

Plats och tid: Centrumhuset, Sessionssalen kl. 18:00-18:41, 18:51-19:36, 19:47-20:16

Beslutande Se bilaga 1

Övriga deltagande Anders Ivarsson, sekreterare
Cecilia Andersson, kanslichef
Kerstin Andersson, ordförande Överförmyndarnämnden 4K, § 63
Nils-Erik Svensson, ordförande revisionen, § 63
Lennart Johansson, ordförande Perstorp Bostäder AB och Perstorp
Kommunfastigheter AB, § 63

Utses att justera Patrik Ströbeck Jack Henriksen

Justeringens datum och plats 2026-09-03 Centrumhuset

Paragrafer
62-71

Ordförande
Håkan Abrahamsson

Sekreterare
Anders Ivarsson

Justerare
Patrik Ströbeck Jack Henriksen

Anslaget publiceras 2026-09-03 Anslaget tas bort 2026-09-25

Förvaringsplats för protokollet Centrumhuset

Innehåll

	Upprop		
	Justeringsammanträde		
§ 62	Allmänhetens frågestund	2026/258	4
§ 63	Information från nämnder, styrelse och bolag	2026/18	5
§ 64	Förändrad politisk organisation samt revidering av arvodesreglemente	2026/199	6 - 8
§ 65	Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 26)	2026/208	9
§ 66	Verksamhetsplan NSVA	2026/201	10 - 11
§ 67	Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun	2026/211	12 - 13
§ 68	Ny policy riskbruk 2026	2026/184	14
§ 69	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande	2026/247	15 - 18
§ 70	Interpellation till socialnämndens ordförande, självstyrande enheter	2026/251	19 - 20
§ 71	Interpellation till socialnämndens ordförande, minutstyrning	2026/252	21

Upprops- och voteringslista kommunfullmäktige

bilaga 1

Datum: 2026-09-02

§ 67	§
------	---

Tjänstgörande

	JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Ronny Nilsson, S	X					
Catharina Tann Silversand, S	X					
Boel Rosdahl, S	X					
Valter Titusson, S	X					
Elisabeth Holmer, S	X					
Krister Lundström, S	X					
Jan Aronsson, PF	X					
Ingela Werner Aronsson, PF	X					
Göran Långström, PF	X					
Yvonne Långström, PF	X					
Marie Gärdby, C	X					
Kerstin Gustafsson Andersson, C	X					
Patrik Ströbeck, M	X					
Karin Johansson, KD	X					
Charlotta Wendt, VIP	X					
Jimmy Nilsson, VIP	X					
Anders Jelandar, VIP	X					
Catharina Henriksson, ViP	X					
Gerd Ausfelt, VIP	X					
Kent Hamacek, VIP	X					
Jack Henriksen, SD	X					
Emilia Sandell Eskilandersson, SD	X					
Mona-Lisa Stålbrand, SD	X					
Linda Holst Henriksen, SD	X					
Sven-Erik Sjöstrand, V	X					
Rickard Andersson, SD	X					
Håkan Abrahamsson, M	X					
Totalt	27	0				

Kommunfullmäktige

§ 62

Allmänhetens frågestund

2026/258

Sammanfattning

Från Eje Bengtsson har inkommit följande fråga ställd till kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson (S):

”Vid Kupolens konkurs var det kommunens avsikt att delta i budgivningen men en annan budgivare har nu meddelat att dom kommer att ta över Kupolen. Jag har därför följande frågor.

1. Fick kommunen möjlighet att höja sitt bud för att kunna ta över under förhandlingarna.
 2. Andra budgivare värderade fastigheterna högre än Perstorp hade ni rätt värdering vid förhandlingarna.
 3. Vad kommer Perstorps kommun göra för att Kupolens sociala dumpning inte kommer att upprepas.
 4. Kommer vi hyresgäster i dessa fastigheter att få stöd av kommunen om problem uppstår i framtiden.
- Eje Bengtsson”

Kommunstyrelsens ordförande svarar muntligt på frågan.

Handlingar i ärendet

Fråga från allmänheten

Kommunfullmäktige

§ 63

Information från nämnder, styrelse och bolag
2026/18**Sammanfattning**

Ordförandena för kommunens nämnder, styrelse och bolag informerar kortfattat om aktuell verksamhet inom sina ansvarsområden.

