Information om sjukfrånvaro Q1 2026	KLK 2026/18 026
§ 35	Information om likviditeten inom kommunkoncernen 2026	KLK 2026/40 04
§ 36	Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven	KLK 2026/605 04
§ 37	Begäran om yttrande i granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet	KLK 2026/459 007
§ 38	Årsredovisning stiftelser 2025	KLK 2026/497 042
§ 39	Gallringsbeslut - handlingar i Evolution efter leverans till e-arkivet	KLK 2026/489 004
§ 40	Leveransbeslut - handlingar i avslutade diarieenheter i Evolution	KLK 2026/490 004
§ 41	Sponsring- Rättviks baseboll och softboll klubb 2026	KLK 2026/467 701

Allmänna utskottet

§ 34

Dnr KLK 2026/18 026

Information om sjukfrånvaro Q1 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information om sjukfrånvaro Q1 2026*, daterad 2026-04-28.
- b) Muntlig föredragning av Linda Alfredsson, HR-chef.

Sammanfattning av ärendet

HR-chef, Linda Alfredsson redogör för Rättviks kommuns sjukfrånvaro Q1 2026.

- Sjukfrånvaron i kommunen under första kvartalet 2026 ligger på en lägre nivå jämfört med motsvarande period tidigare år.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga informationen till handlingarna.
-

Allmänna utskottet

§ 35

Dnr KLK 2026/40 04

Information om likviditeten inom kommunkoncernen 2026

Allmänna utskottets beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Information om likviditeten inom kommunkoncernen 2026*, daterad 2026-04-15.
- b) Rapport, *Likviditeten inom Rättviks kommunkoncernen 2026-03-31*, daterad 2026-04-17.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef, Erik Mååg redogör för likviditeten i kommunkoncernen per 31 mars 2026.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Lägga informationen till handlingarna.
-

Allmänna utskottet

§ 36

Dnr KLK 2026/605 04

Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Att anta reviderade Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven, som härafter benämns Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven och resultatreserven.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven*, daterad 2026-04-21.
- b) Styrdokument, *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven*, daterad 2014-04-28.
- c) Styrdokument, *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven och resultatreserven gulmarkerade ändringar*, daterad 2026-04-28.
- d) Styrdokument, *Förslag till ny riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven och resultatreserven*, daterad 2026-04-28.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen kap. 11 § 7 ska Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§.

Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en sådan resultatreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den.

Resultatreserven innebär att kommunen har möjlighet att bygga en reserv under goda tider för att senare kunna utnyttja denna under sämre tider, under vissa förutsättningar. En resultatreserv (RER) kan införas från bokslut/årsredovisning 2024 i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning. RER är en omfördelning av resultatet inom ramen för eget kapital.

Kommunen har sedan tidigare riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven. I det reviderade förslaget återfinns fortfarande regelverk kring RUR men kompletteras med bestämmelser kring RER, som är friare i sin användning.

Allmänna utskottet**Förvaltningens förslag till allmänna utskottet**

Föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Att anta reviderade Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven, som härafter benämns Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven och resultatreserven.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Erik Mååg, ekonomichef

Allmänna utskottet

§ 37

Dnr KLK 2026/459 007

Begäran om yttrande i granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet - kommunrevisionen**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Anta yttrande som utgör svar till kommunens revisorer avseende granskningen av ägarstyrning och uppsikten över Dala Vatten och Avfall AB.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Begäran om yttrande i granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet*, daterad 2026-04-16.
- b) Missiv, *Missiv - ägarstyrning DVAAB*, inkom 2026-03-20.
- c) Rapport, *Rapport granskning - Ägarstyrning DVAAB 18 mars*, inkom 2026-03-20.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen i Rättviks kommun har tagit del av revisionsrapporten Granskning av ägarstyrning och uppsikten av Dala Vatten och Avfall AB:s verksamhet, genomförd av Azets på uppdrag av lekmannarevisorer och kommunernas revisorer.

Kommunstyrelsen delar i huvudsak revisionens samlade bedömning att ägarstyrningen och uppsikten endast delvis är ändamålsenlig och ser positivt på de rekommendationer som lämnas. Kommunen vill samtidigt framhålla att Rättviks kommun, i jämförelse med övriga ägarkommuner, redan har etablerat en mer formaliserad uppsiktsprocess med årshjul och strukturerade uppsiktsmöten i enlighet med kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Ett gemensamt arbete mellan samtliga ägarkommuner avseende översyn och harmonisering av ägardirektiven har redan inletts. Rättviks kommun deltar aktivt i detta arbete och bedömer det som en central åtgärd för att stärka den samlade ägarstyrningen, tydliggöra roller och ansvar samt skapa mer enhetliga styrsignaler till Dala Vatten och Avfall AB och teknikbolagen.

