



Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2026-03-11

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-03-11
Tid	Kl. 18:00-21:12 <i>Paus 19:32-19:52</i>
Plats	KS-rummet
Paragrafer	§ 21 - § 37

Närvarande

Beslutande	Mattias Olsson Ruppel (M), Ordförande Kaj Nämvik (L), 1:e Vice ordförande Jonas Mårdbrink (M), Ledamot Cornelia Ivarsson (M), Ledamot Gun Sjögren (SD), Ledamot Susanne Carlsson (S), Ledamot Daniel Tham (V), Ledamot Leif Friberg (MP), Ledamot
Ersättare	Håkan Nyström (M), Ersättare Inga-Lill Sandwing (KD), Ersättare Anne Björhag (KD), Ersättare Elenor Bjärnteg (SD), Ersättare Silvana Orlic (S), tjänstgörande ersättare för Bengt Odeholm (S) Zehaie Keleta (S), Ersättare Jihad Nayef (V), Ersättare Tony Stedt (C), Ersättare
Personalföreträdare	Malin Oskarsson, Vision §§ 21–34
Tjänstepersoner	Erika Hägg, förvaltningschef §§ 21–37 Jessica Nordström, sekreterare §§ 21–37 Lena Engelin-Grawem § 22 Petra Runevik §§ 22–23 Marcus Sellgren, controller §§ 24 & 26–29 Rikard Stenvall, konsult Ensolution § 24 Sanna Wall, registrator § 25

Frånvarande

Ledamöter	Bengt Odeholm (S), 2:e Vice ordförande
Ersättare	Eva-Christine Stenberg (L)



Ordförande

Mattias Olsson Ruppel

Sekreterare

Jessica Nordström

Utses att justera

Jonas Mårdbrink (M) och Daniel Tham (V)

Protokollet justeras digitalt.



§ 21

Fastställande av dagordning

Ordförande Mattias Olsson Ruppel (M) förklarar dagens sammanträde öppnat och hälsar alla välkomna.

Ordförande meddelar att ärende *Mötesplats funktionsstöd – beslut om deltagande* tillkommer på dagordningen och behandlas som § 30.

Leif Friberg (MP) anmäler fråga om svårigheter med rekrytering av personal till ärende Övrigt § 34.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden fastställer dagordningen med ovanstående tillägg.

§ 22

Resultat brukarundersökningen Funktionsstöd

Metodutvecklare och avdelningschef redogör för resultat utifrån 2025 års brukarundersökning Funktionsstöd.

Under 2025 skickades 490 enkäter ut, 363 personer svarade vilket ger en svarsfrekvens på 74%. 2024 var svarsfrekvensen 72%, och 2023 var svarsfrekvensen 58%. Avdelningen har arbetet mycket för att öka svarsfrekvensen, bland annat genom att återkoppla resultat till berörda brukare och deltagare. Störst bortfall av svar finns inom socialpsykiatrin.

Partille uppvisar generellt ett bra resultat. I nationell jämförelse ligger kommunen i linje med, eller över genomsnittet på de flesta punkter. Områden att arbeta vidare med är exempelvis ”meningsfull fritid” där Partille ligger lägre än det nationella genomsnittet. Att sysselsättningen upplevs som mindre meningsfull är också ett område som kräver åtgärder.

Den könsuppdelade statistiken visar bland annat att tryggheten för män har minskat, men ökat för kvinnorna. Kvinnorna är också i högre grad nöjda med kommunikationen.

I jämförelse med andra jämförbara kommuner har Partille högst resultat kopplat till trygghet, där 85% uppger att de känner sig trygga med personalen. Partille har dock ett lågt resultat i kategorierna som rör kommunikation. Alla verksamheter har en handlingsplan kring hur de ska arbeta med kommunikation framåt. Blir kommunikationen bättre kommer också tryggheten att öka.

Övergripande arbete framåt innebär bland annat fortsatt arbete med kommunikation, utbildningar via Yrkesresan som alla medarbetare får ta del av, samt utbildning i Studio 3 gällande lågaffektivt bemötande.



BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 23

Kvalitetsdeklarationer funktionsstöd (VON/2026:81)

Vård- och omsorgsförvaltningen har tidigare tagit fram ett antal kvalitetsdeklarationer inom avdelningarna äldreomsorg, funktionsstöd samt bistånd och hälsa. Syftet är att tydliggöra de kommunala tjänsterna för såväl medborgare och enskilda, som internt.