Information ges vid samtliga fullmäktigesammanträden under året från hälften av ordförandena vid varje tillfälle.

Under dagens sammanträde lämnas information från socialnämnden, överförmyndarnämnden, revisionen, Perstorps Kommunfastigheter AB och Perstorps Bostäder AB.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktige beslutar,

att notera informationen.

Kommunfullmäktige

§ 64

**Förändrad politisk organisation samt revidering av
arvodesreglemente**

2026/199

Sammanfattning

Parlamentarisk grupp är sammansatt av en representant och en ersättare från respektive parti invalt i kommunfullmäktige 2022–2026. Uppdraget är bland annat att hantera politiska frågeställningar under mandatperioden samt att lägga förslag till kommunfullmäktige kring den framtida politiska organisationen, arvodes- och ersättningsfrågor samt övriga frågor som bör hanteras och beslutas om, innan val genomförs.

Detta för att dessa frågeställningar bör ha beslutats om innan ett valresultat finns på plats för att undvika politiska låsningar eller ställningstaganden uppkommer efter sådant val samt att jävsituation uppstår kring de politiska uppdragen.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS 2026-08-19

Ordförandemissiv 2026-07-31

Reglemente för arvoden – förslag

Omvärldsbevakning tillstånds- och tillsynsnämnd i liten kommun

Skrivelse från revisionens ordförande

Yrkande:

Ronny Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med strykning av förslaget om att revisionen fortsatt enbart skulle ha en ordförande och inte någon vice ordförande.

Charlotta Wendt (VIP) yrkar på att följande att-sats stryks:

"Att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse".

Ändringsyrkande att-sats:

Vi i Perstorp yrkar på att nämnder med 9 ledamöter minskas till 7 ledamöter och 3 ersättare, nämnder med 7 ledamöter (valnämnden) minskas till 5 ledamöter och 3 ersättare samt nämnder med 5 ledamöter ska ha 3 ersättare

Emilia Sandell Eskilandersson (SD) yrkar avslag på förslaget om att halvera antalet ersättare, och i övrigt bifall till kommunstyrelsens förslag med Ronny Nilssons ändringsyrkande.

Beslutsgång:

Ordföranden ställer yrkandet från Charlotta Wendt om strykning av attsatsen innebärande att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse mot kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Ordföranden ställer därefter kommunstyrelsens förslag om antal ledamöter och ersättare i nämnder mot Charlotta Wendts yrkande om minskat antal ledamöter mot Emilia Sandell Eskilanderssons yrkande om oförändrat antal ersättare, och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden prövar därefter kommunstyrelsens övriga förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller dem i enlighet med Ronny Nilssons ändringsyrkande, varvid

Kommunfullmäktige beslutar,

- Att samtliga ersättningsnivåer (med årlig uppräknings) fortsatt ska gälla enligt nuvarande arvodesreglemente och nivåer.
- Att ersättningen för kommunstyrelsens ordförande (100 %) fortsatt är grunden för övriga ersättningar. Oppositionsrådet erhåller fortsatt 39 % med möjlighet till ersättning för förlorad arbetsförtjänst och mötesarvode enligt reglemente. Om ersättningsnivå med ytterligare annat kommunalt uppdrag innebär att fast ersättning totalt utgår med 40 % eller mer så finns ej längre rätt till förlorad arbetsförtjänst kvar.
- Att valnämnden bibehåller sina ersättningsnivåer i kronor, utan uppräknings.
- Att eventuellt arvode för justering av mötesprotokoll tas bort då detta är möjligt att genomföra digitalt. Krävs förlorad arbetsförtjänst så kan detta utgå efter beslut.
- Att mötesarvode utgår för samtliga närvarande ersättare vid nämndsmöten enligt reglemente.
- Att fasta arvoden upphör vid långtidsfrånvaro i uppdraget efter 2 månader (ca. 8 veckor). Tillförordnad och av fullmäktige vald person övertar ersättningen från beslutstillfället tills ordinarie person återgår i sitt uppdrag från den dagen så sker.
- Att utgår ersättning i kommunalt samrådsorgan/kommunalt intressentsammansatt organ från denna part så ska inte annan ersättning utgå från Perstorps Kommun, så kallad dubbelersättning.
- Att kommunstyrelsens tekniska utskott avvecklas och frågorna hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott eller vid behov kommunstyrelsen.
- Att kommunstyrelsens arbetsutskott och personalutskott består av samma personer.
- Att de kommunala bolagen Perstorp Bostäder AB och Perstorps Kommunfastigheter AB ska ha exakt samma ordinarie ledamöter och ersättare i respektive styrelse.
- Att nämnderna fortsatt består av samma antal ordinarie ledamöter

