Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2026-11-04
Plats och tid	Orrskärsgrundet, stadshuset kl. 10:00-14:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson
Utses att justera	Leif Edström (S)
Justeringens plats och tid	Digitalt 2026-11-05 kl. 08:00
Paragrafer	§§64-76

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Ulf Hartman (C)
Justerare	Leif Edström (S)

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2026-11-04
Publiceras	2026-11-06
Avpubliceras	2026-11-30
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson

Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)
Leif Edström (S) (vice ordförande)
Bo Jonsson (S)
Marianne Hedkvist (S)
Linda Isaksson (M)
Ulf Lindeberg (SD)
Lena Nordqvist (V)
Gun Jonsson (S)
Ingrid Nilsson (KD) ersätter Daniel Bergman (M)

Övriga deltagare

Anna Richardssson (förvaltningschef)
Kerstin Albertsson Bränn (fastighetsstrateg) §§64-65
Jan Ställ (handläggare) §§64-65
Ulf Viklund (fastighetschef) §§64-66
Tomas Bergström (enhetschef) §66
Helena Lundberg (kostchef) §§69-71
EmmaMaria Wiklund (dietist) §69
Karin Hedman (avdelningschef) §72

Innehållsförteckning sid

§ 64 Allmänheten frågar 4
§ 65 Information 5
§ 66 Investeringsuppföljning 6
§ 67 Månadsrapport oktober och helårsprognos 2026 7
§ 68 Återrapportering näringsriktiga skolmåltider 8
§ 69 Utvärdering av införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3, måltidsservice 9
§ 70 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2026 10
§ 71 Motion (MP) - Matsvinn, totalförsvar och lokal självförsörjning- utredning frystorkad mat 12
§ 72 Granskning av informationssäkerhet 14
§ 73 Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, revidering 16
§ 74 Redovisning av delegationsbeslut 17
§ 75 Delgivningar protokoll 19
§ 76 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag 20

§ 64 Allmänheten frågar

Diarienr 26FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.

§ 65 Information

Diarienr 26FSN6

Beslut

Förvaltningschef informerar om nuläget.

Det informeras om renodling etapp två där Fastighets- och serviceförvaltningen övertar vissa fastigheter från Kultur- park- och fritid samt Samhällsbyggnad.

Fastighetschef informerar om sista etappen av stadshusets renovering. vilket är parkeringsdäcket.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

§ 66 Investeringsuppföljning

Diarienr 26FSN13

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner investeringsuppföljning augusti samt slutprognos.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar tertialrapport maj - augusti samt slutprognos för respektive investeringsprojekt för fastighets- och servicenämndens kännedom enligt underlag.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Investeringsuppföljning - Rapport september 2026 och slutprognos

§ 67 Månadsrapport oktober och helårsprognos 2026

Diarienr 26FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport oktober samt helårsprognos 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport oktober med helårsprognos 2026, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

§ 68 Återrapportering näringsriktiga skolmåltider

Diarienr 26FSN50

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner återrapporteringen

Ärendebeskrivning

Bakgrund
Enligt skollagen ska elever i grundskolan erbjudas kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider. För att säkerställa att måltiderna uppfyller lagstiftningens krav arbetar Måltidsservice utifrån Livsmedelsverkets nationella råd för offentliga måltider.

Näringsriktigheten bedöms utifrån Livsmedelsverkets modell där måltidernas sammansättning analyseras över tid avseende serveringsfrekvens. Bedömningen utifrån den matsedel som serveras och omfattar såväl huvudmåltid som tillbehör.

Resultat
Uppföljningen visar att de planerade skolmåltiderna uppfyller rekommenderade nivåer av serveringsfrekvens av fisk och skaldjur, fågel, rött kött inklusive chark, blod/lever, baljväxter, vegetabiliska ersättningsprodukter till kött, feta mejeriprodukter matfetter, frön, salt, grönsaker, rotfrukter och frukt samt spannmålsprodukter innehållande fullkorn.

Bedömningen är att Måltidsservice uppfyller kraven på näringsriktiga skolmåltider enligt skollagen utifrån Livsmedelsverkets modell.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

§ 69 Utvärdering av införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3, måltidsservice

Diarienr 26FSN56

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av redovisningen av erfarenheter och resultat från införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3.

Fastighets- och servicenämnden ger fastighets- och serviceförvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med de enheter som har kvarstående behov av åtgärder kopplat till arbetsbelastning och förvaringskapacitet.

Ärendebeskrivning

Januari 2026 infördes kostnadsfri frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3. Införandet har i huvudsak fungerat väl. Rutiner för beställning och hantering av frukt samt dess kompost har etablerats i samverkan mellan måltidsservice, städenheten och utbildningsförvaltningen.

Ur måltidsservice perspektiv har införandet av frukt lett till ökad arbetsbelastning för personalen utifrån tillkommande arbetsuppgifter rörande planering, hantering och administration. Trots detta bedömer huvudparten av berörd personal att befintlig arbetstid är tillräcklig. Merparten uppger även att förvaringsutrymme och utrustning finns i tillfredsställande omfattning.

Måltidsservice kan konstatera:
- Införandet bedöms som lyckosamt och bidrar till ett mervärde för eleverna
- Verksamheterna har i huvudsak etablerat fungerande arbetssätt och förvaringsutrymmen, åtgärder krävs dock vid ett fåtal enheter
- Samverkan mellan berörda verksamheter fungerar väl.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Utvärdering av införande av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3

§ 70 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2026

Diarienr 26FSN58

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultatet från matsvinnsmätningen 2026.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt Fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet.

Ärendebeskrivning

I Agenda 2030, FNs globala mål för utveckling, framgår att matsvinnet ska halveras till år
2030 vilket Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun även fastställt som mål.

Matsvinnsmätning sker årligen och utgår från Livsmedelsverkets modell där följande tre kategorier matsvinn ingår;
- Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.
- Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att
den inte kan tas tillvara.
- Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinn mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad
portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens
ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök där även gemensam kost- och servicenämnd Piteå - Luleå producerar mat.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor samt Strömbacka gymnasium i gram per ätande. Under mätperioden introducerades även en ny maträtt, vilket är en omständighet som tidigare aldrig skett.

Resultatet från mätning av matsvinn;
Totalt matsvinn uppgick till 70,2 gram per ätande, vilket är en ökning med 19% jämfört med föregående år. Det är första gången sedan mätningarna startade 2020 som det totala matsvinnet ökar. Ökningen förklaras huvudsakligen av ett högre

serveringssvinn inom grundskolan den dag en ny maträtt introducerades.

Varav:
Kökssvinn: 0,2 gram per tillagad portion
Serveringssvinn: 43 gram per ätande
Tallrikssvinn: 27 gram per ätande

Totalt har matsvinnet minskat med 22% sedan utgångsåret 2020.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

§ 71 Motion (MP) - Matsvinn, totalförsvar och lokal självförsörjning- utredning frystorkad mat

Diarienr 26FSN54

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner återrapportering av uppdraget om utredning om frystorkning av överskottsmat från kommunal måltidsverksamhet.

Ärendebeskrivning

Mats Dahlberg (MP) har lämnat en motion ”Matsvinn, totalförsvar och självförsörjning”. Kommunfullmäktige har gett Fastighets- och servicenämnden i uppdrag 2026-02-23 §21 att analysera vilka delar av Lycksele kommuns arbete med frystorkning som kan vara relevanta för Piteå kommun samt ta fram en konkret plan för hur överskottsmat från den kommunala måltidsverksamheten kan tas tillvara för att stärka livsmedelsberedskapen vid kris.

Utredningen visar att Lycksele kommuns modell inte bedöms vara överförbar till Piteå kommun i sin helhet. Detta beror organisatoriska skillnader mellan kommunerna men också att volymerna av överskottsmat i Piteå är små vid respektive kök.

Samtidigt bedöms Lycksele kommuns arbete med att bygga upp livsmedelslager vara relevant för Piteå kommun och kunna utgöra ett värdefullt underlag i det fortsatta arbetet med att stärka kommunens livsmedelsberedskap och robusthet vid längre störningar och kriser.

Utredningen visar vidare att Måltidsservice redan idag har en plan och ändamålsenliga rutiner för att ta tillvara den överskottsmat som finns. Överskottsmaten används bland annat som en del av verksamhetens beredskap för att hantera kortvariga kriser och störningar. Mot denna bakgrund bedöms det inte finnas behov av att ta fram ytterligare planer för hantering av överskottsmat. Befintliga arbetssätt bedöms vara väl fungerande och ändamålsenliga.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Uppdrag utredning frystorkad mat 260929

§ 73 Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, revidering

Diarienr 26FSN49

Beslut

Fastighets- och servicenämnden antar reviderade delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

I nuvarande delegationsbestämmelser har förvaltningschef för Fastighets- och servicenämnden rätt att besluta att handla el utifrån de principer för upphandling som anges i KS §117, 2023-06-02 (dnr 03/KS0239). I samband med att nuvarande förvaltningschef lämnat anställningen har arbetsordningen för denna punkt analyserats, vilket resulterat i förslaget att föreslå avdelningschef Fastigheter (fastighetschef) som ny delegat.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden, reviderade 2026-08-27(26FSN47-1)

§ 74 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienr 26FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2026-08-31, Upphandling energideklarationer, Delegationspunkt 6A, Delegat förvaltningschef Anna Richardsson.

Delegationsbeslut 2026-09-07, Delårsrapport augusti 2026, Delegationspunkt 1A, Delegat ordförande Ulf Hartman.

Delegationsbeslut 2026-09-07, Upphandling BIM Energy, Delegationspunkt 6B, Delegat avdelningschef Ulf Viklund.

Delegationsbeslut 2026-10-19, Försäljning av fastigheten Långträsk 1:4, Delegationspunkt 8C, Delegat förvaltningschef Anna Richardsson.

Delegationsbeslut 2026-10-19, Specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A, Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.

Delegationsbeslut 2026-10-20, Upphandling kemikaliehanteringssystem, Delegationspunkt 6A, Delegat förvaltningschef Anna Richardsson.

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut försäljning Långträsk signerat
- Direktupphandling energideklarationer signerat

- Delegationsbeslut BIM Energy signerat
- Delegationsbeslut specialkost signerat
- Delegationsbeslut Kemikaliehanteringssystem signerat

§ 75 Delgivningar protokoll

Diarienr 26FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokoll Kommunala pensionärsrådet 2026-08-31

Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet 2026-09-02

Beslutsgång

Ordförande redogör för beslutsgången och och finner att det endast finns ett förslag vilket blir Fastighets- och servicenämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunala tillgänglighetsrådets protokoll 2026-09-02
- Protokoll Kommunala pensionärsrådet 260831

§ 76 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diarienr 26FSN11

Beslut

Leif Edström (S) redogör för sitt deltagande i Landsbygdspolitiska rådets konferens i Arjeplog.

Allmänheten frågar
§64
26FSN12

…

Information
§65
26FSN6

...

Investeringsuppföljning
§66
26FSN13

...