Kvalitetsdeklarationerna för arbete/sysselsättning, boende, fritid samt stöd i hemmet inom avdelning funktionsstöd har reviderats. Syftet med revideringen är att säkerställa överensstämmelse med gällande lagstiftning och nationella krav, samt att tydligare spegla nuvarande arbetssätt. Revideringen har i huvudsak inneburit språkliga och strukturella justeringar. Termen "funktionshinder" har bytts ut mot "funktionsstöd".

Revideringen innebär inga förändringar i nämndens målgrupp eller grunduppdrag, men tydliggör hur uppdraget ska genomföras och följas upp.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 februari 2026.

Kvalitetsdeklaration funktionsstöd - Arbete/sysselsättning

Kvalitetsdeklaration funktionsstöd - Boende

Kvalitetsdeklaration funktionsstöd - Fritid

Kvalitetsdeklaration funktionsstöd - Stöd i hemmet

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 24

Kostnad per brukare (Ensolution)

Under 2025 genomfördes ett analysarbete för att ge förvaltningen stöd i analyser kring insatsmix och kostnad per brukare. Detta gjordes för att belysa vad förvaltningen kan arbeta med framåt, då det ekonomiska läget blir allt tuffare.



Analysen som gjorts med stöd av Enoslution, bygger på efterkalkyler på individnivå baserade på faktiska kostnader och möjliggör jämförelser med andra kommuner utifrån samma definitioner.

Genomgången visar att Partille kommun generellt har lägre kostnader inom både äldreomsorg och funktionsstöd jämfört med genomsnittet i jämförbara kommuner. Inom äldreomsorgen är kostnaden per invånare över 80 år något lägre än genomsnittet och kommunen har något färre brukare med hemtjänst, samtidigt som kostnaden per brukare är något högre på grund av flera omfattande beslut.

Inom funktionsstöd ligger kostnaden per invånare under genomsnittet, samtidigt som resurser per brukare är högre. Skillnader i åldersstruktur och boendeformer, där Partille har en relativt ung brukarpopulation i gruppbostad, påverkar resultatet.

Analysen visar även att konsumtionen och kostnaderna för korttidsvård är högre än genomsnittet samt att andelen delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i hemtjänsten är lägre än i många andra kommuner.

Sammanfattningsvis bedöms verksamheterna fungera väl och vara resurseffektiva. Samtidigt identifieras vissa utvecklingsområden, bland annat avseende korttidsvård samt delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 25

Riktlinje för utdrag ur belastningsregister och misstankeregister inom vård- och omsorgsförvaltningen (VON/2026:72)

Vård- och omsorgsförvaltningen har sedan 2013 tillämpat en rutin som innebär att utdrag ur belastningsregistret ska uppvisas vid nyanställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring. År 2021 arbetades rutinen om till en riktlinje som antogs av vård- och omsorgsnämnden 2023-11-16 §136. I riktlinjen framgår det att alla som ska arbeta brukarnära och som erbjuds anställning, uppdrag eller praktiktjänstgöring ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret innan arbetet påbörjas.

Den 1 mars 2026 träder ett antal lagändringar i kraft som bland annat ger kommunen en utökad möjlighet att begära utdrag ur belastningsregister och misstankeregister för personer som arbetar med barn med funktionsnedsättning, för personer som arbetar i hemmet åt äldre personer och för personer som arbetar i hemmet åt vuxna personer med funktionsnedsättning. Utifrån dessa lagändringar har ett förslag till reviderad riktlinje tagits fram.

Eftersom vård- och omsorgsförvaltningen redan begär utdrag ur belastningsregistret för alla som arbetar brukarnära innebär förslaget till ny riktlinje inga större förändringar utöver att det har tillkommit en möjlighet att även begära utdrag ur misstankeregistret.



Riktlinjen har tidigare även utgjort en rutin där specifika arbetssätt beskrivs. I förslag till ny riktlinje har de delar som hör till rutinen plockats bort för att i stället beskrivas i en separat rutin som fastställs av förvaltningen. Förslag till ny riktlinje är därför mer kortfattad än tidigare riktlinje.