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

- Att byggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden avskaffas som ett resultat av ny beslutad organisation med denna påverkan på den politiska kommande organisationen.
- Att antalet ersättande ledamöter halveras i samtliga nämnder (utom överförmyndarnämnden 4 K som ska vara oförändrad) innebärande att nämnder med 9 ledamöter ska ha 5 ersättare, nämnder med 7 ledamöter ska ha 4 ersättare och nämnder med 5 ledamöter ska ha 3 ersättare.
- Att en tillsyns- och tillståndsnämnd inrättas med det antal ledamöter och med de ersättningar som beslutas om enligt utredningsförslag som en konsekvens av avskaffandet av byggnadsnämnd.
- Att som en konsekvens av besluten ovan anta förslag till reviderade bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda i Perstorps kommun att gälla från den 1 januari 2027
- Att uppdra åt förvaltningsorganisationen under hösten ta fram förslag till nya respektive reviderade styrdokument för de nämnder som berörs för antagande senast under november månad, samt
- Att samtliga beslut gäller från den 1 januari 2027.

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Reservation:

Charlotta Wendt, Jimmy Nilsson, Anders Jelanders, Catharina Henriksson, Gerd Ausfelt och Kent Hamacek, samtliga (VIP), reserverar sig till förmån för Charlotta Wendts yrkanden.

Kommunfullmäktige

§ 65

**Bestämmelser om omställningsstöd och pension till
förtroendevalda (OPF-KR 26)**

2026/208

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s styrelse antog den 19 december 2025 ett förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda - OPF-KR 26.

Förslaget är en uppdatering av det standardregelverk för bland annat förtroendevaldas pensioner som ligger till grund för Perstorp kommuns bestämmelser, OPF-KL 18. Regelverket ska gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS 2026-08-19

Protokollsutdrag KS PU 2026-08-12

Tjänsteskrivelse 2026-06-18

SKR:s förslag till nytt regelverk

Kommunfullmäktige beslutar,

att revidera Perstorps kommuns bestämmelser för omställningsstöd och pension för förtroendevalda i enlighet med OPF-KR 26 att gälla för de uppdrag som tillträds efter valet 2026 samt

att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet för Perstorps kommun avseende OPF-KR 26

Beslutet skickas till

HR-chef

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

§ 66

Verksamhetsplan NSVA
2026/201**Sammanfattning**

NSVA ska, på ett resurseffektivt sätt, ansvara för förvaltning, drift, underhåll, förnyelse och förbättring av våra åtta delägarkommuners allmänna VA-anläggningar.

Verksamhetsplanen för de kommande tre åren anger vad som ska utföras i Perstorps kommun och varför.

Perstorps kommun utövar sitt lokala inflytande över sin VA-verksamhet genom att besluta om verksamhetsplan medan NSVA styrs genom bolagets affärsplan.

Verksamhetsplanen adresserar Perstorps kommuns specifika behov kring:

- Tillväxt och exploatering
- Miljölagstiftning och andra regleringar
- Klimatomställning
- Stärkt fokus på beredskap och kontinuitet
- Förnyelsebehov
- Finansiering
- Taxor
- Politisk långsiktighet
- Kundkommunikation

Verksamhetsplanen inkluderar komplett budget för planperioden (Bilaga 1) samt förslag till taxa utifrån föreslagen verksamhetsplan och budget (Bilaga 2).

Detta förslag innebär en genomsnittlig ökning med 5,5%.

