



Utbildningsnämndens sammanträde 2026-09-17

Organ	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-09-17
Tid	Kl.18:00- 20:28, Paus kl.19:10-19:30
Plats	Kommunstyrelserummet
Paragrafer	§ 65 - § 80

Närvarande

Beslutande	Otto Natt och Dag (M), ordförande Berat Rushiti (L), 1:e vice ordförande Karin Bosdotter Zarkout (S) <i>ersätter Katarina Bosetti Kristoffersson (S)</i> Jörgen Olsén (M) Rita Paparizou (M) Inger Willemoth (KD) Matz Dovstrand (SD) Per-Axel Persson (S) Tommy Berger (S) Sofia Lundgren (V) Therese Silverbåge (MP), <i>ersätter Tobias Henning (MP)</i>
Ersättare	Sebastian Ulander (M) Sofie Bichler (M) Mats Elovsson (KD) Erik Edlund (L) Tomas Petrov (SD) Leon Orlic (S) Solmaz Malek Cliffordson (V) André Nyman van der Kaay (C)
Personalföreträdare	Thomas Hunter, Sveriges Lärare Alexander Köhn, Sveriges Lärare Birgitta Larsson, Kommunal
Tjänstepersoner	Se bilaga A

Ordförande

Otto Natt och Dag (M)

Sekreterare

Jessica Nordström

Utses att justera

Berat Rushiti (L) och Per-Axel Persson (S)

Digital justering



§ 65

Fastställande av dagordning

Ordförande hälsar alla välkomna.

BESLUT

Dagordningen fastställs.

§ 66

Redovisning av skolinspektionsärenden och ärenden om kränkande behandling (UN/2026:37)

Utbildningsnämnden är huvudman för samtliga kommunala förskolor, grundskolor, anpassade grundskolor, gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola och vuxenheten och ansvarar därmed för att skyldigheterna i skollagen fullgörs och efterlevs. Utbildningsförvaltningen återrappporterar till utbildningsnämnden hur många skolinspektionsärenden som inkommit och avslutats mellan 1 januari 2026 till 30 juni 2026 samt redovisar statistik kring antalet anmälningar om kränkande behandling som upprättats under samma period.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 augusti 2026.

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar godkänna återrappporteringen.

§ 67

Redovisning av synpunkter och klagomål inkomna till huvudman (UN/2026:955)

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i skollagen (4 kap. 7–8 §§ skollagen 2010:800). Enligt skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Förvaltningen redovisar antal inkomna synpunkter och klagomål till huvudman terminsvis, första sammanträdet efter att terminen avslutats.



Förvaltningen har sammanställt inkomna klagomål och synpunkter som inkommit vårterminen 2026 och kategoriserat klagomålen utifrån sex områden: *organisatoriska frågor, information och bemötande, myndighetsutövning, trygghet och studiero, undervisning och stöd samt skolmiljö och måltider*. Vidare har förvaltningen valt att redovisa inkomna klagomål/synpunkter per verksamhet.

Under perioden 1 januari - 21 augusti 2026 har totalt 22 synpunkter och klagomål på utbildningsförvaltningen inkommit. Av dessa har fyra ärenden inte bedömts utgöra synpunkt eller klagomål. Tre av ärendena avsåg ansökningar och ett ärende skulle hanteras av annan förvaltning.

Merparten av synpunkterna avser trygghet och studiero, undervisning och stöd samt information och bemötande. Synpunkterna rör bland annat skolans trygghetsarbete, incidenter elever emellan, frånvarohantering samt skolans arbete kring stöd- och anpassning. Även synpunkter avseende olika enheters återkoppling samt information har inkommit.

Rörande organisation och myndighetsutövning har det endast inkommit enstaka ärenden kring barngrupper och skolplacering. Inga synpunkter gällande skolmiljö och måltider har inkommit under perioden.

