

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, Tjädern, kl. 08:30–14:40
Beslutande	Anton Hammar (S), Ordförande Ellen Eriksson (S) Lena Holmgren (S) Roger Östlund (S) Andreas Jakobsson (S) Mikael Westin (C), Vice ordförande Harriet Andersson (C) Kerstin Örbo (C) Maud Herkules (M), Andre vice ordförande Elisabeth Björklund (AfR) Pehr Häggkvist (SD)
Övriga deltagande	Kjell Grafström (S) Malin Hansson (S) Rebecca Sinclair Österlund (M) Jonte Fischer (V) Jenny Kriström, kommundirektör Kristina Esbjörnsson, kommunsekreterare Peter Edin, ekonomichef, § 133 Patrik Albertsson, Skogsförvaltare, § 133 Per Naartijärvi, Utredare Conectura, § 133 Marina Eriksson Olofsson, (SD), § 133
Justerings plats och tid	Kommunkontoret, Hammarstrand 2026-10-27 KL 13:00
Paragrafer	133–150
Sekreterare	Kristina Esbjörnsson
Ordförande	Anton Hammar (S)
Justerande	Maud Herkules (M)

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2026-10-27

Datum då anslaget tas ned 2026-11-18

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Innehåll

KS § 133 Informationer - Kommunstyrelsen	4
KS § 134 Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordningen - Kommunstyrelsen	6
KS § 135 Delårsrapport 2026	7
KS § 136 Förändring av området vid Thailändska paviljongen	8
KS § 137 Undantag från Fastighetsnära insamling	10
KS § 138 Begäran om besked om ställningstagande angående tillstyrkan av vindkraftspark Storrisberget, Ragunda kommun, 5913-2026	12
KS § 139 Vatten och avloppstaxa inklusive föreskrifter	14
KS § 140 Sammanträdeskalender 2027	15
KS § 141 Kommunstyrelsens delegationsordning	19
KS § 142 Granskningsrapport organisation och styrning av samhällsbyggnad	21
KS § 143 Medborgarförslag - Anläggning av discgolfbana i Stugun	23
KS § 144 Motion från Annika Lindström (C) - Angående tjänsteköp för drift av slalombackar i Stugun och Bispgården	24
KS § 145 Motion från Jonte Fischer (V) - lokalekonomisk analys	26
KS § 146 Initiativärende - Förbättrad uppföljning av personalåtgärder och arbetsmiljörisker	28
KS § 147 Initiativärende - Jämlik kulturtillgång för barn och ungdomar i Ragunda kommun	34
KS § 148 Anmälan av delegationsbeslut - Kommunstyrelsen	36
KS § 149 Meddelanden - Kommunstyrelsen	37
KS § 150 Valärenden - Kommunstyrelsen	38

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 133 Informationer - Kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/49

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av följande informationer:

Patrik Albertsson, Skogsförvaltare informerar om:

Skogsbruksplan, Skogspolicyn, Skogsinnehav, Genomsittlig tillväxt, Certifiering, Policyn gällande jakt i kommunens skogar.

Ekonomi

Ekonomichef Peter Edin informerar om:

Delårsrapport budget och prognos 2026-2027, månadsrapporten för augusti samt driftsredovisning

Information från kommundirektören

Kommundirektör Jenny Kriström informerar om:

Arbetet inom stöd-och omsorg med bemanningsrutiner, struktur och uppföljning för personlig assistans, nattbemanning, kostenheten och statsbidrag.

Redovisning av bolagsutredningen

Utredare från Conectura Per Naarttijärvi informerar vad som kommit fram gällande utredningen om bolagisering av Ragunda bostad, Retab och Stadsnät.

Kommunstyrelsens ordförande Anton Hammar (S) informerar om:

BuZ möte gällande den interkommunala modellen för skolskjutsar, Ägarsamråd med Jämtlands Gymnasieförbund och Jämtlands räddningstjänstförbund, Rehab teamen i kommunen samt information från kommunförbundet.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande Maud Herkules (M) informerar om:

Gemensam nämnd för upphandling.

Samhällsbyggnadsutskottets ordförande Mikael Westin (C) informerar om;

Underhåll av vattenledningar i Bispgården och att en broschyr gällande avfallshantering och de nya tunnorna för papper och plast kommer delas ut till hushållen i kommunen.

Social- och arbetsmarknadsutskottets ordförande Ellen Eriksson (S) informerade om:

Jämtlands Gymnasieförbund och IM-programmet, Kö till SFI i Bispgården, Folkhälso Z gällande aktivering av våra äldre, GNUS ett nytt lagkrav börjar gälla

Justerande		Utdragsbestyrkande

2027 för förbrukningsmaterial, Avsaknad av demensteam i kommunen,
Socialchefsdagarna,

Justerande	Utdragsbestyrkande		

KS § 134 Upprop, protokollets justering samt fastställande av dagordningen - Kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/116

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprop genomförs.
2. Kommunstyrelsen väljer Maud Herkules (M) att tillsammans med ordförande justera protokollet. Protokollet justeras: Tisdag den 27 oktober, klockan 13:00.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa dagordningen med följande ändringar: Initiativärende - Förbättrad uppföljning av personalåtgärder och arbetsmiljörisker, diarienummer KS 2026/711 och Initiativärende - Jämlig kulturtillgång för barn och ungdomar i Ragunda kommun, diarienummer KS 2026/720 läggs till dagordningen.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 135 Delårsrapport 2026

Diarienummer KS 2026/673

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer delårsbokslut per 2026-08-31 och prognos 2026 för Ragunda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport augusti 2026 har upprättats för Ragunda kommun. Rapporten innehåller delårsbokslut per 2026-08-31 och prognos för helåret 2026.