Piteå kommun

Investeringsuppföljning - Tertial uppföljning april 2026 och slutprognos

	Total budget						Investerat	
Investeringsprojekt	**Tidigare års anslag**	**Budget 2026**	**Plan VEP 2027**	**Plan VEP 2028**	**Plan VEP 2029**	**Totalt anslag + äskat**	**Kostnadsbedömning**	**Produktionskostnadskalkyl**
Inventarier avdelning måltider		700	700	700	700			-
		700	700	700	700			
Stadshuset	**97 000**	**0**	**0**	**0**		**97 000**		
varav etapp 2 - flygel C						0	-	27 500
varav etapp 3 - flygel B						0	-	24 500
varav etapp 4 - flygel A						0	-	46 000
varav etapp 5 - parkering		10 000	18 000			28 000	28 000	
Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning		5 000	5 000	5 000	5 000	20 000	-	-
Reinvestering, löpande anslag, pågående projekt, inkl Bergsviken		54 300	59 300	64 300	69 300		-	-
Trygghetspunkter	1 400					1 400	1 400	-
Inventarier skyddsrum	1 500					1 500	1 500	-
Konvertering belysning T8-T5	4 000	2 000	6 000	6 000	6 000	24 000	-	-
Laddinfrastruktur	2 000	1 000	2 000	2 000	2 000	9 000	-	-
Konvertering köldmedia i två produktionskök	0	6 000	7 000	0	0	13 000	-	-
Ombyggnad kök Solander	0	2 000	7 000	11 000	0	20 000	20 000	-
Hortlax simhall - renovering	11 000	0	0	0	0	11 000	11 000	-
Ombyggnad kök Pitholm	15 000	0	0	0	0	15 000	15 000	22 200
Investeringar FSF	131 900	80 300	104 300	88 300	82 300	487 100		
Solander skola ny- och ombyggnad	165 100	12 000				177 100	177 100	177 100

Piteå kommun

Investeringsuppföljning - Tertial uppföljning april 2026 och slutprognos

	Total budget						Investerat	
Investeringsprojekt	Tidigare års anslag	Budget 2026	Plan VEP 2027	Plan VEP 2028	Plan VEP 2029	Totalt anslag + äskat	Kostnadsbedömning	Produktionskostnadskalkyl
Berget - nybyggnad förskola		1 500	15 000	38 000	38 000	92 500	92 500	
Bergsvikens förskola nybyggnad	1 000	1 000	15 800	57 000	57 000	131 800	131 800	
Porsnässkola rivning/nybyggnad		10 000	25 000	69 000	69 000	173 000	178 000	
Rosviksskola och förskola inkl. inventarier		1 000	9 500	65 000	65 000	140 500	148 000	
Ombyggnad skola och tillbyggnad skola/fsk vid Böle skola	54 000	27 300	24 000	9 500	0	114 800	117 500	117 500
Grans Elevhem 1		1 500				1 500	1 500	-
Tallåsens förskola	1 800					1 800	1 800	-
Christinaskolan - NO salar	6 100	2 800				8 900	8 900	-
Sjulnässkolan - tillbyggnad	10 000	13 000	23 000	2 500		48 500	48 500	48 500
Gas evakuering Strömb	1 000					1 000	1 000	
Bergsviksskolan skola ombyggnad	3 000				500	3 500	13 000	
Grans elevhem 2		1 000	500	1 000	500	1 500	1 500	
Grans Elevhem 3-6					1 000	6 000	6 000	
Nybyggnad förskola Svensbyn		2 000	13 000	13 000	2 000	30 000	30 000	
Grans Ny parkering		2 800				2 800	2 800	2 800
Strömbacka ombyggnad AGY		1 000				1 000	1 000	1 000
Strömbacka Huvudentre tillbyggnad		200	3 000	3 200		6 400	6 400	
Myran förskola ombyggnad			1 000			1 000	1 000	
Jävre - ny förskola			500	500	26 000	27 000	39 400	
Grans Om- och tillbyggnad av kök		2 000	6 000	8 100		16 100	16 100	

Piteå kommun

Investeringsuppföljning - Tertial uppföljning april 2026 och slutprognos

	Total budget						Investerat	
Investeringsprojekt	**Tidigare års anslag**	**Budget 2026**	**Plan VEP 2027**	**Plan VEP 2028**	**Plan VEP 2029**	**Totalt anslag + äskat**	**Kostnadsbedömning**	**Produktionskostnadskalkyl**
Kullenskolan Ombyggnad		500	7 000	6 500		14 000	14 000	
Öjebyn ny förskola			500	15 000	22 000	37 500	40 700	
Hortlax matsal om- och tillbyggnad			1 500	8 000		9 500	9 500	
Investeringar BUN	242 000	79 600	143 800	296 300	281 000	1 042 700		
Christinaprojektet	**252 200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**252 200**	**258 900**	**-**
varav om- och tillbyggnad skola	166 800					166 800	166 800	168 000
varav kök och matsal	37 500					37 500	-	37 500
varav biblioteks ombyggnad och souterrängplan	3 000					3 000	-	3 000
varav allaktivitetslokal, foaljé	20 400					20 400	-	19 350
varav tak bibliotek	12 800					12 800	-	12 800
varav förstudie och infrastruktur	11 700					11 700	12 200	12 200
Ny ishall LF Arena	51 500	63 500				115 000	-	115 000
Vision LF	0	4 400	70 000	70 000		144 400	145 000	
Gruppboende Videvägen 3	22 500					22 500	-	22 500
Skogsgårdens Äldreboende	180 013					180 013	-	180 000

Slutprognos/Utfall	Prognos resultat mot budget	Kommentarer
-		
94 200	**2 800**	
25 700	1 800	
22 900	1 600	
45 600	400	
-		
-		
-		
1 400	100	
-		Äskade 6 mkr årligen. Beviljats 2 mkr för 2027-2028.
-		inklusive retroaktivt myndighetskrav
-		Porsnäs 2027, Hortlax 2028
-		
11 226	-226	
22 200		7,2 mkr finansieras med reinv. Tillagningskök
172 100		

Slutprognos/Utfall	Prognos resultat mot budget	Kommentarer
		Program påbörjat
		Program påbörjat
		Program påbörjat
		Program påbörjat
117 500		13 mkr finans från Grans maskinhall
1 500		
1 800	0	Överföring UBF
11 300	-2 400	
		Program påbörjat
2 300		
1 000	0	
		Program påbörjat
		Utförs sommaren 2027
		Program påbörjat

Slutprognos/Utfall	Prognos resultat mot budget	Kommentarer
		Program påbörjat
261 300	**-9 100**	
174 800	-8 000	
38 100	-600	
3 000	0	
21 100	-700	
12 300	500	
12 000	-300	
111 000		
23 300	-800	
167 000	13 000	

Månadsrapport oktober och helårsprognos 2026
§67
26FSN2

...

Återrapportering näringsriktiga skolmåltider §68 26FSN50

...

Utvärdering av införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3, måltidsservice

§69

26FSN56

...

Utvärdering av införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3

Erfarenheter och resultat inom Måltidsservice

Helena Lundberg
Datum: 2026-09-17

1 Bakgrund

I strategisk plan 2026-2028 framgår att fastighets- och servicenämnden ska erbjuda frukt till förskola, förskoleklass och lågstadium. Frukt till barn i förskolor har sedan tidigare erbjudits till yngre barngrupper och syskongrupper, från 2026 erbjuds alla barn frukt utifrån redan befintliga rutiner. Förskolorna ingår inte i denna uppföljning.

Ingen frukt erbjöds grundskoleeleverna under skoltid dock kunde frukt förekomma till elever med fritidsverksamhet. Samtliga elever i grundskolan upp till årskurs 3 ska erbjudas frukt från och med januari 2026. För att möjliggöra ett enhetligt genomförande togs en gemensam rutin fram i samverkan mellan utbildningsförvaltningen, städenheten och måltidsservice. Se bilaga 1.

Berörda verksamheter planerade införandet till vårterminens skolstart 2026.

2 Metod

Uppföljningen har genomförts genom en enkätundersökning riktad till kökspersonal vid grundskolor med verksamhet från förskoleklass till årskurs 3. Enkäten skickades till 22 personer som hade en vecka på sig att besvara den. 15 mottagare besvarade enkäten, vilket innebär en svarsfrekvens på 68 procent. Införandet av frukt berör 17 grundskolor och svar har kommit från 14 vilket motsvarar en svarsfrekvens på 82 procent.

3 Resultat

Resultatet visar att införandet av frukt i huvudsak har fungerat väl, se bilaga 2 för enkätresultat. Tio verksamheter uppger att uppstarten genomfördes utan några större svårigheter, medan övriga främst beskriver en initial osäkerhet kring vilka mängder frukt som skulle beställas.

Nästan alla, 14 av 15, uppger att de numer har etablerat fungerande rutiner för beställning och servering av frukt. Samtliga uppger att de i dagsläget har god kontroll över vilka mängder som behöver beställas för att möta behovet.

Samarbetet mellan pedagoger, städpersonal och måltidspersonal beskrivs genomgående som välfungerande.

Det framgår av resultatet att införandet har inneburit en ökad arbetsbelastning. Två tredjedelar av de svarande, motsvarande 10 av 15, uppger att arbetsbelastningen har ökat. De vanligaste orsakerna är ökade arbetsmoment kopplade till sköljning, sortering och distribution av frukt samt fler och tyngre lyft.

Trots den ökade arbetsbelastningen bedömer de flesta att befintlig arbetstid är tillräcklig för att hantera de nya arbetsuppgifterna. Tre personer uppger dock att arbetstiden inte räcker till.

När det gäller förvaring och utrustning bedömer majoriteten att förutsättningarna är tillfredsställande. Tre verksamheter lyfter dock fram brist på förvaringsutrymmen som en kvarstående utmaning.

4 Åtgärder

Med anledning av resultatet planeras följande åtgärder:

- Analys av arbetstidssituationen vid de enheter som uppger att tillgänglig arbetstid inte är tillräcklig.
- Analys av förutsättningarna för förvaring vid de enheter som identifierat brister i förvaringsutrymmen.

5 Slutsats

Införandet av frukt till elever i förskoleklass till årskurs 3 bedöms som lyckosamt. Verksamheterna har i huvudsak etablerat fungerande arbetssätt och samverkan mellan berörda verksamheter fungerar väl. Vid ett fåtal enheter kvarstår vissa utmaningar kopplade till arbetsbelastning och förvaringskapacitet. Dessa områden kommer att följas upp och ses över i syfte att hitta långsiktigt hållbara lösningar och ytterligare förbättra verksamhetens förutsättningar.

Trots dessa utmaningar är den samlade bedömningen att satsningen har implementerats på ett ändamålsenligt sätt och att den bidrar till ett mervärde för eleverna.

Bilaga 1

Rutin för hantering av frukt till elever i förskoleklass – årskurs 3.

Bakgrund

Politiken har gett fastighets- och serviceförvaltningen (FSF) samt

utbildningsförvaltningen (UBF) i uppdrag att undersöka vad det skulle innebära att införa en frukt per skoldag till elever från förskoleklass upp till årskurs 3. Det omfattar 17 skolor varierande storlek.

Frukten ska inte ätas i samband med lunch utan vid annat tillfälle.

Eftersom elevernas garanterade undervisningstid är lagstadgad och det är svårt att förlänga skoldagar (i syfta att möjliggöra längre rast) på grund av skolskjutsarnas begränsade tider. Frukten hämtas i anslutning till frukost eller på morgonen för att ätas någon gång under skoldagen.

Förberedelse

Bedömning av hur stor mängd frukt som måste inköpas vid varje leveranstillfälle för respektive skola behöver utredas av FSF liksom om det finns möjlig förvaringsplats för frukten i kök eller matsal. För de kök som saknar antingen förvaringsplats eller yta för ytterligare förvaringsskåp behöver en dialog ske med UBF för att hitta ett utrymme i nära anslutning till köket där ett förvaringsskåp för frukt kan stå.