I de ärenden där den som inkommit med synpunkter och klagomål önskat svar har ansvarig chef/handläggare svarat. Såväl inkomna synpunkter/klagomål som utgående korrespondens diarieförs.

Utöver de synpunkter som inkommit via förvaltningens E-tjänst har ytterligare 12 synpunkter inkommit via telefonsamtal eller mejl, vilka diarieförs enligt ovan beskriven hantering. Det totala antalet inkomna klagomål under vårterminen 2026 är därför 34, vilket är i linje med tidigare redovisningar.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 augusti 2026

Bilaga 1, sammanställning av synpunkter och klagomål UF, VT-26

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar godkänna redovisningen av inkomna synpunkter och klagomål för vårterminen 2026.

§ 68

Kvalitetsledningssystem för hälso- och sjukvården inom elevhälsan (UN/2026:738)

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för den hälso- och sjukvård som bedrivs i verksamheten.

Ledningssystemet beskriver ansvar och uppgifter för vårdgivare, verksamhetschef, ledningsfunktion, enhetschefer och legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. Det innehåller även verksamhetens processer och rutiner, krav på kompetens samt former för det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet.



Föreliggande förslag innebär en revidering av det tidigare ledningssystemet. Särskilt har ledningssystemet anpassats utifrån att funktionen som psykologiskt ledningsansvarig (PLA) under en period varit vakant. De uppgifter som tidigare varit knutna till funktionen har fördelats till berörda legitimerade psykologer inom ramen för deras professionella ansvar, samtidigt som verksamhetschefens övergripande ledningsansvar kvarstår.

Beslutsunderlag

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 12 augusti 2026
- Förslag till Kvalitetsledningssystem för hälso- och sjukvården inom elevhälsan och av logopeder i den pedagogiska verksamheten.

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar

1. Upphäva kvalitetsledningssystem för den hälso- och sjukvård som utförs inom elevhälsan och av logopeder i den pedagogiska verksamheten antaget 2025-03-12 § 21
2. Anta föreliggande förslag till kvalitetsledningssystem för den hälso- och sjukvård som utförs inom elevhälsan och av logopeder i den pedagogiska verksamheten

Expedieras till:

Verksamhetschef HSL
Elevhälsans verksamhet
Berörda enhetschefer

§ 69

Månadsrapport fördjupning (UN/2026:47)

Rapporten avser sjukfrånvaro och personalomsättning januari-augusti 2026. I underlaget är det en fördjupning per yrkeskategori. Barn och elevstatistik är per 15 september och är preliminära då elevströmmar först fastställs 15 september.

HR-chef deltar för att informera om personalstatistik kopplat till sjukfrånvaro. Personalomsättningen har minskat under de senaste fem åren, vilket är en trend även i regionen. Sjukfrånvaron har minskat över tid, men är fortsatt relativt hög i jämförelse med andra förvaltningar inom kommunen.

Resultaten från medarbetarenkäten ligger i nivå med kommunen som helhet. Nämnden informeras också om kommunövergripande förebyggande arbete för att minska sjukfrånvaron samt om kommande arbete med utvecklande medarbetarskap.



Gällande sjukfrånvaron i förskolan syns stora skillnader mellan olika enheter. Analyser av möjliga sambandsfaktorer visar generellt svaga samband, men bland annat högre medarbetarengagemang tycks ha samband med lägre sjukfrånvaro. Andra faktorer som kan ha viss betydelse för lägre sjukfrånvaro är lokal samverkan samt förebyggande arbete med bemanningsplanering.

Förvaltningschef informerar avslutningsvis om pågående insatser för att minska sjukfrånvaron, bland annat genom förstärkt grundbemanning.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 15 september 2026

Bilaga; Månadsrapport augusti 2026

BESLUT

Utbildningsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 70

Delårsrapport år 2026 (UN/2026:898)

Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag till delårsrapport 2026 för utbildningsnämnden.