Underlag för beslut

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-10-12
Delårsrapport per 2026-08-31

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer delårsbokslut per 2026-08-31 och prognos 2026 för Ragunda kommun.

Beslut skickas till

Jenny Kriström
Peter Edin

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 136 Förändring av området vid Thaiändska paviljongen

Diarienummer KS 2026/236

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra samhällsbyggnadsavdelningen att

- Avyttra de båda växthusen
- Avyttra den tillfälliga entrébyggnaden
- Ta fram plan för entréns och områdets gestaltning
- Samt rapportera kostnader och tidplan till kommunstyrelsen under februari månad 2027.

Yrkanden

Anton Hammar (S) yrkar

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra samhällsbyggnadsavdelningen att

- Avyttra de båda växthusen
- Avyttra den tillfälliga entrébyggnaden
- Ta fram plan för entréns och områdets gestaltning
- Samt rapportera kostnader och tidplan till kommunstyrelsen under februari månad 2027.

Pehr Häggkvist (SD) yrkar att om inte växthusen går att sälja så flyttas de till annat ställe i kommunen och används för kommunens eget bruk.

Elisabeth Björklund (AfR) yrkar att ärendet avslås.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Anton Hammar (S) yrkande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Elisabeth Björklund (AfR) yrkande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Pehr Häggkvist (SD) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Anton Hammar (S) yrkande.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Sammanfattning av ärendet

De båda växthusen som ägs av Ragunda kommun är både skrymmande och kräver underhåll samt förbrukar en stor andel energi om de hålls i gång. Entrébyggnaden är en tillfällig byggnad som har ett eftersatt underhåll och den passar inte in i områdets övriga miljö.

I syfte att kunna skapa en vackrare omgivning har dialog med den Thailändska ambassaden förts och de har inget att invända mot att Ragunda kommun gör föreslagna förändringar. Givetvis ska de tomma ytorna återställas och området där växthusen har stått kommer troligen att bli ängsmark igen med utrymme för biologisk mångfald. Där entrébyggnaden stått skapas i första hand en terrass och trappa ned mot området. Om kommunen finner medel kan uppbyggnaden av ett entréhus i samma stil som den putsade toalettbyggnaden bli aktuell.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsutskottet (2026-03-24 SBU §17)
Samhällsbyggnadsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-02-24

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att tillse att de båda växthusen tas bort från området via försäljning eller rivning samt att tillse att nuvarande tillfälliga entrébyggnad tas bort från området via försäljning eller rivning.

Beslut skickas till

Eva Nilsson
Anneli Hansson
Robert Falk

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 137 Undantag från Fastighetsnära insamling

Diarienummer KS 2026/586

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att förpackningar av glas och metall undantas från fastighetsnära insamling för kunder i småhus och fritidshus enligt punkten 4 i Avfallsförordningens 3 kapitel 37 §.

Förpackningar av glas och metall skall fortsatt samlas in via befintliga återvinningsstationer samt på återvinningscentralerna. På detta sätt säkerställs en fortsatt hög kvalitet på insamlingen i enlighet med EU:s ramdirektiv samt det utökade kommunala ansvaret från 1 januari 2027 att hantera materialet i enlighet med de nya reglerna i Avfallsförordningen.

Sammanfattning av ärendet

Insamling av förpackningar av glas och metall skiljer sig från övrig avfallsinsamling då det finns en problematik både med buller vid tömning och kvalitet på insamlat material. Acceptansen hos medborgarna är dessutom låg för att ha ytterligare avfallsbehållare på fastigheten som töms mycket sällan.

Svensk lagstiftning går längre än EU-rätten så till vida att huvudregeln i Sverige är att samla in allt förpackningsmaterial fastighetsnära. Det finns dock möjlighet till undantag från att samla in material fastighetsnära i svensk lagstiftning.

Motiveringar till undantag för kommunen redogörs i bilaga.

Beslut om undantag fattas av kommunen och kopplas till avfallsföreskrifterna för att därmed anses som ett officiellt beslut. I föreskrifterna anges huvudregeln för insamling och att undantag kan tillämpas, exempelvis för glas och metallförpackningar.

Undantagsreglerna återfinns i Avfallsförordningen 3 kapitlet 37 §:

37 § En kommun får samla in avfall på en upphämningsplats som inte är fastighetsnära i de delar av en kommun

1. som är glest befolkade,
2. där det finns ensligt belägna fastigheter,
3. där det saknas farbar väg eller lämplig tilläggningsplats, eller
4. där det finns andra omständigheter som gör det synnerligen svårt att ordna fastighetsnära insamling.

Kommunen och en fastighetsägare får, under förutsättning att någon av omständigheterna i första stycket är uppfyllda, komma överens om en plats så

nära fastigheten som möjligt där avfallet ska hämtas. För flerbostadshus får de komma överens om att olika avfallsslag ska hämtas på olika platser. Om kommunen och fastighetsägaren inte kan komma överens, ska kommunen besluta om en upphämningsplats. Av beslutet ska det framgå var avfallet ska samlas in och om upphämningsplatsen är enskild eller gemensam för flera fastigheter.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsutskottet (2026-09-15 SBU §33)
Samhällsbyggnadsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-08-28
Bilaga Insamling av glas och metall

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att förpackningar av glas och metall undantas från fastighetsnära insamling för kunder i småhus och fritidshus enligt punkten 4 i Avfallsförordningens 3 kapitel 37 §.