Mot bakgrund av granskningens slutsatser avser kommunen att, tillsammans med övriga ägarkommuner:

- Bidra till en harmonisering av ägardirektiv och uppsiktsmodeller mellan kommunerna,
- Medverka till att krav på rapportering, mål och uppföljning tydliggörs.

Allmänna utskottet

Kommunstyrelsen ser granskningen som ett viktigt underlag i det fortsatta utvecklingsarbetet och bedömer att de pågående och planerade åtgärderna sammantaget kommer att bidra till en mer samordnad, tydlig och långsiktigt hållbar ägarstyrning.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Anta yttrande som utgör svar till kommunens revisorer avseende granskningen av ägarstyrning och uppsikten över Dala Vatten och Avfall AB.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör
Lisbeth Martinsson Skinnar, VD DVAAB
Dala Vatten och Avfall
Revisorerna

Allmänna utskottet

§ 38

Dnr KLK 2026/497 042

Årsredovisning stiftelser 2025**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Följande årsredovisningar och sammandrag godkänns:
 - a) Årssammandrag 2025 Rättviks kommun samförvaltade stiftelser
 - b) Årsredovisning 2025 stiftelsen Fräs Kerstin Hanssons donationsfond
 - c) Årsredovisning 2025 stiftelsen Anders Lidéns och Ing-Britt Svedlunds samfond
 - d) Årsredovisning 2025 stiftelsen Korsnäs ABs stipendiefond
 - e) Årsredovisning 2025 stiftelsen samfond för grundskolan i Rättviks kommun
 - f) Årsredovisning 2025 stiftelsen rektor Anders Vikars minnesfond
 - g) Årsredovisning 2025 stiftelsen Johan och Anna Rustas fond
 - h) Årsredovisning 2025 Boda Brandstodsbolagsfond
 - i) Årsredovisning 2025 Astrid Perjons fond
 - j) Årsredovisning 2025 Rättviks barnens dags stipendiefond
 - k) Årsredovisning 2025 Rättviks kommun sociala samfond

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Årsredovisning stiftelserna för 2025*, daterad 2026-04-22.
- b) Årsredovisning, *Årssammandrag 2025 Rättviks kommun samförvaltade stiftelser*, daterad 2026-04-22.
- c) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen Fräs Kerstin Hanssons donationsfond*, daterad 2026-04-22.
- d) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen Anders Lidéns och Ing-Britt Svedlunds samfond*, daterad 2026-04-22.
- e) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen Korsnäs ABs stipendiefond*, daterad 2026-04-22.
- f) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen samfond för grundskolan i Rättviks kommun*, daterad 2026-04-22.
- g) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen rektor Anders Vikars minnesfond*, daterad 2026-04-22.
- h) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 stiftelsen Johan och Anna Rustas fond*, daterad 2026-04-22.

Allmänna utskottet

- i) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 Boda Brandstodsbolagsfond*, daterad 2026-04-22.
- j) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 Rättviks barnens dags stipendiefond*, daterad 2026-04-22.
- k) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 Astrid Perjons fond*, daterad 2026-04-22.
- l) Årsredovisning, *Årsredovisning 2025 Rättviks kommun sociala samfond*, daterad 2026-04-22.

Sammanfattning av ärendet

För att en stiftelse ska bli en självständig juridisk person måste den tillskjutna egendomen ha tagits om hand av någon som har gjort ett åtagande att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet. Ett förvaltningsåtagande kan lämnas antingen av en eller flera fysiska personer som bildar en styrelse (egen förvaltning) eller av en juridisk person exempelvis staten, en kommun, en ideell förening eller ett aktiebolag (anknuten förvaltning). Stiftelserna som omfattas av det här beslutet förvaltas genom anknuten förvaltning.

När en stiftelse har anknuten förvaltning är utgångspunkten att det högsta beslutande organet för förvaltningen ska besluta om årsredovisningen och att samtliga ledamöter i detta organ ska underteckna årsredovisningen. Om förvaltaren förvaltar ett stort antal stiftelser kan andra rutiner behövas.