Detta förslag innebär följande förändringar för VA-taxan i Perstorps kommun från och med 2027-01-01:

- Anläggningsavgifterna (VA-taxebilaga 1) ökar med 3,1 % efter justering efter indextalet för april 2026 (153,7) i Entreprenadprisindex, till 221 (Januari 2011 = 100).
- Brukningsavgifterna (VA-taxebilaga 2) ökar med 5,5 % efter redovisad genomsnittlig taxeökning i verksamhetsplanen.
- Avgifter för särskilda VA-abonnemang (VA-taxebilaga 3) ökar med 1,5 % efter justering efter indextalet för april 2026 (123,86) i konsumentprisindex, KPI (2020= 100).

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS 2026-08-19 § 119

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12 § 109

Tjänsteskrivelse 2026-06-29

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Verksamhetsplan 2027-2029

Bilaga 1 Budget 2027-2029

Bilaga 2 VA-TAXA 2027

Bilaga 3 Ledningsnätens material och åldersfördelning

Kommunfullmäktige beslutar,

att godkänna NSVA verksamhetsplan och budget för VA-verksamhet 2027-2029 samt

att godkänna VA-taxor 2027 enligt framtaget förslag

Beslutet skickas till

NSVA

Kommunfullmäktige

§ 67

Ekonomisk uppföljning maj 2026 - Perstorps kommun
2026/211**Sammanfattning**

I enlighet med "Rutin för den ekonomiska uppföljningsprocessen – för Perstorps kommun" ska varje nämnd avge ekonomisk rapportering vid sex tillfällen per år i form av månadsrapport, tertialrapport samt årsredovisning.

Månadsrapport avges för ackumulerad period till och med februari, maj samt oktober. Månadsrapporter syftar till att ge en översiktlig bild av verksamhetsmässiga och resursmässiga avvikelser och orsakerna till dessa. Därtill presenteras en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Perstorps kommun prognostiserar för år 2026 ett underskott motsvarande 20,0 miljoner kronor efter negativa balanskravsjusteringar om 0,2 miljoner kronor.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS 2026-08-19 § 120

Protokollsutdrag KS AU 2026-08-12 § 107

Tjänsteskrivelse 2026-06-24

Ekonomisk uppföljning maj 2026 – Perstorps kommun

Yrkande:

Charlotta Wendt (VIP) yrkar att åtgärdsplan för hantering av underskott redovisas i enlighet med Riktlinjer för mål- och resultatstyrning, av fullmäktige beslutad 2019.08.28 samt reviderad 2023.02.15 och så ska vi jobba framöver i tiden.

Beslutsgång:

Ordföranden prövar först kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige bifaller det. Ordföranden prövar därefter om fullmäktige bifaller eller avslår Charlotta Wendts yrkande och finner att fullmäktige avslår yrkandet. Votering begärs.

Votering:

Votering begärs. Följande voteringsproposition framställs: Den som stödjer Charlotta Wendts förslag röstar ja, den som vill avslår det röstar nej. Vid omröstningen avges 27 ja-röster och inga nej-röster (bilaga 1), varvid

Kommunfullmäktige beslutar,

att åtgärdsplan för hantering av underskott redovisas i enlighet med Riktlinjer för mål- och resultatstyrning, av fullmäktige beslutad 2019.08.28 samt reviderad 2023.02.15 och så ska vi jobba framöver i tiden samt att notera redovisningen

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige**Protokollsanteckning:**

Marie Gärdby (C) lämnar för majoritetens räkning följande protokollsanteckning:

”Majoriteten vill framhålla att yrkandet om att åtgärdsplan för hantering av underskotten ska redovisas i enlighet med Riktlinjer för mål- och resultatstyrning i praktiken slår in öppna dörrar.

Kommunen har redan fastställda styrdokument och rutiner som reglerar nämndernas ekonomiska uppföljning, rapportering av avvikelser samt hantering av ekonomiska underskott. Av den beslutade rutinen för den ekonomiska uppföljningsprocessen framgår att nämnderna löpande ska redovisa ekonomiskt utfall, avvikelser, orsaker och prognos för helåret. Riktlinjerna för mål- och resultatstyrning reglerar dessutom hur avvikelser och behov av åtgärder ska hanteras.