Nämnden har identifierat viktiga omvärldsfaktorer som kommer att påverka verksamheten under de närmsta åren vilka bland annat är likvärdig utbildning för fullföljda studier, förändrad demografi samt kompetensförsörjning.

Nämnden prognostiserar en positiv avvikelse mot budget på 11,2mkr.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 19 augusti 2026

Förslag till Delårsrapport januari-augusti 2026 - utbildningsnämnden.

BESLUT

Utbildningsnämnden godkänner nämndens delårsrapport för januari till augusti 2026 och översänder den till kommunstyrelsen.

Expedieras till: *Kommunstyrelsen*



§ 71

Verksamhetsfördjupning: Kompensatoriska insatser för elever med stödbehov

Enhetschef enheten för elevstöd samt avdelningschef kvalitet, stöd och utveckling informerar om nämndens ansvar enligt skollagen att erbjuda kompensatoriska insatser till elever i behov av stöd. Arbetet inriktas på att skapa så tillgängliga lärmiljöer som möjligt för att fler elever ska kunna vara delaktiga i den ordinarie undervisningen.

Nämnden informeras också om organiseringen kring elever med omfattande stödbehov. Inom enheten för elevstöd finns särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning för elever i årskurs 4–9. Denna typ av stöd kan bedrivas på hemskolan, eller på enheten för elevstöd. Stödet präglas av anpassade lärmiljöer och skoluppgifter, mindre sammanhang samt hög personaltäthet. Enheten ger även stöd till hemskolorna och om rektor fattar beslut om akutskola är det personal från enheten för elevstöd som tar emot dessa elever.

För yngre elever i årskurs 1–3 med funktionsbeskrivning språkstörning och autism finns sedan augusti 2026 en kommungemensam särskild undervisningsgrupp på Lillegårds skola. Precis som för äldre elever präglas stödet av anpassade lärmiljöer och skoluppgifter, mindre sammanhang och hög personaltäthet.

Nämnden informeras även om hur förvaltningen arbetar med elever i samhällsvård, det vill säga elever som kommer från HVB-hem eller familjehem. En samordnare har kontakt med socialtjänst och skola i elevens hemkommun, för att eleven ska bemötas bästa sätt och att övergången till den nya skolan ska bli så bra som möjligt.

BESLUT

Utbildningsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 72

Redovisning av problematisk skolfrånvaro (UN/2026:917)

Skolfrånvaro är ett uppmärksammat samhällsproblem. Återkommande eller sammanhängande frånvaro innebär risk bland annat för negativ effekt på skolresultat, att inte fullgöra skolgången, psykisk ohälsa och antisocialt beteende. Tidiga och samordnade insatser, från skola, socialtjänst eller hälso-sjukvård kan förhindra en sådan utveckling och är strategiskt viktiga både ur ett individuellt och ett samhälleligt perspektiv.

Huvudmannens ansvar kring arbetet med skolplikt och rätt till utbildning framgår av skollagens 7 kapitel. I § 19 a framgår att utredning om frånvaro skyndsamt ska utredas vid upprepad eller längre frånvaro. Utredningen genomförs i samråd med elev & vårdnadshavare, samt elevhälsan. När en frånvaroutredning inleds ska rektor snarast anmäla det till huvudman.



Skolornas anmälan om omfattande och problematisk skolfrånvaro granskas och utvärderas regelbundet på huvudmannanivå. Frånvarostatistik delges nämnden och en fördjupad redovisning av problematisk skolfrånvaro sker två gånger per läsår.

På utbildningsnämndens sammanträde den 17 september deltar avdelningschef för kvalitet, stöd och utveckling för att redovisa problematisk skolfrånvaro under våren 2026.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2026

BESLUT

Utbildningsnämnden antecknar informationen till protokollet.

§ 73

Svar avseende kommunrevisionens granskning av utbildningsnämndens styrning och uppföljning av särskilt stöd (UN/2026:281)

Azets har från de förtroendevalda revisorerna i Partille kommun fått i uppdrag att granska beslut om särskilt stöd vid grundskolan inom Partille kommuns utbildningsnämnd. Syftet med granskningen är att bedöma om utbildningsnämnden säkerställer att arbetet med särskilt bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer.

Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämnden i allt väsentligt säkerställer att arbetet med särskilt stöd bedrivs enligt skollagens krav och beslutade interna riktlinjer. Kommunrevisionen har vidare lämnat rekommendationer till utbildningsnämnden för fortsatt arbete inom området. Utbildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag till svar avseende dessa rekommendationer.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 augusti 2026

Granskningsrapport angående granskning om särskilt stöd vid utbildningsnämnden daterat den 15 juni 2026

Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy Berger (S) föreslår bifall till förslaget med tilläggsförslaget att förvaltningen ska återkomma till nämnden i mars 2027 för att informera om vilka åtgärder som genomförts.

BESLUT



Utbildningsnämnden beslutar att:

Godkänn utbildningsförvaltningens svar och överlämnar handlingarna till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Förvaltningen informerar nämnden om vilka åtgärder som genomförts i mars 2027.

Expedieras till: Kommunrevisionen, kommunfullmäktige

§ 74

Beslut om uppdrag avseende organisering Ugglums skola (UN/2026:929)

I Partille påbörjades 2016 en dialog kring framtida skolororganisationen under utbildningsnämndens temadag i syfte att skapa förbättringar avseende likvärdighet, kvalitet och ekonomi. Den 6 februari 2020 § 5 beslutade Utbildningsnämnden ge förvaltningen i uppdrag att utreda vidare hur en framtida förändrad skolororganisation, med fokus på årskursindelning F-6 och 7-9, skulle genomföras (UN/2020:11). Uppdraget beslutades den 8 februari 2024 § 13 avslutas till förmån för nya deluppdrag som förvaltningen arbetar fram och presenterar etappvis. Uppdragen har hittills utmynnat i förändrade stadiindelningar på Oxledsskolan, Öjersjö Brunn/Öjersjö Storegård och Vallhamra. En utredning pågår även kopplat till skolorna i centrum.

Ugglums skola består idag av skolenheterna F-4 och 5-9. På F-4 går totalt 257 elever och på 5-9 304 elever. Samtliga årskurser har två paralleller, förutom årskurs 7 och 8 som har tre.

Ledningsorganisationen består av en rektor på varje enhet.

Forskning om skolutveckling visar att skolors organisatoriska strukturer och ledarskap har en betydande indirekt påverkan på elevernas resultat genom att de påverkar undervisningens kvalitet, lärarnas arbetsvillkor och skolans samarbetskultur. Ledarskapets effekter sker främst genom att skapa förutsättningar för professionellt lärande, samarbete och gemensam riktning i organisationen.

Syftet med genomlysningen är att:

- Analysera organisationens nuvarande ledningsstruktur och arbetssätt
- Identifiera styrkor och utvecklingsområden
- bidra med ett kunskapsbaserat underlag för fortsatt utveckling av en ledningsorganisation som främjar kvalitet, progression och likvärdighet i hela F-9-verksamheten.

Genomlysningen ska fokusera på pedagogiska, organisatoriska och arbetsmiljömässiga aspekter av den nuvarande organisationen. Analysen ämnas även relateras till aktuell forskning och nationella erfarenheter kring skolledarskap, organisationsstruktur och skolutveckling.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 21 augusti 2026



Förslag till beslut på sammanträdet

Tommy Berger (S) föreslår bifall till förslaget med tilläggsförslaget att förvaltningen ska återrapportera till nämnden hur det går med uppdraget under våren 2027.

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar uppdra åt förvaltningen att genomföra en genomlysning av skolorganiseringen på Ugglums skola och att uppdraget ska återrapporteras till nämnden under våren 2027.