Förpackningar av glas och metall skall fortsatt samlas in via befintliga återvinningsstationer samt på återvinningscentralerna. På detta sätt säkerställs en fortsatt hög kvalitet på insamlingen i enlighet med EU:s ramdirektiv samt det utökade kommunala ansvaret från 1 januari 2027 att hantera materialet i enlighet med de nya reglerna i Avfallsförordningen.

Beslut skickas till

Eva Nilsson
Christin Rudh
Sarah Winther

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 138 Begäran om besked om ställningstagande angående tillstyrkan av vindkraftspark Storrisberget, Ragunda kommun, 5913-2026

Diarienummer KS 2026/660

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå tillstånd för vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Reservationer

Anton Hammar (S) deltar inte i beslutet.

Roger Östlund (S) deltar inte i beslutet.

Yrkanden

Pehr Häggkvist (SD) yrkar att kommunfullmäktige avslår utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Mikael Westin (C) yrkar att kommunfullmäktige avslår utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Maud Herkules (M) yrkar att kommunfullmäktige avslår utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Beslutsgång

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de tillstyrker utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de avslår utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Ordförande finner att kommunstyrelsen avslår utbyggnad av vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Sammanfattning av ärendet

Till miljöprövningsdelegationen vid länsstyrelsen Västernorrland inkom en ansökan för vindkraftspark Storrisberget (dnr 6050-2022).

Ansökan avslogs på grund av påverkan på rennäringsen. Beslutet överklagades och Mark- och miljööverdomstolen vid Svea hovrätt gjorde en annan bedömning i dom

M 5147-25 daterad den 2 september 2026. Ärendet återförvisades då till miljöprövningsdelegationen för fortsatt handläggning.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Miljöprövningsdelegationen får endast ge tillstånd till en vindkraftsanläggning om kommunen har tillstyrkt den. Miljöprövningsdelegationen önskar bekräftelse att redan meddelad tillstyrkan fortfarande gäller.

Kommunfullmäktige tillstyrkte ansökan om tillstånd för vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget den 24 november 2022.

Ragunda kommuns ställningstagande bör vara länsstyrelsen i Västernorrland tillhanda senast den 13 november 2026.

Underlag för beslut

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-10-19

Begäran om besked om ställningstagande angående tillstyrkan (5913-2026-2)

Mejl från länsstyrelsen i Västernorrland

Svea HR M 5147-25 Dom 2026-09-02

Kommunfullmäktige (2022-11-24 KF §111)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tillstyrka/avslå tillstånd för vindkraft vid vindkraftsparken Storrisberget.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen i Västernorrland

Jenny Kriström, Kommundirektör

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 139 Vatten och avloppstaxa inklusive föreskrifter

Diarienummer KS 2026/591

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Kommunala föreskrifter vatten och avlopp samt Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar att ersätta Taxebestämmelser vatten och avlopp, Allmänna bestämmelser vatten och avlopp samt Taxa vatten och avlopp

Sammanfattning av ärendet

Förändringar i styrande dokument göres främst för att följa branschstandard framtagna av Svenskt vatten samt tillse att författningstext, taxebilaga och föreskrifter hänger samman och är uppdaterade. De tidigare beslutade styrdokumenterna var från skilda årtal. De nya taxorna utgår från fördelning av kostnader på olika tjänster. Dessa taxor ska också vara långsiktigt hållbara och tar höjd för kommande förändringar. Se exempel under konsekvensbeskrivning samt bilagor.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsutskottet (2026-09-15 SBU §34)
Samhällsbyggnadsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-08-28
Bilaga VA taxa inklusive föreskrifter exempel
Taxa för allmänna vatten- och avloppstjänster
KFVA

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Kommunala föreskrifter vatten och avlopp samt Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar att ersätta Taxebestämmelser vatten och avlopp, Allmänna bestämmelser vatten och avlopp samt Taxa vatten och avlopp

Beslut skickas till

Eva Nilsson
Christin Rudh
Kees Slinger

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 140 Sammanträdeskalender 2027

Diarienummer KS 2026/667

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer nedan sammanträdesdagar för 2027:

Kommunstyrelsen:

- 9 februari 2027
- 16 mars 2027
- 16 april 2027
- 20 maj 2027
- 24 juni 2027
- 7 september 2027
- 12 oktober 2027
- 23 november 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- 26 januari 2027
- 2 mars 2027
- 6 april 2027
- 18 maj 2027
- 24 augusti 2027
- 28 september
- 9 november 2027

Barn- och utbildningsutskott:

- 14 januari 2027
- 18 februari 2027
- 25 mars 2027
- 29 april 2027
- 12 augusti 2027
- 16 september 2027
- 28 oktober 2027

Samhällsbyggnads- och miljöutskott:

- 12 januari 2027
- 16 februari 2027
- 23 mars 2027
- 4 maj 2027
- 10 augusti 2027
- 14 september 2027

Justerande			Utdragsbestyrkande

- 26 oktober 2027

Social- och arbetsmarknadsutskott:

- 13 januari 2027
- 17 februari 2027
- 24 mars 2027
- 5 maj 2027
- 11 augusti 2027
- 15 september 2027
- 27 oktober 2027

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdesdagar för 2027:

Kommunfullmäktige:

- 25 februari 2027
- 8 april 2027
- 17 juni 2027
- 23 september 2027
- 11 november 2027
- 16 december 2027

Sammanfattning av ärendet

Sammanträdeskalender för 2027 har arbetats fram. Fullmäktige håller minst fem ordinarie sammanträden per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Övriga organ ska också besluta om tid för sina sammanträden. I förslaget har kommunallagens (2017:725) föreskrifter om den ekonomiska förvaltningen beaktats.