FSF ansvarar för att införskaffa nödvändig utrustning för att förvara/transportera frukten.

Innan erfarenhet finns rörande hur många kg frukt som ska inköpas kommer det att vara en inskolningsperiod där dialog krävs mellan FSF och UBF. Beställning av frukt sker av Måltidsservice en gång per vecka.

Rutin för var och vid vilken tidpunkt frukt hämtas och var samt när disk ska lämnas tas fram vid respektive skola.

Vidare behöver risk- och konsekvensanalys ske rörande arbetsmiljön för såväl kökspersonalen som den pedagogiska personalen.

Rutin

Beställning och mottagning av frukt (äpple, päron, banan och citrus) sker av FSF som även sköljer och fördelar den till respektive klass, en sort per dag. UBF hämtar frukten. UBF ansvarar via sitt tillsynsansvar för att säkerställa att allergiska barn inte får frukt som de är allergiska mot.

FSF ansvarar för att hantera frukt som inte hämtats av UBF innan ny leverans av frukt kommer och för att diska fruktskålar. Vidare ansvarar FSF för att tömma kompostkärl i korridorer enligt befintlig rutin.

UBF ansvarar för att frukten hämtas från köket och tas till klassrum dagligen. Den kompost som uppstår efter det att frukten hämtats hanteras av UBF. Ingen frukt återlämnas till förvaringsplatsen/köket. UBF ansvarar för att lämna och hämta fruktskålen i samband med disk.



Fastighets- och service förvaltningen

- Beställer frukt
- Tar emot frukt
- Sköljer, fördelar och placerar frukt på förvaringsplats dagligen i samband med frukost
- Tömmer förvaringsplatsen på överbliven frukt innan ny leverans
- Diskar fruktskål
- Tömmer kompostkärl i korridorer



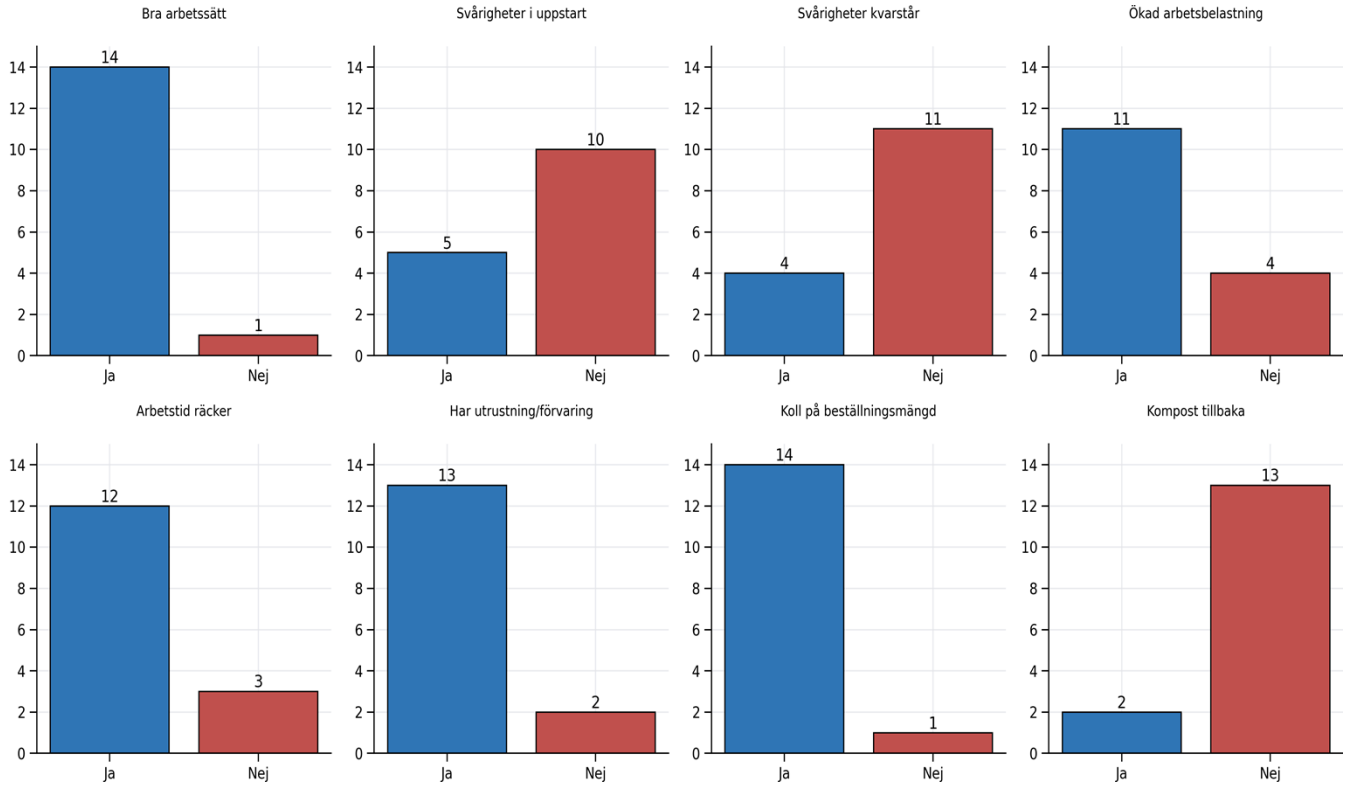
Utbildningsförvaltningen

- Hämtar frukt på förvaringsplats
- Placerar överbliven frukt och fruktrester i kompost
- Lämnar fruktskål till köket för disk
- Tömmer kompostkärl i klassrum

Bilaga 2

Enkätresultat

Diagram per fråga:



Sammanfattning av resultaten:

- Bra arbetssätt för beställning/servering: **14 Ja, 1 Nej**
- Svårigheter i uppstarten: **5 Ja, 10 Nej**
- Svårigheter kvarstår: **4 Ja, 11 Nej**
- Arbetsbelastningen har ökat: **11 Ja, 4 Nej**
- Arbetstiden räcker till: **12 Ja, 3 Nej**
- Har tillräcklig utrustning/förvaring: **13 Ja, 2 Nej**
- Koll på beställningsmängd: **14 Ja, 1 Nej**
- Komposten kommer tillbaka till köket: **2 Ja, 13 Nej**

Redovisning resultat matsvinnsmätning 2026
§70
26FSN58

...

Motion (MP) - Matsvinn, totalförsvar och lokal självförsörjning- utredning frystorkad mat
§71
26FSN54

...

Frystorkning av överskottsmat och livsmedelsberedskap

Analys av Lycksele kommuns modell samt hantering av överskottsmat inom Piteå kommun

Helena Eriksson
Datum: 2026-09-30

Piteå kommun

Piteå kommun

Innehåll

Sammanfattning **1**

1. Inledning **2**

1.1 Bakgrund 2

1.2 Syfte 2

1.3 Metod 2

1.4 Lycksele kommuns arbete med frystorkning 2

1.5 Piteå kommuns organisation 3

2.Frystorkning **3**

2.1 Processen för frystorkning 3

2.2 Piteå kommuns förutsättningar 4

2.2.1 Investeringar 4

2.2.2 Personal 4

2.2.3 Överskottsmat 4

2.2.4 Förvaring 4

2.2.5 Ekonomisk analys 5

3. Måltidsservice arbete med överskottsmat **5**

4. Slutsats **6**

5. Källförteckning **7**

Bilaga 1 8

Postadress	Besöksadress	Telefon	Webbadress
941 85 Piteå	Svartuddsvägen 1	0911-69 60 00	www.pitea.se

Sammanfattning

Kommunfullmäktige i Piteå kommun har mottagit en motion ”Matsvinn, totalförsvar och självförsörjning”, se bilaga 1, och har gett Fastighets- och servicenämnden två uppdrag att besvara. Det ena är att analysera vilka delar av Lycksele kommuns arbete med frystorkning som kan vara relevanta att överföra till Piteå. Det andra uppdraget är att ta fram en konkret plan för hur överskottsmat kan tas tillvara från måltidsverksamheten.

Utredningens övergripande bedömning är att Lycksele kommuns modell för frystorkning inte är överförbar till Piteå kommun i dess helhet, främst på grund av för små volymer överskottsmat. Utredningen visar att investeringskostnaderna på kort sikt generar en högre kostnad/portion vid frystorkning i egen regi än inköp av en frystorkad måltid. På lång sikt kan frystorkning i egen regi generera en lägre kostnad/portion under förutsättning att stora volymer av överskottsmat finns tillgängliga, alternativt överproduktion för längre kriser och att anläggningen kan nyttjas kontinuerligt. Vi bedömer att Lycksele kommuns arbete med att bygga upp livsmedelslager är relevant för Piteå kommun i syfte att bygga upp en robust livsmedelsberedskap.

Vidare visar utredningen att Måltidsservice redan idag har ett fungerande arbetssätt för att ta tillvara överskottsmat som bland annat används för att klara kortvariga kriser. Det bedöms därför inte aktuellt att ta fram en ytterligare plan för hur överskottsmat ska tas tillvara då ändamålsenliga rutiner redan finns.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Kommunfullmäktige har mottagit en motion ”Matsvinn, totalförsvar och självförsörjning” som för fram vikten av att ta tillvara överskottsmat från den kommunala måltidsverksamheten som en del i att stärka kommunens livsmedelsberedskap vid kris. Som ett konkret förslag lyfts möjligheten att frystorka överskottsmat, med Lycksele kommuns pågående arbete som förebild. Där används överskottsmat för att bygga upp ett långsiktigt livsmedelslager i syfte att öka den lokala livsmedelsberedskapen. Med överskottsmat menas här mat som inte lämnat köket. Motionen lyfter även vikten av att ta fram en plan för att tillvarata överskottsmat.

1.2 Syfte

Kommunfullmäktige har gett Fastighets- och servicenämnden två uppdrag som denna utredning ska besvara. Det första uppdraget är att analysera vilka delar av Lycksele kommuns arbete med frystorkning som kan vara relevanta för Piteå kommun. Det andra uppdraget är att ta fram en konkret plan för hur överskottsmat från den kommunala måltidsverksamheten kan tas tillvara för att stärka livsmedelsberedskapen vid kris. Utredningen ska utgöra underlag för Fastighets- och servicenämndens svar på kommunfullmäktiges uppdrag

1.3 Metod

Utredningen har genomförts genom en kombination av dokumentstudier, intervjuer och verksamhetsanalyser. För att beskriva och bedöma Lycksele kommuns modell för frystorkning har information inhämtats genom bland annat dialog med Lycksele kommuns kostchef samt genom studier av kommunens arbetssätt och praktiska erfarenheter av frystorkning. Dialog har också förts med utvecklingssamordnare för civil beredskap i Linköpings kommun om deras arbete.

Piteå kommuns förutsättningar har analyserats genom intervjuer och dialoger med medarbetare inom Fastighets- och serviceförvaltningen. Inom Måltidsservice har intervjuer skett med både tjänstepersoner och personal i kök vid skolor samt förskolor. Intervju har även skett med tjänstepersoner med ansvar för fastigheter och lokaler vid avdelning Fastigheter.