Majoriteten ser därför inte behov av att fatta ytterligare beslut om att ålägga nämnderna en skyldighet som redan följer av kommunens gällande regelverk. Fokus bör i stället ligga på att säkerställa att de befintliga rutinerna följs och att ansvariga nämnder vidtar och redovisar konkreta åtgärder för att hantera sina underskott.

Mot denna bakgrund anser majoriteten att yrkandet inte tillför någon ny styrning eller något nytt krav, utan i huvudsak innebär en upprepning av redan gällande regler och rutiner.”

Kommunfullmäktige

§ 68

Ny policy riskbruk 2026

2026/184

Sammanfattning

Gällande policy avseende alkohol och droger i Perstorps kommun är från år 2000 och är i behov av uppdatering. Förslag till ny policy om riskbruk och skadligt bruk har tagits fram för att modernisera och bredda arbetet inom området.

Den reviderade policyn tydliggör kommunens förhållningssätt och omfattar, utöver alkohol och droger, även andra former av skadligt bruk som kan påverka arbetsförmågan, exempelvis spel om pengar. Policyn har ett tydligare förebyggande fokus med betoning på tidiga insatser, stöd och rehabilitering.

Vidare klargörs ansvarsfördelningen mellan ledning, HR, chef och medarbetare, och policyn är anpassad till dagens lagstiftning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den nya policyn ersätter därmed tidigare policy från år 2000.

Handlingar i ärendet

Protokollsutdrag KS 2026-08-19 § 123

Protokollsutdrag KS PU 2026-06-10

Tjänsteskrivelse 2026-05-27

Förslag till policy om riskbruk och skadligt bruk, 2026

Kommunfullmäktige beslutar,

att anta reviderad policy om riskbruk och skadligt bruk, daterad 2026-05-25, samt att tidigare policy avseende alkohol och andra droger, antagen år 2000, upphör att gälla.

Beslutet skickas till

HR-chef

Kommunfullmäktige

§ 69

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande
2026/247**Sammanfattning**

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson (S) med följande frågor angående direktupphandling och finansiering av konsultstöd för budget- och organisationsöversyn:

1. På vilka grunder bedömde kommunen att budgetöversynen och organisationsöversynen utgjorde två separata anskaffningar vars värden inte skulle räknas samman vid beräkningen av upphandlingens värde?
2. Vilket beräknat upphandlingsvärde fastställdes för respektive anskaffning innan direktupphandlingarna påbörjades, och hur beaktades möjligheten till förlängning i dessa beräkningar?
3. Vilken direktupphandlingsgräns tillämpade kommunen och vilken CPV-klassificering användes för respektive konsulttjänst?
4. Vad avses med formuleringen i förfrågningsunderlagen att direktupphandlingarna genomfördes enligt ”19 a kap, sociala tjänster”, och bedömde kommunen att de aktuella konsulttjänsterna omfattades av bilaga 2 till LOU?
5. Skedde samråd med kommunens inköps- och upphandlingsfunktion eller Upphandlingsenheten 5K om värdeberäkningen och valet att genomföra två separata direktupphandlingar, och vilken bedömning gjordes i så fall?
6. Var i den av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagna budgeten fanns finansiering för de båda konsultinköpen om sammanlagt 1 170 000 kronor exklusive moms när besluten om inköpen fattades?
7. Om finansieringen inte fanns inom antagen budget, på vilken grund ansåg kommunen att ansvarig chef hade delegation att initiera och genomföra direktupphandlingarna, trots att delegeringsordningen uttryckligen begränsar denna beslutanderätt till köp ”inom ramen för antagen budget”?
8. Vem fattade beslutet att kommunen skulle åta sig kostnaden för respektive konsultuppdrag, och när fattades dessa beslut?
9. Hur och av vem beslutades finansieringen av konsultkostnaderna, om medel för dessa inte fanns avsatta i den antagna budgeten?
10. Hur bedömer kommunstyrelsens ordförande att uppdelningen i två separata direktupphandlingar förhåller sig till delegeringsordningens bestämmelse om att ett ärende ska behandlas i ett sammanhang och inte delas upp i delbeslut i syfte att kringgå gällande bestämmelser?
11. Anser kommunstyrelsens ordförande att hanteringen av de båda konsultinköpen varit förenlig med LOU, kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt kommunstyrelsens delegeringsordning?