Sammanträdestiderna är avstämda mot Regionens samt Sveriges kommuners och regioners sammanträdesdatum för 2027.

Underlag för beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2026-10-06 KSAU §84)
Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse 2027-09-23

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdesdagar för 2027:

Kommunfullmäktige:

- 25 februari 2027
- 8 april 2027
- 17 juni 2027

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

- 23 september 2027
- 11 november 2027
- 16 december 2027

Kommunstyrelsen fastställer nedan sammanträdesdagar för 2027:

Kommunstyrelsen:

- 9 februari 2027
- 16 mars 2027
- 16 april 2027
- 20 maj 2027
- 24 juni 2027
- 7 september 2027
- 12 oktober 2027
- 23 november 2027

Kommunstyrelsens arbetsutskott:

- 26 januari 2027
- 2 mars 2027
- 6 april 2027
- 18 maj 2027
- 24 augusti 2027
- 28 september
- 9 november 2027

Barn- och utbildningsutskott:

- 14 januari 2027
- 18 februari 2027
- 25 mars 2027
- 29 april 2027
- 12 augusti 2027
- 16 september 2027
- 28 oktober 2027

Samhällsbyggnads- och miljöutskott:

- 12 januari 2027
- 16 februari 2027
- 23 mars 2027
- 4 maj 2027
- 10 augusti 2027
- 14 september 2027
- 26 oktober 2027

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Social- och arbetsmarknadsutskott:

- 13 januari 2027
- 17 februari 2027
- 24 mars 2027
- 5 maj 2027
- 11 augusti 2027
- 15 september 2027
- 27 oktober 2027

Beslut skickas till

Kansli
Jenny Kriström, Kommundirektör

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 141 Kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer KS 2026/600

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar delegationsordningen att gälla från 1 november 2026 med följande tillägg att under punkt 5.4 Föräldrabalken att lagrummet 2 kap 7§ Socialnämnden får lägga ner en påbörjad utredning om faderskapet.

Yrkanden

Anton Hammar (S) tilläggsyrkar att under punkt 5.4 Föräldrabalken att lagrummet 2 kap 7§ Socialnämnden får lägga ner en påbörjad utredning om faderskapet läggs till.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen antar förslag till ny delegationsordning.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen antar förslag till ny delegationsordning med Anton Hammar (S) tilläggsyrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen antar förslag till ny delegationsordning med Anton Hammar (S) tilläggsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 1 november 2026 så förändras den politiska organisationen efter fullmäktiges beslut KF § 52 från 2026-06-25. Som en följd av det lyfts bygg- och miljöenhetens verksamhet in under kommunstyrelsen. Ett förslag på ny delegationsordning har därför arbetats fram.

I arbetet med den nya delegationsordningen har berörda verksamheter fått i uppdrag att se över nu gällande delegationsordning. Det har resulterat i följande:

- Individ- och familjeomsorgen föreslår flera förändringar kopplat till den nya socialtjänstlagen.
- Bygg- och miljöenheten föreslår flera förändringar för att uppdatera lagrum, ta bort inte aktuella ärenden och lagt till nya ärenden kopplat till ny lagstiftning.
- 2.5.5 uppdateras för att tydliggöra att LAS § 30 delegeras till enhetschef men att besked alltid görs i samråd med HR-enheten.
- 4.9 läggs till för att förtydliga hur ärendegången ser ut idag.
- Uppdaterad hänvisning till nya utskotten barn- och utbildningsutskottet samt samhällsbyggnads- och miljöutskottet.

Underlag för beslut

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-10-13
Förslag till ny delegationsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens antar delegationsordningen att gälla från 1 november 2026.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 142 Granskningsrapport organisation och styrning av samhällsbyggnad

Diarienummer KS 2024/520

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förtydligande begärt av Ragunda kommuns revisorer 2026-08-21

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna noterar att kommunstyrelsen i sitt svar på revisionsrapporten beskriver befintliga styrdokument samt riktlinjer och policydokument som är under framtagande.

För att förbättra förståelsen för om revisionsrapportens rekommendationer resulterat i konkreta åtgärder som genomförts eller beslutats önskas därför ett förtydligande avseende detta kring:

- Översyn och beslut om bemanning och resurser för genomförande av beslutade investeringar, underhåll och planer,
- Färdigställande av investeringsprocessen samt hur verksamheternas behov kommer beaktas i denna,
- Eventuella uppdateringar av rutiner och planer för planering och prioritering inom samhällsbyggnadsområdet som genomförts.

Revisorerna önskar även få information om eventuella tidsplaner för återstående åtgärder.

Svar: Bemanning och resurser för genomförande av beslutade investeringar, underhåll och planer harmoniseras mot tilldelad ekonomisk ram i budgetarbetet för kommande år, just nu för år 2027.

Såväl ny investeringspolicy som nya riktlinjer ska tas av kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen under hösten 2026. Inför detta sker förankring i verksamhet.

Samhällsbyggnadsavdelningen följer gällande verksamhetsplan med mål avseende planering med aktivitet ”Planeringsmöte 4 ggr per år med berörda ingenjörer och chefer”

Underlag för beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2026-10-06 KSAU §85)

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-09-22

Kommunstyrelsens Verksamhetsplan 2026

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Ärendehandbok
Kompetensutveckling
Ekonomistyrningspolicy
Bostadsförsörjningsplan 2025-2028

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förtydligande begärt av Ragunda kommuns
revisorer 2026-08-21

Beslut skickas till

Kommunens revisorer
Ekonomichef
Samhällsbyggnadschef

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 143 Medborgarförslag - Anläggning av discgolfbana i Stugun

Diarienummer KS 2026/470

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Yrkanden

Pehr Häggkvist (SD) yrkar bifall till medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Ordförande frågar kommunstyrelsen om de beslutar enligt Pehr Häggkvist (SD) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag där förslagsställaren föreslår att kommunen ska utreda möjlighet att anlägga en discgolfbana i Stugun, inklusive placering, för att därefter samverka med lokala föreningar om drift och skötsel.