1.4 Lycksele kommuns arbete med frystorkning

Lycksele kommun är ungefär 5 900 m2 stor till ytan och har 12 000 invånare. Kommunen har en central kostenhet med ett centralkök som lagar och serverar måltider till förskola, grundskola, äldreomsorg samt regionen. Totalt lagas ca 3 000 portioner/dag. Som en del i sitt livsmedelsberedskapsarbete tar de tillvara överskottsmat som frystorkas. Målet är att skapa ett krislager med frystorkad mat som kan försörja kommunens invånare under minst tre månader.

För att kunna frystorka maten har de köpt en frystork. Den har placerats på en av kommunens skolor. Kommunen producerar inte extra mat för frystorkning, utan använder överskottsmat. Frystorkningsmaskinen de valt kan frystorka ca 60 kg mat per omgång. Processen tar omkring 40 timmar. Den frystorkade maten vakuumpackas i påsar. Påsarna läggs i plastbackar. En påse rymmer ca 30 portioner. Påsarna förses med tydlig innehållsförteckning med datum. Plastbackarna förvaras i container eller annan kyld lagringsmiljö. Lycksele har kapacitet att frystorka ca 25 000 portioner per år. Ett fullt lager skulle innebära ca 300 000 portioner.

1.5 Piteå kommuns organisation

Piteå är en till ytan 4 600 m2 och har en befolkning på runt 42 000 invånare. Måltidsservice i Piteå kommun ansvarar för att laga och servera måltider till förskolor, grundskolor och en gymnasieskola, men även till äldreomsorgen. Därutöver levereras mat till socialtjänsten i Luleå kommun. Sammantaget tillagas cirka 11 650 måltider dagligen i kommunens kök.

Organisationen består av olika typer av kök med olika funktioner. Det finns 4 produktionskök, 6 tillagningskök och 42 slutberedningskök. I produktionsköken tillagas stora mängder mat som distribueras vidare. Tillagningsköken lagar mat till sin egen förskola/skola, medan slutberedningsköken tar emot kyld mat från produktionsköken som värms och kompletteras med tillbehör som tillreds på plats innan servering.

Måltidsservice har en 8-veckors meny, vilket generellt betyder att det dröjer 8 veckor innan samma maträtt serveras igen. Ett fåtal maträtter serveras vid två tillfällen under perioden.

2.Frystorkning

För att möjliggöra frystorkning av överskottsmat krävs att vissa villkor uppfylls. För att genomföra frystorkning krävs investeringar i frystorkningsutrustning och nödvändig kringutrustning, såsom snabbfrysar, vakuumförpackare och plastpåsar. Det måste finnas ändamålsenliga lokaler som lämpar sig för frystorkning där det är ett utrymme på 1,5 meter runt frystorken. Lokalen behöver utrustas med avlopp, god ventilation och kylaggregat. Då maskinen låter mycket och vibrerar bör den stå i ett enskilt urymme. Det krävs även personal som kan hantera förberedelser, frystorkning och paketering. Det måste också finnas tillgång till mat i tillräcklig omfattning, så att processen kan bedrivas effektivt. Den mat som frystorkats ska sedan förvaras i lämpliga lokaler.

2.1 Processen för frystorkning

Frystorkning är en avancerad konserveringsmetod som består av flera steg och kräver noggrann hantering för att slutprodukten ska hålla hög kvalitet. Den färdiglagade maten fryses snabbt till låga temperaturer, vanligtvis mellan –30 och –50 °C. Den snabba infrysningen gör att små iskristaller bildas, vilket bidrar till att cellstrukturen bevaras. Hur väl infrysningen utförs har stor betydelse för den färdiga produktens kvalitet.

När maten är genomfryst placeras den i en vakuumkammare där trycket sänks och värme försiktigt tillförs. Då omvandlas isen direkt till vattenånga utan att passera flytande form, vilket gör att cirka 90 procent av vattnet avlägsnas. Trots att all synlig is försvunnit finns fortfarande bundet vatten kvar i produkten. För att avlägsna detta höjs temperaturen något, fortfarande under vakuum. Detta avslutande steg pågår tills fukthalten är nere på cirka 1–5 procent, vilket är avgörande för lång hållbarhet.

Eftersom frystorkad mat är mycket känslig för fukt måste den förpackas på ett skyddande sätt, till exempel genom vakuumförpackning. Med rätt förutsättningar kan hållbarheten bli upp till 25 år. Slutprodukten kännetecknas av låg vikt, lång lagringstid och snabb återhydrering med vatten. Samtidigt bevaras smak, utseende och näringsinnehåll i stor utsträckning.

2.2 Piteå kommuns förutsättningar

2.2.1 Investeringar

För att möjliggöra frystorkning av överskottsmat krävs initiala investeringar i både utrustning och anpassningar av lokaler. En frystorkningsmaskin utgör en kostnad av cirka 500 000 kronor. Därutöver tillkommer investeringar i vakuumförpackare (cirka 25 000 kronor) samt en snabbfrys (cirka 200 000 kronor). Utöver utrustning krävs även ombyggnation eller anpassning av lokaler till en uppskattad kostnad av omkring 1 000 000 kronor, enligt kundförvaltare på Piteå kommun. Då ingår att lokalen ska förses med avlopp, god ventilation och kyla. Totalkostnad minst 1 725 000 kronor.

Dessa investeringar beräknas öka genomsnittliga portionskostnaden med 15,33 kronor per portion.

2.2.2 Personal

För att möjliggöra frystorkning av överskottsmat krävs tillgång till personal som kan hantera hela processen. Arbetet omfattar flera moment, däribland förberedelse inför infrysning, hantering av frystorkningsmaskin, vakuumförpackning, märkning av påsar samt lagerhantering.

Utöver själva produktionsprocessen tillkommer arbete kopplat till administration och kvalitetssäkring, exempelvis spårbarhet, datummärkning och lagerrotation. För att säkerställa att livsmedelssäkerheten upprätthålls krävs att personalen har relevant utbildning inom livsmedelshantering och kunskap om frystorkningsprocessen.

Bedömningen är att verksamheten behöver förstärkas med minst en heltidstjänst för att hantera både produktion och lagerhållning, vilket medför en kostnad med cirka 500 000 kronor.

Den uppskattade tillkommande kostnaden per portion blir 4,44 kronor.

2.2.3 Överskottsmat

På Christinaskolan, som är en av Piteås största grundskolor med 850 elever, blir det kvar ca 30 portioner efter en lunchservering, enligt uppgifter från kökets personal. Enligt kökspersonal vid andra skolor och förskolor är mängderna ännu mindre, sällan mer än 15 portioner/dag. I samtal med Lycksele kommuns kostchef framkommer att det maximala antalet portioner är 150 stycken för att göra en omgång frystorkad mat.

I Piteås meny finns maträtter som lämpar sig att frystorka. Befintliga recept behöver anpassas för bästa resultat utifrån erfarenheter Lycksele och Linköpings kommun dragit i sina arbeten.

Att ta tillvara överskottsmat innebär att ingen kostnad tillkommer utöver produktionskostnaden för en måltid, 15,30 kronor.

2.2.4 Förvaring

En lagerlösning måste etableras om Piteå kommun väljer att upprätta ett beredskapslager för lunch och middag motsvarande 1-3 månader, vilket motsvarar ett lager med 142 000 – 425 000 portioner. Detta innebär antingen anpassning av befintliga lokaler i kommunen eller uppförande av nya.

Enligt kommunens fastighetsstrateg ligger kostnaden för en befintlig lagerlokal på cirka 800 kronor per kvadratmeter och år. För lagerhållning av en månads livsmedelsberedskap uppskattas att en

lokal om 150 kvadratmeter behövs vilket motsvarar en årlig hyreskostnad på omkring 120 000 kronor. Kostnaden bedöms bli högre vid eventuell nybyggnation.

Vidare krävs utrustning i form av plastbackar eller motsvarande för hantering och förvaring av portionspåsar. Märkning och dokumentation är centrala delar för att säkerställa spårbarhet och kontroll över lagrets innehåll.

Kostnaden för lagerlokal är marginell och ligger mellan 0,28-0,85 kronor/portion.

2.2.5 Ekonomisk analys

En samlad ekonomisk analys visar att frystorkning av överskottsmat i egen regi innebär betydande initiala investeringar, utöver investeringarna tillkommer löpande driftkostnader för bl.a. vakuumpåsar med 2,22 kronor/portion.

Sammantaget innebär detta att kostnaden per portion ökar initialt. Från en genomsnittlig produktionskostnad på 15,30 kronor/portion för nylagad mat, stiger kostnaden till cirka 35,08 kronor vid frystorkning i egen regi. I kostnaden ingår inte investering i en lagerlokal då det är en kostnad som är svårbedömd och uppstår oavsett vilka livsmedel som ska förvaras under längre tid. När investeringskostnaden är avskriven återstår enbart produktionskostnaden på 15,30 kr/portion samt tillkommande driftskostnader för exempelvis vakuumpåsar. Beräknad avskrivningstid är 10 år på utrustningen som investerats.

Utvecklingssamordnare för civil beredskap i Linköpings kommun framför att det initialt är dyrt att bygga beredskapslager av egen frystorkad mat, men att det blir billigare när investeringen är avskriven. Inför uppstarten av produktionen av frystorkad mat i Linköping år 2021 räknade de att en producerad portion kostade ca 20 kr. När de lade på kostnaderna för frystorkning ökade kostnaden till 30 kr/portion. Då var inte logistikkostnad och intern ränta inräknat.

3. Måltidsservice arbete med överskottsmat

Måltidsservice har under lång tid bedrivit ett målmedvetet och systematiskt arbete för att minska mängden överskottsmat i sina kök. I praktiken innebär detta att personalen fortlöpande anpassar tillagningsvolymer, portionsbeställningar och serveringsrutiner utifrån aktuella behov. I detta arbete ingår även att anpassa livsmedelsbeställningar utifrån faktisk konsumtion och efterfrågan. Genom att analysera tidigare förbrukning och göra prognoser justeras inköpen för att undvika onödiga överskott redan i planeringsstadiet. Detta bidrar till en mer resurseffektiv hantering och minskar både ekonomiska kostnader och miljöpåverkan.

Överskottsmat som trots detta uppstår tas tillvara genom att serveras som en extrarätt eller frysas in för att användas senare vid behov. Det ger en trygghet att kunna möta kortare samhällsstörningar exempelvis vattenavbrott eller leveransstörningar.

4. Slutsats

Måltidsservice har under många år arbetat för att ta hand om överskottsmat, vilket har lett till att mängderna överskottsmat i dagsläget är begränsade. De små volymer som uppstår gör det svår att överföra den modell som används i Lycksele kommun till Piteå kommun. Kommunerna skiljer sig dessutom åt organisatoriskt, vilket påverkar förutsättningarna för ett liknande arbetssätt. Även logistiska faktorer, såsom transport av mat mellan enheter, bedöms vara varken ekonomiskt eller miljömässigt försvarbara. Om frystorkning i egen regi ska införas krävs en stor överproduktion innan beredskapslager är uppbyggt. Därefter behövs en god logistik för att säkerställa en kontinuerlig omsättning och rotation i lagret.

Huvuddelen av köken i kommunen saknar utrymme för att installera större utrustning, såsom en frystorkningsmaskin, tillsammans med den kringutrustning som krävs för frysokningsprocessen. Om frystorkning skulle införas i syfte att bygga upp ett beredskapslager, krävs därför att särskilda lokaler anpassas eller uppförs. Ett sådant utrymme skulle kunna placeras i anslutning till något av produktionsköken, då dessa har större produktion än kommunens tillagnings- och slutberedningskök. Det går inte att förlägga en frystorkningsverksamhet till Öjebyns produktionskök eftersom lokalerna redan idag används fullt ut.