Kommunstyrelsens ordförande Ronny Nilsson (S) svarar enligt följande:

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

1. På vilka grunder bedömde kommunen att budgetöversynen och organisationsöversynen utgjorde två separata anskaffningar vars värden inte skulle räknas samman vid beräkningen av upphandlingens värde?

Kommunen gjorde bedömningen att det förelåg två separata konsultbehov med olika huvudsakligt innehåll och olika kompetenskrav. Budgetöversynen avsåg huvudsakligen ekonomisk analys, resursfördelning, ekonomiska konsekvensbedömningar och framtagande av budgetramar.

Organisationsöversynen omfattade huvudsakligen organisationsanalys, effektivisering samt arbetsrättsligt och fackligt stöd. Vid tidpunkten för upphandlingarnas initiering var det inte känt om en och samma leverantör skulle kunna tillhandahålla den efterfrågade kompetensen för båda uppdragen. Uppdragen konkurrensutsattes därför separat. Att samma leverantör senare tilldelades båda uppdragen var ett resultat av utvärderingarna och inte något som var förutbestämt vid upphandlingarnas initiering.

2. Vilket beräknat upphandlingsvärde fastställdes för respektive anskaffning innan direktupphandlingarna påbörjades, och hur beaktades möjligheten till förlängning i dessa beräkningar?

Värde är beräknat på att konsulter oftast har mer än ett pågående projekt samtidigt, så beräkning gjordes på 25 tim per vecka i de tre månader som uppdraget skulle löpa. 25 tim x 12 veckor = 300 tim x 1450 kr/tim = 435 000 kr, vilket ger lite utrymme för efterarbete. Med hänsyn till osäkerheten kring uppdragens faktiska omfattning och behov av efterarbete fastställdes ett takvärde om 600 000 kronor för respektive upphandling. Förfrågningsunderlagen innehöll även möjlighet till förlängning, vilken reglerades i det efterföljande avtalet.

3. Vilken direktupphandlingsgräns tillämpade kommunen och vilken CPV-klassificering användes för respektive konsulttjänst?

CPV-kod som tillämpats är 79410000 Företags- och organisationsrådgivning.

Direktupphandlingsgräns för Social och särskilda tjänster enligt Bilaga 2 LOU.

4. Vad avses med formuleringen i förfrågningsunderlagen att direktupphandlingarna genomfördes enligt "19 a kap, sociala tjänster", och bedömde kommunen att de aktuella konsulttjänsterna omfattades av bilaga 2 till LOU?

Kap 19 a sociala tjänster" innebär enligt LOU att man använder sig av reglerna i kap 19 a, vilket är direktupphandling, och "sociala tjänster", är Sociala och särskilda tjänster enligt LOU i vad som kallas Bilaga 2, vilket ger ett högre beloppsutrymme i direktupphandling. Normalt är direktupphandlingsgränsen max 700 000 kr, men om tjänsten finns i bilaga 2, är gränsen istället 8,4 Mkr. (8,4 Mkr är maxvärde för samtliga Sociala tjänster som upphandlas årligen).

5. Skedde samråd med kommunens inköps- och upphandlingsfunktion eller Upphandlingsenheten 5K om värdeberäkningen och valet att genomföra två separata direktupphandlingar, och vilken bedömning gjordes i så fall?

Det har inte skett någon kontakt med Ettupphandling gällande dessa upphandlingar.

6. Var i den av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen antagna budgeten fanns finansiering för de båda konsultinköpen om sammanlagt 1 170 000 kronor exklusive moms när besluten om inköpen fattades?

Kommunfullmäktige

Den uppgiften överensstämmer inte med det ingångna avtalet. Det sammanlagda avtalsvärdet för de båda uppdragen uppgick till 585 000 kronor exklusive moms. I enlighet med KS beslut om organisationsuppdraget ska kostnaden belasta kommunledningsförvaltningens budget.