Kommunens samhällsbyggnadsavdelning kommer inte att genomföra en sådan utredning, ej heller åta sig drift eller skötsel.

Kommunen ser dock positivt på förslaget och Utvecklingsenheten kan bistå förslagsställare i kontakt med lokala föreningar som i sin tur kan erhålla stöd för utredning såsom intresse för discgolf hos lokalbefolkningen, finansiering av bana samt vilka stöd som finns att erhålla vid en etablerad bana.

Underlag för beslut

Samhällsbyggnadsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-08-13

Medborgarförslag - Anläggning av discgolfbana i Stugun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget.

Beslut skickas till

Förslagsställare

Eva Nilsson

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Anna Märta Johansson

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 144 Motion från Annika Lindström (C) - Angående tjänsteköp för drift av slalombackar i Stugun och Bispgården

Diarienummer KS 2025/578

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår motionen.

Yrkanden

Pehr Häggkvist (SD) yrkar bifall till motionen

Andreas Jacobsson (S) yrkar avslag till motionen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Pehr Häggkvist (SD) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Sammanfattning av ärendet

Annika Lindström (C) har skrivit en motion som föreslår att Ragunda kommun ska teckna tjänsteköpsavtal om 50 000 kronor vardera med de föreningar som driver slalombackarna i Stugun och Bispgården. Syftet är att skapa en mer likvärdig fördelning av kommunens stöd till vinteraktiviteter för barn och unga i kommunens olika delar. Motionären hänvisar till det tjänsteköpsavtal som kommunen har tecknat med Kullstabacken i Hammarstrand AB och menar att motsvarande lösning bör införas även för de övriga slalombackarna.

Tjänsteköpsavtalet med Kullstabacken avser ett särskilt uppdrag där kommunen köper definierade tjänster, bland annat drift av anläggningen, preparering av längdskidspår samt särskilda rabatter och tillgänglighetsåtgärder för kommunens invånare.

Slalombackarna i Stugun och Bispgården bedrivs av ideella föreningar dessa fyller en viktig funktion som lokala mötesplatser och bidrar till folkhälsa, fritid och ett levande föreningsliv. I dag får dessa föreningar kommunalt stöd genom föreningsbidrag och stöd till fritids- och idrottsanläggningar. De erhåller ett årligt grundbidrag om 35 000 kronor vardera oavsett om anläggningen kan vara öppen

Justerande			Utdragsbestyrkande

vintertid eller inte samt ett öppethållandestöd om 200 kronor per dag för dagar då anläggningen hålls öppen för allmänheten, upp till 20 dagar per säsong.

Kommunen bedömer därför att dessa verksamheter redan omfattas av ett kommunalt stöd som är anpassat till deras organisationsform och verksamhet.

Underlag för beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2026-10-06 KSAU §86)

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse 2026-09-21

Motion från Annika Lindström (C) - angående tjänsteköp för drift av slalombackar i Stugun och Bispgården

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår motionen

Beslut skickas till

Annika Lindström

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 145 Motion från Jonte Fischer (V) - lokalekonomisk analys

Diarienummer KS 2025/230

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer

Elisabeth Björklund (AfR) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Jonte Fischer (V) har inkommit med en motion med förslag om att möjliggöra att en tvärpolitisk grupp med stöd av representanter från övriga samhället tillsätts och arbetar med en lokal ekonomisk analys (LEA) samt en vision.

Syftet med en LEA innehåller bland annat statistik som:

- Befolkningsutvecklingen i området
- Köns- och åldersstrukturen för de boende
- Utbildningsnivå
- Hur många som har sin arbetsplats i området
- Pendling till och från området
- Hur inkomsterna ser ut
- Vilka arbetsställen som finns
- Fastighetstyp - lantbruk, småhus eller hyreshus

2018 beställde Ragunda kommun senast en LEA från SCB, då beställde vi en LEA för Borgvattnet, Fors, Hammarstrand och Stugun. LEA används främst av lokala utvecklingsgrupper. Analysen är omfattande vilket kan göra det svårt att arbeta med resultatet för hela Ragunda kommun.

Kommunstyrelsen har inrättat ett näringslivsråd där dessa frågor skulle kunna lyftas och förankras med rådets representanter.

Underlag för beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott (2026-10-06 KSAU §87)

Kommunledningsavdelningens tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige (2025-04-10 KF §39)

Motion från Jonte Fischer (V) - lokalekonomisk analys

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Beslut skickas till

Kommunkansliet

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 146 Initiativärende - Förbättrad uppföljning av personalåtgärder och arbetsmiljörisker

Diarienummer KS 2026/711

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att remittera initiativärendet till kommundirektören för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter till nästa kommunstyrelse möte den 10 november 2026.

Yrkanden

Harriet Andersson (C) yrkar bifall till initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens organisation behöver präglas av tydliga ansvarsförhållanden, förutsägbara arbetssätt och fungerande vägar för att uppmärksamma problem. Detta gäller samtliga enheter och såväl kontakterna mellan anställda och chefer som mellan anställda och förtroendevalda.