I förslag till ny riktlinje framgår det att utgångspunkten är att registerutdrag som enligt lag ska uppvisas, så som arbete med barn med funktionsnedsättning, eller som arbetsgivaren har rätt att begära, så som arbete i hemmet åt äldre personer eller vuxna personer med funktionsnedsättning, ska begäras in i enlighet med respektive lagstiftning. I de fall där närmare lagreglering saknas inom riktlinjens tillämpningsområde, ska registerutdrag som visar brott som är relevanta för arbete inom vård och omsorg efterfrågas. I dagsläget innebär detta att utdrag ur belastningsregister ska uppvisas av alla som ska arbeta brukarnära och att även misstankeregister ska uppvisas av:

- Personer som ska arbeta med barn med funktionsnedsättning
- Personer som ska arbeta i hemmet åt äldre personer
- Personer som ska arbeta i hemmet åt vuxna personer med funktionsnedsättning

De största förändringarna från tidigare riktlinje är alltså att vård- och omsorgsförvaltningen nu även ska begära utdrag ur misstankeregistret för vissa tjänster, liksom att de delar i riktlinjen som rör arbetssätt i stället beskrivs i en separat rutin.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2026.

Riktlinje för utdrag ur belastningsregister och misstankeregister inom vård- och omsorgsförvaltningen.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden upphäver den, genom beslut 2023-11-16 §136, antagna *Riktlinje för utdrag ur belastningsregister vid nyanställning inom vård- och omsorgsförvaltningen*.

Vård- och omsorgsnämnden antar *Riktlinje för utdrag ur belastningsregister och misstankeregister inom vård- och omsorgsförvaltningen* att gälla från och med 2026-04-07.

§ 26

Ekonomi (VON/2026:34)

Uppföljning av verksamhetens kostnader och intäkter har gjorts för perioden 2026-01-01 – 2026-02-28 samt en prognos av förväntat resultat per den 31 december 2026.

Prognos per avdelning (mnkr)	Prognos helår 2026
Äldreomsorg	-2,0
Funktionsstöd	0
Bistånd och Hälsa	0



Förvaltningscentralt	+3,0
Målgruppsavsättningar	-16,0
Summa	-15,0

Prognos för helår 2026 är ett underskott på 15 miljoner kr. Inledningen av året har varit ansträngd på avdelningarna utifrån sjukfrånvaro och svårigheter att rekrytera.

Det är fortsatt stora behov av korttidsvård, äldreboende, gruppboende och bedömningen är att inflöde och kö kommer vara utmanande under året. Beläggningen på interna verksamheter är högt samtidigt som platser köps in externt. Som ett led i att verkställa fler beslut har äldreboendeplatser öppnats på Forellen under kvartal 1 samtidigt som ytterligare öppning planeras under året. Det invigs även en ny gruppboende under andra halvåret.

5 miljoner kronor återförs av tidigare gjord avsättning hos finansförvaltningen och har inkluderats i prognosen.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-09.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 27

Månadsrapport (VON/2026:51)

Vård- och omsorgsförvaltningen upprättar varje månad en månadsrapport utifrån syftet att följa flöden och utveckling av de stora processerna inom förvaltningen.

Personalomsättningen ökade inom alla avdelningar i januari till totalt 13,7 % vilket är den högsta nivån senaste 12 månaderna. Ökningen över tid syns främst inom äldreomsorgen.

Sjukfrånvaron i januari var oförändrad gentemot december på 9,2 % vilket även var i nivå med januari 2025. Detta innebär att sjukfrånvaro rullande 12 månader står kvar på 8,6 %.

Antalet personer med hemtjänst ökade från 581 i december till 599 i januari. Ökningen syns även inom hemtjänsttimmar vilka ökade med cirka 400 till totalt 20 833 timmar.

Beläggningen på korttidsenheten är fortfarande hög och 22 externa platser köptes in i januari. Den höga beläggningen påverkar även behovet av hospice. Även det snabbt ökade behovet av växelvård och dagverksamhet bedöms bidra till beläggningen på korttidsenheten och kö på äldreboende.



I kö till äldreboende väntar 18 personer på korttidsenheten och 20 personer får stöd av hemtjänsten och anhöriga. Totalt står 41 i personer i kö till äldreboende under januari, inklusive personer från andra kommuner. Ett antal av dessa ärenden närmar sig gränsen då kommunen riskerar vite.