Kommunstyrelsen uppdrog genom beslut den 11 mars 2026 åt kommundirektören att ta fram förslag till förändrad organisation och reviderade budgetramar inför 2027. I samma beslut noterade kommunstyrelsen uttryckligen att uppdraget kunde medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kunde innebära ökade kostnader som inte fullt ut rymdes inom kommunstyrelsens budgetram. I enlighet med kommunstyrelsens beslut belastade kostnaden kommunledningsförvaltningens budget.

7. Om finansieringen inte fanns inom antagen budget, på vilken grund ansåg kommunen att ansvarig chef hade delegation att initiera och genomföra direktupphandlingarna, trots att delegeringsordningen uttryckligen begränsar denna beslutanderätt till köp "inom ramen för antagen budget"?

Det framgick redan av KS beslut i mars "Att uppdraget kan medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kan innebära ökade kostnader som inte fullt ut rymms inom kommunstyrelsens budgetram.

8. Vem fattade beslutet att kommunen skulle åta sig kostnaden för respektive konsultuppdrag, och när fattades dessa beslut?

Tilldelningsbesluten godkändes och undertecknades 31/3 efter redovisning av utvärderingar.

9. Hur och av vem beslutades finansieringen av konsultkostnaderna, om medel för dessa inte fanns avsatta i den antagna budgeten?

Det framgick redan av KS beslut i mars "Att uppdraget kan medföra behov av extern kompetens i form av konsultstöd, vilket kan innebära ökade kostnader som inte fullt ut rymms inom kommunstyrelsens budgetram.

10. Hur bedömer kommunstyrelsens ordförande att uppdelningen i två separata direktupphandlingar förhåller sig till delegeringsordningens bestämmelse om att ett ärende ska behandlas i ett sammanhang och inte delas upp i delbeslut i syfte att kringgå gällande bestämmelser?

Jag förväntar mig och har tillit till att Kommundirektören genomför sina upphandlingar utefter de regelverk och den lagstiftning som finns och har ingen anledning att göra annan bedömning än svaret i fråga 1.

11. Anser kommunstyrelsens ordförande att hanteringen av de båda konsultinköpen varit förenlig med LOU, kommunens riktlinjer för inköp och upphandling samt kommunstyrelsens delegeringsordning?

Genomförandet av upphandlingarna är förenligt med LOU eftersom de genomfördes som Sociala tjänster. Jag förväntar mig att Kommundirektören inte hade genomfört dem om de hade stridit mot LOU.

Handlingar i ärendet

			Utdragsbestyrkande
--	--	--	--------------------



Kommunfullmäktige

Interpellation angående direktupphandling och finansiering av konsultstöd för budget- och organisationsöversyn

Interpellationssvar

Kommunfullmäktige beslutar,

att efter avslutad interpellationsdebatt förklara interpellationen besvarad.

Kommunfullmäktige

§ 70

Interpellation till socialnämndens ordförande, självstyrande enheter
2026/251

Sammanfattning

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer (S) med följande frågor angående Österbo som självstyrande enhet:

1. Togs den processbeskrivning fram som socialnämnden den 17 december 2025 beslutade skulle redovisas till januarinämnden, och när behandlades den i så fall av socialnämnden? Om den inte togs fram eller redovisades – varför verkställdes inte nämndens beslut?
2. Vilka övriga delar av socialnämndens beslut den 17 december 2025 har verkställts respektive ännu inte verkställts, och vad är orsaken till eventuella avvikelser från beslutet?
3. Vilket datum startade det beslutade 12-månadersprojektet formellt, vilket datum avslutas det och när ska den beslutade samlade utvärderingen behandlas av socialnämnden?
4. Hur långt har införandet av självstyrande enhet på Österbo faktiskt kommit i dag? Vilka delar av självstyret inom verksamhet, ekonomi och personal är genomförda och vilka återstår?
5. Hur har socialnämndens beslut om löpande uppföljning av arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi verkställts? Vid vilka tillfällen har denna projektuppföljning redovisats för socialnämnden och vilka resultat har då presenterats?
6. Hur stora resurser har totalt lagts på arbetet med att utreda, förbereda och genomföra självstyrande enhet sedan arbetet inleddes våren 2025? Jag önskar att svaret omfattar både direkta kostnader och uppskattad nedlagd arbetstid för förvaltningsledning, chefer, HR, schemstrateg, nämndsekreterare, arbetsgrupp, fackliga representanter, administration och Österbos medarbetare samt utbildning, möten, rekrytering, förändringsarbete och eventuellt externt stöd.
7. Vilket administrativt stöd har tillförts enhetschefen i enlighet med den beskrivna modellen, hur omfattande är detta uttryckt i arbetstid eller tjänstgöringsgrad, vad kostar stödet och hur finansieras det?
8. Vilka konkreta och, där det är möjligt, mätbara resultat kan hittills konstateras av införandet när det gäller arbetsmiljö, sjukfrånvaro, personalomsättning, kontinuitet, vikariebehov, övertid, ekonomi och kvalitet för de boende?
9. Vilka utgångsvärden fastställdes innan projektet startade för att göra det möjligt att efter 12 månader bedöma om självstyret faktiskt lett till förbättringar?
10. Hur skiljer nämnden i sin uppföljning effekterna av självstyret från effekterna av förändrad grundbemanning och andra åtgärder som samtidigt genomförs på Österbo?
11. Anser socialnämndens ordförande att nämndens beslut om införandet av