Den ekonomiska analysen visar initialt behov av betydande investeringar, vilket ökar genomsnittskostnaden med knappt 20 kronor under de första 10 åren. Därefter återstår ingen merkostnad utöver driftskostnader.

Lycksele kommuns arbete med frystorkning innehåller få delar som i teorin är direkt överförbara för Måltidsservice. Däremot bedöms det både relevant och viktigt att bygga upp beredskapslager för att stärka livsmedelsberedskapen vid längre krissituationer. Ett sådant arbete pågår redan inom verksamheten.

Hanteringen av överskottsmat inom Måltidsservice är idag strukturerad, säker och effektiv. Mat som inte lämnar köken tas tillvara genom nedkylning eller infrysning och återanvänds vid senare tillfällen, exempelvis som extrarätter eller vid mindre kriser. Detta arbetssätt bidrar både till minskat matsvinn och till en beredskap vid kortvariga störningar.

Eftersom Måltidsservice redan arbetar systematiskt med att ta tillvara överskottsmat bedöms det inte finnas något behov av att upprätta en särskild plan för detta.

5. Källförteckning

Information från Lycksele kommuns hemsida

Information från Linköping kommuns hemsida

Tidningen Land

Livsmedelsverket

Inslag på svt

Statistik från egen förvaltning

Intervjuer med personal inom måltidsservice Piteå kommun

Intervju med fastighetsstrateg Piteå kommun

Intervju med kostchef Lycksele kommun

Intervju med utvecklingssamordnare för civil beredskap Linköpings kommun

Bilaga 1

Motion till kommunfullmäktige i Piteå

Matsvinn, totalförsvar och lokal självförsörjning

Lycksele kommun deltar i Energimyndighetens program Robust kommun, som syftar till att stärka totalförsvar och energiförsörjning i hela landet. Med hjälp av detta stöd har Lycksele börjat frystorka överbliven skolmat i syfte att bygga upp ett livsmedelslager som kan försörja hela befolkningen i minst tre månader vid en kris. Projektet är ett exempel på hur beredskap, miljö och ekonomi kan gå hand i hand. Frystorkad mat har lång hållbarhet, kräver litet utrymme och möjliggör lokal självförsörjning – samtidigt som svinnet minskar.

Piteå kommun har goda förutsättningar att göra något liknande. Varje dag producerar kommunen cirka 11 800 portioner mat i skolor och äldreomsorg. Dessutom äger kommunen Grans naturbruksgymnasium, som har kompetens inom lantbruk och livsmedelsproduktion. Det ger en stark grund för att ta tillvara överskott och bygga upp lokal livsmedelsberedskap. Det ligger också i linje med intentionerna i Lag (2006:544) om kommuners åtgärder vid extraordinära händelser, som betonar vikten av att minska sårbarheter i den egna verksamheten.

Enligt den statliga utredningen Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8) föreslås dessutom att kommunerna ska få ett lagstadgat ansvar för lokal livsmedelsberedskap och säkerställa tillgång till nödvändiga livsmedel vid kriser. Att ta till vara överbliven mat genom exempelvis frystorkning är ett konkret och hållbart sätt att förbereda sig i denna riktning – samtidigt som det stärker både beredskapen och miljöarbetet. Även Statskontoret har i en rapport till regeringen (2023:15) lyft fram att livsmedelsberedskapen i kommuner behöver stärkas och att offentliga måltider är en central del i detta. Kommuner som vill gå före och bygga upp lokal kapacitet lyfts särskilt fram som viktiga initiativ för att höja den nationella beredskapen.

Piteå kommuns plan för hantering av extraordinära händelser (antagen av kommunfullmäktige 2023) fokuserar på organisation och ledning vid kriser. Även om livsmedelsförsörjning inte nämns specifikt, slår planen fast att kommunen ska minska konsekvenserna av samhällsstörningar och säkerställa driften av kommunal verksamhet. Att i fredstid planera för hur överskottsmat kan tas tillvara och lagras stärker både försörjningsberedskapen och möjligheten att upprätthålla välfärdsverksamheter även vid längre störningar.

Även om vissa delar av detta redan kan rymmas inom kommunens befintliga arbete med matsvinn och beredskap, saknas i dag en sammanhållen inriktning och planering för att knyta ihop dessa områden till ett konkret och genomförbart initiativ.

Varje förvaltning i Piteå har ansvar för att ta fram en egen krisledningsplan, enligt kommunens centrala styrdokument. Att utreda och förbereda en konkret plan för hur

kommunen kan ta tillvara överskottsmat och snabbt införa en lösning vid behov, ligger därför helt i linje med befintliga ansvarsprinciper.

Ett sådant arbete skulle minska svinn, öka motståndskraften och gynna det lokala lantbruket – samtidigt som kommunen stärker sin krisberedskap inför framtiden.

Därför föreslår Miljöpartiet de gröna att kommunfullmäktige beslutar:

1. att Piteå kommun analyserar vilka delar av Lycksele kommuns arbete med frystorkning som kan vara relevanta för Piteå, och återrapporterar till kommunfullmäktige, med målsättning att detta sker under första halvåret 2026.

2. att Piteå kommun tar fram en konkret plan för hur överskottsmat från den kommunala måltidsverksamheten kan tas tillvara för stärkt livsmedelsberedskap vid kris – till exempel genom frystorkning eller annan hållbar metod – och återrapporterar planen till kommunfullmäktige, med målsättning att detta sker under första halvåret 2026.

Piteå 12 maj 2025 Mats Dahlberg Miljöpartiet de gröna

Granskning av informationssäkerhet §72 26FSN19

...

Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, revidering

§73

26FSN49

...

Piteå kommun

Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Fastighets- och servicenämnden	Bestämmelse	2026-11-04 §	Fastighets- och servicenämnden
Dokumentansvarig/processägare	**Version**	**Diarienummer**	**Giltig till**
Fastighets- och servicenämnden	10	26FSN49	Tillsvidare
Dokumentinformation	Anger till vem Fastighets- och servicenämnden delegerat sin beslutanderätt i vissa ärenden/grupper av ärenden		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda och tjänstepersoner		

Allmänt om delegering

Vad menas med delegering

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på nämndens vägnar fatta beslut i vissa ärenden.

Delegater

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § kan en nämnd uppdra till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ KL dvs en nämnd får uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte ärenden enligt 6 kap 38 § KL.

Det går inte att delegera till en grupp tjänstepersoner eller till ledamot och ersättare i annan nämnd.

Det är inte heller tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegering ska anmälas till Fastighets- och servicenämnden vid nästa nämndsammanträde (6 kap 40 § KL).

Det är viktigt att delegationsbeslut anmäls till nämnden i rätt tid, eftersom delegationsbeslutet tas till protokollet först när det anmälts till nämnden och anmälan därmed är avgörande för när delegationsbeslutet får laga kraft.

Anmälan av delegationsbeslut är även viktigt för att nämnden ska kunna följa hur beslutanderätten används.

Förkortningar

KL = Kommunallagen (2017:725)
TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
OSL = Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
FL = Förvaltningslagen (2017:900)
Pbb = Prisbasbelopp
FSF = Fastighets- och serviceförvaltningen
FSN = Fastighets- och servicenämnden

Ärenden som inte får delegeras

Beslut i följande ärenden får inte delegeras (6 kap 38 § KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till Kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av Kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt den andra punkten ovan gäller dock inte om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegering. Nämnden bestämmer själv om sådana yttranden ska avges av delegaten eller nämnden själv.

Delegering i brådskande ärenden

I vissa fall kan beslut behöva fattas skyndsamt. I 6 kap 39 § KL finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa sammanträde. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Återkallelse av delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en delegering. Det kan göras generellt men också i ett särskilt ärende. Om delegaten har fattat ett beslut med stöd av delegation kan nämnden dock inte ändra detta. Om nämnden vill att beslutet ska ändras, måste nämnden i sådant fall återkalla delegationen och därefter fatta ett nytt beslut.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om så kallad *ren verkställighet*. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens interna förhållanden utgör ren verkställighet t.ex. fastighetsförvaltning, lönesättning, attest och övrig personaladministration.

Styrande dokument

Det bör observeras att det finns styrande dokument i Piteå kommun förutom delegationsbestämmelserna där det framgår att förtroendevalda och tjänstepersoner ska fullgöra vissa uppgifter. I vissa fall kan dessa uppgifter vara delegerad beslutanderätt. Delegerad beslutanderätt enligt styrande dokument behandlas inte i dessa delegationsbestämmelser, utan ska betraktas som ett komplement till denna.

Handläggning av delegationsbeslut

I princip gäller samma regler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid ska finns någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Delegationsbeslutet ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

För arbetsgång/handläggning av delegationsbeslut, se ”Rutin för handläggning av delegationsbeslut”.

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för Fastighets- och serviceförvaltningen. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Notering
1	Behörig att ta emot/hämta ut rekommenderade brev/paket	Ord: Registrator Ers: Avdelningschef stab	
2	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordringar mot gäldenär kvarstår	Controller	
3	Beslut att handla el utifrån de principer för upphandling som anges i KS §117, 2003-06-02 (dnr 03/KS0239)	Avdelningschef fastigheter, tidigare förvaltningschef	

Delegationsförteckning

Befattningshavare som enligt dessa delegationsbestämmelser är behörig att fatta beslut är även behörig att underteckna handlingar i aktuellt ärende. Dessa ärenden ska anmälas till nämnden.

1. Allmänna ärenden					
		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	Brådskande ärenden då beslut inte kan anstå till nämndens nästkommande sammanträde	6 kap 39 § KL	Ord: Ordförande Ers: Viceordförande	
	B	Utse ombud med behörighet att föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.	Reglemente för styrelse och nämnder beslutat av Kommunfullmäktige 2019-12-16 §299	Ord: Ordförande Ers: Viceordförande	
	C	Ändra överklagat beslut eller föreläggande	27 § FL	Chef för tjänsteperson som fattat beslut	
	D	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	24 § FL	Ord: Förvaltningschef Ers: Avdelningschef Stab	
	E	Personuppgiftsbiträdesavtal, undertecknande	Kommunstyrelsen§239, 2018-10-01	Ordförande, vice ordförande, Förvaltningschef var för sig	
	F	Öppna sociala media konto		Förvaltningschef	
	G	Rätt att vid förfall för angiven delegat utöva den delegerande beslutanderätten		Förvaltningschef	Förfall; exempelvis plötslig sjukdom, trafiksituation etc.

2. Externt finansierade projekt					
		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	Rekvisitioner av stöd till offentliga medel		Ord: Respektive avdelningschef Ers: Förvaltningschef	
	B	Ansökningar om offentliga medel		Ord: Respektive avdelningschef Ers: Förvaltningschef	

3. Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår, i enlighet med verksamhetsplan antagen av Kommunfullmäktige					
	A	Fastighets- och serviceförvaltningen		Förvaltningschef	

4. Beslutsattest					
	A	Beslutsattestera för förvaltning med möjlighet att vidaredelegera beslutsattest	Kap 7. §§ 5-6 KL	Förvaltningschef	Fastighets- och servicenämnden 2020-01-16 §10; Attesträtter inom Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde

5. Godkännande av bisyssla					
	A	Samtliga anställda i Fastighets- och serviceförvaltningen		Chef verksamhet	

6. Upphandlingsbeslut enligt kommunens inköpspolicy och upphandlingsregler

”Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglementet för upphandling över direktupphandlingsgränsen oavsett vilken nämnds verksamhetsområde upphandlingen rör, samt för upphandling under direktupphandlingsgränsen inom sitt verksamhetsområde och vid kommunövergripande avtal (avtal som rör fler än en förvaltning).