Uppgifter som har uppmärksammats aktualiserar frågor om hur kommunen hanterar situationer där en anställd möter motstridiga krav. Det kan exempelvis handla om att instruktioner från ansvarig chef inte går att förena med förväntningar från en förtroendevald, eller att kontakter förutsätts ske utanför den anställdes arbetstid utan att ansvar och arbetssätt har klargjorts.

Sådana situationer ska inte behöva lösas av den enskilde arbetstagaren genom att välja vilken instruktion som ska åsidosättas. Organisationen behöver ha tydliga former för att klargöra ansvar, prioritera arbetsuppgifter och lösa motstridiga krav.

Det behöver också finnas en fungerande rapporteringsväg när den ordinarie mottagaren av uppgifter om arbetsmiljöproblem själv är berörd. En rutin som enbart hänvisar till närmaste chef, högre chef eller HR är inte tillräcklig om flera av dessa funktioner omfattas av de uppgifter som behöver undersökas.

I en liten organisation kan samma personer ha flera roller. Detta ökar behovet av tydliga regler för rollfördelning, opartiskhet och alternativ handläggning. Att en person är berörd av ett händelseförlopp innebär inte automatiskt jäv, men frågan behöver kunna bedömas och hanteras på ett ordnat sätt.

Kommunstyrelsen behöver få adekvat information för att kunna följa upp kommunens arbetsgivar- och arbetsmiljöarbete. Det gäller inte bara sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud, utan också hur personalåtgärder hanteras och om det finns återkommande problem i organisationens ledarskap, arbetsförutsättningar eller rutiner.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Kommunstyrelsens insyn bör inte vara beroende av om en åtgärd omfattas av reglerna om anmälan av delegationsbeslut. Det behövs en sammanhållen uppföljning som ger styrelsen möjlighet att upptäcka risker och bedöma om kommunens rutiner fungerar.

Syfte

Initiativets syfte är att stärka rättssäkerheten, förebygga arbetsmiljörisker och ge både anställda, chefer och förtroendevalda tydliga förutsättningar att fullgöra sina uppdrag samt ge kommunstyrelsen ett bättre underlag för sitt förebyggande arbetsmiljöarbete.

Initiativet tar inte ställning till skuld, motiv eller utgången i något enskilt personalärende. Det avser de organisatoriska förutsättningar och rutiner som ska gälla för alla enheter. Förslaget innebär inte att kommunstyrelsen ska överta chefernas löpande arbetsledning. Styrelsens uppgift ska vara att följa upp mönster, risker och kvaliteten i kommunens hantering.

Rutinens innehåll

Förslagsvis bör rutinen omfatta följande:

- Tydlig åtskillnad mellan vanlig återkoppling, skriftlig erinran eller LAS-varning och disciplinär varning.
- Dokumentation av den konkreta grunden för åtgärden och av eventuella invändningar från den anställde.
- Enhetliga former för HR-stöd och kvalitetssäkring.
- Uppföljning av om otydliga instruktioner, arbetsbelastning, bristande resurser eller andra organisatoriska förhållanden har bidragit till situationen.
- Bedömning av om ärendet aktualiserar arbetsmiljörisker och hur dessa ska hanteras.
- Tydliga ersättnings- och rapporteringsvägar vid frånvaro, intressekonflikter eller jäv.
- Bestämmelser om uppföljning och avslut av ärenden.

Översynens innehåll

Översynen ska klargöra hur förtroendevalda kan begära underlag och ha nödvändiga kontakter med anställda utan att skapa parallella arbetsledningsvägar eller motstridiga instruktioner.

Rutinerna bör särskilt behandla:

- vilka kontakter som ingår i olika befattningars uppdrag,
- vem som beslutar om prioriteringar och tidsfrister,
- hur brådskande begäranden ska hanteras,
- vilken tillgänglighet som förväntas inom och utanför ordinarie arbetstid,

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

- hur en anställd ska agera när en begäran inte går att förena med givna instruktioner.

Rutinerna ska skilja mellan kontakter inom tjänsteutövningen och anställdas möjlighet att framföra synpunkter eller kritik om verksamheten.

Alternativa rapporteringsvägar och stöd

Samtliga anställda ska veta vart de kan vända sig med arbetsmiljöproblem och vad som händer efter en rapport.

Rutinerna ska även beskriva hur stöd och handläggning ordnas när:

- närmaste chef är berörd,
- flera chefsnivåer eller HR-funktionen är berörda,
- den lokala fackliga företrädaren själv är inblandad,
- interna resurser inte räcker för en självständig bedömning.

Kommunens ansvar för arbetsmiljöhanteringen ska hållas åtskilt från den fackliga organisationens ansvar för att utse sina företrädare.

Personalärenden och arbetsrättsliga åtgärder

Översynen ska säkerställa att kommunen tydligt skiljer mellan disciplinpåföljd enligt AB

§ 11 och andra former av arbetsrättsliga tillsägelser.

För respektive åtgärd ska det framgå:

- vilka regler och förutsättningar som gäller,
- vem som ansvarar för utredningen,
- hur arbetstagaren får ta del av och bemöta underlaget,
- när facklig underrättelse eller annan facklig medverkan krävs,
- vem som får fatta beslut,
- vilka samråd som ska genomföras,
- hur frånvaro hos en föreskriven samrådspart hanteras,
- hur beslut och efterföljande åtgärder dokumenteras.

Uppföljning och intern kontroll

Kommunstyrelsens uppföljning ska ge en bild av om rutinerna fungerar i praktiken. Den bör omfatta återkommande organisatoriska brister, behov av åtgärder och genomförandet av beslutade förbättringar.