I sådana fall godtar Länsstyrelsen att kommunstyrelsen som det högsta förvaltande organ för stiftelserna i protokoll godkänner årsredovisningarna för de förvaltade stiftelserna samt att ett särskilt uppdrag lämnas åt viss person att underteckna respektive stiftelses förvaltningsberättelse och årsredovisning.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Följande årsredovisningar och sammandrag godkänns:
 - a) Årssammandrag 2025 Rättviks kommun samförvaltade stiftelser
 - b) Årsredovisning 2025 stiftelsen Fräs Kerstin Hanssons donationsfond
 - c) Årsredovisning 2025 stiftelsen Anders Lidéns och Ing-Britt Svedlunds samfond
 - d) Årsredovisning 2025 stiftelsen Korsnäs ABs stipendiefond
 - e) Årsredovisning 2025 stiftelsen samfond för grundskolan i Rättviks kommun

Allmänna utskottet

- f) Årsredovisning 2025 stiftelsen rektor Anders Vikars minnesfond
- g) Årsredovisning 2025 stiftelsen Johan och Anna Rustas fond
- h) Årsredovisning 2025 Boda Brandstodsbolagsfond
- i) Årsredovisning 2025 Astrid Perjons fond
- j) Årsredovisning 2025 Rättviks barnens dags stipendiefond
- k) Årsredovisning 2025 Rättviks kommun sociala samfond

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Jessica Johansen, kanslichef

Allmänna utskottet

§ 39

Dnr KLK 2026/489 004

Gallringsbeslut - handlingar i Evolution efter leverans till e-arkivet**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Gallring av arkiverade digitala handlingar i Evolution får göras efter säkerställd leverans till e-arkivet.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Gallringsbeslut - handlingar i Evolution efter leverans till e-arkivet*, daterad 2026-03-26.

Sammanfattning av ärendet

Rättviks kommun levererar arkivhandlingar till e-arkivet. E-arkivet utgör en del av arkivmyndigheten för Rättviks kommun. Arkivmyndigheten är kommunstyrelsen.

När digital arkivleverans görs till e-arkivet ska verksamhetssystemet Evolution gallras på arkiverade handlingar efter att leveransen har kontrollerats och säkerställts för slutförvaringen.

Beskrivning av ärendet

Kanslienheten vid stab- och serviceförvaltningen, är systemförvaltare av kommunens gemensamma dokument- och ärendehanteringssystem Evolution. I gällande dokumenthanteringsplan för kanslienheten, antagen i KS 2018-01-30 §14, med revidering 2023-06-13 §94 anges att systemet Evolution ska bevaras utan angivna gallringsfrister.

Rättviks kommun ingår i E-arkiv Mitts samverkan för e-arkivering. Leveranser sker till e-arkivet regelbundet för flera verksamhetssystem. E-arkivet utgör en del av Rättvik kommuns arkivmyndighet. Enligt gällande arkivreglemente, antagen i KF 2007-03-13 §26, anges att när arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten ska vårderna av arkivhandlingarna övergå till arkivmyndigheten (Arkivreglemente §8). Detta gäller även för digitala arkivhandlingar som levereras till e-arkivet. Analoga handlingar levereras till centralarkivet enligt dokumenthanteringsplanen 4 år efter avslutad handling. Samma leveransfrist används för leverans till e-arkivet. Vid e-arkivering görs ett digitalt uttag ur Evolution, uppsatt enligt FGS-standarder. Uttaget levereras till E-arkiv Mitt för digital slutförvaring för Rättviks kommun.

För att undvika dubbellagring av arkivhandlingar ska en gallring göras ur avsändande system dvs. Evolution. Enligt gällande arkivreglemente ska kommunstyrelsen besluta om gallring (§7). När leverans till e-arkivet har säkerställts ska gallring ur verksamhetssystemet (Evolution) göras. I praktiken innebär det att arkivhandlingarna flyttas från ett lagringsmedium

Allmänna utskottet

till ett annat. Arkivhandlingar ska inte lagras på flera ställen. Utöver att undvika dubbellagring medför gallringen även att verksamhetssystemet avlastas och kan medföra bättre prestanda.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Gallring av arkiverade digitala handlingar i Evolution får göras efter säkerställd leverans till e-arkivet.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Jessica Johansen, kanslichef

Christina Holm, dokumentcontroller

Christina Kuusmin Back, centralarkivet

Allmänna utskottet

§ 40

Dnr KLK 2026/490 004

Leveransbeslut - handlingar i avslutade diarieenheter i Evolution**Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen**

1. Arkivering av avslutade diarieenheter i Evolution får göras till arkivmyndigheten.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Leveransbeslut - handlingar i avslutade diarieenheter i Evolution*, daterad 2026-03-26.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen utgör arkivmyndighet för Rättviks kommun. Verksamheter ska enligt gällande arkivreglemente överlämna arkivvården av arkivhandlingar till arkivmyndigheten. I Evolution finns flera avslutade diarieenheter som ska arkiveras.