Expedieras till: AC Grundskoleområde 2, skolledning Ugglums skola

§ 75

Förvaltningschefen informerar

Förvaltningschefen informerar om:

- Förvaltningen ser positivt på skolstarten 2026 och att samtliga skolenheter haft skolledning på plats.
- Gymnasiet har inför skolstarten 2026 haft högt söktryck där flertalet program är fulla och vissa även har kö.
- Under sommaren blev flertalet klassrum på Öjersjö Storegård vattenskadade efter översvämning. Den absoluta majoriteten av klassrummen hann återställas inför skolstart, men förvaltningen ser att det är oroväckande att det inte är första gången skolan drabbas av vattenskador. Förvaltningen för dialog med samhällsbyggnad och Partillebo för att förhindra att det händer igen.
- Kommunfullmäktige har den 2 september beslutat om att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att minska barngrupperna i förskolan och verka för att minska sjukfrånvaron i förskolan. Beslutet finns att läsa under meddelanden.

BESLUT

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

§ 76

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031 (UN/2026:57)

Skolformsvisa samverkansavtal inom utbildningsområdet har funnits mellan kommunerna i Göteborgsregionen sedan ett flertal år. Samverkansavtalen löper under fyra år och inför varje



ny avtalsperiod genomförs ett gemensamt arbete med att förnya samverkansavtalen inför nästkommande avtalsperiod. Detta arbete samordnas av Göteborgsregionen (GR) i nära samverkan med medlemskommunerna.

Antagningsnämnden har beslutat att förslag till samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen skall löpa på fyra år och gälla mellan 2027/2028–2030/2031. Förslaget remitterades till medlemskommunerna under våren 2026 och skickas nu ut för antagande till medlemskommunerna.

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet inom anpassade gymnasieskolan. De utbildningar som omfattas av avtalet är samtliga nationella program och inriktningar samt samtliga fyra år, inklusive lärlingsutformade utbildningar. Utbildningar som inte omfattas av avtalet på den anpassade gymnasieskolan är mottagande och placering till individuella program det regleras inte via detta avtal.

Om en medlemskommun sluter avtal om utbildning, på det individuella programmet, med annan medlemskommun ska det avtalet utgå från individuell studieplan, den aktuella anordnarkommunens utbildningsplan och överenskommen interkommunal ersättning.

Föreliggande avtal gör elever hemmahörande i Göteborgsregionen till förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av avtalet i det primära samverkansområdet. Det fastställer också den interkommunala ersättningen (IKE) för de nationella programmen.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 augusti 2026

GR Tjänsteskrivelse, Samverkansavtal anpassad gymnasieskola 2027/2028-2030/2031

Samverkansavtal för anpassad gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028 – 2030/2031

Bilaga 1 Tidsplan regionalt samråd om utbud

Bilaga 2 Tidsplan antagning anpassad gymnasieskola

Bilaga 3 Gemensamt regelverk för elevavstämning

Bilaga 4 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget till nytt samverkansavtal för den anpassade gymnasieskolans nationella program i Göteborgsregionen antagningsperioden läsåren 2027/2028 och 2030/2031 och uppdrar åt förvaltningschefen att underteckna detsamma.

Expedieras till: Göteborgsregionen, diarium@goteborgsregionen.se



**Samverkansavtal för gymnasieskola i Göteborgsregionen 2027/2028- 2030/2031
(UN/2026:56)**

Samverkan kring gymnasieskolan inom Göteborgsregionen har funnits under lång tid och regleras genom samverkansavtal mellan 13 kommuner i regionen. Syftet med samverkansavtalet är att samtliga elever i regionen skall ha tillgång till ett brett utbud av gymnasieutbildningar oavsett hemkommun. Nuvarande samverkansavtal håller på att löpa ut. Med anledning av detta har ett förslag till nytt samverkansavtal utarbetats inom Göteborgsregionen, vilket har anpassats till den nya lagstiftningen gällande planering och dimensionering av gymnasial utbildning och inom komvux. Avtalets parter för samverkansavtalet är Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) och dess medlemskommuner.