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

självstyrande enhet hittills har verkställts och följts i sin helhet? Om svaret är nej – vilka beslut eller delar av beslut har inte följts och varför?

Socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer (S) lämnar vid detta sammanträde följande svar: Interpellationen skickades in 5 arbetsdagar innan den ska vara besvarad. Interpellationen kräver en omfattande beredning och kan inte enbart besvaras av en politiker. För att kunna ge ett kvalitativt och rättssäkert svar behöver vi få mer tid för att ta fram mer uppgifter och underlag.

Handlingar i ärendet

Interpellation om Österbo som självstyrande enhet

Interpellationssvar

Kommunfullmäktige beslutar,

att interpellationen besvaras vid fullmäktiges nästa sammanträde

Kommunfullmäktige

§ 71

Interpellation till socialnämndens ordförande, minutstyrning
2026/252**Sammanfattning**

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer (S) om minutstyrning i hemtjänsten, med följande frågor:

1. Har vi minutstyrning inom hemtjänsten i Perstorp – ja eller nej?
2. Om nej, vad skiljer i praktiken Perstorps schablontider och uppföljning av utförd tid från minutstyrning?
3. Om Perstorp redan saknar minutstyrning – vad kommer Socialdemokraternas vallöfte om att avskaffa minutstyrningen konkret att förändra i Perstorps hemtjänst?

Socialnämndens ordförande Elisabeth Holmer (S) lämnar följande svar:
Tack för interpellationen.

Charlotta Wendt (VIP) har ställt en interpellation till undertecknad.

Har vi minutstyrning inom hemtjänsten i Perstorp – ja eller nej?

Svar: I Perstorp använder vi oss av riktider efter vårdtagarens behov och att medarbetarna återkopplar vid förändringar i samråd med vårdtagare. Detta för att kunna möta vårdtagarens behov och utifrån den personcentrerade modellen som bygger på individens självbestämmande. Insatsens tid och tidpunkt utgår således från vårdtagarens behov och önskemål i allra största möjliga mån.

Om nej, vad skiljer i praktiken Perstorps schablontider och uppföljning av utförd tid från minutstyrning?

Svar: Schablontider är det första riktmärket som sedan justeras efter vårdtagarens behov i samråd med personalen. Myndigheten utreder behovet och beviljar det. Verksamheten verkställer och bestämmer tiden utifrån individen.

Om Perstorp redan saknar minutstyrning – vad kommer Socialdemokraternas vallöfte om att avskaffa minutstyrningen konkret att förändra i Perstorps hemtjänst?

Svar: Eftersom minutstyrning inte tillämpas i Perstorps kommun kommer det inte att förändra nuvarande arbetssätt med tillitsbaserad styrning.

Handlingar i ärendet

Interpellation

Interpellationssvar

Kommunfullmäktige beslutar,

att efter avslutad interpellationsdebatt förklara interpellationen besvarad



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Anders Ivarsson

Håkan Abrahamsson (M)

Jack Henriksen

Patrik Ströbeck