Som verkställighet bedöms avrop på ramavtal inom budget och där samtliga villkor är fastställda i ramavtalet samt löpande inköp inom budget om värdet understiger 0,1 prisbasbelopp, om inte särskilda skäl talar för annat.”

		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut upp till direktupphandlingsgräns		Förvaltningschef	
	B	Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut högst 5 Pbb		Respektive avdelningschef, var och en inom sitt ansvarsområde	
	C	Beslut om rivning av byggnad, eller byggnadsdel, inom nämndens ansvarsområde	KF2019-12-16§299 (19KS649)	Förvaltningschef	

7. Uthyrning av kommunens bostäder, lokaler och parkeringsplatser knutna till fastighet enligt avtal

	A	Fastställelse av principer för avgifter och hyror		Ord: Avdelningschef fastigheter Ers: Handläggare uthyrning	
	B	Uthyrning av bostads-lägenheter och lokaler inom förvaltningens ansvar samt tecknande av avtal		Ord: Handläggare uthyrning, Ers: Avdelningschef Fastigheter, Förvaltningschef	

	C	Uthyrning av parkerings-platser inom förvaltningens ansvar samt tecknande av avtal		Ord: Handläggare parkeringar Ers: Handläggare uthyrning, avdelningschef fastigheter	

8. Förvärv och försäljning av fast egendom					
		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	Förvärv och försäljning av fast egendom på villkor och inom beloppsgränser som fastställts av Kommunfullmäktige högst 60 Pbb	Reglementebeslutat av Kommunfullmäktige 2022-12-12 §171		Nämnden beslutar
	B	Förvärv och försäljning av fast egendom för en köpeskilling högst 30 Pbb		Förvaltningschef	Till denna grupp av förvärv räknas också gåva i form av fastighet som överlåts åt kommunen.
	C	Förvärv och försäljning av fast egendom för en köpeskilling av högst 10 Pbb		Ord: Förvaltningschef Ers:Avdelningschef Fastigheter	
	D	Försäljning av utrustning och inventarier (förutom möbler, dessa går till Repris återanvändningsmarknad)		Ord: Controller Ers: Förvaltningschef	

9. Bevilja ersättning vid intrång och skador i samband med kommunens bygg- och anläggningsarbeten					
		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	För ersättningar över 4 Pbb per intrång/skada			Nämnden beslutar.
	B	För ersättningar högst 4 Pbb per intrång/skada		Förvaltningschef	

10. Markärende					
	A	Kommunens yttrande över ansökan om bygglov i egenskap av ägare till bebyggd fastighet på den för bygglov angränsande marken		Ord:Avdelningschef Fastigheter Ers: Förvaltningschef	

11. Avskrivning av fordran och anstånd som hänför sig till nämndens verksamhetsområde					
	A	Avskrivning mot kund där fordringen är över 20 000 kr		Ord: Ordförande Ers: Vice ordförande	
	B	Avskrivning mot kund där fordringen uppgår till högst 20 000 kr		Förvaltningschef	
	C	Anstånd mot kund där fodringen uppgår till högst 300 000 kr		Controller	
	D	Anstånd mot kund där fodringen överstiger 300 000 kr		Förvaltningschef	

12. Ärenden enligt Ellagen					
		Ärende	Lagrum/Beslut	Delegat	Notering
	A	Åtgärder i enlighet med elsäkerhetslagstiftningen med möjlighet att vidaredelegera ut i verksamheten	Ellagen (1997:857)	Ord: Förvaltningschef	FSN2020-04-22 §17 (20FSN45)

13. Ärenden enligt lag (2009:400) Offentlighets- och sekretesslagen					
	A	Beslut att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagan av sådant beslut	2 kap. 15 § TF 6 kap. 3 § OSL	Ord: Förvaltningschef Ers: AvdelningschefStab	

14. Myndighetsutövning					
	A	Beslut om specialkost och anpassad kost	Kostpolitiska riktlinjer	Ord: Dietist Ers: Måltidsutvecklare	Gäller även beslut rörande upphörande av beviljad specialkost.

15. Anställningsbeslut					
	A	Anställningsbeslut avdelningschef		Ord: Förvaltningschef	
	B	Anställningsbeslut enhetschef		Ord: Avdelningschef	
	C	Anställningsbeslut övriga anställningar utom korta vikariat mindre än 6 månader		Ord: Chef verksamhet	
	D	Anställningar mindre än 6 månader		Ord: Chef verksamhet	
	E	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder		Ord: Förvaltningschef	

16. Lönebeslut vid nyanställning					
Alla lönebeslut ska föregås av samråd med HR-avdelningen					
	A	Lönebeslut vid nyanställning - avdelningschef		Ord: Förvaltningschef	
	B	Lönebeslut vid nyanställning - enhetschef		Ord: Avdelningschef	

	C	Lönebeslut vid nyanställning – övriga anställda		Ord: Chef verksamhet	

	D	Lönebeslut under pågående anställning i samband med årlig lönerevision		Ord: Chef verksamhet	
	E	Lönebeslut under pågående anställning utan samband med lönerevision		Ord: HR-förhandlare vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	
	F	Beslut om lönetillägg med upp till 3500 kr före skatt för äldre medarbetare som omfattas av nedsatt arbetsgivaravgift på grund av uppnådd ålder		Ord: Chef verksamhet	

17. Beslut om ledighet med eller utan lön					
	A	Beslut om ledighet med eller utan lön för övriga anställda		Ord: Chef verksamhet	
	B	Beslut om ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag och facklig utbildning som gäller arbetsplatsen		Ord: Chef verksamhet	
	C	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag med lön på kommunövergripande nivå		Ord: HR-chef vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	

18. Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning					
	A	Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning		Ord: HR-förhandlare vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	
	B	Överenskommelse och villkor vid avslut anställning		Ord: HR-förhandlare vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	

19. Omplacering					
	A	Beslut om omplacering inom förvaltningen		Ord: Förvaltningschef	
	B	Beslut om omplacering från nämndens förvaltning till annan nämnds förvaltning		Ord: HR-partner vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	
	C	Beslut att ta emot personal från annan nämnds förvaltning och placera inom nämndens förvaltning		Ord: HR-partner vid Kommunledningsförvaltningens HR-avd	

Antagen av Fastighets- och servicenämnden 2015-01-22 § 2
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2018-04-10 § 29
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2018-11-06 § 75
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2020-06-15 § 27
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2023-07-31 § 42
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2024-06-11 § 41
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2024-09-04 §56
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2026-06-09 §43
Reviderad av Fastighets- och servicenämnden 2026-08-27 §52

Redovisning av delegationsbeslut §74 26FSN3

...

Försäljning av fastigheten Långträsk 1:4

Beslut
Fastighets- och servicenämnden beslutar att sälja fastigheten Långträsk 1:4, Solstigen 4 och Myrhedsvägen 20 till ett belopp av 10 000 sek.

Ärendebeskrivning
Fastighets- och servicenämnden beslutade 2023-04-27 §33 att sälja fastigheten Långträsk 1:4. På fastigheten finns adresserna Solstigen 4 och Myrhedsvägen 20. Då intresset att inkomma med anbud varit svalt har utgångspriset sänkts i omgångar från inledande 1 450 000 kr till 600 000 kr.

Det har inkommit en del anbud under dessa tre år, men inget som kännts seriöst nog att anta. Det har också funnits tankar på att riva Solstigen 4. Uppskattad rivningskostnad är minst 2 milj. Det finns nu en köpare till fastigheten som i våra ögon verkar seriös med genomtänkta framtideplaner för byggnaderna. En av lägenheterna på Myrhedsvägen 20 hyrs och nyttjas av hemtjänsten. Den nya ägaren uppger att de ser postitivt på ett fortsatt hyresförhållande. Detsamma gäller den snickarlokal på Solstigen 4 som nyttjas av en grupp pensionärer i byn.

Det kommer att krävas avsevärt kapital för att få lägenheterna i gott skick, därav det låga priset på 10 000 kronor.

Delegationspunkt
Beslut med stöd av punkt 8C i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Förvärv och försäljning av fast egendom för en köpeskilling av högst 10 Pbb ”.

Beslutande

_____
Anna Richardsson, förvaltningschef
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Richardsson
Datum: 2026-10-19 12:00
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C6A5E18900D6732CCA07E1F651FF2416D44D339CA189CA54BAC9CC79EAD03B69

Upphandling energideklarationer

Förvaltningschef, Anna Richardsson, beslutar att anta anbud från Leosol Energi AB rörande Energideklarationer till en beräknad kostnad av 500 000 kr.

Ärendebeskrivning

Ramavtal avseende energideklarationer av fastighetsbestånd. Piteå kommun saknar avtal för energideklarationer. Bedömd kostnad för åtgärderna låg på under 700 tkr, som är gränsen för direktupphandling enligt kommunens inköpspolicy. Anbudsförfrågan skickades ut till tre olika leverantörer. Två leverantörer inkom med anbud, medan den tredje tillfrågade leverantören valde att inte delta.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkten 6A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut upp till direktupphandlingsgräns”.

Beslutande

_____

Anna Richardsson, förvaltningschef
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Richardsson
Datum: 2026-10-19 12:01
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
C0523F3EC6E5C8564704983392C5F44940EBAF7F6803F4AEB82CB88923995694

Piteå kommun

Delegationsbeslut

Datum	2026-09-07
Dnr/Ärendenr	26FSN3

Upphandling BIM Energy

Avtal för energianalysverktyget BIM Energy av StruSoft AB.

Beslut

Avdelningschef Fastigheter, Ulf Viklund, beslutar 2026-09-07 att anta anbud från StruSoft AB rörande BIM Energy - Energianalysverktyg till en beräknad kostnad av 140 000 kr.

Ärendebeskrivning

Avtal för energianalysverktyget BIM Energy.

Piteå kommun saknar avtal för ett energianalysverktyg. Bedömd kostnad för åtgärderna låg på under 700 tkr, som är gränsen för direktupphandling enligt kommunens inköpspolicy. Anbudsförfrågan skickades ut till en leverantör då en marknadsundersökning visade på att de efterfrågade funktionerna endast kan tillhandahållas av den leverantören.
Frivillig förhandsinsyn gällande upphandlingen har publicerats och en avtalsspärr på 10 dagar tillämpas.

Beslutsunderlag

- Tilldelningsbeslut
- Dokumentation av direktupphandling

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkten 6B i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut högst 5 Pbb”.

Beslutande

_____

Ulf Viklund, avdelningschef
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ulf Viklund
Datum: 2026-09-08 07:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B8681BAD148D4B7E5F9A433AAB9F4553B914B6E7AD82AD8D0FA0BEAA1827C7EE

Specialkost och anpassad kost

Beslut
Dietist vid Fastighets- och serviceförvaltningen har beviljat 78 stycken ansökningar av specialkost och anpassad kost under perioden 2026-08-18--2026-10-14. Två ansökningar har avslagits.

Ärendebeskrivning
När barn och ungdomar är i behov av specialkost och anpassad kost görs ansökan via en E - tjänst. Fastighets- och serviceförvaltningens dietist beslutar utifrån ansökan och medicinska underlag huruvida ansökan ska beviljas. Från 2026-08-18 och fram till 2026-10-14 har 78 ansökningar beviljats. Två ansökningar har avslagits.