I kön till plats med somatisk inriktning väntar 17 personer. Den som väntat längst utan erbjudande fick beslut i juli 2025. En person som fick beslut i juni har tackat nej till erbjudande om plats.

I kön till plats med demensinriktning väntar 23 personer. Den som väntat längst utan erbjudande om plats fick beslut i september. En person som fick beslut i augusti, och två personer som fick beslut i oktober har tackat nej till erbjudande om plats.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 13 februari 2026.

Månadsrapport per januari 2026 VON

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar månadsrapport per januari 2026 till protokollet.

§ 28

Redovisning av åtgärder utifrån statsbidrag 2025

Controller redogör för åtgärder utifrån statsbidrag, samt vilka statsbidrag som är aktuella för 2026.

Gällande *Äldreomsorgslyftet* är det nytt för 2026 att språkutvecklande insatser kommer kunna genomföras inom ramen för bidraget samt möjligheten att utbilda sig inom LSS för att öka kompetensen för äldre målgrupper. Bidraget fortsätter under 2026.

Hälsosamtal för äldre är ett bidrag för att främja hälsa och motverka ofrivillig ensamhet bland äldre. Bidraget har bland annat använts för uppsökande verksamhet. Bidraget fortsätter under 2026.

Bidraget *Motverka ofrivillig ensamhet äldre inom hemtjänsten* har bland annat använts till att utveckla mötesplatser runt om i kommunen. Bidraget fortsätter inte under 2026.

Bidraget *God och nära vård* har till stor del använts för utbildningsinsatser, bland annat för en utbildningssjuksköterska. Bidraget fortsätter under 2026.

Bidraget för omställning till ny socialtjänstlag kommer att betalas ut under fyra år. Förvaltningen försöker därför arbeta med att sätta strukturer så att omställningen kan fortsätta även när bidraget inte längre betalas ut. Bidraget har även använts till utbildningsinsatser.

Bidraget *Säkerställa en god vård och omsorg av äldre* har minskat mot föregående år.



BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 29

Internkontroll ekonomiska transaktioner 2025 (VON/2026:34)

Gemensam årlig internkontroll avseende ekonomiska transaktioner har genomförts utifrån kommunens reglemente för internkontroll. Sammantaget har inga allvarliga oegentligheter eller felaktigheter upptäckts i årets kontroll av ekonomiska transaktioner. Ytterligare kontroller har genomförts av externa utförare för att identifiera oseriösa leverantörer. De upprättade riktlinjerna efterföljs till stor del bra i förvaltningen och ökade digitala processer förväntas leda till bättre kontroll framöver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-12-17

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 30

Mötesplats funktionsstöd - beslut om deltagande

Mötesplats Funktionsstöd arrangeras 22 och 23 april i Göteborg. Det är begränsat med platser och varje kommun har tilldelats ett visst antal. Vård- och omsorgsnämnden har därför två platser till sitt förfogande. Majoriteten föreslår att Cornelia Ivarsson (M) får en plats. Oppositionen föreslår att Susanne Carlsson (S) får en plats.

Ersättning kommer att utgå enligt bestämmelser i förtroendemannareglementet.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att Cornelia Ivarsson (M) och Susanne Carlsson (S) kommer att delta från nämnden.

Ersättning kommer att utgå enligt bestämmelser i förtroendemannareglementet.



§ 31

Förvaltningschefen informerar (ej sekretess)

Fråga kring lönenivåer

Förvaltningschef informerar om lönenivåer för undersköterskor och stödassistenter i kommunen, efter fråga som ställdes tidigare under sammanträdet.

Målsökande arbete och förändringsarbete

Mariah Ben Salem och Leif Denti utbildar och handleder två av förvaltningens verksamheter under våren. Mariah Ben Salem kommer att arbeta målsökande med biståndsenheten. Leif Denti kommer att arbeta med vardagsinnovation på Mellbygården.

Arbete avslutas 11 juni och efter detta kommer fler verksamheter att få ta del av arbetet som gjorts.

Ny leverantör av städtjänster inom hemtjänst

En ny leverantör av städtjänster är upphandlad och det nya avtalet gäller från och med 1 april 2026. Berörda kommer att informeras.

Öppning av nya äldreboendeplatser

Åtta nya platser har öppnats på Forellen.