Uppföljningen ska inte innebära att fullständiga personalakter rutinmässigt sprids till styrelsen.

Fokus ska ligga på risker, handläggning, ansvar och åtgärder.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Integritet och informationshantering

Rapporteringen ska utformas så att kommunstyrelsen får nödvändigt beslutsunderlag utan att fler personuppgifter än nödvändigt sprids.

Särskild hänsyn behöver tas till att även uppgifter utan namn kan identifiera en anställd i en liten organisation. Personuppgifter i enskilda ärenden ska därför endast lämnas när det behövs för styrelsens uppdrag och hanteras enligt tillämpliga regler om dataskydd, offentlighet och sekretess.

Genomförande och ekonomi

Översynen bör i första hand genomföras inom befintliga resurser och bygga vidare på kommunens nuvarande styrdokument. Målet är tydligare och mer användbara rutiner, inte fler administrativa led.

Om extern kompetens behövs ska omfattning, kostnad och finansiering redovisas för behörig beslutsfattare innan beställning sker. Oberoende stöd kan användas avgränsat i de situationer där det är motiverat.

Eventuella resursbehov ska redovisas när förslaget återkommer till kommunstyrelsen.

Förväntad effekt

Gemensamma och fungerande rutiner ska ge:

- mindre risk för motstridiga krav och otydliga förväntningar,
- bättre stöd för anställda och chefer,
- tydligare rollfördelning mellan politik och förvaltning,
- mer förutsägbar och rättssäker personalhandläggning,
- bättre underlag för kommunstyrelsens styrning och uppföljning.

Underlag för beslut

Initiativärende - Förbättrad uppföljning av personalåtgärder och arbetsmiljörisker.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Att uppdra åt kommundirektören att genomföra en organisationsövergripande översyn av rutinerna för:

- kontakter mellan förtroendevalda och anställda,
- hantering av motstridiga instruktioner och krav,
- rapportering och hantering av organisatoriska och sociala arbetsmiljöproblem,

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

- handläggning av disciplinärenden och andra skriftliga arbetsrättsliga tillsägelser.
2. Att översynen ska omfatta samtliga enheter och genomföras i samverkan med berörda fackliga organisationer och skyddsorganisationen.
 3. Att rutinerna ska säkerställa:
 - tydliga ansvarsförhållanden och fungerande kontaktvägar mellan förtroendevalda, chefer och anställda,
 - tydlighet om förväntad tillgänglighet och hantering av kontakter utanför ordinarie arbetstid,
 - en fungerande alternativ rapporteringsväg när närmaste chef, högre chef, HR-funktion eller annan ordinarie mottagare själv är berörd,
 - bedömning och hantering av jäv och andra möjliga intressekonflikter,
 - saklig, dokumenterad och rättssäker handläggning av personalärenden,
 - att anställda kan uppmärksamma arbetsmiljöproblem och framföra kritik utan otillåtna repressalier.
 4. Att uppdra åt kommundirektören att föreslå en ordning för oberoende stöd och granskning när tillräcklig kompetens eller opartiskhet inte kan säkerställas inom den ordinarie organisationen. Förslaget ska ange när extern kompetens kan behöva anlitas, vem som får besluta om detta samt hur kostnaderna ska hanteras.
 5. Att säkerställa att ärenden som berör den person som normalt ansvarar för handläggningen eller dess ledning kan hänskjutas till kommunstyrelsen för beslut om en alternativ hantering.
 6. Att uppdra åt kommundirektören att, i avvaktan på översynen, informera samtliga anställda och förtroendevalda om befintliga kontaktvägar och hur motstridiga instruktioner eller arbetsmiljöproblem ska rapporteras. Identifierade risker ska hanteras utan att invänta översynens slutrapport.
 7. Att en första redovisning av arbetets upplägg och eventuella omedelbara åtgärder ska lämnas till kommunstyrelsen inom en månad, samt att förslag till reviderade eller kompletterade rutiner ska redovisas inom tre månader.
 8. Att kommunstyrelsen därefter årligen ska följa upp hur rutinerna fungerar inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet och den interna kontrollen. Åtterrapporteringen ska utformas så att styrelsen får ett tillräckligt underlag för sitt ansvar utan onödig spridning av integritetskänsliga uppgifter.
 9. Att uppdra åt kommundirektören att ta fram ett förslag till gemensam rutin för dokumentation, kvalitetssäkring och uppföljning av skriftliga erinringar, LAS varningar och disciplinära varningar.
 10. Att rutinen ska säkerställa att kommunstyrelsen två gånger per år får en samlad redovisning av åtgärdernas omfattning, övergripande orsaker, identifierade

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

arbetsmiljörisker och vidtagna åtgärder. Redovisningen ska normalt ske på aggregerad nivå utan identifierande personuppgifter och redovisningen bör omfatta antal åtgärder per kategori, övergripande orsaker, förekomst av bestridanden, identifierade mönster och genomförda förbättringsåtgärder. Ett bestridande ska inte i sig betraktas som bevis för felaktig hantering, men ska kunna uppmärksamma behov av närmare granskning.

11. Att rutinen ska innehålla en ordning för skyndsam rapportering av allvarliga arbetsmiljörisker och misstänkta systematiska brister i personalhanteringen samt en alternativ rapporteringsväg när ordinarie ansvarig chef berörs.

12. Att rutinen ska klargöra ansvar och befogenheter, formerna för HR-stöd och hur handläggningen säkerställs vid frånvaro eller jäv.

13. Att förslaget ska beredas med berörda samverkansparter och granskas avseende dataskydd, sekretess och dokumenthantering.