Delegationspunkt
Beslut med stöd av punkt 14A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Myndighetsutövning”.

Beslutande

_____
EmmaMaria Wiklund, dietist
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Emma Maria Wiklund
Datum: 2026-10-20 08:26
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
3BC0C22E5611CF36AD7558E71F63FB845F6EFA83D11B6C3BBF0DB9DC58B88751

Piteå kommun

Delegationsbeslut

Datum	2026-10-01
Dnr/Ärendenr	26FSN3

Upphandling Kemikaliehanteringssystem

Ramavtal

Beslut

Förvaltningschef, Anna Richardsson, beslutar 2026-10-01 att anta anbud från Chas Visual Management AB rörande Kemikaliehanteringssystem till en beräknad kostnad av 455 000 kr.

Ärendebeskrivning

Upphandlingen omfattar kommunens behov av ett kemikaliehanteringssystem för att uppfylla gällande lagkrav genom funktioner som kemikalieförteckning, säkerhetsdatablad och etiketter.

Bedömd kostnad för åtgärderna låg på under 700 tkr, som är gränsen för direktupphandling enligt kommunens inköpspolicy. Upphandling har genomförts med användande av förnyad konkurrensutsättning via Addas ramavtal Programvaror och molntjänster 2023. 3st leverantörer inkom med anbud, varav 2st ej var kvalificerade för att gå vidare till utvärdering.

Beslutsunderlag

- Tilldelningsbeslut
- Dokumentation av direktupphandling

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkten 6A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut upp till direktupphandlingsgräns”.

Beslutande

_____

Anna Richardsson, förvaltningschef
För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Anna Richardsson
Datum: 2026-10-26 08:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
7FF0FAF59CF87ADDA66A9F8FDE8C8D8C41E47AA52445B0B8C80E18D6B8BB351B

Delgivningar protokoll
§75
26FSN5

...

Sammanträdesprotokoll Kommunala tillgänglighets-rådet

Sammanträdesdatum	2026-09-02
Plats och tid	Vargön, A:2, Huvudentrén, Stadshuset kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Karolina Viklund

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt ÅÅÅÅ-MM-DD kl. 00:00
Paragrafer	§§ 26–39
Ordförande	Ruth Rahkola, ordförande
Justerare	Maria Eriksdotter

Protokollet publiceras på pitea.se

Närvarande på sammanträdet

Ruth Rahkola, ordförande
Eva Salomonsson, SN
Helén Lindbäck, KS ersättare för Louise Mörk, KS
Carola Bergman, BUN
Marianne Hedkvist, FSN
Elisabeth Lindberg, KFN
Marie Rönnholm, SBN
Eva Burman, FUB
Monica Nyman Björklund, HRF
Karin Sundbaum, Anhörigföreningen i Piteå
Maria Eriksdotter, Piteå älvdal Neuro
Thomas Hedlund, Piteå älvdal Neuro
Ylva Sundkvist, Funktionsrätt Piteå

Övriga deltagare

Jennie Bodin, tjänsteman från socialtjänsten
Karolina Viklund, administratör

§ 26 Mötet öppnas

Ruth Rahkola, ordförande förklarar mötet öppnat.
Ett upprop görs.

---

§ 27 Fastställer dagordning

Dagordningen fastställes.

---

§ 28 Val av justerare

Till justerare utses Maria Eriksdotter.

---

§ 29 Föregående protokoll

Föregående protokoll från den 20 maj 2026 lades till handlingarna.

Föreningarna saknar ett följebrev där fördelning av föreningsbidragen redovisas. Ruth informerar att i protokollet från Socialnämnden 2026-06-17 finns det att läsa om föreningsbidragen.
Förvaltningen ska se över hur fördelningen av bidragen ska gå till i fortsättningen och hur de ska arbeta kring de olika föreningarna.
Ett politiskt beslut kommer att tas i detta.

---

§ 30 Hållbart och samhälle

Tomas Backeström, avd chef (chefer KLF) informerar om Hållbart och samhälle.

Hållbart och samhälle bildades 2023 och fungerar som kommunstyrelsens förlängda arm. Uppdraget är att samordna, analysera och utreda kommunövergripande frågor samt ta fram förslag, bland annat inom tillgänglighet.
Fokus är att skapa ett Piteå för alla, utifrån lagstiftning och politiska uppdrag.
Viktiga områden är bland annat tillgänglighetsvandringar, kompetensförsörjning och medborgardialog. Arbetet förutsätter samverkan mellan kommunens samtliga förvaltningar.
Det finns i nuläget ingen särskild samordnare för tillgänglighetsfrågor, vilket är ett önskemål från föreningarna. Ansvaret ligger för närvarande på Samhällsbyggnad, samtidigt som en dialog pågår mellan förvaltningarna om den framtida organiseringen.

Se bilaga 1.

_____

§ 31 Utvärdering - kompetensförsörjningsläget

Annika Risberg, utvecklingsledare informerar om kompetensförsörjningsläget.

Annika arbetar med olika projekt som omfattar flera olika boende- och stödformer, bland annat ordinärt boende, särskilda boenden (SÄBO), Trädgårdens äldrecentra, personlig assistans, korttidsverksamhet för barn och unga, gruppbostäder och psykiatriboenden. Insatserna riktar sig främst till personer inom LSS-målgruppen, men även till personer som har beslut enligt SoL.

Läs mer om de olika projekten i bilagan.

Se bilaga 2.

_____

§ 32 Utvärdering kommunala råden

Anette Kristoffersson, utvecklingsstrateg (Hållbart och samhälle)

Utvärderingen visar att Tillgänglighetsrådet är viktigt, men att vägen från synpunkt till konkret resultat är otydlig. Dialogen fungerar relativt bra, men kommunens återkoppling behöver förbättras. Det finns också ett starkt stöd för att fortsätta med fysiska möten. Läs mer om utvärderingen i bilagan.

Se bilaga 3.

För att stärka rådets arbete finns flera utvecklingsområden, ex så kan rådets arbete stärkas genom ett tydligare uppdrag, bättre struktur och tidigare delaktighet i kommunens processer. Återkopplingen behöver bli tydligare och mer spårbar, och rådet kan användas mer som remissinstans. Även representationen bör ses över för att få med olika perspektiv. Läs mer om utvecklingsområdena i bilagan.

Det finns behov av att tydliggöra ansvaret för samordningen, är det representation från Samhällsbyggnadsnämnden eller Hållbart och samhälle som har ansvaret? Marie Rönnholm tar med sig frågan till samhällsbyggnad och delger oss svaret på nästa råd 2026-12-04.

Se bilaga 4.

---

§ 33 Inför höjning av taxa 2027

Anna Duvmo och Arvid Brännström, handläggare informerar om höjning av taxa.

Hanna Pettersson, verksamhetsutvecklare informerar en ny taxa.

Den nya taxan handlar om en avgift för uppehälle i de fall när personer på grund av skadligt bruk eller beroende får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende (HVB), i ett familjehem alternativt vid kontraktsvård när betalningsansvaret övergått till socialtjänsten. Socialnämnden ska fatta beslut om detta. Personer betalar avgiften utifrån sin egen förmåga.

Se bilaga 5.

§ 34 Förvaltningen informerar

Samhällsbyggnadsnämnden
Frågan kring fler handikapparkeringar (närmare Rådhustorget) på Kyrkparkeringen, tar Marianne Hedkvist med sig och Helen Lindbäck lyfter frågan med kommunen. De delger oss svaret på nästa råd 2026-12-04.

Barn- och utbildningsnämnden
Beslutet om mobilförbud i grundskolan har fungerat oväntat bra under de första veckorna. Eleverna pratar och umgås mer med varandra och lärarna upplever bättre fokus under skoldagen. Samtidigt innebär de nya kraven på grundskolan att man behöver se över vilka aktiviteter som kan erbjudas, exempelvis under raster, för att skapa en meningsfull och social skolmiljö.

Socialnämnden
Aktivitetskravet: Arbete pågår med att skapa fler anpassade sysselsättningar och arbetsplatser för personer med olika funktionsvariationer. På grund av Reprisens bristande skick och uppsägningar finns behov av nya arbetsplatser. Fritidsbanken bedöms kunna erbjuda möjligheter på sikt.
Nytt LSS-boende: Samhällsbyggnad har föreslagit tomter i Bergsviken och Öjebyn för nytt boende. Vid dialog med ungdomar från anpassad skola och deras föräldrar framkom önskemål om ett mer centralt läge. Videvägen i Munksund har därför lyfts som ett alternativ. Arbetsutskottet föreslår Videvägen och ärendet behandlas i nämnden den 9 september. Ett samlat läge för verksamheterna kan underlätta gemensamma aktiviteter.

Kommunstyrelsen
Inget att rapportera.

Fastighets- och servicenämnden
Måltidstaxa, (93% kostnadstäckningsgrad), läs mer om detta i Fastighets- och servicenämndens sammanträdesprotokollet 2026-08-27, se bilaga.
Ett förslag är att taxorna först borde tas upp som information i råden innan de behandlas och beslutas i nämnden, eftersom det kan påverka det fortsatta beslutet. Reglementet behöver kontrolleras för att säkerställa att rätt process följs.

Se bilaga 6.

Kultur och fritidsnämnden
Fritidsbanken, på Backcity lånar ut parasportutrustning gratis.
Lekpark för vuxna saknas, diskussion sker i nämnden.

_____

§ 35 Frågor och information från föreningarna

Föreningsbidraget, finns att läsa i Socialnämndens protokoll 2026-06-17.

---

§ 36 Gamla frågor har uppstått om tillgänglighet i föreningen, som har översänts till berörd förvaltning. Förvaltningen har möjlighet att ge svar på mötet.

En skrivelse angående tillgänglighetsvandring på Norrstrand har kommit in från Piteå Älvdal Neuro och Elisabet Lindberg tar med sig den. Hon delger oss svaret på nästa råd 2026-12-04.

Problem har uppstått med handikapptoaletten på Norrstrand, bland annat med lås och dörröppnare. Det digitala låset har nu ersatts med ett vanligt lås, en dörröppnare kommer att monteras och handtagen ska justeras. Elisabeth Lindberg tar med sig frågan angående en höjning av toalettstolen och delger oss svaret på nästa råd 2026-12-04. När isbanan är öppen på helgerna kan nyckel till toaletten lånas i kiosken.

Det kommer en inbjudan till tillgänglighetsvandring på Nya ishallen.
En önskan från rådets föreningar är att de får tillgång till ritningar innan nya byggnationerna drar igång. Marianne Hedkvist tar med sig önskemålet från föreningarna och delger oss svaret på nästa råd 2026-12-04.
Allmänheten och föreningar har idag möjlighet att ta del av byggplaner, till exempel genom utställningar, men det behövs en tydligare rutin för nya byggen och samråd. Ritningar bör skickas till föreningar tidigt i processen. Målet är att få till en bättre dialog och delaktighet redan från början av byggprocessen.
Till nästa råd bjuds handläggare från samhällsbyggnad/fastighetskontoret in för att informera om arbetssättet vid nya byggprojekt, med särskilt fokus på hur tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning säkerställs.