Media

Journalist från Expressen, som under hösten begärt ut handlingar kopplat till de stölder som skedde under sommaren samt rekrytering av personen som blivit dömd för stölderna, har intervjuat förvaltningschef samt HR-chef. Förvaltningschef har inte fått information om när publicering kommer att ske.

Annonsbilaga Partille växer

Förvaltningschef och avdelningschef äldreomsorg har blivit intervjuade inför publicering i Partille växer. De pratade bland annat om framtidens äldreomsorg och det nya boendet som planeras byggas.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.



§ 32

Anmälningssärenden (ej sekretess) (VON/2026:7, VON/2026:8)

Protokoll LSG FS 9 februari 2026

Protokoll LSG ÄO 10 februari 2026

Inkomna och upprättade handlingar 3 februari - 2 mars

Minnesanteckningar Brukarrådet för äldre- och funktionshinderfrågor 25 februari 2026

Protokoll VOF förvaltningsråd 4 mars 2026

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 33

Redovisning av delegationsbeslut (ej sekretess) (VON/2026:25, VON/2023:68)

Delegationsbeslut bisyssla september 2025 - februari 2026

Delegationsbeslut anställningar februari 2026

Delegationsbeslut tjänstledighet februari 2026

Attestbehörighet 2026-02-04 - 2026-03-03

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

§ 34

Övrigt

Fråga om svårigheter med rekrytering av personal

Leif Friberg (MP) frågar om förvaltningen planerar att vidta några åtgärder gällande rekrytering och kompetensförsörjning? Bakgrunden till frågeställningen är att Göteborgs Stad har genomfört satsningar som innebär att undersköterskor erbjuds högre lön än i Partille och att det under ett fadderbesök inom hemtjänsten framkom att svårigheterna vid rekrytering av personal till verksamheterna har ökat.



Förvaltningschef informerar om att på nästa nämndsammanträde ska anvisning för kompetensförsörjning presenteras. Anvisningen belyser delar av frågeställningen. I samband med detta kan HR-chef bjudas in för att bidra med mer information kopplat till de frågor kring rekrytering som HR-avdelningen äger. Förvaltningschef informerar också kortfattat om att vissa åtgärder redan vidtagits, till exempel har HR beslutat om förändringar gällande språktester.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 35

Förvaltningschefen informerar (sekretess)

Lex Sarah

Förvaltningschefen informerar om en utredning som kommer anmälas till IVO gällande trycksår i hemtjänsten. Det finns ytterligare rapporter kring trycksår men de är ännu inte utredda.

Lex Maria

En ny utredning enligt lex Maria gällande insulindos har inletts, där organisatoriska brister verkar finnas. Utredningen är dock ännu inte färdigställd.

Hemtjänstärende

Förvaltningschef informerar om ett ärende kopplat till brukare inom kommunens hemtjänst.

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 36

Anmälningssärenden (sekretess) (VON/2026:2, VON/2026:79)

Beslut från Kammarrätten i Göteborg i mål nr 7908-25 och 7909-25 gällande ledsagarservice och bostad med särskild service; fråga om prövningstillstånd

Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg i mål nr 14705-25 gällande personlig assistans enligt LSS

Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg i mål nr 13327-25 gällande bistånd i form av sysselsättning enligt SoL



Revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet (Azets)

Revisionsrapport - Granskning av informationssäkerhet (Kommunrevisionen)

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 37

Redovisning av delegationsbeslut (sekretess) (VON/2026:24, VON/2026:47)

Delegationsbeslut BAB februari 2026

Delegationsbeslut avgifter februari 2026

Delegationsbeslut SOL februari 2026

Delegationsbeslut LSS februari 2026

Utredning lex Maria Hemtjänst Centrum

Anmälan till IVO Lex Maria Hemtjänst Centrum

BESLUT

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Tommy Mattias Olsson Ruppel
TID: 2026-03-17 11:34:08 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _aa030eadc0e723d52ce10ed4393d5712



NAMN: Daniel Tham
TID: 2026-03-17 12:40:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d0db10e6c77dcbfb3d715dd8dea50c2d



NAMN: JONAS KJELL MÅRDBRINK
TID: 2026-03-17 19:30:31 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3b11f5159e1da6cd2472d0f210343739



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-17 19:30:44 +01:00
Ref: 311978SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)