14. Att förslaget ska återredovisas till kommunstyrelsen inom tre månader från beslutet.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 147 Initiativärende - Jämlik kulturtillgång för barn och ungdomar i Ragunda kommun

Diarienummer KS 2026/720

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer det årshjul/ den kulturplan som skapats.

Kommunstyrelsen avsätter 50 000 kronor för verksamhetsåret 2027 med en viljeriktning att detta sker varje år. Detta motsvarar 100 kronor/elev i grundskolan. Medlen tas från central medel.

Kommunstyrelsen betonar vikten av och rekommenderar att det avsätts tid för en tjänsteperson att ansvara för planering, genomförande och uppföljning samt att samla skolornas kulturombud till regelbundna träffar där man diskuterar och beslutar om utbud, bokningar och genomförande. I detta ingår en årlig ansökan till Skapande skola samt en årlig uppföljning av utfallet.

Yrkanden

Roger Östlund (S) yrkar bifall till initiativärendet.

Maud Herkules (M) yrkar bifall till initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet

Riksteatern Jämtland Härjedalen gjorde 2025 en utredning över kulturtillgången för barn i länet.

Där konstaterades att barn och ungdomar i Ragunda saknade både tillgång till och en samordning av kulturarrangemang och kulturaktiviteter. Det görs en del, men det hänger oftast på enskilda lärares initiativ. Utifrån det utsågs Ragunda till pilotkommun där man fick extra stöd i att skapa en struktur, hitta vägar till att samla det som redan görs och fylla på med bla scenkonst.

Man fick också hjälp att göra en ansökan till Skapande skola som gav 188 000 kronor till arrangemang och aktiviteter. Detta är en årlig ansökan som inte gjorts på några år.

Med hjälp av extra regionala och statliga medel fick kommunen ett utökat stöd under 2026.

En handlingsplan för kultur i skolan har skapats, samordning, bokning och genomförande av arrangemang för alla årskurser har genomförts. Kulturombud har utsetts på skolorna och en styrgrupp har bildats.

En rättvis och jämlik tillgång till kultur innebär att vi säkerställer att varje barn i Ragunda kommun får uppleva, inspireras av och utvecklas inom kulturområdet.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Detta har i många studier visat sig vara en framgångsfaktor inte bara inom de konstnärliga ämnena utan även bidragit till det allmänna välmåendet och utvecklingen inom skolans alla områden.

Nu behöver kommunen ta vara på det stöd och det arbete som gjorts och hitta vägar till att implementera detta i den ordinarie verksamheten och arbeta framåt för alla barns och ungdomars rätt till jämlik kulturtillgång.

Underlag för beslut

Initiativärende - Jämlik kulturtillgång för barn och ungdomar i Ragunda kommun.

Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen fastställer det årshjul/den kulturplan som skapats.

Att Kommunstyrelsen avsätter 50 000 kronor för verksamhetsåret 2027 med en viljeinriktning att detta sker varje år. Detta motsvarar 100 kronor/elev i grundskolan. Medlen tas från centrala medel.

Att Kommunstyrelsen betonar vikten av och rekommenderar att det avsätts tid för en tjänsteperson att ansvara för planering, genomförande och uppföljning samt att samla skolornas kulturombud till regelbundna träffar där man diskuterar och beslutar om utbud, bokningar och genomförande. I detta ingår en årlig ansökan till Skapande skola samt en årlig uppföljning av utfallet.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 148 Anmälan av delegationsbeslut - Kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/51

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2026-08-15 – 2026-10-02

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Dessa beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

Anmälan av delegationsbeslut KSAU, SAU, SBU

Personalavdelningen

Barn- och utbildningsavdelningen

Samhällsbyggnadsavdelningen

Stöd- och omsorgsavdelningen – IFO

Stöd- och omsorgsavdelningen – ÄO, LSS, Funktionshinder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av och godkänner redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2026-08-15 – 2026-10-02

Beslut skickas till

Kommunkansliet

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 149 Meddelanden - Kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/52

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av följande meddelanden:

SKR Cirkulär 26:26 - Lagen om konkurrensbegränsande

SKR Cirkulär 26:27 - Aktuell ekonomi, planeringsförutsättningar för åren 2026-2029

SKR Cirkulär 26:9 - Avtal om utbyte av personuppgifter(AUP) med Kommunal

SKR Cirkulär 26:11 - Mall för lokalt kollektivavtal med arbetstagarorganisation som inte omfattas av avtalet AUP.

Livsmedlesverkets turné för dricksvattensberedskap 2027

Bilaga 1 Delårsrapport augusti - Jämtlands Gymnasieförbund

Protokollsutdrag direktionen Jämtlands Gymnasieförbund 2026-09-25 §33
Samverkansavtal angående vuxenutbildning mellan Krokoms kommun och Jämtlands Gymnasieförbund

Samverkansavtal vuxenutbildning Krokom

Protokollsutdrag direktionen Jämtlands Gymnasieförbund 2026-09-25 §34
Samverkansavtal angående vuxenutbildningen mellan Åre kommun och Jämtlands Gymnasieförbund.

Samverkansavtal vuxenutbildning Åre

SKR Cirkulär 26:29 - Utökande registerkontroller i skolväsendet.

SKR Cirkulär 26:30 - Premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR

SKR Cirkulär 26:31 - Premie 2027 för TGL-KL för familjeskydd AKAP-KR

SKR Cirkulär 26:31 - Premie 2027 för TGL-KL

remie 2027 för TGL-KL

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 150 Valärenden - Kommunstyrelsen

Diarienummer KS 2026/53

Beslut

Kommunstyrelsens beslut

Valärenden saknas

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------