Beskrivning av ärendet

I Rättviks kommun utgör Evolution det kommungemensamma dokument- och ärendesystemet. Det började användas 2014. I Evolution finns flera diarieenheter varav några utgör avslutade enheter. Dessa enheter ska arkiveras. Enligt gällande arkivreglemente, antagen i KF 2007-03-13 §26, anges att när arkivhandlingar inte längre behövs för den löpande verksamheten ska vården av arkivhandlingarna övergå till arkivmyndigheten (Arkivreglemente §8).

Följande diarieenheter berörs:

- Barn- och utbildning (BUN)
- Byggnadskontoret (BYGGNK)
- Kulturnämnden (KUH)
- Miljönämnden (MN)
- Miljö- och plannämnden (MOP)
- Personal (PERS)
- Rättviks Pastorat (RTAB)
- Rättviks Teknik AB (RTAB)
- Tekniska nämnden (TEKN)
- Trafik (TRAF)
- Personalutskottet (PU)

Allmänna utskottet

- Rättviks Bostäder AB (RBAB)
- Rättviks Förvaltningsfastigheter AB (RFAB)
- Socialnämnden (SOCI)
- Ungdoms- och fritidsnämnden (UFN)
- Bildningsförvaltningen (BILD)

Eftersom diarieenheterna inte längre är aktiva, så behövs beslut från arkivmyndigheten att arkivering får ske.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

Föreslå kommunstyrelsen att besluta:

1. Arkivering av avslutade diarieenheter i Evolution får göras till arkivmyndigheten.

Yrkanden

1. Ulrica Momqvist (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Jessica Johansen, kanslichef
Christina Holm, dokumentcontroller
Christina Kuusmin Back, centralarkivet

Allmänna utskottet

§ 41

Dnr KLK 2026/467 701

Sponsring- Rättviks baseboll och softboll klubb 2026**Allmänna utskottets beslut**

1. Ingå i sponsoravtal med Rättviks Baseboll & Softboll klubb för säsongen 2026/2027.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att teckna avtal med Rättviks Baseboll och Softboll klubb.
3. 50 000 kr tas från kommunstyrelsens budget.

Beslutsunderlag

- a) Tjänsteskrivelse, *Tjänsteskrivelse- Sponsoravtal Rättviks Baseboll och softboll Klubb 2026/2027*, daterad 2026-04-14.
- b) Underlag, *Samarbetsavtal Rättviks Kommun 2026 Rättviks baseboll och softboll klubb*, inkom 2026-03-23.
- c) Underlag, *Verksamhetsplan Rättviks baseboll och softboll klubb*, inkom 2026-03-23.

Sammanfattning av ärendet

Rättviks Baseboll och Softboll klubb har gett Rättviks kommun ett förslag till avtal rörande sponsring för säsongen 2026/2027.

I paketet "Diamantpartner" ingår att ge sponsor rätten att exponeras vid:

- Reklamplats på arenan med skylt
- Klistermärke på hjälmar alternativt tryck på matchtröjor
- Exponering på föreningens hemsida
- Exponering på Youtube vid streaming av hemmamatcher
- Matchsponsor vid en hemmamatch
- First pitch vid en hemmamatch

Kostnader för paketet är en engångskostnad på 50 000 kr.

Avtalet löper från 2026-06-01 till 2027-05-31. Avtalet upphör att gälla, utan föregående uppsägning när avtalstiden löper ut.

Förvaltningens förslag till allmänna utskottet

1. Ingå i sponsoravtal med Rättviks Baseboll & Softboll klubb för säsongen 2026/2027.
2. Ge kommundirektör i uppdrag att teckna avtal med Rättviks Baseboll och Softboll klubb.

Allmänna utskottet

3. 50 000 kr tas från kommunstyrelsens budget.

Yrkanden

1. Anders Gravsjö (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslut skickas till

Katharina Mansfeld, kommundirektör

Anki Pellgård, förvaltningschef stab- och serviceförvaltningen

Erik Mååg, ekonomichef

David Ytfeldt, fritidschef

Joanna Stridh (C), 2:e vice ordförande kommunstyrelsen