Arbetet med att öka tillgängligheten i skärgården är begränsat, bland annat på grund av bristande resurser. En framtida lösning för bryggan på Vargön planeras. Befintlig toalett är i dåligt skick och behöver rustas upp, vilket Jenny Axelsson tar med sig. Värmestugan ska vara tillgänglig.
Kommunen tillhandahåller ingen båttaxi och i nuläget finns endast Laponia, vars trafik nästa sommar är osäker.

---

§ 37 Övriga frågor

Seniortorget är öppet för alla.
Under bibliotekets renovering flyttar verksamheten till ”gamla Buketten” och ”gamla Jowa-huset”.
Aktivitetsdag den 16/9, kl. 11:00-14:00 i Lydiasalen, för vuxna personer inom LSS, barn och ungdomar från anpassad grundskola, samt målgruppen SoL.
Tillgängligheten vid Rådhustorget behöver ses över då uteserveringar placerats på de platta plattorna och försvårar framkomligheten för bland annat rullstolsburna.
Uteserveringar kring Rådhustorget har placerats på de platta plattorna, vilket hindrar ex rullstolar att ta sig fram på ett enkelt sätt.
Inför nästa sommar bör kommunen även säkerställa tillgängligheten vid större evenemang, såsom Nolia, Piteå Summer Games, PDOL och Öjebymarknaden.
Protokollsutdrag skickas till berörda ansvariga (Miljö och tillsyn) för uppföljning.

_____

§ 38 Nästa möte

Kommunala tillgänglighetsrådets beredning blir tisdag den 10 november 2026, klockan 14:00 i Ruth Rahkolas arbetsrum, våning 3, Flygel D, Stadshuset.
Gå in vid huvudentrén så hämtar jag er där. Det går också bra att delta via Teams.
OBS! Ingen kallelse skickas ut för beredningen.

Kommunala tillgänglighetsrådet blir fredag den 4 december 2026, klockan 08:30 i Vargön (A:2).

_____

§ 39 Avslutning

Ruth Rahkola, ordförande tackar för dagens möte.

_____

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ruth Rahkola
Datum: 2026-09-09 17:05
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
331EDA7121327674419083DE62EBF45071E65FAB3F8B6A80556A8C460469A99D

Namn: ANNA MARIA ERIKSDOTTER
Datum: 2026-09-10 08:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
331EDA7121327674419083DE62EBF45071E65FAB3F8B6A80556A8C460469A99D

Sammanträdesprotokoll Kommunala pensionärsrådet

Sammanträdesdatum	2026-08-31
Plats och tid	Norrgården kl. 08:30-12:00
Närvarande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Zara Berg

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats	Digitalt
Paragrafer	§§ 27–37
Ordförande	Ruth Rahkola (Socialnämnden)
Justerare	Per-Olow Hedman (SKPF)

Protokollet publiceras på pitea.se

Närvarande på sammanträdet

Ruth Rahkola (Socialnämnden), ordförande
Benny Edlund (PRO), vice ordförande
Mikael Wikström (Socialnämnden)
Ulf Hartman (Fastighets- och servicenämnden)
Magnus Nyström (Samhällsbyggnadsnämnden)
Per-Olow Hedman (SKPF)
Inger Sjöström (SKPF)
Gunnel Jonsson (SPF Seniorerna)
Monika Lundkvist (SPF Seniorerna)

Övriga deltagare

Zara Berg (Sekreterare)
Helena Magnusson (Avdelningschef ordinärt boende)
Anette Kristoffersson (Utvecklingsstrateg KLF)
Ida Strandberg (Enhetschef Norrgården)
Isabelle Lundberg (Enhetschef Norrgården)
Gabriel Dackemo (Vårdbiträde Norrgården)
Leena Leijon (Avdelningschef SÄBO för äldre)
Annika Wallin (Teamledare SÄBO för äldre)

§ 27 Mötets öppnande

Ordförande Ruth Rahkola förklarar mötet öppnat.

§ 28 Val av justerare

Till justerare utses Per-Olow Hedman (SKPF).

§ 29 Godkännande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

§ 30 Föregående mötesprotokoll

Läggs till handlingarna.

§ 31 Utvärdering kommunala råd

Anette Kristoffersson, utvecklingsstrateg på kommunledningsförvaltningen, är inbjuden för att gå igenom utvärderingen av kommunala råd.

Utvärdering gås igenom specifikt gällande KPR. 14 personer svarade på enkäten som skickades ut, en blandning av politiker och medlemmar från föreningarna. 11 av 14 vill att rådet fortsätter.

Medlemmarna i föreningarna tycker att frågorna de tar upp i rådet stannar där och inte tas vidare. De saknar återkoppling och att det ska ”hända något”.

Det kommunala pensionärsrådet (KPR) är inte ett beslutande råd, utan fungerar uteslutande som ett rådgivande organ, referensorgan och remissinstans i de svenska kommunerna.

Kommunala pensionärsrådet i Skellefteå kommer på tal och ifall de kan gästa något sammanträde någon gång framöver. Anette ska ta kontakt med dem.

Ett extrainsatt möte med KPR bokas in (12/10 kl. 13:00-14:00) för att diskutera synpunkter gällande utvärderingen, för att sedan skicka dem vidare till Anette.

Kontaktuppgifter till Anette
Telefon: 0911-69 60 54
Mejladress: Anette.Kristoffersson@pitea.se

Bilagor

- Utvärdering kommunala råd
- Sammanfattning KPR
- Utvärdering KPR

§ 32 Taxor 2027 inom Socialtjänsten

Ruth går igenom bifogad bilaga gällande taxor 2027 inom Socialtjänsten.

Ingen har något att tillägga.

Bilaga

- Taxor 2027 inom Socialtjänsten

§ 33 ESF-projektet

Norrgårdens enhetschefer Ida Strandberg och Isabelle Lundberg samt vårdbiträdet Gabriel Dackemo är inbjudna för att berätta om ESF-projektet där de är pilot. Projektet handlar om differentiering av arbetsuppgifter.

Även när projektet är slut så kommer arbetet att fortgå. Hortlaxgården är på tur efter Norrgården men alla särskilda boende för äldre ska in i det.

Bilaga

- Differentiering

§ 34 Evakuering av äldre

Leena Leijon, avdelningschef SÄBO för äldre, samt Annika Wallin, teamledare SÄBO för äldre, är båda inbjudna.

Vid brand
Varje lägenhet är en brandcell, även varje avdelning är en egen brandcell. Räddningstjänsten hjälper till om man ska evakuera de boende till en annan avdelning på huset, eller evakuera hela huset och lämna boendet. Man får agera utifrån situationen. Det finns ingen förbestämd lokal dit man far.

Om elen far
Husen har reservaggregat och reservkraft, så man klarar sig rätt länge själv. Vattentankar körs ut. Även nödvattentankar är inköpta av Fastighetsförvaltningen som de kommer ut med, dessa har man inomhus. Nödvattentanken fälls upp, i tanken har man engångssäckar som man fyller upp med vatten, man behöver inte rengöra då man har engångssäckarna. Det finns ett nödlager med artiklar och utrustning för att kunna bedriva vård och omsorg på alla särskilda boenden för äldre i 14 dagar vid kris.

Evakuering om kriget kommer
Om det blir krig så behöver Socialtjänsten och kommunens beredskap ta ett beslut då. Djupare plan än så finns inte.

§ 35 Frågor från föreningarna

- Rekrytering/bemanning – Hur har det sett ut i sommar?

Ingen full utvärdering av sommaren än klar ännu men lite kort om varje avdelning:

PSV/DV
Bemanningsläget på boenden inom PSV/DV har generellt varit bra. Har inte sålt några semesterveckor, har generellt ganska få pass med sommaravtal, mer övertid på vikarier. Vissa boenden har haft problem med sjukdomsfall bland personalen. Summerat har det varit en ganska stabil sommar med vissa få undantag.

HSV
Generellt en bra sommar men enstaka enheter har haft det tufft, SÄBO för äldre har haft det svårast. Rekryteringsläget har ljusnat. Det ställe där det finns vakanser är på SÄBO för äldre och där har man lyckats rekrytera cirka 5 sjuksköterskor senaste månaderna. Det finns cirka 7 vakanser.

Personlig assistans
Bättre läge i sommar. Ett antal behov i form av pass. Såldes totalt cirka 83 semesterveckor, betydligt mindre än ifjol. Bra sommar.

SÄBO för äldre
Före sommaren: 9 vakanser, sen cirka 15 vakanser. Nästan i mål gällande vikarier innan semestrarna startade. Sålt 128 veckor (cirka 100 mindre än ifjol). Sommaren har varit okej, dock inte på Hortlaxgården, där har det varit ansträngt läge hela sommaren. Ett annat boende fick också svårt i slutet av sommaren. Cirka 15 vakanser nu i mitten av augusti. Betydande bättre läge än ifjol.

Ordinärt boende
Saknade cirka 5 vikarier innan semestern började. På grund av bemanningsläget gällande SSK så prioriterades tidigt VOT till ÄC. Därefter tvingades man stänga 10 korttidsplatser i juni (på grund av problem med sjuksköterskebemanningen), vilket förmodligen påverkade trycket på hemtjänst och NP. Trångt i Nattpatrullen, cirka 100 planerade besök och cirka 15–20 larm per natt, vilket ger ett snitt på 30 besök per bil. Har prioriterat dagligen. Man uppfattar att alla insatser blivit utförda om än framflyttade. Flera sommarärenden, i framför allt södra delarna. Sålt cirka 55 veckor, vilket är betydligt mindre än ifjol.

Biståndsenheten
Det är svårt att rekrytera sommarvikarier när ordinarie handläggare har semester så de är lågt bemannade under hela semesterperioden. Det innebär att det kan bli längre väntetider på insatser som inte är akuta. Det som prioriteras under semesterperioden är utskrivningar från sjukhus samt personer där behoven snabbt förändrats eller där hemsituationen är ohållbar. Trots detta har man kunnat hålla handläggningstider och är i kapp med den kö av ärenden som blivit under sommaren.

§ 36 Nämnderna har ordet

Fastighets- och servicenämnden

- Fullmäktige tog beslut – måltidsabonnemangen kommer höjas.
4879 kr per månad (93 % kostnadstäckningsgrad).
- Lunch för externa gäster stiger från 95 kr till 100 kr per måltid.
- Lunch för anställda stiger från 80 kr till 85 kr per måltid.
- Övertar transporter av matservice.

Samhällsbyggnadsnämnden

- Nämnd imorgon (1/9).
- Jobbar på med att försöka få en bättre kommun att bo i.
- Rondellen utanför BackCity är snart klar.
- Rådhustorget öppnas upp för biltrafik igen från 1/9.
- Jobbar med att ha Rådhustorget stängt året runt – det är ett fullmäktigebeslut, annars har man delegation att stänga 3 månader.
- Under nästa år kommer idéer påbörjas kring Byxtorget, ner mot Handelsbanken och ner mot gamla polishuset.

Kultur- och fritidsnämnden

Ingen representant från Kultur- och fritidsnämnden deltar på sammanträdet.

Kommunstyrelsen

Ingen representant från Kommunstyrelsen deltar på sammanträdet.

Socialnämnden

- Bygga ny gruppbostad, det behöver vara ändamålsenliga lokaler.
- Invigning av Seniortorg på fredag 4/9 mellan kl. 10:00-14:00 på Storgatan 47.
Invigning Seniortorg - Visit Piteå

§ 37 Övrigt

Inget övrigt.

Mötet avslutas.

Återrapportering nämndsledamöters uppdrag §76 26FSN11

...