Skollagen och Gymnasieförordningen reglerar hur huvudmän ska planera, dimensionera och erbjuda utbildning inom gymnasieskolan. Syftet med bestämmelserna är att öka det tillgängliga utbudet av utbildning, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden, samt förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Föreliggande avtal gör elever hemmahörande i Göteborgsregionen till förstahandssökande till samtliga utbildningar som omfattas av avtalet i det primära samverkansområdet.

Avtalet syftar till att tillvarata den samlade kapaciteten i Göteborgsregionen för att på ett resurseffektivt sätt, genom samverkan mellan medlemskommunerna, ge eleverna tillgång till ett brett och allsidigt utbud av utbildningar av god kvalitet. Utbildningar som möter både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov i Göteborgsregionen.

Avtalet löper över fyra år och omfattar läsåren 2027/2028 – 2030/2031, med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Elevers rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 augusti 2026

Samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen 2027/2028–2030/2031

Bilaga 1, GR tjänsteskrivelse, Samverkansavtal gymnasieskolan i GR 2027/2028-2030/2031

Bilaga 2, Protokollsutdrag Förbundsstyrelsen 2026-05-29 § 59

Bilaga 3, Tidplan för antagning till gymnasieskola

Bilaga 4, Gemensamt regelverk för elevavstämning

Bilaga 5 Modell för IKE inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

BESLUT

Utbildningsnämnden beslutar godkänna förslaget till nytt samverkansavtal för gymnasieskolan i Göteborgsregionen antagningsperioden läsåren 2027/2028 – 2030/2031 och uppdrar åt förvaltningschefen att underteckna detsamma.

Expedieras till: *Göteborgsregionen, diarium@goteborgsregionen.se*



§ 78

Redovisning av delegationsbeslut

Följande delegationsbeslut har anmälts till utbildningsnämnden

UN-D/2026 §§ 381 – 996

BESLUT

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

§ 79

Meddelanden (UN/2026:21)

Följande meddelanden och handlingar anmäls till utbildningsnämnden:

- Förteckning över ärenden om kränkande behandling 18 augusti – 15 september
- Inkomna och upprättade handlingar, 10 juni – 15 september
- Problematisk skolfrånvaro, 15 augusti – 15 september
- Protokollsutdrag KF 2026-09-02, entledigande & fyllnadsval UN
- Protokollsutdrag KF 2026-09-02, tilläggsuppdrag till kommunbudget 2027 och plan 2028/2029
- Protokollsutdrag KF 2026-09-02, sammanträdesdagar och kommungemensamma utbildningar KF, KS, KSAU, BERAU 2027

BESLUT

Utbildningsnämnden antecknar informationen till protokollet och lägger meddelandena till handlingarna.

§ 80

Övrigt

Inga övriga frågor.



Bilaga A

Närvarande tjänstepersoner

Charlotte Kaleb, förvaltningschef §§ 65–80

Therese Ahlqvist, kanslichef §§ 70–79

Jessica Nordström, sekreterare §§ 65–80

Lotta Rosén, skoljuridisk handläggare §§ 66–67

Anna Sjödin, verksamhetschef HSL § 68

Jonas Hassling, kvalitetscontroller § 69

Sara Johansson, HR-chef § 69

Marika Abrahamsson, avdelningschef kvalitet, stöd och utveckling § 70–73

Sofia Litemyr, ekonomicontroller § 70

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: BERAT RUSHITI
TID: 2026-09-22 11:38:32 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _b219ce45e5a6f87a53e7cde41b0a066b



NAMN: OTTO NATT OCH DAG
TID: 2026-09-22 13:37:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _30e81a314e9e88bbaed1931fef413911



NAMN: PER-AXEL PERSSON
TID: 2026-09-22 16:19:58 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _47c4101d8c2a8579b9c13a76eeba0351



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-09-22 16:20:09 +02:00
Ref: 372406SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)